



PLA D'ACTUACIÓ ANUAL 2024



oficina **Jove**
del Baix Llobregat

Índex

INTRODUCCIÓ	2
PRESENTACIÓ	3
Fitxes descriptives de les actuacions anuals	6
PRESSUPOST.....	11
AVALUACIÓ	19
Documents d'interès.....	20

INTRODUCCIÓ

L'**Oficina Jove del Baix Llobregat** s'emmarca en la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ), que és el conjunt de **serveis de titularitat pública que faciliten l'accés a la informació, l'orientació i l'assessorament** en diversos àmbits a totes les persones joves de Catalunya, un servei que es desplega a través de les Oficines Joves i els Punts d'Informació Juvenil arreu del territori.

La seva finalitat és **oferir al jovent un servei integral d'informació, orientació, assessorament i acompanyament** que permeti implementar projectes i activitats que tinguin en compte les transicions —educatives, laborals, residencials, familiars i ciutadanes—. De la mateixa manera, també té com a objectiu facilitar la tramitació i la gestió dels ajuts **per afavorir la seva emancipació**.

La fórmula proposada és la **corresponsabilitat amb l'entorn institucional, cultural, social i ciutadà, apostant pel treball interdepartamental, en xarxa i comunitari**, ja que es considera que, a més a més del jovent, les persones usuàries poden ser també altres professionals que d'una manera o una altra vinculin la seva feina amb la joventut.

La Llei de polítiques de joventut recull que **la finalitat última de la XNEJ és facilitar a les persones joves el seu procés d'emancipació**. D'acord amb això, es proposen per a la XNEJ els **objectius estratègics** següents:

- **Facilitar que els processos de transició educativa, laboral i domiciliari** de les persones joves es produeixin amb èxit, d'acord als seus projectes de vida, millorant l'accessibilitat als recursos del seu entorn que poden afavorir aquests processos. El seu desplegament ha d'incorporar la visió de gènere i ha d'atendre la diversitat interna del col·lectiu jove (origen, classe, capacitats funcionals, orientació sexual, expressió i identitat de gènere, territori...).
- **Millorar la qualitat de vida** de les persones joves mitjançant la promoció d'hàbits saludables, la prevenció de les violències que afecten les persones joves, així com la prevenció de possibles riscos en la seva vida quotidiana dins del context cultural i del sistema de valors de la joventut. Seguint la definició de l'OMS 1996, entenem per salut tant la salut física i l'estat psicològic com el nivell d'independència, les relacions socials, les creences personals o la seva relació amb l'entorn.
- **Construir oportunitats per a la igualtat social i la mobilitat social ascendent dels col·lectius més desfavorits en el marc de l'emancipació** de les persones joves. Així, els programes i serveis universalistes han d'incloure tota la gent jove, tenint en compte les seves diferències, especificitats i els diferents punts de partida, per poder garantir l'exercici dels drets de plena

ciutadania, des d'una perspectiva inclusiva i de gènere, atenent la diversitat de la gent jove (cultural, econòmica, social, relacional, territorial, de sexe, orientació sexual, expressió i identitat de gènere...).

PRESENTACIÓ

El present document és una **proposta d'actuacions** de l'Oficina Jove del Baix Llobregat (en endavant OJ) per l'any **2024**, basada en el Pla Comarcal de Joventut del Baix Llobregat 2020-2024 i en el marc del Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030 (PNJCat 2030).

El Pla d'Actuació Anual (en endavant PAA) de l'OJ del 2024 té la voluntat de ser una **eina de caràcter dinàmic**, que s'anirà modificant i adaptant per tal d'incloure actuacions, o bé per donar resposta a determinades necessitats que puguin aflorar durant el desplegament.

El PNJCat 2030 és l'instrument d'ordenació i planificació estratègica de polítiques de joventut de què ens hem dotat col·lectivament, com a país. El pla té rang normatiu, tal com estableix la Llei de polítiques de joventut, i defineix els grans reptes i objectius que hem d'afrontar, a curt i mitjà termini, per tal d'atendre i donar resposta a les necessitats i les demandes de la joventut (i de la societat) catalanes.

Per garantir el desplegament del PNJCat, el plantejament de les actuacions ha de ser interdepartamental. **És per això que els continguts que es presenten en aquest PAA 2024 de l'OJ s'han de treballar de forma bilateral amb tots els departaments implicats i, posteriorment, ser aprovat pel Comitè tècnic i pel Consell gestor.** També es proposa compartir-lo amb els i les professionals de joventut dels municipis per tal de poder donar-li un enfocament més aterrat a la realitat i establir uns criteris de prioritització de les actuacions i objectius descrits en el present document.

La interdepartamentalitat i la interinstitucionalitat són pilars clau per a la intervenció amb joves, especialment quan tenim una mirada transversal i integral de les polítiques de joventut i volem atendre la seva diversitat interna. Per tant, cal treballar conjuntament amb els altres serveis de l'Administració pública per dur a terme polítiques de joventut que millorin la situació de les persones joves i que fomentin la igualtat d'oportunitats, especialment de les persones joves més desafavorides. En aquest sentit, el treball en xarxa, la cooperació i la coordinació entre serveis públics és vital.

Per assolir els nivells de qualitat en l'atenció jove, el PNJCat 2030 proposa uns principis rectors que conceptualitzen una manera d'entendre i de desenvolupar les polítiques de joventut: Independència Juvenil, Equitat i inclusió, Benestar i qualitat de vida, i Participació i protagonisme jove. Aquest principis ens permetran augmentar la incidència i els resultats de la intervenció, millorar-la i avançar en la missió

del PNJCat: Facilitar la realització del projecte de vida de les persones joves atenent la diversitat de formes i models de vida i apoderar la persona jove com a agent de canvi social.

D'altra banda, el Pla Comarcal de Joventut (PCJ) és el document de planificació estratègica que serveix per assentar un treball, que amb tots els municipis que conformen el Baix Llobregat, ajudi a respondre als reptes que tenim per davant com administració amb la joventut de la comarca. L'elaboració del PCJ contribueix, per tant, a la funció de vetllar perquè, a la nostra comarca, es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les actuacions en matèria de joventut.

La planificació estratègica de l'OJ s'inclou també dins d'aquest PCJ. A partir de la diagnosi d'aquest pla s'extrauen les problemàtiques i necessitats de la comarca en què cal intervenir. Els objectius estratègics i operatius plantejats i les actuacions i serveis que desenvoluparà l'Oficina Jove del Baix Llobregat durant aquest 2024 s'han definit en base a l'actual PCJ 2020-2024. D'altra banda, tenint en compte que la seva vigència finalitza enguany, un dels objectius d'aquest 2024 és treballar conjuntament i fer suport al Servei Comarcal de Joventut en l'elaboració del nou PCJ que entrarà en vigor el 2025, per tal d'establir i consensuar les línies de treball del proper quadrienni.

L'OJ ofereix obligatòriament el servei d'informació generalista i haurà d'oferir com a mínim un servei especialitzat d'emancipació, que en el cas de l'OJ del Baix Llobregat és l'assessoria especialitzada en mobilitat internacional. **El servei d'informació generalista està pensat per atendre les persones joves, de manera integral i personalitzada, en qualsevol àmbit del seu interès** (educació i formació, treball, habitatge, cultura, salut i esport, cohesió social, participació, sostenibilitat, medi ambient i consum, lleure, turisme, mobilitat, solidaritat i relacions internacionals, tecnologies de la informació i la comunicació, ...) com també per estar al dia de tots els recursos, programes, serveis i actuacions que poden ser d'interès per a les persones joves. **El servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional** s'ofereix en format virtual un dimecres al mes i **s'adreça a les persones joves que estan valorant la possibilitat de marxar a l'estranger**, per oferir-les informació i acompanyament personalitzat i gratuït, tot ajudant-les a conèixer quines opcions tenen a la seva disposició en funció dels seus interessos.

El PAA 2024 de l'Oficina Jove del Baix Llobregat es desplega a través de les fitxes dels serveis que s'ofereixen en els següents àmbits:

1. Informació generalista
2. Educació i treball
3. Salut

4. Habitatge
5. Mobilitat internacional
6. Comarcalització

L'àmbit de comarcalització comprèn accions amb caràcter transversal que s'inclouen classificades dins de cada fitxa. Aquest nou PAA 2024 té l'**objectiu de reforçar i impulsar la línia de comarcalització** a través d'iniciatives com la creació de la xarxa PIDCES o l'elaboració del mapa de recursos del territori, que ja es troba en procés. Responent a aquest objectiu, i per agrupar les accions que responen més específicament al servei de comarcalització de l'OJ, s'ha optat per incloure també una fitxa addicional pròpia que descriu de manera més detallada els objectius i accions que s'articulen a partir d'aquest àmbit.

El PAA 2024 també té l'objectiu d'incloure i **respondre als interessos de les persones joves de totes les franges d'edat i, especialment, la franja de joves adults**. En aquesta línia, es valora oferir des de l'OJ una atenció i servei que es diferenciï del que ja s'ofereix des dels PIJ dels municipis, que en la majoria de casos atenen a la franja de persones més joves o de joventut intermèdia, i interpel·li també a la franja de joves més grans (26 -35 anys), a través d'oferir respostes més específiques adaptades a les demandes diferenciades d'aquesta franja d'edat, com poden ser la compra d'habitatge, la transició des dels programes de Garantia Juvenil als recursos d'orientació i formació adreçats a la població adulta, l'acompanyament a la sexualitat incorporant també la vessant reproductiva i de pa/maternitats, entre d'altres aspectes.

Així, es proposen un total de **23 objectius estratègics** que es descriuen a continuació, classificats en funció de l'àmbit al qual fan referència:

Informació generalista	1. Facilitar i apropar a les persones joves de la comarca l'accés a la informació, oferint orientació i assessorament de qualitat.
	2. Garantir la igualtat d'oportunitats de les persones joves, incorporant la perspectiva de la interseccionalitat, la interculturalitat i de gènere
	3. Reforçar la línia d'atenció a les demandes específiques de la franja de joves adults (25-35), oferint informació que compregui també els possibles àmbits d'interès per aquesta franja d'edat.
	4. Fomentar la participació i la implicació juvenil.
	5. Donar suport als municipis que ho requereixin des de la perspectiva de l'atenció a les persones joves, per augmentar la cohesió social i l'equilibri territorial.

Educació i treball	6. Afavorir l'èxit en la trajectòria educativa i laboral de les persones joves.
	7. Fomentar la millora de l'ocupabilitat de les persones joves per ampliar les seves oportunitats d'accés al treball i la realització del propi projecte professional en igualtat d'oportunitats.
	8. Promoure la millora formativa i la capacitat professional de la població juvenil.
Salut	9. Promoure hàbits saludables entre la població juvenil i disminuir les conductes de risc vinculades a les addicions.
	10. Promoure hàbits i pràctiques sexuals saludables entre les persones joves de la comarca.
	11. Millorar el coneixement de les persones joves en relació a totes les dimensions de la salut i la sexualitat que puguin afectar a aquesta etapa vital, incorporant també la vessant reproductiva i de pa/maternitats.
	12. Fomentar la construcció de relacions afectives saludables, lliures de violències, entre les persones joves.
Mobilitat internacional	13. Oferir recursos i informació en l'àmbit de la mobilitat internacional a les persones joves de la comarca.
	14. Potenciar la igualtat d'oportunitats a l'hora de gaudir d'experiències internacionals.
	15. Impulsar la participació en projectes d'intercanvi juvenil i voluntariat, tant a nivell local com internacional.
Habitatge	16. Incentivar i facilitar el procés d'emancipació i transició domiciliària de les persones joves.
	17. Reforçar i millorar el contacte amb organismes i serveis que atenen en matèria d'habitatge per facilitar la derivació de les persones joves.
Comarcalització	18. Fomentar la interconnexió municipal i contribuir a generar recursos compartits i col·laboratius.
	19. Facilitar informació d'interès i donar suport als punts d'informació juvenil (PIJ) dels municipis de la comarca per augmentar la igualtat d'oportunitats entre la població jove.
	20. Fer suport al Servei Comarcal de Joventut en el plantejament i detecció de temes d'interès de la població jove.
	21. Fomentar el treball en xarxa entre els professionals dels punts d'informació juvenil del territori.
	22. Treballar interseccionalment, interdepartamentalment i de manera transversal amb altres àrees del Consell Comarcal, programes i entitats que puguin tenir vinculació amb les persones joves.
	23. Detectar mancances i necessitats dels professionals de joventut del territori a les quals es pugui donar resposta de manera conjunta des de la perspectiva comarcal.

Fitxes descriptives de les actuacions anuals

A continuació, en format fitxa descriptiva, es detallen cadascun dels objectius previstos per aquest PAA 2024 classificats per serveis. Dins de cada fitxa també es defineixen uns objectius operatius que ajuden a concretar els objectius estratègics i contextualitzen l'enfocament que es vol donar a les actuacions que es duen a terme a cada servei. Pel que fa als recursos humans, puntualitzar que es fan constar únicament aquells professionals que depenen del Consell Comarcal.

Cal tenir en compte que aquest recull de fitxes és una eina de treball orientativa, ja que les actuacions descrites es poden veure afectades per la disponibilitat de recursos o les possibles necessitats sobrevingudes i s'hauran d'anar reajustant al llarg de l'any.

Fitxa 1

Servei d'informació generalista																												
Objectius estratègics																												
1. Facilitar i apropar a les persones joves de la comarca l'accés a la informació, oferint orientació i assessorament de qualitat. 2. Garantir la igualtat d'oportunitats de les persones joves, incorporant la perspectiva de la interseccionalitat i la interculturalitat. 3. Reforçar la línia d'atenció a les demandes específiques de la franja de joves adults (25-35), oferint informació que compregui també els possibles àmbits d'interès per aquesta franja d'edat. 4. Fomentar la participació i la implicació juvenil. 5. Donar suport als municipis que ho requereixin des de la perspectiva de l'atenció a les persones joves, per augmentar la cohesió social i l'equilibri territorial.																												
Objectius operatius: 1. Publicar periòdicament a través de xarxes socials i de la pàgina web de l'OJ informació sobre temes d'interès per a les persones joves, oferint la informació de manera simplificada i comprensible per aquest col·lectiu. 2. Garantir que la informació de la pàgina web de l'OJ estigui actualitzada. 3. Fer difusió sobre serveis i recursos que tinguin en compte les singularitats de diversos col·lectius i perfils de joves, tot ampliant el ventall de temàtiques abordades des de l'OJ per tal de donar cobertura a les seves necessitats i interessos. 4. Incrementar el nombre de persones joves ateses, en comparació amb les dades de l'any 2023. 5. Mantenir actualitzada la base de dades dels contactes dels professionals del territori, especialment les de les persones que treballen als PIJ. 6. Posar a disposició de professionals i joves informació i recursos per agumentar la participació i l'associacionisme juvenil. 7. Reforçar les comunicacions i la informació compartida amb els PIJ per millorar i complementar els recursos que tenen en l'atenció de les persones joves. 8. Treballar coordinadament amb el tècnic/a del programa Escolta Jove, per tal de reforçar l'atenció als municipis més petits. 9. Reforçar i impulsar els canals d'atenció virtuals i telemàtics d'atenció com a estratègia per arribar a les persones joves de tot el territori. 10. Fer contactes i realitzar reunions de presentació i col·laboracions amb diferents entitats, àrees i serveis que puguin ser d'interès per a les persones joves.		Avaluació <ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'atencions realitzades • Nombre de visites al web i seguidors a xarxes socials • Nombre de consultes realitzades per totes les vies disponibles • Nombre de derivacions cap a altres serveis i/o programes • Nombre de tallers i xerrades realitzades a través de l'OJ • Nombre de reunions amb entitats i altres àrees i departaments • Grau de satisfacció amb el servei de l'OJ 																										
Descripció tècnica i metodològica La tècnica de joventut de l'OJ facilita informació, orientació i assessorament de qualitat a través de tots els recursos tècnics disponibles: xarxes socials, WhatsApp, correu electrònic i presencialment. Es preveu dins d'aquest servei la realització d'atencions individuals i grupals a través de la cartera de serveis de la XNEJ amb diferents tallers i xerrades en els àmbits d'educació, salut, habitatge, treball i mobilitat internacional. Un aspecte clau en el desplegament del servei d'informació generalista és la representació i difusió dels serveis de l'OJ, com a estratègia per fer arribar el servei a un major nombre de persones joves de la comarca. També es tindrà en compte la perspectiva de comarcalització, a través del suport als Punts d'Informació Juvenil del territori i la col·laboració amb altres programes com l'Escolta Jove, en tant que aquestes actuacions també reverteixen de manera directa en les persones joves. La comarcalització d'aquest servei es materialitza a través del suport als Punts d'Informació Juvenil del territori, a través de la col·laboració amb el programa Escolta Jove en relació a l'atenció a municipis menors de 5.000 habitants i en el reforç dels canals d'atenció virtuals i telemàtics, com a estratègia per arribar a les persones joves de tota la comarca.		Agents implicats Oficina Jove del Baix Llobregat, Servei comarcal de Joventut, entitats i punts d'informació juvenil del territori, XNEJ, altres Àrees i Departaments del Consell Comarcal del Baix Llobregat.																										
Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans																								
Acció A1. Ofertir informació per l'autoconsulta, orientació i acompanyament a les persones joves de la comarca.	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, personal de suport informàtic del CC																								
Calendari																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>J</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>					G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																	

Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans
Acció A2. Crear un mapa de recursos per recollir i classificar el conjunt de serveis del territori que poden ser d'interès per als joves, per contribuir a facilitar l'accés a la informació de les persones joves i dels professionals de joventut de la comarca.	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove Calendari G F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x
Acció A3. Presentar l'OJ en espais físics i virtuals, fer difusió del servei que ofereix i de la informació que permeti donar resposta als interessos, demandes i necessitats de les persones joves.	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove Calendari G F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x
Acció A4. Elaborar i oferir una línia de continguts adreçat al públic jove adult de la franja 25-35 anys.	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves de 25 a 35 anys	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove Calendari G F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x
Acció A5. Preparar publicacions periòdiques de recursos per facilitar que les persones joves duguin a terme tràmits i gestions d'interès (idCat, fer-se el Carnet Jove, com fer una instància...).	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove Calendari G F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x
Acció A6. Enviar periòdicament als PIJ dels municipis d'informació, activitats, serveis i recursos per a joves disponibles a nivell comarcal (beques, habitatge, ajudes, salut i feminismes...)	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove Calendari G F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x
Acció A7. Recerca, establiment de contactes i col·laboració amb programes i serveis d'atenció a les persones joves, com el programa Let's Chat! (Servei d'atenció i acompanyament, càpsules preventives -per a joves i familiars...), el programa de Benestar Emocional i l'Escolta Jove.	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, 1 tècnica del Servei Comarcal de Joventut Calendari G F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x
Acció A8. Elaborar i implementar un qüestionari de satisfacció que es passarà a totes les persones ateses des de l'OJ per valorar la qualitat del servei	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves, altres professionals	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, personal de suport informàtic del CC Calendari G F M A M J J A S O N D x x x x x x x x x x x x
Comarcalització del servei d'informació juvenil				
Hi ha canals de comunicació directa i, en la mesura que sigui possible, instantània entre la resta dels SIOAJ i l'OJ, on s'aborden totes les qüestions relacionades amb els diferents àmbits que sorgeixen en el desenvolupament de les tasques que els SIOAJ tenen assignades en l'atenció a la joventut.				
Es trameta la informació puntual de les actuacions fetes i el calendari previst, així com de tot allò que consideri rellevant per al jovent amb relació als diferents àmbits temàtics.				
Es garanteix la producció, tractament, elaboració i edició de fitxes i material informatiu comarcal (adaptats a la realitat juvenil del territori) a la resta dels SIOAJ.				
Es coordina la creació, seguiment i avaluació anual d'un protocol d'atenció i derivació dels joves a la comarca que garanteix la resolució de les consultes amb la participació de tots els serveis d'atenció al jove.				
Es treballa de manera coordinada per analitzar i garantir la diversitat de l'abast del servei i de l'atenció a municipis.				

Fitxa 2

Servei d'Educació i Treball																								
Objectius estratègics																								
1. Afavorir l'èxit en la trajectòria educativa i laboral de les persones joves. 2. Fomentar la millora de l'ocupabilitat de les persones joves per ampliar les seves oportunitats d'accés al treball i la realització del propi projecte professional en igualtat d'oportunitats. 3. Promoure la millora formativa i la capacitat professional de la població juvenil.																								
Objectiu operatiu 1. Establir contacte i comunicació amb els professionals de programes i serveis adreçat a atendre a les persones joves en relació a l'orientació laboral i acadèmica 2. Publicar a xarxes socials i a la web de l'OJ informació d'interès relacionada amb el sistema educatiu i el món laboral. 3. Detectar recursos, formacions i ofertes de feina d'interès per al col·lectiu jove i fer-ne difusió, tenint en compte la diversitat i els interessos de tots els perfils de joves en la franja 16-35. 4. Acompanyar a les persones joves de més de 30 anys que deixen de complir els requisits per participar en els programes d'ocupació i formació de Garantia Juvenil cap a altres serveis i programes adreçats a la població adulta.		Avaluació • Nombre de derivacions realitzades cap a altres serveis d'orientació laboral i acadèmica • Nombre de reunions de seguiment amb altres programes i serveis en l'àmbit de la formació i el treball • Nombre de joves de més de 30 anys atesos en els àmbits de formació i treball																						
Descripció tècnica i metodològica L'Oficina Jove treballa de manera coordinada i col·laborativa amb serveis i programes adreçats a atendre i orientar a les persones joves en l'àmbit formatiu i laboral. Aquest servei s'ofereix a través de la derivació de les persones joves interessades cap al programa de Suport a l'Ocupació Juvenil, però també a través de l'acompanyament d'altres perfils de joves cap a programes específics on puguin atendre i donar resposta a les seves necessitats d'assessorament, formació i/o orientació laboral.		Agents implicats Oficina Jove del Baix Llobregat, programa Suport a l'Ocupació Juvenil, Cordibaix, CAVIGA, Serveis Locals d'Ocupació, Oficines de Treball del SOC.																						
Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans																				
Acció A1. Realització de reunions periòdiques bimensuals amb les tècniques del programa de Suport a l'Ocupació Juvenil per compartir actuacions i treballar conjuntament	Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil	Persones joves, altres professionals	Les persones joves són beneficiàries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, 3 tècniques del programa SOJ																				
				Calendari																				
				<table border="1"> <tr> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> <tr> <td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td>X</td><td></td> </tr> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		X		X		X		
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
	X		X		X			X		X														
Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans																				
Acció A2. Elaboració de continguts amb informació d'interès sobre beques, preinscripcions i altres aspectes relacionats amb l'àmbit acadèmic i laboral, presentant la informació de manera comprensible i sintetitzada	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves	Les persones joves són beneficiàries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove																				
				Calendari																				
				<table border="1"> <tr> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			X	X	X	X	X	X
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													

Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans																				
Acció A3. Desenvolupament d'una línia específica d'atenció i acompanyament a persones majors de 30 anys que queden excloses dels programes de formació i orientació de Garantia Juvenil, difusió a XXSS, entre els agents del territori i a través d'entitats	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves, altres professionals	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, 3 tècniques del programa SOJ																				
				Calendari																				
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>J</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			X	X	X	X	X	X
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
Acció A4. Elaboració d'un document viu de contactes recollint els programes i serveis d'orientació laboral i acadèmica estables a la comarca als quals es poden adreçar les persones joves (referents SOJ, programa Orienta't...)	Oficina Jove del Baix Llobregat	Joves, altres professionals	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, 2 tècniques del SCJ																				
				Calendari																				
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>J</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			X	X	X	X	X	X
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													
Comarcalització del servei d'educació i treball																								
<p>Hi ha canals de comunicació directa i, en la mesura que sigui possible, instantània entre la resta dels SIOAJ i l'OJ, on s'aborden totes les qüestions relacionades amb els diferents àmbits que sorgeixen en el desenvolupament de les tasques que els SIOAJ tenen assignades en l'atenció a la joventut.</p> <p>Es tramet la informació puntual de les actuacions fetes i el calendari previst, així com de tot allò que consideri rellevant per al jovent amb relació als diferents àmbits temàtics.</p> <p>Es garanteix la producció, tractament, elaboració i edició de fitxes i material informatiu comarcal (adaptats a la realitat juvenil del territori) a la resta dels SIOAJ.</p> <p>Es coordina la creació, seguiment i avaluació anual d'un protocol d'atenció i derivació dels joves a la comarca que garanteix la resolució de les consultes amb la participació de tots els serveis d'atenció al jove.</p> <p>Es treballa de manera coordinada per analitzar i garantir la diversitat de l'abast del servei i de l'atenció a municipis.</p>																								

Fitxa 3

Servei de Salut																												
Objectius estratègics																												
1.Promoure hàbits saludables entre la població juvenil i disminuir les conductes de risc respecte les addicions. 2.Promoure hàbits i pràctiques sexuals saludables entre les persones joves de la comarca. 3.Millorar el coneixement de les persones joves en relació a totes les dimensions de la salut i la sexualitat que puguin afectar a aquesta etapa vital, incorporant també la vessant reproductiva i de maternitats. 4.Fomentar la construcció de relacions afectives saludables, lliures de violències, entre les persones joves.																												
Objectius operatius: 1. Identificar i fer difusió dels serveis i programes de la comarca que atenen a persones joves en l'àmbit de la salut i la sexualitat per tal de donar-los a conèixer al col·lectiu jove i als professionals de joventut. 2. Incorporar i elaborar recursos adreçats a pares i mares joves, per definir l'OJ com un servei d'atenció obert també a les inquietuds i consultes de les persones joves en relació amb la ma/paternitat. 3. Incorporar la mirada transversal per fomentar el treball i la connexió entre diferents professionals que poden tenir relació en l'àmbit de la sexualitat i el benestar emocional de les persones joves (REBECS, professionals de les assessories especialitzades dels PIJ, entitats privades, Ocell de Foc, entre d'altres). 4. Posar a disposició de professionals i joves informació i recursos sobre salut i sexualitat. 5. Fer suport en l'organització i difusió de les campanyes comarcals <i>Talla Ja! amb les violències masclistes i Mou-te per plaer.</i>		Avaluació •Nombre de consultes ateses en l'àmbit de la salut i la sexualitat •Nombre de participants a les formacions i activitats relacionades amb criança i ma/paternitat •Valoració de les campanyes comarcals •Nombre de materials (preservatius, guies...) repartits entre els professionals de la comarca a través de l'OJ																										
Descripció tècnica i metodològica L'Oficina Jove treballa de manera coordinada i col·laborativa amb el Servei Comarcal de Joventut en el desplegament de dues campanyes anuals, la primera aborda la prevenció de les violències masclistes i la segona la sexualitat i el plaer. D'altra banda, des de l'OJ també es dona resposta a peticions dels professionals de la comarca que treballen amb persones joves (PIJ, EAIA, Servei d'Intervenció Socioeducativa, etc.) en relació a informació, materials (com preservatius) i recursos per a joves en l'àmbit de la salut i la sexualitat. En aquest sentit, es treballa per oferir a aquests professionals informació i recursos per atendre les peticions que reben de les persones joves. Per últim, es pretèn reforçar la línia d'atenció a altres vessants de la sexualitat com és la maternitat i els processos que se'n deriven (maternitat en solitari, ajudes i formació per a pares i mares joves, suport en les gestions i tràmits inicials dels fill/es...) ja que s'ha constatat que és un aspecte que també afecta a les persones joves i que moltes vegades no queda cobert des de cap servei.		Agents implicats Oficina Jove del Baix Llobregat, Servei comarcal de Joventut, entitats i punts d'informació juvenil del territori, XNEJ, SIAD, Àrea de Feminismes del Consell Comarcal, EAIA, Referents de Benestar Emocional (REBECS), programa Ocell de Foc, Servei d'Intervenció Socioeducativa.																										
Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans																								
Acció A1. Fer difusió a través de XXSS i de la pàgina web de l'OJ de recursos, serveis i programes en l'àmbit de la salut i la sexualitat	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves	Les persones joves són beneficiàries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove																								
Calendari																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>J</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>					G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																	
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																	

Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans																				
Acció A2. Elaborar continguts que abordin específicament la temàtica de la ma/paternitat com una vessant més en l'àmbit de la sexualitat	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves, especialment la franja de 25 a 35 anys	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove																				
				Calendari																				
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </tbody> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				x	x	x	x	x
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
			x	x	x	x	x	x	x	x	x													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </tbody> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
Acció A3. Gestionar i coordinar el repartiment a municipis de preservatius i altres materials que es rebien a l'OJ	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, 2 tècniques del SCJ																				
				Calendari																				
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </tbody> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	x	x	x	x	x	x	x	x
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
Acció A4. Fer suport al Servei Comarcal de Joventut en el desplegament de les campanyes comarcals que aborden les violències masclistes i la sexualitat, així com altres campanyes puntuals que sorgeixin en relació a la salut, la sexualitat i el benestar emocional de les persones joves.	Servei Comarcal de Joventut	Persones joves	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, 2 tècniques del SCJ																				
				Calendari																				
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td><td>x</td> </tr> </tbody> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D						x	x	x
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
					x	x	x	x	x	x	x													
Comarcalització del servei d'informació juvenil																								
<p>Hi ha canals de comunicació directa i, en la mesura que sigui possible, instantània entre la resta dels SIOAJ i l'OJ, on s'aborden totes les qüestions relacionades amb els diferents àmbits que sorgeixen en el desenvolupament de les tasques que els SIOAJ tenen assignades en l'atenció a la joventut.</p> <p>Es trameta la informació puntual de les actuacions fetes i el calendari previst, així com de tot allò que consideri rellevant per al jovent amb relació als diferents àmbits temàtics.</p> <p>Es garanteix la producció, tractament, elaboració i edició de fitxes i material informatiu comarcal (adaptats a la realitat juvenil del territori) a la resta dels SIOAJ.</p> <p>Es coordina la creació, seguiment i avaluació anual d'un protocol d'atenció i derivació dels joves a la comarca que garanteix la resolució de les consultes amb la participació de tots els serveis d'atenció al jove.</p> <p>Es treballa de manera coordinada per analitzar i garantir la diversitat de l'abast del servei i de l'atenció a municipis.</p>																								

Fitxa 4

Servei de Mobilitat Internacional				
Objectius estratègics				
1. Oferir recursos i informació en l'àmbit de la mobilitat internacional a les persones joves de la comarca 2. Potenciar la igualtat d'oportunitats a l'hora de gaudir d'experiències internacionals 3. Impulsar la participació en projectes d'intercanvi juvenil i voluntariat, tant a nivell local com internacional				
Objectius operatius		Avaluació		
1. Impulsar l'assessoria especialitzada en mobilitat internacional, fent difusió del servei i coordinant la gestió de cites amb l'assessora. 2. Fer difusió de recursos, oportunitats i serveis en l'àmbit de la mobilitat internacional, així com el butlletí mensual. 3. Facilitar la informació sobre opcions de participació de municipis i entitats juvenils en projectes d'intercanvi internacional. 4. Coordinar i fer seguiment del servei especialitzat en mobilitat		<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'atencions realitzades a l'assessoria de mobilitat internacional • Nombre de derivacions realitzades cap a altres assessories de mobilitat • Nombre d'intercanvis juvenils realitzats al territori • Valoració trimestral de les assessories de mobilitat internacional • Valoració dels tallers i xerrades realitzades al territori a través de l'assessoria de l'OJ 		
Descripció tècnica i metodològica		Agents implicats		
Des de l'Oficina Jove es treballarà per establir col·laboracions i contactes amb entitats que promoguin experiències de voluntariat i participació social, per fer-ne difusió i per connectar als joves amb els punts d'informació de voluntariat del territori. Des del maig de 2023 es presta el servei d'assessoria especialitzada en mobilitat internacional, el qual encara es troba en procés de consolidació. Aquest 2024 es treballarà per impulsar-lo i donar-lo a conèixer, amb l'objectiu d'augmentar el nombre de persones joves ateses. Aquest servei ofereix assessorament personalitzat i gratuït a les persones joves que estan valorant la possibilitat de marxar a l'estranger, ja sigui per motius d'estudis, laborals, de voluntariat, de cooperació, estades solidàries, intercanvis, lleure, etc. En aquest sentit, també es treballarà per coordinar i fer seguiment de la prestació del servei als 10 municipis de la comarca que tenen assessoria pròpia, així com per donar cobertura a la resta de municipis a través de l'assessoria virtual que es presta des de l'OJ i fer difusió del butlletí mensual que recull notícies i ofertes vinculades a la mobilitat internacional.		Oficina Jove del Baix Llobregat, Servei Comarcal de Joventut, TACC, Aj. de Cornellà, Aj. de Castelldefels, Aj. de El Prat, Aj. de Sant Andreu de la Barca, Aj. de Gavà, Aj. de Molins de Rei, Aj. de Sant Boi, Aj. de Sant Joan Despí, Aj. de Sant Vicenç dels Horts, Aj. de Viladecans		
Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans
Acció A1. Atenció de les persones joves interessades des de l'assessoria de mobilitat internacional de l'OJ, i gestió de les derivacions, si escau, cap a les assessories dels municipis	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, 1 tècnica assessora especialitzada en mobilitat internacional
				Calendari G F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X
Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans
Acció A2. Difusió de l'assessoria especialitzada en mobilitat internacional, a través de xarxes socials i de centres educatius i entitats del territori, així com d'oportunitats i projectes internacionals	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove
				Calendari G F M A M J J A S O N D X X X X X X X X X X X X

Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans																				
Acció A3. Publicació del butlletí mensual de mobilitat internacional	Oficina Jove del Baix Llobregat / SCJ	Persones joves i altres professionals	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, 1 tècnica assessora especialitzada en mobilitat internacional, 1 tècnica del SCJ																				
				Calendari																				
				<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X													
Acció A4. Enviament d'informes i coordinació de les reunions de seguiment de l'assessoria especialitzada en mobilitat internacional de l'OJ i dels 10 municipis de la comarca que l'ofereixen	Oficina Jove del Baix Llobregat / SCJ	Altres professionals	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove																				
				Calendari																				
				<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X													
Acció A5. Detecció d'oportunitats de participació en intercanvis juvenils internacionals i altres propostes similars en les quals puguin participar-hi joves per posar-les en coneixement dels professionals de la comarca i fomentar la creació de xarxa i contactes entre entitats	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves i altres professionals	Les persones joves són beneficiaries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove																				
				Calendari																				
				<table border="1"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td></td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D													
X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X													
Comarcalització																								
<p>Hi ha canals de comunicació directa i, en la mesura que sigui possible, instantània entre la resta dels SIOAJ i l'OJ, on s'aborden totes les qüestions relacionades amb els diferents àmbits que sorgeixen en el desenvolupament de les tasques que els SIOAJ tenen assignades en l'atenció a la joventut.</p> <p>Es tramet la informació puntual de les actuacions fetes i el calendari previst, així com de tot allò que consideri rellevant per al jovent amb relació als diferents àmbits temàtics.</p> <p>S'ofereix a la resta dels SIOAJ la possibilitat de donar una atenció presencial especialitzada de manera descentralitzada de manera puntual i/o permanent (antena) quan hi ha un nombre de persones interessades suficient que ho justifiqui.</p> <p>Es garanteix la producció, tractament, elaboració i edició de fitxes i material informatiu comarcal (adaptats a la realitat juvenil del territori) a la resta dels SIOAJ.</p> <p>Es coordina la creació, seguiment i avaluació anual d'un protocol d'atenció i derivació dels joves a la comarca que garanteix la resolució de les consultes amb la participació de tots els serveis d'atenció al jove.</p> <p>Es treballa de manera coordinada per analitzar i garantir la diversitat de l'abast del servei i de l'atenció a municipis.</p>																								

Fitxa 5

Servei d'Habitatge														
Objectius estratègics														
1. Incentivar i facilitar el procés d'emancipació i transició domiciliària de les persones joves 2. Reforçar i millorar el contacte amb organismes i serveis que atenen en matèria d'habitatge per facilitar la derivació de les persones joves														
Objectius operatius 1. Incorporar una perspectiva més amplia en la difusió d'informació sobre temàtiques d'habitatge, considerant models d'accés a l'habitatge com la compra o l'habitatge cooperatiu. 2. Fer detecció de recursos, programes i serveis que donin resposta als perfils de joves amb més dificultats d'accés a l'habitatge, com joves en situació de vulnerabilitat o sense llar. Facilitar aquesta informació als professionals que atenen a aquest col·lectiu. 3. Col·laborar interdepartamentalment amb els serveis d'habitatge del CC. 4. Donar a conèixer el servei de l'Assessoria d'habitatge Jove de la Generalitat. 5. Facilitar la informació i l'accés a les prestacions per al pagament de l'habitatge de lloguer a les persones joves a través de la difusió d'Ajuts al lloguer, prestant suport en la sol·licitud dels tràmits, etc.		Avaluació • Nombre d'atencions realitzades en l'àmbit d'habitatge • Nombre de consultes realitzades al Servei Comarcal d'Habitatge • Nombre de xerrades i publicacions d'habitatge realitzades												
Descripció tècnica i metodològica El servei d'habitatge es materialitza a través de la detecció de recursos i informació, l'acompanyament i atenció a les persones joves en relació a informació d'habitatge de primer nivell i la derivació cap a serveis d'atenció especialitzada per la resolució de consultes més específiques. D'altra banda, es treballarà per establir contactes i col·laboracions amb departaments i oficines locals d'habitatge per tal de poder fer de pont i acompanyar a les persones joves en la resolució de les seves consultes en relació a l'habitatge. També es tindrà en compte una perspectiva més amplia que incorpori altres necessitats del col·lectiu jove, com els joves amb situació de vulnerabilitat que es troben en risc de quedar-se sense llar o joves amb fills a càrrec, per tal de tenir identificats canals de derivació i recursos per aquests casos més específics.		Agents implicats Oficina Jove del Baix Llobregat, Servei comarcal de Joventut, entitats i punts d'informació juvenil del territori, XNEJ, Oficina Comarcal d'Habitatge, Oficines Locals d'Habitatge, Assessoria d'habitatge Jove de la Generalitat.												
Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans										
Acció A1. Creació i difusió d'informació sobre temàtiques d'interès en l'àmbit de l'habitatge (com fer el Registre de Sol·licitants d'habitatges de protecció oficial (HPO), ajuts al lloguer, incentius a la compra, etc.)	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves	Les persones joves són beneficiàries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove										
				Calendari										
				G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans										
Acció A2. Fer difusió de l'assessoria d'habitatge de la generalitat, i traslladar i fer de pont d'aquelles consultes que es considerin pertinents	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves	Les persones joves són beneficiàries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove										
				Calendari										
				G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans																								
Acció A3. Donar suport en la sol·licitud dels tràmits d'ajuts al lloguer, o la gestió de la cita prèvia amb les oficines locals d'habitatge	Oficina Jove del Baix Llobregat / Oficina Comarcal d'Habitatge	Persones joves	Les persones joves són beneficiàries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, personal de l'Oficina comarcal d'habitatge del Consell Comarcal																								
				Calendari																								
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
Acció A4. Ofertir informació i/o organitzar xerrades a través de professionals especialitzats per donar a conèixer modalitats alternatives de tinença d'habitatge (habitatge cooperatiu, masoveria urbana, etc...)	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves	Les persones joves són beneficiàries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove																								
				Calendari																								
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
Acció A5. Mantenir contacte i possibles col·laboracions amb l'Oficina Comarcal d'Habitatge per la resolució de dubtes i consultes de les persones joves ateses	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves	Les persones joves són beneficiàries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, personal de l'Oficina comarcal d'habitatge del Consell Comarcal																								
				Calendari																								
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th><th>F</th><th>M</th><th>A</th><th>M</th><th>J</th><th>J</th><th>A</th><th>S</th><th>O</th><th>N</th><th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </tbody> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	
Comarcalització del servei d'informació juvenil																												
<p>Hi ha canals de comunicació directa i, en la mesura que sigui possible, instantània entre la resta dels SIOAJ i l'OJ, on s'aborden totes les qüestions relacionades amb els diferents àmbits que sorgeixen en el desenvolupament de les tasques que els SIOAJ tenen assignades en l'atenció a la joventut.</p> <p>Es trameta la informació puntual de les actuacions fetes i el calendari previst, així com de tot allò que consideri rellevant per al jovent amb relació als diferents àmbits temàtics.</p> <p>Es garanteix la producció, tractament, elaboració i edició de fitxes i material informatiu comarcal (adaptats a la realitat juvenil del territori) a la resta dels SIOAJ.</p> <p>Es coordina la creació, seguiment i avaluació anual d'un protocol d'atenció i derivació dels joves a la comarca que garanteix la resolució de les consultes amb la participació de tots els serveis d'atenció al jove.</p> <p>Es treballa de manera coordinada per analitzar i garantir la diversitat de l'abast del servei i de l'atenció a municipis.</p>																												

Fitxa 6

Servei de Comarcalització																												
Objectius estratègics																												
1. Fomentar la interconnexió municipal i contribuir a generar recursos compartits i col·laboratius. 2. Facilitar informació d'interès i donar suport als punts d'informació juvenil (PIJ) dels municipis de la comarca per augmentar la igualtat d'oportunitats entre la població jove. 3. Fer suport al Servei Comarcal de Joventut en el plantejament i detecció de temes d'interès de la població jove. 4. Fomentar el treball en xarxa entre els professionals dels punts d'informació juvenil del territori. 5. Treballar interdepartamentalment i de manera transversal amb altres departaments del Consell Comarcal, programes i entitats que puguin tenir vinculació amb les persones joves. 6. Detectar mancances i necessitats dels professionals de joventut del territori a les quals es pugui donar resposta de manera conjunta des de la perspectiva comarcal.																												
Objectius operatius 1. Garantir la qualitat pedagògica de la informació a la xarxa PIDCES. 2. Potenciar la igualtat d'oportunitats entre els joves atesos a través del servei PIDCES. 3. Crear un espai de comunicació directa entre els professionals de la xarxa PIDCES. 4. Visibilitzar bones pràctiques del territori i fomentar el treball en xarxa entre els professionals de joventut. 5. Treballar col·laborativament i de manera integral com a departament de Joventut, relacionant les demandes de les persones joves amb les dels professionals de joventut dels municipis. 6. Fomentar els contactes amb altres àrees i departaments del Consell Comarcal per tal de poder realitzar actuacions conjuntes que convergeixin en el focus de les persones joves.		Avaluació <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de municipis participants a l'espai col·laboratiu PIDCES comarcal • Nombre de serveis de PIDCES nous a la comarca • Nombre de recursos creats i compartits a l'espai col·laboratiu • Nombre de visites a equipaments juvenils de la comarca • Nombre de reunions realitzades amb altres departaments del CC, entitats i programes del territori • Valoració de les accions de comarcalització (mapa de recursos, visites a equipaments juvenils, xarxa PIDCES...) 																										
Descripció tècnica i metodològica El servei de comarcalització de l'Oficina Jove comprèn totes aquelles actuacions que no s'emmarquen pròpiament en cap dels àmbits anteriors, tot i que algunes convergeixen en diversos serveis. Un dels objectius és la creació d'una xarxa PIDCES intermunicipal, una necessitat que porta temps recollida i que aquest any iniciarà el seu desplegament. Per a la creació de la xarxa PIDCES es farà operatiu un espai virtual de coordinació i treball, es detectarà aquells municipis o instituts que requereixin de PIDCES, per tal d'oferir-los suport i a aquells que ja tenen per construir una borsa de documents pedagògics compartida. D'altra banda es treballarà la comarcalització oferint suport i informació als Puns d'Informació Juvenil del Territori i creant espais de col·laboració per compartir experiències entre professionals dels Punts d'Informació Juvenil, a través de les visites a equipaments juvenils municipals.		Agents implicats Oficina Jove del Baix Llobregat, Servei Comarcal de Joventut, programa Escolta Jove, PIJ, professionals de la comarca, entitats del territori, altres àrees i departaments del Consell Comarcal, XNEJ.																										
Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans																								
Acció A1. Crear espai de coordinació i treball col·laboratiu per crear una xarxa PIDCES comarcal, creant una borsa de documents pedagògics compartits amb la xarxa PIDCES i accedint a aquells instituts que encara no compten amb PIDCES.	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves i altres professionals	Les persones joves són beneficiàries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, 1 tècnic/a del programa Escolta Jove, 2 tècniques del SCJ Calendari <table border="1"> <thead> <tr> <th>G</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>J</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																	
	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	

Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans										
Acció A2. Creació d'un mapa de recursos per recollir i classificar el conjunt de serveis del territori que poden ser d'interès per als joves, per contribuir a facilitar l'accés a la informació de les persones joves i dels professionals de joventut de la comarca	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves i altres professionals	Les persones joves són beneficiàries però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove										
				Calendari										
				G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
X	X	X	X	X										
Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans										
Acció A3. Suport en l'organització de la jornada comarcal de joventut	SCJ	Altres professionals	Les persones joves són beneficiàries de manera indirecta, però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, 2 tècniques del SCJ										
				Calendari										
				G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
	X	X	X	X	X									
Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans										
Acció A4. Organització de visites a equipaments juvenils comarcals per conèixer els projectes i compartir experiències entre professionals	Oficina Jove del Baix Llobregat	Altres professionals	Les persones joves són beneficiàries de manera indirecta, però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, 2 tècniques del SCJ										
				Calendari										
				G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
	X				X				X					
Accions	Agent que lidera	Destinataris	Participació de les persones joves	Recursos humans										
Acció A5. Establiment de contacte i de reunions amb altres àrees, programes i departaments del Consell Comarcal per temàtiques que puguin ser d'interès per a les persones joves (SIAD, Àrea de Feminismes, Acció Social, etc...)	Oficina Jove del Baix Llobregat	Persones joves i altres professionals	Les persones joves són beneficiàries de manera indirecta, però no prenen part en cap fase de l'acció	1 tècnica de l'Oficina Jove, 2 tècniques del SCJ										
				Calendari										
				G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

PRESSUPOST

En realitzar la previsió d'ingressos i despeses vinculades a l'exercici 2024 de l'OJ del Baix Llobregat es va tenir en compte el volum de finançament concedit el 2023, tant per part de la Generalitat (a través del Contracte Programa –fitxa 42-) com de la Diputació de Barcelona. Per aquest motiu, en els ingressos previstos es repliquen les mateixes quantitats que el servei ha rebut, a través de subvencions, l'any 2024.

- Fitxa 42. Oficina Jove de la Xarxa Nacional d'Emancipació

La major part del finançament de l'OJ del Baix Llobregat es rep a través del Contracte Programa. Amb la signatura del nou acord a la tardor de 2022, la previsió pressupostària inclou el compromís establert, per part del Departament de Drets Socials, en els següents termes, vehiculats a través de la Fitxa 42. Oficines Joves per a l'emancipació juvenil.

FITXA 42. OFICINES JOVES PER A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL	
ANY	FINANÇAMENT (€)
2024	50.000,00
2025	50.000,00

Els darrers anys, des de la Diputació de Barcelona, el departament comarcal de joventut ha rebut un finançament adreçat a les polítiques de joventut de la comarca per un import de 8.000 anuals. Amb aquesta xifra es financen algunes accions puntuals i/o part del funcionament quotidià del departament de joventut (costos d'empresa de l'equip professional).

AVALUACIÓ

L'avaluació d'aquest Pla d'Actuació Anual tindrà en compte els principis rectors de les polítiques de joventut, i molt especialment, es centrarà en el principi de la qualitat, entesa com la necessitat que les polítiques de joventut es desenvolupin de manera òptima i eficient, tenint en compte l'activitat que es realitza en relació amb els recursos disponibles, i que s'impulsin d'acord amb els objectius establerts i els perfils de les persones destinatàries.

És necessari dur a terme l'avaluació d'aquest tenint en compte:

- 1) Avaluació continuada de cadascuna de les actuacions que configuren el PAA, per tal d'adaptar-ho a la realitat canviant.

2) Avaluació final: que es realitzarà al finalitzar el període de vigència del document, i en la qual es durà a terme una anàlisi global del funcionament i el grau de compliment dels objectius, es determinaran els punts forts i els punts febles en la implementació d'aquest, i es definiran les primeres orientacions del següent document estratègic anual.

En el cas de l'avaluació continuada, existeixen un seguit d'indicadors, qualitius i quantitatius, recollits en cada una de les fitxes descriptives que configuren aquest Pla. En el cas de l'avaluació final, al tractar-se de dimensions d'avaluació on cal comptar amb una visió més global del funcionament, es considera important tenir en compte aspectes a l'hora de realitzar-la: el desenvolupament general, els recursos del servei, les dinàmiques del treball transversal, etc.

Els agents que intervenen en l'avaluació han de ser tots agents amb qui es treballa interdepartamentalment i interinstitucionalment, a més de la comissió de treball i l'equip del departament de joventut de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local.

Documents d'interès

- [Carta europea d'informació juvenil](#)
- [Catàleg de serveis. Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil](#)
- [PLA NACIONAL DE JOVENTUT DE CATALUNYA 2030](#)
- [Pla transversal de polítiques feministes del Baix Llobregat 2021-2025,](#)
- [Guia per al desplegament operatiu de la qualitat de l'atenció jove](#)
- [Guia Europea de Serveis d'Informació Juvenil sostenibles \(versió en castellà\). "Por una información juvenil verde"](#)
- [Guia per a la seguretat i la qualitat a Internet. Una caixa d'eines per a informadors i informadores juvenils](#)
- [Guia de bones pràctiques europees en informació juvenil](#)
- [Ivàlua \(2009\). Guia pràctica 1 - Com iniciar una avaluació: oportunitat, viabilitat i preguntes d'avaluació. Col.lecció Ivàlua de guies pràctiques sobre avaluació de polítiques públiques. \[http://www.ivalua.cat/documents/1/16_02_2010_10_18_20_Guia1_Introduccio_Abril2009versiorevisada_fi_nal.pdf\]\(http://www.ivalua.cat/documents/1/16_02_2010_10_18_20_Guia1_Introduccio_Abril2009versiorevisada_fi_nal.pdf\)](#)
- [Programa de Benestar Emocional de l'Àrea d'Acció social i Salut del Consell Comarcal del Baix Llobregat](#)
- [Programa Let's Chat, del grup ATRA](#)