

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 1 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12



JUNTA DE GOVERN

ACTA NÚM. 13/23

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el 16 d'octubre de 2023, quan són les 17:00 hores es reuneixen a la sala destinada a l'efecte de la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, prèvia convocatòria en regla, els i les membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de la Sra. Eva M^a Martínez Morales, Presidenta d'aquest Consell Comarcal i assistits tots per el Secretari Accidental, Sr. Lluís González.

PRESIDENTA

Sra. Eva Martínez Morales

VICEPRESIDENTS/ES

Sra. Gemma Rodriguez Quiñonero

CONSELLERS/ES ASSISTENTS

Sra. Maria José Giner Martos
Sra. Anna Pascual Roca
Sra. Gina Pol Borràs
Sr. Joan Carles Martínez Romero
Sr. José Andrés Matín Álamo
Sr. Alberto Segura Fuentes
Sr. Just Fosalta Sanjuan
Sr. Víctor Flores Echavarri
Sr. Xavier Amate i Paz
Sr. Javier González Abad
Sr. David Segado Garcia
Sr. Juan Pablo Beas Fernández

SECRETARI ACCIDENTAL

Sr. Lluís González

INTERVENTOR

Sr. Francesc Roldan Burgos

Existint el quòrum suficient per la vàlida celebració de la sessió, per part de la Sra. Presidenta es declara oberta la mateixa i es procedeix a tractar els assumptes continguts a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 2 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

1.- Aprovar l'acta número 12/2023, corresponent a la sessió ordinària del dia 2 d'octubre

Els/les presents aproven per unanimitat l'acta número 12/2023, corresponent a la sessió ordinària del dia 2 d'octubre.

2.- Donar compte de diferents Decrets de la Presidència.

- a) Decret núm. 355/23 de data 28 de setembre relatiu a aprovar l'assignació de diferents personal a la gestió de les competències delegades en matèria d'Educació, relatives al curs escolar 2022-2023.

"Vist que el decret 219/1989, d'1 d'agost, va establir la delegació de determinades competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament, mitjançant l'article 8 estableix l'assignació a cada comarca dels recursos econòmics, materials i personals.

Vist que el Departament d'Ensenyament va subscriure, entre els anys 1996 i 2021 diferents convenis de delegació de competències amb en matèria d'educació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya i el Text refós aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, on disposa a l'article 25.1 que correspon a les comarques l'exercici de les competències que li deleguin o encarreguin.

Atès que l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/128/2021, de 31 d'agost, modificat per l'acord GOV/172/2022 de delegació de competències als Consells Comarcals i a l'Àrea Metropolitana Barcelona en matèria d'educació, deixa sense efectes la delegació de competències aprovada pel Decret 219/1989, d'1 d'agost, i s'aprova el caràcter indefinit de les competències delegades de transport i menjador escolar. S'aprova un nou acord de GOV/80/2023 de data 4 d'abril de 2023 que deixa sense efecte l'acord 128/2021 i 172/2022.

Vist que la certificació econòmica de la delegacions de competències inclou la justificació de la gestió que inclou la dedicació del personal de l'entitat, entre d'altres.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que la present proposta es justifica en la circumstància que la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració del Servei i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers, i l'obligada presentació de la certificació econòmica abans del dia 30 de setembre de 2023, a la Generalitat de Catalunya

Vist que per Decret de Presidència núm. 272/2023, de 14 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en virtut de les facultats que legalment tinc conferides

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 3 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

HE RESOLT

PRIMER.- Aprovar l'assignació del següent personal a la gestió de les competències delegades en matèria d'Educació, relatives al curs escolar 2022-2023, en els percentatges màxims que s'indiquen a continuació:

Nom	Concepte	Període	% màx. assignació
Ainoha Lopez	Adm. Recepció- Registre	set. 2022 a agost 2023	40%
Albert Viñals	Comptabilitat	set. 2022 a agost 2023	20%
David López Garcia	Informàtic	set. 2022 a agost 2023	30%
Encarna Galán	Aplicacions web	set. 2022 a agost 2023	20%
Enric Giner Rodriguez	Gerent	set. 2022 a agost 2023	30%
Eugènia Garcia Puig	Tresorera	set. 2022 a agost 2023	30%
Eva González Domínguez	Tec. Contractació	set. 2022 a agost 2023	20%
Francesc Roldán Burgos	Interventor	set. 2022 a agost 2023	30%
Jorge Martínez Escudero	Suport Informàtic	set. 2022 a agost 2023	60%
José Luis Sainz Arranz	Coord. Àrea Econòmica	set. 2022 a agost 2023	30%
Juan Francisco Vázquez	Tec. secretaria	gener a agost 2023	30%
Lluis González Roig	Secretari	set. 2022 a maig 2023	30%
M. Amor Rodriguez Lázaro	Coord. Àrea Educació/C.	set. 2022 a desembre 2022 gener a agost 2023	88% 95%
Maria Sánchez	Adm. Comptabilitat	set. 2022 a agost 2023	40%
Montserrat Ruiz Hernández	Adm. Gerència- pres.	set. 2022 a agost 2023	20%
Olga Martínez Martín	Adm. Educació	set. 2022 a agost 2023	100%
Pilar Romero Romera	Adm. Educació	set. 2022 a agost 2023	100%
Raquel Jiménez	Comunicació	set. 2022 a agost 2023	15%
Sandra Sánchez Arranz	Tec. Secretaria	set. 2022 a desembre 2022	40%
Susana Benedicto Giró	Adm. Recepció- Registre	set. 2022 a nov. 2022 gener a agost 2023	40%

SEGON.- Donar compte del present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- b) Decret núm. 356/23, de data 28 de setembre, relatiu a aprovar els imports a retornar per parts dels diferents centres educatius atès que la seva certificació final presentada, relativa als dies d'us efectius de menjador escolar dels alumnes becats curs 2022-2023.

"Vist que el Govern va delegar als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona i amb caràcter indefinit la gestió dels serveis de menjador i transport escolar i els ajuts individuals de menjador mitjançant Acord de Govern GOV/80/2023, de data 4 d'abril de 2023, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, i deixa sense efectes la delegació de competències de la Generalitat en matèria d'educació, aprovada pel Decret 219/1989, d'1 d'agost.

Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat per Decret de Presidència número 127 de data 8 d'abril de 2022, va aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'educació obligatòria i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2022-2023, d'acord amb les criteris aprovats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 4 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat d'acord a les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts de menjador escolars adreçats a l'alumnat d'Educació obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2022-2023, i atenent les indicacions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, sol·licita certificat de final de curs a la direcció del centre escolar per al control d'assistència dels dies reals de l'ús del servei del curs.

Vist que per Decret de Presidència núm. 297/2022 de data 30 d'agost, s'aprova la primera adjudicació d'11.451 ajuts de menjador escolar del curs 2022-2023 amb un import total de 9.610.933,15€. Per Junta de Govern de data 28 de novembre de 2022, s'aprova la segona de 1.056 ajuts de menjador escolar amb un cost de 640.529,95€. adjudicació Aquestes adjudicacions inclouen denegacions i recursos de reposició tramitats fins a la data.

Atès que per decret de Presidència núm. 492/2022 de data 23 de desembre, s'aprova la tercera adjudicació de 674 ajuts amb un cost de 449.959,23€, i per Junta de Govern de data 6 de febrer de 2023 s'aprova la quarta adjudicació de 169 ajuts amb un cost de 211.491,27€. Els dos tràmits inclouen les denegacions i recursos de reposició tramitat fins a la data.

Vist que per Decret de Presidència núm. 2023/262 es van aprovar 20 ajuts adreçades a l'alumnat refugiat de la guerra d'Ucraïna per un cost de 10.921,16 €, relatius a sol·licituds que es van tramitar en el darrer període de curs escolar.

Vist que per decret numero 2023/276 es regularitzen els imports de les adjudicacions als imports dels certificats emesos pels centres escolar relatius als dies efectius d'ús de menjador escolar, i els pagaments parcials efectuats pel Consell Comarcal als centres escolar

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient

Vist que la present proposta es justifica en la circumstància que la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració del Servei i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers.

Vist que per Decret de Presidència núm. 272/2023, de 14 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en virtut de les facultats que legalment tinc conferides

HE RESOLT

PRIMER.- Aprovar els imports a retornar per parts dels següents centres educatius atès que la seva certificació final presentada, relativa als dies d'us efectius de menjador escolar dels alumnes becats curs 2022-2023, és inferior a les quantitats abonades pel Consell Comarcal en els pagaments parcials:

Centre escolar	Import de la devolució
Col. Mare de Déu dels Dolors (Sant Boi de Llobregat)	2.838,85 €
La Seda de Barcelona (El Prat de Llobregat)	2.032,08 €
Institut Escola del Prat de Llobregat	15.769,10 €
Escola Josep Guinovart (Castelldefels)	233,65 €
Escola El Puig (Esparreguera)	19,54 €
L'Oreig (Pallejà)	144,36 €
TOTAL	21.037,58 €

SEGON.- Comunicar el present Decret als centres escolars indicats per al seu coneixement i als efectes.

TERCER.- Donar compte del present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- c) Deret núm. 357/23, de data 28 de setembre, relatiu a aprovar els imports que corresponen a l'aportació de cada ajuntament per a la prestació del servei amb l'empresa TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ, per la prestació de servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves i el disseny.

"Atès que el Servei Comarcal de Joventut del Baix Llobregat va posar en marxa, l'any 2012, el projecte d'Assessoria especialitzada en mobilitat internacional per a joves amb un model de gestió mancomunat. Aquest servei ha ofert assessorament personalitzat i gratuït a les persones joves dels municipis vinculats al servei que estan valorant la possibilitat de marxar a l'estranger, ja sigui per motius formatius, laborals, de voluntariat, de cooperació, estades solidàries, intercanvis o lleure, entre altres.

Atès que durant el darrers anys, totes les parts implicades en la prestació del servei n'han fet una valoració periòdica favorable, assolint i mantenint nivells de satisfacció elevats amb la utilitat i l'impacte d'aquest.

Atès que el 30 d'abril de 2023 va finalitzar el conveni de col·laboració vigent que ha regulat les condicions de prestació del servei, així com els compromisos i els drets dels diferents ajuntaments en el desenvolupament d'aquest en sengles localitats.

Atès que els ajuntaments de Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans han mostrat interès a mantenir la prestació del servei als respectius municipis. I que, per altra banda, l'ajuntament de Sant Andreu de la Barca ha mostrat interès a vincular-se al projecte, i l'ajuntament de Castelldefels ha renunciat de manera temporal a la prestació del servei en el període de maig a desembre.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 6 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:) pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

Atès que també el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per complir amb les directrius de la Direcció General de Joventut i oferir un servei especialitzat a joves des de l'Oficina Jove d'Emancipació, es vincularà al projecte.

Atès que, des del Servei Comarcal de Joventut del Baix Llobregat, s'ha elaborat un model de conveni per establir les relacions i col·laboracions entre els ajuntaments interessats i el Consell Comarcal del Baix Llobregat. Aquest model, juntament amb una proposta de condicions tècniques que regularien el servei, s'ha fet arribar als i les referents tècnics de joventut dels respectius ajuntaments, els quals han validat la proposta.

Atesa la previsió de prestació del servei per mitjà d'una licitació a partir del setembre de 2023, segons la qual en els convenis signats amb els ajuntaments participants es van indicar imports màxims d'aportació per al període de maig a desembre de 2023.

Atesa la impossibilitat, per causes sobrevingudes, de dur a terme la licitació prevista amb inici en data de setembre de 2023, el que ha comportat la prestació del servei a través d'una segona contractació menor que finalment ha suposat una reducció de l'import previst de despesa especificat als convenis.

Atesa la necessitat exposada per la Tècnica del departament de Joventut a l'informe amb data de 21 de setembre de 2023.

Ateses les adjudicacions dels dos contractes menors a l'empresa TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ, amb NIF G65643405, per la prestació del servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves i el disseny, l'elaboració i la distribució de butlletins o revistes mensuals, el primer per un import de 4.080,00 € IVA exclòs (4.936,80 € IVA inclòs) i un total de 204 hores de servei en el període de maig, juny i juliol, i el segon per un import de 5.440,00 € IVA exclòs (6.582,40 € IVA inclòs) i un total de 272 hores de servei per al període de setembre, octubre, novembre i desembre.

Atès que a aquests imports cal sumar, tal i com marca el conveni, el cost de 300 euros anuals en concepte de gestió i coordinació del servei efectuada per personal tècnic i administratiu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, calculat de manera proporcional pel període de maig a desembre.

Vist l'informe de la Tècnica de Joventut d'aquest Consell, diligenciant la proposta al Gerent i que s'adjunta a l'expedient.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats legalment conferides,

RESOLC

PRIMER.- Aprovar els imports que corresponen a l'aportació de cada ajuntament per a la prestació del servei amb l'empresa TALLER D'ART, CULTURA I CREACIÓ, amb NIF G65643405, per la prestació d'un total de 476 hores (204 + 272) de servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves i el disseny, l'elaboració i la distribució de tres butlletins o revistes per al període entre maig i desembre de 2023:

Ajuntament / Punt de prestació del servei	Aportació període maig-juliol 2023	Aportació període setembre-desembre 2023	Aportació municipal per a la gestió i coordinació del servei efectuada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat pel període maig-desembre 2023	TOTAL PERÍODE MAIG – DESEMBRE DE 2023
Cornellà de Llob.	580,80 €	774,40 €	190,00€	1.545,20 €
El Prat de Llob.	290,40 €	387,20 €	190,00€	867,60 €
Gavà	580,80 €	774,40 €	190,00€	1.545,20 €
Molins de Rei	580,80 €	774,40 €	190,00€	1.545,20 €
Sant Andreu de la B.	290,40 €	387,20 €	190,00€	867,60 €
Sant Boi de Llob.	580,80 €	774,40 €	190,00€	1.545,20 €
Sant Joan Despí	580,80 €	774,40 €	190,00€	1.545,20 €
Sant Vicenç dels Horts	580,80 €	774,40 €	190,00€	1.545,20 €
Viladecans	580,80 €	774,40 €	190,00€	1.545,20 €
Oficina Jove	290,40 €	387,20 €	-	677,00 €
TOTAL	4.936,80 €	6.582,40 €		

SEGON- Comunicar el present decret als ajuntaments per a que en tinguin coneixement, i als efectes oportuns.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

d) Decret núm. 365/23, de data 3 d'octubre, relatiu a sol·licitar l'adhesió inicial al contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, el Consorci Localret, els consells comarcals, els ajuntaments i els ens dependents d'aquests, adherits a la contractació centralitzada de la demarcació de Barcelona.

“Vist l'informe de motivació d'adhesió al contracte centralitzat de telecomunicacions emès pel Co-Responsable d'Aplicacions Tecnològiques, que s'adjunta a l'expedient, proposant l'adhesió inicial al contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, el Consorci Localret, els consells comarcals, els ajuntaments i els ens dependents d'aquests, adherits a la contractació centralitzada de la demarcació de Barcelona.

Atès que el Consell Comarcal del Baix Llobregat es troba adherit a la Central de Contractació de Consorci Localret.

Atès que la Central de Contractació de Consorci Localret té previst iniciar pròximament els tràmits de preparació del procediment de contractació centralitzada dels serveis de telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, el Consorci Localret, els consells comarcals, els ajuntaments i els ens dependents d'aquests, adherits a la contractació centralitzada de la demarcació de Barcelona.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 8 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Vist l'informe emès pel co-responsable del departament d'Aplicacions Tecnològiques, amb data 29 de setembre de 2023, diligenciant la proposta al Gerent i que s'adjunta a l'expedient, on es sol·licita per urgència ja que finalitza el termini el dia 29 de setembre de 2023.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Sol·licitar, segons el que s'estableix en el procediment d'adhesió a contractes centralitzats previst en el Reglament d'organització i funcionament de la Central de Contractació de Localret, l'adhesió inicial al contracte centralitzat de serveis de telecomunicacions de la Diputació de Barcelona, el Consorci Localret, els consells comarcals, els ajuntaments i els ens dependents d'aquests, adherits a la contractació centralitzada de la demarcació de Barcelona, amb les següents condicions:

- a) L'adhesió inicial se sol·licita respecte de la totalitat del contracte centralitzat:
 - Serveis de comunicacions fixes de veu i dades.
 - Serveis de comunicacions mòbils.
- b) La despesa anual prevista per al servei a nom del Consell Comarcal del Baix Llobregat és d'un import de 29.000,00 €, exclòs l'IVA que es divideix en:
 - Serveis de comunicacions fixes de veu i dades un import de 12.000,00 €, exclòs l'IVA.
 - Serveis de comunicacions mòbils un import de 17.000,00 €, exclòs l'IVA.
- c) L'adjudicació del contracte centralitzat correspondrà a Consorci Localret si bé el pagament del mateix correspondrà al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

SEGON.- Facilitar la tramitació del procediment i la posterior execució del contracte, una vegada adjudicat, amb els següents compromisos per part del Consell Comarcal del Baix Llobregat:

- a) Facilitar al Consorci Localret la informació que li sigui requerida, dins del termini que el Consorci estableixi per a això.
- b) Comunicar al Consorci Localret qualsevol incidència que sorgeixi en relació amb l'execució del contracte, perquè, si és el cas, procedeixi a exigir les responsabilitats que correspongui.
- c) Realitzar la recepció dels serveis contractats i efectuar el seu pagament.
- d) Autoritzar àmpliament i expressament al Consorci Localret perquè, en nom i representació del Consell Comarcal, pugui obtenir de qualsevol operadora de telecomunicacions les seves dades de facturació i consum, i facilitar-li així mateix les claus d'accés per a la consulta telemàtica de l'esmentada informació.

La documentació i informació obtingudes, així com la informació d'accés a les plataformes d'informació telemàtica, tenen caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no es podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmetre a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució d'aquest procediment de contractació. La vigència d'aquesta autorització se circumscriu a la contractació centralitzada referida en l'acord primer.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 9 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

- e) Habilitar el Consorci Localret, com a encarregat del tractament, per a tractar per compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessaris per a dur a terme la contractació centralitzada. Una vegada s'extingeixi aquest període, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals cedides i detallats en el punt anterior i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

TERCER.- Designar com a persona de contacte per a mantenir les comunicacions que procedeixi amb el Consorci Localret en relació amb el contracte centralitzat a David López García, co-responsable del departament d'Aplicacions Tecnològiques.

QUART.- Comunicar el present Decret al Consorci Localret.

CINQUÈ.- Donar compte en la pròxima Junt de Govern.

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- e) Decret núm. 368/23, de data 4 d'octubre, relatiu a aprovar l'atorgament d'una subvenció a favor de CCOO Baix Llobregat, Alt Penedès, Garraf i Anoia.

"Atès que, en data 13 de juny de 2022, el Secretari General de CCOO Baix Llobregat, Alt Penedès, Garraf i Anoia sol·licita suport i col·laboració per a l'organització d'un acte per la presentació del projecte "50 anys de les vagues generals del Baix Llobregat. La conformació d'una identitat i un estil sindical." que s'adjunta a l'expedient.

Aquest és un projecte rellevant i significatiu de la història del Baix Llobregat en concret la commemoració del 50è aniversari de la primera de les 3 vagues generals, que a les acaballes del franquisme, reivindicaven drets socials i laborals i van aconseguir aturar el conjunt de la comarca.

Vist que amb motiu d'aquest aniversari des de CCOO del Baix Llobregat es volen organitzar un seguit d'actes i productes que commemorin aquesta efemèride i reconèixer la dignitat de les persones que van lluitar per una societat més justa.

Vist que per l'acord 5 del Ple de 20 de març de 2023, es va aprovar la modificació e crèdit 4/2023 de crèdit extraordinari finançat per romanent líquid de tresoreria per despeses generals d'acord al que s'estableix l'article 179 i següents del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals que incorpora una subvenció nominativa a l'aplicació pressupostària 9200.48909, Comissions Obreres del Baix Llobregat "50 anys de les vagues generals del Baix Llobregat. La conformació d'una identitat i un estil sindical", per import de 3.000 €.

Atès que el projecte ha estat considerat d'interès públic i social, donada la seva incidència en la vida cultural de la comarca, el nombre de participants i el seu contingut, de conformitat amb l'article 25.2.m de la Llei de Bases i de Regim Local i l'art. 3 de la Llei 9/1993 de 30 de setembre de Patrimoni cultural de Catalunya.

Vist que la present proposta es justifica en la circumstància que el projecte es troba en fase tercera d'elaboració i edició, esmentada al projecte, raó per la qual la seva tramitació no es pot ajornar sense que se'n derivi un perjudici rellevant per a l'adequada administració del Consell i, en conseqüència, per a l'interès públic o per a drets i valors de tercers.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 10 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar l'atorgament, a favor de CCOO Baix Llobregat, Alt Penedès, Garraf i Anoia, amb CIF G08496606, de la subvenció que tot seguit es detalla:

PROJECTE/ACTIVITAT	DATA/PERÍODE D'EXECUCIÓ	APORTACIÓ CONSELL COMARCAL	PARTIDA
"50 anys de les vagues generals del Baix Llobregat. La conformació d'una identitat i un estil sindical"	Any 2023	3.000,00 Euros	9200.48909

SEGON.- Assabentar a l'entitat interessada del següent:

- Que haurà d'acceptar per escrit la subvenció atorgada dins el termini de 10 dies a partir de la notificació del present Decret, tal i com estableix l'article 20.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell Comarcal del Baix Llobregat i presentar els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i seguretat social emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributaria i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Que la present subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte d'activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

TERCER.- Autoritzar i disposar la despesa de 3.000€ amb càrrec a la partida 9200.48909 Comissions Obreres del Baix Llobregat "50 anys de les vagues generals del Baix Llobregat. La conformació d'una identitat i un estil sindical" del present exercici 2023.

QUART.- Aprovar que la forma de pagament de l'esmentada quantitat es realitzarà mitjançant transferència bancària amb càrrec a la partida assenyalada, un cop finalitzat el projecte.

CINQUÈ.- Assabentar a la indicada entitat que la justificació l'haurà de fer dins el termini de dos mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte/realització de l'activitat, mitjançant la presentació d'una instància signada pel/per la Secretari/ària o legal representant de la beneficiària, adreçada a la Presidència d'aquest Consell Comarcal aportant la següent documentació:

- Memòria del projecte/activitat subvencionat/da signat/da pel/per la Secretari/ària o legal representant, amb indicació de les activitats realitzades i de resultats obtinguts.
- Certificació emesa pel/per la Secretari/ària, del total de les despeses efectuades amb indicació de creditors, número de factura, import i data d'emissió, així com assenyalant quines són les factures que es justifiquen al Consell Comarcal per a la subvenció atorgada. (S'hauran de relacionar totes les factures del projecte i assenyalant amb una X les que s'imputen i s'adjunten a la justificació del Consell Comarcal del Baix Llobregat).

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 11 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:) pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

Juntament a aquest certificat s'hauran d'adjuntar les factures originals degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada.

En el cas que és presentin fotocopies compulsades, el Departament gestor posarà una estampilla en els documents originals on consti que la factura representativa de la despesa justificada s'ha aplicat a la justificació de la subvenció atorgada, als efectes del control de subvencions concurrents.

Les factures hauran de contenir els requisits establerts a l'article 6 i demés concordants del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

3) Certificació signada pel/per la Secretari/ària d'ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència.

4) Declaració sobre el compliment dels requisits per ser beneficiari/ària de l'ajut, segons les bases reguladores de les beques i l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 19 de l'Ordenança de Subvencions del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

5) Exemplar original o còpia compulsada de la publicitat editada per l'entitat del projecte/activitat subvencionat on es faci constar la col·laboració del Consell Comarcal en les activitats, presentacions o materials que estiguin vinculats al projecte, de manera que quedin prou a la vista en les accions de cara al públic, incloent-hi el logotip del Consell Comarcal de Baix Llobregat, així com la frase "amb el suport del Consell Comarcal del Baix Llobregat".

SISE.- Comunicar el present Decret a CCOO Baix Llobregat, Alt Penedès, Garraf i Anoia, per al seu coneixement i als efectes.

SETÉ.- Donar compte del present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

3.- Aprovar l'annex econòmic per al curs 2023-2024 al conveni subscrit amb diferents Ajuntaments, regulador de la prestació del servei de transport escolar no obligatori.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat subscriuen, a l'any 1996, un conveni de col·laboració per a la delegació de competències en matèria educativa relatives a la gestió del menjador i transport escolar.

Atès que mitjançant la Junta de Govern de data 20 de juny de 2016 el Consell s'aprova l'actualització del conveni subscrit amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya relatiu a la delegació de les competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador en l'àmbit de la comarca, d'acord amb els Decrets 161/96 i 160/1996 de 14 de maig i 219/1989, d'1 d'agost.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 12 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Atès que l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/128/2021, de 31 d'agost, modificat per l'acord GOV/172/2022 de delegació de competències als Consells Comarcals i a l'Àrea Metropolitana Barcelona en matèria d'educació, deixa sense efectes la delegació de competències aprovada pel Decret 219/1989, d'1 d'agost, i s'aprova el caràcter indefinit de les competències delegades de transport i menjador escolar. S'aprova un nou acord de GOV/80/2023 de data 4 d'abril de 2023 que deixa sense efecte l'acord 128/2021 i 172/2022.

Atès que el Consell Comarcal aprova l'Acord de Govern esmentat amb caràcter indefinit i en els termes en que s'especifica en l'acord de la Junta de Govern de data 12 de setembre de 2022.

Vist que, seguint les instruccions dels Serveis Territorials d'Educació del Baix Llobregat el transport de caràcter no obligatori, és a dir, aquell que es realitza dins del mateix municipi, i ha de ser cofinançat pels ajuntaments i/o famílies. El Departament d'Educació va unificar i fixar el copagament del transport escolar no obligatori per fer ús del servei, establint un mínim d'1,5 euros i un màxim de 4 euros per alumne/a i dia.

Atès que, per Acord de la Junta de Govern, de 25 d'octubre de 2021, el Consell Comarcal del Baix va aprovar amb els ajuntaments d'Abrera, Esparreguera, Gavà i Vallirana els convenis de col·laboració, amb la finalitat de recaptar l'import mínim exigint pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per sufragar part de les despeses del transport escolar no obligatori. Aquest conveni es va aprovar pels cursos 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025 i per cada curs escolar cal aprovar un annex econòmic durant el primer trimestre de curs i una modificació al juliol acabat el curs, si s'escau.

Vist que atenent als criteris establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, al procés de licitació dels serveis de transports efectuat, i a la proposta econòmica pel curs escolar 2022-2023, s'estableixen els següents preus per als alumnes que utilitzen el servei de transport escolar no obligatori:

- Per alumnes d'educació infantil de segon cicle, primària i secundària obligatòria:
- 1r germà/na usuari/a del Transport no Obligatori 1,5 €/dia
 - 2n germà/na usuari/a del Transport no Obligatori 1,0 €/dia
 - 3r germà/na usuari/a del Transport no Obligatori 0,5 €/dia

Els/les alumnes de batxillerat o cicles formatius podran ocupar les places vacants que es produeixin en les rutes si la demanda de transport d'alumnes d'educació secundària obligatòria ha estat coberta, i si la configuració del servei ho permet. Sent el preu a pagar de 1,5 euros diaris per alumne/a.

Atès que l'import de l'annex econòmic es deriva en funció dels preus detallats anteriorment i de les dades que consten en l'aplicatiu de gestió del curs 2023-2024, on els centres han d'informar de les dades dels usuaris del transport escolar.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 272/2023, de 14 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'annex econòmic dins del marc del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els ajuntaments per a la gestió del pagament del transport escolar de caràcter no obligatori, relatiu al curs 2023-2024, amb la previsió d'importos i d'alumnes que es detalla a continuació:

Ajuntament	Nombre d'alumnes	Rutes núm.	Import €
Abrera	235	101-102-103-105-106	55.996,50 €
Esparreguera	243	121-122-123-124-125-126	58.335,00 €
Gavà	44	151	10.645,00 €
Vallirana	92	141-145	22.556,50 €

Aquesta col·laboració es formalitza a través de l'annex econòmic curs 2023-2024 que s'adjunta amb la finalitat de regular els aspectes i compromisos que en ell s'especifiquen.

SEGON.- Comunicar el present acord als interessats al seu efecte."

ANNEX

ANNEX ECONOMIC: CURS ESCOLAR 2023-2024. SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI.

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una banda, la Sra. Eva Martínez Morales, en la seva qualitat de Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat, assistida pel Secretari accidental Sr. Lluís González Roig

D'altra banda, _____, en la seva qualitat d'Alcalde de l'ajuntament d._____, assistit pel Sr. _____, secretari del mateix.

MANIFESTEN

Per Acord de la Junta de Govern de 25 d'octubre de 2021 el Consell Comarcal del Baix va aprovar amb l'ajuntament de _____ el conveni de col·laboració, amb la finalitat de recaptar l'import mínim exigít pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per sufragar part de les despeses del transport escolar no obligatori. Aquest conveni es va aprovar **pels cursos 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025**. Per cada curs escolar s'aprovarà un annex econòmic durant el primer trimestre de curs i una modificació al juliol acabat el curs, si s'escau.

Annex econòmic curs 2023-2024:

Total d'alumnes transportats:

Cost econòmic total:

Detall Rutes:

En finalitzar el curs escolar es regularitzarà la quantitat a aportar en funció del nombre d'alumnes totals. Les baixes d'alumnes del servei hauran de ser degudament justificades i tramitades amb la suficient antelació.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 14 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

La quantitat a aportar determinada es farà efectiva en dos pagaments: un abans del dia 28 de febrer de cada curs escolar, i l'altra al finalitzar el curs o, si s'escau, un cop aprovada la regularització del curs escolar, al compte corrent de CaixaBank amb IBAN ES12 2100 3089 0122 0008 7550.

Sra. Eva Martínez Morales Presidenta Consell Comarcal del Baix Llobregat	Sr./Sra. Ajuntament
Sr. Lluís González Roig Secretari accidental Consell Comarcal del Baix Llobregat	Sr/Sra. Secretari Ajuntament

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

4.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb l'AFA del CEE Maria Felip de Gavà, de col·laboració per regular la prestació del servei de transport escolar no obligatori pels cursos 2023-2024 i 2024-2025, així com l'annex econòmic pel curs 2023-2024 al conveni subscrit amb la resta d'AFAs.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat subscriuen, a l'any 1996, un conveni de col·laboració per a la delegació de competències en matèria educativa relatives a la gestió del menjador i transport escolar.

Atès que mitjançant la Junta de Govern de data 20 de juny de 2016 el Consell s'aprova l'actualització del conveni subscrit amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya relatiu a la delegació de les competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador en l'àmbit de la comarca, d'acord amb els Decrets 161/96 i 160/1996 de 14 de maig i 219/1989, d'1 d'agost.

Atès que l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/128/2021, de 31 d'agost, modificat per l'acord GOV/172/2022 de delegació de competències als Consells Comarcals i a l'Àrea Metropolitana Barcelona en matèria d'educació, deixa sense efectes la delegació de competències aprovada pel Decret 219/1989, d'1 d'agost, i s'aprova el caràcter indefinit de les competències delegades de transport i menjador escolar. S'aprova un nou acord de GOV/80/2023 de data 4 d'abril de 2023 que deixa sense efecte l'acord 128/2021 i 172/2022.

Atès que el Consell Comarcal aprova l'Acord de Govern esmentat amb caràcter indefinit i en els termes en que s'especifica en l'acord de la Junta de Govern de data 12 de setembre de 2022.

Vist que, seguint les instruccions dels Serveis Territorials d'Educació del Baix Llobregat el transport de caràcter no obligatori, és a dir, aquell que es realitza dins del mateix municipi, i ha de ser cofinançat pels ajuntaments i /o famílies. El Departament d'Educació va unificar i fixar el copagament del transport escolar no obligatori per fer ús del servei, establint un mínim d'1,5 euros i un màxim de 4 euros per alumne/a i dia.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 15 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:) pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

Vist que per Acord de la Junta de Govern, de 25 d'octubre de 2021, el Consell Comarcal del Baix va aprovar amb les AFAS dels centres EMEE Virolai de Cornellà de Llobregat, CEE El Pontarró de Martorell, INS Lluís de Requesens de Molins de Rei, CEE Can Rigol del Prat de Llobregat, CEE Balmes I de Sant Boi de Llobregat, Escola la Roureda, Escola Vinya del Sastre, i l'INS Montserrat Colomer de Sant Esteves Sesrovires, CEE Pilot de Sant Just Desvern, CEE Iris de Sant Vicenç dels Horts i CEIP de Can Palmer de Viladecans, els convenis de col·laboració, amb la finalitat de recaptar l'import mínim exigint pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per sufragar part de les despeses del transport escolar no obligatori. Aquest conveni es va aprovar pels cursos 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025. Per cada curs escolar s'aprovarà un annex econòmic durant el primer trimestre de curs i una modificació al juliol acabat el curs, si s'escau.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 3 d'octubre de 2022 es va aprovar amb l'AFA INS Mestres Busquets el conveni de col·laboració, amb la finalitat de recaptar l'import mínim exigint pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per sufragar part de les despeses del transport escolar no obligatori. Aquest conveni es va aprovar pels cursos, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 14 de novembre de 2022 es va aprovar amb l'AFA INS Bernat el Ferrer el conveni de col·laboració, amb la finalitat de recaptar l'import mínim exigint pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per sufragar part de les despeses del transport escolar no obligatori. Aquest conveni es va aprovar pels cursos, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025.

Vist que atenent als criteris establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, al procés de licitació dels serveis de transports efectuat, i a la proposta econòmica pel curs escolar 2022-2023, s'estableixen els següents preus per als alumnes que utilitzen el servei de transport escolar no obligatori:

- Per alumnes d'educació infantil de segon cicle, primària i secundària obligatòria:
- 1r germà/na usuari/a del Transport no Obligatori 1,5 €/dia
 - 2n germà/na usuari/a del Transport no Obligatori 1,0 €/dia
 - 3r germà/na usuari/a del Transport no Obligatori 0,5 €/dia

Els/les alumnes de batxillerat o cicles formatius podran ocupar les places vacants que es produeixin en les rutes si la demanda de transport d'alumnes d'educació secundària obligatòria ha estat coberta, i si la configuració del servei ho permet. Sent el preu a pagar de 1,5 euros diaris per alumne/a.

Atès que en aquest curs escolar 2023-2024 queden places lliures en el transport i per tant poden utilitzar-les alumnes de transport no obligatori que han de pagar del EEE Maria Felip de Gavà, es proposa aprovar conveni de col·laboració amb aquesta AFA, amb la finalitat de recaptar l'import mínim exigint pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per sufragar part de les despeses del transport escolar no obligatori, pels cursos 2023-2024 i 2024-2025.

Atès que l'import de l'annex econòmic de la resta de centres/ AFA's que tenen subscrit conveni de col·laboració, i que es deriva en funció dels preus detallats anteriorment i de les dades que consten en l'aplicatiu de gestió del curs 2023-2024, on els centres han d'informar de les dades dels usuaris del transport escolar.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 272/2023, de 14 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció del conveni de col·laboració per regular les condicions de prestacions del servei escolar no obligatori amb l'AFA de l'EEE MARIA FELIP de Gavà, pels cursos 2023-2024 i 2024-2025.

La col·laboració amb l'AFA de l'EEE MARIA FELIP de Gavà es formalitza a través del conveni de col·laboració que s'adjunta a l'expedient amb la finalitat de regular els aspectes i compromisos que en ell s'especifiquen:

AFA CEE Maria Felip	Gavà	2	352-353	534,00 €
---------------------	------	---	---------	-------------

SEGON.- L'aprovació de l'annex econòmic del curs escolar 2023-2024, de les diferents AFA's/ CENTRES, la previsió dels alumnes i la despesa que es detalla a continuació, segons el documents adjunt:

AFA/ENTITAT DEL CENTRE ESCOLAR:	MUNICIPI CENTRE	NOMBRE ALUMNES	RUTES NÚMS.	IMPORTS
AFA EMME Virolai	Cornellà de Llobregat	1	361	267,00 €
CEE Pontarró	Martorell	5	303	1.335,00 €
AFA INS Lluís de Requesens	Molins de Rei	9	135	2.403,00 €
AFA INS Bernat el Ferrer	Molins de rei	23	137	6.141,00 €
CEE Can Rigol	el Prat de Llobregat	1	311	267,00 €
AFA CEE Balmes I	Sant Boi de Llobregat	13	371-372-374-375-376	3.204,00 €
AFA CEIP La Roureda	Sant Esteve Sesrovires	8	161	1.869,00 €
AFA CEIP Vinya del Sastret	Sant Esteve Sesrovires	8	161	1.869,00 €
AFA INS Montserrat Colomer	Sant Esteve Sesrovires	19	165-166	4.895,00 €
CEE El Pilot	Sant Just Desvern	8	331-332-333	2.136,00 €
Fundació IRIS- CEE Iris	Sant Vicenç dels Horts	5	341-342	1.335,00 €
AFA CEIP Can Palmer	Viladecans	2	355	534,00 €
AFA INS Josep Mestres Busquets	Viladecans	19	155-156-157-158	4.947,00 €

TERCER.- Comunicar el present acord als interessats per la seu coneixement i al seu efecte."

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 17 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I L'AFA DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL MARIA FELIP DURAN DE GAVÀ, RELATIU AL TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI.

Primera.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions en què el Consell Comarcal del Baix Llobregat prestarà els serveis de transport escolar de caràcter no obligatori en el municipi o centre escolar indicat.

Els alumnes que així ho sol·licitin, podran utilitzar els serveis de transport no obligatori escolar dins dels itineraris establerts pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, i d'acord amb les places disponibles. Per regular l'ús d'aquest transport escolar s'aplicarà allò estipulat en el Reglament de Transport escolar del Baix Llobregat, així com les instruccions emeses pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El transport escolar de caràcter no obligatori s'adreça a alumnes de segon cicle d'infantil, primària i secundària que viuen en el mateix municipi i s'han de desplaçar a un centre allunyant del seu lloc de residència. Els alumnes de batxillerat, cicles formatius, PFI o IFE, podran utilitzar les places lliures si ho sol·liciten, realitzant l'aportació econòmica que en cap cas serà inferior a 1,5 € dia. Aquests alumnes no tindran dret a la plaça, que podrà ser ocupada en qualsevol moment per alumnes d'ensenyament obligatori.

Segon.- Obligacions de CEE Maria Felip Duran de Gavà

L'AFA del CEE Maria Felip Duran de Gavà mitjançant el present conveni de col·laboració es compromet al pagament de les despeses de transport escolar de caràcter no obligatori.

Tercer.- Obligacions del Consell Comarcal del Baix Llobregat

El Consell Comarcal del Baix Llobregat actua en base a les competències delegades i mitjançant el present conveni de col·laboració es compromet a gestionar els serveis de transport escolar per l'AFA indicada i a presentar cada curs escolar un **ANNEX ECONÒMIC**, on constin els serveis prestats i el cost a pagar.

Això comporta per part del Consell Comarcal, la contractació dels serveis de transport escolar de les rutes d'acord amb les característiques establertes als plec de clàusules de la convocatòria pública per a la contractació de serveis de transport escolar de la comarca del Baix Llobregat, i a les indicacions dels Serveis Territorials d'Ensenyament i atenent a les partides pressupostàries disponibles.

Quart.- Compromisos econòmics i partides pressupostàries

L'AFA del CEE Maria Felip Duran de Gavà aportarà al Consell Comarcal del Baix Llobregat la quantitat total derivada corresponent al preu fixat pel Departament d'Educació per a l'ús del servei, i les possibles ampliacions dels serveis que s'acordin, i que es concretarà en l'annex econòmic de cada curs escolar. La partida pressupostària del Consell Comarcal del Baix Llobregat serà la número 3260 22300 o l'equivalent.

Al finalitzar el curs escolar es regularitzarà la quantitat a aportar en funció del nombre d'alumnes totals. Les baixes d'alumnes del servei hauran de ser degudament justificades i tramitades amb la suficient antelació.

La quantitat a aportar determinada es farà efectiva en dos pagaments: un abans del dia 28 de febrer de cada curs escolar, i l'altra al finalitzar el curs o, si s'escau, un cop aprovada la regularització del curs escolar, al compte corrent de CaixaBank amb **IBAN**

L'aportació econòmica del Consell Comarcal es derivarà, i estarà condicionada, per l'aportació per a cada curs escolar del departament d'educació de la Generalitat de Catalunya pe al finançament del transport escolar no obligatori.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 18 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Cinquè. Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni

Es constituirà una Comissió de seguiment integrada per un/una representant de l'AMPA indicada i un/una representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat. En general la Comissió s'encarregarà del seguiment, la vigilància i el control de l'execució del conveni dels compromisos adquirits pels signants, i on es resoldran els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar.

Sisè. - Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni, per a una finalitat diferent de la que aquí s'estableix. De la mateixa manera es comprometen a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis realitzat per part de les entitats signats i no seran cedies a tercers excepte obligació legal. Ambdues parts podran en qualsevol moment exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit dirigit a:

Per part del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, el contacte del delegat/a de Protecció de Dades és: dpd@elbaixllobregat.cat

Per part del CEE Maria Felip Duran de Gavà el seu Delegat/da de Protecció de dades es: xxxxxxxxxxxxxx

En cas de disconformitat amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent (apdcat.gencat.cat).

Així mateix, en quant a l'AFA que ostenta la condició d'encarregat de tractament les dades que accedeix per compte del Consell Comarcal en la seva qualitat de responsable, es signa el perceptiu acord regulador de la figura d'encarregat de tractament que s'inclou en aquest document com annex: CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A.

Setè. Vigència del conveni

La vigència inicial d'aquest conveni és des del **12 de setembre de 2023 fins el final del curs escolar 2024-2025**. En cas d'haver transcorregut aquest termini sens haver-se dut a terme el seu objecte, aquest fet es considerarà causa de resolució, amb els efectes previstos a la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del sector públic.

No obstant això, d'acord amb l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquest conveni podrà ser objecte de pròrroga sempre que amb caràcter previ a la seva finalització, les parts així ho acordin de manera expressa seguint, per això el mateix procediment que per a la seva concertació inicial, i formalitzant-lo amb idèntiques solemnitats.

Vuitè.- Causes d'extinció del conveni.

Seràn causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a) el transcurs del termini de vigència previst del conveni sense que s'hagi acordat la seva pròrroga
- b) el mutu acord entre les parts
- c) l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts
- d) la impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista
- e) decisió judicial declaratòria de la nul·litat de conveni
- f) qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista al conveni o a altres lleis.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 19 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Novè.- Incompliment del conveni

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formulï una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.

Desè.- Interpretació del conveni. Resolució de controvèrsies. Naturalesa

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

El present conveni es regeix pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic; els articles 303 i 311 del Decret 197/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; sent competent la jurisdicció Contenciós-Administrativa per a la resolució de les qüestions que puguin plantejar-se en el compliment dels pactes establerts i no es puguin resoldre de comú acord en la Comissió de Seguiment.

Onzè.- Modificació del conveni

Les modificacions que alterin el contingut del present conveni hauran de ser aprovades de mutu acord. En cas d'extinció del conveni, si hi ha compromisos pendents d'execució, ja siguin de tipus tècnic o econòmic, l'acord de la Comissió de Seguiment de rescissió del conveni haurà de preveure la forma de cancel·lació dels compromisos pendents.

Dotzè.- Liquidació del conveni

En cas d'extinció del conveni, si hi ha compromisos pendents d'execució, ja siguin de tipus tècnic o econòmic, l'acord de la Comissió de Seguiment de rescissió del conveni haurà de preveure la forma de cancel·lació dels compromisos pendents.

Tretzè.- Publicitat i transparència

Una vegada formalitzat el present conveni i, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni es publicarà en l'espai web corporatiu o els portals de transparència i caldrà complir amb les obligacions establertes de publicitat per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX ECONOMIC CURS ESCOLAR 2023-2024 SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI.

D'una banda, la Sra. Eva Martínez Morales, en la seva qualitat de Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat, assistida pel Secretari accidental Sr. Lluís González Roig

D'altra banda, Sara Solé Soto, en la seva qualitat de Presidenta de l'AFA del Centre d'Educació Especial Maria Felip Duran de Gavà amb amb NIF 5381

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 20 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

MANIFESTEN

Per Acord de la Junta de Govern de 16 d'octubre de 2023 el Consell Comarcal del Baix va aprovar amb l'AFA del Centre Educació Especial Maria Felip Duran el conveni de col·laboració, amb la finalitat de recaptar l'import mínim exigít pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per sufragar part de les despeses del transport escolar no obligatori. Aquest conveni es va aprovar **pels cursos 2023-2024 i 2024-2025**. Per cada curs escolar s'aprovarà un annex econòmic durant el primer trimestre de curs i una modificació al juliol acabat el curs, si s'escau.

CENTRE ESCOLAR: CEE Maria Felip Duran
MUNICIPI DEL CENTRE ESCOLAR: Gavà

Total d'alumnes transportats: 1
Cost econòmic total: 534,00
Detall rutes: 352-353

En finalitzar el curs escolar es regularitzarà la quantitat a aportar en funció del nombre d'alumnes totals. Les baixes d'alumnes del servei hauran de ser degudament justificades i tramitades amb la suficient antelació.

La quantitat a aportar determinada es farà efectiva en dos pagaments: un abans del dia 28 de febrer de cada curs escolar, i l'altra al finalitzar el curs o, si s'escau, un cop aprovada la regularització del curs escolar, al compte corrent de CaixaBank amb **IBAN**

ANNEX: CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

A _____, a _____ de _____ de 2023

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'AMPA CEE El Pilot encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de TRANSPORT ESCOLAR DEL BAIX LLOBREGAT.

El tractament consistirà en prestar el servei de transport adaptat que implicarà tenir accés a les dades de les persones usuàries i de les persones de contacte pel període 12 de setembre de 2023 fins el final del curs escolar 2024-2025.

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Recollida	Registre
	Estructuració	x Modificació
	Conservació	Extracció
x	Consulta	Comunicació per transmissió
	Difusió	x Interconnexió
	Confrontació	Limitació
	Supressió	Destrucció
	Altres: _____	x Comunicació

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 21 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament, la informació relativa a les persones usuàries del servei: nom complet, adreça i telèfon de contacte dels/de les usuaris/es, informació relativa a la seva discapacitat necessària per oferir correctament el servei, així com les dades de les persones de contacte o autoritzades al respecte dels/de les usuaris/es.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retomar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del/de la responsable del tractament.
- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
 - No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 22 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.

El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 23 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
 - Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.*
- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

5.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb el Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya, de la col.laboració per a l'organització d'una jornada educativa sobre la història i la memòria democràtica adreçada a l'àmbit educatiu.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que el Consell Comarcal del Baix Llobregat conjuntament amb el Centre d'Estudis Comarcal del Baix Llobregat impulsa la creació de la Xarxa de Memòria Democràtica del Baix Llobregat (XMDBLL) que es va constituir el 25 de gener de 2020 amb l'adhesió d'ajuntaments de la comarca, entitats del territori vinculades a la Memòria Democràtica, experts i expertes en els diferents àmbits com historiadors/es, la Diputació de Barcelona i el suport del Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 24 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Atès que, amb data 25 de gener de 2020, es constitueix la Xarxa de Memòria Democràtica del Baix Llobregat, i es defineixen les línies d'actuació realitzar al voltant de la recuperació, el reconeixement de les víctimes de la dictadura i camps de concentració.

Atès que la Xarxa està estructurada en diferents òrgans: Plenari, comissió de seguiment, la Secretaria Tècnica i les comissions de treballs, d'acord amb el Reglament Intern aprovat a l'any 2021. Els Plans de Treballs anuals posteriors es centren en les següents línies estratègiques:

- Línia estratègica 1 : Reconeixement de les víctimes i actes de commemoració
- Línia estratègica 2: Difusió d'actuacions en matèria de Memòria Democràtica del Baix Llobregat
- Línia estratègica 3: Comunicació i divulgació

Atès que en els darrers anys se han realitzat: actes de commemoració de les persones deportades al camps de concentració del Baix Llobregat, recerca del més de 100 deportats realitzada per Isidoro Teruel de l'Associació de Mauthausen, jornades de memòria democràtica al Baix Llobregat, difusió d'actuacions, creació de la pàgina web de la Xarxa de Memòria democràtica, l'agenda comarcal i el primer inventari d'espais de Memòria de la comarca des de la segona república, la guerra civil, la dictadura franquista i la transició democràtica.

Atès que dins del Pla de treball 2023 de la Xarxa de Memòria està programat realitzar unes jornades de Memòria Democràtica al territori que reflexioni sobre els temes d'educació de memòria a l'àmbit educatiu. El Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya també té aquest interès i es treballa conjuntament per a establir una col·laboració entre ambdues entitats.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 272/2023, de 14 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya per a l'organització d'una jornada educativa sobre la història i la memòria adreçada a l'àmbit educatiu, professorat, formadors, tècnics i tècniques municipals, i experts i expertes en l'àmbit, així com la ciutadania interessada en Memòria Democràtica i en la lluita dels valors democràtics, així com el document del conveni que s'aprova simultàniament.

Les jornades tindran lloc a Sant Feliu de Llobregat els dies 20 i 21 d'octubre de 2023 amb el títol: *Jornada sobre converses pedagògiques i intercanvi d'experiències.*

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 25 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12
	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

SEGON.- Aprovar la despesa, a càrrec de la partida de cultura corresponent, de 2.200 euros per a la contractació de ponents i experts/es en memòria, activitats artístiques i d'altres vinculades directament a la realització de les jornades.

TERCER.- Notificar el present Acord a les persones interessades.”

ANNEX

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL MEMORIAL DEMOCRÀTIC I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT EN EL CAMP DE L'EDUCACIÓ I DE LA MEMÒRIA DEMOCRÀTICA

PRIMERA.- Objecte del Conveni

L'objecte d'aquest conveni és establir un acord de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Memorial Democràtic per a l'organització d'una jornada educativa sobre la història i la memòria adreçada al professorat, mestres, formadors, guies que tindran lloc els dies 20 i 21 d'octubre, Jornada sobre converses pedagògiques i intercanvi d'experiències.

SEGONA.- Desenvolupament de les actuacions

El Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Memorial Democràtic col·laboraran en les actuacions següents:

- Organització conjunta d'un programa formatiu d'interès per a ambdues parts adreçades als mestres, professorat de secundària i batxillerat, cicles formatius, escoles d'adults, tècnics municipals de cultura i educació, entitats memorialistes, centres d'estudi i arxius locals o comarcals.
Aquest programa constarà de les següents activitats:
 - Conferència inaugural sobre un tema d'interès vinculat a la memòria i la història a partir del treball amb objectes,
 - Conferència i reflexió entorn a l'educació en societats post transicionals,
 - Conferència per conèixer el treball que des de les ciències socials està duent a terme el Departament d'Educació.
 - Conferència sobre la anàlisi crític de la memòria democràtica dins el currículum de secundària i batxillerat.
 - Diàleg entre especialistes de l'educació i la memòria
 - Obra de teatre vinculada a la vivència de la guerra civil, la postguerra i la lluita silenciosa que va portar a la recuperació de les llibertats democràtiques. Es busca apropar el públic a la memòria des de l'experiència vital d'un nen i jove d'aquest període.
 - Tres tallers especialitzats o experiències didàctiques que vinculen el treball educatiu amb la memòria.
- La difusió de les activitats pels canals habituals de cadascuna de les vies comunicatives que disposa cada entitat.
- Impulsar la divulgació de les experiències didàctiques en matèria de memòria democràtica.

TERCERA.- Compromisos de les parts

El Memorial Democràtic es compromet a organitzar les activitats en matèria de memòria democràtica i educació, difondre les recerques i activitats vinculades en aquestes matèries i en donar suport en l'organització d'aquestes activitats de foment i difusió.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 26 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

El Consell Comarcal del Baix Llobregat mitjançant la Xarxa de Memòria Democràtica del Baix Llobregat, es compromet a organitzar unes jornades d'intercanvi d'experiències didàctiques en matèria de memòria democràtica durant el mes d'octubre.

QUARTA.- Efectes econòmics

Les despeses econòmiques derivades de la coorganització de les jornades per les dues parts signats del conveni present s'assumeixen de la següent manera:

- El Memorial Democràtic de la Generalitat de Catalunya assumirà, amb un màxim de 4000€ les despeses derivades de la contractació de ponents, activitats artístiques i experts en memòria i educació a càrrec de la partida 8060/ 2260005/1310, així com al representació institucional en les referides jornades.
- El Consell Comarcal del Baix Llobregat assumirà amb un màxim de 2.200 euros les despeses derivades de la contractació de ponents, activitats artístiques i experts en memòria i despeses derivades directament de la realització de les jornades, a càrrec de la partida de cultura corresponent, així com la representació institucional en les referides jornades.

o

CINQUENA. Control i seguiment

Per vetllar pel seguiment, interpretació, vigilància i control del conveni i pel seu acompliment, es crea una Comissió Mixta de treball paritària formada per representants de la Secretaria de la Xarxa de Memòria Democràtica del Baix Llobregat i per representants del Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Memorial Democràtic.

Aquesta comissió té per objectiu proposar les actuacions així com el contingut del programa formatiu i les persones o entitats que intervindran, elaborar un calendari de treball i d'execució i establir mecanismes de difusió. Així mateix, farà la valoració i el seguiment de les actuacions objecte d'aquest conveni i vetllarà per l'assoliment de la finalitat d'aquest conveni. Igualment coneixerà dels possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i establirà les conseqüències aplicables en cas d'incompliment.

L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per les parts pot suposar l'extinció del conveni com una de les causes de resolució establertes en la Llei, d'acord amb la remissió que s'efectua en la clàusula setena.

SISENA. Informació relativa al tractament de dades personals de les persones representants i de les persones de contacte de les parts signatàries

Els responsables del tractament de les dades personals recollides en el present conveni de les persones representants així com de les persones de contacte que sigui necessari tractar per a la seva execució són cadascuna de les parts signatàries. Les dades de contacte dels responsables del tractament són les següents:

- Consell Comarcal del Baix Llobregat: Crta. Nacional 340. Parc de Torreblanca. Sant Feliu de Llobregat i adreça de correu electrònic: memoriademocratica@elbaixllobregat.cat
- Memorial Democràtic: carrer del Peu de la Creu, 4, 08001 Barcelona i adreça de correu electrònic: memorialdemocratic@gencat.cat

La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió, el seguiment i l'execució del present conveni. La base jurídica per al tractament de les dades personals, d'acord amb l'art. 19 de l'LOPDGDD, és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en el cas dels responsables del tractament de l'art. 77.1 de l'LOPDGDD. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual han estat recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar. No es preveu la cessió de dades a tercers, tret que sigui obligació legal.

Les persones titulars de les dades tenen dret accedir-hi, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 27 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat al responsable del tractament, a les adreces indicades anteriorment. Si consideren que els seus drets no s'han atès adequadament poden comunicar-ho al delegat de protecció de dades de les parts signatàries:

- Consell Comarcal del Baix Llobregat: C/ta. Nacional 340. Parc de Torreblanca. Sant Feliu de Llobregat i adreça de correu electrònic: memoriademocratica@elbaixllobregat.cat
- Departament de Justícia: Carrer del Foc, 57 08038 Barcelona i adreça de correu electrònic dpd.justicia@gencat.cat

Les persones titulars de les dades també poden presentar una reclamació davant de l'autoritat de control de protecció de dades competent.

Les parts es comprometen a facilitar el contingut d'aquesta clàusula a les persones de contacte de la seva institució que participin en l'execució d'aquest conveni.

SETENA. Ús de la imatge institucional

La signatura del present conveni no autoritza a cap de les parts a fer ús del logotip ni de la marca de l'altra part, llevat d'autorització expressa i per escrit dels òrgans de govern de cada institució.

o

VUITENA. Vigència del conveni

Aquest conveni, amb efectes a partir del moment de la seva signatura, tindrà una vigència des de la data de signatura i fins al 31 de desembre de 2023.

NOVENA. Modificació del conveni

Aquest conveni constitueix l'acord complet de les parts en relació amb el seu objecte, i només podrà ser modificat per escrit, previ acord de les parts.

DESENA. Causes d'extinció del conveni

Són causes d'extinció del present conveni:

- a) El transcurs de la vigència d'aquest acord.
- b) El mutu acord entre les parts abans de finalitzar el termini establert.
- c) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.
- d) L'incompliment greu i reiterat de qualsevol de les dues parts d'alguna de les estipulacions essencials del conveni.

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment per tal que compleixi amb les seves obligacions. Aquest requeriment serà comunicat a la Comissió de Seguiment.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, s'entendrà resolt el conveni.

La denúncia d'una de les parts, comunicada a l'altra part de forma expressa i per escrit.

- e) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- f) Qualsevol altra que contempli la normativa vigent d'aplicació

ONZENA. Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i li és d'aplicació el Capítol II del Títol IX la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Capítol VI del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i el Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució, els efectes i els possibles problemes d'incompliment d'aquest conveni, que no puguin ser resoltes de mutu acord entre les parts en el si de la Comissió Mixta que es crea a la clàusula cinquena, són resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 28 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

DOTZENA. Transparència i accés a la informació pública

El conveni subscrit podrà ser posat a disposició dels ciutadans en el corresponent Portal de Transparència en aplicació del que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés i Bon Govern i la resta de normativa de desenvolupament de la mateixa.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

6.- Aprovar la liquidació i extinció del conveni subscrit amb el Consorci de la Colònia Güell, de col.laboració per l'edició i publicació d'un llibre sobre la interpretació simbòlica de la Cripta de la Colònia Güell.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que el Ministerio de Cultura y Deporte del Gobierno de España, mitjançant la Direcció General de Patrimonio Cultural y de Bells Artes ha publicat la convocatòria d'ajuts per a projectes de conservació, protecció i difusió de bens declarats Patrimoni Mundial, corresponent a l'any 2023.

Atès que es va aprovar, mitjançant acord de la Junta de Govern, de 22 de maig de 2023, el conveni de col·laboració entre el Consorci de la Colònia Güell i el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'execució de l'activitat “Edició i publicació d'un llibre sobre la interpretació simbòlica de la Cripta de la Colònia Güell”, on el Consell Comarcal del Baix Llobregat és l'ens encarregat de gestionar la subvenció, executarà l'activitat i l'haurà de justificar al Ministerio de Cultura y Deporte.

Atès que el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Consorci resultava necessari per fixar les condicions de l'execució de l'actuació que havia de realitzar el Consell Comarcal del Baix Llobregat i que posteriorment havia de justificar al Ministerio de Cultura y Deportes.

Vist que, en el marc de les actuacions previstes en aquest conveni, el Consell Comarcal del Baix Llobregat va contractar al fotògraf Óscar Rodríguez i Bagó, qui ha realitzat les fotografies que apareixeran en el llibre mencionat anteriorment.

Vist que, el Consorci de la Colònia Güell, tal i com es va acordar al conveni, havia d'assumir totes les despeses que no fossin cobertes per la subvenció del Ministerio de Cultura y Deportes, i per tant, ja va realitzar el pagament al Consell Comarcal del Baix Llobregat dels honoraris d'aquest contracte menor en data 12 de juny de 2023.

Atès que el Ministerio de Cultura y Deportes ha publicat en la seva pàgina web la proposta de resolució definitiva de les ajudes per a projectes de conservació, protecció i difusió de bens declarats patrimoni mundial, corresponent a l'any 2023.

Atès que en aquesta proposta de resolució el Consell Comarcal del Baix Llobregat no apareix dins del llista d'entitats beneficiàries dels ajuts.

Atès que per tant serà el Consorci de la Colònia Güell qui directament i amb recursos propis executi la resta d'actuacions previstes en el projecte d'editar el llibre sobre la “Interpretació simbòlica de la Cripta de la Colònia Güell” i ja no caldrà que el Consell Comarcal del Baix Llobregat realitzi les actuacions prevista en el conveni de col·laboració.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 29 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:) pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

Vist l'informe emès pel Responsable tècnic del Consorci de la Colònia Güell d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 272/2023, de 14 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la finalització del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Güell per l'execució de l'activitat "Edició i publicació d'un llibre sobre la interpretació simbòlica de la Cripta de la Colònia Güell", per impossibilitat de compliment total del seu objecte, donant-lo per liquidat amb les despeses efectuades.

SEGON.- Comunicar el present acord al Consorci de la Colònia Güell, pel seu coneixement i efectes."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

7.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb l'Ajuntament de Castelldefels, de col·laboració pel desenvolupament del projecte d'assessoria de mobilitat internacional per a joves pel període 2024 – 2026.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que, el Servei Comarcal de Joventut del Baix Llobregat va posar en marxa, l'any 2012, el projecte d'Assessoria especialitzada en mobilitat internacional per a joves amb un model de gestió mancomunat. Aquest servei ha ofert assessorament personalitzat i gratuït a les persones joves dels municipis vinculats al servei que estan valorant la possibilitat de marxar a l'estranger, ja sigui per motius formatius, laborals, de voluntariat, de cooperació, estades solidàries, intercanvis, lleure, etc. Durant els últims anys aquest servei s'ha consolidat i ha crescut en nombre de municipis adherits (l'any 2022, 10 municipis de la comarca han format part del projecte).

Atès que durant el darrers anys, totes les parts implicades en la prestació del servei n'han fet una valoració periòdica favorable, assolint i mantenint nivells de satisfacció elevats amb la utilitat i l'impacte d'aquest.

Atès que el 30 d'abril de 2023 va finalitzar el conveni de col·laboració que havia regulat les condicions de prestació del servei, així com els compromisos i els drets dels diferents ajuntaments en el desenvolupament d'aquest en sengles localitats.

Atès que l'ajuntament de Castelldefels va comunicar que, arran d'una incidència dels serveis tècnics i jurídics municipals vinculada a l'aprovació d'un nou conveni pel període 1 de maig de 2023 a 30 d'abril de 2026, s'incorporaria al servei mancomunat d'assessorament en mobilitat internacional per a persones joves a partir de l'1 de gener de 2024 i fins al 30 d'abril de 2026.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 30 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Atès que, des del Servei Comarcal de Joventut del Baix Llobregat, s'ha elaborat un model de conveni per establir les relacions i col·laboracions entre el l'Ajuntament de Castelldefels i el Consell Comarcal del Baix Llobregat a partir de l'1 de gener de 2024. Aquest model, juntament amb una proposta de condicions tècniques que regularien el servei, s'ha fet arribar al referent tècnic de joventut de Castelldefels, tal com es va fer en el seu moment amb la resta de municipis vinculats al projecte, el qual ha validat la proposta.

Vist l'informe emès per la Tècnica de Joventut d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 272/2023, de 14 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER. Aprovar la subscripció del conveni que té per objecte establir les relacions i col·laboracions entre l'Ajuntament de Castelldefels per a la prestació del servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves entre l'1 de gener de 2024 i el 30 d'abril de 2026.

SEGON.- Comunicar el present acord al l'Ajuntament de Castelldefels."

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I L'AJUNTAMENT DE CASTELLDEFELS PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES DE L'1 DE GENER DE 2024 FINS AL 30 D'ABRIL DE 2026

PRIMERA.- L'objecte del present conveni és establir les relacions i col·laboracions entre l'Ajuntament de Castelldefels i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per a la prestació del servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves entre l'1 de gener de 2024 i el 30 d'abril de 2026.

SEGONA.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a entitat coordinadora del projecte, es compromet a posar a disposició de l'ajuntament de Castelldefels un/a professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional per a persones joves, que serà l'encarregat/da de realitzar els serveis i atencions quinzenalment.

Cada servei té una durada de 4 hores, tres de les quals es dediquen a l'atenció directa de joves i, una altra, al treball de gestió interna.

L'ajuntament de Castelldefels pel període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 30 d'abril de 2026 rebrà un total de 52 serveis.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 31 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

El/la professional especialitzat/da desenvoluparà la seva tasca en els següents àmbits de treball:

- *El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional haurà de prestar un servei personalitzat sobre els recursos formatius, ocupacionals i en matèria de voluntariat i lleure que hi ha en l'àmbit internacional per a les persones joves que estiguin interessades. Les consultes d'assessorament a atendre podran estar relacionades, entre d'altres, amb: intercanvis juvenils, projectes de cooperació pel desenvolupament, treball a l'estranger, formació i estudis a l'estranger, camps internacionals, servei de voluntariat europeu, projectes de partenariat, i en general qualsevol programa de mobilitat que sigui promogut per entitats locals, nacionals o internacionals, siguin públiques o privades.*
- *El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional tindrà un banc de dades actualitzat de manera permanent i continua amb informació acurada dels recursos i serveis vinculats a la temàtica a assessorar, per tal que el públic destinatari del servei pugui consultar-los en un espai d'autoconsulta i d'accés a informació que l'equipament municipal disposa, i on s'impartirà l'assessoria.*
- *El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional es coordinarà amb altres serveis municipals, centres d'ensenyament i entitats per impulsar accions conjuntes.*
- *El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional estarà sota el control i supervisió del departament i/o serveis de joventut de l'ajuntament, així com sota el control i supervisió del Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat.*
- *El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional mantindrà reunions de seguiment i coordinació del servei de manera quadrimestral amb el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat. En aquestes sessions també podran assistir els responsables tècnics dels serveis de joventut dels ajuntaments on es presta els serveis d'assessoria.*
- *El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional realitzarà informes quadrimestrals d'avaluació del servei amb relació a les consultes ateses, la qualitat de les intervencions i la satisfacció de les persones usuàries, el nivell d'ús, i característiques de les demandes i/o consultes rebudes. El Consell Comarcal del Baix Llobregat rebrà un informe quadrimestral global pel conjunt d'atencions i activitats realitzades a la comarca. El Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat rebrà l'informe i serà l'entitat encarregada de fer-lo arribar a l'ajuntament on es presta el servei d'assessoria.*
- *El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional realitzarà mensualment un butlletí de notícies destacades en l'àmbit (excepte el mes d'agost). El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional enviarà per correu electrònic el butlletí als/les referents tècnics de joventut de cada municipi on es presta el servei. Amb el butlletí també s'enviaran imatges adaptades al format de xarxes socials més usades perquè els serveis juvenils puguin fer-ne difusió a través dels seus perfils de xarxes.*

TERCERA.- L'ajuntament de Castelldefels es compromet a facilitar al/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional els recursos espacials i tècnics necessaris per al desenvolupament del servei. Concretament, un espai d'atenció, i un equip informàtic amb ordinador, impressora i connexió a internet.

Aquest espai estarà ubicat a les instal·lacions que l'ajuntament de Castelldefels té a la següent adreça:

Nom de l'equipament: Espai Jove La Masia
Adreça de l'equipament:

QUARTA.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat per a la prestació del servei d'assessorament realitzarà una contractació externa a una entitat especialitzada en la matèria, fent-se càrrec de tota la tramitació administrativa que suposa aquesta contractació. La contractació d'una empresa externa es realitzarà mitjançant el corresponent procés d'acord amb la normativa de contractació del sector públic.

CINQUENA.- El servei d'assessoria es portarà a terme d'acord amb la proposta tècnica que consta a l'annex del present conveni.

SISENA.- El servei d'assessoria es prestarà durant el període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 30 d'abril de 2026. El servei no es prestarà l'agost de 2024 ni l'agost de 2025.

El servei es prestarà amb una periodicitat quinzenal als ajuntaments de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans. I amb una periodicitat mensual a l'ajuntament del Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca i l'Oficina Jove del Baix Llobregat.

SETENA.- El cost total de contractació per a la prestació del servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves, entre l'1 de gener de 2024 i el 30 d'abril de 2026, no superarà els 42.835,11 euros (IVA exclòs) i de 51.830,48 euros (IVA inclòs). Es distribuirà, anualment, de la següent manera:

1 de gener de 2024 a 31 de desembre de 2024

Municipi	Serveis	Hores	Cost màxim total sense IVA	IVA	Cost màxim total amb IVA	Aportació municipal al Consell Comarcal	Finançament màxim per a la prestació del servei
Castelldefels	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €
Cornellà de Llob.	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €
El Prat de Llob.	11	44	953,92 €	200,20 €	1154,12 €	300,00 €	1454,12 €
Gavà	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €
Molins de Rei	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €
Sant Andreu de la B.	11	44	953,92 €	200,20 €	1154,12 €	300,00 €	1454,12 €
Sant Boi de Llob.	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €

Sant Joan Despí	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €
Sant Vicenç dels Horts	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €
Viladecans	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €
Oficina Jove	11	44	953,92 €	200,20 €	1154,12 €	0,00 €	1154,12 €
Total	209	836	18124,48€	3803,80 €	21928,28€	3000,00 €	24928,28€

1 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025

Municipi	Serveis	Hores	Cost màxim total sense IVA	IVA	Cost màxim total amb IVA	Aportació municipal al Consell Comarcal	Finançament màxim per a la prestació del servei
Castelldefels	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €
Cornellà de Llob.	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €
El Prat de Llob.	11	44	953,92 €	200,20 €	1154,12 €	300,00 €	1454,12 €
Gavà	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €
Molins de Rei	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €
Sant Andreu de la B.	11	44	953,92 €	200,20 €	1154,12 €	300,00 €	1454,12 €
Sant Boi de Llob.	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €
Sant Joan Despí	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €
Sant Vicenç dels Horts	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €
Viladecans	22	88	1907,84 €	400,40 €	2308,24 €	300,00 €	2608,24 €
Oficina Jove	11	44	953,92 €	200,20 €	1154,12 €	0,00 €	1154,12 €
Total	209	836	18124,48€	3803,80 €	21928,28€	3000,00 €	24928,28€

1 de gener de 2026 a 30 d'abril de 2026

Municipi	Serveis	Hores	Cost màxim total sense IVA	IVA	Cost màxim total amb IVA	Aportació municipal al Consell Comarcal	Finançament màxim per a la prestació del servei
Castelldefels	8	32	693,76 €	145,60 €	839,36 €	110,00 €	949,36 €
Cornellà de Llob.	8	32	693,76 €	145,60 €	839,36 €	110,00 €	949,36 €

El Prat de Llob.	4	16	346,88 €	72,80 €	419,68 €	110,00 €	529,68 €
Gavà	8	32	693,76 €	145,60 €	839,36 €	110,00 €	949,36 €
Molins de Rei	8	32	693,76 €	145,60 €	839,36 €	110,00 €	949,36 €
Sant Andreu de la B.	4	16	346,88 €	72,80 €	419,68 €	110,00 €	529,68 €
Sant Boi de Llob.	8	32	693,76 €	145,60 €	839,36 €	110,00 €	949,36 €
Sant Joan Despí	8	32	693,76 €	145,60 €	839,36 €	110,00 €	949,36 €
Sant Vicenç dels Horts	8	32	693,76 €	145,60 €	839,36 €	110,00 €	949,36 €
Viladecans	8	32	693,76 €	145,60 €	839,36 €	110,00 €	949,36 €
Oficina Jove	4	16	346,88 €	72,80 €	419,68 €	0,00 €	419,68 €
Total	76	304	6590,72 €	1383,20 €	7973,92 €	1100,00 €	9073,92 €

- VUITENA.-

L' Ajuntament de Castelldefels assumirà l'aportació econòmica màxima de 5.455,84 euros com a part proporcional del cost màxim de la contractació per a la prestació del servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves que realitzarà el Consell Comarcal del Baix Llobregat pel període comprès entre l'1 de gener de 2024 i el 30 d'abril de 2026.
- NOVENA.-

En cas que el cost total de la contractació pel servei sigui inferior al màxim previst, l'aportació de cada ajuntament es regularitzarà a la baixa, reduint-la proporcionalment al nombre d'hores de servei que es presti en cada localitat.
- DESENA.-

L'ajuntament de Castelldefels haurà d'abonar, addicionalment, al Consell Comarcal del Baix Llobregat 300 euros anuals en concepte de gestió i coordinació del servei efectuada per personal tècnic i administratiu del Consell Comarcal del Baix Llobregat. Aquest import anual s'haurà d'abonar a l'inici de cada exercici.
- ONZENA.-

El Consell Comarcal del Baix Llobregat comunicarà a l'ajuntament de Castelldefels mitjançant un annex, el cost definitiu vinculat a la prestació del servei quan es coneguin els detalls de la contractació del servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves. El cost especificat i comunicat tindrà en compte la part proporcional dels serveis que es prestaran al municipi, així com un import addicional de 300 euros que caldrà abonar a l'inici de cada exercici en concepte de gestió i coordinació del servei efectuada per personal tècnic i administratiu del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- DOTZENA.-

L'aportació econòmica de l'ajuntament de Castelldefels es realitzarà en quatre pagaments. Cadascun d'aquests pagaments suposarà l'aportació anual que correspongui assumir a l'ajuntament. Aquests pagaments s'hauran d'efectuar en les dates màximes següents:

- 1 de setembre de 2024

- 1 de setembre de 2025

- 1 de setembre de 2026

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 35 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

TRETZENA.- Aquest conveni resta obert a possibles incorporacions al servei d'altres ajuntaments de la comarca, fet que podria suposar variacions en les presents clàusules, però en cap cas suposarà un augment de la contraprestació econòmica per l'ajuntament.

CATORZENA.- La vigència d'aquest conveni serà fins al 30 d'abril de 2026, podent-se prorrogar per un període d'un any sempre que alguna de les parts signants no sol·liciti algun tipus de variació o baixa del servei que impliqui un sobrecost per a la resta d'ajuntaments, i sempre que l'empresa adjudicatària del servei mantingui les condicions del contracte, fet que motivarà la seva revisió.

QUINZENA.- L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.

SETZENA.- Si l'ajuntament de Castelldefels decideix extingir el conveni abans de la data de finalització, aquest haurà d'assumir el cost de la part proporcional del servei, tot i que no en gaudeixi, en el supòsit que l'empresa contractada no pugui reestructurar el servei i ajustar el seu import al nombre d'ajuntaments que mantinguin el servei.

DISSETENA.- En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

DIVUITENA.- El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

ANNEX 1. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL SERVEI D'ASSESSORIA ESPECIALITZADA EN MOBILITAT INTERNACIONAL PER A PERSONES JOVES

Estructura organitzativa del servei:

Àmbit de treball: assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves: atenció gratuïta i personalitzada mitjançant canals telemàtics, telefònics i/o presencial en horari estable amb periodicitat quinzenal.

Personal: un/a professional especialitzat en orientació i assessorament en mobilitat internacional.

Dedicació professional: 4 hores de servei quinzenals.

Distribució de la dedicació per a cada servei: 3 hores d'atenció directa i 1 hora de gestió interna.

Descripció de la dedicació: en horari d'atenció del servei es durà a terme: assessorament personalitzat (presencial, telemàtic i/o telefònic) i accions col·lectives (activitats d'informació grupals).

Cada servei consta d'1 hora de gestió interna. En aquesta hora es desenvoluparan:

- Accions pactades de dinamització de la informació.
- Programació i elaboració de continguts i materials de les accions col·lectives (activitats grupals).
- Cerca, actualització i tractament de la informació.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 36 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

• Reunions de coordinació que garanteixin el bon funcionament del servei.
Per tal de donar un servei personalitzat i de qualitat a les persones usuàries, s'establiran uns criteris d'actuació:

- Es prioritzaran les consultes presencials sobre les telemàtiques i/o telefòniques.
- Les sessions d'assessorament seran d'un màxim de 45 minuts. Per tal de poder detectar les necessitats de cada jove, perfilar les seves inquietuds i facilitar un ventall de possibilitats i itineraris a seguir.
- Segons la temporització anterior, es podran atendre un màxim de 3 persones joves cada tarda. Per tal de dur a terme l'assessoria i posteriorment fer el retorn telemàtic dels materials treballats.

Dinamització de la informació: **Difusió de la informació**

- Manteniment d'expositors i cartellera (quinzenal)
- Descentralització de la informació a equipaments/serveis juvenils, centres educatius, etc. (mensual/bimensual).

Elaboració i edició de materials temàtics:

- Novetats informatives: disseny i difusió mensual (excepte agost) d'un butlletí o revista de recull de notícies i oportunitats destacades en l'àmbit de la mobilitat internacional per a persones joves. Enviament als serveis locals de joventut, juntament amb imatges adaptades a formats idonis per difondre a xarxes socials.
- Material informatiu: periodicitat bimensual

El/la professional especialitzat en orientació i assessorament en l'àmbit de la mobilitat internacional per a persones joves desplegarà, paral·lelament les següents **estratègies transversals**:

- Coneixement del territori
- Detecció de necessitats informatives
- Descentralització de la informació
- Treball en xarxa a nivell local i comarcal

Coordinació del servei:

- Agents que hi intervenen:
 - Personal tècnic del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
 - Personal tècnic de l'ajuntament Castelldefels.
 - Personal tècnic de l'empresa o entitat contractada.
- Finalitat
 - Establir i garantir el compliment de les directrius i pautes polítiques i tècniques del servei.
 - Avaluació i seguiment del servei.
 - Avaluació i seguiment del personal.
 - Suport tècnic en el procés d'implementació del projecte.
 - Seguiment del projecte.
 - Avaluació i procés de millora continua.

ANNEX 2. CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

A Castelldefels, a la data de les signatures

EXPOSEN

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules, s'habilita al CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT encarregada del tractament, per a tractar per compte de l'Ajuntament de Castelldefels, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de l'ASSESSORIA ESPECIALITZADA EN MOBILITAT INTERNACIONAL PER A PERSONES JOVES.

El tractament consistirà en prestar el Servei d'Assessoria de Mobilitat Internacional d'acord amb el conveni aprovat, en la data de les signatures, de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'ajuntament de Castelldefels, pel desenvolupament del projecte d'assessoria de mobilitat

internacional per a joves de l'1 de maig de 2023 fins el 30 d'abril de 2026.
Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Recollida	X	Registre
X	Estructuració	,	Modificació
	Conservació	,	Extracció
X	Consulta	,	Comunicació per transmissió
,	Difusió	X	Interconnexió
,	Acarament	,	Limitació
	Supressió		Destrucció
X	Comunicació	,	Altres

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament, posa a disposició de CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, encarregada del tractament, la informació relativa a les persones joves que els hi presten els serveis.

3. Durada

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis fins el 30 d'abril de 2026.
Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
- Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 38 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

e) No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

f) Subcontractació.

No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació d'un mes, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

g) Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

h) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

i) Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

j) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

k) Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

l) Dret d'informació.

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 39 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

m) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
2. En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
3. Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

n) Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

o) Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

p) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

q) Implantar les mesures de seguretat que permetin:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

r) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

s) Destí de les dades.

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

t) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició d'obligació contractual essencial.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.*
- b) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.*
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.*

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 40 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

8.- Aprovar l'inici de la licitació per procediment obert i tramitació ordinària per a l'adjudicació del servei d'assessoria de mobilitat internacional per a joves a diferents Ajuntaments pel període 2024-2026, així com els corresponents plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que el Servei Comarcal de Joventut del Baix Llobregat va posar en marxa, l'any 2012, el projecte d'Assessoria especialitzada en mobilitat internacional per a joves amb un model de gestió mancomunat. Aquest servei ha ofert assessorament personalitzat i gratuït a les persones joves dels municipis vinculats al servei que estan valorant la possibilitat de marxar a l'estranger, ja sigui per motius formatius, laborals, de voluntariat, de cooperació, estades solidàries, intercanvis, lleure, etc. Durant els últims anys aquest servei s'ha consolidat i ha crescut en nombre de municipis adherits.

Atès que durant el darrers anys, totes les parts implicades en la prestació del servei n'han fet una valoració periòdica favorable, assolint i mantenint nivells de satisfacció elevats amb la utilitat i l'impacte d'aquest.

Atès que el 30 d'abril de 2023 va finalitzar el conveni de col·laboració vigent que ha regulat les condicions de prestació del servei, així com els compromisos i els drets dels diferents ajuntaments en el desenvolupament d'aquest en sengles localitats.

Vist que en la Junta de Govern, de data 22 de maig de 2023, es va aprovar per via d'urgència els plecs per a l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte d'un servei d'assessoria de mobilitat internacional per a joves en el període 2023-2026 als municipis del Baix Llobregat de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts, Viladecans i l'Oficina Jove del Baix Llobregat.

Vist que posteriorment, en data 6 de juny, des de l'ajuntament de Castelldefels es va informar que per una incidència en l'aprovació del conveni comunicaven la seva voluntat d'interrompre la prestació del servei i com a conseqüència d'aquesta modificació els imports indicats als plecs de la licitació no eren correctes, el que comportava reajustar els plecs administratius per tal d'adaptar-los a la modificació de la prestació del servei al municipi de Castelldefels.

Vist la voluntat de reprendre el servei per part de Castelldefels i que durant aquest període s'han realitzat dos contractes menors per suplir la modificació dels plecs i que requereix el desistiment de la licitació aprovada per Junta de Govern, de 22 de maig de 2023 i l'inici d'un nou expedient de contractació.

Atès que els ajuntaments de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans han mostrat interès a mantenir la prestació del servei als respectius municipis.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 41 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Atès que també el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per complir amb les directrius de la Direcció General de Joventut i oferir un servei especialitzat a joves des de l'Oficina Jove d'Emancipació, es vincularà al projecte.

Atès que, des del Servei Comarcal de Joventut del Baix Llobregat, s'ha elaborat un model de conveni per establir les relacions i col·laboracions entre els ajuntaments interessats i el Consell Comarcal del Baix Llobregat. Aquest model, juntament amb una proposta de condicions tècniques que regularien el servei, s'ha fet arribar als i les referents tècnics de joventut dels respectius ajuntaments, els quals han validat la proposta.

Vist l'informe emès per la Tècnica de Joventut d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 272/2023, de 14 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Desistir de l'expedient de contractació del procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei d'assessoria de mobilitat internacional per a joves en el període 2023-2026 aprovat per Junta de Govern de 22 de maig de 2023.

SEGON.- Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de condicions tècniques que regeixen el contracte administratiu de servei, mitjançant procediment obert, per a la prestació de servei d'assessoria de mobilitat internacional per a joves, entre l'1 de gener de 2024 i el 30 d'abril de 2026, als municipis del Baix Llobregat de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts, Viladecans i l'Oficina Jove del Baix Llobregat.

TERCER.- Aprovar l'inici del contracte administratiu de serveis mitjançant un procediment obert per un valor estimat del contracte de 69.500,87 €.

QUART.- Comunicar el present acord als ajuntaments participants en la prestació del servei: Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans.

CINQUÈ.- Publicar el present Acord al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Llobregat."

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 42 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

ANNEX

PLECS DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES ALS MUNICIPIS DE CASTELLDEFELS, CORNELLÀ DE LLOBREGAT, EL PRAT DE LLOBREGAT, GAVÀ, MOLINS DE REI, SANT ANDREU DE LA BARCA, SANT BOI DE LLOBREGAT, SANT JOAN DESPI, SANT VICENÇ DELS HORTS, VILADECANS I L'OFICINA JOVE DEL BAIX LLOBREGAT

ÍNDEX

- 1. DISPOSICIONS GENERALS**
 - 1.1. Objecte del contracte
 - 1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
 - 1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
 - 1.4. Termini de durada del contracte
 - 1.5. Règim jurídic del contracte
 - 1.6. Admissió de variants
 - 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8. Mitjans de comunicació electrònics
 - 1.9. Aptitud per contractar
 - 1.10. Solvència de les empreses licitadores
- 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**
 - 2.1. Presentació de documentació i de proposicions
 - 2.2. Mesa de contractació
 - 2.3. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa
 - 2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
 - 2.5. Garanties
 - 2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment
 - 2.7. Adjudicació del contracte
 - 2.8. Formalització i perfecció del contracte
- 3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
 - 3.1. Condicions especials d'execució
 - 3.2. Execució i supervisió dels serveis
 - 3.3. Modificació del contracte
 - 3.4. Correcta execució del contracte
 - 3.5. Responsable del contracte
- 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**
 - 4.1. Abonaments a l'empresa contractista
 - 4.2. Obligacions contractuals
 - 4.3. Confidencialitat de la informació
 - 4.4. Protecció de dades de caràcter personal
- 5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**
 - 5.1. Cessió del contracte
 - 5.2. Subcontractació
 - 5.3. Revisió de preus
- 6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 43 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

- 6.1. Termini de garantia
- 6.2. Resolució del contracte
- 6.3. Règim de recursos

ANNEXOS

ANNEX 1. Model de Document Europeu Únic (DEUC)
 ANNEX 2. Model de Declaració Responsable
 ANNEX 3. Documentació corresponent als criteris avaluables pel judici de valors
 ANNEX 4. Oferta Econòmica i Altres Criteris Automàtics
 ANNEX 5. Conveni Regulador de la Figura d'Encarregat de Tractament
 ANNEX 6. Model de Declaració Ubicació Servidors

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1.- L'objecte del present contracte és regular la contractació, mitjançant procediment obert, de les tasques necessàries per a la prestació d'un **servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional adreçat a persones joves a 11 municipis del Baix Llobregat** durant els període comprès entre el dia que es determini en el contracte i fins el 30 d'abril de 2026.

Concretament el servei s'haurà de prestar a Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat (a l'Oficina Jove del Baix Llobregat, dependent del Consell Comarcal del Baix Llobregat), Sant Joan Despi, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans, d'acord amb les determinacions del present Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir aquest contracte.

1.1.2.- Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès que consisteix en un servei unificat d'accions que incideix directament en la qualitat percebuda per part de les persones usuàries.

1.1.3.- La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament professional

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient així com en el Plec de prescripcions tècniques.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1.- El preu del contracte s'ha determinat en base als costos salarials del conveni del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, considerant la revisió de les taules salarials de data 21 de març de 2022.

1.3.2.- El valor estimat del contracte és **69.500,87 €** (sense IVA) què inclou els següents conceptes:

- Preu del contracte sense IVA **42.819,92 €**
- Pròrroga del contracte pel període 1 de maig de 2026 a 30 d'abril de 2027 sense IVA **18.116,96**

€

- Modificacions sense IVA **8.563,99 €**

	Pressupost de licitació		Pròrroga del contracte		Possibles modificacions	
	Sense IVA	Amb IVA inclòs	Sense IVA	Amb IVA inclòs	Sense IVA	Amb IVA inclòs
Vigència inicial	42.819,92 €	51.812,10 €	18.116,96 €	21.921,52 €	8.563,99 €	10.362,43 €

1.3.3.- El pressupost base de licitació del contracte és de 42.819,92 € més 8.992,18 € corresponents a l'IVA fins al 30 d'abril de 2026, que fan un total de 51.812,10 €. El preu s'ha calculat en 26,22€/hora, fent un càlcul estimat de 1976 hores fins al 30 d'abril de 2026, i en 104,88 € cada servei, fent un càlcul estimat de 494 serveis fins al 30 d'abril de 2026. Tenint en compte que cada servei es correspon amb 4 hores de feina professional i especialitzada.

El pressupost de licitació anual del contracte és de 18.116,96 € més 3.804,56 € corresponents a IVA que es desglossa en els següents conceptes:

Sou brut anual s/conveni (jornada completa) 23.017,90 €
Seguretat social 33,00% 7.595,91 €
Total cost despesa personal anual (jornada completa) 30.613,81 €
Hores anuals segons conveni de lleure: 1695 hores
Cost sou brut per hora: 18,06 €
Nombre anual d'hores de prestació de servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional: 836
Cost contractació tècnica (hores contractades/preu hora): 15.099,00 €
Despeses anuals de funcionament: 936,32 €
Despeses generals (6%): 961,40 €
Benefici industrial (7%): 1120,64 €
Cost hora de la contractació (sense IVA): 21,67 €
Cost hora total (IVA inclòs): 26,22 €
Nombre total de serveis prestats en el marc de la contractació del servei especialitzat en mobilitat internacional per a joves fins a 30 d'abril de 2026: 494 serveis

COSTOS DIRECTES					
	Preu/hora	Total hores anuals	Total hores licitació	TOTAL ANUAL	TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ
Despeses personal	18,06 €	836	1976	15.098,16 €	35.686,56 €
Altres despeses	1,12 €	836	1976	936,32 €	2.213,12 €
COSTOS INDIRECTES					
Despeses generals (6%)	1,15 €	836	1976	961,40 €	2.272,4 €
Benefici industrial (7%)	1,34 €	836	1976	1.120,24 €	2.647,84 €
Total costos indirectes				2.081,64 €	4.920,24 €
Total costos directes i indirectes				18.116,96 €	42.819,92 €
IVA (21%)				3.804,56 €	8.992,18 €
TOTAL PRESSUPOST				21.921,52 €	51.812,10 €

Import TOTAL ANUAL 18.116,96 €. Import TOTAL ANUAL amb IVA 21% 21.921,52 €.

1.3.4.- La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 3370.22706 del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2024.

Aplicacions pressupostàries contracte inicial

Exercici	Partida	Import (IVA inclòs)
2024	3370.22706	21.921,52 euros
2025	3370.22706	21.921,52 euros
2026	3370.22706	7.971,44 euros

Aplicacions pressupostàries pròrroga d'un any

Exercici	Partida	Import (IVA inclòs)
2026	3370.22706	13.950,08 euros
2027	3370.22706	7.971,44 euros

La realització de la despesa plurianual per a la resta d'exercicis restarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

1.4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte comprèn des de la signatura del contracte fins al 30 d'abril de 2026.

El contracte es podrà prorrogar una vegada, per un màxim d'un any de durada.
En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

1.5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- g) Així com la resta de normativa legalment aplicable.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 46 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica per part del contractista la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

1.6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.7.1 L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.3 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.7.2 De conformitat amb l'establert a l'art. 135 LCSP la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Llobregat a través de la següent adreça

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil del contractant, a l'adreça indicada anteriorment.

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 47 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

l'e-NOTUM, haurà/h d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

1.8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

1.8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 48 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP
- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.
- Els/Les empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. (L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 49 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

1.9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

1.9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència

1.10. Solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims tancats, haurà de ser, per import igual o superior al pressupost de licitació anual del contracte.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari/a hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els/Les empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

1.10.2.- Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Mitjans d'acreditació: els treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució, acreditatius dels serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyant dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- b) Com a mínim es requereix el personal tècnic següent: Un/a tècnic/a especialitzat/da en l'orientació i l'assessorament en mobilitat internacional adscrita a l'execució del contracte.

Mitjans d'acreditació: per determinar la solvència caldrà acreditar l'experiència de la persona tècnica adscrita al projecte en un lloc de similar categoria mínima d'un any, mitjançant certificats de l'organisme o entitat competent.

- c) Acreditació dels coneixements d'anglès mínims equivalents al first certificate (B2) del professional o professionals amb compromís d'adscripció al contracte, mitjançant la presentació d'un document expedit per un centre homologat.

- d) Acreditació del segell de qualitat del programa Cos Europeu de Solidaritat de la UE, "Quality label" que certifica que l'organització té capacitat per proporcionar les condicions necessàries per la realització d'activitats solidàries juvenils.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 50 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

2.1.- Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1 Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament a través de l'eina sobre Digital que està en el Perfil del contractant, dins el termini mínim de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. El dia de finalització i l'hora s'indicarà en el perfil del contractant. No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'oferta es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica del perfil del contractant.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADOS Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 51 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

2.1.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

2.1.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta entitat. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 52 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.4 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

2.1.5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

2.1.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.1.9. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 53 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

2.1.10 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Contingut dels sobres

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 140 LCSP (ANNEX 1):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 54 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions, s'adjuntarà un model de declaració com a plantilla a l'eina de Sobre digital: **ANNEX 2**

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR ANNEX 3

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor. La proposta s'ha d'ajustar segons el model de l'Annex 3.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 55 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Per al conjunt de documents inclosos en la proposta tècnica, s'estableix una extensió màxima de trenta (30) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges de 2,5 cm o superiors, en fulls de mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex ni els possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació.

SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA. ANNEX 4

- a) *Proposta econòmica i altres criteris automàtics d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 4 d'acord amb la clàusula 2.3.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.*

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 56 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

2.2.- Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

PRESIDENT/A: El/La de l'entitat o conseller/a o funcionari/ària que la substitueixi

VOCALS:

Èric Gómez i Aznar, Coordinador àrea de Gestió de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament local
 Francesc Roldan Burgos, Interventor
 Lluís González Roig, Secretari i Cap dels Serveis Jurídics o persona que el substitueixi
 Eva González Domínguez, Funcionària lletrada de Secretaria i Serveis Jurídics. Unitat de Contractació

SECRETÀRIA: Juan Francisco Vázquez Piñero, lletrat de Secretaria i Serveis Jurídics

2.3.- Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

2.3.1.- Criteris d'adjudicació del contracte

-Criteris objectius quantificables de forma automàtica (70 punts)

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. Preu, fins a un màxim de 30 punts

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (O_{\max}/O_i) \times 30$$

P_i = Puntuació de l'oferta que s'avalua

$O_{\max}$ = Oferta econòmica més avantatjosa

O_i = Oferta que s'avalua

La presentació de l'oferta econòmica és d'obligat compliment, en cas contrari comportarà el rebuig i exclusió del procediment de licitació.

2. Formació en idiomes del professional o professionals assessors que s'adscriuran a l'execució del contracte, per sobre del mínim exigít a la solvència, fins a un màxim de 10 punts:

Per nivell superior al B2 d'anglès: 2 punts

Per cada idioma i nivell diferents a l'anglès: 2 punts.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 57 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Pels nivells, es tindrà en compte el Marc europeu comú de referència per a les llengües i/o taules d'equivalència amb el MECR. Format de presentació: Les empreses hauran de presentar el currículum vitae i els certificats oficials d'idiomes de la persona que prestarà el servei. Els certificats hauran d'estar traduïts al català, castellà o anglès.

- Increment del nombre de professionals especialitzats en orientació i assessorament en mobilitat internacional per a la realització del servei per sobre de l'exigit en els plecs, fins a un màxim de 20 punts.

Es valorarà el nombre de tècnics/ques contractats per l'entitat amb garantia d'adscripció al projecte que superin el mínim establert en els plecs:

Increment d'un/a tècnic/a assessor/a: 10 punts

Increment de dos o més tècnics/ques assessors/es: 20 punts

- Formació específica addicional demostrable en l'àmbit de la mobilitat internacional dels professionals especialitzats en orientació i assessorament en mobilitat internacional amb compromís d'adscripció al projecte, fins a un màxim de 10 punts:

Suma de les hores totals de formació relacionada amb l'àmbit de la mobilitat internacional dels professionals vinculats al servei, sense comptar la titulació mínima exigida per cada professional:

0 – 20 hores: 2,5 punts

21 – 40 hores: 5 punts

41 – 60 hores: 7,5 punts

Més de 60 hores: 10 punts

S'haurà d'adjuntar documentació justificativa de les titulacions de cada formació universitària addicional i de cada formació especialitzada de segon cicle (màsters, postgraus i cursos d'especialització), així com documentació justificativa de qualsevol formació relacionada amb l'àmbit de la mobilitat internacional. L'acreditació de la formació complementària haurà de contenir per a la seva valoració la identificació de la persona que ha realitzat el curs, jornada, etc., contingut del mateix i nombre d'hores.

- Criteris que depenen d'un judici de valor (30 punts)

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluables per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 58 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

1.- Valoració del programa i **proposta de treball** que els licitadors han de presentar necessàriament, respectant les prescripcions tècniques, fins a un màxim de **25 punts** repartits de la següent manera:

- Descripció del marc teòric i normatiu relacionat amb la mobilitat internacional, així com una anàlisi del context social juvenil i tendències juvenils en aquests àmbits d'intervenció. Fins a un màxim de **2 punts**.
- Detall descriptiu dels serveis que es desprenen de les funcions del contracte amb indicació de les estratègies d'intervenció que es considerin més adequades per atendre als interessos juvenils en l'àmbit de la mobilitat internacional. Es valorarà la proposta que contingui una major adequació a la realitat i funcionament dels SIOAJ, com a serveis d'informació, orientació i assessorament juvenils de referència, fins a un màxim de **4 punts**.
- Descripció de la proposta de programació d'activitats i projectes de dinamització, tant de la informació per fer-la accessible a la població, com dels projectes de mobilitat internacional que permetin promoure experiències internacionals a diferents col·lectius i perfils de joves. Fins a un màxim de **8 punts**.
- Detall de la temporalització del desplegament del servei i de les accions de dinamització de la informació juvenil que s'adeqüin al màxim a les dinàmiques i ritmes juvenils. Fins a un màxim de **2 punts**.
- Concreció de la proposta de coordinació del servei a diferents nivells, internament amb el servei municipal gestor del SIOAJ, i externament amb altres agents socials i institucions del territori que intervenen amb joves. Fins a un màxim de **2 punts**.
- Detall del desplegament del pla de comunicació de difusió del servei, especialment de l'assessoria de mobilitat internacional entre els i les joves del territori, ajustada i integrada als mecanismes actualment existents al SIOAJ; però també en previsió de futur. Fins a un màxim de **2 punts**.
- Establiment d'un sistema de registre de dades i seguiment del servei, objectiu i basat en indicadors de procés i d'impacte de resultats que permeti l'elaboració dels informes i memòries del servei. Fins a un màxim de **2 punts**.
- Descripció dels recursos humans de l'organització complementaris al servei d'atenció directa al SIOAJ descrits en aquest plec que podran estar a disposició del servei pel desenvolupament d'algunes de les accions i/o projectes de dinamització de la informació o de joves, i que permetin una gestió especialitzada i de qualitat, especialment amb relació al servei d'assessorament en mobilitat internacional (personal administratiu, altres tècnics assessors, etc...). Fins a un màxim de **3 punts**.

2.- Equipaments i mitjans tècnics de l'empresa licitadora que s'adscriuen a la prestació, tenint en compte la proporció dels recursos propis (propietat o disposició permanent) i no propis, fins a un màxim de **5 punts**.

Relació detallada del material tècnic que l'empresa pot aportar al servei i que ajudi a desenvolupar el pla de treball previst en la proposta.

Les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima del 50% en l'apartat de proposta de treball quedaran excloses del procediment de licitació.

En cas d'igualtat en la puntuació de les proposicions més avantatjoses s'estarà al que estableix la LCSP.

2.3.2 Actuacions de la mesa de contractació. Obertura sobres.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 59 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests Plecs.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses. L'acte d'obertura es realitzarà de manera telemàtica a través d'un enllaç que aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen dites prescripcions seran exclòses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 60 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests Plecs.

2.3.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.4.1 *Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.*

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 61 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment electrònic presenti la següent documentació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions dels Plecs.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa. <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Documents acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament i, si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant la declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Pòlissa de responsabilitat civil en els termes indicats en aquests Plecs i el rebut de pagament. S'haurà de tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte.
- Declaració ubicació servidors segons model que consta en Plecs.
- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin en els esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 62 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

2.4.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2.5.- Garanties

2.5.1 Garantia provisional

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

2.5.2 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

L'adjudicatari haurà de constituir l'import de la garantia definitiva en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment que determina l'art. 150 de la LCSP.

S'ha de constituir a la Tresoreria d'aquest Consell Comarcal i es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 63 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

2.7. Adjudicació del contracte

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 2.4, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Llobregat, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

2.8. Formalització i perfecció del contracte

2.8.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2.8.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

2.8.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 64 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 2.4, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2.8.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

2.8.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

2.8.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

2.8.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de, com a mínim, les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable; garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball.

- Pagament del preu a les empreses subcontractistes. Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per a la prestació realitzada, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant del requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

- L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 65 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penaltats que es preveuen en aquests Plecs, responen la garantia definitiva d'aquestes.

3.2. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

3.3. Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte es durà a terme en el cas d'increment d'hores de prestació de servei, amb les condicions i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Límits de la modificació (percentatge): es preveu la possible incorporació o baixa d'algun municipi durant la prestació del servei.

El percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte és d'un 20%.

Procediment :

- Informe del responsable del contracte i en el seu cas de la resta de tècnics/ques competents per raó de la matèria envers les noves necessitats.
- Audiència al contractista per termini de tres dies.
- Resolució de l'òrgan de contractació.
- Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les al·legacions presentades i els informes emesos al respecte.

3.4. Correcta execució del contracte

3.4.1 Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en :

- Lleus
- Greus
- Molt Greus

Es qualifiquen com a **lleus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- El **tractament incorrecte** i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- Incompliment no justificat dels terminis relacionats amb el seguiment i avaluació del servei, d'acord amb les especificacions tècniques del plec: informes trimestrals, memòries anuals, coordinacions de seguiment, etc.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADIES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 66 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

- c) La **negativa a cooperar** amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) L'**incompliment de les ordres** donades pel responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a lleu el transcurs d'un dia sense atendre l'ordre donada).
- e) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte) d'acord amb les condicions bàsiques del servei detallades en les prescripcions tècniques: calendari, els horaris de funcionament, els criteris de publicitat i els aspectes de seguiment i avaluació del servei.
- f) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més d'una paralització en un termini de quinze dies en qualsevol dels centres afectes a la prestació del servei o bé dues paralitzacions consecutives).
- g) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.
- h) aquelles altres que es determinin en el Plec com a lleu.

Es qualifiquen com a **greus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El **tractament** reiterat **incorrecte** i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades).
- b) La **negativa** reiterada a **cooperar** amb el Consell Comarcal quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades).
- c) L'**incompliment de les ordres** donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada).
- d) **Retards** reiterats en la **prestació dels serveis** (més de tres advertències formulades per escrit pel responsable del contracte) d'acord amb les condicions bàsiques del servei detallades en les prescripcions tècniques d'aquesta licitació: calendari de la prestació del servei, els horaris de funcionament, els criteris de publicitat i els aspectes de seguiment i avaluació del servei.
- e) Paralitzacions o **interrupcions reiterades** en la **prestació dels serveis** (més de tres paralitzacions en un termini de quinze dies en qualsevol dels centres afectes a la prestació del servei o bé tres paralitzacions consecutives).
- f) Incompliment de les **obligacions laborals** i de **seguretat social**.
- g) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de **riscos laborals**
- h) La **no comunicació d'una incidència** al Consell Comarcal tenint coneixement que la mateixa comportaria una deducció del preu proporcional.
- i) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o **substàncies psicotròpiques**.
- j) **Percepció** per part del personal al servei de la empresa contractista d'alguna remuneració, **cànon** o gràcia provinent **dels usuaris** del servei.
- k) La **reiteració** en la comissió d'infraccions lleus
- l) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del servei sense que posi en perill la prestació del servei.
- m) aquelles altres que es determinin en el Plec com a greu.

Es qualifiquen com a **molt greus** l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos comarcals.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 67 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

J generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:) pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) L'incompliment de les **obligacions essencials** del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) La **coacció o amenaça** formulada pel personal al servei de l'empresa adjudicatària a les persones que presten els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o be al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- c) La **negativa** reiterada a **cooperar** amb el Consell Comarcal quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o mes vegades)
- d) L'**incompliment** de les **ordres** donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a molt greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada).
- e) **Retards** reiterats en la **prestació dels serveis** (mes de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- f) Paralitzacions o **interrupcions reiterades** en la **prestació dels serveis** (més de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies en qualsevol dels centres afectes a la prestació del servei o bé quatre paralitzacions consecutives).
- g) Incompliment reiterat de les **obligacions laborals** o de **seguretat social**
- h) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de **riscos laborals**
- i) La **no comunicació** reiterada d'una **incidència** (tres o mes vegades) al Consell Comarcal tenint coneixement que la mateixa comportaria una deducció del preu proporcional
- j) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o **substàncies psicotròpiques**.
- k) La **reiteració** en la comissió d'infraccions greus
- l) aquelles altres que es determinin en el Plec com a molt greu.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties :

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia fins al 2 % de l'import del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de més d'un 2% fins a 6 % de l'import del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de més d'un 6% fins al 10% de l'import del contracte

L'incompliment de les obligacions essencials faculta al Consell Comarcal o be per a la imposició d'una penalitat per infracció molt greu del 10% de l'import del contracte o be per a sol·licitar la resolució contractual, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per la manca d'informació.

3.5. Responsable del contracte

Es designa que la persona responsable del contracte serà el coordinador/a de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 68 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. Les factures es presentaran de manera mensual dividint l'import adjudicat pels mesos totals de contracte, de manera que s'estableixi el mateix import per a tots els mesos.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a

www.elbaixllobregat.cat

Les dades de facturació són:

Consell Comarcal del Baix Llobregat
Parc de Torrelblanca CN-340
08980 Sant Feliu de Llobregat
P5800011H

4.2. Obligacions contractuals

4.2.1 Obligacions essencials del contracte

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

- També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

- El compliment de totes i cadascuna de les especificacions sobre subcontractació establertes a la clàusula 5.2 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

4.2.2. Altres obligacions contractuals

Són obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir el present contracte amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 69 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

*L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats que es determina en aquests Plecs al considerar-se molt greu.
A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.*

-L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable

-L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- El contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 600.000 €

- L'Administració comarcal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte.

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.

- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.

- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.

- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.

4.2.3 Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

*- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.*

- En relació amb els treballadors/es destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari/a. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors/es en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 70 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat/da i ocupador/a.

- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors/es adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un/a coordinador/a tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor/a de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors/es les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4.3. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.4. Protecció de dades de caràcter personal

El Consell en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADOS Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 71 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell
- per correu electrònic a dpd@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elbaixllobregat.cat

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consorci, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex 5 que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

En compliment del Real Decret-llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable, que consta en l'annex 5 i 6, on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Cessió del contracte

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'article 214 LCP.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

5.2. Subcontractació

L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Si el contractista volgués subcontractar amb empresaris diferents dels assenyalats nominativament en l'oferta o amb empresaris que no s'ajustin al perfil empresarial indicat, haurà de comunicar aquesta subcontractació al Consell Comarcal, no podent celebrar la subcontractació fins haver transcorregut 20 dies des de la data de la comunicació, excepte que el Consell Comarcal autoritzi expressament la subcontractació abans que transcorri aquest termini.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 72 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Aquest règim serà igualment aplicable si la subcontractació afecta a prestacions no assenyalades en l'oferta o amb import diferent.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.3. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

6.2. Resolució del contracte

6.2.1 Causes de resolució

Són causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb el Consell Comarcal que preveu la normativa contractual vigent durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

6.2.2 Efectes de la resolució

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 313 LCSP.

6.3. Règim de recursos

6.3.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

ANNEXOS

ANNEX 1 MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC (DEUC)

ANNEX II MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

El/la senyor/a (nom i cognoms) amb NIF en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que (si s'escau: l'empresa.....), essent licitadora del contracte del servei denominat.....

- Que està facultat/da per contractar amb l'Administració ja que té la capacitat d'obrar i la solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) requerida en els Plecs i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. I està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.
- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa

- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa

☐ Està subjecta a l'IAE
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

☐ SÍ ☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 74 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- *Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.*
- *Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.*
- *Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*
- *Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen:_____*
- *Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.*
- *Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.*

(Lloc, data i signatura del licitador).

ANNEX 3 CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 75 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevantes, o deficientes.

1.- Valoració del programa i proposta de treball que els licitadors han de presentar necessàriament, respectant les prescripcions tècniques, fins a un màxim de **25 punts** repartits de la següent manera:

- Descripció del marc teòric i normatiu relacionat amb la mobilitat internacional, així com una anàlisi del context social juvenil i tendències juvenils en aquests àmbits d'intervenció. Fins a un màxim de **2 punts**.

- Detall descriptiu dels serveis que es desprenen de les funcions del contracte amb indicació de les estratègies d'intervenció que es considerin més adequades per atendre als interessos juvenils en l'àmbit de la mobilitat internacional. Es valorarà la proposta que contingui una major adequació a la realitat i funcionament dels SIOAJ, com a serveis d'informació, orientació i assessorament juvenils de referència, fins a un màxim de **4 punts**.

- Descripció de la proposta de programació d'activitats i projectes de dinamització, tant de la informació per fer-la accessible a la població, com dels projectes de mobilitat internacional que permetin promoure experiències internacionals a diferents col·lectius i perfils de joves. Fins a un màxim de **8 punts**.

- Detall de la temporalització del desplegament del servei i de les accions de dinamització de la informació juvenil que s'adeqüin al màxim a les dinàmiques i ritmes juvenils. Fins a un màxim de **2 punts**.

- Concreció de la proposta de coordinació del servei a diferents nivells, internament amb el servei municipal gestor del SIOAJ, i externament amb altres agents socials i institucions del territori que intervingen amb joves. Fins a un màxim de **2 punts**.

- Detall del desplegament del pla de comunicació de difusió del servei, especialment de l'assessoria de mobilitat internacional entre els i les joves del territori, ajustada i integrada als mecanismes actualment existents al SIOAJ, però també en previsió de futur. Fins a un màxim de **2 punts**.

- Establiment d'un sistema de registre de dades i seguiment del servei, objectiu i basat en indicadors de procés i d'impacte de resultats que permeti l'elaboració dels informes i memòries del servei. Fins a un màxim de **2 punts**.

- Descripció dels recursos humans de l'organització complementaris al servei d'atenció directa al SIOAJ descrits en aquest plec que podran estar a disposició del servei pel desenvolupament d'algunes de les accions i/o projectes de dinamització de la informació o de joves, i que permetin una gestió especialitzada i de qualitat, especialment amb relació al servei d'assessorament en mobilitat internacional (personal administratiu, altres tècnics assessors, etc...). Fins a un màxim de **3 punts**.

2.- Equipaments i mitjans tècnics de l'empresa licitadora que s'adscriuen a la prestació, tenint en compte la proporció dels recursos propis (propietat o disposició permanent) i no propis, fins a un màxim de **5 punts**.

Relació detallada del material tècnic que l'empresa pot aportar al servei i que ajudi a desenvolupar el pla de treball previst en la proposta.

ANNEX 4 OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS en què s'expressarà el preu d'execució del contracte havent de figurar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. L'oferta econòmica es presentarà conforme el model següent:

- MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na. _____, amb DNI núm. _____, carrer _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____), domicili social a _____, carrer _____, assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis denominat _____, es

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 76 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

compromet a executar-les, conforme al plec de clàusules administratives i tècniques, pel preu de: (AMB IVA I SENSE IVA)

- ALTRES CRITERIS

Formació en idiomes del professional o professionals assessors que s'adscriuran a l'execució del contracte, per sobre del mínim exigít a la solvència, fins a un màxim de 10 punts.

Increment del nombre de professionals especialitzats en orientació i assessorament en mobilitat internacional per a la realització del servei per sobre de l'exigít en els plecs, fins a un màxim de 20 punts

Formació específica addicional demostrable en l'àmbit de la mobilitat internacional dels professionals especialitzats en orientació i assessorament en mobilitat internacional amb compromís d'adscripció al projecte, fins a un màxim de 10 punts

Les empreses hauran de presentar el curriculum vitae i els títols de la formació específica indicada de la persona que prestarà el servei.

ANNEX 5 CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

A _____, a _____ de _____ de 202__

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a _____, empresa adjudicaria en la seva qualitat de encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'assessoria de mobilitat per joves

El tractament consistirà en prestar aquest servei d'assessoria tal i com es recull en els plecs.

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Recollida	x	Registre
	Estructuració		Modificació
x	Conservació		Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió	x	Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Altres: _____	x	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament, la informació relativa a les persones usuàries del servei i les dades necessàries al respecte de les seves característiques personals, professionals i acadèmiques.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 77 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retomar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del/de la responsable del tractament.
- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
 - No comunicar les dades a tercers persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 78 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.*
- *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*
- *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*
- *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.*
 - 2. Limitació del tractament*
 - 3. Portabilitat de dades*
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- *Dret d'informació. Correspon al encarregat facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades. La metodologia i clàusula informativa caldrà que sigui acordada amb el responsable del tractament.*
- *Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*

*No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:*

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 79 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.

El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat que permetin:

Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- Desti de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT
Responsable del Tractament

Empresa adjudicatària
Encarregat/da de Tractament

ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ D'UBICACIÓ DELS SERVIDORS

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A LA REALITZACIÓ DE L'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES A DIVERSOS MUNICIPIS DEL BAIX LLOBREGAT

Clàusula 1. Objecte

L'objecte del contracte és la contractació de les tasques necessàries per a la prestació d'un servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional adreçat a persones joves a 11 municipis del Baix Llobregat durant el període comprès entre el dia que es determini en el contracte i fins el 30 d'abril del 2026. Concretament el servei s'haurà de prestar als municipis de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat (a l'Oficina Jove del Baix Llobregat, dependent del Consell Comarcal del Baix Llobregat), Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans.

Les característiques tècniques del servei són:

- L'empresa adjudicatària ha de garantir la disposició mínima de dos professionals especialitzats/des en l'orientació i l'assessorament en mobilitat internacional en els 11 municipis. Un/a mateix professional podrà prestar servei a diversos municipis, sempre i quan els horaris convinguts amb cadascun dels equipaments siguin compatibles, evitant qualsevol solapament. Els municipis i equipaments vinculats a la prestació del servei són els següents:

MUNICIPI	EQUIPAMENT	ADREÇA
CASTELLDEFELS	Espai Jove La Masia	Carrer Bisbe Urquinaona, 25
CORNELLÀ DE LLOB.	Craç. Centre de Recursos Juvenils	Carrer Mossèn Andreu, 17
EL PRAT DE LLOB.	El Lloro, Serveis de Joventut	Carrer Mariscal Joffre, 3
GAVÀ	La Casa Gran	Carrer Major, 37
MOLINS DE REI	Punt Jove	Carrer Jacint Verdaguer, 48
SANT ANDREU DE LA BARCA	Espai Jove	Av. de la Constitució, 24
SANT BOI DE LLOB.	El Punt - Factoria Jove	Carrer Mallorca 30-34
SANT FELIU DE LLOB.	Oficina Jove del Baix Llobregat	Parc Torreblanca CL 340
SANT JOAN DESPÍ	Oficina Jove	Carrer Jacint Verdaguer, 27
SANT VICENÇ DELS HORTS	Centre Cultural i Cívic Virgínia Amposta	Carrer d'Antoni Mampel, 1-3
VILADECANS	Centre de recursos per a joves Can Xic	Parc de Can Xic, 1

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 81 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

- Les hores del servei que s'han de realitzar als municipis de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despi, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans són de 8 hores mensuals, distribuïdes en dues sessions (serveis quinzenals de 4 hores cadascuna). Tres hores es dedicaran a l'atenció presencial a persones usuàries del servei i una hora es dedicarà a la gestió interna d'aquest.
En el cas dels municipis d'El Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca i l'Oficina Jove del Baix Llobregat, el servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves es prestarà amb una freqüència de 4 hores mensuals, on tres hores es dedicaran a l'atenció presencial a persones usuàries del servei i una hora s'invertirà en tasques de gestió interna pròpies d'aquest. Les dates, dies i horaris en els quals es prestarà el servei s'acabarà de concretar amb cada municipi, podent ser en horari de matí o tarda.
- L'atenció personalitzada del servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves es podrà prestar en modalitat presencial i també virtual en funció de la demanda dels equipaments i de la disponibilitat de cadascun dels i les joves atesos/es (i considerant les seves possibilitats d'accés i apropament als equipaments), amb la finalitat de facilitar al màxim l'aprofitament del recurs per part de la població a la qual s'adreça.
- El servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves es prestarà des del dia que es determini en el contracte i fins el 30 d'abril de 2026. El servei no es prestarà durant els mesos d'agost de 2024 ni 2025.
- El perfil de referència de l'equip de treball és el d'un mínim d'un/a professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional. Serà la persona encarregada d'atendre i orientar als i les usuàries del servei. El/la mateix professional podrà prestar servei a diversos municipis, sempre i quan els horaris convinguts amb cadascun dels equipaments per a la prestació del servei no coincideixin. Aquest professional haurà de disposar d'estudis superiors especialitzats en l'àmbit social i/o educatiu (titulació universitària, cicle formatiu de grau superior o similar), coneixements de català i anglès, i acreditar un mínim d'un any d'experiència laboral relacionada amb l'àmbit de la informació juvenil i/o de la mobilitat internacional.
- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional haurà de prestar un servei personalitzat d'informació, orientació i acompanyament sobre els recursos formatius, ocupacionals i en matèria de voluntariat i lleure que hi ha en l'àmbit internacional per a les persones joves que hi estiguin interessades. Les consultes d'assessorament a atendre podran estar relacionades, entre d'altres, amb: intercanvis juvenils, projectes de cooperació pel desenvolupament, treball a l'estranger, camps internacionals, servei de voluntariat europeu, projectes de partenariat, i en general qualsevol programa de mobilitat que sigui promogut per entitats locals, nacionals o internacionals, ja siguin públiques o privades.
- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional tindrà un banc de dades actualitzat de manera permanent i continua amb informació acurada dels recursos i serveis vinculats a la temàtica a assessorar, per tal que el públic destinatari del servei pugui consultar-los en un espai d'autoconsulta i d'accés a la informació que els diferents equipaments municipals disposen en els equipaments on es realitzarà l'assessoria.
- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional es coordinarà amb altres serveis municipals, centres d'ensenyament i entitats per impulsar accions conjuntes.
- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional estarà sota el control i supervisió dels diferents departaments i/o serveis de joventut dels ajuntaments dels municipis (excepte en el cas de l'Oficina Jove del Baix Llobregat, dependent del Consell Comarcal del Baix Llobregat) on s'ha de prestar el servei, així com també sota el control i supervisió del Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 82 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de redactar, distribuir i dinamitzar un butlletí (o similar) mensual amb notícies per donar a conèixer oportunitats de mobilitat internacional i promoure'n experiències entre la població juvenil. L'empresa adjudicatària es compromet a publicar el butlletí (o recurs similar) entre els 10 primers dies naturals de cada mes (excepte a l'agost, que no n'hi haurà) i a enviar als serveis de joventut als quals presta servei, recursos gràfics adaptats als formats que accepten les xarxes socials més consultades per la població juvenil, perquè els serveis locals de joventut en puguin fer difusió a través dels perfils institucionals que considerin oportuns.
- L'empresa adjudicatària mantindrà reunions de seguiment i coordinació del servei de manera quadrimestral amb el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat. En aquestes sessions podran assistir els responsables tècnics dels serveis de joventut dels ajuntaments on es presten els serveis d'assessoria.
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar informes quadrimestrals per cadascun dels serveis on presta l'assessoria especialitzada on quedi reflectida l'activitat realitzada durant el quadrimestre. Aquests informes han d'incloure, com a mínim, els següents aspectes: volum d'ús del servei, perfil anonimitzat de les persones que han formalitzat les demandes, característiques de les demandes i/o consultes rebudes, propostes d'activitats grupals, propostes de millora i aspectes positius destacables. Aquests informes els haurà d'enviar al Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat, que serà l'entitat encarregada de fer-lo arribar als ajuntaments i ens on es presten els serveis d'assessoria. Els informes caldrà fer-los arribar amb una anticipació mínima de 10 dies hàbils a la data de reunió quadrimestral que s'estableixi, per tal que les dades que continguin puguin ser valorades conjuntament. Els informes de l'últim quadrimestre de l'any han d'incorporar un breu resum de les atencions realitzades al llarg de l'any, per facilitar l'anàlisi d'avaluació d'aprofitament i funcionament del servei. L'empresa adjudicatària vetllarà per protegir les dades personals de les persones usuàries del servei en tots els informes que elabori.
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar informes globals quadrimestrals pel Consell Comarcal de Joventut del Baix Llobregat, que continguin dades agregades del servei pel conjunt de municipis on es presta. Aquest informe ha de contenir, com a mínim, la següent informació: nombre absolut de joves atesos al conjunt dels 11 municipis on es presta el servei i per municipi, percentatge per sexe, percentatge per grups d'edat, tipologia de consultes ateses, nombre d'experiències internacionals que s'han materialitzat, nombre d'atencions de seguiment que s'hagin realitzat i tipus de canal a través del qual s'ha dut a terme cada atenció (presencial, telèfon, correu electrònic, videotrucada, etc.).

Clàusula 2. Objectiu

L'objectiu de l'assessoria especialitzada en mobilitat internacional per a joves és donar informació i orientació veraç, de qualitat i d'utilitat a persones joves interessades a configurar i materialitzar un projecte de mobilitat a un altre país (per motius laborals, formatius, de lleure i/o de voluntariat), des de la seva definició i tria inicial fins al moment del retorn.

El servei d'assessoria de mobilitat internacional haurà de facilitar i proporcionar tota la informació relativa als procediments i recursos a l'hora d'emprendre un desplaçament de les persones joves cap a l'estranger, per tal que aquests projectes es realitzin amb les màximes garanties possibles.

Clàusula 3. Funcions del contractista

El contractista serà l'encarregat d'impartir les assessories de mobilitat internacional per a joves, que es realitzaran als equipaments dels ajuntaments i ens participants en el servei (que són Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat -Oficina Jove del Baix Llobregat, dependent del Consell Comarcal del Baix Llobregat-, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans, i que estan detallats a la clàusula 1 del present plec de clàusules tècniques.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 83 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

El contractista, durant les tres hores presencials que dura cada servei d'assessoria especialitzada en mobilitat internacional atindrà les persones que sol·licitin el seu servei. Aquestes persones vindran derivades al servei des dels diferents serveis municipals: joventut, promoció econòmica, educació, cultura i d'altres recursos o equipaments on l'ajuntament faci difusió del servei.

En cas que, durant les tres hores que s'estableixen expressament a l'atenció de demandes de persones joves, hi hagi espais alliberats per manca de demandes, el contractista dedicarà el temps al disseny de propostes d'activitats i/o de materials d'informació i difusió.

El contractista s'encarregarà de dotar de materials, informació i recursos a les assessories per tal de poder prestar una informació completa i de qualitat.

El material i la documentació que es faciliti dins de l'assessoria de mobilitat internacional s'haurà d'adaptar a les pautes de publicitat que fixi cadascun dels ajuntaments i ens participants, com ara la incorporació del logotip de l'organització i altres imatges que identifiquin l'equipament i/o el servei local de joventut.

Tot el personal contractat per l'empresa que presti el servei objecte del contracte haurà d'estar contractat d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors (o amb millors condicions que les fixades al conveni), i haurà de ser remunerat d'acord a la seva categoria professional i formació requerida pel desenvolupament del contracte.

Serà responsabilitat del contractista prestar els serveis, amb continuïtat i regularitat, complir amb la programació i el calendari establerts. En el supòsit de causes sobrevingudes que impedeixin realitzar una o varies sessions en algun dels municipis, proposar un dia per a recuperar la sessió, o bé, substituir el/la professional de forma immediata en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal haurà de ser comunicada de forma prèvia al Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal i caldrà acreditar que la situació laboral del nou personal contractat s'ajusta a les condicions requerides en aquest plec.

Clàusula 4. Característiques del contractista

Les empreses licitadores hauran d'acreditar experiència prèvia en la prestació de serveis d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves. També s'haurà d'acreditar experiència del personal adscrit al servei en la realització de tasques objecte d'aquest contracte.

Clàusula 5. Seguiment del servei

El Consell Comarcal del Baix Llobregat realitzarà un seguiment continuat del servei mitjançant trucades telefòniques, correus electrònics, reunions i visites de seguiment puntuals al servei, reunions de seguiment amb els ajuntaments participants i reunions quadrimestrals de coordinació i seguiment del servei.

Persones de contacte per a aclariments

Adaia Alonso – Tel.936852400 (ext. 621) aalonso@elbaixllobregat.cat
Marta Navarro – Tel. 936852400 (ext. 650) mnavarro@elbaixllobregat.cat
Horari: de 9:00 a 15:00 de dilluns a divendres

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/9_ACTA 13.2023_06112023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/9	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 8 de Novembre de 2023 a les 10:20:34 Pagina 84 de 85	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 09:56 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 08/11/2023 10:12	ESTAT SIGNAT 08/11/2023 10:12

9.- Aprovar la classificació de les propostes i requeriment a l'empresa que ha presentat la més avantatjosa en el procediment obert no harmonitzat i de tramitació ordinària per adjudicar el contracte de serveis de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès l'acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Llobregat, de data 22/05/23, relatiu a l'expedient 2023_11410 del procediment obert, no harmonitzat i tramitació ordinària del contracte dels serveis de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higiènics, que va aprovar l'inici del corresponent expedient de licitació i els ítems que defineixen el procés.

Atès que el termini de la recepció d'ofertes per a la licitació del contracte de referència es va tancar el 23/06/23, en data 29/06/23 es va publicar l'Acta 1 relativa a l'obertura del sobre A del que van resultar les ofertes:

- TÉCNICAS DE LIMPIEZA SLU, amb NIF número B62419361
- L.D. EMPRESA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, SAU, amb NIF número A08426108
- GENERAL LIM, S.L., amb NIF número B60678851
- CLANSER, S.A., amb NIF número A25040759

Atès que en data 06/07/23 es va publicar l'Acta 2 relativa a l'obertura del sobre B de la licitació del contracte de referència.

Atès que en data 25/07/23 es va publicar l'Acta 3 relativa a l'esmena dels criteris automàtics per part de les empreses TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, S.A.U. i CLANSER, S.A., donant tres dies a les esmentades empreses per esmenar diferents qüestions no correctament acreditades en les seves ofertes

Atès que tancat el termini per a l'esmena dels criteris les empreses esmentades no van esmenar els criteris automàtics sobre els quals havia incidència i per tant, aquestes empreses obtindrien 0,00 punts en els criteris afectats.

Vist l'informe, de data 08/09/23, del Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient, que s'adjunta a l'expedient, amb diligència de proposta de la Gerència, proposant l'exclusió de l'oferta de l'empresa TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, S.A.U., la classificació de les diferents ofertes restants i el requeriment la documentació prevista en la clàusula 20 del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars de la licitació i la constitució de la garantia definitiva a l'oferta classificada en el primer lloc.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 272/2023, de 14 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Excloure l'oferta de l'empresa Técnicas de Limpieza, S.L.U., atès que considera unes despeses de personal inferiors a les que actualment estan en vigència per a la persona que actualment presta el servei. Especificar que l'esmentada empresa no ha justificat correctament el Criteri de valoració: Compromís de prestació del servei respectuosa amb el medi ambient, tot i haver-li requerit i que, en conseqüència, puntuaria 0,00 punts per a aquest criteri, tal i com es detalla a l'apartat 2 d'aquest informe.

SEGON.- Atès el punt anterior la classificació resultant en la licitació de l'expedient 2023_11410 és la següent

Classificació de les ofertes presentades

<u>Empresa</u>	<u>Puntuació</u>
LD Empresa de Limpieza y Desinfección S.A.U	100,00
General LIM, S.L.	97,43
Clanser S.A.	77,53

TERCER.- Requerir a l'empresa LD Empresa de Limpieza y Desinfección. S.A.U., amb NIF A08426108, per a que presenti, en un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment, la documentació detallada en la clàusula 20 del PCEAP.

QUART.- Requerir a l'empresa LD Empresa de Limpieza y Desinfección. S.A.U., amb NIF A08426108, per a que constitueixi, en un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment la garantia definitiva per import de 4.049,54 €.

CINQUÈ.- Comunicar el present acord a LD Empresa de Limpieza y Desinfección. S.A.U., amb NIF A08426108, per al seu coneixement i als efectes escaients.

SISÈ.- Publicar el present acord en el Perfil del contractant d'aquesta entitat i comunicar-lo a la resta d'empreses licitadores perquè en tinguin coneixement i als efectes escaients.

SETÈ.- Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri".

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

10.- Precs i preguntes.

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les disset hores i trenta-tres minuts, signant aquesta acta la Presidenta del Consell Comarcal juntament amb mi, el Secretari Accidental, que ho certifico.