

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA_15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 1 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

JUNTA DE GOVERN

ACTA NÚM. 15/23

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el 20 de novembre de 2023, quan són les 17:00 hores es reuneixen a la sala destinada a l'efecte de la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, prèvia convocatòria en regla, els i les membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de la Sra. Eva M^a Martínez Morales, Presidenta d'aquest Consell Comarcal i assistits tots per el Secretari Accidental, Sr. Lluís González.

PRESIDENTA

Sra. Eva Martínez Morales

VICEPRESIDENTS/ES

Sra. Gemma Rodriguez Quiñonero

CONSELLERS/ES ASSISTENTS

Sra. Maria José Giner Martos
Sra. Anna Pascual Roca
Sra. Gina Pol Borràs
Sr. Joan Carles Martínez Romero
Sr. José Andrés Matín Álamo
Sr. Alberto Segura Fuentes
Sr. Victor Flores Echavarri
Sr. Xavier Amate i Paz
Sr. Javier González Abad
Sr. Juan Pablo Beas Fernández
Sr. David Segado Garcia

CONSELLERS/ES QUE EXCUSEN ASSISTÈNCIA

Sr. Just Fosalva Sanjuan

SECRETARI ACCIDENTAL

Sr. Lluís González

INTERVENTOR DELEGAT

Sr. José Luís Sanz

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 2 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Existint el quòrum suficient per la vàlida celebració de la sessió, per part de la Sra. Presidenta es declara oberta la mateixa i es procedeix a tractar els assumptes continguts a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

1.- Aprovar l'acta número 14/2023, corresponent a la sessió ordinària del dia 6 de novembre

Els/les presents aproven per unanimitat l'acta número 14/2023, corresponent a la sessió ordinària del dia 6 de novembre.

2.- Donar compte de diferents Decrets de la Presidència.

- a) Decret núm. 407/23, de data 31 d'octubre, relatiu a aprovar la sol·licitud de subvenció, per a l'exercici 2023 i 2024, per als ens locals a través del departament d'Igualtat i Feminismes de Generalitat de Catalunya.

"Vist que el Departament d'Igualtat i Feminismes de Generalitat de Catalunya va publicar en el DOGC número 9019, de 13 d'octubre de 2023, l'Ordre IFE/220/2023, de 22 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, als ajuntaments, els consells comarcals i les mancomunitats de municipis per finançar les despeses derivades d'accions per a la prevenció de les violències masclistes, modificada per l'Ordre IFE/225/2023, de 9 d'octubre de 2023.

Atès que les bases d'aquesta subvenció tenen per objecte regular la concessió de subvencions adreçades als ajuntaments, els consells comarcals i les mancomunitats de municipis, en una única línia de subvenció, per finançar les despeses derivades del disseny, l'actualització i/o l'execució dels plans, protocols, programes i/o projectes i/o accions de prevenció de les violències masclistes.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'àrea d'Acció Social del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en data 25 d'octubre de 2023, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant aprovar per urgència la sol·licitud de subvenció per a ens locals del Departament d'Igualtat i Feminismes de Generalitat de Catalunya, per finançar les despeses derivades d'accions per a la prevenció de les violències masclistes.

Atès que el termini de presentació a la convocatòria finalitza el 27 d'octubre de 2023 i que no hi ha previst sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, sol·licitar la subvenció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 272/2023, de 14 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 3 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

HE RESOLT

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud de subvenció, per a l'exercici 2023 i 2024, per als ens locals a través del departament d'Igualtat i Feminismes de Generalitat de Catalunya, per finançar les despeses derivades d'accions per a la prevenció de les violències masclistes, de la següent manera:

Import 2023	Import 2024
960,45 euros	35.000 euros
Total 2023-2024: 35.960,45 euros	

SEGON.- Comunicar aquest Decret al departament d'Igualtat i Feminismes de Generalitat de Catalunya, acompanyant la documentació necessària per a la formalització de la present sol·licitud de subvenció, perquè en tingui coneixement i als efectes.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

b) Decret núm. 414/23, de data 3 de novembre, relatiu a aprovar la sol·licitud de subvenció promoguda pel SOC, per al programa Suport a l'Ocupació Juvenil.

“Vist que, en data 04 de setembre de 2023, es va publicar l'Ordre EMT/211/2023, de 30 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al programa Suport de l'Ocupació Juvenil (SOC- SUPORT JUVENIL).

Vist que, en data 19 d'octubre de 2023, es va publicar la Resolució EMT/3594/2023, de 19 d'octubre de 2023 per la qual s'obre la convocatòria per l'any 2023 en relació a les actuacions del programa Suport a l'Ocupació Juvenil (SOC – SUPORT JUVENIL).

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local en data 31 d'octubre de 2023, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant la sol·licitud de la referida subvenció amb caràcter d'urgència atès que el termini per presentar-la finalitza el dia 05 de novembre d'enguany.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, sol·licitar la subvenció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 272/2023, de 14 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 4 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

HE RESOLT

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud de subvenció promoguda pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya per un import 132.639,19 euros per any, sent el total dels 3 anys de 397.917,54 euros, per al programa Suport a l'Ocupació Juvenil que coordina aquest Consell Comarcal, d'acord amb la Resolució EMT/3594/2023, de 19 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per l'any 2023.

SEGON.- Comunicar aquest Decret al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, acompanyant la documentació necessària per a la formalització de la present sol·licitud de subvenció, així com a les entitats que es presenten a la referida convocatòria de subvenció, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que es celebri"

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

c) Decret núm. 417/23, de data 10 de novembre, relatiu a aprovar la modificació de crèdits 13/2023

"Atès que en data 7 de desembre de 2021, la Direcció General d'Economia Social ha publicat a l'e-tauler de la Generalitat de Catalunya, la Proposta de Resolució Provisional d'atorgament, per la qual es concedeix al Consell Comarcal del Baix Llobregat, pel projecte "Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat", la quantia de 1.544.880,00 euros, a raó de 514.960,00 euros anuals pels exercicis 2021-22, 2022-23 i 2023-24.

L'execució del projecte es preveu iniciada l'1 de novembre de 2021 i finalitza el 31 d'octubre de 2024, desglossada en 3 períodes anuals.

Vist l'informe del Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local que sol·licita la generació de crèdit de les corresponents partides pressupostàries vinculades a l'execució del projecte Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat en el període 1 de novembre 2023 a 31 d'octubre 2024.

Vista la resolució de la Directora del Servei d'Ocupació de Catalunya que aprova atorgar a aquest Consell Comarcal, amb caràcter provisional, una subvenció per import de 24.807,63€ per a la realització de les actuacions de la línia ACOL d'acord amb la Resolució EMT/4148/2022, de 22 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023 en relació amb les actuacions de la línia ACOL del Programa Treball i Formació (SOC – TRFO ACOL) (ref. BDNS 666184).

Vist l'acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 25/05/2023, que aprova les concessions del fons de prestació "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023" que atorga al Consell Comarcal del Baix Llobregat per un import de 75.000,00€, codi XGL 23/Y/345946 per a la realització d'aquest projecte.

- generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

Vista la comunicació de la Diputació de Barcelona relativa a l'atorgament d'una subvenció per import de 9.125,68€ per a la realització de l'actuació suport tècnic especialitzat al servei de Primera Acollida expedient 23/Y/342581, dins de la convocatòria Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governs Locals 2023,

Vist que el finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat que d'acord amb l'informe de la coordinadora de l'Àrea s'ha de destinar a l'aplicació pressupostària 2310 22707 Immigració i acollida.

Vist l'acord de la Junta de Govern d'aquest Consell Comarcal de data 6 de novembre que aprova la modificació del conveni de col·laboració entre el Departament d'Igualtat i Feminismes i aquest Consell Comarcal pel període 2022-2025 que preveu un increment de l'aportació en la Xarxa del Servei d'Atenció integral (SAI) per import de 32.501,24€ que s'ha de destinar a l'aplicació pressupostària 2310 22707 Immigració i acollida.

Vist l'informe de la Gerent

Vist l'informe d'intervenció

Per tot això aquesta Presidència en ús de les competències que legalment tinc conferides

HE RESOLT

PRIMER.- Aprovar la modificació de crèdits 13/2023 de crèdits generats per ingressos de conformitat amb el que estableix l'article 182.3 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals

1. CRÈDITS GENERATS

DESPESES

Aplicació press.	Projecte	Crèdit ant	Crèdit generat	Crèdit final
2410 12050	RET PERS ATENEU COOPERATIU 01/11/2021-31/10/2024	0,00	86.100,00	86.100,00
2410 16050	SEG SOC ATENEU COOPERATIU 01/11/2021-31/10/2024	0,00	36.900,00	36.900,00
2410 22650	DESP FUNC ATENEU COOPERATIU 01/11/2021-31/10/2024	0,00	9.000,00	9.000,00
2410 46250	AJUNT ATENEU COOPERATIU 01/11/2021-31/10/2024	0,00	24.000,00	24.000,00
2410 48050	ENTITATS ATENEU COOPERATIU 01/11/2021-31/10/2024	0,00	358.960,00	358.960,00
2310 12002	RETRIB PERS TRFO ACOL	0,00	17.365,34	17.365,34
2310 16021	SEG SOC TRFO ACOL	0,00	7.442,29	7.442,29
2310 22708	BENESTAR EMOCIONAL 2023	121.984,21	75.000,00	196.984,21
2310 22707	IMMIGRACIO ACOLLIDA	5.000,00	41.626,24	46.626,24
TOTAL		126.984,21	656.393,87	783.378,08

INGRESSOS

Descripció	Crèdit inicial	Crèdit generat	Crèdit final
45047 GEN ATENEU COOPERATIU 01/11/2021-31/10/2024	0,00	514.960,00	514.960,00
45051 GEN TRFO ACOL	0,00	24.807,63	24.807,63
46105 DIPUTACIO BENESTAR EMOCIONAL	0,00	75.000,00	75.000,00
46107 DIPUTACIO CONVIVENCIA I DIVERSITAT	0,00	9.125,00	9.125,00

45005	GEN CP IGUALT I FEMINISME - MIGRACIONS	45.094,83	32.501,24	77.596,07
TOTAL		45.094,83	656.393,87	701.488,70
SEGON.- Donar compte del present Decret a la Junta de Govern i al Ple del Consell Comarcal.				

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

3.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb diferents Ajuntaments, de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària per període 2024-2027.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que en sessió de junta de govern celebrada el 20 de juliol de 2020 el Consell Comarcal del Baix Llobregat va aprovar la subscripció d'un nou conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària per al període 2020-2022 amb els ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana. En aquest conveni es va afegir Collbató.

Atès que arrel de l'entrada en vigor del Reial Decret 675/2023, de 18 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 1051/2013, de 27 de desembre, pel qual es regulen les prestacions del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència, establertes a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, s'ha incrementat el volum d'hores de servei d'atenció domiciliària.

Vist que, per tots aquests motius, es valora la necessitat de subscriure un nou conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Pallegà, Sant Esteve Sesrovires, Torrelles de Llobregat i Vallirana, per al període 2024-2027. En aquest nou conveni s'afegeixen els municipis de Pallegà i Sant Esteve Sesrovires.

Vist que el present conveni té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària als següents municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca del Baix Llobregat: Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Pallegà, Sant Esteve Sesrovires, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana.

Atès que el SAD objecte d'aquest Conveni és una competència municipal (arts. 16, 17 i 31 Llei 12/2007 i altre normativa reguladora de l'organització municipal), per tant els serveis indicats en aquest Conveni són d'exclusiva responsabilitat municipal, sense perjudici de les responsabilitats específiques que cada una de les parts assumeixi com a conseqüència de la seva signatura.

Atès que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a ens gestor de l'Àrea Bàsica Comarcal de Serveis Socials del Baix Llobregat i segons el marc normatiu (arts. 32 i 34 Llei 12/2007), assumeix la gestió i organització del servei dels municipis que integren aquest Conveni però mantenint el municipi la competència i responsabilitat de la provisió del mateix.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pàgina 7 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Atès que la clàusula vint-i-una preveu que la vigència del present conveni serà de tres anys més una possible pròrroga d'un any, considerant-se iniciat amb efectes des de la data d'inici del contracte amb l'empresa adjudicatària del contracte de serveis per a la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària, en fase de licitació.

Vist l'informe emès per la Coordinadora Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple extraordinari i urgent, celebrat en data 14 de juliol de 2023, es va procedir, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció del conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària amb els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Pallegà, Sant Esteve Sesrovires, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana, per al període 2024-2027, així com la minuta del conveni que s'adjunta a l'expedient i s'aprova simultàniament.

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquesta entitat, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord als ajuntaments que formen part del conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del sad, perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.

QUART.- Donar compte d'aquest acord en la propera sessió del Ple que se celebri."

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA GESTIÓ CONJUNTA DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I L'AJUNTAMENT DE (Nom del municipi), CORRESPONENT ALS ANYS 2024 – 2027.

PRIMER. L'Ajuntament de (nom del municipi) i el Consell Comarcal del Baix Llobregat acorden en aquest Conveni, sobre la base de la minuta genèrica aprovada per l'ens supramunicipal, enfortir els serveis d'ajuda domiciliària, mitjançant la col·laboració interadministrativa, l'orientació a la persona i a la millora continua, i l'externalització de la producció de la prestació del servei.

SEGON. El servei d'atenció domiciliària objecte d'aquest Conveni és concretament el servei d'ajuda domiciliària (a partir d'ara SAD), segons la següent definició (basada en la definició del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011):

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 8 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives, que es realitzen bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

TERCER. El SAD objecte d'aquest Conveni és una competència municipal (arts. 16, 17 i 31 Llei 12/2007 i altre normativa reguladora de l'organització municipal), per tant els serveis indicats en aquest Conveni són d'exclusiva responsabilitat municipal, sense perjudici de les responsabilitats específiques que cada una de les parts assumeixi com a conseqüència de la seva signatura.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a ens gestor de l'Àrea Bàsica Comarcal de Serveis Socials del Baix Llobregat i segons el marc normatiu (arts. 32 i 34 Llei 12/2007), assumeix la gestió i organització del servei dels municipis que integren aquest Conveni però mantenint el municipi la competència i responsabilitat de la provisió del mateix.

QUART. L'Ajuntament de (nom del municipi) valida els resultats dels diversos estudis executats amb els municipis integrants de l'Àrea Bàsica Comarcal, que indiquen que la planificació a desenvolupar per enfortir el SAD i així adaptar-se a una demanda creixement i amb fluctuacions, i oferir serveis de qualitat a la ciutadania, és la següent:

- Agregar-se per tenir un volum òptim de gestió que contribueixi a l'eficàcia i eficiència.
- Externalitzar la producció del servei, amb la suma agregada municipal.
- Establir una regulació del servei, així com la possible col·laboració econòmica de la persona usuària, homogenis i equitatius al territori.
- Homogeneitzar els processos de la prestació de SAD, implementant un pla de qualitat.
- Promoure mecanismes de participació activa de la persona usuària, tant en el disseny com en l'avaluació de la prestació.

CINQUÈ. En el marc d'aquest Conveni es determinen les següents definicions:

- **Provisió del servei:** Processos que engloben la informació del servei, criteris d'accés i intensitats, valoració diagnòstica, prescripció del servei, definició i avaluació del pla treball. Responsabilitat municipal.
- **Producció del SAD:** Processos que engloben l'inici, desenvolupament de les accions d'atenció domiciliària, fi de servei. Gestió dels recursos personals, materials i administratius per aquesta finalitat. La producció és pot realitzar amb recursos propis municipals i/o mitjançant proveïdors externs.
- **Model producció externa.** La totalitat de producció del SAD municipal es realitza amb un proveïdor extern.
- **Model producció mixta.** El municipi decideix mantenir un percentatge de producció mitjançant professionals del propi ajuntament, i realitzar la proporció restant amb proveïdor extern.
- **Coordinació de la gestió del servei:** Processos de gestió directiva, econòmica i de qualitat, així com la coordinació interadministrativa pel desenvolupament d'un servei conjunt mitjançant externalització del mateix. Responsabilitat comarcal.

SISE. L'Ajuntament de (nom del municipi) expressa la seva voluntat de prestar de manera conjunta el SAD municipal, amb el Consell Comarcal i els altres ajuntaments relacionats a l'apartat Desè de la part expositiva.

Per la idiosincràsia pròpia del SAD, la fluctuació de la demanda així com per la conjuntura socioeconòmica actual, aquests volums poden modificar-se, amb un marge d'ampliació o reducció d'un 20%.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 9 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

SETÈ. Per poder dur a terme l'externalització conjunta de la producció del SAD, l'Ajuntament de (nom del municipi), conjuntament amb els altres ajuntaments integrants d'aquest Conveni, delega al Consell Comarcal del Baix Llobregat la competència per a la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte per a la prestació d'un servei amb aquesta finalitat, així com la competència relativa a la resolució de les al·legacions o recursos que es poguessin presentar durant aquesta tramitació.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, en representació i interlocució dels municipis integrants d'aquest Conveni, realitzarà la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte per a la prestació del SAD, per un període de 3 anys més una possible pròrroga d'un any, sota els acords i compromisos d'aquest conveni.

L'Ajuntament de (nom del municipi), manifesta el seu acord amb els preus unitaris de licitació.

El contracte només tindrà com objecte la producció del SAD. L'Ajuntament de (nom del municipi), manté en tot moment la seva competència municipal del servei de SAD així com la responsabilitat de la provisió del mateix, sempre que la contractació duta a terme pel Consell Comarcal sigui suficient i no necessiti d'una modificació contractual prèvia.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a ens gestor de l'Àrea Bàsica Comarcal del Baix Llobregat (arts. 34.3 Llei 12/2007) assumeix, amb la validació dels municipis que integren la minuta del conveni genèric, la coordinació de la gestió del servei del SAD conjunt.

VUITÈ. Definició del servei, objectius, tipologia de serveis i persones usuàries.

- **Definició del servei.** És l'especificada en l'acord segon.

- **Objectius del SAD.** L'objectiu del servei és atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones, amb la finalitat de:

- Procurar un nivell d'atencions personals, domèstiques, socials i tècniques suficient per a proporcionar als seus usuaris la possibilitat de romandre a la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia durant el major temps possible.
- Potenciar l'autonomia personal i la integració en el mitjà habitual dels usuaris, estimulants l'adquisició de competències personals.
- Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
- Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a ells.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.

- **Persones usuàries.** El SAD està adreçat a la població en general. Específicament està destinat a persones, de totes les franges d'edat, que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana que garanteixin l'adequat desenvolupament personal, familiar i social.

Els serveis socials bàsics dels corresponents ajuntaments establiran la valoració diagnòstica de necessitat de SAD, segons els criteris d'accés i de prioritització, que estaran definits en un reglament del servei, tot seguint els criteris de la normativa vigent.

- **Tipologia de serveis.** El SAD és un paquet integrat de serveis que es presten de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats de les persones usuàries, donant una resposta adequada a les situacions que es presentin en cada cas.

Aquests serveis, que s'assignaran d'acord a les necessitats particulars de cada persona usuària, són:

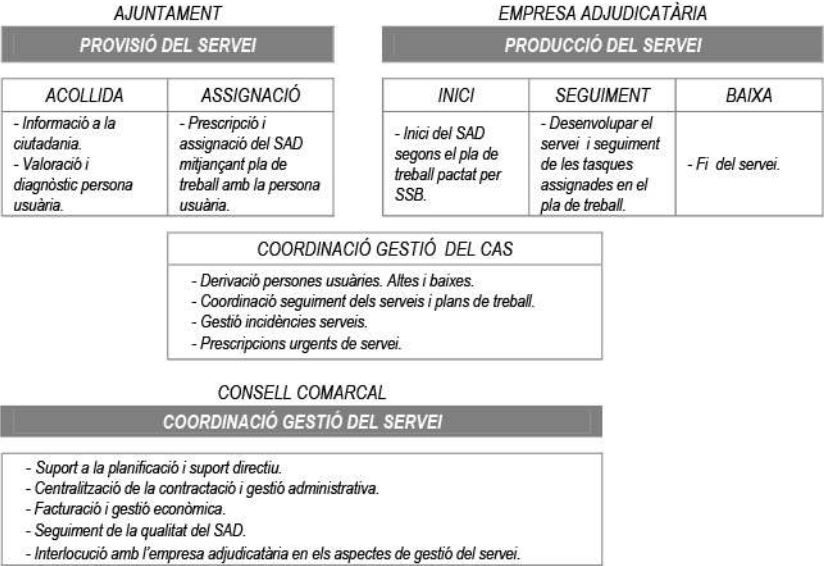
- a) **Atenció personal:** Accions adreçades a promoure l'autonomia de la persona usuària.
- b) **Atenció a llar:** Serveis destinats a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'us quotidià. Aquests serveis complementen els anteriors, d'atenció personal.
- c) **Altres funcions derivades del SAD** que es determinin.

Les tasques específiques a desenvolupar en cada tipologia de servei estan recollides i detallades en els plecs de clàusules tècniques del contracte de sad.

NOVÈ. Organització del SAD

La proposta d'organització del SAD, amb l'externalització de la producció del mateix, es resumeix en el següent esquema:

ESQUEMA DELS PROCESSOS DEL SAD CONJUNT OBJECTE D'AQUEST CONVENI
(Adaptació pròpia del mapa de processos del Manual de qualitat del Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili. Documents tècnics i de gestió de la Xarxa Local SAD. Diputació de Barcelona. 3a edició, 2011.)



Funcions dels ajuntaments

L'Ajuntament de (nom del municipi), mitjançant els seus serveis socials bàsics portaran a terme les següents funcions:

- Informació a la ciutadania i drets d'accés segons normativa aprovada.
- Atenció directa a la ciutadania, identificació de les necessitats, realització del diagnòstic i del nivell de prioritat en l'accés al servei.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 11 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- *Fixació d'objectius i assignació del servei en quant a modalitat, intensitat i franja horària, segons reglament del servei, quan estigui disponible.*
- *Fixació de l'aportació econòmica de la persona usuària, segons el barem de copagament establert a les ordenances fiscals corresponents si s'escau.*
- *Elaboració amb la persona usuària del servei, del pla de treball i/o el contracte assistencial.*
- *Tramitació de la comanda a l'entitat o empresa adjudicatària, on es detallaran horari, duració, objectius i tasques a realitzar.*
- *Seguiment i avaluació periòdica dels serveis contractats al municipi corresponent.*
- *Autoritzar el tractament de dades, com a titulars i responsables del fitxer de persones beneficiàries del SAD, a l'empresa adjudicatària.*
- *Disposar d'un espai físic adient per al personal de l'empresa adjudicatària.*
- *Els serveis socials bàsics municipals podran executar simultàniament, per si o per tercers, altres serveis conjuntament als sol·licitats en aquest contracte (per exemple menjars a domicili, etc.). En tal cas l'empresa adjudicatària donarà tota classe de facilitats i complirà les ordres dels responsables de serveis socials municipals que tendeixen a coordinar els treballs per al millor desenvolupament de l'atenció domiciliària i dels serveis socials en el seu conjunt.*

- Funcions del Consell Comarcal del Baix Llobregat

El Consell Comarcal, amb col·laboració dels municipis integrants del conveni marc sota el qual se signa cada un dels convenis específics amb els diferents ajuntaments, desenvoluparà les següents funcions:

- *Realitzarà la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte administratiu de serveis del SAD, sota els acords i compromisos d'aquest conveni, així com les condicions especificades als plecs de clàusules administratives i econòmiques particulars i els plecs de clàusules tècniques del contracte de sad, incloent-hi la resolució de totes les al·legacions i/o recursos que puguin presentar-se durant la seva tramitació.*
- *Planificació, gestió i avaluació global del SAD.*
- *Etablissement del model d'organització, protocols i circuits del servei.*
- *Etablissement de la proposta de reglamentació del servei.*
- *Gestió econòmica i facturació.*
- *Seguiment específic que els serveis realitzats es troben en els límits marcats en aquest Conveni.*
- *Interlocució amb l'empresa adjudicatària en els aspectes de gestió del plec de clàusules tècniques i dels plecs de clàusules econòmiques i administratives.*
- *Suport en l'anàlisi estadístic i previsió d'escenaris de necessitats de servei.*
- *Seguiment de la qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària.*
- *Garantir el compliment de les clàusules d'aquest contracte per part de l'empresa adjudicatària.*

Aquestes funcions seran realitzades per personal tècnic i administratiu del Consell Comarcal.

- Funcions de l'entitat o empresa adjudicatària

Les funcions que desenvoluparà l'empresa o entitat adjudicatària estan descrits en els plecs de clàusules tècniques i els plecs de clàusules econòmiques i administratives particulars.

- Altres aspectes organitzatius

Determinats aspectes organitzatius relacionats amb la documentació de treball, sistemes de comunicació, etc., es determinaran un cop que s'adjudiqui el contracte de serveis. Molts d'aquests instruments s'han d'aportar per l'empresa adjudicatària (com per exemple el sistema de gestió informàtic). Es treballarà amb la sincronització dels sistemes propis dels municipis i els de l'empresa adjudicatària.

) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

DESE. Comissió de seguiment

L'Ajuntament de (nom del municipi) s'integra com a membres a la comissió de seguiment del SAD conjunt amb diversos municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat. Actualment formant part d'aquesta comissió els municipis d'Abrera, Begues, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallejà, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana, així com el Consell Comarcal.

L'Ajuntament de (nom del municipi) designarà com a mínim a una persona del seu municipi, amb capacitat d'interlocució i representació de l'ens local, per a participar en aquesta comissió.

La comissió de seguiment i avaluació d'aquest Conveni i de l'externalització del servei, amb periodicitat mínima trimestral, està constituïda com a mínim per un membre de cada ens local i dos membres de l'empresa adjudicatària (el/la coordinador/a tècnic/a i qui consideri adient l'empresa adjudicatària). La comissió pot decidir entorn a la necessitat de convocar a l'empresa adjudicatària, essent sempre l'opinió d'aquesta no vinculant en tot allò relatiu a aquest Conveni.

L'objectiu de la comissió és corregir possibles deficiències en el desenvolupament de l'acció conjunta de les diferents parts emmarcades en aquest conveni, així com contribuir a la millora continua de la qualitat del servei prestat a la ciutadania.

Aquesta comissió s'encarrega de validar les propostes tècniques (reglamentació, sistema de copagament, pla de qualitat, etc.), de fer un seguiment de l'evolució de la despesa i serveis efectuats, de resoldre possibles incidències no previstes proposant estratègies de resolució, i d'altres aspectes relatius a aquest Conveni (com per exemple modificació del contracte, incorporació de nous municipis, etc.).

La comissió s'encarregarà, amb tres mesos d'antelació a l'execució d'aquest Conveni, d'avaluar les accions desenvolupades així com el grau de satisfacció de la ciutadania i de les parts integrants d'aquest Conveni.

La comissió també s'encarregarà amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització de la durada d'aquest Conveni, d'emetre un informe valoratiu (tant de les accions adreçades a la ciutadania, com de la relació d'aquest marc de col·laboració interadministrativa) i fer-ne la proposta específica de renovació de Conveni i/o altres que es considerin oportunes.

ONZE. Pressupost municipal i gestió facturació

- Pressupost municipal

L'Ajuntament de (nom del municipi) valida els preus unitaris de licitació, així com els pressupostos estimats, segons les taules següents:

CONCEPTE	PREU MÀXIM HORA (sense IVA)				PREU MÀXIM HORA (4% IVA inclòs)			
	2.024	2.025	2.026	2.027	2.024	2.025	2.026	2.027
Servei d'atenció personal	23,20	23,93	24,41	24,25	24,13	24,89	25,39	25,22
Servei d'atenció a la llar	20,41	21,02	21,42	21,26	21,23	21,86	22,28 €	22,11
Servei d'atenció socioeducativa	26,49	27,36	27,95	27,79	27,55	28,45	29,07 €	28,90

En funció de la demanda d'hores expressada per l'Ajuntament en l'acord sisè, la mitjana de proporcions de serveis executats en l'any anterior i la projecció d'escenari anual, així com els preus unitaris màxims

de licitació, es concreta el següent pressupost municipal plurianual per a la licitació de la producció del SAD conjunt: ----- €

Es tenen en compte les possibles modificacions del contracte d'adjudicació, per tenir marge a la fluctuació de la demanda, amb un màxim del 20%. Així com les estimacions d'IVA.

La concreció d'aquests pressupostos basats en els tres anys de durada de l'adjudicació més una possible pròrroga d'un any, es troben distribuïts per exercicis anuals (2024, 2025, 2026 i 2027) en l'acord setzè.

- Gestió econòmica

S'estableix el següent circuit de validació dels serveis prestats per l'empresa adjudicatària, i el pagament dels mateixos:

- a) Un cop finalitzat el mes, l'empresa adjudicatària presentarà al Consell Comarcal la factura amb una relació dels serveis prestats, desglossats per municipi, amb el cost mensual.
- b) El Consell Comarcal comprovarà l'exactitud dels serveis prestats amb les dades de l'empresa externa de control horari i farà arribar als municipis la relació de serveis facturats a cada municipi.
- c) L'Ajuntament signarà la validació de la facturació mensual corresponent al municipi (s'adjunta model de document de validació a l'annex 1).
- d) Si existeixen divergències, l'Ajuntament les comunicarà al Consell Comarcal per tal de solucionar-les amb l'empresa adjudicatària.
- e) Un cop validada la facturació municipal, el Consell Comarcal procedirà al seu pagament efectuant un ingrés a l' IBAN ES12 2100 3089 01 2200087550.
- f) L'Ajuntament de (nom del municipi) pagarà mensualment al Consell Comarcal els serveis prestats per l'empresa adjudicatària al seu municipi, un cop signada la validació de la facturació mensual.
- g) En el cas d'existència de copagament municipal per part de la persona usuària, l'empresa adjudicatària realitzarà directament aquest copagament, disminuint la quantitat corresponent de la facturació.
- h) L'Ajuntament de (nom del municipi) utilitzarà els mitjans telemàtics de comunicació proposats pel Consell Comarcal.

Adicionalment, per tal de cobrir una part de les despeses generades per la gestió i coordinació del sad efectuada per personal tècnic i administratiu del Consell Comarcal (veure punt novè sobre l'organització del SAD i les funcions del Consell Comarcal), s'estableix un import anual que haurà d'abonar a l'inici de cada exercici cadascun dels ajuntaments que participen en aquest conveni a l' IBAN ES12 2100 3089 01 2200087550 (Compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat).

2024	2025	2026	2027
625,00 €	640,62 €	656,63 €	673,04 €

DOTZÈ. Protecció de dades personals.

El Conveni està sotmès al Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de 2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i a la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del conveni, les dades personals dels usuaris del servei seran tractades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat qui actua com a encarregat de tractament.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 14 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Les parts es comprometen a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació de caire confidencial que en el desenvolupament del conveni puguin tenir coneixement. Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que les parts accedeixin en virtut del present conveni. El compromís de confidencialitat implica que les parts es comprometen a no divulgar aquesta informació així com a no publicar-la ni posar-la a disposició de tercers sota cap modalitat jurídica o de fet. Aquest compromís es mantindrà més enllà de la finalització del present conveni. Així mateix, el Consell Comarcal del Baix Llobregat s'encarregarà d'exigir el compliment del deure de secret al personal vinculat que pugui tenir accés incidentalment, directe o indirecte, a dades o informacions personals, en el desenvolupament del servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual o altre tipus de relació.

En quant al tractament de les dades dels signats o de les persones de contacte i de seguiment d'aquest conveni, cada part serà responsable del tractament de les dades.

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest conveni, per a una finalitat diferent de la que aquí s'estableix. De la mateixa manera es comprometen a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis realitzats per part de les entitats signants i no seran cedides a tercers excepte per obligació legal. Les persones signants podran, en qualsevol moment, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació, mitjançant escrit tramès per mitjà de la seu electrònica dirigit al a la seu de cada entitat. En cas de disconformitat de les persones signants amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent (https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/).

L'Ajuntament de (nom del municipi), conjuntament amb la resta d'ajuntaments relacionats en aquest conveni, autoritzen com a titulars i responsables de les dades, al tractament de les mateixes a l'empresa adjudicatària amb la única finalitat de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, que prestarà el seu servei en la condició d'encarregat de tractament.

El tractament de dades que es realitzarà s'ajustarà al conveni regulador de la figura d'encarregat de tractament que consta en l'annex 2 del present conveni.

La persona usuària serà informada, tant pels serveis socials bàsics municipals, que davant qualsevol eventualitat haurà de posar-se en contacte amb el corresponent ajuntament.

TRETZE. Reglamentació i pla de qualitat de SAD

Es tindrà en compte un període d'adaptació, establint-se la seva durada en la Comissió de seguiment, en el que els diferents sistemes organitzatius municipals s'hauran de sincronitzar en un únic sistema organitzatiu, compartint circuits, criteris d'accés i intensitats, sistemes de reglamentació, etc.

El Consell Comarcal, amb la col·laboració tècnica dels municipis que integren aquest conveni, farà una proposta de model de reglamentació del SAD. Un cop validada aquesta proposta per la Comissió de seguiment, aquesta s'implementarà en els corresponents municipis.

El Consell Comarcal amb la cooperació dels municipis, promourà sistemes de participació activa per part de les persones usuàries del SAD, en el disseny del servei com en la seva avaluació.

CATORZÈ. En els models dels plec es defineixen la tipologia d'infraccions i les seves penalitats per incidències lleus, greus, i molt greus. Aquestes s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte pel Consell Comarcal, que incoarà la Presidència a proposta dels serveis tècnics per pròpia iniciativa, o per denúncies rebudes dels ciutadans, o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini de 10 dies.

QUINZÈ. Difusió del servei, documentació i drets d'imatges

La presentació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, persones, organismes, etc. públics i privats, com amb els mitjans de comunicació, correspon als corresponents ajuntaments i al Consell Comarcal. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents penalitats, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament i al Consell Comarcal la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries del servei, documentació que pot adoptar tant la forma escrita com qualsevol altra. També, la titularitat de la documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal - comarcal del servei. Els serveis municipals facilitaran al Consell Comarcal, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària. Així com en la targetes identificatives del personal de l'empresa adjudicatària.

SETZÈ. La proporció de les hores i la despesa màxima municipal, distribuïda en els exercicis de la durada d'aquest conveni està especificada en les següents taules:

HORES 2024										
	Hores TF	Hores 20% mod. TF	Hores totals TF	Hores Aux LL	Hores 20% mod. Aux LL	Hores totals Aux Llar	Hores IS	Hores 20% mod. IS	Hores totals IS	Total hores
ABRERA	7.513	1.503	9.016	3.226	645	3.871	1.000	200	1.200	14.087
BEGUES	1.467	293	1.760	507	101	608	400	80	480	2.848
CASTELLVÍ	3.257	651	3.908	1.396	279	1.675	0	0	0	5.583
CERVELLÓ	6.000	1.200	7.200	3.000	600	3.600	500	100	600	11.400
COLLBATÓ	1.596	319	1.915	517	103	620	0	0	0	2.535
CORBERA	5.963	1.193	7.156	3.569	714	4.283	542	108	650	12.089
PALLEJÀ	1.260	252	1.512	1.260	252	1.512	840	168	1.008	4.032
ST CLIMENT	1.383	277	1.660	1.660	332	1.992	553	111	664	4.316
ST ESTEVE	8.873	1.775	10.647	3.998	800	4.797	1.170	234	1.404	16.848
STA COLOMA	3.429	686	4.115	503	101	603	68	14	82	4.800
TORRELLES	1.300	260	1.560	1.360	272	1.632	200	40	240	3.432
VALLIRANA	4.973	995	5.967	3.313	663	3.976	0	0	0	9.943
TOTAL	47.013	9.403	56.416	24.308	4.862	29.169	5.273	1.055	6.328	91.913

) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mjancant el codi de verificació po

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref. comprovat la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

HORES 2025										
	Hores TF	Hores 20% mod. TF	Hores totals TF	Hores Aux LL	Hores 20% mod. Aux LL	Hores totals Aux Llar	Hores IS	Hores 20% mod. IS	Hores totals IS	Total hores
ABRERA	7513	1503	9016	3226	645	3871	1000	200	1200	14087
BEGUES	1467	293	1760	532	106	638	400	80	480	2878
CASTELLVÍ	3523	705	4228	1509	302	1811	0	0	0	6039
CERVELLÓ	6600	1320	7920	3300	660	3960	550	110	660	12540
COLLBATÓ	1596	319	1915	517	103	620	0	0	0	2535
CORBERA	5963	1193	7156	3569	714	4283	542	108	650	12089
PALLEJÀ	1323	265	1588	1323	265	1588	882	176	1058	4234
ST CLIMENT	1522	304	1826	1798	360	2158	623	125	747	4731
ST ESTEVE SESROVIRE	9614	1923	11536	4193	839	5031	1404	281	1685	18252
STA COLOMA	3429	686	4115	503	101	603	68	14	82	4800
TORRELLES DE LLOBREGAT	1365	273	1638	1428	286	1714	200	40	240	3592
VALLIRANA	4971	994	5965	3313	663	3976	0	0	0	9941
TOTAL	48886	9777	58663	25211	5042	30253	5668	1134	6802	95718
HORES 2026										
	Hores TF	Hores 20% mod. TF	Hores totals TF	Hores Aux LL	Hores 20% mod. Aux LL	Hores totals Aux Llar	Hores IS	Hores 20% mod. IS	Hores totals IS	Total hores
ABRERA	7513	1503	9016	3226	645	3871	1000	200	1200	14087
BEGUES	1532	306	1838	532	106	638	428	86	513	2989
CASTELLVÍ	3789	758	4547	1623	325	1948	0	0	0	6495
CERVELLÓ	7260	1452	8712	3630	726	4356	605	121	726	13794
COLLBATÓ	1596	319	1915	517	103	620	0	0	0	2535
CORBERA	6506	1301	7807	3894	779	4673	1084	217	1301	13781
PALLEJÀ	1389	278	1667	1389	278	1667	926	185	1111	4445
ST CLIMENT	1660	332	1992	1937	387	2324	692	138	830	5146
ST ESTEVE SESROVIRE	10335	2067	12402	4485	897	5382	1560	312	1872	19656
STA COLOMA	3429	686	4115	503	101	603	68	14	82	4800
TORRELLES DE LLOBREGAT	1433	287	1719	1500	300	1800	200	40	240	3759
VALLIRANA	4977	995	5972	3318	664	3981	0	0	0	9953
TOTAL	51418	10284	61702	26553	5311	31863	6563	1313	7875	101440
HORES 2027										
	Hores TF	Hores 20% mod. TF	Hores totals TF	Hores Aux LL	Hores 20% mod. Aux LL	Hores totals Aux Llar	Hores IS	Hores 20% mod. IS	Hores totals IS	Total hores
ABRERA	7513	1503	9016	3226	645	3871	1000	200	1200	14087
BEGUES	1600	320	1920	532	106	638	428	86	513	3071

generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pc

CASTELLVÍ	3805	761	4566	1738	348	2085	0	0	0	6651
CERVELLÓ	7986	1597	9583	3993	799	4792	666	133	799	15173
COLLBATÓ	1596	319	1915	517	103	620	0	0	0	2535
CORBERA	6506	1301	7807	3894	779	4673	1084	217	1301	13781
PALLEJÀ	1458	292	1750	1458	292	1750	889	178	1067	4567
ST CLIMENT	1798	360	2158	2075	415	2490	761	152	913	5561
ST ESTEVE SESROVIREs	10823	2165	12987	6201	1240	7441	1658	332	1989	22417
STA COLOMA	3429	686	4115	503	101	603	68	14	82	4800
TORRELLES DE LLOBREGAT	1504	301	1805	1575	315	1890	200	40	240	3935
VALLIRANA	5025	1005	6030	3364	673	4037	0	0	0	10067
TOTAL	53043	10609	63652	29075	5815	34890	6753	1351	8104	106645

PRESSUPOST 2024										
	Import TF	Import 20% modificacions TF	Import total TF	Import Aux LL	Import 20% modificacions	Total import Aux Llar	Import IS	Import 20% modificacions IS	Total import IS	Total import
ABRERA	174.305,08	34.861,02	209.166,10	65.839,26	13.167,85	79.007,11	26.490,00	5.298,00	31.788,00	319.961,21
BEGUES	34.026,67	6.805,33	40.832,00	10.341,07	2.068,21	12.409,28	10.596,00	2.119,20	12.715,20	65.956,48
CASTELLVÍ	75.554,67	15.110,93	90.665,60	28.488,96	5.697,79	34.186,75	0,00	0,00	0,00	124.852,35
CERVELLÓ	139.200,00	27.840,00	167.040,00	61.230,00	12.246,00	73.476,00	13.245,00	2.649,00	15.894,00	256.410,00
COLLBATÓ	37.023,33	7.404,67	44.428,00	10.545,17	2.109,03	12.654,20	0,00	0,00	0,00	57.082,20
CORBERA	138.349,33	27.669,87	166.019,20	72.846,69	14.569,34	87.416,03	14.348,75	2.869,75	17.218,50	270.653,73
PALLEJÀ	29.232,00	5.846,40	35.078,40	25.716,60	5.143,32	30.859,92	22.251,60	4.450,32	26.701,92	92.640,24
ST CLIMENT	32.093,33	6.418,67	38.512,00	33.880,60	6.776,12	40.656,72	14.657,80	2.931,56	17.589,36	96.758,08
ST ESTEVE	205.842,00	41.168,40	247.010,40	81.588,98	16.317,80	97.906,77	30.993,30	6.198,66	37.191,96	382.109,13
STA COLOMA	79.556,67	15.911,33	95.468,00	10.256,03	2.051,21	12.307,23	1.810,15	362,03	2.172,18	109.947,41
TORRELLES	30.160,00	6.032,00	36.192,00	27.757,60	5.551,52	33.309,12	5.298,00	1.059,60	6.357,60	75.858,72
VALLIRANA	115.362,00	23.072,40	138.434,40	67.625,13	13.525,03	81.150,16	0,00	0,00	0,00	219.584,56
TOTAL	1.090.705,08	218.141,02	1.308.846,10	496.116,08	99.223,22	595.339,29	139.690,60	27.938,12	167.628,72	2.071.814,11

PRESSUPOST 2025										
	Import TF	Import 20% modificacions TF	Import total TF	Import Aux LL	Import 20% modificacions	Total import Aux Llar	Import IS	Import 20% modificacions IS	Total import IS	Total import
ABRERA	179.789,68	35.957,94	215.747,62	67.807,02	13.561,40	81.368,42	27.360,00	5.472,00	32.832,00	329.948,04
BEGUES	35.097,33	7.019,47	42.116,80	11.175,63	2.235,13	13.410,76	10.944,00	2.188,80	13.132,80	68.660,36
CASTELLVÍ	84.313,37	16.862,67	101.176,04	31.722,68	6.344,54	38.067,22	0,00	0,00	0,00	139.243,26
CERVELLÓ	157.938,00	31.587,60	189.525,60	69.366,00	13.873,20	83.239,20	15.048,00	3.009,60	18.057,60	290.822,40
COLLBATÓ	38.188,29	7.637,66	45.825,95	10.860,33	2.172,07	13.032,40	0,00	0,00	0,00	58.858,35
CORBERA	142.702,57	28.540,51	171.243,08	75.023,88	15.004,78	90.028,66	14.820,00	2.964,00	17.784,00	279.055,74
PALLEJÀ	31.667,37	6.333,47	38.000,84	27.816,47	5.563,29	33.379,76	24.122,40	4.824,48	28.946,88	100.327,48
ST CLIMENT	36.413,48	7.282,70	43.696,18	37.800,97	7.560,19	45.361,16	17.031,60	3.406,32	20.437,92	109.495,26

ST ESTEVE	230.051,06	46.010,21	276.061,27	88.126,35	17.625,27	105.751,62	38.413,44	7.682,69	46.096,13	427.909,01
STA COLOMA	82.059,96	16.411,99	98.471,95	10.562,55	2.112,51	12.675,06	1.869,60	373,92	2.243,52	113.390,53
TORRELLES	32.664,45	6.532,89	39.197,34	30.023,57	6.004,71	36.028,28	5.472,00	1.094,40	6.566,40	81.792,02
VALLIRANA	118.952,04	23.790,41	142.742,45	69.646,27	13.929,25	83.575,52	0,00	0,00	0,00	226.317,97
TOTAL	1.169.837,59	233.967,52	1.403.805,11	529.931,72	105.986,34	635.918,06	155.081,04	31.016,21	186.097,25	2.225.820,42

PRESSUPOST 2026										
	Import TF	Import 20% modificacions TF	Import total TF	Import Aux LL	Import 20% modificacions	Total import Aux Llar	Import IS	Import 20% modificacions IS	Total import IS	Total import
ABRERA	183.395,99	36.679,20	220.075,19	69.097,35	13.819,47	82.916,82	27.950,00	5.590,00	33.540,00	336.532,01
BEGUES	37.387,98	7.477,60	44.865,58	11.388,30	2.277,66	13.665,96	11.948,63	2.389,73	14.338,35	72.869,89
CASTELLVÍ	92.493,56	18.498,71	110.992,27	34.771,80	6.954,36	41.726,16	0,00	0,00	0,00	152.718,43
CERVELLÓ	177.216,60	35.443,32	212.659,92	77.754,60	15.550,92	93.305,52	16.909,75	3.381,95	20.291,70	326.257,14
COLLBATÓ	38.954,29	7.790,86	46.745,15	11.067,00	2.213,40	13.280,40	0,00	0,00	0,00	60.025,55
CORBERA	158.807,39	31.761,48	190.568,87	83.413,05	16.682,61	100.095,66	30.302,46	6.060,49	36.362,95	327.027,48
PALLEJÀ	33.909,56	6.781,91	40.691,47	29.755,95	5.951,19	35.707,14	25.877,04	5.175,41	31.052,45	107.451,06
ST CLIMENT	40.520,60	8.104,12	48.624,72	41.483,40	8.296,68	49.780,08	19.332,08	3.866,42	23.198,50	121.603,30
ST ESTEVE	252.277,35	50.455,47	302.732,82	96.068,70	19.213,74	115.282,44	43.602,00	8.720,40	52.322,40	470.337,66
STA COLOMA	83.705,96	16.741,19	100.447,15	10.763,55	2.152,71	12.916,26	1.909,92	381,98	2.291,90	115.655,31
TORRELLES	34.967,33	6.993,47	41.960,79	32.130,00	6.426,00	38.556,00	5.590,00	1.118,00	6.708,00	87.224,79
VALLIRANA	121.480,43	24.296,09	145.776,52	71.060,85	14.212,17	85.273,02	0,00	0,00	0,00	231.049,54
TOTAL	1.255.117,04	251.023,41	1.506.140,45	568.754,55	113.750,91	682.505,46	183.421,88	36.684,38	220.106,25	2.408.752,16

PRESSUPOST 2027										
	Import TF	Import 20% modificacions TF	Import total TF	Import Aux LL	Import 20% modificacions	Total import Aux Llar	Import IS	Import 20% modificacions IS	Total import IS	Total import
ABRERA	182.193,89	36.438,78	218.632,67	68.581,22	13.716,24	82.297,46	27.790,00	5.558,00	33.348,00	334.278,13
BEGUES	38.800,00	7.760,00	46.560,00	11.303,23	2.260,65	13.563,88	11.880,23	2.376,05	14.256,27	74.380,15
CASTELLVÍ	92.271,25	18.454,25	110.725,50	36.939,25	7.387,85	44.327,10	0,00	0,00	0,00	155.052,60
CERVELLÓ	193.660,50	38.732,10	232.392,60	84.891,18	16.978,24	101.869,42	18.494,25	3.698,85	22.193,09	356.455,11
COLLBATÓ	38.698,96	7.739,79	46.438,75	10.984,33	2.196,87	13.181,20	0,00	0,00	0,00	59.619,95
CORBERA	157.766,46	31.553,29	189.319,75	82.789,98	16.558,00	99.347,98	30.128,99	6.025,80	36.154,79	324.822,52
PALLEJÀ	35.364,58	7.072,92	42.437,50	31.004,17	6.200,83	37.205,00	24.709,94	4.941,99	29.651,93	109.294,43
ST CLIMENT	43.609,58	8.721,92	52.331,50	44.114,50	8.822,90	52.937,40	21.143,56	4.228,71	25.372,27	130.641,17
ST ESTEVE	262.445,63	52.489,13	314.934,75	131.829,72	26.365,94	158.195,66	46.061,93	9.212,39	55.274,31	528.404,72
STA COLOMA	83.157,29	16.631,46	99.788,75	10.683,15	2.136,63	12.819,78	1.898,98	379,80	2.278,78	114.887,31
TORRELLES	36.476,04	7.295,21	43.771,25	33.484,50	6.696,90	40.181,40	5.558,00	1.111,60	6.669,60	90.622,25
VALLIRANA	121.856,25	24.371,25	146.227,50	71.522,18	14.304,44	85.826,62	0,00	0,00	0,00	232.054,12
TOTAL	1.286.300,43	257.260,09	1.543.560,52	618.127,41	123.625,48	741.752,90	187.665,87	37.533,17	225.199,04	2.510.512,46

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 19 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

DISSETÈ L'Ajuntament de [redacted] es compromet a fer la previsió plurianual de la despesa assignant aquest Conveni a la partida pressupostaria municipal [redacted].

DIVUITÈ Atès l'existència de finançament per part dels diferents municipis definits a l'apartat Desè de la part expositiva, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en representació i interlocució dels municipis integrants d'aquest conveni, realitzarà la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte administratiu del servei d'ajuda domiciliària, per un període de 3 anys més una possible pròrroga d'un any, sota els acords i compromisos d'aquest conveni, així com les condicions especificades als models dels plecs de clàusules administratives i econòmiques particulars i els plecs de clàusules tècniques del contracte de sad.

DINOVÈ Per poder desenvolupar aquesta externalització de la producció del mateix, l'Ajuntament de (nom del municipi), conjuntament amb els altres ajuntaments integrants d'aquest servei comarcal, delega al Consell Comarcal del Baix Llobregat la competència per a la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte de serveis amb aquesta finalitat, així com la resolució de les al·legacions i/ els recursos que se'n poguessin presentar.

En el cas que fos necessari la subrogació del professionals, l'Ajuntament de (nom del municipi), adjuntarà a aquest conveni les dades necessàries per comunicar a l'empresa adjudicatària als efectes de compliment de l'establert en l'article 44 d'adscripció del personal en les empreses de servei d'ajuda a domicili, RESOLUCIÓ TSF/2699/2020, de 20 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (codi de conveni núm. 79001525011999) O aquell article específic d'altres convenis vigents per l'empresa o entitat adjudicatària, referent a la subrogació obligatòria de personal que desenvolupen aquests serveis, i sempre tenint en compte que en el marc de la legislació aplicable vigent es mantindran les condicions previstes en el conveni col·lectiu de l'administració o empresa d'origen.

Un cop adjudicat el contracte, l'Ajuntament haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària els documents relacionats en l'article 44 del conveni col·lectiu indicat, o aquell article específic d'altres convenis vigents per l'empresa o entitat adjudicatària. Igualment l'Ajuntament haurà de comunicar al personal afectat, o a l'entitat adjudicatària, l'adjudicació a una nova empresa dels serveis que actualment desenvolupen, així com el nom de la nova empresa adjudicatària, perquè tinguin coneixement d'aquestes circumstàncies.

VINTÈ Si en el transcurs del desenvolupament d'aquest conveni apareixen situacions no previstes, la Comissió de Seguiment en farà valoració i prendrà les mesures adients. Si alguna d'aquestes mesures suposa una modificació substancial d'aquest conveni, s'adjuntarà com addenda a aquest conveni, una vegada aprovada pels òrgans de govern corresponents de cada institució. Si alguna d'aquestes modificacions implica una modificació del contracte, s'haurà d'efectuar la tramitació corresponent de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sense perjudici d'aquells casos en que pertoqui efectuar una nova licitació per excedir dels supòsits de modificació contemplats als plecs.

Les despeses econòmiques no previstes que puguin aparèixer en el transcurs d'aquest conveni seran assumides a parts iguals pels propis mitjans dels ajuntaments integrants d'aquest conveni.

VINT-I-UNÈ La vigència del present conveni serà de 3 anys més una possible pròrroga d'un any, considerant-se iniciat amb efectes des de la data d'inici del contracte amb l'empresa adjudicatària de producció del SAD.

) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació po

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

VINT-I-DOSÈ. L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu. El present conveni es pot extingir per resolució, d'acord amb el paràgraf anterior, i/o per mutu acord de les parts signatàries.

En el cas de resolució del conveni, i del servei conjunt de producció de SAD, l'Ajuntament de (nom del municipi) es compromet a l'abonament de les obligacions econòmiques existents sense perjudici de les responsabilitats que poguessin correspondre al Consell Comarcal com a conseqüència dels actes de gestió. L'Ajuntament haurà d'assumir pels seus propis mitjans el SAD, i aquelles obligacions derivades del contracte que tingui el Consell Comarcal del Baix Llobregat amb l'empresa adjudicatària, entre elles la subrogació del personal que tingui dret.

VINT-I-TRESÈ. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, ambdues parts signen i ratifiquen el present document per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

ANNEX 1.- MODEL DE VALIDACIÓ FACTURACIÓ MENSUAL

En/Na _____, amb DNI _____, com a tècnic/a de serveis socials bàsics de l'Ajuntament de _____.

EXPOSO

1. Que el conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de _____, fa necessari la validació tècnica dels serveis prestats mensualment.
2. Que segons l'acord dotzè del conveni, l'Ajuntament pagarà mensualment els serveis prestats al Consell Comarcal prèvia validació tècnica dels serveis prestats.
3. Que, amb data _____, el Consell Comarcal ha fet arribar còpia de la factures xxxxFAC i xxxxFAC del mes de _____, i que el desglossament de les mateixes corresponent a l'Ajuntament _____ és l'indicat a continuació:

HORES ATENCIÓ PERSONAL		HORES ATENCIÓ A LA LLAR		TOTAL HORES MES	DESPESA HORES SAD	IVA (Sumatori IVA 4%)	DESPESA TOTAL MES (IVA inclòs)
SOCIAL	DEPENDÈNCIA	SOCIAL	DEPENDÈNCIA				

INFORMO

1. Que com a responsable tècnica de l'Ajuntament de _____, dono la confirmat dels serveis prestats per l'empresa _____ al nostre municipi el mes de _____, corresponent a un total de **xx hores** i un import de **xx.xxx,xx €** (amb el corresponent IVA del 4% inclòs).

2. Que, amb aquesta validació tècnica, es pot procedir a realitzar la transferència econòmica per l'import indicat al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

I, perquè consti als efectes indicats en el conveni de col·laboració, signo aquest document en _____, a dia _____ de _____ de _____.

Signatura tècnica/a

Vist-i-plau
Alcalde/ssa

ANNEX 2.- CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a la empresa adjudicatària _____, encarregada del tractament, per a tractar per compte de l'ajuntament i del Consell Comarcal del Baix Llobregat, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'atenció domiciliària d'acord amb el detallat den aquest conveni

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Recollida	x	Registre
x	Estructuració		Modificació
x	Conservació		Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió	x	Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Altres: _____		Comunicació

Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat encarregada del tractament, la informació relativa als usuaris dels serveis.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.
Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 22 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

c. *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*

1. *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.*

2. *Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.*

3. *En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.*

4. *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*

a. *La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.*

b. *La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*

c. *La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*

d. *El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.*

d. *No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.*

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

e. *Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del*

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 23 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

f. *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.*

g. *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*

h. *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*

i. *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*

j. *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*

- 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.*
- 2. Limitació del tractament*
- 3. Portabilitat de dades*
- 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

k. *Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.*

l. *Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.*
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.*
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 24 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- *Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

m. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d' impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l' autoritat de control, quan correspongui.

o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.*

q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

r. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.*
- Realitzar una avaluació de l' impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.*
- Realitzar les consultes prèvies que correspongui.*
- Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.*
- Supervisar el tractament, inclòs la realització d' inspeccions i auditories.*

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 25 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

4.- Aprovar l'addenda de pròrroga per al període 2024-2027 del conveni subscrit amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona, de col.laboració per al finançament del servei especial de transport per a persones amb mobilitat reduïda.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que segons la normativa reguladora del transport de viatgers, en les poblacions que disposin de transport públic urbà de viatgers, els ens locals han de disposar dels vehicles especials necessaris que permetin garantir, mitjançant els serveis adients, la mobilitat de les persones amb discapacitat (article 111.1 del Decret 319/1990, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor).

Atès que l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) té atribuïda, entre d'altres, la competència sobre els serveis de transport públic col·lectiu urbà de viatgers que recorren íntegrament pels municipis del seu àmbit territorial, de conformitat amb l'article 14.B de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Així mateix, l'AMB té atribuïda la ordenació i la intervenció administratives del servei de taxi, sota els principis de la universalitat, l'accessibilitat, la continuïtat i el respecte dels drets dels usuaris.

Atès que segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, és competència dels consells comarcals i municipis de més de cinquanta mil habitants (aquests últims en concordança amb el Decret Legislatiu 2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya) la prestació de serveis de transport adaptat.

Atès que l'Àrea Metropolitana de Barcelona i el Consell Comarcal del Baix Llobregat venen col·laborant des de l'any 1994 en el finançament del servei especial de transport per a persones amb mobilitat reduïda en municipis de l'àmbit territorial comú amb l'objectiu de millorar la situació familiar, social i de relació amb l'entorn d'aquestes persones. En aquest sentit, ambdues institucions han subscrit sengles pròrroques anuals del conveni de col·laboració en matèria de transport adaptat, fins el passat exercici de 2016 en que el conveni va passar a ser quadriannual pels anys 2016-2019.

Atès que en data 30 de juliol de 2020 es signà un conveni entre l'AMB i el Consell Comarcal del Baix Llobregat amb l'objecte de seguir col·laborant en el finançament del servei de transport adaptat que el Consell Comarcal del Baix Llobregat presta a persones amb mobilitat reduïda en aquesta comarca en el període 2020-2023.

Atès que en data 8 de novembre de 2023, s'ha rebut la proposta d'addenda per a prorrogar el citat conveni interadministratiu de col·laboració entre l'AMB i el Consell Comarcal del Baix Llobregat per al finançament del servei especial de transport per a persones amb mobilitat reduïda que presta aquest Consell, per un període que s'estableix de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2027, sent les aportacions màximes en aquests exercicis de:

	2024	2025	2026	2027
Aportació finançament del servei	1.227.870 €	1.240.160 €	1.252.560 €	1.265.090 €
Aportació finançament de la gestió	76.360 €	77.120 €	77.890 €	78.670 €
Aportació màxima AMB	1.304.230 €	1.317.280 €	1.330.450 €	1.343.760 €

Atès que el conveni té per objecte establir la participació de l'AMB en el finançament del servei de transport per a persones amb mobilitat reduïda que presta el Consell Comarcal del Baix Llobregat en municipis pertanyents a l'àmbit territorial de l'AMB, definit en el seu abast conforme a allò que es fixa en els annexos núm. 1 i 2 del conveni signat inicial. El servei serà contractat directament pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb el coneixement de l'AMB, a una o a diferents empreses especialitzades en el transport de persones amb mobilitat reduïda.

Atès que l'aportació econòmica de l'AMB per al finançament del servei, sense tenir en compte el cost dels acompanyants -que no es subvencionen- no podrà excedir en cap cas del 90% del dèficit que es produeixi en el servei en aquests mateixos exercicis, una vegada descomptades les aportacions d'altres administracions diferents de l'AMB.

Vist que tanmateix, el conveni defineix la participació de l'AMB en el finançament de les despeses que comporta la gestió diària del servei de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda de la comarca mitjançant la contractació d'una persona destinada de manera específica i exclusiva a aquesta tasca i la utilització del personal auxiliar administratiu que sigui necessària.

Atès l'interès del Consell Comarcal en seguir prestant el servei al qual fa referència l'addenda del Conveni amb l'AMB.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'acció social i salut d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple extraordinari i urgent, celebrat en data 14 de juliol de 2023, es va procedir, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció de l'addenda, que s'adjunta a l'expedient, per a prorrogar el conveni interadministratiu de col·laboració subscrit amb l'AMB per al finançament del servei especial de transport per a persones amb mobilitat reduïda, pel període de l'1 de gener de 2024 al 31 de desembre de 2027, sent les aportacions màximes en aquests exercicis de:

	2024	2025	2026	2027
Aportació finançament del servei	1.227.870 €	1.240.160 €	1.252.560 €	1.265.090 €
Aportació finançament de la gestió	76.360 €	77.120 €	77.890 €	78.670 €
Aportació màxima AMB	1.304.230 €	1.317.280 €	1.330.450 €	1.343.760 €

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte d'aquest acord en la propera sessió del Ple que se celebri."

ANNEX

ADDENDA AL CONVENI SIGNAT EL 30 DE JULIOL DE 2020 ENTRE LES INSTITUCIONS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT PER AL FINANÇAMENT DEL SERVEI ESPECIAL DE TRANSPORT PER A PERSONES AMB MOBILITAT REDUÏDA QUE PRESTA AQUEST CONSELL

PRIMER.- PRÒRROGA DEL CONVENI

Mitjançant aquesta addenda es prorroga fins al dia 31 de desembre de 2027 la vigència del conveni interadministratiu de col·laboració entre l'AMB i el Consell Comarcal del Baix Llobregat per al finançament del servei especial de transport per a persones amb mobilitat reduïda a que presta aquest Consell, aprovat per acord del Consell Metropolità de l'AMB de data 20 de juny de 2020 i signat en data 30 de juliol de 2020 (exp. 901355/20). Per tant, la vigència de la present addenda serà des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2027.

SEGON.- APORTACIÓ ECONÒMICA MÀXIMA

L'aportació màxima de l'AMB per al finançament d'aquest servei en el període 2024-2027 serà la següent:

	2024	2025	2026	2027
Aportació finançament del servei	1.227.870 €	1.240.160 €	1.252.560 €	1.265.090 €
Aportació finançament de la gestió	76.360 €	77.120 €	77.890 €	78.670 €
Aportació màxima AMB	1.304.230 €	1.317.280 €	1.330.450 €	1.343.760 €

L'aportació econòmica de l'AMB per al finançament del servei, amb els màxims establerts al paràgraf anterior, no podrà excedir en cap cas del 90% del dèficit que es produeixi en el servei en aquests mateixos exercicis, una vegada descomptades les aportacions d'altres administracions diferents de l'AMB.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 28 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Aquests imports implicaran una despesa d'exercicis futurs que anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària T6010 44110 46501, o l'equivalent, dels Pressupostos de l'AMB per als anys 2024, 2025, 2026 i 2027.

Així mateix, l'aprovació d'aquesta despesa d'exercicis futurs resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de la present addenda al conveni.

TERCER.- VIGÈNCIA DEL CONVENI INICIAL

La resta de clàusules dels convenis segueixen vigents i amb plena eficàcia.

QUART.- REGISTRE I PUBLICACIÓ

L'AMB donarà compliment de la tramesa d'aquesta addenda al conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-la, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en nom de totes les parts signatàries.

CINQUE.- RÈGIM JURÍDIC

La naturalesa d'aquesta addenda al conveni és administrativa i es regeix per allò que disposa la normativa d'aplicació, i concretament pel Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els Capítols I i II del Títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

5.- Aprovar la pròrroga del conveni subscrit amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, de col·laboració en el programa informàtic de gestió d'ajuts individuals de menjador (PIGAIM) i transport escolar, per al curs escolar 2023-2024.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que segons la Llei 19/2009, del 10 de juliol, d'educació, el Consell Comarcal del Baix Llobregat (en endavant CCBL) té assumida la gestió dels serveis de transport, dels serveis de menjador escolar i d'altres serveis escolars.

Vist que en conseqüència, el CCBL fa temps que treballa amb un aplicatiu informàtic de producció pròpia per tal de facilitar la tasca en l'atorgament dels ajuts individuals de menjador dels alumnes dels centres sostinguts amb fons públics a la seva comarca.

Vist que en aquest sentit, el Consell Comarcal de L'Alt Penedès (en endavant CCAP) va manifestar l'objectiu de col·laborar per a disposar d'una eina informàtica, que prendria com a base el programa informàtic desenvolupat per CCBL, per a l'atorgament de les beques menjador i la gestió del transport escolar.

Vist que aquesta nova eina informàtica (en endavant PIGAIM) i la gestió del transport escolar s'allotja en un servidor dedicat i la seva configuració, manteniment i suport és responsabilitat de CCBL, atesa la vinculació contractual amb el personal tècnic encarregat d'aquestes aplicacions.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 29 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pc

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

Vist que en conseqüència, el passat dia 13 d'abril de 2021 es va signar un conveni entre CCBLL i CCAP per a la col·laboració en el programa informàtic de gestió d'ajuts individuals de menjador PIGAIM i la gestió del transport escolar per al curs 2021/2022, aprovant-se una primera addenda de pròrroga del conveni de col·laboració per al curs escolar 2022/23.

Vist que en aquest sentit, es considera convenient una segona addenda del mateix entre les parts que reguli els compromisos en el desenvolupament i ús del programa informàtic de gestió d'ajuts individuals de menjador PIGAIM i transport escolar pel curs escolar 2023/2024.

Vist que el CCAP contribuirà amb una aportació econòmica per aquest curs escolar 2022/2023 de cinc mil euros per cobrir part de les despeses d'aquesta inversió.

Vist l'informe emès pel Responsable d'Aplicacions Tecnològiques d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple extraordinari i urgent, celebrat en data 14 de juliol de 2023, es va procedir, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'addenda de pròrroga per al curs 2023/2024 del conveni de col·laboració subscrit amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès que regula els compromisos entre les parts respecte al desenvolupament i utilització del programa informàtic de gestió d'ajuts individuals de menjador PIGAIM i la gestió del transport escolar.

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte d'aquest acord en la propera sessió del Ple que se celebri."

ANNEX

SEGONA ADDENDA AL CONVENI SIGNAT EN DATA 13 D'ABRIL DE 2021 ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDE'S PER A LA COL·LABORACIÓ EN EL PROGRAMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR (PIGAIM) I TRANSPORT ESCOLAR

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 30 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

.- PRIMERA.- L'objecte d'aquesta addenda és perllongar, en els termes que s'estableixen i amb els ajustos que s'indiquen, el marc de col·laboració establert entre els Consells Comarcals de l'Alt Penedès i del Baix Llobregat en relació al desenvolupament de l'eina informàtica denominada PIGAIM per a la gestió dels ajuts individuals de menjador i la gestió del transport escolar dels alumnes de la comarca de l'Alt Penedès.

.- SEGONA.- Amb l'aprovació i signatura d'aquesta addenda es perllonga fins al final del curs escolar 2023/2024 la vigència del conveni signat entre les parts a l'efecte en data 13 d'abril de 2021.

.- TERCERA.- Es mantenen subsistents els acords establerts en el conveni signat entre les parts en data 13 d'abril de 2021.

.- QUARTA.- La participació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès en els costos derivats de l'allotjament, manteniment i actualització de PIGAIM i transport escolar que executin els informàtics del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel curs escolar 2023/2024 queda quantificada en cinc mil euros (5.000 euros), que serà abonada abans de la finalització del curs escolar 2023/2024.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

6.- Aprovar la pròrroga del conveni subscrit amb la Universitat de Barcelona, de col·laboració per a la realització conjunta del Màster en Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat així com els diplomes de postgrau Polítiques d'igualtat i dret de l'acció social i Dret a la ciutat i polítiques territorials.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que el 21 de setembre de 2020, la Junta de Govern va aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb la Universitat de Barcelona per a la realització conjunta del Màster en "Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat, així com els diplomes de postgrau "Polítiques d'igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials".

Vist que amb la signatura d'aquest conveni es va obrir un espai de col·laboració on conflueixen interessos comarcals i objectius comuns entre ambdues institucions: l'organització i desenvolupament d'estudis de postgrau, cursos, seminaris i activitats, i el disseny i realització de polítiques públiques al nostre territori.

Vist que el Consell Comarcal ha donat compliment als compromisos establerts al conveni i que s'han concretat en:

- Fer difusió del Màster en "Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat" i dels dos diplomes de postgrau, a través de la web institucional, mitjançant les llistes de distribució de correus electrònics dels ajuntaments de la comarca, així com l'organització d'actes públics de presentació.
- Finançar, entre el personal, la matrícula de quatre persones en el curs 2020-2021, per cursar el diploma de postgrau "Polítiques d'Igualtat i dret de l'acció social", i dues matrícules en el curs 2021-2022, per cursar el postgrau "Dret a la ciutat i polítiques territorials".
- Finançar els premis als millors Treballs Fi de Màster relacionats amb polítiques públiques en l'àmbit territorial del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Facilitar la realització de pràctiques i tutories en la nostra institució.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 31 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Vist que el conveni, signat el 21 de desembre de 2020, estableix a la seva clàusula setena, que la vigència serà per tres anys a partir de la data de la seva signatura, podent prorrogar-se abans de la seva finalització.

Atès que donat que aquesta iniciativa d'educació superior, ha estat molt enriquidora per ambdues parts, i que és voluntat tant de la Universitat de Barcelona, com d'aquest Consell Comarcal, donar continuïtat al conveni, i als compromisos establerts entre ambdues institucions.

Vist que per acord de Ple extraordinari i urgent, celebrat en data 14 de juliol de 2023, es va procedir, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració, signat el 21 de desembre de 2021, amb la Universitat de Barcelona per a la realització conjunta del Màster en "Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat", així com els diplomes de postgrau "Polítiques d'igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials", per un període d'un any.

SEGON.- Comunicar aquest acord a la universitat de Barcelona.

TERCER.- Comunicar aquest acord a l'Àrea de gestió de Serveis Econòmics i Intervenció.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió del Ple que se celebri."

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT.

per a la realització del Màster en "Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat" així com els diplomes de postgrau "Polítiques d'Igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials" (edició 2020-2022

Primera

El present conveni té per objecte establir la col·laboració entre la Universitat de Barcelona i el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a la realització i l'organització del Màster en "Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat", així com els diplomes de postgrau "Polítiques d'Igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials", que s'han proposat per a ser impartits a partir del curs acadèmic 2020-2021.

El Màster en Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat i els diplomes de postgrau "Polítiques d'Igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials" es convocaran per la Universitat

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 32 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

de Barcelona i tota la documentació de difusió recollirà el suport i col·laboració del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Els objectius principals del Màster en Politiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat i dels diplomes de postgrau esmentats són:

- Formació de qualitat en polítiques públiques sectorials aplicades als drets socials, per a persones de Ciències Polítiques, Dret, Gestió i Administració Pública, Sociologia, Treball Social, Educació Social, Integració Social, Psicologia Social, Comunicació Social, Periodisme Social, ADE i Economia Social, Antropologia Social, Història Social, Pedagogia Social, Filosofia Social, Relacions Laborals, Seguretat, Criminologia o Humanitats. –
- Formació com a directiu públic, subdirectors, comandaments intermedis, caps de servei, caps de secció i personal de nivell assimilat, tècnics i altres empleats públics, responsables i professionals d'ONG, entitats i tercer sector, assessors, analistes i consultors.
- Capacitació com a expert qualificat en noves sortides ocupacionals i amb potenciació de noves habilitats professionals en el disseny, direcció, regulació i gestió de polítiques públiques i serveis públics en l'acció social.
- Formació de major especialització per a tècnics superiors d'Integració Social, Promoció d'Igualtat de Gènere, Educació i Control Ambiental, i Assistència a la Direcció.

Segona

El Màster en "Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat", així com els diplomes de postgrau "Polítiques d'Igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials", amb els seus continguts organitzatius, acadèmics i la seva memòria econòmica es realitzarà amb l'imprès o suport informàtic normalitzat a aquest efecte ha estat aprovat per la Universitat de Barcelona. L'eficàcia del conveni queda supeditada a aquesta aprovació.

Tercera

La unitat acadèmica responsable del Màster en "Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat" així com els diplomes de postgrau "Polítiques d'Igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials", serà la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona.

La gestió acadèmica i econòmica dels cursos es realitzarà a través de la Facultat de Dret, per part de la Universitat de Barcelona, així com s'encarregarà materialment de l'administració i el dipòsit dels documents, de la custòdia de les actes i de la tramitació dels títols corresponent.

Per accedir al Màster es requereix estar en possessió de la titulació universitària exigida per la normativa que regula aquests cursos. En aquest cas la superació amb aprofitament serà la de títol propi de Màster.

Per accedir als Diplomes de Postgrau es requereix estar en possessió de la titulació universitària exigida per la normativa que regula aquests cursos. En aquest cas la superació amb aprofitament serà la de títol propi de Diploma de postgrau.

Es preveu també l'accés d'alumnat no titulat, en aquest cas la titulació que s'expedeix a l'alumnat que el cursi amb aprofitament serà la de Diploma d'Extensió Universitària.

Quarta

La direcció i coordinació dels cursos serà assumida pel Dr. Vicenç Aguado i Cudolà, Catedràtic de Dret Administratiu de la Universitat de Barcelona i pel Dr. Xavier Torrens i Llambrich, Professor de Ciència Política de la Universitat de Barcelona.

Es crearà una comissió de seguiment, que estarà formada per 2/3 representants de la Universitat de Barcelona designats pel rector i per 2/3 representants del Consell Comarcal del Baix Llobregat designats

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 33 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

per la presidenta. Aquesta comissió avaluarà i coordinarà les activitats i relacions que afectin les institucions, vetllarà pel correcte desenvolupament del contingut del conveni i decidirà respecte el que no estigui regulat per les disposicions de la Universitat de Barcelona i del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Cinquena

La Universitat de Barcelona es compromet a:

- La impartició del "Màster en Politiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat" així com els diplomes de postgrau "Politiques d'Igualtat i dret de l'acció social" i "Dret a la ciutat i polítiques territorials", a través dels seus mitjans disponibles.
- Incorporar el logotip del Consell Comarcal del Baix Llobregat a la web del Màster i al material de difusió d'aquest.
- Incorporar en la docència del Màster i dels diplomes de postgrau l'estudi de polítiques públiques relacionades amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el seu àmbit territorial d'actuació.
- Fomentar la realització de pràctiques i tutories en la Institució, segons la previsió continguda en cada curs de vigència del Conveni, al Programa docent que s'aprovi.
- Seleccionar, mitjançant la direcció del màster i dels diplomes de postgrau, les persones que el Consell Comarcal finançarà els cursos.
- Seleccionar, mitjançant la direcció del màster i dels diplomes de postgrau, el treball que serà distingit amb el premi finançat pel Consell Comarcal.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat es compromet a:

- Fer activitats de difusió del Màster en "Politiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat" i dels dos diplomes de postgrau a través del seu portal institucional, la seves llistes de distribució de correus electròniques així com l'organització d'actes públics de presentació.
- Finançar dues places per a cursar el "Màster en Politiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat" (60 crèdits) per a cada curs acadèmic mentre estigui en vigor el conveni, a partir del curs 2020-2021. Alternativament, es podran finançar fins a quatre places de qualsevol dels diplomes de postgrau "Politiques d'Igualtat i dret de l'acció social" i Dret a la ciutat i polítiques territorials". El pagament de la matrícula es farà en els períodes ordinaris establerts per fer la matrícula del curs corresponent. El pagament s'efectuarà prèvia presentació de la corresponent factura acreditativa per part de la Universitat de Barcelona. Els terminis per realitzar el pagament seran els establerts per la corresponent oficina gestora de la Facultat de Dret.
- Finançar un premi al millor Treball Fi de Màster relacionat amb polítiques públiques en l'àmbit territorial del Consell Comarcal del Baix Llobregat. L'import d'aquest premi serà l'equivalent a la matrícula del màster i es pagarà directament pel Consell Comarcal al beneficiari d'aquest premi.
- Facilitar la realització de pràctiques i tutories en la Institució, segons la previsió continguda en cada curs de vigència del Conveni, al Programa docent que s'aprovi.

Sisena

L'ús de la imatge corporativa o el logotip de les parts a que fa referència la clàusula anterior, haurà de realitzar-se amb autorització prèvia i per escrit de la part corresponent, especificant l'ús i el tipus d'imatge que s'utilitzarà i sobre quin suport es reproduirà.

Setena

Aquest conveni iniciarà la seva vigència a partir de la data de la seva signatura i tindrà una durada de tres anys. Abans de la seva finalització, les parts podran prorrogar el present conveni, per escrit i de forma expressa, per períodes d'igual durada. No obstant, qualsevol de les parts pot comunicar amb un avís previ de sis mesos i per escrit la seva voluntat de rescindir l'acord.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 34 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Vuitena

El present conveni es podrà rescindir per incompliment de les clàusules i per les altres causes previstes a la legislació vigent. En qualsevol cas, si alguna de les parts decideix denunciar o rescindir el conveni, s'hauran de garantir la finalització del curs o cursos que s'estiguin realitzant.

Novena

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'a sotmetre's a mediació abans d'iniciar qualsevol reclamació davant la jurisdicció que pertogui.

Desena

El conveni subscrit podrà ser posat a disposició dels ciutadans en el corresponent Portal de Transparència en aplicació del que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés i Bon Govern i la resta de normativa de desenvolupament de la mateixa.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

7.- Aprovar l'inici d'expedient de licitació per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert i tràmit ordinari, del contracte de servei d'atenció domiciliària a diferents municipis per al període 2024-2027.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que els Serveis d'Atenció Domiciliària comprenen el servei d'atenció personal, el servei d'atenció socioeducativa i el Servei de neteja, que poden ser prestats de forma conjunta o separada, segons les necessitats de les persones usuàries.

Atès que el Servei d'atenció domiciliària implica la contractació d'un volum important de professionals, tant per la coordinació i la gestió, com per la pròpia prestació del servei, que el Consell Comarcal no pot assumir, ja que no disposa dels mitjans necessaris (recursos humans i infraestructura), i per aquest motiu, es fa necessària la contractació externa del servei.

Atès que el proper 30 de novembre de 2023 finalitza la primera pròrroga del servei d'atenció domiciliària amb l'empresa adjudicatària actual que presta el servei, Accent Social S.L.

Atès que en els darrers mesos s'han produït una sèrie de circumstàncies alienes a aquest Consell, que han endarrerit l'inici del nou expedient de licitació del servei d'atenció domiciliària per al període 2024-2027, entre elles l'entrada en vigor del nou Reial Decret 675/2023, de 20 de juliol, que ha provocat que els municipis haguessin de reformular els pressupostos del nou contracte.

Atès que durant el mes de juliol d'enguany ja es va informar a l'empresa Accent Social d'aquest possible endarreriment en el procés de la licitació i l'empresa va estar d'acord en cas de necessitat, d'assumir la continuïtat del servei mitjançant pròrroga del contracte i fins que s'adjudiqués el nou contracte.

Atès que el servei objecte del contracte és una activitat d'especial interès públic i que no es pot aturar ni deixar de prestar, ja que consisteix en l'atenció domiciliària a persones en situació de dependència, activitat que, més enllà del seu contingut personal i social, resulta una obligació legal, en aplicació de la Llei 39/2016, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, que fixa les bases per al desenvolupament al territori de l'atenció a les persones en situació de dependència.

Atès que d'acord amb els corresponents convenis de col·laboració subscrits per l'any 2020-2024 amb els Ajuntaments de menys de 20.000 habitants sobre els que es duu a terme l'àmbit de l'objecte contractual, així com el Contracte Programa 2022-2025 subscrit amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal actua com a ens gestor d'aquesta competència municipal, restant, per tant, obligat a garantir la seva prestació, eficàcia i continuïtat.

Atès que cal garantir la continuïtat del servei per ser un servei preceptiu d'especial interès públic i sensibilitat social pels habitants de la comarca i que les previsions normatives obliguen a l'empresa adjudicatària a continuar prestant el servei després de la resolució del contracte fins que s'hagi procedit a la nova licitació del mateix.

Atès que els preus previstos al contracte per a l'any 2024 són els següents:

Tipus de servei	PREU HORA (sense IVA)	PREU HORA (4% IVA inclòs)
Servei d'atenció personal	19,82	20,61 €
Servei d'atenció a la llar	17,63	18,34 €

Tenint en compte que la previsió d'hores per a la pròrroga del segon any és la següent:

PERÍODE	HORES ATENCIO PERSONAL	HORES ATENCIÓ DE LLAR	TOTAL HORES
Pròrroga 2n any	40.324,44	19.089,09	59.413,52

I que la despesa prevista per a la segona pròrroga és la següent:

PERÍODE	ESTIMACIÓ PRÒRROGA	ESTIMACIÓ POSSIBLES MODIFICACIONS	SUMATORI ANUAL
1 Des -31 Des 2023	81.126,50	16.225,30	97.351,79
1 Gen-30 Nov 2024	892.391,45	178.478,29	1.070.869,74
TOTAL	973.517,95	194.703,59	1.168.221,53

Vist l'informe emès per la Coordinadora Àrea Bàsica de Serveis Socials d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 36 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació po

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

Vist que per acord de Ple extraordinari i urgent, celebrat en data 14 de juliol de 2023, es va procedir, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'inici de l'expedient per al contracte administratiu de serveis mitjançant procediment obert i tràmit ordinari, del servei d'atenció domiciliària als municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Collbató, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Corbera de Llobregat, Pallegà, Sant Esteve Sesrovires, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana, per al període 2024-2027.

SEGON.- Aprovar el plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i el plec de clàusules tècniques, reguladors del contracte administratiu de serveis, mitjançant procediment obert i tràmit ordinari, per a l'adjudicació del contracte administratiu de serveis del servei d'atenció domiciliària als municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallegà, Sant Esteve Sesrovires, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana, per al període 2024-2027, que s'adjunten a aquest informe.

La present despesa anirà a càrrec de les partida pressupostària 2310 22799-ALTRES TREBALLS PER ALTRES EMPRESES I PROFES. SAD dels pressupostos dels exercicis 2024, 2025, 2026 i 2027.

TERCER.- Realitzar la corresponent publicitat del procés de licitació, mitjançant anunci en el perfil del contractant (la forma d'accés públic al perfil del contractant d'aquesta entitat és a través de la web <http://www.elbaixllobregat.cat>), en el BOPB, en el BOE i en el DOUE.

QUART.- Prorrogar el contracte de servei d'atenció domiciliària a diferents municipis de menys de 20.000 habitants (Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sta. Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana), subscrit amb l'empresa Accent Social S.L. fins que sigui resolta l'adjudicació del nou contracte i aquest entri en vigor.

CINQUÈ.- Comunicar a l'empresa Accent Social S.L. l'acord de pròrroga del contracte de servei d'atenció domiciliària fins que es resolgui l'adjudicació del nou contracte.

SISE.- Comunicar el present acord a l'Àrea de gestió de serveis econòmics i Intervenció i a la Unitat de contractació.

SETÈ.- Donar compte d'aquest acord en la propera sessió del Ple que se celebri."

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 37 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA ALS MUNICIPIS D'ABRERA, BEGUES, CASTELLVÍ DE ROSANES, SANTA COLOMA DE CERVELLÓ, CERVELLÓ, COLLBATÓ, CORBERA DE LLOBREGAT, PALLEJÀ, SANT ESTEVE SESROVIRE, SANT CLIMENT DE LLOBREGAT, TORRELLES DE LLOBREGAT I VALLIRANA, PER AL PERÍODE 2024- 2027

Clàusula 1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària en diferents municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca del Baix Llobregat, que es realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que els serveis socials bàsics dels corresponents ajuntaments hagin assignat la prestació d'aquests serveis, d'acord amb les determinacions d'aquest Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules econòmiques i administratives que regeixen aquest contracte.

La relació de municipis que engloba aquest contracte és la següent: **Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallejà, Sant Esteve Sesrovires, Sant Climent de Llobregat, Torrelles de Llobregat i Vallirana.**

Aquests serveis es determinen com una prestació garantida, consistent en actuacions de caràcter personal i actuacions de caràcter domèstic per a promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries.

Clàusula 2. Antecedents

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials indica en el seu articulat la prestació dels serveis d'ajuda a domicili com una de les funcions específiques dels serveis socials bàsics. Altres normatives com la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, també fan referència als serveis d'atenció domiciliària com eines de proximitat per preveure i atendre la dependència, així com prevenció del risc social en la infància i l'adolescència.

Els serveis d'atenció domiciliària són un dels principals eixos d'actuació de les polítiques socials en l'àmbit local.

És voluntat d'aquest contracte enfortir els serveis socials bàsics municipals, mitjançant la mancomunació dels serveis d'atenció domiciliària de diferents municipis del Baix Llobregat. Amb l'orientació d'estructurar uns serveis municipals que s'adaptin al gran repte dels canvis sociodemogràfics actuals i els nous marcs normatius, oferint una prestació de qualitat i orientada a la persona.

Els valors que vertebraven aquesta voluntat d'enfortiment dels serveis d'atenció domiciliària al Baix Llobregat són: responsabilitat pública, universalitat, equitat, proximitat, participació, respecte a la persona, atenció personalitzada i integral, foment de l'autonomia personal, eficiència i eficàcia, professionalitat, qualitat i continuïtat dels serveis.

Clàusula 3. Característiques dels serveis d'atenció domiciliària

3.1. Definició

El servei d'atenció domiciliària objecte d'aquest contracte és concretament el servei d'ajuda domiciliària (a partir d'ara SAD), segons la següent definició (basada en el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011) que engloba tots els treballs descrits en el plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte:

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 38 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives, que es realitzen bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

El servei d'ajuda domiciliària inclou: atenció personal, atenció a la llar, atenció socioeducativa, relació amb l'entorn i altres, dins del marc normatiu, que contribueixin a potenciar l'autonomia de la persona.

3.2. Objectius

L'objectiu del servei és atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones, amb la finalitat de:

- Procurar un nivell d'atencions personals, domèstiques, socials i tècniques suficient per a proporcionar als seus usuaris la possibilitat de romandre a la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia durant el major temps possible.
- Potenciar l'autonomia personal i la integració en el mitjà habitual dels usuaris, estimulants l'adquisició de competències personals.
- Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
- Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a ells.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.

3.3. Persones usuàries

El SAD objecte d'aquest contracte està adreçat a la població general. Específicament està destinat a persones, de totes les franges d'edat, que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana que garanteixin l'adequat desenvolupament personal, familiar i social.

Els serveis socials bàsics dels corresponents ajuntaments establiran la valoració diagnòstica de necessitat de SAD, segons els criteris d'accés i de prioritització, que estaran definits en un reglament del servei, tot seguint els criteris de la normativa vigent. Les persones usuàries podran contribuir al finançament del SAD, segons el sistema de copagament aplicable en cada municipi.

3.4. Tipologia de serveis

El SAD és un paquet integrat de serveis que es presten de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats de les persones usuàries, donant una resposta adequada a les situacions que es presentin en cada cas. Aquests serveis, que s'assignaran d'acord a les necessitats particulars de cada persona usuària, són:

- **Atenció personal:**

Depenent del perfil i necessitats de la persona usuària, així com dels objectius proposats en cada cas, la prestació, de caràcter personal, podrà incloure les següents accions:

- Suport i atenció en la higiene personal: rentat corporal complet en bany o dutxa, rentat de parts corporals, rentat de cap, ajuda per anar al bany, dutxa o llit, ajuda a vestir-se, afaitar-se, aplicació de cremes i altres tasques relacionades amb la cura personal.
- Cura i control de l'alimentació: organització, preparació d'àpats i ajut a la ingestió, si fos necessari.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 39 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- Control de medicació i cura de la salut: administració de medicació segons pautes mèdiques i petites cures, sempre i quan no requereixin de la intervenció d'un professional sanitari. Suport en l'acompanyament de visites mèdiques en cas que no hi hagi suport familiar.
- Mobilització dintre de la llar: ajuda per aixecar-se i ficar-se al llit, caminar i asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals quan l'usuari no tingui capacitat per fer-ho autònomament.
- Utilització d'ajudes tècniques en el cas que l'usuari/ària ho requereixi.
- **Assessorament tècnic pels canvis posturals en el llit, incloent-hi el consell en instruments i ajudes, tant a la persona usuària com a l'entorn cuidador.**
- Ajuda en el manteniment de condicions higièniques adequades de la llar, roba i altres.
- Ensistrament en l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura de la llar i l'organització domèstica, la cura personal i atenció a la infància, persones grans o persones en situació de dependència.
- Companyia dins del domicili de persones grans o amb dependència, com a complement i suport a les persones cuidadores.
- Suport i acompanyament fora de la llar per a gestions diverses: tramitacions, compra d'aliments, visites mèdiques, per participar en activitats de caràcter educatiu, terapèutic o social. Així com promoció del contacte amb la comunitat.
- Facilitació d'activitats d'oci dins del domicili.
- Reforç i suport en intervencions socioeducatives.
- Observació, detecció i informació de possibles canvis en les necessitats de la persona usuària o situacions de risc a l'entorn de la residència habitual de la persona usuària.
- Altres funcions derivades del SAD que determini el pla de treball individual/familiar realitzat pel professional del serveis socials bàsics del municipi corresponent.

- **Atenció a llar:**

L'atenció a la llar és el servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'ús quotidià. Són funcions a realitzar:

- Neteja i ordre a la llar. Netejes de manteniment (habituals en una llar com per exemple neteja del terra, vidres, bany, cuina etc.).
- Arranjament de la roba personal de l'usuari i de la casa. Neteja de la roba (a màquina) i/o portar-la a la bugaderia. Repàs de la roba, plegar i endreçar-la a l'armari.
- Compra d'aliment i preparació del menjar, tenint en compte dietes adients.
- Proporcionar determinats aprenentatges relacionats amb l'organització domèstica, etc.
- Administració econòmica de la casa, organitzant d'acord amb els ingressos de l'usuari o família la manera de fer front a les despeses normals d'una llar.
- Observació, detecció i informació de possibles situacions de risc a l'entorn de la residència habitual de l'usuari.
- La persona usuària del servei ha de procurar que en el seu domicili hi hagi els utensilis i productes necessaris per a la realització dels treballs. Serà responsabilitat última de l'entitat adjudicatària disposar dels utensilis i productes necessaris per a la realització del servei, sense que l'absència d'aquests en el domicili de la persona usuària pugui ser excusa per a no realitzar les tasques previstes.

- **Atenció socioeducativa:**

L'atenció socioeducativa busca estimular les capacitats de la persona, potenciant la seva autonomia a través de l'assessorament en l'aprenentatge i la consolidació d'hàbits relacionats amb la cura de la llar i/o personal, l'organització domèstica, l'atenció a la infància i vers les persones grans i persones en situació de discapacitat o dependència. Inclou:

- Tasques educatives referides a processos d'adquisició i/o recuperació d'hàbits de la vida quotidiana i/o de relació entre els membres de la família.
- Accions per evitar l'absentisme escolar.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 40 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- Donar consells i pautes per a una nutrició correcta i hàbits saludables.
- Facilitar pautes d'auto observació del propi estat de salut i atenció als controls mèdics periòdics.
- Suport i/o orientació sobre la utilització dels serveis/recursos.
- Aprenentatge en l'ús d'electrodomèstics i dispositius tecnològics.
- Motivació de la persona mitjançant la participació en activitats diverses i estimulació de les capacitats de la persona per alenir la seva dependència i potenciar l'autonomia personal.
- **Altres funcions derivades del SAD que es determinin**, com funcions preventives amb tasques d'observació, detecció, prevenció i comunicació de situacions de risc per la persona beneficiària.

Clàusula 4. Organització del SAD comarcal

El SAD objecte d'aquest contracte és una competència municipal (arts. 16, 17 i 31 Llei 12/2007 i altre normativa reguladora de l'organització municipal), per tant els serveis objecte d'aquest contracte són d'exclusiva responsabilitat municipal. El Consell Comarcal, com a ens gestor de l'Àrea Bàsica Comarcal de Serveis Socials del Baix Llobregat i segons el marc normatiu (arts. 32 i 34 Llei 12/2007), assumeix la gestió i organització del servei dels municipis, però mantenint el municipi la competència i responsabilitat del mateix. Aquest contracte té com objecte exclusivament l'externalització de la producció del SAD.

4.1. Funcions del Consell Comarcal

El Consell Comarcal, conjuntament i amb el consens dels municipis, desenvoluparà les següents funcions:

- Planificació, gestió i avaluació global del SAD.
- Establiment del model d'organització, protocols i circuits del servei.
- Establiment de la proposta de reglamentació del servei, així com un sistema de copagament del mateix.
- Gestió econòmica i facturació.
- Interlocució amb l'empresa adjudicatària en els aspectes de gestió d'aquest Plec de clàusules tècniques com dels Plecs de clàusules econòmiques i administratives.
- Suport en l'anàlisi estadístic i previsió d'escenaris de necessitats de servei.
- Seguiment de la qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària.
- Garantir el compliment de les clàusules d'aquest contracte per part de l'empresa adjudicatària.

4.2. Funcions dels ajuntaments

Els ajuntaments, especificats en la clàusula 1, mitjançant els seus serveis socials bàsics portaran a terme les següents funcions:

- Informació a la ciutadania i drets d'accés segons normativa aprovada.
- Atenció directa a la ciutadania, identificació de les necessitats, realització del diagnòstic i del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- Fixació d'objectius i assignació del servei en quant a modalitat, intensitat i franja horària, segons reglament del servei, quan estigui disponible.
- Fixació de l'aportació econòmica de la persona usuària, segons el barem de copagament establert a les ordenances fiscals corresponents si s'escau.
- Elaboració amb la persona usuària del servei, del pla de treball, així com el contracte assistencial corresponent.
- Tramitació de la comanda a l'entitat adjudicatària, on es detallaran horari, duració, objectius i tasques a realitzar.
- Seguiment i avaluació periòdica dels serveis contractats al municipi corresponent.
- Autoritzar el tractament de dades, com a titulars i responsables del fitxer de persones beneficiàries del SAD, a l'empresa adjudicatària.
- Disposar d'un espai físic adient per al personal de l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 41 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

4.3. Funcions de l'entitat adjudicatària

- Recepció de la comanda i proposta d'horaris per tal de planificar la resposta a les necessitats de la persona usuària.
- Confirmació al municipi del moment d'inici del servei i finalització del mateix.
- Garantir l'inici de la prestació del servei en el termini màxim de 4 dies hàbils a partir de la recepció de la comanda. En cas d'urgència l'inici es realitzarà en 24 hores.
- El coordinador/a tècnica de l'entitat adjudicatària realitzarà una primera visita al domicili acompanyat del professional que realitzarà el servei i del/de la referent dels serveis socials del municipi si s'escau, on es formalitzarà el corresponent contracte del servei.
- Garantir la correcta realització dels serveis prescrits a cada persona usuària.
- Comunicar per escrit les baixes, modificacions del servei i altres incidències a l'ajuntament corresponent en el termini de 24 hores (correu electrònic), encara que ja s'hagi notificat verbalment.
- Elaborar i presentar anualment una memòria d'activitats segons model prèviament facilitat pels ajuntaments i/o Consell Comarcal, amb les activitats i indicadors de qualitat, desagregat per municipis (persones usuàries, tipologia del servei, hores d'atenció efectives, etc.)
- Garantir la qualitat del servei prestat mitjançant la supervisió i control dels professionals responsables de l'atenció directa del servei.
- Garantir un espai mensual de seguiment de l'evolució dels plans de treball de les persones usuàries, amb els professionals d'atenció directa de l'empresa adjudicatària, el coordinador/a tècnica de l'empresa adjudicatària i el/la referent dels serveis socials municipals.
- Garantir una bona coordinació amb els serveis socials bàsics municipals mitjançant el/a coordinador/a tècnic, per tractar qüestions relacionades amb el funcionament del servei, quan ho requereixi el referent dels serveis socials municipals. L'empresa adjudicatària haurà de contemplar i respectar els diversos models de gestió de cada municipi adherits al conveni.
- Garantir la comunicació qualsevol dia de l'any i durant les 24 hores (via telèfon mòbil o qualsevol altre sistema similar) davant de situacions d'urgència o incidències amb l'entitat adjudicatària.
- Establir un dispositiu de caràcter permanent durant tot l'horari de la prestació dels serveis, que permeti el contacte amb l'empresa tant a les persones usuàries com als professionals. Així com garantir l'atenció administrativa de dilluns a divendres de 8 a 20h a través d'un telèfon exclusiu per aquest contracte i no un telèfon d'atenció general de l'empresa.
- Signatura del contracte assistencial entre la persona usuària, l'ajuntament corresponent i l'empresa adjudicatària. Aquest contracte ha d'indicar l'horari i duració del servei, els objectius, les condicions, suplències de personal, clàusula de protecció de dades personals, telèfons de contacte i de comunicació d'incidències, tant de l'empresa adjudicatària com de l'ajuntament corresponent.
- Disposar d'un sistema tecnològic per a la gestió del servei. Aquesta plataforma informàtica ha de permetre la consulta de la informació dels serveis en execució i realitzats a temps real, des de qualsevol maquinari informàtic connectat a internet. L'empresa adjudicatària ha d'oferir autorització per l'ús d'aquesta plataforma informàtica als corresponents ajuntaments i al Consell Comarcal. En cas de que les professionals d'atenció directa hagin de disposar d'un dispositiu tecnològic que acrediti la seva permanència en el domicili de la persona beneficiària, l'haurà de proporcionar l'empresa adjudicatària. Si fossin necessàries adaptacions tecnològiques i/o formacions específiques del programari de gestió, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, assumint el possible cost de les mateixes.
- Disposar d'un sistema de gestió de cobrament de la possible participació econòmica de la persona usuària del servei. Realitzar la gestió del cobrament en aquells municipis que disposin de l'ordenança de preu públic corresponent.
- L'empresa adjudicatària proposarà els protocols d'actuació i de coordinació que acabaran de ser consensuats amb les referents dels SSB i el Consell Comarcal.
- Garantir i facilitar el subministrament de la informació referent a la prestació del servei: informes, comunicats...

- Garantir i facilitar el subministrament de la informació referent als casos que li siguin assignats dins dels termes previstos.
- Mantenir informats als responsables dels serveis municipals dels SSB amb suficient antelació segons els protocols establerts, per poder donar resposta a qualsevol dubte o reclamació, de totes les modificacions, baixes i incidències que es puguin produir del seu personal: vacances, permisos, suplències, altres canvis.
- Comunicar totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement, i de forma immediata per aquelles situacions que puguin considerar-se greus o molt greus.
- L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar un sistema de control presencial SICH, així com la despesa que d'aquest se'n deriva i col·laborarà en aquells casos que requereixin altres mesures de control presencial.

4.4. Relació amb les persones beneficiàries

L'entitat adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des dels serveis socials municipals, que a tots els efectes seran considerades persones beneficiàries i usuàries del servei.

L'empresa adjudicatària, i el seu personal, afavoriran una bona relació amb les persones usuàries i comunicaran en tot moment qualsevol incidència que es pugui produir a la persona responsable dels serveis socials bàsics municipals. Així mateix, cal que s'indiqui a les persones usuàries les característiques dels serveis, qualsevol canvi que es produeixi en la prestació del servei amb suficient antelació, quins són els canals per consultar, realitzar queixes, etc.

L'empresa adjudicatària, i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb l'usuari/ària com a base de la prestació del servei. Prioritzant el respecte en la relació, així com potenciant l'autonomia i l'autodeterminació de la persona usuària. Així com respectant i garantint els seus drets fonamentals i aquells altres que la legislació vigent els reconeix com a persones usuàries de serveis socials.

Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, l'entitat adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que es dictin per a la identificació i control del personal adscrit pel contractista a la prestació dels serveis.

El contractista vetllarà sempre perquè es compleixin les mesures de seguretat, higiene i de salut laboral, d'acord amb la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional.

El contractista vetllarà sempre perquè es compleixin les condicions mínimes laborals que estableixi el conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya vigent.

També el compliment de la normativa reguladora específica i dels protocols propis de l'empresa adjudicatària de prevenció de riscos laborals.

El personal de l'empresa adjudicatària s'ajustarà al pla de treball indicat pels serveis socials bàsics del municipi corresponent, potenciant l'autonomia de la persona usuària. Mai s'intentarà suplir a la persona atesa o la seva família en aquelles tasques que poden realitzar per si sols.

Per a poder iniciar un servei al domicili serà imprescindible haver signat un contracte de SAD amb la persona usuari/ària, on s'acorden les condicions del servei. Aquest document haurà d'estar signat pel responsable de serveis socials municipal, un representant del contractista i la persona usuària que accepta els serveis. Per a la signatura d'aquest document no és necessari que siguin presents totes les parts. Aquest document inclourà, entre altres, els nom del treballador/a social de referència de la persona

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 43 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

usuària, així com els serveis que es duren a terme i l'horari dels mateixos. Un cop signats es donarà una còpia signada a cada part.

En el present contracte no es contempla el servei de custòdia de claus del domicili de les persones usuàries. En cas de necessitat es realitzarà un acord privat entre l'entitat adjudicatària i l'usuari i ho haurà de comunicar per escrit al corresponent ajuntament i al Consell Comarcal, quedant exempts aquests de tota responsabilitat.

4.5. Horari del servei

La franja horària en què cal garantir el servei serà la següent:

- Servei de suport personal.
- a) Jornada ordinària: De dilluns a divendres de 7 a 22 hores en horari oficial d'estiu i de dilluns a divendres de 7 a 21 hores en període d'horari oficial d'hivern.
- b) Jornada extraordinària: Dissabtes de 8 a 14 hores. Els diumenges i festius (tenint en compte el calendari laboral dels municipis indicats objecte d'aquest contracte) es podrà utilitzar en cas de necessitat i/o urgència entre les 9 i les 14 hores.

En cas de canvi de conveni, l'hora ordinària i la festiva serà considerada segons el conveni col·lectiu d'empreses d'atenció a domicili de Catalunya vigent.

Els serveis d'urgències s'han de cobrir en 24 hores. S'entén com a urgències les altes hospitalàries crítiques, intervencions urgents del/de la cuidador/a principal i altres que puguin determinar la comissió d'avaluació i seguiment del contracte.

- Servei d'atenció a la llar. De dilluns a divendres de 8 a 20 hores i dissabtes de 8 a 14 hores.

Els Serveis Socials Bàsics procuraran assignar les hores d'atenció dins la jornada laboral ordinària dels/de les professionals per tal de fomentar les jornades senceres dels/de les professionals d'atenció directa.

El/la tècnic/a de SSB indicarà a l'empresa adjudicatària una franja horària recomanada d'acord a cada cas perquè sigui tinguda en compte en la planificació de l'horari.

Si no es produeix cap circumstància que ho desaconselli, l'empresa tindrà llibertat per organitzar i concretar els horaris de prestació de servei, sempre procurant donar prioritat a la franja horària recomanada per la tècnica de SSB. Circumstàncies degudament motivades poden aconsellar tancar totalment o parcial l'horari proposat pel professional referent del cas del centre de serveis socials. Aquests casos hauran d'estar degudament justificats.

L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat de personal en les hores de major concentració del servei, per tal d'assegurar la cobertura total de la demanda. També haurà de garantir la realització íntegra de les hores contractades en el domicili de l'usuari, de les quals no s'inclou el temps de desplaçament.

El preu/hora establert per a la realització d'aquesta prestació en condicions òptimes, inclou les activitats i recursos necessaris com: desplaçaments, transport, formació, supervisió, pauses pel descans, esmorzar, els temps de treball de suport per l'execució adequada del servei i la seva gestió.

La prescripció dels serveis serà en unitats mínimes de 50 minuts de durada (toms de presència de professionals al domicili) a les quals es podran afegir fraccions mínimes d'un quart d'hora.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 44 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

La modificació del servei, inclosa la necessitat de prestar servei en hores nocturnes o festives, es comunicarà a l'empresa adjudicatària en un termini de 2 a 24 hores en casos d'urgències i de 72 hores en serveis normals.

Es determinaran uns casos en els quals no es podran modificar els horaris: menors que assisteixen a escoles, usuaris de centres de dia o serveis de rehabilitació, suplència de cuidadors amb necessitats especials (en cas que el cuidador hagi de participar en alguna activitat a on l'horari no es pugui modificar).

Els serveis en festiu intersetmanals no serà necessària la seva recuperació i l'empresa adjudicatària no els facturarà la CCBLL; la recuperació dels mateixos restarà a criteri dels responsables dels SSB, s'haurà de fer sempre dins de la mateixa setmana.

Les referents dels SSB determinaran quins serveis ordinaris s'han de realitzar en dies festius intersetmanals; designats com a casos de risc o aquells casos que tenen una atenció els 7 dies de la setmana. En serveis d'un únic dia de servei a la setmana, en cas que coincideixi amb un festiu intersetmanal, es demanarà la recuperació pactada dins de la mateixa setmana, s'haurà d'informar a les referents dels SSB dels usuaris amb recuperació en un termini màxim de 7 dies naturals abans de la data del festiu.

L'usuari/ària podrà anul·lar el servei per una causa justificada amb 24 hores d'antelació. Tots els serveis anul·lats en aquest termini no seran facturats al CCBLL per part de l'empresa adjudicatària.

No es podrà deixar de fer cap servei sense l'autorització prèvia de les referents dels SSB, per tant aquestes hauran d'autoritzar la demanda d'anul·lació de serveis per part de l'usuari.

Quan l'empresa no pugui realitzar un servei per causes alienes a l'usuari haurà de comunicar-ho, prèviament a la data i/o hora de servei, a l'usuari per telèfon i al CCBLL per escrit, i garantir la seva recuperació en un termini màxim de 72 hores.

4.6. Coordinacions entre l'entitat adjudicatària i l'ajuntament corresponent relacionades amb la producció del SAD

Les relacions de coordinació es produiran amb una periodicitat mensual (reunió mensual per cada municipi), entre el/la responsable designada pels serveis socials bàsics de cada municipi i la persona que assumeixi la responsabilitat tècnica de l'empresa adjudicatària. Aquest/a professional, considerada com el/la coordinador/a tècnica de l'empresa adjudicatària, serà l'interlocutor/a en tot el referent a la producció del servei. La seva responsabilitat, entre d'altres, és la realització de les funcions indicades a la clàusula 4.3.

L'empresa adjudicatària haurà de contemplar i respectar els diversos models de gestió de cada municipi adherits al conveni. Aquells municipis que ho vulguin, podran celebrar les reunions de coordinació periòdiques amb la participació de les professionals d'atenció directa (treballadores familiars i si s'escau auxiliars de la llar). El municipi haurà d'assumir el cost del servei per hores que cada treballadora d'atenció directa dediqui a la coordinació tècnica (essent el mateix preu/hora que el servei d'atenció directa que s'estableixi a l'adjudicació).

En els casos en que en les reunions de coordinació participin les treballadores d'atenció directa, aquestes reunions constaran de dos moments:

- Un primer moment on es realitzi un seguiment dels casos i serveis amb les professionals d'atenció directa, les referents dels SSB i la coordinadora tècnica de l'entitat adjudicatària.
- Un segon moment on només participin les referents dels SSB i la coordinadora tècnica de l'entitat adjudicatària per tractar altres aspectes relacionats amb el funcionament i coordinació del servei.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 45 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

El Consell Comarcal podrà establir, en qualsevol moment, que les comunicacions entre l'entitat adjudicatària i l'ajuntament es realitzin a través de sistemes telemàtics, essent obligatori el seu compliment per part de l'empresa adjudicatària.

En situacions d'urgència, podrà requerir-se l'actuació a partir de la comunicació telefònica. Per aquest motiu l'empresa adjudicatària facilitarà i haurà de garantir, mitjançant el coordinador tècnic o la persona en qui delegui (ja sigui per telèfon mòbil o per altre mitjà de comunicació) l'assistència ininterrompuda de qualsevol petició dels serveis socials bàsics municipals o per a resoldre qualsevol incidència (els 365 dies de l'any i durant les 24 hores).

4.7. Coordinacions entre l'entitat adjudicatària i el Consell Comarcal

A nivell directiu, l'empresa adjudicatària designarà un representant que haurà de respondre a nivell de gestió d'aquest contracte davant de la persona responsable que designi el Consell Comarcal del Baix Llobregat. Si l'empresa ho considera adient pot ser el mateix professional indicat en la clàusula 4.6. En aquest cas el professional ha de tenir capacitat de decisió i interlocució per part de l'empresa adjudicatària.

Les coordinacions entre l'entitat adjudicatària i el Consell Comarcal es produiran per demanda expressa de qualsevol de les dues parts, per tractar temes relacionats amb aquest contracte, amb la coordinació de gestió del servei, amb el control i qualitat de la producció del servei, així com altres temes que siguin requerits i contribueixin a una millora dels serveis prestats.

Es constituirà una comissió d'avaluació i seguiment d'aquest contracte, amb periodicitat semestral, constituïda com a mínim per un membre de cada ens local (Consell Comarcal i ajuntaments objecte d'aquest contracte) i dos membres de l'empresa (el/la coordinador/a tècnic/a i qui consideri adient l'empresa adjudicatària). L'objectiu de la comissió serà corregir possibles deficiències en el desenvolupament de l'acció conjunta de les diferents parts emmarcades en aquest contracte, així com contribuir a la millora continua de la qualitat del servei prestat a la ciutadania.

Clàusula 5. Finançament SAD comarcal

5.1. Pressupost

La unitat de mesura dels serveis objecte d'aquests plecs, a efectes d'assignació i facturació, serà els 50 minuts d'atenció professional, entenent per aquest concepte 50 minuts efectius d'atenció en el domicili més els temps, activitats i recursos necessaris per a realitzar aquesta prestació en les condicions que es determinin i que siguin necessàries per l'efectiva realització del servei. Els costos derivats del transport, desplaçaments, coordinació, formació, supervisió, etc., estan inclosos dins del preu unitari establert per cadascun dels serveis. També s'entenen inclosos tots els costos derivats dels medis materials, tècnics i altres necessaris. En aquest preu unitari no està inclosa la coordinació entre els professionals d'atenció directa i el/la professional referent dels serveis socials bàsics municipals.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, i els períodes de compliment corresponents.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del servei.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 46 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pc

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

El pressupost anual màxim, atenent a les hores de servei previstes, està indicat en el plec de clàusules econòmiques i administratives particulars, ampliable com a màxim un 20% anual, també la possibilitat de no esgotar el pressupost fins un marge del 20% anual, i sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària. Cal fer esment que la producció del servei de SAD dependència està directament relacionada amb la demanda de gestió de Programes Individuals d'Atenció per part dels Serveis Territorials de la Generalitat de Catalunya, i que la previsió de la producció del serveis, no pot ser mai exacta. La tipologia del servei i els usuaris que atén tampoc fa fàcil la seva previsió, havent de parlar d'estimacions i aproximacions.

Els serveis socials bàsics dels respectius ajuntaments es reserven la possibilitat d'intercanviar, hores en horari laboral i hores en horari festiu i nocturn, així com hores d'atenció a llar o d'atenció a la persona. No obstant el Consell Comarcal, en interlocució dels corresponents ajuntaments, disposarà de les hores incloses en l'oferta de l'empresa adjudicatària segons les necessitats al llarg del període objecte d'aquest contracte, i retribuirà a l'empresa en funció de les hores realitzades, sol·licitades per part dels serveis socials bàsics del ajuntaments.

Per aquest motiu, aquests disposen de la facultat de no esgotar el nombre total d'hores indicades a les ofertes (fins a un marge de reducció del 20% anual) i, per tant, de no esgotar el pressupost. Així mateix, i per necessitats del servei (increment de número de persones usuàries i/o intensitats dels serveis), l'import del contracte podrà ésser ampliat durant la vigència del mateix, amb els màxims indicats del 20%, en la durada del contracte.

Clàusula 6. Personal

6.1. Personal empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme, com a mínim, la següent política de personal:

- Les retribucions salarials del personal contractat per l'entitat adjudicatària han de ser, com a mínim, les que marqui el conveni col·lectiu del sector vigent de referència per a l'entitat adjudicatària.
- El personal ha d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social.
- L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè el personal rebi supervisió regular.
- L'entitat adjudicatària assegurarà al seu personal formació continua de 20 hores anuals, com a mínim, dins de la jornada laboral, i fomentarà la formació complementària per a la promoció interna i augment de categoria.

L'empresa adjudicatària facilitarà, en el moment d'iniciar la gestió dels serveis objecte d'aquesta contractació, la relació del personal que el realitzarà, juntament amb les seves condicions substancials de treball (modalitat de contractació, jornada, horari, antiguitat, categoria professional, retribució i titulació o capacitat professional exigida per prestar el servei).

L'empresa adjudicatària farà visible la planificació mensual de cadascuna de les treballadores en el programa que poden consultar els tècnics del Consell Comarcal.

Qualsevol modificació de les persones que presten el servei s'haurà de comunicar a l'ajuntament corresponent i al Consell Comarcal, juntament amb l'acreditació de les condicions substancials de treball esmentades, per tal d'acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

Els perfils professionals (titulació, certificat de professionalitat i/o certificat d'acreditació de competències) del personal de l'empresa adjudicatària han de ser:

- a) Serveis d'atenció personal:** Els englobats dins de l'ocupació d'assistent/a d'atenció domiciliària, segons la normativa vigent.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 47 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Els treballadors/es d'atenció personal realitzaran les tasques definides pel tipus de servei d'atenció personal que s'hagin prescrit en cada cas.

En cap cas podran realitzar tasques de caire sanitari, per les quals sigui necessari estar en possessió d'una titulació acadèmica de la branca sanitària.

Si durant la prestació del servei s'observa alguna qüestió sobrevinguda que posi en risc greu a la persona usuària, no es podrà abandonar el domicili fins que s'hagin activat els recursos necessaris per garantir la seguretat de la persona.

b) Serveis d'atenció a la llar: Els englobats dins del conveni col·lectiu vigent del sector i que es prescriu en cada cas.

c) Servei d'atenció socioeducativa. Els professionals adscrits a aquesta categoria hauran de disposar de la titulació del cicle formatiu de Grau Superior d'Integració Social.

En els serveis d'atenció domiciliària en què els menors siguin els destinataris principals del servei prestat, l'empresa estarà obligada a sol·licitar als seus treballadors els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals. El Consell Comarcal podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquests certificats.

Les baixes, els permisos, les vacances anuals i les absències del personal hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, en tot cas a càrrec de l'empresa concessionària. Aquests canvis en el personal no poden comportar en cap moment la interrupció del servei, ni el poden perjudicar. En cas de malaltia del professional, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores.

En cas de substitució del professional que habitualment presta el servei, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al substitut les dades del cas per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert.

L'empresa adjudicatària es compromet a comunicar sempre a la persona usuària afectada qualsevol canvi de professional amb la màxima antelació possible, en qualsevol cas assegurant que la comunicació es fa abans de l'inici del servei amb el nou/nova professional. També comunicarà els canvis amb la major brevetat possible als SSB.

L'empresa adjudicatària uniformarà pel seu compte tot el personal al seu càrrec que presti el servei. L'uniforme inclou com a mínim una bata amb la identificació de la persona i el logotip de l'ajuntament corresponent amb una funda de plàstic i clip, guants i màscara, així com altre material en cas que sigui necessari, de conformitat amb els protocols de riscos laborals i amb la normativa sanitària vigent.

Correspon a l'empresa adjudicatària la funció de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal. Així perquè el personal que presti el servei disposi de les següents habilitats:

- Capacitat d'establir bona relació, empatia i assertivitat.
- Actitud discreta, de respecte i de manteniment del secret professional, de conformitat amb els codis deontològics propis de l'àmbit professional.
- Capacitat d'expressió oral i escrita.
- Capacitat d'anàlisi i de resolució dels problemes pràctics, econòmics i socials.
- Capacitat per a la comprensió i posicionament de les problemàtiques que haurà d'afrontar.
- Aptitud i coneixements per treballar en equip, col·laborar amb altres professionals i serveis de la xarxa.
- Capacitat de fer propostes.
- Actituds positives i proactives.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 48 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

A nivell de producció del SAD, l'empresa adjudicatària designarà dues coordinadors/es tècnica/ques a jornada completa i 2 coordinadors/es de gestió a jornada completa per cada 3.000 hores mensuals de servei.

La figura del **coordinador/a tècnic/a** realitzarà les següents tasques:

- La coordinació dels serveis i de l'equip de treball i el seguiment tècnic de les persones usuàries.
- Coordinacions amb les treballadores socials dels centres de Serveis Socials.
- Donarà recolzament tècnic i supervisarà als treballadors/es familiars i auxiliars de la llar.
- Avaluarà i controlarà la qualitat del servei prestat.
- Realitzarà visites domiciliàries per a presentar als usuaris la treballadora familiar o auxiliar de neteja que efectuarà el servei, així com les visites de seguiment, urgències i valoració dels serveis prestats als usuaris.
- Emplenarà i revisarà el pacte de servei i el compliment dels protocols i prestacions per a cada usuari i la seva avaluació.
- Detectarà i comunicarà a la Direcció de l'empresa les incidències del servei, les situacions d'urgència i/o necessitat social.
- Realitzarà propostes sobre canvis en la intensitat o varietat dels serveis prestats en el domicili.
- Resoldrà incidències tècniques.
- Gestionarà les incidències dels usuaris del servei portant un recull setmanal que inclourà les intervencions fetes per solucionar-la.
- Realitzarà la planificació inicial d'un servei i coordinació amb el/la treballador/a que farà el servei.

Els professionals adscrits a aquesta categoria hauran de disposar de la titulació de diplomatura universitària o grau, en els àmbits socials o de salut, preferentment en Treball Social i/o Educació Social.

El coordinador/a tècnic/a haurà d'enviar als/a les referents de cada municipi planificacions setmanals on s'indiquin els horaris i domicilis del personal d'atenció directa.

La figura del **coordinador/a de gestió** realitzarà les següents tasques i funcions:

- Suport administratiu del servei, la planificació dels serveis i dels professionals.
- Organització dels serveis.
- Gestió de les incidències del SAD, tant d'usuaris com dels/de les treballadors/es.
- Realització de trucades telefòniques als Centres de Serveis Socials, usuaris, treballadors/es familiars i auxiliars de neteja.
- Modificació dels horaris i assignarà els serveis puntuals al personal, provocats per incidències puntuals (acompanyament metges...).
- Planificació de les suplències, vacances i contractacions temporals, explicant les planificacions de treball a les noves contractacions de personal.
- Informació als Centres de Serveis Socials de tots els canvis realitzats amb el personal com vacances, suplències, baixes, serveis coberts o no coberts, etc.
- Comunicació a la Direcció de l'Empresa totes les incidències produïdes.
- Realització del control d'hores, tant dels/de les treballadors/es familiars, dels i les auxiliars de geriatria en domicili i dels i les auxiliars de neteja.
- Facturació i elaboració d'albarans.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 49 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Els professionals adscrits a aquesta categoria hauran de disposar de la titulació de batxillerat o Formació Professional o Cicle Formatiu de Grau Mitjà (Tècnic/a Especialista en Atenció Sociosanitària, Treballador/a Familiar, Auxiliar d'Ajuda a domicili).

A nivell directiu, l'empresa adjudicatària designarà un representant que haurà de respondre a nivell de gestió d'aquest contracte davant de la persona responsable que designi el Consell Comarcal del Baix Llobregat. En aquest cas el professional ha de tenir capacitat de decisió i interlocució per part de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a substituir de forma immediata al personal que no resulti apte per al servei ofert o no compti amb la conformitat d'aquest Consell Comarcal, a petició raonada d'aquesta, prèvia comprovació de la mala conducta o mala praxis professional.

6.2. Subrogació de personal

En cas de subrogació, l'adjudicatari s'obliga a la subrogació del personal que actualment fa el servei, des de la data d'inici dels serveis, en els contractes del personal en referència al nombre de personal al servei prestat. En l'annex 4 dels plecs de clàusules administratives particulars es relaciona el personal actualment contractat susceptible de subrogació.

Es comunicaran les altes i baixes que es produeixin fins al moment de l'adjudicació definitiva d'aquest contracte. L'adjudicatari haurà d'informar de qualsevol alta o baixa de personal que es produeixi durant la vigència del contracte. Els beneficis no derivats de normes generals i concedides a partir d'aquella data seran responsabilitat exclusiva del contractista anterior. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació dels serveis i respectarà els drets i l'antiguitat.

Sistemes d'informació

L'entitat adjudicatària haurà de disposar dels següents mitjans materials necessaris per dur a terme la seva tasca:

1.- Telèfon gratuït d'atenció a les persones usuàries del servei del Baix Llobregat. Aquest telèfon servirà per atendre consultes i incidències que puguin afectar el servei de les persones usuàries i estarà actiu de dilluns a divendres, 8'00h a 20'00h. La resta d'horari es disposarà d'una bústia per tal que les consultes o incidències puguin ser respostes en l'horari d'atenció directa. Les incidències i consultes que s'atenguin hauran de ser enregistrades i derivades a les persones de referència que hagin de resoldre la qüestió plantejada.

2.- Programari per a la planificació, coordinació i gestió del servei d'atenció domiciliària.
L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels sistemes informàtics necessaris pel tractament de la informació, les dades i el registre documental, així com la connexió telemàtica del servei per realitzar una bona gestió i control del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar l'accés directe en temps real al seu aplicatiu informàtic de gestió al personal designat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat (tècnic i de coordinació dels serveis socials bàsics de cada municipi i responsables del SAD del CCBLL).

L'aplicació informàtica de gestió de l'empresa adjudicatària contindrà tota la informació relativa al seguiment de cada un dels casos, així com de qualsevol incidència o informació rellevant que es produeixi en el desenvolupament del servei. Així, l'accés i consulta d'aquesta aplicació hauria de ser suficient per a que els professionals dels SSB tinguin coneixement de les situacions ordinàries.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 50 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

No obstant, davant de circumstàncies extraordinàries, canvis significatius, propostes de canvis on cal l'aprovació dels SSB o discrepàncies en algun criteri, la referent municipal de SSB i el/la coordinador/a tècnic/a es coordinaran directament (informàticament, per telèfon o, si és necessari, presencialment), per tal de resoldre les incidències produïdes i evitar que tomin a succeir.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar i assumir el cost de:

- Formació a tot el personal designat pel CCBLL que hagi de fer ús de l'aplicació informàtica durant el primer mes de posada en marxa del servei. El CCBLL podrà sol·licitar en qualsevol moment noves sessions de formació per al nou personal que es vagi incorporant.
- Sistema de suport a la persona usuària i gestió d'incidències.
- La gestió de permisos d'accés.
- Un tutorial per explicar el funcionament de l'aplicació que posarà a disposició del CCBLL.

El programari de gestió del SAD haurà de complir els requisits següents:

- Accedir a la planificació horària de les persones usuàries dels serveis i dels treballadors/es que realitzen l'atenció directa.
- Verificar les dades en relació a l'activitat del servei (horaris, planificacions, control de l'assistència, incidències, vacances, absències, etc) i al compliment dels estàndards de qualitat exigits al plec.
- Consultar qualsevol contingut de l'expedient de les persones usuàries.
- Registre, control i seguiment de les incidències (canvis de treballadors/es, canvis d'horaris, absència de l'usuari/ària, serveis puntuals, baixes i permisos...) de manera que quedin reflectides en les planificacions i en la factura mensual que es generi de manera automàtica.
- Estar accessible les 24 hores/ 365 dies de l'any, disposar de les dades actualitzades en temps real i amb la possibilitat d'accés per una extranet.
- Tenir l'opció d'explotar les dades i registres a fulls de càlcul, a més de facilitar la confecció de diversos tipus de resums sobre el total de serveis atesos, per períodes, noves altes, baixes, incidències, etc., per tal de que els/les responsables de l'administració puguin disposar d'informes segons les necessitats de seguiment i control de l'execució del servei.

3.- Sistema de Control Presencial i d'hores del personal del servei d'atenció domiciliària.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors/es mitjançant un Sistema de Control de Presència que permeti garantir la monitorització a distància de l'assistència de cadascuna de les persones assignades al contracte, i que permeti acreditar diàriament als responsables del CCBLL el compliment d'aquesta assistència, a més a més de facilitar la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal (temps de servei efectiu en el propi domicili) que sol·licitin els responsables del CCBLL, ja siguin diaris, setmanals i mensuals, tant per cada usuari/ària atès/a, com per cada professional que intervingui.

El CCBLL es reserva el dret de retribuir les hores realment prestades i justificades a cada usuari/ària mitjançant el sistema de control horari implantat d'acord amb el preu hora resultant de l'oferta adjudicada, sempre que es compleixi el temps mínim efectiu en el domicili. Per tant, l'adjudicatari, a més de no poder facturar i cobrar aquells serveis no justificats (les hores no justificades es consideraran com a no prestades), podria tenir que respondre davant dels responsables de contracte per l'incompliment significatiu i injustificat dels serveis d'atenció domiciliària sol·licitats pels serveis socials i planificats per l'adjudicatari per a cada usuari/ària.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 51 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Per aquells casos extraordinaris de serveis prestats a usuaris/àries que no disposin de les condicions requerides perquè funcioni el sistema de control horari implantat, l'empresa adjudicatària i el CCBL establiran abans de l'inici del servei altres mesures alternatives per a la seva justificació.

L'adjudicatari disposarà d'un mes des de l'inici del contracte per a instal·lar i garantir l'adequat funcionament del sistema de gestió i control del SAD, que servirà de base per a la facturació mensual de les hores realment justificades.

Clausula 7. Obligacions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària.

7.1. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les clàusules d'aquests plecs i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, les següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000,00€, la qual serà requisit indispensable per formalitzar el present contracte.
- Tenir contractada una pòlissa d'assegurança que garanteixi la cobertura d'accidents individuals.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives.
- Informar sempre amb diligència i per escrit dels canvis que es produeixin en la situació i estat de la persona usuària, que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
- L'adjudicatari, sempre i en qualsevol cas, estarà obligat a informar als serveis socials municipals de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en el casos que sigui imprescindible per l'execució d'aquest.
- Disposar d'un sistema tecnològic per a la gestió del servei. Aquesta plataforma informàtica ha de permetre la consulta de la informació dels serveis en execució i realitzats a temps real, des de qualsevol maquinari informàtic connectat a internet.
- Comunicar la proposta d'alumnes en pràctiques de les escoles de formació que intervinguin en el servei d'atenció a domicili, als corresponents municipis. Els ajuntaments decidiran si validen i accepten alumnes en pràctiques. Les respostes negatives per part dels ajuntaments seran per escrit i argumentades.
- L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal, vehicles i instruments de treball utilitzats puguin patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals. I hauran de procedir a l'acompliment, segons el que disposin les normes vigents i sense que això repercuteixi en cap cas al Consell Comarcal o als corresponents municipis. Igualment, l'empresa adjudicatària, serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 52 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- L'adjudicatari assumirà i garantirà la defensa jurídica del seu personal contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei i execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades pel Consell Comarcal i els corresponents ajuntaments, en cas de ser provats els fets denunciats.

7.2. Deure de confidencialitat

L'empresa adjudicatària està obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés amb motiu de l'execució d'aquest contracte, amb excepció d'aquella informació que sigui de coneixement públic.

7.3. Mesures en cas de vaga legal

En cas de vaga legal, l'adjudicatari ha de garantir els serveis mínims i mantenir informat permanentment, al Consell Comarcal del Baix Llobregat i els respectius ajuntaments, sobre les incidències i desenvolupament dels serveis.

Finalitzada aquesta, caldrà que l'adjudicatari emeti un informe sobre els serveis mínims prestats en un termini d'una setmana. Es valorarà la deducció corresponent i es comunicarà per escrit a l'adjudicatari.

Clàusula 8. Execució simultània d'altres serveis

Els serveis socials bàsics municipals podran executar simultàniament, per si o per tercers, altres serveis conjuntament als sol·licitats en aquest contracte (per exemple menjars a domicili, etc.). En tal cas l'empresa adjudicatària donarà tota classe de facilitats i complirà les ordres dels responsables de serveis socials municipals que tendeixen a coordinar els treballs per al millor desenvolupament de l'atenció domiciliària i dels serveis socials en el seu conjunt.

Clàusula 9 . Difusió del servei, documentació i drets d'imatges

La presentació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, persones, organismes, etc. públics i privats, com amb els mitjans de comunicació, correspon al Consell Comarcal del Baix Llobregat i als corresponents ajuntaments. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon als corresponent ajuntaments i al Consell Comarcal la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries del servei, documentació que pot adoptar tant la forma escrita com qualsevol altra.

També, la titularitat de la documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat comarcal del servei. Els serveis municipals indicaran al Consell Comarcal l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària.

Clàusula 10. Finalització del contracte

Quan finalitzi la vigència del contracte, el contractista que acabi la prestació efectuarà un traspàs dels casos que estigui portant a la nova entitat adjudicatària o ajuntament corresponent, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA ALS MUNICIPIS D'ABRERA, BEGUES, CASTELLVÍ DE ROSANES, SANTA COLOMA DE CERVELLÓ, CERVELLÓ, COLLBATÓ, CORBERA DE LLOBREGAT, SANT CLIMENT DE LLOBREGAT, SANT ESTEVE SESROVIRE, PALLEJÀ, TORRELLES DE LLOBREGAT I VALLIRANA, PER AL PERÍODE 2024-2027.

Descripció del contracte: El present contracte té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària als següents municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca del Baix Llobregat: Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallejà, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana.

VEC: 9.216.899,14 €

Import periode inicial del contracte (sense IVA)	5.588.655,57 €
Import pròrroga (sense IVA)	2.092.093,71 €
Import modificacions (sense IVA)	1.536.149,86 €
Total VEC	9.216.899,14 €

Tipus de licitació: Per preus unitaris màxims.

CONCEPTE	PREU MÀXIM HORA (sense IVA)				PREU MÀXIM HORA (4% IVA inclòs)			
	2.024	2.025	2.026	2.027	2.024	2.025	2.026	2.027
Servei d'atenció personal	23,20	23,93	24,41	24,25	24,13	24,89	25,39	25,22
Servei d'auxiliar de la llar	20,41	21,02	21,42	21,26	21,23	21,86	22,28	22,11
Servei d'atenció socioeducativa	26,49	27,36	27,95	27,79	27,55	28,45	29,07	28,90

PERÍODE	HORES ATENCIO PERSONAL	HORES AUXILIAR DE LA LLAR	HORES ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA	TOTAL HORES
Contracte Inicial (3 anys)	176.781	91.285	21.005	289.070
Pròrroga	63.652	34.890	8.104	106.645
TOTAL	240.433	126.175	29.108	395.715,52

Estimació de serveis: 176.781 hores de serveis d'atenció personal, 91.285 hores de servei d'auxiliar de la llar i 21.005 hores de servei d'atenció socioeducativa per la duració del contracte inicial de 3 anys.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte

1.1. Definició general del contracte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària a diversos municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat, que es realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que els serveis socials bàsics dels corresponents ajuntaments hagin assignat la prestació

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 54 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

d'aquests serveis, d'acord amb les determinacions d'aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, i que comprèn les prestacions següents:

- Servei d'atenció personal, adreçat a l'atenció personal per a la realització de les activitats de la vida diària, actuacions de tipus socioeducatiu (suport educatiu, social i familiar) i actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.
- Servei d'atenció socioeducativa, que dona un suport socioeducatiu o un suport a persones en situació de risc, fragilitat o vulnerabilitat.
- Servei d'auxiliar de la llar, activitats adreçades a cobrir les necessitats de neteja de la llar.

De conformitat amb l'establert a l'article 99.3 de la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es considera procedent no dividir la prestació objecte del contracte, ja que la realització de les prestacions de forma independent- serveis de neteja i assistència- resulta incompatible amb una prestació eficaç i coordinada del servei d'assistència domiciliària per part del personal de l'empresa contractista.

El servei d'atenció domiciliària objecte d'aquest contracte és concretament el servei d'ajuda domiciliària (a partir d'ara SAD), segons la següent definició (basada en el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011) que engloba tots els treballs descrits en el plec de prescripcions tècniques reguladors d'aquest contracte:

Conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives, que es realitzen bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

1.2. Codificació del contracte

El contracte a subscriure té la qualificació de contracte de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LSCP).

CPV: 85300000-2 Serveis d'Assistència Social i serveis connexos

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la no divisió en lots del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

El règim jurídic del contracte és el propi del dret administratiu, aplicant-se les normes relatives a la contractació administrativa, supletòriament s'aplicaran les normes del dret administratiu general i en el seu defecte les normes del dret privat.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 55 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Aquest contracte es regirà:

- per les disposicions d'aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques particulars.
- per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 19/04/2010 i publicat en el BOPB núm. 108, de data 06/05/2010, i DOGC núm. 5645 de 8 de juny de 2010, en allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLC).
- per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- així com per la resta de normativa legal aplicable en matèria de contractació administrativa.

A més de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Disposicions reglamentàries que desenvolupin les anteriors normatives, així com la resta de normativa legalment aplicable vinculada amb la prestació de serveis d'atenció domiciliària.
- Conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Pallegà, Torrelles i Vallirana.
- V conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022 (codi de conveni núm. 79001525011999).
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Submissió del contractista i documentació contractual

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 56 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Clàusula 5. Règim de recursos

5.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

5.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 6. Ús de mitjans electrònics

6.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

6.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM,

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 57 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

6.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

6.4 Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CAPÍTOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 7. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte que es durà a terme amb tramitació ordinària i que està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

Clàusula 8. Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte serà de tres anys des de la data que s'indiqui en la formalització del contracte, i es podrà prorrogar, per acord de l'òrgan de contractació, per una pròrroga d'un any com a màxim cadascuna.

La durada total del contracte incloent l'eventual pròrroga serà de 4 anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avis de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Clàusula 9. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

9.1.- Pressupost base de licitació: preus unitaris dels serveis

El pressupost base de licitació és en base a preus unitaris per hora de servei, fins a un import màxim pels tres anys inicials del contracte de 5.588.655,57 € (modificacions, pròrrogues i iva no inclosos) sense que el Consell Comarcal s'obligui a exhaurir en la seva totalitat, d'acord amb els seus preus unitaris de licitació:

CONCEPTE	PREU MÀXIM HORA (sense IVA)				PREU MÀXIM HORA (4% IVA inclòs)			
	2.024	2.025	2.026	2.027	2.024	2.025	2.026	2.027
Servei d'atenció personal	23,20	23,93	24,41	24,25	24,13	24,89	25,39	25,22
Servei d'auxiliar de la llar	20,41	21,02	21,42	21,26	21,23	21,86	22,28	22,11
Servei d'atenció socioeducativa	26,49	27,36	27,95	27,79	27,55	28,45	29,07	28,90

En els preus unitaris es consideren incloses totes les despeses necessàries per a la correcta prestació dels serveis, les despeses generals i el benefici empresarial. No es facturarà cap concepte no inclòs en aquests preus unitaris.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del Consell Comarcal, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Els licitadors, a les seves proposicions, hauran de desglossar el preu ofertat presentant pressupost que detalli els costos directes i indirectes, en tots els seu elements constitutius, dels serveis objecte del contracte, segons model annex 2, per a cadascun dels exercicis del contracte.

El preu de licitació no inclou l'impost sobre el valor afegit (IVA) que serà repercutit com a partida independent.

Estimació de serveis: **176.781** hores de serveis d'atenció personal, **91.285** hores de servei d'atenció a la llar i **21.005** hores de servei d'atenció socioeducativa per la duració del contracte inicial de 3 anys.

PERÍODE	HORES ATENCIO PERSONAL	HORES AUXILIAR DE LA LLAR	HORES ATENCIÓ SOCIOEDUCATIV A	TOTAL HORES
Contracte Inicial (3 anys)	176.781	91.285	21.005	289.070
Pròrroga	63.652	34.890	8.104	106.645
TOTAL	240.433	126.175	29.108	395.715,52

El Consell Comarcal, en interlocució dels corresponents ajuntaments, disposarà de les hores incloses en l'oferta de l'empresa adjudicatària segons les necessitats al llarg del període objecte d'aquest contracte, i retribuirà a l'empresa en funció de les hores realitzades, sol·licitades per part dels serveis socials bàsics del ajuntaments integrats en aquest plecs.

9.2.- Valor màxim estimat del contracte considerant possibles pròrroques i possibles ampliacions als efectes de determinar el procediment de licitació

El valor màxim estimat del contracte és de **9.216.899,14 €** IVA exclòs, considerant una possible pròrroga d'un any i modificacions del contracte. A aquest import se li ha de sumar la quantia que correspongui d'aplicar l'impost sobre el valor afegit al tipus vigent en la data d'aprovació d'aquests plecs, que correspon al 4%, i que s'estima en **368.675,97 €**.

PERÍODE	ESTIMACIÓ CONTRACTE INICIAL	ESTIMACIÓ PRÒRROGA	ESTIMACIÓ POSSIBLES MODIFICACIONS	SUMATORI ANUAL
1/01/24-31/12/24	1.726.511,76		345.302,35	2.071.814,11
1/01/25-31/12/25	1.854.850,35		370.970,07	2.225.820,42
1/01/26-31/12/26	2.007.293,47 €		401.458,69	2.408.752,16
1/01/27-31/12/27		2.092.093,71	418.418,74	2.510.512,46
TOTAL	5.588.655,57	2.092.093,71	1.536.149,86	9.216.899,14

Valor estimat del contracte pròrroques i modificacions incloses IVA exclòs	9.216.899,14 €
--	----------------

9.3 Preu del contracte

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit.

Clàusula 10. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries

Es declara la plurianualitat de la despesa. Atès que el present contracte comporta despeses plurianuals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos d'aquesta entitat. També queda subordinat a l'existència de finançament anual per part dels Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Pallejà, Sant Esteve Sesrovires, Torrelles de Llobregat i Vallirana.

La despesa derivada d'aquesta contractació, possibles modificacions i IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 2310 22799- Servei d'atenció domiciliària dels pressupostos dels exercicis 2024, 2025, 2026 i 2027, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i d'acord amb el següent desglossament:

PERÍODE	IMPORT MÀXIM SENSE IVA	PRÒRROGA	ESTIMACIÓ IVA (4%)	20% MODIFICACIONS	ESTIMACIÓ IVA modificacions (4%)	IMPORT TOTAL ESTIMAT IVA INCLÒS
2024	1.726.511,76		69.060,47	345.302,35	13.812,09	2.154.686,67
2025	1.854.850,35		74.194,01	370.970,07	14.838,80	2.314.853,24
2026	2.007.293,47		80.291,74	401.458,69	16.058,35	2.505.102,25
2027		2.092.093,71	83.683,75	418.418,74	16.736,75	2.610.932,95
TOTAL	5.588.655,57	2.092.093,71	307.229,97	1.536.149,86	61.445,99	9.585.575,11

Clàusula 11. Publicitat del procediment

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 12. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

12.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec i tenir l'habilitació

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 61 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

*12.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.*

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

*12.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.
Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.*

12.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12.5 A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents:

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 62 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional:

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional s'efectuarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un objecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en el seu poder que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments d'organització del plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

12.6 La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions de capacitat, representació i solvència econòmica i financera de l'empresari. Tot i que l'empresa estigui inscrita en el Registre Electrònic, haurà d'aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre i que es sol·licita en els apartats anteriors.

Clàusula 13- Presentació documentació i continguts del sobre

13.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, que està en el Perfil del contractant d'aquesta entitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada. La presentació de propostes per qualsevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació, es presentaran electrònicament a través de l'eina Sobre Digital que està en el Perfil del Contractant, dins el termini de com a mínim 35 dies naturals a comptar a partir de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 63 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Europea. L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerida a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 64 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus . Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 65 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

13.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.4 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant d'aquesta entitat.

13.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.7 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13.8 Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en tres sobres electrònics de la següent manera:

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 66 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE A

En un primer sobre electrònic en el que es farà constar:

- a) **Document Europeu Únic de contractació (en endavant DEUC).** Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
 - Que no està incursa en prohibició de contractar.
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
 - Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.
 - A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.
- El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
 - En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.
 - D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.
 - L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 67 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- En la part IV del DEUC " Criteris de selecció " s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (ANNEX. 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE)

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil de conformitat amb els Plecs.
- Declaració que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

SOBRE B. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 15.1 d'aquest plec.

SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNIQUES PER A LA PONDERACIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (ANNEX 2 I 3)

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica seguint el model de l'annex 2, signada pel licitador o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 15.2.1. S'inclourà en el sobre el desglossament de l'oferta econòmica, segons model inclòs a l'annex 2, per cadascun dels exercicis del contracte.

El sobre C també contindrà les diferents ofertes relacionades amb la resta de criteris vinculats a l'objecte avaluables de forma automàtica assenyalats a les clàusules 15.2.2, 15.2.3, 15.2.4, 15.2.5, 15.2.6 i 15.2.7 (mesures socials, ambientals i millores del contracte) segons model de l'annex 3, signada pel licitador o persona que el representi, i amb la documentació acreditativa que es requereixi en cada criteri.

La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Clausula 14. Garantia provisional

No està prevista garantia provisional.

Clausula 15. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

15.1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable per un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.- Ponderació màxima de 45 punts.

L'empresa licitadora haurà de presentar un projecte tècnic, no superior a 30 pàgines (inclòs portada, marges superior, inferior, dret i esquerra de com a mínim 2,5 cm, interlineat senzill i lletra de mida 12 com a mínim), que haurà de desenvolupar les clàusules recollides en els plecs tècnics (aportant com a annex els documents vàlids necessaris, si correspon, per verificar les informacions i poder realitzar la valoració), i diferenciant de manera específica les parts indicades a la taula següent. En cas de que el projecte tècnic presentat per l'empresa adjudicatària no segueixi l'ordre dels punts i el contingut d'aquesta taula, no serà admès per a la seva valoració.

En el cas que l'empresa licitadora adjunti documentació, aquesta ha de quedar clarament diferenciada del projecte tècnic. No s'indica límit d'extensió per als annexos, però només poden ser documentació tècnica de l'empresa licitadora com formularis, protocols d'actuació, etc., i només es tindran en compte amb caràcter complementari si estan clarament indicats i referenciats en el projecte tècnic, però no es procedirà a valorar i/o puntuar els annexos.

Es podran excloure les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat, que entrin en contradicció amb les obligacions del plec de prescripcions tècniques o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació.

Concepte	Puntuació màxima	Total 45 punts
<u>Organització del servei</u>		fins a 19 punts
1. Descripció de com s'organitza el servei i dels recursos humans destinats (amb qualificació i quantitat) a la prestació del servei.	3	
2. Descripció del sistema de planificació del servei i de la gestió del personal d'atenció directa.	3	
3. Protocols de funcionament del servei de SAD i normatives internes.	2	
4. Descripció del sistema de comunicació i coordinació del servei		
4.1 En relació a la comunicació amb les persones usuàries, els mitjans previstos per garantir-la i millores que afavoreixin la resolució d'incidències (absència de treballadors/es o de les persones usuàries, canvis de treballadors al domicili- puntuals o programats-, planificació de les vacances, cobertura de baixes i atenció als serveis urgents, etc.). Es valorarà l'agilitat en la resolució d'incidències i l'existència de protocols que orientin als treballadors/es a resoldre les incidències en el moment.	4	
4.2 Nivells de coordinació entre treballadora directa i coordinadora tècnica, coordinadora tècnica i els serveis socials bàsics (circuitos, mitjans i eines, mètodes, registres, etc).	3	

5. Descripció del sistema de comunicació de la informació referent als casos assignats i el seu seguiment.	2	
6. Sistemes i accions per prevenir i detectar la mala praxi i existència de codis deontològics.	2	
<u>Recursos Humans</u>		
7. Sistemes de control de presència del personal d'atenció directa al domicili.	2	
8. Sistema d'acollida en la incorporació de nous treballadors/es a l'empresa.	2	
9. Descripció detallada del pla de formació i supervisió per al personal d'atenció al domicili que inclogui el contingut i la temporalització de la formació.	2	
10. Descripció detallada dels sistemes de coordinació, seguiment i supervisió del personal en l'exercici de les seves funcions i en la gestió dels serveis (perfil professional de les persones que desenvolupen cada sistema, contingut, estructura i temporalització). Proposta metodològica per garantir l'acompanyament i suport diari de les treballadores.	3	fins a 11 punts
11. Procediment, organització, recursos emprats i tipus de gestió de la contractació i borses de TF i auxiliars de la llar.	2	
<u>Mitjans materials</u>		
12. Descripció detallada dels mitjans materials emprats, estris i materials tècnics de treball, uniformes i material de protecció per a les treballadores, etc... Instal·lacions amb què es compta per la realització del servei.	2	fins a 4 punts
13. Descripció dels sistemes de suport tecnològic i del sistema d'informació.	2	
<u>Sistemes de garantia de qualitat del servei</u>		
14. Procediments propis d'avaluació de la qualitat del servei.	2	
15. Procediments per a valorar la satisfacció de la persona usuària.	2	fins a 11 punts
16. Procediments de gestió de queixes i reclamacions de persones usuàries.	2	
17. Proposta d'innovació i millora de la qualitat del servei, per tal que tingui una perspectiva més comunitària i de relació amb l'entorn social.	5	

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

15.2. Criteris vinculats a l'objecte de valoració aritmètica o mitjançant fórmula.- Ponderació màxima de 55 punts.

Només passaran a aquesta fase aquelles propostes que hagin obtingut un mínim de 30 punts en la fase d'avaluació dels criteris de judici de valor.

15.2.1 Valoració del preu.- Ponderació màxima de 20 punts

Concepte	Puntuació màxima 20 punts
a) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció personal	10
b) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció a la llar	5
c) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis socioeducatius	5

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

a) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció personal:

$$\frac{\text{preu unitari oferta més beneficiosa} \times 10}{\text{preu unitari de l'oferta a valorar}}$$

b) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció a la llar:

$$\frac{\text{preu unitari oferta més beneficiosa} \times 5}{\text{preu unitari de l'oferta a valorar}}$$

c) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis socioeducatius:

$$\frac{\text{preu unitari oferta més beneficiosa} \times 5}{\text{preu unitari de l'oferta a valorar}}$$

Així, l'oferta més econòmica rep la màxima puntuació i la resta d'ofertes reben una puntuació proporcional d'acord respecte l'oferta amb més puntuació.

S'haurà de presentar una proposició econòmica del preu per cada any (2024, 2025, 2026, 2027). La puntuació final per cada servei es calcularà fent la mitjana de tots els anys.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, per considerar que impedirien la prestació dels SAD en les condicions de qualitat i professionalitat adequades: serà considerada com a desproporcionada o temerària la baixa en l'oferta econòmica que sigui superior en 5 punts percentuals a la mitjana de baixes presentades per la totalitat dels licitadors. I en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Es considera paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni laboral vigent.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADOS Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 71 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/h presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

15.2.2 Mesures socials del contracte.- Foment de la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social. Ponderació màxima de 5 punts.

Les característiques socials del contracte es refereixen, entre d'altres, a les finalitats següents com el foment de la integració social de persones amb discapacitat, persones desfavorides o membres de grups vulnerables entre les persones assignades a l'execució del contracte.

S'atorgaran 5 punts si l'entitat adjudicatària col·labora subcontractant algun servei o adquirint algun producte necessari per a l'execució del contracte procedents d'una empresa d'inserció sociolaboral o d'un centre especial d'ocupació que promogui la integració social i laboral de persones amb discapacitat o en situació de risc d'exclusió social.

Les empreses aportaran una declaració responsable d'implementació d'aquesta mesura social a partir del mes d'inici de l'execució del contracte.

Per acreditar aquesta mesura, caldrà aportar el conveni o contracte signat amb l'empresa d'inserció social o centre especial d'ocupació i els estatuts de l'empresa d'inserció social o centre especial d'ocupació.

Adquisició del compromís	
Si	5 punts
No	0 punts

15.2.3 Mesures socials del contracte.- Millores salarials: increment del salari base. Ponderació màxima de 5 punts.

Aplicació d'una millora salarial sobre el salari base dels grups professionals coordinador/a tècnic/a, coordinador/a de gestió, treballador/a familiar i auxiliar de neteja, sobre el conveni col·lectiu aplicable fins que s'acordi el VI conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, actualment en procés de negociació.

% augment salari base	Puntuació
Augment del 1% respecte la taula salarial del 2022 del V conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.	1
Augment del 2% respecte a la taula salarial del 2022 del V conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.	2
Augment del 3% respecte a la taula salarial del 2022 del V conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.	3
Augment del 4% respecte a la taula salarial del 2022 del V conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.	4
Augment del 5% respecte a la taula salarial del 2022 del V conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.	5

15.2.4 Mesures socials del contracte.- Millores salarials: despeses de locomoció. Ponderació màxima de 5 punts.

Aplicació d'un increment de l'import d'indemnització per ús de vehicle particular establerta sobre l'import de la indemnització per ús de vehicle particular establerta a l'Ordre HFP/792/2023, de 12 de juliol, per la que es revisa la quantia de les dietes i assignacions per a despeses de locomoció en l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Aquest import cobreix el combustible, el desgast, l'assegurança i l'amortització del vehicle.

L'increment s'aplicarà al personal d'atenció directa que es desplaci en vehicle propi per anar d'un servei a un altre.

% increment €/km	Puntuació
Augment del 5 % (0,28 €/km)	1
Augment del 10 % (0,29 €/km)	2
Augment del 15 % (0,30 €/km)	3
Augment del 20% (0,32 €/km)	4
Augment del 25% (0,33 €/km)	5

15.2.5 Mesures ambientals del contracte.- Foment de l'eficiència energètica, elecció de productes de baix consum, l'exclusió de substàncies nocives per a la salut i el medi ambient, l'estímul al reciclatge de residus, l'incentiu a energies i tecnologies netes o altres destinades a la protecció del medi ambient. Ponderació màxima de 5 punts

Es valoraran amb 5 punts les propostes destinades a una millora de la sostenibilitat ambiental com:

- La millora en la gestió de residus generats en l'execució del contracte, valorant-se el seu tractament diferenciat, la seva reutilització, reciclatge i separació per al seu posterior tractament, tot degudament documentat i acreditat.
- Ús de materials en l'execució del contracte, la producció dels quals comporti una reducció de la petjada de carboni.
- Ús de productes tèxtils, com per exemple l'uniforme de les treballadores, la fabricació dels quals produeixi un baix impacte ambiental (ús restringit de substàncies tòxiques, baix consum d'energia, etc.).

L'empresa haurà de presentar la documentació acreditativa del compliment dels criteris ambientals en els productes que utilitzarà en l'objecte del contracte (Fitxa de les característiques dels productes, certificat de l'etiqueta ecològica o descripció dels criteris ambientals amb un informe tècnic justificatiu del fabricant).

Adquisició del compromís	
Si	5 punts
No	0 punts

15.2.6 - Prèstec d'ajudes tècniques durant tot el contracte, incloses les pròrroques. Puntuació màxima 12,5 punts

Es valorarà que l'empresa posi a disposició grues elèctriques micro com ajuda tècnica a les persones usuàries del servei.

Disposar d'una grua micro: 5 punts
Disposar de dues grues micro: 10 punts
Disposar de 4 cadires de dutxa: 2,5 punts

El màxim de puntuació del préstec d'ajudes tècniques serà de 12,5 punts.

Les grues elèctriques prestades es subministraran a les persones usuàries del servei a petició de la persona que el Consell Comarcal designi com a responsable de contracte.

S'haurà d'acreditar per escrit el compromís de préstec de la/les grua/es i adjuntar la fitxa tècnica del model de grua oferta. Les millores ofertes seran per cada any de contracte, incloses les pròrroques.

Condicions del préstec de grues:

1. El contractista haurà de vetllar per la seva custòdia (quan no s'estigui fent ús) pel seu manteniment i pel seu correcte funcionament.
2. El Consell Comarcal disposarà durant tota la vigència del contracte, incloses les seves pròrroques, del número de grues ofertes.
3. Els ajuntaments es faran càrrec del transport de les grues al domicili de la persona usuària designada com a beneficiària.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 74 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

15.2.7 Oferta d'hores anuals gratuïtes de neteges d'impacte o de xoc per a persones usuàries proposades pel Consell Comarcal, previ estudi de la seva situació socioeconòmica: fins a 2,5 punts, segons els següents trams:

- Per 200 hores: 2,5 punts
- Per 100 hores: 1,25 punts

Les millors ofertes seran per cada any de contracte, incloses les pròrrogues.

Totes les millors que els licitadors vulguin oferir hauran de constar degudament indicades en el sobre C, amb la consideració de declaració jurada a tots els efectes. Així mateix, els licitadors tenen l'obligació de presentar tota la documentació oficial que sigui necessària per tal d'acreditar les millors que ofereixen.

Clàusula 16. Variants o alternatives

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

Clàusula 17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicaran els criteris fixats en la LCSP.

Clàusula 18. Mesa de Contractació

Es constitueix Mesa de Contractació, que estarà constituïda per la següent Mesa de contractació:

PRESIDENT/A:	Sra. Eva González Domínguez, funcionària lletrada de la Unitat de Contractació Pública.
VOCALS:	Sra. Rosa Mª Pérez Martínez, Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació. Sr. Francesc Roldán Burgos, Interventor Sr. Lluís González Roig, Secretari i Coordinador de l'Àrea de Gestió de Serveis Jurídics i Secretaria. Sra. Olívia González, Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut
SECRETÀRIA:	Sr. Juan Francisco Vázquez, funcionari de l'Àrea de Gestió de Serveis Jurídics i Secretaria.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

19.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en primer lloc qualificarà la documentació del sobre A.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de contractació pública. L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En el dia indicat en el perfil del contractant es procedirà a l'obertura del sobre B. Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 75 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref. comprovat la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'aplicació web: T

empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

19.2 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o creació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

19.3 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

19.4 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a d'altres organitzacions per verificar les condicions socials i ambientals.

Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment electrònic, presenti la següent documentació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 76 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pc

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui el número d'hores/anuals de gestió de serveis d'atenció domiciliària, import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament i, si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant la declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Pòlissa de responsabilitat civil i d'accident dels usuaris i del personal per un import mínim de 150.000 €/víctima i 300.000,00€/sinistre i el rebut de pagament. S'haurà de tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat i Empreses classificades, la Mesa de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 77 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web

termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dins el termini de deu dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Aquesta quantitat és de 274.313,25 €

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal. La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 107 del LCSP.

Clàusula 22. Notificació, formalització del contracte i publicitat de la formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà acordar la incautació en concepte de penalitat d'un import del 3% del pressupost base (IVA exclòs) de la licitació, que es farà efectiu, en cas que s'hagi constituït, contra la garantia definitiva.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a l'art. 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 78 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici d'execució

El termini d'inici d'execució del contracte es fixarà en la formalització del contracte.

Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a la coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Clàusula 25. Forma de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, desglossades segons indicacions del plec de clàusules tècniques i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura a la bústia de factures electròniques (E-FACT) del Consell Comarcal, prèvia conformitat del/ de la responsable del contracte i validació del municipi corresponent.

L'import de la factura es calcularà sobre els serveis realment prestats, aplicant els preus unitaris del contracte, que seran els oferts per l'adjudicatari en la seva oferta. La facturació haurà d'estar desglossada per tipologia d'IVA, diferenciant la tipologia de serveis i els municipis corresponents. Abans de la tramitació es contrastaran els serveis facturats amb les dades obtingudes pels sistemes de control que s'estableixin durant la vigència del contracte.

No seran facturables les hores de SAD de serveis en situació de baixa temporal no comunicada que superin els 10 dies ni els serveis en baixa temporal comunicada.

Tampoc seran facturables les hores de servei els serveis que s'hagin deixat de prestar per raó imputable a l'empresa adjudicatària.

Clàusula 26. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

Clàusula 27. Execució del contracte. Obligacions de les parts.

27.1 Condicions especial d'execució

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- *Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.*

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 79 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

El/la responsable podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després d'aquest nou termini, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 80 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 36. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 36. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

- L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquestes efectes haurà de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte, no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuosos amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

- El contractista es compromet a facilitar al Consell Comarcal del Baix Llobregat, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 81 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- L'adjudicatari resta obligat a facilitar al Consell Comarcal del Baix Llobregat la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Totes aquestes condicions d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució del contracte.

27.2 Altres obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Tracte correcte amb les persones beneficiàries del serveis.
 - Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert.
 - Substitució immediata del personal del servei durant les baixes.
 - Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions, a càrrec del contractista.
 - L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
 - Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
 - El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, així com la normativa pròpia i específica del sector que regula l'objecte del contracte. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de la Relació Nominal de Treballadors (RNT).
 - Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, trimestralment, l'adjudicatària haurà de facilitar una còpia del RLC o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatiu de la situació laboral i retribucions del personal contractat i destinat al servei, així com, semestralment, el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti degudament el pagament.
 - Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.
- Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 82 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al CCBLL qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció.
- L'adjudicatari es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.
- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.
- El contractista, o subcontractista, si escau, és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà perquè tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per a la prevenció de riscos.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, procurant promoure l'estabilitat laboral i la promoció interna dels seus treballadors/es. L'empresa adjudicatària mantindrà durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 83 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- L'empresa adjudicatària es compromet a adoptar les mesures necessàries les quals afavoreixin la permanència dels seus treballadors/es als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un pla que qualitat que contingui un sistema de detecció dels déficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.
- L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions. En el termini d'un mes des de l'inici de la prestació del servei l'adjudicatari haurà de trametre al CCBL la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament i còpia de les titulacions corresponents.
- L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.
- Comunicar per escrit a l'òrgan de contractació el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin així com el corresponent acord regulador de la figura del sots-encarregat de tractament de dades responsabilitat dels Ajuntaments relacionats en aquest plecs. Aquesta subcontractació caldrà que sigui notificada amb una antelació mínima d'un mes a aquesta entitat que haurà d'autoritzar-la si implica el tractament de dades de la seva responsabilitat.
- Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
- Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.
- Complir amb les següents obligacions contractuals en matèria de personal:
- D'acord amb els convenis col·lectius d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquest plec, és procedent la subrogació d'aquest personal per part dels nous adjudicataris. A aquest efecte, i d'acord amb l'article 130 LCSP, s'inclouen a l'annex 4 les dades relatives als treballadores/es, facilitades per les empreses que actualment realitzen les prestacions objecte d'aquest contracte.
- La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
- La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació, i en el cas que fos procedent, s'estarà a allò previst al Conveni col·lectiu del sector de l'atenció domiciliaria català.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 84 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- En el cas que fos procedent la subrogació, aquesta serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.
- La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que el CCBL assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.
- D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, el CCBL, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.
- El personal subrogat i aquell altre previst en les ofertes de les empreses adjudicatàries estarà exclusivament dedicat a les tasques directes o indirectes objecte dels serveis descrits en el present PCAP i en el plec de prescripcions tècniques. El cost de tot el personal quedarà inclòs dins l'oferta econòmica presentada.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. En particular:
- Presentar en el Registre General del CCBL, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Disposar, en la data d'inici del contracte, d'un local dins la zona per la que s'opti o molt proper a aquesta, que serveixi de seu als coordinadors tècnics i als treballadors d'atenció directa així com de l'equip de guàrdia per donar resposta a urgències i absentisme.
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció als usuaris del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a usuaris dels serveis socials bàsics els hi reconeix la Llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
- Prohibir als seus treballadors l'entrada en el domicili de l'usuari sense estar present el/la titular del mateix, excepte amb el cas que en l'acord de custòdia de claus s'hagi establert una clàusula d'excepció.
- Prohibir que els seus treballadors o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris o procedeixi al cobrament, dels havers, de qualsevol naturalesa, de l'usuari. Les empreses adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar el CCBL de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produïsi.
- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 85 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- Cuidar del bon ordre del servei.
- Prestar per si mateix els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries, que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques.
- Adequar la programació de serveis a les necessitats de la ciutadania, a aquest efecte:
 - o La programació del servei haurà de ser flexible i estar oberta a adaptar-se a les necessitats de la ciutadania i millorar l'eficiència i la qualitat de la prestació.
 - o Els adjudicataris han de preveure mecanismes de flexibilitat dels serveis que els permetin re-programar-los, i adaptar-los a les necessitats canviants de la ciutadania.
 - o Aquestes variacions del servei s'entenen incloses en l'oferta presentada pels adjudicataris, sense perjudici de l'aprovació de modificacions contractuals, si escau, per les causes previstes en aquest plec.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions en el Reglament Europeu 2016/679 General de Protecció de dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:
 - a) Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex 5 relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.
 - b) De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei 3/2018.
 - c) No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit, com s'ha detallat anteriorment.
 - d) Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - e) Retomar qualsevol informació, dades i destruir de forma segura qualsevol suport que hagi contingut dades personals responsable dels Ajuntament i del Consell, aquestes entitats es reserven el dret a exigir la corresponent certificació que garanteixi que no es poden recuperar dades personals de qualsevol tipus dels suports propietat de l'empresa adjudicatària.
- Cada sis mesos o abans de caducar presentarà al Consell Comarcal una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.
- Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.

Clàusula 28. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista, encarregat del tractament de les dades personals que són responsabilitat dels Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató,

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 86 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Pallemà i Torrelles i Vallirana, entitats contractants responsables dels fitxers i tractaments corresponents, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei objecte del present contracte.

El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament Europeu 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

No podran utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractants ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita del Consell Comarcal i de l'Ajuntament corresponent. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que derivin de l'incompliment d'aquesta obligació. Transcorregut 30 dies hàbils des de la sol·licitud de l'esmentada autorització sense que hagués recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

El contractista i el seu personal s'obliguen a guardar sigil sobre les dades de caràcter personal i especialment les relatives a la salut, econòmiques i socials, de les quals tinguin coneixement per raó de la prestació objecte del present contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consell Comarcal. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran d'ésser tomades a l'entitat contractant responsable o a l'encarregat del tractament designat.

S'informa que respecte a la normativa de protecció de dades personals i els drets dels usuaris del servei, no es pot enregistrar cap imatge ni veu en els domicilis dels usuaris en quant no es disposa de consentiment per aquesta finalitat, i implicaria un respecte al seu dret d'intimitat en la seva màxima expressió al ser captat en el seu domicili personal.

Clàusula 29. Prerogatives del Consell Comarcal

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

En cas de manca de pagament de l'empresa adjudicatària als seus treballadors, el CCBLL podrà optar per retenir l'import del servei a abonar a l'empresa, per fer front al pagament dels salaris impagats.

) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 87 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Clàusula 30. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No obstant, d'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació implica, en algunes ocasions, relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte que tinguin relació amb menors, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 31. Cessió

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'article 214 LCP. No es pot autoritzar la

generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació po

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA_15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 88 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 32. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Es preveu la següent causa modificativa:

- L'augment de sol·licituds del servei d'atenció domiciliària, justificada per alguna/es de les següents causes:

- Augment de persones reconegudes amb grau de dependència per la Generalitat de Catalunya, acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre de 2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.*
- Modificacions dels Programa d'Atenció Individual (PIA) de les persones que tenen reconegut el grau de dependència, tal i com regula la Llei 39/2006.*
- Augment de valoracions socials per persones usuàries dels Serveis Socials en el que el pla de treball contempla el servei d'atenció domiciliària social.*

La possible modificació s'estima en un percentatge d'un +/-20% del preu d'adjudicació.

Les causes objectives que condicionen les possibles modificacions són:

- Augment de la demanda de servei, ja sigui per augment d'intensitat del servei per part de les persones beneficiàries o per incorporació de noves persones beneficiàries, dels municipis que integren aquest contracte.*
- Disminució de la demanda de servei, per reducció d'intensitats de servei o per baixes de persones beneficiàries, dels municipis que integren aquest contracte.*

L'expedient de modificació es tramitarà de la manera següent:

- a. L'expedient s'iniciarà mitjançant informe de la responsable del contracte.*
- b. Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit d'audiència per un termini de 10 dies hàbils.*
- c. L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.*
- d. L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.*

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 89 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Clàusula 33. Recepció

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització, de conformitat amb la LCSP.

Un cop efectuada la recepció, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i segons consta en l'expedient.

CAPÍTOL IV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 34. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb l'article 210 de la LCSP.

Clàusula 35. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

CAPÍTOL V. INFRACCIONS I PENALITZACIONS. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

Clàusula 36. Penalitzacions

36.1. Disposicions generals

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla:

Prestacions defectuosos o incompliments molt greus

- L'incompliment de l'objecte del contracte i característiques de la prestació previstes en el plec de condicions tècniques, que no s'hagin tipificat com a greus i lleus.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions contractuals previstes en aquest Plec.
- La no realització del servei sense justificació i sense un pre-avis d'almenys 4 hores (dins d'horari diürn en dies laborals).
- L'acompanyament d'un familiar, d'un amic o d'una persona amb qualsevol altre tipus de relació amb el treballador/a al domicili de l'usuari/a.
- La reincidència de dos o més incidències greus (en un mateix servei).

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 90 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- La facturació de casos que estan de baixa.
- L'existència d'errors repetits en les facturacions.
- Paralizacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies.
- No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions...etc.
- Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugui realitzar el/la treballador/a cap a la persona beneficiària del servei, que extrapoli qualsevol límit professional i/o ètic.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general sobre riscos laborals i que estiguin tipificades com a molt greus.
- La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.
- No aportar durant el termini d'execució del contracte o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la seguretat social corresponent als treballadors/es adscrits/es al present contracte així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals
- L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.
- Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- La no utilització dels mitjans oferts.
- L'omissió de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.
- La no aportació de la pòlissa de responsabilitat civil i el rebut de pagament.
- L'incompliment de les previsions de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.
- L'incompliment de les propostes incloses a l'oferta presentada que hagin estat objecte de puntuació en el procés de licitació.
- No estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general de prevenció de riscos laborals.

En aquest cas s'aplicarà una sanció de fins a un 20 per 100 de la facturació mensual del mes en curs.

Prestacions defectuosos o incompliments greus

- La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei concret (superior a 15 minuts respecte a l'horari previst).
- La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques i funcions previstes o no fer les hores previstes).
- La reincidència de dos o més incidències lleus (en un mateix servei).
- No donar una resposta per part de la persona responsable de l'empresa a una petició d'informació o de servei (en menys de 4 hores, els dies laborals i en horari diürn).
- Incompliment del pla de treball consensuat amb els municipis.
- Facturar hores no realitzades en un cas actiu.
- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general sobre riscos laborals i que estiguin tipificades com a greus.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 91 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- No realitzar les altes en el temps indicats en els Plecs tècnics.
- No comunicar les baixes i incidències als serveis socials

En aquest cas s'aplicarà una sanció de fins a un 10 per 100 de la facturació mensual del mes en curs.

Prestacions defectuosos o incompliments lleus

- Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei (inferior a 15 minuts respecte a l'horari previst).
- La no comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a d'empresa a les persones responsables del Departament de Serveis Socials per efectuar un servei.
- La no comunicació prèvia d'una alta d'un/a treballador/a d'empresa a la persona responsable dels serveis socials del corresponent municipi, per a efectuar un canvi de la programació del servei.
- No incloure l'anagrama del municipi corresponent, en una tarja identificativa visible en les bates que porten els/les treballadors/es per la realització del servei.

En aquest cas s'aplicarà una sanció de fins a un 5 per 100 de la facturació mensual del mes en curs.

36.2. Expedient previ

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

En tot cas, es donarà audiència al contractista i, quan correspongui a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé, podrà imputar-se a la garantia definitiva. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment del Consell Comarcal del Baix Llobregat i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

Clàusula 37. Responsabilitats del contractista

El/La contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec, Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives generals.

És a compte del/de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers.

També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat. El/La contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels/de les subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 92 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

CAPÍTOL VI.- ALTRES

Clàusula 38.- Qüestions laborals

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'adjudicatari ni el seu personal.

D'acord amb el capítol 13 del IV Conveni col·lectiu de treball de les empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, les empreses adjudicatàries hauran de subrogar les persones treballadores que presten actualment els serveis objectes de gestió del SAD als municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Ses Rovires, Pallegà, Torrelles de Llobregat i Vallirana.

Aquest personal a subrogar es relaciona en l'Annex 4 dels Plecs de clàusules tècniques, i les empreses que resultin adjudicatàries, hauran de subrogar-se d'acord amb el percentatge que assumeixin el servei.

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____, en data _____ i amb número de protocol _____, NIF _____, domiciliada a _____) declara sota la seva responsabilitat com a empresa licitadora, del contracte que té com objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària en els municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Pallegà, Torrelles i Vallirana:

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. SÍ NO NO obligat per normativa

- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa

☐ Està subjecta a l'IAE

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

SÍ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es* DNI* Correu electrònic professional* Mòbil professional
*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica. El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen:_____
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

ANNEX 2- OFERTA ECONÒMICA (omplir una oferta per cada exercici)

"El Sr./La Sra., domiciliat/ada a ... carrer ... núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb domicili a ... carrer ... núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària en els municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallegà, Sant Esteve Sesrovires, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, segons els següents preus unitaris per a l'any _____:

CONCEPTE	PREU MÀXIM HORA (sense IVA)	PREU TOTAL HORA 4 % IVA INCLÒS
Servei de suport personal		
Servei d'atenció a la llar		
Servei d'atenció socioeducativa		

El desglossament d'aquests preus unitaris, es troba especificat en les següents taules:

COST HORA SAD: SERVEI ATENCIÓ PERSONAL

COST/HORA	€/hora	%
a) Cost salarial servei d'atenció personal		
Cost salarial atenció directa		
Cost salarial atenció indirecta		
Hores no recuperables		
Descans		
Formació		
Absentisme		

COST HORA SAD: SERVEI ATENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

COST/HORA	€/hora	%
a) Cost salarial servei d'atenció personal		
Cost salarial atenció directa		
Cost salarial atenció indirecta		
Hores no recuperables		
Descans		
Formació		
Absentisme		
Llicències retribuïdes		
Coordinació		
Representació sindical		
Desplaçaments		
Altres		
b) Cost salarial coordinació i administració		
c) Costos generals		
Telèfon equip		
Oficina		
Material de treball auxiliar		
Altres (assegurances, formació, etc.)		
d) Costos suport serveis centrals		
e) Costos financers		
Subtotal (a+b+c+d+e)		
f) Marge empresarial		
g) Altres: (especificar)		
TOTAL IVA EXCLÒS		
TOTAL IVA 4%		

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

ANNEX 3 OFERTA D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

"El Sr./La Sra., domiciliat/ada a ... carrer ... núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb domicili a ... carrer ... núm., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària en els municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Pallegà, Torrelles i Vallirana, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, complint els següents criteris:

CRITERI MESURES SOCIALS DEL CONTRACTE- Foment de la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social. Ponderació màxima de 5 punts.

Pel compromís presentat mitjançant declaració respecte la col·laboració a través de la subcontractació d'algun servei o adquisició d'un bé necessari per a l'execució del contracte procedents d'una empresa d'inserció social que promogui la inserció social i laboral de persones en risc d'exclusió social o centres especials d'ocupació.

SÍ ☐ NO ☐

Indicar amb una creu el que correspongui.

CRITERI MESURES SOCIALS DEL CONTRACTE- Millores salarials: increment del salari base.
Ponderació màxima de 5 punts.

Aplicació d'una millora salarial sobre el salari base dels grups professionals coordinador/a tècnic/a, coordinador/a de gestió, treballador/a familiar i auxiliar de neteja, sobre el conveni col·lectiu aplicable fins que s'acordi el VI conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, actualment en procés de negociació.

% augment salari base	Puntuació	Marcar amb una x l'augment ofert
Augment del 0% respecte la taula salarial del 2022 del V conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.	0	
Augment del 1% respecte la taula salarial del 2022 del V conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.	1	
Augment del 2% respecte a la taula salarial del 2022 del V conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.	2	
Augment del 3% respecte a la taula salarial del 2022 del V conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.	3	
Augment del 4% respecte a la taula salarial del 2022 del V conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.	4	
Augment del 5% respecte a la taula salarial del 2022 del V conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya.	5	

CRITERI MESURES SOCIALS DEL CONTRACTE- Millores salarials: despeses de locomoció.
Ponderació màxima de 5 punts.

Aplicació d'un increment de l'import d'indemnització per ús de vehicle particular establerta sobre l'import de la indemnització per ús de vehicle particular establerta a l'Ordre HFP/792/2023, de 12 de juliol, per la que es revisa la quantia de les dietes i assignacions per a despeses de locomoció en l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques. Aquest import cobreix el combustible, el desgast, l'assegurança i l'amortització del vehicle.

L'increment s'aplicarà al personal d'atenció directa que es desplaci en vehicle propi per anar d'un servei a un altre.

% increment €/km	Puntuació	Marcar amb una x l'augment ofert
Augment del 0% (0,26 €/km)	0	
Augment del 5 % (0,28 €/km)	1	
Augment del 10 % (0,29 €/km)	2	
Augment del 15 % (0,30 €/km)	3	
Augment del 20% (0,32 €/km)	4	
Augment del 25% (0,33 €/km)	5	

CRITERI MESURES AMBIENTALS DEL CONTRACTE- .- Foment de l'eficiència energètica, elecció de productes de baix consum, l'exclusió de substàncies nocives per a la salut i el medi ambient, l'estímul al reciclatge de residus, l'incentiu a energies i tecnologies netes o altres destinades a la protecció del medi ambient. Ponderació màxima de 5 punts.

generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

- Pel compromís presentat mitjançant declaració respecte la col·laboració a través de la subcontractació d'algun servei o adquisició d'un bé necessari per a l'execució del contracte, la producció del qual comporti una reducció de la petjada de carboni o un baix impacte ambiental (ús restringit de substàncies tòxiques, baix consum d'energia, etc.). També es valoraran les accions de millora en la gestió de residus generats en l'execució del contracte, valorant-se el seu tractament diferenciat, la seva reutilització, reciclatge i separació per al seu posterior tractament.

SÍ ☐ NO ☐

Indicar amb una creu el que correspongui.

CRITERI SOBRE LA DISPOSICIÓ D'AJUDES TÈCNIQUES DURANT TOT EL CONTRACTE.
Ponderació màxima 12,5 punts.

Indicar amb una creu les ajudes tècniques que es posaran a disposició dels usuaris del servei en modalitat de préstec:

AJUDES TÈCNIQUES	COMPROMÍS
1 grua micro	
2 grues micro	
4 cadires de dutxa	

CRITERI SOBRE L'OFERTA D'HORES ANUALS GRATUÏTES DE NETEGES D'IMPACTE O DE XOC PER A PERSONES USUÀRIES. Ponderació màxima 2,5 punts.

Indicar amb una creu el nombre d'hores de neteja de xoc que l'empresa participant es compromet a oferir anualment:

Nº HORES NETEJA DE XOC	COMPROMÍS
150 hores	
200 hores	

ANNEX 4 DADES TREBALLADORES A SUBROGAR

Llistat personal a subrogar Servei d'atenció domiciliària CONSELL COMARCAL BAIX LLOBREGATS als municipis d'Abreva, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana (27/09/2023)

ID_CONVENIO	ANTIG.	Nº TREB	SEXE	N.CATEG.	COEF	HORES SETMANALS	CTTE	FIN.CTE	SALARI BRUT	COSTE MENSUAL	COSTE ANUAL	OBSERVACIONES
CC marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal	6/6/11	1	D	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	64,1	25	289		10.482,78 €	1.152,23 €	13.826,79 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	26/5/23	2	D	TRABAJADOR FAMILIAR	60,81	22,50	200		10.715,29 €	1.177,79 €	14.133,47 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	7/2/18	3	D	TRABAJADOR FAMILIAR	81,08	30,00	289		14.287,10 €	1.570,39 €	18.844,69 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	4/9/23	4	D	TRABAJADOR FAMILIAR	74,32	27,50	502	29/9/23	13.104,80 €	1.453,54 €	17.442,49 €	VACANCES
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	11/1/22	5	D	TRABAJADOR FAMILIAR	81,08	30,00	289		14.287,10 €	1.570,39 €	18.844,69 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	3/12/20	6	D	TRABAJADOR FAMILIAR	83,78	31,00	289		14.762,95 €	1.622,69 €	19.472,33 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	27/1/23	7	D	TRABAJADOR FAMILIAR	67,57	25,00	200		11.906,60 €	1.308,73 €	15.704,80 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	12/9/23	8	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	71,62	26,50	502	13/10/23	10.628,83 €	1.220,05 €	14.640,58 €	VACANCES
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	15/12/22	9	D	COORDINADORA GESTION	100	37,00	410		18.058,56 €	1.984,94 €	23.819,25 €	PER SUBSTITUIR BAIXA IT DE TREBALLADORA Nº 33
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	15/5/18	10	D	AUXILIAR DE LIMPIEZA	100	37,00	189		15.119,98 €	1.688,40 €	20.260,77 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	22/6/21	11	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	189		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	31/10/22	12	D	TRABAJADOR FAMILIAR	67,57	25,00	200		11.906,46 €	1.308,72 €	15.704,62 €	

CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	3/3/23	13	D	AUXILIAR DE LIMPEJA	86,49	32,00	510		13.077,21 €	1.460,29 €	17.523,46 €	PER SUBSTITUIR BAIXA IT DE TREBALLADORA Nº 31
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	19/7/21	14	D	AUXILIAR DE LIMPEJA	100	37,00	501		15.119,98 €	1.703,52 €	20.442,21 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	23/3/23	15	D	AUXILIAR DE LIMPEJA	81,08	30,00	250		12.259,17 €	1.368,94 €	16.427,29 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	21/6/13	16	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	100		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	21/6/13	17	D	AUXILIAR DE LIMPEJA	75,68	28,00	200		11.442,68 €	1.277,77 €	15.333,19 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	1/8/14	18	D	TRABAJADOR FAMILIAR	67,56	25,00	200		11.904,77 €	1.308,53 €	15.702,39 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	26/8/13	19	D	TRABAJADOR FAMILIAR	43,24	16,00	200		7.619,33 €	837,49 €	10.049,89 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	27/7/18	20	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	189		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	30/8/23	21	D	TRABAJADOR FAMILIAR	70,27	26,00	502		12.382,30 €	1.373,40 €	16.480,85 €	PER SUBSTITUIR BAIXA IT DE TREBALLADORA Nº 35
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	26/7/21	22	D	AUXILIAR DE LIMPEJA	51,35	19,00	501		7.764,11 €	874,76 €	10.497,08 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	17/10/19	23	D	TRABAJADOR FAMILIAR	91,89	34,00	289		16.192,04 €	1.779,77 €	21.357,30 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	7/6/22	24	D	TRABAJADOR FAMILIAR	75,68	28,00	200		13.335,55 €	1.465,80 €	17.589,59 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	11/7/23	25	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	410		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	PER SUBSTITUIR BAIXA IT DE TREBALLADORA Nº 20
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	23/3/15	26	D	TRABAJADOR FAMILIAR	75,68	28,00	200		13.335,55 €	1.465,80 €	17.589,59 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	25/22	27	D	TRABAJADOR FAMILIAR	89,19	33,00	289		15.716,19 €	1.727,47 €	20.729,65 €	

CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	20/2/23	43	D	AUXILIAR DE LIMPEJA	64,86	24,00	200		9.806,74 €	1.095,09 €	13.141,04 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	3/8/15	44	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	100		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	29/5/23	45	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	410		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	PER SUBSTITUIR BAIXA IT DE TREBALLADORA Nº 6
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	20/12/16	46	D	COORDINADORA TECNICO/A	100	37,00	100		23.473,06 €	2.580,08 €	30.960,97 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	9/10/17	47	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	189		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	9/10/17	48	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	189		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	4/6/18	49	D	AUXILIAR DE LIMPEJA	94,59	35,00	289		14.301,94 €	1.597,05 €	19.164,60 €	
CC marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal	20/2/07	3	D	DIRECTORA	50	19,50	100		14.742,35 €	1.620,43 €	19.445,16 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	18/4/17	50	D	TRABAJADOR FAMILIAR	67,57	25,00	289		11.906,46 €	1.308,72 €	15.704,62 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	12/9/23	51	D	AUXILIAR DE LIMPEJA	79,73	29,50	502	10/10/23	12.055,12 €	1.358,21 €	16.298,52 €	PER SUBSTITUIR BAIXA IT DE TREBALLADORA Nº 15
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	10/11/15	52	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	200		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	4/6/20	53	D	AUXILIAR DE LIMPEJA	100	37,00	189		15.119,98 €	1.688,40 €	20.260,77 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	10/11/11	54	D	TRABAJADOR FAMILIAR	100	37,00	100		17.621,13 €	1.936,86 €	23.242,27 €	
CC d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	6/3/23	55	D	COORDINADORA GESTION	50	18,50	100		9.029,28 €	992,47 €	11.909,62 €	
									794.296,30 €	87.803,70 €	1.053.644,46 €	

101/39

ID_CONVENIO	ANTIG.	Nº TREB.	SEXE	N. CATEG	COEF	HORES SETMANALS	CTTE	FIN. CTTE	SALARI BRUT	COST MENSUAL	COST ANUAL	COMENTARIS
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	5/6/2023	1	D	TRABAJADOR FAMILIAR	74,32	27,50	289		13.095,93 €	1.439,46 €	17.273,54 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	6/8/2019	2	D	AUXILIAR DE LIMPEZA	78,38	29,00	289		11.850,92 €	1.323,35 €	15.880,24 €	
Convenio colectivo marco estatal de servicios de atención a las personas dependientes y desarrollo de la promoción de la autonomía personal (	20/2/2007	3	D	DIRECTOR/A	50	19,50	50		14.742,35 €	1.620,43 €	19.445,16 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	20/11/2019	4	D	AUXILIAR DE LIMPEZA	100	37,00	189		15.119,98 €	1.688,40 €	20.260,77 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	14/6/2023	5	D	AUXILIAR DE LIMPEZA	59,46	22,00	510		8.990,25 €	1.003,91 €	12.046,94 €	SUBSTITUTA DE TREBALLADORA Nº 9 PER BAIXA IT
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	17/2/2021	6	D	TRABAJADOR FAMILIAR	56,76	21,00	501		10.001,66 €	1.109,35 €	13.312,21 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	17/3/2023	7	D	AUXILIAR DE LIMPEZA	100	37,00	410		15.119,98 €	1.688,40 €	20.260,77 €	SUBSTITUTA DE TREBALLADORA Nº 4 PER BAIXA IT
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	22/11/2021	8	D	TRABAJADOR FAMILIAR	87,84	32,50	501		15.478,27 €	1.716,80 €	20.601,57 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	22/3/2021	9	D	AUXILIAR DE LIMPEZA	59,46	22,00	501		8.990,25 €	1.012,90 €	12.154,82 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	23/5/2023	10	D	AUXILIAR DE LIMPEZA	100	37,00	410		15.119,98 €	1.688,40 €	20.260,77 €	SUBSTITUTA DE TREBALLADORA Nº 7 PER BAIXA IT

Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	15/6/2023	11	D	TRABAJADOR FAMILIAR	83,78	31,00	200		14.762,95 €	1.622,69 €	19.472,33 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	18/10/2019	12	D	TRABAJADOR FAMILIAR	81,08	30,00	289		14.287,10 €	1.570,39 €	18.844,69 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	4/9/2023	13	D	TRABAJADOR FAMILIAR	77	28,50	502	30/10/2023	13.573,47 €	1.491,95 €	17.903,41 €	VACANCES
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	4/9/2023	14	D	AUXILIAR DE LIMPEZA	78,38	29,00	510	10/10/2023	11.850,92 €	1.323,35 €	15.880,24 €	SUSTITUTA DE TREBALLADORA Nº 2 PER MATERNITAT
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	18/10/2021	15	D	TRABAJADOR FAMILIAR	77,03	28,50	289		13.693,35 €	1.505,13 €	18.061,52 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	30/8/2021	16	D	TRABAJADOR FAMILIAR	81,08	30,00	501		14.287,10 €	1.584,68 €	19.016,13 €	
Conveni col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya	13/5/2019	17	D	TRABAJADOR FAMILIAR	97,3	36,00	289		17.145,28 €	1.884,55 €	22.614,62 €	EXCEDENCIA VOLUNTARIA FINIS OCTUBRE 2023
									228.109,74 €	25.274,14 €	303.289,72 €	

ANNEX 5.- CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat adjudicatària encarregada del tractament, per a tractar per compte dels Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Pallegà, Torrelles i Vallirana de responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de SAD

El tractament consistirà en la realització i prestació del servei de SAD, d'acord amb les condicions detallades en els plecs.

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Recollida	x	Registre
x	Estructuració	x	Modificació
x	Conservació		Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Confrontació	x	Limitació
x	Supressió	x	Destrucció
	Altres: _____	x	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, els responsables del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament, la informació relativa als usuaris d'aquests servei.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.
Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 105 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives
 - a. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - d. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

d. No comunicar les dades a tercers persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

- e. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

- j. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud,

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 106 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

k. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

m. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

p. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

r. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 107 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- d. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

MODEL DECLARACIÓ UBACIÓ SERVIDORS

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Es compromet a informar de qualsevol modificació que es produeixi al respecte

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

8.- Aprovar l'obertura de l'expedient de licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària per l'adjudicació del contracte de servei de transport adaptat fix, rutes 311-501-502-503.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en el marc de les competències atribuïdes en matèria de serveis socials per l'article 25.1.c de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'Organització Comarcal de Catalunya, va procedir, per acord del Ple d'aquesta entitat de data 29 de setembre de 1992, a l'establiment del servei comarcal de transport especial de persones amb mobilitat reduïda.

Atès que, per tal de millorar la qualitat del transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda a la Comarca, l'Àrea Metropolitana de Barcelona col.labora en el finançament de les despeses produïdes per la prestació del transport adaptat en diversos municipis de la comarca que pertanyen al seu àmbit d'actuació.

Vist que d'aquesta manera, el Consell Comarcal del Baix Llobregat disposa mitjançant conveni del finançament corresponent de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a fer front a la seva part de la despesa, i que els ajuntaments implicats en les diferents rutes estan d'acord d'aportar el cost restant, mitjançant l'establiment d'un conveni de col·laboració en el transport adaptat fix i a la demanda, formalitzant-se la seva prestació mitjançant contractació administrativa.

Atès que cal seguir oferint el servei de la ruta 311 de diferents municipis al centre Aspace Montjuïc.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 108 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pc

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

Atès que cal modificar el servei de les rutes 501-502 de la Fundació Caviga, ja que durant el contracte actual hi ha hagut diferents problemes que cal donar solució, per això el nou contracte es dissenya amb tres rutes 501-502-503, per tal de millorar el servei.

Vist que totes les rutes de transport adaptat fix queden agrupades en 2 lots, segons l'Annex A del Plec de clàusules administratives i particulars que regeix la licitació a iniciar.

Atès que el procediment corresponent és l'obert harmonitzat i de tramitació ordinària, en funció del valor estimat del contracte.

Vist que l'execució del servei queda fixada a partir del 18 de març de 2024, sent la vigència i durada del contracte de dos anys, i amb la possibilitat de tres pròrrogues d'un màxim d'un any cadascuna.

Vist que l'empresa adjudicatària haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei a partir del 18 de març de 2024, segons els calendaris dels centres de destinació.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de gestió d'acció social i salut d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple extraordinari i urgent, celebrat en data 14 de juliol de 2023, es va procedir, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària per l'adjudicació del servei de transport adaptat fix, rutes 311-501-502-503, repartides en 2 lots, de la comarca del Baix Llobregat amb inici a partir del 18 de març de 2024, contracte de dos anys i possibilitat de tres prorrogues d'un màxim d'un any cadascuna.

SEGON.- Aprovar el Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat fix i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars de la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària de la contractació esmentada.

TERCER.- Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert harmonitzat i tramitació urgent.

QUART.- Facultar al la Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'adjudicació mitjançant decret del contracte de referència.

CINQUÈ.- Declarar la plurianualitat de la despesa, que es farà efectiva sobre la partida:

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària núm. 231022300 del pressupost dels exercicis 2024, 2025 i 2026, i en cas de pròrroga també del 2027, 2028 i 2029 del Consell Comarcal , segons la següent taula:

El valor estimat del contracte, és de un milió cent noranta-cinc mil vuit-cents trenta euros (1.195.830,00 €), IVA exclòs, distribuïts en:

Any	Contracte	Pròrroga	Modificacions(*)	VEC
2024	169.950,00		33.990,00	203.940,00
2025	221.450,00		44.290,00	265.740,00
2026	51.500,00	169.950,00	10.300,00	231.750,00
2027		221.450,00		221.450,00
2028		221.450,00		221.450,00
2029		51.500,00		51.500,00
TOTAL	442.900,00	664.350,00	88.580,00	1.195.830,00

* la distribució establerta en aquest apartat no és limitativa, els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes.

SISÈ.- Comunicar el present acord a l'Àrea de gestió de Serveis Econòmics i Intervenció i a la Unitat de Contractació.

SETÈ.- Publicar el present acord al Portal de contractació d'aquesta entitat.

VUITÈ.- Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri.”

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRÀMIT ORDINARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DEL TRANSPORT ADAPTAT FIX, RUTES 311-501-502-503, DIIVIDIDES EN 2 LOTS DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT, AMB INICI A PARTIR DEL 18 DE MARÇ DE 2024.

Descripció del contracte: **Servei de transport adaptat fix, rutes 311-501-502-503, dividides en 2, de la comarca del Bai Llobregat.**

Data d'inici d'execució del contracte: **a partir del 18 de març de 2024, en allò detallat en l'Annex A i calendaris dels centres de destinació.**

Duració del contracte: **duració de dos anys i amb la possibilitat de tres pròrrogues d'un any màxim cadascuna.**

VEC: **un milió cent noranta-cinc mil vuit-cents trenta euros (1.195.830,00 €), IVA exclòs, distribuïts en 2 lots.**

Tipus de licitació: **per preu/dia de servei total per cada una de les rutes.**

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pàgina 110 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Clàusula 1. Objecte

1.1.- Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, de diversos serveis de transport adaptat fix per a persones amb mobilitat reduïda de la comarca del Baix Llobregat per anar a diferents centres o destinacions del Baix Llobregat i del Barcelonès, rutes 311-501-502-503, dividides en 2 lots, de la comarca del Baix Llobregat i relacionats en els annexos **A i B**, d'acord amb les determinacions del present Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat fix que han de regir aquest contracte.

En l'annex A es fa esment de totes les rutes que es lliciten per cada lot. El licitador haurà de presentar oferta que cobreixi totes les rutes d'un o més lots, cadascun d'ells de manera separada. Es podrà presentar oferta conjunta per a més d'un lot, sempre i quan hi hagi una proposta individualitzada per a cadascun tal i com queden definits en l'annex A.

Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat fix regulador d'aquest contracte.

1.2. Cada empresa no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Clàusula 2. Característiques del servei i codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de Contractes (CPV)

2.1. Els serveis que s'inclouen en l'objecte del present contracte es fraccionen en lots i són els que s'enumeren **als annexos següents** d'aquest Plec:

ANNEX A: DISTRIBUCIÓ DE LOTS, RUTES (MUNICIPIS ORIGEN I CENTRES DESTINACIÓ), PLACES, NOMBRE TOTAL D'USUARIS/AS I PERSONES EN CADIRA DE RODES, I PREUS/DIA SERVEI TOTAL, PREU/DIA SERVEI I PREU/DIA ACOMPANYANT, DIES ANUALS DE SERVEI.

ANNEX B: DESCRIPCIÓ DEL CENTRES DESTINACIÓ: ADRECES DELS CENTRES, HORARIS I CALENDARIS

2.2 El servei de transport a contractar atindrà a uns tipus de desplaçaments fixos, reiteratius en origen, destinació i horari, de manera que poden ser fàcilment programats amb anticipació. L'empresa licitadora haurà de presentar oferta que cobreixi totes les rutes del lot o lots als quals es presenta definits en l'**annex A**. Són uns desplaçaments per assistència a diferents centres del Baix Llobregat i del Barcelonès, normalment diaris, de dilluns a divendres, segons els horaris i dies lectius dels calendaris publicats pels centres (**annex B**). Ateses les seves característiques són susceptibles d'un tractament col·lectiu, organitzats en rutes establertes prèviament.

Aquests serveis, principalment es prestaran a persones amb mobilitat reduïda que resideixin en els municipis del Baix Llobregat que pertanyen al conveni de cooperació del transport adaptat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona del període 2024-2027, com són: **Begues, Castelldefels, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Papiol, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Pallegà, Sant Andreu de la Barca, Santa Coloma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat i Viladecans** i que es desplaçin a

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 111 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

diferents centres del Baix Llobregat i del Barcelonès. També podran haver-hi serveis de municipis que no pertanyen al conveni actual amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

El circuit establert per a la tramitació de les sol·licituds d'alta d'aquest servei de transport adaptat és el següent: els possibles beneficiaris cursaran la seva sol·licitud mitjançant els serveis socials (o serveis específics) del seu municipi de residència, els quals tramitaran l'esmentada sol·licitud via electrònica al Consell Comarcal del Baix Llobregat (en endavant Consell Comarcal); aquest, un cop comprovat que el potencial usuari compleix tots els requisits, autoritzarà l'alta i enviarà la petició en format electrònic a l'operador de transport corresponent. Un cop l'empresa de transport comuniqui al Consell Comarcal la data en la que es podria començar el servei, aquest ho notificarà a l'ajuntament corresponent perquè pugui avisar a l'interessat/da, tot i que l'empresa transportista també haurà de posar-se directament en contacte amb l'usuari/a o amb els seus familiars per concretar l'horari i el lloc de recollida i retorn.

El nombre de persones transportades (en seient i en cadira de rodes) i acompanyants, requerits com a obligatoris per a cada servei, que s'estableix com a mínim d'un/una acompanyant per vehicle s'assenyalen en l'**annex A** que forma part del present plec, passant-los a recollir en els punts de parada, que s'establiran en els municipis d'origen i coincidiran amb punts pròxims als domicilis dels usuaris/es, de manera que es trobin en el centre destinatari a l'hora prevista, sempre respectant el marge de tolerància horària estipulada pel centre per a aquests tipus de col·lectius. I se'ls transportarà de nou als corresponents punts de parada d'origen en finalitzar la mateixa jornada.

Si per necessitats del servei es preveïés, prèvia aprovació del Consell Comarcal, la incorporació d'un/una segon/a i/o tercer/a acompanyant en la ruta, l'adjudicatari estarà obligat a aportar-lo. En aquest cas s'incrementarà el cost del contracte per cobrir el cost de la contractació del/de la segon/a i/o tercer/a acompanyant, segons el cost ofert per la figura de l'acompanyant en la licitació.

La relació de seients i cadires de rodes en cada ruta de cada lot és la prevista a l'inici del contracte i que està reflectida en l'**annex A**. Cal considerar que totes les rutes són adaptades, ja que al llarg del contracte pot canviar la distribució entre seients i cadires de rodes, en donar-se la circumstància que empitjori la mobilitat dels/de les usuaris/es, així com, que la relació de persones beneficiàries del servei variï, en funció de les possibilitats per poder atendre noves demandes de transport o perquè algun dels usuaris en qüestió deixi d'efectuar el desplaçament. Caldrà en el cas de persones usuàries que ja estan donades d'alta, facilitar, en la mesura que tècnicament el vehicle ho permeti, el canvi de seient a cadira de rodes, o viceversa, i si no és possible, promoure el canvi de vehicle el més aviat possible.

Si la incorporació de nous usuaris en els vehicles del servei que disposin d'una o més places lliures no suposa un increment del temps de recorregut ni de la longitud del trajecte, l'adjudicatari haurà de donar resposta a aquestes noves necessitats sense que el còmput d'hores de servei es vegi incrementat ni, per tant, variï el cost del servei.

2.3 El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb allò que estableix l'article 17 del de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de contractes (CPV) d'aquest contracte seria 60130000 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 4. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 112 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol las Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017 i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 19/04/2010 i publicat en el BOPB núm. 108, de data 06/05/2010 i DOGC núm. 5645 de 8 de juny de 2010.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social, seguretat i de protecció de dades vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A part de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- el Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, del Reglament general de conductors.
- la Llei 16/1987 d'Ordenació dels transports terrestres, i les modificacions posteriors.
- el Decret 319/1990, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i les successives modificacions.
- el Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació, modificat pel Reial Decret 965/2006, d'1 de setembre, i el Reial Decret 303/2011 de 4 de març.
- el Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres, modificat pel Reial Decret 1225/2006, de 27 d'octubre i altres modificacions.
- el Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, Reglament General de Vehicles i les seves modificacions. Hauran de complir les disposicions de la Directiva 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell de 20 de novembre de 2001, relativa a les disposicions especials aplicables als vehicles per al transport de viatgers amb més de vuit places més el seient del conductor i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 113 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció, d'11 d'agost de 2010.

- el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost, ens els casos que s'escaigui.
- la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- el Reial Decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització de les maneres de transport per a persones amb discapacitat.
- el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- La Llei 13/2014, de 30 de octubre, d'accessibilitat.
- La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en l'àmbit de l'educació, en els casos que s'escaigui.
- El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.
- Reglament del transport adaptat de la comarca del Baix Llobregat en fase d'aprovació pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, que es vol fer efectiu a partir del gener de 2022 .
- La relacionada amb la pandèmia del Covid-19 o altres pandèmies i el transport adaptat
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5. Submissió del contractista i documentació contractual

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

Clàusula 6. Règim de recursos i jurisdicció competent

6.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 114 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

6.2. *Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

6.3. *Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

6.4. *L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.*

Clàusula 7. Ús de mitjans electrònics

7.1. *D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.*

7.2. *Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. **A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.** Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.*

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

7.3. *D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.*

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 115 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

7.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

CAPITOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 8. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat.

Les adjudicacions recauran en els/les licitadors/es que facin la proposta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec i sense perjudici del dret del Consell Comarcal a declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Clàusula 9. Durada del contracte i pròrroques

La vigència i durada del contracte serà de dos anys, amb inici previst a partir del 18 de març de 2024, i amb la possibilitat de tres pròrroques d'un màxim d'un any cadascuna.

L'empresa adjudicatària haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei a partir del 18 de març de 2024, sent l'inici de les rutes segons els calendaris dels centres de destinació.

Clàusula 10. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. Degradació de costos.

10.1. Pressupost de licitació

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris (preu dia efectiu de servei). Els preus unitaris màxims que podrà fer oferta l'empresa licitadora estan establerts en l'**annex A**. Aquests preus fixats són màxims i els licitadors no podran superar-los en cap cas a la seva oferta. **Si es supera el preu màxim de licitació en una ruta d'un lot no es valorarà el total del lot.**

El tipus màxim de licitació, iva exclòs, s'estableix per dia efectiu de servei, entenent que el servei és el conjunt format pel transport de les persones usuàries d'anada als centres i de tornada dels centres, més el cost dels acompanyants per cada una de les rutes de cada un dels lots 1-2.

El preu dia màxim efectiu de servei per a cada una de les rutes de cada lot és l'especificat en a l'**Annex A**.

El preu dia efectiu de servei inclou els conceptes que es determinen a continuació:

- El preu dia del servei per ruta (Iva exclòs)
- El preu/dia acompanyant (Iva exclòs)
- El preu/dia total (Iva exclòs)
- L'Iva aplicable en les rutes no exemptes.

10.2. Càlcul dels tipus de la licitació

Per a l'elaboració dels costos dels que deriva el Pressupost base de licitació i el Valor estimat de contracte s'han tingut en compte:

- L'Observatori de Costos del transport discrecional de viatger de Catalunya del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, butlletí núm 88, abril 2023, concretament l'escenari 1. Transports discrecionals consolidats amb reiteració d'itinerari, especialment per a trajectes relativament curts, com ara a centres de dia o centres ocupacionals i les dades establertes per al territori de la província de Barcelona.
- Conveni col·lectiu de treball del sector de les empreses de transport mecànic de viatgers de la província de Barcelona per als anys 2019-2023.

Costos que es tenen en compte:

Hores any conveni, salari conductor/a i plus, antiguitat (mitja 10 anys), bossa de vacances, ss empresa, absentisme i baixes; cost acompanyants salari i plus, bossa vacances, biennis, ss empresa, absentisme. Costos variables, amortitzacions, despeses financeres, assegurances, tributs, itv, i altres. Combustible, pneumàtics, manteniment

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

En l'oferta presentada el licitador caldrà especificar per separat l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui en el cas que el servei no n'estigui exempt. Cal tenir en compte, però, que els serveis que corresponen a rutes de transport amb vehicles adaptats o sanitaris estan exempts, d'acord amb l'article 20 número 1 apartat 15è de la Ley 37/1992, de 28 de desembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, i segons va resoldre la Direcció General de Tributs (consulta vinculant DGT de 4 de juliol de 2007).

10.4. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, és de **un milió cent noranta-cinc mil vuit-cents trenta euros (1.195.830,00 €)**, IVA exclòs, distribuïts en:

Any	Contracte	Pròrroga	Modificacions(*)	VEC
2024	169.950,00		33.990,00	203.940,00
2025	221.450,00		44.290,00	265.740,00
2026	51.500,00	169.950,00	10.300,00	231.750,00
2027		221.450,00		221.450,00
2028		221.450,00		221.450,00
2029		51.500,00		51.500,00

TOTAL	442.900,00	664.350,00	88.580,00	1.195.830,00
-------	------------	------------	-----------	--------------

* la distribució establerta en aquest apartat no és limitativa, els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes.

El pressupost total de licitació és de 1.195.830,00 €, IVA exempt

El Consell Comarcal no resta obligat a exhaurir l'esmentat import.

La distribució per lots i rutes s'indiquen a continuació, així com el preus unitaris, per any, contracte, modificacions i pròrroques:

Lot 1	Contracte	Pròrroques	Modificacions	TOTAL	Lot 2	Contracte	Pròrroques	Modificacions	TOTAL
2024	49.500,00		9.900,00	59.400,00	2024	120.450,00		24.090,00	144.540,00
2025	64.500,00		12.900,00	77.400,00	2025	156.950,00		31.390,00	188.340,00
2026	15.000,00	49.500,00	3.000,00	67.500,00	2026	36.500,00	120.450,00	7.300,00	164.250,00
2027		64.500,00		64.500,00	2027		156.950,00		156.950,00
2028		64.500,00		64.500,00	2028		156.950,00		156.950,00
2029		15.000,00		15.000,00	2029		36.500,00		36.500,00
total	129.000,00	193.500,00	25.800,00	348.300,00	total	313.900,00	470.850,00	62.780,00	847.530,00

Clàusula 11. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries

11.1. Aplicació pressupostària.

La despesa prevista per aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 2310 22300 de l'exercici 2024 i la seva equivalent per als exercicis 2025 i 2026, i en cas de pròrroga també 2027, 2028 i 2029.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.

11.2. Finançament

L'existència de crèdits en aquesta partida queda condicionada a la renovació anual tant del conveni subscrit amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) de col·laboració en la gestió del servei de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, així com del conveni de cooperació entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els diversos ajuntaments afectats en relació al transport adaptat de la comarca del Baix Llobregat del corresponent exercici.

Clàusula 12. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat> i en el DOUE.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 118 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Clàusula 13. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

13.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

13.2. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

13.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

13.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació de

procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

13.5. A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents:

- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor de com a mínim una vegada i mitja del VEC del lot al qual s'opti.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris/àries individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims exercicis, d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior, sense incloure els impostos, al 70% de l'anualitat mitja del contracte del lot al qual s'opti.

S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte al CPV.

Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats per a portar el servei segons allò establert en el Plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

També es podrà acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificacions següents:

GRUP R – SUBGRUP 1 – CATEGORIA 1, 2, 3, 4 i 5.

La categoria de la classificació empresarial (1, 2, 3, 4 o 5) serà en funció de la suma del valor de l'anualitat mitjana de les rutes del lot:

Lot núm.	Anualitat mitjana €
1	64.500,00
2	156.950,00

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA (RD1098/2001)	CATEGORIA
GRUP R-serveis de	SUBGRUP 1- transports en	CATEGORIA A: quan l'anualitat mitjana sigui inferior als 150.000 € euros	1

transport	general		
GRUP R-serveis de transport	SUBGRUP 1- transports en general	CATEGORIA B: quan l'annualitat mitjana sigui igual o superior als 150.000 euros i inferior als 300.000 euros.	2
GRUP R-serveis de transport	SUBGRUP 1- transports en general	CATEGORIA C: quan l'annualitat mitjana sigui igual o superior als 300.000 euros i inferior als 600.000 euros.	3
GRUP R-serveis de transport	SUBGRUP 1- transports en general	CATEGORIA D: quan l'annualitat mitjana sigui igual o superior als 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.	4
		CATEGORIA D: quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 1.200.000 euros.	5

13.7. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions de capacitat, representació i solvència econòmica i financera de l'empresari. Tot i que l'empresa estigui inscrita en el Registre Electrònic, haurà d'aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre i que es sol·licita en els apartats anteriors.

13.8. L'empresa/entitat proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i solvència establerts en aquests Plecs.

Clàusula 14. Documentació que han de presentar els licitadors, forma, lloc i contingut de les propostes.

14.1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació, es presentaran electrònicament a través de l'eina Sobre Digital que està en el Perfil del Contractant, dins el termini de com a **minim 35 dies naturals** a comptar a partir de la data de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE i que s'indicarà en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per a presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al·ls correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 121 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'Eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa de contractació o l'òrgan de contractació també podrà demanar la introducció de les paraules clau quan ho consideri.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 122 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

14.2. *Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.*

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.3. *D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.*

14.4. *Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.*

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 123 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

14.5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14.6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

14.7. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

14.8. Contingut dels sobres:

La presentació de les propostes es farà en dos sobres electrònics **(A i B)** de la següent manera:

SOBRE A (DEUC I ANNEX MODEL DECLARACIÓ)

En un primer sobre electrònic (un de sol per empresa o UTE, encara que s'opti a diferents lots) en el que es farà constar:

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a MODEL DEUC a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 124 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II A del DEUC.
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.
- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.
- En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE):

En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions, si s'escau.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 125 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

I generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot

- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Declaració del compromís de que els/les acompanyants i els/les conductors/es que es posaran a disposició del servei seran professionals experimentats en aquest àmbit i disposaran dels permisos necessaris per al desenvolupament del servei de transport adaptat. Que els/les conductors/es coneixeran els mecanismes de seguretat del vehicle, ancoratge de les cadires de rodes i la posada en servei de la rampa.
- Declaració de que es disposa d'un protocol intern específic per a conductors/es i acompanyants del transport adaptat.
- Declaració del compromís de concertar i subscriure una assegurança obligatòria (SOVI) de responsabilitat civil suficient, per vehicle, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport, de conformitat amb l'establert en el Real Decret 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers.
- Declaració del compromís de subscriure una assegurança complementària de responsabilitat civil, per vehicle, per quantia no inferior a 50.000.000 € i mantenir-la en vigència durant tota la fase d'execució del contracte.
- Declaració del compromís de sol·licitar a l'autoritat competent l'autorització per a la prestació del servei de transport.
- Declaració del compromís de què tots els vehicles que es posaran a disposició del contracte s'ajusten a les característiques específiques per aquesta tipologia de transport que recull el Plec de clàusules tècniques de transport adaptat fix i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars.
- Declaració de que en cas d'adjudicació es disposarà dels vehicles de substitució suficients i de les mateixes característiques i antiguitat dels vehicles titulars i que aquest seran utilitzats només pels dies estrictament necessaris per substituir al vehicle titular per causa d'averia o altre imprevist suficientment justificat.
- Declaració del compromís de que els vehicles del servei no portaran instal·lades màquines validadores de títols de transport públic.
- Declaració del compromís de que en totes les rutes hi haurà un mòbil disponible per l'acompanyant per tal de portar el control de les persones usuàries a través de l'aplicatiu del consell comarcal.
- I altres especificades en l'**Annex Model de Declaració**

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B (un per a cada lot, fent constar el núm. de lot):

- La proposició econòmica (a), basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluables establerts a la Clàusula 15 d'aquest Plec. La proposta haurà d'estar signada electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADOS Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 126 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

L'empresa licitadora haurà de presentar la seva oferta per lot, segons el **MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**.

- **Apartats b, c, d i e: MODEL OFERTA TÈCNICA VEHICLES:** Els altres criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica establerts a la clàusula 15 d'aquest Plec, que haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars:
 - El nombre de vehicles a presentar és **d'un per ruta**
 - S'ha d'indicar l'interval d'any de 1a matriculació, l'etiqueta de la DGT i la declaració de SI o NO, de que tots els vehicles de la ruta/lot compleixen el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

a)	Oferta econòmica, fins a..... Punts oferta a valorar = 30 x oferta més baixa / oferta a valorar Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte com a criteri vinculat a l'objecte del contracte el preu ofert pels licitadors tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula. S'arrodonirà fins a dos decimals. En els lots de més d'una ruta es puntuarà l'oferta de cada ruta amb la fórmula anterior i després es farà la mitjana per obtenir la puntuació del lot.	30 punts
b)	Qualitat ambiental de la flota de vehicles, fins a A cada vehicle se li assignarà una puntuació en funció de l'etiqueta de la DGT, segons: Vehicles amb etiqueta de la DGT O: 10 punts Vehicles amb etiqueta de la DGT ECO: 10 punts Vehicles amb etiqueta de la DGT C, 5 punts Vehicles amb etiqueta de la DGT B, 1 punt Vehicles sense etiqueta: 0 punts En cas de lot amb més d'un vehicle i/o ruta es calcularà de la següent manera: mitjana de la puntuació obtinguda per cada vehicle en funció de l'etiqueta de la DGT. S'arrodonirà fins a dos decimals.	10 punts
c)	Antiguitat dels vehicles (1a. matricula), fins a A cada vehicle se li assignarà una puntuació en funció de la seva antiguitat, segons: Matriculats en els anys 2021-2022-2023: 10 punts Matriculats en els anys 2018-2019-2020: 8 punts Matriculats en els anys 2016-2017: 6 punts Matriculats en els anys 2014-2015: 4 punts Matriculats abans de l'any 2014: 0 punts En cas de lot amb més d'un vehicle i/o ruta es calcularà de la següent manera: mitjana de la puntuació obtinguda per cada vehicle en funció de l'antiguitat. S'arrodonirà fins a dos decimals.	10 punts
d)	Que tots els vehicles del lot compleixen el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport adaptat i de menors, SI o NO. Si és SI.....	10 punts

Puntuació màxima: 60 punts

Clàusula 16. Proposicions anormals o desproporcionades

Es consideraran proposicions anormalment baixes aplicant els següents criteris:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% mes baixa que el pressupost de licitació.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 127 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

B. Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 20% més baixa que la mitjana aritmètica de les altres ofertes.

Les proposicions anormals es valoraran d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'empresa/es licitadora/es que l'les hagin/h presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereixen la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Clàusula 17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de propostes s'estarà al que diu LCSP.

Clàusula 18. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

PRESIDENT/A: Eva González Domínguez, Lletrada de la Unitat de Contractació
VOCALS: Rosa Pérez Martínez, Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació
Francesc Roldan Burgos, Interventor
Lluís González Roig, Secretari i Cap dels Serveis Jurídics
Olivia González Fernández, Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut
Montse Torroella Torroella, Responsable departament del servei de transport adaptat
SECRETÀRIA: Juan Francisco Vázquez Piñeiro, Lletrat de Secretaria i Serveis Jurídics

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 128 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Clàusula 19. Obertura electrònica de pliques

La Mesa de contractació qualificarà la documentació del **sobre A** i en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de **tres dies hàbils**. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **sobre A** s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a les assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponents.

Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B (un per lot) presentat per les empreses admeses. L'acte d'obertura es realitzarà de manera telemàtica a través d'un enllaç que aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADIES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 129 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
Adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment electrònic, presenti la següent documentació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Relació detallada del vehicle/es destinat/s al servei d'acord amb l'oferta presentada i la següents documentació:
 - a. Còpia compulsada del permís de circulació dels vehicles titulars.
 - b. Còpia compulsada de la fitxa tècnica dels vehicles titulars destinats al servei i d'acord amb les característiques tècniques i antiguitat adjudicada.
 - c. Còpia compulsada de les targetes d'ITV vigent degudament diligenciades i acreditació de que els vehicles compleixen el que disposa la normativa vigent sobre la inspecció tècnica i el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.
 - d. Còpia compulsada de l'assegurança obligatòria de viatgers (SOVI) i de l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria i responsabilitat civil complementària que cobreixi per quantia no inferior a 50.000.000 d'euros, la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades, dels vehicles destinats al servei. Aquestes assegurances han d'estar vigents
 - e. Còpia del distintiu ambiental que s'ha indicat en l'oferta.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 130 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52 ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

f. Certificat o documentació acreditativa d'accés per a verificar l'existència de la corresponent Targeta de Transport si és el cas. En cas de no disposar encara la Targeta de Transport, adjuntar fotocopia de la sol·licitud.

En el cas d'adquisició de vehicles nous, la documentació dels apartats **a. b. c. d. i e.** es podrà presentar abans de l'inici del contracte, però serà imprescindible aportar en la fase de requeriment la documentació acreditativa amb el número de bastidor o xassis o declaració jurada de que es compraran els vehicles, quedant l'adjudicació condicionada a obtenir aquesta documentació.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament i, si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant la declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Declaració responsable on s'especifiqui la ubicació dels servidors que contindran les dades personals relatives als usuaris dels serveis que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, indicant des d'on es prestaran els serveis socials associats a aquests servidors. El contractista està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, en la informació facilitada en aquesta declaració.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat i Empreses classificades, la Mesa de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

21.1. Import de la garantia definitiva

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 131 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa està obligat a constituir una garantia d'un 5% del preu final ofert per l'empresa, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, caldrà presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

21.2. Constitució de la garantia

La garantia es podrà prestar a la Tresoreria del Consell Comarcal del Baix Llobregat mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 110 del LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats, l'Administració pot resoldre el contracte.

Clàusula 22. Adjudicació, formalització del contracte i publicitat de formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en documenta administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

*La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini **mínim de quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.*

*Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior **a cinc dies** a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.*

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 132 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant així com en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

Juntament amb el contracte es signarà el **CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT**.

CAPITOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici d'execució

El termini d'inici d'execució del contracte serà a partir del 18 de març de 2024, la data d'inici estarà condicionada per les rutes i/o lots i els calendaris dels centres destinació, segons l'**annex A**.

Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte, que recaurà en la Coordinació de la Àrea d'Acció Social i Salut, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 25. Abonament del servei

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

El pagament es farà mitjançant la tramitació de factura electrònica a través de l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat (www.elbaixllobregat.cat).

El pagament es tramitarà contra presentació de factura per mesos vençuts, segons el següent:

S'hauran de presentar una factura per ruta de cada un dels lots. Les factures hauran de detallar en nombre de dies de serveis efectius prestats segons el calendari de cada un dels centres de destinació, així com diferenciar el cost del servei del de l'acompanyant, en funció del preu/dia aprovat per a cada una de les rutes de cada un dels lots.

En cas que el Consell Comarcal del Baix Llobregat apliqués un copagament per la utilització d'aquesta servei, els beneficiaris del servei abonaran el seu import a l'operador del mateix, de forma que l'import a pagar pel Consell Comarcal a l'empresa licitadora serà l'import resultant de la present licitació menys la part pagada pels usuaris en concepte de copagament, si aquest es fa directament a l'empresa transportista.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 133 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Clàusula 26.- Revisió de preus

No es revisaran els preus d'acord amb la LCSP

Clàusula 27. Execució del contracte. Drets i obligacions de les parts. Obligacions contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatària, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal del Baix Llobregat comunicui al/a la contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el/la contractista tindrà les següents obligacions específiques:

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats contemplades en aquest plec o a la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes.
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- L'adjudicatari/a presentarà a petició del Consell Comarcal la relació del personal adscrit a l'execució del contracte (nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social) segons MODEL SEGUIMENT i còpia dels TC2 corresponents, i en especial, haurà d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 134 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Es podrà requerir en qualsevol moment de l'execució del contracte els documents acreditatius de la retribució del personal utilitzat per l'empresa contractista segons l'oferta realitzada, la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el/la contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes de treball dels treballadors/es afectats/des per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritedes per a aquests treballadors/es, conforme a l'article 130 LCSP.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El personal adscrit al servei haurà de complir totes les tasques i funcions previstes als Plecs.
- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El/La contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.
- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.
- En cas de baixa laboral o de no assistència al treball de l'acompanyant, el/la contractista estarà obligat/da a substituir-lo/la per una altra persona amb les mateixes característiques detallades en el Plec de prescripcions tècniques, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que aquest/a estigui a bord del vehicle, llevat que la no realització del transport impliqui un risc més gran per als/ a les usuaris/es. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions en el MODEL DE SEGUIMENT.
- Mantenir nets i en perfecte estat els vehicles, per tal que el servei es presti de manera adient.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixen el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputades a l'Administració.
- L'empresa de transport adjudicatària haurà de sol·licitar la corresponent autorització de l'autoritat competent (DGPT, AMB...) per a la realització de serveis discrecionals consolidats amb reiteració d'itinerari.
- Donar compliment al Reglament de transport adaptat vigent per part del Consell Comarcal.
- Aportar les actualitzacions de les inspeccions tècniques dels vehicles, tant dels titulars com els de reserva, i de les assegurances quan caduquin, o qualsevol altra documentació tècnica que el Consell Comarcal requereixi a efectes de control per part d'aquesta entitat.
- Correspon als/a les contractistes l'elaboració dels cartells indicadors del servei que s'hauran de col·locar, en lloc visible, en cadascun dels vehicles.
- El nombre de persones i parades detallats correspon a l'inici de la ruta, podent admetre nous usuaris si hi caben en el vehicle i no hi grans variacions del temps de la ruta.
- El contractista designarà una persona responsable (un/una coordinador/a) de la bona marxa dels treballs, de la gestió de les incidències i les altes i baixes de les persones usuàries, i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte. Les funcions del coordinador/a es troben definides en el Plec de prescripcions tècniques. En el cas d'una UTE, el/la coordinador/a serà una única persona (independentment del nombre d'empreses que composin la UTE).

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 135 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon mòbil a cada ruta per tal que l'acompanyant pugui portar el control d'assistència de les persones usuàries a través de l'aplicatiu del Consell Comarcal.

Clàusula 28. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

28.1. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable; garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball.

El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació a les dades cedides per les entitats del sector públic. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

És obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadores/es conforme al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, en aquest cas "CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DEL SECTOR DE TRANSPORT MECÀNIC DE VIATGERS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA PER ALS ANYS 2019-2023". Aquesta condició d'execució es recollirà així mateix en el contracte formalitzat. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta greu o causa de resolució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a les empreses contractistes tota aquella documentació o totes aquelles declaracions responsables, que siguin necessàries per tal de poder verificar el compliment de les condicions especials en la contractació de personal que es detallen en el paràgraf anterior. Els documents i/o declaracions que haurà de facilitar el contractista podran ser tant de caràcter públic com de caràcter privat (TC/s, certificats d'hisenda, certificats de la seguretat social, contractes, declaracions relatives als sous dels treballadors/es que realitzen directament la prestació del servei.. etc.)

28.2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, i disposar de vehicles de substitució de les mateixes característiques.

Disposar de les autoritzacions necessàries en tot el període d'execució, i de les assegurances de responsabilitat civil i d'altres exigides en aquest contracte

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta, especialment pel que fa a l'antiguitat dels vehicles, i el compliment de l'horari de forma continuada.

Com a obligacions essencials del contracte s'estableix un ús del llenguatge no sexista tant de l'empresa i del personal adscrit al contracte, i en especial als escrits i/o comunicació que es derivi del servei.

Clàusula 29.- Protecció de dades

El Consell, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 136 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que les empreses licitadores facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimitat en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-les impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o precontractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyada de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell
- per correu electrònic a dpd@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elbaixllobregat.cat

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'empresa adjudicatària accedeix a dades personals responsabilitat del Consell, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de signar el **CONVENI DE TRACTAMENT DE DADES**, que consta en aquest plec, que regula el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar per qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part de l'empresa contractista de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs, implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

En compliment del Real Decret Llei 14/2019, l'empresa adjudicatària haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pàgina 137 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Clàusula 30. Prerogatives del Consell Comarcal del Baix Llobregat

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 31. Subcontractació

31.1. L'adjudicatari/a podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

31.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contracte, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contracte i el representat o representats legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan ODINARI la subcontractació, te les conseqüències previstes a l'article 215.3 LCSP.

31.3. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació a que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referit a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31.4. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 138 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Clàusula 32. Cessió

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 33. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El contracte podrà modificar-se per:

- Per extensió, reducció, substitució dels vehicles assignats al servei o incorporació d'un segon vehicle, amb major o menor capacitat de seients i/o cadires de rodes, que es causada per l'augment o la disminució de les persones usuàries.
- Modificació dels municipis d'origen o centres destinació, incorporació de noves rutes i/o per supressió de rutes dependent de les necessitats del servei. Supressió de rutes per manca de persones a transportar.
- Altres que es consideren per la part contractant segons l'especial dificultat i traçat de la ruta, així com per les necessitats específiques del servei.
- Per increment o disminució del nombre d'acompanyants. Si per necessitats del servei es preveu un/a segon/a acompanyant o més acompanyants en una o més rutes, l'adjudicatari haurà de proporcionar-lo/la. En aquest cas s'augmentarà el cost del contracte per cobrir el cost de l'acompanyant, per un preu no superior a l'oferta presentada.
- Per indicació o requeriment dels ajuntaments implicats en el servei i/o pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Aquesta modificació, però, no podrà superar el 20 % del preu inicial del contracte.

Sense el perjudici de especificacions establertes als articles 191 i 207 de la LCSP, el procediment a seguir per portar a terme la modificació prevista en els presents plecs serà el següent:

La necessitat de la seva modificació s'haurà d'apreciar pel responsable del contracte i justificar-ho en el expedient, tot sol·licitant a l'òrgan de contractació que iniciï l'expedient de modificació del contracte.

En el supòsit que sigui procedent la modificació, l'òrgan de contractació aprovarà l'expedient de modificació del contracte.

Clàusula 34. Termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització, de conformitat amb la LCSP. Un cop efectuada la recepció, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i segons consta en l'expedient.

CAPITOL IV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb l'article 210 de la LCSP.

Clàusula 36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP.

CAPITOL V. PENALITATS. RESPONSABILITATS DEL/DE LA CONTRACTISTA

Clàusula 37. Penalitzacions

37.1. Disposicions Generals

- El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest servei les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest. Es considera infracció de sanció tot incompliment per l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest plec, o bé de la normativa aplicable.
- Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.
- La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.
- Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delicte, la Presidència del Consell Comarcal posarà els fets en coneixement dels Tribunals de Justícia.

37.2. Classificació de les infraccions:

Prestacions defectuoses o infraccions lleus:

- Manca de puntualitat. S'entén com a tal, desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració del incompliment de tres vegades en un mes, sempre i quan sigui per causa de l'adjudicatari i no estigui degudament justificada.
- La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers les persones usuàries i familiars o acompanyants dels usuaris, els companys dels centres, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- Portar màquines validadores de títols de transport públic.
- No comunicar als usuaris, famílies i centres un retard superior a 15 minuts.
- No portar el control d'assistència de l'aplicatiu del Consell Comarcal de forma reiterada.

Prestacions defectuoses o infraccions greus:

- a. La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.
- b. Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- c. No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot concepatuar com a molt greu.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 140 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- d. La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris i acompanyants dels usuaris, els companys dels centres, els agents de la autoritat, el Consell o els seus representants.
- e. Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- f. Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i manteniment dels mitjans o del material del servei.
- g. Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal.
- h. L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.
- i. Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- j. No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- k. Les accions o omissions constitutives de delictes relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- l. Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- m. Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici al Consell Comarcal o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- n. La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- o. L'incompliment injustificat de l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de 10 hores dins del mes natural.
- p. Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- q. Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- r. No portar a terme els protocols anticòvid o els establerts per altres malalties.
- s. En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell Comarcal, relatives a deures i obligacions pròpies del licitador i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un dany al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Prestacions defectuoses o infraccions molt greus:

- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- El retard en iniciar la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament si no hi ha causa de força major.
- No substituir el personal en cas de baixa laboral o altres circumstàncies. No aportar immediatament substitut adequat/a.
- Aplicar indegudament a les persones usuàries preus, tarifes o tributs pels seus serveis.
- Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de l'adjudicació, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- Prestar el servei en condicions que afecten la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell Comarcal relatives a la prestació del servei.
- L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- No admetre injustificadament al servei un/a persona usuària que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de condicions en la seva utilització o de preus, en el cas de que s'estableixi un pagament per part de l'usuari.
- Les accions o omissions en exercici dels serveis que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 141 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys al Consell Comarcal o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.

37.3. Quantificació de les sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- Les lleus, amb sancions de fins a un 1 % del pressupost d'adjudicació del preu del lot.
- Les greus, amb sancions de més d'un 1% fins a 5 % del pressupost d'adjudicació del preu del lot.
- Les molt greus, amb sancions de més d'un 5 % fins al 10 % del pressupost d'adjudicació del preu del lot.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.

Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern del Consell Comarcal amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tinguí dret.

Clàusula 39. Responsabilitats del/de la contractista

El/La contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat fix i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del/de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El/La contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels/de les subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

Sra. Eva Maria Martínez Morales
Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat

El Baix Llobregat, novembre 2023.

DILIGÈNCIA

El present Plec s'informa favorablement, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic 9/2017, de 8 de novembre.

Aquests Plecs han estat fiscalitzats prèviament. L'existència de crèdits en aquesta partida queda condicionada a la subscripció del conveni amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments del Baix Llobregat implicats en el conveni del transport adaptat amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, on es contempla l'aportació econòmica per al desenvolupament del servei de transport adaptat i a l'aprovació del Pressupost del Consell Comarcal del Baix Llobregat per als exercicis 2024, 2025 i 2026, així com per als exercicis 2027, 2028 i 2029.

ANNEX A: DISTRIBUCIÓ DE LOTS, RUTES (MUNICIPI ORIGEN I CENTRES DESTINACIÓ), NOMBRE TOTAL D'USUARIS/AS I PERSONES EN CADIRA DE RODES, I PREUS/DIA SERVEI TOTAL, PREU/DIA SERVEI I PREU/DIA ACOMPANYANT, DIES ANUALS DE SERVEI.

LOT NÚM 1: RUTA 311: 1 VEHICLE + 1 ACOMPANYANT

RUTA	MUNICIPI ORIGEN	DESTINACIÓ	MUNICIPI CENTRE DESTINACIÓ	PLACES TOTAL INCLOSES CR	CADIRES DE RODES
311	SANT ANDREU DE LA BARÇA PALLEJÀ SANT VICENÇ DELS HORTS	ASPACE MONTJUÏC	BARCELONA	9	4

RUTA	PREU SERVEI DIA TOTAL	PREU DIA SERVEI	PREU DIA ACOMPANYANT	DATA PREVISIÓ INICI CONTRACTE	DATA PREVISIÓ FINAL CONTRACTE	DIES MÀXIMS PREVISTOS PER ANUALITAT
311	300,00 €	250,00 €	50,00 €	18/03/2024	17/03/2026	215

PARADES RUTA 311: de moment hi ha 4 parades inicialment previstes, però es podrien fer algunes altes més fins a 9 usuaris, en aquests municipis o a prop. La parada ha d'estar el més a prop possible del domicili, però on sigui segura i eficaç:

-
-
-
-

LOT NÚM 2: RUTA 501: 1 VEHICLE + 2 ACOMPANYANTS
RUTA 502: 1 VEHICLE + 2 ACOMPANYANTS
RUTA 503: 1 VEHICLE + 1 ACOMPANYANT

RUTA	MUNICIPI ORIGEN	DESTINACIÓ	MUNICIPI CENTRE DESTINACIÓ	PLACES TOTAL INCLOSES CR	CADIRES DE RODES
501	CASTELLDEFELS-GAVÀ	CAVIGA	VILADECANS	43	1
502	GAVÀ-VILADECANS	CAVIGA	VILADECANS	43	1

503	CASTELLDEFELS-GAVÀ-VILADECANS	CAVIGA	VILADECANS	6	6
-----	-------------------------------	--------	------------	---	---

RUT A	PREU SERVEI DIA TOTAL €	PREU DIA SERVEI €	PREU DIA ACOM-PANYANT €	DATA PREVISIÓ INICI CONTRACTE	DATA PREVISIÓ FINAL CONTRA CTE	DIES MÀXIMS PREVISTOS PER ANUALITAT
501	250,00	160,00	90,00	18/03/2024	17/03/2026	215
502	250,00	160,00	90,00	18/03/2024	17/03/2026	215
503	230,00	180,00	50,00	18/03/2024	17/03/2026	215

Lot 2-ruta 501-PARADES COL·LECTIVES	
ANADA	TORNADA
Pg. Marítim, 140/Carrer 9-CASTELLDEFELS	16:45 h. (14:45 h.-juliol) CAVIGA
Pg. Marítim, 314(Bus)-CASTELLDEFELS	Pl. Catalunya (parada bus) - GAVÀ
Santiago Rusiñol (parada bus)- darrera església - CASTELLDEFELS	Avda. Erampprunyà 44 - GAVÀ
Pl. Joan XXIII (parada bus) / c/ EL Doctor Marañon- CASTELLDEFELS	Avda. Joan Carles I,32 .Cant. Carrer de la Sentiu - GAVÀ
Carrer Girona - CASTELLDEFELS	Avda. Constitució, cantonada Habana Vieja- CASTELLDEFELS
Avda. Constitució, 24 - CASTELLDEFELS	Carrer Girona - CASTELLDEFELS
Avda. Joan Carles I,32 .Cant. Carrer Sant Pere - GAVÀ	plaça Joan XXIII- C/ Dr. Marañon - CASTELLDEFELS
Avda. l'Eramprunyà, 49 (parada bus) - GAVÀ	Santiago Rusiñol (parada bus)-darrera església. - CASTELLDEFELS
Pl. Catalunya (parada bus) - GAVÀ	Pg. Marítim, CAFÈ FOSTBURY- CASTELLDEFELS
9:00 h. CAVIGA	Pg. Marítim, 140-CANT. Carrer 9 CASTELLDEFELS

Lot 2-ruta 502-PARADES COL·LECTIVES	
ANADA	TORNADA
crta. Sta. Creu de Calafell, 123, C. Salamanca- PARADA BUS- GAVÀ	16:45 h. (14:45 h.-juliol) CAVIGA
Riera St. Llorenç-JUTJATS- GAVÀ	Avinguda Generalitat, 9- VILADECANS
Riera St. Llorenç, 129- GAVÀ	C/ Maria San Juan / Avda. Francesc Macià(davant col·legi Angela Roca)-VILADECANS
Avda. Gavà, 67-VILADECANS	Crta. St. Climent , 94- C/ Alzina. VILADECANS
Carrer Orquidees, 15, parada bus- VILADECANS	Avda. Roureda, 48 (parada bus) - VILADECANS
Plaça dels màrtirs del setge de 1714 Parada bus davant l'ambulatori i Caprabo.VILADECANS	Avda. central d'Albarrossa, 11- VILADECANS

Avda. Roureda, 48 (parada bus)-VILADECANS	Plaça Pla dels màrtirs del setge de 1714 Parada Bus-VILADECANS
Crta. St. Climent, 79- C/ Alzina. VILADECANS	Avda. Gavà, 54, cantonada Avda. Dr. Fleming - VILADECANS
Crta. St. Climent - C/ Angel Arañon (davant col·legi Angela Roca)- VILADECANS	Riera St. Llorenç, (parada bus jutjats)- GAVÀ (estiu, Passeig Marítim, 394)
Avinguda Generalitat Nº8 (Viladecans)	Riera St. Llorenç, 119- GAVÀ
9:00 h. CAVIGA	Crta. Sta. Creu de Calafell, 123/ C. Salamanca- PARADA BUS-GAVÀ

Parades rutes 503: són sis persones en cadira de rodes per recollir el mes a prop possible del domicili, on la parada sigui segura i eficaç. La ruta seria Castelldefels-Gavà-Viladecans-CAVIGA. Aquestes adreces durant el contracte podrien variar, en funció d'altres i baixes, però sempre en els municipis de Castelldefels-Gavà-Viladecans:

- Carrer SANTA ISABEL, (VILADECANS)
- Carrer CAN TRIAS, (VILADECANS)
- Carrer SANT PERE, (GAVÀ)
- Rambla CASAS, (GAVA)
- Passeig DE LORMONT, (CASTELLDEFELS)
- Passeig MARITIM, , (CASTELLDEFELS)

Per tots els lots i rutes:

La relació de seients i cadires de rodes en cada ruta és la prevista a l'inici del contracte i que està reflectida en l'annex A. Cal considerar que totes las rutes són adaptades, ja que al llarg del contracte pot canviar la distribució entre seients i cadires de rodes, en donar-se la circumstància que empitjori la mobilitat dels usuaris, així com, que la relació de persones beneficiàries del servei variï, en funció de les possibilitats per poder atendre noves demandes de transport o perquè algun dels usuaris en qüestió deixi d'efectuar el desplaçament.

Els horaris d'entrada i sortida dels centres són els indicats en l'annex B d'aquest plec, s'hauran d'ajustar els horaris de recollida i deixada de les persones usuàries tenint en compte que són rutes de recollida individual majoritàriament, que el lloc de la recollida i deixada de les persones usuàries es produeix el més a prop del domicili, en la zona que es consideri més segura i adequada.

En les rutes 311 i 503, les parades seran el més a prop dels domicilis de les persones usuàries, en funció de la seguretat de la parada.

En les rutes 502 i 503 s'estableixen parades col·lectives, que podrien variar en funció de noves demandes, canvis en els carrers o altres condicionants. El vehicle hauria de tenir 50 places més el conductor i no haurà de portar cap validadora de títols de transport, i que sigui el vehicle més idoni per persones amb dificultats de mobilitat.

Totes les rutes han de portar com a mínim un/a acompanyant en tot moment.

ANNEX B: CARACTERÍSTIQUES DELS CENTRES, ADRECES, CALENDARIS I HORARIS. (LOTS 1 a 2)

Les rutes es realitzen de dilluns a divendres segons els calendaris dels centres.

Centre	tipologia	Adreça	municipi	telèfon	Interval horari aproximat *		Calendari *
					Entrada	Sortida	
ASPACE MONTJUÏC	STO-CAE per a persones amb discapacitat intel·lectual	Carrer dels Tres Pins, 29 (Parc de Montjuïc)	Barcelona	93 200 25 34	09:00	17:00 (juliol 15:00)	Tot l'any excepte: vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal
CAVIGA	STO-SOI per a persones amb discapacitat intel·lectual	C/ Andorra, 70	Viladecans	93 635 74 65	09:00	16:45 (juliol 14:45)	Tot l'any excepte: vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA_15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 145 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Notes: * El calendari és un resum a grans trets de les principals vacances dels centres, s'entén que ja estan compreses les festes oficials publicades en el DOGC, mancaria saber els dies de lliure disposició, ponts i dates exactes inici vacances agost i Nadal, per això i per saber els horaris exactes d'entrada i sortida, així com els dies de jornada intensiva, o altres, caldrà consultar els horaris i el calendari amb cada un dels centres. S'ha de tenir en compte que alguns centres al juliol tenen jornada intensiva.

ANNEX : MODEL DEUC
MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a (nom i cognoms)
amb NIF en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que com a
..... de l'empresa amb CIF....., assabentat/da
de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert harmonitzat i tràmit
ordinari, per l'adjudicació del servei de transport adaptat fix, rutes 311-501-502-503, dividides en 2 lots, de
la comarca del Baix Llobregat, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat:

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa
☐ Està subjecta a l'IAE
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
☐ SÍ ☐ NO
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen:
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Declaració del compromís de que els/les acompanyants i els/les conductors que es posaran a disposició del servei seran professionals experimentats en aquest àmbit i disposaran dels permisos necessaris per al desenvolupament del servei de transport adaptat. Que en especial els/les conductors/es coneixeran els mecanismes de seguretat del vehicle, ancoratge de les cadires de rodes i la posada en servei de la rampa.
- Declaració de que es disposa d'un protocol intern específic per a conductors i acompanyants de transport adaptat.

- Declaració del compromís de concertar i subscriure una assegurança obligatòria (SOVI) de responsabilitat civil suficient, per vehicle, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport, de conformitat amb l'establert en el Real Decret 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers.
- Declaració del compromís de subscriure una assegurança complementària de responsabilitat civil, per vehicle, per quantia no inferior a 50.000.000 € i mantenir-la en vigència durant tota la fase d'execució del contracte.
- Declaració del compromís de sol·licitar a l'autoritat competent l'autorització per a la prestació del servei de transport.
- Declaració del compromís de què tots els vehicles que es posaran a disposició del contracte s'ajusten a les característiques específiques per aquesta tipologia de transport que recull el Plec de clàusules tècniques particulars i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars.
- Declaració de que en cas d'adjudicació es disposarà dels vehicles de substitució suficients i de les mateixes característiques i antiguitat dels vehicles titulars i que aquest seran utilitzats només pels dies estrictament necessaris per substituir al vehicle titular per causa d'averia o altre imprevist suficientment justificat.
- Declaració del compromís de que els vehicles del servei no portaran instal·lades màquines validadores dels títols de transport públic.
- Declaració del compromís de que en totes les rutes hi haurà un mòbil disponible per l'acompanyant per tal de portar el control de les persones usuàries a través de l'aplicatiu del consell comarcal.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

MODEL OFERTA ECONOMICA

OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr/a., DNI veï/na de amb domicili a carrer com a de l'empresa amb poders atorgats davant el/la notari /a Il·lm/a. Sr/a. de l'Il·lm. Col·legi de Notaris de el dia amb núm. del seu protocol, amb domicili social a carrer telèfon CIF o DNI assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, per l'adjudicació del servei de transport adaptat fix, rutes 311-501-502-503, dividides en 2 lots, de la comarca del Baix Llobregat, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat:

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa a prendre a càrrec seu l'esmentat servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, pels següents preus unitaris per a cada ruta del lot únic:

- d) preu/dia total del servei (IVA exclòs). Desglossat en cost del servei, cost de l'acompanyant i cost total. (segons taula)
- e) L'IVA aplicable a cada ruta o servei no exempt.

En el cas que no s'estigui exempt d'IVA també s'hauran d'especificar els costos amb IVA aplicant el tipus vigent que correspongui. Els serveis que es facin amb vehicles adaptats o sanitaris estan exempts d'IVA, d'acord amb l'article 20 número 1 apartat 15è de la Ley 37/1992, de 28 de desembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, i segons va resoldre la Direcció General de Tributs (consulta vinculant DGT de 4 de juliol de 2007)

S'adjunta a aquesta proposta un quadre, per tal de que el licitador/a desglossi el cost total del servei, especificant per separat el cost dia del servei i el cost dia de l'acompanyant.

LOT NÚM:	LOTS 1 A 2				
RUTA NÚM:	Cost dia servei (IVA exclòs)	Cost dia acompanyant (IVA exclòs)	Cost dia total (IVA exclòs)	IVA aplicable a cada ruta no exempta.	Cost dia total (IVA inclòs)
	€	€	€		€
	€	€	€		

OFERTA TÈCNICA PER LOT: VEHICLES TITULARS

El/la Sr/aDNI veí/na de amb domicili a carrer com a de l'empresa amb poders atorgats davant el/la notari /a Il·lm/a. Sr/a..... de l'Il·lm. Col·legi de Notaris de el dia amb núm.del seu protocol, amb domicili social a carrer..... telèfon..... CIF o DNI assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació mitjançant al procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, per l'adjudicació del servei de transport adaptat fix, rutes 311-501-502-503, dividides en 2 lots, de la comarca del Baix Llobregat, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat:

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat fix i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa a prendre a càrrec seu l'esmentat servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, amb els següents vehicles titulars:

S'adjunta a aquesta proposta un quadre per tal de que el licitador/a desglossi l'any de la primera matriculació del vehicle i el nombre de places disponibles, sense comptar la plaça del conductor, per ruta.

Lot nú m.	Nú m. Ruta:	Interval primera matriculació del vehicle titular a valorar	Total nombre de places disponibles (sense la plaça del conductor)	Total nombre de places per cadires de rodes	Compleix el 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors Si/No	ETIQUETA DGT: 0-ECO-C o B	Matricula del vehicle (opcional)

(model a presentar en fase d'execució)

DECLARACIÓ SEGUIMENT DADES VEHICLES I PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

En/Na _____ amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____, en data _____ i amb número de protocol _____, CIF _____, domiciliada a _____) declara que en virtut del contracte del servei de transport adaptat fix, rutes 311-501-502-503, dividides en 2 lots, de la comarca del Baix Llobregat, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, declaro que les següents dades a disposició del servei són certes:

En relació als vehicles:

Ruta	matricula vehicle	data matriculació	Etiqueta DGT	nombre de places*	nombre de places en cadira de rodes	data finalització vigència ITV	data finalització assegurança SOVI	data finalització assegurança resp. civil i obligatòria
------	-------------------	-------------------	--------------	-------------------	-------------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	---

*(sense la plaça del conductor)

En relació als conductors i acompanyants:

RUTA	ESPECIFICAR LLOC DE TREBALL: CONDUCTOR - ACOMPANYANT	NOM I COGNOMS	DNI	Data d'alta a la seguretat social	Data de baixa
------	--	---------------	-----	-----------------------------------	---------------

Adjuntar el darrer TC2

(Lloc, data i signatura del licitador/a).

MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

El licitador/contractista en relació al servei de transport adaptat fix, rutes 311-501-502-503, dividides en 2 lots, de la comarca del Baix Llobregat, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o		

fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei de transport adaptat o que realitzin operacions de tractament de dades.

MODEL CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

A _____, a _____ de _____ de 202__

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a _____ encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de transport adaptat del Baix Llobregat. El tractament consistirà en prestar el servei de transport adaptat que implicarà tenir accés a les dades de les persones usuàries i de les persones de contacte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

Recollida		Registre
Estructuració	x	Modificació
Conservació		Extracció
x Consulta		Comunicació per transmissió
Difusió		Interconnexió
Confrontació		Limitació
Supressió		Destrucció
Altres: _____	x	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament, la informació relativa a les persones usuàries del servei: nom complet, adreça i telèfon de contacte dels/de les usuaris/es, així com les dades de les persones de contacte o autoritzades al respecte dels/de les usuaris/es.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei. Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retomar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 150 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del/de la responsable del tractament.
- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
 - No comunicar les dades a tercers persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 151 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.
- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 152 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

- *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.*
- *Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.*

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- 1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.*
- 2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.*
- 3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.*
- 4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.*
- 5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.*

NÚM. EXPEDIENT:	2023_12683_LICITACIO SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT FIX RUTES 311 501 502 503
------------------------	---

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRÀMIT ORDINARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DEL TRANSPORT ADAPTAT FIX, RUTES 311-501-502-503, REPARTIDES EN 2 LOTS, DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT. A PARTIR DEL 18 DE MARÇ DE 2024.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte de la present contractació té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari de diversos serveis de transport adaptat fix per a persones amb mobilitat reduïda, rutes 311-501-502-503, distribuïdes en 2 lots, de la comarca del Baix Llobregat i relacionades en els annexos **A i B**, d'acord amb les determinacions del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars.

Aquest servei es prestarà tots els dies lectius dels calendaris dels centres detallats en l'esmentat **annex B**.

Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al Plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte.

Garantir el dret bàsic de mobilitat d'aquestes persones és l'objectiu principal del servei de transport adaptat, el qual consistirà en recollir-les i traslladar-les des de les diferents parades d'origen fins al centre de destinació que s'indica en el esmentat **annex A**, i viceversa, llevat causa de força major, i durant els dies que s'especifiquen.

La realització del servei també inclou la vigilància i l'atenció dels/de les usuaris/àries per part de l'acompanyant del servei, durant l'estona que dura el trajecte, des que les persones usuàries pugen a les parades d'origen fins al seu destí, així com en els trajectes de tornada des de la sortida i fins a l'arribada a les parades d'origen.

1.2.- Les característiques del servei estan detallades en las clàusules 1, 2.1 i 2.2. del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars. L'empresari/a licitador/a haurà de presentar oferta que cobreixi la totalitat de les rutes del lot.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 153 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

1.3.- L'empresari/a licitador/a, si ho creu convenient, pot proposar variacions, sempre i quan ofereixin avantatges per a la prestació del servei, per reducció del temps de la ruta, per noves tecnologies, major nombre de prestacions, formació del/de l'acompanyant, millor aplicació tècnica i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses pel Consell Comarcal del Baix Llobregat (en endavant Consell Comarcal), les quals es justificaran degudament en la documentació de referències tècniques.

1.4.- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari/a, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei.

CLÀUSULA 2.- FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1.- El servei de transport adaptat fix s'efectuarà els dies i el horaris indicats en l'annex B, del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i segons la ruta preestablerta. L'empresari/a licitador/a haurà d'adaptar el servei al calendari de festes i vacances del centre, especificat en el referit annex.

2.2.- El servei s'iniciarà en els punts de recollida inicials establerts en les parades d'origen i de recollida i amb subjecció a l'horari fixat.

2.3.- Un cop determinats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle en cada parada, aquests s'hauran de respectar estrictament. Cas que la persona usuària no es trobi al lloc i hora acordats, serà responsabilitat d'aquest el seu trasllat al centre.

2.4.- Les parades que efectuin els vehicles hauran de garantir que:

- a) La baixada o pujada dels/ de les usuaris/es es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.*
- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels usuaris/es.*
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.*

2.5.- El servei es durà a terme amb un/a conductor/a i com a mínim un/a acompanyant.

L'adjudicatari evitarà, en la mesura del possible, canviar l'acompanyant i el/la conductor/a de la ruta, durant la duració del contracte. En cas que la substitució sigui inevitable, vetllarà perquè coneguin l'itinerari i les característiques dels/de les usuaris/es abans d'iniciar el servei.

En cas de baixa laboral o de no assistència al treball de l'acompanyant, el/la contractista estarà obligat/da a substituir-lo per una altra persona igualment idònia, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que aquest estigui a bord del vehicle, llevat que la no realització del transport impliqui un risc més gran per als usuaris/es. No obstant, la reiteració d'aquesta circumstància es pot considerar incompliment del contracte.

2.5.1.- El/la conductor/a, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, desenvoluparà les següents funcions:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.*
- b) No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.*
- c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels/ de les usuaris/es.*
- d) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa o la plataforma elevadora d'accés de les cadires de rodes.*
- e) Abans d'engegar, haurà de comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats, que la rampa o plataforma elevadora estigui recollida i assegurar-se que les portes romanguin tancades i que tots els usuaris/es estiguin asseguts en el seu seient i amb els cinturons cordats.*

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 154 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

- f) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris/es i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei i posteriorment l'empresa informará al Consell Comarcal.
- g) Tindrà cura que la persona usuària, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn. En cas que l'usuari/a no sigui recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sense perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa d'ells/elles mateixos/es o dels familiars, no sigui necessari aquest requisit (l'usuari/a o la família o els tutors signaran el Document de capacitat d'autonomia on s'especificarà si la persona usuària pot quedar-se **sola** o no). El/la conductor/a assignat/da a la ruta haurà de conèixer suficientment el recorregut abans de l'inici del servei.
- h) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el concessionari o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport de persones amb mobilitat reduïda.
- i) Coneixerà i aplicarà les mesures establertes en relació a la pandèmia de la COVID-19.

2.5.2.- L'acompanyant, a part de les funcions específiques assignades com a tal per la legislació vigent, desenvoluparà les següents:

- a) Serà el/la responsable d'encotxar i desencotxar a les persones usuàries del transport, així com també d'atendre-les en el temps del trajecte. Es col·locarà en un seient del vehicle on pugui estar pendent dels/de les usuaris/es.
- b) Mantindrà el contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport de l'usuari/a i informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte. També informará a l'empresa transportista i aquesta al Consell Comarcal.
- c) Actuarà amb respecte i equitativament davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels òrgans de direcció dels centres i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport adaptat es desenvolupi en un clima de normalitat i de seguretat.
- d) Coneixerà el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
- e) Revisarà que estiguin ben col·locats els ancoratges de les cadires de rodes i els cinturons.
- f) Portarà el control diari dels/de les usuaris/àries transportats/des, segons la plantilla o aplicació informàtica facilitada pel Consell Comarcal, i informará a l'empresa i aquesta al Consell Comarcal, si alguna persona deixa d'utilitzar el transport més d'una setmana sense causa justificada.
- g) Mantindrà una atenció constant als/a les usuaris/àries per si es produeix qualsevol incident i actuarà segons el protocol preestablert per l'empresa.
- h) Tindrà cura que l'usuari/a, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn. En cas que l'usuari/a no sigui recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sense perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa d'ells/elles mateixos/es o dels familiars, no sigui necessari aquest requisit (l'usuari/a o la família o els tutors signaran el Document de capacitat d'autonomia on s'especificarà si la persona usuària pot quedar-se sola o no).
- i) Realitzarà totes aquelles tasques que li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- j) Haurà de conèixer perfectament la ruta que li pertorqui efectuar.
- k) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el concessionari o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport de persones amb mobilitat reduïda.
- l) Coneixerà i aplicarà les mesures establertes en relació a la pandèmia de la COVID-19 o altre situació similar.

2.5.3.- El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actui adequadament i quan així ho demani el Consell Comarcal.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 155 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

CLÀUSULA 3.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

3.1.- Quant als vehicles:

3.1.1.- Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran de ser adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria, sent això una obligació essencial. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa.

3.1.2.- Per a la realització del servei, l'empresa haurà de comptar amb vehicles adequats al nombre i característiques dels/de les usuaris/àries a transportar. S'estipula un vehicle titular per a la ruta, i com a mínim un vehicle de reserva.

3.1.3.- Seran altres condicions mínimes obligatòries:

- Comptar amb rampa o plataforma elevadora.
- Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles.
- Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes.
- Cinturons de seguretat per als passatgers amb cadires de rodes, quan sigui necessari.

3.1.4.- Tot allò referit als diversos elements del vehicle, rampa, plataforma elevadora, col·locació i ancoratge de les cadires de rodes hauran de seguir les directrius de les disposicions de la DIRECTIVA 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció, d'11 d'agost de 2010.

3.1.5.- Els vehicles destinats a aquest servei portaran un distintiu que assenyali que es tracta d'un transport adaptat.

3.1.6.- Es col·locarà a la part anterior o posterior del vehicle un cartell amb el logotip del Consell Comarcal del Baix Llobregat, el cost del qual anirà a càrrec del concessionari.

3.1.7.- El concessionari està obligat a mantenir nets i en perfecte estat de conservació el/els vehicle/s.

3.2.- Quant els/les conductors/es:

Els/les conductors/es del vehicle destinat al servei hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

3.3.- Quant els acompanyants:

3.3.1.- Per a la realització d'aquest servei, el contractista s'obliga a aportar les persones idònies i necessàries, encarregades de l'atenció dels/de les usuaris/àries transportats/des.

3.3.2.- L'acompanyant tindrà el perfil d'una persona major d'edat, que no es trobi afectada per alguna discapacitat física o mental que la inhabiliti per l'atenció dels usuaris del servei, comptarà amb la formació adient i la qualificació laboral necessària per atendre persones amb discapacitat o persones grans i coneixerà les funcions que dicta la normativa vigent i aquest plec de clàusules.

3.3.3.- Les tasques de l'acompanyant seran les que es recullen en les disposicions vigents.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 156 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

3.4.- Coordinador/a.

3.4.1.- L'empresa licitadora nomenarà un/a coordinador/a que farà d'enllaç amb la persona responsable del transport adaptat del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

3.4.2.- La persona coordinadora atindrà els diferents requeriments d'informació del Consell Comarcal, informará de les incidències el més aviat possible, portará el control de l'assistència de les persones usuàries, gestionarà les baixes i altes que es produeixin.

3.4.3.- Abans del 15 de cada mes facilitarà a la persona responsable del Consell Comarcal les llistes d'assistència del mes anterior, si no s'ha establert un sistema digital diari.

CLÀUSULA 4.- REQUISITS TÈCNICS DE SEGURETAT

4.1.- L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral. I complir les mesures determinades per la pandèmia de la COVID-19 o una altra situació similar.

4.2.- El contractista haurà de vetllar, en tot moment, per la seguretat dels/ de les usuaris/àries i complirà les següents mesures específiques, pel que fa a les persones que van en cadira de rodes:

- El sistema de seguretat per a les cadires de rodes ha d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant.
- Els punts d'ancoratge del sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de l'ocupant.
- L'espai per a cadira de rodes estarà proveït d'un sistema de retenció de l'usuari de cadira de rodes que inclogui al menys dos punts d'ancoratge i un dispositiu de retenció de la pelvis (cinturó abdominal) dissenyat i construït amb components que tinguin un comportament similar al dels cinturons del reglament núm. 16 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE).
- El sistema de seguretat de l'ocupant ha d'aplicar-se perquè les forces, en cas d'impacte, es realitzin sobre les zones "dures" del cos. És a dir, el cinturó abdominal s'ha de cordar sobre l'ombro i el pit i la zona d'unió d'aquestes parts ha de situar-se en un costat de l'ocupant i mai sobre l'estómac.
- Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.
- L'interior del vehicle, s'ha de protegir amb material tou les superfícies i/o obstacles pròxims a la ubicació de l'usuari en cadira de rodes.
- L'ancoratge del sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistents a la carrosseria. S'evitarà, així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.
- El sistema de seguretat i retenció ha d'ésser fàcilment operable per l'usuari, i que es pugui desactivar fàcilment en cas d'emergència, segons les instruccions del fabricant. El temps d'instal·lació i aplicació ha d'estar entre els 60 i els 120 segons.
- El sistema de seguretat ha d'ésser utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i ha d'estar validat per assaigs dinàmics, segons l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE.

CLÀUSULA 5.- CONTROL DE QUALITAT

Els contractistes s'obliguen a la realització de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

5.1.- Trametre al Consell Comarcal, sempre que es demani, una fulla de justificació dels serveis de transport adaptat realitzats i les incidències que s'hagin produït.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 157 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

5.2.- Trametre al Consell Comarcal, sempre que ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat per rutes. El model d'informe, que incorporarà la signatura tant de l'adjudicatari com de la direcció del centre especialitzat com de l'usuari/a, serà subministrat pel Consell Comarcal, que determinarà els elements necessaris per a poder efectuar aquest control de qualitat.

5.3.- Les mesures correctores que puguin derivar de l'anàlisi dels elements que componen el control de qualitat del servei, detallats en les bases anteriors, incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

5.4.- Per aquell concessionari que disposi de les certificacions de la norma de qualitat europea ISO 9001, o de gestió medi ambiental ISO 14001, o de Sistema de la seguretat i salut en el treball OHSAS 18001 o equivalent, haurà d'informar al Consell Comarcal del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.

5.5.- El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal realitzi i modificarà aquells aspectes que siguin esmenats en un termini màxim d'un mes.

CLÀUSULA 6.- RUTES

El servei de transport adaptat es prestarà d'acord amb les rutes detallades en l'annex A del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars, si bé aquestes rutes poden ser variades o, si s'escau, suprimides d'acord amb el que disposa l'esmentat Plec i amb els canvis que es produeixin en el nombre d'usuaris/àries i la radicació d'aquests.

Els transportistes es comprometen a fer els recorreguts previstos en les rutes i en les condicions econòmiques que es contracten.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

9.- Aprovar la pròrroga pel termini d'un any dels contractes de servei de transport adaptat fix corresponents a les rutes 100s-208-209-310-410-411-600s-700s (8 lots) i al servei de transport adaptat a demanda (lot 9), adjudicats a diferents empreses.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que per acord de la Junta de Govern de data 6 de setembre de 2021 es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari del servei de transport adaptat fix, rutes 100s-208-209-310-410-411-600s-700s, dividides en 8 lots i el servei de transport adaptat a la demanda, lot 9, de la comarca del Baix Llobregat amb inici a partir de l'1 de gener de 2022 segon rutes i/o lots i final de contracte el 31 de març de 2024 (transport adaptat fix) i dos anys de contracte (transport adaptat a la demanda), i amb la possibilitat de tres pròrrogues d'un màxim d'any cadascuna, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat del Baix Llobregat, amb un valor estimat del contracte de set milions cent trenta-un mil set-cents catorze euros (7.131.714,00 €), IVA exclòs, així com el Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat fix (lots 1-8), Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat a la demanda (lot 9) i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars.

Vist que per Decret de Presidència núm. 409/2021, de 23 de desembre, es va aprovar l'adjudicació a les següents empreses:

LOT	RUTES	EMPRESA	CIF	Data finalització contracte
1	102-103-104	LA HISPANO IGUALADINA SL	B27383454	31/03/2024
2	105-106-107-108	LA HISPANO IGUALADINA SL	B27383454	31/03/2024
3	208-209-310	AUTOCARES CANALS, S.A.	A08215428	31/03/2024
4	410-411	LA HISPANO IGUALADINA SL	B27383454	31/03/2024
5	601-602-604-605-607	LA HISPANO IGUALADINA SL	B27383454	31/03/2024
6	101-603-606	LA HISPANO IGUALADINA SL	B27383454	31/03/2024
7	701-702-703	TRANSPORTES Y SERVICIOS DE AUTOCARES S.A.	A08597155	31/03/2024
8	704-705-706	TRANSPORTES Y SERVICIOS DE AUTOCARES S.A.	A08597155	31/03/2024
9	A LA DEMANDA	UTE BAIX LLOBREGAT	U09649864	31/01/2024

Atès que continua sent necessària la prestació del servei i per tant es proposa la primera pròrroga d'un any del contracte referit a cada un dels lots.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de gestió d'acció social i salut d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple extraordinari i urgent, celebrat en data 14 de juliol de 2023, es va procedir, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la primera pròrroga d'un any del contracte per procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, del servei de transport adaptat fix, rutes 100s-208-209-310-410-411-600s-700s, dividides en 8 lots i el servei de transport adaptat a la demanda, lot 9, de la comarca del Baix Llobregat (Expedient: 2023_10273_CONTRACTE TRANSPORT ADAPTAT 138.2021), segons el quadre següent:

LOT	RUTES	EMPRESA	CIF	Data inici primera pròrroga	Data finalització primera pròrroga
1	102-103-104	LA HISPANO IGUALADINA SL	B27383454	01/04/2024	31/03/2025
2	105-106-107-108	LA HISPANO IGUALADINA SL	B27383454	01/04/2024	31/03/2025
3	208-209-310	AUTOCARES CANALS, S.A.	A08215428	01/04/2024	31/03/2025
4	410-411	LA HISPANO IGUALADINA SL	B27383454	01/04/2024	31/03/2025
5	601-602-604-605-607	LA HISPANO IGUALADINA SL	B27383454	01/04/2024	31/03/2025
6	101-603-606	LA HISPANO IGUALADINA SL	B27383454	01/04/2024	31/03/2025
7	701-702-703	TRANSPORTES Y SERVICIOS DE AUTOCARES S.A.	A08597155	01/04/2024	31/03/2025
8	704-705-706	TRANSPORTES Y SERVICIOS DE AUTOCARES S.A.	A08597155	01/04/2024	31/03/2025
9	A LA DEMANDA	UTE BAIX LLOBREGAT	U09649864	01/02/2024	31/01/2025

Segons les següents característiques i costos per lot:

LOT 1											
RU-TA	MUNICIPI ORIGEN	CENTRE DESTINACIÓ	IMP DIARI TOTAL	IMPORT DIARI SERVEI	IMP DIARI ACOM PA.	PLAC ES TOT	PLAC ES EN CR	COST TOTAL PRIMERA PRORROGA IVA EXEMPT	PREVISIÓ COST 2024	PREVISIO COST 2025	PREVISIÓ MÀXIMA DIES DE SERVEI PRIMERA PRORROGA
	SANT JOAN DESPÍ ESPLUGUES DE LL SANT JOAN DESPÍ SANT JOAN DESPÍ	Aloïs-Cornellà Sophos Sant Jordi									
102			165,31	128,57	36,74	11	2 CR	41.658,12	31.078,28	10.579,84	252
	SANT JOAN DESPÍ	Sophos									
103			146,94	110,20	36,74	11	2 CR	37.028,88	27.624,72	9.404,16	252
	SANT JUST DESVERN SANT FELIU DE LLOBREGAT	La Mallola									
104			156,13	119,39	36,74	11	2 CR	39.344,76	29.352,44	9.992,32	252
	TOTAL LOT 1	UNA/A ACOMP. PER RUTA				33	6 CR	118.031,76	88.055,44	29.976,32	

LOT 2											
RU-TA	MUNICIPI ORIGEN	CENTRE DESTINACIÓ	IMP DIARI TOTAL	IMPORT DIARI SERVEI	IMP DIARI ACOM PA.	PLAC ES TOT	PLAC ES EN CR	COST TOTAL PRIMERA PRORROGA IVA EXEMPT	PREVISIÓ COST 2024	PREVISIO COST 2025	PREVISIÓ MÀXIMA DIES DE SERVEI PRIMERA PRORROGA
	ESPLUGUES DE LL	Masia el Xiprer									
105			146,94	110,20	36,74	11	2 CR	37.028,88	27.624,72	9.404,16	252
	ESPLUGUES DE LL	Can Vidalet-LaMallola									
106			146,94	110,20	36,74	11	2 CR	37.028,88	27.624,72	9.404,16	252
	ESPLUGUES DE LL	Masia Xiprer									
107			146,94	110,20	36,74	11	2 CR	37.028,88	27.624,72	9.404,16	252
	CORNELLÀ DE LL.	Jaume Nualart									
108			146,94	110,20	36,74	11	2 CR	37.028,88	27.624,72	9.404,16	252
	TOTAL LOT 2	UNA/A ACOMP. PER RUTA				44	8 CR	148.115,52	110.498,88	37.616,64	

LOT 3											
RU-TA	MUNICIPI ORIGEN	CENTRE DESTINACIÓ	IMP DIARI TOTAL	IMPORT DIARI SERVEI	IMP DIARI ACOM PA.	PLAC ES TOT	PLAC ES EN CR	COST TOTAL PRIMERA PRORROGA IVA EXEMPT	PREVISIÓ COST 2024	PREVISIO COST 2025	PREVISIÓ MÀXIMA DIES DE SERVEI PRIMERA PRORROGA
	SANT BOI DE LL. EL PRAT DE LL CORNELLÀ DE LL SANT JOAN DESPÍ	Proa									
208			167,47	117,47	50,00	11	1 CR	36.843,40	26.795,20	10.048,20	220
	VILADECANS ESPLUGUES DE LL. TORRELLES DE LL.	Proa									
209			195,77	140,77	55,00	11	1 CR	43.069,40	31.323,20	11.746,20	220
	CASTELLDEFELS SANT JOAN DESPÍ CORNELLÀ DE LL. SANT VICENÇ DELS	ASPACE MONTJUÏC									

	HORTS										
310			200,03	145,03	55,00	5	4 CR	44.006,60	32.004,80	12.001,80	220
	TOTAL LOT 3	UNA/A ACOMP. PER RUTA				27	6 CR	123.919,40	90.123,20	33.796,20	

LOT 4											
RU-TA	MUNICIPI ORIGEN	CENTRE DESTINACIÓ	IMP DIARI TOTAL	IMPORT DIARI SERVEI	IMP DIARI ACOM PA.	PLAC ES TOT	PLAC ES EN CR	COST TOTAL PRIMERA PRÒRROGA IVA EXEMPT	PREVISIÓ COST 2024	PREVISIO COST 2025	PREVISIÓ MÀXIMA DIES DE SERVEI PRIMERA PRORROGA
	ESPARREGUERA	CAN COMELLES									
410			146,94	110,20	36,74	10	2 CR	32.326,80	23.510,40	8.816,40	220
	ESPARREGUERA	ARC DE SANT MARTÍ									
411			183,68	142,35	41,33	6	3 CR	42.062,72	30.674,56	11.388,16	229
	TOTAL LOT 4	UNA/A ACOMP. PER RUTA				16	5 CR	74.389,52	54.184,96	20.204,56	

LOT 5											
RU-TA	MUNICIPI ORIGEN	CENTRE DESTINACIÓ	IMP DIARI TOTAL	IMPORT DIARI SERVEI	IMP DIARI ACOM PA.	PLAC ES TOT	PLAC ES EN CR	COST TOTAL PRIMERA PRÒRROGA IVA EXEMPT	PREVISIÓ COST 2024	PREVISIO COST 2025	PREVISIÓ MÀXIMA DIES DE SERVEI PRIMERA PRORROGA
	EL PRAT DE LL	Aloïs el Prat									
601			146,94	110,20	36,74	11	2 CR	37.028,88	27.624,72	9.404,16	252
	EL PRAT DE LL	Sant Cosme									
602			202,05	156,13	45,92	22	4 CR	50.916,60	37.985,40	12.931,20	252
	EL PRAT DE LL	El Tamariu									
604			146,94	110,20	36,74	11	2 CR	37.028,88	27.624,72	9.404,16	252
	EL PRAT DE LL	Eixample									
605			146,94	110,20	36,74	11	2 CR	37.028,88	27.624,72	9.404,16	252
	EL PRAT DE LL	Eixample									
607			146,94	110,20	36,74	11	2 CR	37.028,88	27.624,72	9.404,16	252
	TOTAL LOT 5	UNA/A ACOMP. PER RUTA				66	12 CR	199.032,12	148.484,28	50.547,84	

LOT 6											
RU-TA	MUNICIPI ORIGEN	CENTRE DESTINACIÓ	IMP DIARI TOTAL	IMPORT DIARI SERVEI	IMP DIARI ACOM PA.	PLAC ES TOT	PLAC ES EN CR	COST TOTAL PRIMERA PRÒRROGA IVA EXEMPT	PREVISIÓ COST 2024	PREVISIO COST 2025	PREVISIÓ MÀXIMA DIES DE SERVEI PRIMERA PRORROGA
	SANT FELIU DE LL	Mediterranea-Falguera									
101			146,94	110,20	36,74	11	2 CR	37.028,88	27.624,72	9.404,16	252
	EL PRAT DE LL	Onze de Setembre									
603			257,15	211,23	45,92	24	6 CR	64.801,80	48.344,20	16.457,60	252
	EL PRAT DE LL	Primer de Maig-Prytanis									
606			165,31	128,57	36,74	11	2 CR	41.658,12	31.078,28	10.579,84	252
	TOTAL LOT 6	UNA/A ACOMP. PER RUTA				46	10 CR	143.488,80	107.047,20	36.441,60	

generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijancant el codi de verificació pot

Aquesta es una còpia impresa del document electrònic (Ref.:
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web:

LOT 7											
RU-TA	MUNICIPI ORIGEN	CENTRE DESTINACIÓ	IMP DIARI TOTAL	IMPORT DIARI SERVEI	IMP DIARI ACOM PA.	PLAC ES TOT	PLAC ES EN CR	COST TOTAL PRIMERA PRÒRROGA IVA EXEMPT	PREVISIÓ COST 2024	PREVISIO COST 2025	PREVISIÓ MÀXIMA DIES DE SERVEI PRIMERA PRORROGA
	SANT FELIU	TALLER ALBA									
701			189,00	144,00	45,00	15	1 CR	41.580,00	30.240,00	11.340,00	220
	CORNELLÀ DE LL. SANT JOAN DESPÍ	TALLER ALBA									
702			210,00	160,00	50,00	15	1 CR	46.200,00	33.600,00	12.600,00	220
	CASTELLDEFELS GAVÀ SANT BOI DE LL.	TALLER ALBA									
703			225,00	175,00	50,00	11	1 CR	49.500,00	36.000,00	13.500,00	220
	TOTAL LOT 7	UNA/A ACOMP. PER RUTA				41	3 CR	137.280,00	99.840,00	37.440,00	

LOT 8											
RU-TA	MUNICIPI ORIGEN	CENTRE DESTINACIÓ	IMP DIARI TOTAL	IMPORT DIARI SERVEI	IMP DIARI ACOM PA.	PLAC ES TOT	PLAC ES EN CR	COST TOTAL PRIMERA PRÒRROGA IVA EXEMPT	PREVISIÓ COST 2024	PREVISIO COST 2025	PREVISIÓ MÀXIMA DIES DE SERVEI PRIMERA PRORROGA
	SANTA COLOMA DE CERVELLÓ SANT VICENÇ DELS HORTS MOLINS DE REI	TALLER ALBA									
704			208,00	163,00	45,00	14	1 CR	45.760,00	33.280,00	12.480,00	220
	VALLIRANA CERVELLO CORBERA DE LLOBREGAT MOLINS DE REI	TALLER ALBA									
705			215,00	165,00	50,00	15	1 CR	47.300,00	34.400,00	12.900,00	220
	SANT ANDREU DE LA BARCA PALLEJÀ ESPARREGUERA	TALLER ALBA									
706			225,00	175,00	50,00	14	1 CR	49.500,00	36.000,00	13.500,00	220
	TOTAL LOT 8	UNA/A ACOMP. PER RUTA				43	3 CR	142.560,00	103.680,00	38.880,00	

		SERVEI	IMP DIARI TOTAL	IMPORT DIARI SERVEI	IMP DIARI ACOM PA.	SERVEIS ANUALS	COST TOTAL PRIMERA PRÒRROGA IVA EXEMPT	PREVISIÓ COST 2024	PREVISIO COST 2025	
	TOTAL LOT 9	A LA DEMANDA	42,50	42,50	---	2.000	85.000,00	76.500,00	8.500,00	

SEGON.- Aprovar la despesa prevista per aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 2310 22300 de l'exercici 2024 i l'equivalent del 2025.

TERCER.- Comunicar el present acord a les empreses requerides perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte d'aquest acord en la propera sessió del Ple que se celebri."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 162 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

10.- Aprovar la pròrroga pel termini d'un any del contracte de servei de transport adaptat fix corresponent a les rutes 407 i 408, adjudicat a l'empresa Autocares Canals SA.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que per acord de la Junta de Govern, de data 2 de novembre de 2020, es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tràmit urgent per l'adjudicació del servei de transport adaptat fix rutes 407-408 distribuïdes en un lot de la comarca del Baix Llobregat, contracte de dos anys amb la previsió d'iniciar a partir de l'1 de febrer de 2021, i la possibilitat de tres pròrroques màximes d'un any cadascuna, i l'aprovació del Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat fix i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars de la licitació esmentada, amb un valor estimat del contracte de sis-cents vint-i-sis mil cinc-cents trenta-cinc euros (626.535,00 €), IVA exclòs..

Vist que per acord de la Junta de Govern de 25 de gener de 2021, s'aprova l'adjudicació de les rutes 407-708 agrupades en un lot, a l'empresa Autocares Canals S.A. amb CIF A08215428, per al període comprès de l'1 de març de 2021 al 28 de febrer de 2023.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 19 de desembre de 2022 s'aprova la primera pròrroga del contracte esmentat, que finalitza el 29 de febrer de 2024.

Atès que cal continuar oferint el servei es proposa l'aprovació de la segona pròrroga del contracte esmentat de l'1 de març de 2024 al 28 de febrer de 2025.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de gestió d'Acció Social i Salut, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple extraordinari i urgent, celebrat en data 14 de juliol de 2023, es va procedir, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la segona pròrroga del contracte de servei de transport adaptat fix per a persones amb mobilitat reduïda corresponent a les rutes 407-408 adjudicat a l'empresa Autocares Canals, S.A. amb CIF A08215428, per al termini comprès de l'1 de març de 2024 al 28 de febrer de 2025. (EXPEDIENT: 2023_10274_CONTRACTE TRANSPORT ADAPTAT 89.2020)

L'import ofert de les rutes, l'import d'adjudicació i la previsió total del cost pels anys 2024 i 2025, per a cadascuna de les rutes, es detalla en la taula següent:

LOT NUM:	RUTA NÚM:	Preu servei/dia (IVA exclòs)	Preu acompanya nt/dia (IVA exclòs)	Preu total/dia (IVA exclòs)	Previsió màxima dies de servei segona pròrroga	2024	2025	Import total màxim segona pròrroga IVA exempt
1	407	181,59	34,00	215,59	215	37.943,84	8.408,01	46.351,85 €
1	408	171,59	34,00	205,59	215	36.183,84	8.018,01	44.201,85 €

SEGON.- Aprovar la despesa que s'imputarà a la partida pressupostària 2310 22300 del pressupost del 2024 i l'equivalent pel 2025.

TERCER.- Comunicar el present acord a l'empresa AUTOCARES CANALS, S.A. amb CIF A08215428 per al seu coneixement i als efectes escaients.

QUART.- Publicar el present acord en el perfil del contractant d'aquesta entitat

CINQUÈ.- Comunicar a la Unitat de Contractació, a l'Àrea Responsable del Servei així com a l'Àrea de Serveis Econòmics i Intervenció per al seu coneixement."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

11.- Aprovar la pròrroga pel termini d'un any del contracte de servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca, adjudicat a l'empresa Wakeful Seguretat SL.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que per Decret 5/1988, de 13 gener, de Transferències de Serveis de l'Entitat Municipal Metropolitana de Barcelona, el Parc Torreblanca fou adjudicat al Consell Comarcal del Baix Llobregat, passant per tal concepte a formar part del seu patrimoni i on està ubicada la seva Seu.

Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat és competent i responsable per a la contractació del servei de vigilància privada del Parc Torreblanca, en virtut del conveni subscrit amb els ajuntaments de Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Just Desvern per a l'establiment del servei de manteniment i conservació del Parc.

Vist que mitjançant acord de la Junta de Govern de 21 de setembre de 2020 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària per al contracte del servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca.

Vist que mitjançant acord de la Junta de Govern de 8 de novembre de 2021 es va adjudicar a l'empresa Wakeful Seguretat, S.L. amb NIF B67293985, el contracte del servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca.

Vist que d'acord amb la clàusula sisena del PCEAP de la licitació el contracte tindrà una vigència inicial de 2 anys, que fineix el dia 13 de desembre del 2023, i té la possibilitat d'una pròrroga de com a màxim d'1 any.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquesta entitat de data 23 d'octubre de 2023, proposant la pròrroga del contracte, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 272/2023, de 14 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS:

PRIMER.- Prorrogar el contracte de serveis del servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca (expedient 2023_10201), adjudicat a l'empresa Wakeful Seguretat S.L., amb efectes a partir del 14 de desembre de 2023 i per al període d'un any.

SEGON.- Atès que el PCEAP que regula l'actual servei de referència no preveu la revisió de preus, el preu unitari es mantindrà en 15,57 €/hora + IVA.

TERCER.- Les despeses conseqüència d'aquesta pròrroga s'imputaran a la partida pressupostària 1710.22701-Seguretat del pressupost d'aquest Consell Comarcal del Baix Llobregat dels anys 2023 i 2024, amb un import màxim i distribució per anualitats següents:

Període	Anualitat	Període de servei	€ màxims estimats	IVA 21%	€ import total màxim estimat IVA inclòs
Pròrroga	2023	14/12/23-31/12/23	2.260,16	474,63	2.734,80
Pròrroga	2024	01/01/24-13/12/24	44.449,84	9.334,47	53.784,30
Total màxim pròrroga			46.710,00	9.809,10	56.519,10

QUART.- Comunicar el present acord a l'empresa WAKEFUL SEGURETAT, S.L. amb NIF B67293985 per al seu coneixement i als efectes escaients.

CINQUÈ.- Publicar el present acord en el perfil del contractant d'aquesta entitat

SISÈ.- Comunicar a la Unitat de Contractació, a l'Àrea Responsable del Servei així com a l'Àrea de Serveis Econòmics i Intervenció per al seu coneixement."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

12.- Aprovar la pròrroga pel termini d'un any del contracte de servei de delegat de protecció de dades adjudicat a l'empresa Segurdades SL.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que per acord de la Junta de Govern de 16 de setembre de 2019 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de delegat de protecció de dades i altres relacionats

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 165 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

del Consell Comarcal del Baix Llobregat, del Consorci de Turisme del Baix Llobregat i del Consorci de la Colònia Güell, així com els plecs reguladors del referit contracte, que es va adjudicar a l'empresa Segurdades SL amb NIF B-43706498

Atès que la Clàusula 5 del Plec de clàusules econòmiques i administratives regulador de l'esmentat contracte estableix que el contracte tindrà una durada d'un any des de la data que s'especifiqui en la formalització del contracte, que va ser del dia 1 de gener de 2020, preveient-se quatre pròrrogues per un màxim d'un any cadascuna.

Atès que havent-se prorrogat les tres anualitats anteriors per sengles acords d'òrgan competent i atès que el servei continua sent necessari i legalment preceptiu i s'està executant sense incidències i amb uns nivells de qualitat remarcables, es proposa l'aprovació de la quarta i darrera pròrroga del referit contracte, amb efectes ú de gener de 2024.

Vist que en ús de les facultats que l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), atribueix a aquest òrgan de contractació, conforme la Disposició Addicional Segona LCSP.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Gestió de Serveis Jurídics i Secretaria d'aquesta entitat, amb diligència de proposta de la Gerència, que s'incorpora a l'expedient, proposant la pròrroga del contracte de referència.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 272/2023, de 14 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la quarta i darrera pròrroga del contracte del servei de delegat de protecció de dades i altres relacionats del Consell Comarcal del Baix Llobregat, del Consorci de Turisme del Baix Llobregat i del Consorci de la Colònia Güell (expedient 133.2019) subscrit amb l'empresa Segurdades, S.L., amb NIF B-43706498, per un termini d'1 any amb efectes del dia 1 de gener de 2024 i per un import, IVA exclòs, de 6.360,00€, d'acord amb el següent desglossament:

- Consell Comarcal del Baix Llobregat: 4.900,00€
- Consorci de Turisme del Baix Llobregat: 850,00€
- Consorci de la Colònia Güell: 610,00€

SEGON.- Comunicar el present Decret a l'empresa Segurdades, S.L., perquè en tingui coneixement i als efectes, així com al Consorci de Turisme i Consorci de la Colònia Güell.

TERCER.- Publicar el present acord en el perfil del contractant.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 166 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

QUART.- Comunicar a la Unitat de Contractació i a l'Àrea gestora de Serveis Econòmics i Secretaria.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

13.- Aprovar la incoació d'un expedient sancionador a l'empresa Hispano Igualadina S.L, relatiu a les incidències en la prestació del contracte de servei de transport escolar en els municipis de Corbera i la Palma de Cervelló.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que per acord de la Junta de Govern de data 22 de març de 2021 es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert no harmonitzat i tramitació ordinària per l'adjudicació del servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del baix Llobregat, dividit en 19 lots, i que tindrà una durada per als curs escolar 2021-2022 i 2022-2023 d'acord amb el calendari escolar, i tres possibles prorrogues per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026 i amb un tipus màxim de licitació, IVA exclòs, que s'estableix en 17.076.303,68 € IVA inclòs.

Atès que mitjançant la Junta de Govern de data 19 de juliol de 2021 s'aprova l'adjudicació de la licitació, dividida en dinou lots, mitjançant un procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari per a la contractació del servei de transport escolar obligatori i no obligatori a centres docents d'ensenyament de la comarca del Baix Llobregat per als cursos escolar 2021-2022 i 2022-2023 d'acord amb el calendari escolar, i tres possibles prorrogues per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026.

Vist que els lots numero 2, 6 i 12 són adjudicats a l'empresa Hispano Igualadina SL amb CIF B27383454.

Atès que des de l'inici del curs escolar 2023-2024 s'han produït un nombre elevat de retards no justificats en les diferents rutes de transport escolar que té adjudicada l'empresa Hispano Igualadina SL en el municipi de Corbera de Llobregat, i que es detallen a continuació:

- Ruta 111. Dia 7 de novembre de 2023. Retard en la recollida del mig dia d'una hora.
- Ruta 115. Dia 12 de setembre d3 2023. Retard en la recollida del mig dia de mitja hora.
- Ruta 115. Dia 3 d'octubre de 2023. Retard en la recollida del mig dia d'una hora.
- Ruta 115. Dia 6 d'octubre de 2023. Retard en la recollida del mig dia de vint minuts.
- Ruta 115. Dia 3 novembre de 2023. Retard en la recollida del mig dia de mitja hora.
- Ruta 116. Dia 9 de novembre. Retard en la recollida del mig dia de mitja hora.
- Ruta 118. Dia 7 de setembre. Retard en la recollida del mig dia d'un hora de retard.
- Ruta 118. Dia 27 de octubre. Retard en la recollida del mig dia de vint minuts.
- Ruta 118. Dia 3 de novembre. Retard en la recollida del mig dia de vint minuts.

Vist que en tots els retards indicats no es va avisar als centres escolars, ni es va explicar el motiu que ocasionava el retard, ni s'informa del temps aproximat d'arribada al centre, fets que han provocat importants incidències que han motivat les queixes dels Ajuntaments de Corbera de Llobregat i la Palma de Cervelló, així com dels centres escolars afectats.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 167 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Vist que el Reglament del Transport Escolar del Baix Llobregat aprovat pel Ple ordinari del Consell Comarcal del Baix Llobregat amb data 18 de maig de 2020 preveu el protocol de comunicació en cas d'incidències i retards.

Vist els plecs administratius i tècnics que regeixen la licitació dels contractes indiquen en l'article 37 les penalitzacions de serveis, les disposicions generals i la classificació de les infraccions: lleus, greus i molt greus.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de gestió de d'Educació i Cultura d'aquesta entitat, amb diligència de proposta de la Gerència, que s'incorpora a l'expedient, proposant la incoació d'un expedient sancionador per aclarir els fets i, se s'escau, imposar les corresponents penalitats.

Vista la Ley 39/2015, del procediment administratiu comú.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 272/2023, de 14 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Iniciar l'obertura d'un expedient sancionador a l'empresa Hispano Igualadina S.L amb CIF B27383454 per tal de clarificar els fets que van ocórrer al servei de transport escolar en els dies indicats que han estat comunicats pels centres escolars, famílies i ajuntaments de Corbera i la Palma de Cervelló, per determinar la responsabilitat de l'empresa i aprovar amb posterioritat si s'escau les corresponents sancions previstes al Plec de Clàusules en el grau que es determini segons el resultat de l'expedient, d'acord amb les incidències detallades en el punt 5 i 6 d'aquest informe. S'adjunta el plec de càrrec a l'expedient.

SEGON.- Qualificar inicialment els fets com a faltes greus per la seva reiteració, amb les sancions previstes per aquesta franja als plecs de clàusules reguladores del contracte,

TERCER.- Nomenar instructora de l'expedient a la Coordinadora d'Àrea d'Educació i Cultura d'aquesta entitat, qui haurà d'emetre informe-proposta de resolució de l'expedient en un termini de trenta dies.

QUART.- Notificar i atorgar, dins el corresponent expedient, tràmit d'audiència a l'empresa per tal que, en un termini màxim de deu dies hàbils a partir de la notificació del plec de càrrecs per part de la instructora, presenti les al·legacions al mateix que cregui convenients."

ANNEX

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 168 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

PLEC DE CÀRRECS PER L'OBERTURA DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR CONTRA L'EMPRESA HISPANO IGUALADINA PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE DE TRANSPORT ESCOLAR RELATIU AL CURS 2023-2024.

Objecte :

L'objecte d'aquest informe-proposta és la d'establir les motivacions i aclariments adients en relació a la sol·licitud d'obertura d'expedient sancionador, contra l'empresa **Hispano Igualadina S.L amb CIF B27383454** pels retards reiterats i no justificats, així com per les deficiències en la comunicació d'aquests, relatiu al contracte del Servei de transport escolar 2023-2024 derivat del procés de licitació que es va dur a terme a l'any 2021, d'acord amb els plecs tècnic i administratiu i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte i aprovats en la Junta de Govern de data 22 de març de 2021.

L'adjudicació dels serveis es va aprovar per la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Llobregat de data 19 de juliol de 2021.

Fets que motiven l'expedient sancionador:

1. Retards continuats i reiteratius:

- Ruta 111. Dia 7 de novembre de 2023. Retard en la recollida del mig dia d'una hora.
- Ruta 115. Dia 12 de setembre d3 2023. Retard en la recollida del mig dia de mitja hora.
- Ruta 115. Dia 3 d'octubre de 2023. Retard en la recollida del mig dia d'una hora.
- Ruta 115. Dia 6 d'octubre de 2023. Retard en la recollida del mig dia de vint minuts.
- Ruta 115. Dia 3 novembre de 2023. Retard en la recollida del mig dia de mitja hora.
- Ruta 116. Dia 9 de novembre. Retard en la recollida del mig dia de mitja hora.
- Ruta 118. Dia 7 de setembre. Retard en la recollida del mig dia d'un hora de retard.
- Ruta 118. Dia 27 de octubre. Retard en la recollida del mig dia de vint minuts.
- Ruta 118. Dia 3 de novembre. Retard en la recollida del mig dia de vint minuts.

2. En els retards detallats no s'informa del motiu que el provoca, ni del temps estimat d'arribada del vehicle o del vehicle de substitució. Els alumnes i els centres desconeixen si vindrà l'autocar o no en algun moment.
3. No s'aplica cap protocol de comunicació d'incidències i retards per part de l'empresa, tot i que, en moltes ocasions, se li ha fet saber. El Reglament del Transport Escolar del Baix Llobregat publicat en el BOP el 22 de juny de 2017, especifica concretament protocol en cas d'averia, retard, accidents...

Es considera que totes les incidències esmentades afecten directament als usuaris i usuàries, i podrien ser considerades com a faltes greus per la seva reincidència i per negligència o descuit en el compliment de les funcions i manca de puntualitat de forma reiterada.

D'acord amb els **Plec de clàusules administratives que regeixen la licitació del contracte**, capítol V de penalitats, responsabilitat del contractista, i la clàusula 37 que indica en les disposicions generals que el règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest servei les infraccions i sancions que s'assenyalen en el mateix. Es considera infracció de sanció tot incompliment per l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest plec, o bé de la normativa aplicable.

En aquest sentit, l'acord de Junta de Govern que s'adjunta aquest Plec de càrrecs estipula la forma i termini de resposta d'aquest procediment.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 169 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

14.- Aprovar la distribució per a l'exercici 2023 de la subvenció per al finançament del transport adaptat i assistit dels municipis menors de 50.000 habitants de la comarca, en el marc de la fitxa 9 del Contracte-programa 2022-2025 subscrit amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que, per Junta de Govern del 19 de setembre de 2022, es va aprovar la subscripció del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de drets Socials de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, inclou en la seva fitxa número 9, com ja ho feia el darrer any i anteriorment mitjançant el Contracte Programa 2016-2019 de cooperació, una aportació específica en concepte de transport adaptat. Aquest és un servei que té com a finalitat facilitar el transport a les persones discapacitades o amb dependència, amb problemes de mobilitat dels municipis de menys de 50.000 habitants de la comarca, a fi i efecte que puguin accedir als serveis socials d'atenció especialitzada, o aquells altres que permetin garantir o afavorir la seva integració en l'entorn.

Vist que per tal d'assolir aquest objectiu es prioritzarà la col·laboració en el finançament dels serveis existents, establint una distribució econòmica a partir d'una garantia mínima de servei ponderat per la població discapacitada existent en cada zona beneficiària.

Atès que en el Contracte-Programa 2022-2025 s'estipula en relació al servei especialitzat de transport adaptat i assistit, fitxa núm. 9, una aportació econòmica del Departament de Drets Socials per a l'actual exercici 2023 de quatre-cents setze mil cent seixanta euros amb vuit cèntims d'euro (416.160,08 €). Aquesta aportació està destinada a satisfer les necessitats dels municipis menors de cinquanta mil habitants de la comarca, així com a sufragar les despeses de personal per a la definició del model de transport adaptat i assistit. La distribució per ambdós conceptes és la següent:

- Subvenció per a sufragar el transport adaptat i assistit als municipis menors de cinquanta mil habitants de la comarca, per un import de tres-cents vuitanta-sis mil cent seixanta euros amb vuit cèntims d'euro (386.160,08 €).
- Despeses de personal per a la definició del model: fins a trenta mil euros (30.000,00 €)

Vist que així, de la mateixa manera que en exercicis anteriors, es procedeix a distribuir entre els municipis afectats l'esmentada subvenció (386.160,08 €) per tal que es pugui donar cobertura a algunes necessitats no cobertes des d'altres àmbits o estaments.

Vist que d'aquesta manera les aportacions percebudes pels ajuntaments podran servir d'ajut per al desenvolupament i el finançament d'aquest servei mentre no es trobin solucions més estables que donin resposta a la complexa situació del transport adaptat i assistit al territori.

Vist que amb aquesta perspectiva el Consell Comarcal garantirà un repartiment equitatiu entre els diferents municipis afectats, tenint en compte una distribució a partir del nombre de persones reconegudes legalment com a discapacitades (dades IDESCATany 2022).

Vist que el repartiment quedaria de la següent manera:

SUBVENCIÓ TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT, FITXA NÚM. 9, DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS, 2023		
MUNICIPI	PERSONES RECONEGUDES LEGALMENT COM A DISCAPACITADES (DADES IDESCAT ANY 2022)	SUBVENCIÓ INICIAL PER MUNICIPI 2023
Abrera	1.297	13.021,26
Begues	389	3.905,37
Castellví de Rosanes	167	1.676,60
Cervelló	853	8.563,71
Collbató	340	3.413,44
Corbera de Llobregat	1.025	10.290,51
Esparreguera	2.178	21.866,07
Esplugues de Llobregat	4.320	43.370,72
Gavà	3.909	39.244,48
Martorell	2.556	25.661,01
Molins de Rei	1.885	18.924,49
Olesa de Montserrat	2.309	23.181,25
Pallejà	842	8.453,28
Palma de Cervelló, la	38	381,51
Papiol, el	278	2.790,99
Sant Andreu de la Barca	2.371	23.803,70
Sant Climent de Llobregat	262	2.630,35
Sant Esteve Sesrovires	954	9.577,70
Sant Feliu de Llobregat	3.790	38.049,78
Sant Joan Despí	2.844	28.552,39
Sant Just Desvern	1.097	11.013,35
Sant Vicenç dels Horts	2.651	26.614,77
Santa Coloma de Cervelló	517	5.190,43
Torrelles de Llobregat	375	3.764,82
Vallirana	1.217	12.218,10
TOTAL	38.464	386.160,08

Vist que cada ajuntament serà responsable de la implantació del seu servei de transport adaptat i assistit, la gestió del qual podrà realitzar de la manera que consideri més oportuna. Es tendirà a oferir serveis a persones que compleixen el perfil del model de transport adaptat i assistit que s'anirà implantant gradualment.

Vist que tot allò que no sigui justificat pels corresponents ajuntaments, es redistribuirà novament entre els ajuntaments que hagin justificat les seves despeses en el servei de transport adaptat.

Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, un cop feta la distribució inicial de la subvenció, posarà a disposició de cada ajuntament l'ajut que correspongui, un cop aquests hagin justificat les despeses corresponents d'acord amb els criteris establerts i la subvenció hagi estat liquidada pel Departament de Drets Socials.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'acció social i salut d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 272/2023, de 14 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la distribució de la subvenció que es detalla a continuació, en concepte de desenvolupament i finançament del transport adaptat i assistit dels municipis menors de 50.000 habitants de la comarca, fitxa núm. 9, vinculada al desplegament i liquidació corresponent del Contracte Programa 2022-2025, subscrit entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, per a l'exercici 2023:

MUNICIPI	SUBVENCIÓ INICIAL 2023 PER MUNICIPI
Abrera	13.021,26
Begues	3.905,37
Castellví de Rosanes	1.676,60
Cervelló	8.563,71
Collbató	3.413,44
Corbera de Llobregat	10.290,51
Esparreguera	21.866,07
Esplugues de Llobregat	43.370,72
Gavà	39.244,48
Martorell	25.661,01
Molins de Rei	18.924,49
Olesa de Montserrat	23.181,25
Pallejà	8.453,28
Palma de Cervelló, la	381,51
Papiol, el	2.790,99
Sant Andreu de la Barca	23.803,70
Sant Climent de Llobregat	2.630,35
Sant Esteve Sesrovires	9.577,70
Sant Feliu de Llobregat	38.049,78
Sant Joan Despi	28.552,39
Sant Just Desvern	11.013,35
Sant Vicenç dels Horts	26.614,77
Santa Coloma de Cervelló	5.190,43
Torrelles de Llobregat	3.764,82
Vallirana	12.218,10
TOTAL	386.160,08

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 172 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.:
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web

SEGON.- Determinar com a data improrrogable la del dia 31 de gener de 2024 per a què tots els ajuntaments beneficiaris justifiquin, mitjançant certificat del seu secretari/ària o interventor/a, les despeses realitzades en concepte de desenvolupament i finançament del transport adaptat i assistit durant l'exercici 2023. En el cas de que les despeses certificades siguin inferiors a la subvenció atorgada en l'acord primer, l'import no justificat es distribuirà entre la resta de municipis en funció de la despesa certificada.

TERCER.- Notificar el present acord als ajuntaments referenciats als efectes oportuns."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

15.- Estimar la sol·licitud d'informació pública de la Federació d'Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de Catalunya relativa a la gestió del menjador escolar.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

Atès que la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat subscriuen, l'any 1996, un conveni de col·laboració per a la delegació de competències en matèria educativa relatives a la gestió del menjador i transport escolar.

Atès que mitjançant la Junta de Govern de data 20 de juny de 2016 el Consell s'aprova l'actualització del conveni subscrit amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya relatiu a la delegació de les competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador en l'àmbit de la comarca, d'acord amb els Decrets 161/96 i 160/1996 de 14 de maig i 219/1989, d'1 d'agost.

Atès que l'Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya GOV/128/2021, de 31 d'agost, modificat per l'acord GOV/172/2022 de delegació de competències als Consells Comarcals i a l'Àrea Metropolitana Barcelona en matèria d'educació, deixa sense efectes la delegació de competències aprovada pel Decret 219/1989, d'1 d'agost, i s'aprova el caràcter indefinit de les competències delegades de transport i menjador escolar. S'aprova un nou acord de GOV/80/2023 de data 4 d'abril de 2023 que deixa sense efecte l'acord 128/2021 i 172/2022.

Atès que la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en sessió de caràcter ordinària, celebrada el dia 19 de setembre de 2022, aprova l'Acord de Govern en els termes especificats en relació a les competències delegades en matèria d'educació.

Atès que el Consell Comarcal del Baix Llobregat accepta la delegació de competències en matèria de transport escolar, ajuts de menjador escolar i de desplaçaments, menjador obligatori dels dos centres d'educació especial, i la gestió directa mitjançant licitació de serveis escolar de 4 centres de la comarca.

Atès que en el marc de l'article 30.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés informació pública i bon govern, la Generalitat de Catalunya deriva al registre al Consell Comarcal del Baix Llobregat la sol·licitud de la Federació de Mares i Pares de Catalunya per l'obtenció de les dades de quina entitat o empresa gestiona, actualment pel curs escolar 2023/2024, el menjador escolar dels centres educatius públics (inclouen llars d'infants, escoles bressol, escoles infantil de 2 on cicle i primària, instituts de secundària i instituts escola.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 173 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

Atès que des del Consell Comarcal es disposa de la informació facilitada pels centres escolars a començament del curs escolar mitjançant l'aplicatiu informàtic de gestió d'ajuts de menjador escolar, i fa referència als centres de segon cicle infantil, primària i instituts de secundària públics i concertats de la comarca. La majoria de centres d'educació de secundària de caràcter públic, no disposen de servei de menjador escolar a causa de la realització de l'horari lectiu compactat.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple extraordinari i urgent, celebrat en data 14 de juliol de 2023, es va procedir, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Estimar la sol·licitud d'informació pública de la Federació d'Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de Catalunya, i subministrar la informació sol·licitada que s'annexa a l'expedient.

SEGON.- Comunicar l'acord a la Federació d'Associacions de Mares i Pares d'Alumnes de Catalunya, i al departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya als efectes oportuns.

TERCER.- Deixar constància de que aquesta informació es dona en el marc de la col·laboració interadministrativa, vista la derivació per part de la Generalitat de Catalunya i la disponibilitat de la informació per part d'aquesta entitat, però que el Consell Comarcal del Baix Llobregat únicament gestiona quatre menjadors escolars a la comarca, els del CEE Pontarró de Martorell, Can Rigol del Prat de Llobregat i de l'Escola Montbaig de Sant Boi de Llobregat i Ramón Llull del Prat de Llobregat; per tant, únicament garanteix l'exactitud de les dades en relació a aquests quatre centres, sent la resta de dades provinent d'informació dels propis centres escolars.

QUART.- Donar compte d'aquest acord en la propera sessió del Ple que se celebri."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADDES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 174 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

16.- Aprovar l'adhesió al Manifest 25N, Dia Internacional per l'Erradicació de la Violència vers les Dones

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que el Consell de les Dones del Baix Llobregat es va constituir 7 de març de 2007 com un òrgan adscrit al Consell Comarcal del Baix Llobregat i funciona com a consell de participació de les dones de la comarca. Té la finalitat d'impulsar polítiques d'igualtat de gènere a la comarca, amb la col·laboració dels 30 ajuntaments, els sindicats i patronals més representatius de la comarca, la Federació de Dones per la Igualtat del Baix Llobregat, la Diputació de Barcelona i d'Institut Català de les Dones.

Atès que els dies 4 i 5 de novembre de 2022, es va celebrar el 6è Congrés de Dones del Baix Llobregat on va haver-hi dues comissions de treball relacionades amb les violències masclistes, en les que es van treballar els nous tipus de violència masclista que contempla la llei 17/2020, així com la vulneració dels drets sexuals i reproductius de les dones, que conformen una forma de violència masclista molt important, i que és objecte del manifest del qual es demana la seva aprovació.

Atès que, conjuntament la Generalitat de Catalunya, les Diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, la Federació de Municipis de Catalunya i la Generalitat de Catalunya, han aprovat un manifest per al 25 de novembre de 2023, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones.

Vist que l'objectiu del manifest és refermar el compromís de totes les institucions polítiques del país amb la lluita per a l'eliminació de la violència vers les dones, així com demanar la participació activa per part de la ciutadania, a l'hora de denunciar i visibilitzar situacions de violència masclista que detectin en el seu entorn, per tal d'implicar-la en la lluita contra les violències masclistes que les dones patim.

Vist l'informe emès per la Coordinadora Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple extraordinari i urgent, celebrat en data 14 de juliol de 2023, es va procedir, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents,

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Llobregat al manifest de Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència envers les Dones que se celebra el 25 de novembre de 2023 que s'adjunta a l'expedient.

SEGON.- Comunicar l'acord als ajuntaments atès que està previst realitzar la seva lectura en els actes previstos municipals, i especialment en la 10a Marxa Comarcal que tindrà lloc el dia 26 de novembre al Parc de Torreblanca.

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 175 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

TERCER.- Donar compte d'aquest acord en la propera sessió del Ple que se celebri."

ANNEX

Declaració institucional del 25 de novembre de 2023 Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència vers les Dones

Avui, 25 de novembre, Dia internacional per a l'eliminació de la violència envers les dones, afirmem ben alt i clar que la lluita contra les violències masclistes és una lluita col·lectiva que necessita de tota la societat. Perquè les violències masclistes no són un fet aïllat ni privat. Perquè les violències masclistes són el principal problema de seguretat pública que té el país. Perquè no són un problema de les dones. Són un problema de tota la societat.

violència estructural contra les dones. Per arribar fins aquí ha calgut posar nom a les diferents formes que adopta i assenyalar tots els àmbits en què es produeix. També ha estat fonamental que tant les dones com els homes aprenguéssim a identificar els fets que constitueixen violència masclista i, de manera cabdal, a responsabilitzar els agressors en lloc de culpabilitzar les dones que la pateixen per allò que han fet o no han fet.

Aquest canvi no s'ha produït perquè sí. Ha sigut fruit d'una intensa lluita feminista que ve de lluny, en l'àmbit social i comunitari, en l'àmbit laboral, en l'àmbit cultural o en l'àmbit esportiu, i que també ha guanyat un espai central a les institucions polítiques i les administracions públiques. S'hi destinen més recursos que mai per als serveis especialitzats d'atenció i recuperació de les dones i de les seves filles i fills.

Per això és inevitable que se'ns esgotin les paraules de condemna i que ens preguntem amb dolor: "per què no s'aturen les violències contra les dones?", "per què no s'acaben els feminicidis?", o "per què no deixen d'augmentar les denúncies?".

Prenguem consciència que amb l'augment del rebuig social i la fermesa de la resposta institucional no n'hi ha prou. No afrontem un esprint sinó una carrera de fons. Tenim encara molt normalitzades actituds i comportaments masclistes de menyspreu, ridiculització, control o dominació envers les dones i els seus cossos. I massa sovint encara costa desprendre's dels estereotips sobre les víctimes i sobre els agressors, dels dubtes sobre la intenció de la víctima o supervivent que denuncia la situació de violència i de la complicitat o camaraderia amb l'agressor.

Aquest estiu tothom ha pogut veure com un fet ocorregut davant les càmeres i difós arreu del món no era suficient per obtenir en un primer moment una reparació àgil a la violència viscuda.

Tothom ha pogut veure igualment que, perquè això passés, ha estat necessari tot un clam social d'indignació davant la manca de diligència de qui tenia la responsabilitat d'actuar, d'aquells que van aplaudir unes excuses injustificables, dels que van pressionar o qüestionar la reacció de la víctima, i dels que varen ser tous en els seus comunicats o van callar masses dies. Tothom ha pogut veure igualment que, amb el clam "#S'haAcabat", les jugadores de futbol no denunciaven només aquests fets, sinó que posaven el focus en un conjunt de desigualtats que cal adreçar per garantir la no-repetició i per fer efectiva la igualtat.

Aquest és el pas que necessitem fer totes i tots cada dia per acabar amb les violències masclistes. El silenci i la inacció no són respostes neutrals, sinó que donen suport a l'agressor, a la impunitat i a la reproducció de les violències. Cal trencar tots els silencis i tenir un paper proactiu en la prevenció i la detecció. Tots i totes som observadores i observadors d'unes violències que pateixen moltes dones del nostre entorn (familiar, d'amistats, laboral, educatiu, grups de xarxes socials, espais d'oci, al transport públic o al carrer) per part d'homes del nostre mateix entorn.

Totes i tots podem evitar que es produeixi la violència intervenint i denunciant comportaments agressius, discriminacions i desigualtats. Podem contribuir a establir estàndards sobre què és acceptable i què no en

DOCUMENT ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL (TD10-010): ACTA_JGL_2023/10 _ACTA 15.2023_18122023	IDENTIFICADORS Núm.: 2023/10	
ALTRES DADES Codi per a validació: Data d'emissió: 20 de Desembre de 2023 a les 12:55:55 Pagina 176 de 176	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretari accidental de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:38 2.- President/a de Consell Comarcal Baix Llobregat. Signat 19/12/2023 09:52	ESTAT SIGNAT 19/12/2023 09:52

el nostre entorn, podem ajudar a reconèixer comentaris o comportaments intolerables, incloent aquells discursos negacionistes de les violències masclistes, i empènyer així a superar les normes culturals patriarcal de la nostra societat. Podem cridar l'atenció sobre la situació de violència perquè s'aturi i exigir al nostre centre de treball, associació o espai d'oci que apliqui adequadament el protocol que està obligat a tenir.

Així mateix, totes i tots tenim també un paper cabdal en la resposta immediata després de la violència. Com a amiga o amic, familiar, company o companya de feina, veí o veïna, podem ajudar a qui ho està patint a identificar indicis de la violència patida o dels factors de risc per la seva vida. Especialment important és donar-li suport emocional, ajudar-la a superar la por, l'aïllament, la vergonya o el sentiment de culpabilitat que pot provocar la violència viscuda, assegurant-li que no és culpa seva, que som al seu costat i que la podem acompanyar als serveis especialitzats que es troben arreu del país o trucar al telèfon 900 900 120.

Les institucions polítiques del país - Generalitat de Catalunya, administracions locals i entitats municipalistes- ens comprometem a dedicar tots els esforços i recursos necessaris per garantir el dret de les dones a una vida lliure de violències masclistes. Sabem que hem treballat molt, però encara hem de fer-ho molt més: amb diligència deguda, amb una resposta integral i amb polítiques públiques transformadores i valentes.

Però per erradicar les violències masclistes, és imprescindible la implicació de tothom. Cadascú i cadascuna de nosaltres podem ser agents de canvi. Aixequem totes les catifes, trenquem tots els silencis i tinguem totes les alertes activades per prevenir, detectar i reparar les violències contra les dones. Prenguem partit per aturar d'una vegada per totes la principal vulneració dels drets humans de les dones i per acabar amb el seu últim responsable: el patriarcat i la ideologia masclista que el sustenta.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

17.- Precs i preguntes.

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les disset hores i cinquanta-tres minuts, signant aquesta acta la Presidenta del Consell Comarcal juntament amb mi, el Secretari Accidental, que ho certifico.