



Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'AUXILIAR DE MONITOR/A per al Centre Ocupacional CAVIGA

OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquestes bases i convocatòria la constitució d'una borsa de treball de personal laboral, AUXILIAR DE MONITOR/A, per cobrir de forma temporal substitucions, acumulació de tasques o d'altres necessitats de caràcter temporal que es puguin produir en el Centre Ocupacional CAVIGA.

El procediment de selecció serà el de concurs, valoració de mèrits més una entrevista, i es regirà per convocatòria pública.

FUNCIONS PRINCIPALS

L'auxiliar, és la persona que, sota les ordres del seu responsable directe, exerceix funcions de suport a les persones amb discapacitat.

REQUISITS

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió del Cicle Formatiu de Grau Mitjà d'Atenció a Persones en Situació de Dependència, Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social, o equivalent, o alguna titulació de Grau, Llicenciatura o Diplomatura en àmbit de les ciències socials o de la salut, en concret psicologia, pedagogia, psicopedagogia, educació especial, logopèdia, infermeria i/o teràpia ocupacional i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball

PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I PROCEDÈNCIA DE LES PERSONES INTERESSADES

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Fundació i es presentaran de manera presencial en el Registre General de la Fundació Caviga, a la Seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant LPACAP), en el termini de **7 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria** en l'espai web de l'entitat www.elbaixllobregat.cat, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis de l'entitat:

- Presentació d'instàncies de manera presencial: Registre General de la Fundació Caviga, Parc Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Horari de registre: el que s'indica a l'espai web.

- Si s'optés per presentar-ho per correu ordinari, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, recursos humans@elbaixllobregat.cat, per al seu coneixement.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al President del Consell Comarcal acompanyada del currículum professional i amb **fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (fotocòpies compulsades).
- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a les oficines del registre de la Fundació Caviga, Parc de Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat, així com a l'espai web apartat FUNDACIO CAVIGA, www.elbaixllobregat.cat.

Condicions de treball:

Seràn d'aplicació les característiques i condicions de treball fixades al VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, per als anys 2013-2017.

Lloc de treball: Auxiliar.

Jornada completa : 36 h. i 30 minuts

Salari brut mensual: 1.034,89 €. Les retribucions s'abonaran per catorze mensualitats.

Les persones interessades, i a efectes d'aquesta convocatòria:

a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seràn incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb la Fundació Caviga de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

SELECCIÓ, MÈRITS I VALORACIONS

Per a la selecció del/la professional als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

a) **Mèrits a valorar amb una puntuació màxima de 10 punts.**

- Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar, com a auxiliar de monitor/a, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de **4,5 punts**.
- Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,25 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de **2 punts**.
- Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim d'**1 punt**:

Inferior o igual a 20 h. 0,10 punts

De 21 a 50 hores 0,25 punts

De 51 a 150 hores 0,50 punts

Superior a 150 hores, màsters, postgraus 1 punt

- Formació reglada: altres titulacions, diferents a les exigides per a participar a la convocatòria i rellevants per les funcions a desenvolupar, **1,5 punts**:
 - Titulacions universitàries grau o equivalent àmbit de les ciències socials o de la salut, en concret psicologia, pedagogia, psicopedagogia, educació especial, logopèdia, infermeria i teràpia ocupacional, 1,5 punts.

Es puntuarà en el cas de que la persona candidata tingui a més a més de la titulació d'accés, alguna titulació de les relacionades en el punt anterior.

- Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria que es consideri d'interès, fins a un màxim d'**1 punt**.

b) **Entrevista personal.**

Els/les candidats/es que obtinguin les 10 primeres puntuacions realitzaran una entrevista que serà puntuada amb un màxim de 3 punts.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració del seu currículum i de la fase d'entrevista personal.

TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït en la forma següent:

Presidenta:

Titular: ROSA PÉREZ MARTÍNEZ
Serveis Centrals Consell Comarcal

Suplent: LLUIS GONZALEZ ROIG
Tècnic Administració Especial Àrea SSJJ i Secretaria Consell Comarcal

Vocals:

Titular: ISABEL ORTUÑO ESTEBAN
Directora C.O. Caviga

Suplent: SUSANA GALLEGÓ SORIANO
Treballadora Social C.O. Caviga

Titular: JUAN DIEGO PIMENTEL CLAVIJO
Director Tècnic C.O. Caviga

Suplent: ROSA CIRUELA ORTIZ
RRHH Consell Comarcal

Titular: MAITE BASACOMA GUITIÉRREZ-LARRAYA
Psicòloga C.O. Caviga
Suplent: MARIA DELGADO CARCELLER
RRHH Consell Comarcal

Secretaria:

Titular: ANNA COMPANYS I TAHULL
Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria Consell Comarcal
Suplent: LOURDES COMAS FARNÉS
Cap d'Administració C.O. Caviga

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada per la Presidenta d'aquest.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, es farà pública en el tauler d'anuncis de la Fundació Caviga i a l'espai web de l'entitat, la relació de personal que integrarà la borsa.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de la Fundació Caviga, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el president de la Fundació Caviga, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

Les persones que hagin superat el concurs constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions prioritàries que es puguin originar durant el termini de dos anys des de la fi del concurs.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre de crida de la borsa es tindran en compte els següents criteris:

- Experiència en el lloc de treball amb la mateixa categoria, auxiliar de monitor/a.
- Experiència en funcions anàlogues.

Si persisteix l'empat es tindrà en compte la major puntuació obtinguda a la valoració dels mèrits.

PERMANÈNCIA I REGULACIÓ DE LA BORSA

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin. En aquest sentit, el rebuig de dues ofertes de treball d'aquesta entitat suposarà el trasllat de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa, independentment de l'ordre que ocupés inicialment.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada, que per aquest cas es consideren aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, el part, el compliment d'un deure de caràcter inexcusable de caràcter públic o personal, entre altres. Aquestes causes s'hauran de justificar documentalment.

Seràn causa de baixa de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

Si el servei al qual va ser adscrita una persona integrant de la borsa prèviament nomenat o contractat emet un informe en negatiu, en donarà trasllat a la direcció del centre, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

Les persones que siguin cridades hauran de presentar en el centre, dins del termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'avís o notificació de la Fundació Caviga els documents que se'ls requereixi per formalitzar el contracte laboral corresponent.

L'acceptació o renúncia al lloc proposat s'haurà de comunicar a la Fundació Caviga per mitjans electrònics (correu electrònic) o presencialment, mitjançant una instància. Si no es rep resposta en el termini màxim de 3 dies naturals s'entendrà que la persona ha renunciat a l'oferta proposada.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació a la normativa laboral vigent, suposo la superació dels límits de contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà a la següent persona candidata.

La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat. A aquest efecte es podran realitzar entrevistes a les persones aspirants. Les entrevistes no tindran caràcter eliminatori però poden determinar l'ordre de crida en funció del lloc a cobrir.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i el període de pràctica corresponent a aplicar en virtut del VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, per als anys 2013-2017.

Sant Feliu de Llobregat, 28 de febrer de 2017.

Josep Perpinyà i Palau
President