

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE TREBALL, AFERS SOCIALS I FAMÍLIES

**ORDRE TSF/315/2016, de 22 de novembre, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions per a projectes generadors d'ocupació i de creació de cooperatives i societats laborals, a través de la Xarxa d'ateneus cooperatius, de projectes singulars i de projectes de coordinació dins el marc del Programa aracoop.**

En el context econòmic actual l'increment de la creació de llocs de treball i la creació d'empreses esdevé una prioritat i una aposta estratègica per ampliar i fer créixer l'activitat econòmica.

El Pla d'acció sobre empremadoria 2020 a Europa, recollit a la Comunicació de la Comissió, al Parlament Europeu, al Consell, al Comitè Econòmic i Social Europeu i al Comitè de les Regions, estableix també la necessitat de fomentar a Europa mesures per facilitar la creació d'empreses i un entorn molt més favorable perquè les persones emprenedores i les empreses puguin prosperar i créixer.

Les empreses cooperatives contribueixen a promoure un desenvolupament local basat en una economia sostenible i d'arrelament al territori així com a preservar el model de cohesió social; elements que, d'acord amb el nou marc fixat per la Unió Europea en l'estratègia Europa 2020, serveixen per millorar a llarg termini la reactivació econòmica, la competitivitat de l'economia i l'ocupació.

Dins d'aquest marc, mitjançant l'estratègia Catalunya 2020 (ECAT 2020), el Govern de la Generalitat es compromet amb els agents econòmics i socials, en particular, i la ciutadania, en general, a prioritzar les actuacions que tenen un impacte directe en la millora de la competitivitat i de l'ocupació.

Així, entre les funcions del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, que promou la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa, s'inclou la planificació d'actuacions de difusió, promoció i foment de les cooperatives i societats laborals així com l'enfortiment de les relacions amb la resta d'agents implicats en el foment i la promoció d'aquestes societats en el territori.

Aquesta Ordre respon a l'eix 1 del Pla de Govern per a l'XI legislatura; Un país més just: un nou estat del benestar per a tothom, i el seu apartat 2.1. de promoció de polítiques d'ocupació per un país amb més i millor feina, atès que les cooperatives contribueixen a preservar el model de cohesió social.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, sobre la situació d'emergència social, la reactivació econòmica, la gestió pública i la necessitat d'una resposta institucional, en data 10 de març de 2016, el Parlament de Catalunya insta el Govern a aplicar, per mitjà del Programa aracoop, mesures dedicades a promoure la creació de noves cooperatives i societats laborals, especialment per part de joves i persones aturades sobretot més grans de cinquanta anys.

Així, aquesta Ordre es configura en el marc del Programa aracoop com a instrument de foment de l'ocupació i s'articula a través de tres línies de subvenció: la línia 1, per a la creació dels punts territorials del programa per fomentar el desenvolupament de l'activitat econòmica en els territoris en el marc de l'economia social, i les cooperatives; la línia 2, de suport a projectes singulars al territori, que cobreixin necessitats existents o identifiquin i desenvolupin oportunitats estratègiques, generadors d'ocupació a través de creació de llocs de treball i de creació de cooperatives i societats laborals, i la línia 3, de coordinació, promoció i difusió de projectes d'economia social i cooperativa, per a la creació d'un servei de comunicació transversal i de seguiment d'actuacions dels projectes singulars i de tots els territoris de la Xarxa d'ateneus cooperatius, per tal d'assegurar el millor aprofitament de les oportunitats i recursos generats en virtut d'aquesta Ordre.

L'Ordre també permet oferir un suport a la transformació d'empreses, amb l'objectiu de preservar llocs de treball. Es posa de manifest el gran potencial de l'economia social i cooperativa per donar continuïtat a empreses, en crisi o sense successió, per part de les persones treballadores.

En conclusió, aquesta línia de subvencions té la voluntat de facilitar la creació d'empreses cooperatives i societats laborals, fomentar el seu esperit emprenedor i generar nous llocs de treball arreu de Catalunya; ampliar la visualització i normalització de les cooperatives i societats laborals per tal que siguin una opció laboral i empresarial cada vegada més present i valorada en tots els sectors d'activitat i poder assegurar la cobertura en el territori de serveis i recursos destinats a les persones emprenedores de projectes d'economia

CVE-DOGC-A-16329031-2016

social i cooperativa i la consolidació d'aquestes empreses.

Atès que l'atorgament de subvencions que regula aquesta Ordre està condicionat a la disponibilitat pressupostària suficient per a aquesta finalitat, ja que correspon a programes acordats a la reunió de la "Conferència sectorial per a l'ocupació i assumptes laborals", mitjançant la qual es distribueixen territorialment les subvencions de l'àmbit laboral finançades a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat de l'exercici pressupostari corresponent;

Atès el que preveuen el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu Reglament de desplegament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Vistos els informes de l'Àrea Jurídica de Treball i Relacions Laborals i de la Intervenció Delegada, i en virtut de les facultats que em són conferides d'acord amb l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

Ordeno:

#### Article únic

S'aproven les bases reguladores que han de regir la convocatòria de subvencions per a projectes de generació d'ocupació mitjançant la creació de cooperatives i societats laborals, a través de la Xarxa d'ateneus cooperatius, de projectes singulars i de projectes de coordinació dins el marc del Programa aracoop.

Annex 1: Bases generals.

Annex 2: Línia 1. Creació de la Xarxa d'ateneus cooperatius, punts territorials del Programa aracoop

Annex 3: Línia 2. Projectes singulars de generació d'ocupació i creació de cooperatives i societats laborals.

Annex 4: Línia 3. Coordinació, promoció i difusió de projectes d'economia social i cooperativa.

#### Disposició final

#### Entrada en vigor

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 22 de novembre de 2016

Dolors Bassa i Coll

Consellera de Treball, Afers Socials i Famílies

#### Annex 1

#### Bases generals

#### –1 Objecte

L'objecte d'aquesta Ordre és regular el procediment de concessió de subvencions a entitats per portar a terme projectes de generació d'ocupació mitjançant la creació de cooperatives i societats laborals, dins el marc del Programa aracoop, d'acord amb les línies següents:

Línia 1. Creació de la Xarxa d'ateneus cooperatius, punts territorials del Programa aracoop. Els projectes de

CVE-DOGC-A-16329031-2016

subvenció d'aquesta línia tenen per objecte la creació d'un servei i un espai d'atenció, dins l'àmbit territorial establert a l'annex 2, amb l'objectiu de generar ocupació i crear empreses cooperatives i societats laborals, dins el marc del Programa aracoop.

Línia 2. Projectes singulars de generació d'ocupació i creació de cooperatives i societats laborals. Els projectes de subvenció d'aquesta línia tenen per objecte donar suport a projectes de cooperatives i societats laborals que generin ocupació amb un alt valor afegit pel que fa a la dinamització i reactivació econòmica.

Línia 3. Coordinació, promoció i difusió de projectes d'economia social i cooperativa. Els projectes d'aquesta línia tenen per objecte el seguiment, coordinació i visibilització de les diverses actuacions que es porten a terme per generar ocupació i crear empreses de l'economia social i cooperativa arreu del territori català en el marc del Programa aracoop.

## -2 Entitats beneficiàries

Poden ser entitats beneficiàries de la subvenció les que estableixen l'annex 2, 3 i 4 d'aquesta Ordre de bases segons cada línia de subvenció.

## -3 Requisits de les entitats beneficiàries

3.1 Els requisits que han de complir les entitats sol·licitants en les tres línies de subvencions són els següents:

- a) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentar la sol·licitud, previ a la resolució d'atorgament i abans de rebre qualsevol pagament.
- b) No estar subjectes a una ordre de recuperació pendent, després d'una decisió de la Comissió que declara un ajut il·legal i incompatible amb el mercat comú.
- c) Complir els requisits que estableixen els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- d) No incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixin adquirir la condició de beneficiari, que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- e) No haver estat sancionades mitjançant una resolució ferma per cometre una infracció greu en matèria d'integració laboral de persones discapacitades o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, que hagin aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.
- f) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició que estableixen els articles 90.bis i 92.bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- g) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i els altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com aquells estats comptables i registres específics exigibles.
- h) En cas que tinguin una plantilla de 50 persones treballadores o més, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa que preveu l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o amb les mesures alternatives de caràcter excepcional que preveu el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 86/2015, de 2 de juny.
- i) En el cas que tinguin una plantilla igual o superior a 25 persones, disposar de mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, i utilitzar-los adequadament, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- j) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. En el cas de les empreses de més de 250 persones treballadores s'ha d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones (BOE núm. 71, de 23.3.2007).

CVE-DOGC-A-16329031-2016

k) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; el Reial decret 39/1997, d'1 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

l) Les empreses o les entitats han d'estar degudament inscrites als registres corresponents i mantenir-se al dia de les seves obligacions registrals. En cas que l'entitat sol·licitant de la Línia 2 sigui una cooperativa o societat laboral, estar degudament inscrites als esmentats registres, o bé haver iniciat els tràmits per al seu registre mitjançant la presentació de la sol·licitud d'inscripció de la societat. En aquest últim cas ha d'estar inscrita de forma definitiva en el termini establert per a la presentació de la justificació.

m) No haver estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, de conformitat amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

n) Les entitats sol·licitants han de tenir seu social o centre de treball a Catalunya.

o) Les entitats sol·licitants han d'estar donades d'alta d'activitat econòmica.

p) Complir l'obligació de respectar la igualtat efectiva de dones i homes, i no haver estat sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

q) Acreditar la solvència econòmica de l'entitat per dur a terme el projecte.

3.2 Les entitats sol·licitants han de complir els requisits d'aquestes bases generals, també els que especifiquin els annexos corresponents, així com qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-los, els quals s'acrediten mitjançant una declaració responsable del sol·licitant, inclosa al formulari de sol·licitud.

#### -4 Quantia

L'import de la subvenció és el que es determina a la convocatòria.

#### -5 Àmbit temporal

L'àmbit temporal de les accions objecte de subvenció s'estableix a la convocatòria corresponent.

#### -6 Despeses subvencionables

6.1 Són despeses subvencionables als efectes d'aquesta Ordre totes les que compleixin els requisits següents:

a) Que les despeses efectuades responguin a la naturalesa i finalitat de l'acció subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert per dur-les a terme segons el que estableixen aquestes bases reguladores. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

b) Que siguin verificables. A aquest efecte, les entitats beneficiàries han de conservar evidències de l'execució correcta de les accions.

6.2 Les despeses subvencionables, amb caràcter general, són les despeses directes indispensables associades de manera inequívoca al projecte concret i al desenvolupament de les seves accions vinculades.

6.3 Es poden subvencionar les despeses específiques que estableixen l'annex 2, 3 i 4 d'aquesta Ordre de bases segons cada línia de subvenció.

6.4 No poden ser en cap cas despeses subvencionables les següents:

a) Interessos deutors de comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Despeses de procediments legals i judicials.

d) Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la

CVE-DOGC-A-16329031-2016

renda.

e) Despeses de transaccions financeres.

f) Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.

g) Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior a l'inici o finalització de l'actuació atorgada, llevat de la factura de l'auditor/a quan la justificació es presenti segons la modalitat de compte justificatiu amb informe d'auditor. En aquest cas, la data ha de ser anterior a la presentació de la justificació econòmica.

h) Despeses de seguretat social generades per baixa laboral del treballador, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional, o per maternitat o paternitat. En qualsevol cas, són subvencionables les despeses de la persona substituïda, però no les del treballador que està de baixa.

i) Les vacances no efectuades, els pagaments en espècies, les indemnitzacions per mort i les corresponents a trasllats, suspensions, acomiadaments, cessaments o finalitzacions de contracte, ni tampoc els conceptes salarials de productivitat i els plusos, excepte que ho determini així el conveni col·lectiu d'aplicació, ja que no són despeses directament vinculades a les accions formatives subvencionades.

#### -7 Sol·licituds

Les sol·licituds s'han de presentar, segons el model normalitzat, en el termini i als llocs que s'indiquen a la convocatòria corresponent.

#### -8 Documentació

8.1 Als formularis de sol·licitud, degudament formalitzats, s'ha d'adjuntar la documentació genèrica que s'indica a continuació i l'específica per cada línia de subvenció que indiquen els annexos 2, 3 i 4 d'aquestes bases:

a) Una fitxa resum del projecte que inclogui la durada prevista i el seu abast territorial amb el lloc de realització de les actuacions.

b) Una memòria del projecte amb la informació específica per cada línia de subvenció.

c) Un pressupost detallat del cost del projecte en el qual s'indiqui si l'entitat cofinançarà el projecte i amb quins fons.

8.2 Juntament amb l'acceptació de la subvenció, les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) Full de domiciliació bancària degudament diligenciat, d'acord amb el model del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, disponible a l'adreça d'Internet

[http://economia.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/ECO/A\\_Departament/arxius/trans\\_banc\\_area\\_sepa.pdf](http://economia.gencat.cat/web/shared/OVT/Departaments/ECO/A_Departament/arxius/trans_banc_area_sepa.pdf), segellat per l'entitat financera. Aquest full només s'ha d'aportar en el cas de canvi de dades o si és el primer cop que se sol·licita una subvenció al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

b) En cas de subcontractació de les actuacions objecte de subvenció, cal adjuntar -hi la documentació que preveu la base 15 d'aquesta Ordre.

c) Els/les sol·licitants que hagin negociat amb l'Administració una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

d) Declaració responsable sobre el compliment dels requisits als quals fan referència les lletres e), i) i p) de la base 3, relatius al compliment de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol.

e) Declaració responsable sobre el compliment de l'obligació que preveu la base 19.1.v) d'aquesta Ordre.

8.3 En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualssevol dels departaments de la Generalitat de Catalunya, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona o l'entitat sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions la data de presentació de la sol·licitud, en la qual consti el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació.

8.4 En el cas que s'hagin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment pel qual es va lliurar, s'ha de presentar necessàriament la nova documentació.

CVE-DOGC-A-16329031-2016

8.5 Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquest apartat es requerirà la persona sol·licitant perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, i se li notificarà que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La notificació del requeriment s'ha de fer electrònicament a la seu electrònica (<https://seu.gencat.cat>), a l'espai La meva carpeta, Notificacions electròniques.

En cas dels ens locals, la notificació del requeriment s'ha de fer a la plataforma EACAT (<http://www.EACAT.cat>).

#### –9 Declaracions responsables

9.1 Les entitats sol·licitants de la subvenció han de subscriure declaracions responsables, en què declarin, sota la seva responsabilitat, que compleixen els requisits de la base 3 d'aquesta Ordre, i els requisits que estableix la normativa per accedir a la subvenció sol·licitada, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la seva vigència.

9.2 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'exclusió de la persona sol·licitant, o del beneficiari final de la subvenció, de la convocatòria, és també causa de revocació, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

#### –10 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'estableix a la convocatòria corresponent.

#### –11 Procediment de concessió

11.1 El procediment de concessió de les subvencions és el de concurrència competitiva.

11.2 L'òrgan competent per instruir el procediment és la persona titular de la Subdirecció General d'Economia Social, Tercer Sector i Cooperatives.

11.3 L'òrgan competent per valorar les sol·licituds i per elaborar l'informe que serveix de base a la proposta de resolució corresponent és l'òrgan col·legiat integrat pels òrgans següents:

El cap del Servei de Foment de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa, o la persona que designi.

Els directors dels Serveis Territorials a Barcelona, Tarragona, Lleida, Girona i les Terres de l'Ebre, competents en matèria d'ocupació, o la persona que designin.

Una persona experta en economia social i cooperativa, excepte que representi alguna entitat que hagi presentat un projecte en el marc d'aquesta ordre de bases, o a una entitat que pugui ser subcontractada per l'entitat beneficiària.

L'informe de l'òrgan col·legiat ha d'incloure el resultat de l'avaluació de les sol·licituds presentades.

11.4 La persona titular de la Subdirecció General d'Economia Social, Tercer Sector i Cooperatives, com a òrgan instructor de l'expedient, ha d'eleva una proposta provisional de concessió de la subvenció, d'acord amb l'informe de la comissió de valoració. La proposta de resolució de concessió s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la comissió de valoració i, en cas que no segueixi els informes esmentats, ha de motivar-ne la discrepància.

Aquesta proposta provisional es notifica mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), per tal que l'entitat presenti la documentació addicional que li sigui requerida i una acceptació explícita de la subvenció. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. Es pot prescindir d'aquest tràmit quan no figurin en el procediment ni es tinguin en consideració altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats.

11.5 L'òrgan competent per dictar la resolució sobre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que preveu l'article 94 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances

CVE-DOGC-A-16329031-2016

públiques de Catalunya, és la persona titular de la direcció general d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa.

11.6 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a les disponibilitats pressupostàries.

11.7 No es poden concedir subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria.

11.8 A mesura que es produeixin renúncies o revocacions de les subvencions, i en el supòsit que un cop resolta la convocatòria s'hagi esgotat l'import màxim destinat a l'exercici, es poden assignar nous atorgaments a les sol·licituds que no hagin arribat a obtenir l'ajut i que, atesos els criteris de valoració inclosos en aquestes bases, mantinguin una posició immediatament posterior a la dels projectes subvencionats segons l'ordre de prelación establert, sempre que aquests projectes es puguin realitzar en l'àmbit temporal que s'estableixi a la convocatòria per cada línia de subvenció.

11.9 Totes les comunicacions, tràmits, informes, resolucions i altres actuacions que l'òrgan competent hagi de dur a terme per tramitar el procediment administratiu s'han de fer per mitjans electrònics d'acord amb el que estableix l'article 43.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

## –12 Inadmissió i desistiment

12.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen les bases i/o la resolució de convocatòria de subvenció, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

12.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 8 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació del document d'acceptació, si escau, o de la documentació que sigui requerida, en els termes que preveu la base 8.

12.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar-ne la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant el tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>).

## –13 Resolució i notificació

13.1 El termini màxim per emetre i notificar la resolució és de 2 mesos, comptats des de la data de publicació de la convocatòria.

Transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

13.2 La resolució de concessió de subvencions ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de l'entitat sol·licitant a la qual es concedeix la subvenció, l'import i, si escau, el percentatge subvencionat del cost de l'activitat.

13.3 La resolució de concessió o de denegació de la subvenció s'ha de notificar mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>). Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

13.4 Contra la resolució de concessió o de denegació de subvencions, que no exhaurix la via administrativa, es pot presentar un recurs d'alçada davant la persona titular de la secretaria general del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableixen l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

13.5 Aquestes subvencions es poden reduir parcialment o totalment, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb l'article 92.2.g) bis del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### -14 Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

14.1 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, poden donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

14.2 El beneficiari té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció, que, si escau, ha de ser autoritzat expressament per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

#### -15 Subcontractació

15.1 Les actuacions de la L1 i de la L2, objecte de subvenció d'aquesta Ordre, es poden subcontractar fins a un màxim del 50% de l'import de la subvenció.

15.2 S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per portar a terme per si mateix l'activitat subvencionada.

15.3 La subcontractació s'ha d'ajustar als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el Reglament, i cal tenir en compte el següent:

La subcontractació en cap cas ha de suposar un cost addicional a l'import de la subvenció.

Les entitats beneficiàries són responsables de què en l'execució de l'activitat subvencionada concertada amb tercers es respectin els límits establerts pel que fa a la naturalesa i la quantia de despeses subvencionables, i els contractistes estan subjectes al deure de col·laboració per permetre la verificació adequada del compliment dels límits esmentats. A aquests efectes, el contracte o el conveni ha de recollir l'obligació de facilitar a l'entitat beneficiària la informació requerida per l'òrgan convocant.

En cap cas l'entitat beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les accions subvencionades amb les persones o les entitats que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. A aquest efecte tenen la consideració de persones o entitats vinculades als beneficiaris les que estableix l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

La subcontractació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant un contracte, un conveni o un acte de validesa jurídica similar.

El contractista no podrà concertar amb tercers l'execució total ni parcial de l'actuació subcontractada.

En qualsevol cas, quan l'activitat concertada amb tercers superi el 20% de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000,00 euros, l'òrgan concedent ha d'autoritzar prèviament la formalització del contracte i ha de complir amb el principi de publicitat mitjançant la publicació d'un anunci en qualsevol mitjà de difusió que permeti el coneixement més ampli possible d'empreses interessades en la licitació.

En cas de subcontractació d'alguna de les accions cal adjuntar a la sol·licitud l'oferta de serveis i el pressupost de l'empresa o persona física que es proposa per a la seva execució, i acreditar adequadament la seva solvència tècnica.

15.4 D'acord amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties que estableix el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors prèviament a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves característiques especials no existeixi al mercat prou nombre de proveïdors, o que la despesa s'hagués fet amb anterioritat a la subvenció. En el supòsit que s'esculli una proposta econòmica que no sigui la més avantatjosa, cal aportar una memòria en la qual se'n justifiqui l'elecció.

15.5 L'entitat beneficiària ha de presentar, amb la sol·licitud, el document del contracte o conveni i el document de la declaració responsable de l'entitat subcontractada. L'òrgan concedent l'ha de comprovar i validar mitjançant la resolució d'atorgament.

El contingut mínim que ha d'incloure el contracte és el següent:



CVE-DOGC-A-16329031-2016

- a) Identificació de les parts (càrrec, nom, NIF, domicili social, tipus d'empresa...).
- b) Objecte del conveni/contracte.
- c) Activitat concreta que se subcontracta: partides contractades, cost o pressupost previst, percentatge sobre el total de la subvenció.
- d) Contraprestació (quantia, forma de fer el pagament i justificació del servei prestat).
- e) Declaracions i compromisos:  
L'entitat o l'empresa subcontractada es compromet a facilitar al beneficiari/ària de la subvenció les dades que s'esmenten a efectes de la justificació.  
L'entitat beneficiària declara si té o no té parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau amb el contractista o amb qualsevol altre membre dels seus socis/sòcies o partícips.  
L'entitat beneficiària declara que no concerta l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb cap dels supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Vigència de la relació contractual.
- g) Condicionament de l'efectivitat del contracte a l'atorgament de la subvenció.
- h) Causes d'extinció de la relació contractual.
- i) Òrgans i procediments als quals s'han de sotmetre les qüestions litigioses que es puguin derivar del conveni.
- j) Signatura de les parts.

#### –16 Publicitat de les subvencions atorgades

16.1 D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, l'article 94.6 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la base 15 de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, quan les subvencions concedides, considerades individualment, siguin del mateix import o d'un import superior a 3.000,00 euros, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies ha de fer publicitat dels atorgaments d'aquestes subvencions mitjançant la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i indicar-hi la convocatòria ordinària, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'ha imputat, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la/les finalitat/s de la subvenció i la seva formalització.

16.2 D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència.

16.3 D'acord amb l'article 17.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, modificat per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i altres formes de reforma administrativa, s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, una vegada s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació que es requereix per a la seva publicació.

#### –17 Pagament

17.1 Un cop se'n notifiqui la resolució d'atorgament s'ha de tramitar el document d'obligació de la bestreta que ha de ser del 90% de la quantitat atorgada per a la qual no s'exigeixen garanties. S'entén per bestreta qualsevol lliurament dels fons que es faci amb caràcter previ a la justificació del compliment de la finalitat de la subvenció o ajut.

17.2 La tramitació del document d'obligació del 10% restant es tramita un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha revisat el compte justificatiu presentat per l'entitat, de conformitat amb la base 18, excepte els documents descrits en l'apartat 9.b) i 9.c) de l'annex 2 i apartat 7.b) i 7.c) de l'annex 3.

17.3 La tramitació de les obligacions reconegudes de la subvenció es fa d'acord amb la liquiditat, la disponibilitat i els criteris de programació de la Tresoreria de la Generalitat i les condicions que estableix la resolució de concessió.

17.4 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de

CVE-DOGC-A-16329031-2016

comprovar d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

17.5 En cas d'agrupació d'entitats, l'entitat perceptora serà la que rebrà els pagaments i distribuirà a la resta d'entitats l'import corresponent, d'acord amb la resolució d'atorgament i s'ha revisat el compte justificatiu presentat per l'entitat.

#### -18 Justificació

18.1 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat de la subvenció es fa d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015).

18.2 Un cop finalitzades les actuacions, l'entitat beneficiària de la subvenció ha de presentar, en el termini que estableix la resolució de convocatòria de les subvencions, un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor on acrediti la realització de les actuacions subvencionades, així com la totalitat de les despeses generades per les accions esmentades i l'aplicació dels fons percebuts.

El compte justificatiu amb informe d'auditor s'ha de fer d'acord amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890, d'11.6.2015), i l'informe s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

18.2.1 Memòria tècnica justificativa de l'actuació, segons el model normalitzat, d'acord amb el contingut que preveuen els annexos 2, 3 i 4 d'aquestes bases per cada línia de subvenció.

18.2.2 Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats dutes a terme amb:

Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'acció, d'acord amb l'estructura de costos establerta per a cada programa, amb identificació del creditor, i el document, l'import, la data d'emissió, la data de pagament i la forma de pagament.

Indicació dels criteris de repartiment de les despeses generals i/o indirectes incloses a la relació de despeses.

Una llista detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

Una declaració del beneficiari conforme els pagaments corresponen a actuacions dutes a terme correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

En les actuacions que permetin la subcontractació, una declaració del beneficiari conforme no tenen cap vinculació amb les empreses que han subcontractat, entenent vinculació en els termes que estableix el Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, general de subvencions, segons model normalitzat, llevat de disposar d'autorització expressa de l'òrgan concedent.

En el supòsit de justificar despeses de personal propi s'ha d'adjuntar una temporalització mensual de les hores invertides en cada tasca pel personal propi, segons un model normalitzat. En aquesta temporalització s'ha de fer constar la descripció de cadascuna de les tasques desenvolupades i l'han de signar l'entitat beneficiària i la persona responsable de la seva execució. S'admet que aquesta temporalització mensual sigui el resum de la temporalització diària o setmanal, la qual queda a la disposició dels òrgans de control corresponents. En aquest cas, l'entitat beneficiària ha d'informar el personal propi que les seves dades se cediran com a justificació de la subvenció a la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa.

Declaració responsable dels imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció de l'IRPF dels treballadors propis imputats com a despesa, amb indicació del preceptor, els imports liquidats, les dates i la forma de pagament, per tal de facilitar el seguiment de la pista d'auditoria.

En cas d'exempció de l'IVA, s'ha de presentar el document d'autorització de l'agència tributària que ho acrediti.

Declaració relativa a l'elecció entre les ofertes presentades quan l'import de la contractació d'una despesa subvencionada superi la quantitat de 18.000,00 euros (sense IVA) en el supòsit de prestació del servei o lliurament del bé. El/la beneficiari/ària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació, llevat que per les característiques especials no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

CVE-DOGC-A-16329031-2016

L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència econòmica, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

18.3 Es poden justificar fins a un màxim d'un 15% de l'import de la subvenció com a despeses indirectes.

18.4 En cas que l'entitat beneficiària de la subvenció sigui un organisme o un ens del sector públic, l'informe d'auditoria pot ser substituït per un informe de la intervenció.

18.5 Les entitats beneficiàries han de disposar dels documents justificatius de les despeses, factures, nòmines i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa. Les despeses s'han de pagar abans de la data de justificació econòmica.

#### –19 Obligacions de les entitats beneficiàries

19.1 Les entitats beneficiàries de les subvencions han de complir les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases reguladores i la convocatòria corresponent.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentats s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim previst a les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixen aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que se'ls requereixi respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.
- f) Justificar, davant l'òrgan gestor, el compliment dels requisits i condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar l'òrgan instructor i aportar tota la informació que se'ls requereixi en l'exercici de les actuacions anteriors.
- h) No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat de manera que amb les quantitats atorgades se superi el 100% del cost de l'acció que ha de complir l'entitat beneficiària. En qualsevol cas, aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- i) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que exigeixin les bases reguladores específiques de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- j) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de comprovació i control.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (causes de reintegrament de les subvencions).
- l) Presentar a l'òrgan gestor les propostes de qualsevol canvi que es pugui produir en l'acció subvencionada mitjançant tràmits gencat (<http://tramits.gencat.cat>). La proposta es considera desestimada si no s'ha notificat per resolució expressa l'aprovació en el termini de dos mesos des de l'endemà de la data de presentació de la proposta de canvi. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats explícitament poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- m) Si la subvenció és una part proporcional del cost, s'ha d'acreditar el cost total de l'acció.

CVE-DOGC-A-16329031-2016

- n) Sol·licitar, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de divuit mil (18.000,00) euros sense incloure l'IVA, en el cas de subministrament d'equipaments o prestació de serveis, tres ofertes de diferents proveïdors com a mínim i amb caràcter previ a la contractació del compromís de despesa, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi al mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.
- o) L'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
- p) Així mateix, s'ha de comunicar la contractació amb una entitat vinculada amb l'entitat subvencionada o els seus càrrecs directius.
- q) Incloure el logotip del Departament i l'expressió corresponent en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de subvenció, segons el Programa d'Identificació Visual (PIV). Aquest logotip es pot trobar a l'apartat de descàrregues del web d'identitat corporativa (<http://identitatcorporativa.gencat.cat>). A més, cal incloure el logotip del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social d'acord amb les instruccions recollides a l'ordre de distribució territorial corresponent.
- r) Inclusió de la imatge del Programa aracoop. La Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa ha de facilitar-ne els logotips o la imatge.
- s) Els suports digitals de les actuacions subvencionades regulades en aquesta Ordre han d'incorporar un bàner que dirigeixi al web aracoop (<http://aracoop.coop/>).
- t) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- u) Les entitats a les quals fan referència els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, han de complir amb les obligacions aplicables del títol II de la mateixa Llei.
- v) En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les persones jurídiques a les quals se'ls hagi concedit una subvenció per un import superior a 10.000 euros han de comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.
- De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en la qual manifestin el seu compliment al que preveu aquesta Llei.
- x) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que preveu la base 30 d'aquesta Ordre.
- y) Mantenir la traçabilitat de tota la documentació tècnica i econòmica que permeti verificar, d'una banda, la realització correcta de les activitats objecte d'aquesta subvenció i, de l'altra, l'adequació entre els registres comptables i els documents acreditatius de les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.
- z) Identificar expressament en la seva comptabilitat les despeses imputades a cadascuna de les accions de manera separada o per qualsevol altre mitjà que permeti identificar els fons que s'han destinat al projecte.
- aa) Informar les persones destinatàries de l'actuació que aquesta ha estat finançada amb els fons provinents del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.
- bb) Informar dels indicadors d'execució i de resultats, tant comuns com específics, corresponents a la gestió de la subvenció rebuda amb l'objectiu de complir els requisits de certificació i/o justificació al Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social.
- 19.3 Les entitats beneficiàries, els contractistes i altres tercers relacionats amb l'objecte dels projectes subvencionats, han de col·laborar i facilitar tota la documentació que se'ls requereixi durant l'exercici de les funcions de control i verificació de l'Autoritat d'Auditoria.

-20 Modificació de la resolució

CVE-DOGC-A-16329031-2016

20.1 L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i modificar les resolucions de concessió en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

20.2 Les entitats beneficiàries poden sol·licitar l'ampliació del termini d'execució o justificació de la subvenció abans del venciment del termini de què es tracti per raons degudament justificades. L'òrgan concedent ha de resoldre expressament; en cas contrari, la sol·licitud s'entén desestimada.

#### –21 Renúncia

21.1 Les entitats beneficiàries poden renunciar de manera expressa, parcialment o total, a les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableixen els articles 94 i 95 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en cas que sigui procedent, retornar les quanties corresponents al compte restringit d'ingressos del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies amb els interessos legals que corresponguin.

21.2 En cas que la quantitat corresponent al total de despeses justificades sigui inferior a la quantitat atorgada, l'entitat beneficiària pot renunciar de manera expressa al seu dret de percebre la part de la subvenció percebuda indegudament. A aquest efecte, l'òrgan que va concedir-la ha de dictar la resolució corresponent.

#### –22 Règim de compatibilitat de les subvencions

22.1 Les subvencions regulades en aquestes bases són incompatibles amb qualsevol altra subvenció concedida amb la mateixa finalitat, excepte quan es tracti del finançament parcial del projecte i s'hagi definit de manera precisa a la sol·licitud de subvenció la part subvencionada pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

22.2 També són incompatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit amb la mateixa finalitat que estigui finançat per d'altres administracions o ens públics o privats, ja siguin d'àmbit local, nacional, estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

22.3 L'import de les subvencions concedits en cap cas no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que desenvolupa el beneficiari.

#### –23 Revocacions

23.1 L'òrgan concedent, després de la tramitació del procediment establert legalment, ha de revocar parcialment o total les subvencions concedides amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits que preveu el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

23.2 També són causes de revocació l'incompliment dels requisits que estableix aquesta Ordre.

23.3 Les subvencions es revoquen de manera proporcional segons queda establert, si s'escau, per cada línia de subvenció als annexos 2, 3 i 4 d'aquesta Ordre.

#### –24 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases reguladores, resulta d'aplicació el règim sancionador que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### –25 Règim jurídic

En tot el que no preveuen aquestes bases reguladores, s'hi ha d'aplicar:

a) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim

jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

b) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, les obligacions de les entitats beneficiàries, la justificació, el reintegrament i el règim sancionador: el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei de subvencions, i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, així com la normativa sectorial que sigui d'aplicació.

#### –26 Seguiment

Per tal de facilitar el bon funcionament dels projectes i la consecució dels objectius previstos, els serveis territorials competents, ofereixen suport a les entitats beneficiàries mitjançant actuacions de seguiment, assistència tècnica i avaluació.

#### –27 Control

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies pot inspeccionar el desenvolupament dels programes i les actuacions subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció.

#### –28 Caràcter de les subvencions

28.1 L'atorgament d'aquestes subvencions se supedita a les disponibilitats pressupostàries, i a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

28.2 Les subvencions que es puguin concedir se subjecten a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

28.3 Les subvencions concedides s'han de sotmetre al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

#### –29 Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal dels sol·licitants es tracten amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries corresponents, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades.

#### –30 Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries han d'adequar la seva activitat.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i es poden completar en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

#### Principis ètics i regles de conducta

1 Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis

CVE-DOGC-A-16329031-2016

d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2 Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3 En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest dugui a terme per seguir i/o avaluar el compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que se'ls sol·liciti per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat 4 de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta s'aplica el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències que preveu la legislació vigent en matèria de subvencions.

### –31 Indicadors

31.1 La Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa estableix els mecanismes de seguiment i avaluació que permeten comprovar el grau de compliment en la implementació de les actuacions.

31.2 La Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa estableix el protocol de recollida d'informació de les dades corresponents als indicadors de realització i de resultats de manera estandarditzada i sistematitzada a les instruccions de justificació de les subvencions corresponents a les convocatòries dels programes que regula aquesta Ordre, amb l'objectiu de complir amb els requisits de certificació i/o justificació del Pla anual de polítiques d'ocupació (PAPO) en el marc de la "Conferència sectorial d'ocupació i afers laborals", al Pla de desenvolupament de polítiques actives d'ocupació de Catalunya (PDPA), i als pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

31.3 Totes les dades personals s'han de disposar desagregades per sexes per facilitar els estudis estadístics i informes de gènere, d'acord amb la normativa vigent sobre aquesta matèria, i respectar, en tot cas, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.

## Annex 2

Línia 1. Creació de la Xarxa d'ateneus cooperatius, punts territorials del Programa aracoop

### –1 Descripció

Els projectes d'aquesta línia de subvenció tenen per objectiu la creació d'un servei i d'un espai d'atenció, ateneu cooperatiu, nom comú per a tots els territoris, que doni cobertura a una demarcació territorial i sigui un punt de

CVE-DOGC-A-16329031-2016

referència pel que fa a l'economia cooperativa i les societats laborals dins el marc del Programa aracoop.

Es defineix com ateneu cooperatiu el centre cooperatiu de proximitat que desenvolupa projectes i activitats de foment i promoció de l'economia social, amb la voluntat d'esdevenir un espai referent i territori de trobada, coordinació, aprenentatge, innovació i suport a la creació de cooperatives i a les iniciatives d'economia social.

Els ateneus cooperatius es constitueixen en una xarxa que recull les actuacions que s'impulsen als territoris. Les entitats beneficiàries han de facilitar l'intercanvi d'experiències entre els diversos punts de la xarxa, assistir a les reunions de seguiment de la xarxa i col·laborar en iniciatives conjuntes que es requereixin durant el període d'execució de les actuacions.

Les actuacions d'aquesta línia de subvenció, impulsades des dels ateneus cooperatius s'han de desenvolupar partint d'una diagnosi i han de tenir com a objectiu final la creació de cooperatives i societats laborals i la generació d'ocupació.

Cada ateneu cooperatiu ha de dissenyar i implantar la metodologia que consideri més adequada basant-se en el seu coneixement de les característiques del territori, dels sectors econòmics i socials i de les persones a qui ha d'atendre.

Els eixos d'actuació que cal desenvolupar són els següents:

Eix A) Diagnosi i visibilització de l'economia social i cooperativa al territori.

Eix B) Accions de suport a la creació i desenvolupament de cooperatives i societats laborals i inserció laboral en empreses de l'economia social i cooperativa.

Eix C) Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals dirigida a les associacions i SCP.

Eix D) Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals per a la continuïtat d'empreses i/o entitats properes al tancament d'activitat.

Eix E) Actuacions per conèixer i aprendre els models d'empresa cooperativa destinada a joves estudiants i professorat de cicles formatius de formació professional de grau superior i/o universitaris.

Eix F) Facilitar eines, recursos i suport necessari per a la creació i transformació en cooperatives i societats laborals destinat a prescriptors i professionals de l'àmbit de les assessories i gestories.

El nombre mínim d'accions, participants i la seva distribució en eixos d'actuacions a desenvolupar, es poden adaptar segons les característiques del territori, en funció d'una millor viabilitat i adequació a les necessitats de cada àmbit o context, sempre que es mantingui la finalitat objecte de la subvenció, així com el nombre mínim total de participants.

Les actuacions que es preveuen per a cadascun dels eixos de treball són les següents:

Eix A) Diagnosi i visibilització de l'economia social i cooperativa al territori.

A1 Taula territorial per a l'articulació conjunta de l'economia social amb els diversos actors: Creació d'un espai amb representants d'economia social, tercer sector social, entitats locals, centres educatius, i altres de referència per presentar la proposta de pla d'actuació i establir els mecanismes de col·laboració (mínim 3 reunions; de presentació, seguiment i tancament del programa).

a) Identificació dels actors representatius de l'economia social i cooperativisme i els representants institucionals.

b) Convocatòria de reunions, assegurant la presència de les entitats més rellevants del territori.

c) Seguiment de propostes de millora per al sector (per poder-les incorporar al pla d'actuacions).

d) Comunicació i difusió.

A2 Elaboració d'un recull d'empreses d'economia social i cooperativa. Identificació exhaustiva de les empreses de l'economia social i cooperativa i creació d'un mapa d'empreses i entitats socials del territori, amb dades significatives i de contacte.

a) Cerca exhaustiva de les entitats de l'economia social i cooperativa de l'àmbit territorial del projecte.

b) Sol·licitud de dades de contacte i activitat.



CVE-DOGC-A-16329031-2016

- c) Creació de la BBDD amb informació específica, segons un model normalitzat.
- d) Elaboració d'un document públic amb el mapa de les empreses i entitats del territori (es faciliten les directrius necessàries per poder unificar el mapa de tots els territoris).
- e) Creació i difusió d'un recurs/eina que permeti visibilitzar l'economia social i cooperativa del territori.

La informació obtinguda en aquesta fase de diagnosi ha de permetre identificar i convocar les persones participants en les accions.

A3 Elaboració d'un catàleg d'exemples de bones pràctiques de l'economia social i cooperativa: identificar i elaborar fitxes de bones pràctiques d'empreses i/o iniciatives innovadores i la contribució d'aquestes a la millora de la cohesió social, l'ocupació i el desenvolupament del territori (identificar i elaborar fitxes de com a mínim un 40% de bones pràctiques sobre el total del cens d'empreses, elaborat en la fase de diagnosi).

a) Selecció prèvia de les millors pràctiques i experiències del territori: els criteris de selecció han de valorar les millors pràctiques en: innovació, cohesió social, afavoriment del desenvolupament territorial, transformació d'empreses i entitats a cooperatives, o models de col·laboració.

b) Entrevistes presencials a les empreses seleccionades.

c) Elaboració i maquetació de les fitxes de bones pràctiques segons el model normalitzat per a la recollida de la informació.

A4 Impulsar el reconeixement del valor afegit de les organitzacions de l'economia social i cooperativa: organització de jornades per visibilitzar experiències, presència als mitjans de comunicació local i als canals de comunicació d'aracoop i de les entitats representatives, assistència a fires i actes i premis destacats del territori (jornades pròpies per a la presentació de bones pràctiques, trobades sectorials, temes d'actualitat per al sector o territori i assegurar un mínim de col·laboracions amb altres iniciatives).

a) Organització logística i metodològica de jornades pròpies amb l'objectiu de presentar experiències de bones pràctiques, eines i productes resultants del programa (mínim 3 jornades sobre temes sectorials i/o d'interès per al territori). L'entitat beneficiària ha de facilitar l'emplaçament, els materials, les ponències, les experiències, la convocatòria, la difusió, la captació dels participants i el control d'assistents, les valoracions, i altres aspectes que es puguin derivar per al correcte desenvolupament de l'actuació.

b) Identificar actes, jornades, fires, programes, publicacions que ja s'estan portant a terme al territori en les que sigui interessant i factible la participació o col·laboració de l'ateneu (mínim 5, excepte a Barcelona ciutat on el mínim s'estableix en 8), amb l'objectiu de: presentar el programa, visibilitat d'experiències, organitzar activitats o tallers, notes de premsa, articles d'opinió.

Comunicació i difusió prèvia i posterior a l'actuació. Cal garantir la visibilitat de les actuacions a través del web aracoop i els mitjans de comunicació de l'entitat i/o entitats beneficiàries, i del territori.

Eix B) Accions de suport i acompanyament a la creació i desenvolupament de cooperatives i societats laborals i inserció laboral en empreses de l'economia social i cooperativa.

Els ateneus cooperatius han d'estar dotats d'un espai per poder facilitar assessorament necessari per a la creació i consolidació de cooperatives i societats laborals, i poder portar a terme:

B1 Accions de sensibilització o dinamització i assessorament.

a) Accions per a la creació de les diferents classes de cooperatives com poden ser concursos de projectes cooperatius i accions a mida segons les necessitats de les persones participants (mínim 4 activitats, excepte a Barcelona ciutat on el mínim s'estableix en 6 activitats).

b) Organització de mínim 4 tallers de sensibilització o dinamització destinats a persones emprenedores interessades en la fórmula cooperativa i societats laborals.

L'entitat beneficiària ha de facilitar l'emplaçament, els materials, les ponències, les experiències, la convocatòria, la difusió, la captació dels participants i el control de les persones assistents, les valoracions, i altres aspectes que es puguin derivar per al correcte desenvolupament de l'actuació.

B2. Accions destinades a fomentar la col·laboració entre empreses de l'economia social i cooperativa del territori amb l'objectiu de crear nous projectes que fomentin l'ocupabilitat i la inserció laboral i el desenvolupament del territori.

CVE-DOGC-A-16329031-2016

- a) Diagnosi sobre les mancances i oportunitats socioeconòmiques del territori i elaboració d'una proposta bàsica de treball per posar en marxa el projecte (mínim 1 proposta de treball).
- b) Identificació de les empreses i/o entitats del territori susceptibles de participar en la posada en marxa del projecte.
- c) Organització i acompanyament a les empreses i entitats participants en la primera fase de coordinació del projecte (3 sessions d'acompanyament).

Comunicació i difusió prèvia i posterior a l'actuació. Cal garantir la visibilitat de les actuacions a través del web aracoop i els mitjans de comunicació de l'entitat i/o entitats beneficiàries, i del territori.

Les actuacions que preveu aquest àmbit han de garantir la inserció laboral i la creació, consolidació i creixement d'empreses de l'economia social i cooperativa amb la conseqüent creació de llocs de treball al territori.

Eix C) Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals dirigida a les associacions i SCP.

Son subvencionables les accions destinades a donar a conèixer la fórmula cooperativa i les societats laborals a les associacions i/o empreses SCP interessades en l'opció de crear una empresa o variar la seva forma jurídica:

#### C1 Accions de sensibilització o dinamització

- a) Elaboració de materials destinats a les empreses (SCP), associacions i entitats del territori per donar a conèixer la fórmula cooperativa així com també la societat laboral.
- b) Organització de mínim 2 tallers de sensibilització o dinamització destinats al teixit associatiu i a les empreses (SCP) per donar a conèixer la fórmula cooperativa com a opció (dirigits a 20 participants). L'entitat beneficiària ha de facilitar l'emplaçament, els materials, les ponències, les experiències, la convocatòria, la difusió, la captació dels participants i el control d'assistents, les valoracions, i altres aspectes que es puguin derivar per al correcte desenvolupament de l'actuació.
- c) Organització de mínim 2 tallers de sensibilització o dinamització (3 hores de durada) dirigits a professionals que de manera estratègica s'agrupen per prestar serveis de manera conjunta. L'entitat beneficiària ha de facilitar l'emplaçament, els materials, les ponències, les experiències, la convocatòria, la difusió, la captació dels participants i el control d'assistents, les valoracions, i altres aspectes que es puguin derivar per al correcte desenvolupament de l'actuació.

#### C2 Accions d'acompanyament

- a) Assessorament individual a mida a associacions i/o empreses SCP per a la creació o transformació en cooperativa (19 hores d'assessorament individual per 15 projectes entre associacions i empreses, amb l'excepció de Barcelona ciutat on el mínim s'estableix en 25 projectes).
  - b) Comunicació i difusió prèvia i posterior a l'actuació. Cal garantir la visibilitat de les actuacions a través del web aracoop i els mitjans de comunicació de l'entitat i/o entitats beneficiàries, i del territori.
- Les actuacions subvencionables en aquest àmbit han d'obtenir un mínim dels resultats següents: 3 empreses o associacions que elaborin el projecte cooperatiu o bé que creïn la seva pròpia cooperativa o societat laboral.

Eix D) Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals per a la continuïtat d'empreses i/o entitats properes al tancament d'activitat

Son subvencionables les accions destinades a donar a conèixer la fórmula cooperativa a les iniciatives de persones treballadores i empreses properes al tancament d'activitat, per tal de poder continuar totalment o parcial el negoci sota la fórmula cooperativa o societat laboral.

D1 Campanya de comunicació i difusió a les persones empresàries properes a la jubilació o al tancament d'activitat així com a les persones treballadores per a la continuïtat de l'empresa a través de la constitució d'una cooperativa o societat laboral.

- a) Identificació de les empreses i entitats del territori.
- b) Elaboració de material específic sobre la fórmula cooperativa adaptat a les empreses properes a la jubilació de la persona empresària o al tancament.
- c) Difusió dels materials (mínim 2 activitats de difusió).

CVE-DOGC-A-16329031-2016

**D2 Accions de sensibilització o dinamització**

a) Organització de mínim 2 activitats de sensibilització o dinamització (4 hores de durada, amb l'excepció de Barcelona ciutat on s'estableixen un mínim de 6 activitats) a les empreses i persones treballadores interessades en la fórmula cooperativa. L'entitat beneficiària ha de facilitar l'emplaçament, els materials, les ponències, les experiències, la convocatòria, la difusió, la captació dels participants i el control d'assistents, les valoracions, i altres aspectes que es puguin derivar per al correcte desenvolupament de l'actuació.

**D3 Assessorament en la constitució de la nova cooperativa**

Mínim 1 acompanyament individualitzat ajustat a les necessitats de les persones treballadores interessades a constituir una cooperativa o societat laboral per continuar l'activitat de 110 hores totals destinades a acompanyament.

Comunicació i difusió prèvia i posterior a l'actuació. Cal garantir la visibilitat de les actuacions a través del web aracoop i els mitjans de comunicació de l'entitat i/o entitats beneficiàries, i del territori.

**Eix E) Actuacions per conèixer i aprendre els models d'empresa cooperativa destinada a joves estudiants i professorat de cicles formatius de formació professional de grau superior i/o universitaris**

Són subvencionables les accions destinades a donar a conèixer la fórmula cooperativa i les societats laborals a les activitats formatives al territori dirigides a joves estudiants de cicles formatius de grau superior i/o estudiants universitaris davant la seva proximitat d'incorporació al món del treball i els projectes adaptats als interessos dels joves estudiants per incentivar i promoure l'emprenedoria col·lectiva com a sortida professional.

a) Tallers dirigits a joves de cicles formatius de formació professional de grau superior i/o joves universitaris sobre la creació de cooperatives o societats laborals com a sortida professional. Els tallers poden consistir en xerrades motivacionals, com poden ser tallers actius presencials i/o virtuals de nous projectes cooperatius, amb metodologies innovadores, amb discurs actual, dinàmiques pràctiques, tallers de prototipatge de productes o serveis sota fórmula cooperativa ajustats a les oportunitats del territori (realització de 6 tallers de 6 hores mínim/20 alumnes/professors, amb un total de 120 participants). L'entitat beneficiària ha de facilitar l'emplaçament, els materials, les ponències, les experiències, la convocatòria, la difusió, la captació dels participants i el control d'assistents, les valoracions, i altres aspectes que es puguin derivar per al correcte desenvolupament de l'actuació.

b) Identificació de possibles inquietuds i necessitats del professorat, creació d'espais per compartir coneixements i experiències o altres necessitats, i/o la posterior elaboració d'un pla d'actuació (mínim 12 persones docents excepte a Barcelona ciutat on el mínim s'estableix en 20).

c) Altres accions de naturalesa complementària al projecte com poden ser recursos o eines i productes resultants, publicacions de temes sectorials del territori o d'actualitat o altres que es puguin derivar per al correcte desenvolupament de l'actuació (mínim 3 activitats).

Comunicació i difusió prèvia i posterior a l'actuació. Cal garantir la visibilitat de les actuacions a través del web aracoop i els mitjans de comunicació de l'entitat i/o entitats beneficiàries, i del territori.

**Eix F) Facilitar eines, recursos i suport necessari per a la creació i transformació en cooperatives i societats laborals destinat a prescriptors i professionals de l'àmbit de les assessories i gestories.**

Són subvencionables les accions destinades a donar a conèixer la fórmula cooperativa a les activitats d'assessorament que duen a terme els prescriptors, professionals de l'àmbit de les assessories i gestories.

a) Identificar i crear una BBDD de possibles prescriptors: gestors, persones en l'àmbit de les consultories, assessories, personal tècnic, empresariat o d'altres.

b) Identificar possibles inquietuds i necessitats entre gestors, tècnics i altres prescriptors per crear espais per compartir coneixements i experiències o altres necessitats, i la posterior elaboració d'un pla d'actuació (mínim 8 prescriptors, amb l'excepció de Barcelona ciutat on se n'estableix un mínim de 16).

c) Organització logística i metodològica de tallers complementats amb atenció individual sobre la creació de cooperatives o societats laborals, transformació d'associacions, altres entitats, SCP, empreses properes al tancament, en cooperatives o societats laborals: l'entitat beneficiària ha de facilitar l'emplaçament, els materials, les ponències, les experiències, la convocatòria, la difusió, la captació dels participants i el control d'assistents, les valoracions, i altres aspectes que es puguin derivar per al correcte desenvolupament de l'actuació (mínim 3 tallers excepte a Barcelona ciutat on s'estableix un mínim de 5 tallers).

CVE-DOGC-A-16329031-2016

Els tallers es poden substituir per altres accions de naturalesa anàloga que serveixin per integrar la dimensió cooperativa en les activitats d'assessorament de les gestories i assessories.

Comunicació i difusió prèvia i posterior a l'actuació. Cal garantir la visibilització de les actuacions a través del web aracoop i els mitjans de comunicació de l'entitat i/o entitats beneficiàries, i del territori.

#### -2 Entitats beneficiàries

Cada entitat sol·licitant només pot presentar un projecte de la Xarxa d'ateneus cooperatius que ha d'abastar un únic territori.

Poden ser entitats beneficiàries d'aquests ajuts les següents tipologies d'entitats constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya:

- a) Ens locals. Les diferents àrees temàtiques que incideixen sobre les persones (educació, joventut, promoció econòmica, serveis socials, etc.), han de col·laborar i coordinar-se entre elles per presentar un projecte en comú.
- b) Empreses cooperatives o societats laborals que tinguin experiència en l'àmbit del projecte i demostrin la seva capacitat.
- c) Associacions i fundacions inscrites al Registre d'entitats, serveis i establiments socials (RESES) que tinguin experiència en l'àmbit del projecte i demostrin la seva capacitat.
- d) També poden ser beneficiàries les agrupacions sense personalitat jurídica constituïdes per les entitats esmentades als apartats anteriors juntament amb altres tipus d'entitats que facin una activitat necessària per desenvolupar el projecte que estigui especialitzada en algun dels serveis vinculats a les accions dels projecte.

Aquest fet s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud, en la qual s'ha d'indicar els compromisos d'execució que assumeix cadascun dels membres de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que es vol sol·licitar de cadascun d'ells, que tenen igualment la condició de beneficiari. S'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir amb les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

Si es presenta una agrupació d'entitats, l'entitat sol·licitant ha de ser una de les entitats que preveuen els apartats a), b) i c). Totes les entitats han de tenir la condició de beneficiàries i estar subjectes als drets i deures com a tals. Només una d'elles pot exercir d'entitat perceptora i les altres només poden tenir la categoria de beneficiàries a efectes d'aquesta Ordre. L'entitat perceptora ha d'exercir el paper de representant de l'agrupació durant tota la vida de la subvenció enfront de l'Administració, i és la que ha de rebre els pagaments i distribuir a la resta d'entitats la part corresponent, alhora que ha de coordinar les diferents intervencions de les diferents entitats agrupades.

L'agrupació no pot dissoldre's fins que no hagi finalitzat el termini de prescripció que estableixen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### -3 Abast territorial dels projectes

Les entitats sol·licitants han de presentar el projecte d'ateneu cooperatiu, amb la finalitat de poder oferir un servei de proximitat en la promoció de l'economia social, la creació de cooperatives i de llocs de treball, en una de les distribucions territorials següents:

- a) Regió Alt Pirineu i Aran.
- b) Barcelona.
- c) Regió Barcelona.
- d) Regió Camp de Tarragona.
- e) Regió Girona.
- f) Regió Catalunya Central.
- g) Regió Lleida/Ponent.
- h) Regió Terres de l'Ebre.

#### –4 Condicions dels projectes

Es preveu la creació d'un màxim de 15 ateneus cooperatius arreu del territori de Catalunya i per a la millora i adequació dels objectius dels projectes només s'atorguen per a cada demarcació territorial les subvencions següents:

- a) Regió Alt Pirineu i Aran. Un màxim d'un projecte d'ateneu cooperatiu.
- b) Barcelona ciutat . Un màxim d'un projecte d'ateneu cooperatiu.
- c) Regió Barcelona. Un màxim de sis projectes d'ateneus cooperatius (excepte Barcelona ciutat).
- d) Regió Camp de Tarragona. Un màxim de dos projectes d'ateneus cooperatius.
- e) Regió Girona. Un màxim de dos projectes d'ateneus cooperatius.
- f) Regió Catalunya Central. Un màxim d'un projecte d'Ateneu Cooperatiu.
- g) Regió Lleida/Ponent. Un màxim d'un projecte d'Ateneu Cooperatiu.
- h) Regió Terres de l'Ebre. Un màxim d'un projecte d'Ateneu Cooperatiu.

Excepcionalment, per assegurar una millor cobertura de les accions al territori, en cas de disponibilitat pressupostària i de no esgotar el crèdit existent de la convocatòria, es pot ampliar el nombre de subvencions per demarcació territorial fins a exhaurir el pressupost.

Les entitats beneficiàries han de contribuir a l'atenció i/o participació d'un mínim de 1.000 persones a cada ateneu, excepte els ateneus de les demarcacions territorials de l'Alt Pirineu i Aran i Terres de l'Ebre on el nombre s'estableix en 500 persones.

Així mateix, les entitats beneficiàries han de contribuir que es creïn en el seu territori un mínim de 30 empreses d'economia social preferentment cooperatives o societats laborals, excepte els territoris de l'Alt Pirineu i Aran i de les Terres de l'Ebre que n'han de garantir 15.

Les entitats beneficiàries han de disposar del personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions, que com a mínim ha de ser de 3 persones en els territoris que han d'atendre un mínim de 1.000 persones. En tot cas s'ha d'assegurar que la/les persones tècniques disposin d'expertesa en matèria d'economia social i cooperativa, de dinamització econòmica i social del territori i de creació i constitució d'empreses i emprenedoria. Un cop concedida la subvenció, l'entitat ha de presentar el currículum on consti la formació i l'experiència en les tasques que cal desenvolupar al pla de treball de les persones tècniques que es proposin per dur a terme el projecte i obtenir una autorització.

Les entitats han de disposar de les instal·lacions necessàries per dur a terme les actuacions, preferentment en un edifici d'accés fàcil i que es pugui identificar clarament com a ateneu cooperatiu.

#### –5 Destinataris últims de la subvenció

Poden participar en les actuacions previstes d'aquesta línia de subvencions de manera prioritària les persones joves, les aturades, sobretot les més grans de cinquanta anys, inscrites al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a demandants d'ocupació, que vulguin crear una empresa d'economia social, cooperativa o societat laboral i també qualsevol persona aturada o aquelles persones que tinguin una idea de negoci per crear una empresa cooperativa o una societat laboral o puguin impulsar-ne la seva creació.

També hi poden participar les entitats o empreses que tinguin capacitat per incentivar la creació d'empreses cooperatives i societats laborals, com ara assessories, gestories, escoles de negoci, entitats formatives, empreses en transformació, associacions i fundacions i altre entitats públiques.

Les entitats beneficiàries hauran de garantir un mínim del 5% d'inserció laboral. Les persones inserides podran ser, tant les persones ateses o participants de les actuacions, com aquelles persones que participin en un nou projecte empresarial conjuntament amb alguna de les persones ateses o participants. Aquest percentatge es calcularà sobre el nombre mínim de persones ateses o participants en un ateneu que es determina en l'apartat 4 de l'annex 2 d'aquesta Ordre. Aquesta inserció s'haurà de fer de forma prioritària en empreses cooperatives i societats laborals. En qualsevol cas les entitats beneficiàries hauran de recollir les dades de les persones inserides.

#### -6 Despeses subvencionables

Es poden subvencionar per la línia 1:

- a) Remuneracions totals o parcials del personal tècnic que participi en les accions o els programes i en la coordinació del programa. El personal tècnic pot ser contractat directament per l'entitat, o bé la despesa pot consistir en els honoraris d'una persona consultora externa a l'entitat promotora del projecte.
- b) Despeses de lloguer necessàries per desenvolupar les actuacions dins de l'àmbit d'execució dels projectes.
- c) Despeses relatives a la creació d'eines, dissenys, recursos web, instruments formatius o de divulgació multimèdia, inclosos els continguts per al web del Programa aracoop.
- d) Despeses de material, publicitat i comunicació vinculades a la difusió del projecte.
- e) Primes d'assegurances vinculades a la realització de les actuacions.
- f) És subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable. Les entitats beneficiàries han de declarar la situació en què es troben respecte d'aquest impost. En el cas que estiguin subjectes a règim de prorata general o especial, només es pot imputar el percentatge que els correspon legalment.
- g) Despeses indirectes de fins a un màxim del 15% de l'import total del projecte.
- h) Despeses de l'informe de l'auditor relatiu a la justificació de la subvenció atorgada.

#### -7 Documentació específica que cal presentar amb la sol·licitud:

La memòria del projecte ha de contenir com a mínim la informació següent:

- a) Descripció de les línies d'actuació: principals components de la proposta de participació, els grups objectiu, la lògica d'intervenció, les estratègies i metodologies d'implementació i, si escau, l'aportació dels diferents socis implicats.
- b) Anàlisi de la situació dels col·lectius destinataris de les actuacions i del context socioeconòmic.
- c) Programa de treball: objectius, accions i la seva seqüenciació i integració, els recursos humans i materials que s'hi destinaran, incloent-hi el seu perfil professional i cronograma detallat de les actuacions que es volen desenvolupar.
- d) Els indicadors del projecte a nivell d'objectiu específic.
- e) Experiència prèvia en els darrers 3 anys de l'entitat en l'àmbit del projecte.

El pressupost ha d'estar detallat per a cadascuna de les accions.

En cas que el projecte es presenti de manera agrupada s'hi ha d'incloure la documentació següent:

- f) Un detall del pressupost de cadascuna de les entitats.
- g) Un compromís de cada entitat participant, on quedin ben diferenciades les actuacions que cada entitat vol desenvolupar i un cronograma, els recursos humans i materials que s'hi volen destinar i la identificació de la persona o persones que han d'exercir la representativitat i coordinació del projecte. Aquest compromís pot tenir forma de conveni de col·laboració.
- h) Una declaració responsable per cada entitat segons la base 9 d'aquesta Ordre.

#### -8 Criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds es fa basant-se en una escala de puntuació de 0 a 100 punts. La puntuació mínima per optar a la subvenció és de 50 punts.

8.a) Definició, claredat i concreció del projecte i les seves actuacions a l'objecte i finalitat de la convocatòria: màxim 35 punts.

8.a.1) Disseny del projecte, objectius esperats i mesures que integra: màxim 20 punts.

Es valora el disseny del projecte amb identificació de cada una de les mesures que integra:

CVE-DOGC-A-16329031-2016

Justificació de la necessitat del projecte. Ha d'especificar quina és l'adequació del projecte en relació amb les necessitats del mercat de treball del territori, en què consisteix i la coherència del projecte amb les fases que el componen, descripció de la planificació i desenvolupament i calendari d'execució: màxim 7 punts.

Concreció dels objectius del projecte així com la relació entre els objectius de cada una de les fases que l'integren. Els objectius s'han d'expressar en termes observables, mesurables i quantificables: màxim 7 punts.

Descripció de cada una de les fases i accions. Les fases i accions han d'estar adaptades a les expectatives de les persones participants i a la demanda del mercat de treball del territori on s'executa el projecte: màxim 6 punts.

8.a.2) Metodologia de desenvolupament del projecte: màxim 15 punts.

Es valora la coherència del plantejament metodològic del projecte amb les mesures utilitzades i amb les fases de desenvolupament:

Descripció de la planificació i desenvolupament del projecte: màxim 8 punts.

Metodologia de seguiment i d'avaluació continuada que es vol fer al llarg de totes les etapes del programa: màxim 7 punts.

8.b) Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per desenvolupar el projecte presentat tenint en compte la seva experiència i la capacitat econòmica i financera respecte l'import sol·licitat: màxim 15 punts.

Per valorar aquest bloc es té en compte la informació disponible en la memòria justificativa del projecte i en la capacitat tècnica, econòmica i financera de l'entitat sol·licitant en relació amb:

8.b.1) Experiència prèvia en projectes similars de l'entitat sol·licitant per a l'execució del projecte: màxim 5 punts.

Es valora que l'entitat coordinadora que ha d'executar el projecte tingui una experiència prèvia superior a la qual s'exigeix per participar. S'ha de redactar una breu ressenya de cada projecte en el qual hagi participat amb la indicació de si l'ha gestionat directament o si hi ha participat i en quin grau, i objectius assolits en relació amb la inserció de les persones i/o creació d'empreses de les persones destinatàries en finalitzar el projecte i la font de finançament.

<b>Experiència prèvia en projectes similars</b>	<b>Puntuació màxima</b>
Sense experiència prèvia	0
Entre 1 i 2 anys d'experiència prèvia, en gestió i execució en alguna o diverses actuacions que preveuen les mesures d'aquesta Ordre	3
3 anys o més d'experiència prèvia, en gestió i execució en alguna o diverses de les actuacions que preveuen les mesures d'aquesta Ordre	5

8.b.2) Relació entre la capacitat econòmica i financera i l'import sol·licitat: màxim 5 punts.

Es valora la capacitat econòmica i financera suficient, mitjançant la xifra de negoci dels 2 darrers anys per part de l'entitat sol·licitant (ingressos rebuts per efectuar totes les transaccions econòmiques fetes), per a la gestió i execució del projecte.

La capacitat econòmica i financera es contrasta amb l'import de subvenció sol·licitat, de tal manera que aquest import suposa un percentatge de la capacitat econòmica acreditada per l'entitat que no pot superar el 75% d'aquesta.

En cas que la sol·licitud sigui d'una agrupació d'entitats, aquesta relació que preveu el punt b.2) és la mitjana de la suma de totes les entitats que englobi la sol·licitud.

La puntuació s'assigna per trams de percentatge de tal manera que com més elevat és el percentatge menys puntuació s'obté en aquest ítem, d'acord amb els intervals de la taula següent:

CVE-DOGC-A-16329031-2016

Percentatge de subvenció en relació amb els ingressos	Puntuació màxima
Entre el 61% i el 75%	1
Entre el 41% i el 60%	2
Entre el 21% i el 40%	3
Inferior al 20%	5

8.b.3) Capacitat de cofinançament de les actuacions per part de l'entitat beneficiària: 5 punts.

Percentatge de cofinançament sobre el total de la subvenció	Puntuació màxima
Fins al 10%	2
Fins al 20%	5

8.c) Cooperació de les entitats amb el territori, amb altres entitats associades, amb empreses socials, amb altres empreses ordinàries, àmbit d'actuació dels projectes, nombre de cooperatives o societats laborals creades i tant per cent d'inserció: màxim 50 punts.

8.c.1) Aquelles sol·licituds que aglutinin una o diverses entitats agrupades beneficiàries. Totes les entitats en qualitat de beneficiàries associades, amb l'objectiu de sumar esforços: 15 punts.

Nombre d'entitats agrupades	Puntuació màxima
Entre 2 i 3	2
Entre 4 i 6	6
Entre 7 i 9	10
Més de 9	15

Aquesta puntuació es considera 15 directament quan la sol·licitud presentada suposi l'establiment d'un únic ateneu al territori.

També es considera 15 directament en cas que el projecte es presenti de manera agrupada, amb un mínim de 5 entitats, i que l'entitat coordinadora del projecte sigui una entitat local d'un municipi amb una població superior a 50.000 habitants a la província de Barcelona i 25.000 a les províncies de Girona, Tarragona i Lleida.

8.c.2) Capacitat de l'entitat/agrupació beneficiària de coordinar-se amb altres agents del territori (institucions educatives, entitats associatives i socials, sectors empresarials, òrgans de participació en empreses socials, entitats sense ànim de lucre, i altres empreses del territori, etc.), i de fomentar la participació de les persones participants en les activitats de caràcter cívic, social, cultural, i dels vincles amb el seu entorn. Aquest compromís de col·laboració s'ha de formalitzar en un escrit que manifesti aquest suport: 10 punts.



Nombre d'agents del territori	Puntuació màxima
Entre 3 i 5	2
Entre 6 i 9	6
Més de 9	10

8.c.3) Compromís d'empreses cooperatives o societats laborals creades: 15 punts.

Percentatge de compromís de creació	Puntuació màxima
Mínim establert a l'Ordre + 3 empreses	2
Mínim establert a l'Ordre + 7 empreses	8
Mínim establert a l'Ordre + 10 empreses	15

8.c.4) Participants del projecte que es comprometen a inserir. El percentatge addicional es calcula sobre el mínim de participants i persones ateses en cadascun dels ateneus cooperatius: 10 punts.

Percentatge de compromís d'inserció	Puntuació màxima
Superior al mínim establert a l'Ordre i fins al 3% addicional	4
Superior al 3% addicional i fins al 5% addicional	6
Superior al 5% addicional	10

#### –9 Justificació

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar en el termini indicat a la resolució de convocatòria la següent documentació:

Una memòria tècnica justificativa de l'actuació, segons el model normalitzat, que ha de contenir com a mínim:

- Una relació classificada de les persones físiques i jurídiques que hagin participat en les diferents actuacions del projecte. Les dades de les persones físiques han de contenir la informació necessària per tal que es pugui verificar la seva situació laboral a l'inici i al final de la seva participació en l'actuació.
- Una relació de les empreses creades amb nom i NIF.
- Una relació de les persones inserides amb nom i NIF i l'empresa en la qual s'ha inserit
- Un document justificatiu de l'efectiva participació de les persones en les actuacions.
- Una enquesta anònima de satisfacció de les persones participants de les actuacions i l'anàlisi d'aquestes.

#### –10 Revocació

CVE-DOGC-A-16329031-2016

La subvenció es revocarà parcialment en cas d'incompliment i s'aplicarà el que resulti més elevat d'entre les taules següents:

Percentatge de persones ateses segons el que estableix l'atorgament de la subvenció	Percentatge de revocació
100 % o superior	0 %
Entre 99 % i 80 %.	20 %
Entre 79 % i 60 %	30 %
Entre 59 % i 45 %	50 %
Inferior al 45 %	100 %

Percentatge d'empreses creades	Percentatge de revocació
80 % o superior	0 %
Entre 79 i 60 %	10 %
Entre 59 i 40 %	20 %
Inferior al 40%	30 %

Percentatge de persones inserides	Percentatge de revocació
80 % o superior	0 %
Entre 79 i 60 %	10 %
Entre 59 i 40 %	20 %
Inferior al 40%	30 %

### Annex 3

Línia 2. Projectes singulars de generació d'ocupació i creació de cooperatives i societats laborals

#### -1 Descripció

Es consideren projectes singulars els projectes integrals dirigits a generar ocupació a través de la creació de nous projectes empresarials, noves línies de negoci, noves empreses, nous mercats, aprofitant oportunitats estratègiques del mateix sector d'activitat, o del territori i que permetin reactivar l'economia.

L'objectiu d'aquesta línia és incentivar la realització de projectes i actuacions estratègiques, sectorials i singulars innovadores que estimulin i reforcin l'ocupació en les cooperatives o societats laborals així com potenciar les de nova creació.

CVE-DOGC-A-16329031-2016

Les actuacions han d'estar orientades a generar ocupació directa a través de la creació de llocs de treball en el marc de l'economia social i cooperativa, i basades en situacions i problemàtiques específiques d'un territori, o bé necessitats i/o oportunitats estratègiques d'un sector.

Així mateix, han de complir, com a mínim, algun dels requisits següents:

- a) La creació de productes i/o serveis innovadors.
- b) L'adaptació a les especificitats d'un territori.
- c) L'adaptació a les especificitats d'un sector productiu.
- d) Qualsevol altre plantejament de singularitat que proposi una entitat i que inequívocament es demostrï que no tingui cabuda en cap altra convocatòria.

Les mesures subvencionables són les següents:

Mesura 1: Projectes de gran impacte en l'ocupació.

Mesura 2: Actuacions dirigides a l'activació de la demanda de projectes d'economia social i cooperativa i/o consolidació de sectors emergents.

Les actuacions corresponents a la mesura 1, destinades a projectes de gran impacte en l'ocupació, poden englobar:

- a) Actuacions de foment de la creació de noves cooperatives d'ensenyament, serveis, treball, consum, àmbit sanitari, o habitatge, dirigides a l'activació o consolidació de sectors emergents en territoris que presenten dèficit d'aquests models empresarials.
- b) Actuacions de suport per a la continuïtat empresarial per part de persones treballadores a través d'una cooperativa o societat laboral en casos de jubilació i/o empreses amb dificultats.
- c) Actuacions per a la recuperació i l'adequació d'espais d'innovació *coworking* específics per a cooperatives, societats laborals i per a l'economia social.
- d) Actuacions dirigides a desenvolupar un nou ús del patrimoni de les cooperatives de consum sense activitat o agràries, o bé altres espais o recursos infrautilitzats.
- e) Plans de viabilitat específics i despeses de recerca o investigació que responguin de manera directa i inequívoca al desplegament d'un nou projecte generador d'ocupació a través de la creació de nous llocs de treball i en el marc de l'economia social i cooperativa.
- f) Establiment de plans estratègics de caràcter econòmic per a la dinamització territorial que contribueixin a la creació de llocs de treball.
- g) Projectes de gran impacte en l'ocupació d'un territori, ja sigui per fomentar la transformació d'empreses o per facilitar la instal·lació de noves iniciatives empresarials.
- h) Iniciatives per fomentar la cooperativització d'activitats que es porten a terme en espais propers a l'economia social i cooperativa, com ateneus, casals o altres de naturalesa similar.

Les actuacions corresponents a la mesura 2, destinades a l'activació de la demanda de projectes d'economia social i cooperativa i/o consolidació de sectors emergents, poden englobar:

- i) Actuacions de foment de la col·laboració entre empreses de l'economia social i cooperativa per a la creació de nous productes i/o serveis, adaptació a nous mercats.
- j) Promoció de noves línies de serveis o productes de qualitat, sostenibles, de proximitat i responsables des del punt de vista social, econòmic i/o ambiental.
- k) Desenvolupament d'actuacions destinades a minimitzar costos estructurals, comercials, de gestió, a través de la col·laboració entre empreses.
- l) Actuacions destinades a la millora i enfortiment empresarial, adaptació a les TIC i implantació de plans de comunicació.
- m) Actuacions destinades al foment de la internacionalització i obertura de nous mercats.
- n) Actuacions per combatre el progressiu despoblament i/o manteniment econòmic d'una zona o àmbit territorial.

CVE-DOGC-A-16329031-2016

o) Actuacions dirigides a l'aprofitament de banc de terres i/o parcs naturals i/o altres explotacions, terrenys, boscos.

p) Actuacions destinades a la promoció de marques territorials.

q) Projectes enfocats a canalitzar la compra de les administracions cap a productes i serveis que tinguin en compte criteris ambientals i socials i de desenvolupament del territori.

r) Projectes de dinamització dirigits a les persones sòcies d'empreses d'economia social per a l'intercanvi de coneixements i suport al desenvolupament de les tasques diàries, amb l'objectiu de millorar la viabilitat de projectes i la cohesió social.

Cada entitat sol·licitant només pot presentar un projecte singular de suport a l'economia social.

#### -2 Entitats beneficiàries

Podran ser entitats beneficiàries d'aquest línia d'ajuts, les següents entitats constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya:

a) Ens locals. Les diferents àrees temàtiques que incideixen sobre les persones (educació, joventut, promoció econòmica, serveis socials, etc.) han de col·laborar i coordinar-se entre elles per presentar un projecte en comú.

b) Empreses cooperatives o societats laborals, i les seves estructures representatives, que tinguin experiència en l'àmbit del projecte i demostrin la seva capacitat. Excepcionalment, també podran ser beneficiàries les cooperatives i societats laborals que hagin iniciat els tràmits per al seu registre mitjançant la presentació de la sol·licitud d'inscripció de la societat al registre corresponent.

c) Associacions i fundacions inscrites al Registre d'entitats, serveis i establiments Socials (RESES) que tinguin experiència en l'àmbit del projecte i demostrin la seva capacitat.

d) També poden ser beneficiàries les agrupacions sense personalitat jurídica constituïdes per les entitats esmentades als apartats anteriors juntament amb altres tipus d'entitats que facin una activitat necessària per desenvolupar el projecte que estigui especialitzada en algun dels serveis vinculats a les accions dels projecte.

Aquest fet s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud, en la qual s'han d'indicar els compromisos d'execució que assumeix cadascun dels membres de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que es vol sol·licitar de cadascun d'ells, que tenen igualment la condició de beneficiari. S'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir amb les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

Si es presenta una agrupació d'entitats, l'entitat sol·licitant ha de ser una de les entitats que preveuen els apartats a), b) i c). Totes les entitats han de tenir la condició de beneficiàries i estar subjectes als drets i deures com a tals. Només una d'elles pot exercir d'entitat perceptora i les altres només poden tenir la categoria de beneficiàries a efectes d'aquesta Ordre. L'entitat perceptora ha d'exercir el paper de representant de l'agrupació durant tota la vida de la subvenció enfront de l'Administració, i és la que ha de rebre els pagaments i distribuir a la resta d'entitats la part corresponent, alhora que ha de coordinar les diferents intervencions de les diferents entitats agrupades.

L'agrupació no pot dissoldre's fins que no hagi finalitzat el termini de prescripció que estableixen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### -3 Despeses subvencionables

Es poden subvencionar per la línia 2

a) Remuneracions totals o parcials del personal que formi part del projecte que participi en la seva elaboració, execució, desenvolupament i/o seguiment. El personal pot ser contractat directament per l'entitat, o bé la despesa pot consistir en els honoraris de persones consultores externes a l'entitat o de serveis externs.

b) Despeses de lloguer necessàries per desenvolupar el projecte.

c) Despeses vinculades a la posada en marxa de nous serveis, productes, obertura a nous clients i mercats.

d) Despeses de comunicació i difusió necessàries per al projecte: creació d'eines, dissenys, recursos web.

CVE-DOGC-A-16329031-2016

- e) Despeses de material, publicitat i comunicació vinculades a la difusió del projecte.
- f) Despeses de formació i organització de tallers, actes i sessions.
- g) Primes d'assegurances vinculades a la realització de les actuacions.
- h) És subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable. Les entitats beneficiàries han de declarar la situació en què es troben respecte d'aquest impost. En el cas que estiguin subjectes a règim de prorata general o especial, només es pot imputar el percentatge que legalment els correspon.
- i) Despeses indirectes de fins a un màxim del 15% de l'import total del projecte.
- j) Altres despeses que responguin de manera inequívoca a les necessitats del projecte, sempre que l'entitat les hagi inclòs en el pressupost.
- k) Despeses de l'informe de l'auditor relatiu a la justificació de la subvenció atorgada.

#### –4 Condicions dels projectes

Els projectes han d'establir un conjunt d'activitats interrelacionades i coordinades adreçades a uns objectius específics que, basant-se en una adequada lògica d'intervenció, demostrin els vincles causals entre les diferents actuacions, els productes i els resultats previstos, considerant els recursos humans i materials necessaris i la temporalitat de les actuacions.

La singularitat dels projectes ve donada per aquells que estableixin obligatòriament la combinació de dues o més actuacions (plantejades com un itinerari).

En cas d'entitats agrupades, totes elles han de treballar directament amb els participants en el projecte. En cas contrari, l'entitat ha de justificar-ne el motiu a la sol·licitud i la seva vinculació amb el projecte. És motiu d'inadmissió de la sol·licitud la no concreció d'aquest supòsit.

Les propostes de participació han de presentar un enfocament basat en resultats. Aquest requeriment es valora en funció dels valors estimats en relació amb els indicadors d'execució i de resultats de la proposta.

#### –5 Documentació específica que cal presentar amb la sol·licitud

Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que es relaciona a continuació:

La memòria del projecte d'activitat o actuació de la línia de subvencions corresponent, que inclogui:

- a) Descripció del projecte: títol. Principals components de la proposta de participació, descripció de la singularitat del projecte, estratègies d'implementació i, si escau, l'aportació dels diferents socis implicats.
- b) Anàlisi de la situació dels col·lectius destinataris de les actuacions.
- c) Programa de treball: objectius, actuacions i la seva seqüenciació i integració, mitjans humans i materials, cronograma.
- d) Indicadors d'execució i de resultats a nivell d'objectiu específic.
- e) Sistema d'informació, que permeti el seguiment i l'avaluació de les actuacions, així com l'intercanvi de dades.

El pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita. En cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa.

En cas que el projecte es presenti de manera agrupada, també s'hi ha d'adjuntar la documentació següent:

- f) Un document de compromís que expliqui l'activitat de cada entitat, el pes tant financer com en la consecució dels objectius de cada entitat, així com el pes en el compliment dels indicadors, i l'assumpció de les responsabilitats financeres en cas de sol·licitud de reintegrament derivada d'una possible correcció financera, tot això respecte a cada entitat participant. Aquest document pot tenir la forma de conveni de col·laboració.
- g) Una declaració responsable per cada entitat segons la base 9 d'aquesta Ordre.

#### –6 Criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds es fa basant-se en una escala de puntuació de 0 a 100 punts. La puntuació mínima requerida per optar a la subvenció és de 50 punts.

Els criteris de valoració i barems de puntuació són els següents:

A) Definició, claredat i concreció del projecte: pes total 20 punts.

a.1) Disseny del projecte, objectius esperats i mesures que integra

Justificació de la necessitat del projecte. Ha d'especificar quina és l'adequació del projecte en relació amb les necessitats del mercat de treball del territori, en què consisteix i la coherència del projecte amb les fases que el componen, descripció de la planificació i desenvolupament i calendari d'execució: 5 punts.

Concreció dels objectius del projecte així com la relació entre els objectius de cadascuna de les actuacions que l'integren. Els objectius s'han d'expressar en termes observables, mesurables i quantificables: 10 punts.

Descripció del projecte. Les actuacions han d'estar adaptades a les expectatives: 5 punts.

B) Generació d'ocupació: creació de cooperatives/societats laborals i llocs de treball generats: pes total 70 punts..

Creació d'una nova cooperativa:

b.1) Projectes que prevegin la creació d'una nova cooperativa o societat laboral: 10 punts.

b.2) Projectes col·laboratius entre diverses cooperatives per millorar la producció i/o el consum de productes creats per cooperatives: 5 punts.

b.3) Llocs de treball generats: pes total 40 punts.

Mínim 4 llocs: 3 punts.

De 5 a 9 llocs: 10 punts.

De 10 a 15 llocs: 20 punts.

De 16 a 18 llocs: 30 punts.

Més de 18: 40 punts.

b.4) Cost del projecte per cada lloc de treball creat: 15 punts.

Cost del projecte per cada lloc de treball creat i respecte de la mitjana de les sol·licituds.

El cost per projecte de cada sol·licitud es calcula de la manera següent:

Import sol·licitat/llocs de treball creats

Les puntuacions per cost per participant són:

Entre un 0% i un 1% inclòs per sota de la mitjana de sol·licituds: 2 punts.

Entre un 1% i un 5% inclòs per sota de la mitjana de sol·licituds: 5 punts.

Entre un 5% i un 10% inclòs per sota de la mitjana de sol·licituds: 10 punts.

Més d'un 10 % per sota de la mitjana de sol·licituds: 15 punts.

C) Impacte del projecte en l'entorn: 10 punts.

Es valoren els projectes que tinguin caire estratègic que han de tenir indicadors que siguin observables, objectivables i mesurables i que s'inscriguin en els següents sectors o ítems: pes màxim 10 punts.

Que potencii la creació de llocs de treball en el sector primari.

Que el projecte abordi sectors emergents.

Que fomenti sectors professionals amb manca de relleu generacional.

Que fomenti la creació de llocs de treball i el creixement en models de consum sostenible mitjançant cooperatives.

Els projectes presentats que incloguin un d'aquests sectors o ítems es valora amb 5 punts, si n'inclou 2 es

CVE-DOGC-A-16329031-2016

valora amb 6 punts, si hi inclou 3 ítems es valora amb 8 punts i si hi inclou els 4 ítems 10 punts.

#### -7 Justificació

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar en el termini indicat a la resolució de convocatòria la següent documentació:

Una memòria tècnica justificativa de l'actuació, segons el model normalitzat, que haurà de contenir com a mínim:

- a) Una relació classificada de les persones físiques i jurídiques que hagin participat en les diferents actuacions del projecte. Les dades de les persones físiques hauran de contenir la informació necessària per tal que es pugui verificar la seva situació laboral a l'inici i al final de la seva participació en l'actuació.
- b) Una relació de les empreses creades amb nom i NIF.
- c) Una relació de les persones que hagin creat un lloc de treball amb nom, NIF i empresa en la qual s'hagi creat.
- d) Una relació de les actuacions realitzades del projecte i de la participació de les persones en les actuacions.
- e) Un document justificatiu de l'efectiva participació de les persones en les actuacions.
- f) Una enquesta anònima de satisfacció de les persones participants de les actuacions i l'anàlisi de les mateixes.

#### -8 Revocació

La subvenció es pot revocar en cas d'incompliment segons la taula següent:

Percentatge de llocs de treball generats i/o creació de cooperatives segons el que estableix l'atorgament de la subvenció	Percentatge de revocació
Entre 100 % i 80%	0 %
Entre 79 % i 60%	20 %
Entre 59 % i 40 %	30 %
Entre 39 % i 26%	50 %
25% o inferior	100 %

#### Annex 4

Línia 3. Coordinació, promoció i difusió de projectes d'economia social i cooperativa

#### -1 Objecte

Aquesta línia de subvenció té per objecte la creació d'un servei de gestió i comunicació transversal i de seguiment d'actuacions dels projectes singulars i de les actuacions que es porten a terme per part de la Xarxa d'ateneus cooperatius, per tal d'assegurar el millor aprofitament de les oportunitats i recursos generats dels projectes singulars i per garantir una xarxa efectiva i eficaç que permeti impulsar i generar l'ocupació i la creació d'empreses en el marc de l'economia social i cooperativa a Catalunya.

Les actuacions han d'estar orientades tant a posar en valor i visibilitzar les actuacions dels ateneus cooperatius i dels projectes singulars beneficiaris d'aquesta Ordre com a coordinar i reportar les diverses actuacions amb l'equip de la Subdirecció General d'Economia Social, Tercer Sector i Cooperatives.

CVE-DOGC-A-16329031-2016

La proposta de treball ha d'incorporar:

- a) El disseny i seguiment de les diferents accions del projecte en coordinació amb els ateneus cooperatius i amb les iniciatives singulars de generació d'ocupació i creació de cooperatives i societats laborals. S'han de portar a terme reunions individualitzades amb cadascun dels projectes així com reunions grupals facilitar eines i millorar la coordinació.
- b) Assistència tècnica i assessorament metodològic per al desenvolupament de les accions que preveu el projecte.
- c) Coordinació i organització de les activitats del projecte, així com el seguiment, suport i avaluació.
- d) Assegurar l'actualització de l'agenda d'activitats comuna generades pels projectes singulars i la Xarxa d'ateneus cooperatius.
- e) Elaboració de plantilles i documents de comunicació comuns per a totes les actuacions del projecte. Seguiment i control de la utilització de la imatge gràfica i de les plantilles i materials en totes les actuacions derivades de les línies 1 i 2.
- f) Dinamització de les xarxes socials, organitzar, coordinar i supervisar les accions de comunicació del projecte.
- g) Organització de jornades i actes de presentació i cloenda dels projectes, en col·laboració amb el personal de la Subdirecció General d'Economia Social, Tercer Sector i Cooperatives.
- h) Organització de les reunions de seguiment necessàries per al correcte desenvolupament del projecte.
- i) Elaboració dels documents de balanç periòdics i indicadors de seguiment de l'estat d'execució de les diverses actuacions.
- j) Elaboració i manteniment de les bases de dades en el marc dels projectes singulars i de la Xarxa d'ateneus cooperatius.
- k) Actualització de materials.
- l) Suport en la difusió de les actuacions.

Totes les actuacions s'han de portar a terme en coordinació amb el personal de la Subdirecció General d'Economia Social, Tercer Sector i Cooperatives.

## -2 Entitats beneficiàries

Poden ser entitats beneficiàries d'aquests ajuts les següents tipologies d'entitats constituïdes legalment i amb establiment operatiu a Catalunya:

- a) Empreses cooperatives o societats laborals, i les seves estructures representatives, que tinguin experiència en l'àmbit del projecte i demostrin la seva capacitat.
- b) Associacions i fundacions inscrites al Registre d'entitats, serveis i establiments socials (RESES) que tinguin experiència en l'àmbit del projecte i demostrin la seva capacitat.
- c) També poden ser beneficiàries les agrupacions sense personalitat jurídica constituïdes per les entitats esmentades als apartats anteriors juntament amb altres tipus d'entitats que facin una activitat necessària per realitzar el projecte que estigui especialitzada en algun dels serveis vinculats a les accions dels projecte.

Aquest fet s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud, en la qual s'han d'indicar els compromisos d'execució que assumeix cadascun dels membres de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que es vol sol·licitar de cadascun d'ells, que tenen igualment la condició de beneficiari. S'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir amb les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

Si es presenta una agrupació d'entitats, l'entitat sol·licitant ha de ser una de les entitats previstes als apartats a) i b). Totes les entitats han de tenir la condició de beneficiàries i estar subjectes als drets i deures com a tals. Només una d'elles ha d'exercir d'entitat perceptora i les altres només han de tenir la categoria de beneficiàries a efectes d'aquesta Ordre. L'entitat perceptora ha d'exercir el paper de representant de l'agrupació durant tota la vida de la subvenció enfront de l'Administració, i és la que ha de rebre els pagaments i distribuir a la resta d'entitats la part corresponent, alhora que ha de coordinar les diferents intervencions de les diferents entitats agrupades.



CVE-DOGC-A-16329031-2016

L'agrupació no pot dissoldre's fins que no hagi finalitzat el termini de prescripció que estableixen els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats beneficiàries d'aquesta Línia 3 de subvenció, no poden ser beneficiàries ni de la Línia 1 ni de la Línia 2.

#### –3 Abast territorial del projecte

L'abast territorial es considera totes les actuacions promogudes a Catalunya que preveuen les línies 1 i 2 d'aquesta Ordre.

#### –4 Condicions dels projectes

Per a una millor optimització del servei de comunicació, pel seu caràcter transversal i de seguiment d'actuacions de tots els territoris, la línia de promoció i difusió de projectes d'economia social i cooperativa ha de tenir una única entitat beneficiària.

L'entitat beneficiària ha de tenir el personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions, que com a mínim ha de ser de 3 persones.

En tot cas s'ha d'assegurar que les persones tècniques disposin d'expertesa en matèria d'economia social i cooperativa, de dinamització econòmica i social del territori. Un cop concedida la subvenció l'entitat ha de presentar el currículum on consti la formació i l'experiència en els tasques per desenvolupar al pla de treball de les persones tècniques que es proposin per dur a terme el projecte i obtenir una autorització.

#### –5 Despeses específiques

Es poden subvencionar les despeses específiques següents:

- a) Remuneracions totals o parcials del personal tècnic que participi en les accions o els programes i en la coordinació del programa. El personal tècnic pot ser contractat directament per l'entitat, o bé la despesa pot consistir en els honoraris d'una persona consultora externa a l'entitat promotora del projecte.
- b) Despeses de lloguer necessàries per desenvolupar les actuacions dins de l'àmbit d'execució dels projectes.
- c) Despeses de material, publicitat i comunicació vinculades a la difusió del projecte.
- d) Primes d'assegurances vinculades a la realització de les actuacions.
- e) És subvencionable l'import de l'IVA efectivament suportat i no recuperable. Les entitats beneficiàries han de declarar la situació en què es troben respecte d'aquest impost. En el cas que estiguin subjectes a règim de prorata general o especial, només es pot imputar el percentatge que legalment els correspon.
- f) Despeses indirectes de fins a un màxim del 15% de l'import total del projecte.
- g) Despeses de l'informe de l'auditor relatiu a la justificació de la subvenció atorgada.

#### –6 Documentació específica que cal presentar amb la sol·licitud

La memòria del projecte que ha de contenir com a mínim la següent informació:

- a) Objectius i actuacions de les diferents accions previstes del projecte en coordinació amb els ateneus cooperatius i amb les iniciatives singulars de generació d'ocupació i creació de cooperatives i societats laborals. Previsió de cadascuna de les diverses accions de la proposta de treball d'acord amb l'objecte de la línia de subvenció.
- b) Metodologies d'implementació per al desenvolupament de les accions previstes al projecte i eines TIC i xarxes socials per utilitzar.
- c) Recursos humans i materials que s'hi destinen incloent el seu perfil professional.
- d) Cronograma de les actuacions per desenvolupar.
- e) Indicadors de seguiment i resultants previstos del projecte.

CVE-DOGC-A-16329031-2016

El pressupost detallat per cada actuació.

En cas que el projecte es presenti de manera agrupada s'ha d'incloure la documentació següent:

- f) Un detall del pressupost de cadascuna de les entitats.
- g) Un compromís de cada entitat participant, on quedin ben diferenciades les actuacions per desenvolupar per part de cada entitat i un cronograma, els recursos humans i materials que s'hi volen destinar i la identificació de la persona o persones que han d'exercir la representativitat i coordinació del projecte. Aquest compromís pot tenir forma de conveni de col·laboració.
- h) Una declaració responsable per cada entitat segons la base 9 d'aquesta Ordre.

#### -7 Criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds es fa basant-se en una escala de puntuació de 0 a 100 punts. La puntuació mínima per optar a la subvenció és de 50 punts.

Els criteris de valoració i la puntuació màxima de les sol·licituds són els següents:

- a) Capacitat, complementarietat i experiència prèvia en l'àmbit objecte del projecte de l'entitat promotora i perfil de l'equip tècnic. Ressenya de cada projecte en el qual hagi participat, amb la indicació de si l'ha gestionat directament o en quin grau, i els objectius assolits: 20 punts.
- b) Avaluació de la memòria del projecte sol·licitat: 75 punts.  
Justificació del projecte i adequació de la proposta: 10 punts.  
Qualitat de la proposta: 15 punts.  
Aplicabilitat i transferència dels resultats i/o productes del projecte: 10 punts.  
Millores proposades sobre les actuacions subvencionables: 15 punts.  
Coherència i adequació del pressupost: 15 punts.  
Coordinació de les accions: capacitat d'actuació a tot el territori català i distribució territorial per demarcacions de Catalunya del projecte: 10 punts.
- c) Projecte en col·laboració entre diverses entitats i/o sectors que permeti una major difusió del projecte: 5 punts.
- d) La puntuació total màxima és de 100 punts.

#### -8 Justificació

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar en el termini indicat a la resolució de convocatòria la següent documentació:

Una memòria tècnica justificativa de l'actuació, segons el model normalitzat, que ha de contenir com a mínim:

- a) Relació classificada de les actuacions i accions realitzades.
- b) Relació de materials, plantilles i documents de comunicació elaborats.
- c) Relació de materials i documents actualitzats o revisats.
- d) Relació de balanç periòdic i indicadors de seguiment realitzats.
- e) Indicadors de dinamització de xarxes socials.

(16.329.031)