

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

PLE

ACTA NÚM. 4/2016

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el dia 19 de desembre de dos mil setze, quan són les divuit hores es reuneixen a la sala de sessions del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els i les membres integrants del Ple del Consell Comarcal que a continuació es relacionen. Aquesta sessió, de caràcter ordinari, se celebra sota la Presidència de l'Il·lm. Sr. Josep Perpinyà i Palau i assistits per la Secretària General de l'entitat, Sra. Zaida de la Hera Justicia

ASSISTENTS

PRESIDENT

JOSEP PERPINYÀ I PALAU (PSC-CPM)
Alcalde de Sant Just Desvern

VICEPRESIDENTS/ES

RAQUEL SÁNCHEZ JIMÉNEZ (PSC-CP)
Alcaldesa de Gavà

LÍDIA MUÑOZ CÁCERES (ICV-CE)
Regidora de Sant Feliu de Llobregat

LLUÍS FABRÉS I PÉREZ (ERC-AM)
Regidor de Sant Joan Despí

XAVIER FONOLLOSA COMAS (CiU)
Alcalde de Martorell

CONSELLERS/ES ASSISTENTS

PSC – CPM

MARIA MIRANDA CUERVAS
Regidora de Castelldefels

JESÚS NAHARRO RODRIGUEZ
Alcalde d'Abrera

VICTORIA CASTELLANOS NUÑEZ
Regidora de Castellví de Rosanes

CRISTINA MARTINEZ RODRIGUEZ
Regidora de Cervelló

XAVIER PAZ PENCHE
Regidor de Molins de Rei

MIQUEL COMINO HARO
Regidor de Sant Vicenç dels Horts

MARIA MAS BORRÁS
Regidora d'Esparreguera

JOAN CARLES MARTINEZ ROMERO
Regidor de Torrelles de Llobregat

ENRIC CARBONELL JORBA
Regidor de Sant Esteve Sesrovires

JOSÉ ÁNGEL CARCELÉN LUJÁN
Regidor de Sant Boi de Llobregat

COALICIÓ ENTESA

LLUIS MONFORT PELIGERO
Regidor de Sant Just Desvern

JORDI GIL DORADO
Regidor de Sant Vicenç dels Horts

JOAN PARERA GARCÍA
Regidor de Pallejà

JESÚS BLANCO FLÓREZ
Regidor de Santa Coloma de Cervelló

JORDI MARTÍNEZ VALLMITJANA
Regidor d'Olesa de Montserrat

ALBA MARTÍNEZ VÉLEZ
Regidora de Sant Boi de Llobregat

ERC-AM

JAUME OLIVELLA I RIBA
Regidor de Begues

ANDREU PÉREZ I LORITE
Regidor de Gavà

ORIOI BOSSA I PRADAS
Regidor de Sant Feliu de Llobregat

MIREIA MONFORT I SÒRIA
Regidora d'Olesa de Montserrat

BÀRBARA LLIGADA I MUÑOZ
Regidora de Viladecans

CiU

LAIA FLOTATS BASTARDES
Regidora de Sant Just Desvern

JORDI GARCÍA I MAS
Regidor de Sant Boi de Llobregat

IMMACULADA LLOPIS CLIMENT
Regidora del Prat de Llobregat

CIUTADANS

JOSÉ LUIS CERRO FERNÁNDEZ
Regidor de Sant Joan Despí

ANNA CLARA MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
Regidora de Cornellà de Llobregat

SARAY CANTERO GARCIA
Regidora de Sant Andreu de la Barca

JOSEP MARIA GONZÁLEZ MURT
Regidor d'Esparreguera

PP

FERNANDO MOYA CANTARERO
Regidor de Begues

SONIA MOTOS PÉREZ
Regidora de Castelldefels

CUP-PA

MIQUEL ALTADILL ROVIRA
Regidor d'Esparreguera

CONSELLERS/ES QUE EXCUSEN ASSISTÈNCIA

MARIA JOSÉ DIAZ ALGARÍN (PP)
Regidora de Viladecans

LOURDES RUIZ DOMINQUEZ_(PSC-CP)
Regidora de Santa Coloma de Cervelló

JESÚS AREVALO I BRAVO (CiU)
Regidor de Cervelló

SECRETÀRIA GENERAL

Zaida de la Hera Justicia

INTERVENTOR

Francesc Roldan Burgos

1. Pressa de possessió de la consellera Sra. Inma Llopis Climent, del grup comarcal de Convergència i Unió i del conseller Sr. Miquel Altadill i Rovira, del grup comarcal de Candidatura d'Unitat Popular – Poble Actiu.

Es llegeix la proposta d'acord de la Presidència que es transcriu literalment:

Trobant-se present la Sra. Inma Llopis Climent i havent acreditat la seva personalitat i disposant de la credencial de consellera comarcal lliurada al seu favor per la Junta Electoral, el Sr. President, sol·licita que la Secretària procedeixi a la lectura de la fórmula de jurament o promesa d'acatament a la Constitució legalment establerta, i que tot seguit es transcriu:

"Sra. Inma Llopis Climent, jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de Consellera del Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?."

La Sra Inma Llopis Climent respon: *"Prometo per imperatiu legal."*

"Sr. Miquel Altadill i Rovira, jureu o prometeu per la vostra consciència i honor complir fidelment les obligacions del càrrec de Consellera del Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya?."

El Sr. Miquel Altadill i Rovira respon: *"Sí, ho prometo per imperatiu legal, però com a conseller només em deuré a la voluntat del poble de Catalunya."*

"Vistes les credencials de Conselleres lliurades per la Junta Electoral Central a favor de la Sra. Inma Llopis Climent, inclosa a la llista de candidats/es presentada pel Grup Comarcal Convergència i Unió, en substitució per renúncia del Sr. Jaume Casanovas Rodríguez, i del Sr. Miquel Altadill i Rovira, inclòs a la llista de candidats/es presentada pel Grup Comarcal de Candidatura d'Unitat Popular - Poble Actiu, en substitució per renúncia del Sr. Roger Castillo i Bosch, i de conformitat amb el que disposa l'article 21.4 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Organització Comarcal, aquesta Presidència proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Donar possessió del càrrec de Consellera d'aquesta comarca a la Sra. Inma Ilopis Climent, adscrita al grup comarcal Convergència i Unió, a la vista de l'esmentada credencial, prèvia prestació per part de l'interessada del jurament o promesa d'aquesta, de conformitat amb la fórmula establerta per l'article 1 del Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

SEGON.- Donar possessió del càrrec de Conseller d'aquesta comarca al Sr. Miquel Altadill i Rovira, adscrit al grup comarcal Candidatura d'Unitat Popular – Poble Actiu, a la vista de l'esmentada credencial, prèvia prestació per part de l'interessat del jurament o promesa d'aquesta, de conformitat amb la fórmula establerta per l'article 1 del Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

TERCER.- Comunicar el present acord a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, a la Junta Electoral Central i a la Delegació del Govern de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes escaients."

Els consellers i conselleres presents es donen per assabentats.

2. Aprovar l'esborrany d'acta núm. 3/16, corresponent a la sessió ordinària celebrada el dia 26 de setembre.

Els presents aproven per unanimitat l'acta núm. 3/16, corresponent a la sessió celebrada el dia 26 de setembre.

El Sr. President dóna la paraula al Sr. Fernando Moya, conseller del grup comarcal del Partit Popular, que consulta si la votació per persona, que es va començar a fer al Ple passat, era d'aplicació per aquell punt només o si a partir de llavors sempre serà així.

La Sra. Secretària explica que la llei no permet el vot delegat, encara que si que és cert que com portaveu del grup totes les persones del grup voten igual que el portaveu, però també és totalment possible que dins d'un mateix grup hi hagin persones que votin a favor i en contra sent del mateix grup comarcal; per lo que d'aquesta manera el que s'evita és la delegació de vot, que no és possible. I és per sempre, no per un punt.

3. Aprovar el Protocol d'adhesió a la Xarxa de Memòria Democràtica del Baix Llobregat.

Es llegeix la proposta d'acord de la Presidència que es transcriu literalment:

"Vist que d'acord amb la Llei 13/2007, de 31 d'octubre, del Memorial Democràtic, així com l'article 45 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, sobre la Memòria Històrica, la Generalitat de Catalunya i els altres poders públics han de vetllar pel coneixement i el manteniment de la memòria històrica de Catalunya com a patrimoni col·lectiu que testimonia la resistència i la lluita pels drets i les llibertats democràtiques.

Atès que amb aquesta finalitat han d'adoptar les iniciatives institucionals necessàries per al reconeixement i la rehabilitació de tots els ciutadans que han patit persecució com a conseqüència de la defensa de la democràcia i l'autogovern de Catalunya.

Vist que el Baix Llobregat compta amb un ric teixit social i associatiu que ha estat sensible a les polítiques de recuperació de la memòria democràtica, donant lloc a una sèrie de línies d'actuació, projectes i iniciatives centrades en la recerca, la divulgació, la restitució i la commemoració.

Atès que en el congrés "El Baix Llobregat a debat: identitat, cohesió i entorn", el Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat, entitat promotora juntament amb una vintena més d'institucions i associacions, va detectar aquesta necessitat, tot convocant la "Primera Trobada de Memòria del Baix Llobregat" i que entre els acords presos en la mateixa es troben crear una Xarxa de Memòria Democràtica del Baix Llobregat i constituir un consell de coordinació de la xarxa.

Vist que el Consell Comarcal forma part d'aquest àmbit de treball i actuació i que amb data 1 de desembre va celebrar una trobada amb els regidors/des de cultura de la comarca i les entitats, experts, centres d'estudis i arxius comarcals del Baix Llobregat per a la presentació dels treball previs relatius a la Memòria Històrica.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Igualtat de Gènere i Polítiques Socials amb data 1 de desembre, amb diligència de proposta de la Gerència, proposant l'aprovació d'un protocol d'adhesió a la Xarxa de la Memòria Històrica.

Per tot això, aquesta Presidència proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el Protocol d'adhesió a la Xarxa de Memòria Democràtica del Baix Llobregat, amb la participació dels municipis de la comarca i entitats i organismes que desenvolupen projectes de memòria democràtica, d'acord amb el document que s'adjunta com a part integrant d'aquest acord i s'aprova de forma simultània.

SEGON.- Instar els Ajuntaments, entitats i organitzacions interessades a l'adhesió a la Xarxa, tot explicitant la seva voluntat mitjançant l'aprovació de l'adhesió, que s'haurà de produir preferentment abans del mes d'abril de l'any 2017.

TERCER.- Comunicar el present acord als ajuntaments de la comarca, a les entitats i organismes vinculats als projectes de memòria democràtica i a la Generalitat de Catalunya i Diputació de Barcelona."

ANNEX

PROTOCOL D'ADHESIÓ XARXA DE MEMORIA DEMOCRÀTICA DEL BAIX LLOBREGAT

REUNITS,

D'una part el Sr. Josep Perpinyà i Palau, en la seva qualitat de President del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i en representació de l'esmentada entitat, en virtut de les facultats que legalment té conferides, i D'altra els alcaldes i alcaldesses (o regidors/des de cultura) dels trenta Ajuntaments de la comarca del Baix Llobregat,

D'altra les entitats, institucions i persones expertes que treballen en aquest àmbit

Les parts es reconeixen mútuament competència i capacitat per formalitzar el present protocol,

Antecedents,

El Baix Llobregat s'ha caracteritzat històricament per l'existència de moviments socials molt actius en la defensa de la democràcia, els drets socials, l'equitat, la justícia i la solidaritat. Podríem dir que aquests valors formen part de l'ADN de la nostra comarca.

En aquest context, les polítiques de memòria democràtica, de memòria col·lectiva, esdevenen veritables pilars de cohesió social i cultura de pau. Aquest diàleg que la comarca estableix entre el seu present i el seu passat genera relats i valors simbòlics que interaccionen i conformen de manera progressiva una identitat cultural compartida. I en aquest diàleg no hi poden faltar les institucions i administracions, però sobretot no hi pot faltar la ciutadania, organitzada o no al voltant de centres d'estudis o altres tipus d'entitats i associacions que incorporen en la seva activitat accions de recerca i recuperació de la memòria democràtica.

Els mecanismes d'oblit imposats pel règim dictatorial franquista van ser molt efectius arreu, i és imprescindible posar en valor la contribució de totes aquelles persones que van fer de la seva vida un exemple de compromís, de lluita i de tenacitat per recuperar les llibertats, les institucions i la dignitat. Ara més que mai, cal exercir i fonamentar el nostre dret a les polítiques de memòria.

La comarca del Baix Llobregat compta amb un ric teixit social i associatiu, que ha estat sensible a les polítiques de recuperació de la memòria democràtica, donant lloc a una sèrie de línies d'actuació, projectes i iniciatives centrades en la recerca, la divulgació, la restitució i la commemoració. També ho han estat els seus ajuntaments, els seus arxius municipals i comarcal, i prova d'això és la bona feina feta des de fa anys.

El perfil d'aquestes actuacions és generalment d'àmbit local i no s'ha fet mai un exercici de suma que permeti multiplicar els esforços. Es detecta una situació de cert "aïllament" entre les iniciatives, i es posa sobre la taula la necessitat de crear un sistema de coordinació, d'estímul de treball compartit, de xarxa que permeti generar un perfil comarcal de les actuacions, de massa crítica que habiliti les entitats a donar més potència i impacte a la seva activitat.

En el marc del congrés "El Baix Llobregat a Debat: identitat, cohesió i entorn", el Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat, entitat promotora juntament amb una vintena més d'institucions i associacions de la comarca, detecta aquesta necessitat i decideix dedicar-hi una taula temàtica, tot convocant la "Primera Trobada de Memòria del Baix Llobregat". L'objectiu general de la trobada fou reunir per primera vegada totes les associacions, institucions i persones que actuen al Baix Llobregat en matèria de memòria democràtica.

Es per aquest motiu, que des del Consell Comarcal del Baix Llobregat i des del Centre d'Estudis Comarcal s'ha impulsat la creació de la Xarxa Memòria Democràtica, com a instrument de coordinació i articulació estratègica que permeti aconseguir aquestes fites. Sempre, des de la voluntat de generar dinàmiques cooperatives amb el conjunt d'entitats del territori.

Per formalitzar la constitució de la Xarxa Memòria Democràtica del Baix Llobregat, cal el compromís i l'acord conjunt dels ajuntaments de la comarca, entitats, institucions i persones expertes de l'àmbit, en relació als aspectes més significatius que han de marcar les seves finalitats fonamentals.

Acords:

- a) Crear un espai d'interacció i coordinació, amb l'objectiu de disposar d'un marc de treball comarcal, i iniciar els treballs per la constitució de la Xarxa de Memòria Democràtica del Baix Llobregat, convidant a sumar-s'hi a tots els municipis de la comarca, així com a totes les entitats i organismes que desenvolupin projectes de memòria democràtica.*
- b) Constituir els òrgans que es deriven de l'estructura de la Xarxa amb l'objectiu de vetllar pel compliment dels projectes comuns que s'estableixin.*
- c) Cercar una data significativa per fer una trobada anual de la Xarxa.*
- d) Consolidar com a plataforma comarcal la base de dades de persones represaliades i el cercador de víctimes creats pel Centre d'estudis Comarcal del Baix Llobregat*
- e) Cercar un marc de finançament, el més estable possible, que permeti dur a terme projectes compartits a nivell comarcal a mig i llarg termini.*

A continuació, intervé el Sr. Lluís Monfort Peligero, conseller del grup comarcal de Coalició Entesa i Conseller de Cultura d'aquesta entitat, que diu:

El que es fa és aprovar el protocol de recerca i dignificació de la gent que va lluitar per la democràcia, tant al franquisme com a la guerra civil. En el marc del Congrés del Baix Llobregat es va reunir tot el teixit de l'àmbit municipal, els seus arxius, entitats i associacions que treballen des de fa temps en aquesta línia. Es tracta de poder instal·lar una xarxa de memòria democràtica del Baix Llobregat, que participin entitats i tots els organismes per ajudar a impulsar i coordinar i obrir noves línies amb aquesta temàtica, i poder crear un marc de treball més o menys estable. Aprovem avui la constitució de aquesta xarxa i aprovem el protocol d'adhesió i que totes les entitats es puguin adherir en el primer trimestre l'any que ve per poder crear un espai de coordinació.

Intervé el Sr. Fernando Moya, conseller del grup comarcal del Partit Popular, que diu:

Nosotros nos abstendremos ya que en principio estamos de acuerdo con la Memoria Democrática, pero no con ciertos argumentos puntuales como puede ser el penúltimo párrafo del preámbulo de la ley de 31 de octubre, que dice: así el Memorial Democrático quiere ser la pluralidad de la memoria en el marco de lucha por las libertades democráticas y lleva a cabo su actividad desde distintas perspectivas ideológicas de conciencia, sociales, etc. Nosotros no estamos de acuerdo en crear conciencias, para nosotros es un intento de manipular la conciencia y de imponer ideas. Los ciudadanos tienen criterio suficiente para que no se les imponga una concienciación ideológica de parte. Votaremos abstención.

Intervé seguidament el Sr. Josep Maria González Murt, portaveu del grup comarcal de Ciutadans, que diu:

Nosaltres votarem en contra. Primer de tot el Memorial Democràtic es conseqüència de la Llei 13/2007 del Parlament de Catalunya. El resultat de la votació va ser: PSC, Esquerra Republicana i Iniciativa van votar a favor. Convergència i Unió es va abstenir i el PP i Ciutadans van votar en contra. Santi Vila, ara Conseller de Cultura, va dir: existeixen tantes memòries com persones hi ha al món. i per això crec que l'institució hauria de garantir el pluralisme amb els seus membres; si no hi ha el risc de reproduir els tòpics de sempre i que una visió romàntica de les nits de la guerra puguin posar en perill el que sens dubte són les millors dècades de Catalunya i Espanya. Nosaltres el 2007 vam defensar que faltaven valors democràtics de futur, que només ens centraven en un període concret històric i faltava la condemna a qualsevol falta de llibertat.

En segon lloc, en el protocol l'acord nº 5 diu que hi ha un marc de financiació que farà possible el Memorial Democràtic; resta del pressupost de la Generalitat 1,2 milions de euros per tant que busquin aquest finançament estable amb els diners de la Generalitat i no del Consell Comarcal.

En tercer lloc Unió Democràtica al 2010 va tenir un problema amb la Sindicatura de Comptes que va inflar els sous de 27 dels seus 34 treballadors concretament la quantitat de 200.000 euros.

En quart lloc hi ha un error material l'acord, l'article de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya no és el 45, és el 54. Per tant s'hauria de redactar de nou aquest acord, segons la Llei de procediment administratiu. Per tant el punt hauria de quedar sobre la taula, que no quedarà perquè són 31 de 39. Votarem en contra.

En cinquè lloc aquí tenint el Centres d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat en el qual els ajuntaments ja paguen una quota crec que deuriem defensar aquesta entitat. Votarem en contra, si no queda sobre la taula pel tema de l'error material.

Intervé el Sr. Miquel Altadill, portaveu del grup comarcal de la CUP que diu:

Nosaltres votarem a favor de qualsevol tipus d'iniciatives, sempre estarem al costat, al contrari que els companys de PP i Ciutadans. Fer una feina activa i compromesa amb els municipis per recuperar la memòria col·lectiva del Baix Llobregat, que es una de las zones més castigades.

A continuació intervè el Sr. Fernando Moya, del grup comarcal del Partit Popular, que diu:

Nuestra tibieza no viene por ser tibios, sino viene porque tenemos libertad de cátedra, al menos nosotros. Y al compañero de la CUP, si te parece poco que nosotros nos estemos absteniendo en este tema, creo que es un paso que hemos dado adelante.

Pren la paraula el Sr. Lluís Monfort i Peligero, conseller del grup comarcal de Coalició Entesa i Conseller de Cultura d'aquesta entitat, que diu:

Comentar-li al portaveu del PP que precisament és aquesta voluntat de reparació que tenen les polítiques de memòria, també d'implicar conceptes com la justícia i la reparació de tota aquella gent que va lluitar per las llibertats democràtiques d'aquest país. Als companys de Ciutadans dir-lis que no estem inventant massa coses, el que fem és establir un marc pel qual podem compartir i coordinar, impulsar i donar cohesió a tota la feina que s'està fent des de moltes localitats i entitats. Aquesta pluralitat està garantida no només en la composició de les entitats i els municipis membres que es puguin adherir a aquesta xarxa sino també per la seva estructura en la qual es prenen les decisions. Pel que fa al finançament estable, la xarxa també permetrà la possibilitat d'adreçar projectes i aconseguir finançament d'altres institucions.

Els presents aproven per majoria absoluta el present acord amb el vot a favor dels membres presents dels grups comarcals del PSC-CPM, COALICIÓ ENTESA, ERC-AM, CIU i la CUP, el vot en contra dels representants presents del grup comarcal de Ciutadans i l'abstenció dels representants presents del grup comarcal del Partit Popular.

En aquest moment s'incorpora al Ple la Sra. Maria Miranda, consellera del grup comarcal del PSC – CPM.

4. Aprovar inicialment el Reglament del servei de transport escolar del Baix Llobregat.

Es llegeix la proposta d'acord de la Presidència que es transcriu literalment:

“Vist que el Consell Comarcal té delegades des de 1996 les competències de gestió de transport escolar en l'àmbit de la comarca, mitjançant conveni amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb el Decret 161/96, de 14 de maig, regulador del servei escolar de transport.

Vist que el servei de transport escolar actualment contempla el trasllat d'uns 1.800 alumnes diaris en 61 rutes arreu de la comarca, de caràcter obligatori i no obligatori, i amb alumnes amb diversitats funcionals que requereixen un transport adaptat i en cadires de rodes.

Atès que de les reunions de seguiment amb els ajuntaments i centres educatius s'ha derivat la necessitat de disposar d'un marc per tal de regular el funcionament del servei, amb la finalitat de que els usuaris/àries i centres escolars coneguin els drets i deures per tal d'optimitzar el seu funcionament.

Vista la proposta de reglament redactada per l'Àrea d'Igualtat de Gènere i Polítiques Socials, amb les aportacions dels ajuntaments i centres.

Vistes la la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la refosa de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la refosa de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, la Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del procedimiento administrativo común i la Ley 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com el Decret 161/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de transport per facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria i el Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Igualtat de Gènere i Polítiques Socials amb data 1 de desembre, amb diligència de proposta de la Gerència.

Per tot això, aquesta Presidència proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament del servei de transport escolar del Baix Llobregat, d'acord amb el text que s'adjunta com a part integrant d'aquest acord i s'aprova de forma simultània

SEGON.- Aquest reglament té per objecte fixar les pautes d'ús i petició dels serveis de transport escolar per facilitar-ne la prestació i la utilització a totes les persones usuàries i s'aplicarà a aquells/es alumnes dels centres docents públics i privats concertats d'educació primària i secundària obligatòria, així com als/a les alumnes de segon cycle d'educació infantil de la comarca del Baix Llobregat, que siguin usuaris/es dels serveis escolars de transport que gestiona el Consell Comarcal per delegació de la Generalitat i, si escau, als/a les alumnes d'ensenyaments postobligatoris amb les limitacions establertes en el present Reglament, així com als seus pares, tutors o representants legals.

TERCER.- Sotmetre l'expedient a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, mitjançant publicació al BOP, DOGC, web i tauler d'anuncis de l'entitat; en el cas de que no es produeixin reclamacions o al·legacions durant el termini abans esmentat, es considerarà aprovat definitivament.

QUART.- Un cop aprovat definitivament l'expedient es trametrà l'acord d'aprovació definitiu i còpia íntegra del text aprovat a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, i transcorreguts quinze dies des de la tramesa es procedirà a publicar el text íntegre de l'Ordenança al BOP i un de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ.- Comunicar el present acord als centres escolars, als ajuntaments que participen en el servei i als Serveis Territorials d'Ensenyament del Baix Llobregat, pel seu coneixement i efectes."

ANNEX

REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR BAIX LLOBREGAT

DISPOSICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE

El present Reglament del servei de transport escolar col·lectiu –d'ara endavant, Reglament- té per objecte fixar un conjunt de pautes d'ús i de petició dels serveis escolars de transport per facilitar-ne la prestació i la utilització a totes les persones usuàries, d'acord amb el conveni de delegació de competències en matèria de transport i menjador escolar que el Consell Comarcal del Baix Llobregat – d'ara endavant, Consell Comarcal – té subscript amb el departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb el conveni amb el Departament d'Ensenyament, el Consell Comarcal, per delegació de competències, assumeix en el seu àmbit territorial la gestió del servei escolar de transport assenyalat en l'article 1 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

ARTICLE 2. FONAMENT LEGAL

Delegació de competències

El present Reglament es dicta en exercici de les facultats que confereix al Consell Comarcal del Baix Llobregat, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; la refosa de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la refosa de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

A banda del present reglament serà normativa aplicable al servei de transport escolar la normativa que a continuació es detalla. El servei de transport també està subjecte a la reglamentació sectorial específica vigent i a totes les altres normes tècniques, sanitàries, de seguretat i de salut laboral, d'higiene, de privacitat, etc. que li siguin d'aplicació.

Legislació reguladora del servei de transport

- *Decret 161/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de transport per facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.*
- *Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.*
- *Reial decret 894/2002, de 30 d'agost, pel qual es modifica la disposició transitòria tercera del Reial decret 443/2001.*

Legislació sobre els drets i deures dels usuaris

- *Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació. Modificada en els articles 4, 5.5, 6, 7, 8, 25, 31, 56.1, 57 i 62 per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.*
- *Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.*

- *Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre els drets i deures dels usuaris dels centres de nivells no universitaris de Catalunya*

Altres normes aplicables

- *El plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i el plec de condicions tècniques vigents per a la prestació del servei de transport escolar col·lectiu de la comarca del Baix Llobregat, que tenen caràcter contractual.*

ARTICLE 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest reglament s'aplica a aquells/es alumnes dels centres docents públics i privats concertats d'educació primària i secundària obligatòria, així com als/a les alumnes de segon cycle d'educació infantil, de la comarca del Baix Llobregat i d'educació especial que siguin usuaris/es dels serveis escolars de transport que gestiona el Consell Comarcal per delegació de la Generalitat i, si escau, als/a les alumnes d'ensenyaments post-obligatoris amb les limitacions establertes en el present Reglament, així com als seus pares, tutors o representants legals.

També s'aplica als ens, òrgans o persones als quals s'ha encomanat la gestió material d'aquests serveis i al professorat i al personal no docent dels centres escolars, en la part que els afecti.

ARTICLE 4. DEFINICIONS

4.1. Transport escolar

A l'efecte d'aquest Reglament s'entén per transport escolar el servei de transport adjudicat destinat a fer possible el desplaçament fins als centres docents dels usuaris/àries sota la condició de transport escolar del Reial decret 443/2001.

4.2. Gestor del servei

A l'efecte d'aquest Reglament s'entén per gestor del servei el Consell Comarcal com a ens responsable de la contractació i de l'òptima execució material del servei de transport.

4.3. Usuaris/es del servei de transport

D'acord amb l'article 1 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per facilitar el desplaçament dels/de les alumnes, es consideren usuaris/es d'aquest servei els/les alumnes d'educació obligatòria, i segon cycle d'educació infantil.

4.3.1. Transport obligatori

Es refereix al desplaçament gratuït de l'alumnat d'educació obligatòria, quan s'hagin d'escolaritzar fora del seu municipi de residència en un centre públic, concertat o d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament.

4.3.2. Transport no obligatori

Els/Les alumnes residents al mateix municipi on està ubicat el centre educatiu podran disposar, d'un servei de transport escolar col·lectiu gestionat pel Consell Comarcal i en les rutes existents, sempre d'acord amb les disposicions de gestió que s'aprovin per a cada nou curs escolar amb els Serveis Territorials d'Ensenyament del Baix Llobregat.

El Consell Comarcal, en funció de les consignacions pressupostàries existents, podrà facilitar un servei de transport escolar a alumnes d'ensenyaments obligatoris que s'hagin de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència, tal com s'especifica en el punt 4.3.2. del present Reglament.

Les places vacants dels vehicles contractats es podran oferir a alumnes d'ensenyaments postobligatoris, sempre que no hi hagi coincidència horària amb altres mitjans de transport públics, i que realitzin un itinerari coincident amb el del servei de transport escolar. Per fer ús de servei caldrà presentar la sol·licitud corresponent i rebre el carnet de transport acreditatiu.

ARTICLE 5 OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

5.1 El Consell Comarcal, a fi de garantir la gestió del servei de transport escolar, i en funció de la naturalesa de cada servei, de la planificació escolar, dels itineraris autoritzats i de l'oferta de serveis existents, ha de procedir a la contractació del transport d'acord amb el que disposa el Decret 161/1996. Aquesta contractació, que s'ha de dur a terme d'acord amb el que preveu la legislació vigent, s'ha de fer mitjançant concurs públic i, en tot cas, es requerirà que les empreses de transport adjudicatàries sol·licitin i obtinguin la corresponent autorització de l'òrgan competent, segons escaigui, per a la realització de serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari.

5.2 Assignació de recursos al servei

El Consell Comarcal, una vegada rebuts els criteris de gestió que per a cada curs escolar establerts pel Departament d'Ensenyament consultats els ajuntaments implicats, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, ha d'assignar per a cada centre educatiu un nombre determinat de rutes, vehicles, serveis d'acompanyament, parades i horaris.

5.3 En relació amb la modalitat de prestació del servei

El Consell Comarcal establirà el servei de transport en les modalitats de servei col·lectiu o ajuts individuals de desplaçaments.

El Consell Comarcal, prèvia autorització dels Serveis Territorials d'Ensenyament, atorgarà els ajuts de desplaçament d'acord amb les partides consignades, i sol·licitarà la justificació de la despesa.

5.4. En relació amb la planificació dels itineraris

El Consell Comarcal ha de fixar els itineraris del servei de transport escolar en la modalitat col·lectiva de prestació del servei i ha d'establir els horaris d'arribada i de sortida del transport escolar d'acord amb l'inici i la finalització de l'horari lectiu. Ha de procurar que la durada del trajecte, tant a l'anada com a la tornada, no superi els 60 minuts.

El Consell Comarcal ha de comunicar a la Direcció dels Serveis Territorials d'Ensenyament els itineraris de transport escolar inclosos dins l'àmbit territorial en el qual té competència.

5.5. En relació amb les parades del transport

El Consell Comarcal, en coordinació amb els ajuntaments i amb les empreses de transport adjudicatàries de les diferents rutes, ha de determinar les parades que formen part del recorregut.

L'Ajuntament del municipi on es troba el centre educatiu ha de fixar una parada de transport a prop d'una entrada al recinte escolar i, si no és possible, ha de facilitar les mesures de seguretat i vigilància necessàries a l'inici i a la finalització de l'horari lectiu. Si l'establiment de la parada fa necessari el creuament de la via per part

de l'alumnat, l'Ajuntament ha d'establir les senyalitzacions que garanteixin unes condicions de seguretat adequades.

5.6. En relació amb el compliment de la normativa

D'acord amb l'article 13 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, el Consell Comarcal ha de vetllar pel compliment de la normativa aplicable en tot el que estigui relacionat amb el transport escolar i de menors.

ARTICLE 6. SOL·LICITUD DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

6.1 Sol·licitud de transport escolar

Per accedir al servei és imprescindible realitzar la sol·licitud per part dels/ de les representants legals dels menors i presentar-la al centre docent en el període de pre-matricula o matricula, mitjançant el formulari de sol·licitud, que restarà disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat. Els alumnes que siguin usuaris del servei hauran de confirmar al centre escolar la seva continuïtat per a cada curs escolar, i l'autorització per quedar-se sols a la parada si s'escau.

6.2 Els centres escolars hauran de mantenir la informació actualitzada dels alumnes en l'aplicatiu informàtic com a molt tard 6 dies hàbils des de la finalització del període de primer període de matricula.

El Consell Comarcal planificarà les rutes amb la informació disponible en aquest termini.

6.3 Si es produeix una demanda de places en determinats serveis i/o rutes de transport escolar no obligatori superior a l'oferta prevista, s'establirà una llista d'espera, prioritzant els criteris de tenir germans/es en el transport, i la distància al centre escolar.

6.4 Incorporació d'alumnat.

Començat el curs si es produeixen noves sol·licituds per fer ús del servei de transport escolar, el centre ho comunicarà al Consell Comarcal del Baix Llobregat. Quan s'autoritzi la seva incorporació es comunicarà al centre escolar el dia d'inici, ruta i parada per que li comuniqui a la família.

S'haurà de sol·licitar al Consell Comarcal la incorporació d'alumnes esporàdics temporals derivats d'intercanvis educatius i o programes educatius específics del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. El Consell Comarcal, prèvia autorització dels Serveis Territorials, ho autoritzarà i ho notificarà a l'empresa de transport.

ARTICLE 7. EN RELACIÓ AMB LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

7.2. En relació amb els vehicles

Els vehicles han de complir la legislació vigent.

El vehicle ha de seguir l'itinerari i l'horari establerts, i efectuar les parades únicament en els punts degudament autoritzats i senyalitzats.

En cas de retard significatiu, de més de 10 minuts, l'empresa de transport ha d'actuar d'acord amb el protocol recollit en l'Annex.

7.3. En relació als /les acompanyants

El nombre d'acompanyants ha de ser, com a mínim, d'un/una per vehicle i, en cas d'alumnes amb necessitats educatives especials derivades de disminucions greus o permanents, el nombre ha de ser d'un/una per cada

15 usuaris, llevat dels casos autoritzats pels Serveis Territorials, que podran ser inferior, atenent a les necessitats de l'alumnat.

Abans de l'inici del curs escolar, l'empresa contractada per a la prestació del servei de transport ha de facilitar al centre educatiu el nom de l'interlocutor per al servei d'acompanyament i el telèfon de contacte.

Tota comunicació amb el centre escolar ha de ser posada en coneixement del Consell Comarcal, gestor del servei i responsable únic de l'aprovació d'ajustaments o canvis en la seva prestació. L'acompanyant haurà de:

- Controlar l'assistència diària d'anada i tornada. Així mateix, el Consell Comarcal i/o l'empresa de transport podran facilitar altres eines complementàries que facilitin aquesta feina. La única llista vàlida serà l'autoritzada que estarà a l'aplicatiu informàtic.
- Vetllar en tot moment perquè el servei es faci en ordre i això garanteixi la seguretat dels/de les alumnes, i tots els/les alumnes estiguin asseguts abans d'emprendre la marxa i portin els cinturons de seguretat cordats.
- Baixar del vehicle per atendre els/les alumnes quan pugin al vehicle i en baixin, sempre per la porta més propera al conductor.
- Assignar a cada alumne/a un lloc dins del vehicle i podrà fer-hi canvis en tot moment si ho considera oportú per al bon funcionament del servei.
- Vetllar per que els/les alumnes entrin al recinte escolar. En acabar el trajecte de tornada, l'acompanyant s'assegurarà que els/les usuaris/es quedin sota la responsabilitat dels seus pares o tutors, tret dels alumnes que estiguin autoritzats pels seus pares o tutors a quedar-se sols a les parades.

En cas que es produeixi qualsevol incidència, s'ha de comunicar a l'empresa perquè aquesta informi per escrit el Consell Comarcal i el centre docent.

ARTICLE 8. USUARIS/ÀRIES DEL SERVEI

8.1. Condicions generals d'accés

El servei de transport s'estableix, únicament, per als/a les usuaris/es esmentats/des en el punt 4.3 d'aquest reglament.

8.2. Carnet del transport escolar

Els usuaris del transport han de portar el carnet de transport, personal i intransferible, que s'ha d'exigir com a document identificatiu de l'usuari/a durant la prestació del servei de transport. El carnet es genera automàticament a l'aplicatiu de gestió de transport escolar, un cop l'alumne ha estat validat, i el centre educatiu el facilita als usuaris/àries.

8.3. En relació amb l'assignació de plaça

L'assignació de places en el servei de transport escolar col·lectiu s'ha de dur a terme entre aquelles sol·licituds presentades en el termini i en la forma adequada, i d'acord amb les places disponibles.

8.4 En relació amb l'horari

Els/Les usuaris/es del servei de transport tenen dret a un únic trajecte diari en el sentit d'anada i un únic en el de tornada, d'acord amb l'inici i la finalització de l'horari lectiu.

8.5. En relació amb la parada de transport

Els usuaris/es de transport escolar tindran assignada una parada determinada i degudament autoritzada. Cada usuari/a té dret a l'assignació d'un seient o una plaça de cadira de rodes.

Un alumne/a només podrà fer ús de dues parades diferents en supòsits excepcionals i degudament justificats per sentència judicial o similar relatiu a la custòdia.

Els usuaris/es requereixen realitzar un canvi de ruta o de parada, ho hauran de fer de forma justificada al centre escolar qui ho haurà de demanar al Consell Comarcal. El Consell Comarcal, podrà autoritzar o no el canvi demanat.

8.6 En relació amb la utilització del servei

Els/Les usuaris/es han d'utilitzar el servei de transport de forma habitual i continuada. La utilització irregular del servei sense justificació podrà comportar, previ advertiment, la pèrdua del dret a utilitzar el servei de transport escolar.

8.7 En relació amb el pagament del preu.

Els usuaris/es del servei de transport escolar no obligatori assenyalats en l'apartat 4.3.2 d'aquest Reglament, tret de les exempcions que pugui establir el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal hauran d'abonar l'import del preu que es determini per a cada curs escolar. Es podran establir reduccions per 2ns o més germans que també utilitzen el servei de transport escolar.

La manca de pagament en el terminis fixats, sense justificació i tret dels casos exempció podrà suposar la pèrdua del dret d'utilització del servei.

En cas que els/les usuaris/es no utilitzin el servei de transport en tots dos viatges, d'anada i tornada, no hi haurà una reducció en el pagament del preu que dona dret al servei no obligatori, a excepció dels alumnes d'educació especial d'escolarització compartida. El fet de causar baixa, renunciar o perdre el dret d'ús del servei no significa en cap cas el retorn del preu abonat.

8.7 En relació amb el comportament

Els/les usuaris/es han de respectar el personal amb qui comparteixen el servei i seguir les instruccions de les acompanyants i/o conductor/a.

Han de seguir la normativa relativa a la prohibició de menjar, beure i fumar, han de respectar tots els elements del vehicle i han de mantenir una actitud correcta que garanteixi l'ordre i, per tant, la seguretat durant el trajecte. Els pares o tutors seran responsables dels danys que els alumnes menors d'edat puguin produir.

8.8 Els/les usuaris/es que deixin d'utilitzar el servei hauran de presentar la baixa del servei al centre escolar, qui ho notificarà al Consell Comarcal.

ARTICLE 9. EN RELACIÓ ALS CENTRES EDUCATIUS

Tots els membres de la comunitat escolar a què fa referència l'article 3 manifesten la voluntat de col·laborar en l'assoliment de l'objecte d'aquest reglament.

9.1. En relació amb la informació.

Amb anterioritat a l'inici del curs escolar, el centre docent podrà consultar la informació en relació amb l'assignació de servei de transport escolar i amb les seves rutes, les parades i els horaris, mitjançant l'aplicatiu informàtic.

9.2. En relació amb la participació

La Direcció del centre, en els casos que es consideri adient, podrà fer una proposta al Consell Comarcal per distribuir els/les alumnes a l'interior dels vehicles, per organitzar el servei a les entrades i sortides i per a qualsevol altre aspecte adreçat a la millora de la gestió del servei.

En relació amb les eventuais queixes i els suggeriments i les propostes sobre el servei de transport escolar, el centre educatiu s'ha d'adreçar mitjançant comunicació escrita al Consell Comarcal.

9.3. En relació amb l'atenció als/a les alumnes

El centre educatiu ha de designar una persona del centre com a responsable del servei de transport i de les gestions que se'n derivin del funcionament diari amb les acompanyants. També serà la interlocutora del Consell Comarcal a efectes de gestió d'aquest servei.

Per al cas que, per qualsevol motiu, l'arribada o la sortida dels vehicles no coincideixi amb l'horari lectiu, el Consell Escolar del centre ha de tenir aprovades les mesures adequades perquè els/les alumnes usuaris/es del transport escolar no restin desatesos/es si el servei s'avança o s'endarrereix.

9.4. En relació amb l'horari

Llevat de casos excepcionals, entre la finalització de les classes i la sortida dels vehicles no han de passar més de 10 minuts. El centre ha de programar les activitats que es portin a terme sense que incideixin en l'horari del servei.

Per a qualsevol canvi en relació amb l'horari, el calendari o la prestació del servei, el centre ha de fer una proposta escrita al Consell Comarcal qui valorarà l'ajustament o canvi sol·licitat.

ARTICLE 10. CONSTITUCIÓ DE LES COMISSIONS DE SEGUIMENT DEL SERVEI

10.1 En relació amb la constitució

Es mantindrà la comissió de seguiment del servei de transport escolar a cada municipi de la comarca que compti amb servei de transport escolar i estarà formada per representants de l'Ajuntament del municipi, dels Serveis Territorials d'Ensenyament i del Consell Comarcal.

10.2. En relació amb les funcions

Cada comissió ha de fer una valoració del funcionament del servei de transport i proposar les millores que consideri necessàries i oportunes.

10.3. En relació amb les convocatòries de reunió

Cada comissió s'ha de reunir com a mínim un cop cada nou curs escolar, a proposta del Consell Comarcal i/o dels Serveis Territorials d'Ensenyament del Baix Llobregat.

ARTICLE 11. RÈGIM DISCIPLINARI

12.1. En relació amb el comportament

Les incidències per comportament inadequat dels/de les usuaris/es seran considerades faltes contra la convivència, de la mateixa manera que si s'haguessin produït al recinte escolar, i poden ser sancionades

d'acord amb el que preveu la legislació vigent sobre drets i deures dels/de les alumnes, i els reglaments de centre.

En cas que un/una alumne/a es comporti de manera no adequada, l'acompanyant o el/la conductor/a ha d'informar el Consell Comarcal, i serà aplicable allò estipulat en el reglament de centre, acordat conjuntament amb la Direcció de l'escola.

DISPOSICIONS

- 1. L'òrgan competent del Consell Comarcal podrà aprovar les disposicions de gestió del servei de transport escolar que complementin el present Reglament.*
- 2. Les disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu queden subjectes a la signatura de l'addenda d'actualització econòmica per a cada nou curs escolar del conveni vigent formalitzat entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal, per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament.*
- 3. Es faculta la Presidència a desplegar les pautes necessàries per aplicar les diferents disposicions del present Reglament.*
- 4. El present Reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.*

Aquest Reglament ha estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el dia

PROTOCOL D'ACTUACIÓ I COMUNICACIÓ EN CAS D'INCIDÈNCIES

1. En cas d'indisposició dels/de les usuaris/es

L'acompanyant ha de tenir cura d'aquells/es usuaris que pateixin alguna indisposició i ha d'avisar la família, el centre educatiu i, si escau, els serveis d'urgència.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.

2. En cas de retard significatiu del servei

2.1. Si es produeix un retard superior a 10 minuts en el servei d'anada a l'escola, l'acompanyant de transport ha d'avisar del fet al centre docent.

Si el retard es dona des del començament de la ruta, o en les primeres parades també serà necessari informar del retard a les famílies de les parades afectades.

2.2. Si es produeix un retard superior a 10 minuts en el servei d'anada a l'escola a recollir els alumnes, o en el trajecte de tornada a casa, l'acompanyant de transport avisarà al centre i a les famílies de la incidència respectivament.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà els fets i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.

3. En cas de no recollida de l'alumne/a a la parada en el trajecte de tornada.

3.1. Si es produeix aquesta incidència, l'alumne/a continuarà el viatge fins a la fi de la ruta, i mentrestant l'acompanyant intentarà localitzar telefònicament als representants legals. Si en arribar a la finalització de la

ruta no han passat a buscar el menor, l'acompanyat el posarà a disposició dels cossos de seguretat -Policia Local o Mossos d'Esquadra- del darrer municipi de la ruta.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.

4. En cas d'avaría del vehicle

4.1. El conductor ha d'avisar l'empresa de transport per tal de solucionar l'avaría o bé per continuar el servei amb un vehicle suplent.

4.2. L'acompanyant ha d'informar del retard en el servei d'acord amb el protocol d'incidència número 2.

5. En cas d'accident

5.1. El/La conductor/a o l'acompanyant ha de trucar a un dels telèfons d'emergències següents:

112 Emergències (general) / 061 Emergències mèdiques

5.2. L'acompanyant de transport o el/la conductor/a ha de tenir cura dels/de les usuaris/es mentre espera l'arribada de les assistències.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.

6. En cas de risc per condicions atmosfèriques adverses.

Si la suspensió del transport escolar es determina pel Departament d'Interior o similar s'aplicarà d'immediat, i s'informarà mitjançant la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

6.1 Si el servei es suspèn amb els/les usuaris/es dins del vehicle, en el trajecte d'anada i/o tornada es seguiran les iniciacions dels cossos de seguretat i protecció civil, i es comunicarà a les famílies i centres escolars.

QUEIXES I SUGGERIMENTS SOBRE EL SERVEI DE TRANSPORT

1. Gestió de queixes i suggeriments

1.1. Les famílies usuàries i centres escolars poden fer arribar, mitjançant comunicació escrita, qualsevol queixa, suggeriment o incidència en el servei de transport escolar.

1.2. El Consell Comarcal ha de portar a terme les gestions que consideri oportunes per tal de resoldre la queixa o la incidència, o bé valorar la viabilitat del suggeriment rebut.

El Sr. President donà la paraula al Sr. Jordi Gil, conseller del grup comarcal de Coalició Entesa i conseller d'Educació d'aquesta entitat, que diu:

S'ha d'aprovar un reglament per donar un servei de transport escolar on a banda de regular el servei es donen las condicions a les empreses adjudicatàries.

Intervé el Sr. Fernando Moya, conseller del grup comarcal del Partit Popular, que diu:

Votarem a favor .Demanarien fer una modificació al punt del reglament 4.3 que diu: es refereix al desplaçament gratuït de l'alumnat d'educació obligatòria que es trobi escolaritzat fora del municipi, nosaltres creiem que s'hauria de fer extensiu als alumnes de batxillerat i cicles formatius, si no estarien en una situació de discriminació perquè tenen les mateixes necessitats. No sé si això serà possible o no, nosaltres ho demanem.

Intervé la Sra. Eugènia Puig, Gerent, que respòn:

Nosaltres no ho podem canviar, ho marca un Decret de la Generalitat. S'hauria de notificar a la Generalitat per poder canviar i incorporar altres perfils. Nosaltres no tenim la competència per poder modificar el que diu la Generalitat.

Els presents aproven per unanimitat el present acord.

5. Estimar parcialment les al·legacions presentades per l'Oficina Antifrau de Catalunya i aprovar definitivament l'Ordenança reguladora de la Transparència i l'Administració Electrònica.

Es llegeix la proposta d'acord de la Presidència que es transcriu literalment:

"Vist que en sessió de 26 de setembre de 2016, el Ple va acordar aprovar inicialment l'Ordenança reguladora de la Transparència i Administració Electrònica de l'entitat.

Vist que aquesta ordenança va ser sotmesa a informació pública mitjançant publicació de sengles anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 14 d'octubre de 2016.

Atès que durant aquest tràmit d'informació pública i audiència s'han rebut escrit d'al·legacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya, presentades amb data 17 de novembre amb registre d'entrada 8101150006-1-2016-008374-1.

Vist l'informe sobre les al·legacions de l'OAC emès pel Coordinador de l'Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics en data 7 de desembre, proposant estimar les consideracions de l'escrit de l'OAC en relació a dos articles, desestimant la resta de suggeriments.

Per tot això, aquesta Presidència proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Estimar les al·legacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya en relació als articles 26 i 39.3 de la proposta d'Ordenança de Transparència i Administració Electrònica del Consell Comarcal del baix Llobregat, en el sentit següent:

- article 26: modificar l'expressió "presentaran" per "podrà presentar".
- Article 39.3: donant-li la següent nova redacció

El President és l'òrgan competent per a ordenar la incoació del procediment sancionador, excepte en el cas d'alts càrrecs que ho serà el Ple.

La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a instruir el procediment sancionador.

La resolució del procediment sancionador correspon a:

- el ple si es tracta d'alts càrrecs,
- la Junta de Govern si es tracta de personal al servei de l'administració local.

SEGON.- Renumerar l'articulat de l'Ordenança a partir de l'article 25, que per una errada de transcripció no existia en el text original, passant els articles citats en l'apartat anterior a ser els articles 25 i 38.

TERCER.- Desestimar la resta de suggeriments i consideracions de l'escrit de l'OAC, per les raons que consten en l'informe citat, que s'incorpora a l'expedient.

QUART.- Aprovar definitivament l'Ordenança amb les modificacions esmentades, trametre acord d'aprovació i còpia íntegra del text a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, i transcorreguts quinze dies des de la tramesa publicar el text íntegre de l'Ordenança al Butlletí Oficial de la Província i anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat.

CINQUÈ.- Comunicar el present acord a l'Oficina Antifrau de Catalunya, pel seu coneixement i efectes."

ANNEX

ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

| | |
|---|----|
| TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS | 4 |
| CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ..... | 23 |
| Art. 1 Objecte..... | 23 |
| Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu | 23 |
| Art. 3. Àmbit d'aplicació objectiu | 23 |
| CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS | 24 |
| Art. 4. Principis generals d'aquesta Ordenança..... | 24 |
| CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA..... | 24 |
| Art. 5. Drets de la ciutadania en l'aplicació de la present Ordenança | 24 |
| Art. 6. Deures de la ciutadania en la comunicació electrònica..... | 25 |
| TÍTOL II. DE LA TRANSPARÈNCIA, LA PARTICIPACIÓ I LA REUTILITZACIÓ..... | 26 |
| CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS..... | 26 |
| Art. 7. De la transparència i el concepte d'informació pública | 26 |
| Art. 8. Condicions tècniques en matèria de transparència..... | 27 |
| Art. 9. Portal de la Transparència | 27 |
| Art. 10. Foment de la participació ciutadana per mitjans electrònics..... | 27 |
| CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ | 27 |
| Art. 11. Obligacions de publicitat activa | 27 |
| CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ..... | 28 |
| Art. 12. Accés a la informació..... | 28 |
| Art. 13. Comissió d'Administració Electrònica, Transparència i Comunicació | 29 |
| Art. 14. Límits a l'accés i accés parcial. Inadmissió de sol·licituds..... | 29 |
| TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA..... | 29 |

| | |
|--|----|
| Art. 15. Portal d'Internet | 29 |
| Art. 16. Seu electrònica | 29 |
| Art. 17. Registre electrònic general..... | 31 |
| Art. 18. Tauler d'edictes electrònic..... | 31 |
| Art. 19. Perfil de contractant..... | 32 |
| | |
| TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC | 32 |
| | |
| CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I LA CIUTADANIA..... | 32 |
| Art. 20. Política de signatura | 32 |
| Art. 21. Mecanismes d'identificació de la ciutadania | 33 |
| Art. 22. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració | 33 |
| Art. 23. Mitjans per a l'acreditació de la representació | 34 |
| | |
| CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC..... | 35 |
| Art. 24. Criteris i condicions per a la gestió dels procediments electrònics..... | 35 |
| Art. 25. Presentació de documents electrònics per a la ciutadania | 35 |
| Art. 26. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic | 35 |
| Art. 27. Catàleg de dades i documents interoperables..... | 36 |
| Art. 28. Iniciació i acabament del procediment per mitjans electrònics | 36 |
| Art. 29. Notificació electrònica..... | 36 |
| | |
| CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS..... | 37 |
| Art. 30. Documents | 37 |
| Art. 31. Expedients | 26 |
| Art. 32. Llibres d'actes i Llibres de decrets..... | 38 |
| Art. 33. Còpies, imatges i compulsos electròniques | 38 |
| Art. 34. Arxiu electrònic..... | 38 |
| Art. 35. Sistema de gestió documental | 38 |
| | |
| CAPÍTOL QUART. CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA I FACTURACIÓ ELECTRÒNICA..... | 39 |
| Art. 36. Contractació electrònica | 39 |
| Art.37. Factura electrònica | 29 |
| | |
| CAPÍTOL CINQUÈ. RÈGIM SANCIONADOR | 39 |
| Art. 38. Règim sancionador | 39 |
| | |
| DISPOSICIONS TRANSITÒRIES..... | 40 |
| Primera.- Tràmits i procediments disponibles per mitjans electrònics..... | 40 |
| Segona.- Procediments en curs..... | 40 |
| | |
| DISPOSICIONS ADDICIONALS..... | 40 |
| Primera.- Creació d'altres seus electròniques..... | 40 |
| Segona.- Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions..... | 40 |
| Tercera.- Formació i assistència | 40 |
| Quarta.- Registre de grups d'interès..... | 40 |
| | |
| DISPOSICIONS DEROGATÒRIES | 41 |
| Única. Derogació normativa | 41 |
| | |
| DISPOSICIONS FINALS | 41 |
| Primera. Entrada en vigor..... | 41 |

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS
CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ
Art. 1 Objecte

1. *Aquesta Ordenança té per objecte regular la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit del Consell Comarcal del Baix Llobregat, per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei a la ciutadania, la tramitació del procediment administratiu comarcal i la participació ciutadana per aquests mitjans.*
2. *Aquesta Ordenança té per objecte:*
 - a. *Garantir els drets i acomplir els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics de la ciutadania amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat.*
 - b. *Fixar els principis generals per al desenvolupament de l'Administració electrònica, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit del Consell Comarcal del Baix Llobregat.*
 - c. *Regular la tramitació per mitjans electrònics de procediments administratius davant del Consell Comarcal del Baix Llobregat.*
 - d. *Concretar les obligacions de transparència de les organitzacions del sector públic comarcal, així com els drets de la ciutadania en relació amb la participació per mitjans electrònics, sens perjudici de l'obligació de determinar amb claredat i precisió l'organització administrativa interna i les autoritats responsables del compliment dels deures i les obligacions que estableix la legislació en matèria de transparència, tant pel que fa a la publicitat activa com a l'articulació del dret d'accés a la informació.*
 - e. *Establir les condicions a complir en matèria de reutilització de la informació.*
 - f. *Fixar les condicions d'ús de la factura electrònica en les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i aquesta Administració.*

Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. *Aquesta Ordenança serà d'aplicació als òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i delegacions integrants que conformen el Consell Comarcal del Baix Llobregat i organismes dependents i/o adscrits del mateix.*
2. *Aquesta Ordenança serà així mateix aplicable a la ciutadania, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat.*
3. *Les obligacions de transparència establertes en el Títol II també seran aplicables a les entitats privades que, en virtut de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, i la Llei autonòmica 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estiguin obligades a la difusió d'informació sobre les seves activitats, en aquest sentit cada subjecte obligat és responsable de la informació que inclogui en el seu portal de transparència tal i com estableix l'article 3.6 de la Llei 19/2014.*

Art 3. Àmbit d'aplicació objectiu

Aquesta Ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participi el Consell Comarcal del Baix Llobregat que es duguin a terme per mitjans electrònics, i concretament a les següents:

- a. *Les relacions amb la ciutadania que tinguin caràcter juridicoadministratiu.*
- b. *La consulta per part de la ciutadania de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder del Consell Comarcal del Baix Llobregat.*
- c. *La realització dels tràmits i procediments administratius accessibles per via electrònica, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.*
- d. *El tractament de la informació obtinguda pel Consell Comarcal del Baix Llobregat en l'exercici de les seves potestats.*
- e. *La transparència del Consell Comarcal del Baix Llobregat i les obligacions de difondre o subministrar informació o dades recollides per l'Administració i la seva reutilització, així com la*

- difusió d'informació en determinats àmbits del sector privat.
- f. La participació de la ciutadania per mitjans electrònics.
- g. Les relacions interadministratives.

Els principis generals continguts en aquesta Ordenança són aplicables a les comunicacions de la ciutadania i de manera especial la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans comarcals i les peticions i altres formes de participació, mentre no siguin objecte d'una regulació específica.

- **CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS**

- **Art. 4. Principis generals d'aquesta Ordenança**

L'actuació del Consell Comarcal del Baix Llobregat s'haurà de regir pels principis generals següents:

- a. Principi de servei al ciutadà.
- b. Principi de simplificació administrativa.
- c. Principi d'impuls de mitjans electrònics.
- d. Principi d'intermodalitat de mitjans en el sentit que un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre de diferent, sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment.
- e. Principi de proporcionalitat.
- f. Principi de neutralitat tecnològica.
- g. Principi d'interoperabilitat .
- h. Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades.
- i. Principi de transparència i reutilització.
- j. Principi de publicitat de la informació.
- k. Principi de participació i col·laboració.
- l. Principi d'accessibilitat i disseny universal.
- m. Principi de cooperació i de col·laboració interadministratives.
- n. Principi de traçabilitat.
- o. Principi de publicitat activa.
- p. Principi de la qualitat de la informació i la documentació.
- q. Principi d'accés i disponibilitat limitada.

- **CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DE LA CIUTADANIA**

- **Art. 5. Drets de la ciutadania en l'aplicació de la present Ordenança**

En el marc de la present Ordenança, es reconeix a la ciutadania els drets enunciats per la normativa estatal i autonòmica i, en especial, els següents:

- 1. En l'àmbit de l'administració electrònica:
 - a. Dret de relacionar-se amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat a través de mitjans electrònics, presentar documents, fer tràmits i tramitar procediments
 - b. Dret a no haver de presentar documents que es trobin en poder del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
 - c. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica en condicions de seguretat tècnica i jurídica.
 - d. Dret a la seguretat, la confidencialitat i protecció de les seves dades personals, així com a l'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament de les seves dades, sense perjudici del compliment de les obligacions de conservació en matèria de transparència i accés a la informació, així com les facultats per a la comunicació i/o cessió de dades establertes per la legislació vigent.
 - e. Dret a l'accés, a la garantia de la integritat i l'autenticitat, i a la conservació en format electrònic per part

del Consell Comarcal del Baix Llobregat dels documents electrònics que formin part d'un expedient.

- f. Dret a l'obtenció dels mitjans d'identificació o, en el seu cas, a una informació objectiva, veraç i comprensible sobre els mitjans d'identificació necessaris per a la tramitació dels procediments administratius.
- 2. En l'àmbit de la transparència i participació ciutadana per mitjans electrònics:
-
- a. Dret a rebre informació pública de qualitat, accessible i comprensible per mitjans electrònics i a accedir als registres i arxius administratius per mitjans electrònics.
 - b. Dret d'accés a la informació per mitjans electrònics.
 - c. Dret a ser informats sobre les condicions aplicables a la difusió d'informació i sobre l'exercici del dret d'accés, així com a la resolució de les seves sol·licituds, la motivació de les resolucions denegatòries i els terminis aplicables en cada cas.
 - d. Dret a conèixer les modalitats, suports o formats en què la informació es troba disponible, en els casos que la denegació de l'accés a aquesta informació estigui motivada per qüestions relatives al suport o al format en què es conserva la informació.
 - e. Dret a rebre informació relativa a la identificació de l'òrgan en el poder del qual es troben els documents sobre els quals s'exerceix el dret d'accés.
 - f. Dret d'accés a la informació, o a l'accés en condicions de gratuïtat i igualtat.
 - g. Dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis públics, i a participar en l'avaluació dels mateixos.
- 3. En l'àmbit de la reutilització de la informació:
- a. Dret d'ús de la informació pública que es posi a disposició en qualsevol format o llengua preexistent i, sempre que sigui possible, en format obert.
 - b. Dret a rebre informació o accedir a arxius en formats que permetin la seva posterior reutilització.
 - c. Dret a rebre informació i assessorament, sobre les condicions de la reutilització.
 - d. Dret a rebre informació sobre el règim sancionador aplicable en matèria de reutilització, d'acord amb la legislació vigent.

- **Art. 6. Deures de la ciutadania en la comunicació electrònica**

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'Administració electrònica, l'actuació de la ciutadania ha d'estar presidida pels deures següents:

Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'Administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.

Deure de facilitar, en l'àmbit de l'Administració electrònica, informació veraç, completa i actualitzada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.

Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, quan aquestes així ho requereixin. Quan l'ús de sistemes d'identificació i signatura electrònica no criptogràfics requereixi d'un registre previ, la ciutadania haurà de garantir la veracitat de les dades d'identificació i la seva actualització, sense perjudici de les condicions d'ús que, en el seu cas, s'estableixin.

Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics.

Deure de respectar les condicions d'ús de la informació difosa, en especial, aquelles que vetllin per la no desnaturalització del seu ús, i deure de satisfer, en el seu cas, les taxes o preus públics exigibles per l'obtenció de informació.

2. El Consell Comarcal del Baix Llobregat vetllarà pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

3. *Els beneficiaris/adjudicatari/contractistes del present hauran de complir les previsions legals en matèria de transparència, de conformitat amb les disposicions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern. El beneficiari/adjudicatari/contractista haurà de complir es obligacions de difusió d'informació legals amb els seus propis mitjans, sense perjudici de la facultat del Consell Comarcal del Baix Llobregat publicar-les al seu propi portal de transparència; en aquest cas, el beneficiari/adjudicatari/contractista tindrà la obligació de lliurar la informació en el termini i les condicions que determini la unitat responsable corresponent al Consell Comarcal del Baix Llobregat.*

El lliurament o la difusió de la informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables, amb la major desagregació possible de les dades i amb la inclusió de les metadades corresponents, d'acord amb les disposicions de la present Ordenança i la legislació aplicable.

TÍTOL II. DE LA TRANSPARÈNCIA, LA PARTICIPACIÓ I LA REUTILITZACIÓ

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA I PARTICIPACIÓ PER MITJANS ELECTRÒNICS.

Art. 7. De la transparència i el concepte d'informació pública

1. *La informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta ordenança, serà considerada informació pública. El Consell Comarcal del Baix Llobregat veurà per la publicació de la informació conforme als principis de veracitat, exactitud, actualització, qualitat, neutralitat, interoperabilitat i accessibilitat, en formats oberts, d'ús lliure i gratuït i, addicionalment, en formats d'ús generalitzat, sense perjudici dels límits establerts en la legislació vigent.*
2. *Aquesta Ordenança s'aplica a la informació general del sector públic i la informació vinculada a la transparència, relacionada amb les decisions i actuacions dels òrgans; així mateix, la informació obrant en els expedients administratius es podrà publicar o posar a disposició, sempre i quan es respectin els drets de la ciutadania, especialment en relació a les dades de caràcter personal.*
3. *El Consell Comarcal del Baix Llobregat es responsabilitzarà de l'efectiu exercici de la transparència per part de les persones i entitats enumerades en l'article 3.1 c) i d) de la Llei 19/2014, mitjançant la publicació o remissió de la informació relativa a la seva estructura organitzativa, la informació de caràcter econòmic i comptable i de rellevància, d'acord amb la legislació vigent, que serà clara i comprensible. Els concessionaris de serveis públics també remetran o publicaran la informació relativa als serveis prestats, les tarifes o preus aplicables, els telèfons d'informació gratuïts de que es disposin i la bústia de queixes. Les condicions de remissió o publicació s'establiran al títol concessional, el contracte o conveni o les bases de les convocatòries. La publicació es realitzarà mitjançant el Portal de la Transparència o els instruments emprats a aquests efectes, d'acord amb l'article 9 de la present Ordenança.*
4. *L'exercici de la transparència permetrà realitzar el retiment de comptes i l'avaluació permanent de la gestió administrativa i els processos participatius, per mitjà d'indicadors objectius, d'acord amb allò que estableix l'article 10 d'aquesta ordenança.*
5. *El contingut a difondre en matèria de transparència serà el que determinin les disposicions vigents en matèria de transparència i la resta de l'Ordenament jurídic.*
6. *La informació difosa per mitjans electrònics haurà de ser equivalent a la difosa per d'altres mitjans, no podrà introduir restriccions per raó del mitjà escollit i, en qualsevol cas, haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.*

Art. 8. Condicions tècniques en matèria de transparència.

1. *La difusió d'informació serà conforme, com a mínim, al nivell 2 d'accessibilitat, segons estableix el Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions bàsiques per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social i la normativa vigent en cada moment.*
2. *La difusió d'informació respondrà als criteris de seguretat i interoperabilitat d'acord amb la normativa vigent i el Marc d'Interoperabilitat de Catalunya.*
3. *El Consell Comarcal del Baix Llobregat garantirà les condicions de seguretat de les comunicacions amb la ciutadania, així com la seva confidencialitat, de forma proporcional al caràcter de les dades objecte de comunicació, de conformitat amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal i la normativa vigent en matèria de seguretat.*
4. *El Consell Comarcal del Baix Llobregat garantirà la integritat i l'autenticitat de les dades i la seva conservació així com, en cas necessari, la identificació de l'Administració actuant i la ciutadania en el marc del procediment d'accés a la informació pública.*
5. *Els sistemes i mecanismes habilitats per a la comunicació electrònica entre Administració i ciutadania hauran de permetre'n la constància de l'emissió i, en cas necessari, la recepció, la seva data i hora, així com del seu contingut i la identificació fidedigna del remitent i el destinatari de les comunicacions. La publicació d'informació incorporarà, en tot cas, la data d'actualització.*

Art. 9. Portal de la Transparència

1. *L'exercici de la transparència es fonamentarà en el Portal de la Transparència establert per la Llei 19/2014, sense perjudici de l'ús de mecanismes complementaris.*
2. *El Portal de la Transparència del Consell Comarcal del Baix Llobregat, enllaçarà amb la solució del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya, i està inclosa dintre del servei de Seu-e.*
3. *En qualsevol cas se n'haurà de garantir la seguretat, la disponibilitat i la integritat de la informació i s'informarà de les incidències així com de les operacions de manteniment programades.*

Art. 10. Foment de la participació ciutadana per mitjans electrònics

L'ús de mitjans electrònics en matèria de transparència està orientat a promoció de la participació de la ciutadania en la vida política, econòmica i social. A aquests efectes, el Consell Comarcal del Baix Llobregat veurà per la creació d'espais de participació entre els diferents actors socials i la ciutadania, a través de mitjans electrònics i no electrònics, de forma inclusiva. El Consell Comarcal del Baix Llobregat promourà la plena participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.

CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ

Art. 11. Obligacions de publicitat activa

1. *El Consell Comarcal del Baix Llobregat difondrà la informació establerta a les disposicions de la Llei 19/2014, i com a mínim:*
 - a. *L'organització institucional i l'estructura administrativa.*
 - b. *La gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial.*
 - c. *Les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial.*

- d. *La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.*
 - e. *Els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències.*
 - f. *Els contractes i els convenis, així com dades estadístiques sobre els percentatges i el volum pressupostari dels contractes adjudicats d'acord amb cadascun dels procediments establerts per la legislació de contractes del sector públic; també s'ha de donar publicitat al volum pressupostari contractat pels diversos adjudicataris en els darrers cinc anys.*
 - g. *Les convocatòries i l'atorgament de les subvencions i els ajuts públics.*
 - h. *Els informes i els estudis.*
 - i. *Els plans, els programes i les memòries generals.*
 - j. *La informació estadística.*
 - k. *La informació geogràfica.*
 - l. *Les matèries i les actuacions la publicitat de les quals s'estableixi per norma.*
 - m. *Les informacions que siguin demanades amb més freqüència per via de l'exercici del dret d'accés a la informació pública. A aquests efectes, i de forma orientativa, se'n valorarà la publicació quan es produeixi una mitjana d'una sol·licitud cada 30 dies o bé quan es produeixen almenys tres sol·licituds en un període de 3 mesos.*
 - n. *Qualsevol matèria d'interès públic.*
 - o. *Registre d'interessos i declaracions de béns de les persones obligades a presentar-la d'acord amb la legislació vigent.*
2. *La informació publicada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat haurà de ser actualitzada de forma periòdica i amb la freqüència que es consideri adequada al compliment de les obligacions legals vigents.*
En tot cas, es mostrarà la data de la darrera actualització.
3. *La informació es mantindrà durant el temps necessari per a que la informació compleixi amb la seva funció i, en particular, en aquests terminis:*
- a. *La informació dels apartats 1.a), c), h), j), k), l) i m) del present article mentre mantingui la seva vigència.*
 - b. *La informació dels apartats 1.b) i d) del present article relativa al pressupost, la seva execució, els comptes anuals, els informes d'auditoria i la relativa a la gestió dels recursos humans, mentre mantingui la seva vigència i, almenys, cinc anys després de la seva vigència.*
 - c. *La informació de l'apartat 1.f) i g) que sigui relativa a contractes, convenis, encomanes de gestió i subvencions, durant 5 anys, des del moment que va ser adjudicada i publicada, en el benentès que la publicació es produeix immediatament a la seva adjudicació.*

CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Art. 12. Accés a la informació

1. *L'Administració disposarà els mitjans electrònics adequats per facilitar les sol·licituds d'accés a la informació, en compliment de la Llei 19/2014.*
2. *Les sol·licituds hauran d'incloure informació suficient dirigida a identificar el document o les dades sobre les quals es sol·licita accés i s'hauran d'adreçar a l'organisme que gestioni la documentació o a la Unitat responsable de la gestió de la informació prevista en l'article 13 de la present Ordenança.*
3. *La tramitació telemàtica de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb les previsions del Títol IV de la present Ordenança. L'Administració requerirà la identificació del sol·licitant mitjançant els mecanismes d'identificació establerts a la present Ordenança, sempre i quan la seva obtenció hagi requerit un tràmit d'identificació prèvia.*

4. El sentit del silenci administratiu serà positiu, de manera que a manca de resposta s'entendrà permès l'accés a la informació, llevat dels supòsits establerts per la legislació vigent.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat assistirà a la ciutadania en la cerca d'informació i informará a la ciutadania sobre els mecanismes a la seva disposició per a la sol·licitud d'informació a través de mitjans electrònics, presencials i telefònics.

Art. 13. Comissió d'Administració Electrònica, Transparència i Comunicació

1. La Comissió d'Administració Electrònica, Transparència i Comunicació, tramitarà les sol·licituds d'accés vetllarà per la correcta aplicació d'aquesta Ordenança en matèria d'accés a la informació i transparència.

2. Aquesta Unitat tindrà també com a funció determinar la publicació d'informació que sigui objecte de sol·licitud reiterada o quan tingui una especial rellevància jurídica o econòmica per al conjunt de la ciutadania, així com l'elaboració de documents i d'altres materials en qualsevol suport i format per al seu públic coneixement.

Art. 14. Límits a l'accés i accés parcial. Inadmissió de sol·licituds

1. La determinació de límits al dret d'accés a la informació s'hauran de basar en alguna de les causes previstes en la legislació sobre transparència i accés a la informació, o en una altra norma amb rang de llei. Aquests límits hauran de ser aplicats d'acord amb el principi de proporcionalitat i de forma adequada a la seva finalitat, tenint en compte les circumstàncies del cas concret. En qualsevol cas, i en relació a l'exercici del dret d'accés l'aplicació d'aquests límits haurà de ser motivada de forma expressa. En cas que es consideri necessari informar-ne al públic es procedirà d'acord amb l'apartat següent.

2. Es podrà permetre l'accés parcial sempre i quan algun dels límits d' accés afecti només a una part de la documentació. En aquest cas, si la restricció parcial dificulta la comprensió de la informació, l'interessat podrà demanar audiència.

3. La inadmissió de sol·licituds ha de ser motivada i comunicada al sol·licitant. La resolució que decreti la inadmissió s'haurà de basar en alguna de les causes previstes a la legislació sobre transparència i accés a la informació.

- TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA

- Art. 15. Portal d'Internet

1. El Consell Comarcal del Baix Llobregat disposarà d'un Portal d'Internet o Portal web comarcal que incorporarà la informació comarcal d'interès general per a la ciutadania en compliment de la legislació vigent. La informació de caràcter general es difondrà de forma objectiva, haurà de ser actualitzada periòdicament i s'identificarà l'òrgan responsable de la difusió d'informació.

2. El Portal d'Internet disposarà d'un enllaç als instruments per a la gestió administrativa del present Títol i al Portal de la Transparència establert a l'article 9 de la present Ordenança.

3. L'accés a la informació del Portal d'Internet serà lliure i gratuïta, i no requerirà identificació prèvia. El Portal d'Internet serà accessible d'acord amb les normes i comprensible per a tota la ciutadania.

- Art. 16. Seu electrònica

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica disponible al públic, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen al Consell Comarcal del Baix Llobregat en l'exercici de les seves competències. La seu electrònica estarà disponible per a la ciutadania a través dels sistemes de la informació que determini i faci

públiques el Consell Comarcal del Baix Llobregat i, en tot cas, a través del següent apartat de la web comarcal, [URL de la seu electrònica: <http://www.elbaixllobregat.cat/>].

2. El Consell Comarcal del Baix Llobregat determina en aquesta ordenança les condicions de creació i funcionament de la seva seu electrònica d'acord amb els principis d'integritat, veracitat, actualització, publicitat oficial, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat tecnològica i interoperabilitat.

3. En el cas que la seu electrònica estigui residenciada mitjançant un servei d'un ens supracomarcal o altres entitats creades a tal efecte se'n reconeixerà la validesa i s'autoritzarà la cessió del certificat o mitjà d'identificació a l'ens corresponent.

4. La seu electrònica posarà a disposició de la ciutadania la següent informació:

- a. Àmbit territorial i àmbits material de competències del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- b. Les actes de sessions del ple, d'acord amb allò establert a l'article 10.2 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- c. Informació sobre els procediments administratius, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci i les modalitats disponibles; el perfil de contractant, l'accés i la selecció del personal, i el Catàleg de procediments; informació sobre els serveis que presta, les prestacions previstes i les cartes de serveis.
- d. Les normes aplicables en l'àmbit de competència del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- e. La Política de signatura i, en cada procediment, que establiran els mitjans electrònics que la ciutadania poden utilitzar en cada supòsit en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat i per a la formulació de suggeriments i queixes.
- f. Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles, la normativa reguladora de la seu electrònica i, així mateix, els criteris de qualitat del servei; la carta de serveis és vàlida a aquests efectes. En cas d'incidència o interrupció del servei, la seu electrònica n'informarà al públic i, en el seu cas, establirà un mitjà d'accés als mitjans alternatius mentre la seu electrònica no estigui disponible.
- g. Accés a publicacions dels diaris o butlletins oficials, i al tauler d'anuncis.
- h. Disposicions de creació i funcionament del Registre Electrònic.
- i. Relació actualitzada de les sol·licituds, escrits i comunicacions que es poden presentar.
- j. Indicació de la data i hora oficial.
- k. Indicació dels dies que es consideren inhàbils.
- l. Indicació dels models normalitzats o sistemes electrònics de sol·licitud, així com la possibilitat d'usar documents no normalitzats.
- m. Relació de segells electrònics emprats pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- n. L'accés a la carpeta ciutadana o espai personalitzat de comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- o. Els instruments de planificació urbanística.
- p. El Catàleg de dades i documents interoperables.
- q. Accés a la verificació de documents amb CSV.
- r. Aquells altres continguts i informacions legalment establerts.

5. La seu electrònica del Consell Comarcal del Baix Llobregat utilitzarà, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur o mitjà alternatiu, d'entre els llistats aprovats a aquests efectes per les institucions comunitàries.

6. Els continguts publicats en la seu electrònica respondran als criteris de seguretat i interoperabilitat establerts a la legislació vigent d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzat i, en tot cas, impediran la indexació de la informació o la redifusió automatitzada per tercers.

7. La seu electrònica estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no podrà estar operativa s'anunciarà amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta existents.

- **Art. 17. Registre electrònic general**

1. L'Administració disposarà d'un sistema de Registre electrònic general que integrarà el sistema de registres presencials i l'accés telemàtic.

2. La comunicació entre administracions es realitzarà mitjançant la integració a les diferents plataformes existents que, a efectes d'aquesta Ordenança, tindran la consideració de Registre i s'integraran amb el sistema de Registre general.

3. L'accés al Registre electrònic es podrà fer durant les vint-i-quatre hores del dia, tots els dies de l'any. La data d'entrada i/o de sortida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora amb segell de temps. Als efectes del còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent. El Registre electrònic general es regirà per la data i l'hora oficials.

4. La presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions per mitjans telemàtics tindrà plens efectes.

5. El Registre electrònic general emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentats, així com un rebut amb la relació dels documents presentats, incloent-hi la data i l'hora de presentació i el número d'entrada en el registre.

6. La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

7. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no podrà estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació, podent-se, en qualsevol moment, ampliar el termini per a la presentació d'escrits i documents de forma expressa.

8. El Registre electrònic general estarà habilitat únicament per a la presentació d'escrits i sol·licituds, així com de documentació en format electrònic que pugui completar els escrits i sol·licituds respecte dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica. A aquests efectes, el Consell Comarcal del Baix Llobregat publicarà els formats admesos.

9. Per iniciativa dels interessats o per requeriment del Consell Comarcal del Baix Llobregat és possible presentar al Registre electrònic general documentació que acompanyi les sol·licituds, escrits i documents presentats, així com documents complementaris. Quan aquesta documentació no es presenti en el mateix acte que la sol·licitud, escrit o document, per al cas que s'hagués indicat un número d'entrada de resguard acreditatiu de la sol·licitud, escrit o document al que acompanyi o complementi la presentació inicial, l'interessat haurà d'indicar aquest número d'entrada.

- **Art. 18. Tauler d'edictes electrònic**

1. El Tauler d'edictes electrònic serà el mitjà per a la publicació dels anuncis, acords, resolucions i comunicacions emeses pel Consell Comarcal del Baix Llobregat en exercici de les seves competències d'acord amb les disposicions legals o reglamentàries que així ho estableixin. La publicació d'actes al Tauler d'edictes electrònic tindrà la consideració d'oficial i autèntica. El Tauler d'edictes electrònic serà únic per a tota l'Administració.

2. La notificació d'actes administratius al Tauler d'edictes electrònic es realitzarà d'acord amb les següents

condicions:

- a. *Quan els interessats siguin desconeguts, l'anunci es publicarà al Tauler d'edictes electrònic, de forma complementària a la publicació al tauler edictal únic del BOE, que dotarà d'eficàcia a l'actuació.*
 - b. *Quan s'ignori el lloc on s'ha de practicar la notificació, es realitzarà per mitjà del Tauler d'edictes electrònic.*
 - c. *Els actes relatius a procediments de caràcter selectiu o de concurrència competitiva es publicaran en el Tauler d'edictes electrònics, sense perjudici de l'ús d'altres mitjans de forma complementària.*
 - d. *També es publicaran al Tauler d'edictes electrònic les notificacions respecte de les quals s'hagi intentat la notificació en el domicili dels interessats o mitjançant compareixença a la seu electrònica.*
3. *L'accés al Tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat de la ciutadania.*
 4. *El Tauler d'edictes electrònic es publicarà a la Seu electrònica i, en tot cas, el Consell Comarcal del Baix Llobregat garantirà l'accés a les oficines comarcals i l'assistència necessària per fer-ne una consulta efectiva.*
 5. *El Tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a la legislació vigent.*
 6. *En cas que la informació publicada al Tauler d'edictes electrònic pugui lesionar els drets de les persones a l'honor, la publicació donarà compte de les dades que es considerin suficients per a la identificació de l'expedient administratiu i la informació necessària per accedir a la notificació.*
 7. *El Tauler d'edictes electrònic no té la consideració de font accessible al públic. Les dades personals obtingudes a través del Tauler d'edictes electrònic no poden ser objecte de tractament o indexació per tercers.*

- **Art. 19. Perfil de contractant**

1. *De conformitat amb la normativa reguladora de la contractació del sector públic, el Consell Comarcal del Baix Llobregat disposarà d'un perfil del contractant, en què s'hi difondran totes les actuacions relatives a la contractació pública establertes a la normativa vigent en matèria de contractació pública i aquelles relatives a les obligacions en matèria de transparència.*
2. *La Seu electrònica permetrà l'accés al perfil del contractant i a aquests efectes, disposarà d'un enllaç a la pàgina principal.*
3. *El perfil del contractant informarà al públic sobre els requeriments per a la tramitació, i els sistemes de signatura a usar, així com les condicions de funcionament del perfil.*

- **TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC**

- **CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I LA CIUTADANIA**

- **Art. 20. Política de signatura**

1. *La Política de signatura és el document que estableix els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics. Aquest document serà aprovat per l'òrgan competent i publicat a la seu electrònica. D'acord amb els criteris generals establerts a la Política de signatura, es determinaran els sistemes de signatura a usar per part dels serveis administratius i la ciutadania en cada cas concret. Així mateix, la Política de signatura recollirà els criteris generals per a la generació, validació, segellat*

de temps i conservació de les signatures electròniques.

2. En tot cas, la Política de Signatura reconeixerà l'admissibilitat dels sistemes de signatura reconeguts pel Ministeri d'Indústria i la Comissió Europea.

3. D'acord amb la Política de signatura es podran aprovar polítiques de signatura específiques per a les diferents actuacions, sistemes o procediments.

- **Art. 21. Mecanismes d'identificació de la ciutadania**

1. La Política de signatura determinarà els mitjans electrònics necessaris per a la identificació de la ciutadania, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini. Es podran admetre els següents sistemes:

- a. Sistemes d'identificació basats en certificats reconeguts, sempre i quan estigui garantit l'accés als serveis de validació i estiguin inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- b. Sistemes d'identificació basats en certificats reconeguts de segell electrònic, reconeguts, sempre i quan estigui garantit l'accés als serveis de validació i estiguin inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- c. Sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
- d. Sistemes d'identificació en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'haurà d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions.

2. En cas que s'admetin sistemes no criptogràfics per a la identificació de la ciutadania, el Consell Comarcal del Baix Llobregat admetrà en tot cas els sistemes de certificació digital classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança. Així mateix, s'admetran d'altres sistemes d'identificació, admesos per l'Administració General de l'Estat.

3. Els sistemes d'identificació previstos en la present Ordenança es podran admetre com a sistemes de signatura per a l'acreditació de l'autenticitat de l'expressió de la voluntat en un determinat tràmit, sempre i quan així ho estableixi la normativa específica vigent.

- **Art. 22. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració**

1. L'actuació del personal al servei del Consell Comarcal del Baix Llobregat i el funcionament dels sistemes informàtics haurà d'autenticar l'exercici de la competència, mitjançant l'ús dels següents sistemes:

- a. Sistemes d'identificació o signatura qualificada basats en certificats reconeguts, sempre i quan estigui garantit l'accés als serveis de validació i estiguin inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.- Sistemes d'identificació o signatura avançada basats en certificats reconeguts, sempre i quan estigui garantit l'accés als serveis de validació i estiguin inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- b. Sistemes d'identificació o signatura avançada o qualificada basats en repositoris comuns de certificats digitals gestionats per un prestador qualificat de serveis de confiança, de conformitat amb els requeriments establerts al Reglament (UE) n° 910/2014, de 23 de juliol, del Parlament Europeu i el Consell, relatiu a la Identificació Electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la que es deroga la Directiva 1999/93/CE.
- c. Sistemes d'identificació o signatura no criptogràfics i sistemes de signatura en entorns tancats de comunicacions. En aquests casos, l'Administració podrà afegir una signatura electrònica als

- documents o dades signades mitjançant un segell electrònic per garantir-ne la validació i la interoperabilitat.
- d. *Sistemes d'identificació i signatura en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'haurà de garantir l'autenticació de l'exercici de la competència.*
2. *En el cas dels òrgans col·legiats, es determinarà els requeriments dels sistemes d'identificació o signatura habilitats per a l'autenticació de l'exercici de la competència.*
3. *Quan en l'ús de sistemes de signatura electrònica concorrin circumstàncies relatives a la capacitat d'obrar, aquesta circumstància s'haurà de fer constar a la documentació signada, sempre que no sigui possible incorporar-la al sistema de signatura. Les circumstàncies poden fer referència a la delegació o autorització de la signatura o la condició de funcionari habilitat per a la signatura de documents aportats per la ciutadania, o funcionari habilitat per a la realització de còpies o compulses, entre d'altres. En cas d'ús de sistemes d'identificació i signatura per compte de la ciutadania s'haurà de recollir el consentiment per escrit.*
4. *L'ús de certificats digitals de pseudònim haurà d'estar justificat per motius acreditats de seguretat i, en tot cas, la documentació relativa a l'emissió del certificat haurà de fer possible la identificació del seu posseïdor de claus a instància de les autoritats judicials.*
5. *La seu electrònica s'identificarà mitjançant certificat qualificat de dispositiu segur o mitjà equivalent, que hagi estat classificat per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que consti a la Llista de Confiança corresponent, sempre que es garanteixi l'accés gratuït a la verificació de l'estat del certificat del prestador de serveis de confiança que signa el certificat i hi constin les dades de localització del servei de validació. D'acord amb la Política de signatura es determinarà el nivell de seguretat aplicable.*
6. *En cas que la seu electrònica es posi a disposició mitjançant la prestació d'un servei per part d'una administració supracomarcal o d'altre àmbit, l'òrgan competent en virtut d'allò establert a la Disposició Addicional Segona autoritzarà la cessió del certificat o l'ús del certificat de l'Administració prestadora del servei. Aquest decret es publicarà a la seu electrònica. Aquest certificat haurà de complir amb les regles establertes a l'apartat anterior.*
7. *L'actuació administrativa automatitzada permetrà l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre i quan es pugui garantir la validació dels certificats. El Consell Comarcal del Baix Llobregat publicarà a la seu electrònica una relació dels segells electrònics emprats.*

- **Art. 23. Mitjans per a l'acreditació de la representació**

1. *La ciutadania podrà actuar per mitjà de representant, bé per a una actuació concreta, bé mitjançant habilitació o autorització de caràcter general. L'acreditació de relacions de representació es podrà realitzar a través de:*
- a. *Certificats digitals qualificats de representant que incloguin la relació de representació que hagin estat classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o constin a la Llista de confiança.*
- b. *Altres sistemes que l'Administració posi a disposició de la ciutadania.*
2. *Les autoritzacions generals per a l'atorgament de la representació tindran una duració màxima de cinc anys, després dels quals s'haurà de renovar el consentiment. L'interessat serà el responsable de comunicar a l'Administració, en el seu cas, la revocació dels poders de representació.*
3. *El Consell Comarcal del Baix Llobregat podrà comprovar la veracitat de la relació de representació mitjançant la consulta a d'altres registres o en podrà sol·licitar la presentació de documents que l'acreditin als interessats.*

- **CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC**

- **Art. 24. Criteris i condicions per a la gestió dels procediments electrònics**

1. El Consell Comarcal del Baix Llobregat posarà a disposició de la ciutadania els mitjans electrònics necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu. La ciutadania podrà en qualsevol moment optar pel canvi de canal de comunicació, sense perjudici de l'establert a l'apartat segon.

2. El disseny dels sistemes i els procediments haurà de vetllar per la major simplificació possible i l'increment constant de la qualitat, que l'Administració avaluarà de forma ordinària. La garantia de la data i hora es podrà acreditar mitjançant marca de temps, sense perjudici de l'ús de segell de temps en el funcionament del registre i d'altres àmbits d'actuació que es determinin.

3. El Consell Comarcal del Baix Llobregat vetllarà per l'ús ordinari dels mitjans electrònics en les seves relacions amb d'altres administracions.

4. Quan el Consell Comarcal del Baix Llobregat realitzi una activitat en règim d'Actuació administrativa automatitzada, establirà l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.

- **Art. 25. Presentació de documents electrònics per a la ciutadania**

1. En exercici dels drets reconeguts i les obligacions exigibles per la legislació vigent i la present Ordenança, la ciutadania podrà presentar documents en format electrònic per a la realització de tràmits i gestions administratives. A aquests efectes, l'Administració disposarà de models normalitzats de sol·licitud.

2. El Consell Comarcal del Baix Llobregat podrà exigir la signatura electrònica dels documents i facultarà l'ús dels diferents mecanismes d'acord amb la Política de signatura.

3. Mitjançant la seu electrònica, el Consell Comarcal del Baix Llobregat informarà dels canals i registres habilitats per a la presentació de documents, així com dels registres i sistemes d'altres administracions amb qui hagi subscrit un conveni a aquests efectes.

4. El Consell Comarcal del Baix Llobregat habilitarà la presentació de documents en formats i estàndards oberts i, complementàriament, en formats d'ús generalitzat. L'ús dels mitjans electrònics ha d'estar adreçat a la progressiva reducció dels tràmits a realitzar i la documentació a presentar. Quan l'Administració pugui consultar la informació mitjançant plataformes administratives no exigirà als interessats la presentació de documents originals, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment a que siguin consultats.

- **Art. 26. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic**

1. La ciutadania disposarà d'un espai personalitzat de relacions amb el sector públic o carpeta ciutadana, accessible des de la seu electrònica, on podran accedir als procediments, documents, comunicacions i notificacions del seu interès, i que donarà compte de la traçabilitat dels documents i procediments. La carpeta ciutadana permetrà identificar-se i signar electrònicament d'acord amb la Política de signatura publicada a la seu electrònica.

2. La carpeta ciutadana garantirà l'accés a la bústia de queixes i suggeriments. L'accés a la carpeta ciutadana requerirà identificació

- **Art. 27. Catàleg de dades i documents interoperables**

1. *La Seu electrònica permetrà accedir al Catàleg de dades i documents interoperables.*
2. *El Catàleg de documents i dades interoperables inclourà tota la informació disponible relativa als formats emprats per a l'intercanvi.*

- **Art. 28. Iniciació i acabament del procediment per mitjans electrònics**

1. *Els procediments administratius per mitjans electrònics es podran iniciar a instància de la ciutadania o d'ofici pel Consell Comarcal del Baix Llobregat quan es tracti de subjectes obligats a la comunicació electrònica o quan la persona interessada ho hagi consentit de forma expressa. En tot cas es garantirà l'autenticació de l'exercici de la competència de l'òrgan actuant.*
2. *La presentació d'escrits o sol·licituds al Registre electrònic donarà lloc a la iniciació d'un procediment administratiu, sense perjudici de l'obligació de completar la documentació necessària a requeriment del Consell Comarcal del Baix Llobregat.*
3. *L'acabament del procediment esdevindrà per resolució, desistiment, renúncia o declaració de caducitat. Els actes que posin fi al procediment hauran de ser degudament signats electrònicament d'acord amb allò establert en la present Ordenança.*
4. *L'acabament del procediment per actes automatitzats haurà de donar compte del règim jurídic de les actuacions i els drets que assisteixen a la ciutadania en relació amb aquestes.*
5. *El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es farà d'acord amb el procediment de compulsa previst en la present Ordenança.*

- **Art. 29. Notificació electrònica**

1. *La notificació electrònica es realitzarà quan les persones interessades hagin manifestat el seu consentiment, per a un tràmit o amb caràcter general, o quan existeixi una obligació de comunicació electrònica. Tanmateix, la ciutadania també podrà consentir la notificació electrònica, amb independència dels mitjans emprats per a la tramitació de l'expedient. A aquests efectes, la ciutadania haurà d'indicar els dispositius, les credencials o adreça electrònica on volen rebre els avisos, així com qualsevol canvi ulterior en les dades, que tindran vigència indefinida.*
2. *El sistema de notificació registrarà els avisos de notificació. La notificació es considerarà practicada quan es registri l'accés íntegre al contingut. D'acord amb el principi de traçabilitat, l'Administració guardarà evidència electrònica de la producció dels intents i la posada a disposició efectiva del contingut de la notificació, i garantirà la seva integritat. El sistema de notificació permetrà l'ús de segell de temps per tal de garantir la data i hora de les actuacions.*
3. *L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.*
4. *La notificació es considerarà rebutjada en un termini de 10 dies naturals des de la seva posada a disposició en el dispositiu de notificació establert. En aquest supòsit, o quan la notificació sigui rebutjada expressament, es podrà continuar amb la tramitació de l'expedient.*

5. En l'àmbit de la contractació electrònica, la notificació es considerarà rebutjada en un termini de 5 dies naturals des de la seva posada a disposició, sense perjudici d'allò que estableixi la normativa vigent.

- **CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS**

- **Art. 30. Documents**

1. Els documents electrònics abasten:

Els documents administratius que formen part d'un procediment electrònic. Tenen aquesta consideració si: Són vàlidament emesos per les administracions públiques si tenen incorporat algun dels sistemes admesos de signatura electrònica.

Inclouen una referència temporal.

Poden tenir la consideració de documents originals o de còpia i han d'indicar aquesta circumstància.

Els documents electrònics produïts en entorns ofimàtics que no formen part d'un procés administratiu electrònic, però que són suport i evidència d'altres activitats i funcions del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

2. Els documents electrònics hauran d'incorporar les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.

3. Els documents electrònics s'han de gestionar i conservar en expedients electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

4. Els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat, la integritat dels continguts, també la conservació, la funcionalitat originals i, la confidencialitat.

5. El Consell Comarcal del Baix Llobregat ha d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa d'arxius i documents.

6. S'admetran els documents procedents d'un Estat de la Unió Europea sempre que compleixin els requeriments establerts al Reglament (UE) n° 910/2014, de 23 de juliol, del Parlament Europeu i el Consell, relatiu a la Identificació Electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i per la que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

7. Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzin s'hauran de dur a terme de manera que aconsegueixin les garanties establertes a l'apartat 1 del present article i l'ordenament jurídic vigent.

8. Els documents electrònics emesos incorporaran, si s'escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un Codi Segur de Verificació que permetrà la seva consulta a través de la Seu electrònica.

Art. 31. Expedients

1. L'expedient administratiu és integrat pel conjunt de documents corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que siguin el suport i el tipus d'informació que continguin. Un mateix document pot formar part d'expedients electrònics diferents.

2. Per garantir la vinculació i integritat dels documents electrònics que conformen un expedient és necessari incorporar un índex electrònic, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per l'administració, òrgan o entitat actuant.

3. Els expedients incorporaran metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació i consulta. La remissió d'expedients es podrà substituir per la posada a disposició de l'expedient i la possibilitat d'obtenir-ne una còpia.

- **Art. 32. Llibres d'actes i Llibres de decrets**

1. Els llibres d'actes i els llibres de decrets podran ser digitalitzats o creats en suport digital, sense perjudici de la conservació dels llibres en suport paper de conformitat amb la legislació vigent.

2. Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats als respectius llibres incorporaran la signatura electrònica corresponent i el segell d'òrgan que doni fe de la seva autenticitat; la inclusió del Codi Segur de Verificació permetrà, si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la Seu electrònica.

- **Art. 33. Còpies, imatges i compulses electròniques**

1. El Consell Comarcal del Baix Llobregat podrà realitzar còpies electròniques de documents originals en d'altres suports, sempre i quan incorporin signatura electrònica que autèntiqui l'exercici de la competència i se'n garanteixi la seva conservació. El caràcter de còpia es farà constar al document i

2. amb metadades, de conformitat amb les Normes Tècniques d'Interoperabilitat.

3. La digitalització de fons documentals es regirà per la Política que s'estableixi a aquests efectes.

4. Els documents digitalitzats es signaran de conformitat amb els criteris establerts a la Política de signatura i d'acord amb l'anàlisi de riscos. En tot cas, la digitalització de documents permetrà la conservació dels documents.

5. Les còpies en paper de documents administratius electrònics incorporaran en tot cas el Codi Segur de Verificació que permetrà comprovar-ne l'autenticitat i integritat de l'original electrònic a la seu electrònica. El document electrònic disponible per consulta a la seu electrònica, independentment del seu format d'original o còpia, haurà d'incorporar la signatura electrònica de l'òrgan que l'ha emès o que ha dut a terme la digitalització i se n'admetrà la validesa d'acord amb les regles de la present Ordenança i la normativa general vigent.

- **Art. 34. Arxiu electrònic**

1. El Consell Comarcal del Baix Llobregat ha de mantenir un arxiu electrònic únic dels documents que formin part de procediments finalitzats.

2. Els repositoris o suports en què s'emmagatzemin els documents en aquest arxiu, han de comptar amb les mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per les administracions públiques que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

- **Art. 35. Sistema de gestió documental**

1. El Consell Comarcal del Baix Llobregat ha de disposar d'un únic sistema de gestió documental que garanteixi la transparència de la seva organització i el tractament correcte dels documents mentre siguin utilitzats administrativament en les fases activa i semiactiva. S'entén per sistema de gestió documental com el conjunt d'operacions i de tècniques integrades en la gestió administrativa general, basades en l'anàlisi de la producció, la tramitació i el valor dels documents, que tenen com a finalitat controlar de manera eficient i sistemàtica la creació, la recepció, el manteniment, l'ús, la conservació, l'eliminació o la transferència dels documents a un arxiu.

2. Entre les mesures o tècniques a adoptar s'han d'incloure les següents:
- La definició d'una política de gestió de documents corporativa.
 - La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
 - La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
 - La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
 - La definició del període de conservació dels documents d'acord amb el que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD). Si el resultat del procediment d'avaluació documental així ho estableix, esborrat de la informació, o, si s'escau, destrucció física dels suports, d'acord amb la legislació que sigui aplicable, deixant registre de la seva eliminació.
 - L'accés complet i immediat als documents a través de mètodes de consulta en línia que permetin la visualització dels documents.
 - L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
 - La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.

- **CAPÍTOL QUART. CONTRACTACIÓ ELECTRÒNICA I FACTURACIÓ ELECTRÒNICA**

- **Art. 36. Contractació electrònica**

- Amb caràcter general, la comunicació entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat amb els licitadors i els contractistes serà exclusivament electrònica a partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança. El Consell comarcal mitjançant decret podrà aprovar i publicar un calendari per a la progressiva implantació electrònica de les diferents actuacions en l'àmbit de la contractació pública.
- D'acord amb els criteris establerts per la Política de signatura els òrgans competents en matèria de contractació determinaran els requeriments de signatura dels tràmits a realitzar en el marc d'un procediment de contractació electrònica.

Art. 37. Factura electrònica

En relació a la factura electrònica s'estarà al que disposin les bases d'execució del pressupost de l'entitat. Actualment i d'acord amb el previst a l'article 4 de la Llei 25/2013 es permet excepcionar la presentació de factura electrònica als proveïdors quan l'import de la mateixa no excedeixi de 5.000,00€

- **CAPÍTOL CINQUÈ. RÈGIM SANCIONADOR**

- **Art. 38. Règim sancionador**

- En l'àmbit d'aplicació del Títol II de la present Ordenança, les persones i entitats incloses a l'article 2 resten subjectes al règim d'infraccions i sancions establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern i la legislació vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.
- En tot allò no previst en la present Ordenança seran d'aplicació la Llei 19/2013, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
- El President és l'òrgan competent per a ordenar la incoació del procediment sancionador, excepte en el cas d'alts càrrecs que ho serà el Ple.
La Junta de Govern Local és l'òrgan competent per a instruir el procediment sancionador.

La resolució del procediment sancionador correspon a: el ple si es tracta d'alts càrrecs, la Junta de Govern si es tracta de personal al servei de l'administració local.

4. L'actuació del Consell Comarcal del Baix Llobregat en matèria sancionadora donarà compliment a la legislació vigent i els principis d'actuació en l'àmbit sancionador, amb especial observança dels principis d'objectivitat, proporcionalitat, i no discriminació, i motivarà les seves resolucions.

-

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Tràmits i procediments disponibles per mitjans electrònics

- Els tràmits i procediments accessibles per mitjans electrònics amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança, ja sigui a través de la seu electrònica corresponent o a través d'altres canals telemàtics, s'hauran d'incloure al Catàleg de tràmits de la Seu electrònica.

Segona.- Procediments en curs

- Aquesta Ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

-

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Creació d'altres seus electròniques

- Sens perjudici del que disposa l'article d'aquesta Ordenança, els òrgans i les entitats integrants del Consell Comarcal del Baix Llobregat i definits a l'article 2 de la mateixa, podran crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències.

Segona.- Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions

Mitjançant Decret de Presidència o òrgan en qui delegui, el Consell Comarcal del Baix Llobregat es podrà adherir a serveis i plataformes de l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les entitats de caràcter supracomarcal o d'altres administracions locals, per a l'intercanvi d'informació, la creació de seus electròniques, el perfil del contractant, portals de transparència o dades obertes, tauler d'edictes, serveis d'arxiu, de contractació, i per a l'emissió i recepció de factures electròniques, així com a qualsevol servei, plataforma o sistema que permeti el compliment de la present Ordenança. L'adhesió requerirà la comprovació prèvia, pels serveis comarcals, que la plataforma o servei garanteix les condicions adequades de seguretat, interoperabilitat i neutralitat. A tal efecte, requeriran la documentació relativa a la Política de seguretat i la documentació tècnica disponible als òrgans responsable del servei o plataforma.

Tercera.- Formació i assistència

El Consell Comarcal del Baix Llobregat realitzarà accions de formació per al personal al seu servei a l'efecte de donar plena efectivitat a les obligacions de la present Ordenança. Així mateix assistirà i realitzarà accions formatives dirigides a les persones i les entitats de caràcter privat que siguin destinatàries d'obligacions d'acord amb l'article 2.

Els continguts de la present Ordenança seran objecte de difusió i accions de sensibilització per al conjunt de la ciutadania i les entitats de la comarca.

Quarta.- Registre de grups d'interès

El Consell Comarcal del Baix Llobregat crearà un Registre de grups d'interès, en què s'inscriuran totes les persones i entitats, amb o sense personalitat jurídica, que participen en l'elaboració i execució de polítiques

públiques, en defensa d'interessos de terceres persones o organitzacions. En resten excloses les persones i entitats que duen a terme serveis de caràcter jurídic, conciliació o mediació.

El registre donarà compte de les reunions i audiències tingudes amb autoritats, càrrecs públics, membres electes o diputats, i de les comunicacions, els informes i altres contribucions amb relació a les matèries tractades.

La inscripció implicarà el coneixement de l'existència un Codi de conducta comú que elaborarà el Consell Comarcal del Baix Llobregat i del qual en lliurarà una còpia en el moment de la inscripció. El Codi de conducta serà objecte de publicació d'acord amb allò establert als articles 7 a 11. El seu incompliment podrà motivar la suspensió temporal o, en cas d'incompliment greu, a la cancel·lació de la inscripció al Registre, així com la denegació de l'accés a les oficines i serveis comarcals.

-

- **DISPOSICIONS DEROGATÒRIES**

- **Única. Derogació normativa**

Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradigui o s'oposi a la present Ordenança.

-

- **DISPOSICIONS FINALS**

-

- **Primera. Entrada en vigor**

La present Ordenança entrarà en vigor un cop s' hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Intervé la Sra. Secretaria que diu:

El passat Ple es va aprovar inicialment l'Ordenança de transparència i administració electrònica. Durant el període d'exposició pública es van presentar per part de l'Oficina Antifrau diverses al·legacions al respecte de l'ordenança. Hem considerat dos estimacions, concretament la relativa a l'article 26 i també l'article 39.3 que es refereix al règim sancionador. També constata una renumeració correcta de la ordenança.

Els presents aproven per majoria absoluta el present acord amb el vot a favor dels membres presents dels grups comarcals del PSC-CPM, COALICIÓ ENTESA, ERC-AM, CIU, PP, i l'abstenció dels representants presents del grup comarcal de Ciutadans i la CUP.

En aquest moment s'incorpora al Ple el Sr. Andreu Pérez, portaveu del grup comarcal de Coalició ERC-AM.

6. Aprovar la subscripció d'un conveni amb el Departament de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya, de col·laboració pel control de mosquits durant el període 2017-2020 a la comarca del Baix Llobregat mitjançant el Servei de Control de Mosquits.

A proposta de la Presidència aquest punt es retira de l'ordre del dia, perquè aquest Consell Comarcal ha presentat consideracions a la subvenció objecte d'aquest conveni.

Pren la paraula el Sr. President, que diu:

Ho deixariem sobre la taula. M'explico: encara que vaig explicar a la Junta de Portaveus que el grup de govern està satisfet d'aquest conveni, finalment als últims dies vam demanar a l'assessoria jurídica de la Generalitat rectificacions molts concretes. Estàvem d'acord tots plegats, però no ha arribat el text definitiu per part de la Generalitat. Per tant ho deixariem pel proper ple.

Dir que estem satisfets per que aquesta institució demanava una estabilitat d'acord amb la Generalitat després que el finançament d'aquest servei era per PUOSC i el PUOSC ja no es convoca i ens deixa sense finançament. Van començar unes negociacions llargues amb la Generalitat i també la Diputació i finalment l'acord ha arribat.

7. Aprovar la subscripció d'un conveni amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, de col.laboració per al finançament del servei de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda pels anys 2016-2019.

Es llegeix la proposta d'acord de la Presidència que es transcriu literalment:

“Vist que l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), segons el que preveia la Llei 7/1987, de 4 d'abril, i actualment de conformitat amb l'article 14.B de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, te atribuïda, entre d'altres, la competència sobre els serveis de transport públic col·lectiu urbà de viatgers que discorren íntegrament pels municipis del seu àmbit territorial.

Vist que com a conseqüència de les competències en matèria de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda i de transport públic col·lectiu de viatgers, respectivament, al Consell Comarcal del Baix Llobregat i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona (abans Entitat Metropolitana de Transport) van signar en data 30 d'abril de 1994 un conveni de col·laboració per a atendre les despeses produïdes per la prestació del transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda en diversos municipis de la comarca, prorrogat i actualitzat fins el passat any 2015.

Atès que en data 26 de gener de 2016 la Junta de Govern de l'AMB va aprovar destinar un import de 956.240 € (nou-cents cinquanta-sis mil dos-cents quaranta euros) al Consell Comarcal del Baix Llobregat, per tal de fer front a les despeses produïdes pel servei i la gestió del transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda severa per l'any 2016.

Atès que per acord de Junta de Govern de 9 de maig de 2016, es va sol·licitar a l'AMB l'aprovació de la pròrroga i actualització per a l'exercici 2016 del conveni de finançament del servei del transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, així com la proposta de distribució i l'aportació màxima per l'any 2016.

Vist que en data 18 de novembre de 2016 s'ha rebut la proposta de conveni amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona per al finançament del servei de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda que presta aquest Consell, per un període quadriennal que s'estableix de l'1 de gener de 2016 al 31 de desembre de 2019, sent les aportacions màximes en aquests exercicis de:

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Aportació màxima AMB | 886.685,00 € | 898.320,00 € | 910.080,00 € | 921.960,00 € |

Vist que el cost previst pels propers anys 2017, 2018 i 2019 s'ha establert en:

| ANY | TOTAL PRESSUPOST TRANSPORT FIX I ESPORÀDIC | PRESSUPOST COST SERVEI | PRESSUPOST COST ACOMPANYANTS |
|------|--|------------------------|------------------------------|
| 2017 | 1.400.000,00 € | 1.185.000,00 € | 215.000,00 € |
| 2018 | 1.450.000,00 € | 1.229.000,00 € | 221.000,00 € |
| 2019 | 1.500.000,00 € | 1.273.000,00 € | 227.000,00 € |

Vist que en la proposta rebuda s'inclou de despesa màxima de seixanta-nou mil cinc-cents cinquanta-cinc euros (69.555,00 €) en concepte d'aportació econòmica a les despeses de gestió del servei durant l'any 2016, conforme al que estableix el conveni -prorrogat tàcitament- subscrit l'any 2006.

Vist l'informe emès per la Coordinadora del servei de Transport Adaptat amb data 24 de novembre, amb diligència de proposta de la Gerència, en el qual es proposa la subscripció del conveni, a la vegada que recorda que aquest continua sense finançar el cost dels/les acompanyants, com requereix reiteradament aquest entitat.

Vist l'informe 6/2016 de la secretaria general relatiu al contingut necessari dels convenis de col·laboració

Per tot això, aquesta Presidència proposa al ple l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció del conveni amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, de col·laboració per al finançament del servei de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, pels anys 2016-2019, establint-se com a aportació màxima per cadascun dels exercicis les quantitats següents:

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Aportació màxima AMB | 886.685,00 € | 898.320,00 € | 910.080,00 € | 921.960,00 € |

SEGON.- Acceptar l'aportació màxima de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de 69.555,00 € en concepte de finançament de les despeses de gestió del servei de transport per persones amb mobilitat reduïda durant l'any 2016, conforme al conveni específic vigent.

TERCER.- Comunicar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, pel seu coneixement i efectes."

ANNEX

CONVENI ENTRE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT PER AL FINANÇAMENT DEL SERVEI ESPECIAL DE TRANSPORT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA QUE PRESTA AQUEST CONSELL EN EL PERÍODE 2016-2019.

Primer.- Objecte

El present conveni té per objecte establir la participació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el finançament del servei de transport per a persones amb mobilitat reduïda que presta el Consell Comarcal del Baix Llobregat en municipis pertanyents a l'àmbit territorial de l'AMB en la zona 1, servei definit en el seu abast conforme a allò que es fixa a l'annex núm. 1.

El servei serà contractat directament pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb el coneixement de l'AMB, a una o a diferents empreses especialitzades en el transport de persones amb mobilitat reduïda.

Segon.- Vigència

La durada del conveni serà de quatre anys, per al període comprès entre l'1 de gener de 2016 i el 31 de desembre de 2019.

Tercer.- Aportació econòmica

Considerant l'aportació de l'AMB per al finançament durant 2016 de serveis de transport adaptat per a pmr que presta el Consell Comarcal del Baix Llobregat aprovada per la Junta de Govern de l'AMB en sessió de 26 de gener de 2016, i considerant un increment aproximat de l'1,3% per als anys posteriors, l'aportació màxima de l'AMB per al finançament d'aquest servei serà la següent:

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Aportació màxima AMB | 886.685 € | 898.320 € | 910.080 € | 921.960 € |

L'aportació econòmica de l'AMB per al finançament del servei, amb els màxims establerts al paràgraf anterior, no podrà excedir en cap cas del 90% del dèficit que es produeixi en el servei en aquests mateixos exercicis, una vegada descomptades les aportacions d'altres administracions diferents de l'AMB.

Aquests imports aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària T6010 44110 47903 del Pressupost de l'AMB per a 2016 i de les aplicacions equivalents dels pressupostos dels anys 2017, 2018 i 2019.

Quart.- Dèficit computable

El dèficit del servei es determinarà com la diferència entre el cost del mateix i els ingressos imputables al servei.

Als efectes del present conveni, tindran la consideració de costos els facturats per l'empresa o les empreses prestatàries del servei per la utilització dels seus vehicles i conductors (en cap cas dels acompanyants), i hauran d'estar degudament justificats i certificats per la Intervenció del Consell Comarcal del Baix Llobregat. En cap cas es tindran en consideració el cost derivat de qualsevol altre personal adscrit al servei per part del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Tindran la consideració d'ingressos imputables al servei, en el seu cas, els provinents de la percepció d'una taxa o d'una tarifa en el servei i els provinents de subvencions d'altres Administracions, els quals (o la seva inexistència) hauran de ser també degudament certificats per la Intervenció del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Per tractar-se d'un servei gestionat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat en nom i representació de diferents Ajuntaments del territori, no es considerarà subvenció al servei les aportacions que realitzen per aquest concepte al Consell Comarcal els Ajuntaments de la comarca beneficiaris del mateix.

Cinquè.- Forma de pagament

L'AMB farà efectius tres pagaments anuals a compte, corresponents als tres primers trimestres de cada any, que seran calculats en base a la previsió de dèficit aportada prèviament pel Consell Comarcal, abans de l'inici de l'exercici. L'import màxim de cada pagament serà del 25% de l'aportació màxima de l'AMB prevista per a l'exercici.

La resta de l'aportació, que tindrà d'import màxim el 25% de l'aportació màxima de l'AMB prevista per a l'exercici, es satisfarà una vegada efectuada la liquidació definitiva amb les dades reals del cost del servei durant l'exercici.

Sisè.- Informació del servei

El Consell Comarcal del Baix Llobregat trametrà semestralment a l'AMB la informació estadística relativa al servei necessària per a poder efectuar el seu seguiment. Constarà, com a mínim, de les dades relatives al servei prestat (segons el quadre adjunt de l'annex núm. 2) i a les empreses prestatàries (identificació i import del seu servei, total i unitari).

Setè.- Règim jurídic

Serà d'aplicació al present conveni l'establert en la Llei 26/2010 de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment administratiu de les administracions públiques de Catalunya i en els articles 47 i següents de la Llei 40 /2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com a la resta de normativa aplicable.

Intervé el Sr. Xavier Paz, conseller del grup comarcal del PSC-CPM i conseller de Politiques de Benestar i Desenvolupament Social d'aquesta entitat, que diu:

El més remarcable amb aquest conveni és que per primera vegada i a diferencia d'anys anteriors es dona aquesta estabilitat, es fa un conveni que recull l'annualitat del 2016 fins al 2019 amb una aportació que va incrementant-se des d'una aportació del 2016 de 87.6685 euros a una aportació màxima al 2019 de 92.1960 euros. També es recull una aportació màxima en concepte de gestió d'aquest conveni que és de 69.555 euros.

Intervé el Sr. Fernando Moya, del grup comarcal del Partit Popular, que diu:

En un principi ens agradaria saber quins són els municipis que es beneficiaran d'aquest acord donat que per exemple jo sóc de Begues i encara que som Àrea Metropolitana nosaltres no tenim ni la targeta rosa, no sé si ens podem beneficiar de aquest conveni. En segon lloc tenim dubtes si les famílies dels afectats hem de pagar pel servei.

En resposta intervé la Sra. Gerent, que diu:

En principi no és per tots els municipis de l'Àrea Metropolitana si no pels municipis que formaven part de l'Entitat Metropolitana del Transport, que no eren tots; es manté aquesta diferència.

Els presents aproven per majoria absoluta el present acord amb el vot a favor dels membres presents dels grups comarcals del PSC-CPM, COALICIÓ ENTESA, ERC-AM, CIU, PP i, Ciutadans, i l'abstenció del representant present del grup comarcal de la CUP.

En aquest moment marxa del Ple el Sr. Jordi Gil, conseller del grup comarcal de Coalició Entesa i conseller d'Educació d'aquesta entitat.

II. PART DE CONTROL

8. Donar compte dels següents Decrets de la Presidència: del núm 175 al 252

9.

| NÚM. DECRET | DATA | ASSUMPTES |
|--------------------|-------------|---|
| 175/16 | 08/09/2016 | Aprovar l'atorgament de les beques per l'assistència i aprofitament i el seu pagament a les persones que han assistit als cursos de formació |
| 176/16 | 08/09/16 | Aprovar la pròrroga dels contractes de servei de transport escolar del Baix Llobregat de les rutes relatives als 15 lots adjudicats per Decret de Presidència 123/2014. |

| | | |
|--------|------------|---|
| 177/16 | 12/09/2016 | Estimar el recurs de reposició interposat pel Col·legi d'Educatrices i Educadors Socials de Catalunya, a les bases de la convocatòria per a la contractació laboral temporal d'un/a tècnic/a mitjà/ana educador/a social adscrita als Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. |
| 178/16 | 12/09/2016 | Resoldre favorablement la sol·licitud de la Sra. María Amor Rodríguez Lázaro, d'adaptar la distribució de la jornada laboral en horari de matí, amb la flexibilitat màxima de dos hores d'entrada i sortida. |
| 179/16 | 13/09/2016 | Aprovar la prorroga de la modificació de la jornada laboral de la Sra. Magdalena Mercadal Taxé, auxiliar administrativa a temps parcial adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Estratègic. |
| 180/16 | 13/09/2016 | Resoldre favorablement la sol·licitud del Sr. Andrés Andrés Jara, d'adaptar la distribució de la jornada laboral en horari de matí, amb la flexibilitat màxima de dos hores d'entrada i sortida. |
| 181/16 | 14/09/2016 | Admetre a tràmit i tenir per formulat el recurs de reposició contra el Decret 87/2016, de 17 de maig, per part de la UTE Aguas de Incio SAU-Transports Generals d'Olesa SAU. |
| 182/16 | 14/09/2016 | Aprovar la liquidació núm. 2016/0027 de data 13 de setembre de 2016 a nom de Promociones Hoteleras Parque de Torreblanca, S.L. |
| 183/16 | 15/09/2016 | Aprovar la sol·licitud de subvenció per a la contractació de 19 persones en el marc de les subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. |
| 184/16 | 15/09/2016 | Autoritzar a l'entitat Els Ceballuts, Bastoners de Sant Feliu de Llobregat la utilització d'espais del Parc de Torreblanca per a la celebració d'activitats commemoratives dels vint anys d'existència de l'entitat. |
| 185/16 | 15/09/2016 | Aprovar sengles convenis de col·laboració amb l'empresa Hiperauto Catalunya SL i el Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització de pràctiques del curs <i>Protecció i preparació de superfícies de vehicles</i> , en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya - Joves per l'Ocupació. |
| 186/16 | 15/09/2016 | Aprovar l'inici del procés de selecció i les bases de la convocatòria per al nomenament com a funcionari/a interí/na vinculat a la reserva de lloc de treball per la situació de comissió de serveis del funcionari Sr. José Luis Sanz Arranz, d'un/a tècnic/a superior, adscrit a l'àrea d'Intervenció |
| 187/16 | 20/09/2016 | Aprovar un conveni de col·laboració amb l'empresa 2010 Papastes SL i el Servei d'Ocupació de Catalunya del curs <i>Operària i dependenta de fleca</i> , en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya - Joves per l'Ocupació dins de la convocatòria de l'any 2015. |
| 188/16 | 22/09/2016 | Delegar a favor del Conseller Xavier Fonollosa i Comas les competències relatives a les Relacions Institucionals. |
| 191/16 | 22/09/2016 | Autoritzar a l'entitat Assemblea Nacional Catalana la utilització d'espais del Parc de Torreblanca per a la realització d'una jornada social d'activitats lúdiques i promoció/venda de productes de la terra al recinte del Parc Torreblanca. |
| 192/16 | 22/09/2016 | Autoritzar l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat un recorregut en trenet turístic pel Parc Torreblanca dins la III Setmana del Patrimoni a Sant Feliu de Llobregat |
| 193/16 | 22/09/2016 | Resoldre favorablement la sol·licitud de la Sra. Rosa María Pérez |

| | | |
|--------|------------|--|
| | | Martínez, d'adaptar la distribució de la jornada laboral en horari de matí. |
| 194/16 | 22/09/2016 | Autoritzar l'Agrupament Escolta l'Espiga, de Viladecans, sota la responsabilitat de la Sra. Andrea Real Badia, per fer una acampada d'aquest Agrupament amb un màxim de 40 persones al paratge anomenat "Els campaments" de Can Colomer, propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en el terme municipal de Sant Climent de Llobregat. |
| 195/16 | 23/09/2016 | Aprovar un conveni de col·laboració amb l'empresa CEJN Ibérica SLU i el Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització de pràctiques del curs <i>Activitats auxiliars de magatzem</i> , en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya - Joves per l'Ocupació dins de la convocatòria de l'any 2015. |
| 196/16 | 26/09/2016 | Aprovar, a petició del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i als efectes de constància a l'expedient, la següent modificació de la sol·licitud pel que respecta a la Fitxa 2 (Contracte Programa.) |
| 197/16 | 26/09/2016 | Aprovar un conveni de col·laboració amb l'empresa Negre-Casoliva & Associats s.l. i el Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització del curs <i>Activitats auxiliars de magatzem</i> , en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya - Joves per l'Ocupació. |
| 198/16 | 26/09/2016 | Aprovar el reconeixement a la Sra. Olivia González Fernández, dels serveis prestats i a percebre l'import de 2 triennis del grup A2. |
| 199/16 | 26/09/2016 | Deixar sense efecte la convocatòria i el procés selectiu corresponent a la selecció d'un/a prospector/a auxiliar pel desenvolupament de les tasques derivades de la segona fase del projecte "INVASIÓN DEL MOSQUITO TIGRE EN ESPAÑA: CAMBIO GLOBAL Y SALUD PÚBLICA" DEL CEAB/CSIC. |
| 200/16 | 27/09/2016 | Autoritzar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern la utilització d'espais del Parc de Torreblanca per a la celebració d'un cross escolar. |
| 201/16 | 27/09/2016 | Aprovar el nomenament com a funcionària interina del projecte: "Promoure l'ocupació a la indústria local al Baix Llobregat – 2a. Fase", a la Sra. Helena Paredes Moure. |
| 202/16 | 28/09/2016 | Aprovar la certificació total 2015 amb la pròrroga atorgada pel 2016 fins la data de 30 de juny del programa complementari per a la garantia cohesió social de la Diputació de Barcelona 2015. |
| 203/16 | 29/09/2016 | Aprovar un conveni de col·laboració amb l'empresa Talleres Colón SCP i el Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització de pràctiques del curs <i>Protecció i preparació de superfícies de vehicles</i> , en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya - Joves per l'Ocupació dins de la convocatòria de l'any 2015 |
| 204/16 | 29/09/2016 | L'aprovació amb caràcter d'urgència de la sol·licitud al Serveis d'Ocupació de Catalunya de subvenció per al programa <i>Joves per l'ocupació 2016</i> |
| 205/16 | 29/09/2016 | Aprovar la prorrogació de la modificació per increment al 100% de la jornada laboral de la Sra. Magdalena Mercadal Taxé, , auxiliar administrativa a temps parcial adscrita a l'Àrea de Desenvolupament Estratègic. |
| 206/16 | 03/10/16 | Aprovar la pròrroga del nomenament com a funcionari interí Prospector/a auxiliar de campanya. Grup C. Subgrup C1.al Sr. Agustí Ruiz (S.C.M.) |
| 208/16 | 05/10/2016 | Designar que la Vice-Presidenta Primera la Sra. Raquel Sánchez Jiménez. actuarà com a substituta del President del Consell Comarcal |

| | | |
|---------|------------|--|
| | | assumint totes les competències atribuïdes legalment a la Presidència durant els dies d'absència del president. |
| 209/16 | 06/10/2016 | Aprovar un conveni de col·laboració amb l'empresa Soluciones de Acceso Altrex SL i el Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització de pràctiques del curs <i>Activitats auxiliars de magatzem</i> , en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya - Joves per l'Ocupació dins de la convocatòria de l'any 2015. |
| 210/16 | 06/10/2016 | Deixar sense efectes el decret 120/2016 relatiu a sol·licitar al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya una subvenció exclosa de concurrència pública i segons model normalitzat pel finançament del Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat, per l'annualitat 2016. |
| 211/16 | 10/10/2016 | Resoldre anticipadament, la comissió de serveis atorgada per Decret de Presidència 63/2015 a favor de la Sra. <i>Anna Hernández i Bonancia</i> amb efectes del 14 d'Octubre de 2016 |
| 212/16 | 10/10/2016 | Aprovar provisionalment la llista de persones aspirants admeses i excloses per a la selecció i posterior nomenament temporal com a funcionari interí d'un tècnic/a superior economista, grup A. |
| 213/16 | 10/10/2016 | Designar el Sr. Jesús Martín Tejera, delegat de Gavà, com a nou vocal al Consell de la Gent Gran de Catalunya, en representació del Consell Consultiu de la Gent Gran del baix Llobregat i a la Sra. Càndida Nevado i Cañamero, delegada de Sant Just Desvern, com a vocal suplent al mateix òrgan. |
| 214/16/ | 17/10/2016 | Aprovar provisionalment la llista de persones aspirants admeses i excloses per la contractació laboral temporal, d'un/a tècnic/a mitjà/ana educador/a social amb adscripció als Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència. |
| 215/16 | 17/10/2016 | Aprovar el cost a fer efectiu pels ajuntaments de Collbató i Sant Vicenç dels Horts en relació al transport adaptat fix per a menors amb mobilitat reduïda per anar al casal d'estiu organitzat pel CEE Balnes I de Sant Boi de Llobregat. |
| 216/17 | 19/10/2016 | Aprovar l'inici de l'expedient de contractació, per procediment obert amb mesures de gestió eficient en la tramitació i tràmit ordinari, per a l'adjudicació d'un servei de transport adaptat fix per a persones amb mobilitat reduïda del Baix Llobregat. |
| 218/16 | 21/10/2016 | Aprovar sengles convenis de col·laboració amb l'empresa Ambientalia World SL i el Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització de pràctiques del curs <i>Mantenidor/a integral</i> , en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya - Joves per l'Ocupació dins de la convocatòria de l'any 2015. |
| 219/16 | 21/10/2016 | Modificar els imports de les partides corresponents al projecte <i>Promoure l'ocupació a la indústria local al Baix Llobregat – 2a. Fase</i> , |
| 220/16 | 21/10/2016 | Aprovar la sol·licitud a la Diputació de Barcelona d'una pròrroga del termini d'execució de les actuacions, del nou protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" |
| 221/16 | 24/10/2016 | Resoldre favorablement la sol·licitud de la Sra. Paula Martínez Correas, , d'adaptar la distribució de la jornada laboral, amb la flexibilitat d'entrada i sortida. |
| 222/16 | 25/10/2016 | Aprovar provisionalment la llista de persones aspirants admeses i |

| | | |
|--------|------------|--|
| | | excloses per la contravtació d'un/a tècnic/a superior en el marc dels Programes de desenvolupament local 2016 del Servei d'Ocupació de Catalunya. |
| 223/16 | 24/10/2016 | Modificar el contracte de transport escolar subscrit amb l'empresa Autocares Izaro SA en el sentit d'incorporar un segon acompanyant per la ruta 317 del CEE Iris de Sant Vicenç dels Horts, del curs escolar 2016-2017. |
| 225/16 | 27/10/2016 | Aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb l'empresària autònoma Josefa López Villas i el Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització de pràctiques del curs <i>Activitats auxiliars de comerç</i> , en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya - Joves per l'Ocupació. |
| 226/16 | 27/10/2016 | Aprovar l'adjudicació d'un contracte menor a l'empresa Calidoscoop SCCL per a la realització de l'actuació "Accions prèvies – Antena CAE Calidoscoop al Baix Llobregat". |
| 227/16 | 27/10/16 | Informar favorablement la modificació de la franja horària d'obertura comercial dels comerços de Cornellà de Llobregat . |
| 228/16 | 27/10/2016 | Acceptar la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la contractació de 19 persones en el marc de les subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. |
| 229/16 | 28/10/2016 | Modificar els efectes del Decret 211/2016 en el sentit de que la resolució anticipada de la comissió de serveis a favor de la Sra. Anna Hernández i Bonancia, tingui efectes a partir del dia 1 de novembre de 2016 . |
| 230/16 | 03/11/2016 | Aprovar l'inici del procés de selecció d'un/a prospector/a a jornada completa així com les bases de la convocatòria per a la posterior contractació laboral temporal en règim d'interinatge, vinculat a la situació d'IT del Sr. Roger Eritja del Servei de Control de Mosquits. |
| 231/16 | 08/11/2016 | Resoldre favorablement la sol·licitud de la funcionària Sra. Sandra Sánchez Arranz i atorgar-li el permís de compactació de la lactància. |
| 233/16 | 09/11/2016 | Aprovar l'inici del procés de selecció per a la posterior contractació de les 19 persones corresponents a l'ajut atorgat pel SOC en el marc del programa de Garantia Juvenil. |
| 234/16 | 09/11/2016 | Declarar a la Sra. Rosa Maria Moya Jiménez, com a la persona seleccionada per ser proposada al Servei d'Ocupació de Catalunya com a tècnica superior per a la subvenció d'AODL . |
| 235/16 | 10/11/2016 | Autoritzar la sol·licitud d'accés al padró municipal d'habitants i a les dades de convivència de Via Oberta del Consorci AOC. |
| 236/16 | 14/11/2016 | Iniciar l'expedient per a la contractació del servei de formació del curs "Atenció al client" en el marc del projecte " Promoure l'Ocupació a la Indústria Local al Baix Llobregat-2a Fase". |
| 237/16 | 14/11/2016 | Aprovar el nomenament del Sr. Josep Joan Sancho Ballester, com a funcionari interí per substitució transitòria del TAE titular, Sr. José Luis Sanz Arranz. |
| 238/16 | 14/11/2016 | Aprovar la contractació laboral temporal mitjançant la modalitat de pràctiques, del personal administratiu i tècnic auxiliar |
| 239/16 | 15/11/2016 | Iniciar l'expedient per a la contractació del servei de formació del curs "Higiene i seguretat alimentària" en el marc del projecte " Promoure l'Ocupació a la Indústria Local al Baix Llobregat-2a Fase". |

| | | |
|--------|------------|---|
| 240/16 | 15/11/2016 | Iniciar l'expedient per a la contractació del servei de formació del curs "Operador de carretons elevadors" en el marc del projecte " Promoure l'Ocupació a la Indústria Local al Baix Llobregat-2a Fase", |
| 241/16 | 15/11/2016 | Aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb l'empresa Montañés Express SL i amb l'empresa Ara Vinc SL i el Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització de pràctiques en el marc del programa d'experiència professional per a l'ocupació juvenil a Catalunya - Joves per l'Ocupació dins de la convocatòria de l'any 2015. |
| 242/16 | 18/11/2016 | Aprovar la contractació laboral temporal modalitat interina de la Sra. Beatriz Caja Arañó, de Tècnica Mitjana Educadora Social dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència del Baix Llobregat (EAIA V). |
| 243/16 | 18/11/2016 | Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Llobregat al Manifest del Dia Internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones que se celebra el 25 de novembre de 2016. |
| 246/16 | 23/11/2016 | Adjudicar el servei de formació del curs d'Atenció al client en el marc del projecte Promoure l'Ocupació a la indústria local al Baix Llobregat – 2a. Fase, a l'empresa PHRO Training Consultants & Partners SL. |
| 247/16 | 24/11/2016 | Adjudicar el servei de formació del curs d'Operador de carretons elevadors en el marc del projecte "Promoure l'Ocupació a la indústria local al Baix Llobregat – 2a. Fase", a l'empresa PHRO Training Consultants & Partners SL. |
| 248/16 | 24/11/2016 | Adjudicar el servei de formació del curs d'Higiene i seguretat alimentària en el marc del projecte "Promoure l'Ocupació a la indústria local al Baix Llobregat – 2a. Fase", a l'empresa PHRO Training Consultants & Partners SL. |
| 249/16 | 24/11/2016 | Aprovar la concurrència per a l'adjudicació d'un contracte menor de servei per a la neteja, instal·lació i digitalització del fons Foto Vives dipositat a l'Arxiu Comarcal. |
| 251/16 | 24/11/2016 | Aprovar la sol·licitud de subvenció del programa <i>Treball i Formació</i> , en la seva convocatòria de 2016, promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. |
| 252/16 | 25/11/2016 | Acceptar la subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya al Consell Comarcal del Baix Llobregat per la contractació del Sr. Jaume Colominas Nolla com a Agent d'ocupació i desenvolupament local per un període de dotze mesos. |

Intervé el Sr. Josep Maria González Murt, portaveu del grup comarcal de Ciutadans que diu:

Un parell de coses. Els decrets 211 i 229 parlen de la mateixa persona, que estava en comissió de serveis, i que marxa l'1 de novembre. Una persona bastant significativa, que suposo que feia una labor bastant significativa també. La pregunta és si es pensa substituir aquesta persona. I la segona qüestió és en relació al decret 201, contractació de una persona tècnica superior promoció econòmica; després de veure el seu currículum, no té res a veure amb la promoció ni l'economia.

A continuació intervé el Sr. Fernando Moya, conseller del grup comarcal del Partit Popular, que diu:

En un principi a nosaltres en agradaria saber, si vam tindre un ple el dia 26 de setembre, com és que no ens van donar al ple certs decrets que van des de el 176 al 199 tots són anteriors al ple i després

dels decrets que aportem es suposa que tots el decrets van correlatius, però hi han números que falten. ¿Per què?

El decret 186 no té data, aprovar inici del procés de selecció i les bases de convocatòria per al posterior nomenament d'un funcionari interí. ¿Per què no tenen data? Es curiós.

Al decret 188 hi ha una errada, ja que diu que en sessió de 24 del 7 es va procedir a la constitució de la nova legislatura aquest any. No va ser així, va ser l'any passat.

El decret 246 de la mateixa forma que el 247 i el 248 són la contractació d'empreses per fer un servei al Consell. Al 246 s'atorga un servei en el que es fa un preu de licitació un 48% inferior al preu de licitació. Al 247 la mateixa empresa fa una altre baixada del 50% i al 248 també un 50% baixada del preu de licitació. ¿Això no es una baixada temerària?

Al 215 no entenen el què significa aprovar la licitació de la subvenció del programa de treball i formació, la seva convocatòria per el 2016 de serveis d'acord a la següent distribució i projectes comarcals detallats anteriorment a la part expositiva. Posa Línea 1 consta contractes Línea B tantes Línea C tantes.... ¿a què corresponen aquestes línees? No sóc capaç de relacionar la resta del decret.

En resposta intervé el Sr. President, que diu:

Proposo que feu la petició per escrit i que Secretaria contesti una per una, entenc que seria millor fer-ho així.

També contesta la Sra. Secretària, que diu:

Només un punt si no ho he entès malament, crec que com el passat ple també va passar alguna cosa similar, se'l va trucar personalment i es va indicar si volia venir a veure els decrets. No hi ha problemes en que vingui, Secretaria està oberta tot el temps i no hi ha problema amb veure tots el expedients corresponents als decrets.

Els i les conselleres i conselleres presents es donen per assabentats.

En aquest moment marxen del Ple el Sr. Jesús Blanco, conseller del grup comarcal de Coalició Entesa, el Sr. José Luis Cerro, conseller del grup comarcal de Ciutadans; i el Sr. Jesús Naharro, conseller del grup comarcal del PSC-CPM.

10. Donar compte dels següents acords de la Junta de Govern.

Sessió del 24 d'octubre

- a) Aprovar la subscripció d'un conveni amb la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial, per a la realització de pràctiques curriculars d'un estudiant d'administració de sistemes informàtics en xarxa.
- b) Aprovar la subscripció d'un conveni amb la Facultat d'Educació de la Universitat de Barcelona, per a la realització de pràctiques curriculars d'una estudiant de treball social a l'EAIA-V.
- c) Aprovar la subscripció d'un Acord amb la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat i diverses altres entitats, de col·laboració per al Procés Comunitari Intercultural de Marianao.

Sessió del 28 de novembre

- d) Aprovar la pròrroga per l'any 2017 del conveni subscrit amb diferents Ajuntaments i entitats participants, de col.laboració per a la realització de la campanya anual de control i desinsectació del Servei de Control de Mosquits.
- e) Aprovar la pròrroga per l'any 2017 de l'addenda de modificació al conveni subscrit amb l'Ajuntament de Molins de Rei, de col.laboració en la gestió de l'equipament Centre Ocupacional i pel Desenvolupament Joan N. García-Nieto.
- f) Aprovar el pagament dels incentius econòmics a les empreses seleccionades durant el 4t trimestre del 2016 per la Incubadora de l'Agència Europea de l'Espai.

Els i les consellers i conselleres presents es donen per assabentats.

11. Donar compte de l'execució pressupostària i dels informes sobre el compliment de terminis de pagament del sector públic del Consell Comarcal del Baix Llobregat corresponents al tercer trimestre de l'any 2016.

Es llegeix la proposta d'acord de la Presidència que es transcriu literalment:

"Atès que la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en el seu article 4.3 disposa que els tesorers o, en el seu defecte, interventors de les corporacions locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la referida llei per al pagament de les obligacions pendents en les que s'estigui incomplint el termini.

Vistos els informes del tercer trimestre de l'exercici 2016 del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat sobre el compliment de terminis de pagament d'acord amb el que disposa l'esmentada llei, que s'adjunten a l'expedient.

Vist que l'article 4.4 de la llei de referència disposa que sense perjudici de la seva possible presentació i debat al Ple de la corporació local, el referit informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda i, en el seu respectiu àmbit territorial, als de les Comunitats Autònomes que, conforme als seus respectius Estatuts d'Autonomia, tinguin atribuïda la tutela financera de les entitats locals.

Vista l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Estabilitat Financera, que estableix les obligacions trimestrals de subministrament d'informació per les Entitats Locals.

Vist que amb data 10 d'octubre de 2016 des de la Intervenció es va enviar i signar electrònicament l'execució trimestral del Pressupost referida al tercer trimestre de l'exercici 2016.

Per tot això, aquesta Presidència proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Prendre compte dels informes del tercer trimestre de l'exercici 2016 del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat sobre el compliment de terminis de pagament als efectes del que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, que s'incorporen a l'expedient.

SEGON.- Prendre compte de l'Informe d'Avaluació de compliment d'objectius que contempla la Llei Orgànica 2/2012, referits al tercer trimestre de 2016, del pressupost de les entitats que formen part del sector Administracions Públiques d'aquesta Corporació.

| 1. Estabilitat pressupostària | | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------|--------------------|--------------|
| | Ingrés no financer finançament | Despesa no financera | Ajustament entitat | Capac/Nec |
| Consorci Turisme BaixLlobregat | 245.010,45 | 230.000,00 | 0,00 | 15.010,45 |
| Patronat Comarcal de serveis a la persona | 881.301,44 | 934.479,25 | 0,00 | -53.177,81 |
| Consell Comarcal Baix Llobregat | 19.535.000,00 | 18.504.000,00 | 0,00 | 1.031.000,00 |
| Capacitat / necessitat de finançament de la corporació | | | | 992.832,64 |

S'estima que la corporació complirà amb l'objectiu de la regla de la despesa."

Els consellers presents es donen per assabentats.

12. Moció presentada pel grup de Ciutadans per reclamar a la Generalitat de Catalunya el reconeixement i pagament del deute amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP DE CIUTADANS AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, PER RECLAMAR A LA GENERALITAT DE CATALUNYA EL RECONeixEMENT I PAGAMENT DEL DEUTE AMB AQUEST CONSELL COMARCAL I AMB ELS AJUNTAMENTS

Reiteradament les institucions i els ajuntaments hem reclamat, a través de múltiples vies, a la Generalitat de Catalunya el pagament dels deutes que té reconeguts amb aquestes entitats locals i institucions, situació que ens aboca a la impossibilitat de complir com voldríem amb els terminis legals de pagaments amb proveïdors i ens converteixen, de facto, en finançadors obligats de la Generalitat de Catalunya.

A més de no pagar el que deu, la Generalitat de Catalunya no està reconeixent comptablement les obligacions de pagaments envers les institucions i entitats locals, influint un doble càstig: no paga els deutes i no reconeix el deute real que té amb nosaltres.

Moltes entitats locals i institucions desenvolupem activitats pròpies de la Generalitat, rebent l'atorgament de subvencions per poder finançar inversions, realitzant les activitats i inversions d'acord amb els preceptes signats, enviant les justificacions signades pels seus interventors, rebent com a resposta, el silenci.

Les conseqüències d'aquest silenci, provoca manca de liquidesa. La Generalitat de Catalunya no ens paga, en canvi, les institucions i entitats locals han d'abonar les factures dels seus proveïdors en un termini de 30 dies.

A més, disminueix greument la solvència de les institucions i entitats locals. No és només que no cobrem, és que ni tan sols ens volen reconèixer que ens deuen diners. Per tant, hem d'aplicar estrictament la normativa pressupostària i, segons aquesta, si no disposem de confirmació de què la despesa està justificada no podrem registrar el deute de la Generalitat.

Les institucions i entitats locals no rebem el que ens deuen, ens paguen poc i tard, i si la generalitat no fa l'aprovació de la despesa degudament justificada, tampoc podem enregistrar en els nostres comptes el deute, generant un dèficit en els comptes dels ajuntaments i del Consell Comarcal, que en realitat correspon a la Generalitat. En definitiva, es posa en risc l'equilibri econòmic dels ajuntaments i del Consell Comarcal i la continuïtat dels serveis públics.

Un principi essencial en les relacions entre les administracions com a ens territorial és el principi de lleialtat institucional i els Ajuntaments i el Consell Comarcal, com estableix l'article 86 de l'Estatut, som un " ens local bàsic d'organització territorial i un mitjà essencial de participació de la comunitat".

D'acord amb l'article 29 del decret legislatiu 3/2002, Text Refós de la Llei de Finances públiques de Catalunya " el pressupost de la Generalitat inclourà la totalitat de les seves despeses i ingressos (...) concretament els estats de les despeses de la Generalitat contindran amb la deguda especificació els crèdits per a atendre el compliment de les obligacions".

Per tot això, el grup municipal de Ciutadans proposa al Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat, l'adopció dels següents acords:

PRIMER: Instar a la Generalitat de Catalunya a fer efectiu, abans que acabi l'any 2016, els pagaments pendents que té amb els ajuntaments i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per diversos conceptes, sigui per actuació ordinària o bé per inversió i a dotar de cara a l'exercici 2017, una partida pressupostària per a començar a fer efectius els pagaments pendents.

SEGON: Requerir a la Generalitat de Catalunya, que en cas que no pugui fer front als pagaments pendents abans de la finalització de l'any 2016, procedeixi a dotar una aplicació pressupostària a fi de reconèixer formalment el deute total a favor dels ajuntaments i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, a fi que aquest pugui aplicar els criteris comptables marcats per la Sindicatura de Comptes i puguin fer constar en el seu compte els deutes pendents de cobrar, i afavorir possibles mecanismes de finançament.

TERCER: En cas que no es respongui per part de la Generalitat, instar als serveis jurídics dels ajuntaments i del Consell Comarcal del Baix Llobregat a prendre les accions legals que convinguin per requerir judicialment el pagament dels deutes reals, impagats i/o no reconeguts, que la Generalitat té amb aquestes entitats locals i institucions.

QUART: Traslladar aquesta resolució a la Conselleria d'Economia de la Generalitat de Catalunya, a la totalitat dels Grups del Parlament de Catalunya i a la Presidència del Parlament.

Intervé en primer lloc el Sr. President, que diu:

Els portaveus de govern demanen comentar dues coses per la Presidència, amb la voluntat de tractar el tema d'una manera o altre.

En primer lloc el punt segon. Diu "requerir a la Generalitat de Catalunya que en cas de que no pugui fer front als pagaments pendents abans de la finalització de l'any 2016...". Home, queden 15 dies i parlariem de que sigui un termini més llarg.

L'altre si que no estem d'acord; amb el punt tercer, que és judicialitzar la gestió i la política, "en cas de que no hi hagi resposta prendre accions legals". Ens sembla una mica desmesurat. Si retireu el punt 3 i el segon són uns terminis més llargs ho reconsiderarem.

Pren la paraula el Sr. Josep Maria González Murt, portaveu del grup comarcal de Ciutadans, que diu:

Bé, sobre el punt 2 completament d'acord, falten 15 dies que a més seran inhàbils la majoria i per tant no hi hauria problema. Respecte al punt 3 també estem d'acord amb la proposta que feu, ens interessa que sortí aprovada, no creiem que la seva eliminació desvirtui l'esperit de la moció.

Intervé el Sr. Fernando Moya, conseller del grup comarcal del Partit Popular, que diu:

Nosaltres també estariem d'acord. Però el punt 3 no només com diu el President retirar-lo per aquest tema sino perquè reconegut el deute ja està per la Generalitat. En el punt 2 encara que estem d'acord diu a "fi de que aquest pugui aplicar els criteris comptables marcats per la sindicatura". Encara que no es reconegué el deute, els ajuntaments i el Consell tenen l'obligació d'aplicar aquests conceptes independentment que estigui reconeguda o no. Jo crec que és una errada material això, per tant demanaria que es retirés també. No tot el punt 2, només la frase aquesta.

Pren la paraula el Sr. President, que diu:

Escolteu, us faig una proposta. Es va presentar pel grup de Ciutadans a la Junta de portaveus fa 3 dies. Atès que hi ha una situació que preocupava alguns grups de govern i atès aquests aclariments i que hi ha ple al gener, demanaria que la retiréssim i intentar buscar una moció en la qual ens trobéssim mes a gust. El PP en la Junta de portaveus també ho va demanar. Portaveu de Ciutadans, ¿d'acord?

Contesta el Sr. Josep Maria González Murt, portaveu del grup comarcal de Ciutadans que diu:

En sap greu però veiem la dificultat de portar la moció en aquest plenari. Veiem la nostra capacitat de flexibilitat al punt 2, però d'acord al punt 3 al final no retirem res. Per tant la portem a votació, ens la tombeu i així podem fer bona imatge. Gràcies.

Intervé el Sr. Xavier Fonollosa, vicepresident i cosneller del grup comarcal de Convergència i Unió, que diu:

Bé, nosaltres amb modificació o sense modificació, que no se si estem tractant el text modificat o sense modificar, si extraiem el punt 3 o no, en qualsevol cas nosaltres la votarem en contra. No pas perquè no vulguem que els nostres ajuntaments i el Consell Comarcal cobrin el que se'ls deu, si no perquè a la pròpia moció hi han unes certes inconcrecions perquè al primer acord demanaven dues coses que són incompatibles. En primer lloc es demana instar a la Generalitat de Catalunya abans que acabi al 2016 els pagaments pendents amb el ajuntaments i el Consell Comarcal i després diu de dotar una partida pressupostària per fer efectius els pagaments pendents. Però si demaneu que es pagui abans del 31 de desembre, després ja no hi haurà pagaments pendents. Això és una incorrecció d'entrada de redacció. A banda d'això que no és el més important i suposo que deu respondre a les preses, aquesta i totes les altres administracions municipals i supramunicipals a qui la Generalitat els deu diners, li hem demanat. No és que vinguin els senyors de Ciutadans i diguin "escolta, demaneu allò que ens deuen". Ho han fet totes les administracions. Si no han pagat es perquè han tingut problemes importants de liquiditat, que no pressupostaris sino de liquidat. També és evident que la tresoreria de la Generalitat no es que vagi molt millor, però va una mica millor del que anava els darrers anys. Doncs s'han fet pagaments a tots els ajuntaments, pagaments pendents en una quantia superior del que havien fet els anteriors anys i a mesura que els problemes de tresoreria es vagin resolent doncs faran front al pagaments que es deuen.

Quant al reconeixement del deute, doncs tot el deute que està justificat està reconegut. Per tant el tema pressupostari més que el reconeixement del deute és el problema de tresoreria. I podríem anar més enllà de per què tenim problemes de tresoreria a la Generalitat i no per exemple al govern autonòmic d'Extremadura, podrien parlar de tot això, però crec que no vé al cas i tampoc els vull avorrir amb això.

A continuació pren la paraula el Sr. Andreu Pérez, portaveu, del grup comarcal d'Esquerra Republicana, que diu:

D'entrada vagi per endavant que suposo que tots el presents volem pagar el deute. Entre ens privats, entitats municipals, entre bancs, entre tots. Ara bé, la moció de Ciutadans en aquest cas amaga sempre unes preguntes i unes respostes complexes, veig que s'han deixat de banda conceptes, habituals en el seu cas, com els deutes que el govern espanyol té. Suposo que l'Estat no ens deu res a nosaltres, ¿no? O que ja no existeix, o que hi erem en la futura República Catalana. Presentin la mateixa proposta al Parlament de Catalunya i on diu Generalitat que posi Estat i a veure si així la pasta

tira endavant, a veure si són tant valents i quant vinguin els pressupostos, perquè aquests siguin solvents i pugin pagar els facilitem i voten a favor també dels pressupostos. I és clar; un partit com el seu de dretes, ranci, anticatalà i que en conseqüència només pensa en les pitjors situacions per nosaltres com a país, està contínuament pendent de rascar i de burxar al govern, que al cap i a la fi és el que intenta posar els mitjans per a què el país tiri endavant.

Tot seguit pren la paraula la Sra. Alba Martínez, portaveu del grup comarcal de Coalició Entesa, que diu:

Des del grup d'Entesa estem a favor de que la Generalitat retorni allò que deu als ajuntaments, al Consell Comarcal, com no podria ser d'una altra manera i quant abans millor i així ho hem demostrat a diferents plenaris municipals en els quals hem votat mocions semblants a aquesta. I dic semblants, perquè la veritat és que hi ha un to bastant diferent i després del que acabem de veure per part del portaveu de Ciutadans encara el tò és més diferent. El que lamentem és que no es centre en com afecta el deute al ciutadà i que només es parli de deute i que no es pugui també parlar de retallades, de polítiques d'austeritat, de manca d'inversions a la nostra comarca i com aquestes es fan indistintament pel govern central com el govern de la Generalitat. Ens hauria agradat per tant centrar el debat al grup de persones que està patint les conseqüències d'aquestes polítiques, i no qui és menys o més culpable d'aquesta situació. Els ajuntaments estan farts d'haver de fer front cada dia a unes despeses que no ens pertoquen però que si que ens apel·len i aquesta situació s'allarga en el temps de forma preocupant fins al punt d'assolir en solitari serveis que no els sonaran gens estranys com les escoles municipals de música i dansa, les escoles bressol, les oficines municipals d'escolarització, inversions en algunes infraestructures, etc. La veritat és que nosaltres anavem una mica també a posar de manifest que ens semblava que el punt segon i el tercer entendriem que era un error perquè la moció ens demanava uns temps molts concrets per aquests pagaments pendents i també que amb el punt tercer tornava a judicialitzar la política. Davant aquest tipus de greuge, nosaltres creiem que hauríem de promoure més i major aposta per municipalisme, dotar als municipis i als Consells Comarcals de les competències que hem demostrat que fem molt bé, millor que ningú, això sí amb els recursos corresponents.

A continuació pren la paraula el Sr. José Angel Carcelén, portaveu del grup comarcal del PSC, que diu:

Si busca el titular potser ho trobarà però jo crec que això són formes de neopopulisme, crec que a temes tan seriosos com el model d'estat i el finançament de les administracions, jo crec que cal més diàleg. Un diàleg constructiu que demana retirar la moció un mes per parlar d'un tema tant seriós que ens afecta al finançament de les administracions públiques i els ajuntaments i consells comarcals. És una petició raonable més que ara fer esmenes, que no sabem què estem aprovant.

Tornaria doncs a demanar que es retirés perquè si que és cert que es un tema important. Nosaltres com a grup comarcal socialista defensem un model d'estat on la proximitat és un valor. Tot allò que els ajuntaments puguin gestionar i la gestió pública propera a la ciutadania és el model d'estat que més defensem i més ens agrada. Això requereix un marc competencial clar i un finançament just i crec que tenim capacitat per fer una proposta ben consensuada perquè tingui més força i que estigui recolzada pel Consell Comarcal. Amb el tò i les formes de la resposta jo crec que no és el més adient per iniciar aquest diàleg.

Nosaltres ens abstindrem, perquè estem d'acord en el fons en què fa falta un finançament més just al mon local i als ajuntaments concretament. Sí és cert que la proposta dels punt 2 i 3 de judicialitzar la gestió pública porta a una via que jo crec que hem d'abordar des del diàleg, des de la cooperació

institucional, esgotant la via de comunicació entre administracions. No pensem que la judicialització sigui la millor via. Per aixó ens abstindrem.

Intervé el Sr. Miquel Altadill, portaveu del grup comarcal de la CUP, que diu:

Com s'ha comentat, votarem en contra perquè amb sinceritat no ens els creiem, als companys de Ciutadans, quan fan aquest tipus de mocions. Amb el company hem tingut alguna vegada aquest tipus de conversa, evidentment nosaltres anem més enllà, estem d'acord en moltes de les coses que surten a la moció. Hi votariem en contra, no estem d'acord amb el qui fa demagògia o només vol aconseguir titulars. També perquè en una futura República Catalana no existiríem els Consells Comarcals, perquè creiem que són completament innecessaris, amb el govern i les vegueries ja tendiríem prou abocament de diners públics.

En aquest moment s'incorpora al Ple el Sr. Joan Carles Martínez, conseller del grup comarcal del PSC-CPM.

Els presents rebutgen per majoria absoluta la present Moció amb el vot en contra dels membres presents dels grups comarcals de COALICIÓ ENTESA, ERC-AM, CIU, PP i de la CUP, el vot a favor de Ciutadans, i l'abstenció dels representants presents del grup comarcal del PSC-CPM.

13. Precs i preguntes: Pregunta realitzada pel grup de Ciutadans relativa a les possibles relacions entre el Consell Comarcal i l'empresa Inipro.

El Sr. President dóna la paraula a la Sra. Anna Clara Martínez, consellera del grup comarcal de Ciutadans, que diu:

En principio esto era una moción que presentamos, lo que pasa es que al final en Junta de Portavoces se nos admitió como pregunta. Ya sabemos todos, no me extenderé mucho, lo que pasó con la empresa Inipro y determinadas adjudicaciones de contratos que hubo por parte de diversos ayuntamientos. Y la pregunta que realizamos es si entre el Consell Comarcal y la empresa Inipro o alguna de sus filiales ha existido o existe algún tipo de relación contractual. Gracias.

Pren la paraula el Sr. President, que comenta que la resposta constarà en acta i diu:

Que sapiguem en aquest moment el President que assumeix la Presidència, la Secretària General i la Gerent, la que més anys porta, aquesta casa no ha tingut cap tipus de relació ni contractació amb aquesta empresa.

A continuació el Sr. President dóna la següent informació:

Al mes de gener farem Ple comarcal principalment perquè no s'ha pogut presentar el pressupost perquè el Ple pogués fer el debat i l'aprovació per unes qüestions internes purament, no passa res però ens falta una sèrie de documentació; també recordo que s'ha fusionat el Patronat amb el Consell Comarcal i per tant necessitem un temps més, l'Interventor fa pocs dies que està a la casa i, per tant, s'ha demanat una mica més de temps.

I no havent altres assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les dinou hores i vint-i-un minuts, signant aquest acta el President del Consell Comarcal juntament amb mi, la Secretària General, que ho certifico.