

JUNTA DE GOVERN

ACTA NÚM. 01/22

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el 24 de gener de 2022, quan són les 17:00 hores es reuneixen de manera no presencial per mitjans telemàtics, prèvia convocatòria en regla, els i les membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de la Sra. Eva M^a Martínez Morales, Presidenta d'aquest Consell Comarcal i assistits tots per el Secretari Accidental, Sr. Lluís González

PRESIDENTA

Sra. Eva Martínez Morales

VICEPRESIDENTS/ES

Sr. Eduard Rivas Mateo
Sr. Jordi Gil Dorado

CONSELLERS/ES ASSISTENTS

Sra. Lourdes Borrell Moreno
Sr. Fernando Vicente Benetti
Sr. Joan Carles Martínez Romero
Sra. Cristina Martínez Rodríguez
Sr. Jordi Martínez Vallmitjana
Sr. Jordi Bou Compte
Sr. Just Fosolva Sanjuán
Sra. Maria José Giner Martos
Sr. Juan Pedro Pérez Castro
Sra. Gina Pol Borràs
Sra. Anna Pascual Roca

GERENT

Sr. Enric Giner Rodríguez

SECRETARI ACCIDENTAL

Sr. Lluís González

INTERVENTOR

Sr. Francesc Roldan Burgos

Existint el quòrum suficient per la vàlida celebració de la sessió, per part de la Sra. Presidenta es declara oberta la mateixa i es procedeix a tractar els assumptes continguts a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

1.- Aprovar l'acta número 19/21, corresponent a la sessió ordinària del dia 20 de desembre

Els/les presents aproven per unanimitat l'acta número 19/2021, corresponent a la sessió ordinària del dia 20 de desembre.

2.- Donar compte de diferents Decrets de la Presidència.

- a) **Decret núm. 322/21 de data 4 de novembre, relatiu a aprovar l'actuació del Servei de Control de Mosquits per la realització de les activitats de la campanya de control de mosquits a l'Aeroport Josep Tarradellas Barcelona -El Prat.**

“Vist que aquest Consell Comarcal del Baix Llobregat com a conseqüència de la transferència de serveis produïda a partir de l'extinció de la Corporació Metropolitana, en virtut del Decret 5/88, de 13 de gener, va assumir el Servei de Control de Mosquits que es presta en règim de gestió directa i amb caràcter comarcal des del 1989, i que es compona d'un equip estable de biòlegs i prospectors.

Vist que per l'Acord de Junta de Govern de data 22/03/2021, es va aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració entre el Servei de Control de Mosquits amb l'entitat AENA S.M.E. S.A., subscrit en data 8 d'abril de 2021, per a la realització de les activitats de la campanya de control de mosquits a l'Aeroport Josep Tarradellas Barcelona -El Prat, i s'aprovava simultàniament el proveïment per part d'AENA de la quantitat de 15.376,34€ més IVA per tota l'anualitat 2021.

Vist que en el propi conveni es va establir en el compromís TERCER que el pagament de la quantitat de 15.376,34€ més IVA, s'efectuaria en dues parts/terminis iguals abans de la finalització de l'any.

Vist l'informe emès pel Responsable de l'Àrea Natural i Rural del Servei de Control de Mosquits d'aquesta entitat en data 28 d'octubre de 2021 que s'adjunta a l'expedient.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, aprovar l'actuació de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar l'actuació del Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat relativa a la realització de les activitats de la campanya de control de mosquits a l'Aeroport Josep Tarradellas Barcelona -El Prat.

SEGON.- La quantitat a percebre pel Consell Comarcal del Baix Llobregat pel segon termini és de 7.689,17€ més IVA, d'acord amb compromís TERCER del Conveni de data 8 d'abril de 2021.

TERCER.- Comunicar el present Decret l'entitat AENA S.M.E. S.A. (l'Aeroport Josep Tarradellas Barcelona -El Prat) , perquè en tingui coneixement i als efectes.

QUART.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- b) Decret núm. 355/21, de data 24 de novembre, relatiu a aprovar, amb caràcter d'urgència, la sol·licitud de subvenció per al projecte “Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat” i els seus quatre cercles cooperatius.**

«Vist que data 5 d'agost de 2021, en el DOGC número 8473, es va publicar l'Ordre EMT/167/2021, de 2 d'agost, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a la Xarxa d'ateneus cooperatius, projectes singulars i projectes transversals de suport a l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i cooperativa.

Donat que en data 3 de novembre de 2021, en el DOGC número 8535, es va publicar l'Ordre EMT/203/2021, de 28 d'octubre, de modificació de l'Ordre EMT/167/2021, de 2 d'agost, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a la Xarxa d'ateneus cooperatius, projectes singulars i projectes transversals de suport a l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i cooperativa (DOGC núm. 8473, de 5.8.2021)

Vist que en data 10 de novembre de 2021 en el DOGC número 8540 es va publicar la RESOLUCIÓ EMT/3327/2021, de 5 de novembre, per la qual es fa publica la convocatòria per a la concessió de subvencions a la Xarxa d'ateneus cooperatius, projectes singulars i projectes de suport al cooperativisme i a l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i cooperativa en l'exercici 2021.

Vistes que les línies i els projectes a subvencionar, que preveuen els annexos 2, 3, 4 i 5 de l'Ordre EMT/167/2021, de 2 d'agost, abans esmentada, són els següents:

Línia 1. Xarxa d'ateneus cooperatius.

Atès que el punt 8 de l'esmentada Resolució EMT/3327/2021 estableix que, per al conjunt de la Xarxa d'ateneus cooperatius i per millorar i adequar els objectius dels projectes només se subvencionarà, per a cada demarcació territorial, els ateneus cooperatius i els cercles cooperatius d'acord amb la distribució següent:

Baix Llobregat, un ateneu cooperatiu i fins a quatre cercles cooperatius.

Atès que el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha concorregut en les convocatòries anteriors de subvencions destinades al foment de la Xarxa d'Ateneus Cooperatius

des de l'any 2016, a través de mecanismes de col·laboració públic-privada que s'han desenvolupat a la comarca en matèria de foment de l'economia social i el cooperativisme, tant des de les administracions locals com des de les entitats que conformen el sector.

Atès que la Línia 1. Xarxa d'Ateneus Cooperatius incorpora els projectes que tenen per objectiu oferir els serveis i els espais d'atenció a l'economia social, distribuïts per tot el territori de Catalunya, mitjançant itineraris d'acompanyament a la creació de cooperatives i empreses de l'economia social, així com, la dinamització i la creació de les relacions socioeconòmiques col·lectives, promovent i generant ocupació en l'àmbit empresarial de l'economia social i solidària (ESS).

Atès que és de comú interès per part de les entitats participants en convocatòries anteriors, que el Consell Comarcal del Baix Llobregat continuï exercint el paper d'entitat sol·licitant del projecte "Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat", i que actua com a representant de totes les entitats que en formen part, a més de les activitats vinculades a la participació al projecte i a la consecució dels seus resultats globals; i atès que Una Administració local podrà presentar sol·licitud com a entitat promotora sempre que sigui la Administració de referència de tot el territori de l'ateneu cooperatiu.

Atès que l'Ordre i la seva modificació fixen que per la Línia 1, Xarxa d'ateneus cooperatius, el període d'execució de les accions objecte de subvenció és **un període de 3 anys** a comptar des de l'1 de novembre de 2021.

Atès que les entitats beneficiàries d'ateneus cooperatius han de contribuir anualment a l'atenció o amb la participació **d'un mínim de 1.000 persones a cada ateneu cooperatiu**, i que les entitats beneficiàries de cercles cooperatius han de contribuir anualment amb l'atenció o amb la participació **d'un mínim de 250 persones a cada cercle cooperatiu**, a més de les persones ateses per l'ateneu cooperatiu.

Donat que anualment les entitats beneficiàries han de fer l'acompanyament d'un **mínim de 35 projectes de creació d'empreses d'economia social**, preferentment cooperatives. El nombre total d'hores en l'acompanyament de projectes s'estableix en un **mínim de 30 hores per projecte**. Els cercles sectorials han de garantir **el seguiment de 10 propostes de creixement i innovació** en el seu àmbit; i els de consum han de garantir, com a mínim, la intercooperació de dos projectes vinculats al consum i al creixement de consumidors d'un **10%** com a mínim de **8 dels projectes acompanyats**. El nombre total d'hores en l'acompanyament de projectes s'estima en un **mínim de 30 hores** per a tots els projectes. Dels acompanyaments esmentats als paràgrafs anteriors **s'hauran de constituir un mínim de 5 cooperatives** anualment.

Vist que les entitats promotores dels ateneus han de **garantir un mínim d'inserció laboral, en el total de participants, d'un 5%**. Respecte dels diferents indicadors de compliment dels objectius d'aquesta Línia 1 de subvenció (participants, acompanyaments i insercions laborals), malgrat la consideració d'annuals, es podrà diferir al final del període d'execució per assolir-los. En aquest cas, igualment, caldrà presentar les justificacions parcials.

Atès que les entitats beneficiàries han de disposar del personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions, que com a **mínim ha de ser de 3 persones** en els territoris que han d'atendre un mínim de 1.000 persones. En tots els supòsits s'ha d'assegurar que les

persones tècniques disposin d'expertesa en matèria d'economia social i cooperativa, de dinamització econòmica i social del territori i de creació i constitució d'empreses i empenedoria. Un cop concedida la subvenció, el Servei de Foment de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives verificarà la idoneïtat de les persones tècniques proposades per dur a terme el projecte i, amb aquest efecte, l'entitat ha de presentar una declaració responsable on consti la formació i l'experiència d'aquestes persones en les tasques que cal desenvolupar al pla de treball. Els cercles cooperatius han de disposar del personal tècnic necessari per dur a terme les actuacions, que com a **mínim ha de ser d'1 persona**.

Atès que les entitats sol·licitants han de presentar el projecte d'ateneu cooperatiu o cercle cooperatiu amb la finalitat de poder oferir un servei de proximitat en la promoció de l'economia social, la creació de cooperatives i de llocs de treball.

Donat que l'entitat sol·licitant, en aquest cas el Consell Comarcal, només pot participar en un únic projecte d'ateneu cooperatiu o cercle cooperatiu i serà la perceptora de la subvenció; serà la responsable de la coordinació del projecte entre totes les entitats agrupades, i haurà de designar una persona amb poder suficient perquè exerceixi la representativitat de l'ateneu cooperatiu o cercle i actuï en nom de totes les entitats agrupades.

Vist que el nombre mínim d'entitats promotores per cada ateneu cooperatiu ha de ser de 5 entitats, incloent-hi l'entitat sol·licitant. En cas que el projecte inclogui un cercle cooperatiu, el mínim d'entitats promotores s'haurà d'incrementar en 3 noves entitats per cada cercle cooperatiu.

Atès que s'ha escollit el format d'agrupació sense personalitat jurídica formada per les entitats esmentades a continuació, on el Consell Comarcal assumeix la representació i la resta d'entitats seran beneficiàries de la subvenció per a l'execució de les activitats que s'acordin. A més, es recabarà el suport de diverses entitats participants entre ens locals i entitats de l'economia social del Baix Llobregat.

Donat que les entitats que conformen l'Agrupació de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat i els seus cercles cooperatius, per presentar la sol·licitud de subvenció s'han compromès a:

1. Nomenar al Consell Comarcal del Baix Llobregat com entitat sol·licitant del projecte davant de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector i les Cooperatives del Departament de Treball i Empresa de la Generalitat de Catalunya en el procés de presentació de la sol·licitud de subvenció de la convocatòria de l'exercici 2021 i la seva posterior gestió.
2. Nomenar a Lourdes Borrell Moreno, Consellera de Desenvolupament Econòmic i Estratègic del Consell Comarcal com a representant institucional de l'agrupació.
3. Nomenar a Roger Molins Vidal, Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local del Consell Comarcal, com a coordinador tècnic de l'agrupació.
4. Signar un conveni de col·laboració entre totes les entitats beneficiàries que conformen l'agrupació de l'Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat on quedarà reflectit de manera diferenciada les actuacions que cada entitat desenvoluparà i un cronograma, els recursos humans i materials que s'hi destinaran i la identificació de l'entitat i persones que han d'exercir la representativitat i coordinació del projecte pel període trianual 2021-24.

Vist que d'acord a la Resolució EMT/3327/2021, la quantia màxima de subvenció per a cada projecte d'ateneu cooperatiu és de 240.000,00 euros i de 68.740,00 euros per a cada cercle cooperatiu, amb un màxim de quatre cercles, i en i, en qualsevol cas, pot cobrir fins al 100% del cost total de tot el projecte.

Ates que el termini per presentar la sol·licitud de subvenció és fins el 25 de novembre de 2021.

D'acord al projecte definit pel conjunt d'entitats que conformen l'Agrupació de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat i els seus quatre cercles cooperatius, i que queda resumit en el document de memòria que s'adjunta amb el present informe, la distribució de la subvenció (anual) que es sol·licita per a cadascuna de les entitats beneficiàries és:

Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat:

ENTITATS	SUBVENCIO
Som Gestió SCCL	45.000,00
Domingo Recreativos SCCL	19.500,00
CreaRSA SCCL	19.500,00
Ajuntament del Prat de Llobregat	24.000,00
Consell Comarcal del Baix Llobregat	132.000,00
TOTAL ATENEU COOPERATIU DEL BAIX LLOBREGAT	240.000,00

Cercle "Innovació Social i Indústria"

ENTITATS	SUBVENCIO
FCP Associats SCCL	17.570,00
Heres Social, SCCL	23.917,00
El Mecànic Audiovisual SCCL	13.417,00
Associació Innobaix	13.836,00
TOTAL CERCLE	68.740,00

Cercle "Cultura Solidària"

ENTITATS	SUBVENCIO
Grups associats pel treball sociocultural (GATS)	10.000,00
La Claqueta Social	18.740,00
Associació Plegats per l'Economia Solidària i Cooperativa	35.000,00
Eh! Coop SCCL	5.000,00
TOTAL CERCLE	68.740,00

Cercle "Economies comunitàries, comerç i mercat"

ENTITATS	SUBVENCIO
----------	-----------

Messcla del Baix Llobregat	35.000,00
Calidoscoop SCCL	15.740,00
Illa Cooperativa de Serveis SCCL	3.000,00
La Llançadora del Baix Llobregat	15.000,00
TOTAL CERCLE	68.740,00

Cercle “Habitatge i Serveis Complementaris”

ENTITATS	SUBVENCIO
Cooperativa Obrera de Viviendas SCCL	31.340,00
La Rachola SCCL	13.600,00
Facto SCCL	23.800,00
TOTAL CERCLE	68.740,00

Donat que aquests imports de subvenció, tenen caràcter anual es multipliquen per 3 anualitats, per la totalitat de la duració del projecte (exercicis 2021-22, 2022-23, i 2023-24) respectivament. El pressupost total agregat del projecte Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat pel període subvencionat íntegre és d'1.544.880,00 euros, a raó de 514.960,00 euros anuals.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat en data 24 de novembre de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant la sol·licitud de la referida subvenció amb caràcter d'urgència atès que el termini per presentar-la finalitza el dia 19 de novembre d'enguany.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, sol·licitar la subvenció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

HE RESULT

PRIMER Aprovar, amb caràcter d'urgència, la sol·licitud de subvenció per un import total de **agregat d'1.544.880,00 euros pel període trianual 2021-24, a raó de 514.960,00 euros anuals**, de subvenció per al projecte “Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat” i els seus quatre cercles cooperatius, d'acord al detall descrit anteriorment.

L'aprovació s'ha de realitzar amb caràcter d'urgència donat que el termini per presentar les sol·licituds de subvenció finalitza el 25 de novembre de 2021.

SEGON Aprovar la signatura electrònica de la documentació necessària per tramitar la sol·licitud via EACAT, incloent la Declaració Responsable.

TERCER Aprovar l'inici dels tràmits de del conveni de col·laboració que ha de regir el funcionament de l'agrupació anteriorment esmentada.

QUART Notificar el present Decret a les entitats de l'Agrupació de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat, i a la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector i les Cooperatives de l'acord pres pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

CINQUÈ .- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

c) Decret núm. 356/21, de data 26 de novembre, relatiu a aprovar la justificació de la subvenció atorgada dins del programa MOVES II.

«Vist que el DOGC núm. 8226, de data 16/09/20, es va publicar la Resolució EMC/2214/2020, de 10 de setembre, per la qual es fa pública la convocatòria de l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa d'incentius a la mobilitat eficient i sostenible (programa MOVES II)

Ates que l'objecte és la convocatòria de l'any 2020 per a la concessió de subvencions del Programa d'incentius a la mobilitat eficient i sostenible (Programa MOVES II) per a les actuacions subvencionables descrites a l'article 7 del Reial decret 569/2020, de 17 de juny, pel qual es regula el programa d'incentius a la mobilitat eficient i sostenible (Programa MOVES II) (BOE núm. 169, de 17.6.2020), i en defineix les bases reguladores. Les actuacions subvencionables del RD 569/2020 són:

- a. Actuació 1: adquisició de vehicles d'energies alternatives, que en el cas del CCBLL serien: M1 (turismes) , N1 (furgonetes o camions lleugers amb MMTA <3,5 tones o N2 (furgonetes o camions lleugers amb 3,5 tones < MMTA < 12 tones.
- b. Actuació 2: implantació d'infraestructura de recàrrega de vehicles elèctrics
- c. Actuació 3: implantació de sistemes de préstec de bicicletes elèctriques
- d. Actuació 4: implantació de mesures de mobilitat sostenible al treball

Vist que per Decret de Presidència 276/2020, de data 16/10/20 el Consell Comarcal del Baix Llobregat es va acordar concórrer a la convocatòria de la Resolució EMC/2214/2020, de 10 de setembre, i en conseqüència, sol·licitar una subvenció, dins de l'Actuació 3: *Implantació de sistemes de préstec de bicicletes elèctriques*, per a la posta en servei de 6 bicicletes elèctriques, incloent-hi ancoratges i elements d'estacionament, per a ús del personal del Consell Comarcal del Baix Llobregat en els seus diversos emplaçaments (Parc Torreblanca, SCM, EAIAs), amb un import estimat de 10.000€ IVA inclòs.

Donat que per Resolució de l'ICAEN de data 03/12/20 es va atorgar al Consell Comarcal del Baix Llobregat la subvenció de dades:

Actuació 3.- Implantació de sistemes de préstec de bicicletes elèctriques.

Codi expedient	NIF	Beneficiari	Objecte subvencionat	Import proposat	Import a justificar	Partida pressupostària	Data presentació sol·licitud
ICA***/20/002037	***0001**	Consell Comarcal del Baix Llobregat	Sistema de préstec de bicicletes elèctriques	3.000,00 €	10.000,00 €	7600001	21/10/2020 17:42:00

Una subvenció de 3.000,00 €, amb un import a justificar de 10.000,00 € per a l'adquisició de 6 bicicletes elèctriques i els sistemes de préstec corresponent.

PRIMER.- Aprovar la justificació de la subvenció atorgada dins del programa MOVES II, amb núm. Expedient ICA017/20/002037 d'acord amb la següent relació de factures imputables a la subvenció i per un import de 8.690,76 €:

<u>Núm. Factura</u>	<u>Data</u>	<u>€</u>	<u>Proveïdor</u>	<u>NIF</u>	<u>Concepte</u>
20211958	05/11/2021	7.393,51	Freel Ecomoving Solutions, S.L.	B65610388	6 bicicletes elèctriques
20211989	10/11/2021	1.297,25	Freel Ecomoving Solutions, S.L.	B65610388	1 bicicleta elèctrica
	Total	8.690,76	€ IVA inclòs		

SEGON.- Aprovar la memòria de l'actuació

TERCER.- Formalitzar aquesta justificació davant de l'ICAEN mitjançant presentació telemàtica imputant-la a l'expedient de l'ICAEN ICA017/00/002037

QUART.- Ratificar el present Decret en la propera Junta General que se celebri.

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- d) **Decret núm. 363/21, de data 30 de novembre, relatiu a sol·licitar a la Diputació de Barcelona una subvenció destinada al projecte d'assessorament jurídic i tècnic relatiu a l'impacte ambiental de l'actuació de Molt Alta Tensió al seu pas per la Comarca del Baix Llobregat.**

"Vist que el 28 de juliol de 2021 es publicava en el BOE (Butlletí Oficial de l'Estat) el procés d'informació pública de l'estudi d'impacte ambiental i la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia, del projecte línia aèria elèctrica de molt alta tensió (MAT) "Línia elèctrica 400 KV SET Valmuel – CS Promotores Begues", un macro projecte energètic amb diverses centrals eòliques i solar situades a Terol (Parc solar fotovoltaic 'Jaime I' i quatre parcs eòlics 'Lo Pelado', 'Honos', 'Lera' i 'San Vicente' amb 32 aerogeneradors) i que inclou aquesta nova línia de molt alta tensió que creuarà el sud de Catalunya, des de Batea fins a Begues.

Vist que la MAT, que tindrà 180 quilòmetres només a Terres de l'Ebre, Tarragona i Penedès, travessa vuit comarques catalanes, afectant de manera directa els municipis de Batea, Gandesa, Corbera d'Ebre, La Fatarella, Ascó, Móra d'Ebre, Garcia, el Masroig, Falset, Pradell de la Teixeta, Duesaigües, Riudecols, Alforja, l'Aleixar, Almoster, la Selva del Camp, l'Albiol, Alcover, El Milà, Valls, Vallmoll, Puigpelat, Nulles, Vilabella, Bràfim, Montferri, Rodonyà, i del Baix Penedès: Masllorenç, la Bisbal del Penedès, Llorenç del Penedès, Sant Jaume dels Domenys i l'Arboç, i del Baix Llobregat: Vallirana i Begues, i de forma indirecta però no menyspreable, molts municipis a l'entorn dels esmentats.

Donat que el projecte "Línia elèctrica 400 KV SET Valmuel – CS Promotores Begues", impulsat pel Grup empresarial de FORESTALIA, proposa una MAT de titularitat privada i d'ús exclusiu del seu promotor, amb una longitud aproximada de 274 km i 475 torres elèctriques, amb l'objectiu de transportar energia produïda a l'Aragó, cap a l'àrea metropolitana de Barcelona, podent acollir futures centrals de producció del mateix promotor, sota la justificació de major capacitat de producció d'energia solar i eòlica de l'Aragó i que a Catalunya hi ha unes necessitats de consum d'electricitat molt grans que no seran satisfetes pel propi país.

Atès que aquest projecte, tot i l'origen renovable en la producció de l'energia produïda, s'empara en un model de producció i distribució d'energia de grans oligopolis,

perpetuant l'actual estructura del mercat elèctric i les disfuncions que genera el cost de l'energia.

Donat que es tracta d'un projecte publicat en ple període vacacional, amb impactes en el paisatge, en el territori i la ciutadania, en les activitats econòmiques tradicionals i en els espais naturals i estratègics del territori català. L'impuls de les energies renovables no es pot fer d'esquena al territori i encara menys en funció d'interessos privats de corporacions que únicament contempen com a objectiu els guanys econòmics, prioritzant-los per sobre de qualsevol altra consideració social, ambiental o de mínima sostenibilitat, i que tindrien greus efectes i externalitats negatives sobre la nostra pagesia, el paisatge i el medi natural. Aquestes greus afectacions són degudes a les úniques consideracions econòmiques de maximització dels beneficis per part de determinades empreses, les quals, pujant a cavall d'una pretesa generació d'energies renovables, obvien absolutament l'impacte que tenen els enormes canals de transport d'aquestes energies, com és el cas, optant per la solució que els és menys costosa i, per tant, més rendible als seus únics interessos.

Vist que el Ple del Consell Comarcal del passat 25 d'octubre es va aprovar una moció de rebuig al projecte, que en el seu acord tercer explicita que cal "Continuar participant de l'estratègia conjunta i coordinada d'oposició a la construcció de les línies aèries elèctriques projectades de 400KV MAT, impulsada des del món local i avalada per treballs tècnics que desaconsellen aquest model de desenvolupament energètic, una postura que s'ha fet palesa en les consideracions i al·legacions que s'han presentat fins a la data als projectes publicats.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local Dinamització Agroterritorial d'aquesta entitat en data 30 de novembre de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència; que s'incorpora a l'expedient.

Vist que l'adopció de la acord no té cost pel Consell Comarcal, atès que se sol·licita un ajut que cobreixi la totalitat del cost de l'actuació.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

HE RESOLT

PRIMER.-Sol·licitar a la Diputació de Barcelona una subvenció de concessió directa destinada al projecte d'assessorament jurídic i tècnic relatiu a l'impacte ambiental de l'actuació de Molt Alta Tensió al seu pas per la Comarca del Baix Llobregat.

L'aprovació s'ha de realitzar amb caràcter d'urgència donat que el termini per presentar les sol·licituds de subvenció finalitza el 31 de desembre de 2021.

Els acords proposats no tenen cost pel Consell Comarcal, atès que se sol·licita un ajut que cobreixi la totalitat del cost de l'actuació.

SEGON - Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització dels presents acords.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

3.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb els Ajuntaments i entitats que formen part de l'agrupació del projecte singular Joves en acció, de col.laboració per la gestió del mateix, dins la convocatòria 2021 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que la sol·licitud del projecte singular anomenat “Joves en Acció” es va presentar d'acord amb el Decret de Presidència 348/2021, de 19 de novembre de 2021, amb una agrupació d'entitats que està formada pels ajuntaments de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Esparreguera, Gavà, Martorell, Molins de Rei, el Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí i Viladecans, les associacions empresarials AEBALL i PIMEC, les empreses de formació Gremibaix Fundació, IFTEMM Almacenatica SL, Mercado de Abastecimientos de Barcelona SA, Sinèrgia Team & Training SL, Institut Escolar Balmes SL, Fundación Laboral de la Construcción, Levelinstrukta SL, i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, el qual assumeix les funcions d'entitat coordinadora del projecte.

Vist que d'acord amb el detall anterior, l'import de subvenció total que es pressuposta per al projecte singular “Joves en Acció”, per la convocatòria 2021, és d'1.000.000,00 euros.

Atès que en data 7 de desembre de 2021, el Servei d'Ocupació de Catalunya ha publicat a l'E-Tauler de la Generalitat de Catalunya la Proposta de Resolució Provisional de la Convocatòria de subvencions per al finançament de Projectes Singulats, que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, per a l'any 2021.

Vist que aquesta Proposta de Resolució proposa l'atorgament per al projecte “Joves en acció”, promogut pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, un import de **999.994,00€**.

Atès que la subvenció de 999.994,00 euros que ha estat atorgada al projecte “Joves en Acció” té la següent distribució per entitat:

Entitat	Actuació	Subvenció aprovada
Ajuntament de Castelldefels	Orientació	31.500,00 €
Ajuntament de Castelldefels	Formació	54.002,00 €
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	Orientació	66.000,00 €
Ajuntament d'Esparreguera	Orientació	33.000,00 €
Ajuntament de Gavà	Orientació	31.500,00 €
Ajuntament de Martorell	Orientació	29.000,00 €
Ajuntament de Molins de Rei	Orientació	31.500,00 €
Ajuntament de Molins de Rei	Formació	17.641,50 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	Orientació	34.050,00 €
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	Orientació	33.000,00 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	Orientació	64.417,96 €

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	Formació	35.907,75 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	Orientació	33.140,00 €
Ajuntament de Sant Joan Despí	Orientació	33.000,00 €
Ajuntament de Viladecans	Orientació	33.000,00 €
Ajuntament de Viladecans	Formació	33.393,00 €
Gremibaix Fundació	Formació	54.707,00 €
IFTEMM Almacenàtica SL	Formació	18.702,00 €
Mercados de Abastecimientos de Barcelona SA	Formació	20.883,00 €
Sinèrgia Team & Training SL	Formació	28.306,50 €
Institut Escolar Balmes SL	Formació	48.456,00 €
Fundación Laboral de la Construcción	Formació	21.163,50 €
Levelinstrukta SL	Formació	48.765,60 €
PIMEC	Prospecció	47.850,00 €
AEBALL	Prospecció	47.850,00 €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	Coordinació	44.100,00 €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	Personal de suport	25.158,19 €
	TOTAL	999.994,00 €

Vist que d'acord amb l'Ordre TSF/142/2018 la relació entre els membres de l'agrupació es regularà mitjançant conveni o un altre instrument jurídic equivalent entre les entitats agrupades, el qual detallarà els compromisos, així com els drets i deures de les parts. Per aquest motiu cal aprovar i signar un conveni de col·laboració entre les entitats que formen part de l'agrupació del projecte singular "Joves en Acció".

Vist que l'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració entre les diferents entitats que integren l'agrupació del projecte singular "Joves en Acció" per al desenvolupament de les actuacions previstes al mencionat projecte subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, regulat per l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost.

Atès que en relació a la vigència, el Compromís setè del Conveni, preveu que "la vigència d'aquest conveni serà des de la seva signatura i fins a la data de finalització del període de justificació del projecte singular "Joves en Acció", la qual serà el 31 de desembre de 2022".

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER. Aprovació i signatura dels convenis de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i les altres 21 entitats que formen part de l'agrupació del projecte singular "Joves en Acció":

- Ajuntament de Castelldefels
- Ajuntament de Cornellà de Llobregat
- Ajuntament d'Esparreguera
- Ajuntament de Gavà
- Ajuntament de Martorell
- Ajuntament de Molins de Rei

- Ajuntament del Prat de Llobregat
- Ajuntament de Sant Andreu de la Barca
- Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
- Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat
- Ajuntament de Sant Joan Despí
- Ajuntament de Viladecans
- Gremibaix Fundació
- IFTEMM Almacenàtica SL
- Mercados de Abastecimientos de Barcelona SA
- Sinèrgia Team & Training SL
- Institut Escolar Balmes SL
- Fundación Laboral de la Construcción
- Levelinstrukta SL
- PIMEC – Petita i Mitjana Empresa de Catalunya
- AEBALL – Associació Empresarial de l'Hospitalet i el Baix Llobregat

SEGON. Notificar l'acord pres a les entitats que formen part de l'agrupació del projecte singular "Joves en Acció" i al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

TERCER.- Facultar la Presidència per a la signatura de qualsevol document necessari per a la formalització del present acord.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri."

ANNEX

CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT/ENTITAT XXXXXXXXXXXX I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE SINGULAR "JOVES EN ACCIÓ" EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2021 DE PROJECTES SINGULARS DEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA DURANT L'ANY 2022.

PRIMER.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament/Entitat de xxxxxxxxxxxx i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per al desenvolupament de les actuacions previstes al projecte singular "Joves en Acció" en el marc de la subvenció promoguda pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i que es regula per l'Ordre TSF142/2018, modificada per l'Ordre TSF/217/2019, de 9 de desembre, i per l'Ordre EMT/194/2021, de 15 d'octubre, i d'acord amb la Resolució EMT/3252/2021, de 22 d'octubre.

SEGON.- Obligacions de l'Ajuntament/Entitat de xxxxxxxx

L'Ajuntament/Entitat de xxxxxxxx, com a entitat agrupada del projecte singular "Joves en Acció", té la responsabilitat de realitzar les següents activitats, amb la subvenció que es detalla a continuació:

Actuació	Grups	Subvenció aprovada
Orientació	X	XXXX €

Actuació	Especialitat	Hores	Subvenció aprovada
----------	--------------	-------	--------------------

Formació professionalitzadora 1	xxxx		Xxxx €
Formació professionalitzadora 2	Xxxx		Xxxx €

Totes les accions de formació professionalitzadores inclouran un mínim de 10 hores de formació complementària en la qual es treballarà la sensibilització mediambiental i igualtat de gènere.

Actuació	Subvenció aprovada
Prospecció empresarial	Xxxx €

Les accions de prospecció empresarial a desenvolupar per PIMEC/AEBALL són:

a) *Prospecció d'empreses del teixit productiu:*

- Identificació de les empreses susceptibles de participar en el projecte, atenent al perfil professional de cada grup.
- Prospecció d'empreses mitjançant trucades telefòniques, correu electrònic o visites, per tal d'identificar oportunitats laborals adients als objectius del projecte.
- Difusió del projecte al teixit empresarial, de forma periòdica i complementària a l'acció dels ajuntaments integrants del projecte: divulgació electrònica (elaboració de butlletins i correus electrònics, pàgina web i xarxes socials) i realització d'activitats de difusió (material publicitari, entre d'altres).

b) *Impuls d'oportunitats d'experiència laboral:*

- Prospecció d'ofertes laborals a partir del contacte periòdic amb empreses del teixit productiu.
- Derivació d'ofertes laborals cap a les persones orientadores i tutores del projecte, per tal d'oferir oportunitats d'experiència laboral adients al perfil dels participants. Addicionalment, realitzar, en els casos d'inserció laboral a partir de les ofertes derivades, el seguiment inicial de les persones joves en el seu nou itinerari professional a través del contacte amb les empreses contractants.
- Suport a la cerca d'oportunitats laborals per a les persones participants del projecte, amb orientacions puntuals sobre eines i mecanismes per a la inserció laboral.
- Suport en la cerca d'oportunitats de pràctiques laborals per a les persones participants de les actuacions de formació, tenint en consideració, igualment, oportunitats de programes de mobilitat internacional.
- Derivació de persones participants cap a la línia 2 del projecte Singulars 2021 (actuacions d'experiència professional amb l'objectiu d'adquirir una experiència laboral, realitzades a través d'un contracte laboral).
- Informar i acompanyar a les empreses participants en la gestió de la sol·licitud de la subvenció (línia 2), durant l'execució del contracte (gestió de les notificacions) i en la presentació de la justificació final.

c) *Promoció de sessions orientatives sobre el mercat de treball i inserció professional:*

- Organització i realització de sessions orientatives sobre tendències del mercat de treball i sortides professionals dels perfils de cada grup.
- Promoció d'espais de trobada entre empreses i persones participants del projecte (sessions de networking o similars).
- Col·laboració en l'organització de les visites guiades a empreses i a l'entorn productiu.

d) *Coordinació amb les entitats participants del projecte:*

- Reunions periòdiques amb l'agrupació d'entitats, per tal de concretar les actuacions de prospecció laboral de manera coordinada amb les altres actuacions del projecte.
- Coordinació periòdica amb les persones tutores i coordinadores dels Ajuntaments, amb l'objectiu de planificar les accions amb les persones participants del projecte.

L'Ajuntament/Entitat de xxxxxxxxxx haurà de realitzar l'aportació de la documentació d'inici i de gestió que li sigui indicada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, dins dels terminis que aquest fixi d'acord amb la normativa que regula la subvenció dels projectes singulars.

En el supòsit que l'Ajuntament/ Entitat de XXXXXX vulgui realitzar alguna modificació d'aquestes actuacions i del seu contingut haurà de comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Llobregat que serà l'entitat responsable de fer la sol·licitud de modificació al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En el supòsit que s'aprovi aquesta modificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya el Consell Comarcal del Baix Llobregat ho comunicarà a l'entitat interessada així com a la resta d'entitats que formen part de l'agrupació del projecte singular.

Per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui realitzar la justificació econòmica i tècnica de les actuacions, així com l'aportació de la documentació d'inici i gestió del projecte, L'Ajuntament/Entitat de xxxxxxxxxxxx, com a entitat membre de l'agrupació del projecte singular, haurà de presentar la seva justificació econòmica i tècnica específica, de les actuacions que gestiona, d'acord amb les pautes i documents que li seran facilitats pel Consell Comarcal del Baix Llobregat i dins dels terminis que aquest fixi.

TERCER.- Obligacions del Consell Comarcal del Baix Llobregat

El conjunt d'entitats que formen part de l'agrupació del projecte singular "Joves en Acció" es responsabilitzen conjuntament a realitzar totes les activitats previstes en el projecte i a assolir els objectius fixats a la resolució d'atorgament del projecte.

En el cas concret del Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a entitat representant i coordinadora de l'agrupació del projecte singular "Joves en Acció", serà la responsable de:

- Representar davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya al projecte.
- Coordinar i fer un seguiment del projecte.
- Donar suport i assistir a totes les entitats agrupades del projecte singular per vetllar per la correcta execució de les actuacions previstes.
- Donar publicitat de les activitats que es realitzen.
- Lliurar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya tota la documentació relativa a la gestió del projecte, tant la seva pròpia com la del conjunt d'entitats que integren l'agrupació del projecte.
- Tramitar de manera conjunta la justificació econòmica i tècnica del projecte.
- Atendre els possibles requeriments que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya realitzi.
- Altres de naturalesa anàloga i que recaiguin sobre l'entitat representant de l'agrupació del projecte singular i que quedin contemplades dins de la normativa que regula la subvenció.

Per a la realització d'aquestes tasques el Consell Comarcal del Baix Llobregat disposa de la següent subvenció:

Entitat	Actuació	Subvenció aprovada
Consell Comarcal del Baix Llobregat	Coordinació	44.100,00 €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	Personal de suport	25.158,19 €

En el supòsit que el Consell Comarcal del Baix Llobregat vulgui realitzar alguna modificació del contingut de les actuacions que realitza haurà de comunicar-ho prèviament al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, el qual haurà d'autoritzar la sol·licitud.

En el supòsit que es produeixi alguna modificació d'aquestes actuacions i del seu contingut el Consell Comarcal del Baix Llobregat ho comunicarà a totes les entitats que integren l'agrupació del projecte singular "Joves en Acció".

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, per desenvolupar les activitats que gestiona directament, farà servir els següent personal:

Nom i cognoms	Categoria
Roger Molins Vidal	Tècnic superior
Mercè Pérez Cereza	Tècnica superior
Laia Malaret Grande	Tècnic/a mitjana
Almudena Reyes Chaparro	Auxiliar adm.

En el supòsit que hi hagi canvis en aquestes persones o bé s'incorporin de noves, el Consell Comarcal del Baix Llobregat notificarà aquests canvis i/o noves incorporacions a totes les entitats que integren l'agrupació d'entitats del projecte singular.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat serà l'entitat responsable de realitzar la justificació econòmica i tècnica de les actuacions davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, així com aportar tota la documentació relativa a la gestió del projecte, tant a l'inici com durant l'execució del mateix.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat disposarà fins el 31 de desembre de 2022 per presentar la justificació de la subvenció corresponent a cada actuació, d'acord amb les indicacions establertes a l'Ordre TSF 142/2018, modificada per l'Ordre TSF/217/2019, de 9 de desembre, i per l'Ordre EMT/194/2021, de 15 d'octubre, i d'acord amb la Resolució EMT/3252/2021, de 22 d'octubre.

QUART.- Compromisos econòmics i partides pressupostàries

Les despeses que s'originen per a la gestió del projecte singular "Joves en Acció" es comptabilitzaran dins de les partides que es detallen a continuació i que estan dins del pressupost de despeses del Consell Comarcal per als anys 2022:

2410 13198 Ret pers Proj Singular SOC020/21/00071
2410 16098 Seg Soc Proj Singular SOC020/21/00071
2410 46298 Ajunt Proj Singular SOC020/21/00071
2410 47098 Entitats Proj Singular SOC020/21/00071

El Consell Comarcal del Baix Llobregat transferirà a cadascuna de les entitats que formen part de l'agrupació del projecte singular l'import de subvenció que té assignat un cop el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya hagi fet l'ingrés corresponent al Consell Comarcal del Baix Llobregat, ja sigui en concepte de bestreta i/o de liquidació final del projecte un cop justificat.

El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya pot revocar parcialment la subvenció en cas d'incompliment d'alguns objectius a assolir d'acord a la base 25 de l'Ordre TSF142/2018, modificada per l'Ordre TSF142/2018, modificada per l'Ordre TSF/217/2019, de 9 de desembre, i per l'Ordre EMT/194/2021, de 15 d'octubre, i d'acord amb la Resolució EMT/3252/2021, de 22 d'octubre.

Dels supòsits de revocació que contempla aquesta normativa les entitats respondran de manera solidària en el supòsit d'incompliment del compromís d'inserció adquirit, el qual en el cas del projecte singular "Joves en Acció" està fixat en el 25%, i en cas que la taxa d'atur de joves d'entre 16 i 29 anys superi el

30% en qualsevol moment de l'execució de la convocatòria, el percentatge d'inserció a assolir passarà a ser d'un 20%.

D'acord amb la base 25.4 lletra a) de l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost, el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya reduirà en un 2% la subvenció per cada 1% menys del compromís o obligació d'inserció. En aquells casos en què les actuacions de formació o d'orientació aprovades tinguin un import superior als màxims establerts a la convocatòria corresponent, o que hagin sol·licitat una ràtio inferior als 15 joves que hi ha per a col·lectius generalistes, la reducció serà d'un 3% per cada 1% menys d'inserció. Aquests percentatges es reduiran a la meitat, per tant el 2% passarà a 1% i el 3% a un 1,5%, en el cas que la taxa d'atur entre joves de 16 a 29 anys superi el 30% en qualsevol moment de l'execució de la convocatòria. Aquesta reducció en cap cas podrà superar el 30% de la subvenció total.

La resta de causes de revocació de subvenció, les quals es contemplen a l'Ordre TSF/142/2018, en la seva base 25, en el cas de produir-se, s'aplicaran a la subvenció de l'entitat que hagi generat la causa de revocació i siguin les responsables de la realització de l'actuació que tenen assignada dins del projecte.

En el supòsit que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya revocui una part de la subvenció per incompliment del compromís d'inserció, les entitats que integren l'agrupació del projecte singular assumiran de forma solidària aquesta revocació, aportant cadascuna d'elles una part de l'import revocat aplicant un criteri de distribució igual a la proporció del pressupost que cada entitat gestiona.

Aquest criteri s'aplicarà excepte en el cas que la revocació se'n derivi exclusivament per l'actuació negligent d'alguna de les entitats que formen part de l'agrupació, el qual en aquest el cas aquesta entitat haurà d'assumir la revocació de la subvenció que se'n derivi.

El percentatge per distribuir l'import que cada entitat ha d'assumir en cas de revocació per incompliment del compromís d'inserció fixat és el qual es detalla a continuació d'acord amb la seva participació dins del projecte:

ENTITATS	IMPORT SUBVENCIÓ	% REVOCACIÓ
Ajuntament de Castelldefels	31.500,00 €	3,15%
Ajuntament de Castelldefels	54.002,00 €	5,40%
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	66.000,00 €	6,60%
Ajuntament d'Esparreguera	33.000,00 €	3,30%
Ajuntament de Gavà	31.500,00 €	3,15%
Ajuntament de Martorell	29.000,00 €	2,90%
Ajuntament de Molins de Rei	31.500,00 €	3,15%
Ajuntament de Molins de Rei	17.641,50 €	1,76%
Ajuntament del Prat de Llobregat	34.050,00 €	3,41%
Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	33.000,00 €	3,30%
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	64.417,96 €	6,44%
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	35.907,75 €	3,59%
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	33.140,00 €	3,31%
Ajuntament de Sant Joan Despí	33.000,00 €	3,30%

Ajuntament de Viladecans	33.000,00 €	3,30%
Ajuntament de Viladecans	33.393,00 €	3,34%
Gremibaix Fundació	54.707,00 €	5,47%
IFTEMM Almacenàtica SL	18.702,00 €	1,87%
Mercados de Abastecimientos de Barcelona SA	20.883,00 €	2,09%
Sinèrgia Team & Training SL	28.306,50 €	2,83%
Institut Escolar Balmes SL	48.456,00 €	4,85%
Fundación Laboral de la Construcción	21.163,50 €	2,12%
Levelinstrukta SL	48.765,60 €	4,88%
PIMEC	47.850,00 €	4,79%
AEBALL	47.850,00 €	4,79%
Consell Comarcal del Baix Llobregat	44.100,00 €	4,41%
Consell Comarcal del Baix Llobregat	25.158,19 €	2,52%
TOTAL PROJECTE	999.994,00 €	100%

En el cas que Ajuntament/Entitat de xxxxxxxxxxxx realitzi una justificació econòmica per sota de l'import que té assignat, i hagi rebut una bestreta de la subvenció per import superior, haurà de retornar aquest import percebut indegudament en el moment de presentar la justificació econòmica. La devolució d'aquesta subvenció no justificada l'haurà de retornar al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

CINQUÈ.- Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni

Es constituirà una Comissió de seguiment integrada per un/a representant de l'Ajuntament/Entitat de xxxxxxxxxxxx i un/a representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

En general, s'encarregarà del seguiment, la vigilància i el control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants, i on es resoldran els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar.

SISÈ.- Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni, per a una finalitat diferent de la que aquí s'estableix. De la mateixa manera es comprometen a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis realitzats per part de les entitats signants i no seran cedides a tercers excepte obligació legal.

Ambdues parts podran, en qualsevol moment, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit, dirigit a:

Per part del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT al contacte del Delegat de Protecció de Dades, dpd@elbaixllobregat.cat.

Per part de l'Ajuntament/Entitat de xxxxxxxxxx al seu Delegat de Protecció de Dades [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#).

En cas de disconformitat amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent (apdcat.gencat.cat).

Així mateix, en quant el Consell Comarcal del Baix Llobregat ostenta la condició d'encarregat de tractament de les dades que accedeix per compte de l'Ajuntament en la seva qualitat de Responsable, es signa el perceptiu acord regulador de la figura d'encarregat de tractament, que s'inclou com a annex en aquest document.

SETÈ.- Vigència del conveni

La vigència d'aquest conveni serà des de la seva signatura, tot reconeixent-se les actuacions i activitats objecte de subvenció des de l'1 de gener de 2022, data prevista d'inici del projecte d'acord amb les prescripcions del SOC, i fins a la data de finalització del període de justificació del projecte singular "Joves en Acció", la qual serà el 31 de desembre de 2022.

No obstant això, d'acord amb l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquest conveni podrà ser objecte de pròrroga sempre que, amb caràcter previ a la seva finalització, les parts així ho acordin de manera expressa, seguint per això el mateix procediment que per a la seva concertació inicial, i formalitzant-lo amb idèntiques solemnitats, amb un límit màxim de quatre anys.

VUITÈ.- Causes d'extinció del conveni

Seràn causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a. el transcurs del termini de vigència previst del conveni sense que s'hagi acordat la seva pròrroga.
- b. el mutu acord entre les parts.
- c. l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts.
- d. la impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista.
- e. decisió judicial declaratòria de la nul·litat de conveni.
- f. qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista al conveni o a altres lleis.

NOVÈ.- Incompliment del conveni

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en aquest document, la part que es consideri perjudicada podrà exigir de l'altra, mitjançant comunicació fefaent efectuada amb 15 dies hàbils d'antelació a la data d'efectes de l'extinció, la resolució del conveni, o bé exigir el seu compliment, procedint-se, als efectes de l'article 52 de la Llei 40/2015, a la liquidació de les respectives obligacions per tal de determinar les obligacions i compromisos indemnitzables.

DESE.- Interpretació del conveni. Resolució de controvèrsies. Naturalesa

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes per la comissió de seguiment integrada per les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

El present conveni es regeix pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic; els articles 303 i 311 del Decret 197/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; sent competent la jurisdicció Contenciós-Administrativa per a la resolució de les qüestions que puguin plantejar-se en el compliment dels pactes establerts i no es puguin resoldre de comú acord en la Comissió de Seguiment.

ONZÈ.- Modificació del conveni

Les modificacions que alterin el contingut del present conveni hauran de ser aprovades de mutu acord i formalitzat per totes les parts, en un document que s'adjuntarà a aquest conveni i en formarà part a tots els efectes.

DOTZÈ.- Liquidació del conveni

En cas d'extinció del conveni, si hi ha compromisos pendents d'execució, ja siguin de tipus tècnic o econòmic, l'acord de la Comissió de Seguiment de rescissió del conveni haurà de preveure la forma de cancel·lació dels compromisos pendents.

TRETZÈ.- Publicitat i transparència

Una vegada formalitzat el present conveni i, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni es publicarà en l'espai web corporatiu o els portals de transparència i caldrà complir amb les obligacions establertes de publicitat per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya amb la corresponent publicació al DOGC.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

4.- Aprovar l'atorgament de diferents ajuts a ajuntaments, en el marc de la convocatòria del Programa comarcal de suport per a un nou impuls econòmic i social.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que per acord de Ple de 22 de març de 2021 es va aprovar el Programa Comarcal de suport per un nou impuls econòmic i social i la seva convocatòria, així com el seu règim normatiu; que van ser publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 7 d'abril de 2021 (CVE 202110046796).

Atès que el Programa Comarcal de suport per un nou impuls econòmic i social neix amb la voluntat de servir de suport a les diverses accions que estan realitzant els ajuntaments de la comarca per tal de contenir els efectes devastadors de la pandèmia al Baix Llobregat i fomentar el desenvolupament sostenible i innovador per potenciar els sectors estratègics, posicionar el territori en termes competitiu i reforçar la cohesió social.

Vist que el referit Programa proposa actuacions específiques i la creació d'un fons expressament dissenyat per donar suport als ajuntaments en la realització de polítiques públiques i d'accions finalistes relacionades amb la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics, promoure la modernització tecnològica i l'eficiència en la utilització dels recursos de les estructures administratives i de gestió dels municipis, promoure un espai públic inclusiu que contribueixi a la qualitat de vida i la salut de les persones i promoure accions contra el canvi climàtic.

Atès que el règim normatiu aprovat detalla que l'esmentat Programa està dotat amb un total d'11.018.996€ i garanteix suport econòmic a les iniciatives municipals que es puguin incloure en els dos programes previstos en les quanties assignades a cada municipi.

Atès que pel que fa als ajuntaments no inclosos dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona s'ha previst una dotació suplementària donat que no tenen la possibilitat de participar,

a diferència de la resta de municipis de la comarca, en programes de suport impulsats per l'ens metropolità; d'acord al que es detalla a continuació:

- Pel que fa al Programa Feminista (PRF):
 - Es garanteix una assignació fixa per municipi de 12.500€ i una part variable de 0,65€ per habitant, prenent com a referència les dades del padró municipal d'habitants a 31 de desembre de 2020.
 - En el cas dels municipis de la comarca no inclosos en l'àmbit de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'assignació fixa serà de 25.000€ per municipi.
- Pel que fa al Programa d'Inversions (PRI):
 - Es garanteix una assignació fixa per municipi de 100.000€ i una part variable de 7,43€ per habitant, prenent com a referència les dades del padró municipal d'habitants a 31 de desembre de 2020.
 - En el cas dels municipis no inclosos en l'àmbit de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'assignació fixa serà de 200.000€.

Atès que diversos Ajuntaments han presentat, des de la data de la darrera sessió, sol·licituds d'ajuts, que han estat validats i proposats per la Comissió de Seguiment del *Programa Comarcal de Suport per un nou impuls econòmic i social*, atès que els esmentats projectes compleixen els requisits establerts per les bases del mateix i es troben dins el marge d'assignació econòmica determinat per a cada un dels ajuntaments previst a les bases de referència i concretat mitjançant el Decret de Presidència núm. 193/2021, de 28 de juny, segons consta a les corresponents actes de la Comissió.

Vist que, de conformitat amb les bases de referència, la Junta de Govern és l'òrgan responsable de l'atorgament o denegació motivada de les sol·licituds d'ajuts dins la present convocatòria.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'atorgament d'un ajut per import de 233.762,00 € a l'Ajuntament de Collbató pels projectes detallats a continuació, dins del marc de l'àmbit d'actuació del Programa d'Inversions (PRI), del *Programa Comarcal de Suport per un nou impuls econòmic i social*.

- Instal·lació de sistema de climatització i ventilació de la sala El Casinet. (55.000,00 €)
- Establiment del Servei de Cotreball. (4.000,00 €)
- Asfaltats carrers. (31.000,00 €)
- Adquisició gestor expedients i vídeo acta. (30.000,00 €)
- Adequació Serveis Socials i espais municipals de l'Ajuntament de Collbató. (81.000,00 €)
- Connexió al clavegueram de la caseta del Club de Tennis. (7.762,00 €)
- Remodelació del Molí d'Oli de Collbató. (20.000,00 €)
- Inversions d'infraestructura TIC. (5.000,00 €)

SEGON.- Aprovar l'atorgament d'un ajut per import de 27.954,01 € a l'Ajuntament de Collbató pels projectes detallats a continuació, dins del marc de l'àmbit d'actuació del Programa Feminista (PRF), del *Programa Comarcal de Suport per un nou impuls econòmic i social*.

- Violència 0 des dels 0. (10.814,60 €)
- Informació i Atenció a les Dones i les unitats familiars de Collbató. (17.139,41 €)

TERCER.- Aprovar l'atorgament d'un ajut per import de 22.173,00 € a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat pels projectes detallats a continuació, dins del marc de l'àmbit d'actuació del Programa Feminista (PRF), del *Programa Comarcal de Suport per un nou impuls econòmic i social*.

- Formació ocupacional per dones: estratègies per superar el procés de selecció amb èxit. (2.120,00 €)
- Campanya gràfica feminista al carrer. (4.654,81 €)
- Promoció i prevenció de la salut de les dones. (15.398,19 €)

QUART.- Aprovar l'atorgament d'un ajut per import de 55.000,00 € a l'Ajuntament del Prat de Llobregat pels projectes detallats a continuació, dins del marc de l'àmbit d'actuació del Programa Feminista (PRF), del *Programa Comarcal de Suport per un nou impuls econòmic i social*.

- Impuls polítiques feministes al Prat de Llobregat. (55.000,00 €)

CINQUÈ.- Aprovar l'atorgament d'un ajut per import de 18.400,00 € a l'Ajuntament de Cervelló pels projectes detallats a continuació, dins del marc de l'àmbit d'actuació del Programa Feminista (PRF), del *Programa Comarcal de Suport per un nou impuls econòmic i social*.

- Pla Local de Polítiques Feministes de Cervelló. (18.400,00 €)

SISÈ.- Aprovar l'atorgament d'un ajut per import de 186.351,00 € a l'Ajuntament de Palau de Pallejà pels projectes detallats a continuació, dins del marc de l'àmbit d'actuació del Programa d'Inversions (PRI), del *Programa Comarcal de Suport per un nou impuls econòmic i social*.

- Projecte de remodelació del carrer del Riu entre Loreto i Sant Isidre. (186.351,00 €)

SETÈ.- Aprovar l'atorgament d'un ajut per import de 130.909,00 € a l'Ajuntament de Sant Climent de Llobregat pels projectes detallats a continuació, dins del marc de l'àmbit d'actuació del Programa d'Inversions (PRI), del *Programa Comarcal de Suport per un nou impuls econòmic i social*.

- Compra per procediment obert de Centre de Serveis Municipal al Polígon Industrial del municipi. (130.909,00 €)

VUITÈ.- Aprovar l'atorgament d'un ajut per import de 257.181,00 € a l'Ajuntament de Sant Esteve de Sesrovires pels projectes detallats a continuació, dins del marc de l'àmbit d'actuació del Programa d'Inversions (PRI), del *Programa Comarcal de Suport per un nou impuls econòmic i social*.

- Projecte tècnic de modernització tecnològica i d'eficiència energètica en el Complex Aquàtic Municipal. (257.181,00 €)

NOVÈ.- Aprovar l'atorgament d'un ajut per import de 42.054,00 € a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat pels projectes detallats a continuació, dins del marc de l'àmbit d'actuació del Programa Feminista (PRF), del *Programa Comarcal de Suport per un nou impuls econòmic i social*.

- Dona i ocupabilitat. (42.054,00 €)

DESE.- Transferir als referits Ajuntaments les dotacions econòmiques aprovades mitjançant el procediment de bestreta i d'acord amb els percentatges següents: el 90 % de l'import en el moment de l'aprovació de l'ajut i el 10 % restant en validar la justificació final del projecte, d'acord amb el que preveu la Base General Vuitena del programa.

La transferència de la bestreta podrà restar afectada per un procediment de compensació en cas de que l'Ajuntament mantingui deutes reconeguts amb el Consell Comarcal, segons consta a les bases de la convocatòria.

L'incompliment de les obligacions dels ajuntaments beneficiaris durant l'execució o en la justificació dels projectes comportarà una aturada temporal dels pagaments o de la bestreta final, respectivament, fins que es normalitzi la situació del projecte.

ONZÈ.- Rectificar d'ofici, l'error material aritmètic de l'acord novè del punt 9 de la Junta de Govern de 20 de desembre de 2021, segons consta a l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la següent forma:

On diu: "... per import de 67.245,00€ ..."

Ha de dir: "... per import de 67.425,00€ ..."

DOTZÈ.- Comunicar els presents acord als ajuntaments interessats, perquè en tingui coneixement i als efectes.

TRETZÈ.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

5.- Aprovar l'inici d'expedient de licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària per a l'adjudicació del contracte per al servei de recollida selectiva de vidre, paper, cartró i envasos lleugers en la via pública a diferents municipis, per un període inicial de dos anys més possibles pròrrogues.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist l'informe de necessitat emès pel Coordinador de l'Àrea d'Habitatge, manteniment, serveis, mobilitat i medi ambient proposant l'obertura de l'expedient de contractació mitjançant procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte per al

servei de recollida selectiva de vidre, paper, cartró i envasos lleugers en la via pública en els municipis d'Abrera, Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès que d'acord amb l'article 22 b) de la mateixa aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada per raó de l'import.

Vist l'informe emès pel Secretari, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut d'ella documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte per al Servei de recollida selectiva de vidre, paper, cartró i envasos lleugers en la via pública en els municipis d'Abrera, Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat mitjançant els preus unitaris següents:

Preu NÚM. 1 – Recollida selectiva de vidre: 0,105418 €/Kg sense IVA

Preu NÚM. 2 – Recollida selectiva de paper i cartró: 0,275200 €/Kg sense IVA

Preu NÚM. 3 – Recollida selectiva d'envasos lleugers: 0.239646 €/Kg sense IVA

SEGON.- Aprovar el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars de la licitació per procediment obert, harmonitzat i tramitació ordinària del contracte per al Servei de recollida selectiva de vidre, paper, cartró i envasos lleugers en la via pública i generadors singulars en els municipis d'Abrera, Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat mitjançant preus unitaris.

TERCER.- Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària, mitjançant la publicació al DOUE i perfil del contractant.

QUART.- Declarar la plurianualitat de la despesa, que es farà efectiva sobre la partida 1620-22300-Transport, recollida selectiva de residus del pressupost del Consell Comarcal del Baix Llobregat de l'exercici 2022 i dels anys següents.

El desglossament per anualitat és el següent, suposant l'inici del servei el dia 01/04/22 i l'aplicació de les possibles pròrrogues al màxim de la seva duració i les modificacions de contracte:

Anualitat	Període de servei	€ màxims estimats	IVA 10%	€ IVA inclòs import total màxim estimat
2022	01/04/22-31/12/22	247.295,22	24.729,52	272.024,74
2023	01/01/23-31/12/23	329.726,96	32.972,70	362.699,65
2024	01/01/24-31/12/24	329.726,96	32.972,70	362.699,65
2025	01/01/25-31/12/25	329.726,96	32.972,70	362.699,65
2026	01/01/26-31/03/26	<u>82.431,74</u>	<u>8.243,17</u>	<u>90.674,91</u>
	TOTALS	1.318.907,82	131.890,78	1.450.798,60

CINQUÈ.- Ratificar el present acord en la propera sessió del Ple que se celebri.”

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE, PAPER I ENVASOS LLEUGERS EN LA VIA PÚBLICA EN ELS MUNICIPIS D'ABRERA, CASTELLVÍ DE ROSANES I SANT CLIMENT DE LLOBREGAT

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DE CONTRACTE

1.1.- Definició general del contracte

Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat i de tramitació ordinària del contracte de serveis del servei de recollida selectiva de vidre, paper i envasos lleugers en la via pública en els municipis d'Abrera, Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat mitjançant preus unitaris per compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb les determinacions del present PCEAP i del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) que han de regir aquest contracte.

Constitueixen l'objecte concret del present contracte les següents prestacions:

- Recollida selectiva en l'àmbit territorial d'Abrera, Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat del **vidre, paper i envasos** recollits, transportats i dipositats en el centres de descàrrega/planta de tractament estipulats en el PPTP, recollits selectivament dels contenidors i els seus voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars utilitzant camió dotat de caixa compactadora o oberta i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat

dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars necessaris per a la prestació del servei, despeses generals, benefici industrial.

- El **vidre** recollit, transportat i dipositat haurà de complir les condicions establertes en l'Annex IV- Condicions de recepció i lliurament de materials del Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i la societat Ecovidrio signat el 02/04/14 o conveni que el substitueixi.
- El **paper i cartró** recollit, transportat i dipositat haurà de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 22/07/13 o conveni que el substitueixi.
- Els **envasos lleugers** recollits, transportats i dipositats hauran de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 22/07/13 o conveni que el substitueixi.
- El subministrament de 25 uts. vidre + 25 uts. paper i cartró + 25 uts. envasos lleugers = 75 uts de contenidors iglú de capacitat mínima 3 m3, dotats de doble ganxo, pintats i serigrafiats ubicats en el seu emplaçament. En total 75 contenidors.

1.2.- Àmbit territorial del contracte

- Termes municipals dels municipis d'Abrera, Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat

1.3.- Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes CPV és:

- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
- 90511400-6 Serveis de recollida de paper
- 90512000-9 Serveis de transport de residus

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditades a l'expedient.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCEAP) i pel plec de prescripcions tècniques (PPTP), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

e) Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.

f) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

g) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.

h) El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades y pel qual es derroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.

i) Així com per la resta de normativa legal aplicable.

Legislació sectorial específica:

- Resolució de 19 de marzo de 2019, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de recuperación y reciclado de residuos y materias primas secundarias. (BOE núm. 76 – 29/03/2019)

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).

- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.

- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Per la resta de disposicions que resultin aplicables:

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives (PCEAP), al Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP) i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

CLÀUSULA 4. RÈGIM DE RECURSOS

4.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte

basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4.2. *Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

4.3. *Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

4.4. *L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.*

CLÀUSULA 5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 6. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini de vigència inicial d'aquest contracte serà de 2 anys. El contracte podrà ser prorrogat per períodes successius d'un any com a màxim, que seran obligatori per l'adjudicatari sempre i quan es realitzi un preavis d'almenys 2 mesos. La duració màxima del contracte seria 2 +1 +1= 4 anys.

Els terminis es consideren a partir de la data d'inici real del servei, que s'indicarà en la seva formalització. A efectes orientatius s'ha estimat com data d'inici del nou servei 01/04/22.

CLÀUSULA 7- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

7.1.- Bases de càlcul

Aquest contracte es licitarà per preus unitaris €/Kg sense IVA de recollida i transport al centre de descàrrega o reciclatge que estableixi l'Agència de Residus de Catalunya.

S'ha pres com a base el servei prestat durant el període maig 2020 – abril 2021, tant en tonatge de materials recollits, com pel que fa als dies de servei per fracció i lot.

Per a l'obtenció dels tipus de licitació s'han pres com a bases de càlcul per a les despeses: les remuneracions actuals del personal que presta el servei, facilitades pel contractista actual, preus de mercat del cost de funcionament dels vehicles i equips, cost de lloguer de vehicles i equips, uniformitat, eines, instal·lacions. A l'import així obtingut s'ha aplicat un 7% en concepte de despeses generals i un 6% en concepte de benefici industrial.

Amb aquest procediment s'obté el cost del servei per a cada fracció i dividint pels quilograms recollits en el període considerat s'obtenen els preus unitaris per fraccions i per lots

7.2.- Evolució 2015 – novembre 2021

Històric de vidre Kq/any

VIDRE 2015 - 2021							
Municipi	2015	2016	2017	2018	2019	2020	nov-21
ABRERA	142.300	143.220	138.480	146.580	147.620	202.170	183.900
CASTELLVÍ DE ROSANES	47.000	46.860	44.880	65.560	62.760	72.280	60.820
SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	51.920	68.160	59.280	62.240	68.840	81.120	72.180
TOTAL	241.220	258.240	242.640	274.380	279.220	355.570	316.900

Històric de paper i cartró Kq/any

PAPER-CARTRO 2015-2020							
Municipi	2015	2016	2017	2018	2019	2020	nov-21
ABRERA	105.375	113.389	121.737	155.298	199.687	213.257	196.460
CASTELLVÍ DE ROSANES	33.129	40.081	32.046	38.958	38.263	60.746	59.301
SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	59.138	43.423	48.897	62.967	57.290	72.437	73.237
TOTAL	197.642	196.893	202.680	257.223	295.240	346.440	328.998

Històric d'envasos lleugers Kq/any

ENVASOS LEUGERS 2015-2021							
Municipi	2015	2016	2017	2018	2019	2020	nov-21
ABRERA	130.380	126.687	115.640	160.668	186.521	219.339	204.800
CASTELLVÍ DE ROSANES	32.855	35.118	33.499	35.293	36.760	43.703	35.640
SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	42.716	43.406	46.421	57.505	61.020	84.228	83.219
TOTAL	205.951	205.211	195.560	253.466	284.301	347.270	323.659

7.3.- Resultats del període base per al càlcul dels preus unitaris (maig 2020 – abril 2021)

VIDRE RECOLLIT PERÍODE MAIG 2020 - ABRIL 2021													
Municipi	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Març	Abril	TOTAL
ABRERA	17.500	19.140	17.920	18.680	15.100	16.160	11.920	16.520	25.080	15.980	17.800	13.620	205.420
CASTELLVÍ DE ROSANES	6.520	6.300	2.920	6.740	5.480	5.840	4.900	6.000	5.100	5.740	4.740	5.140	65.420
SANT CLIMENT DE LLOB.	7.000	9.580	6.100	6.020	6.080	5.400	10.180	6.000	9.440	7.580	6.020	5.780	85.180
TOTAL	31.020	35.020	26.940	31.440	26.660	27.400	27.000	28.520	39.620	29.300	28.560	24.540	356.020

Vidre considerat en el càlcul del preu unitari €/Kg de vidre >>>> 356.020 Kg/any

Paper i cartró recollit període MAIG 2020 - ABRIL 2021

Municipi	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Marc	Abril	TOTAL
ABRERA	16.226	20.133	18.332	14.168	17.063	14.950	19.298	18.750	17.741	16.871	17.905	18.139	209.576
CASTELLVÍ DE ROSANES	4.509	4.163	5.058	7.441	4.372	6.367	5.121	5.618	8.432	5.101	5.649	4.012	65.843
SANT CLIMENT DE LLOB.	4.825	5.084	6.010	3.711	7.525	5.943	6.421	8.932	7.367	5.528	6.826	6.649	74.821
TOTAL	25.560	29.380	29.400	25.320	28.960	27.260	30.840	33.300	33.540	27.500	30.380	28.800	350.240

Paper i cartró considerat en el càlcul del preu unitari €/Kg de paper i cartró >>>> 350.240 Kg/any

Envasos lleugers recollits període MAIG 2020 - ABRIL 2021

Municipi	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Gener	Febrer	Marc	Abril	TOTAL
ABRERA	19.002	19.960	18.560	15.340	19.530	17.620	17.600	20.450	18.660	18.101	21.200	19.200	225.223
CASTELLVÍ DE ROSANES	3.320	5.750	4.110	3.450	2.390	4.020	3.270	3.800	3.880	2.640	2.800	3.220	42.650
SANT CLIMENT DE LLOB.	5.918	5.650	7.670	6.110	8.500	8.520	8.030	9.540	7.180	7.079	7.920	8.460	90.577
TOTAL	28.240	31.360	30.340	24.900	30.420	30.160	28.900	33.790	29.720	27.820	31.920	30.880	358.450

Envasos lleugers considerats en el càlcul del preu unitari €/Kg de paper i cartró >>>> 358.450 Kg/any

7.4.- Comparatiu rendiments del servei de recollida selectiva entre dos períodes.

El servei i els preus unitaris que s'està prestant en la data de redacció d'aquest plec de condicions es van projectar sobre el funcionament corresponent al període maig 2017- abril 2018. El servei i els preus unitaris d'aquesta licitació s'ha calculat a partir dels resultats de la recollida durant el període maig 2000 – abril 2021.

COMPARATIU ESTUDI PLEC 2018 - ESTUDI PERÍODE MAIG 2020/ABRIL 2021

Fracció	ESTUDI PLEC 2018			Maig 2020-Abril 2021			% Incre. dies de servei	% Incre. Kg. període
	Kg/any	Dies servei	Kg/di a	Kg/any	Dies servei	Kg/di a		
Vidre	251.720	46	5.472	356.020	60	5.934	30,43%	41,43%
Paper	217.863	150	1.452	350.240	153	2.289	2,00%	60,76%
Envasos	213.950	123	1.739	358.450	135	2.655	9,76%	67,54%
	Dies servei/any		319	Dies servei/any		348		

Plec 2018>>> maig- 2017 - abril 2018

Cal especificar que l'àmbit de servei no ha variat sensiblement des de abril de 2018. Els municipis han tingut la variació de població normal anual i el nombre de contenidors no s'ha incrementat, llevat d'algun reforç en algun punt específic. Es pot considerar, per tant, que l'àmbit del servei és el mateix.

Atès l'anterior, del quadre anterior es pot deduir que en el període de referència per a aquest plec s'ha recollit significativament més residus que en el període anterior (increment del 41,43% de vidre, 60,76% pel paper i cartró i 67,54% pels envasos lleugers). Aquest increment de Kg. recollits s'ha aconseguit incrementant un 30,43% els dies de recollida del vidre, però només un 2,00% els dies de recollida de paper i cartró i 9,76% els dels envasos lleugers.

Resulta per tant que els rendiments diaris de la recollida han crescut notablement. Tenint en compte que l'increment de contenidors durant el període ha estat mínim, la situació actual és que els contenidors estan sensiblement més plens i per tant l'eficiència del servei ha millorat.

Cal especificar que els resultats de recollida del període maig 2020 – abril 2021 estan consolidats en el temps com es pot veure en els quadres de l'apartat 1.1 on hi consten els resultats fins al novembre de 2021.

7.5.- Dades de població i contenidors en servei en el moment de redacció d'aquest plec

Municipi	Habitants	% sobre total	VIDRE	PAPER	ENVASOS
			Contenidors	Contenidors	Contenidors

Abrera	12.538	67,3	88	81	88
Castellví de Rosanes	1.933	10,38	31	31	29
Sant Climent de Llobregat	4.160	22,33	28	26	29
Total	18.631	100,00%	147	138	146

7.6.- Procés de càlcul dels preus unitaris del servei.

7.6.1- Despeses de personal

En aquest servei és d'aplicació la subrogació del personal que actualment presta el servei. El contractista actual ha facilitat les despeses de personal susceptible de subrogació que són les següents:

	Categoria	Hores setmanals	Retribució bruta anual 2020	Antiguitat	Contracte
Persona 1	Conductor especialista	40	34.863,73	04/06/2012	189
Persona 2	Conductor especialista	40	19.890,68	01/11/2001	189

Categoria	Dies/any	Hores/dia	Salari brut	Seq. Social 36,60%	Absentisme 3%	Total cost empresa conductors €/any	€/dia 225 servei/any	increm. 2% €/dia
Conductor responsable	225	8	34.863,73	12.760,13	1045,91	48.669,77	216,31	220,64
Conductor	225	8	19.890,68	7.279,99	596,72	27.767,39	123,41	125,88

		vidre	paper	envasos	total
Dies de treball/any conductor responsable	251	30	77	68	175
Dies de treball/any conductor camió	251	30	76	67	173
		60	153	135	348

Cost empresarial conductor responsable: 220,64 €/dia

Cost empresarial conductor: 125,88 €/dia

Cost empresarial peó: 94,41 €/dia

7.6.2.- Despeses de material mòbil

Vehicle	€/dia
Camió caixa oberta 20m3 servei	100,44
Camió caixa oberta 20m3 lloguer	52,86
Vehicle caixa oberta neteja contenidors servei	23,16
Vehicle caixa oberta neteja contenidors lloguer	34,31
Equip hidronetejador servei	12,80
Equip hidronetejador lloguer	7,63
Camió recol·lector 20 m3 servei	100,44
Camió recol·lector 20 m3 lloguer	106,29

7.6.3.- Càlcul del pressupost d'execució per contracta anual sense IVA

En el pressupost anual del servei estan inclosos 75 unitats de contenidors tipus iglú d'una capacitat mínima de 3 m3 que s'han valorat en 600 €/ut que s'amortitzen en les dues anualitats inicials del servei

VIDRE	dies/any	€/dia	€/any	
Conductor responsable	30	220,64	6.619,09	
Conductor	30	125,88	3.776,35	
Uniformitat i eines	60	2,28	136,66	
Camió caixa oberta 20 m3 servei	60	100,44	6.026,18	
Camió caixa oberta 20 m3 lloguer	60	52,86	3.171,57	
Neteja contenidors				
Conductor neteja	16	125,88	2.014,05	
Peó netejador	16	94,41	1.510,54	
Uniformitat i eines	32	2,28	72,96	
Vehicle caixa oberta neteja contenidors servei	16	23,16	370,63	
Vehicle caixa oberta neteja contenidors lloguer	16	34,31	548,95	
Equip hidronetejador servei	16	12,80	204,87	
Equip hidronetejador lloguer	16	7,63	122,14	
GPSs	70	10,00	700,00	% respecte cost directe del servei

		€/any	25.273,99	17,07%
--	--	-------	-----------	--------

PAPER				
Recollida	dies/any	€/dia	€/any	
Conductor responsable	77	220,64	16.988,99	
Conductor	76	125,88	9.566,74	
Uniformitat i eines	153	2,28	348,49	
Camió recol·lector 20 m3 servei	153	100,44	15.366,76	
Camió recol·lector 20 m3 lloguer	153	106,29	16.262,92	
Neteja contenidors				
Conductor neteja	16	125,88	2.014,05	
Peó netejador	16	94,41	1.510,54	
Uniformitat i eines	32	2,28	72,89	
Vehicle caixa oberta neteja contenidors servei	16	23,16	370,63	
Vehicle caixa oberta neteja contenidors lloguer	16	34,31	548,95	
Equip hidronetejador servei	16	12,80	204,87	
Equip hidronetejador lloguer	16	7,63	122,14	
GPSs	153	10,00	1.530,00	% respecte cost directe del servei
		€/any	64.907,98	43,85%

ENVASOS LLEUGERS				
Recollida	dies/any	€/dia	€/any	
Conductor principal	68	220,64	15.003,26	
Conductor	67	125,88	8.433,84	
Uniformitat i eines	135	2,28	307,49	
Camió recol·lector 20 m3 servei	135	100,44	13.558,91	
Camió recol·lector 20 m3 lloguer	135	106,29	14.349,64	
Neteja contenidors				
Conductor neteja	16	125,88	2.014,05	
Peó netejador	16	94,41	1.510,54	
Uniformitat i eines	32	2,28	72,89	
Vehicle caixa oberta neteja contenidors servei	16	23,16	370,63	
Camió caixa oberta neteja contenidors lloguer	16	34,31	548,95	
Equip hidronetejador servei	16	12,80	204,87	
Equip hidronetejador lloguer	16	7,63	122,14	
GPSs	135	10,00	1.350,00	% respecte cost directe del servei
		€/any	57.847,21	39,08%

Total pressupost d'execució material PEM €/any			148.029,17	100,00%
Assegurances vehicles, treballadors i RC			12.000,00	
Base d'operacions			12.000,00	
Subtotal 1			172.029,17	
75 uts. contenidors mínim 3 m3 x 600 €/ut. x 50%			22.500,00	
Pressupost d'execució material - PEM			194.529,17	
Despeses generals 7% s/PEM			13.617,04	
Benefici industrial 6% s/PEM			11.671,75	
Pressupost d'execució per contracta €/any sense IVA			219.817,97	

D'aquest quadre es dedueix que el percentatge que la recollida selectiva de cada fracció sobre el total del servei és

Vidre >>> 17,07%

Paper i cartró >>> 43,85%

Envasos lleugers >>> 39,08 %

Total suma tres fraccions >>> 100,00 %

7.6.4.- Preus unitaris del servei

Càlcul del cost €/kg per fraccions sense IVA

<u>Fracció</u>	<u>Kg/any</u>	<u>€/any</u>	<u>€/Kg sense IVA</u>
Vidre 17,07% s/ 219.817,97 €/any	356.020	37.530,96	0,105418
Paper 43,85% s/ 219.817,97 €/any	350.240	96.386,00	0,275200
Envasos 39,08% s/ 219.817,97 €/any	358.450	<u>85.901,01</u>	0,239646
Total servei €/any sense IVA		219.817,97	

Aquest contracte es licitarà per preus unitaris €/Kg sense IVA de recollida i transport al centre de descàrrega o reciclatge que estableixi l'Agència de Residus de Catalunya.

Preu NÚM. 1 – Recollida selectiva de vidre: 0,105418 €/Kg sense IVA

Preu NÚM. 2 – Recollida selectiva de paper i cartró: 0,275200 €/Kg sense IVA

Preu NÚM. 3 – Recollida selectiva d'envasos lleugers: 0.239646 €/Kg sense IVA

Preu NÚM. 1 – Recollida selectiva de vidre: 0,105418 €/Kg sense IVA

▪ **Preu unitari NÚM. 1:** S'estableix com a preu unitari NÚM. 1, base per a l'oferta, **0,105418 €/Kg** (euros/quilogram) **sense IVA de vidre** recollit, transportat i dipositat en el centre de descàrrega/planta de tractament estipulat en el PPTP, recollit selectivament dels contenidors i els seus voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars utilitzant camió dotat de caixa compactadora o oberta i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars, despeses generals, benefici industrial. El vidre recollit, transportat i descarregat haurà de complir les condicions establertes en l'Annex IV-Condicion de recepció i lliurament de materials del Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i la societat ECOVIDRIO signat el 02/04/14 o conveni que el substitueixi

Preu NÚM. 1 - Vidre		
<u>Conceptes</u>	<u>€/any</u>	<u>€/Kg</u>
<u>Costos directes</u>		
Cost empresarial mà d'obra	13.920,02	
Uniformitat	209,62	
<u>Cost vehicles i altres equips i mitjans</u>	<u>11.144,35</u>	
Total costos directes	25.273,99	
<u>Costos indirectes</u>		
P/p instal·lacions + assegurances + contenidors 17,07% (12.000 €+12.000€+22.500€)	7.937,55	
Despeses generals 7% s/(25.273,99 €+7.937,55 €)	2.324,81	-
Benefici industrial 6% s/(25.273,99€ + 7.937,55 €)	<u>1.992,69</u>	-
Total costos indirectes	12.255,05	
<u>Altres despeses</u>		
Total altres despeses	<u>1,92</u>	<u>€/Kg</u>
Total Preu NÚM. 1 - Vidre	37.530,96	0,105418 €/Kg sense IVA

Preu NÚM. 2 – Recollida selectiva de paper i cartró: 0,275200 €/Kg sense IVA

▪ **Preu unitari NÚM. 2:** S'estableix com a preu unitari NÚM. 2, base per a l'oferta, **0,230257 €/Kg** (euros/quilogram) **sense IVA de paper i cartró** recollit, transportat i dipositat en el centre de descàrrega/planta de tractament estipulat al PPTP, recollit selectivament dels contenidors i els seus

voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars utilitzant camió dotat de caixa compactadora i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars, despeses generals, benefici industrial.

El paper i cartró recollit, transportat i dipositat haurà de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 22/07/13 o conveni que el substitueixi.

Preu NÚM. 2 - Paper i cartró			
<u>Conceptes</u>	<u>€/any</u>	<u>€/Kg</u>	
<u>Costos directes</u>			
Cost empresarial mà d'obra	30.080,32		
Uniformitat	421,38		
Cost vehicles i altres equips i mitjans	<u>34.406,28</u>		
Total costos directes	64.907,98		
<u>Costos indirectes</u>			
P/p instal·lacions + assegurances + contenidors 43,85% (12.000 €+12.000€+22.500€)	20.390,25		
Despeses generals 7%/(64,907,98 €+20,390,25 €)	5.970,88		
Benefici industrial 6% s/(64,907,98€ + 20,390,25 €)	<u>5.116,90</u>		
Total costos indirectes	31.478,03		
<u>Altres despeses</u>			
Total altres despeses	<u>0,00</u>		
	<u>0,00</u>	<u>€/Kg</u>	
Total Preu NÚM.2 - Paper i cartró	96.386,00	0,275200	€/Kg sense IVA

Preu NÚM. 3 – Recollida selectiva d'envasos lleugers: 0.239646 €/Kg sense IVA

- **Preu unitari NÚM. 3:** S'estableix com a preu unitari NÚM. 3, base per a l'oferta, **0,195301€/Kg** (euros/quilogram) **sense IVA d'envasos lleugers** recollits, transportats i dipositats en el centre de descàrrega/planta de tractament estipulat al PPTP, recollits selectivament dels contenidors i els seus voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars utilitzant camió dotat de caixa compactadora i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars, despeses generals, benefici industrial.

Els envasos lleugers recollits, transportats i dipositats hauran de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 22/07/13 o conveni que el substitueixi

Preu NÚM. 3 - Envasos lleugers		
<u>Conceptes</u>	<u>€/any</u>	<u>€/Kg</u>
<u>Costos directes</u>		
Cost empresarial mà d'obra	26.961,69	
Uniformitat	380,38	
Cost vehicles i altres equips i mitjans	<u>30.505,14</u>	
Total costos directes	57.847,21	
<u>Costos indirectes</u>		
P/p instal·lacions + assegurances + contenidors 39,08% (12.000 €+12.000€+22.500€)	18.172,20	

Despeses generals 7% s/(57,847,21 €+18.172,20 €)	5.321,36	-
Benefici industrial 6% s/(57,847,21 €+18.172,20 €)	4.560,24	-
Total costos indirectes	28.053,80	
Altres despeses	0,00	
Total altres despeses	<u>0,00</u>	€/Kg
Total Preu NÚM.3 - Envasos lleugers	85.901,01	0,245263 €/Kg sense IVA

Servei	Estimació de serveis	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
Recollida selectiva vidre	Preu unitari NÚM. 1	0,105418	10,00%	0,010542	0,115960
Recollida selectiva paper i cartró	Preu unitari NÚM. 2	0,275200	10,00%	0,027520	0,302720
Recollida selectiva envasos lleugers	Preu unitari NÚM. 3	0,239646	10,00%	0,023965	0,263610

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Els preus unitaris d'adjudicació es mantindran durant tota la vigència del contracte.

S'entén inclòs en el preu unitari totes les despeses del servei, personal, vehicles, uniformitat, comunicacions, mitjans auxiliars, assegurances, base d'operacions, despeses generals, benefici industrial, llevat de l'IVA, ja sigui en dies laborables, com en dies festius. No es facturarà cap concepte no inclòs en el preu unitari

El percentatge d'IVA a aplicar és del 10%.

7.7.- Pressupost base de la licitació i valor màxim estimat del contracte

En l'apartat 7.6.3 d'aquesta clàusula, com a pas previ a l'obtenció dels preus unitaris de licitació, s'ha calculat el pressupost d'execució per contracta anual del servei que és 219.817,97 €/any sense IVA.

Es preveu que l'import del servei es pugui incrementar, com a conseqüència d'una major recollida de residus, fins a un 20% sobre l'import de 219.817,97 €/any sense IVA. El resultat, ateses les dues anualitats inicials, les possibles pròrrogues i/o modificacions de contracte del servei seria el següent:

	€ estimats	€ estimats	€ estimats	€ estimats
Període contracte		Possible pròrroga	Possibles modificacions	Suma €
1r. any	219.817,97	0,00	43.963,59	263.781,56
2n. any	219.817,97	0,00	43.963,59	263.781,56
1ra. pròrroga	0,00	219.817,97	43.963,59	263.781,56
2na. pròrroga	0,00	219.817,97	43.963,59	263.781,56
Totals	439.635,94	439.635,94	175.854,38	1.055.126,26
Valor màxim estimat del contracte, sense IVA, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions als efectes de determinar el procediment d'adjudicació € sense IVA.				1.055.126,26

El pressupost base de la licitació és l'import de les dues primeres anualitats del contracte sense incloure modificacions, és a dir 439.635,94 (quatre-cents trenta-nou mil sis-cents trenta-cinc amb noranta-quatre cèntims d'euro) € sense IVA

Per tant, el valor màxim estimat del contracte és de 1.055.126,26 (un milió cinquanta-cinc mil cent vint-i-sis amb vint-i-sis cèntims d'euro) € sense IVA, incloent-hi les possibles pròrrogues al màxim de la seva durada i el màxim increment en les modificacions del contracte.

Que per anualitats pressupostàries i considerant l'inici de la nova contractació l'1/04/22 seria:

	<u>€ estimats</u>	<u>€ estimats</u>	<u>€ estimats</u>	<u>€ estimats</u>
Període contracte	Contracte inicial	Possible pròrroga	Possibles modificacions	Suma €
01/04/22-31/12/22	164.863,48	0,00	32.972,70	197.836,17
01/01/23-31/12/23	219.817,97	0,00	43.963,59	263.781,56
01/01/24-31/12/24	54.954,49	164.863,48	43.963,59	263.781,56
01/01/25-31/12/25	0,00	219.817,97	43.963,59	263.781,56
01/01/26-31/03/26	<u>0,00</u>	<u>54.954,49</u>	<u>10.990,90</u>	<u>65.945,39</u>
Total per anualitats € sense IVA	439.635,94	439.635,94	175.854,38	1.055.126,26

A aquest import s'ha de sumar la quantia resultant d'aplicar l'impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 10%, vigent en la data de redacció d'aquests plecs.

La facturació del servei es realitzarà mensualment, els imports facturats correspondran als quilograms reals recollits de les diferents fraccions justificades amb els tiquets de bàscua de les plantes de descàrrega, sent l'import de la facturació el producte del nombre de quilograms de cada fracció pel preu unitari de la fracció corresponent + IVA durant tota la vigència del contracte.

El pressupost consignat podrà ser objecte de reajustament en cas de retards produïts respecte a la previsió de formalització del contracte.

CLÀUSULA 8. APLICACIONS PRESSUPUESTÀRIES

Es declara la plurianualitat de la despesa que aniria a càrrec de la partida 1620-22300-Tranport, recollida selectiva de residus del pressupost del Consell Comarcal del Baix Llobregat de l'exercici 2022 i dels anys següents.

El desglossament per anualitat és el següent, suposant l'inici del servei el dia 01/04/22 i l'aplicació de les possibles pròrroques al màxim de la seva duració i les modificacions de contracte:

<u>Anualitat</u>	<u>Període de servei</u>	<u>€ màxims estimats</u>	<u>IVA 10%</u>	<u>€ IVA inclòs import total màxim estimat</u>
2022	01/04/22-31/12/22	197.836,17	19.783,62	217.619,79
2023	01/01/23-31/12/23	263.781,56	26.378,16	290.159,72
2024	01/01/24-31/12/24	263.781,56	26.378,16	290.159,72
2025	01/01/25-31/12/25	263.781,56	26.378,16	290.159,72
2026	01/01/26-31/03/26	<u>65.945,39</u>	<u>6.594,54</u>	<u>72.539,93</u>
	TOTALS	1.055.126,26	105.512,63	1.160.638,88

CLÀUSULA 9.- SUBMINISTRAMENT DE CONTENIDORS

Actualment en tots tres municipis està implantada la recollida selectiva de les fraccions vidre, paper i cartró i envasos lleugers.

El sistema funciona mitjançant el dipòsit per part dels ciutadans de les tres fraccions en els contenidors repartits en "àrees d'aportació" (tipus doble ganxo, de plàstic (igllús de 2,5 m3) o metàl·lics (prismàtics de 3,5 m3)). Periòdicament es procedeix al buidat dels contenidors en camions de caixa oberta (vidre) o compactadors de càrrega superior (paper i cartró i envasos lleugers). En tots els casos el camió està dotat d'autogrua.

El contractista adjudicatari del servei posarà a disposició del Consell Comarcal amb destinació als municipis on s'hi prestarà el servei un total de 25 uts. de contenidors de cada fracció, tipus igllús, dotats de doble ganxo, d'una capacitat mínima de 3 m3, pintats i serigrafiats, en un termini de tres mesos a partir de la signatura del contracte. Aquests 25 uts. de contenidors de cada fracció es distribuïran en 15

uts. per a Abrera, 5 uts. per a Castellví de Rosanes i 5 uts. per a Sant Climent de Llobregat. Es podran utilitzar, a petició dels ajuntaments, per a substituir contenidors malmesos i/o per incrementar els punts de recollida.

L'amortització d'aquets contenidors es farà en els 2 anys inicials de la contracta. Aquesta amortització ja està inclosa en el preu unitari de cada fracció, com es pot veure en la clàusula 7 d'aquest PCEAP on s'hi detalla el càlcul dels preus unitaris del servei. Un cop finalitzada l'amortització dels contenidors aquests passaran a ser propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

CLÀUSULA 10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

10.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

10.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

10.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

10.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

CLÀUSULA 11. PUBLICITAT LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

CLÀUSULA 12. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA

12.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

12.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles jurídiques s'acredita mitjançant escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

12.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació de procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12.5. A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents

- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP: el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis disponibles.

Mínim: per un import mínim al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- Relació signada pel representant legal de l'empresa dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

S'acreditaran com a mínim dos d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert al paràgraf anterior.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari tingui previst subcontractar assenyalant, d'acord amb allò que disposa l'article 215.2a)LCSP: el seu import i el nom o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari .

A més, el licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans pot constituir causa de resolució o ser objecte de penalització. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució del contracte.

Sense perjudici del que estableix aquest plec, en aquesta licitació, podrà acreditar-se la solvència mitjançant la classificació, que d'acord amb l'article 37 i 38 el RD1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la LCSP, resulta d'aplicació la següent classificació:

<i>GRUP</i>	<i>SUBGRUP</i>	<i>CATEGORIA</i>
<i>Grup R) Serveis de transport</i>	<i>5 – Recollida i transport de tota classe de residus</i>	<i>B o superior</i>

12.6. Les empreses licitadores, per a l'execució del contracte, poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12.7. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.8. En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència en els termes establerts en els Plecs. Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cada una de les empreses que la integren.

CLÀUSULA 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

13.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini mínim de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la corporació, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores n han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'Eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa de contractació o l'òrgan de contractació també podrà demanar la introducció de les paraules clau quan ho consideri.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.3. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

13.5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.7. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13.8. Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en dos sobres digitals de la següent manera:

SOBRE A. Documentació General

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC) (Annex I)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a MODEL DEUC a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o person es de contacte de la Part II A del DEUC.
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.
- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.
- En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ

El DEUC s'ha de prestar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estaran obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes

empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE)

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi

- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.

- Declaració que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica. En cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les haurà de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B.- Criteris automàtics.

Inclourà:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluables establerts a la Clàusula 14 d'aquest Plec.

La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model de l'**ANNEX III** del Plec de clàusules Administratives particulars.

▪ **S'inclourà en el Sobre B l'estudi tècnic i econòmic realitzat pel licitador per obtenir els preus unitaris de l'oferta.**

▪ **S'inclouran en el Sobre B els documents, protocols, plans, compromisos i tota la documentació necessària per acreditar els criteris de valoració que es descriuen a la clàusula 14 d'aquest Plec**

▪ **S'inclourà en el Sobre B el pla de treball d'acord amb les tasques previstes en el Plec de prescripcions tècniques particulars.**

La proposta haurà d'estar signada electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

En aquesta licitació tots els criteris previstos són de valoració automàtica:

La puntuació màxima possible en aquesta licitació és de 345,00 punts.

L'assignació de punts és proporcional al percentatge que cada fracció i cada lot representen en el total del contracte

▪ Criteri de valoració:

Es valorarà amb 34,00 punts l'oferta del Preu NÚM. 1 de €/Kg de vidre recollits selectivament **més baixa. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent l'aplicació de la següent fórmula:**

$$P_i = P_{max} \times (1 - ((Preu_i - Preu_m) / Preu_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu unitari del concepte analitzat

P_{max} = Puntuació màxima possible per a cada concepte

$Preu_i$ = Preu unitari analitzat

$Preu_m$ = Preu unitari amb l'import més baix

Aquest criteri s'inclourà en el Sobre B

▪ Criteri de valoració:

Es valorarà amb 88,00 punts l'oferta del Preu NÚM. 2 de €/Kg de paper i cartró recollits selectivament **més baixa. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent l'aplicació de la següent fórmula:**

$$P_i = P_{max} \times (1 - ((Preu_i - Preu_m) / Preu_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu unitari del concepte analitzat
 P_{max} = Puntuació màxima possible per a cada concepte
 $Preu_i$ = Preu unitari analitzat
 $Preu_m$ = Preu unitari amb l'import més baix
Aquest criteri s'inclourà en el Sobre B

▪ Criteri de valoració

Es valorarà amb 78,00 punts l'oferta del **Preu NÚM. 3 de €/Kg d'envasos lleugers** recollits selectivament **més baixa**. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} \times (1 - ((Preu_i - Preu_m) / Preu_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu unitari del concepte analitzat
 P_{max} = Puntuació màxima possible per a cada concepte
 $Preu_i$ = Preu unitari analitzat
 $Preu_m$ = Preu unitari amb l'import més baix
Aquest criteri s'inclourà en el Sobre B

▪ Criteri de valoració:

Millora en la freqüència de rentat dels contenidors: En els càlculs per obtenir els preus de licitació es va considerar que els contenidors en servei es netegen 1 cop cada 3 mesos. La millora d'aquesta prestació es puntuarà:

- **Amb 15,00 punts el compromís de la neteja dels contenidors cada 2 mesos.**
- **Amb 25,00 punts el compromís de la neteja dels contenidors cada mes**
- Aquest criteri s'inclourà en el Sobre B

Puntuació màxima per aquest criteri 25,00 punts

▪ Criteri de valoració:

Es valorarà amb 60 punts la incorporació en els vehicles del servei de recollida de vidre, de paper i cartró i d'envasos lleugers i de la neteja de contenidors d'un sistema de gestió i traçabilitat que permeti saber si el vehicle està efectuant la recollida o servei, on està ubicat el vehicle i un dispositiu que permeti determinar el pes del residu recollit amb cada contenidor. Aquesta informació estarà referenciada territorialment i en temps real. Aquesta informació haurà de poder ser consultada pel Consell Comarcal i els ajuntaments en temps real. Aquest compromís es valorarà tot o res. Aquesta prestació estarà disponible tres mesos després de la signatura del contracte. Aquest compromís es valorarà tot o res. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

▪ Criteri de valoració:

Es valorarà amb 10,00 punts cada 5 contenidors de recollida selectiva que el licitador ofereixi com a millora, sense cost per al Consell, fins a un màxim de 50,00 punts i que siguin posats en servei en un termini de 3 mesos després de la signatura del contracte. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

▪ Criteri de valoració:

Compromís de prestació del servei respectuosa amb el medi ambient.

Que el servei es presti en el marc d'un sistema de gestió ambiental d'acord amb els criteris establerts en el Reglament CE núm. 761/2001 pel qual es permet que les organitzacions s'adhereixin amb caràcter voluntari a un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), o bé en el marc de les normes internacionals ISO (sèrie 14.000), europees EN o espanyoles UNE (UNE 77/801-94 i 77/802-94). El contractista haurà d'acreditar el seguiment d'aquest sistema de gestió ambiental mitjançant

documentació i un protocol de treball. Aquest compromís **es valorarà amb 5,00 punts**. Aquest compromís es valorarà tot o res. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

▪ Criteri de valoració:

Compromís d'utilització de productes (sabons, netejadors, etc...) respectuosos amb el medi ambient.

Que els productes de neteja, consumibles higiènics i materials utilitzats estiguin al mercat amb l'etiqueta ecològica, regulada en el Reglament (CE) núm. 1980/2000 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de juliol de 2000, relatiu a un sistema comunitari revisat de concessió d'etiqueta ecològica, o altres distintius de qualitat ambiental equivalents (p.e. Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica d'AENOR, o altres sistemes adherits a la Global Ecolabelling Network). Aquest compromís s'acompanyarà de la documentació acreditativa de les propietats dels productes. Aquest compromís **es valorarà amb 5,00 punts**. Aquest compromís es valorarà tot o res. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

En aquesta licitació no s'inclouen criteris de valoració per judicis de valor.

Puntuació màxima en aquesta licitació 345,00 punts

ACLARIMENT IMPORTANT: La puntuació en els criteris que es detallen "tot o res", es valorarà si s'aporta la documentació i el compromís s'obté la puntuació. No aportant-la s'obtenen 0.00 punts.

CLÀUSULA 15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Les proposicions anormals es valoraran d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'eina NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre

subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

CLÀUSULA 16. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIONS DE PROPOSICIONS

S'estarà al que disposa la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 17. VARIANTS O ALTERNATIVES

Els licitadors presentaran una única propostes. No s'admeten variants a la present licitació

CLÀUSULA 18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

PRESIDENT/A: El/La de l'entitat o conseller/a o funcionari/ària que el/la substitueixi

*VOCALS: Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació
Interventor*

Secretari i Cap dels Serveis Jurídics

Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics

Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient.

SECRETÀRIA: Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics

CLÀUSULA 19. OBERTURA ELECTRÒNICA DE PLIQUES

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponents.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present Plec.

Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses. L'acte d'obertura es realitzarà de manera telemàtica a través d'un enllaç que aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests Plecs.

CLÀUSULA 20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENTS DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

20.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 12.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.

- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'acord, com a mínim, amb les següents cobertures: de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre.

- Declaració responsable on s'especifiqui la ubicació dels servidors que contindran les dades personals relatives als usuaris dels serveis que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, indicant des d'on es prestaran els serveis socials associats a aquests servidors. El contractista està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, en la informació facilitada en aquesta declaració. (Annex VI)

- Declaració ubicació servidors, segons model que consta com annex a aquest Plecs.

- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin en els esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

20.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmentar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 21. GARANTIA DEFINITIVA

21.1. L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost base de la licitació que en aquest cas és 439.635,94 € sense IVA, tal i com consta a la clàusula 7.7 d'aquest plec. Per tant, l'import de la garantia definitiva és:

5% s/ 439.635,94 € >>> **21.981,80 €**

En cas d'unions temporals d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

21.2. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a

comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

21.3. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

21.4. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

21.5. En casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

21.6. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

CLÀUSULA 22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

22.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

23.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

23.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

23.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

23.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

23.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

23.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

23.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant.

23.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, el PPTP i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

CLÀUSULA 25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte serà el Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient del Consell Comarcal del Baix Llobregat exercirà les funcions següents:

- *Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.*
- *Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones*
- *Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.*

- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 26. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consell Comarcal, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

L'import de la factura es calcularà sobre els serveis realment prestats, aplicant els preus unitaris €/Kg del contracte, que serà els oferts per l'adjudicatari en la seva oferta. Abans de la tramitació es contrastaran els serveis facturats amb les dades obtingudes pels sistemes de control que s'estableixin durant la vigència del contracte.

La facturació del servei es realitzarà mensualment els imports facturats correspondran a les quilograms reals de les diferents fraccions justificats amb els tiquets de bàscula de les plantes de descàrrega, sent l'import de la facturació el productes del nombre de quilograms de cada fracció pel preu unitari corresponent per fracció + IVA durant tota la vigència del contracte.

El pagament es farà mitjançant la tramitació de factura electrònica a través de l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat (www.elbaixllobregat.cat).

CLÀUSULA 27. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 30. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

30.1. L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

30.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 31. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

31.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució així com les que s'estableixin en altres clàusules d'aquest Plec:

- L'empresa contractista ha de garantir: que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes lliberadors.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

31.2. Altres obligacions del contractista:

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

a) El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

c) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en aquests plecs així com serà considerada infracció molt greu i causa de resolució del contracte.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) En relació al personal, l'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui en tots els seus aspectes, restant exempta aquest Consell Comarcal de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa de resolució del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El contractista i personal de servei disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes i el Consell Comarcal. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

En relació al personal, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el nom i cognoms del personal, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social conforme està donant d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Quan l'adjudicatari necessiti contractar nou personal, ha de seleccionar preferentment persones que siguin coneixedores del tipus de treball, que es trobin en atur i figurin inscrites en les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya.

f) El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei. Així mateix el contractista haurà de comunicar al Consell les situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

g) Sens perjudici de les disposicions vigents relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs. El Consell Comarcal no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

h) El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.

i) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre que s'haurà de presentar en el Registre general d'aquesta entitat. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà d'aportar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas de pròrroga, l'haurà d'aportar en les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte, atès que és una obligació essencial del contracte.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el contractista, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligar-se a mantenir indemne al Consell Comarcal de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

j) Prestar el servei per si mateixa, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes establerts en aquest Plec.

k) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per aquest Consell Comarcal amb caràcter ineludible.

l) És obligació essencial que l'empresa presenti en el Registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat originals i fotocòpia, a l'inici de cada període anual de la prestació del servei o sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, la següent documentació :

- Justificants de pagament de l'IRPF, i de l'Impost de Societats i de l'IVA.
- Justificants de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i de la Seguretat Social, o del Règim d'Autònom.
- Justificant de pagament de les assegurances socials dels treballadors/es i còpia dels contractes, en el supòsit que es contractés personal per la prestació del servei.
- Assegurances vigents d'acord amb l'establert en aquests Plecs.

m) L'adjudicatari prestarà el servei amb continuïtat i regularitat

n) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals obligatoris per desenvolupar l'activitat, si es requereixen per part del Consell.

o) En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament.

- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.

- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva execució correcta, així com informar d'aquestes l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Als efectes anteriors, i en el moment de formalitzat el contracte, l'empresa contractista lliurarà la documentació que s'hagi reflectit a l'annex IV d'aquest plec de clàusules administratives i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'empresa es compromet durant la vigència del contracte a mantenir actualitzada les dades en la plataforma de coordinació empresarial facilitada per l'entitat

p) El Consell , en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir

accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuales en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell
- per correu electrònic a dpd@elbaixllogrebat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elbaixllogrebat.cat

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consell, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex V que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat

L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 32. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert
- La continuïtat i regularitat del servei.
- Dotació al personal dels elements necessaris per a la prestació de la seva feina (estris, uniformitat, proteccions que puguin resultar escaients, etc...)
- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes
- Substitució immediata dels elements i estris malmesos
- Substitució immediata dels vehicles en cas d'avaría d'acord amb la clàusula XX del PPTP
- Utilitzar vehicles amb l'antiguitat conforme a aquests plecs, amb l'ITV i l'assegurança en vigor, incloent-hi els de reserva.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta.

- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- Tracte correcte amb el públic
- Manteniment de la uniformitat del personal en correctes condicions d'ús i adequada a les condicions del servei (estiu, hivern, pluja, etc...)
- El compliment de tota la normativa legalment aplicable d'acord amb els Plecs
- El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, mediambiental.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable.
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000 € per sinistre
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 33. PRERROGATIVES DEL CONSELL COMARCAL

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

34.1. Modificació previstes

Específicament en aquest contracte es preveuen com a possibles modificacions, en funció de les necessitats de l'entitat:

En aquest contracte es preveuen com a possibles modificacions, d'acord amb els articles 203 i 204 de la LCSP, la possibilitat de modificació del contracte de fins al 20% a l'alça o a la baixa, per motiu de l'increment o reducció dels residus a recollir de les diferents fraccions o per increment o reducció de l'àmbit territorial d'actuació.

Període contracte	Possible increment o reducció de residus o àmbit territorial	
1r. any	20%	+/- 43.963,59 €
2n. any	20%	+/- 43.963,59 €
1ra. pròrroga	20%	+/- 43.963,59 €
2na. pròrroga	20%	+/- 43.963,59 €
Totals		+/- 175.854,38 €

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

34.2 Modificació no prevista

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes podrien arribar al 50% com a conseqüència de factors imprevistos (pandèmies i altres incidències que afectin a la producció de residus).

34.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

34.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 35. SUCCESSION

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriuï la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA 36. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions que provenen del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits establerts en l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 37. SUBCONTRACTACIÓ

Excepcionalment només està prevista la possibilitat de subcontractar tasques específiques del plec:

- neteja dels contenidors*
- reparació dels contenidors*
- trasllat i distribució dels contenidors*
- treballs complementaris a la recollida (recollida manual i/o amb vehicle no dotat de grua*
- tasques d'especialistes*

en base a les raons tècniques que consten a la proposta, l'adjudicatari podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte de les tasques detallades en aquesta clàusula, fins al 30 % de l'import d'adjudicació i de conformitat amb els requisits legalment establerts en la legislació d'aplicació.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència, professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE PENALITATS

CLÀUSULA 38. PENALITATS

L'objectiu del control de qualitat es obtenir els serveis satisfactoris d'acord amb les condicions del plec i igualment obtenir dades per tal de millorar-ne el rendiment.

Per a cadascú dels controls i deficiències observades es determinaran sancions econòmiques calculades en funció de percentatges establerts en els apartats següents, que el contractista haurà d'abonar. Així mateix s'establirà una gradació de la gravetat de les faltes.

De totes les deficiències observades i comprovades es donarà trasllat immediat al contractista, informant-li de l'actuació pertinent.

Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució són classificades en molt greus, greus i lleus.

- Faltes molt greus: s'imposarà una penalitat d'un 10% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:

- *L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.*
- *Demora en el començament de la prestació del servei en més de 3 ocasions, sempre que no existeixi causa de força major.*
- *Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies.*
- *Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris i programes.*
- *Fraus en la forma de realitzar els serveis.*
- *La no utilització del personal i/o dels mitjans mecànics, tècnics i/o auxiliars inclosos en l'oferta.*
- *La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb el plec.*
- *La cessió o subcontractació del servei sense complir el que estableix aquests Plecs.*
- *Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei*
- *Manipulació o frau dels conceptes facturables.*
- *Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte i les obligacions essencials del contracte.*
- *Incompliment de les ordres del Consell Comarcal.*
- *Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei. L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius. Tenir treballadors/es sense el corresponent contracte degudament registrat per l'INEM i/o sense donar-los d'alta a la Seguretat Social. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.*
- *L'incompliment de la normativa en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals així com l'incompliment de la normativa que regula la igualtat entre homes i dones.*
- *L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.*
- *L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.*
- *No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil.*
- *Fraus en la prestació dels serveis que es puguin tipificar com a delictes.*
- *No estar donat d'alta a l'epígraf corresponent a l'Impost d'Activitats Econòmiques.*
- *La reiteració o reincidència en infracció de caràcter greu (en tres ocasions).*
- *L'incompliment de les ordres del Consell Comarcal per evitar situacions molestes, insalubres i perilloses*
- *La manca de neteja i manteniment de les instal·lacions o vehicles adscrites al servei.*

- *L'incompliment reiterat (en tres o més ocasions) de l'horari sense causa justificada.*
- *Faltes greus s'imposarà una penalitat d'un 5% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:*
- *Retards reiterats en la prestació del servei.*
- *Tracte incorrecte amb els ciutadans i/o personal del Consell*
- *Incompliment de les variacions del servei ordenades pel Consell Comarcal*
- *Irregularitats no admissibles en la prestació del servei*
- *3 faltes lleus reiterades*
- *Paralització o perturbacions del servei que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos del ciutadans*
- *Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquests Plecs*
- *Incompliment d'acord o decisions del Consell Comarcal del Baix Llobregat sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses de la empresa adjudicatària*
- *Recepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.*
- *Prestació dels serveis de forma deficient imputable a l'empresa o als treballadors*
- *L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu.*
- *L'incompliment, que no constitueixen incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.*
- *L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.*
- *El tracte descortès amb el públic*
- *Faltes lleus: s'imposarà una penalitat d'un 1% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:*
- *L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu o greu.*
- *La manca de vestimenta adequada o en estat deficient per part del personal que presti el servei.*
 - *Cada deficiència en la naturalesa, estat i imatge dels equips es comptabilitzarà per equip i dia.*
 - *Cada retard o interrupció superior a 24 hores.*

- Cada absència de tiquet de pesada de camió a l'inici i/o final del recorregut. A més de la minoració prevista del 10% suposarà que la quantitat de material recollida aquell dia es zero

CLÀUSULA 39. PROCEDIMENT PER IMPOSAR LES PENALITZACIONS I ÒRGAN COMPETENT

L'expedient s'incoarà per la Presidència a proposta del Responsable del contracte.

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del Responsable del contracte.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

CLÀUSULA 40. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers així com els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 41. EXTINCIÓ

Aquest contracte s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

CLÀUSULA 42. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

CLÀUSULA 43. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen als articles 211 i 313 de la LCSP.

CLÀUSULA 44.- QÜESTIONS LABORALS

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'adjudicatari ni el seu personal.

Als efectes de compliment de l'establert en els articles 49 i ss. del Conveni col·lectiu del sector de la neteja pública, viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació de clavegueres, aprovat per Resolució de la Direcció General de Trabajo de 17 de juliol de 2013 (BOE núm. 181, 30/07/13) o disposició legal que el substitueixi, referent a la subrogació obligatòria de personal que desenvolupen aquests serveis **cal senyalar que l'empresa, que en la data d'inici de l'expedient de licitació, està prestant el servei TÉ PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ, les dades del qual són les següents:**

En la data d'elaboració d'aquests plecs el servei de recollida de vidre el presta l'empresa Corporació CLD, S.U.T.R, S.L., el personal d'aquesta empresa susceptible de subrogació té les següents dades:

Lista del personal adscrit al servei que té dret a subrogació



CATEGORIA	HORES SETMANALS	RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL 2020	ANTIGUITAT	CONTRACTE
Conductor Especialista	40	34.863,73 €	04/06/2012	189
Conductor Especialista	40	19.890,68 €	01/11/2019	189

A tenir en compte que aquest llistat no inclou:

- Els costos de les substitucions de vacances ni absentisme del personal subrogable.
- El cost de personal dels serveis que es realitzen amb personal de plantilla de CLD (com per exemple el rentat i/o reparació de contenidors)
- Els costos de seguretat social de l'empresa.

Baix Llobregat, desembre de 2021

Sra. Eva Martínez Morales
Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat

ANNEXOS

Annex I. DEUC

Annex II. Declaració responsable

Annex III. Oferta econòmica i altres criteris automàtics

Annex IV Annex CAE

Annex V Encarregat de tractament

Annex VI Ubicadors servidors

ANNEX I. DEUC

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

El/La Sr/a amb NIF....., en nom propi/en representació de l'empresaamb NIF....., en qualitat dei segons escriptura pública autoritzada davant de notari/ària en datai amb número de protocol.....essent licitadora del

contracte del servei de recollida selectiva de vidre, paper i cartró i envasos lleugers en la via pública en els municipis d'Abrera, Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat, per compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent (indicar opció)
 Sí NO No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes (indicar opció)
 Sí NO No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa (indicar opció)
 Està subjecta a l'IAE Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que compleix tots els deures en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions Sí NO (indicar una opció)
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: _____
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

ANNEX III

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (A incloure en el sobre B)

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Nom i cognoms)

_____, amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb NIF número _____),

MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del procediment obert, harmonitzat de tramitació ordinària del servei de recollida selectiva de vidre, paper i cartró i envasos lleugers en la via pública en els municipis d'Abdera, Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb els preus següents:

- **Preu NÚM. 1 de €/Kg de vidre:** Preu en _____ €/Kg (euros/quilogram, en xifres i lletres) IVA exclòs de **vidre** recollit, transportat i dipositat en el centre de descàrrega/planta de tractament estipulat en el PPTP, recollit selectivament dels contenidors i els seus voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars utilitzant camió dotat de caixa compactadora o oberta i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars, despeses generals, benefici industrial. El vidre recollit, transportat i dipositat haurà de complir les condicions establertes en l'Annex IV-Condicions de recepció i lliurament de materials del Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i la societat Ecovidrio signat el 02/04/14 o conveni que el substitueixi.
- **Preu NÚM. 2 de €/Kg de paper i cartró:** Preu en _____ €/Kg (euros/quilogram, en xifres i lletres) IVA exclòs de **paper i cartró** recollit, transportat i dipositat en el centre de descàrrega/planta de tractament estipulat al PPTP, recollit selectivament dels contenidors i els seus voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars utilitzant camió dotat de caixa

compactadora i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars, despeses generals, benefici industrial. El paper i cartró recollit, transportat i dipositat haurà de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 22/07/13 o conveni que el substitueixi.

▪ **Preu NÚM. 3 de €/Kg d'envasos lleugers:** Preu en _____ €/Kg (euros/quilogram, en xifres i lletres) IVA exclòs **d'envasos lleugers** recollits, transportats i dipositats en el centre de descàrrega/planta de tractament estipulat al PPTP, recollits selectivament dels contenidors i els seus voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars utilitzant camió dotat de caixa compactadora i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars, despeses generals, benefici industrial. Els envasos lleugers recollits, transportats i dipositats hauran de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 22/07/13 o conveni que el substitueixi.

2) ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS SEGONS CLÀUSULA 14.2

▪ Criteri de valoració:

Millora en la freqüència de rentat dels contenidors:

Aportar compromís, justificació o acreditació segons sigui en cas.

▪ Criteri de valoració:

Incorporació als vehicles de sistema de seguiment, control i traçabilitat en temps real segon la clàusula 14:

Aportar compromís, justificació o acreditació segons sigui en cas.

▪ Criteri de valoració:

Millora aportació de contenidors de recollida selectiva sense càrrec per al Consell:

Aportar compromís, justificació o acreditació segons sigui en cas.

▪ Criteri de valoració: *Compromís de prestació del servei respectuosa amb el medi ambient.*

Aportar compromís, justificació o acreditació segons sigui en cas.

▪ Criteri de valoració: *Compromís d'utilització de productes (sabons, netejadors, , etc...) respectuosos amb el medi ambient.*

Aportar compromís, justificació o acreditació segons sigui en cas.

ANNEX IV de CAE

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que es desenvolupa en el Reial Decret 171/2004, sobre Coordinació d'Activitats Empresariales, quan els licitadors presentin la documentació del sobre A hauran de presentar una declaració responsable (Annex II)

Posteriorment, a requeriment del responsable del contracte, en el termini de 10 dies hàbils, l'empresa proposada com adjudicatària trametrà la documentació de prevenció de riscos laborals que es relaciona a continuació:

1. Avaluació de riscos específica dels llocs de treball, inherents a l'objecte del contracte i planificació de l'activitat preventiva.

2. Acreditació de la modalitat preventiva en totes les especialitats i d'estar al corrent de pagament (en el cas d'optar per la modalitat preventiva de Servei de Prevenció Aliè.

3. Acreditació de la mútua de treball

4. Acreditació de la inscripció al registre d'empreses del sector de la construcció (REA), en cas de treballs d'obra.

5. Document descriptiu de les feines a realitzar

Un cop sigui pública la resolució d'adjudicació del contracte, l'empresa, i abans de l'entrada efectiva dels seus treballadors/es en els centres de treball del Consell Comarcal, haurà d'aportar la resta de la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresaris:

1. Relació de personal que prestarà servei/realitzarà tasques a les instal·lacions del Consell Comarcal: DNI, Cognoms, Nom, Categoria/Funcions, Lloc de treball, Centre de treball, Especialment Sensible i mesures a adoptar.

2. TC1 i TC2

3. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors/es en funció als riscos inherents i tasques encomanades o acreditació a la renúncia a la revisió mèdica.

4. Acreditació de la formació i la informació en prevenció de riscos laborals del personal, tant la bàsica com l'específica relacionada amb les tasques a fer.

5. Acusament de rebuda dels EPI amb la relació de l'equipament entregat, si s'escau.

6. Acusament de rebuda i informat dels riscos inespecífics i fitxa d'actuació en cas d'emergència dels centres de cada treballador.

7. Relació dels equips de treball a emprar amb especificació de la disposició de marcat/certificat CE o certificat d'adequació, si escau.

8. Relació de productes químics a emprar i les seves fitxes de dades de seguretat, si escau

9. Relació de les subcontractes (Raó social, CIF, adreça, motiu pel qual l'ha contractat)

10. En cas de contractació d'autònoms: ITA, Alta SS, rebut d'autònoms al corrent de pagament. 11. Documentació de l'empresa en funció del tipus de treballs:

11.1. Permisos de treball indicant entre d'altres, les mesures d'emergència específiques pels treballs d'especial perillositat, si escau o quan es planifiquin.

11.2. Nomenament de Recurs preventiu, si s'escau.

11.3. Certificat de muntatge de bastides

11.4. Documentació de PEMP o grues

11.5. Revisió anual per tècnic competent de la revisió d'arnès.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la unitat gestora del contracte i els responsables dels centres per establir els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la seguretat i salut dels treballadors i entregarà la documentació acreditativa en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui requerida en el transcurs del contracte.

El Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals podrà realitzar en qualsevol moment les visites, inspeccions, controls i peticions de documentació que considerin oportuns per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos i salut laboral.

ANNEX V: CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

A _____, a _____ de _____ de 202_

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de neteja de les instal·lacions indicades en el plec. El tractament consistirà en prestar els serveis de neteja podent accedir a les dades que es poden tractar en els espais on es tracten dades.

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, informa que l'accés que podrà tenir serà tan sol incidental per tal de poder prestar els serveis, sense que es permeti cap tractament addicional llevat dels inherents a la realització de les tasques.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- *Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.*
- *Tractar les dades d'acord amb las instruccions del/de la responsable del tractament.*
- *Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.*
- *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*
 - o *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.*
 - o *Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.*
- *En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.*
- *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.*
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.*
 - No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.*
- *L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.*
- *Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de*

forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.*
- *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*
- *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*
- *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*
 1. *Accés, rectificació, supressió i oposició.*
 2. *Limitació del tractament*
 3. *Portabilitat de dades*
 4. *A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- *Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.

El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.*
- *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.*
- *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*
- *Implantar les mesures de seguretat que permetin:*
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
 - Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.*
- *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.*
- *Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.*

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- 1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.*
- 2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.*
- 3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.*
- 4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.*
- 5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.*

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

Responsable del Tractament

Encarregat/da de Tractament

ANNEX VI MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

<i>Funció del servidor *</i>	<i>Ubicació</i>	<i>Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)</i>
<i>Servidor d'allotjament de correu</i>		
<i>Servidor d'arxiu o fitxers</i>		
<i>Servidor de software de gestió</i>		

**S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.*

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE PER AL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE, PAPER I ENVASOS LLEUGERS EN LA VIA PÚBLICA EN ELS MUNICIPIS D'ABRERA, CASTELLVÍ DE ROSANES I SANT CLIMENT DE LLOBREGAT MITJANÇANT PREUS UNITARIS

Clàusula 1.- Objecte.

Aquest Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert, harmonitzat i de tramitació ordinària i per preus unitaris del Servei de recollida selectiva del vidre, paper, cartró i envasos lleugers en la via pública i en generadors singulars en quatre municipis d'Abdera, Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat, per compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb les determinacions del present Plec i del Plec de clàusules administratives particulars (PCEAP) que han de regir aquest contracte

Constitueixen l'objecte concret del present contracte les següents prestacions:

El servei inclou la recollida selectiva i el transport a les plantes o centres de descàrrega que s'especifiquin en PPTP, del vidre, paper, cartró i els envasos lleugers dipositats en contenidors ubicats a la via pública, deixalleries i generadors singulars (restaurants, centres d'ensenyament i centres productors específics), dels municipis d'Abdera, Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat d'acord amb les ubicacions de contenidors (no exhaustives) que es relacionen als annexos informatius complementaris o es vagin incorporant progressivament al servei. Així mateix s'inclou en el servei la neteja periòdica, la distribució dels nous contenidors, els trasllats per motius de servei dels existents i el petit manteniment.

- *La planta de descàrrega del vidre, en la data d'elaboració d'aquest plec, està ubicada al P. I. Pratenc a El Prat de Llobregat, es tracta de Daniel Rosas, S.A. En cas excepcional la descàrrega es podria realitzar en la planta d'Esparreguera (REVIBASA) o en la planta de Mollet del Vallès (Santos Jorge)*
- *El paper i cartró es descarregaran a la planta de Barcelona Cartonboard (antiga Stora Enso) ubicada a Castellbisbal.*
- *Els envasos lleugers es descarregaran a la planta de CESPÀ als Hostalets de Pierola.*
- *El subministrament de 25 + 25 + 25 = 75 uts. de contenidors que seran posats a disposició del Consell. Aquests contenidors s'amortitzaran durant els dos anys inicials de la contracta. Aquest cost està proporcionalment repercutit en els preus unitaris del servei. Un cop finalitzada l'amortització d'aquests contenidors, aquests restaran propietat del Consell un cop finalitzat el contracte.*

En qualsevol cas les plantes de descàrrega seran les indicades per l'Agència de Residus de Catalunya.

El present plec estipula les condicions tècniques que hauran de regular el servei objecte de la prestació.

Clàusula 2.- Definicions

Per tal d'interpretar amb exactitud els diferents articles del present plec i les qüestions que es plantegin durant les relacions contractuals que es puguin establir com a conseqüència del plec, l'eventual contracte i la resta de documents complementaris que puguin regular el servei, les següents paraules i expressions, relacionades tot seguit per ordre alfabètic, tindran el significat que s'indica a continuació:

2.1.- Abast.

Camp d'activitats, conceptes i accions inclosos en la prestació del servei que es contracta.

2.2.- Àmbit territorial del servei.

Espai concret i delimitat que es objecte del servei contractat i en el qual el contractista ha de plantejar i resoldre –sense possibilitat de dimissió d'una part- totes les qüestions incloses en l'abast de la prestació del servei.

2.3.- Annex.

Designa cadascun dels documents adjunts als plecs de condicions o al contracte i es consideraran integrants del contracte.

2.4.- Àrea d'aportació (AA).

Espai de la via pública en el qual es col·loquen de forma sistemàtica, individual i/o conjunta diferents contenidors per a recollida selectiva de diferents fraccions de residus

2.5.- Contenedor de vidre, contenidor verd.

Recipient tancat, destinat a rebre, exclusivament i per separat d'altres fraccions de residus, el vidre procedents dels residus domèstics municipals.

2.6.- Contenedor de paper, contenidor blau.

Recipient tancat, destinat a rebre, exclusivament i per separat d'altres fraccions de residus, el paper i cartró procedents dels residus domèstics municipals.

2.7.- Contenedor d'envasos lleugers, contenidor groc.

Recipient tancat, destinat a rebre, exclusivament i per separat d'altres fraccions de residus, els envasos lleugers procedents dels residus domèstics municipals.

2.8.- Consell.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a part contractant de la prestació dels serveis, tant en nom propi, com per conveni amb els ajuntaments de la comarca del Baix Llobregat.

2.9.- Contractista o adjudicatari del servei.

La persona física o jurídica que és contractada per a la realització dels serveis objecte d'aquest plec.

2.10.- Control de qualitat.

Procés de control de la prestació dels serveis en els aspectes relatius al calendari, horari, freqüència, operativa, resolució d'incidències, tracte amb el públic, imatge i qualsevol altre aspecte que pugui formar part de la prestació del servei.

Podrà ser realitzat directament pel Consell o contractat amb un professional/s extern.

En qualsevol cas la realització del control de qualitat no es objecte d'aquest plec, no obstant, totes les activitats relatives al servei regulat en el present plec s'entenen sotmeses a control de qualitat.

2.11.- Coordinador del servei.

La persona designada pel Consell Comarcal per a realitzar la direcció del servei, seguiment de les activitats, control, resolució de qüestions ordinàries i de "dia a dia", que serà l'interlocutor amb el contractista, els ajuntaments i qualsevol altre agent que intervingui en el procés.

2.12.- Generador singular.

L'empresa, institució, edifici o punt específic, que per les seves característiques, sigui un punt intensiu d'aportació de residus al sistema, motiu pel qual es justifica l'adopció de mesures especialment orientades a la seva recollida específica o a la recollida porta a porta.

2.13.- Municipi.

Quan no s'especifiqui el contrari s'entendrà com el terme municipal en el qual es realitza el servei.

2.14.- Part contractada.

L'empresa adjudicatària.

2.15.- Part contractant.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat.

2.16.- Recollida.

El conjunt d'operacions de càrrega, transport i descàrrega dels residus dipositats en els contenidors i en els seus voltants immediats, a partir del moment que són recollits pel contractista fins al seu lliurament a la planta de descàrrega, centre de transferència o planta de tractament que estableixi el client.

S'entenen incloses en aquest apartat totes les activitats auxiliars necessàries i complementàries que explícitament s'estableixin.

2.17.- Recollida selectiva.

Recollida diferenciada de diferents fraccions de residus: vidre, paper – cartró, envasos lleugers i embalatges, matèria orgànica, etc., mitjançant la utilització de contenidors diferents situats a la via pública o en altres àrees d'aportació.

2.18.- Residu municipal (RM).

Residu procedent de les activitats domèstiques, comercials o d'oficines i serveis i, en qualsevol cas, el residu que per la seva naturalesa pugui assimilar-se a domèstic.

2.19.- Residu municipal ordinari (RMO).

Residu municipal que es objecte de la recollida ordinària de escombraries. Es tracta d'un residu sense selecció o rebuig de la separació selectiva en origen.

2.20.- Via pública.

Espais urbans destinats a carrers, places i espais lliures accessibles i en els quals es poden ubicar contenidors de recollida selectiva.

2.22.- Voltants immediats dels contenidors

Es considera voltants immediats dels contenidors la zona perimetral dels contenidors fins a una distància d'1,50 metres. El contractista serà responsable de la recollida dels residus de vidre, paper i cartró i envasos lleugers presents en aquest espai malgrat que estiguin fora dels contenidors corresponents.

2.23.- Freqüència.

Nombre de cops que es realitza el buidat dels contenidors en un període de temps.

2.24.- Plantes de descàrrega.

Les instal·lacions industrials o centres de recuperació on es procedirà a la descàrrega del vidre, paper, cartró i dels envasos lleugers. En la data d'aprovació d'aquests plecs les plantes de descàrrega són:

Per al cas del vidre es farà a la planta ubicada al P. I. Pratenc, c. 100, s/n – 08820 El Prat de Llobregat de l'empresa Daniel Rosas, S.A. En cas excepcional la descàrrega es podria realitzar en la planta d'Esparreguera (REVIBASA) o en la planta de Mollet del Vallès (Santos Jorge).

Per al cas del paper i cartró la descàrrega es farà a la planta de Barcelona Cartonboard (antiga Stora Enso) ubicada a Castellbisbal.

Per al cas dels envasos lleugers la descàrrega es farà a la planta de CESPÀ als Hostalets de Pierola.

Clàusula 3.- Abast del contracte.

El contracte i per tant els preus unitaris de les tres fraccions inclouen tots els treballs, instal·lacions, equips, vehicles i estris necessaris per a la correcta prestació del servei de recollida selectiva del vidre, paper, cartró i el envasos lleugers, que aniran a càrrec del contractista i es consideren incloses en el preu del contracte, amb les directrius i característiques bàsiques següents que en qualsevol cas no són exhaustives:

▫ Recollida selectiva en l'àmbit territorial d'Abrera, Castellví de Rosanes i Sant Climent de Llobregat del **vidre, paper i envasos** recollits, transportats i dipositats en el centres de descàrrega/planta de tractament estipulats en el PPTP, recollits selectivament dels contenidors i els seus voltants immediats, inclosos desbordaments, ubicats en la via pública i en generadors singulars, que es determinin en el seu moment, utilitzant camió dotat de caixa compactadora o oberta i grua. Així mateix s'inclou en el preu la neteja periòdica, la distribució i el trasllat dels contenidors i el petit manteniment, incloent-hi tots els mitjans auxiliars necessaris per a la prestació del servei, despeses generals, benefici industrial.

▫ El **vidre** recollit, transportat i dipositat haurà de complir les condicions establertes en l'Annex IV- Condicions de recepció i lliurament de materials del Conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i la societat Ecovidrio signat el 02/04/14 o conveni que el substitueixi.

▫ El **paper i cartró** recollit, transportat i dipositat haurà de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 22/07/13 o conveni que el substitueixi.

▫ Els **envasos lleugers** recollits, transportats i dipositats hauran de complir les especificacions tècniques de material recuperat (ETMR) establertes en l'Annex IV del Conveni Marc de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya i Ecoembalajes España, S.A., signat el 22/07/13 o conveni que el substitueixi.

▫ Transport dels materials recollits a les plantes i/o centres de reciclatge que s'especifiquin, segons la clàusula 2.24 d'aquest plec.

▫ El buidat dels contenidors es realitzarà segons l'operativa descrita al Capítol - 4 del present plec, el transport del material es realitzarà als centres de recuperació que determini el Consell. En la data d'aprovació d'aquests plecs els centres de recuperació en els qual es realitzarà la descàrrega són:

- **Per al cas del vidre, la descàrrega es farà a la planta del P. I. Pratenc, c. 100, s/n – 08820 El Prat de Llobregat.**
- **Per al cas del paper i cartró la descàrrega es farà a la planta de Barcelona Cartonboard (antiga Stora Enso) ubicada a Castellbisbal.**
- **Per al cas dels envasos lleugers la descàrrega es farà a la planta de CESPÀ als Hostalets de Pierola.**

▫ La freqüència de buidat serà **com a mínim** la que correspon al quadre de dies de servei per a les tres fraccions durant el període estudiat per a la avaluació de l'import del contracte és a dir:

Servei maig 2020 - abril 2021			
Abrera-Castellví-S. Climent			
Mes	Vidre	Paper	Envasos
Maig	5	11	14
Juny	6	13	16
Juliol	5	13	14
Agost	5	13	13
Setembre	5	14	10
Octubre	5	13	13
Novembre	5	13	12
Desembre	3	12	9
Gener	6	12	8
Febrer	5	12	8
Març	5	14	9
<u>Abril</u>	<u>5</u>	<u>13</u>	<u>9</u>
Total	60	153	135

- Subministrament de contenidors inclosos en els preus de la contracta

Actualment en tots tres municipis està implantada la recollida selectiva de les fraccions vidre, paper i cartró i envasos lleugers.

El sistema funciona mitjançant el dipòsit per part dels ciutadans de les tres fraccions en els contenidors repartits en "àrees d'aportació" (tipus doble ganxo, de plàstic (iglus de 2,5 m³) o metàl·lics (prismàtics de 3,5 m³)). Periòdicament es procedeix al buidat dels contenidors en camions de caixa oberta (vidre) o compactadors de càrrega superior (paper i cartró i envasos lleugers). En tots els casos el camió està dotat d'autogrua.

El contractista adjudicatari del servei posarà a disposició del Consell Comarcal amb destinació als municipis on s'hi prestarà el servei un total de 25 uts. de contenidors de cada fracció, tipus iglú, dotats de doble ganxo, d'una capacitat mínima de 3 m³, pintats i serigrafiats, en un termini de tres mesos a partir de la signatura del contracte. Aquests 25 uts. de contenidors de cada fracció es distribuïran en 15 uts. per a Abrera, 5 uts. per a Castellví de Rosanes i 5 uts. per a Sant Climent de Llobregat. Es podran utilitzar, a petició dels ajuntaments, per a substituir contenidors malmesos i/o per incrementar els punts de recollida.

L'amortització d'aquets contenidors es farà en els 2 anys inicials de la contracta. Aquesta amortització ja està inclosa en el preu unitari de cada fracció, com es pot veure en la clàusula 7 d'aquest PCEAP on s'hi detalla el càlcul dels preus unitaris del servei. Un cop finalitzada l'amortització dels contenidors aquests passaran a ser propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

- Transport dels contenidors des dels llocs de emmagatzematge, ubicació actual o aplec i ubicació dels mateixos en el punt que el Consell o els ajuntaments determinin.
- Canvi de les ubicacions dels contenidors per obtenir-ne un millor rendiment segons les indicacions del Consell o els ajuntaments. Aquesta operació es realitzarà en el termini d'una setmana a comptar des de la seva notificació.
- Canvi de les ubicacions dels contenidors per circumstàncies com obres, activitats a la via pública o d'altres que ho puguin fer aconsellable o necessari a indicació del Consell o els ajuntaments. Aquesta operació es realitzarà en el termini d'una setmana des de la seva notificació.

- *Retirada i reposició de contenidors malmesos per accidents, vandalisme o d'altres causes. Aquestes operacions es realitzaran en un termini de 72 hores des de la seva notificació. Els contenidors fora de servei es transportaran fins al parc de maquinària del contractista o al lloc que determini el Consell, on d'acord amb el Consell es decidirà si es factible la reparació o es declararà el contenidor inservible i procedint-se a la seva retirada definitiva del servei i/o abocament controlat dels restes no aprofitables. El Consell determinarà en el seu moment el lloc on s'hi emmagatzemaran els contenidors destinats a la reposició o l'ampliació del servei.*
- *Realització de serveis puntuals de moviment de contenidors per a l'adaptació temporal del servei a circumstancies com fires, revetlles, festes populars, etc., que tindran que ésser sol·licitats al contractista mitjançant carta certificada, fax o correu electrònic amb justificant de la recepció i una anticipació mínima d'una setmana. Aquest servei es podrà realitzar mitjançant la instal·lació de contenidors propis del contractista.*
- *Petit manteniment del contenidor i reparació dels elements de càrrega i manipulació dels contenidors (anelles de càrrega, portes de càrrega i descàrrega, mecanismes interns, cables).*
- *Neteja exterior i interior dels contenidors i l'espai immediat a càrrec del contractista amb una periodicitat que assegurí la bona imatge del servei, amb una freqüència indicativa general mínima de un cop cada sis mesos per als contenidors de paper i cartró, i d'un cop cada quatre mesos per als contenidors de vidre i envasos lleugers, i addicionalment sempre que l'estat del contenidor ho faci aconsellable. En la redacció del plec de condicions i en el càlcul dels preus de licitació s'ha considerat una neteja dels contenidors cada 3 mesos. El contractista podrà millorar aquesta freqüència en la seva proposta, la puntuació que es pot obtenir millorant la freqüència del rentat es detalla al PCEAP. En aquest apartat s'hi inclou la neteja, amb idèntica periodicitat que el contenidor, de l'espai públic ocupat pel contenidor i dels espais immediats al mateix, fins on sigui aconsellable. En qualsevol cas, a l'inici de la vigència de la present contractació es procedirà a una neteja de tots els contenidors actualment en servei, que es considerarà la referència per a la resta de neteges del contracte.*
- *Col·locació per part del contractista dels elements adhesius relatius a les campanyes de conscienciació del servei i anagrames del Consell a la superfície del contenidor segons instruccions del Consell, que en el seu moment li siguin lliurats.*
- *Retolació identificadora dels contenidors per al seu control i gestió, mitjançant serigrafia de lletres, números i codi a determinar pel contractista i el Consell.*
- *Retirada del vidre, paper, cartró i envasos lleugers dipositat en les deixalleries o dels generadors singulars que indiqui el Consell Comarcal, aquest servei es podrà fer amb la periodicitat que s'estableixi o a petició del municipi corresponent, realitzada mitjançant carta certificada, fax o correu electrònic amb justificació de recepció i en un termini de 72 hores a comptar de la recepció de l'avis.*
- *Registre informàtic dels treballs realitzats, incidències i quantitats dels residus recollits. El contingut de la informació es determinarà de comú acord entre el contractista i el Consell.*
- *Realització dels serveis intensius i de reforç en dates especials que suposin una gran generació de residus, especialment durant el període 22 de desembre - 8 de gener, o en època de revetlles. Durant aquestes dates s'incrementarà el ritme de les recollides.*
- *A títol informatiu es senyala que els contenidors destinats a la recollida selectiva de vidre tenen les següents característiques principals:*
 - tipus 1 (íglú): capacitat de 2,5 – 3,5 m³, geometria de cilindre coronat per una semiesfera, cos plàstic, estructura i mecanismes metàl·lics i color verd.*

▫ A títol informatiu es senyala que els contenidors destinats a la recollida selectiva de paper i cartró són de dos tipus:

tipus 1 (igló): capacitat de 2,5 – 3,5 m³, geometria de cilindre coronat per una semiesfera, cos plàstic, estructura i mecanismes metàl·lics i color blau.

tipus 2 (paral·lepipèdic): capacitat de 5 m³ (aprox.), geometria de prisma, cos metàl·lic, estructura i mecanismes metàl·lics i color blau.

▫ A títol informatiu es senyala que els contenidors destinats a la recollida selectiva d'envasos lleugers són de dos tipus:

tipus 1 (igló): capacitat de 2,5 – 3,5 m³, geometria de cilindre coronat per una semiesfera, cos plàstic, estructura i mecanismes metàl·lics i color groc.

tipus 2 (paral·lepipèdic): capacitat de 5 m³ (aprox.), geometria de prisma, cos metàl·lic, estructura i mecanismes metàl·lics i color groc.

▫ Aquestes tipologies de contenidors només són indicatives i representen les que estan en servei en la data de convocatòria de la licitació. Per tant, s'entén que en un futur podrien incorporar-se a la contracta altres tipus de contenidors que puguin sortir al mercat.

Clàusula 4 .- Organització del servei

Juntament amb l'oferta, els licitadors presentaran un organigrama dels diferents treballadors que participin en el servei, especificant equips i mitjans materials, instal·lacions fixes, etc. i distribució de tasques, especialment les d'organització.

El contractista proposarà les rutes que consideri més adequades i horaris (amb subjecció al que diuen les clàusules 3 i 4), la metodologia a aplicar, els equips de cada tipus en jornada parcial i/o completa, el personal, els mitjans materials necessaris, que estaran sotmesos a l'autorització del Consell.

En la planificació del servei i com a documentació adjunta a l'oferta (sobre B) s'aportaran plànols dels itineraris per cada equip i la seva periodicitat. Aquesta proposta no serà contractual fins que sigui consensuada amb el Consell Comarcal.

La planificació operativa que presenti el licitador haurà de donar resposta tant a les necessitat previstes en el servei, com a les particularitats (exemple: veure clàusules 3 i 4) fent una especial atenció a les incidències en quant a contenidors plens o malmesos. També haurà de tenir en compte la variació en la generació de residus i la seva tipologia al llarg de la durada de la prestació dels serveis.

Les funcions bàsiques que haurà de garantir la planificació operativa que es programi seran:

- Totes les relacionades a les clàusules 3 i 4.*
- Adaptar els treballs a les necessitats de la recollida en funció de la producció de residus de cada tipologia, i a l'estat dels contenidors en cada moment.*
- Optimitzar el rendiment dels equips de recollida per tal d'aconseguir la millor relació entre els factors qualitat del servei/cost/material recuperat.*
- Controlar internament el servei i informar al Consell Comarcal dels resultats i incidències del servei.*
- Obtenir les autoritzacions dels serveis tècnics del municipi corresponent per a la planificació dels serveis a realitzar abans de la seva execució.*

4.1.- Operativa del servei.

4.1.1.- Freqüència de la recollida.

Les freqüències mínimes inicials de buidat dels contenidors per als serveis contractats son:

Servei maig 2020 - abril 2021			
Abreira-Castellví-S. Climent			
Mes	Vidre	Paper	Envasos
Maig	5	11	14
Juny	6	13	16
Juliol	5	13	14
Agost	5	13	13
Setembre	5	14	10
Octubre	5	13	13
Novembre	5	13	12
Desembre	3	12	9
Gener	6	12	8
Febrer	5	12	8
Març	5	14	9
Abril	5	13	9
Total	60	153	135

En qualsevol cas s'haurà de garantir que els contenidors no estiguin sobreeixits i/o amb residus al voltant, per tant, en cas de que sigui necessari es milloraran les freqüències per tal de garantir un bon servei

En qualsevol cas s'haurà de garantir el buidat d'aquells contenidors que s'omplin en un període de temps inferior a l'establert. S'estudiarà quins contenidors presenten aquesta problemàtica, per tal de incrementar el servei i evitar-ne incidències imprevistes d'aquest. A partir de la notificació per part del Consell Comarcal o de l'Ajuntament al contractista el contenidor desbordat s'haurà de buidar en un termini de 24 hores.

Es remarca que en funció de l'evolució del servei es podrà incrementar el ritme de recollida sent la freqüència mínima l'establerta en aquesta clàusula.

Les modificacions de l'horari o de la freqüència de recollida hauran d'ésser aprovades pel Consell Comarcal. Aquest es reserva el dret de modificar les freqüències i horaris de prestació dels serveis, la modalitat i els punts de recollida, en funció de les necessitats de la població.

El contractista haurà de portar un registre del pes dels contenidors recollits, que podrà ser per extrapolació a partir del control visual. Aquest registre s'haurà de lliurar mensualment al Consell Comarcal.

4.1.2.- Horari del servei.

Els dies de prestació del servei seran de dilluns a divendres, ambdós inclusivament. Excepcionalment es podran realitzar serveis dissabtes, diumenges o dies festius si les necessitats del servei ho fan aconsellable (exemple: proximitats de Nadal, Reis, etc.)

L'horari de prestació del servei serà entre les 6.00 – 21.00 hores.

No obstant, excepcionalment atenent a circumstàncies particulars d'algun nucli de població o indret específic, es podrà establir un horari determinat per a una zona específica.

4.2.- Personal de l'empresa.

En la Memòria justificativa que es presentarà inclosa en el Sobre B s'especificarà el personal classificat per categories professionals que s'estima necessari en funció de la planificació operativa del servei i dels itineraris proposats segons el volum de residus i distribució territorial. Dins aquesta proposta s'indicaran els llocs de treballs operatius, d'acord amb el calendari establert i el personal de reserva de que disposa l'adjudicatari per fer front a la tasca prevista i als possibles imprevistos.

El personal de l'empresa adjudicatària, com a part inherent al desenvolupament del seu treball, té l'obligació d'assenyalar totes les incidències i anomalies que es produeixin en la via pública i que no s'hagin pogut solucionar per manca dels mitjans adequats o per no pertànyer a la tasca assignada.

D'entre les incidències més corrents podem assenyalar l'obligatorietat de substituir els contenidors de recollida que es trobin en mal estat, l'obligatorietat de notificar la presència sistemàtica de residus en llocs concrets, desbordament periòdic de contenidors, presència de residus sistemàtica no admesos en els contenidors (runes, orgànics, etc.).

L'empresa adjudicatària dotarà a cada operari amb un imprès normalitzat aprovat pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal, en el qual s'anotaran les incidències i que es lliurarà al seu cap amb la finalitat de determinar les mesures a prendre per corregir la situació de forma ràpida.

4.3.- Representant de l'empresa.

El contractista nomenarà una persona com a màxim responsable del compliment de les condicions de l'oferta i del millor funcionament possible del servei de recollida i transport, amb capacitat de decisió suficient i com a interlocutor amb el Consell Comarcal i els ajuntaments.

Les comunicacions entre el Consell Comarcal i el contractista del servei es faran a través d'aquesta persona, que periòdicament recollirà del Consell Comarcal les incidències del servei i haurà de fer el que sigui per resoldre els problemes apareguts.

4.4.- Uniformitat, seguretat i higiene del personal.

4.4.1.- Uniformitat.

El personal que presti el servei haurà d'anar uniformat, d'acord amb les normes d'imatge consensuades entre el contractista i el Consell Comarcal. El vestuari s'haurà d'acomodar al règim climàtic previst a la zona i horaris del servei. L'adjudicatari haurà de facilitar als operaris roba adient per a protegir-se de la pluja i la resta d'incidències climatològiques.

Els uniformes han de ser reposats amb la periodicitat necessària per tal d'evitar que s'evidenciï el natural deteriorament per l'ús. L'uniforme ha d'anar complementat amb les mesures de seguretat que es recullin al pla de seguretat que ha de presentar l'adjudicatari i que haurà d'ésser aprovat pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal.

4.4.2.- Seguretat i higiene del personal.

L'adjudicatari presentarà un pla de seguretat on s'hi recullin les mesures individuals i col·lectives, tan del personal propi com de tercers necessaris per desenvolupar els treballs amb seguretat. En qualsevol cas l'adjudicatari està obligat a seguir en tot moment la legislació vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball, i en particular tota la legislació laboral que es refereix a previsió sanitària, senyalització del

personal en front del tràfic de vehicles, realització dels treballs, i de les instal·lacions necessàries per a la higiene i seguretat del personal.

4.5.- Material mòbil necessari per a la prestació del servei

4.5.1.- A la Memòria justificativa del Sobre B es detallarà el nombre i característiques dels equips que es dedicaran a la prestació dels serveis de la contracta. El càlcul de les necessitats es fonamentarà en els criteris següents:

- El nombre de punts de recollida previstos.
 - El personal adscrit a la contracta
 - Els vehicles adscrits a la prestació d'aquest servei compliran les condicions de la normativa EURO VI-B o superior durant tota la vigència del contracte. La no justificació d'aquesta exigència serà motiu d'exclusió de la licitació.
 - El contractista disposarà com a mínim d'un vehicle de reserva per a la recollida selectiva de vidre i un vehicle de reserva per a la recollida selectiva de paper-cartró i/o envasos lleugers que haurà de complir les condicions de la normativa EURO VI-B o superior durant tota la vigència del contracte. La no justificació d'aquesta exigència serà motiu d'exclusió de la licitació.
- El nombre de contenidors actualment en servei i les previsions d'increment del parc
 - La dotació existent en el moment de la convocatòria del concurs que s'especifica als annexos.
 - Les freqüències de buidat que s'especifiquen en aquest plec.
 - La previsió d'avaries i substitucions del material i equips complementaris.
 - Les dades dels annexos amb el detall dels contenidors en servei, cens dels municipis, plànols, cens de població, nuclis de població, dades de recollida d'anys anteriors i previsions d'ampliació del servei.

4.5.2.- Composició dels equips de treball.

El servei de recollida selectiva estarà format per equips de 3 tipus, amb la següent dotació i funcions:

- Equip tipus 1.
 - Dotació: 1 Conductor de camió + 1 camió recol·lector dotat d'elements d'elevació dels contenidors .
 - Funcions: Recollida selectiva del vidre dipositat en els contenidors de recollida selectiva situats a la via pública i als seus voltants immediats, àrees d'aportació, generadors singulars i deixalleries dels municipis on s'hi prestarà el servei
- Equip tipus 2.
 - Dotació: 1 Conductor de camió + 1 camió recol·lector compactador dotat d'elements d'elevació dels contenidors
 - Funcions: Recollida selectiva de paper i cartró o envasos lleugers, segons programació
- Equip tipus 3.
 - Dotació: 1 Conductor de camió + 1 vehicle variable (camió compactador recol·lector dotat d'elements d'elevació dels contenidors, furgoneta amb caixa oberta, vehicle amb equip de rentat de contenidors i/o reparació contenidors, desplaçament de contenidors segons escaigui).
 - Funcions: Recollida selectiva dels desbordaments (vidre, paper i cartró o envasos lleugers) segons programació, rentat de contenidors, petites reparacions de contenidors

El contractista proposarà tants equips de cada tipus com siguin necessaris, en règim de jornada parcial o completa per garantir les freqüències de buidat, neteja i altres operacions incloses en el servei d'acord amb el plec. Aquesta configuració d'equips es considerarà com a contractual i exigible durant el servei.

4.5.3.- Pel que fa al material mòbil i a la resta d'elements de l'oferta es tindran en compte les característiques urbanístiques i de variacions estacionals i/o setmanals de la població dels diferents municipis com son: zones d'urbanització de segona residència, vacances d'estiu, traçat viari, densitat de població, centres i zones comercials, restaurants, generadors especials, etc.

4.5.4.- Les característiques dels vehicles utilitzats s'adaptaran al tipus de contenidor. Per al tipus més freqüent de contenidors "igló" o de descàrrega inferior i sense excloure altres tipus de contenidors i/o necessitats seran les següents:

- Autobastidor adequat de qualsevol marca.
- Tots els vehicle (titulars i reserva) compliran la normativa EURO VI i tendra l'ITV en vigència durant tota la vigència de la contracta. La no justificació d'aquesta exigència serà motiu d'exclusió de la licitació.
- Unitat recollidora: Constituïda per un braç elevador de contenidors, tipus grua, amb una longitud d'uns 7 m. com a mínim i una potència en punta de 1.000 kg com a mínim i, en qualsevol cas amb potència suficient per a la manipulació dels contenidors carregats al màxim.
- Caixa col·lectora del tipus "oberta" o "compactadora". En qualsevol cas disposarà d'un sistema que impedeixi la sortida o caiguda del material durant la marxa o maniobra del vehicle. Igualment disposarà d'un sistema de buidat per trabuc mitjançant mecanisme hidràulic o un pistó hidràulic per als camions de caixa tancada.

4.5.5.- Altres qüestions relatives al material mòbil que hauran d'estar disponibles en el moment d'entrada en servei:

- Tot el material mòbil adscrit al servei estarà uniformat en quant al color i incorporarà l'anagrama del Consell Comarcal i la identificació del servei. No serà acceptable cap altra indicació o símbol sense autorització expressa del Consell. Tot el material mòbil adscrit al servei mantindrà en tot moment una imatge correcta de conservació, neteja i manteniment.
- Tot el material mòbil adscrit al servei estarà dotat d'un far giratori de color taronja (similar als que utilitzen els vehicles de la recollida de escombraries o la maquinaria d'obres públiques), situat en lloc ben visible. Aquest far haurà d'estar en funcionament durant totes les operacions de càrrega i descàrrega.
- Tot el material mòbil adscrit al servei haurà d'estar homologat i complir les normatives específiques per aquest tipus de servei i les normes de seguretat i higiene en el treball, igualment haurà de disposar de l'aprovació de la Inspecció Tècnica d'Homologació de Vehicles de la Generalitat de Catalunya i les autoritzacions reglamentaries del Departament de Indústria.
- Per millorar l'eficiència del servei tots els vehicles i els equips adscrits al servei estaran equipats amb estris complementaris que permetin la recollida dels residus que puguin caure accidentalment durant el buidat dels contenidors o que estiguin dipositats fora del contenidors en els seus voltants immediats.
- El contractista definirà en la seva oferta un pla detallat del manteniment dels vehicles, que podrà ser controlat pel Consell Comarcal.
- La utilització del material mòbil, estris o qualsevol element adscrit al servei, per part del contractista, per altres tasques que no siguin les definides en aquest contracte requerirà la

autorització expressa per part del Consell Comarcal i, en qualsevol cas, la retirada durant l'execució de qualsevol distintiu o element d'imatge corporativa relatiu al Consell Comarcal. Cal remarcar específicament que el deteriorament, avaria o inutilització del material mòbil, estris o qualsevol element adscrit al servei en tasques alienes a les objectes d'aquest contracte no serà excusa per la deficient prestació del servei de recollida selectiva al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

4.6.- Imatge dels serveis.

La recollida selectiva és un servei que per la seva naturalesa està molt a prop del ciutadà. Per aquest motiu és molt important que la imatge del servei sigui el més correcta possible. Es tindrà especial cura amb la imatge del personal (uniforme en bon estat), del material (vehicles i eines) i el tracte correcte cap al ciutadà. El compliment d'aquests aspectes, i de tota la imatge que es doni del servei seran responsabilitat de l'adjudicatari.

4.7.- Operativa del servei.

El contractista realitzarà la recollida segons l'operativa del servei, seguint els itineraris prèviament establerts i d'acord amb aquest plec de condicions, amb estricta compliment de les normes seguretat i higiene en el treball, tràfic i seguretat vial.

Tots els treballs es realitzaran amb eficiència, sense obstaculitzar el tràfic ni causar molèsties als ciutadans i amb tracte correcte i respectuós en tot moment, mantenint sempre la neteja de l'Àrea d'aportació, els voltants immediats dels contenidors i/o la via pública i la bona imatge del servei.

En cas de que un dia concret no sigui possible realitzar el programa establert per la jornada, al dia següent s'ampliarà el servei fins a la total realització del programa.

El contractista haurà d'assumir els serveis esporàdics (contenidors excepcionalment desbordats, desplaçaments per obres, etc,...), les incidències que es presentin seran comunicats al contractista mitjançant fax o correu electrònic.

La realització de les operacions de recollida selectiva: buidat dels contenidors i transport del materials als centres de reciclatge s'efectuarà d'acord amb la següent operativa:

4.7.1.- Operativa estàndard.

A.- Comprovació visual inicial prèvia al buidat, per comprovar l'estat del contenidor i si procedeix i/o es possible el buidat, la retirada i/o reparació.

B.- Si és factible el buidat:

B.1.- Comprovació visual del nivell dels residus al contenidor (1/4, 2/4, 3/4, 4/4) i registre de les dades per escrit o en suport informàtic.

B.2.- Embragat del contenidor i pesat automàtic o estimatiu. Registre de les dades per escrit o en suport informàtic.

B.3.- Buidat del contenidor en el camió.

B.4.- Reposició del contenidor al seu emplaçament, amb orientació correcta de les seves boques d'accés, és a dir, de la forma més còmode per a l'usuari.

B.5.- Comprovació de l'estat de neteja en els voltants immediats del contenidor (desbordament del contenidor). Registre de les dades per escrit o en suport informàtic.

B.6.- Si els residus dels voltants immediats són del tipus admès al contenidor procedir a la seva recollida manual.

B.7.- Si els residus no són del tipus admesos al contenidor es prendrà nota de la incidència i si es sistemàtica es passarà comunicació al Consell i a l'ajuntament via fax o correu electrònic.

B.8.- En cas de caiguda de residus durant l'operació de buidat es procedirà a la recollida manual.

B.9.- Anotació de les incidències.

B.10.- Si el contenidor està en estat deficient, encara que sigui possible el buidat s'anotará la incidència i es donará avís per a la seva reparació o substitució immediata, segons s'especifica en els capítols 3 i 4.

C.- Si no es factible el buidat:

C.1.- Si no és possible el buidat s'anotará la incidència i es donará avís per a la seva reparació o substitució immediata, segons s'especifica en els capítols 3 i 4. Així mateix es comunicarà al Consell Comarcal i a l'ajuntament la incidència i posteriorment es comunicarà la seva resolució (via fax o correu electrònic).

C.2.- En cas d'haver-hi residus del tipus admès en el contenidor escampats pels voltants immediats es recolliran manualment.

C.3.- Es registrarà la incidència per si cal en endavant introduir modificacions en el sistema o programa de recollida.

D.- Informació que haurà de facilitar el contractista relativa al servei:

MENSUALMENT:

- Relació dels serveis prestats dia a dia, per cada camió (ruta, horaris, contenidors recollits, operacions singulars, incidències).
- Quantitats de cada residu recollides per municipi, amb els comprovants originals de bàscula i d'entrada a les plantes de reciclatge.
- Relació d'operacions de manteniment i reposició de los contenidors.
- Altes, baixes, trasllats, moviments i incidències dels contenidors.
- Propostes de millora del servei.
- informació resum de la recollida: pes dels residus recollits, per municipi i per a cada generador singular.
- Balanç de contenidors: Número inicial, altes i baixes, número de contenidors finals per a cada municipi i generador singular.
- Modificacions de les ubicacions dels contenidors.
- Propostes de modificacions del servei.
- Tota la informació haurà d'ésser comunicada per escrit i per correu electrònic al Consell Comarcal.
- Estat d'ompliment de cada contenidors en cada recollida (1/4, 2/4, 3/4, 4/4)

Clàusula 5.- Control de qualitat del servei.

5.1.- Criteris bàsics per establir la qualitat del servei.

En aquest plec es fixen els criteris bàsics mitjançant els quals s'objectivarà el nivell de qualitat del servei, que són els següents:

- Avaluació de l'estat de l'itinerari de recollida justament després d'acabar aquesta.
- Avaluació de l'estat funcional i d'imatge dels vehicles de recollida i dels contenidors.
- Avaluació del compliment de les normes de recollida, transport i descàrrega.

A més del seguiment que puguin efectuar els diferents ajuntaments dins el seu terme municipal, el Consell Comarcal realitzarà, ja sigui directament o mitjançant un servei extern, actuacions periòdiques de control i seguiment dels serveis prestats per l'adjudicatari. De la realització d'aquests control no es donarà avís previ a l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari està obligat a proporcionar al Consell i/o a l'equip responsable dels controls, que s'acreditarà convenientment, tota la informació i documentació referent als serveis contractats que sigui sol·licitada i a donar totes les facilitats per a la correcta realització del seu treball.

5.2.- Objectiu del control de qualitat.

L'objectiu del control del servei es verificar el nivell de les prestacions contractades, tant pel que fa al seguiment qualitatiu, com quantitatiu de la planificació prevista, al compliment de les normes generals i específiques de qualitat, les normes de seguretat i higiene en el treball, les normes de seguretat vial, el tracte correcte amb el ciutadà. Igualment mitjançant el control s'avaluaran les causes dels possibles problemes de baix rendiment del servei, incorrecta utilització dels contenidors, desbordaments i altres problemes del servei que no siguin imputables al contractista però que incideixen en la qualitat del servei.

5.3.- Operativa de les inspeccions de control de qualitat.

5.3.1.- Naturalesa i imatge dels equips utilitzats.

Es comprovarà:

- Si l'equip inspeccionat es el previst d'acord amb la contractació, quant a la dotació de personal i mitjans materials, en cas contrari, la substitució haurà d'ésser prèviament autoritzada pel Consell Comarcal.
Les substitucions per avaria d'un vehicle o mecanisme s'hauran de realitzar en un termini màxim de tres hores i tindran que comunicar-se immediatament al Consell Comarcal i a l'ajuntament.
- El compliment d'itineraris i horaris: serà necessari que l'equip sigui localitzable durant la jornada en els punts del seu recorregut i en els horaris establerts. Els retards del servei seran comunicats immediatament al Consell Comarcal i a l'ajuntament.

5.3.2.- Quantitat de la prestació.

Es comprovarà:

- Compliment de la freqüència mínima de buidat dels contenidors i dels serveis complementaris que es puguin establert.
- Compliment de l'exigència de la pesada del camió al principi i al final del recorregut, així com del registre de càrrega de cada contenidor en particular.
- Compliment immediat dels treballs relatius als trasllat de contenidors, instal·lació de noves unitats, substitucions, retirada de contenidors malmesos, etc.
- Atenció dels serveis puntuals que es sol·licitin i definits en les clàusules 3 i 4 d'aquest plec.
- Compliment rigorós dels serveis intensius corresponents als períodes de Nadal i Reis.
- Compliments dels protocols operatiu descrits en aquest plec.
- Compliment de la freqüència mínima de neteja dels contenidors.

5.3.3.- Qualitat de la prestació.

Es comprovarà:

- El compliment o retard en els horaris del servei.
- Prestació correcta o manifestament defectuosa o irregular del servei, per la no utilització de mitjans exigits o el seu deficient estat de conservació i, en general, respecte a les condicions i criteris de qualitat establerts en aquest plec.
- Manteniment i neteja deficient dels contenidors, àrees d'aportació, voltants immediats i dels equips de recollida.

ANNEX I: UBICACIÓ DE CONTENIDORS

MUNICIPI: ABRERA		CONTENIDORS		
	LOCALITZACIÓ	PAPER	ENVASOS	VIDRE
01	C/ POMPEU FABRA, C/ Lleida	1	1	1
02	TRAVESSERA DE CAN MORRAL, C/ Pompeu Fabra	1	1	1
03	TRAVESSERA DE CAN MORRAL, C/ Antoni Gaudi	1	1	1
04	C/ ANTONI GAUDI, C/ Llibertat	1	2	1
05	C/ ANTONI GAUDI 19, C/ Garcia Lorca	1	1	1
06	C/ ANTONIO MACHADO 24, C/ Garcia Lorca	1	1	1
07	C/ ANTONIO MACHADO, C/ Lleida	1	2	1
08	C/ ESPARREGUERA, Camí del Riu	1	1	1
09	TRAVESSERA CAN MORRAL, C/ Esparreguera	1	1	1
10	C/ ESPARREGUERA, Av. Catalunya	1	1	1
11	C/ ESPARREGUERA, C/ Federico Garcia Lorca	1	1	1
12	C/ JAUME I, C/ Joan Miro – C/ Jaume I	1	1	1
13	AV. SANT HILARI, C/ Sitges - C/ Tarragona	1	1	1
14	C/ SITGES 11, Plaça Mojà - C/ Malgrat	1	1	1
15	C/ TARRAGONA, C/ Mataró	1	1	1
16	C/ POLIGON CAN MORRAL II, C/ Roure - Rotonda	1	1	1
17	AV. SANT HILARI, Parking estació	1	1	1
18	CAMI HORTS DE CAN MORRAL, C/ l'Alzina	1	1	1
19	PASSEIG DE L'ESTACIÓ 2 i 4	1	2	1
20	PASSEIG DE L'ESTACIÓ, Institut Voltre	1	1	1
21	PASSEIG DE L'ESTACIÓ 22, darrere Institut Voltre	0	2	0
22	PASSEIG DE L'ESTACIÓ, Passeig de la Església	0	0	1
23	PASSEIG DE L'ESTACIÓ S/N, C/ Menorca - C/ Àger	1	0	0
24	PASSEIG DE L'ESTACIÓ, C/ Joan Miro - Plaça Europa	1	1	1
25	PASSEIG DE L'ESTACIÓ, C/ Collbató	1	1	1
26	PASSEIG DE L'ESTACIÓ, CEIP Ernest Lluch	1	1	1
27	PASSEIG DE L'ESTACIÓ 5, C/ Pablo Picasso	1	1	0
28	PASSEIG DE L'ESTACIÓ 1, C/ Josep Pla	0	0	1
29	AV. SANT HILARI, Camp de futbol	1	1	1
30	C/ DE LA FLORIDA 36, C/ de l'Era	1	1	1
31	C/ DE LA FLORIDA 23, C/ Santiago Rusiñol	1	1	1
32	C/ DE L'ERA S/N, Final del carrer	1	1	1
33	C/ MIRAFLORES, C/ Xarel·lo	1	0	1
34	C/ SANTIAGO RUSIÑOL, C/ Miraflores	1	1	1
35	C/ SANTIAGO RUSIÑOL, C/ De l'Era	0	0	1
36	C/ SANTIAGO RUSIÑOL, C/ Solell	1	0	0
37	C/ MARTORELL, C/ Salvador Espriu	1	1	1

38	C/ MARTORELL , davant Escola Francesc Plató Sartí	1	0	0
39	RAMBLA TORRENTET , Mercadona	1	1	1
40	RAMBLA TORRENTET 10 , Casals d'avis	1	1	1
41	RAMBLA TORRENTET 4 , Plaça Dr Trueta	1	2	1
42	AV. LLUIS COMPANYS , Esplanada parking	1	1	1
43	C/ ROSER 34 , Rambla del Torrentet	1	2	1
44	PL. DE LA CONSTITUCIÓ , Ajuntament	1	1	1
45	C/ CASAMADA 10 , Direcció final del carrer	1	2	1
46	C/ NOU 25 , C/ Migdia	1	1	1
47	PL DE LA CREU , C/Nou – C/ Major	1	1	1
48	C/ MARTORELL , C/ Terrassa – C/ Roser	1	2	1
49	C/ PONENT , C/ Martorell – C/ Roser	1	1	1
50	C/ MOSSÈN CINTO VERDAGUER , C/ Josep Tarradellas	1	1	1
51	PL. RAFAEL CASANOVAS 9	1	2	1
52	AV GENERALITAT , (Rotonda) / C/ Josep Tarradellas	1	1	1
53	AV GENERALITAT 5 Església Sant Pere	1	1	1
54	PASSEIG DE LA ESGLÉSIA 6 , Restaurant Can Martinet	1	1	1
55	C/ ROSER 19 , Passatge de la Generalitat	1	1	1
56	C/ MANRESA , C/ Terrassa	1	2	2
57	AV. DE LA GENERALITAT 32 , Estanc	1	1	1
58	C/ SANT JAUME , Casal de joves	1	1	1
59	C/ PURLOM , C/ Sant Jaume	1	1	1
60	C/ NORD , C/ Purlom	1	1	1
61	C/ FEDERICA MONTSENY , C/ República	1	1	1
62	C/ NORD , C/ Sant Jaume- Passatge Sant Jaume	1	0	1
63	C/ REBATO 74 , C/ Sant Ermengol	1	1	1
64	C/ SANT ERMENGOL 28	1	1	1
65	C/ FRANCESC LAYRET , Plaça del Rebato	1	1	1
66	C/ CASTELL DE VOLTRERA , C/ Major	1	1	1
67	C/ DEL PI , Passeig del Bergadà	1	1	1
68	C/ DEL PI , C/ de la Rosa	1	1	1
69	C/ COLON , C/ del Pi - C/ Ametlla	0	0	1
70	C/ DE L'EMPORDÀ 5 , Local social	1	1	1
71	C/ DEL LIRI 31 , C/ Cerdanya	0	0	1
72	C/ GOYA , Ctra. d'Olesa de Montserrat	1	1	1
73	C/ PINTOR RIVERA 2 , Pista esportiva	1	1	1
74	C/ PENEDES 13 , C/ Priorat	1	1	1
75	C/ DE CAN TORRES 4 , Local social	1	1	1
76	AV. ABRERA , Pont Sant Esteve Sesrovires	1	1	1
77	C/ ANETO 26 , Entrada a Can Gener	1	1	1
78	C/ CONGOST , C/ Mogent - C/ Núria	1	1	1
79	RONDA SANT JORDI , C/ Ter	1	1	1
80	RONDA SANT JORDI , C/ Montseny	1	1	1
81	CTRA N II , (lateral dret Ctra. Abrera) Restaurant Can Mata	0	0	1
82	C/ DEL PROGRES S/N , Zona de picnic	0	0	1
83	AV. CIRCUNVAL·LACIÓ , Av. Virrei Amat	2	2	1
84	AV. CIRCUNVAL·LACIÓ , C/ Castella la Manxa	0	0	1
85	C/ ASTÚRIES , C/ Aragó	0	1	1
86	AV. CIRCUMVAL·LACIÓ , Local social-Ambulatori	1	1	1
87	AV. VIRREI AMAT , C/ Baix Llobregat	0	0	1
88	AV. VIRREI AMAT , C/ Sant Joaquim	1	1	1
89	PL. VIRREI AMAT , C/ de Villalba	1	1	1
90	C/ MADRID 55 , rotonda - C/ Extremadura	0	0	1

91	C/ ANDALUCIA, C/ Castell de Voltrera	1	1	1
92	URB SANT MIGUEL, Entrada Barri Sant Miguel	1	1	1
	TOTAL CONTENIDORS	81	88	88

MUNICIPI: CASTELLVÍ DE ROSANES		CONTENIDORS		
	LOCALITZACIÓ	PAPER	ENVASOS	VIDRE
01	AV. SEGONA REPÚBLICA, C/ L'Era	1	1	1
02	C/ DE L'ERA S/N	2	1	0
03	C/ DE L'ERA S/N, Sortida Urb. CAN MIRALLES	1	1	1
04	C/ FRANÇA, Bar Castell Jaume (POL INDUS. DE ROSANES)	1	1	1
05	AV. MARE DE DEU MONTSERRAT S/N Caves Canal y Canals	0	0	1
06	C/ PARRA, C/ SANT ISIDRE,	1	1	1
07	C/ SANT ISIDRE 21, C/ Montjuic	1	1	1
08	AV. PAU CASALS 14, Plaça Catalunya	1	1	1
09	C/ DE LA FONT 21, C/ Montjuic	1	1	1
10	C/ DE LES ESCOLES S/N, Pavelló esportiu	1	1	1
11	C/ DE LES ESCOLES S/N, Av. Mare de Deu de Montserrat	1	1	1
12	AV. DEL TAIÓ Entrada urbanització	2	1	2
13	C/ MARIA SUNYOL 12, Av. Taió	1	1	1
14	AV. DEL TAIÓ 12, Entrada pel C/ Maria Sunyol	1	1	1
15	AV. DEL TAIÓ 30 Local social	1	1	1
16	AV. DEL TAIÓ 43, C/ Mossèn Damià 13	1	1	1
17	AV. DEL TAIÓ 107, C/ Mossèn Damià 1	1	1	1
18	AV. DEL TAIÓ 71, C/ del Pi Tallat	1	1	1
19	C/ PLA DE MATAMOROS, C/ Castell de Sant Jaume	1	1	1
20	C/ NOSTRA SENYORA DE NÚRIA 9	1	1	1
21	C/ PEDRAFORCA, Nostra. Senyora de Núria	1	1	1
22	C/ CADI, C/ Tibidabo	1	1	1
23	C/ SANT LLORENÇ DE MORUNYS, Pàrking restaurant Can Sunyer	1	1	2
24	C/ MONTSENY, C/ Montgoi	1	1	1
25	C/ MONTGOI 3	1	1	1
26	C/ LLEIDA, C/ Tarragona (URB VALL DIANA)	1	1	1
27	C/ MUNTANYA, C/ Serra d'Or	1	1	1
28	C/ MONTSENY, C/ Muntanya	1	1	1
29	C/ EVEREST, C/ Creu d'Aragall	1	1	1
30	C/ BAIX LLOBREGAT – CAMI CAN SUNYER	1	1	1
	TOTAL CONTENIDORS	31	29	31

MUNICIPI: SANT CLIMENT DE LLOBREGAT		CONTENIDORS		
	LOCALITZACIÓ	PAPER	ENVASOS	VIDRE
01	PRAT DE LA RIBA 57, Fusteria Pino - parada bus	1	1	1
02	PRAT DE LA RIBA, C/ Jaume Font (Carretera)	1	1	1
03	PRAT DE LA RIBA, C/ de la Riera - Policia local (Carretera)	2	2	2
04	PRAT DE LA RIBA, Ctra. Sant Boi - Llar Nova Esperança	0	0	1
05	PLAÇA DE LA VILA, Camí Torrelles - C/ Sant Climent	0	0	1
06	AV. PAU CASALS, C/ les Comes	2	2	1
07	C/ MIXERRIS, C/ Puig d'Endí	1	1	1
08	C/ MIXERRIS 36, Escola bressol	1	1	1
09	C/ QUEROL 15, Camí de Torrelles	1	2	1
10	C/ LLUIS BARRAQUER 98, Entrada a zona residencial	2	2	1
11	CAMI DE CAMAGRIGA, Rotonda entrada col·legi	1	1	1
12	PLAÇA DE LA VILA, Darrere Ajuntament	2	2	1
13	PLAÇA FRANCESC MACIÀ, C/ Església – C/ Major	2	2	2

14	CAMI CAL MARI 7 , Davant garatge	1	1	1
15	C/ DEL PEDRÓ , C/ Església	1	2	1
16	C/ DE L'ESGLÉSIA , C/ del Pedró (parc infantil)	0	0	1
17	C/ BONA VISTA , Final carrer	1	1	1
18	C/ VERGE DE MONTSERRAT , Parc infantil	0	1	1
19	C/ LA CREU , Final del carrer, rotonda, parking parada bus	1	2	1
20	C/ RODERA 52 , Carrer sense sortida	0	0	1
21	C/ RODERA 6 , C/ Pinar – C/ Padró	1	0	1
22	AV. CIRCUMVAL·LACIÓ 23 , Restaurant el Pi	0	0	1
23	AV. CIRCUMVAL·LACIÓ 33	1	2	0
24	C/ RODERA , C/ Nova 2	0	0	1
25	C/ MOLL 2 , C/ Nou botiga queviures	1	0	1
26	C/ MOLL , C/ Sant Albert	2	2	1
27	C/ MOLL 47 , C/Sant Llorenç	1	1	1
	TOTAL CONTENIDORS	26	29	28

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

6.- Precs i preguntes.

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les disset hores i vint-i-dos minuts, signant aquesta acta la Presidenta del Consell Comarcal juntament amb mi, el Secretari Accidental, que ho certifico.