

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR ELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LES PLACES VACANTS DE LA PLANTILLA DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I DEL SEU ORGANISME AUTÒNOM

Primera - Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquestes bases és regular els elements comuns dels processos selectius convocats pel Consell Comarcal del Baix Llobregat a les corresponents ofertes públiques d'ocupació, per a l'accés a la condició de funcionari de carrera o a la de personal laboral de caràcter fix del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del seu organisme autònom.

El contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques de cada convocatòria, d'acord amb les peculiaritats de les places a proveir.

Les bases són d'obligat compliment tant per l'administració com per als tribunals qualificadors i els participants en els respectius processos selectius.

Segona - Requisits i condicions dels aspirants

Per prendre part en els processos selectius els/les aspirants han de complir, en la data de tancament del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions fixades a l'article 56 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), amb les especificacions següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

- b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.

- e) Estar en possessió de la titulació exigida i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

- f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.
- h) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
- i) Tenir coneixements de llengua catalana del nivell requerit a les bases específiques o superior en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria, acreditats mitjançant certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent, expedit per la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, d'acord al Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística (modificada per les Ordres VCP/13/2007 i VCP/17/2008); d'acord amb el que disposa el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de que els/les aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

- j) Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.
- k) Aquells altres requisits que per les especificitats de la plaça s'indiquin en les bases específiques de cada convocatòria.

Tercera - Presentació de sol·licituds

1. Sol·licituds de participació.

Els/ les interessats/des per participar en aquesta convocatòria, hauran de presentar sol·licitud en el Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca CN-340, punt quilomètric 1249, 08980 de Sant Feliu de Llobregat en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), que

prèviament haurà estat publicat en el Butlletí Oficial de la Província (BOP); manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases corresponents, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades al registre esmentat, així com a la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat (www.elbaixllobregat.net).

La sol·licitud haurà d'estar signada per l'aspirant i anirà acompanyada de l'original o còpia compulsada de la següent documentació:

- a. Document Nacional d'Identitat
- b. "Currículum vitae"
- c. Titulació exigida a la convocatòria
- d. Certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya del nivell exigít a la convocatòria, o equivalent

Tots aquells mèrits avaluable d'acord amb el barem establert a les bases específiques no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només els hauran de presentar aquelles persones que hagin superat l'oposició, que ho faran en el termini establert a la base novena.

Les instàncies podran presentar-se pels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. Llengua castellana

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en la expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria i aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici establert a l'efecte, que serà avaluat pel tribunal amb la qualificació d'apte/a o no apte/a; o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- a) Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

3. Aspirants amb discapacitats

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament i, un cop superat el procés selectiu han d'acreditar, de la mateixa manera que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir.

Aquests/es aspirants han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com els requeriments de temps i adequació de mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquesta qüestió.

Quarta - Admissió d'aspirants

1. Relació d'admesos i exclosos

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la President/a del Consell Comarcal del Baix Llobregat dictarà resolució en un termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos a la convocatòria. A la resolució esmentada, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis de la corporació i en la web d'aquesta entitat, s'indicaran els llocs on es troba exposada l'esmentada llista, que especificarà, si s'escau, els motius d'exclusió.

L'esmentada llista s'exposarà en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Llobregat, així com el dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves, podent-se consultar a la següent adreça d'internet: <http://www.elbaixllobregat.net> i es concedirà un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada, per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen, s'ha de considerar definitivament aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos i no cal tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació s'ha de procedir a notificar-ho a l'al·legant en els termes que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. I tot seguit, s'esmenarà la llista d'admesos i exclosos i es publicarà l'esmena al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web del Consell Comarcal.

2. Tractament de dades personals

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament automatitzat per part del Departament de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Llobregat de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, de les quals es disposarà a aquests únics efectes, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

Per tal de garantir el respecte i la sensibilitat de les dades dels/de les aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'aplicació de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i del seu Reglament de desenvolupament; el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant als efectes de conèixer les puntuacions obtingudes.

Cinquena - Tribunal qualificador

1. Composició

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podrà formar part dels òrgans de selecció.

El pertànyer als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se aquesta en representació o per compte de ningú.

L'òrgan de selecció corresponent, que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu, estarà integrat per tres o cinc vocals, proposats per l'Àrea de Serveis Centrals.

La presidència dels tribunals qualificadors haurà de recaure en el Secretari general, el/la Coordinador/a de l'Àrea de Serveis Centrals o el/la Responsable del Departament de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

La designació nominal dels membres de l'òrgan seleccionador, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon al/a la President/a de la corporació i s'ha de determinar en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El Tribunal tindrà la composició següent:

- Un terç designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Un terç de personal tècnic de la corporació, amb la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix atenent a l'especialitat de les places.
- Un terç de personal tècnic en la matèria.

Les bases específiques de cada convocatòria determinaran si la secretaria del tribunal ha de recaure en un membre del mateix, que per tant tindrà dret a veu i a vot, o bé en una altra persona, amb dret exclusivament a veu.

Els vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria, d'acord amb el principi d'especialitat. A més el personal tècnic i el personal laboral han de tenir la idoneïtat necessària en relació al tipus de llocs de treball a proveir.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes, que poden ser o no de la mateixa entitat, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

2. Constitució

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, així com sense la presència del/de la president/a i del/de la secretari/ària del tribunal; quedant facultat per a resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les corresponents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'haurà d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Igualment els/les aspirants podran recusar els membres del l'òrgan seleccionador quan concorrin les circumstàncies previstes, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la publicació en el DOGC de la resolució referida a la llista d'admesos i exclosos.



Les decisions del tribunal qualificador, que estan sotmeses en el seu règim de funcionament a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, s'adoptaran per majoria dels vots presents, resolent en cas d'empat el de qui actuï com a president/a.

Pel que fa a la retribució econòmica dels membres del Tribunal, s'estarà a allò establert pel Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, o la legislació aplicable en la data de realització de les proves.

Tanmateix el tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat el concurs oposició un nombre superior d'aspirants al de places objecte de la convocatòria.

La superació del procés de selecció vindrà determinada per la suma total de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dues fases, resultant, en conseqüència, que el tribunal declararà que han superat les proves selectives els aspirants amb la puntuació total més gran en un número no superior al de places convocades.

Sisena - Inici i desenvolupament del procés selectiu

Els processos selectius es realitzaran pel sistema de selecció que figuri a les bases específiques.

El període màxim de temps que ha de transcórrer fins a la realització de les proves serà de sis mesos des de la publicació de la convocatòria.

1. Disposicions de caràcter general

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves s'exposaran en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal, i a la pàgina web de la corporació, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la següent prova.

Sempre que el Tribunal ho consideri oportú, es podrà realitzar una entrevista de caràcter personal.

El compliment de les condicions i requisits exigits per a poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins la presa de possessió o la contractació indefinida. No obstant això, si durant el desenvolupament dels processos selectius el Tribunal considera que existeixen raons suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre part a la convocatòria de que es tracti.

Tots els exercicis de la fase d'oposició, tenen caràcter obligatori i eliminatori pels/per les aspirants, excepte l'entrevista, que no serà eliminatòria.

En la selecció per concurs, el tribunal qualificador pot acordar discrecionalment que l'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en la fase de concurs, de baremació de mèrits, s'encarregui per a tots o alguns dels mèrits al Departament de Recursos Humans de la corporació, que realitzarà la valoració en nom del tribunal aportant a aquest els resultats.

2. Celebració de les proves

Les persones aspirants s'acreditaran amb la presentació del Document Nacional d'Identitat o document acreditatiu equivalent, en el lloc i hora establerts per l'inici de les proves.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova. Els/les aspirants que no compareguin al desenvolupament de les proves a realitzar en data, lloc i hora que s'assenyali seran exclosos, excepte casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal, sempre que no es perjudiqui la igualtat entre els/les aspirants.

Setena – Sistema de qualificació

El procediment de selecció de cada lloc serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 61 de l'EBEP.

1 .Oposició

Les proves que no es qualifiquin únicament com apte/a o no apte/a, s'expressaran en puntuació de 0 a 10, sent necessari obtenir una puntuació igual o superior a 5 punts per a poder accedir a l'exercici i/o prova següent o passar a la fase de concurs si es tracta d'un concurs-oposició.

Les proves específiques de coneixement de català i castellà, així com les proves de caràcter psicotècnic i les entrevistes d'avaluació psicològica o similars, si s'escauen, es puntuaran com apte/a o no apte/a.

El resultat final de l'oposició serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

L'oposició consistirà en la realització de les proves següents que es consideraran en unitat d'acte i tindran caràcter eliminatori, a excepció de la quarta prova:

PRIMERA PROVA, de caràcter obligatori i eliminatori, que constarà de dos exercicis, excepte per les Agrupacions professionals que només constarà d'un exercici:

a) **PRIMER EXERCICI:**

- **Grups A1 i A2:** consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives relacionades amb el temari general que estableixin les bases específiques de la convocatòria.
- **Grup C1:** consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 100 preguntes amb respostes alternatives relacionades tant amb el temari general com amb el temari específic que estableixin les bases específiques de la convocatòria.
- **Grup C2:** consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 75 preguntes amb respostes alternatives relacionades tant amb el temari general com amb el temari específic que estableixin les bases específiques de la convocatòria.
- **Agrupacions professionals:** aquesta prova només constarà d'aquest primer exercici, que consistirà en respondre per escrit un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives relacionades tant amb el temari general com amb el temari específic que estableixin les bases específiques de la convocatòria.

b) **SEGON EXERCICI:**

- **Grups A1 i A2:** consistirà en desenvolupar per escrit dos temes, a escollir entre quatre, del temari específic que consti en les bases específiques de la convocatòria.
- **Grup C1:** aquest exercici està format per dues proves informàtiques: una de tractament de textos i l'altre d'un full de càlcul.

-La primera fase del segon exercici consisteix en reproduir, mitjançant l'aplicació informàtica de tractament de textos, un document proposat per Tribunal. Es valorarà la velocitat, la correcció en la transcripció i el coneixement del processador de textos.

- La segona fase del segon exercici consisteix en resoldre un supòsit pràctic mitjançant el full de càlcul.
- Grup C2: aquest exercici està format per dues proves informàtiques: una de tractament de textos i l'altre d'un full de càlcul.
 - La primera fase del segon exercici consisteix en reproduir, mitjançant l'aplicació informàtica de tractament de textos, un document proposat per Tribunal. Es valorarà la velocitat, la correcció en la transcripció i el coneixement del processador de textos.
 - La segona fase del segon exercici consisteix en resoldre un supòsit pràctic mitjançant el full de càlcul.

SEGONA PROVA, de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en desenvolupar per escrit un supòsit pràctic relacionat amb les funcions pròpies de la categoria i segons el temari específic del lloc de treball, o en l'execució d'un treball vinculat a les funcions pròpies de les places a proveir, o en la redacció i defensa oral d'un projecte, memòria o estudi. Aquest aspecte quedarà determinat en la corresponent convocatòria.

TERCERA PROVA. Els/les candidats/es que no acreditin el coneixement suficient de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell requerit a les bases específiques de la Junta Permanent de català, o d'algun dels certificats o titulacions equivalents de català, hauran de realitzar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell que correspongui, la qual tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a, restant eliminats del procés selectiu els/les aspirants que siguin considerats no aptes.

QUARTA PROVA, de caràcter potestativa, es realitzarà, si es considera adient per part del Tribunal, una avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball o una entrevista personal als/a les aspirants que hagin superat les proves anteriors. Aquesta entrevista, que serà realitzada pel Tribunal, tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de l'aspirant, així com a les característiques personals d'adequació a l'especialitat i les característiques específiques de les places a seleccionar.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a.

2. Concurs

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es en la forma que estableixin les bases específiques.

Els mèrits no acreditats no seran valorats.

Així mateix, de conformitat amb la disposició transitòria segona de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al personal laboral fix o funcionari que participi en torn de promoció interna, se li valoraran els serveis efectius prestats com a personal laboral fix o funcionari en les categories des de les quals participa i les proves superades per accedir a la condició de personal laboral fix de les categories laborals del Consell Comarcal del Baix Llobregat o del seu organisme autònom d'acord amb el que determinin les bases específiques.

3. Concurs-oposició

La puntuació obtinguda a la fase de concurs no podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de fer de forma independent. Per tant, la valoració de la fase de concurs s'ha de realitzar únicament als/a les aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits no pot significar, en relació al conjunt de proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima total.

La qualificació final serà determinada per la suma aritmètica de la puntuació obtinguda a l'oposició i al concurs.

Vuitena - Llista d'aprovat

El Tribunal farà públic, sempre que sigui possible, en el mateix local i finalitzades les proves, la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació, i establirà l'hora i lloc de realització de la següent prova. En qualsevol cas, es penjarà aquesta informació a la pàgina web de la corporació.

Si fos necessari fer les següents proves en una data diferent a les anteriors, la qual cosa es decidirà a criteri del propi Tribunal, es farà pública la convocatòria del dia, hora i lloc de pràctica de les proves al tauler d'anuncis de la corporació i a la seva pàgina web, almenys amb tres dies d'antelació del seu començament.

Un cop finalitzada la qualificació de tots els exercicis, inclosa la fase de concurs, el Tribunal o l'Òrgan Seleccionador farà pública en el tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web del Consell Comarcal la relació de les persones que han superat el procés selectiu per ordre de puntuació final, en cap cas es podran proposar més aspirants que places s'hagin convocat, excepte que així ho prevegin les corresponents bases específiques; i elevarà l'esmentada relació a la Presidència de la Corporació, formulant la corresponent proposta de nomenament o contractació. Al mateix temps, també li remetrà l'acta de les sessions. Contra aquesta resolució es podrà recórrer en els termes establerts a l'article 80.4 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les places, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal la relació complementària dels/de les aspirants que segueixin als proposats en ordre de puntuació.

En cas de que cap aspirant superi el procés selectiu, cal declarar deserta la convocatòria.

Novena – Presentació de documents

Els/les aspirants proposats/des hauran de presentar al Departament de Recursos Humans del Consell Comarcal, en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/des i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits en cada cas, així com en aquestes bases generals, que es detallen a continuació:

- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat, o document que acrediti la seva nacionalitat en cas de nacionals d'altres estat de la Unió Europea o estats en que estigui en vigor la lliure circulació de treballadors.
- Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida en la convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la obtenció, i dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.
- Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma de cap administració pública.
- Declaració responsable de no estar inclòs en cap supòsit d'incompatibilitat dels previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

- Declaració jurada de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les funcions previstes.
- Justificació documental dels requisits específics que puguin constar en cada convocatòria.

N'estan exempts de justificar les condicions i requisits ja acreditats que no requereixin actualització els que tinguin la condició de funcionaris públics, els quals hauran d'aportar la certificació de la seva condició. Hauran de presentar una certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància en el seu expedient personal.

Els/les aspirants que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presentin la documentació, o de l'examen de la qual es comprovi que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats, no podran ser nomenats ni ocupar la plaça en propietat, i s'anul·laran les seves actuacions sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

Desena - Nomenament o contractació, període de pràctiques i presa de possessió

1. Nomenament del personal funcionari o contractació del personal laboral

Exhaurit el termini de presentació de documents, el/la President/a del Consell Comarcal nomenarà treballadors en prova o funcionaris en pràctiques els/les aspirants proposats/des pel Tribunal, als/a les quals es notificarà.

Una vegada efectuada aquesta notificació, els/les aspirants nomenats/des hauran d'incorporar-se al Consell Comarcal en el moment en que siguin requerits. Els/les aspirants que injustificadament no s'incorporin perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

2. Pràctiques o període de prova

En el cas de funcionaris, el període de pràctiques o de prova tindrà una durada de sis mesos naturals pels grups A1 i A2, i de tres mesos per a la resta, que es realitzarà sota la direcció del Responsable del Departament que es designi.

Pel personal laboral, el període de prova no pot excedir de 6 mesos per als tècnics titulats, ni de 2 mesos per als altres treballadors.

Finalitzat el període de pràctiques o de prova el/s responsable/s del/s Departament/s designat/s haurà/n d'emetre informe sobre les pràctiques portades a terme pel funcionari en pràctiques o empleat en prova i haurà d'indicar si els aspirants han superat aquest període, que té la consideració de fase final del procés selectiu.

Una vegada finalitzat aquest període, els aspirants que l'hagin superat satisfactòriament seran nomenats o contractats definitivament. En el cas que hagin aspirants que no superessin el període de pràctiques o de prova, el/la President/a formularà proposta de nomenament de funcionari en pràctiques o contractat en període de prova, un cop aportada la documentació exigida en les presents bases, en favor del/s aspirant/s que, havent aprovat els exercicis, hagin obtingut la puntuació més alta, els quals també hauran de superar el període de pràctica o de prova en els termes assenyalats.

Quedaran exclosos d'aquest període de pràctiques o de prova aquell personal que acrediti haver prestat serveis en el Consell Comarcal del Baix Llobregat o algun dels seus organismes autònoms per un període mínim de sis mesos en lloc similar al que opta i existeixi informe del seu Responsable conforme ha superat amb nota favorable el període d'interinitat temporal abans esmentat.

El nomenament com a funcionari de carrera serà publicat al Butlletí Oficial de la Província. Un cop publicat el nomenament com a funcionari de carrera, es disposa d'un termini d'un mes per a realitzar el jurament o promesa i la presa de possessió, davant del Secretari de la corporació. El contingut del jurament o de la promesa serà el que determina el Decret 359/1986, de 4 de desembre. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Onzena - Incompatibilitats i règim del servei

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si escau, en el model que li facilitarà el mateix Consell Comarcal, o podrà exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Quant a la determinació i adscripció a llocs de treball, comeses i règim d'horaris i jornada, li seran d'aplicació els fixats pel Consell Comarcal mitjançant els acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació.

Dotzena.- Regulació dels processos selectius

Els processos selectius s'ajustaran al que disposen aquestes bases, les bases específiques de les convocatòries i supletòriament al que estableix:

- la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- el Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals
- el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- el Decret 896/1991, de 7 de juny, que estableix les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració local
- la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- el Conveni col·lectiu per al personal laboral del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del seu organisme autònom vigent pel període 2008-2011, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat de data 15 de desembre de 2008
- el Reial Decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya
- el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional

- la Llei 30/1992, de 30 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En els aspectes que no tenen caràcter bàsic és d'aplicació la Llei 13/1999, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat
- qualsevol altra normativa que en sigui d'aplicació.

Tretzena.- Incidències i aclariments del tribunal

El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives i per prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases i en les bases específiques de cada convocatòria, i haurà de comptar amb la normativa aplicable en el seu cas.

Es tindran en compte les dades que els/les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades. No obstant, la autoritat convocant, per si mateixa o a proposta del president del Tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris referents a la personalitat dels opositors o quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

Catorzena.- Recursos

La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats per qui es considerin interessats legítims en els casos i la forma establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i disposicions concordants.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.- En cas de que en el moment de les corresponents convocatòries el Consell Comarcal del Baix Llobregat o algun organisme autònom d'ell dependent tingui constituïda una borsa de treball formada per una llista d'aspirants per cobrir en règim d'interinatge o contracte temporal les places vacants o substitucions, els aspirants dels processos selectius que no hagin estat proposats per al nomenament o contractació, havent superat totes les fases del procés selectiu, s'incorporaran a la borsa, amb l'ordre de puntuació obtinguda.

SEGONA.- Els preceptes d'aquestes bases que incorporen normativa estatal i autonòmica, s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. No obstant, continuaran essent vigents els preceptes d'aquestes bases si són compatibles i permeten una integració harmònica amb els nous preceptes de la normativa de referència, mentre no n'hi hagi adaptació.