

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL A JORNADA COMPLETA, D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR PSICÒLEG/OGA ADSCRIT/A A L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (EAIA IV) D'AQUEST PATRONAT COMARCAL DE SERVEIS A LA PERSONA DEL BAIX LLOBREGAT

PRIMERA: Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la contractació laboral temporal a jornada completa, mitjançant contracte temporal, pel sistema de concurs oposició, per ocupar amb caràcter temporal, una plaça vacant de la plantilla de personal laboral amb la categoria A1, tècnic/a superior, adscrit/a als Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència del Baix Llobregat, per a desenvolupar un lloc de treball com a tècnic/a superior psicòleg/oga de l'EAIA IV. Així mateix s'establirà una llista de candidats/es reserves per a la cobertura de les possibles vacants que es pugin produir al mateix lloc de treball.

SEGONA: Condicions de les persones aspirants

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió de la titulació requerida: Títol universitari de grau, Títol de llicenciatura superior en psicologia i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

h) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

k) Estar en possessió del permís de conduir i de vehicle propi.

l) Les persones amb alguna disfunció funcional que requereixin adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de disminuït/da amb el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

TERCERA: Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran de manera presencial en el Registre General del Patronat Comarcal de Serveis a la Persona del Baix Llobregat o en la forma que determini l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu comú, en el termini de 15 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

Si s'optés per presentar-ho per correu, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, recursoshumans@elbaixllobregat.cat per al seu coneixement.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a allò establert en les mateixes.

Haurà d'acompanyar-se a la instància el currículum professional amb fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (fotocòpies compulsades).
- Declaració de complir els requisits exigits a la base segona de les bases generals d'aquest Consell Comarcal.

Els/les aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

QUARTA: Admissió de les persones aspirants

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al DOGC i a la intranet corporativa, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions, segons l'art. 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

La data de publicació al DOGC d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

Per tot allò que en aquesta matèria no està especificat en aquest apartat li serà d'aplicació la base quarta de les bases generals d'aquest Consell Comarcal, corresponent a La relació de persones admeses i excloses i el tractament de dades personals.

CINQUENA: Funcions

Les funcions principals del lloc de treball són les següents:

- Assessorament, coordinació i supervisió a professionals dels diferents àmbits d'intervenció psico-socio-educativa sobre les intervencions que requereixin una actuació especial.
- Dur a terme les actuacions necessàries per l'estudi, el tractament o programa amb una família o un individu.
- Actuar posteriorment de la fase d'estudi vetllant per l'obtenció d'uns resultats i/o consolidacions en les persones o nuclis de convivència sobre les que s'intervé.
- Analitzar l'estructura familiar i les dificultats de comunicació i relació, així com la integració dels infants dins del seu context familiar.

SISENA: Selecció, mèrits i valoracions

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

a) Proves.

Els/les candidats/es hauran de realitzar una prova amb dos exercicis de caràcter teòric-pràctic relacionada amb les funcions i coneixements que requereix el lloc de treball, amb una puntuació màxima de 25 punts. La primera prova consistirà en un qüestionari tipus test del temari general i específic i la segona amb el desenvolupament d'un tema del temari específic.

Es considerarà no superada la prova i per tant NO APTA la candidatura, si la puntuació obtinguda és inferior a 13 punts. Aquesta prova és de caràcter eliminatori i el seu contingut estarà en funció del temari general i específic annex.

Els/les candidats/es que no acreditin el nivell de català exigint per a aquesta convocatòria segons consta a la base segona, hauran de realitzar una prova per establir el nivell de coneixements requerit, aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

b) Mèrits a valorar amb una puntuació màxima de 10 punts.

- Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 4 punts.
- Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,3 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 3 punts.
- Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim de 2 punts:

Inferior o igual a 20 h.	0,2 punts
De 21 a 50 hores	0,5 punts

De 51 a 150 hores	1,25 punts
Superior a 150 hores, màsters, postgraus	2 punts

- Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria que el Tribunal consideri d'interès, fins a un màxim d'1 punt.

c) Entrevista personal

Els/les candidats/es que superin un mínim de 18 punts obtinguts de la suma aritmètica de la valoració del currículum i de la prova (mínim 13 punts), realitzaran una entrevista personal, que es qualificarà amb un màxim de 5 punts.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració del seu currículum, en la prova realitzada i en la fase d'entrevista personal.

SETENA: Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per cinc membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres, per tal que la meitat més un/a d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen així com que els vocals tinguin la categoria igual o superior a la plaça convocada. Es tendirà també a la paritat entre home i dona.

Estarà constituït en la forma següent:

Presidenta

Titular:	ROSA PEREZ MARTINEZ Coordinadora de Serveis Generals
Suplent:	ZAIDA DE LA HERA JUSTICIA Tècnica Administració General

Vocals

Titular:	ESTER FORNELLS ADMELLA Coordinadora Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Baix Llobregat
Suplent:	JOAN BARRIOS GUTIÉRREZ Tècnic Superior Serveis Centrals
Titular:	M ^a AMOR RODRIGUEZ LÁZARO Coordinadora Àrea Igualtat de Gènere i Polítiques Socials
Suplent:	JOSE LUIS SANZ ARRANZ Tècnic Administració Especial. Serveis Econòmics
Titular:	LLUÍS GONZÁLEZ ROIG Tècnic Administració Especial. Serveis Jurídics
Suplent:	ANNA COMPANHYS I TAHULL Tècnica Superior Serveis Jurídics

Secretaria

Titular:	EVA GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ Tècnica de Serveis Jurídics i Secretaria
Suplent:	SANDRA SANCHEZ ARRANZ Tècnica de Serveis Jurídics i Secretaria

El departament de RRHH participarà amb una persona en qualitat d'assessorament especialitzat a tots els tribunals de l'entitat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

En el funcionament del Tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a decidirà.

Els membres dels Tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

VUITENA: Constitució del Tribunal Qualificador

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President/a d'aquest.

NOVENA: Relació d'aprovals, llista d'espera i presentació de documents

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovals per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant als llocs de treball que surten a concurs lliure.

El/la president/a del Tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquest sigui aprovat per la presidència d'aquest Consell Comarcal.

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa objecte d'aquesta convocatòria.

DESENA: Certificat per treballar amb menors

La persona o persones seleccionades per ocupar un lloc de treball en el Consell Comarcal del Baix Llobregat o en els seus organismes autònoms que suposi treballar en contacte de manera habitual amb menors, hauran de presentar amb caràcter obligatori prèviament a la seva incorporació, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, que fins l'entrada en funcionament del mateix, s'expedirà pel Registre Central de Penats, atès la regulació continguda en La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de voluntariat.

ONZENA: Període de prova

En el cas de funcionaris, el període de pràctiques o de prova tindrà la durada establerta en l'Acord de condicions vigent en cada moment, actualment està establert en una durada de quatre mesos naturals pels grups A1 i A2, i de dos mesos per als grups C1 i C2 i un mes per les Agrupacions professionals, que es realitzarà sota la direcció del Responsable del Departament que es designi.

En el cas del personal laboral, el període de pràctiques tindrà la durada establerta actualment a l'acord de condicions vigent, actualment és de quatre mesos per les categories corresponents als grups i subgrups A1 i A2, de dos mesos per a les categories corresponents als grups i subgrups C1 i C2, i un mes per a la categoria corresponent a les Agrupacions professionals.

DOTZENA: Incompatibilitats i règim del servei

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

TRETZENA: Incidències

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

CATORZENA: Protecció de dades

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en els anuncis que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

Disposició Addicional

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

EL PRESIDENT

El Baix Llobregat, febrer de 2016.