

## **JUNTA DE GOVERN**

### **ACTA NÚM. 04/22**

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el 7 de març de 2022, quan són les 17:00 hores es reuneixen de manera no presencial per mitjans telemàtics, prèvia convocatòria en regla, els i les membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de la Sra. Eva M<sup>a</sup> Martínez Morales, Presidenta d'aquest Consell Comarcal i assistits tots per el Secretari Accidental, Sr. Lluís González

#### **PRESIDENTA**

Sra. Eva Martínez Morales

#### **VICEPRESIDENTS/ES**

Sr. Eduard Rivas Mateo

Sr. Jordi Gil Dorado

#### **CONSELLERS/ES ASSISTENTS**

Sra. Lourdes Borrell Moreno

Sr. Fernando Vicente Benetti

Sr. Joan Carles Martínez Romero

Sr. Jordi Martínez Vallmitjana

Sr. Jordi Bou Compte

Sr. Just Fosalva Sanjuán

Sra. Maria José Giner Martos

Sr. Juan Pedro Pérez Castro

Sra. Gina Pol Borràs

Sra. Anna Pascual Roca

Sra. Olga Campos Berlanga

#### **GERENT**

Sr. Enric Giner Rodríguez

#### **SECRETARI ACCIDENTAL**

Sr. Lluís González

#### **INTERVENTOR**

Sr. Francesc Roldan Burgos

Existint el quòrum suficient per la vàlida celebració de la sessió, per part de la Sra. Presidenta es declara oberta la mateixa i es procedeix a tractar els assumptes continguts a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

## **1.- Aprovar l'acta número 3/2022, corresponent a la sessió ordinària del dia 21 de febrer**

Els/les presents aproven per unanimitat l'acta número 3/2022, corresponent a la sessió ordinària del dia 21 de febrer.

## **2.- Donar compte de diferents Decrets de la Presidència.**

- a) **Decret núm. 9/22, de data 18 de gener, relatiu a aprovar la justificació de les despeses corresponents al període 01/01/21-31/12/21 de l'ajut del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023.**

"Atès que en virtut d'un conveni CCBL-DBCN, aprovat en JGC de 03/11/14, amb successives addendes anuals, es va constituir el SIDH del Consell Comarcal del Baix Llobregat, que va tenir les finançament de la DBCN des de 01/12/14.

Atès que la justificació ha de referir-se a actuacions executades en el període 01/11/21-31/12/21, corresponent al Capítol 1 – despeses de personal – del pressupost del Consell Comarcal, sense justificar les despeses indirectes.

Vist que el fons de prestació atorgat a aquesta entitat adscrit a l'anualitat de 2021, amb codi d'actuació 21/Y/300838, ascendeix a l'import de 13.125,00 €, segons consta a l'expedient.

Atès que aquests imports han tingut l'objectiu de dotar econòmicament el Servei d'Atenció a la Ciutadania (SAC) associat al SIDH del Consell Comarcal del Baix Llobregat. Específicament el SAC del Consell presta el serveis administratius i d'atenció al públic, mitjançant una administrativa del l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient.

Atès que l'import de les despeses reals imputables i justificables, durant el període de referència, corresponents al referit fons de prestació ascendeix a 15.329,77 €, d'acord amb l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquesta entitat en data 18 De gener de 2022, amb diligència de proposta de la Gerència, que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## **HE RESOLT**

**PRIMER.**- Aprovar la justificació de les despeses corresponents al període 01/01/21-31/12/21 de l'ajut del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) com a fons de prestació atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de serveis de 2021 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", amb el

codi d'actuació 21/Y/300838, per import de 15.329,77 €, d'acord amb la següent distribució d'importats i percentatges d'imputació en relació a la seva jornada laboral, categoria i tasca:

Període de imputació 01/01/21-31/12/21

Treballador/a	€ període	% Imputat	Import projecte	Categoria	Concepte/tasca i/o responsabilitat
Ana Maranillo Nogal	23.306,68	40,00%	9.322,67	Administrativa	Atenció al públic i gestió d'expedients
Rubén González Belloc	41.805,34	5,00%	2.090,27	Arquitecte tècnic	Atenció al públic, gestió d'expedients
Alfredo Santín Pérez	78.336,58	5,00%	3.916,83	Arquitecte tècnic	Coordinació OLH del C. C. Baix Llobregat
Total imputat al projecte			15.329,77	€	

**SEGON.-** Aprovar la formalització de la justificació de referència mitjançant la presentació via el Portal de tramitació PMT de la Diputació de Barcelona de l'imprès C4-001-21.

**TERCER.-** Comunicar el present acord a la Diputació de Barcelona per al seu coneixement i als efectes escaients.

**QUART.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- b) Decret núm. 11/22, de data 19 de gener, relatiu a aprovar la justificació de les despeses corresponents al període 01/01/21-31/12/21 de l'ajut del Reforç extraordinari del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (Reforç-SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) "Xarxa de Governos Locals 2020-2023.**

Atès que per acord de la Junta de Govern DIBA de data 10/06/21 va adoptar un acord relatiu a la concessió al CCBL (i d'altres ens) del Reforç extraordinari del Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (Reforç-SIDH) per al 2021, amb codi XGL 21/Y/309640 i una dotació de 10.201,69 €, la màxima atorgada.

Vist que es justificaran únicament despeses de personal (capítol 1), corresponents al període 01/01/21 – 31/12/21, no justificant-se les despeses indirectes.

Vist que l'import de les despeses reals imputables i justificables, durant el període de referència, corresponents al fons de prestació atorgat per la DIBA en el marc del Catàleg de serveis de 2021 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", amb el codi d'actuació 21/Y/309640, ascendeix a 12.999,10 €.

Vist que d'acord amb la normativa del Catàleg de serveis de 2021 del Pla "Xarxa de Governos Locals" la justificació es formalitzarà mitjançant el Portal de tramitació PMT de la DBCN amb la presentació C4-001-21.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquesta entitat en data 19 de gener de 2022, amb diligència de proposta del Gerent i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

## RESOLC

**PRIMER.-** Aprovar la justificació de les despeses corresponents al període **01/01/21-31/12/21** de l'ajut del Reforç extraordinari del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (Reforç-SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) com a fons de prestació atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de serveis de 2021 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", amb el codi d'actuació 21/Y/309640, per import de 12.999,10 €, d'acord amb la següent distribució d'importos i percentatges d'imputació en relació a la seva jornada laboral, categoria i tasca:

### Període de imputació 01/01/21-31/12/21

Treballador/a	€ període	% Imputat	Import projecte	Categoria	Concepte/tasca i/o responsabilitat
Ana Maranillo Nogal	23.306,68	30,00%	6.992,00	Administrativa	Atenció al públic i gestió d'expedients
Rubén González Belloc	41.805,34	5,00%	2.090,27	Arquitecte tècnic	Atenció al públic, gestió d'expedients
Alfredo Santín Pérez	78.336,58	5,00%	<u>3.916,83</u>	Arquitecte tècnic	Coordinació OLH del C. C. Baix Llobregat
<b>Total imputat al projecte</b>			<b>12.999,10</b>	€	

**SEGON.-** Aprovar la formalització de la justificació de referència mitjançant la presentació via el Portal de tramitació PMT de la Diputació de Barcelona de l'imprès C4-001-21.

**TERCER.-** Comunicar el present decret a la Diputació de Barcelona per al seu coneixement i als efectes escaients."

**QUART.-** Ratificar el present decret en la propera Junta de Govern que se celebri.

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- c) Decret núm. 12/22, de data 19 de gener, relatiu a aprovar la justificació de les despeses i dedicació de personal que es detalla relatives a l'OLH d'aquesta entitat corresponents a 2021.**

"Atès que per acord de Junta de Govern de data 31/05/21 es va aprovar la pròrroga per un any, amb efectes retroactius del 01/04/21, del conveni de col·laboració subscrit amb els Ajuntaments d'Abrera, Castellví de Rosanes, Esparreguera i Sant Esteve Sesrovires per a la prestació i el finançament del servei que prestarà aquest Consell Comarcal, mitjançant la seva Oficina Local d'Habitatge, als municipis esmentats en relació a la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions per al pagament del lloguer de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Vist que el punt Quart del conveni subscrit amb l'AHC estableix la quantificació del finançament i el procediment de justificació de les activitats realitzades per l'OLH del CCBLL i que les tasques es justificaran, davant l'AHC, mitjançant un certificat a signar per l'Interventor de l'entitat.

Vist que la part variable de la subvenció corresponent a 2021 ascendeix a 42.971,00 €. El que significaria que la part fixa (22.500,00 €) + la part variable justificada (42.971,00 €) totalitzarien 65.471,00 € de subvenció. Els darrers anys, aquesta circumstància ha estat parcialment recollida per l'AHC.

Vist que d'acord amb el conveni els municipis aportaven 21.838,80 € per cobrir les despeses de personal i generals relatives als treballs realitzats sota el conveni de referència

Atès que La DIBA, mitjançant acord de Junta de Govern de data 15/04/21 va atorgar al CCBL un fons de previsió per al "Foment del lloguer i la gestió d'habitatge assequible", amb codi d'actuació 21/Y/300684, per import de 9.795,85 € per a l'any 2021

Atès que l'import mínim a justificar no pot ser inferior a l'import de les aportacions exteriors que és de 97.105,65 €

Atès que durant l'any 2021 el cost empresarial del personal de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient en relació a les tasques d'Habitatge incloses en el conveni signat amb l'AHC ha resultat de 111.720,72 €.

Vist el caràcter urgent, ja que es demana per part de l'AHC la presentació de la justificació durant la primera quinzena de gener.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquesta entitat en data 19 de juliol de 2021, amb diligència de proposta del Gerent i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

## RESOLC

**PRIMER.-** Aprovar la justificació de les despeses i dedicació de personal que es detalla relatives a l'OLH del Consell Comarcal del Baix Llobregat corresponents a 2021, per un import de 111.720,72 €.d'acord amb el següent quadre:

<u>Treballador/a</u>	<u>€/any</u>	<u>% imputat</u>	<u>Import projecte</u>	<u>Categoria</u>	<u>Hores setmanals</u>	<u>Concepte/tasca i/o responsabilitat</u>
David Luque Luque	33.751,25	100,00%	33.751,25	Administratiu	35	Atenció al públic i gestió d'expedients
Ana Marañillo Nogal	23.306,68	15,00%	3.496,00	Administrativa	5,25	Atenció al públic i gestió d'expedients
José Antonio López Ramos	9.487,05	100,00%	9.487,05	Administrativa	35	Atenció al públic i gestió d'expedients
Aránzazu Berrío Morgado	10.397,62	100,00%	10.397,62	Administrativa	35	Atenció al públic i gestió d'expedients
Vanesa Ribera Ramírez	33.188,40	100,00%	33.188,40	Administrativa	35	Atenció al públic i gestió d'expedients
Rubén González Belloc	41.805,34	32,50%	13.586,74	Arquitecte tècnic	11,375	Atenció al públic, gestió d'expedients i gestions tècniques
Alfredo Santín Pérez	78.336,58	10,00%	<u>7.833,66</u>	Arquitecte tècnic	3,5	Coordinació OLH S. C. C. Baix Llobregat
<b>Total despeses OLH del C. C. Baix Llobregat 2021</b>			<b>111.740,72</b>	<b>€</b>		

**SEGON.-** Aprovar la relació d'activitats realitzades per l'OLH durant l'any 2020 d'acord amb el següent quadre i amb els conceptes que es detallen:

<b>Activitat realitzada - Serveis d'atenció al ciutadà</b>	<b>Nombre</b>
Tasques d'assessorament i d'informació (atenció presencial)	921
Tasques d'assessorament i d'informació (atenció telefònica)	1.851
Tasques d'assessorament i d'informació (atenció telemàtica)	1.862
<b>Total 2021</b>	<b>4.634</b>

Les actuacions que han derivat en expedients i/o activitats relacionades:

<b>Activitat realitzada conveni de col·laboració i encàrrec de gestions</b>	<b>Nombre</b>
Tramitació de sol·licituds de cèdules d'habilitat <b>PRESENCIAL</b> (sense inspecció tècnica) (*)	<b>9</b>
Tramitació de sol·licituds de cèdules d'habilitat <b>TELEMÀTICA</b> (sense inspecció tècnica) (*)	<b>0</b>
Tramitació de cèdules d'habilitat, <b>AMB INSPECCIO TÈCNICA</b>	<b>0</b>
(no incloses als apartats anteriors)	
Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació, inclosa la inspecció tècnica, <b>PER A L'INTERIOR D'HABITATGES</b>	<b>0</b>
Tramitació d'ajuts per a la rehabilitació, inclosa la inspecció tècnica, <b>PER A EDIFICIS UNIFAMILIARS I PLURIFAMILIARS</b>	<b>0</b>
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació <b>d'HABITATGES</b>	<b>0</b>
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació <b>d'EDIFICIS d'ús residencial</b>	<b>0</b>
Avaluació tècnica prèvia a la sol·licitud d'ajuts a la rehabilitació que inclou els informes tècnics previs a les obres de rehabilitació <b>d'EDIFICIS d'ús residencial AMB AVALUACIÓ DE L'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA</b>	<b>0</b>
(no inclosos a l'apartat anterior)	
Tramitació d'ajuts per al pagament del <b>lloguer 9 BLJ + 748 BM (MITMA) + 87 BG = 844</b>	<b>844</b>
Tramitació de prestacions <b>d'urgència especial</b>	<b>24</b>
Cèdules d'habilitat	<b>9</b>
Sol·licituds d'inscripció en el Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial	<b>227</b>
Duplicats de cèdules d'habilitat	<b>26</b>

**TERCER.-** Aprovar la justificació de les activitats de l'OLH del Consell Comarcal del Baix Llobregat corresponent a 2021

**QUART.-** Ratificar el present decret en la propera Junta de Govern que se celebri.

**CINQUÈ.-** Comunicar el present Decret a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per al seu coneixement i als efectes escaients."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**d) Decret núm.20/22, de data 26 de gener, relatiu a 26 de gener, relatiu a autoritzar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat la utilització del Parc Torreblanca el dia 30 de gener de 2022, per a la celebració de la Festa del Roser.**

"Vist el conveni subscrit amb la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, actual Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), i els Ajuntaments de Sant Joan Despí, Sant Just Desvern i Sant Feliu de Llobregat per l'establiment del servei de manteniment i conservació del Parc Torreblanca, aprovat per acord del Ple d'aquesta entitat celebrat el 27 de maig de 1998.

Atès que, d'acord amb el que preveu el pacte vuitè de l'esmentat conveni, correspon al Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a propietari del Parc, l'atorgament d'autoritzacions per a la realització d'actes públics dins el recinte.

Vist la sol·licitud presentada a aquest Consell Comarcal per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat per a la utilització de les instal·lacions i espais destinats a l'efecte del Parc Torreblanca per a la celebració el dia 30 de gener d'enguany de la Festa del Roser.

Vist l'Ordenança de Preus Públics per a l'ús i ocupació dels diferents espais del Parc Torreblanca i la captació d'imatges, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 129, de 30 de maig de 2007.

Vist que per acord del Ple en sessió celebrada el dia 20 de febrer de 2012 es va aprovar inicialment l'actualització de l'esmentada Ordenança així com el llistat dels seus preus públics, i que es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona CVE-Núm. de registre 022012008855 del dia 25 d'abril de 2012.

Vist l'informe emès per l'Arquitecte tècnic d'aquesta entitat en data 26 de gener de 2022, que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de la Junta de Govern de data 19 de juliol de 2004 es va aprovar delegar en la Presidència les autoritzacions per a l'ús del Parc Torreblanca per a actes diversos.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## **RESOLC**

**PRIMER.-** Autoritzar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat la utilització del Parc Torreblanca el dia 30 de gener de 2022, entre les 10:00 hores i les 14:00 hores (entre les 08:00 i les 10:00 hores per muntar l'acte i aportar material sense necessitat de l'obertura total del parc, i de les 14:00 a les 15:00 hores per al desmuntatge), per a la celebració de la Festa del Roser, d'acord amb el document d'autorització que s'adjunta a l'expedient i s'aprova simultàniament.

**SEGON.-** L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat queda exempt, en aquesta autorització, al pagament del preu públic especificat en l'Ordenança de Preus Públics per a l'ús i ocupació dels diferents espais del Parc Torreblanca i la captació d'imatges al tractar-se l'ens promotor una Administració Pública, de conformitat amb l'article 5 de la referida Ordenança.

**TERCER.-** Comunicar el present Decret als Ajuntaments de Sant Joan Despí, Sant Just Desvern i Sant Feliu de Llobregat perquè en tinguin coneixement i als efectes escaients, i a l'AMB, en compliment de pacte vuitè del conveni.

**QUART.-** Donar compte del present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**3.- Aprovar l'adhesió a la Declaració institucional de la Diputació de Barcelona i al Manifest de les entitats municipalistes FMC i ACM, en del marc del 8 de març de 2022, Dia Internacional de les Dones.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

Atès que el dia 8 de març es celebra el Dia Internacional de les Dones, que reivindica l'organització col·lectiva i mobilització que les dones de tot el món han sostingut al llarg del temps, per a l'assoliment de la plena ciutadania i l'erradicació de les desigualtats i discriminacions per raó de gènere.

Atès que es tracta d'una commemoració significativa per al Consell de les Dones del Baix Llobregat i tots els ajuntaments i organitzacions que en formen part, ja que el Consell de les Dones del Baix Llobregat es va crear l'any 2007 amb l'objectiu d'impulsar les polítiques feministes a la comarca i eradicar les desigualtats per raó de gènere.

Atès que l'any 2018 el Baix Llobregat es va declarar comarca feminista i es va comprometre a impulsar el "Decàleg per a la construcció de ciutats feministes" i en data 21 de desembre de 2020, el plenari del Consell Comarcal aprovà el "IV Pla Transversal de Polítiques Feministes del Baix Llobregat (2021-2025)", que recull les conclusions del 5è Congrés i estableix les línies estratègiques de les polítiques feministes a la comarca en els propers anys.

Atès que els propers 4 i 5 de novembre es celebrarà a Cornellà el 6è Congrés de les Dones del Baix Llobregat, espai de debat i reflexió sobre el feminisme i els drets de les dones, on es recullen idees i propostes a incorporar a l'agenda política feminista dels propers anys.

Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat dona suport als manifestos i declaracions institucionals amb motiu del 8M, amb la finalitat de fer més visibles les desigualtats de gènere que encara persisteixen en la nostra societat.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut d'aquest Consell, en data 28 de febrer de 2022, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar l'adhesió a la Declaració institucional de la Diputació de Barcelona, la Declaració institucional de la Generalitat de Catalunya i al manifest de les entitats municipalistes FMC i ACM, en del marc del dia 8 de març de 2022, Dia Internacional de les Dones, de conformitat amb els documents que s'adjunten com a annex a aquest acord i s'aproven de forma simultània.



**SEGON.-** Comunicar el present acord a la Diputació de Barcelona i a l'Institut Català de les Dones, així com als ajuntaments de la comarca, perquè en tinguin coneixement i als efectes."

## **ANNEX**

### **Declaració institucional del 8 de març de 2022 Dia Internacional de les Dones**

*Al llarg de la història, tant a Catalunya com arreu del món, els drets de les dones no han estat atorgats, sinó que han estat guanyats mitjançant l'organització col·lectiva i la mobilització de les dones mateixes. Malgrat els avenços aconseguits en tres segles de corrents de pensament feminista i dos segles de lluita organitzada, els drets de les dones encara no estan plenament garantits, no són una realitat per a moltes dones i estan subjectes a retrocessos. Per això urgeix trencar el miratge de la igualtat que fa que una part de la societat es preguntí «què més volen les dones?» o que s'instal·li en la falsa equidistància del «ni masclisme ni feminisme».*

*El patriarcat i la seva ideologia, el masclisme, continuen ben vius a la nostra societat. El gènere, juntament amb altres eixos d'opressió, és encara avui un element central de les estructures i les relacions socials, econòmiques i polítiques. A través de les relacions de poder de gènere, el patriarcat reproduceix quotidianament estereotips, rols socials i jerarquies d'estatus que coarten la llibertat de les nenes, les adolescents i les dones.*

*D'una banda, persisteixen greus desigualtats materials com la feminització de la pobresa, l'assignació a les dones del treball de cures no remunerat i de menystingut valor social, la segregació vertical i horitzontal del mercat laboral, sous més baixos —fins i tot salaris inferiors per la mateixa feina— i condicions laborals més precàries per a les dones. D'altra banda, el patriarcat ho impregna tot de jerarquies, desigualtats i discriminacions que són alhora la base de les violències masclistes que es produeixen en cadascun dels àmbits de la vida, de la devaluació de tot allò relacionat amb la feminitat i amb les dones, del sexisme i la misogínia disfressats de tradicions o d'humor, d'una pressió estètica asfixiant que cosifica les dones i hipersexualitza les nenes i les adolescents, i de la sobrerepresentació dels homes en els llocs de lideratge, de presa de decisions i de més visibilitat, incloent-hi els mitjans de comunicació.*

*També es manifesta en la ceguesa de gènere, que no té en compte les experiències, les realitats, les necessitats i les expectatives de la meitat de la població, ja sigui en nombroses lleis i polítiques públiques, en els currículums educatius, en el disseny dels productes tecnològics, i en les normes i pràctiques —formals i informals— de funcionament de les institucions, de les organitzacions polítiques, econòmiques i socials o de les entitats.*

*Totes aquestes injustícies de gènere interaccionen amb el classisme, el racisme, la cisheteronormativitat, el capacitisme, l'edatisme o la situació administrativa, i produeixen formes específiques i agreujades de subordinació de les dones. Per aquest motiu, les vindicacions feministes són molt clares: acabar d'una vegada per totes amb les injustícies distributives i de reconeixement i assegurar la paritat i l'igual valor de la veu de les dones en la participació en totes les esferes.*

*Davant les desigualtats, discriminacions i violències estructurals que pateixen les dones pel sol fet de ser dones, hi ha dos canvis imprescindibles i inajornables. En primer lloc, el paper actiu dels homes per identificar i rebutjar els estereotips, les actituds i els comportaments masclistes propis i dels seus entorns laborals, familiars o d'amistats que normalitzen i perpetuen la discriminació, el menysteniment, la cosificació o les violències envers les dones i que, al mateix temps, els imposen a ells mateixos una determinada manera de ser i de fer com a homes. Així mateix, els homes han d'assumir la responsabilitat que els pertoca en la sostenibilitat de la vida, i en el treball domèstic i de cures. El feminisme és per a tothom.*

*En segon lloc, la resposta institucional ha d'estar a l'altura. La vitalitat del moviment feminista al carrer ha fet possible en les darreres dècades que els feminismes i la seva agenda política transformadora hagin irromput amb força a les institucions. De les vocalies de dones en el moviment veïnal a les regidories de polítiques de dones, d'igualtat i, més recentment, de feminismes, i a les àrees i programes d'igualtat de les diputacions i els consells comarcals; de l'Institut Català de les Dones a una conselleria pròpia del Govern de la Generalitat de Catalunya, el Departament d'Igualtat i Feminismes.*

*Estructures totes elles per deixar enrere la lògica sectorial amb què s'han identificat les polítiques d'igualtat i que requereixen el reconeixement i els recursos humans i materials necessaris per dur-les a terme. Estructures per elaborar polítiques feministes transversals, interseccionals i globals que impliquin tots els nivells i àmbits d'actuació dels poders públics, incloent-hi els pressupostos públics.*

*Polítiques públiques per impulsar una veritable transformació feminista que, posant la vida al centre, s'adreci a les necessitats pràctiques més immediates (de cures o d'usos del temps, entre d'altres) i que, simultàniament, impulsi canvis estructurals per enderrocar el patriarcat (com, per exemple, la redistribució del treball remunerat i no remunerat o la plena garantia del dret al propi cos). Polítiques públiques que siguin un dic de contenció davant la presència creixent del feixisme i d'altres moviments antidrets i antigènere, tant a Catalunya com a escala global. El feminisme és llibertat.*

*La transformació feminista ha de suposar també una nova forma de fer política, més democràtica i participativa, en què les polítiques públiques siguin el resultat d'una interlocució real amb entitats i col·lectius, especialment d'aquells que defensen la justícia social en totes les seves expressions, amb l'objectiu de dissenyar conjuntament un nou contracte social que permeti viure vides lliures i dignes a tothom. Una forma de fer política també en què les institucions dels diferents àmbits territorials col·laborin i cooperin per fer efectius els drets ja assolits i per impulsar nous drets feministes.*

*La transformació feminista ja ha començat i és imparable, perquè els feminismes són el moviment sociopolític més potent i transversal que hi ha actualment a escala global. El ple garantiment dels drets humans de les dones no pot esperar més. No és just demanar a les dones que esperin més temps. No és una utopia ni pot ser tampoc una promesa per a les generacions futures. El reclam històric de justícia, equitat i llibertat ha de fer-se realitat avui. Ho volem ara.*

## MANIFEST DEL DIA INTERNACIONAL DE LES DONES

8 de març de 2022

Un any més, i com cada any, el proper dia 8 de març se celebra el Dia Internacional de les Dones per reivindicar el feminisme i denunciar un sexisme que intenta perpetuar-se amb diferents formes. Des del món local volem reconèixer que som beneficiàries de dones generoses que ens han precedit, dones que van desplegar els fonaments d'una transformació eficaç per millorar les nostres vides en clau d'oportunitats, de drets, de recursos, d'inclusió civilitzatòria. Cal que aquest moviment no s'aturi. Volem seguir compartint aquesta capacitat femenina creadora i transcendent. Volem ser-hi per decidir, volem ser-hi per ser la veu compartida i el referent coral d'un horitzó sense hegemonies.

El Dia Internacional de les Dones és una jornada de reivindicació per a la lluita pels drets, la igualtat d'oportunitats, l'equitat i la justícia. Simbolitza l'esperit crític que ens conduirà a l'erradicació de les desigualtats, tot desmuntant les bases que permeten conductes hostils com l'assetjament sexual, la violència i la discriminació contra les dones.

Les reivindicacions d'aquest dia són les de cada dia. La nostra lluita és constant. Lluitem per eliminar estereotips contra la discriminació laboral i salarial, contra la violència masclista, però sobretot per construir un canvi de paradigma amb la mirada posada en la plena igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Entre les metes de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides, l'objectiu 5, d'assolir la igualtat entre els gèneres i apoderar a totes les dones i les nenes, i l'objectiu 10, de reducció de desigualtats, emplacen tant governs com organitzacions a garantir la igualtat d'oportunitats, promovent legislacions, polítiques i mesures adequades per aconseguir-ho. No obstant, aquests canvis estructurals per una transformació social requereixen una mirada feminista dels Objectius de Desenvolupament Sostenible en el seu conjunt: perquè no podem parlar de "treball decent i creixement econòmic" (ODS 8) sense un abordatge de la crisi de la cura o la bretxa salarial; o no podem assolir salut i benestar (ODS 3) sense una reivindicació de l'autonomia física i sexual de les dones.

Els governs municipals tenim la voluntat de millorar les condicions vitals de les dones a través de mesures i accions basades en l'anàlisi de la realitat territorial. Per això ens hem de comprometre a incorporar la perspectiva de gènere en les polítiques municipals.

Lluitem perquè el nostre esforç ens farà millorar la convivència i perquè el nostre camí desbrossarà el de les nostres filles.

Les dones som part imprescindible de la societat, part activa, principal i bàsica per a un desenvolupament harmònic del futur. Per poder avançar en la direcció que desitgem s'ha de comptar amb la riquesa de totes les persones, independentment del sexe, gènere, identitat o orientació que tinguin. Per això, per reclamar aquesta necessitat imperiosa, perquè els governs reaccionin, perquè es legisli tot allò que elimini els

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

#### **4.- Aprovar l'adhesió a la Declaració per a uns municipis i comunitats cuidadores, promoguda per la Diputació de Barcelona.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

Atès que a la província de Barcelona hi havia l'any 2020, més de 120.000 persones amb una situació de dependència reconeguda; un 72% eren majors de 65 anys i un 40% superaven els 85. L'envelliment de la població que creix de forma sostinguda, - amb un 19% de majors de 65 anys, dos punts percentuals per sobre respecte fa només deu anys i amb cada vegada més persones que superen els 85, sobretot dones - situa les cures de llarga durada com un repte pels nostres municipis compartit en l'entorn europeu.

Atès que el punt 18 del Pilar Europeu dels Drets Socials afirma que "tota persona té dret a cures de llarga durada assequibles i de bona qualitat, en particular d'assistència a domicili i serveis comunitaris".

Atès que les ciutats, els barris i els pobles han d'esdevenir entorns de cura a través de serveis i recursos, espais d'interacció quotidiana i el teixit social de proximitat, que afavoreixin la igualtat i la sostenibilitat social en el marc d'una societat intergeneracional i diversa, on hi hagi un major reconeixement i de coresponsabilitat personal, social i institucional.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

#### **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar l'adhesió a la DECLARACIÓ PER A UNS MUNICIPIS I COMUNITATS CUIDADORES promoguda per la Diputació de Barcelona, de conformitat amb el document que s'adjunta com annex a aquest acord.

**SEGON.-** Comunicar el present acord a la Diputació de Barcelona i als ajuntaments de la comarca, perquè en tinguin coneixement i als efectes."

#### **ANNEX**

##### ***Aliança de municipis per a les cures*** **DECLARACIÓ PER A UNS MUNICIPIS I COMUNITATS CUIDADORES**

*Considerant que totes les persones requereixen cures al llarg de tota la vida, i de forma més intensa en determinades etapes del cicle vital, la provisió de cures és un repte per a les polítiques públiques i un element central de les agendes locals.*

*A la província de Barcelona hi havia l'any 2020, més de 120.000 persones amb una situació de dependència reconeguda; un 72% eren majors de 65 anys i un 40% superaven els 85. L'envelliment de la població que creix de forma sostinguda, - amb un 19% de majors de 65 anys, dos punts percentuals per sobre respecte fa només deu anys i amb cada vegada més persones que superen els 85, sobretot dones - situa les cures de llarga durada com un repte pels nostres municipis compartit en l'entorn europeu. Tant és així que el Pilar Europeu dels Drets Socials afirma que "tota persona té dret a cures de llarga durada assequibles i de bona qualitat, en particular d'assistència a domicili i serveis comunitaris".*

*Davant d'aquest repte de present i de futur, des del municipalisme tenim el convenciment que cal avançar cap al reconeixement de la cura com un valor públic que ha d'esdevenir en un dret social i ciutadà,*

*garantint les condicions perquè totes les persones puguin donar i rebre cura adequada a les seves necessitats i projectes de vida, i en el context de les seves comunitats. I, alhora, avançar cap al reconeixement, la redistribució i la dignificació del treball de cures, exercit de forma majoritària per dones, que representen el 97% de les treballadores de l'atenció social domiciliària a la província de Barcelona i la granmajoria de les cuidadores no professionals.*

*Així, les ciutats, els barris i els pobles han d'esdevenir entorns de cura a través de serveis i recursos, espais d'interacció quotidiana i el teixit social de proximitat.*

*Volem promoure municipis i comunitats cuidadors que afavoreixin la igualtat i la sostenibilitat social en el marc d'una societat intergeneracional i diversa.*

*Amb aquest horitzó, entenem les cures com una activitat essencial per a la vida, així com per a la dinamització social i econòmica dels nostres municipis, querequereix de major reconeixement i de corresponsabilitat personal, social i institucional.*

*És per això que proposem:*

*1. Impulsar polítiques públiques locals que situin les cures en el centre del debat i de l'acció municipal des d'una perspectiva de democratització de*

*2. Afavorir l'accessibilitat a serveis de cures de proximitat, en la llar o en la comunitat, en el marc de la cooperació interadministrativa, i apostant per la innovació social.*

*3. Incorporar la perspectiva de la interdependència, del cycle vital i de l'atenció centrada en la persona en la resposta a necessitats de cura per tal de promoure la flexibilitat i adaptabilitat als contextos, circumstàncies i necessitats específiques, singulars i canviants.*

*4. Promoure accions per fomentar la dignitat i l'autonomia de les persones des de la lògica de la prevenció.*

*5. Mostrar el valor positiu de la cura, i contribuir a avançar en equitat en la distribució social del treball de cures, així com en la seva professionalització i dignitat.*

*6. Impulsar el reconeixement i facilitar suport i acompanyament a les persones que cuiden, de forma professional o no.*

*7. Enfortir aliances entre l'administració local, les entitats del tercer sector social i les iniciatives comunitàries per impulsar espais de coproducció públicocomunitària en la resposta a necessitats de cures i a la soledat no desitjada.*

*8. Promoure, d'acord amb el marc de responsabilitats de les diferents administracions, accions d'accessibilitat als espais públics i habitatges, així com d'adaptació funcional de les llars, per garantir un millor exercici de la cura en un municipi que afavoreixi entorns facilitadors de la convivència, la reciprocitat i la cohesió social.*

*9. Fomentar la participació de les persones implicades en els processos de provisió i recepció de cura per repensar el model d'atenció a les necessitats.*

*10. Potenciar i ser part activa d'espais de debat, coneixement, intercanvi i treball en xarxa per avançar en posicionament, estratègies i actuacions que permetin millorar la qualitat dels serveis de cures, des de l'equitat i la justícia social i de gènere*

**Els/les presents per unanimitat aproven el present acord**

## **5.- Aprovar el nomenament de nou representant de l'entitat en el Comitè de Direcció del projecte Xarxa de Productes de la Terra de la Diputació de Barcelona.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que la *Xarxa Productes de la Terra* és un projecte de la Diputació de Barcelona, en el que el Consell Comarcal del Baix Llobregat i altres ens locals de les comarques de Barcelona hi participen i que agrupa més d'un miler d'empreses productores i elaboradores de productes alimentaris de qualitat de la demarcació de Barcelona. L'objectiu principal de la Xarxa és enfortir aquest teixit empresarial, per tal que les empreses siguin més competitives i sostenibles, i els territoris més atractius i de qualitat.

Vist que el Consell Comarcal participa d'aquest projecte en col·laboració amb el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Vist que a nivell de govern, el projecte de la Xarxa de Productes de la Terra compta amb un òrgan de direcció integrat per representants polítics de les diferents administracions locals que participen en el projecte, amb les funcions d'orientar i dirigir el projecte, aprovant les línies d'actuació i fent un seguiment del mateix.

Vist que, per part del Consell Comarcal del Baix Llobregat, aquesta representació ha recaigut en els darrers anys en la persona que ostentava el càrrec de Conseller/a de Desenvolupament Econòmic i Estratègic, però que actualment, vist l'informe emès pel Responsable de Dinamització Agroterritorial d'aquest Consell, en data 28 de febrer de 2022, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, es considera més adient per l'àmbit competencial que ho sigui la persona titular de les responsabilitats polítiques mediambientals.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**PRIMER** – Designar com a representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat al Comitè de Direcció de la Xarxa de Productes de la Terra la persona que ostenti el càrrec de Conseller/a de Medi Ambient del Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb caràcter general; actualment aquesta persona és el Sr. Jordi Carbonell Blázquez, Conseller de Medi Ambient, Cultura i Memorial Democràtic.

**SEGON** – Comunicar aquest acord als consellers interessats, així com a la Diputació de Barcelona per tal que ho tingui present a tots els efectes."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

**6.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb les entitats que formen l'agrupació del projecte Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat de constitució de l'agrupació i de col·laboració en la gestió per al període 2021-24, en el marc de la xarxa d'ateneus cooperatius que promou la Generalitat de Catalunya.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya va publicar en el DOGC número 8473 l'Ordre EMT/167/2021, de 2 d'agost, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a la Xarxa d'ateneus cooperatius, projectes singulars i projectes transversals de suport a l'economia social i solidària, per a la promoció, la difusió i el foment de projectes d'economia social i cooperativa i en data 10 de novembre de 2021 en el DOGC número 8540 es va publicar la RESOLUCIÓ EMT/3327/2021, de 5 de novembre, de convocatòria corresponent en l'exercici 2021.

Atès que el Consell Comarcal del Baix Llobregat va presentar la sol·licitud de subvenció d'acord amb la convocatòria i en data 15 de desembre de 2021, la Generalitat de Catalunya ha publicat al tauler d'anuncis (e-tauler) la Proposta de resolució definitiva de la convocatòria Resolució EMT/3327/2021, de 5 de novembre on s'atorga al Consell Comarcal del Baix Llobregat, sota expedient SEC030/21/00089, la quantia de 1.544.880,00 euros per tres anys de projecte, a raó de 514.960 euros per any natural d'execució del projecte.

Atès que l'Ordre EMT/167/2021 preveu, a la base 2 de l'Annex 1, que s'haurà de subscriure un conveni de constitució de l'agrupació d'entitats que s'adjuntarà a la sol·licitud de subvenció i que inclourà els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació (que també tenen la consideració de beneficiaris), així com l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascun. En tot cas, s'ha de nomenar un representant de l'agrupació, que no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció per a la revocació de la subvenció que preveuen l'article 100.4 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFPC) i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, respecte de les infraccions i les sancions.

Vist l'objecte d'aquest Conveni és doble: constituir una agrupació d'entitats no formal i sense personalitat jurídica, per l'execució del projecte, i en segon lloc establir els termes de col·laboració, entre les diferents entitats que integren l'agrupació de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat, per al desenvolupament de les accions previstes a l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat subvencionat pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

Atès que en els Compromisos Tercer, Quart, Cinquè i Sisè del conveni es recullen les actuacions que han de desenvolupar tant les Parts, cadascuna de les entitats que formen part de l'agrupació de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat, així com el Consell Comarcal del Baix Llobregat, i, amb la subvenció atorgada per a la seva realització. Tenint en compte tot l'exposat anteriorment, resulta acreditat el caràcter no contractual de l'activitat objecte del conveni, el seu caràcter interadministratiu.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquest Consell, en data 25 de febrer de 2022, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**PRIMER.-** L'aprovació del conveni de constitució de l'agrupació i de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament del Prat de Llobregat; Crearsa SCCL; Domingo Recreativos SCCL; Som Gestió SCCL; Heres Social SCCL; FCP Associats SCCL; El Mecànic Audiovisual SCCL; Associació Innobaix; Grups associats pel treball sociocultural (GATS); La Claqueta Social; Associació Plegats per l'Economia Solidària i Cooperativa; Eh! Coop SCCL; Messcla del Baix Llobregat; Calidoscoop SCCL; Illa Cooperativa de Serveis SCCL; La Llançadora del Baix Llobregat; Cooperativa Obrera de Viviendas SCCL; La Rachola SCCL i Facto SCCL, per l'execució i gestió del projecte "Ateneu Cooperatiu Del Baix Llobregat" en la seva edició 2021-24, en el marc de la Xarxa d'Ateneus Cooperatius que promou el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat De Catalunya.

**SEGON.-** La vigència del conveni serà de s'estableix fins al 31 de gener de 2025.

**TERCER.-** Facultar la Presidència per a la signatura de qualsevol document necessari per a la formalització del corresponent acord.

**QUART.-** Notificar aquest acord a les entitats que formen part de l'agrupació de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat i els seus Cercles Cooperatius, i al Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

**CINQUÈ.-** Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri."

## **ANNEX**

***CONVENI DE CONSTITUCIÓ DE L'AGRUPACIÓ I DE COL·LABORACIÓ ENTRE SOM GESTIÓ SCCL, CREARSA SCCL, DOMINGO RECREATIVOS SCCL, AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT, HERES SOCIAL SCCL, FCP ASSOCIATS SCL, EL MECÀNIC AUDIOVISUAL SCCL, ASSOCIACIÓ INNOBAIX, GRUPS ASSOCIATS PEL TREBALL SOCIOCULTURAL, LA CLAQUETA SOCIAL, ASSOCIACIÓ PLEGATS PER L'ECONOMIA SOLIDÀRIA I COOPERATIVA, EH! COOP SCCL, MESSCLA DEL BAIX LLOBREGAT, CALIDOSCOOP SCCL, ILLA COOPERATIVA DE SERVEIS SCCL, LA LLANÇADORA DEL BAIX LLOBREGAT, COOPERATIVA OBRERA DE VIVIENDAS, LA RACHOLA SCCL, FACTO SCCL I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT PER A L'EXECUCIÓ I GESTIÓ DEL PROJECTE L'ATENEU COOPERATIU DEL BAIX LLOBREGAT 2021-24 EN EL MARC DE LA XARXA D'ATENEUS COOPERATIUS QUE PROMOU LA GENERALITAT DE CATALUNYA***

**PRIMER.-** *L'objecte d'aquest Conveni és, en primer lloc, constituir una agrupació d'entitats per al projecte "Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat" i els seus 4 "Cercles Cooperatius", de caràcter no formal i sense personalitat jurídica pròpia; i en segon lloc, establir els termes de col·laboració entre les Parts i el Consell*



Comarcal del Baix Llobregat, per al desenvolupament de les accions previstes al projecte regulat per l'Ordre EMT/167/2021 i la Resolució EMT/3327/2021.

**SEGON.-** L'agrupació d'entitats es constitueix amb la següent estructura:

Entitat sol·licitant: Consell Comarcal del Baix Llobregat

Entitats promotores i agrupades:

**Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat "Central"**

- Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Crearsa SCCL
- Domingo Recreativos SCCL
- Som Gestió SCCL
- Ajuntament del Prat de Llobregat

**Cercle Innovació Social i Indústria**

- Heres Social SCCL
- FCP Associats SCCL
- El Mecànic Audiovisual SCCL
- Associació Innobaix

**Cercle Cultura Solidària**

- Grups associats pel treball sociocultural (GATS)
- La Claqueta Social
- Associació Plegats per l'Economia Solidària i Cooperativa
- Eh! Coop SCCL

**Cercle Economies Comunitàries, comerç i mercat**

- Messcla del Baix Llobregat
- Calidoscoop SCCL
- Illa Cooperativa de Serveis SCCL
- La Llançadora del Baix Llobregat

**Cercle Habitatge i Serveis Complementaris**

- Cooperativa Obrera de Viviendas SCCL
- La Rachola SCCL
- Facto SCCL

L'agrupació nomena com a representant i apoderada única de l'agrupació, amb poders suficients per complir amb les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació, a la Presidenta i representant legal del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Eva M. Martínez Morales, amb DNI 46814566K.

Aquesta agrupació no es pot dissoldre fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció per a la revocació de la subvenció que preveuen l'article 100.4 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya (TRLFPC) (DOGC 3791, de 31.12.2002), i l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, respecte de les infraccions i les sancions (BOE 276, de 18.11.2003).

**TERCER.- Obligacions de les Parts**

Les Parts es comprometen a contribuir de forma corresponsable i conjunta, d'acord amb el pla de treball de l'agrupació, que s'aprovarà amb caràcter tècnic a la primera Assemblea de l'agrupació, als objectius fixats a la Base 7 de l'Annex 2 de l'Ordre EMT/167/2021, d'acord amb el percentatge que representa el

seu pressupost de subvenció assignat, els indicadors de la qual son, en caràcter anual (12 mesos naturals):

- Un mínim de 1000 participants per a l'Ateneu Cooperatiu "Central".
- Un mínim de 250 participants per a cada Cercle Cooperatiu.
- Acompanyament d'un mínim de 35 projectes de creació d'empreses d'economia social, preferentment cooperatives, amb un total de 30 hores per projecte, per a l'Ateneu Cooperatiu "Central".
- Acompanyament i seguiment de 10 propostes de creixement i innovació per a cada Cercle Cooperatiu, amb un total de 30 hores per projecte.
- Garantir la creació d'un mínim de 5 cooperatives constituïdes.
- Garantir un mínim d'inserció laboral d'un 5% del total de participants, sobre el mínim de persones a atendre, per l'Ateneu incloent els 4 Cercles Cooperatius.

Les Parts es comprometen tanmateix a:

- a. Aportar la documentació original, requerida i diligenciada o signada, sempre dins del termini previst, segons estipulat en els tràmits de justificació tècnica i econòmica, parcial o total, del projecte, així com dels requeriments de documentació emesos pel Departament d'Empresa i Treball i vehiculats a les Parts a través de l'entitat sol·licitant, el Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- b. Comunicar qualsevol canvi en la previsió d'execució d'accions o en el pressupost assignat del projecte, en qualsevol moment del període, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per vehicular-ne la tramitació al Departament d'Empresa i Treball.
- c. Realitzar la justificació econòmica d'acord a l'import assignat. En el cas que alguna de les Parts realitzi una justificació econòmica per sota de l'import que té assignat, i hagi rebut una bestreta de la subvenció per import superior, haurà de retornar aquest import percebut indegudament en el moment de presentar la justificació econòmica. La devolució d'aquesta subvenció no justificada l'haurà de retornar al Consell Comarcal del Baix Llobregat per vehicular-ne la tramitació al Departament d'Empresa i Treball.

#### **QUART.- Obligacions específiques del Consell Comarcal del Baix Llobregat**

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, com entitat sol·licitant de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat, té la responsabilitat de realitzar activitats de representació, gestió i coordinació del pla de treball de l'agrupació d'entitats constituïda al punt Primer, així com realitzar la supervisió i seguiment de tota la documentació que s'en desprengui, durant la fase d'execució i de justificació.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat és també l'encarregat i garant de la presentació de la documentació requerida en qualsevol tràmit dels previstos ordinàriament, inclosa la justificació tècnica i econòmica, i els requeriments efectuats, al Departament d'Empresa i Treball.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat habilitarà, a tal efecte de representació del projecte i de l'agrupació:

- Representació política ordinària i a la Xarxa d'Ateneus Cooperatius: la Consellera de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Estratègic.
- Representació tècnica ordinària: el Coordinador de l'Àrea de Gestió de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat disposarà d'un equip tècnic integrat per 3 persones expertes en matèria d'ESS. En el supòsit que hi hagi canvis en aquestes persones o bé s'incorporin de noves, el Consell Comarcal del Baix Llobregat notificarà aquests canvis i/o noves incorporacions a totes les entitats que integren l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat i els seus 4 Cercles Cooperatius, al Departament d'Empresa i Treball. A més del personal tècnic, el Consell Comarcal del Baix Llobregat podrà comptar

amb personal de suport administratiu per a la realització de la gestió prevista. A més d'aquestes persones, per activitats puntuals contractarà els serveis externs d'empreses i/o professionals.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat transferirà a cadascuna de les entitats que formen part de l'agrupació del projecte "Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat" l'import de subvenció que té assignat un cop el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya hagi fet l'ingrés corresponent al Consell Comarcal del Baix Llobregat, també en el supòsit que hi hagi una bestreta de subvenció.

### **CINQUÈ.- Compromisos econòmics i partides pressupostàries**

El pressupost de l'agrupació (anual) es distribueix de la següent manera, pels exercicis 2021-22, 2022-23 i 2023-24:

#### **Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat:**

<b>ENTITATS</b>	<b>SUBVENCIÓ</b>
Som Gestió SCCL	45.000,00
Domingo Recreativos SCCL	19.500,00
CreaRSA SCCL	19.500,00
Ajuntament del Prat de Llobregat	24.000,00
Consell Comarcal del Baix Llobregat	132.000,00
<b>TOTAL ATENEU COOPERATIU DEL BAIX LLOBREGAT</b>	<b>240.000,00</b>

#### **Cercle "Innovació Social i Indústria"**

<b>ENTITATS</b>	<b>SUBVENCIÓ</b>
FCP Associats SCCL	17.570,00
Heres Social, SCCL	23.917,00
El Mecànic Audiovisual SCCL	13.417,00
Associació Innobaix	13.836,00
<b>TOTAL CERCLE</b>	<b>68.740,00</b>

#### **Cercle "Cultura Solidària"**

<b>ENTITATS</b>	<b>SUBVENCIÓ</b>
Grups associats pel treball sociocultural (GATS)	10.000,00
La Claqueta Social	18.740,00
Associació Plegats per l'Economia Solidària i Cooperativa	35.000,00
Eh! Coop SCCL	5.000,00
<b>TOTAL CERCLE</b>	<b>68.740,00</b>

### **Cercle "Economies comunitàries, comerç i mercat"**

<b>ENTITATS</b>	<b>SUBVENCIÓ</b>
Messcla del Baix Llobregat	35.000,00
Calidoscoop SCCL	15.740,00
Illa Cooperativa de Serveis SCCL	3.000,00
La Llançadora del Baix Llobregat	15.000,00
<b>TOTAL CERCLE</b>	<b>68.740,00</b>

### **Cercle "Habitatge i Serveis Complementaris"**

<b>ENTITATS</b>	<b>SUBVENCIÓ</b>
Cooperativa Obrera de Viviendas SCCL	31.340,00
La Rachola SCCL	13.600,00
Facto SCCL	23.800,00
<b>TOTAL CERCLE</b>	<b>68.740,00</b>

### **SISÈ.- Comitè Rector, Assemblea, i vigilància i control de l'execució del conveni**

El Comitè Rector estarà constituït formalment amb un mínim de 5 entitats promotores, 2 de les quals cooperatives amb seu social al territori de l'Ateneu Cooperatiu.

L'Assemblea de l'Ateneu Cooperatiu estarà constituïda per un mínim de 15 entitats (5 promotores i 10 participants).

Es constituïran durant el primer trimestre de l'any en el qual es concedeixi la subvenció de la Línia 1, en una assemblea de la qual en formaran part les entitats promotores i les entitats participants.

Aquesta assemblea s'haurà de reunir com a mínim 2 vegades a l'any i es podran nomenar 2 representants per formar part de l'espai de coordinació entre els tècnics i les entitats promotores.

L'Assemblea tindrà les funcions, i els seus membres tindran els drets i deures, previstos a la base 5 de l'Annex 2 de l'Ordre EMT/167/2021.

Adicionalment es celebraran trobades de coordinació i seguiment amb les entitats, segons correspongui per conjuntura, circumstàncies o a petició de qualsevol de les Parts.

El Comitè Rector i l'Assemblea vetllaran pel seguiment del conveni, la seva execució i control, i el grau de compliment del projecte en el seu conjunt, sense detriment de les accions de seguiment i verificació del Consell Comarcal del Baix Llobregat o del seu equip tècnic i de coordinació, al respecte del pla de treball acordat i els compromisos adquirits en el present conveni.

### **SETÈ.- Règim de revocacions**

El Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya pot revocar parcialment o total la subvenció que ha rebut l'agrupació del projecte Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat en cas d'incompliment d'alguns dels objectius a assolir. El percentatge de revocació que aplicarà serà aquell de la base 14 de l'Annex 2 de l'Ordre EMT/167/2021.

En el supòsit que el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya revocui una part o la totalitat de la subvenció a l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat o a algun dels seus quatre Cercles Cooperatius, les entitats que integren la seva agrupació assumiran de forma solidària aquesta revocació, aportant cadascuna d'elles una part de l'import revocat aplicant un criteri de distribució igual a la proporció del pressupost que cada entitat gestiona.

Aquest criteri s'aplicarà excepte en el cas que la revocació se'n derivi exclusivament per l'actuació negligent d'alguna de les entitats que formen part de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat o d'algun dels seus cercles cooperatius, que se'n aquest el cas, aquesta entitat haurà d'assumir la revocació de la subvenció que se'n derivi.

El percentatge per distribuir l'import que cada una de les Parts ha d'assumir en cas de revocació individual és aquella que resulti d'aplicar la part proporcional del seu pressupost assignat sobre el pressupost total del projecte.

#### **VUITÈ.- Protecció de dades de caràcter personal**

Les Parts s'obliguen a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó del present conveni, i no en poden donar difusió sense l'autorització expressa i per escrit de les Parts. La revelació de la informació confidencial, per part de qualsevol de les Parts, podrà donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Ambdues parts es comprometen a utilitzar tota la informació a la qual tinguin accés, únicament dins del marc d'aquest conveni.

D'altra banda, i en les comunicacions que es realitzin entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i les Parts, en relació amb dades de caràcter personal o especialment protegides, ambdues parts actuaran de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Les Parts, com a corresponsables del tractament de les dades dels usuaris del projecte "Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat", es comprometen a complir amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en les tasques que tinguin atribuïdes en virtut d'aquest Conveni.

Les Parts certifiquen haver implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides necessàries per tal de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter objecte de tractament i evitar la seva alteració, pèrdua i/o accés no autoritzats.

Les Parts són coneixedores que les dades personals aquí contingudes així com les derivades de la gestió d'aquest conveni seran tractades per ambdues parts amb l'única finalitat d'executar les tasques i assolir els objectius recollits en aquest conveni. Les dades es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis de les entitats signants i no seran cedides a tercers excepte obligació legal. Les Parts podran, en qualsevol moment, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit, dirigit a:

Per part del Consell Comarcal del Baix Llobregat al responsable a [gestiodades@elbaixllobregat.cat](mailto:gestiodades@elbaixllobregat.cat) o al Delegat de Protecció de Dades, al correu electronic: [dpd@elbaixllobregat.cat](mailto:dpd@elbaixllobregat.cat). En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'autoritat catalana de protecció de dades.

**Per part de l'entitat XXXXX. (REPETIR PER TOTES LES ENTITATS QUE HO TINGUIN)**

En cas de disconformitat amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent ([apdcat.gencat.cat](mailto:apdcat.gencat.cat)).

#### **NOVÈ.- Vigència del conveni**

La vigència d'aquest conveni abasta des de l'inici de les actuacions subvencionables del projecte "Ateneu Cooperatiu d'acord amb la Resolució EMT/3327/2021 i l'Ordre EMT/167/2021, l'1 de novembre de 2021, i fins a la data de finalització del període de justificació de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat que serà el 31 de gener de 2025.

En cas d'haver transcorregut aquest termini sense haver-se dut a terme el seu objecte, aquest fet es considerarà causa de resolució, amb els efectes previstos a la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del sector públic.

### **DESE.- Causes d'extinció del conveni**

Seràn causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a) el transcurs del termini de vigència previst del conveni sense que s'hagi acordat la seva pròrroga
- b) el mutu acord entre les Parts
- c) l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les Parts
- d) la impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista
- e) decisió judicial declaratòria de la nul·litat de conveni
- f) qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista al conveni o a altres lleis.

### **ONZE.- Incompliment del conveni**

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en aquest document, la part que es consideri perjudicada podrà exigir de les altres Parts, mitjançant comunicació fefaent efectuada amb 15 dies hàbils d'antelació a la data d'efectes de l'extinció, la resolució del conveni, o bé exigir el seu compliment, procedint-se, als efectes de l'article 52 de la Llei 40/2015, a la liquidació de les respectives obligacions per tal de determinar les obligacions i compromisos indemnitzables.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat i les Parts com a membres de l'agrupació del projecte l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat, es comprometen a respondre solidàriament de les responsabilitats pecuniàries derivades de l'incompliment d'algunes de les clàusules d'aquest conveni, excepte en el cas que la responsabilitat derivi exclusivament per l'actuació negligent de l'entitat que ha comès l'incompliment.

### **DOTZE.- Interpretació del conveni. Resolució de controvèrsies. Naturalesa**

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seràn resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seràn resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

El present conveni es regeix pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic; els articles 303 i 311 del Decret 197/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; sent competent la jurisdicció Contenciós-Administrativa per a la resolució de les qüestions que puguin plantejar-se en el compliment dels pactes establerts i no es puguin resoldre de comú acord en la Comissió de Seguiment.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat aquest conveni, serà d'aplicació l'Ordre TSF/234/2017, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions per a projectes singulars, la Xarxa d'Ateneus Cooperatius i projectes Aracoop, per al foment de l'economia social i del cooperativisme.

### **TRETZE.- Modificació del conveni**

Les modificacions que alterin el contingut del present conveni hauran de ser aprovades de mutu acord i formalitzat per totes les Parts, en un document que s'adjuntarà a aquest conveni com a addenda i en formarà part a tots els efectes.

### **CATORZE.- Liquidació del conveni**

*En cas d'extinció del conveni, si hi ha compromisos pendents d'execució, ja siguin de tipus tècnic o econòmic, l'acord de les Parts de rescissió del conveni haurà de preveure la forma de cancel·lació dels compromisos pendents.*

### **QUINZÈ.- Publicitat i transparència**

*Una vegada formalitzat el present conveni i, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni es publicarà en l'espai web corporatiu o els portals de transparència i caldrà complir amb les obligacions establertes de publicitat per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.*

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

### **7.- Aprovar l'inici d'expedient de licitació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte d'obres per a l'execució del projecte Ordenació de l'aparcament del Consell Comarcal del Baix Llobregat al Parc Torreblanca.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès l'informe de necessitat del Coordinador d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient amb data de 24 de febrer de 2022, i que s'adjunta a l'expedient, proposant aprovar el projecte l'Ordenació de l'aparcament del Consell Comarcal del Baix Llobregat al Parc Torreblanca, a executar a la finca de titularitat comarcal ubicada a Carretera Reial 165 – Parc Torreblanca - 08960 Sant Just Desvern, referència cadastral 1515002 – Finca U 002194000, format pel projecte executiu, el plec de prescripcions tècniques particulars, l'estudi bàsic de seguretat i salut i el pla de control de qualitat amb un pressupost d'execució per contracta de 510.829,20 € IVA inclòs, redactat per l'empresa ORDEIC PROJECTES I CONSULTORIA, S.L.U., amb NIF B66910241, representada per l'enginyer Sr. Oriol Ruiz Dotras.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Secretari, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats d'obra, d'acord amb el que disposa l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que, del contingut de la documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar inicialment el projecte *Ordenació de l'aparcament del Consell Comarcal del Baix Llobregat al Parc Torreblanca*, a executar a la finca de titularitat comarcal ubicada a Carretera Reial 165 – Parc Torreblanca - 08960 Sant Just Desvern, referència cadastral 1515002 – Finca U 002194000, format pel projecte executiu, el plec de prescripcions tècniques particulars, l'estudi bàsic de seguretat i salut i el pla de control de qualitat amb un pressupost d'execució per contracta de 510.829,20 € IVA inclòs, redactat per l'empresa Ordeic Projectes i Consultoria, S.L.U.

**SEGON.-** Sotmetre el projecte a un període d'informació pública de 30 dies, durant els quals es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents, mitjançant la inserció de l'anunci corresponent al perfil del contractant del Consell i al BOPB.

Transcorregut el termini de 30 dies hàbils sense que s'hagi presentat reclamació o al·legació alguna, quedarà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord.

**TERCER.-** Iniciar l'expedient de contractació de les obres del projecte l'Ordenació de l'aparcament del Consell Comarcal del Baix Llobregat al Parc Torreblanca, amb un pressupost d'execució per contracta de 510.829,20 € IVA inclòs, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, així com els Plecs de clàusules econòmiques i administratives particulars corresponents. L'adjudicació resta condicionada a la finalització del període d'informació pública i no podrà efectuar-se en cap cas amb caràcter previ a aquesta.

**QUART.-** Aprovar la reserva de crèdit corresponent per un import de 510.829,20 €, per cobrir l'execució de les obres. La present despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 9200.61000-Adequació del parking PGI -Línia 1, del pressupost comarcal del 2022.

**CINQUÈ.-** Formalitzar la inclusió d'aquesta obra en les actuacions del CCBLL en la Línia 1 del PGI de la Diputació de Barcelona i imputar les despeses resultants d'aquesta actuació a la justificació de la subvenció atorgada en aquest àmbit.

**SISÈ.-** Adjudicar la direcció facultativa de les obres, la coordinació de seguretat i salut i el seguiment de pla de control de qualitat a l'empresa ORDEIC PROJECTES I CONSULTORIA, S.L.U., amb NIF B66910241, representada per l'enginyer Sr. Oriol Ruiz Dotras que serà el tècnic designat, mitjançant l'adjudicació d'un contracte menor de serveis amb CPV 71300000-1-Serveis d'enginyeria per un import de 14.850,00 € + 3.118,50 € d'IVA = 17.968,50 € IVA inclòs, d'acord amb la seva oferta OI-22029-DO Aparcament CC Baix Llobregat, de data 11/02/22. Imputant les despeses d'aquesta contractació a la partida 9200.22706-Estudis i treballs tècnics del pressupost de 2022 del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

**SETÈ.-** Sol·licitar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern les llicències o autoritzacions d'obres corresponents per estar ubicat l'edifici de referència en el terme municipal d'aquest Ajuntament



**VUITÈ.-** Sol·licitar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern la declaració d'especial interès o utilitat municipal de les obres de referència i la bonificació corresponent en les taxes, preus o impostos, relatius a aquest expedient previstos en l'article 6 de les Ordenances Fiscals

**NOVÈ.-** Formalitzar fefaentment l'acceptació de les obligacions derivades de la qualificació urbanística del terreny que ocupa l'edifici d'acord amb la legislació urbanística d'aplicació:

- Obligació d'enderrocar o de desmuntar les obres i les instal·lacions i obligació de desallotjar els edificis o les instal·lacions i de cessament definitiu dels usos autoritzats, sense dret a percebre indemnització, quan l'ajuntament adopti l'ordre corresponent amb la finalitat d'executar les determinacions del planejament.
- Obligació d'advertir als títols que s'atorguin amb les persones arrendatàries, titulars de drets de superfície, o usuaris de qualsevol classe, que la relació contractual està exclosa del règim especial d'arrendaments rústics i urbans i que finalitzarà automàticament, una vegada adoptada l'ordre d'enderrocament, desmuntatge o desallotjament.
- Obligació de reposar el sòl i l'espai a l'estat anterior a l'execució dels usos i obres de caràcter provisional, sense dret a percebre indemnització, i de garantir aquesta reposició.
- Obligació d'advertir el caràcter provisional de l'autorització i dels seus efectes, als títols traslatius del domini total o parcial de l'immoble, i de condicionar-los a la subrogació per part de l'adquirent

**DESE.-** Nomenar al Sr. Alfredo Santín Pérez, coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquesta entitat, com a responsable del contracte d'obres fruit d'aquest expedient de licitació.

**ONZÈ.-** Comunicar el present acord l'empresa interessada, així com a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per al seu coneixement i als efectes."

**ANNEX PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE D'ORDENACIÓ DE L'APARCAMENT DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT A LA FINCA DE TORREBLANCA EN TERME MUNICIPAL DE SANT JUST DESVERN**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

**CLÀUSULA 1. OBJECTE DE CONTRACTE**

**1.1.- Definició general del contracte**

*Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària del contracte d'obres per a l'execució del projecte d'Ordenació de l'aparcament del Consell Comarcal del Baix Llobregat en la finca de Torreblanca en terme municipal de Sant Just Desvern, redactat per l'enginyer industrial Sr. Oriol Ruiz Dotras, d'acord amb les determinacions del present PCEAP i del projecte esmentat que conté el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) que han de regir aquest contracte.*

**1.2.- Ubicació de les obres a realitzar**

L'emplaçament de les obres objecte d'aquest contracte és Carretera Reial, 165 – Parc Torreblanca, 08960 Sant Just Desvern, a la finca propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat de referència cadastral 1515002 – Finca U 002194000

### 1.3.- Promotor de les obres

El promotor d'aquestes obres és el Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb NIF P5800011H, que és el propietari dels terrenys on s'hi executaran.

### 1.4.- Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes CPV és:

45223300-9 Treballs de construcció d'aparcaments .  
45233262-3 Treballs de construcció de zones de vianants

## CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditades a l'expedient.

## CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCEAP) i pel projecte que serveix de base d'aquesta contractació. El contracte s'ajustarà a la documentació tècnica necessària, és a dir, la memòria i el pressupost d'execució per contracta, amb expressió de preus unitaris descompostos, mesuraments i plec de prescripcions tècniques particulars, plans i estudi de seguretat i salut, els quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- f) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- h) El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació

d'aquestes dades y pel qual es derroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.

i) Així com per la resta de normativa legal aplicable.

Legislació sectorial específica:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Per la resta de disposicions que resultin aplicables:

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives (PCEAP), al Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP), al projecte i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

#### CLÀUSULA 4. RÈGIM DE RECURSOS

4.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

#### CLÀUSULA 5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

#### CLÀUSULA 6. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini de vigència d'aquest contracte finalitzarà quan acabi la responsabilitat del contractista sobre l'obra executada, moment a partir del qual es tornarà, si s'escau, la garantia definitiva.

El termini d'execució previst de les obres és de 4 mesos x 30 dies/mensuals = 120 dies naturals. En aquest contracte es consideren les setmanes com de 7 dies naturals. Aquest termini podrà ser inferior si el licitador n'ofereix un altre. El seu còmput s'iniciarà a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, sempre i quan s'hagi aprovat el Pla de Seguretat i Salut. L'acta de comprovació de replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

#### II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE

##### CLÀUSULA 7- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

7.1 El pressupost màxim de licitació és de 422.172,89 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. La xifra definitiva del cost de les obres serà la que resulti de l'oferta a favor de la qual s'efectui l'adjudicació definitiva.

7.2 El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- a) La totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- b) Les despeses de formalització del contracte.
- c) La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- d) L'import de totes les carregues laborals de qualsevol tipus
- e) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si fos procedent.

7.3. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 422.172,89 euros sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, tenint en compte que no es preveuen possibles pròrrogues i opcions.

7.4 Pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 422.172,89 € + 88.656,31 € d'IVA = 510.829,20 € IVA inclòs. (veure desglossament al projecte).

El percentatge d'IVA a aplicar és del 21%.

Concepte	€
Pressupost d'execució material PEM	354.767,13
Despeses generals 13%	46.119,73
Benefici industrial 6%	21.286,03
Pressupost de licitació sense IVA	422.172,89
IVA 21% 88.656,31	
Pressupost de licitació amb IVA inclòs	510.829,20

El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP és de 422.172,89 euros més IVA.

##### CLÀUSULA 8. APLICACIONS PRESSUPUESTÀRIES

La despesa d'aquest contracte aniria a càrrec de la partida 9200 61000 – Adequació parking PGI Línia 1 del pressupost del Consell Comarcal del Baix Llobregat de l'exercici 2022.

## CLÀUSULA 9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

9.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

9.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

9.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

9.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

9.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

## CLÀUSULA 10. PUBLICITAT LICITACIÓ

*La licitació es publicarà en el perfil del contractant a través de l'adreça següent*

*<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>*

*Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.*

## CLÀUSULA 11. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA

*11.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.*

*Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.*

*Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.*

*11.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles jurídiques s'acredita mitjançant escriptura de constitució o modificació degudament inscrita en el Registre Mercantil quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.*

*La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.*

*La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.*

*La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.*

11.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació de procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.5. A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents

- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87 LCSP: el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis disponibles ha de ser com a mínim 400.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys corresponents al mateix grup o subgrup de classificació a què correspon aquest contracte, ha de ser com a mínim el 70% de l'anualitat mitja del contracte segons s'indica l'article 88.3LCSP.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 88 de la LCSP.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari tingui previst subcontractar assenyalant, d'acord amb allò que disposa l'article 215.2a)LCSP: el seu import i el nom o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari .

Sense perjudici del que estableix aquest plec, en aquesta licitació, podrà acreditar-se la solvència mitjançant la classificació, que d'acord amb l'article 37 i 38 el RD1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la LCSP, resulta d'aplicació la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	
Grup G)	Vials i pistes	6 – Obres i vials sense qualificació específica	3

11.6. Les empreses licitadores, per a l'execució del contracte, poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

11.7. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11.8. En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència en els termes establerts en els Plecs. Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cada una de les empreses que la integren.

## CLÀUSULA 12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

12.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini mínim de 26 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'Eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa de contractació o l'òrgan de contractació també podrà demanar la introducció de les paraules clau quan ho consideri.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

*D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.*

*Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.*

*12.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.*

*En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.*

*Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.*

*12.3. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.*

*12.4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.*

*Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.*

12.5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.7. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

#### 12.8. Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en dos sobres digitals de la següent manera:

SOBRE A. Documentació General ( ANNEX I I ANNEX II)

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC) ( Annex I)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a MODEL DEUC a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.

- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.
- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.
- En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ**

*El DEUC s'ha de prestar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.*

*Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores ( RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estaran obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.*

*L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.*

*Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en*

el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### *b) Altres declaracions (ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE)*

*- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.*

*- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.*

*- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi*

*- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.*

*- Declaració que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.*

*- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.*

*- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

*El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica. En cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les haurà de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.*

*Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.*

*De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.*

#### *SOBRE B.- Criteris automàtics de valor ( ANNEX III)*

*Inclourà:*

*- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta a l'annex III Plec de clàusules administratives particulars i aportant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerta a la Clàusula 13 d'aquest Plec.*

*- La proposició de termini d'execució que haurà d'ajustar-se al model que consta a l'annex III Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerta a la Clàusula 13 d'aquest Plec.*

- S'inclourà en el Sobre B l'estudi tècnic i econòmic realitzat pel licitador per obtenir els preus unitaris de l'oferta.
- S'inclouran en el Sobre B tota la documentació necessària per acreditar els criteris automàtics que es descriuen a la clàusula 13 d'aquest Plec

*La proposta haurà d'estar signada electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.*

### CLÀUSULA 13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

#### 13.1 Sobre B. Criteris automàtics:

*Criteri 1 – Oferta econòmica (0 - 80 punts)*

*Criteri 2 – Termini d'execució ofert (0- 15 punts)*

*Puntuació màxima en aquesta licitació: 80 + 15= 95 punts*

#### 13.2 Criteri 1 – Oferta econòmica (0 a 80 punts)

▫ *Criteri de valoració de l'oferta econòmica*

▫ *Instruccions sobre la presentació de l'oferta econòmica:*

*La presentació de l'oferta econòmica haurà de complir les especificacions que a continuació es detallen. El no compliment d'aquestes especificacions serà motiu per a l'exclusió de la proposta. El licitador ha de presentar el seu propi pressupost en suport informàtic -editable i pdf- de la següent manera:*

- *Editable: arxiu corresponent al programa informàtic TCO 2000 de l'ITEC,*
- *PDF: arxiu que inclogui justificació dels preus unitaris, pressupost, resum del pressupost i "ultima pagina" on consten els imports resultants de l'oferta econòmica abans d'IVA i IVA inclòs.*

*Aquest pressupost ofertat ha de ser comparable al 100% amb el pressupost base de licitació per garantir la seva congruència i l'homogeneïtat de les ofertes a valorar. Per tant:*

- *No es podran modificar els amidaments previstos al projecte.*
- *No es podrà modificar la descripció de cap de les partides pressupostàries del projecte*
- *No es podrà modificar el preu de les partides alçades, ja siguin d'abonament íntegre o a justificar.*

*L'incompliment de qualsevol d'aquests 3 condicionants suposarà automàticament l'exclusió del procés de licitació en considerar-se que l'oferta no s'ajusta a l'objecte del contracte.*

*Els preus unitaris presentats no només serviran per validar l'oferta presentada sinó que seran contractuals i serviran de base per a les certificacions d'obra i, per tant, per al pagament d'aquesta.*

▫ *Tractament de les ofertes econòmiques previ a la puntuació*

*Entre el conjunt de les ofertes que no hagin estat excloses per les causes detallades més amunt, es descartaran ofertes d'acord amb els següents criteris:*

- *No s'eliminarà cap oferta si s'han presentat 6 o menys.*
- *S'eliminaran la més alta i la més baixa, si hi ha entre 7 – 10 ofertes*
- *S'eliminaran les dues més altes i les dues més baixes, si hi ha entre 11 – 20 ofertes*
- *S'eliminaran les tres més altes i les tres més baixes, si hi ha més de 20 ofertes*

*Del conjunt de les ofertes no excloses es calcularà el Valor mitjà (Vm).*

Aquest valor mitja serveix en primera instància per a la identificació d'aquelles ofertes que tinguin la consideració d'ofertes anormalment baixes segons el següent criteri: tindran aquesta consideració, aquelles ofertes econòmiques que representin una baixa superior a 5 punts percentuals respecte al Vm.

Si el nombre d'ofertes presentades i no excloses prèviament és igual o inferior a 3, tindran la consideració de d'ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa superior a 15 punts percentuals respecte al Vm.

Si alguna/es proposta/es te/tenen aquesta consideració, tal i com preveu l'art. 149 de la LCSP, es demanarà una justificació detallada del cost d'execució material. La resposta a tal sol·licitud haurà de seguir la pauta i contingut següent:

- **Materials:** aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- **Ma d'obra:** llistat del preus unitaris simples, tenint en compte, obviament, que no poden ser inferiors a la normativa legal i administrativa vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plec.
- **Maquinària:**
  - **Pròpia:** serà necessari justificar el preu horari tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
  - **Aliena (lloguer):** serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat.
  - **Subcontractistes:** En el cas que l'execució d'un conjunt de partides estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents.
- **Rendiments i preu final de cada partida:** caldrà justificar els rendiments d'execució de cada partida, de cara a validar definitivament el preu ofert, conjuntament amb els 3 conceptes anteriors. Aquí serà obligatori presentar el llistat final d'execució material dels preus ofertats i el seu cost real.
- **Altres**

Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de Contractació l'analitzarà i, determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment.

El conjunt d'ofertes resultant del procés anterior constituirà el grup d'ofertes acceptables sobre els que es calcularà la puntuació corresponent a l'oferta econòmica amb el següent criteri:

▫ **Puntuació de les ofertes econòmiques**

Es valorarà amb 80 punts l'oferta més baixa. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times \left(1 - \frac{(Preu_i - Preu_m)}{Preu_m}\right)$$

d'acord amb els següents significats:

$P_i$  = Puntuació obtinguda per l'oferta analitzada

$P_{\max}$  = Puntuació màxima possible, en aquest cas 80 punts

$Preu_i$  = Import de l'oferta analitzada

$Preu_m$  = Import de l'oferta més baixa

**PUNTUACIÓ MÀXIMA PEL CRITERI 1: 80 PUNTS**

**13.3 Criteri 2 – Termini d'execució ofert (0- 15 punts)**

*Termini ofert: La proposta de termini es farà de manera explícita mitjançant escrit de proposició similar al de l'oferta econòmica. El termini proposat s'expressarà en mesos, considerant que cada mes té 30 dies naturals. Es puntuarà amb el següent criteri*

- *Es descartaran com a inviables els temps d'execució inferiors a 2 mesos.*
- *Del conjunt restant es calcularà el temps mig (Tm)*
- *Es descartaran les ofertes amb termini d'execució inferior al Tm*
- *Temps d'execució igual al de projecte (4 mesos = 120 dies naturals) >>>> 0,00 punts*
- *Temps d'execució igual al Tm >>>> 15,00 punts*
- *Les propostes intermitjes entre 4 mesos i el Tm es valoraran de forma inversament proporcional, és a dir: els terminis més alts tindran puntuacions més baixes i els terminis més baixos puntuacions més altes, sent el termini igual a Tm la proposta que tindrà els 15,00 punts*

*El termini de temps proposat pel licitador es farà constar en el contracte i serà vinculant per a l'empresa. El no compliment del termini d'execució implicarà penalitzacions pecuniàries per al contractista*

**PUNTUACIÓ MÀXIMA PEL CRITERI 2: 15 PUNTS**

*Resum de la puntuació:*

*Criteri 1 – Oferta econòmica (0 - 80 punts) – Aplicació automàtica*

*Criteri 2 – Termini d'execució ofert (0- 15 punts) – Aplicació automàtica*

*Puntuació màxima en aquesta licitació: 80 + 15= 95 punts*

#### **CLÀUSULA 14. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

*Respecte a aquesta qüestió s'aplicarà el que es detalla a la clàusula 13 que descriu els criteris d'eliminació de les ofertes en funció de l'import.*

*A les ofertes que no hagin estat excloses en funció del seu import (segons la clàusula 13) i que presentin presumptió d'anormalitat o no viabilitat la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.*

*Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.*

*Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.*

*Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei*



corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP

Les proposicions anormals es valoraran d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

#### CLÀUSULA 15. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIONS DE PROPOSICIONS

S'estarà al que disposa la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### CLÀUSULA 16. VARIANTS O ALTERNATIVES

Els licitadors presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació

#### CLÀUSULA 17. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

*PRESIDENT/A: El/La de l'entitat o conseller/a o funcionari/ària que el/la substitueixi*

*VOCALS: Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació  
Interventor*

*Secretari i Cap dels Serveis Jurídics*

*Funcionària llettrada dels Serveis Jurídics*

*Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient.*

*SECRETÀRIA: Funcionària llettrada dels Serveis Jurídics*

#### CLÀUSULA 18. OBERTURA ELECTRÒNICA DE PLIQUES

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces

*assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponents.*

*Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present Plec.*

*Posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre B en acte públic. L'acte d'obertura es realitzarà de manera telemàtica a través d'un enllaç que aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.*

*Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.*

*La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.*

*Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.*

*Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.*

*L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.*

*La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.*

*També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.*

*Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests Plecs.*

**CLÀUSULA 19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENTS DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

19.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

19.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent - aquesta documentació, si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 12.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'acord, com a mínim, amb les següents cobertures: de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre.

- Declaració ubicació servidors, segons model que consta com annex a aquest Plecs.

- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin en els esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

19.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmentar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2a LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## CLÀUSULA 20. GARANTIA DEFINITIVA

20.1. L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació sense IVA.

En cas d'unions temporals d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

*Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.*

*La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.*

*20.2. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.*

*20.3. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.*

*20.4. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.*

*20.5. En casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.*

*20.6. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.*

## **CLÀUSULA 21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

*21.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.*

*La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.*

*21.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.*

## **CLÀUSULA 22. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

*22.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.*

*L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.*

*22.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.*

*22.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.*

*En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 19, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.*

*22.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.*

*22.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.*

*22.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.*

*22.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de Contractant.*

*22.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.*

*Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.*

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **CLÀUSULA 23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS**

*El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, el PPTP i l'oferta presentada i el projecte tècnic de l'obra, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a la direcció facultativa.*

*L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica de les obres realitzades.*

*Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.*

#### **CLÀUSULA 24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

*La Direcció facultativa (DF) de les obres serà designada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat i tindrà les funcions que li corresponen segons la LCSP.*

*Amb independència de la DF i tenint en compte les funcions de la DF, la persona responsable del seguiment del contracte serà el Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient del Consell Comarcal del Baix Llobregat.*

*Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.*

#### **CLÀUSULA 25. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG**

25.1. En el termini no superior a 1 mes des de la data de formalització del contracte, llevat de casos excepcionals justificats, es procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig realitzat prèviament a la licitació, d'acord amb el que estableix l'article 237 de la LCSP.

25.2. En el cas que l'expedient de contractació hagi estat declarat de tramitació urgent, la comprovació del replanteig es realitzarà partir del moment en que l'adjudicatari hagi constituït la garantia definitiva.

25.3. Quan, segons el parer del director facultatiu de les obres, i sense reserva per part del contractista, el resultat de la comprovació del replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte, es donarà l'autorització per iniciar-les i farà constar aquest extrem explícitament en l'acta estesa; el contractista restarà assabentat d'aquesta autorització pel fet de subscriure-la, i el termini d'execució de les obres començarà a comptar l'endemà de la firma de l'acta

#### CLÀUSULA 26. PROGRAMA DE TREBALL

26.1. El contractista haurà de presentar, en un termini màxim de 10 dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball relatiu als extrems que s'indiquen a l'article 144 del RGLCAP.

26.2. El programa de treball no podrà introduir cap modificació en les condicions contractuals, si bé podrà proposar reducció en el termini total i modificacions en els terminis parcials d'execució de l'obra, sempre que les disponibilitats de crèdit de l'Administració permetin efectuar els reajustaments d'annualitats que es poguessin derivar d'aquestes modificacions, i sense que, en cap cas, pugui suposar increment del pressupost total d'adjudicació de l'obra.

#### CLÀUSULA 27. SENYALITZACIÓ DE LES OBRES

27.1. El contractista està obligat a instal·lar, al seu càrrec, els senyals precisos per indicar els accessos i la circulació a la zona d'obres i els punts de possibles perills deguts al desenvolupament dels treballs, tant a la mateixa zona com als seus límits i voltants.

27.2. El contractista complirà les ordres que rebí per escrit de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

27.3. Les despeses que origini la senyalització seran a compte del contractista.

27.4. En el termini màxim de 15 dies laborables des de l'ordre d'iniciació, el contractista col·locarà al lloc on es realitza l'obra, al punt que fixi el director de la mateixa, un cartell, com a mínim, ajustat a les normes sobre règim de publicitat en les obres contractades amb la Diputació de Barcelona. Aquesta senyalització anirà a càrrec del contractista.

27.5. Transcorregut el termini fixat en l'apartat anterior sense que el contractista hagi instal·lat la senyalització a què es fa referència, serà la mateixa Administració qui la instal·larà, però les despeses aniran a càrrec del contractista.

#### CLÀUSULA 28. PLA DE SEGURETAT I SALUT

28.1. Conforme a allò previst a l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, el contractista estarà obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut a la feina, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes a l'estudi de seguretat i salut. Aquest pla haurà de presentar-se en un termini màxim de 10 dies naturals des de la formalització del contracte.

28.2. Correspondrà a l'òrgan de contractació aprovar el pla esmentat, previ informe favorable del Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra o, en el seu defecte, de la Direcció Facultativa de l'obra.

## CLÀUSULA 29. DIRECCIÓ DE L'OBRA I COORDINADOR EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT

29.1. La direcció de l'obra anirà a càrrec dels tècnics que es nomenin a l'efecte, una vegada s'adjudiquin les obres, que constituïran la Direcció facultativa.

29.2. Corresponen al director de les obres les facultats que li confereix la normativa aplicable i, en especial, les següents:

- a) Dictar ordres d'obra, escrites i gràfiques, que seran de compliment obligat per al contractista.
- b) inspeccionar i emetre informes sobre l'estat d'execució de les obres i les incidències que es produeixin. El contractista ha de facilitar el compliment de la funció inspectora.
- c) subscriure l'acta de la recepció de les obres.
- d) expedir les certificacions d'obres corresponents i formular la liquidació i l'estat econòmic final.
- e) proposar a l'òrgan de contractació les penalitzacions a imposar al contractista en cas d'incompliments del contracte que li siguin imputables.

29.3. La direcció de les obres, assumirà les funcions establertes a l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, quan no calgui la designació de Coordinador.

29.4. En el cas que en les obres hi intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms, es requerirà la designació d'un Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les mateixes. El seu nomenament l'efectuarà l'òrgan de contractació.

29.5. El contractista té l'obligació de facilitar al director de les obres tota la informació i documentació necessàries per a l'elaboració del projecte d'obra executada o "Projecte As-Built" que ha de lliurar-se a l'Administració.

29.6. El delegat d'obra del contractista haurà de ser la persona designada per aquest, i acceptada per l'Administració abans de la formalització del contracte, amb experiència acreditada en obres similars a la qual és objecte de contractació.

29.7. Les esmentades atribucions s'entenen sense perjudici de les que corresponen al tècnic del Consell Comarcal del Baix Llobregat designat com a responsable del contracte.

## CLÀUSULA 30. PLA DE GESTIÓ DE RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I DE DEMOLICIÓ

30.1. Conforme a allò previst en el Reial Decret 105/2008 d'1 de febrer, en el que se regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició així com en el Decret 89/2010, de 29 de juny, el contractista haurà de presentar en un termini màxim de 10 dies naturals des de la formalització davant del Consell, un pla que reflecteixi com portarà a terme les obligacions que li corresponen en relació amb els residus de construcció i demolició que es vagin a produir a l'obra, en particular les recollides a l'article 4.1. de l'esmentat Decret Llei.

30.2. El Pla, un cop aprovat per la direcció facultativa i acceptat pel Consell, passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra.

## CLÀUSULA 31. OBLIGACIONS ESSENCIALS

31.1. En cas que la Propietat i/o la Direcció Facultativa sol·liciti alguns tipus de mostra, model o prototip d'un element de l'obra, com pot ser mecanisme, estructura, paviment, etc., el cost econòmic anirà a càrrec de l'adjudicat

31.2. En tot moment el Contractista adjudicatari haurà d'executar l'obra mantenint el normal funcionament del Consell Comarcal del Baix Llobregat i les seves instal·lacions i la brigada de jardineria del Parc, anant



*al seu càrrec totes aquelles mesures i fases d'execució que es determinin per garantir aquesta convivència en condicions de seguretat*

## **CLÀUSULA 32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

*32.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques, al projecte i a les ordres i instruccions que, si fos el cas, donés al contractista el director facultatiu o el responsable del contracte, en els àmbits de les seves respectives competències.*

*32.2 Conforme al que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.*

*32.3 Serà obligació del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A petició de l'Administració, el contractista estarà obligat a presentar certificat acreditatiu de que l'obra objecte del contracte esta coberta per la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.*

*32.4. Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, en serà responsable la mateixa Administració dins dels límits assenyalats a les lleis.*

*32.5. Si el contracte s'executés de manera compartida amb mes d'una empresa, totes respondran solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquesta clàusula.*

*32.6. Igualment d'acord amb allò disposat a l'article 238 de la LCSP, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques que poguessin advertir-se en la construcció.*

*32.7. Si segons el parer del director facultatiu designat per l'Administració, hi hagués alguna part de l'obra executada deficientment, el contractista l'haurà de refer sense dret a indemnització de cap gènere, encara que s'hagués apreciat després de la recepció.*

*32.8. Si la direcció estima que les unitats d'obres defectuoses o que no compleixen estrictament les condicions del contracte són, no obstant això, admissibles, pot proposar a l'Administració la seva acceptació, amb la consegüent rebaixa en els preus. El contractista, en aquest cas, queda obligat a acceptar els preus rebaixats fixats per l'Administració, llevat que prefereixi demolir i reconstruir les unitats defectuoses pel seu compte i d'acord amb les condicions del contracte.*

*32.9. El contractista te l'obligació de tenir en tot moment el pla d'obres global visible i actualitzat en funció del decurs de l'obra.*

*Per garantir però, el procés pormenoritzat d'execució i el control de seguretat de l'obra, serà necessari que cada divendres el contractista lliuri a la DF i a la resta dels agents el pla de treball detallat de la setmana següent, indicant proveïdors i industrials, grups de treball, àmbits d'obra afectats, producció prevista, etc.*

*32.10. És obligació del contractista lliurar els certificats de subministrament d'aquells materials que determini la DF juntament amb l'escrit d'assignació d'aquest material a l'obra donat pel proveïdor, abans de la seva col·locació i/o utilització.*

*Aquests lliuraments seran condició sinequanon, no només per validar el material i permetre la seva posada en obra sinó també per al seu cobrament.*

Quan en funció del pla de control de qualitat definit o per petició de la DF, sigui necessari dur a terme assaigs sobre un material o partida concreta, es donarà un termini màxim d'un mes (tret de casos excepcionals) per rebre els corresponents resultats. En cas contrari, a la certificació del mes següent a la seva execució, l'import d'aquestes partides serà deduit fins rebre els informes favorables.

L'aprovació de la Certificació Final d'Obra, restarà condicionada a tenir la totalitat del pla de control de qualitat (certificats i assaigs) definit al llarg de l'obra. Arribat aquest cas, per tant, no es procedirà a aquesta aprovació i això no generarà cap dret a favor del contractista, en concepte d'interessos de demora o altres perjudicis.

32.11. Per tal de garantir que les parts no vistes o soterrades de l'obra (qualsevol servei, instal·lacions, etc.) quedin reflectides amb exactitud en el document as-built final d'obra, es demanarà que el contractista lliuri els plànols d'obra executada abans que siguin tapades o cobertes.

32.12. Un cop s'acaba una obra i o bé es posa en servei de manera excepcional o bé es rep, sent lliurada al Consell per al seu ús i conservació, és imprescindible que es disposi del document as-built per poder dur a terme aquelles actuacions de manteniment que s'escaiguin.

Per tant, a partir de la signatura de qualsevol de les dues actes anteriors (ocupació / recepció), el contractista i la DF disposaran de dos mesos per lliurar aquesta documentació. El seu lliurament serà una condició sinequanon per tramitar l'aprovació de la Certificació Final d'Obra i, arribat el cas, no generarà cap dret a favor del contractista, en concepte d'interessos de demora o altres perjudicis.

32.13. El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, de seguretat i salut a la feina, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental i de la subcontractació en el sector de la construcció, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

32.14. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tinguin coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

32.15. En cas que l'autoritat ambiental declari l'inici d'un episodi d'alta contaminació, ja sigui per NO<sub>2</sub> o per PM<sub>10</sub>, el contractista haurà d'atendre's a allò establert al Protocol d'actuació en cas d'episodis d'alta contaminació per NO<sub>2</sub> i PM<sub>10</sub>,  
<http://www.amb.cat/ca/web/amb/actualitat/publicacions/detall/-/publicacio/protocol-dactuacio-en-cas-d-episodis-d-alta-contaminacio-per-no2-i-pm10/6166369/11696>,

aprovat per l'AMB a la sessió del Consell Metropolita de data 31 de gener de 2017.

En particular haurà d'acomplir les mesures establertes als punts 8 i 9 del referit protocol que poden anar des de limitar certes activitats en fase d'avis preventiu fins a aturar les obres en cas de fase d'episodi i/o d'alerta.

En cas que durant el decurs de les obres es posi en marxa el referit Protocol, caldrà analitzar quin es l'allargament del termini que implica l'aplicació d'aquestes obligacions en funció de l'afectació a l'execució de les obres.

32.16 L'empresa contractista ha de garantir: que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.

32.17 L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

32.18 L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.

32.19. Altres obligacions del contractista:

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

a) El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

c) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en aquests plecs així com serà considerada infracció molt greu i causa de resolució del contracte.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) En relació al personal, l'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui en tots els seus aspectes, restant exempta aquest Consell Comarcal de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa de resolució del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del

servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El contractista i personal de servei disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes i el Consell Comarcal. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

En relació al personal, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el nom i cognoms del personal, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social conforme està donant d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Quan l'adjudicatari necessiti contractar nou personal, ha de seleccionar preferentment persones que siguin coneixedores del tipus de treball, que es trobin en atur i figurin inscrites en les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya.

f) El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei. Així mateix el contractista haurà de comunicar al Consell les situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

g) Sens perjudici de les disposicions vigents relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs. El Consell Comarcal no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

h) El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.

i) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre que s'haurà de presentar en el Registre general d'aquesta entitat. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà d'aportar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas de pròrroga, l'haurà d'aportar en les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte, atès que és una obligació essencial del contracte.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el contractista, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis

ocasionats , obligar-se a mantenir indemne al Consell Comarcal de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

j) Prestar el servei per si mateixa, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes establerts en aquest Plec.

k) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per aquest Consell Comarcal amb caràcter ineludible.

l) És obligació essencial que l'empresa presenti en el Registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat originals i fotocòpia, a l'inici o sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, la següent documentació :

- Justificants de pagament de l'IRPF, i de l'Impost de Societats i de l'IVA.
- Justificants de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i de la Seguretat Social, o del Règim d'Autònom.
- Justificant de pagament de les assegurances socials dels treballadors/es i còpia dels contractes, en el supòsit que es contractés personal per la prestació del servei.
- Assegurances vigents d'acord amb l'establert en aquests Plecs.

m) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals obligatoris per desenvolupar l'activitat, si es requereixen per part del Consell.

n) En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament.

- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.

- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva execució correcta, així com informar d'aquestes l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Als efectes anteriors, i en el moment de formalitzar el contracte, l'empresa contractista lliurarà la documentació que s'hagi reflectit a l'annex IV d'aquest plec de clàusules administratives i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'empresa es compromet durant la vigència del contracte a mantenir actualitzada les dades en la plataforma de coordinació empresarial facilitada per l'entitat

### CLÀUSULA 33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

33.1. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

33.2. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

#### CLÀUSULA 34. CLÀUSULA SOBRE PROTECCIÓ DE LES DADES PERSONALS

*El Consell, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.*

*Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimitat en relació a l'objecte de la licitació.*

*Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.*

*La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuales en compliment de la normativa.*

*Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.*

*Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:*

- per carta a la seu del Consell*
- per correu electrònic a [dpd@elbaixllogrebat.cat](mailto:dpd@elbaixllogrebat.cat)*

*S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades ([apdcat.cat](mailto:apdcat.cat)) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en [dpd@elbaixllogrebat.cat](mailto:dpd@elbaixllogrebat.cat)*

*Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consell, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari*

*L'Adjudicatari haurà de signar l'annex V que consta en aquest plecs, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.*

*L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.*

*També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat*

*L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal dependent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.*

*En qualsevol cas, l'acompliment de les mesures establertes no suposarà cap dret a reclamació econòmica per part del contractista.*

## CLÀUSULA 35. CLÀUSULA DE BON GOVERN

*Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.*

*En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:*

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.*
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.*
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).*
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.*
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.*
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats*

## CLÀUSULA 36. DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

*36.1. El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la formalització i compliment del contracte.*

*36.2. També seran al seu compte i càrrec, si és el cas, els de formalització del contracte si aquest s'elevés a escriptura pública.*

*36.3. Les dites despeses de formalització de contracte, si n'hi hagués, seran abonades al Consell Comarcal del Baix Llobregat.*

*36.4. Tant en les proposicions presentades pels licitadors, com en els pressupostos d'adjudicació, s'entén que hi son compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, els quals aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser suportat per l'Administració que s'indicarà com a partida independent.*

*36.5. Es consideren també inclosos en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessàries per a l'execució del contracte.*

*36.6. En cas que la Propietat i/o la Direcció Facultativa cregui necessari, abans del inici de les obres, realitzar una acta notarial de l'estat dels edificis veïns a l'obra, aquesta anirà a càrrec del contractista.*

*36.7. Les despeses derivades de la condició d'execució 32.1.*

*36.8. Seran a compte del contractista les despeses d'assaig i controls de qualitat acordats per la direcció de l'obra en una quantia màxima equivalent a l'1'5% de l'import d'execució material del projecte base de licitació. No obstant això, no tindran aquesta limitació i correran íntegrament a compte del contractista, les despeses derivades de controls que calgui realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.*

36.9. El Consell Comarcal del Baix Llobregat, realitzarà totes aquelles actuacions encaminades a informar i divulgar les obres una vegada adjudicades. Aquestes despeses aniran a càrrec del contractista fins al límit del 2% de l'import de facturació dels treballs realitzats incloent les modificacions del projecte si n'hi hagués. L'esmentat percentatge es deduirà de les certificacions que expedeixi la direcció de les obres.

L'aplicació de les despeses tindrà lloc fins a un màxim de quatre mesos des de la data d'aprovació de la certificació final de les obres per l'òrgan de contractació.

36.10. El contractista te l'obligació d'assumir les despeses associades a l'elaboració del projecte de les obres executades o "Projecte As-Built" (veure també clàusula obligacions del contractista).

El seu contingut serà el següent:

- Memòria amb les dades principals de l'obra executada: emplaçament, agents participants (constructora, DF, CSS, Aj...), descripció de la situació prèvia, descripció dels treballs que s'han fet finalment, quins serveis s'han afectat / executat, etc... Hi haurà uns annexes a la memòria:

- Reportatge fotogràfic

- Llistat de materials emprats amb dades de proveïdors/industrials (persona de contacte, telèfon, mail, adreça,...).

- Control de qualitat efectuat (fitxes tècniques, assaigs, etc.).

- Si hi ha algun element que ha requerit d'algun recàlcul en fase d'obra, caldrà aportar-lo.

- Gestió de residus efectuada.

- Legalització de l'enllumenat i d'altres instal·lacions que ho hagin requerit.

- Actes de replanteig, ocupació (si és el cas) i recepció de les obres.

- Plànols obra acabada: topografia/situació preexistent abans d'obra, aixecament topogràfic de superfície de l'obra acabada segons plec tècnic, seccions, detalls d'urbanització i de serveis, plantes amb serveis i instal·lacions executats acotats en planta i fondària, estructures, etc.....

- Pel que respecta a l'aixecament topogràfic de l'obra acabada cal tenir en compte el següent:

- Serà georeferenciat i es realitzarà d'acord amb el Plec d'Especificacions Tècniques per a l'elaboració d'aixecaments topogràfics elaborat per l'AMB. Aquest plec pretén estandarditzar i homogeneitzar l'estructura de la informació recollida durant l'aixecament topogràfic i per aquest motiu també es lliurarà una plantilla DWG 3D amb l'estructura de capes definida, la llibreria de blocs a emprar, estils de línia i fonts. Així mateix, el plec també recull les precisions absolutes mínimes requerides per a garantir el rigor dels mètodes topogràfics emprats (topografia clàssica o posicionament per satèl·lit) durant l'aixecament en qüestió.

- Pel que fa a la documentació a lliurar per part del contractista, el plec d'especificacions recull, entre d'altres, la següent documentació: Informe, memòria d'execució, càlcul i compensació de la xarxa de bases, ressenyes, dades de camp d'observació de les bases, fitxer digital en format DWG 2013 en 2D i 3D, llistat en format ASCII de tots els punts observats i calculats amb les seves coordenades (Nº punt, X,Y, H i codi), etc."

## CLÀUSULA 37. PAGAMENTS AL CONTRACTISTA

37.1. A efectes de pagament al contractista, el director de l'obra expedirà certificacions mensuals de l'obra realitzada que tindran la consideració d'abonaments a compte; hauran de ser tramitades abans del dia 10 del mes següent al període que correspongui i caldrà remetre en el mateix període una còpia al Consell Comarcal del Baix Llobregat, i al contractista a efectes que aquest, en el termini màxim de 10 dies comptats des del final del període al qual fa referència la relació valorada, manifesti la seva conformitat o la seva objecció i presenti al Registre General la corresponent factura. Les certificacions hauran de comptar amb el vist-i-plau del responsable de l'obra designat, si es el cas, per l'Administració

37.2. Els abonaments al contractista resultants de les certificacions expedides tenen el concepte de pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense que comportin de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que compregui.



37.3. El pagament de les certificacions d'obra es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en la qual el contractista hi haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.

La factura serà el resultat de la relació valorada feta amb els amidaments executats i amb els preus ofertats per l'adjudicatari.

37.4. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributaries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributaria), exigint per l'article 43.1f de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En el cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A la factura s'indicarà el servei del Consell Comarcal responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat:

"Tramits" de la web del Consell Comarcal del Baix Llobregat <https://www.elbaixllobregat.cat/tramits#6>

37.5. L'Administració haurà d'abonar l'import de les factures dins dels terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

37.6. En cas de demora de l'Administració en el pagament del preu, aquesta haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials. No obstant això, la presentació de la factura o del certificat prevista en els apartats anteriors fora dels terminis assenyalats a l'apartat 38.1 i 38.4 de la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'apartat 32.5 de la mateixa clàusula. Entenent-se, en aquest últim cas, que l'endarreriment començarà a computar a partir de la data en que la factura tingui entrada al Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

#### CLÀUSULA 38. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient

#### IV.- DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE PENALITATS

##### CLÀUSULA 39. COMPLIMENT DELS TERMINIS I PENALITATS

39.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment de terminis, sigui el de finalització de l'obra o siguin, quan n'hi hagi, els terminis parcials assenyalats de manera que es pugui presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total, per causa que li sigui imputable, l'Administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia constituïda o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 del pressupost del contracte.

39.2. Cada vegada que les penalitzacions per demora superin el 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalització de 2 euros/dia per cada 1000 diari del pressupost del contracte. Tot això fins a un límit de penalització per demora del 15% del preu, en aquest cas s'entendrà que estem davant una causa de resolució de contracte amb totes les conseqüències legals que la norma fixa pel incompliment culpables. Prèvia audiència al contractista, les penalitzacions s'aplicaran a les factures corresponents.

39.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració per danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

39.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

39.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

39.6. L'expedient s'incoarà per la Presidència a proposta del Responsable del contracte.

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del Responsable del contracte.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

#### CLÀUSULA 40 COMPLIMENT DEFECTUÓS O INCOMPLIMENT PARCIAL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

40.1. Si el contractista realitza defectuosament l'objecte del contracte, o incomplís els compromisos adquirits i no solucionés les deficiències o defectes detectats en el termini que, si escaigués, li fos atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des de l'endemà d'aquell que se li va donar l'ordre i termini de compensació, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

40.2. En el present contracte, l'incompliment de les condicions especials d'execució habiliten de manera directa a aquesta Administració a resoldre el contracte, amb confiscació de garantia, o a imposar una penalitat en els termes i amb els límits quantitatius abans expressats.

40.3. Pel que fa a la concreta obligació relativa a l'obligació del contractista de tenir en tot moment el pla d'obres global visible i actualitzat en funció del decurs de l'obra, essent menester que cada divendres el contractista lliuri a la DF i a la resta dels agents el pla de treball detallat de la setmana següent, indicant proveïdors i industrials, grups de treball, àmbits d'obra afectats, producció prevista, etc.), s'estableix una penalitat específica:

Per cada setmana que això no es compleixi el contractista rebrà una penalització de l'1 per mil del valor del preu d'adjudicació.

40.4. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

40.5 El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre d'aquest Consell Comarcal.

#### V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

## CLÀUSULA 41. CESSIÓ

*Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a un tercer, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.*

## CLÀUSULA 42. SUBCONTRACTACIÓ

*42.1. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:*

▫ *L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.*

*Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.*

*L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.*

▫ *La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.*

▫ *La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, te, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:*

▫ *L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.*

*Ó*

▫ *La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)*

▫ *Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, d'acord amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 32 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.*

▫ *Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.*

▫ *En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP*

*L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.*

*▫ Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.*

*El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.*

*42.2. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents a l'obra i aquest incompliment derives en una demanda o reclamació al Consell Comarcal del Baix Llobregat, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, el Consell Comarcal podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés al Consell Comarcal a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.*

*42.3 En cas que tinguin intenció de subscriure subcontractes, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Així mateix, les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver facilitat la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també facilitin en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.*

*42.4. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contracte, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contracte i el representat o representats legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.*

*L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.*

*La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, te les conseqüències previstes a l'article 215.3 LCSP.*

*42.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació a que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referit a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.*

## VI.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

### CLÀUSULA 43. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

43.1. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la Subsecció 4a., Secció 3a. Llibre II, Títol 1 i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.

43.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i les dues parts hauran de subscriure la corresponent modificació del contracte inicial, d'acord amb allò que disposa l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

43.3. Seran obligatòries per al contractista les modificacions del contracte d'obres que s'acordin de conformitat a l'establert a l'article 242 de la LCSP, conforme amb l'article 206 de la mateixa norma. En cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

43.4. Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o que tinguin unes característiques que en difereixin substancialment, els preus d'aplicació de les modificacions seran fixats per l'Administració, prèvia audiència del contractista, per un termini mínim de 3 dies hàbils. Si aquest no acceptés els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb un altre empresari en els mateixos preus que hagués fixat, o executar-les directament.

43.5. Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, sol·licitarà de l'òrgan de contractació l'autorització per iniciar el corresponent expedient, que se substanciarà amb caràcter d'urgència atenent-se a les actuacions previstes a l'article 242 de la LCSP.

### CLÀUSULA 44. SUSPENSÍO DE LES OBRES

44.1. Si l'Administració acordés la suspensió del contracte o la dita suspensió tingués lloc per l'aplicació d'allò que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'esmentada acta haurà de ser signada per un representant de l'òrgan de contractació, pel contractista i pel director de l'obra, i caldrà annexar-hi el mesurament de l'obra executada i els materials acumulats a peu d'obra utilitzables exclusivament a la part o parts de l'obra suspesa.

44.2. Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si es el cas, els danys i perjudicis que hagi patit.

## VII.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### CLÀUSULA 45. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES OBRES

45.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò que estableix aquest Plec i el de prescripcions tècniques, al projecte i a satisfacció de l'Administració.

45.2. El contractista, amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a efectes que se'n pugui realitzar la recepció.

*En els casos en que la durada del contracte no permeti complir els terminis ressenyats al paràgraf anterior aquest es fixarà amb la Direcció de l'obra.*

*45.3. A l'acte de la recepció, que haurà de portar-se a terme en el termini màxim d'un mes, d'acord amb allò que preceptuen els articles 163 i 164 del RGLCAP, hi hauran de concórrer, per part de l'administració, el responsable del contracte designat per l'Administració, si n'hi ha, o un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el representant de la Intervenció Així mateix assistirà el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu*

*45.4. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant de l'Administració les donarà per rebudes i n'aixecarà l'acta corresponent, començant a comptar, si és el cas, el termini de garantia.*

*45.5. Per contra, quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta, i el director de les mateixes n'assenyalarà els defectes observats, en detallarà les instruccions precises, i fixarà un termini per a posar-hi remei. Si transcorregut l'esmentat termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un altre nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.*

*45.6. Sempre que per raons excepcionals d'interés públic, degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, sense haver fet encara l'acte formal de recepció, des que es produeixi l'esmentada ocupació efectiva o la posada en servei es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció, d'acord amb allò previst a l'article 168 del RGLCAP.*

*45.7. Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts d'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic de manera separada o independent; en aquest cas, s'haurà d'expedir la corresponent certificació a compte.*

#### **CLÀUSULA 46. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

*46.1. Al marge del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 245 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213 i 246 de la LCSP.*

*46.2. Serà també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst en aquest Plec.*

#### **CLÀUSULA 47. CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA I LIQUIDACIÓ**

*47.1. Dins el termini de tres mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista dins el termini de seixanta dies a partir de la seva expedició, a càrrec de la liquidació del contracte.*

*47.2. En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia a què es refereix la clàusula següent, el director facultatiu de l'obra redactarà, d'ofici o a instància del contractista, un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest es favorable, el director formularà en el termini d'un mes, la proposta de liquidació, que serà notificada al contractista perquè, en el termini de deu dies, presti la seva conformitat o manifesti els inconvenients que estimi oportuns.*

*47.3. Dins el termini de seixanta dies comptats a partir de la resposta del contractista o del transcurs del termini de deu dies que aquest disposa per a tal fi, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, si es el cas, el saldo que en resulti.*

#### **CLÀUSULA 48. TERMINI DE GARANTIA**

48.1. El termini de garantia de les obres contractades serà d'un any a comptar des de la data de la recepció formal de les obres, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta al que es va contractar i estipular. Durant aquest període el contractista tindrà cura de la conservació i policia de les obres i s'obliga a solucionar les deficiències que puguin observar-se, d'acord amb les instruccions que dicti el director de les mateixes, tot això amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en que hagués pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en el present Plec i en els articles 243 i 244 de la LCSP.

48.2. Si descuides la conservació donant lloc que l'obra perilli, el Consell Comarcal executarà, a costa del contractista, els treballs necessaris per evitar el dany.

#### CLÀUSULA 49. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

49.1 Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen Responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, es dictarà resolució acordant-ne la devolució o cancel·lació.

49.2. Transcorregut el termini establert a l'article 111.5 de la LCSP des de la data de terminació del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc, per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a que es refereix l'article 110 de la LCSP.

#### ANNEXOS

Annex I. DEUC

Annex II. Declaració responsable

Annex III. Oferta econòmica i altres criteris automàtics

Annex IV Annex CAE

Annex V Encarregat de tractament

Annex VI Ubicació servidors

#### ANNEX I. DEUC

#### ANNEX II

#### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

El/La Sr/a ..... amb NIF....., en nom propi/en representació de l'empresa .....amb NIF....., en qualitat de .....i segons escriptura pública autoritzada davant de notari/ària en data .....i amb número de protocol.....essent licitadora del contracte d'obres de l'Ordenació de l'aparcament del Consell Comarcal del Baix Llobregat en la finca de Torreblanca, per compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent (indicar opció)

SÍ  NO  No obligat per normativa

▪ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes ( indicar opció)  
Sí      NO      No obligat per normativa

▪ Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques ( IAE) l'empresa ( indicar opció)

Està subjecta a l'IAE       Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

▪ Que compleix tots els deures en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

▪ Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

▪ Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

▪ Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions Sí      NO ( indicar una opció)

▪ Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es\*      DNI\*      Correu electrònic  
professional\*      Mòbil  
professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

▪ Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.

▪ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

▪ Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al que pertany indicant les empreses que la componen: \_\_\_\_\_



- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

#### ANNEX III( SOBRE B) Oferta econòmica i altres criteris automàtics

#### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

##### 1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA – CRITERI 1

Nom i cognoms \_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_),

#### MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars i del projecte que han de regir l'adjudicació del procediment obert, de tramitació ordinària del contracte d'obres per a l'execució del projecte d'Ordenació de l'aparcament del Consell Comarcal del Baix Llobregat en la finca de Torreblanca en terme municipal de Sant Just Desvern,, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars i al projecte i conforme a la proposta formulada en el present sobre, per la quantitat de \_\_\_\_\_ euros, IVA exclòs (en lletres i números) L'import de l'IVA, al ...% es de ..... euros.

Lloc, data i firma del proponent :

##### 2) ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: CRITERI 2 - TERMINI D'EXECUCIÓ

Nom i cognoms \_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_),

#### MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars i del projecte que han de regir l'adjudicació del procediment obert, de tramitació ordinària del contracte d'obres per a l'execució del projecte d'Ordenació de l'aparcament del Consell Comarcal del Baix Llobregat en la finca de Torreblanca en terme municipal de Sant Just Desvern, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars i al projecte i conforme a la proposta formulada en el present sobre, en un termini de \_\_\_\_\_ mesos.

Signatura representant legal

#### ANNEX IV de CAE

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que es desenvolupa en el Reial Decret 171/2004, sobre Coordinació d'Activitats Empresariales, quan els licitadors presentin la documentació del sobre A hauran de presentar una declaració responsable ( Annex II)

Posteriorment, a requeriment del responsable del contracte, en el termini de 10 dies hàbils, l'empresa proposada com adjudicatària trametrà la documentació de prevenció de riscos laborals que es relaciona a continuació:

1. Avaluació de riscos específica dels llocs de treball, inherents a l'objecte del contracte i planificació de l'activitat preventiva.
2. Acreditació de la modalitat preventiva en totes les especialitats i d'estar al corrent de pagament ( en el cas d'optar per la modalitat preventiva de Servei de Prevenció Aliè.
3. Acreditació de la mútua de treball
4. Acreditació de la inscripció al registre d'empreses del sector de la construcció (REA), en cas de treballs d'obra.
5. Document descriptiu de les feines a realitzar

Un cop sigui pública la resolució d'adjudicació del contracte, l'empresa, i abans de l'entrada efectiva dels seus treballadors/es en els centres de treball del Consell Comarcal, haurà d'aportar la resta de la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresaris:

1. Relació de personal que prestarà servei/realitzarà tasques a les instal·lacions del Consell Comarcal: DNI, Cognoms, Nom, Categoria/Funcions, Lloc de treball, Centre de treball, Especialment Sensible i mesures a adoptar.
2. TC1 i TC2
3. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors/es en funció als riscos inherents i tasques encomanades o acreditació a la renúncia a la revisió mèdica.
4. Acreditació de la formació i la informació en prevenció de riscos laborals del personal, tant la bàsica com l'específica relacionada amb les tasques a fer.
5. Acusament de rebuda dels EPI amb la relació de l'equipament entregat, si s'escau.
6. Acusament de rebuda i informat dels riscos inespecífics i fitxa d'actuació en cas d'emergència dels centres de cada treballador.
7. Relació dels equips de treball a emprar amb especificació de la disposició de marcat/certificat CE o certificat d'adequació, si escau.
8. Relació de productes químics a emprar i les seves fitxes de dades de seguretat, si escau
9. Relació de les subcontractes (Raó social, CIF, adreça, motiu pel qual l'ha contractat)
10. En cas de contractació d'autònoms: ITA, Alta SS, rebut d'autònoms al corrent de pagament.
11. Documentació de l'empresa en funció del tipus de treballs:
  - 11.1. Permisos de treball indicant entre d'altres, les mesures d'emergència específiques pels treballs d'especial perillositat, si escau o quan es planifiquin.
  - 11.2. Nomenament de Recurs preventiu, si s'escau.
  - 11.3. Certificat de muntatge de bastides
  - 11.4. Documentació de PEMP o grues
  - 11.5. Revisió anual per tècnic competent de la revisió d'arnès.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la unitat gestora del contracte i els responsables dels centres per establir els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la seguretat i salut dels treballadors i entregarà la documentació acreditativa en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui requerida en el transcurs del contracte.

El Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals podrà realitzar en qualsevol moment les visites, inspeccions, controls i peticions de documentació que considerin oportuns per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos i salut laboral.

#### ANNEX V: CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

#### EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita ..... encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de neteja de les instal·lacions indicades en el plec. El tractament consistirà en prestar els serveis de neteja podent accedir a les dades que es poden tractar en els espais on es tracten dades.

## 2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, informa que l'accés que podrà tenir serà tan sol incidental per tal de poder prestar els serveis, sense que es permeti cap tractament addicional llevat dels inherents a la realització de les tasques.

## 3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

## 4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del/de la responsable del tractament.

- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- o El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.

- o Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

- En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

- La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.

- La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

- No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

- L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat

ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

- *Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.*

- *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.*

- *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*

- *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*

- *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*

- *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*

1. *Accés, rectificació, supressió i oposició.*

2. *Limitació del tractament*

3. *Portabilitat de dades*

4. *A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)*

*Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.*

- *Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*

*No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.*

*Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:*

*Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.*

*El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.*

*Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*

*Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

*Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.*

- *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.*

- *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.*

- *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*

- *Implantar les mesures de seguretat que permetin:*

*Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*

*Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*

*Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*

*Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.*

- *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.*

- *Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.*

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

*Correspon al responsable del tractament:*

- 1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.*
- 2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.*
- 3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.*
- 4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.*
- 5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.*

**CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT**

*Responsable del Tractament*

*Encarregat/da de Tractament*

## **ANNEX VI MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS**

*El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:*

Funció del servidor \* Ubicació Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)

Servidor d'allotjament de correu

Servidor d'arxiu o fitxers

Servidor de software de gestió

\*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

**8.- Aprovar l'inici d'expedient de licitació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte d'obres per a l'execució del projecte Execució d'instal·lació d'energia fotovoltaica per a autoconsum als edificis NÚM. 1 i NÚM. 2 del CCBLL.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès l'informe de necessitat de 24 de febrer de 2022 emès pel Coordinador d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient, i que s'adjunta a l'expedient, proposant aprovar el projecte execució d'instal·lació d'energia fotovoltaica per a autoconsum als edificis NÚM. 1 i NÚM. 2 del CCBLL a executar a la finca de titularitat comarcal ubicada a Carretera Reial 165 – Parc Torreblanca - 08960 Sant Just Desvern, referència cadastral 1515002 – Finca U 002194000, format pel projecte executiu, el plec de prescripcions tècniques particulars, l'estudi bàsic de seguretat i salut i el pla de control de qualitat amb un pressupost d'execució per contracte de 115.907,83 € IVA inclòs, redactat per l'empresa Ordeic Projectes i Consultoria S.L.U.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Secretari, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats d'obra, d'acord amb el que disposa l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que, del contingut de la documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

**ACORDS**

**PRIMER**.- Aprovar inicialment el projecte de l'execució d'instal·lació d'energia fotovoltaica per a autoconsum als edificis NÚM. 1 i NÚM. 2 del CCBLL a executar a la finca de titularitat comarcal ubicada a Carretera Reial 165 – Parc Torreblanca - 08960 Sant Just Desvern, referència cadastral 1515002 – Finca U 002194000, format pel projecte executiu, el plec de prescripcions tècniques particulars, l'estudi bàsic de seguretat i salut i el pla de control de qualitat amb un pressupost d'execució per contracta de 115.907,83 € IVA inclòs, redactat per l'empresa Ordeic Projectes i Consultoria S.L.U.

**SEGON**.- Sotmetre el projecte a un període d'informació pública de 30 dies, durant els quals es podrà examinar i formular les al·legacions pertinents, mitjançant l'inserció de l'anunci corresponent Portal de la Transparència del Consell i al BOPB.

Transcorregut el termini de 30 dies hàbils sense que s'hagi presentat reclamació o al·legació alguna, quedarà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord.

**TERCER**.- Iniciar l'expedient de contractació de les obres del projecte de l'execució d'instal·lació d'energia fotovoltaica per a autoconsum als edificis NÚM. 1 i NÚM. 2 del CCBLL, amb un pressupost d'execució per contracta de 95.791,60 € + 20.116,24 € d'IVA = 115.907,83 € IVA inclòs, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, així com els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània. L'adjudicació restarà condicionada al resultat del tràmit d'informació pública, sense que en cap cas pugui ser aprovada amb anterioritat a la finalització d'aquest.

**QUART**.- Aprovar la imputació de la present despesa de 115.907,83€, a l'aplicació pressupostària 9200 62301-Plaques fotovoltaïques edificis 1 i 4 del pressupost de 2022 del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

**CINQUÈ**.- Formalitzar la inclusió d'aquesta obra en les actuacions del Consell Comarcal del Baix Llobregat en la Línia 1 del PGI de la Diputació de Barcelona i imputar les despeses resultants d'aquesta actuació a la justificació de la subvenció atorgada en aquest àmbit.

**SISÈ**.- Adjudicar la direcció facultativa de les obres, la coordinació de seguretat i salut i el seguiment de pla de control de qualitat a l'empresa Ordeic Projectes i Consultoria S.L.U., amb NIF B66910241, representada per l'enginyer Sr. Oriol Ruiz Dotras que serà el tècnic designat, mitjançant l'adjudicació d'un contracte menor de serveis amb CPV 71300000-1-Serveis d'enginyeria per un import de 6.950,00 € + 1.459,50 € d'IVA = 8.409,50 € IVA inclòs, imputant les despeses d'aquesta contractació a la partida 9200.22706-Estudis i treballs tècnics del pressupost de 2022 del Consell Comarcal del Baix Llobregat i les despeses resultants de la contractació detallada al punt anterior a la justificació de la subvenció atorgada al Consell en la Línia 1 del PGI de la Diputació de Barcelona.

**SETÈ**.- Sol·licitar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern, les llicències o autoritzacions d'obres corresponents per estar ubicat l'edifici de referència en el terme municipal d'aquest Ajuntament

**VUITÈ**.- Sol·licitar a l'Ajuntament de Sant Just Desvern la declaració d'especial interès o utilitat municipal de les obres de referència i la bonificació corresponent en les taxes, preus o impostos, relatius a aquest expedient previstos en l'article 6 de les Ordenances Fiscals

**NOVÈ.**- Formalitzar fefaentment l'acceptació de les obligacions derivades de la qualificació urbanística del terreny que ocupa l'edifici d'acord amb la legislació urbanística d'aplicació:

- Obligació d'enderrocar o de desmuntar les obres i les instal·lacions i obligació de desallotjar els edificis o les instal·lacions i de cessament definitiu dels usos autoritzats, sense dret a percebre indemnització, quan l'ajuntament adopti l'ordre corresponent amb la finalitat d'executar les determinacions del planejament.
- Obligació d'advertir als títols que s'atorguin amb les persones arrendatàries, titulars de drets de superfície, o usuaris de qualsevol classe, que la relació contractual està exclosa del règim especial d'arrendaments rústics i urbans i que finalitzarà automàticament, una vegada adoptada l'ordre d'enderrocament, desmuntatge o desallotjament.
- Obligació de reposar el sòl i l'espai a l'estat anterior a l'execució dels usos i obres de caràcter provisional, sense dret a percebre indemnització, i de garantir aquesta reposició.
- Obligació d'advertir el caràcter provisional de l'autorització i dels seus efectes, als títols translatis del domini total o parcial de l'immoble, i de condicionar-los a la subrogació per part de l'adquirent

**DEZÈ.**- Nomenar al Sr. Alfredo Santín Pérez, coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquesta entitat, com a responsable del contracte d'obres fruit d'aquest expedient de licitació.

**ONZÈ.**- Facultar a la Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a prendre els acords i efectuar les actuacions necessàries per a la tramitació d'aquest expedient

**DOTZÈ.**- Comunicar el present acord l'empresa interessada i a l'Ajuntament de Sant Just Desvern per al seu coneixement i efectes

**TRETZÈ.**- Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri".

## **ANNEX**

### **PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE PER L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'INSTAL·LACIÓ D'ENERGIA FOTOVOLTAICA PER A AUTOCONSUM ALS EDIFICIS NÚM. 1 I NÚM.2 DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT AL PARC TORREBLANCA**

#### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **CLÀUSULA 1. OBJECTE DE CONTRACTE**

###### **1.1.- Definició general del contracte**

*Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària del contracte d'obres per a l'execució del projecte d'instal·lació d'energia fotovoltaica per a autoconsum als edificis NÚM. 1 i NÚM. 2 del CCBLL a executar a la finca de titularitat comarcal ubicada a Carretera Reial 165 – Parc Torreblanca - 08960 Sant Just Desvern, referència cadastral 1515002 – Finca U 002194000, , redactat per l'enginyer industrial Sr. Oriol Ruiz Dotras, d'acord amb les determinacions del present PCEAP i del projecte esmentat que conté el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) que han de regir aquest contracte.*



### 1.2.- Ubicació de les obres a realitzar

L'emplaçament de les obres objecte d'aquest contracte és Carretera Reial, 165 – Parc Torreblanca, 08960 Sant Just Desvern, a la finca propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat de referència cadastral 1515002 – Finca U 002194000

### 1.3.- Promotor de les obres

El promotor d'aquestes obres és el Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb NIF P5800011H, que és el propietari dels terrenys on s'hi executaran.

### 1.4.- Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes CPV és:

45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica  
45317000-2 Altres treballs d'instal·lació elèctrica  
51110000-6 Serveis d'instal·lació d'equips elèctrics

## CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditades a l'expedient.

## CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives (PCEAP) i pel projecte que serveix de base d'aquesta contractació. El contracte s'ajustarà a la documentació tècnica necessària, és a dir, la memòria i el pressupost d'execució per contracta, amb expressió de preus unitaris descompostos, mesuraments i plec de prescripcions tècniques particulars, plans i estudi de seguretat i salut, els quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- f) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.

h) El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades y pel qual es derroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.

i) Així com per la resta de normativa legal aplicable.

Legislació sectorial específica:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Per la resta de disposicions que resultin aplicables:

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives (PCEAP), al Plec de Prescripcions Tècniques (PPTP), al projecte i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

#### CLÀUSULA 4. RÈGIM DE RECURSOS

4.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## CLÀUSULA 5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

## CLÀUSULA 6. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini de vigència d'aquest contracte finalitzarà quan acabi la responsabilitat del contractista sobre l'obra executada, moment a partir del qual es tornarà, si s'escau, la garantia definitiva.

El termini d'execució previst de les obres és de 4 mesos x 30 dies/mensuals = 120 dies naturals. En aquest contracte es consideren les setmanes com de 7 dies naturals. Aquest termini podrà ser inferior si el licitador n'ofereix un altre. El seu comput s'iniciarà a partir de l'endemà de la signatura de l'acta de comprovació del replanteig, sempre i quan s'hagi aprovat el Pla de Seguretat i Salut.

L'acta de comprovació de replanteig s'ha estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

## II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE

### CLÀUSULA 7- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

7.1 El pressupost màxim de licitació és de 95.791,60 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit. La xifra definitiva del cost de les obres serà la que resulti de l'oferta a favor de la qual s'efectui l'adjudicació definitiva.

7.2 El preu comprèn la totalitat de les prestacions del contracte, és a dir:

- a) La totalitat dels conceptes que es fan constar al Plec de prescripcions tècniques.
- b) Les despeses de formalització del contracte.
- c) La imposició fiscal que es pugui derivar del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- d) L'import de totes les carregues laborals de qualsevol tipus
- e) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre que corresponguin a la sol·licitud i obtenció de visats, permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte, si fos procedent.

7.3. Als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 95.791,60 euros sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, tenint en compte que no es preveuen possibles pròrrogues i opcions.

7.4 Pressupost base de licitació als efectes del que disposa l'article 100 de la LCSP, és de 95.791,60 € + 20.116,24 € d'IVA = 115.907,83 € IVA inclòs. (veure desglossament al projecte).

El percentatge d'IVA a aplicar és del 21%.

Capítol	€
Equips i quadres	59.046,99
Canalitzacions i cablejat	9.972,65
Varis fotovoltaica	11.477,50
Pressupost d'execució material PEM	80.497,14
Despeses generals 13% s/PEM	10.464,63
Benefici industrial 6% s/PEM	4.829,83
Subtotal	95.791,60
IVA 21%	20.116,24
Pressupost d'execució per contracte € IVA inclòs	115.907,83

*El valor estimat del contracte als efectes d'allò que disposa l'article 101 LCSP és de 95.791,60 euros més IVA.*

#### **CLÀUSULA 8. APLICACIONS PRESSUPUESTÀRIES**

*La despesa d'aquest contracte aniria a càrrec de la partida 9200.62301-Plaques fotovoltaïques edificis 1 i 4, del pressupost de 2022 del pressupost del Consell Comarcal del Baix Llobregat de l'exercici 2022.*

#### **CLÀUSULA 9. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

*9.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.*

*9.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.*

*Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.*

*No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.*

*9.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.*

*Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.*

*Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.*

*9.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*9.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.*

*Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament ( UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.*

#### **CLÀUSULA 10. PUBLICITAT LICITACIÓ**

*La licitació es publicarà en el perfil del contractant a través de l'adreça següent*

*<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>*

*Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.*

#### **CLÀUSULA 11. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA**

*11.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.*

*Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.*

*Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.*

*11.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles jurídiques s'acredita mitjançant escriptura de constitució o modificació degudament inscrita en el Registre Mercantil quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.*

*La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.*

*La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.*

*La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent*

d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

11.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació de procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.5. A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents

- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87 LCSP: el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis disponibles ha de ser com a mínim 140.000,00 €.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador ha d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys corresponents al mateix grup o subgrup de classificació a què correspon aquest contracte, ha de ser com a mínim el 70% de l'annualitat mitja del contracte segons s'indica l'article 88.3LCSP.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 88 de la LCSP.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari tingui previst subcontractar assenyalant, d'acord amb allò que disposa l'article 215.2a)LCSP: el seu import i el nom o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari.

Sense perjudici del que estableix aquest plec, en aquesta licitació, podrà acreditar-se la solvència mitjançant la classificació, que d'acord amb l'article 37 i 38 el RD1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la LCSP, resulta d'aplicació la següent classificació:

11.6. Les empreses licitadores, per a l'execució del contracte, poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

11.7. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11.8. En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència en els termes establerts en els Plecs. Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cada una de les empreses que la integren.

## CLÀUSULA 12. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

12.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini mínim de 26 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

*Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.*

*Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.*

*Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.*

*Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.*

*L'Eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa de contractació o l'òrgan de contractació també podrà demanar la introducció de les paraules clau quan ho consideri.*

*Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.*

*Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.*

*En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.*

*Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.*

*Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació*



d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.3. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i

respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

12.5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.7. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

#### 12.8. Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en dos sobres digitals de la següent manera:

**SOBRE A. Documentació General ( ANNEX I I ANNEX II)**

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC) ( Annex I)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a MODEL DEUC a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o person es de contacte de la Part II A del DEUC.
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.
- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.
- En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ

*El DEUC s'ha de prestar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.*

*Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores ( RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estaran obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.*

*L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.*

*Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs,*

quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### *b) Altres declaracions (ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE)*

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi

- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.

- Declaració que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica. En cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les haurà de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

#### *SOBRE B.- Oferta econòmica i criteris automàtics ( ANNEX III)*

*Inclourà:*

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta a l'annex III Plec de clàusules administratives particulars i aportant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerta a la Clàusula 13 d'aquest Plec.

- La proposició de termini d'execució que haurà d'ajustar-se al model que consta a l'annex III Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerta a la Clàusula 13 d'aquest Plec.

- S'inclourà en el Sobre B l'estudi tècnic i econòmic realitzat pel licitador per obtenir els preus unitaris de l'oferta.
- S'inclouran en el Sobre B tota la documentació necessària per acreditar els criteris automàtics que es descriuen a la clàusula 13 d'aquest Plec

La proposta haurà d'estar signada electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

### CLÀUSULA 13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

#### 13.1 Sobre B. Criteris automàtics:

Criteri 1 – Oferta econòmica (0 - 80 punts)

Criteri 2 – Termini d'execució ofert (0- 15 punts)

Puntuació màxima en aquesta licitació: 80 + 15= 95 punts

#### 13.2 Criteri 1 – Oferta econòmica (0 a 80 punts)

- Criteri de valoració de l'oferta econòmica
- Instruccions sobre la presentació de l'oferta econòmica:

La presentació de l'oferta econòmica haurà de complir les especificacions que a continuació es detallen. El no compliment d'aquestes especificacions serà motiu per a l'exclusió de la proposta. El licitador ha de presentar el seu propi pressupost en suport informàtic -editable i pdf- de la següent manera:

- Editable: arxiu corresponent al programa informàtic TCQ 2000 de l'ITEC,
- PDF: arxiu que inclogui justificació dels preus unitaris, pressupost, resum del pressupost i "ultima pagina" on consten els imports resultants de l'oferta econòmica abans d'IVA i IVA inclòs.

Aquest pressupost ofertat ha de ser comparable al 100% amb el pressupost base de licitació per garantir la seva congruència i l'homogeneïtat de les ofertes a valorar. Per tant:

- No es podran modificar els amidaments previstos al projecte.
- No es podrà modificar la descripció de cap de les partides pressupostàries del projecte
- No es podrà modificar el preu de les partides alçades, ja siguin d'abonament íntegre o a justificar.

L'incompliment de qualsevol d'aquests 3 condicionants suposarà automàticament l'exclusió del procés de licitació en considerar-se que l'oferta no s'ajusta a l'objecte del contracte.

Els preus unitaris presentats no només serviran per validar l'oferta presentada sinó que seran contractuals i serviran de base per a les certificacions d'obra i, per tant, per al pagament d'aquesta.

- Tractament de les ofertes econòmiques previ a la puntuació

Entre el conjunt de les ofertes que no hagin estat excloses per les causes detallades més amunt, es descartaran ofertes d'acord amb els següents criteris:

- No s'eliminarà cap oferta si s'han presentat 6 o menys.
- S'eliminaran la més alta i la més baixa, si hi ha entre 7 – 10 ofertes
- S'eliminaran les dues més altes i les dues més baixes, si hi ha entre 11 – 20 ofertes
- S'eliminaran les tres més altes i les tres més baixes, si hi ha més de 20 ofertes

Del conjunt de les ofertes no excloses es calcularà el Valor mitjà (Vm).

Aquest valor mitjà serveix en primera instància per a la identificació d'aquelles ofertes que tinguin la consideració d'ofertes anormalment baixes segons el següent criteri: tindran aquesta consideració, aquelles ofertes econòmiques que representin una baixa superior a 5 punts percentuals respecte al Vm.

Si el nombre d'ofertes presentades i no excloses prèviament és igual o inferior a 3, tindran la consideració de d'ofertes anormalment baixes aquelles que representin una baixa superior a 15 punts percentuals respecte al Vm.

Si alguna/es proposta/es te/tenen aquesta consideració, tal i com preveu l'art. 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació demanarà una justificació detallada del cost d'execució material. La resposta a tal sol·licitud haurà de seguir la pauta i contingut següent:

- **Materials:** aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- **Ma d'obra:** llistat del preus unitaris simples, tenint en compte, obviament, que no poden ser inferiors a la normativa legal i administrativa vigent en el moment de l'aprovació d'aquest plec.
- **Maquinària:**
  - **Pròpia:** serà necessari justificar el preu horari tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
  - **Aliena (lloguer):** serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat.
  - **Subcontractistes:** En el cas que l'execució d'un conjunt de partides estigui prevista a càrrec d'una empresa subcontractada, aquesta haurà d'aportar el seu pressupost detallat, justificat i compromès degudament signat seguint les mateixes pautes exposades als 3 punts precedents.
- **Rendiments i preu final de cada partida:** caldrà justificar els rendiments d'execució de cada partida, de cara a validar definitivament el preu ofert, conjuntament amb els 3 conceptes anteriors. Aquí serà obligatori presentar el llistat final d'execució material dels preus ofertats i el seu cost real.
- **Altres**

Si fos aquest el cas, un cop rebuda la documentació requerida, la Mesa de Contractació l'analitzarà i, determinarà quines justificacions es consideren suficients i quines no, quedant aquestes darreres excloses del procediment.

El conjunt d'ofertes resultant del procés anterior constituirà el grup d'ofertes acceptables sobre els que es calcularà la puntuació corresponent a l'oferta econòmica amb el següent criteri:

▫ **Puntuació de les ofertes econòmiques**

Es valorarà amb 80 punts l'oferta més baixa. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times (1 - ((\text{Preu}_i - \text{Preu}_m) / \text{Preu}_m))$$

d'acord amb els següents significats:

$P_i$  = Puntuació obtinguda per l'oferta analitzada

$P_{\max}$  = Puntuació màxima possible, en aquest cas 80 punts

$\text{Preu}_i$  = Import de l'oferta analitzada

$\text{Preu}_m$  = Import de l'oferta més baixa

**PUNTUACIÓ MÀXIMA PEL CRITERI 1: 80 PUNTS**

**13.3 Criteri 2 – Termini d'execució ofert (0- 15 punts)**

*Termini ofert: La proposta de termini es farà de manera explícita mitjançant escrit de proposició similar al de l'oferta econòmica. El termini proposat s'expressarà en mesos, considerant que cada mes té 30 dies naturals. Es puntuarà amb el següent criteri*

- *Es descartaran com a inviables els temps d'execució inferiors a 2 mesos.*
- *Del conjunt restant es calcularà el temps mig (Tm)*
- *Es descartaran les ofertes amb termini d'execució inferior al Tm*
- *Temps d'execució igual al de projecte (4 mesos = 120 dies naturals) >>>> 0,00 punts*
- *Temps d'execució igual al Tm >>>> 15,00 punts*
- *Les propostes intermitjtes entre 4 mesos i el Tm es valoraran de forma inversament proporcional, és a dir: els terminis més alts tindran puntuacions més baixes i els terminis més baixos puntuacions més altes, sent el termini igual a Tm la proposta que tindrà els 15,00 punts*

*El termini de temps proposat pel licitador es farà constar en el contracte i serà vinculant per a l'empresa. El no compliment del termini d'execució implicarà penalitzacions pecuniàries per al contractista*

#### **PUNTUACIÓ MÀXIMA PEL CRITERI 2: 15 PUNTS**

*Resum de la puntuació:*

*Criteri 1 – Oferta econòmica (0 - 80 punts) – Aplicació automàtica*

*Criteri 2 – Termini d'execució ofert (0- 15 punts) – Aplicació automàtica*

*Puntuació màxima en aquesta licitació: 80 + 15= 95 punts*

#### **CLÀUSULA 14. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

*Respecte a aquesta qüestió s'aplicarà el que es detalla a la clàusula 13 que descriu els criteris d'eliminació de les ofertes en funció de l'import.*

*A les ofertes que no hagin estat excloses en funció del seu import (segons la clàusula 13) i que presentin presumptió d'anormalitat o no viabilitat la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/h presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.*

*Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.*

*Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.*

*Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei*

corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP

Les proposicions anormals es valoraran d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

#### CLÀUSULA 15. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIONS DE PROPOSICIONS

S'estarà al que disposa la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### CLÀUSULA 16. VARIANTS O ALTERNATIVES

Els licitadors presentaran una única propostes. No s'admeten variants a la present licitació

#### CLÀUSULA 17. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

*PRESIDENT/A: El/La de l'entitat o conseller/a o funcionari/ària que el/la substitueixi*

*VOCALS: Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació  
Interventor*

*Secretari i Cap dels Serveis Jurídics*

*Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics*

*Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient.*

*SECRETÀRIA: Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics*

#### CLÀUSULA 18. OBERTURA ELECTRÒNICA DE PLIQUES

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces



assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponents.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present Plec.

Es procedirà a l'obertura del sobre B en acte públic. L'acte d'obertura es realitzarà de manera telemàtica a través d'un enllaç que aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests Plecs.

**CLÀUSULA 19. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENTS DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

19.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

19.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent - aquesta documentació, si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 12.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.

- en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'acord, com a mínim, amb les següents cobertures: de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre.

- Declaració ubicació servidors, segons model que consta com annex a aquest Plecs.

- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin en els esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

19.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmentar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2a LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## CLÀUSULA 20. GARANTIA DEFINITIVA

20.1. L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació sense IVA.

En cas d'unions temporals d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

*La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.*

*20.2. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.*

*20.3. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.*

*20.4. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.*

*20.5. En casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.*

*20.6. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.*

## **CLÀUSULA 21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

*21.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.*

*La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.*

*21.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.*

## **CLÀUSULA 22. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

*22.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.*

*L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.*

*22.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.*

*22.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.*

*En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a*

*l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 19, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.*

*22.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.*

*22.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.*

*22.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.*

*22.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de Contractant.*

*22.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.*

*Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.*

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **CLÀUSULA 23. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS**

*El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, el PPTP i l'oferta presentada i el projecte tècnic de l'obra, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a la direcció facultativa.*

*L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica de les obres realitzades.*

*Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.*

#### **CLÀUSULA 24. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

*La Direcció facultativa (DF) de les obres serà designada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat i tindrà les funcions que li corresponen segons la LCSP.*

*Amb independència de la DF i tenint en compte les funcions de la DF, la persona responsable del seguiment contracte serà el Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient del Consell Comarcal del Baix Llobregat*

*Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.*

#### **CLÀUSULA 25. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG**

*25.1. En el termini no superior a 1 mes des de la data de formalització del contracte, llevat de casos excepcionals justificats, es procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replanteig realitzat prèviament a la licitació, d'acord amb el que estableix l'article 237 de la LCSP.*

25.2. En el cas que l'expedient de contractació hagi estat declarat de tramitació urgent, la comprovació del replanteig es realitzarà partir del moment en que l'adjudicatari hagi constituït la garantia definitiva.

25.3. Quan, segons el parer del director facultatiu de les obres, i sense reserva per part del contractista, el resultat de la comprovació del replanteig demostrï la possessió i disposició real dels terrenys, la seva idoneïtat i la viabilitat del projecte, es donarà l'autorització per iniciar-les i farà constar aquest extrem explícitament en l'acta estesa; el contractista restarà assabentat d'aquesta autorització pel fet de subscriure-la, i el termini d'execució de les obres començarà a comptar l'endemà de la firma de l'acta

#### CLÀUSULA 26. PROGRAMA DE TREBALL

26.1. El contractista haurà de presentar, en un termini màxim de 10 dies naturals des de la formalització del contracte, un programa de treball relatiu als extrems que s'indiquen a l'article 144 del RGLCAP.

26.2. El programa de treball no podrà introduir cap modificació en les condicions contractuals, si bé podrà proposar reducció en el termini total i modificacions en els terminis parcials d'execució de l'obra, sempre que les disponibilitats de crèdit de l'Administració permetin efectuar els reajustaments d'annualitats que es poguessin derivar d'aquestes modificacions, i sense que, en cap cas, pugui suposar increment del pressupost total d'adjudicació de l'obra.

#### CLÀUSULA 27. SENYALITZACIÓ DE LES OBRES

27.1. El contractista està obligat a instal·lar, al seu càrrec, els senyals precisos per indicar els accessos i la circulació a la zona d'obres i els punts de possibles perills deguts al desenvolupament dels treballs, tant a la mateixa zona com als seus límits i voltants.

27.2. El contractista complirà les ordres que rebí per escrit de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o modificació dels que hagi instal·lat.

27.3. Les despeses que originin la senyalització seran a compte del contractista.

27.4. En el termini màxim de 15 dies laborables des de l'ordre d'iniciació, el contractista col·locarà al lloc on es realitza l'obra, al punt que fixi el director de la mateixa, un cartell, com a mínim, ajustat a les normes sobre règim de publicitat en les obres contractades amb la Diputació de Barcelona. Aquesta senyalització anirà a càrrec del contractista.

27.5. Transcorregut el termini fixat en l'apartat anterior sense que el contractista hagi instal·lat la senyalització a què es fa referència, serà la mateixa Administració qui la instal·larà, però les despeses aniran a càrrec del contractista.

#### CLÀUSULA 28. PLA DE SEGURETAT I SALUT

28.1. Conforme a allò previst a l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, el contractista estarà obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut a la feina, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes a l'estudi de seguretat i salut. Aquest pla haurà de presentar-se en un termini màxim de 10 dies naturals des de la formalització del contracte.

28.2. Correspondrà a l'organ de contractació aprovar el pla esmentat, previ informe favorable del Coordinador de Seguretat i Salut de l'obra o, en el seu defecte, de la Direcció Facultativa de l'obra.

#### CLÀUSULA 29. DIRECCIÓ DE L'OBRA I COORDINADOR EN MATÈRIA DE SEGURETAT I SALUT

29.1. La direcció de l'obra anirà a càrrec dels tècnics que es nomenin a l'efecte, una vegada s'adjudiquin les obres, que constituïran la Direcció facultativa.

29.2. Corresponen al director de les obres les facultats que li confereix la normativa aplicable i, en especial, les següents:

- a) Dictar ordres d'obra, escrites i gràfiques, que seran de compliment obligat per al contractista.
- b) inspeccionar i emetre informes sobre l'estat d'execució de les obres i les incidències que es produeixin. El contractista ha de facilitar el compliment de la funció inspectora.
- c) subscriure l'acta de la recepció de les obres.
- d) expedir les certificacions d'obres corresponents i formular la liquidació i l'estat econòmic final.
- e) proposar a l'òrgan de contractació les penalitzacions a imposar al contractista en cas d'incompliments del contracte que li siguin imputables.

29.3. La direcció de les obres, assumirà les funcions establertes a l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, quan no calgui la designació de Coordinador.

29.4. En el cas que en les obres hi intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms, es requerirà la designació d'un Coordinador en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les mateixes. El seu nomenament l'efectuarà l'òrgan de contractació.

29.5. El contractista té l'obligació de facilitar al director de les obres tota la informació i documentació necessàries per a l'elaboració del projecte d'obra executada o "Projecte As-Built" que ha de lliurar-se a l'Administració.

29.6. El delegat d'obra del contractista haurà de ser la persona designada per aquest, i acceptada per l'Administració abans de la formalització del contracte, amb experiència acreditada en obres similars a la qual és objecte de contractació.

29.7. Les esmentades atribucions s'entenen sense perjudici de les que corresponen al tècnic del Consell Comarcal del Baix Llobregat designat com a responsable del contracte.

### CLÀUSULA 30. PLA DE GESTIÓ DE RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I DE DEMOLICIÓ

30.1. Conforme a allò previst en el Reial Decret 105/2008 d'1 de febrer, en el que se regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició així com en el Decret 89/2010, de 29 de juny, el contractista haurà de presentar en un termini màxim de 10 dies naturals des de la formalització davant del Consell, un pla que reflecteixi com portarà a terme les obligacions que li corresponen en relació amb els residus de construcció i demolició que es vagin a produir a l'obra, en particular les recollides a l'article 4.1. de l'esmentat Decret Llei .

30.2. El Pla, un cop aprovat per la direcció facultativa i acceptat pel Consell, passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra.

### CLÀUSULA 31. OBLIGACIONS ESSENCIALS

31.1. En cas que la Propietat i/o la Direcció Facultativa sol·liciti alguns tipus de mostra, model o prototip d'un element de l'obra, com pot ser mecanisme, estructura, paviment, etc., el cost econòmic anirà a càrrec de l'adjudicat

31.2. En tot moment el Contractista adjudicatari haurà d'executar l'obra mantenint el normal funcionament del Consell Comarcal del Baix Llobregat i les seves instal·lacions i la brigada de jardineria del Parc, anant al seu càrrec totes aquelles mesures i fases d'execució que es determinin per garantir aquesta convivència en condicions de seguretat

### CLÀUSULA 32. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

32.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques, al projecte i a les ordres i instruccions que, si fos el cas, donés al contractista el director facultatiu o el responsable del contracte, en els àmbits de les seves respectives competències.

32.2 Conforme al que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

32.3 Serà obligació del contractista, d'acord amb el que estableix l'article 194 de la LCSP, indemnitzar tots els danys i perjudicis que, per si mateix o per personal o mitjans que d'ell depenguin, es causi a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. A petició de l'Administració, el contractista estarà obligat a presentar certificat acreditatiu de que l'obra objecte del contracte esta coberta per la corresponent pòlissa de responsabilitat civil.

32.4. Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, en serà responsable la mateixa Administració dins dels límits assenyalats a les lleis.

32.5. Si el contracte s'executés de manera compartida amb mes d'una empresa, totes respondran solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquesta clàusula.

32.6. Igualment d'acord amb allò disposat a l'article 238 de la LCSP, el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques que poguessin advertir-se en la construcció.

32.7. Si segons el parer del director facultatiu designat per l'Administració, hi hagués alguna part de l'obra executada deficientment, el contractista l'haurà de refer sense dret a indemnització de cap gènere, encara que s'hagués apreciat després de la recepció.

32.8. Si la direcció estima que les unitats d'obres defectuoses o que no compleixen estrictament les condicions del contracte són, no obstant això, admissibles, pot proposar a l'Administració la seva acceptació, amb la consegüent rebaixa en els preus. El contractista, en aquest cas, queda obligat a acceptar els preus rebaixats fixats per l'Administració, llevat que prefereixi demolir i reconstruir les unitats defectuoses pel seu compte i d'acord amb les condicions del contracte.

32.9. El contractista te l'obligació de tenir en tot moment el pla d'obres global visible i actualitzat en funció del decurs de l'obra.

Per garantir però, el procés pormenoritzat d'execució i el control de seguretat de l'obra, serà necessari que cada divendres el contractista lliuri a la DF i a la resta dels agents el pla de treball detallat de la setmana següent, indicant proveïdors i industrials, grups de treball, àmbits d'obra afectats, producció prevista, etc.

32.10. És obligació del contractista lliurar els certificats de subministrament d'aquells materials que determini la DF juntament amb l'escrit d'assignació d'aquest material a l'obra donat pel proveïdor, abans de la seva col·locació i/o utilització.

Aquests lliuraments seran condició sinequanon, no només per validar el material i permetre la seva posada en obra sinó també per al seu cobrament.

Quan en funció del pla de control de qualitat definit o per petició de la DF, sigui necessari dur a terme assaigs sobre un material o partida concreta, es donarà un termini màxim d'un mes (tret de casos excepcionals) per rebre els corresponents resultats. En cas contrari, a la certificació del mes següent a la seva execució, l'import d'aquestes partides serà deduït fins rebre els informes favorables.



L'aprovació de la Certificació Final d'Obra, restarà condicionada a tenir la totalitat del pla de control de qualitat (certificats i assaigs) definit al llarg de l'obra. Arribat aquest cas, per tant, no es procedirà a aquesta aprovació i això no generarà cap dret a favor del contractista, en concepte d'interessos de demora o altres perjudicis.

32.11. Per tal de garantir que les parts no vistes o soterrades de l'obra (qualsevol servei, instal·lacions, etc.) quedin reflectides amb exactitud en el document as-built final d'obra, es demanarà que el contractista lliuri els plànols d'obra executada abans que siguin tapades o cobertes.

32.12. Un cop s'acaba una obra i o bé es posa en servei de manera excepcional o bé es rep, sent lliurada al Consell per al seu ús i conservació, és imprescindible que es disposi del document as-built per poder dur a terme aquelles actuacions de manteniment que s'escaiguin.

Per tant, a partir de la signatura de qualsevol de les dues actes anteriors (ocupació / recepció), el contractista i la DF disposaran de dos mesos per lliurar aquesta documentació. El seu lliurament serà una condició sinequanon per tramitar l'aprovació de la Certificació Final d'Obra i, arribat el cas, no generarà cap dret a favor del contractista, en concepte d'interessos de demora o altres perjudicis.

32.13. El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals, de seguretat i salut a la feina, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades, en matèria mediambiental i de la subcontractació en el sector de la construcció, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual ostentarà, amb caràcter general, la condició d'empresari.

32.14. El contractista s'obliga a guardar confidencialitat respecte a les dades, informacions i antecedents que, no tenint el caràcter de públics o notoris, li siguin confiats o en tingui coneixement en ocasió de l'encàrrec objecte d'aquesta contractació.

32.15. En cas que l'autoritat ambiental declari l'inici d'un episodi d'alta contaminació, ja sigui per NO<sub>2</sub> o per PM<sub>10</sub>, el contractista haurà d'atendre's a allò establert al Protocol d'actuació en cas d'episodis d'alta contaminació per NO<sub>2</sub> i PM<sub>10</sub>,  
<http://www.amb.cat/ca/web/amb/actualitat/publicacions/detall/-/publicacio/protocol-dactuacio-en-cas-d-episodis-d-alta-contaminacio-per-no2-i-pm10/6166369/11696>,

aprovat per l'AMB a la sessió del Consell Metropolita de data 31 de gener de 2017.

En particular haurà d'acomplir les mesures establertes als punts 8 i 9 del referit protocol que poden anar des de limitar certes activitats en fase d'avis preventiu fins a aturar les obres en cas de fase d'episodi i/o d'alerta.

En cas que durant el decurs de les obres es posi en marxa el referit Protocol, caldrà analitzar quin es l'allargament del termini que implica l'aplicació d'aquestes obligacions en funció de l'afectació a l'execució de les obres.

32.16 L'empresa contractista ha de garantir: que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.

32.17 L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

32.18 L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.

### 32.19. Altres obligacions del contractista:

*A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:*

*a) El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.*

*b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.*

*c) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.*

*També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.*

*L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en aquests plecs així com serà considerada infracció molt greu i causa de resolució del contracte.*

*A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.*

*d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.*

*e) En relació al personal, l'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui en tots els seus aspectes, restant exempta aquest Consell Comarcal de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.*

*La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa de resolució del contracte per incompliment de l'adjudicatari.*

*L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.*

*El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa*

*El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.*

*El contractista i personal de servei disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina*

*La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes i el Consell Comarcal. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.*

*En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Baix Llobregat.*

*En relació al personal, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el nom i cognoms del personal, DNI i número d'affiliació a la Seguretat Social conforme està donant d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.*

*Quan l'adjudicatari necessiti contractar nou personal, ha de seleccionar preferentment persones que siguin coneixedores del tipus de treball, que es trobin en atur i figurin inscrites en les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya.*

*f) El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei. Així mateix el contractista haurà de comunicar al Consell les situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*g) Sens perjudici de les disposicions vigents relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs. El Consell Comarcal no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.*

*h) El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.*

*i) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre que s'haurà de presentar en el Registre general d'aquesta entitat. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà d'aportar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas de pròrroga, l'haurà d'aportar en les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte, atès que és una obligació essencial del contracte.*

*En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el contractista, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligar-se a mantenir indemne al Consell Comarcal de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.*

*j) Prestar el servei per si mateixa, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes establerts en aquest Plec.*

k) Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per aquest Consell Comarcal amb caràcter ineludible.

l) És obligació essencial que l'empresa presenti en el Registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat originals i fotocòpia, a l'inici o sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, la següent documentació :

- Justificants de pagament de l'IRPF, i de l'Impost de Societats i de l'IVA.
- Justificants de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i de la Seguretat Social, o del Règim d'Autònom.
- Justificant de pagament de les assegurances socials dels treballadors/es i còpia dels contractes, en el supòsit que es contractés personal per la prestació del servei.
- Assegurances vigents d'acord amb l'establert en aquests Plecs.

m) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals obligatoris per desenvolupar l'activitat, si es requereixen per part del Consell.

n) En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament.

- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.

- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva execució correcta, així com informar d'aquestes l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Als efectes anteriors, i en el moment de formalitzat el contracte, l'empresa contractista lliurarà la documentació que s'hagi reflectit a l'annex IV d'aquest plec de clàusules administratives i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'empresa es compromet durant la vigència del contracte a mantenir actualitzada les dades en la plataforma de coordinació empresarial facilitada per l'entitat

### CLÀUSULA 33. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

33.1. Dret d'accés a la informació pública: el contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

33.2. Transparència col·laborativa: l'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

### CLÀUSULA 34. CLÀUSULA SOBRE PROTECCIÓ DE LES DADES PERSONALS

El Consell , en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol

disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimitat en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell
- per correu electrònic a [dpd@elbaixllogrebat.cat](mailto:dpd@elbaixllogrebat.cat)

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades ([apdcat.cat](mailto:apdcat.cat)) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en [dpd@elbaixllogrebat.cat](mailto:dpd@elbaixllogrebat.cat)

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consell, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex V que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat

L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

En qualsevol cas, l'acompliment de les mesures establertes no suposarà cap dret a reclamació econòmica per part del contractista.

#### CLÀUSULA 35. CLÀUSULA DE BON GOVERN

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

*En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:*

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.*
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.*
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.*
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).*
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.*
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.*
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats*

#### **CLÀUSULA 36. DESPESES I IMPOSTOS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA**

*36.1. El contractista està obligat a satisfer les despeses de tot ordre derivades de la formalització i compliment del contracte.*

*36.2. També seran al seu compte i càrrec, si és el cas, els de formalització del contracte si aquest s'elevés a escriptura pública.*

*36.3. Les dites despeses de formalització de contracte, si n'hi hagués, seran abonades al Consell Comarcal del Baix Llobregat.*

*36.4. Tant en les proposicions presentades pels licitadors, com en els pressupostos d'adjudicació, s'entén que hi son compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, els quals aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser suportat per l'Administració que s'indicarà com a partida independent.*

*36.5. Es consideren també inclosos en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessàries per a l'execució del contracte.*

*36.6. En cas que la Propietat i/o la Direcció Facultativa cregui necessari, abans del inici de les obres, realitzar una acta notarial de l'estat dels edificis veïns a l'obra, aquesta anirà a càrrec del contractista.*

*36.7. Les despeses derivades de la condició d'execució 32.1.*

*36.8. Seran a compte del contractista les despeses d'assaig i controls de qualitat acordats per la direcció de l'obra en una quantia màxima equivalent a l'1'5% de l'import d'execució material del projecte base de licitació. No obstant això, no tindran aquesta limitació i correran íntegrament a compte del contractista, les despeses derivades de controls que calgui realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.*

*36.9. El Consell Comarcal del Baix Llobregat, realitzarà totes aquelles actuacions encaminades a informar i divulgar les obres una vegada adjudicades. Aquestes despeses aniran a càrrec del contractista fins al límit del 2% de l'import de facturació dels treballs realitzats incloent les modificacions del projecte si n'hi hagués. L'esmentat percentatge es deduirà de les certificacions que expedeixi la direcció de les obres.*

L'aplicació de les despeses tindrà lloc fins a un màxim de quatre mesos des de la data d'aprovació de la certificació final de les obres per l'òrgan de contractació.

36.10. El contractista té l'obligació d'assumir les despeses associades a l'elaboració del projecte de les obres executades o "Projecte As-Built" (veure també clàusula obligacions del contractista).

El seu contingut serà el següent:

- Memòria amb les dades principals de l'obra executada: emplaçament, agents participants (constructora, DF, CSS, Aj...), descripció de la situació prèvia, descripció dels treballs que s'han fet finalment, quins serveis s'han afectat / executat, etc... Hi haurà uns annexes a la memòria:

- Reportatge fotogràfic

- Llistat de materials emprats amb dades de proveïdors/industrials (persona de contacte, telèfon, mail, adreça,...).

- Control de qualitat efectuat (fitxes tècniques, assaigs, etc.).

- Si hi ha algun element que ha requerit d'algun recàlcul en fase d'obra, caldrà aportar-lo.

- Gestió de residus efectuada.

- Legalització de l'enllumenat i d'altres instal·lacions que ho hagin requerit.

- Actes de replanteig, ocupació (si és el cas) i recepció de les obres.

- Plànols obra acabada: topografia/situació preexistent abans d'obra, aixecament topogràfic de superfície de l'obra acabada segons plec tècnic, seccions, detalls d'urbanització i de serveis, plantes amb serveis i instal·lacions executats acotats en planta i fondària, estructures, etc.....

- Pel que respecta a l'aixecament topogràfic de l'obra acabada cal tenir en compte el següent:

- Serà georeferenciat i es realitzarà d'acord amb el Plec d'Especificacions Tècniques per a l'elaboració d'aixecaments topogràfics elaborat per l'AMB. Aquest plec pretén estandarditzar i homogeneitzar l'estructura de la informació recollida durant l'aixecament topogràfic i per aquest motiu també es lliurarà una plantilla DWG 3D amb l'estructura de capes definida, la llibreria de blocs a emprar, estils de línia i fonts. Així mateix, el plec també recull les precisions absolutes mínimes requerides per a garantir el rigor dels mètodes topogràfics emprats (topografia clàssica o posicionament per satèl·lit) durant l'aixecament en qüestió.

- Pel que fa a la documentació a lliurar per part del contractista, el plec d'especificacions recull, entre d'altres, la següent documentació: Informe, memòria d'execució, càlcul i compensació de la xarxa de bases, ressenyes, dades de camp d'observació de les bases, fitxer digital en format DWG 2013 en 2D i 3D, llistat en format ASCII de tots els punts observats i calculats amb les seves coordenades (Nº punt, X,Y, H i codi), etc."

## CLÀUSULA 37. PAGAMENTS AL CONTRACTISTA

37.1. A efectes de pagament al contractista, el director de l'obra expedirà certificacions mensuals de l'obra realitzada que tindran la consideració d'abonaments a compte; hauran de ser tramitades abans del dia 10 del mes següent al període que correspongui i caldrà remetre en el mateix període una còpia al Consell Comarcal del Baix Llobregat, i al contractista a efectes que aquest, en el termini màxim de 10 dies comptats des del final del període al qual fa referència la relació valorada, manifesti la seva conformitat o la seva objecció i presenti al Registre General la corresponent factura. Les certificacions hauran de comptar amb el vist-i-plau del responsable de l'obra designat, si es el cas, per l'Administració

37.2. Els abonaments al contractista resultants de les certificacions expedides tenen el concepte de pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixen en el mesurament final i sense que comportin de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que comprengui.

37.3. El pagament de les certificacions d'obra es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en la qual el contractista hi haurà d'incloure les dades o requisits continguts a l'article 6 del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.

La factura serà el resultat de la relació valorada feta amb els amidaments executats i amb els preus ofertats per l'adjudicatari.

37.4. El contractista haurà de presentar la factura conjuntament amb el document "Certificacions tributaries de contractistes i subcontractistes" (model 01C de l'Agència Tributaria), exigint per l'article 43.1f de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària. En el cas que no es presenti aquest document, quedarà en suspens l'ordenació de pagament fins a la seva efectiva aportació, de conformitat amb el que disposa l'article 22.1.a) de la Llei 9/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. A la factura s'indicarà el servei del Consell Comarcal responsable del contracte, el número de l'expedient i el número de document comptable.

Les factures s'hauran d'emetre obligatòriament de manera electrònica. La seva emissió es podrà fer les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any entrant a l'apartat:

"Tramits" de la web del Consell Comarcal del Baix Llobregat <https://www.elbaixllobregat.cat/tramits#6>

37.5. L'Administració haurà d'abonar l'import de les factures dins dels terminis, condicions i amb els efectes previstos a l'article 198 de la LCSP.

37.6. En cas de demora de l'Administració en el pagament del preu, aquesta haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de l'esmentat termini, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures contra la morositat en les operacions comercials. No obstant això, la presentació de la factura o del certificat prevista en els apartats anteriors fora dels terminis assenyalats a l'apartat 38.1 i 38.4 de la present clàusula interromprà el còmput del termini màxim de pagament previst a l'apartat 32.5 de la mateixa clàusula. Entenent-se, en aquest últim cas, que l'endarreriment començarà a computar a partir de la data en que la factura tingui entrada al Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

#### CLÀUSULA 38. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient

#### IV.- DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE PENALITATS

#### CLÀUSULA 39. COMPLIMENT DELS TERMINIS I PENALITATS

39.1. El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec. En el cas de demora en el compliment de terminis, sigui el de finalització de l'obra o siguin, quan n'hi hagi, els terminis parcials assenyalats de manera que es pugui presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total, per causa que li sigui imputable, l'Administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia constituïda o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 del pressupost del contracte.

39.2. Cada vegada que les penalitzacions per demora superin el 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalització de 2 euros/dia per cada 1000 diari del pressupost del contracte. Tot això fins a un límit de penalització per demora del 15% del preu, en aquest cas s'entendrà que estem davant una causa de resolució de contracte amb totes les conseqüències legals que la norma fixa pel incompliment culpables. Prèvia audiència al contractista, les penalitzacions s'aplicaran a les factures corresponents.

39.3. La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració per danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

39.4. La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.



39.5. Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o be d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

39.6. L'expedient s'incoarà per la Presidència a proposta del Responsable del contracte.

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del Responsable del contracte.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

#### CLÀUSULA 40 COMPLIMENT DEFECTUÓS O INCOMPLIMENT PARCIAL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

40.1. Si el contractista realitza defectuosament l'objecte del contracte, o incomplís els compromisos adquirits i no solucionés les deficiències o defectes detectats en el termini que, si escaigués, li fos atorgat, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda o bé imposar-li una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, que es fixa en un màxim de 2 euros/dia per cada 1.000 euros del preu del contracte, a comptar des de l'endemà d'aquell que se li va donar l'ordre i termini de compensació, sense que pugui superar-se el 10% del pressupost del contracte.

40.2. En el present contracte, l'incompliment de les condicions especials d'execució habiliten de manera directa a aquesta Administració a resoldre el contracte, amb confiscació de garantia, o a imposar una penalitat en els termes i amb els límits quantitatius abans expressats.

40.3. Pel que fa a la concreta obligació relativa a l'obligació del contractista de tenir en tot moment el pla d'obres global visible i actualitzat en funció del decurs de l'obra, essent menester que cada divendres el contractista lliuri a la DF i a la resta dels agents el pla de treball detallat de la setmana següent, indicant proveïdors i industrials, grups de treball, àmbits d'obra afectats, producció prevista, etc.), s'estableix una penalitat específica:

Per cada setmana que això no es compleixi el contractista rebrà una penalització de l'1 per mil del valor del preu d'adjudicació.

40.4. Fins que no tingui lloc la recepció dels treballs, el contractista respondrà de la correcta realització dels mateixos i dels defectes que hi poguessin haver.

40.5 El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan els treballs defectuosos o mal executats siguin conseqüència d'una ordre d'aquest Consell Comarcal.

#### V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

##### CLÀUSULA 41. CESSIÓ

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a un tercer, sempre que es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

##### CLÀUSULA 42. SUBCONTRACTACIÓ

42.1. La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

▫ L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

*Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.*

*L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.*

▫ La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

▫ La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, te, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

▫ L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

ó

▫ La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

▫ Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, d'acord amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 32 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

▫ Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

▫ En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP

*L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.*

▫ Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

*El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.*

42.2. En cas que el contractista incompleixi amb els subcontractistes o treballadors intervinents a l'obra i aquest incompliment derives en una demanda o reclamació al Consell Comarcal del Baix Llobregat, aquesta podrà retenir les quantitats reclamades fins que s'acrediti fefaentment el compliment de les obligacions reclamades. Si la reclamació fos per via judicial, el Consell Comarcal podrà igualment retenir les quantitats reclamades en el cas que aquesta Administració fos igualment demandada. En el cas que els tribunals declarassin alguns tipus de responsabilitat solidària o subsidiària per aquesta Administració i es condemnés al Consell Comarcal a pagar quantitats per l'incompliment del contractista principal, aquesta Administració abonarà les quantitats a càrrec del contractista, bé de les quantitats per aquest motiu retingudes o bé al seu càrrec, reservant-se el dret de reclamar aquestes quantitats al contractista o compensar-les amb obligacions reconegudes posteriorment a favor de l'esmentada empresa contractista.

42.3 En cas que tinguin intenció de subscriure subcontractes, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Així mateix, les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver facilitat la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també facilitin en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció.

42.4. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contracte, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contracte i el representat o representats legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, te les conseqüències previstes a l'article 215.3 LCSP.

42.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació a que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referit a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

#### VI.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

#### CLÀUSULA 43. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

43.1. El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i forma previstos a la Subsecció 4a., Secció 3a. Llibre II, Títol 1 i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 i 207 de la LCSP.

43.2. En qualsevol cas, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar, prèviament a la seva execució, la modificació del contracte, i les dues parts hauran de subscriure la corresponent modificació del contracte inicial, d'acord amb allò que disposa l'article 203 de la LCSP, en relació amb l'article 153 de l'esmentada normativa.

43.3. Seran obligatòries per al contractista les modificacions del contracte d'obres que s'acordin de conformitat a l'establert a l'article 242 de la LCSP, conforme amb l'article 206 de la mateixa norma. En cas de supressió o reducció d'obres, el contractista no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

43.4. Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no compreses en el projecte o que tinguin unes característiques que en difereixin substancialment, els preus d'aplicació de les modificacions seran fixats per l'Administració, prèvia audiència del contractista, per un termini mínim de 3 dies hàbils. Si aquest no acceptés els preus fixats, l'òrgan de contractació podrà contractar-les amb un altre empresari en els mateixos preus que hagués fixat, o executar-les directament.

43.5. Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte, sol·licitarà de l'òrgan de contractació l'autorització per iniciar el corresponent expedient, que se substanciarà amb caràcter d'urgència atenent-se a les actuacions previstes a l'article 242 de la LCSP.

#### CLÀUSULA 44. SUSPENSÍO DE LES OBRES

44.1. Si l'Administració acordés la suspensió del contracte o la dita suspensió tingués lloc per l'aplicació d'allò que disposa l'article 198.5 de la LCSP, s'aixecarà una acta en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'esmentada acta haurà de ser signada per un representant de l'òrgan de contractació, pel contractista i pel director de l'obra, i caldrà annexar-hi el mesurament de l'obra executada i els materials acumulats a peu d'obra utilitzables exclusivament a la part o parts de l'obra suspesa.

44.2. Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si es el cas, els danys i perjudicis que hagi patit.

#### VII.- FINALITZACÍO DEL CONTRACTE

##### CLÀUSULA 45. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES OBRES

45.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, de conformitat amb allò que estableix aquest Plec i el de prescripcions tècniques, al projecte i a satisfacció de l'Administració.

45.2. El contractista, amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils, comunicarà per escrit a la direcció de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a efectes que se'n pugui realitzar la recepció.

En els casos en que la durada del contracte no permeti complir els terminis ressenyats al paràgraf anterior aquest es fixarà amb la Direcció de l'obra.

45.3. A l'acte de la recepció, que haurà de portar-se a terme en el termini màxim d'un mes, d'acord amb allò que preceptuen els articles 163 i 164 del RGLCAP, hi hauran de concórrer, per part de l'administració, el responsable del contracte designat per l'Administració, si n'hi ha, o un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el representant de la Intervenció. Així mateix assistirà el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu

45.4. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el representant de l'Administració les donarà per rebudes i n'aixecarà l'acta corresponent, començant a comptar, si és el cas, el termini de garantia.

45.5. Per contra, quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta, i el director de les mateixes n'assenyalarà els defectes observats, en detallarà les instruccions precises, i fixarà un termini per a posar-hi remei. Si transcorregut l'esmentat termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un altre nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

45.6. Sempre que per raons excepcionals d'interès públic, degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, sense haver fet encara l'acte formal de recepció, des que es produeixi l'esmentada ocupació efectiva o la posada en servei es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció, d'acord amb allò previst a l'article 168 del RGLCAP.

45.7. Podran ser objecte de recepció parcial aquelles parts d'obra susceptibles de ser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic de manera separada o independent; en aquest cas, s'haurà d'expedir la corresponent certificació a compte.

#### CLÀUSULA 46. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

46.1. Al marge del supòsit de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes als articles 211 i 245 de la LCSP i amb els efectes previstos als articles 213 i 246 de la LCSP.

46.2. Serà també causa de resolució l'incompliment per part del contractista del deure de confidencialitat previst en aquest Plec.

#### CLÀUSULA 47. CERTIFICACIÓ FINAL D'OBRA I LIQUIDACIÓ

47.1. Dins el termini de tres mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista dins el termini de seixanta dies a partir de la seva expedició, a càrrec de la liquidació del contracte.

47.2. En el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia a què es refereix la clàusula següent, el director facultatiu de l'obra redactarà, d'ofici o a instància del contractista, un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest es favorable, el director formularà en el termini d'un mes, la proposta de liquidació, que serà notificada al contractista perquè, en el termini de deu dies, presti la seva conformitat o manifesti els inconvenients que estimi oportuns.

47.3. Dins el termini de seixanta dies comptats a partir de la resposta del contractista o del transcurs del termini de deu dies que aquest disposa per a tal fi, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, si es el cas, el saldo que en resulti.

#### CLÀUSULA 48. TERMINI DE GARANTIA

48.1. El termini de garantia de les obres contractades serà d'un any a comptar des de la data de la recepció formal de les obres, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta al que es va contractar i estipular. Durant aquest període el contractista tindrà cura de la conservació i policia de les obres i s'obliga a solucionar les deficiències que puguin observar-se, d'acord amb les instruccions que dicti el director de les mateixes, tot això amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en que hagués pogut incórrer, d'acord amb el que s'estableix en el present Plec i en els articles 243 i 244 de la LCSP.

48.2. Si descuides la conservació donant lloc que l'obra perilli, el Consell Comarcal executarà, a costa del contractista, els treballs necessaris per evitar el dany.

#### CLÀUSULA 49. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

49.1 Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no sorgeixen Responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, es dictarà resolució acordant-ne la devolució o cancel·lació.

49.2. Transcorregut el termini establert a l'article 111.5 de la LCSP des de la data de terminació del contracte sense que la recepció formal hagués tingut lloc, per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a que es refereix l'article 110 de la LCSP.

## ANNEXOS

Annex I. DEUC

Annex II. Declaració responsable

Annex III. Oferta econòmica i altres criteris automàtics

Annex IV Annex CAE

Annex V Encarregat de tractament

Annex VI Ubicació servidors

## ANNEX I. DEUC

## ANNEX II

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

El/La Sr/a ..... amb NIF....., en nom propi/en representació de l'empresa .....amb NIF....., en qualitat de .....i segons escriptura pública autoritzada davant de notari/ària en data .....i amb número de protocol..... essent licitadora del contracte d'instal·lació d'energia fotovoltaica per a autoconsum als edificis NÚM. 1 i NÚM. 2 del Consell Comarcal del Baix Llobregat

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent (indicar opció)  
Sí  NO  No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes (indicar opció)  
Sí  NO  No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa (indicar opció)  
 Està subjecta a l'IAE  Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que compleix tots els deures en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions **SÍ** **NO** (indicar una opció)
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es\*      DNI\*      Correu electrònic  
 professional\*      Mòbil  
 professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al que pertany indicant les empreses que la componen:\_\_\_\_\_
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

ANNEX III (SOBRE B) Oferta econòmica i altres criteris automàtics

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA – CRITERI 1

Nom i cognoms \_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_),  
\_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_),

#### MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars i del projecte que han de regir l'adjudicació del procediment obert, de tramitació ordinària del contracte d'obres per a l'execució del projecte d'instal·lació d'energia fotovoltaica per a autoconsum als edificis NÚM. 1 i NÚM. 2 del Consell Comarcal del Baix Llobregat i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars i al projecte i conforme a la proposta formulada en el present sobre, per la quantitat de \_\_\_\_\_ euros, IVA exclòs (en lletres i números) L'import de l'IVA, al ...% es de ..... euros.

Lloc, data i firma del proponent :

#### 2) ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS: CRITERI 2 - TERMINI D'EXECUCIÓ

Nom i cognoms \_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_),  
\_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_),

#### MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars i del projecte que han de regir l'adjudicació del procediment obert, de tramitació ordinària del contracte d'obres per a l'execució del projecte d'instal·lació d'energia fotovoltaica per a autoconsum als edificis NÚM. 1 i NÚM. 2 del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars i al projecte i conforme a la proposta formulada en el present sobre, en un termini de \_\_\_\_\_ mesos.

Signatura representant legal

#### ANNEX IV de CAE

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que es desenvolupa en el Reial Decret 171/2004, sobre Coordinació d'Activitats Empresarials, quan els licitadors presentin la documentació del sobre A hauran de presentar una declaració responsable ( Annex II)

Posteriorment, a requeriment del responsable del contracte, en el termini de 10 dies hàbils, l'empresa proposada com adjudicatària trametrà la documentació de prevenció de riscos laborals que es relaciona a continuació:

1. Avaluació de riscos específica dels llocs de treball, inherents a l'objecte del contracte i planificació de l'activitat preventiva.
2. Acreditació de la modalitat preventiva en totes les especialitats i d'estar al corrent de pagament ( en el cas d'optar per la modalitat preventiva de Servei de Prevenció Aliè.
3. Acreditació de la mútua de treball
4. Acreditació de la inscripció al registre d'empreses del sector de la construcció (REA), en cas de treballs d'obra.
5. Document descriptiu de les feines a realitzar



Un cop sigui pública la resolució d'adjudicació del contracte, l'empresa, i abans de l'entrada efectiva dels seus treballadors/es en els centres de treball del Consell Comarcal, haurà d'aportar la resta de la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresaris:

1. Relació de personal que prestarà servei/realitzarà tasques a les instal·lacions del Consell Comarcal: DNI, Cognoms, Nom, Categoria/Funcions, Lloc de treball, Centre de treball, Especialment Sensible i mesures a adoptar.

2. TC1 i TC2

3. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors/es en funció als riscos inherents i tasques encomanades o acreditació a la renúncia a la revisió mèdica.

4. Acreditació de la formació i la informació en prevenció de riscos laborals del personal, tant la bàsica com l'específica relacionada amb les tasques a fer.

5. Acusament de rebuda dels EPI amb la relació de l'equipament entregat, si s'escau.

6. Acusament de rebuda i informat dels riscos inespecífics i fitxa d'actuació en cas d'emergència dels centres de cada treballador.

7. Relació dels equips de treball a emprar amb especificació de la disposició de marcat/certificat CE o certificat d'adequació, si escau.

8. Relació de productes químics a emprar i les seves fitxes de dades de seguretat, si escau

9. Relació de les subcontractes (Raó social, CIF, adreça, motiu pel qual l'ha contractat)

10. En cas de contractació d'autònoms: ITA, Alta SS, rebut d'autònoms al corrent de pagament. 11. Documentació de l'empresa en funció del tipus de treballs:

11.1. Permisos de treball indicant entre d'altres, les mesures d'emergència específiques pels treballs d'especial perillositat, si escau o quan es planifiquin.

11.2. Nomenament de Recurs preventiu, si s'escau.

11.3. Certificat de muntatge de bastides

11.4. Documentació de PEMP o grues

11.5. Revisió anual per tècnic competent de la revisió d'arnès.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la unitat gestora del contracte i els responsables dels centres per establir els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la seguretat i salut dels treballadors i entregarà la documentació acreditativa en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui requerida en el transcurs del contracte.

El Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals podrà realitzar en qualsevol moment les visites, inspeccions, controls i peticions de documentació que considerin oportuns per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos i salut laboral.

## ANNEX V: CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

### EXPOSEN

#### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita ..... encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de neteja de les instal·lacions indicades en el plec.

El tractament consistirà en prestar els serveis de neteja podent accedir a les dades que es poden tractar en els espais on es tracten dades.

#### 2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, informa que l'accés que podrà tenir

serà tan sol incidental per tal de poder prestar els serveis, sense que es permeti cap tractament addicional llevat dels inherents a la realització de les tasques.

### 3. Duració

*El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.*

*Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.*

### 4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

*L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:*

- *Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.*

- *Tractar les dades d'acord amb las instruccions del/de la responsable del tractament.*

- *Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.*

- *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*

o *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.*

o *Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.*

- *En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.*

- *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*

*La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.*

*La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*

*La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*

*El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.*

*No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.*

- *L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.*

- *Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa*

subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.*

- *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*

- *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*

- *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*

- *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*

1. *Accés, rectificació, supressió i oposició.*

2. *Limitació del tractament*

3. *Portabilitat de dades*

4. *A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)*

*Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.*

- *Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*

*No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.*

*Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:*

*Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.*

*El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.*

*Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*

*Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

*Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.*

- *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.*

- *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.*

- *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*

- *Implantar les mesures de seguretat que permetin:  
Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.  
Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.  
Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.  
Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.*

- *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.*

- *Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.*

#### *5. Obligacions del responsable del tractament*

*Correspon al responsable del tractament:*

- 1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.*
- 2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.*
- 3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.*
- 4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.*
- 5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.*

*CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT*

*Responsable del Tractament*

*Encarregat/da de Tractament*

#### *ANNEX VI MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS*

*El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:*

*Funció del servidor \*      Ubicació Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)*

*Servidor d'allotjament de correu*

*Servidor d'arxiu o fitxers*

*Servidor de software de gestió*

*\*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.*

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

**9.- Aprovar una modificació del contracte de servei de transport escolar adjudicat a la UTE Escolar Baix Llobregat, per incorporació d'un/una segon/a acompanyant en la ruta 372 del lot 17.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que per acord de la Junta de Govern de data 19 de juliol de 2021 s'aprova l'adjudicació de la licitació, dividida en dinou lots, mitjançant un procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari per a la contractació del servei de transport escolar obligatori i no obligatori a centres docents d'ensenyament de la comarca del Baix Llobregat per als cursos escolar 2021-2022 i 2022-2023 d'acord amb el calendari escolar, i tres possibles prorrogues per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026.

Vist que durant el mes de febrer de 2022 s'ha produït una demanda des de Serveis Territorials d'Educació del Baix Llobregat:

- La incorporació d'un/a segon/a acompanyant en la ruta O372 del lot 17 que porta alumnes al CEE BALMES I de Sant Boi de Llobregat.

Vist que la presència d'un /a segon/a acompanyant en la ruta 372 es derivada de les particularitats dels alumnes d'educació especial en el transport i que es valora positivament aquesta ampliació ja que es requereix d'una atenció personalitzada en alumnes a transportar en aquesta ruta.

Vist que aquesta modificació ha estat autoritzada pels Serveis Territorials d'Educació del Baix Llobregat, especialment en les rutes de caràcter obligatori que s'han atendre d'acord amb la delegació de competències en matèria educativa entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal.

Vist que aquestes incorporacions no suposen un 20% del percentatge de modificació sobre el total de l'adjudicació del lot, segons la clàusula 33 del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars que regeix l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquest Consell, en data 24 de febrer de 2022, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar la modificació del contracte subscrit amb la UTE Escolar Baix Llobregat, per incorporació d'un/una segon/a acompanyant en la ruta 372 del lot 17, del CEE BALMES I de Sant Boi de Llobregat a partir del 9 de març de 2022.

Aquesta modificació suposa el següent increment sobre el preu inicial de l'oferta de la licitació:

RUTES NÚM	PREU SERVEI/ DIA	PREU ACOMP/ DIA	TOTAL/ DIA SENSE IVA	IVA	COST TOTAL/ DIA AMB IVA	CONTRACT E DOS CURSOS 2021-2022 I 2022-2023 SENSE IVA	CONTRACTE DOS CURSOS 2021-2022 I 2022-2023 AMB IVA	COST € 2022	COST € 2023	DATA INICI
O372	---	34,88	34,88 €	10%	38,37 €	8.580,48 €	9.438,53€	5.409,89	4.028,64	09/03/2022

La despesa prevista per aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3260 22300 del pressupost de l'exercici 2022 i la seva equivalent per a l'exercici 2023, i en cas de pròrroga també 2024, 2025, 2026

**SEGON.-** Comunicar el present acord a l'empresa perquè en tinguin coneixement i als efectes."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

### **10.- Aprovar la pròrroga del contracte adjudicat a l'empresa Acta Digital (UTE Virtual Reality Solutions SL i Soluciones Informáticas Globales SL) de servei del sistema del sistema d'audioacta, en virtut de l'acord marc de l'Associació Catalana de Municipis.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist l'Acord marc de subministrament del sistema de videoacta, equips de gravació i transmissió d'actes, i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya ( Expedient 2016.01) de l'Associació Catalana de Municipis, mitjançant la Central de Compres

Vist que per acord de la Junta de Govern de 5 de març de 2018 es va adjudicar a l'empresa ACTA DIGITAL (UTE Virtual Reality Solutions, S.L. y Soluciones Informáticas Globales, S.L.), amb NIF U40268112, la contractació dels sistema de audioacta dels òrgans col·legiats del Consell Comarcal del Baix Llobregat i altres entitats dependents d'aquesta, mitjançant la modalitat d'arrendament, en virtut de l'acord marc de l'ACM de subministrament del sistema de videoacta, equips de gravació i transmissió d'actes, i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya ( Expedient 2016.01), i que finalitza l'11 de març de 2022.

Vist que d'acord amb la clàusula 40 dels Plecs de clàusules administratives particulars reguladors de l'acord marc els encàrrecs de provisió de l'Acord marc en la modalitat d'arrendament, amb o sense opció de compra, seran iniciats dins del termini de vigència de

l'Acord marc i executats durant el termini establert en el document que formalitzin les parts, en quant el nombre de mensualitats tindran una durada inicial de quatre anys, amb una possible pròrroga expressa., que tindrà un termini màxim de la meitat del període inicial, tal com determina l'article 290 del TRLCSP.

Vist l'informe emès per la Unitat de Contractació i pel Responsable d'Aplicacions Tecnològiques, proposant prorrogar per un any més el sistema d'audioacta mitjançant l'acord marc esmentat.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER.-** Prorrogar pe un any més amb l'empresa ACTA DIGITAL (UTE Virtual Reality Solutions s.l. y Soluciones Informáticas Globales s.l.) amb NIF U40268112 la contractació dels sistema de audioacta dels òrgans col·legiats del Consell Comarcal del Baix Llobregat i altres entitats dependents d'aquesta entitat, mitjançant la modalitat d'arrendament, en virtut de l'acord marc de l'ACM de subministrament del sistema de videoacta, equips de gravació i transmissió d'actes, i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya ( Expedient 2016.01) i que es detalla a continuació:

	<i>Lot 1: sistema de videoacta, equips de gravació i transmissió d'actes</i>	<i>Preu unitat lloguer/mes (*) Sense IVA</i>
<i>Sublot 1.13</i>	<i>Allotjament núvol</i>	<i>84,80</i>
<i>Sublot 1.15</i>	<i>Manteniment software de gravació, gestió i firma digital</i>	<i>47,92</i>

**SEGON.-** La present despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 9200 20301- Lloguer d'equip d'audioacta del pressupost del 2022 i 2023

Atès que el present contracte comporta despeses plurianuals, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos d'aquesta entitat de l'any 2023.

El desglossament per anualitats és el següent, suposant l'inici del servei el dia 12/03/22 i fins l'11/03/2023. L'import contracte seria: 1.927,09 €.

<b>Anualitat</b>	<b>€ nets estimats</b>	<b>IVA 21%</b>	<b>€ import total màxim IVA inclòs</b>
2022 ,del 12/03/2022 al 31/12/2022	1.274,11	67,56	1.541,68
2023, del 01/01/2023 al 11/03/2023	318,53	6,89	385,42

**TERCER.-** Les condicions del contracte són les establertes en l'oferta presentada així com també en el marc de les condicions formalitzades entre aquesta i l'Associació Catalana de Municipis.

**QUART.-** El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de la factura corresponent i es farà efectiva de conformitat amb la normativa vigent, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

**CINQUÈ.-** Comunicar l'adjudicació a l'empresa interessada així com a la Central de Compres de l'Associació Catalana de Municipis perquè en tinguin coneixement i als efectes."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

**11.- Aprovar l'establiment d'un preu públic per a les inscripcions al 6è Congrés de les Dones del Baix Llobregat.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que els propers 4 i 5 de novembre es celebrarà el 6è Congrés de les Dones del Baix Llobregat, organitzat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, com a seu del Congrés, amb el suport de la Secretaria de Feminismes de la Generalitat de Catalunya i de la Diputació de Barcelona.

Vist que al Congrés participaran delegacions de tots els ajuntaments de la comarca, organitzacions sindicals i empresarials, partits polítics amb representació comarcal i altres administracions com la Diputació de Barcelona i la Secretaria de Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

Atès que es preveu també obrir inscripció lliure per a totes aquelles persones interessades en assistir.

Vist que per a l'organització del Congrés el Consell Comarcal rebrà subvencions de la Secretaria de Feminismes de la Generalitat de Catalunya i de la Diputació de Barcelona, amb un import encara per determinar.

Que per complementar el pressupost, la Taula Política del Consell de les Dones va acordar el passat octubre de 2021, establir un preu públic d'inscripció de 25€, que cobreix les despeses de materials de treball, documentació del Congrés i accés a tots els actes, entre d'altres.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut d'aquest Consell, en data 28 de febrer de 2022, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.



Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar el preu públic de 25€ per a les inscripcions del 6è Congrés de les Dones del Baix Llobregat.

**SEGON.-** Comunicar el present Acord a la Secretaria de Feminismes de la Generalitat de Catalunya, a la Diputació de Barcelona i a tots els ajuntaments de la Comarca.

**TERCER.-** Donar publicitat a l'esmentat acord mitjançant els canals habituals vinculats a la celebració del Congrés.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

### **12.- Precs i preguntes.**

El Conseller Sr. Jordi Martínez manifesta la seva preocupació per la crisi d'Ucraïna, en relació a la gent que està arribant i pugui continuar arribant als diferents municipis. S'interessa per si el Consell Comarcal pot fer alguna cosa al respecte, en el sentit de centralitzar una resposta conjunta informativa comarcal, ja que es demanen diferents qüestions i ajuts econòmics directes als ajuntaments, que aquests no poden respondre.

En V-P Sr. Eduard Rivas comenta que la Federació de Municipis està treballant en aquest sentit i que ara per ara es donen les respostes amb aquesta informació.

La Sra. Presidenta respon a la pregunta en el sentit de què es mirarà de fer aquesta tasca recopilatòria informativa en el sentit d'unificar esforços i tenir una major eficiència en la resposta.

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les disset hores i trenta-nou minuts, signant aquesta acta la Presidenta del Consell Comarcal juntament amb mi, el Secretari Accidental, que ho certifico.