

Dimecres, 3 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Consell Comarcal del Baix Llobregat

EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Acord de Presidència núm. 114/2017 d'aquest Consell Comarcal, en data 25 d'abril de 2017, s'ha aprovat l'inici del procés i les bases que han de regir la convocatòria, per a seleccionar quatre peons/es aplicadors/es de plaguicides per al seu nomenament posterior com a funcionaris/es interins/es de programa, a jornada completa, vinculats a les tasques a desenvolupar durant la campanya de desinsectació de l'any 2017, en el marc del conveni de col·laboració entre aquest Consell Comarcal i l'Àrea Metropolitana de Barcelona, adscrits/es al Servei de Control de Mosquits d'aquest Consell Comarcal.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la present publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DEL PERSONAL DE SUPORT APLICADOR DE PLAGUICIDES ADSCRITS/ES AL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, PER A LA CAMPANYA DE DESINSECTACIÓ D'AQUEST ANY 2017.

PRIMERA: Objecte.-

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs de mèrits, el personal aplicador de tractaments per cobrir els llocs de treball temporal de la campanya de desinsectació d'aquest any 2017, a realitzar des del Servei de Control de Mosquits d'aquest Consell Comarcal en el marc de conveni de col·laboració amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

En total es seleccionaran 4 peons/es aplicadors/es de plaguicides amb experiència en l'aplicació de tractaments en plagues i amb formació en aquest àmbit. Així mateix s'establirà una llista de candidats/es reserves per a la cobertura de les possibles vacants que es puguin produir en el mateix lloc de treball, o d'altres necessitats de personal temporal del mateix lloc de treball, durant la campanya d'aquest any 2017.

El personal seleccionat serà objecte d'un nomenament com a funcionari interí de programa, a jornada completa, vinculat al desenvolupament de la campanya de desinsectació d'aquest any 2017 i estarà adscrit al Servei de Control de Mosquits d'aquest Consell Comarcal.

Una vegada efectuat el procés selectiu el personal seleccionat serà objecte d'un nomenament com a funcionaris/es interins/es de programa, atès l'article 10. 2. c) del RDL, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatuto Básico del Empleado Público.

- Lloc de treball: Peó/na Aplicador/a de campanya. Grup: Agrupacions Professionals. Nomenament temporal com a funcionari/a interí/ina de programa per a la campanya de desinsectació de l'any 2017. Sou base: 553,96 EUR. Complement Destí 10: 217,35 EUR. Complement específic: 391,99 EUR. El salari brut mensual total és de 1.163,30 EUR per catorze mensualitats segons la normativa d'aplicació vigent amb els imports de les pagues extraordinàries que correspongui.

Jornada: Ordinària 37 h. 30 m. setmanals.

Duració: La incorporació està prevista a partir del dia 11 de maig, amb una durada de 6 mesos. En qualsevol cas la data màxima de finalització del nomenament no serà més enllà del dia 15 de novembre de 2017.

El nomenament tindrà vigència durant l'execució del projecte esmentat al qual estigui adscrit el/la funcionari/a interí/na. No obstant això, si el Consell Comarcal del Baix Llobregat veiés reduït o suprimit el finançament extern d'aquest programa d'actuació, es produiria el cessament per desaparició de causa, segons preveu l'art. 10.3. del RDL, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatuto Básico del Empleado Público.

Dimecres, 3 de maig de 2017

SEGONA: Condicions dels/de les aspirants.-

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

e) Certificat d'Estudis Primaris o equivalent.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) Estar en possessió del carnet d'aplicador de tractament DDD de sanitat, nivell bàsic o equivalent.

g) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

h) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

i) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

j) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell A elemental o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

k) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball.

Dimecres, 3 de maig de 2017

TERCERA: Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades.-

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran de manera presencial en el Registre General de la Seu del Consell Comarcal i en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant LPACAP), en el termini de 7 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, atesa la urgència per incorporar a aquests professional al Servei, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

- Presentació d'instàncies de manera presencial: Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Horari de registre: el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

- Presentació telemàtica d'instàncies: Tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web.

- Si s'optés per presentar-ho per correu administratiu, els/les aspirants hauran de comunicar-ho prèviament per correu electrònic al departament de recursos humans, recursoshumans@elbaixllobregat.cat, per al seu coneixement.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al President del Consell Comarcal acompanyada del currículum professional i amb fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.

- Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.

- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (fotocòpies compulsades).

- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

L'acreditació de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal als candidats/es presentats en qualsevol moment del procés selectiu, la no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a les oficines de la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat, i a la pàgina web, www.elbaixllobregat.cat.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Dimecres, 3 de maig de 2017

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a allò establert en les mateixes.

QUARTA: Admissió de candidatures.-

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada a la pàgina web de l'entitat i al taulell d'anuncis, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions, segons l'art. 82 apartat 2 de la Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

La data de publicació al taulell i a la web corporativa d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

Per tot allò que en aquesta matèria no està especificat en aquest apartat li serà d'aplicació la base quarta de les bases generals d'aquest Consell Comarcal, corresponent a la relació de persones admeses i excloses i el tractament de dades personals.

CINQUENA: Funcions.-

Les funcions principals que hauran de desenvolupar seran les següents:

- Aplicar els tractaments, especialment larvicides, contra mosquits especificats i amb la supervisió del cap de tractaments o del cap de colla.
- Mantenir i netejar els vehicles i l'equipament d'aplicació dels productes de tractament.
- Mantenir i netejar les instal·lacions relacionades amb l'aplicació dels tractaments.
- Realitzar tasques de suport en la recollida de mostres amb trapes de captura de mosquits adults i d'altres tipus.
- Realitzar tasques de suport al personal tècnic en el control físic de focus de cria de mosquits (desbrossament, etc)
- Altres tasques vinculades al lloc de treball i relacionades amb el control de plagues que s'efectuen des del Servei.

SISENA: Selecció, mèrits i valoracions.-

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

a) Mèrits a valorar amb una puntuació màxima de 10 punts.

- Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos en l'àmbit de l'administració pública i a raó de 0,25 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos en l'àmbit de l'empresa privada, fins un màxim de 4 punts.
- Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,25 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2 punts.
- Formació reglada superior a l'exigida per participar en la convocatòria relacionada amb les funcions a desenvolupar en la branca de salut ambiental, biologia, etc. (Cicle formatiu grau mitjà, grau superior, grau universitari), 1 punt.
- Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim de 2 punts:

Inferior o igual a 20 hores: 0,2 punts.

De 21 a 50 hores: 0,5 punts.

Dimecres, 3 de maig de 2017

De 51 a 150 hores: 1,25 punts.

Superior a 150 hores (i/o Màster, Postgrau): 1,50 punts.

Carnet d'aplicador de Tractaments DDD de sanitat qualificat, o equivalent,: 1 punt.

- Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria que el Tribunal consideri d'interès, fins a un màxim de 1 punts.

b) Proves i entrevista personal.

Les 10 candidatures que obtinguin una millor puntuació en la valoració del currículum, realitzaran si escau i a criteri del Tribunal Qualificador, una entrevista per aclarir aquells aspectes curriculars necessaris.

Els/les candidats/es que no acreditin el nivell de català o castellà exigít, hauran de realitzar una prova per establir el nivell de coneixements requerit, aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la valoració obtinguda a la fase de valoració del seu currículum.

SETENA: Tribunal qualificador.-

Estarà constituït en la forma següent:

President/a:

Titular: ROSA PÉREZ MARTÍNEZ.

Coordinadora Serveis Generals.

Suplent: LLUÍS GONZÁLEZ ROIG.

Secretari Accidental.

Vocals:

Titular: CARLES ARANDA PELLERO.

Servei de Control de Mosquits.

Suplent: EVA HERREROS MOYA.

Servei de Control de Mosquits.

Titular: ROGER ERITJA MATHIEU.

Servei de Control de Mosquits.

Suplent: EUGENI NAVAS VENTOSA.

Servei de Control de Mosquits.

Titular: ROSA CIRUELA ORTIZ.

Departament de RRHH.

Suplent: MARIA DELGADO CARCELLER.

Departament de RRHH.

Secretari/a:

Titular: EVA GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ.

Tècnica de Secretaria.

Suplent: SANDRA SANCHEZ ARRANZ.

Tècnica de Secretaria.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

En el funcionament del Tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

Dimecres, 3 de maig de 2017

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a decidirà.

Els membres dels Tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, d'1 d'octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

VUITENA: Constitució del Tribunal qualificador.-

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President/a d'aquest.

NOVENA: Relació d'aprovat, llista d'espera i presentació de documents.-

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant als llocs de treball que surten a concurs lliure.

El/la president/a del Tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquest sigui aprovat per la presidència d'aquest Consell Comarcal.

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa objecte d'aquesta convocatòria.

DESENA: Període de prova o pràctiques.-

El personal que s'incorpori al Consell Comarcal, tindrà com a període de prova o de pràctiques, realitzat sota la direcció del Responsable del Departament que es designi, el que s'assenyala a continuació, depenent del grup a efectes de titulació exigida per a l'ingrés a la plaça en qüestió.

- GRUPS A1 i A2: 4 mesos naturals.
- GRUPS C1 i C2: 2 mesos naturals.
- Agrupacions professionals: 1 mes.

ONZENA: Certificat per a treballar amb menors.-

La persona o persones seleccionades per ocupar un lloc de treball en el Consell Comarcal del Baix Llobregat o en els seus organismes autònoms que suposi treballar en contacte de manera habitual amb menors, hauran de presentar amb caràcter obligatori prèviament a la seva incorporació, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, que fins l'entrada en funcionament del mateix, s'expedirà pel Registre Central de Penats, atès la regulació continguda en La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de voluntariat.

DOTZENA: Incompatibilitats i Règim del servei.-

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

TRETZENA: Incidències.-

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

Dimecres, 3 de maig de 2017

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

CATORZENA: Protecció de dades.-

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anuncis que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

Sant Feliu de Llobregat, 25 d'abril de 2017
El president, Josep Perpinyà i Palau