

JUNTA DE GOVERN

ACTA NÚM. 06/21

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el dia 19 d'abril de 2021, quan són les 17:00 hores es reuneixen de manera no presencial per mitjans telemàtics, prèvia convocatòria en regla, els i les membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de la Sra. Eva M^a Martínez Morales, Presidenta d'aquest Consell Comarcal i assistits tots per el Secretari Accidental, Sr. Lluís González

PRESIDENTA

Sra. Eva Martínez Morales

VICEPRESIDENTS/ES

Sr. Eduard Rivas Mateo

Sr. Jordi Gil Dorado

CONSELLERS/ES ASSISTENTS

Sra. Lourdes Borrell Moreno

Sr. Fernando Vicente Benetti

Sr. Joan Carles Martínez Romero

Sra. Cristina Martínez Rodríguez

Sr. Jordi Martínez Vallmitjana

Sr. Jordi Bou Compte

Sra. Anna Pascual Roca

Sr. Juan Pedro Pérez Castro

Sr. Just Fosalta Sanjuán

Sr. Jesús Naharro Rodríguez

Sra. Gina Pol Borràs

Sr. Joan Carles Martínez Romero

GERENT

Sr. Enric Giner Rodríguez

SECRETARI ACCIDENTAL

Sr. Lluís González

INTERVENTOR

Sr. Francesc Roldan Burgos

Existint el quòrum suficient per la vàlida celebració de la sessió, per part de la Sra. Presidenta es declara oberta la mateixa i es procedeix a tractar els assumptes continguts a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

1.- Aprovar l'acta número 5/021, corresponent a la sessió ordinària del dia 22 de març .

Els/les presents aproven per unanimitat l'acta número 5/2021, corresponent a la sessió ordinària del dia 22 de març.

2.- Donar compte de diferents Decrets de la Presidència.

a) Decret núm. 56/21, de data 2 de març, relatiu a aprovar la sol·licitud de subvenció a la Diputació de Barcelona de les actuacions en el marc de la convocatòria de la Diputació de Barcelona del Catàleg de serveis per a l'any 2021:

“Vist que la Diputació de Barcelona desplega la seva política de cooperació amb els governs locals de la província a través de diferents instruments de cooperació, entre els quals cal destacar els que s'integren en el Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, que es va aprovar per acord del Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el dia 28 de maig de 2020 i publicat al BOPB de data 3 de juny de 2020.

Vist que la Diputació de Barcelona, per acord de la Junta de Govern de data 28 de gener de 2021, va aprovar la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2021, que es va publicar al BOPB de data 1 de febrer de 2021, i que recull l'oferta de suport tècnic, material i econòmic que la Diputació de Barcelona posa a l'abast dels governs locals perquè exerceixin les seves competències.

Vistes les necessitats, activitats i programes que l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut, l'Àrea de Gestió de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament local, l'Àrea de Gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquesta entitat, així com el Consorci de la Colònia Güell, tenen previst realitzar durant l'any 2021 i les activitats i serveis que es poden sol·licitar dins de la convocatòria de referència.

Vistes les memòries tècniques de les diferents actuacions que es sol·liciten dins de la convocatòria de la subvenció de referència i que s'adjunten a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació d'aquesta entitat en data 2 de març de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant la sol·licitud de la referida subvenció amb caràcter d'urgència atès que el termini per presentar-la finalitza el dia 4 de març d'enguany.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, sol·licitar la subvenció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

HE RESULT

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud de subvenció a la Diputació de Barcelona de les actuacions que es detallen a continuació en el marc de la convocatòria de la Diputació de Barcelona del Catàleg de serveis per a l'any 2021:

Nom actuació	Àrea de la DIBA	Programa on s'emmarca	Tipus de recurs	Cost total	Subvenció sol·licitada
Àrea d'Acció Social i Salut					
<i>Desenvolupament d'actuacions del Pla Transversal de Polítiques de Dones del Baix Llobregat, 2021</i>	Àrea Cohesió Social, ciutadania i benestar	Finançament en els àmbits d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere.	Econòmic	35.000,00	25.000,00
<i>Servei d'acompanyament i de proximitat comunitari per a dones</i>	Àrea Cohesió Social, ciutadania i benestar	Finançament per a l'atenció psicològica en situació de violències masclistes	Econòmic	13.750,00	13.750,00
<i>Pla comarcal d'envelliment actiu del Baix Llobregat</i>	Àrea Cohesió Social, ciutadania i benestar	Projectes estratègics en l'envelliment actiu, persones amb discapacitat i salut.	Tècnic	--	--
Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local					
<i>Oficina Tècnica de les Muntanyes del Baix: Implantació i Seguiment del Pla d'Accions de les Muntanyes del Baix 2019-23</i>	Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç	Planificació Estratègica Territorial	Econòmic	41.666,00	25.000,00
<i>Les Muntanyes del Baix: Coneix i estima el medi natural i agroforestal</i>		Disseny de projectes d'educació o sensibilització ambiental	Tècnic		
<i>Pla d'Adaptació Climàtica Supramunicipal per la comarca del Baix Llobregat</i>		Planificació per la Transició Energètica i el Clima	Tècnic		
<i>Hub d'Innovació tecnològica al Baix Llobregat</i>	Servei de Teixit Productiu	Projectes singulars de suport al teixit productiu	Econòmic	62.500,00	37.500,00
<i>Desplegament de Polígons Smart i Impuls als Parcs Eco-Industrials.</i>	Servei de Teixit Productiu	Actuacions de suport a la indústria	Econòmic	62.500,00	37.500,00
<i>Creació d'una iniciativa territorial pel foment de l'energia renovable i la innovació verda</i>	Estratègies per al desenvolupament econòmic local	Projectes territorials innovadors	Econòmic	20.000,00	12.000,00

Nom actuació	Àrea de la DIBA	Programa on s'emmarca	Tipus de recurs	Cost total	Subvenció sol·licitada
Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient					
<i>Estudi d'optimització energètica i certificat energètic dels edificis NÚM. 1 i NÚM. 2</i>	Àrea Infraestructures i Espais Naturals Urbanisme i habitatge	Equipaments: planificació i projectes d'edificis d'equipaments sostenibles	Tècnic		
<i>Estudi d'identificació i</i>	Àrea	Estratègies sectorials			

<i>estratègies de mobilització i intervenció d'habitatges desocupats i en situacions anòmales dels municipis de la zona Nord de la comarca del Baix Llobregat: Abrera, Castellví de Rosanes, Collbató, Sant Esteve Sesrovires, Olesa de Montserrat, Esparreguera, Cervelló, Vallirana, Corbera de Llobregat i La Palma de Cervelló.</i>	Infraestructures i Espais Naturals Urbanisme i habitatge	d'habitatge	Tècnic		
<i>Instal·lació de plaques fotovoltaïques les cobertes dels edificis NÚM. 1, NÚM. 2 i NÚM. 4</i>	Àrea d'Acció Climàtica Medi Ambient	Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Tècnic		
<i>Estudi de millora d'eficiència energètica i estalvi energètic dels edificis NÚM. 1, NÚM. 2</i>	Àrea d'Acció Climàtica Medi Ambient	Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Tècnic		
Colònia Güell					
<i>Redacció del projecte bàsic i executiu de restauració de la Casa Parroquial de la Colònia Güell</i>	Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de l'Àrea d'Infraestructures i Espais Naturals.	Projectes d'intervenció en monuments	Tècnic		

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present Decret.

TERCER.- Comunicar el present Decret a la Diputació de Barcelona, acompanyant la documentació necessària per a la formalització de la present sol·licitud de subvenció, mitjançant la plataforma de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, dins del Portal Municipal de Tràmits, així com al Consorci de la Colònia Güell, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- b) Decret núm. 57/21, de data 2 de març, relatiu a la sol·licitud de subvenció a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per a la realització del projecte “Observatori de Gènere Metropolità”.**

“Vist que aquest Consell Comarcal, mitjançant la seva Àrea de Desenvolupament Econòmic té com a finalitat desenvolupar projectes, programes i serveis dirigits a les persones desocupades i emprenedores, a les empreses, i als agents públics i privats del territori que actuen en aquest àmbit, a partir d'un model d'intervenció basat en la concertació i cooperació territorial.

Atès que l'Àrea de Desenvolupament Econòmic disposa de l'Observatori Comarcal del Baix Llobregat que té com a principal objectiu proporcionar informació actualitzada i de manera permanent sobre la realitat socioeconòmica de la comarca per a la presa de decisions dels principals agents públics i privats del territori.

Vist que l'Observatori Comarcal del Baix Llobregat presenta un llarga trajectòria en l'anàlisi i estudi de la situació de les dones en el seu territori, així com treballa en l'àmbit d'igualtat de gènere des de 2008 amb el seguiment i explotació de les dades de violència masclista del *Consejo General del Poder Judicial* de la comarca; i que aquest anàlisi es complementa amb el seguiment de la participació política de les dones en les eleccions locals.

Atès que l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en el marc de les seves competències aprovades en la Llei 31/2010, proposa al seu article 14 apartat H el "Promoure la implantació de polítiques públiques comunes en matèria de serveis municipals i de foment de la cohesió social i territorial, amb la finalitat de millorar les condicions de vida dels ciutadans i l'equilibri territorial dels municipis que la integren."

Vist que, per la implementació de la gestió d'aquestes competències, el Consell Metropolità en data de 30 juliol de l'any 2015, va aprovar la creació de l'Àrea de Desenvolupament Social i Econòmic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, la qual es troba organitzada en l'Oficina de Polítiques Socials i l'Agència Metropolitana de Desenvolupament Econòmic.

Atès que entre els objectius de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per aquest mandat establerts en el Pla d'actuació Metropolità (PAM 2019-2023) es defineixen les línies de treball cabdals pel mandat, i que en el marc d'aquesta línia de treball l'Àrea Metropolitana de Barcelona atorga subvencions a les administracions laborals que realitzen projectes per assolir alguns dels objectius plantejats.

Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat té el projecte "Observatori de Gènere Metropolità", el desplegament del qual començarà l'any 2021 amb una prova pilot que consistirà en elaborar un primer producte d'abast metropolità centrat en la recerca, recopilació, explotació i anàlisi d'informació sobre temàtica econòmica de més fàcil accés i disponibilitat per l'àmbit municipal.

Atès que aquesta entitat per a la realització de l'esmentat projecte ha estimat un cost total de 40.000,00 euros, amb una distribució pressupostària de 37.000,00 euros amb despeses de personal i 3.000,00 euros per a despeses de col·laboradors externs en temes d'explotació de dades, comunicació, edició i elaboració de materials (capítol II); i que el projecte s'executarà entre l'1 de gener de 2021 i es preveu que finalitzi el dia 31 de desembre de 2021.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat en data 2 de març de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant la sol·licitud de la referida subvenció amb caràcter d'urgència atès que la data màxima per presentar la referida sol·licitud ha de ser la primera setmana del mes de març per tal que pugui ser aprovada en la propera Junta de Govern de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, sol·licitar la subvenció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

HE RESOLT

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud de subvenció a l'Àrea Metropolitana de Barcelona per import de 20.000,00 euros per a la realització del projecte "Observatori de Gènere Metropolità", corresponents al 50% del cost total del projecte.

SEGON.- Comunicar aquest Decret a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, acompanyant la documentació necessària per a la formalització de la present sol·licitud de subvenció, perquè en tingui coneixement i als efectes.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- c) Decret núm. 59/21, de data 3 de març, relatiu a la imputació de costos de diferent personal d'aquesta entitat que ha donat suport en el desenvolupament del Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones (SEAP) durant el període de gener a desembre de l'any 2020.**

"Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat desenvolupa el Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones (SEAP) des del mes de juny de l'any 2018, que és un servei d'atenció a les persones més grans de 18 anys que pateixen una situació de no bon tracte i/o maltractament o una situació de fragilitat amb patiment emocional, i que desenvolupa actuacions d'orientar, diagnosticar, valorar, intervenir, tractar i fer el seguiment de les persones grans i persones en situació de fragilitat quan hi ha una situació de no bon tracte i/o maltractament.

Vist que les actuacions vinculades al SEAP estan integrades per diferents professionals (treballadora social, juristes, psiquiatra – geriatra i coordinadora), però també s'ha requerit d'altres serveis de l'entitat pel correcte funcionament del servei.

Atès que els professionals del SEAP estan ubicats a aquest Consell Comarcal i el servei dona cobertura als municipis d'Abrera, Begues, Castelldefels, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Pallejà, La Palma de Cervelló, El Papiol, Santa Coloma de Cervelló, Sant Andreu de la Barca, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve de Sesrovires, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat i Vallirana.

Vist que la Diputació de Barcelona finança el SEAP juntament amb els convenis dels ajuntaments esmentats perquè aquest Consell Comarcal doni aquest servei cap els professionals dels municipis de la comarca.

Atès que al llarg de l'any 2020 aquest Consell Comarcal ha destinat personal que ha donat suport en el desenvolupament del referit servei.

Vist l'informe emès per la Coordinadora del SEAIA i SEAP del Baix Llobregat d'aquesta entitat en data 24 de febrer de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que no hi ha previst sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, aprovar l'esmentada imputació de costos de personal, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

HE RESOLT

PRIMER.- Aprovar la imputació de costos del següent personal del Consell Comarcal del Baix Llobregat que ha donat suport en el desenvolupament del Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones (SEAP) durant el període de gener a desembre de l'any 2020, d'acord amb el que es detalla a continuació:

Persona	%	Total imputat
Rosa Pérez	15,00%	11.332,89
Sandra Sánchez	10,00%	5.519,66
David López	15,00%	8.550,35
José Luís Sanz	15,00%	11.355,37
Ana Gómez Medina	11,50%	3.953,52
Total		40.711,79

SEGON.- Comunicar el present Decret al Departament d'Intervenció i de Recursos Humans d'aquesta entitat, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- d) **Decret núm. 65/21, de data 3 de març, relatiu a aprovar l'autorització, disposició, reconeixement d'obligacions i pagament de la quota liquidadora a favor de l'Entitat Fundació Utopia amb Subvenció Fundació Utopia del present exercici 2021.**

“Vist que aquest Consell Comarcal, mitjançant acord adoptat per la seva Comissió de Govern el dia 30 de gener de 1990, rectificat posteriorment mitjançant nou acord de 13 de març del mateix any, va aprovar la seva integració com a membre del Patronat de la

Fundació Privada Utopia d'Estudis Socials del Baix Llobregat, donant el vist-i-plau als seus estatuts i realitzant una aportació inicial de 500.000 pessetes.

Vist que els principals objectius fundacionals de la Fundació Utopia d'Estudis Socials del Baix Llobregat són la els següents:

- La creació d'un arxiu històric del moviment sindical i dels moviments socials, on es reculli la base documental sobre la realitat social, econòmica, política i sindical de la comarca i del seu entorn, sempre tenint en compte l'existència d'altres arxius comarcals.
- La constitució d'un fòrum de debat plural i obert on es puguin conèixer i analitzar els nous desafiaments i canvis amb els que s'enfronta la Comarca del Baix Llobregat i el seu entorn.

Atès que en data 3 de març, registre d'entrada 1469, la Fundació Utopia ha presentat escrit en el que manifesta que després de 30 anys de funcionament i degut als problemes de tresoreria que va patint la fundació des de fa anys, el proppassat dia 9 de febrer, en reunió extraordinària del Patronat, es va aprovar l'extinció de la Fundació i la constitució d 'l'Òrgan Liquidador, format pels mateixos membres del Patronat, del qual forma part el Consell Comarcal del Baix Llobregat. Així mateix es va acordar estudiar l'aportació d'una quota liquidadora per fer front als pagaments pendents i les previsions de despeses fins al 30 de juny del 2021, temps estimat per poder realitzar els tràmits legals per a la seva dissolució.

Vist que al mateix escrit sol·licita l'ingrés de l'import que el Consell Comarcal atorgava a la Fundació anualment, com a quota liquidadora i que ascendeix a la quantitat de 5.000,00€ per fer front, juntament amb les aportacions de la resta de patrons, a les despeses previstes fins al 30 de juny i que ascendeixen a 46.360,87€.

Vist que en el Pressupost General del Consell Comarcal del Baix Llobregat del present exercici de 2021 s'ha previst l'atorgament d'una subvenció amb càrrec a la partida 9200.48901 Subvenció Fundació Utopia, per import de 5.000€.

Per tot això, aquesta Presidència en us de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar l'autorització, disposició, reconeixement d'obligacions i pagament de la quota liquidadora a favor de l'Entitat Fundació Utopia per import de 5.000€ amb càrrec a la partida 9200 48901 Subvenció Fundació Utopia del present exercici 2021.

SEGON.- La justificació es realitzarà amb el balanç de liquidació final i la baixa de l'entitat al registre de fundacions.

TERCER.- Comunicar el present Decret a la Fundació Utopia, per al seu coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

e) Decret núm. 70/21, de data 8 de març, relatiu a Aprovar la modificació de crèdits 2/2021

“Atès que durant l'exercici proppassat no pogueren estar realitzats la totalitat dels projectes i les activitats amb finançament afectat consignats en el Pressupost.

Vist que per Decret de Presidència 51/2021, de data 25 de febrer d'enguany, es va aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2020 que declara crèdits incorporables per import corresponen a despeses compromeses (AD) i acorda iniciar la tramitació administrativa per incorporar els romanents de crèdits.

Vist que les despeses compromeses que no formen part de projectes amb finançament afectat són les següents:

Aplicació	Projecte	Descripció	Saldo
9200 22706		Panell indicadors pacte impuls ec	8.276,40
9200 22706		Actualitz. Imatge CCBL...	907,50
3110 62300		Instal.electr connex vehicles scm	8.726,41
2410 22615		Empoderament industria Baix Llob	10.708,50
2410 22606		Suport comerç proximitat	605,00
		Total despeses compromeses	29.223,81

Atès que l'article 182.3 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que els crèdits per a projectes finançats amb ingressos afectats hauran d'incorporar-se obligatòriament, excepte quan es desisteixi total o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa.

Vist l'informe del Gerent.

Vist l'informe d'intervenció.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar la modificació de crèdits 2/2021 d'incorporació al Pressupost de 2021 dels romanents de crèdits de despeses compromeses i despeses amb finançament afectat de l'exercici immediat anterior i el seu finançament, d'acord amb el que estableix l'article 182.3 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i de conformitat al següent detall:

1. INCORPORACIÓ DESPESES COMPROMESSES

Prog.	Econom.	Projecte	Descripció	Import
9200	22706		Estudis i treballs tècnics	8.276,40
9200	22706		Estudis i treballs tècnics	907,50
3110	62300		Inversio equipaments scm	8.726,41
2410	22615		Empoderament industria BLL	10.708,50
2410	22606		Func Consell econ i social	605,00

Total**29.223,81****2. INCORPORACIÓ PROJECTES AMB FINANÇAMENT AFECTAT**

Prog.	Econom.	Projecte	Descripció	Import
9200	62600	2018/2/0000/1	Equips procés d'informació	2.551,46
9200	76000	2019/2/0000/1	AMB accessos Parc Torreblanca	376.736,57
4100	22707	2019/3/0000/12	Les muntanyes del Baix	3.769,25
3260	48110	2019/3/0000/13	Ajuts menjador curs 2019/20	976.334,70
3260	22300	2019/3/0000/13	Transport escolar curs 2019/20	12.547,31
3260	22706	2019/3/0000/13	Servei menjador curs 2019/20	5.009,00
3260	22300	2019/3/0000/13	Transport escolar curs 2019/20	593.639,32
3260	22706	2019/3/0000/13	Servei menjador curs 2019/20	52.824,20
3260	22300	2019/3/0000/13	Transport escolar curs 2019/20	23.725,93
2310	22697	2019/3/0000/14	Despeses funcionament prms Delta Desp func Ateneu coop 2019	9.459,54
2410	22619	2019/3/0000/15	TSF073/220/00029	11.570,00
2410	13136	2019/3/0000/16	Ret pers garantia juvenil 2019	10.078,21
2410	16097	2019/3/0000/17	Ret pers enfeina't soc013/19/00028	19.744,81
2410	12097	2019/3/0000/17	Seg soc enfeina't soc013/19/00028	18.628,37
4100	46701	2020/3/0000/10	Consorci del Parc Agrari	26.574,40
4100	46701	2020/3/0000/10	Consorci del Parc Agrari	4.689,60
3370	46225	2020/3/0000/11	Transf ajuntaments joventut	37.959,91
3370	46225	2020/3/0000/11	Transf ajuntaments joventut	6.141,59
3260	22320	2020/3/0000/15	Transport escolar curs 2020/21	5.830,39
2410	16039	2020/3/0000/20	Seg soc referent ocupació juvenil	1.059,54
2410	12039	2020/3/0000/20	Ret pers referent ocupació juvenil	2.759,55
2310	22715	2020/3/0000/22	CP fitxa 6 servei acolliment dones	3.106,96
2310	22715	2020/3/0000/22	CP fitxa 6 servei acolliment dones	1.750,00
2310	16018	2020/3/0000/5	Seg soc fitxa 2.02 SIS	501,25
2310	22046	2020/3/0000/5	Desp func fitxa 2.02 SIS	373,70
2310	23113	2020/3/0000/5	Locomoció fitxa 2.02 SIS	1.482,80
2310	12018	2020/3/0000/5	Ret pers fitxa 2.02 SIS	2.207,44
Total				2.211.055,80

Econòmica	Projecte	Agent	Import
76104	2019/2/0000/1	DIBA accessos Parc Torreblanca	376.736,57
46112	2020/3/0000/10	Diputació productes Hortofructicoles Generalitat enfeina't	4.689,60
45097	2019/3/0000/17	SOC013/19/00028	38.373,18
45048	2020/3/0000/20	GEN referent ocupació juvenil 2019 Generalitat CP 2020 Fitxa 45 ext	3.819,09
45012	2020/3/0000/22	COVID	4.856,96
45024	2019/3/0000/16	Generalitat garantia juvenil 2019	10.078,21
48001	2020/3/0000/15	IES transport	264,00
48001	2020/3/0000/15	IES transport	3.280,50
46214	2020/3/0000/15	Ajuntaments transport escolar Romanent tresoreria despeses generals	2.285,89
87000			29.223,81
87010		Romanent tresoreria finanç. Afectat	2.031.938,17
Total			2.505.545,98

SEGON.- Comunicar aquest Decret al Departament d'Intervenció per la seva comptabilització.

TERCER.- Donar compte del present Decret a la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

3.- Aprovar el Pla de prevenció de riscos laborals de l'entitat.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 3 de febrer de 2020 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de prevenció de riscos laborals aliè i de vigilància de la salut del personal treballador del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, i que per acord de la Junta de Govern de 20 de juliol de 2020 es va adjudicar el referit contracte a l'empresa ICESE Prevenció, S.L. per un any des del dia 1 de setembre de 2020 i fins al 31 d'agost de 2021, amb la possibilitat d'una prorroga màxima per un any més.

Vist que l'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, modificat per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, estableix que la prevenció de riscos laborals s'ha d'integrar en el sistema general de gestió de l'empresa, tant en el conjunt de les seves activitats com en tots els nivells jeràrquics d'aquesta, a través de la implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals (PPRL) que ha d'incloure l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per dur a terme l'acció de prevenció de riscos a l'entitat.

Vist que l'article 2 del Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel Reial Decret 304/2006, de 19 de maig, estableix en el seu apartat primer, que el Pla de prevenció de riscos laborals és l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió i s'estableix la seva política de prevenció de riscos laborals.

Atès que el referit Pla ha de ser aprovat per la direcció de l'empresa, assumit per tota la seva estructura organitzativa, en particular per tots els seus nivells jeràrquics, i conegut per tots els/les seus/seves treballadors/es.

Atès que des del Servei de prevenció s'ha actualitzat el Pla de Prevenció de Riscos Laborals del Consell Comarcal en data 3 de març de 2021, i ha estat revistat i consensuat pel Comitè de Seguretat i Salut en la reunió celebrada el dia 10 de març de 2021 i resta pendent d'aprovació; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Responsable del Departament de Gestió de Recursos Humans d'aquesta entitat en data 15 de març de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu

2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el Pla de Prevenció de Riscos Laborals del Consell Comarcal del Baix Llobregat, que és l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'entitat; d'acord amb el document que s'adjunta com a part integrant d'aquest acord i s'aprova de forma simultània.

El referit Pla de Prevenció es d'aplicació a tot el personal de l'entitat, eventual, laboral i funcionari, així com a les empreses externes i col·laboradores els hi és d'aplicació en el marc de la coordinació empresarial.

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord a la representació del personal d'aquest Consell Comarcal, així com informar a tot el personal de l'entitat, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació."

ANNEX

PLA DE PREVENCIÓ CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

Actuació Nom Data Signatura

ELABORAT PER: PEREZ ALBERT , JOSE 17 / 3 / 2021

REVISAT PER: *

APROVAT PER: *

(*) Aquest Pla de Prevenció ha sigut elaborat per ICESE PREVENCIÓN, S.L., com servei de prevenció aliè de l'empresa CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, partint de la informació proporcionada per la mateixa. La revisió, adaptació a l'organització de l'empresa, en cas necessari, i posterior aprovació del Pla de Prevenció és responsabilitat de l'empresa (article 16 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i article 2 del Reglament dels Serveis de Prevenció).

1.- ÍNDEX

1.- ÍNDEX	2
2.- INTRODUCCIÓ	3
3.- IDENTIFICACIÓ D'EMPRESA	4
3.1.- CENTRES DE TREBALL	5
4.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	11
4.1.- FUNCIONS I RESPONSABILITATS	11
4.2.- CANALS DE COMUNICACIÓ	18
4.3.- ORGANIGRAMA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	19
5.- ORGANITZACIÓ DE LA PRODUCCIÓ	20
5.1.- ACTIVITATS O PROCESSOS PERILLOsos O AMB RISCOS ESPECIALS	20
5.2.- SITUACIONS ON ELS RISCOS ES PODEN VEURE AGREUJATS O	

MODIFICATS PER LA CONCURRÈNCIA D'ACTIVITAS	20
5.3.- DOCUMENTACIÓ	20
5.4.- PROCESSOS DE TREBALL	22
6.- ORGANITZACIÓ DE LA PREVENCIÓ	23
6.1.- MODALITAT DE L'ORGANITZACIÓ DE LA PREVENCIÓ	23
6.2.- REPRESENTACIÓ DELS TREBALLADORS	24
7.- POLÍTICA, OBJECTIUS I METES EN MATÈRIA PREVENTIVA	25
7.1.- POLÍTICA EN MATÈRIA PREVENTIVA	25
7.2.- OBJECTIUS I METES EN MATÈRIA PREVENTIVA	25
8.- RECURSOS HUMANS, TÈCNICS, MATERIALS I ECONÒMICS	26
8.1.- RECURSOS HUMANS	26
8.2.- RECURSOS TÈCNICS I MATERIALS	26
8.3.- RECURSOS ECONÒMICS	26

ANNEX I ORGANIGRAMA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS

LABORALS

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021 CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 2 de 26

2.- INTRODUCCIÓ

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT estableix el present Pla de Prevenció per a la seva implantació i aplicació, a fi d'integrar al sistema general de gestió de l'empresa, la prevenció dels riscos laborals.

El Pla de prevenció de riscos laborals és l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT en el seu sistema general de gestió i s'estableix la seva política de prevenció de riscos laborals.

El Pla de prevenció de riscos laborals es reflecteix en aquest document, que es conservarà a disposició de l'autoritat laboral, de les autoritats sanitàries i dels representants dels treballadors, i inclou, amb la dimensió i característiques de l'empresa, els següents elements: a. La identificació de l'empresa, de la seva activitat productiva, el nombre i característiques dels centres de treball i el nombre de treballadors i les seves característiques amb rellevància en la prevenció de riscos laborals. b. L'estructura organitzativa de l'empresa, identificant les funcions i responsabilitats que assumeix cadascun dels nivells jeràrquics i els respectius canals de comunicació entre ells, en relació amb la prevenció de riscos laborals.

c. L'organització de la producció pel que fa a la identificació dels diferents processos tècnics i les pràctiques i els procediments organitzatius existents en l'empresa, en relació amb la prevenció de riscos laborals.

d. L'organització de la prevenció en l'empresa, indicant la modalitat preventiva escollida i els òrgans de representació existents.

e. La política, els objectius i metes que en matèria preventiva pretén assolir l'empresa, així com els recursos humans, tècnics, materials i econòmics de què disposarà a l'efecte.

El present Pla de Prevenció serà aplicable en la gestió de l'activitat en tots els centres de treball que integren l'empresa i afectarà a tots els membres de l'organització i treballadors.

El present Pla de Prevenció s'aprova per la Direcció de CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT i es compromet a què sigui assumit per tota l'estructura organitzativa i que sigui conegut per tots els treballadors. Igualment, aquest document ha sigut consensuat amb els representants dels treballadors i queda a la seva disposició per a la seva consulta.

Signat Direcció

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 3 de 26

3.- IDENTIFICACIÓ D'EMPRESA

L'Article 2, punt 2. a) del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció estableix que el Pla de Prevenció de riscos laborals ha de contenir la identificació de l'empresa, de la seva activitat productiva, el nombre i característiques dels centres de treball i el nombre de treballadors i les seves característiques amb rellevància en la prevenció de riscos laborals.

A continuació es relacionen les dades generals de l'empresa.

Nom o raó social: CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

Domicili social: CTRA. NACIONAL 340, KM. 1249 PARC TORREBLANCA Codi postal: 08980

Municipi: SANT FELIU DE LLOBREGAT

Província: BARCELONA

Telèfon: 936852400

Fax: -----

C. electrònic: rciruela@elbaixllobregat.cat

Representant de l'empresa: Sr./Sra. ENRIC GINER RODRIGUEZ

Descripció de l'activitat: ACTIVITATS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Codi CNAE: 8411

Num. de treballadors: 190

Construcció: No

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 4 de 26

3.1.- CENTRES DE TREBALL

Es relacionen les dades dels centres de treball, així com les característiques dels mateixos i el nombre de treballadors que desenvolupen la seva activitat en els mateixos.

Centre: CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT (EAIA V SANT FELIU DE LLOBREGAT)

Domicili social: CL PARC TORREBLANCA

Codi postal: 08980

Municipi: SANT FELIU DE LLOBREGAT

Província: BARCELONA

Telèfon: 936852400

Fax: -----

C. electrònic: rciruela@elbaixllobregat.cat

Interlocutor del centre: Rosa Ciruela

CNAE: 8411

Activitat: ACTIVITATS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Treballadors Núm. Total de Treballadors 6

Treballadors especialment sensibles Núm. Treballadors

Treballadores embarassades 0

Treballadors menors d'edat 0

Treballadors amb discapacitat 0

Treballadors amb especial sensibilitat 0

Comentaris -----

Centre: CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT (EAIA IV SANT ANDREU DE LA BARCA)

Domicili social: CL PARC VALL DE PALAU, 12

Codi postal: 08740

Municipi: SANT ANDREU DE LA BARCA

Província: BARCELONA

Telèfon: 936852400

Fax: -----

C. electrònic: rciruela@elbaixllobregat.cat

Interlocutor del centre: Rosa Ciruela

CNAE: 8411

Activitat: ACTIVITATS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 5 de 26

Treballadors Núm. Total de Treballadors 9

Treballadors especialment sensibles Núm. Treballadors

Treballadores embarassades 0

Treballadors menors d'edat 0

Treballadors amb discapacitat 0

Treballadors amb especial sensibilitat 0

Comentaris -----

Centre: CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT (EAIA II VILADECANS)

Domicili social: CL ANTONI MACHADO, 58

Codi postal: 08840
Municipi: VILADECANS
Província: BARCELONA
Telèfon: 936852400
Fax: -----
C. electrònic: rciruela@elbaixllobregat.cat
Interlocutor del centre: Rosa Ciruela
CNAE: 8411
Activitat: ACTIVITATS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
Treballadors Núm. Total de Treballadors 6
Treballadors especialment sensibles Núm. Treballadors
Treballadores embarassades 0
Treballadors menors d'edat 0
Treballadors amb discapacitat 0
Treballadors amb especial sensibilitat 0
Comentaris -----
Centre: CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT (EAIA I CORNELLÀ)
Domicili social: AV. LINIA ELECTRICA, 13, BX
Codi postal: 08940
Municipi: CORNELLA DE LLOBREGAT
Província: BARCELONA
Telèfon: 936852400
Fax: -----

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021
CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 6 de 26 1

C. electrònic: rciruela@elbaixllobregat.cat
Interlocutor del centre: Rosa Ciruela
CNAE: 8411
Activitat: ACTIVITATS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
Treballadors Núm. Total de Treballadors 9
Treballadors especialment sensibles Núm. Treballadors
Treballadores embarassades 0
Treballadors menors d'edat 0
Treballadors amb discapacitat 0
Treballadors amb especial sensibilitat 0
Comentaris -----
Centre: CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT (EAIA VI EL PRAT DE LLOBREGAT)
Domicili social: CL RIU LLOBREGAT, 91
Codi postal: 08820
Municipi: PRAT DE LLOBREGAT, EL
Província: BARCELONA
Telèfon: 936852400
Fax: -----

C. electrònic: rciruela@elbaixllobregat.cat
Interlocutor del centre: Rosa Ciruela
CNAE: 8411
Activitat: ACTIVITATS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
Treballadors Núm. Total de Treballadors 8
Treballadors especialment sensibles Núm. Treballadors
Treballadores embarassades 0
Treballadors menors d'edat 0
Treballadors amb discapacitat 0
Treballadors amb especial sensibilitat 0
Comentaris -----
Centre: CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT (EAIA III SANT VICENÇ DELS HORTS)

Domicili social: PJ PAU VILA, S/N
Codi postal: 08620
PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021
CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 7 de 26
Municipi: SANT VICENÇ DELS HORTS
Província: BARCELONA
Telèfon: 936852400
Fax: -----

C. electrònic: rciruela@elbaixllobregat.cat
Interlocutor del centre: Rosa Ciruela
CNAE: 8411

Activitat: ACTIVITATS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Treballadors Núm. Total de Treballadors 8
Treballadors especialment sensibles Núm. Treballadors
Treballadores embarassades 0
Treballadors menors d'edat 0
Treballadors amb discapacitat 0
Treballadors amb especial sensibilitat 0

Comentaris -----

Centre: CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT (SERVEI CONTROL MOSQUITOS)

Domicili social: MASIA CAN COMES, CAMI DE LA RIBERA S/N

Codi postal: 08820

Municipi: PRAT DE LLOBREGAT, EL

Província: BARCELONA

Telèfon: 936852400

Fax: -----

C. electrònic: rciruela@elbaixllobregat.cat
Interlocutor del centre: Rosa Ciruela
CNAE: 8411

Activitat: ACTIVITATS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Treballadors Núm. Total de Treballadors 21
Treballadors especialment sensibles Núm. Treballadors
Treballadores embarassades 0
Treballadors menors d'edat 0
Treballadors amb discapacitat 0
Treballadors amb especial sensibilitat 0

Comentaris -----

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 8 de 26

Centre: CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT (PARC TORREBLANCA ST.FELIU DE LLOBREGAT)

Domicili social: CTRA. NACIONAL 340, KM. 1249 PARC TORREBLANCA

Codi postal: 08980

Municipi: SANT FELIU DE LLOBREGAT

Província: BARCELONA

Telèfon: 936852400

Fax: -----

C. electrònic: rciruela@elbaixllobregat.cat
Interlocutor del centre: Rosa Ciruela
CNAE: 8411

Activitat: ACTIVITATS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Treballadors Núm. Total de Treballadors 90
Treballadors especialment sensibles Núm. Treballadors
Treballadores embarassades 1
Treballadors menors d'edat 0

Treballadors amb discapacitat 0
Treballadors amb especial sensibilitat 0
Comentaris -----
Centre: CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT (PROGRAMES FOMENT DE L'OCUPACIÓ)
Domicili social: CTRA. NACIONAL 340, KM. 1249 PARC TORREBLANCA
Codi postal: 08980
Municipi: SANT FELIU DE LLOBREGAT
Província: BARCELONA
Telèfon: 936852400
Fax: -----
C. electrònic: rciruela@elbaixllobregat.cat
Interlocutor del centre: Rosa Ciruela
CNAE: 8411

Activitat: ACTIVITATS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 9 de 26 06

Treballadors Núm. Total de Treballadors 20

Treballadors especialment sensibles Núm. Treballadors

Treballadores embarassades 0

Treballadors menors d'edat 0

Treballadors amb discapacitat 0

Treballadors amb especial sensibilitat 0

Comentaris -----

Centre: CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT (AREA BASICA)

Domicili social: CTRA. NACIONAL 340, KM. 1249 PARC TORREBLANCA

Codi postal: 08980

Municipi: SANT FELIU DE LLOBREGAT

Província: BARCELONA

Telèfon: 936852400

Fax: -----

C. electrònic: rciruela@elbaixllobregat.cat

Interlocutor del centre: Rosa Ciruela

CNAE: 8411

Activitat: ACTIVITATS GENERALS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Treballadors Núm. Total de Treballadors 13

Treballadors especialment sensibles Núm. Treballadors

Treballadores embarassades 0

Treballadors menors d'edat 0

Treballadors amb discapacitat 0

Treballadors amb especial sensibilitat 0

Comentaris -----

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 10 de 26

1

4.- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

L'Article 2, punt 2. b) del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels erveis de Prevenció estableix que el Pla de Prevenció de riscos laborals ha de contenir l'estructura organitzativa de l'empresa, identificant les funcions i responsabilitats que assumeix cadascun dels seus nivells jeràrquics i els respectius canals de comunicació entre ells, en relació amb la prevenció de riscos laborals.

4.1.- FUNCIONS I RESPONSABILITATS

DIRECCIÓ

La Direcció de l'empresa té la responsabilitat màxima en l'assegurament de la correcta implementació i execució del Pla de Prevenció i la implantació del Sistema de Prevenció de Riscos Laborals.

Concretament:

- a) Establir i aprovar una política de prevenció de riscos laborals basada en l'aplicació dels principis indicats en l'article 15 de la LPRL, dirigida a proporcionar als treballadors una protecció eficaç davant aquests riscos que assegurui, en qualsevol cas, el compliment de les obligacions legals. Establir objectius anuals de Prevenció de Riscos Laborals en coherència amb la política preventiva existent.
- b) Optar per una, o una combinació, de les modalitats d'organització de la prevenció establertes en l'article 10 del RSP i facilitar els mitjans per a la seva implantació. Establir el concert amb l'SPA i vetllar pel seu compliment, en cas d'optar per aquesta modalitat. Desenvolupar l'organització preventiva de l'empresa definint les funcions i responsabilitats corresponents a cada nivell jeràrquic.
- c) Aprovar el Pla de Prevenció i les seves futures actualitzacions. Integrar la prevenció al sistema general de gestió de l'empresa, en particular, en les funcions de les seves unitats organitzatives i en les activitats que aquestes desenvolupen, i assegurar-se que el Pla de prevenció sigui conegut per tots els treballadors. Establir les competències i les interrelacions de cada departament en matèria de prevenció de riscos laborals.
- d) Vetllar per l'efectiva col·laboració i intercanvi d'informació entre aquestes unitats i l'SPA.
Designar una persona en matèria de Seguretat i Salut, que coordini i controli les actuacions i mantingui informada a l'organització del més significatiu en aquesta matèria.
- e) *Aprovar la planificació de les mesures i activitats preventives, i vetllar per la seva implantació o realització en els terminis previstos.*
- f) *Consultar als treballadors en relació amb les qüestions indicades en l'article 33 de la LPRL i facilitar la seva participació a través dels mitjans legals previstos. Promoure i participar en reunions periòdiques per analitzar i discutir temes de seguretat i salut, i procurar tractar també aquests temes a les reunions de treball.*
- g) *Designar al Responsable de la implantació del Sistema de Gestió.*

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 11 de 26

- h) *Efectuar la Revisió Anual del Sistema. Fer periòdicament auditories internes i revisions de la política, organització i activitats de l'empresa, revisant els resultats de la mateixa.*
- i) *Reconèixer a les persones els seus èxits, d'acord amb els objectius i actuacions.*

COMANDAMENTS INTERMEDIS

Una de les missions fonamentals de la línia de comandament és administrar la funció de seguretat en el sentit de planificar-la, organitzar-la, dirigir-la i controlar-la dins la seva àrea de responsabilitat, assessorat pels Coordinadors/interlocutors de Prevenció de cada centre de treball, si el consideren oportú.

En conseqüència:

- a) *Elaboració, amb la col·laboració dels Encarregats, i resta del personal i el Coordinador/interlocutor de Prevenció, de les Normes o Instruccions de Seguretat (Caps de Secció i/o d'Àrea).*
- b) *Exigir la responsabilitat en Prevenció de Riscos Laborals a tots els nivells de comandament dependents.*
- c) *Valorar el factor prevenció com un element de gran importància en la qualificació del treball desenvolupat.*
- d) *Assumir i integrar les accions preventives a la seva àrea de gestió.*
- e) *Exigir a tots els nivells de comandament dependents la qualificació en seguretat dels respectius subordinats.*
- f) *Conèixer i transmetre els riscos, instruccions i normes referents als treballs que es desenvolupin en l'àrea de la seva competència i responsabilitat i en especial els referents a: - Els productes, substàncies i materials. - Les instal·lacions i condicions de seguretat de l'entorn de treball. - Els procediments i instruccions de treball. - L'adequació dels equips de treball utilitzats. - Els equips de protecció individual que s'han d'utilitzar en cada activitat.*
- g) *Complir i fer complir al personal a les seves ordres les normes, instruccions de seguretat, ús dels equips de protecció individual i quant específicament estigui disposat a l'empresa relatiu a Prevenció de Riscos Laborals, i que sigui aplicable en la seva àrea.*
- h) *Vigilar l'ordre i neteja en el seu àmbit d'actuació, així com, en general, les condicions de treball en aquest àmbit.*
- i) *Supervisar els mitjans de protecció de la seva àrea.*

j) Col·laborar amb l'SPA i Coordinador/interlocutor de Prevenció del centre de treball en la identificació i avaluació dels riscos relacionats amb els treballs realitzats sota el seu control, així com en les inspeccions de seguretat realitzades, col·laborant a la presa de mesures per a la seva correcció.

k) Proposar accions correctores sobre condicions de treball insegures.

l) Planificar la correcció d'aquelles situacions de risc que hagi pogut observar o detectar en els casos en què no sigui factible corregir-los immediatament, especificant la seva gravetat.

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 12 de 26

m) No tolerar pràctiques perilloses.

n) Aportar totes les dades oportunes que hagin tingut algun tipus d'incidència en l'esdeveniment de qualsevol tipus d'accident/incident ocorregut a la seva àrea de competència, i adoptar les corresponents mesures preventives per evitar la seva possible repetició.

o) Cuidar que les accions de formació/informació siguin adequades, continuades en el temps, adaptades a la situació del moment i que millorin les situacions existents, proposant millores en cas que procedeixin.

TREBALLADORS I TREBALLADORES

Dins les responsabilitats dels treballadors i treballadores es podrien incloure les següents:

Vetllar, segons les seves possibilitats i mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas siguin adoptades, per la seva pròpia seguretat i salut a la feina i per la d'aquelles altres persones a què pugui afectar la seva activitat professional, a causa dels seus actes i omissions a la feina, de conformitat amb la seva formació i les instruccions de l'empresari. (*)

Utilitzar adequadament, d'acord amb la seva natura i els riscos previsibles, les màquines, aparells, eines, substàncies perilloses, equips de transport i, en general, qualsevol altres mitjans amb què desenvolupin la seva activitat. (*)

Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció facilitats. (*)

No posar fora de funcionament i utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents o que s'instal·lin en els mitjans relacionats amb la seva activitat o en els llocs de treball en què aquesta tingui lloc. (*)

Informar immediatament al seu superior jeràrquic directe, i als treballadors o treballadores designats per fer activitats de protecció i prevenció, si escau, al servei de prevenció sobre qualsevol situació que consideri pugui presentar un risc per a la seguretat i salut. (*)

Contribuir al compliment de les obligacions establertes per l'autoritat competent a fi de protegir la seguretat i salut dels treballadors i treballadores a la feina. (*)

Cooperar amb els seus comandaments directes per poder garantir unes condicions de treball que siguin segures i no comportin riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores a la feina. (*)

Mantenir net i ordenat el seu entorn de treball, localitzant els equips i materials en els llocs assignats. Suggestir les mesures que consideri oportunes en el seu àmbit de treball per millorar la qualitat, la seguretat i l'eficàcia del mateix.

Altres funcions que la direcció cregui convenient i d'acord amb el sistema preventiu aprovat i amb la consulta als representants dels treballadors i treballadores.

(*) Aquestes actuacions estan recollides en la Llei 31/1995 o RSP.

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 13 de 26

SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ

El servei de prevenció proporcionarà a l'empresa l'assessorament i suport que precisi en funció dels tipus de risc en ella existents i pel que fa a:

a. El disseny, implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració de la prevenció a l'empresa. (*)

b. L'avaluació dels factors de risc que puguin afectar a la seguretat i la salut dels treballadors en els termes previstos en l'article 16 d'aquesta Llei. (*)

c. La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives i la vigilància de la seva eficàcia. (*)

d. La informació i formació dels treballadors i treballadores, en els termes previstos en els articles 18 i 19 d'aquesta Llei. (*)

i. La prestació dels primers auxilis i plans d'emergència. (*)

f. La vigilància de la salut dels treballadors i treballadores en relació amb els riscos derivats del treball. (*)

Si l'empresa no dugués a terme les activitats preventives amb recursos propis, l'assumpció de les funcions pel que fa a les matèries descrites anteriorment només podrà fer-se per un servei de prevenció aliè. L'anterior s'entendrà sense perjudici de qualsevol altra atribució legal o reglamentària de competència a altres entitats o organismes pel que fa a les matèries indicades. (*)

Si l'empresa dugués a terme les activitats preventives amb recursos propis, estarà obligada a dur a terme auditoria de prevenció d'aquestes activitats. (*)

(*) Aquestes actuacions estan recollides en la Llei 31/1995.

INTERLOCUTOR/A PER A LA PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El treballador nomenat per l'empresa per encarregar-se de la interlocució per a la prevenció en l'empresa serà el responsable de:

- Coordinar la gestió de la prevenció de riscos laborals.
- Posar en pràctica i gestió, en l'àmbit de les seves competències, del pla de prevenció.
- Aplicar la normativa de prevenció.
- Assegurar que existeix un sistema fluid de comunicació entre tots els membres de l'empresa.

Destacant com funcions a exercir les següents:

- Exercir el lideratge en matèria de Prevenció, promovent i fomentant el desenvolupament de la cultura preventiva i la integració de la Prevenció.
- Exigir el compliment de la normativa en Prevenció de Riscos Laborals i els procediments del Pla de Prevenció.

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 14 de 26

- Vigilar i controlar, el compliment de la normativa en Prevenció de Riscos Laborals, els Procediments definits al Pla de Prevenció, així com l'adopció de les mesures preventives establertes.
- Ser el nexa d'unió entre l'Empresa i el Servei de Prevenció.
- Col·laborar a les avaluacions de riscos.
- Col·laborar en el control dels riscos generals i específics de l'empresa.
- Col·laborar en activitats de Formació.
- Promoure la correcta utilització d'equips de treball i equips de protecció.
- Comprovar que s'adopten les mesures preventives establertes en cada lloc de treball.
- Gestió de la documentació de prevenció, dins les seves competències.
- Assegurar una comunicació eficaç dins l'Empresa.
- Informar a la Direcció.

DIRECCIÓ D'UNITAT FUNCIONAL O DEPARTAMENT

Els responsables dels diferents departaments o unitats funcionals de l'empresa són els encarregats d'impulsar, coordinar i controlar que totes les actuacions dutes a terme a les seves respectives àrees segueixen les directrius establertes per la direcció sobre prevenció de riscos laborals.

Com actuacions específiques d'aquest nivell jeràrquic es podrien enumerar les següents:

Prestar l'ajuda i els mitjans necessaris als comandaments intermedis de la seva unitat funcional a fi que aquests puguin exercir correctament les seves cometes. A aquest efecte hauran d'assegurar que tals comandaments intermedis estiguin degudament formats.

Complir i fer complir els objectius preventius establerts, establint d'específics per a la seva unitat, partint de les directrius rebudes

Cooperar amb les diferents unitats funcionals de l'empresa per tal d'evitar duplicitat o contrarietat d'actuacions.

Integrar els aspectes de Seguretat i Salut Laboral, així com de Qualitat i Medi ambient a les reunions de treball amb els seus col·laboradors i en els procediments d'actuació de la unitat.

Revisar periòdicament les condicions de treball del seu àmbit d'actuació, d'acord amb el procediment establert.

Participar a la investigació de tots els accidents amb lesió esdevinguts en la seva unitat funcional i interessar-se per les solucions adoptades per evitar la seva repetició.

Participar a les activitats preventives planificades, d'acord amb el procediment establert

Promoure i participar a l'elaboració de procediments de treball en aquelles tasques crítiques que es facin normal o ocasionalment a la seva unitat funcional.

Efectuar un seguiment i control de les accions de millora a fer en el seu àmbit d'actuació, sorgides de les diferents actuacions preventives.

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 15 de 26

Altres funcions no descrites que la direcció estableixi.

() Aquestes actuacions estan recollides en la Llei 31/1995 o RSP.*

COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

El Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals. Ha d'estar format pels Delegats de Prevenció i per l'empresari i/o els seus representants en nombre igual als Delegats de Prevenció. La llei indica quan s'ha de constituir i el nombre de components que ha de tenir. Es reunirà trimestralment i sempre que ho sol·liciti alguna de les representacions en el mateix.

El Comitè de Seguretat i Salut tindrà les següents competències:

Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de l'empresa. A aquest efecte, en el seu si es debatan, i en concret, el referent a la seva incidència en la prevenció de riscos: ()*

Els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, l'organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció, projecte i organització de la formació en matèria preventiva.

Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos, proposant a l'empresa la millora de les condicions o correcció de les deficiències existents. ()*

Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos al centre de treball, fent a aquest efecte les visites que estimi oportunes. ()*

Conèixer quants documents i informes relatius a les condicions de treball siguin necessaris per al compliment de les seves funcions, així com els procedents de l'activitat del servei de prevenció, si escau ()*

Conèixer i analitzar els danys produïts a la salut o a la integritat física dels treballadors, amb l'objecte de valorar les seves causes i proposar les mesures preventives oportunes. ()*

Conèixer i informar la memòria i programació anual dels serveis de prevenció. ()*

() Aquestes actuacions estan recollides en la Llei 31/1995 o RSP.*

DELEGATS/AS DE PREVENCIÓ

Els delegats i delegades de prevenció tindran les següents competències:

Participar ena l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de l'empresa. A aquest efecte, en el seu si es debatan, i en concret, el referent a la seva incidència a la prevenció de riscos: ()*

Els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, l'organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció, projecte i organització de la formació en matèria preventiva.

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 16 de 26

Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos, proposant a l'empresa la millora de les condicions o correcció de les deficiències existents. ()*

Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos al centre de treball, fent a aquest efecte les visites que estimi oportunes. ()*

Conèixer quants documents i informes relatius a les condicions de treball siguin necessaris per al compliment de les seves funcions, així com els procedents de l'activitat del servei de prevenció, si escau ()*

Conèixer i analitzar els danys produïts a la salut o a la integritat física dels treballadors i treballadores, amb l'objecte de valorar les seves causes i proposar les mesures preventives oportunes. ()*

Conèixer i informar la memòria i programació anual dels serveis de prevenció. () (*) Aquestes actuacions estan recollides en la Llei 31/1995 o RSP.*

RECURS PREVENTIU

La presència al centre de treball dels recursos preventius, qualsevol que sigui la modalitat d'organització d'aquests recursos, serà necessària en els següents casos:

Quan els riscos es puguin veure agreujats o modificats en el desenvolupament del procés o l'activitat, per la concurrència d'operacions diverses que es desenvolupin successiva o simultàniament i que facin precís el control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.

Quan es facin activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials.

Quan la necessitat d'aquesta presència sigui requerida per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, si les circumstàncies del cas així l'exigissin a causa de les condicions de treball detectades.

Els recursos preventius hauran de tenir la capacitat suficient, disposar dels mitjans necessaris i ser suficients en nombre per vigilar el compliment de les activitats preventives, havent de romandre al centre de treball durant el temps en què es mantingui la situació que determini la seva presència. (*)

(*) Aquestes actuacions estan recollides en LLEI 31/1995 Artículo 32 bis. Presència dels recursos preventius.

EQUIPS D'EMERGÈNCIES

Es constituïran (amb el personal empleat) els Equips d'Emergència següents:

Equip d'Alarma i Comunicacions (EACI)

Equips de Primera Intervenció (EPI)

Equips de Segona Intervenció (ES1)

Equips de Primers Auxilis i Rescat (EPQR)

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 17 de 26

Equips d'Evacuació (EE)

Funcions Generals dels Equips d'Emergències

A més de les pròpies de l'Equip d'intervenció a què pertanyi i que li correspongui exercir en el cas d'una emergència, cadascun dels Membres dels Equips d'Intervenció haurà de:

- ESTAR INFORMAT del risc general i particular que presenten els diferents processos dins l'activitat desenvolupada en l'empresa.

- ASSENYALAR les anomalies que es detectin i verificar que han sigut solucionades.

- TENIR CONEIXEMENT de l'existència i ús dels mitjans materials d'evacuació, detecció i extinció que es disposa.

- CONTROLAR DIÀRIAMENT el bon estat dels mitjans disponibles en el seu sector.

- ESTAR CAPACITAT per suprimir sense demora les causes que puguin provocar qualsevol anomalia mitjançant:

* L'acció indirecta (donant l'alarma a les persones designades en el Pla d'Emergència)

* L'acció directa i ràpida (tallar la escomesa elèctrica, tancar la clau de pas de gas, aïllar les matèries inflamables, etc.) quan sigui necessari.

- COMBATRE EL FOC des que el descobreixi, mitjançant:

* Donar-la alarma

* L'aplicació de les consignes del Pla d'Emergència

* La utilització dels mitjans de primera intervenció disponibles mentre arriben els reforços.

- PRESTAR ELS PRIMERS AUXILIS a les persones accidentades

- COORDINAR LA SEVA ACTUACIÓ amb els membres dels altres Equips per a anular els efectes dels accidents/incendis o reduir-los al mínim.

4.2.- CANALS DE COMUNICACIÓ

S'estableixen els següents canals de comunicació:

1. Comunicat de Riscos Laborals

Es disposarà d'un procediment específic per tramitar aquests Comunicats que contindrà:

- Els treballadors hauran de comunicar per escrit al seu superior jeràrquic directe qualsevol situació que, al seu judici, comporti, per motius raonables, un risc d'accident o malaltia professional.

- El comandament directe del treballador/a haurà d'analitzar i adoptar les mesures precises encaminades a l'eliminació o reducció a nivells acceptables d'aquests riscos.

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

- Si la situació de risc no pot ser resolta pel comandament directe del treballador/a, aquest haurà de lliurar el comunicat de risc al responsable de l'empresa, perquè s'adoptin les mesures necessàries.

- Si hi ha escollits Delegats de Prevenció el responsable de l'empresa els remetrà còpia dels Comunicats d'informació de Riscos així com d'informació sobre les mesures o activitats de protecció i prevenció dutes a terme en l'empresa.

- L'empresa també remetrà còpia de tots els comunicats d'informació de riscos al Servei de Prevenció, perquè pugui assessorar en les mesures a adoptar, així com comprovar l'eficàcia i eficiència de les mateixes.

- L'empresa informará als delegats de prevenció sobre els danys produïts a la salut dels treballadors una vegada que hagués tingut coneixement d'ells.

- L'empresa comunicarà a les empreses i treballadors autònoms presents al centre de treball sobre els riscos específics de les activitats que desenvolupen i les mesures preventives i d'emergència aplicables.

- En cas d'accident greu i imminent, el treballador/a tindrà dret a interrompre la seva activitat i abandonar el lloc de treball quan consideri que aquesta activitat comporta un risc greu o imminent per a la seva vida o la seva salut, així mateix els representants dels treballadors tenen dret a la paralització de l'activitat, segons el que estableix la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

2. Delegat de Prevenció

Els Delegats de Prevenció són el canal natural de comunicació en matèria preventiva entre l'empresa i els treballadors.

Els comunicats, anteriorment descrits, hauran de ser proporcionats als Delegats de Prevenció perquè siguin coneixedors d'aquestes actuacions i actuïn segons que correspongui.

3. Comitè de Seguretat i Salut

Així mateix en el Comitè de Seguretat i Salut hauran d'estudiar-se tots els comunicats rebuts així com les resolucions dels mateixos.

4.3.- ORGANIGRAMA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

S'adjunta Annex I amb **Organigrama en matèria de Prevenció de Riscos Laborals** de l'empresa PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

5.- ORGANITZACIÓ DE LA PRODUCCIÓ

L'Article 2, punt 2. c) del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció estableix que el Pla de prevenció de riscos laborals ha de contenir l'organització de la producció pel que fa a la identificació dels diferents processos tècnics i les pràctiques i els procediments organitzatius existents en l'empresa, en relació amb la prevenció de riscos laborals.

5.1.- ACTIVITATS O PROCESSOS PERILLOSO O AMB RISCOS ESPECIALS

Dins les activitats que duu a terme CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, les següents han sigut considerades com processos perillosos o amb riscos especials segons el que estableix l'article 22 bis del RD 39/1997 pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, modificat pel RD 604/2006.

Activitats d'especial risc

Treballs amb exposició a agents tòxics i molt tòxics, i en particular a agents cancerígens, mutagènics o tòxics per a la reproducció, de primera i segona categoria.

5.2.- SITUACIONS ON ELS RISCOS ES PODEN VEURE AGREUJATS O MODIFICATS PER LA CONCURRÈNCIA D'ACTIVITATS

En les situacions que s'assenyalen a continuació els riscos es poden veure agreujats o modificats en el desenvolupament del procés o l'activitat, per la concurrència d'operacions diverses que es desenvolupin successiva o simultàniament i fan precís el control de la correcta aplicació dels mètodes de treball.

Situacions en què els riscos es poden veure agreujats o modificats per la concurrència d'activitats

Concurrència de treballadors de diverses empreses en un centre de treball de què l'empresari és titular.

Concurrència de treballadors de diverses empreses en un centre de treball quan existeix un empresari principal.

5.3.- DOCUMENTACIÓ

Procediments de Gestió preventiva

Instruccions tècniques / operatives

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 20 de 26

Altres

- PGP - PROCEDIMIENTO PRL TRABAJO A DISTANCIA
- PGP - INFORMACIÓ DE RISCOS Ed. 00
- PGP - OBSERVACIONS DEL TREBALL Ed. 01
- PGP - VIGILANCIA DE LA SALUT Ed. 00
- PGP - MANTENIMENT PREVENTIU Ed. 01
- PGP - CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ I REGISTRES
- PGP - MESURES DEMERGENCIA
- PGP - INVESTIGACIÓ D ACCIDENTS-INCIDENTS Ed. 02
- PGP - COORDINACIÓ DACTIVITATS EMPRESARIALS
- PGP - ADQUISICIÓ D EQUIPS I PRODUCTES QUÍMICS Ed. 01
- PGP - COMUNICACIÓ DE RISCOS I MILLORES Ed. 01
- PGP - SEGUIMENT I CONTROL DE LES MESURES CORRECTORES Ed. 01
- PGP - PROCEDIMENT PER A FACILITAR LA INTEGRACIÓ
- PGP - SELECCIÓ DE PERSONAL Ed. 01
- PGP - FORMACIÓ INICIAL I CONTINUADA Ed. 00
- PGP - INSPECCIONS I REVISIONS DE SEGURETAT Ed. 00
- PGP - CONSIGNACIÓ D INSTAL·LACIONS I EQUIPS Ed. 01
- LEY 31/1995, DE PREVENCIÓN DE RIEGOS LABORALES
- REAL DECRETO 39/1997 SERVICIOS DE PREVENCIÓN
- REAL DECRETO 486/1997, LUGARES DE TRABAJO
- REAL DECRETO 773/1997 EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL
- REAL DECRETO 487/1997, MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS
- REAL DECRETO 830/2010. CAPACITACION TRATAMIENTOS CON BIOCIDAS
- REAL DECRETO 374/2001. AGENTES QUÍMICOS
- REAL DECRETO 171/2004. COORDINACION DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES
- REAL DECRETO 485/1997. SEÑALIZACIÓN
- REAL DECRETO LEGISLATIVO 5/2000. LISOS
- REAL DECRETO 1215/1997, EQUIPOS DE TRABAJO
- REAL DECRETO 488/1997, PANTALLAS DE VISUALIZACION DE DATOS
- REAL DECRETO 2267/2004, SEGURIDAD INCENDIOS ESTABLECIMIENTO INDUSTRIALES

- IT - ORDRE I NETEJA Ed. 01

- IT - TREBALLADORS I TREBALLADORES EXPOSATS A AGENTS QUÍMICS Ed. 01

- IT - MATERNITAT I LACTANCIA Ed. 02

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 21 de 26

- IT - INSTRUCCIÓ TÈCNICA EQUIPS DE TREBALL Ed. 2
- IT - INSTRUCCIÓ TÈCNICA EMBARASSADES AL VOLANT Ed. 01
- IT - ADECUACIÓ EQUIPS DE TREBALL. ED. 01
- IT - INSTRUCCIÓ TÈCNICA ESTANTERIES Ed. 00
- IT - INSTRUCCIÓ TÈCNICA TÈCNiques DE RELAXACIÓ Ed. 01
- IT - TREBALLADORS I TREBALLADORES PVD Ed. 01
- IT - INSTRUCCIÓ TÈCNICA OFICINES Ed. 02
- IT - INSTRUCCIONS TÈCNiques MMC Ed. 00
- IT - INSTRUCCIÓ TÈCNICA MENORS Ed. 03
- IT - INSTRUCCIÓ TÈCNICA RECURSOS PREVENTIUS Ed. 01
- IT - INSTRUCCIÓ TÈCNICA EQUIP DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL
- IT - INSTRUCCIÓ TÈCNICA TREBALLADORS I TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT Ed. 0

- IT- INSTRUCCIÓ TÈCNICA SENYALITZACIÓ DE SEGURETAT. ED. 01

- IT - INSTRUCCIÓ TÈCNICA ESCALES MANUALS Ed. 00

5.4.- PROCESSOS DE TREBALL

A continuació es detallen els processos de treball que comprenen l'activitat que es desenvolupa a CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, identificant les principals tasques per (...) **Identificació dels Processos de treball**

El consell comarcal del Baix Llobregat té com a principal funció ser una eina al servei del reequilibri territorial, assegurar la prestació de serveis als municipis que per les seves característiques no poden disposar-ne. Vetlla pels interessos de la comarca o supramunicipals. També coordina serveis municipals i organitza de nous que no estan coberts pels governs locals, i realitza atenció al públic, d'acord amb les competències que té delegades.

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 22 de 26

6.- ORGANITZACIÓ DE LA PREVENCIÓ

L'Article 2, punt 2. d) del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció estableix que el Pla de prevenció de riscos laborals ha de contenir l'organització de la prevenció en l'empresa, indicant la modalitat preventiva escollida i els òrgans de representació existents.

6.1.- Modalitat

Segons el Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció en el seu article 10 i el compliment del deure de prevenció de riscos professionals, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT ha establert l'organització dels recursos necessaris pel desenvolupament de les activitats preventives d'acord amb la següent modalitat:

Especialitat preventiva Modalitat

Seguretat -----

Higiene Industrial -----

Ergonomia i Psicosociologia -----

Medicina del Treball -----

Observacions

Tècnic del Servei de prevenció aliè assignat a l'empresa

Nom Telèfon Mòbil E-mail

PEREZ ALBERT , JOSE ----- 635463057 jperez@icese.es

Treballadors designats

Treballadors o treballadores designats per a emergències

DESIGNACIONS A LES MESURES EN MATÈRIA DE LES EMERGÈNCIES DE CADA CENTRE.

Assignació de recursos preventius

És necessària la presència de Recursos Preventius?

Segons Art. 32 bis de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals

Sí X No

Persones designades recursos preventius:

PENDENT DE DESIGNAR PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 23 de 26

6.2.- REPRESENTACIÓ DELS TREBALLADORS

Delegats de prevenció

Eva Ramírez Herrador

Joan Dueñas Ferrándiz

Anna Companys

Comitè de Seguretat i Salut

Data de constitució 01-11-2019

Normes de funcionament (data) 01-03-2002

Periodicitat reunions Reunions trimestrals. Si s´escauen, es realitzen reunions extraordinàries.

Delegats de prevenció Representants de l'empresa

Eva Ramírez Herrador

Joan Dueñas Ferrándiz
Anna Companys
Rosa Ciruela Ortiz
Alfredo Santín Pérez
Ester Fornells Admella

Altres mitjans de consulta i participació

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 24 de 26

7.- POLÍTICA, OBJECTIUS I METES EN MATÈRIA PREVENTIVA

L'Article 2, punt 2. e) del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció estableix que el Pla de prevenció de riscos laborals ha de contenir la política, els objectius i metes que en matèria preventiva pretén assolir l'empresa.

7.1.- POLÍTICA EN MATÈRIA PREVENTIVA

La Política està referenciada en aquest Pla de Prevenció (com un document més).

Aquest document es troba dins el Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals amb la següent codificació: Política de Prevenció de Riscos Laborals.

Al ser independent del Pla de Prevenció, la revisió o modificació de la Política de part de la Direcció de CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, no implica revisió del Pla de Prevenció.

7.2.- OBJECTIUS I METES EN MATÈRIA PREVENTIVA

Els objectius i metes estan referenciats en aquest Pla de Prevenció (com un document més).

Aquest document es troba dins el Sistema de Gestió de Prevenció de Riscos Laborals amb la següent codificació: Objectius i metes en matèria preventiva.

Al ser independent del Pla de Prevenció, la revisió o modificació dels Objectius i metes en matèria preventiva de part de la Direcció de CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, no implica revisió del Pla de Prevenció.

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021 CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 25 de 26

8.- RECURSOS HUMANS, TÈCNICS, MATERIALS I ECONÒMICS

L'Article 2, punt 2. e) del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció estableix que el Pla de prevenció de riscos laborals ha de contenir els recursos humans, tècnics, materials i econòmics de què va a disposar a l'efecte.

8.1.- RECURSOS HUMANS

Servei de prevenció aliè

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT compta amb l'assessorament i suport de SPA, a les especialitats preventives que es detallen en el concert de 01 de 01 de 2016, estant determinades les activitats a la planificació preventiva que cada any s'estableix.

Així mateix, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT compta amb els recursos preventius que s'indiquen a l'apartat 5, i tenen assignades funcions i responsabilitats preventives el personal d'estructura que s'enumeren en l'apartat 3.2.

8.2.- RECURSOS TÈCNICS I MATERIALS

Els recursos tècnics i materials que es posen a disposició per dur a terme les accions preventives derivades de la implantació del present Pla de Prevenció, són els inclosos a la Planificació d'activitats preventives.

8.3.- RECURSOS ECONÒMICS

Els recursos econòmics que es posen a disposició per CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, per dur a terme les accions preventives derivades de la implantació del present Pla de Prevenció, estan inclosos en el concert subscrit amb SPA i en la Planificació Preventiva anual.

PLA DE PREVENCIÓ Vista Prèvia 17 / 3 / 2021 CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Pàgina 26 de 26

ANNEX I

ORGANIGRAMA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

ORGANIGRAMA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

(*) Segons la norma va vigent aquestes figures seran designades quan sigui procedent.

DIRECCIÓ

**SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ TREBALLADORS I
TREBALLADORES RECURSOS PREVENTIUS (*)
COMITÉ DE SEGURETAT I SALUT DELEGATS/DES DE PREVENCIÓ
EQUIPS D'EMERGÈNCIES COMANDAMENTS INTERMEDIS
DIRECTORS/ES D'UNITATS FUNCIONALS O DEPARTAMENTS
INTERLOCUTOR PER A LA PRL**

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

4.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb el Consell Comarcal de l'Anoia, de col·laboració per l'ús dels programes informàtics de gestió d'ajuts individuals de menjador (PIGAIM) i transport escolar.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que, d'acord al que disposa la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació, el Consell Comarcal del Baix Llobregat té assumida la gestió dels serveis de transport, dels serveis de menjador escolar i d'altres serveis escolars.

Atès que aquest Consell Comarcal fa temps que treballa en una eina informàtica per a la gestió del servei de transport escolar i una altra adient per a facilitar la tasca de gestió dels ajuts individuals de menjador atorgats als alumnes de les escoles de la comarca.

Vist que el Consell Comarcal de l'Anoia ha establert contacte amb aquesta entitat amb l'objectiu de definir les condicions de col·laboració per a disposar d'una eina, que prendrà com a base l'actual programa informàtic desenvolupat per aquest Consell Comarcal per a l'atorgament de les beques menjador i el transport escolar.

Atès que la referida eina informàtica de gestió d'ajuts individuals de menjador (PIGAIM) i l'aplicatiu de transport escolar seran allotjades en un servidor d'aquest Consell Comarcal dedicat i la seva configuració, manteniment i suport d'usuari serà responsabilitat del mateix.

Atès que el Consell Comarcal de l'Anoia contribuirà amb una aportació econòmica de vint-i-sis mil cinc-cents euros (26.500€) per cobrir part de les despeses d'aquesta inversió per al curs escolar 2021/2022, que seran transferits al Consell Comarcal del Baix Llobregat en tres terminis (un 25% a la signatura del conveni, un segon 25% a l'inici del curs escolar 2021/2022 i el 50% restant al final del curs escolar 2021/2022).

Ateses les converses mantingudes entre ambdues entitats, i feta la consulta al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que ha confirmat a aquest Consell Comarcal que pel curs escolar 2021-2022 no podran posar a disposició dels consells comarcals una eina informàtica per a gestionar els ajuts individuals de menjador i el transport escolar, segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès pel Co-Responsable d'Aplicacions Tecnològiques d'aquesta entitat en data 13 d'abril de 2021, amb la conformitat de la Intervenció de l'entitat i amb diligència de proposta de la Gerència, i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord

amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb el Consell Comarcal de l'Anoia de col·laboració i ús dels programes informàtics de gestió d'ajuts individuals de menjador (PIGAIM) i transport escolar, de conformitat amb la minuta de conveni que s'annexa i s'aprova simultàniament.

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord al Consell Comarcal de l'Anoia, perquè en tingui coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació.”

ANNEX

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I EL CONSELL COMARCAL DE L'ANOIA PER A LA COL·LABORACIÓ I ÚS DELS PROGRAMES INFORMÀTICS DE GESTIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR (PIGAIM) I TRANSPORT ESCOLAR

PRIMER.- Objectius

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions de col·laboració i cooperació entre el Consell Comarcal de l'Anoia i el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a disposar d'una eina informàtica adient que faciliti la tasca d'atorgament de les beques menjador i la gestió del transport escolar als alumnes de les comarques de l'Anoia.

Aquesta col·laboració es concretarà en l'adaptació i migració de dos aplicatius informàtics desenvolupats pel CCBL durant els propers cursos escolar 2021/2022 i 2022/2023. D'una banda, la recepció de sol·licituds telemàtiques d'ajuts individuals de menjador i l'aplicatiu de transport escolar haurà d'estar operatiu per a aquest curs escolar 2021/2022. I d'altra, l'adaptació de l'aplicatiu de gestió d'ajuts individuals de menjador escolar serà completada per al proper curs escolar 2022/2023 amb la part de gestió, la integració amb el servei Vàlid d'AOC i la connexió amb el registre institucional.

Aquestes noves eines informàtiques passaran a ser de titularitat compartida entre ambdues administracions comarcals en aplicació de les previsions d'aquest conveni i en desplegament de les previsions contingudes a l'article 45 de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i a l'article 25 de la Llei 29/2010 de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya. El codi font del programa estarà a disposició en tot moment del CCA.

És una eina prou complerta i flexible com per adaptar-se a les necessitats de qualsevol ens local que exerceixi competències en matèria de beques de transport escolar i de menjador. La solució tecnològica del programa PIGAIM es detalla a continuació:

-Llenguatge de programació PHP
-Base de dades MySQL

SEGON.- Accés a l'eina informàtica

L'aplicació informàtica de gestió dels ajuts individuals de menjador i l'aplicació de transport escolar, ambdues desenvolupades pel CCBL, seran utilitzades pel CCA en els termes que s'indica en aquest conveni, i seran allotjades en els servidors de CCBL. L'accés al programa es realitzarà via web, amb protocol segur de comunicació SSL o TLS i el codi es distribuirà sota la llicència pública EUPL (European Union Public Licence).

Els nous aplicatius tindran una base de disseny i eines comuns per ambdues administracions, preveient-se però la possibilitat que el mateix incorpori personalitzacions o adaptacions que responguin específicament a les necessitats i requeriment d'un sol dels consells comarcal, sempre que aquestes especificitats siguin tecnològicament viables i no afectin el funcionament del programa per part de l'altre consell comarcal.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'accés al programa per part de les persones que hagin estat habilitades a l'efecte haurà de permetre la consulta i utilització únicament de la informació continguda exclusivament en la base de dades corresponent al Consell Comarcal de l'Anoia.

TERCER.- Obligacions del Consell Comarcal del Baix Llobregat

El Consell Comarcal del Baix Llobregat s'ofereix a posar a disposició dels objectius d'aquest conveni les seves eines informàtiques desenvolupades per a la gestió dels ajuts de menjador i denominada PIGAIM, programa informàtic de gestió dels ajuts individuals de menjador, i de transport escolar.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat es compromet a posar a disposició del Consell Comarcal de l'Anoia les esmentades eines i a destinar els recursos professionals adients per a l'adaptació del programa als efectes de donar resposta als requeriments tècnics que permetin atendre les necessitats d'utilització per part d'ambdues administracions. El Consell Comarcal del Baix Llobregat serà l'encarregat de dur a terme les tasques de configuració, manteniment i actualització dels aplicatius i les del servidor que siguin formulades per les entitats signatàries del conveni.

Els treballs d'adaptació i configuració de PIGAIM i transport escolar es podran desenvolupar en diverses etapes, tenint en compte els calendaris que CCA estableixi per a la recepció de les sol·licituds d'ajuts individuals de menjador escolar. En tot cas, el CCBL haurà d'adoptar les mesures adients per tal de garantir que el mòdul inicial per a la recepció de les sol·licituds i la tramesa de dades i informació per part de les escoles de l'Anoia estarà plenament operatiu durant la primera setmana del mes de maig de 2021.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat serà l'encarregat de la gestió del servidor dedicat per allotjar els aplicatius informàtics així com les bases de dades on es recull la informació dels usuaris, sol·licituds rebudes i ajuts atorgats. Als efectes de fer viable el funcionament dels aplicatius en els terminis previstos i per tal d'evitar demores en les rutes de transport i en l'atorgament dels ajuts de menjador del curs 2021/2022, els tècnics designats a l'efecte pel Consell Comarcal del Baix Llobregat procediran a efectuar la migració de les bases de dades de que disposa el CCA abans de l'entrada en funcionament del primer mòdul del nou programa.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, a través dels professionals i tècnics informàtics que designi a l'efecte, serà l'encarregat de donar formació, suport d'usuari i gestió d'incidències als usuaris del programa designats a l'efecte i resoldrà totes les qüestions que es plantegin des del Consell Comarcal de l'Anoia a través de correu electrònic, via telefònica o presencialment, durant el temps imprescindible als efectes de garantir el correcte funcionament de les aplicacions i la seva adequada utilització per part dels seus usuaris.

QUART.- Obligacions del Consell Comarcal de l'Anoia

Atès que en el marc d'aquest conveni de col·laboració es procedirà a l'adaptació i migració de les eines informàtiques de transport escolar i gestió d'ajuts de menjador desenvolupades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, i que serà amb aquesta entitat amb la que mantindran vinculació contractual els tècnics informàtics encarregats del disseny i desenvolupament de la nova aplicació, el CCA contribuirà amb una aportació econòmica per cobrir part de les despeses de recerca, de desenvolupament del programari i les despeses que se'n deriven de tindre allotjat el servidor al Consell Comarcal del Baix Llobregat. Per als cursos escolars 2021/2022 i 2022/2023, la participació del Consell Comarcal de l'Anoia queda quantificada en vint-i-sis mil cinc-cent euros (26.500 euros) que seran transferits al Consell Comarcal del Baix Llobregat en tres terminis: el 25% en la signatura del conveni, un segon 25% en l'inici del curs escolar 2021/2022 i el 50% restant al final del curs escolar 2021/2022.

El Consell Comarcal de l'Anoia serà l'encarregat de la contractació de les eines necessàries per a garantir la tramitació telemàtica de les seves sol·licituds. Pel curs escolar 2021/2022 es farà servir un sistema de signatura remota basat en evidències. Pel curs escolar 2022/2023 l'aplicatiu es podrà integrar amb el servei Vàlid d'AOC.

Les aplicacions i les despeses compromeses, per part del CCA amb aquest conveni són les següents:

Exercici	Aplicació	Concepte	Import
2021	00/641.00.01/491	Participació en la implantació del programari. Curs 2021/2022.	23.000,00
2022	36/216.00.01/320	Participació en el manteniment de l'aplicació. Curs 2022/2023.	3.500,00
Totals			26.500,00

Es nomenarà al Sr. Josep M^a Carpi i Marc Bernaldez com a representants tècnics per reunir-se un cop a l'any, com a mínim, i a petició de qualsevol de les parts, amb les funcions d'eleva les propostes de millora i incidències del programa

CINQUÈ.- Protecció de dades de caràcter personal

En el marc d'aquest conveni, els dos consells comarcals signataris es comprometen a donar compliment correcte a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i assumiran cadascun d'ells les responsabilitats que els pertocuen com a titulars dels respectius fitxers objecte del present conveni.

Per tal que ambdues administracions puguin complir adequadament aquestes obligacions, el CCBL posarà a disposició de CCA els serveis d'un professional extern especialitzat en aquest àmbit, completant l'assessorament que pugui rebre el propi CCA.

SISÈ.- Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i la seva durada inicial es perllongarà durant 2 anys, llevat que alguna de les parts denunciï el conveni. En aquest cas, la intenció de resoldre el conveni haurà de comunicar-se per escrit a l'altra part amb un termini mínim de trenta (30) dies d'antelació a la data de venciment.

El conveni podrà ser objecte de pròrroga per mutu acord de les parts, havent de concretar-se en cas de pròrroga l'abast de les obligacions assumides per les parts i les possibles variacions en relació a les previsions establertes per al període inicial de vigència del conveni.

SETÈ.- naturalesa del conveni

El present conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

VUITÈ.- Resolució del conveni

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpte d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir anticipadament per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- Per mutu acord de les parts signatàries.*
- . Per renúncia d'una de les parts d'acord amb el procediment establert al pacte sisè del conveni.*

NOVÈ.- Qüestions litigioses

Les parts signants resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en la interpretació i aplicació d'aquest conveni. En cas que es plantegin qüestions litigioses, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

DESE.- Propietat i identificació

El Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Consell Comarcal de l'Anoia tindran titularitat compartida sobre l'aplicatiu PIGAIM.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

5.- Aprovar la subscripció de sengles convenis amb els Ajuntaments dels municipis que formen part de l'Àrea Bàsica Comarcal, de col·laboració en matèria de serveis socials bàsics corresponent a l'any 2021.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que d'acord amb les previsions del sistema competencial establert per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els municipis ostenten competències en l'àmbit dels serveis socials bàsics, entre elles les de gestionar els serveis socials necessaris i complir les seves funcions pròpies; i corresponen als ens locals supramunicipals, com ara els consells comarcals, funcions de suport i assessorament en la prestació i gestió dels serveis socials bàsics.

Vist que la referida llei regula també la possibilitat de que la comarca s'estableixi com Àrea Bàsica de Serveis Socials en relació als municipis de menys de 20.000 habitants, podent en aquest cas desenvolupar funcions de gestió i coordinació relacionades amb els serveis socials bàsics d'aquests municipis, i que actualment l'Àrea Bàsica Comarcal del Baix Llobregat està formada pels municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallejà, La Palma de Cervelló, El Papiol, Sant Climent de

Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 22 de febrer de 2021 es va aprovar l'Addenda de pròrroga per a l'exercici 2021 al Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat; que recull, entre d'altres, les fitxes 1, 2.1, 2.2 i 7.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 11 d'abril de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció de sengles convenis de col·laboració en matèria de Serveis Socials Bàsics amb els municipis de l'Àrea Bàsica Comarcal de Serveis Socials del Baix Llobregat per a l'any 2021, en el marc de les fitxes 1, 2.1, 2.2 i 7 de l'Addenda de pròrroga per a l'exercici 2021 al Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat; de conformitat amb la minuta de convenis que s'adjunten i s'aproven simultàniament, i d'acord amb les previsions econòmiques que es detallen a continuació:

Municipis 2021	Equip profesional	Desplaçam.	SAD social	SAD dependència	Urgències socials	AUS subministram. bàsics de la llar	Espais socio-educatius	Migracions i ciutadania	Aportació ajuntament tècnic dependèn.	Aportació suport ES	Aportació admin	Total
Abrera	92.947,31	1.858,95	25.831,79	40.950,84	8.074,36	11.057,86	25.000,00	740,00	-3.502,23		-9.995,40	192.963,48
Begues	48.919,64	978,39	14.243,86	22.623,49	4.575,44	6.240,78			-3.502,23		-6.663,60	87.415,77
Castellví de Rosanes	22.747,63	454,95	3.821,06	6.048,39	1.217,15	1.672,04					-3.331,80	32.629,42
Cervelló	63.595,53	1.271,91	18.737,35	29.509,91	5.970,56	8.041,91	2.000,00		-1.751,11		-13.327,19	114.048,87
Collbató	39.135,71	782,71	9.295,72	14.554,56	2.967,41	3.996,75	10.000,00	1.740,00			-6.663,60	75.809,26
Corbera de Llobregat	95.393,29	1.907,87	29.959,47	47.827,32	9.899,29	13.127,95		1.640,00		-	-16.658,99	168.701,25
Pallejà	73.379,46	1.467,59	23.996,33	37.814,03	7.885,27	10.297,59			-3.502,23	-	-13.327,19	123.615,90
Palma de Cervelló, La	24.459,82	489,2	6.343,76	9.930,49	2.135,58	2.673,47		1.740,00	-10.506,68		-3.331,80	33.933,84
Papiol, El	38.646,51	772,93	8.616,94	13.587,35	2.702,84	3.678,48	5.000,00	740,00				73.745,05
St Climent de Llobregat	29.351,78	587,04	8.509,10	13.375,35	2.693,31	3.682,07			-1.751,11			56.447,54
Sant Esteve Sesrovires	66.286,11	1.325,72	16.163,90	25.405,89	5.120,46	6.992,97	2.000,00					123.295,05

Sant Just Desvern	122.299,09	2.445,98	35.793,61	56.976,09	10.589,70	15.683,97			-3.502,23		-16.658,99	223.627,22
Sta Coloma de Cervelló	57.480,57	1.149,61	17.071,06	26.770,58	5.585,24	7.332,76	7.500,00		-3.502,23		-14.298,67	105.088,92
Torrelles de Llobregat	47.207,45	944,15	12.545,85	19.708,61	3.966,07	5.329,90			-3.502,23		-13.803,77	72.396,03
Vallirana	119.853,11	2.397,06	31.033,69	48.970,09	9.837,32	13.337,74					-16.658,99	208.770,02
Consell Comarcal	314254,71	3.047,98					98.126,00					415.428,69
TOTALS	1.255.957,72	21.882,04	261.963,49	414.052,99	83.220,00	113.146,24	149.626,00	6.600,00	-35.022,28	28.789,90	134.719,99	2.107.916,31

SEGON .- Facultar a la Presidència d'aquesta entitat, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya així com als Ajuntaments esmentats, perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació.”

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I ELS MUNICIPIS DE L'ÀREA BÀSICA COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, CORRESPONENT A L'ANY 2021

PRIMER. L'Ajuntament de i el Consell Comarcal del Baix Llobregat manifesten la seva voluntat de promoure l'assoliment dels següents objectius, segons les indicacions del Contracte Programa 2016-2019, per a la coordinació, cooperació i col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTASF) en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat:

Objectius Generals:

- Potenciar el treball social tant en l'àmbit individual com en el comunitari.
- Consolidar i incrementar la xarxa de serveis socials bàsics: els EBAS i el SAD.
- Millorar la cobertura de les necessitats bàsiques de les persones i de les famílies que es troben en situació de més vulnerabilitat.
- Garantir una prestació dels serveis correcta, eficaç i eficient.
- Proporcionar atenció a tots els infants i adolescents en situació de risc, afavorint la cobertura de les seves necessitats per garantir-los un nivell de benestar adequat al seu nivell de desenvolupament personal i la seva integració social i l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desprotecció.
- Promoure la cohesió social i la integració i garantir l'accés als serveis públics en igualtat de condicions.
- Oferir a les persones immigrades un servei social especialitzat, el servei de primera acollida, per tal de proporcionar recursos formatius que garanteixin la seva autonomia i inclusió social.
- Facilitar l'acollida de les persones refugiades.

Objectiu Específics:

- Consolidar la ràtio de professionals que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (3TS+2ES per cada 15.000 habitants).

- Ampliar els criteris que determinen la ràtio de professionals dels EBAS.
- Millorar el finançament del SAD, especialment a les ABSS més allunyades de la mitjana d'inversió del DTSEF.
- Donar compliment a la disposició addicional dotzena de la Llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.
- Continuar treballant en el desplegament i la implementació del model de serveis socials bàsics (SSB).
- Atendre les situacions individuals o familiars d'urgència social per cobrir les necessitats bàsiques.
- Promoure les accions d'acollida, promoció de la igualtat i acomodació necessàries per a les persones nouvingudes a Catalunya.
- Garantir que la informació sobre el dret al servei de primera acollida s'ofereix a totes les persones titulars d'aquest dret, a partir de l'empadronament.
- Fomentar l'èxit escolar dels fills i filles de les persones immigrades.
- Donar suport al desplegament del Programa català de refugi.

SEGON. S'avança en l'assoliment de la ràtio de 3 treballadors/es socials (TS) i 2 educadors/es socials (ES) per cada 15.000 habitants a les ABSS, que deixa de tenir com a única referència el nombre d'habitants i s'amplia en funció del nombre de persones beneficiàries de renda mínima d'inserció (RMI), nombre d'expedients d'infants i adolescents en situació de risc, nombre de sol·licituds de dependència i nombre de plans individuals d'atenció signats d'acord amb la llei de la dependència (LAPAD) de l'ABSS i la dispersió territorial. S'incorporen 2,5 tècnics més en relació al 2017, quedant un total de 43,5 tècnics/tècniques.

L'EBAS, a més del treballador/a social i l'educador/a social, ha d'estar format per personal administratiu, que ha d'estar adscrit directament i ha de desenvolupar les funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals esmentats, sens perjudici de la resta de personal de l'ens local que fins ara havia donat el suport administratiu al equip. Al 2018 es van incorporar 8,5 administratius a l'ABSS (un professional administratiu per cada 15.000 habitants.)

D'aquesta manera, per a la prestació dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament del present conveni, l'equip conveniat queda configurat de la següent forma:

MUNICIPIS	Equip Professional		
	TS	ES	Admin
Abrera	2,3	1,5	0,6
Begues	1	1	0,4
Castellví de Rosanes	0,5	0,43	0,2
Cervelló	1,6	1	0,8
Collbató	0,85	0,75	0,4
Corbera de Llobregat	2,9	1	1
Pallejà	2	1	0,8
Palma de Cervelló, La	0,6	0,4	0,2
Papiol, El	0,85	0,73	0
Sant Climent de Llobregat	0,7	0,5	0
Sant Esteve Sesrovires	1,5	1,21	0
Sant Just Desvern	3	2	1
Santa Coloma de Cervelló	1,35	1	0,6
Torrelles de Llobregat	0,95	0,98	0,5
Vallirana	2,9	2	1

Consell Comarcal	3	2	1
TOTAL	26	17,5	8,5
		43,5	

Tots aquests professionals tindran un horari laboral en proporció a la jornada del municipi contractant que s'especifica (s'interpreta la unitat com a jornada sencera, i els decimals com la part proporcional a la jornada sencera). Desenvolupant les funcions pròpies del perfil professional i la normativa vigent.

En aquelles situacions de baixa laboral temporals per maternitat, incapacitat temporal, excedències, reduccions de jornada, etc., l'Ajuntament de es compromet a notificar i pactar amb el Consell Comarcal la substitució del lloc de treball més adient a les necessitats del servei.

L'Ajuntament de es compromet a mantenir la ràtio de professionals indicada en aquest conveni. Igualment es compromet a notificar per escrit els canvis en la ràtio de professionals contractats al seu municipi, així com les previsions de contractació i d'assoliment de ràtio per fer les previsions necessàries.

TERCER. Per tal de generar l'aportació econòmica que s'estipula, tots els professionals conveniats i relacionats al compromís anterior, hauran d'estar contractats i prestar els seus serveis efectius durant tot l'any en curs del present conveni (gener a desembre 2021). En cas contrari, i considerant com a data improrrogable el 15 de gener de 2021, s'entendrà com a renúncia tàcita de l'Ajuntament a disposar de l'equip pactat, per la qual cosa el Consell Comarcal determinarà l'adscripció del/s professional/s no contractat/s a un altre municipi del territori, modificant-se en aquest cas l'equip conveniat inicialment i l'aportació a percebre.

QUART. L'Addenda de pròrroga per al 2021 del Contracte Programa 2016-2019, contempla els mòduls dels professionals de serveis bàsics d'atenció social (TS i ES) a 37.060,33 €/any/professional a jornada completa (nivell A2/B20.1 de la Generalitat de Catalunya) i el d'administratiu/va addicional de 28.851,27 €/any/professional a jornada completa. En cas que durant l'exercici 2021 es modifiquin els sous dels treballadors i treballadores públics de la Generalitat de Catalunya, aquesta variació també serà aplicable als mòduls de finançament del CP.

	Total Mòdul anual	66% Aportació DATSF
Personal tècnic	37.060,33 €	24.459,82 €
Personal administratiu	28.851,27 €	19.041,84 €

L'Ajuntament de per a la contractació i/o manteniment del personal conveniat, es compromet a realitzar l'aportació econòmica complementària al 66% de finançament del DATSF aplicant com a mínim el mòdul establert pel DATSF al 2021.

MUNICIPIS	Ràtio professionals 2021				EQUIP PROFESS. 2021
	TS	66% DATSF	ES	66% DATSF	
Abrera	2,3	56.257,58	1,5	36.689,73	92.947,31
Begues	1	24.459,82	1	24.459,82	48.919,64
Castellví de Rosanes	0,5	12.229,91	0,43	10.517,72	22.747,63
Cervelló	1,6	39.135,71	1	24.459,82	63.595,53
Collbató	0,85	20.790,85	0,75	18.344,86	39.135,71
Corbera de Llobregat	2,9	70.933,48	1	24.459,82	95.393,29
Pallejà	2	48.919,64	1	24.459,82	73.379,46
Palma de Cervelló, La	0,6	14.675,89	0,4	9.783,93	24.459,82

Papiol, El	0,85	20.790,85	0,73	17.855,67	38.646,51
Sant Climent de Llob.	0,7	17.121,87	0,5	12.229,91	29.351,78
Sant Esteve Sesrovires	1,5	36.689,73	1,21	29.596,38	66.286,11
Sant Just Desvern	3	73.379,46	2	48.919,64	122.299,09
Santa Coloma de Cerv.	1,35	33.020,76	1	24.459,82	57.480,57
Torrelles de Llobregat	0,95	23.236,83	0,98	23.970,62	47.207,45
Vallirana	2,9	70.933,48	2	48.919,64	119.853,11
Consell Comarcal	3	73.379,46	2	48.919,64	122.299,09
TOTAL	26	635.955,29	17,5	428.046,83	1.064.002,13

CINQUÈ. El Consell Comarcal es compromet a continuar proporcionant suport tècnic als professionals del serveis socials bàsics de l'Ajuntament de _____ (Corbera i Pallejà) durant l'exercici 2021, mitjançant la contractació d'un/a educador/a social a jornada completa.

Per tal d'assegurar un bon funcionament d'aquest suport tècnic, l'Ajuntament de _____ (Corbera i Pallejà) haurà de possibilitar un espai físic adequat i els instruments tecnològics necessaris per poder desenvolupar de manera eficient la seva tasca.

Aquest tècnic assignat al municipi és part de la ràtio de professionals de serveis socials bàsics de l'Àrea Bàsica Comarcal del Baix Llobregat, això significa un increment de la ràtio per al municipi d'1 de professional en educació social (ES).

L'Ajuntament de _____ assumirà el cost del 34% d'aquest professional del mòdul indicat en el compromís quart, més les despeses derivades de la locomoció, gestió, contractació, revisions mèdiques, formació i coordinació que realitza el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a la prestació dels serveis sol·licitats, que es preveu que sigui de 14.394,95 € euros per al 2021.

Al final de l'exercici 2021 es realitzarà la corresponent liquidació de la despesa efectuada per a la contractació d'aquest personal.

MUNICIPIS	Aportació estimada de l'Ajuntament per al 2021
Pallejà	14.394,95 €
Corbera de Llobregat	14.394,95 €

SISÈ. «L'addenda de pròrroga per al 2021 del Contracte-Programa 2016-2019, contempla per a l'exercici 2021 la continuïtat dels 8'5 administratius/ves que es van incorporar el 2018 en els equips bàsics d'atenció social, que han d'estar adscrits directament i han de desenvolupar les funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals referents dels equips bàsics, sens perjudici de la resta de personal de l'ens local que fins ara havia donat el suport administratiu a aquests equips.

El Consell Comarcal es compromet a continuar proporcionant aquest suport administratiu durant tot l'exercici 2021 a l'Ajuntament de _____ amb la contractació d'un professional que dedicarà el _____ % (100% per Corbera, Vallirana i St Just/ 80% per Cervelló i Pallejà/ 60% per Abrera / 40% per Begues, Collbató, 20% Castellví i La Palma) de la seva jornada a desenvolupar les següents funcions:

Només per Torrelles: El Consell Comarcal es compromet a proporcionar aquest suport administratiu a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat amb la contractació d'un professional que dedicarà durant l'any 2021 el 60% de la seva jornada a desenvolupar les següents funcions, (cal tenir present que del 60% de la seva jornada, només es subvencionarà el 40%):

Només per Sta Coloma de Cervelló: El Consell Comarcal es compromet a continuar proporcionant aquest suport administratiu de l'1 de gener al 30 d'abril del 2021 a l'Ajuntament de _____ amb la contractació d'un professional que dedicarà el 60% de la seva jornada. A partir del 20 de maig i fins el 31 de desembre, El Consell Comarcal es compromet a proporcionar aquest suport administratiu a l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló amb la contractació d'un professional que dedicarà durant l'any 2021 el 80% de la seva jornada a desenvolupar les següents funcions, (cal tenir present que del 80% de la seva jornada, només es subvencionarà el 60%):

- Cerca d'informació, gestió i atenció a les persones en relació a informes, memòries o altres documents que el personal tècnic hagi d'efectuar per a l'accés a serveis i prestacions de serveis socials o d'altres xarxes de benestar social: ensenyament, salut, habitatge, pobresa energètica, ocupacional...
- Contribuir a la millora de processos i sistemes d'informació en relació amb els tràmits esmentats en el punt anterior.
- Contactar amb les altres àrees del mateix ens local, altres ens o altres organitzacions per a la gestió eficient i eficaç dels tràmits propis dels/ de les treballadors/es socials i educadors/es socials de l'EBAS.
- Altres que li pugui encarregar la persona responsable de l'EBAS sempre referides al suport administratiu a l'EBAS.

Per tal d'assegurar un bon funcionament d'aquest suport administratiu, l'Ajuntament de _____ haurà de possibilitar un espai físic adequat, on el/la professional pugui desenvolupar de manera eficient la seva tasca.

L'Ajuntament de _____, per a la contractació i/o manteniment del personal conveniat, es compromet a realitzar l'aportació econòmica complementària al 66% de finançament del DATSF aplicant com a mínim el mòdul establert pel DATSF al 2021 i assumint les despeses derivades de la locomoció, gestió, contractació, revisions mèdiques, formació i coordinació que realitza el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a la prestació dels serveis sol·licitats, que es preveu que sigui de _____ euros per al 2021.

Aportació dels municipis al suport administratiu	
MUNICIPIS	Aportació 2021
Abrera	9.995,40 €
Begues	6.663,60 €
Castellví de Rosanes	3.331,80 €
Cervelló	13.327,19 €
Collbató	6.663,60 €
Corbera de Llobregat	16.658,99 €
Pallejà	13.327,19 €
Palma de Cervelló, La	3.331,80 €
Sant Just Desvern	16.658,99 €
Santa Coloma de Cervelló	14.298,67 €
Torrelles de Llobregat	13.803,77 €
Vallirana	16.658,99 €

L'Ajuntament de _____ es compromet a assumir l'increment dels costos directament relacionats i no previstos inicialment com poden ser l'increment de salari anual si així s'estableix legalment a la Llei de Pressupostos de l'Estat, despeses derivades per indemnitzacions al personal, o d'altres que es puguin originar i no estiguin contemplades en el cost inicial.

El Consell Comarcal haurà de presentar la justificació de la despesa de personal realitzada i de les despeses executades segons els antecedents d'aquest conveni, així com les despeses realitzades corresponents a la formació en prevenció de riscos laborals, les revisions mèdiques, les visites tècniques de coordinació de la prevenció de riscos laborals i altres despeses de gestió i coordinació, per tal de realitzar la liquidació corresponent.

L'Ajuntament de _____ manifesta la seva voluntat de comptar i mantenir aquest suport administratiu al seu municipi durant l'any 2021, amb les mateixes característiques tècniques i de dedicació horària, així com la mateixa aportació de finançament municipal.

SETÈ. L'Addenda de pròrroga per al 2021 del Contracte Programa 2016-2019 té en compte les característiques del territori geogràfic del Baix Llobregat. Es manté la línia específica per a finançar part dels desplaçaments dels professionals (TS, ES i coordinació ABCBL). La distribució de la quantitat finançada es realitza en proporció al número de professionals, agregant la figura de coordinació.

MUNICIPIS	Desplaçaments 2021
Abrera	1.858,95
Begues	978,39
Castellví de Rosanes	454,95
Cervelló	1.271,91
Collbató	782,71
Corbera de Llobregat	1.907,87
Pallejà	1.467,59
Palma de Cervelló, La	489,20
Papiol, El	772,93
Sant Climent de Llob.	587,04
Sant Esteve Sesrovires	1.325,72
Sant Just Desvern	2.445,98
Santa Coloma de Cerv.	1.149,61
Torrelles de Llobregat	944,15
Vallirana	2.397,06
Consell Comarcal	3.047,98
Total	21.882,04

VUITÈ. Es contemplen dues línies complementàries per al finançament del servei d'atenció domiciliària (SAD) dels municipis de l'Àrea Bàsica:

- **SAD SOCIAL.** És l'adreçat a la població en general, que no està en situació de dependència (sense valoració legal de dependència) però que es troba en una situació de fragilitat, vulnerabilitat i/o en circumstàncies socials específiques, que fan necessari un suport extern per a la realització de les activitats de vida quotidiana.

El mòdul hora establert pel DTASF és 16,25 €, això representa que el 66% de finançament és de 10,72 €/hora. La distribució del finançament que assigna el DTASF es realitza en funció de la població de cada municipi al 2017, marcant un objectiu d'hores, en proporció a la població, de SAD Social per al 2021. El nombre màxim d'hores de SAD social que es preveu finançar durant el 2022 és de 24.426 hores. Les

hores s'han calculat tenint en compte el percentatge de finançament de l'ens local i el preu hora màxim de 16,25 €/h.

L'Ajuntament ha de certificar la despesa total del SAD Social realitzada al municipi (com a mínim s'ha de certificar una despesa equivalent al 66% del DTASF més el 34% d'aportació municipal), ja sigui la producció del SAD pròpia (equips municipals) o mitjançant externalització. Només es podran tenir en compte les hores efectives de servei efectuats i definides com a SAD, pel personal propi de l'Ajuntament, si existeix, i no altres activitats i/o actuacions efectuades pel personal municipal.

Municipis	Hores estimades	SAD social 2021	Despesa mínima a certificar per l'Ajuntament
Abrera	2.408,56	25.831,79	39.139,08 €
Begues	1.328,10	14.243,86	21.581,60 €
Castellví de Rosanes	356,28	3.821,06	5.789,48 €
Cervelló	1.747,07	18.737,35	28.389,93 €
Collbató	866,73	9.295,72	14.084,43 €
Corbera de Llobregat	2.793,42	29.959,47	45.393,13 €
Pallejà	2.237,42	23.996,33	36.358,08 €
Palma de Cervelló, La	591,49	6.343,76	9.611,76 €
Papiol, El	803,44	8.616,94	13.055,97 €
Sant Climent de Llobregat	793,39	8.509,10	12.892,57 €
Sant Esteve Sesrovires	1.507,12	16.163,90	24.490,76 €
Sant Just Desvern	3.337,40	35.793,61	54.232,75 €
Santa Coloma de Cervelló	1.591,71	17.071,06	25.865,24 €
Torrelles de Llobregat	1.169,78	12.545,84	19.008,85 €
Vallirana	2.893,58	31.033,68	47.020,72 €
TOTAL	24.425,50	261.963,49	396.914,38 €

- **SAD DEPENDÈNCIA.** És el prestat a les persones amb reconeixement legal de grau de dependència, i es concreta a un acord PIA.

El mòdul hora establert pel DTASF és 16,25 €, això representa que el 66% de finançament és 10,72 €/hora. La distribució econòmica és orientativa, pot incrementar-se o reduir-se en funció de les hores de servei realitzades a les persones usuàries amb prestació SAD vinculades a un PIA. Es procedeix a una primera distribució, tot i tenint present que l'import que s'assigna al SAD dependència és una previsió i que l'import que finalment abonarà el DTASF es calcularà en base a la justificació de la despesa i les

Municipis	Població 2018	SAD dependència previst al 2021	Despesa mínima a certificar per l'Ajuntament 2021
Abrera	12.334	40.950,84 €	62.046,73 €
Begues	6.961	22.623,49 €	34.278,02 €
Castellví de Rosanes	1.865	6.048,39 €	9.164,23 €
Cervelló	8.970	29.509,91 €	44.711,99 €
Collbató	4.458	14.554,56 €	22.052,36 €
Corbera de Llobregat	14.643	47.827,32 €	72.465,64 €
Pallejà	11.486	37.814,03 €	57.293,98 €
Palma de Cervelló, La	2.982	9.930,49 €	15.046,19 €
Papiol, El	4.103	13.587,35 €	20.586,89 €

Sant Climent de Llobregat	4.107	13.375,35 €	20.265,69 €
Sant Esteve Sesrovires	7.800	25.405,89 €	38.493,77 €
Sant Just Desvern	17.494	56.976,09 €	86.327,41 €
Santa Coloma de Cervelló	8.179	26.770,58 €	40.561,49 €
Torrelles de Llobregat	5.945	19.708,61 €	29.861,53 €
Vallirana	14.877	48.970,09 €	74.197,11 €
TOTAL	126.204	414.053,00 €	627.353,03 €

- **Justificació específica Servei d'Atenció Domiciliària.** L'Ajuntament de es compromet a facilitar, abans del 15 de gener, al Consell Comarcal la relació anual nominal i despesa executada de l'exercici anterior dels serveis realitzats de SAD Social i de SAD Dependència segons models.

Per al càlcul del finançament del SAD social es tindrà en compte les obligacions reconegudes i la despesa pagada, i les hores efectivament realitzades de la següent manera:

Cost/hora = (Obligacions reconegudes i despesa pagada)/hores efectivament realitzades

Cas a) Si el cost/hora és superior o igual a 16,25 €/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

[MIN (Hores efectivament realitzades; Hores assignades) · (16,25 €/h · % finançament de l'ens)]

Cas b) Si el cost/hora és inferior a 16,25 €/h llavors es finançarà l'import que resulti de la següent operació:

[MÍN ((Hores efectivament realitzades · (Cost/hora · % finançament de l'ens local)); (Hores assignades · (16,25 €/h · % finançament de l'ens local))]

Segons les indicacions del Contracte Programa, s'haurà de presentar un certificat de SAD dependència especificant les hores efectivament realitzades i la despesa executada. La gestió de la liquidació es farà d'acord amb les hores efectivament realitzades i a partir de la despesa executada. L'import màxim que es tindrà en compte per calcular la liquidació serà el de les hores efectivament realitzades multiplicades pel mòdul establert, sempre que no superi el 66% de la despesa certificada. Les hores efectivament realitzades no podran ser superior a les hores que hi consten als PIA tramitats i validats.

- **Copagament del Servei d'Atenció Domiciliària.** Per tal d'afavorir l'ampliació i/o major cobertura de les necessitats del SAD en el municipi, el DTASF cedeix als ens locals el 66% del finançament que li correspon sobre els ingressos municipals provinents del co-pagament dels serveis d'atenció domiciliària. El municipi es compromet a gestionar els ingressos obtinguts pel co-pagament dels serveis d'ajuda a domicili, tant del Social com el de Dependència, i destinar-los a una major cobertura de les necessitats del SAD en el municipi.

NOVÈ. (per Castellví de Rosanes, Collbató, Corbera de Llobregat, El Papiol, Sant Esteve Sesrovires i Vallirana). L'Ajuntament de va manifestar la seva renúncia al programa del Consell Comarcal de suport tècnic setmanal de reforç i assessorament als serveis socials bàsics municipals en relació a la LAPAD.

L'Ajuntament de assumeix completament la funció tècnica de la gestió de la implementació i desenvolupament de la LAPAD, amb les funcions específiques que li atribueix la Llei 12/2007.

DESE. (per a Abrera, Begues, Cervelló, Pallejà, Sant Climent de Llobregat, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Cervelló, La Palma i Torrelles de Llobregat). El Consell Comarcal es compromet a proporcionar suport tècnic als professionals dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de , en relació a la implementació i desenvolupament de la LAPAD, i dedicant 7 hores de mitjana setmanals d'atenció directa (per a Abrera, Begues, Pallejà, Sant Just Desvern, Santa

Coloma de Cervelló i Torrelles de Llobregat) / dedicant 7 hores de mitjana quinzenal d'atenció directa (per a Cervelló i Sant Climent de Llobregat) / dedicant el 50% de la jornada ordinària de treball d'atenció directa (per a La Palma de Cervelló) a la permanència en el municipi d'una tècnica treballadora social, amb les funcions següents:

- Reforç dels serveis d'informació i orientació.
- Reforç dels professionals dels serveis socials bàsics, per a realitzar els Plans d'Atenció Individualitzada adreçats a les persones amb situació de dependència (exceptuant usuaris/es de serveis socials que tinguin un expedient obert i una línia de treball en el temps; així com els PIAs de seguiment).

Per tal d'assegurar un bon funcionament d'aquest suport tècnic, l'Ajuntament de haurà de possibilitar un espai físic adequat, on el tècnic pugui desenvolupar de manera eficient la seva tasca.

Aquest tècnic assignat al municipi és part de la ràtio de professionals de serveis socials bàsics de l'Àrea Bàsica Comarcal del Baix Llobregat, això significa un increment de la seva ràtio.

L'Ajuntament es compromet a realitzar l'aportació econòmica complementària al 66% del finançament d'aquest professional realitzat pel DATSF aplicant com el mòdul de tècnic/a establert pel DATSF al 2021 i a assumir les despeses de gestió, segons el mòdul indicat en el compromís quart, estimades en Euros.

Al final de l'exercici 2021 es realitzarà una liquidació d'aquest concepte.

Municipis	Aportació estimada ajuntament tècnic dependència 2021
Abdera	3.502,23
Begues	3.502,23
Cervelló	1.751,11 €
Pallejà	3.502,23
Palma de Cervelló, La	10.506,68 €
St Climent de Llobregat	1.751,11 €
Sant Just Desvern	3.502,23
Sta Coloma de Cervelló	3.502,23
Torrelles de Llobregat	3.502,23

L'Ajuntament de manifesta la seva voluntat de comptar i mantenir aquest suport tècnic al seu municipi durant l'any 2021 amb les mateixes característiques tècniques i de dedicació horària, així com la mateixa aportació de finançament municipal.

ONZE. Per tal de fer front a l'impacte de la crisi i atendre les situacions d'urgència social derivades de l'actual conjuntura econòmica, el DTASF manté l'aportació extraordinària destinada a facilitar ajuts econòmics a les persones individuals i/o famílies dels municipis que es trobin en una situació de necessitat personal bàsica valorada pels serveis socials municipals.

Els ajuts tenen com a finalitat donar cobertura les situacions de necessitat puntual, urgents i bàsiques com alimentació i manutenció en general, vestit i allotjament, despeses d'habitatge, subministraments bàsics, atenció a la infància, etc.

El Consell Comarcal distribuirà entre els municipis aquesta aportació, tenint en compte el criteri marcat pel DATSF: ràtio poblacional exceptuant les persones majors de 65 anys a una raó aproximada de 0,794458 €/habitant i segons les dades de l'INE a 1.01.2010.

Municipis	Població 2010	Població 0- 64 anys	Urgències socials 2021
Abrera	11.469	10.163	8.074,36 €
Begues	6.348	5.759	4.575,44 €
Castellví de Rosanes	1.755	1.532	1.217,15 €
Cervelló	8.566	7.515	5.970,56 €
Collbató	4.114	3.735	2.967,41 €
Corbera de Llobregat	14.000	12.460	9.899,29 €
Pallejà	11.263	9.925	7.885,27 €
Palma de Cervelló, La	3.035	2.688	2.135,58 €
Papiol, El	3.937	3.402	2.702,84 €
Sant Climent de Llobregat	3.819	3.390	2.693,31 €
Sant Esteve Sesrovires	7.329	6.445	5.120,46 €
Sant Just Desvern	15.923	13.329	10.589,70 €
Santa Coloma de Cervelló	7.845	7.030	5.585,24 €
Torrelles de Llobregat	5.526	4.992	3.966,07 €
Vallirana	14.200	12.382	9.837,32 €
TOTAL	119.129	104.747	83.220,00 €

L'ens local haurà d'acreditar els ajuts realitzats abans del 15 de gener de l'exercici posterior a l'exercici que justifica, mitjançant certificat de l'interventor/a de l'ens local, segons model.

DOTZE. Per tal de fer front a l'impacte de la crisi i atendre les situacions d'urgència social derivades de l'actual conjuntura econòmica, el DTASF manté la dotació per les despeses derivades dels subministraments bàsics de la llar: llum, aigua, gas i altres alternatives alternatives, tant de l'habitatge habitual com de les comunitats de veïns, per al període de gener a desembre del 2021.

El Consell Comarcal distribuirà entre els municipis aquesta aportació, tenint en compte el criteri de la ràtio poblacional segons les dades de l'IDESCAT.

Municipis	Població 2018	AUS subministraments llar 2021
Abrera	12.334	11.057,86 €
Begues	6.961	6.240,78 €
Castellví de Rosanes	1.865	1.672,04 €
Cervelló	8.970	8.041,91 €
Collbató	4.458	3.996,75 €
Corbera de Llobregat	14.643	13.127,95 €
Pallejà	11.486	10.297,59 €
Palma de Cervelló, La	2.982	2.673,47 €
Papiol, El	4.103	3.678,48 €
St Climent de Llobregat	4.107	3.682,07 €
Sant Esteve Sesrovires	7.800	6.992,97 €
Sant Just Desvern	17.494	15.683,97 €
Sta Coloma de Cervelló	8.179	7.332,76 €
Torrelles de Llobregat	5.945	5.329,90 €
Vallirana	14.877	13.337,74 €
TOTAL	126.204	113.146,23 €

L'ens local haurà d'acreditar els ajuts realitzats abans del 15 de gener de l'exercici posterior a l'exercici que justifica, mitjançant certificat de l'interventor/a de l'ens local, segons model.

També haurà de presentar abans del 15.03.2022, les següents dades requerides per part del DTSF corresponents al 2021 en el *Dossier únic de recollida de dades als ens locals (RUDEL)*:

- Nombre d'expedients iniciats d'ajuts d'urgència social de subministrament, per tipus de subministrament (aigua, gas, llum, factura combinada de llum/gas).
- Nombre total de persones incloses als expedients, per tipus de subministrament (aigua, gas, llum, factura combinada de llum/gas) (desagregat per sexe).
- Nombre de derivacions per tipus de subministrament (aigua, gas, llum, factura combinada de llum/gas) (desagregat per sexe).
- Nombre de llars/famílies a les quals s'ha concedit l'ajut per cada tipus de subministrament (aigua, gas, llum, factura combinada de llum/gas).
- Nombre de persones beneficiàries de l'ajut, per cada tipus de subministrament concedit (aigua, gas, llum, factura combinada de llum/gas) (desagregat per sexe i trams d'edat).
- Tipus de llars a les quals s'ha concedit l'ajut, per cada tipus de subministrament (aigua, gas, llum, factura combinada de llum/gas).
- Nombre de llars/famílies amb les quals no treballaven els SSB i que, a partir de la sol·licitud d'aquest ajut, s'hi ha començat a treballar (Pla d'Atenció), per cada tipus de subministrament concedit (aigua, gas, llum, factura combinada de llum/gas).
- Nombre d'expedients no atesos segons el motiu, per tipus de subministrament (aigua, gas, llum, factura combinada de llum/gas).
- Periodicitat dels ajuts per cada tipus de subministrament (aigua, gas, llum, factura combinada de llum/gas).
- Nombre de llars que han rebut el mateix ajut l'any anterior, per tipus de subministrament (aigua, gas, llum, factura combinada de llum/gas).
- Import dels ajuts concedits per tipus de subministrament (aigua, gas, llum, factura combinada de llum/gas).

TRETZE. *(per a Abrera, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallejà, La Palma de Cervelló, el Papiol, St Esteve Sesrovire, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana). L'article 103 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, estableix que els serveis socials bàsics han de valorar l'existència d'una situació de risc i promoure, si escau, les mesures i els recursos d'atenció social i educativa que permetin disminuir o eliminar la situació de risc. A més, l'article 104 estableix les mesures que es poden establir un cop valorada la situació de risc, entre les quals preveu l'atenció en serveis d'intervenció socioeducativa.*

La Cartera de serveis socials inclou els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc com a serveis socials bàsics i com a prestació garantida. Són, per tant, competència dels municipis de més de 20.000 habitants i dels consells comarcals, amb finançament compartit entre la Generalitat de Catalunya i els ens locals.

Aquests serveis porten a terme una tasca d'intervenció socioeducativa no residencial fora de l'horari escolar, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individual o en grup, la família, i el treball en xarxa i amb la comunitat.

Els últims anys, el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i les entitats municipalistes han definit el model de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies, que ha de servir com a guia fins la regulació normativa d'aquests serveis, diferenciant dos tipus de serveis:

- El servei d'atenció diürna.
- Els serveis d'intervenció socioeducativa.

- SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA (només per Abrera, Collbató i Sta. Coloma)

Aquest servei va dirigit als infants i adolescents en situació de risc (de 3 a 16 anys) que requereixen suport per pal·liar els dèficits soferts, prioritàriament aquells que estan en situació de risc.

Els ens locals, indicats a la taula inferior, es comprometen a desenvolupar el servei segons el marc normatiu de referència. El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació social, del suport administratiu, entre d'altres, va a càrrec de l'ajuntament corresponent. L'ens local destinarà els recursos proporcionats pel DTSF a pagar, com a mínim, el 80% dels sous dels professionals; el 20% restant es podrà destinar a la resta d'elements. Recursos humans: un professional amb titulació universitària en l'àmbit de les ciències socials encarregat de la direcció i la coordinació, un professional en educació social, un en integració social i un en monitoratge de temps lliure. Ràtio professionals: 1 director/a coordinador. Per cada 20 persones usuàries, 2 professionals en educació social o 1 professional en educació social i 1 en integració social. Es pot disposar de monitors i monitores de temps lliure per a activitats específicament lúdiques i de suport.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies aportarà als municipis relacionats el següent finançament per al 2021:

MUNICIPIS	Serveis d'atenció diürna 2021
Abrera	25.000,00 €
Collbató	10.000,00 €
Sta. Coloma de Cervelló	7.500,00 €
TOTAL	42.500,00 €

Els municipis relacionats es comprometen a justificar la totalitat de l'import acordat amb el DATSF.

- SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (només per a Cervelló, Corbera de Llobregat, Pallejà, La Palma de Cervelló, el Papiol, St Esteve Sesrovire, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana).

Es despleguen els següents serveis específics:

- **Servei de suport a les famílies amb infants de 0 a 3 anys en situació de risc:** Servei d'intervenció socioeducativa per a progenitors/ores, tutors/ores o guardadors/ores amb infants de 0-3 anys en situació de risc que, mitjançant activitats de suport i de formació, vetlla per un adequat desenvolupament integral, pel benestar dels infants i per la permanència amb la seva família. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.
- **Servei d'intervenció amb famílies amb infants i adolescents en situació de risc:** Conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el suport necessari perquè puguin atendre correctament els seus fills o filles en situació de risc, fomentant, mitjançant el treball individual o en grup, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc. Aquest servei es pot prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa.
- **Servei d'acompanyament socioeducatiu per a adolescents en situació de risc:** Servei destinat a donar suport als adolescents en situació de risc amb la finalitat que puguin assolir progressivament una capacitat per gestionar les seves responsabilitats personals i socials. Aquest servei es pot

prestar integrat amb la resta de serveis d'intervenció socioeducativa i coordinar amb serveis especialitzats d'acolliment residencial.

- **Servei d'intervenció socioeducativa itinerant:** Servei destinat a donar de manera integrada el conjunt de prestacions dels serveis d'intervenció socioeducativa en aquelles zones del territori de baixa densitat demogràfica i gran amplitud territorial.

Els ens locals, indicats a la taula inferior, es comprometen a desenvolupar el servei segons el marc normatiu de referència. Els ens locals que tenen servei propi participaran en el finançament del programa, contractaran els professionals i disposaran de les instal·lacions necessàries per al desenvolupament de les actuacions del programa.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies aportarà als municipis relacionats el següent finançament:

MUNICIPIS	Serveis d'intervenció socioeducativa 2021
Cervelló	2.000,00€
Papiol, El	5.000,00 €
Sant Esteve Sesrovires	2.000,00 €
Servei itinerant Consell Comarcal.	98.126 ,00 €
TOTAL	107.126,000 €

Els municipis relacionats es comprometen a justificar la totalitat de l'import acordat amb el DTASF.

(Només per Corbera, La Palma de Cervelló, Pallejà, Sta. Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana) Degut a les característiques del territori i per tal de poder oferir el servei a la màxima població de la zona, el Consell Comarcal endega el Servei d'Intervenció Socioeducativa Itinerant del Baix Llobregat, que atén els infants i adolescents en risc de Corbera, La Palma de Cervelló, Pallejà, Sta. Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana amb la previsió d'ampliar en els propers anys els municipis destinataris per tal d'assegurar les actuacions davant de situacions de risc social en infància i adolescència en la totalitat de municipis de l'àrea bàsica del Baix Llobregat.

El Consell Comarcal es compromet a gestionar i coordinar aquest servei, destinant els recursos proporcionats pel DTASF a assumir la contractació de tres tècnics/ques educadors/es socials a una jornada del 87,14% que es distribuïran en mode d'itinerància pels municipis esmentats-

Els ens locals participants es comprometen a col·laborar en el desenvolupament del servei possibilitant un espai físic adequat amb els instruments tecnològics necessaris per desenvolupar el servei, aportant un/a tècnic/a educador/a social, integrador/a social, monitor/a o professional habilitat per donar suport al tècnic/a educador/a social de referència. També es comprometen a disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura als riscos derivats del desenvolupament de les activitats que es realitzin dins de l'horari del servei d'intervenció socioeducativa i una d'accidents personals que abasti tots els assistents i participants del servei.

Finalment, es comprometen a contribuir amb altres recursos materials per tal d'assegurar un bon funcionament del servei, a contribuir al sistema d'informació social i a participar en una comissió de treball en xarxa de seguiment i coordinació del programa.

CATORZÈ. (Per tots els ajuntaments excepte Corbera de Llobregat) Per tal de donar resposta a les competències específiques assignades per la llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, i al mateix temps oferir suport i assessorament tècnic específic als municipis inferiors de 20.000 habitants de la comarca, el Consell Comarcal desenvolupa el Servei Itinerant de Primera Acollida que es desplaça als municipis participants en funció de la demanda existent.

El Consell Comarcal es compromet a proporcionar suport tècnic tant als professionals com a la ciutadania en temes d'acollida, igualtat i cohesió a l'Ajuntament de, mitjançant el servei itinerant de primera acollida.

Per tal d'assegurar un bon funcionament d'aquest suport tècnic, l'Ajuntament de haurà de possibilitar un espai físic adequat, on el tècnic pugui desenvolupar de manera eficient la seva tasca.

El Departament de Treball, Afers Socials i Famílies aportarà als municipis relacionats el següent finançament per al 2021, per tal de donar continuïtat les actuacions desenvolupades en els anys anteriors, en relació al servei d'acollida i altres projectes de convivència ciutadana:

CONCEPTE	Finançament 2021 DTSF
3.3. Acollida lingüística per a dones del Papiol	740,00 €
3.3. Promoció de la convivència. Corbera de Llobregat. Reforç servei municipal ciutadania	740,00 €
3.3. Competències lingüístiques bàsiques en alfabetització. Abrera.	740,00 €
Projectes de promoció de la cohesió social	
4.2. Promoció de la sensibilització de la població. Projecte RUM RUM. Collbató	1.000,00 €
4.3 Promoció de la convivència La Palma de Cervelló. Reforç als serveis d'atenció nova ciutadania.	740,00 €
Accions de suport a persones refugiades	
5.2. Corbera de Llobregat	900,00 €
5.2. Collbató	740,00 €
5.2. La Palma de Cervelló	1.000,00 €

Els municipis relacionats es comprometen a justificar la totalitat de l'import acordat amb el DTASF.

QUINZÈ. (Només per Corbera,) L'Ajuntament de va manifestar la seva renúncia al servei de primera acollida itinerant del Consell Comarcal.

L'Ajuntament de assumeix completament la funció tècnica de la gestió del servei de primera acollida, per tal de donar resposta a les competències específiques assignades per la llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

SETZÈ. (Per a tots els ajuntaments) **Protecció de dades de caràcter personal.**

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni, per a una finalitat diferent de la que aquí s'estableix. De la mateixa manera es comprometen a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis realitzat per part de les entitats signats i no seran cedides a tercers excepte obligació legal.

Ambdues parts podran en qualsevol moment exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit dirigida a:

Per part del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, el contacte del Delegat de Protecció de Dades és: dpd@elbaixllobregat.cat

Per part de l'Ajuntament de el contacte del Delegat de Protecció de Dades és:

En cas de disconformitat amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent (apdcat.gencat.cat).

Així mateix, en quant a l'Ajuntament ostenta la condició d'encarregat de tractament les dades que accedeix per compte del CONSELL en la seva qualitat de responsable, es signa el perceptiu acord regulador de la figura d'encarregat de tractament que s'inclou com ANNEX CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES en aquest document.

DISSETÈ. En tot tipus de publicitat i/o comunicació promoguda per l'ens local sobre els serveis i les actuacions objecte d'aquest conveni s'haurà de fer esment com a mínim de la cooperació i col·laboració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, amb els logotips que corresponguin, seguint les condicions reglamentàries del seu ús.

DIVUITÈ. L'Ajuntament és compromès a lliurar, al Consell Comarcal del Baix Llobregat, les certificacions i justificacions econòmiques del 2021 que es requereixin per part del DTASF, abans del 15 de gener del 2022.

També és compromès a lliurar la documentació tècnica recollida en el Dossier únic de recollida de dades als ens locals (RUDEL) 2021 abans del 15 de març del 2022. Així com altres informacions sol·licitades pel DTASF i/o el Consell Comarcal, quan siguin requerides.

DINOVÈ. Que atès l'existència de finançament per part del Departament Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, les partides pressupostàries del Consell Comarcal del Baix Llobregat que autoritzen les diverses despeses són les número 231 0462 00; 231 0462 01; 231 0462 03; 231 0462 04; 231 0462 05 i 231 0462 17.

VINTÈ. L'aportació màxima que farà el Consell Comarcal del Baix Llobregat a l'Ajuntament de, durant el present exercici de 2021, d'acord amb els compromisos anteriors i els objectius establerts en la declaració quarta d'aquest document, serà de euros, prèvia certificació de les corresponents despeses indicades a continuació i demés documentació requerida.

El total d'aquesta aportació màxima correspon al següent detall:

a) Import ordinari de l'aportació de l'equip professional	€
b) Import de l'aportació de l'Ajuntament per suport educatiu	-€
c) Import de l'aportació de l'Ajuntament per suport administratiu	-€
d) Import desplaçaments	€
e) Import de l'aportació del SAD Social	€
f) Import de l'aportació del SAD Dependència	€
g) Import de l'aportació de l'Ajuntament pel suport tècnic a les dependències al municipi	-€
h) Import de l'aportació d'ajudes per a urgències socials	€
i) Import de l'aportació d'ajudes per a urgències socials de subministraments bàsics de la llar	€
j) Import de l'aportació serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per	€

a infants i adolescents

k) Import per a projectes de convivència ciutadana

€

Taula resum conveni de col·laboració en matèria de serveis socials bàsics entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els municipis de l'Àrea Bàsica Comarcal, corresponent a l'any 2021:

Municipis 2021	Equip profesional	Desplaçam.	SAD social	SAD depen.	Urgències socials	AUS llar	Espais socio-educatius	Migracions i ciutadania	Aportació ajuntament tècnic dependèn.	Aportació suport ES	Aportació admin	Total
Abdera	92.947,31	1.858,95	25.831,79	40.950,84	8.074,36	11.057,86	25.000,00	740,00	-3.502,23		-9.995,40	192.963,48
Begues	48.919,64	978,39	14.243,86	22.623,49	4.575,44	6.240,78			-3.502,23		-6.663,60	87.415,77
Castellví de Rosanes	22.747,63	454,95	3.821,06	6.048,39	1.217,15	1.672,04					-3.331,80	32.629,42
Cervelló	63.595,53	1.271,91	18.737,35	29.509,91	5.970,56	8.041,91	2.000,00		-1.751,11		-13.327,19	114.048,87
Collbató	39.135,71	782,71	9.295,72	14.554,56	2.967,41	3.996,75	10.000,00	1.740,00			-6.663,60	75.809,26
Corbera de Llobregat	95.393,29	1.907,87	29.959,47	47.827,32	9.899,29	13.127,95		1.640,00		-14.394,95	-16.658,99	168.701,25
Pallejà	73.379,46	1.467,59	23.996,33	37.814,03	7.885,27	10.297,59			-3.502,23	-14.394,95	-13.327,19	123.615,90
Palma de Cervelló, La	24.459,82	489,2	6.343,76	9.930,49	2.135,58	2.673,47		1.740,00	-10.506,68		-3.331,80	33.933,84
Papiol, El	38.646,51	772,93	8.616,94	13.587,35	2.702,84	3.678,48	5.000,00	740,00				73.745,05
Sr Climent de Llobregat	29.351,78	587,04	8.509,10	13.375,35	2.693,31	3.682,07			-1.751,11			56.447,54
Sant Esteve Sesrovires	66.286,11	1.325,72	16.163,90	25.405,89	5.120,46	6.992,97	2.000,00					123.295,05
Sant Just Desvern	122.299,09	2.445,98	35.793,61	56.976,09	10.589,70	15.683,97			-3.502,23		-16.658,99	223.627,22
Sta Coloma de Cervelló	57.480,57	1.149,61	17.071,06	26.770,58	5.585,24	7.332,76	7.500,00		-3.502,23		-14.298,67	105.088,92
Torrelles de Llobregat	47.207,45	944,15	12.545,85	19.708,61	3.966,07	5.329,90			-3.502,23		-13.803,77	72.396,03
Vallirana	119.853,11	2.397,06	31.033,69	48.970,09	9.837,32	13.337,74					-16.658,99	208.770,02
Consell Comarcal	122.299,09	3.047,98					98.126,00				-16.658,99	206.814,08
TOTALS	1.064.002,13	21.882,04	261.963,49	414.053,00	83.220,00	113.146,23	149.626,00	6.600,00	-35.022,28	-28.789,90	-151.378,98	1.899.301,73

VINT-I- UNÈ. La vigència inicial d'aquest conveni abasta la totalitat de l'any 2021. En cas d'haver transcorregut aquest termini sense haver-se dut a terme el seu objecte, aquest fet es considerarà causa de resolució, amb els efectes previstos a la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del sector públic.

No obstant això, d'acord amb l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquest conveni podrà ser objecte de pròrroga sempre que, amb caràcter previ a la seva finalització, les parts així ho acordin de manera expressa, seguint per això el mateix procediment que per a la seva concertació inicial, i formalitzant-lo amb idèntiques solemnitats, amb un límit màxim de quatre anys.

VINT-I-DOSE. Es podrà crear una Comissió de Seguiment la qual s'encarregarà de l'avaluació de la cooperació interadministrativa, que estarà formada per dues persones designades pel Consell Comarcal i una persona nomenada per cada ajuntament adherit a aquest conveni, sense perjudici que hi puguin assistir altres persones a petició dels membres de la Comissió i en funció dels temes que es tractin. Les funcions d'aquesta Comissió de Seguiment seran principalment:

- Informar dels aspectes rellevants del Contracte Programa vigent que es puguin tractar amb el Departament de Treball Afers Socials i Famílies i que tinguin una incidència en algun dels punts d'aquest conveni.
- Acordar les possibles variacions dels serveis i tractar les diferents situacions que afectin els serveis que es gestionin sota el marc d'aquest conveni.
- Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.

Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte el conveni.

VINT-I-TRESÈ. Causes d'extinció del conveni

Seràn causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a) el transcurs del termini de vigència previst del conveni sense que s'hagi acordat la seva pròrroga
- b) el mutu acord entre les parts
- c) l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts
- d) la impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista
- e) decisió judicial declaratòria de la nul·litat de conveni
- f) qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista al conveni o a altres lleis.

VINT-I-QUATRE. Incompliment del conveni

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en aquest document, la part que es consideri perjudicada podrà exigir de l'altra, mitjançant comunicació fefaent efectuada amb 15 dies hàbils d'antelació a la data d'efectes de l'extinció, la resolució del conveni, o bé exigir el seu compliment, procedint-se, als efectes de l'article 52 de la Llei 40/2015, a la liquidació de les respectives obligacions per tal de determinar les obligacions i compromisos indemnitzables.

VINT-I-CINQUE. Interpretació del conveni. Resolució de controvèrsies. Naturalesa

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seràn resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seràn resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

El present conveni es regeix pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic; els articles 303 i 311 del Decret 197/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; sent competent la jurisdicció Contenciós-Administrativa per a la resolució de les qüestions que puguin plantejar-se en el compliment dels pactes establerts i no es puguin resoldre de comú acord en la Comissió de Seguiment.

VINT-I-SISE. Modificació del conveni

Les modificacions que alterin el contingut del present conveni hauràn de ser aprovades de mutu acord i formalitzat per totes les parts, en un document que s'adjuntarà a aquest conveni i en formarà part a tots els efectes.

VINT-I-SETÈ. Liquidació del conveni

En cas d'extinció del conveni, si hi ha compromisos pendents d'execució, ja siguin de tipus tècnic o econòmic, l'acord de la Comissió de Seguiment de rescissió del conveni haurà de preveure la forma de cancel·lació dels compromisos pendents.

VINT-I-VUITÈ. Publicitat i transparència

Una vegada formalitzat el present conveni i, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni es publicarà en l'espai web corporatiu o els portals de transparència i caldrà complir amb les obligacions establertes de publicitat per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

6.- Aprovar l'addenda econòmica per a l'any 2021 al conveni subscrit amb el Consorci de la Colònia Güell, de col·laboració en el finançament per l'adscripció de personal al Consorci.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 21 d'octubre de 2019 es va aprovar la subscripció d'un conveni amb el Consorci de la Colònia Güell de col·laboració per a la compensació econòmica al Consell Comarcal del Baix Llobregat per l'adscripció de personal al Consorci.

Atès que la Junta de Govern del Consorci de la Colònia Güell celebrada el dia 30 de novembre de 2020 va aprovar inicialment el Pressupost General del Consorci de la Colònia Güell per a l'exercici 2021, que va incloure una despesa per compensar les despeses de personal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat té per l'adscripció de personal al consorci, tant a jornada completa com parcial.

Vist que aquest Consell Comarcal va establir el cost de la dedicació del personal propi adscrit al Consorci de la Colònia Güell en un import de 115.039,78 euros per a l'any 2021, i que aquest import cobreix les despeses de personal del tècnic responsable del Consorci de la Colònia Güell, que té una dedicació completa al Consorci, més la dedicació d'una persona administrativa.

Atès que el conveni de referència estableix en el seu Acord Tercer que les actualitzacions anuals de l'aportació econòmica es faran mitjançant l'aprovació d'una addenda on es fixarà el cost econòmic que per aquest Consell Comarcal suposa el personal adscrit al Consorci de la Colònia Güell.

Vist l'informe emès pel Responsable Tècnic del Consorci de la Colònia Güell en data 26 de març de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, relatiu al personal adscrit als Consorcis locals.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció d'una addenda per a l'any 2021 al conveni subscrit amb el Consorci de la Colònia Güell de col·laboració per a la compensació econòmica al Consell Comarcal del Baix Llobregat per l'adscripció de personal al Consorci, de conformitat amb la minuta d'addenda que s'incorpora a l'expedient i s'aprova simultàniament.

SEGON.- Aprovar el pagament de la compensació econòmica corresponent a l'any 2021 per un import de 115.039,78 euros.

TERCER.- Facultar al Sr. Eduard Rivas, Vice-president Primer d'aquest Consell Comarcal, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

QUART.- Comunicar el present acord al Consorci de la Colònia Güell, perquè en tingui coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació.”

ANNEX

ADDENDA AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I EL CONSORCI DE LA COLÒNIA GÜELL PER A LA COMPENSACIÓ ECONÒMICA DE LES DESPESES QUE TÉ EL CONSELL COMARCAL PER L'ADSCRIPCIÓ DE PERSONAL AL CONSORCI

EXPOSEN

Primer.- El 3 de desembre de 2019 el Consorci de la Colònia Güell i el Consell Comarcal del Baix Llobregat van signar el Conveni de col·laboració per a la compensació de les despeses que té el Consell Comarcal per l'adscripció de personal al consorci.

Segon.- En l'acord tercer d'aquest conveni de col·laboració es fixava el cost de l'adscripció del personal per a l'any 2019. En aquest mateix acord es fixava que l'actualització de l'aportació econòmica per als següents anys es faria mitjançant una addenda econòmica anual, que haurà de ser aprovada per les parts signants.

Per tot això, s'adopten els següents acords:

ACORDS

Primer. Objecte:

L'objecte d'aquesta addenda és fixar l'actualització del cost establert de l'adscripció del personal del Consell Comarcal del Baix Llobregat adscrit al Consorci de la Colònia Güell per a l'any 2021.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

7.- Aprovar la subscripció del conveni modificat amb la Diputació de Barcelona per a l'assumpció per part d'aquesta de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local, així com donar conformitat a l'actualització de l'encomana de gestió relacionada.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de Ple de data 19 de desembre de 2005 es va aprovar la subscripció d'un conveni-tipus amb la Diputació de Barcelona per a l'assumpció de funcions d'Assistència en la Gestió Econòmica Local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona; així com es va aprovar el Protocol del referit conveni.

Atès que la Diputació de Barcelona al Ple celebrat el dia 28 de gener de 2021 va aprovar l'actualització del referit conveni-tipus, que ha estat publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 9 de febrer de 2021.

Vist que en data 10 de març de 2021, mitjançant registre d'entrada núm. 1684, la Diputació de Barcelona ha sol·licita la modificació del conveni-tipus de referència.

Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat ,i els consorcis adscrits al seu sector públic, precisen de l'assistència tècnica en matèria econòmica i comptable, del manteniment i actualització de les eines informàtiques a les quals té accés i la realització de les activitats complementàries o derivades que proporciona la Diputació de Barcelona a través del seu programa d'Assistència de la Gestió Econòmica (ASGEL); segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès pel Tècnic de l'Àrea de Gestió de Serveis Econòmics i Intervenció d'aquesta entitat en data 16 de març de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència, i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'actualització del conveni-tipus subscrit amb la Diputació de Barcelona per a l'assumpció de funcions d'Assistència en la Gestió Econòmica Local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona; de conformitat amb la minuta de conveni que s'incorpora a l'expedient i s'aprova simultàniament.

SEGON.- Donar conformitat a l'actualització de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació del Barcelona articulada mitjançant el conveni-tipus subscrit amb la Diputació de Barcelona per a l'assumpció de funcions d'Assistència en la Gestió Econòmica Local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona.

TERCER.- Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

QUART.- Comunicar el present acord a la Diputació de Barcelona, perquè en tingui coneixement i als efectes.

CINQUÈ.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri.”

ANNEX

ADDENDA D'ACTUALITZACIÓ

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I ELS SEUS ENS DEPENDENTS

- **Consorci de Turisme del Baix Llobregat**
- **Consorci de la Colònia Güell**

Primera.- OBJECTE

1. L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de l'Assistència de la Gestió Econòmica (per acrònim ASGEL) de les entitats relacionades en l'apartat anterior, incloent dins d'aquest, l'assistència tècnica en matèria econòmica i comptable, el manteniment i actualització de les eines informàtiques, a les quals els ens tindran accés, i la realització de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallin a la clàusula quarta d'aquest conveni.

L'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL es detallen al Protocol que complementa aquest Conveni.

2. L'assumpció de l'ASGEL es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ens o Organisme Local titular de la competència.

Segona .- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ.

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'ASGEL són les següents:

- a. *Existència d'una necessitat de suport en la gestió econòmica, en un àmbit marcat per una constant adaptació normativa i d'adequació a noves formes de gestió.*
- b. *Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió informatitzada de la comptabilitat i d'altres eines de gestió econòmica, amb els requisits d'actualització i manteniment, que actualment exigeixen les modernes aplicacions, per tal d'assegurar la confidencialitat i seguretat de dades.*

Tercera.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

1. *Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió l'ASGEL.*
2. *L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici*
3. *Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspondrà a l'Ens o Organisme Local que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia de les dades de base necessàries per a la confecció de la documentació i estats generats per l'ASGEL de l'Ens o Organisme.*
4. *L'Ens o Organisme Local, utilitzant els programaris que configuren l'ASGEL, introduirà el conjunt de dades que es considerin necessàries, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, per virtut d'aquest conveni, en encarregada del tractament.*

5. La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ens o Organisme Local, Responsable del Tractament, i no les aplicarà o utilitzarà per a cap altre finalitat, tot això de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD, en endavant), així com de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la resta de normativa estatal aplicable, el document de seguretat i les determinacions que seguidament es detallen.

Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

- a. *Mantenir la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.*
- b. *Mantenir i gestionar la base de dades.*
- c. *Conservar les dades històriques, tant les de base facilitades per l'Ens o Organisme Local, com les derivades o generades per la gestió encomanada durant el període que es regirà pel protocol d'aquest conveni. Un cop transcorregut aquest període es procedirà a retornar les dades a l'Ens o Organisme en els suports més adients per tal de donar compliment a la normativa vigent sobre conservació de dades i documentació comptable.*
- d. *Facilitar la descentralització de les operacions necessàries, mitjançant l'accés telemàtic dels Ens locals, subordinat, en tot cas, al nivell d'implementació de la tecnologia disponible i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.*
- e. *Disposar d'un servei d'assistència, tant a nivell tècnic de gestió econòmica i pressupostaria, com a nivell informàtic per assegurar el correcte funcionalment de tot el sistema.*
- f. *El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de l'ASGEL podrà consultar les dades de l'Ens, especialment quan aquest realitzi consultes a aquest servei d'assistència. No obstant, aquest personal no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'operació en els programaris, llevat que així ho sol·liciti l'Ens o Organisme formalment.*
- g. *El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de l'ASGEL podrà donar suport a l'Ens mitjançant eines informàtiques que permetin veure remotament la pantalla del programari que configura l'ASGEL, i per tant visualitzar les accions que l'usuari realitza. L'ús d'aquestes eines es farà sempre amb el consentiment de l'usuari a qui se li doni el suport. El personal de la Diputació no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'informació amb aquestes eines, tan sols, visualitzar-la.*
- h. *Realitzar, prèvia petició formal de l'Ens o Organisme estudis econòmics o financers sobre les seves dades contingudes en l'ASGEL. Aquests estudis sols es podran lliurar al propi Ens o Organisme, o a qui ell autoritzi formalment.*
- i. *Informar, en tot moment, a l'Ens o Organisme de les eines que configuren l'ASGEL, facilitant la formació del personal de l'Ens o Organismes pel seu correcte funcionament. En el protocol que acompanya aquest conveni contindrà l'oferta de serveis, amb indicació de les bases de dades que s'hi gestionen i si comprenen dades de caràcter personal.*
- j. *La Diputació assegurarà en tot moment la coherència de la base de dades que formin part de l'ASGEL. Aquest objectiu es realitzarà, sempre que sigui possible amb el mitjans propis, i en cas de ser necessari, amb mitjans externs, tot i això, d'acord amb les previsions legals vigents.*

Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ.

1. La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS).
2. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:
 - Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
 - Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
 - Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
 - Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ens Local.
 - Adopció de les mesures de conscienciació del personal de la Diputació de Barcelona que utilitzi els sistemes informàtics de l'ASGEL.

Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES NO PERSONALITZADES AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES.

Previ el compliment de les mesures de seguretat que exigeixen les normes legals sobre el secret estadístic, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades no personalitzades obtingudes mitjançant procediment de dissociació.

La Diputació resta autoritzada explícitament a la utilització de les dades contingudes en les bases de l'ASGEL pel seu tractament en el SIEM (Sistema d'Informació Econòmica Municipal) de la Diputació de Barcelona.

Setena.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

1. OBLIGACIONS GENERALS:

- a. Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD).
- b. Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.
- c. Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspondrà a l'Ens Local que realitza l'encomana, en tant que responsable del tractament, l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'art. 24 del RGPD i a l'art. 28 de la LOPDGDD.
- d. La Diputació, en tant que encarregada del tractament, seguirà les obligacions establertes en aquest conveni, d'acord amb l'article 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD, i l'Esquema Nacional de Seguretat. L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ens que encomana.
- e. La Diputació no transferirà ni cedirà dades personals que figurin en les bases de l'ASGEL, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ens que encomana. Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ens que encomana.
- f. Els tractaments que realitzarà la Diputació consistiran en allò que s'estableix a la clàusula quarta d'aquest conveni.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Acarament	<input type="checkbox"/>	Interconnexió
X	Conservació	<input type="checkbox"/>	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
<input type="checkbox"/>	Comunicació	<input type="checkbox"/>	Organització
X	Comunicació per transmissió	<input type="checkbox"/>	Recollida
<input type="checkbox"/>	Destrucció	<input type="checkbox"/>	Registre
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Supressió
<input type="checkbox"/>	Extracció	X	Altres: còpies de seguretat,

control remot, administració perfils usuaris

g. Identificació de la informació afectada:

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ens local de referència, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- o les dades identificatives i econòmiques de totes les persones físiques que tinguin una relació econòmica amb l'Ens que efectua l'encomanda: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, població, codi postal, DNI o NIF, concepte assentament comptable, i dades bancàries.*
- o Les dades identificatives dels usuaris dels ens locals autoritzats que hi accediran a l'eina.*

2. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ENCARREGADA DEL TRACTAMENT:

- a. La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.*
- b. Si la Diputació considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, informará immediatament el responsable.*
- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la responsable, que contingui:*
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant de la responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.*
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.*
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.*
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.*

- La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d. Subcontractació

S'autoritza l'encarregada a contractar allò previst a la clàusula quarta j).

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregada ha de comunicar aquest fet per escrit a la responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte, així com el lloc on es trobin els seus servidors. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no hi manifesta oposició en el termini de 15 dies.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti la responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- e. *Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.*
- f. *El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació comptable de l'Ens, mantindrà el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, de manera indefinida. i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los prèviament.*
- g. *Mantenir a disposició de la responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.*
- h. *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- i. *Assistir a la responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents, amb les informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud:*
 - 1. *Accés, rectificació, supressió i oposició*
 - 2. *Limitació del tractament*
- j. *Notificació de violacions de seguretat de les dades*

La Diputació informará al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'ens, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és realitzarà quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- i . Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- ii . Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- iii . Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- iv . Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

- k . Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.*
- l . Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.*
- m . Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.*
- n . Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:*
 - a . Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - b . Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - c . Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
 - d . Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.*
- ñ) La Diputació posa a disposició la bústia de la persona Delegada de Protecció de dades (DPD) dpd@diba.cat per a qualsevol comunicació o necessitat derivada del present conveni. Sent el canal preferent per a la comunicació amb els DPD dels ens locals.*

- o . Destí de les dades*

La Diputació retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació tal i com s'indica a la clàusula onzena sobre extinció del conveni.

La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, la Diputació podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- p. Tenir els servidors de les dades dintre del territori de la UE.
- q. *Incompliments i responsabilitats.* L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot donar lloc a què la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

3. OBLIGACIONS DE L'ENS, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:

Correspon a l'Ens, responsable del tractament:

- a. Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- b. Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida les dades a les quals es refereix el punt 7.3 d'aquesta clàusula.
- c. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- d. Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- e. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- f. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- g. Autoritzar a la Diputació:
 - i. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - iii. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v. Tractar les dades en els seus locals, aliens als de la responsable del tractament.
- h. Correspondrà a l'Ens comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Tal i com s'indica a la clàusula 7.2.j), en cas de violació de seguretat, la Diputació de Barcelona facilitarà la informació necessària.

Vuitena.- OBLIGACIONS DE L'ENS QUE ENCOMANA.

1. *L'Ens que encomana s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.*
2. *L'ens que encomana es compromet a utilitzar l'ASGEL, mantenint al dia les seves dades, dins d'uns marges raonables, que es regularan en els protocols d'aquest conveni.*
3. *Així mateix, l'Ens que encomana es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.*

Novena.- FINANÇAMENT.

Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats encomanades en què consisteix l'ASGEL.

Desena.- VIGÈNCIA I ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI.

1. *Sens perjudici del que es preveu a l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu amb una vigència indefinida.*
2. *No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actualitzacions dels Conveni-Tipus que s'hagin de dur a terme en resultar procedents per la modificació de la normativa aplicable o d'altres circumstàncies que ho facin necessari.*

Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.

1. *L'Ens que encomana podrà deixar sense efecte l'ASGEL encomanat a la Diputació.*

La fi de l'encomanda requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a dos mesos, comptats des de la notificació d'aquella resolució.

2. *En el cas que l'Ens Local no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme l'ASGEL, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'Ens que encomana.*

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

3. *Amb l'extinció del Conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que les continguin amb la major celeritat possible. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. A partir d'aquest moment, la*

Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'Ens Local o un tercer com a encarregat del tractament.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

8.- Aprovar l'obertura de l'expedient de licitació per a l'adjudicació del contracte de serveis de neteja dels edificis i espais exteriors immediats de l'entitat al Parc Torreblanca, per un període inicial de dos anys.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist l'informe de necessitat emès pel Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquesta entitat en data 13 d'abril de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca, incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higiènics, amb una durada inicial de 2 anys, podent-se prorrogar per 1 any més com a màxim.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Secretari, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut d'ela documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca, incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higiènics, per un import de licitació de 73.890,98€ sense IVA pels dos anys inicials del contracte, amb una distribució màxima estimada per anualitats del contracte que es detalla a continuació:

	€ estimats	€ estimats	€ estimats	€ estimats
Any de contracte	Contracte inicial	Possible pròrroga	Possibles modificacions	Suma €
1r. Any	36.945,49	0,00	7.389,10	44.334,59
2n. Any	36.945,49	0,00	7.389,10	44.334,59

Possible pròrroga	0,00	36.945,49	7.389,10	44.334,59
Total	73.890,98	36.945,49	22.167,30	133.003,77
Valor màxim estimat del contracte pròrrogues i modificacions incloses als efectes de determinar el procediment de licitació € sense IVA				133.003,77

SEGON.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània.

TERCER.- Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària.

QUART.- Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'adjudicació mitjançant Decret del contracte de referència.

CINQUÈ.- Declarar la plurianualitat de la despesa, que aniria a càrrec de la partida pressupostària 920-22700 de l'exercici 2021 i dels anys següents d'aquest Consell Comarcal. La seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos d'aquesta entitat. El desglossament per anualitats és el que es detalla a continuació, suposant l'inici del servei el dia 01/07/21 i l'aplicació de la possible pròrroga d'un any al màxim de la seva duració i les possibles modificacions:

Anualitat	Període de servei	€ màxims estimats	IVA 21%	€ IVA inclòs import total màxim estimat
2021	01/07/21-31/12/21	22.167,30	4.655,13	26.822,43
2022	01/01/22-31/12/22	44.334,59	9.310,26	53.644,85
2023	01/01/23-31/12/23	44.334,59	9.310,26	53.644,85
2024	01/01/24-30/06/24	22.167,30	4.655,13	26.822,43
TOTALS		133.003,77	27.930,79	160.934,56

SISÈ.- Establir una garantia definitiva del 5% de l'import adjudicació, IVA exclòs.

SETÈ.- Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri".

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT UBICATS AL PARC TORREBLANCA INCLOENT-HI ELS ESPAIS EXTERIORS IMMEDIATS ALS EDIFICIS I EL SUBMINISTRAMENT DELS CONSUMIBLES HIGIÈNICS

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DE CONTRACTE

És objecte del present plec fixar les clàusules econòmiques i administratives particulars que regularan la licitació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat i de tramitació ordinària del contracte dels serveis de neteja, dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca, incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higiènics.

La codificació segons nomenclatura CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditades a l'expedient.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- f) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- h) El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades y pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.
- i) Així com per la resta de normativa legal aplicable.

Legislació sectorial específica:

- Resolució TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005). DOGC núm. 7698 – 03/09/2018
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Per la resta de disposicions que resultin aplicables:

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives, al Plec de Prescripcions Tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

CLÀUSULA 4. RÈGIM DE RECURSOS

4.1. *Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.*

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4.2. *Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

4.3. *Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

4.4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 6. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini de vigència d'aquest contracte serà de 2 anys. El contracte podrà ser prorrogat per un termini de fins a un any com a màxim, que serà obligatòria per l'adjudicatari sempre i quan es realitzi un preavís d'almenys 2 mesos. Per tant, la duració màxima del contracte seria 2 +1 = 3 anys.

Els terminis es consideren a partir de la data d'inici real del servei, que s'indicarà en la seva formalització. A efectes orientatius s'ha estimat com data d'inici del nou servei l'1/07/21.

CLÀUSULA 7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

7.1. Lloc de prestació del servei

Edifici NÚM.1

Es tracta d'un edifici de recent construcció que va entrar en servei l'any 2008. La seva morfologia és de dos cossos principals prismàtics paral·lels (edifici NÚM. 1A i edifici NÚM. 1B) de planta baixa i planta primera, units per un cos prismàtic perpendicular a ambdós cossos principals. Els edificis NÚM. 1 A i 1B estan dedicats a recepció i oficines del Consell Comarcal. Les façanes són de vidre i fusteria metàl·lica, tot l'edifici està envoltat d'una planxa metàl·lica grecada perforada. Les finestres estan dotades de cortines protectores blanques tipus screen. Els envidriaments exteriors són accessibles a peu pla mitjançant unes passeres metàl·liques de religa que segueixen les façanes. La coberta és plana del tipus invertit (grava de riu). El paviment és majoritàriament de terratzo. Cada cos disposa d'una escala. L'accés a l'edifici des de l'exterior està a la planta baixa de l'edifici NÚM. 1 B. L'accés a la coberta es fa també des de l'edifici 1 B que acull també la sala de màquines de l'edifici i l'ascensor. Els serveis higiènics estan a l'edifici 1 B, tant en planta baixa com en planta primera. Els exteriors immediats són en part pavimentats de formigó rugós, pedra natural o llambordí de formigó i en part enjardinats.

En aquest edificis es realitza la major part de les activitats del Consell en el recinte de Torrelblanca. L'edifici està actiu de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda (llevat del divendres per la tarda que roman tancat).

L'edifici NÚM. 1 està comunicat amb l'edifici NÚM. 2 a nivell de planta baixa (en edifici NÚM 1 i planta 1 en l'edifici NÚM. 2) mitjançant un element horitzontal d'estructura metàl·lica i vidre anomenat Finger.

El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen all Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

Edifici NÚM. 2

Es tracta de la Seu del Consell. Aquest edifici concentra tot el component institucional del Consell (Presidència, Gerència, grups polítics, sala de Junta de Govern, Sala de Plens i els Servei Centrals de l'entitat). S'hi desenvolupen activitats de dilluns a divendres en horari d'oficina (llevat del divendres per la tarda que roman tancat). El servei de neteja en aquest edifici serà diari. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari. L'edifici consta de 3 plantes:

Planta 0.- A nivell de semisoterrani. Acull diversos despatxos actualment en servei, la cripta, la cafeteria de l'edifici, sala de màquines, antiga sala de servidors, serveis higiènics i magatzems. L'aula d'Informàtica té ús esporàdic.

Planta 1.- A nivell de planta baixa. Acull tota la zona de Govern (Presidència, Gerència, Junta de Govern, Sala de plens, etc...). Aquesta planta té ús diari i acull els actes oficials de la institució

Planta 2.- A nivell de planta pis. Acull els despatxos de Secretaria i Intervenció.

L'edifici disposa de 3 escales. Està envoltat per talussos amb gespa i per un drenatge perimetral. El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen al PPTP. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

Edifici NÚM. 3

Centre de documentació. Espai ubicat en l'edifici històric de Torreblanca dedicat a arxiu, biblioteca i centre de preparació de grans trameses. L'activitat en aquest espai és esporàdica. El servei de neteja es farà a demanda segons les necessitats de cada moment. El temps que es dediqui a aquest espai es traurà del temps dels edificis NÚM. 1 i NÚM. 2. No es consideren necessaris els consumibles higiènics en aquest edifici.

Edifici NÚM. 4

Oficines de l'EAIA 5, ubicades a la planta baixa de l'edifici. Es tracta d'un espai d'oficines actualment utilitzat com a oficines de l'EAIA 5. L'activitat en l'edifici és diària. El servei de neteja i l'ús de consumibles higiènics serà diari.

RECINTE DE TORREBLANCA

Voltants immediats dels edificis

7.2. Dies de prestació del servei i horari.

La prestació del servei serà diària de dilluns a divendres que el Consell Comarcal del Baix Llobregat estigui obert.

Persona	Dia setmana	Entrada	Sortida	Hores
Operària 1	Dilluns	09:00	17:00	08:00
	Dimarts	09:00	17:00	08:00
	dimecres	11:00	19:00	08:00
	dijous	09:00	17:00	08:00
	divendres	09:00	17:00	08:00
Total hores/setmana Operària				40 h.

Nota: adaptació a 40 hores de l'horari actual

7.3. Dies i hores de servei durant el període d'1 any

Atenent les dates actuals i la previsió del temps de tramitació de la nova contractació, suposem que el nou servei s'iniciés l'1/07/21. El servei durant un període d'1 any seria el següent:

Dies laborables
Dies festius

Juliol	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
22 dies laborables				1	2	3	4

5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Agost
22 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Setembre
22 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Octubre
19 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Novembre
21 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Desembre
21 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2022

Gener
20 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
					1	2

3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Febrer

20 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Març

23 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Abril

19 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Maig

22 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Juny

21 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

<u>Mes</u>	<u>Laborables</u>	<u>Festius</u>	<u>Total</u>
2021 Juliol	22	9	31
Agost	22	9	31
Setembre	22	8	30

	Octubre	19	12	31
	Novembre	21	9	30
	Desembre	21	10	31
2022	Gener	20	11	31
	Febrer	20	8	28
	Març	23	8	31
	Abril	19	11	30
	Maig	22	9	31
	Juny	21	9	30
	Total	252	113	365

Dies laborables primera anualitat 252 (a títol orientatiu pendent del calendari laboral oficial de 2022).

La resta d'anys del contracte seran similars modificant els dies festius en funció del calendari laboral del Consell.

D'acord amb la jornada de 40 hores/setmana tindrem:

252 dies laborals >>>> 50,4 setmanes laborals de 5 dies >>> 50,4 setmanes x 40 hores/setmana = 2.016 hores/any.

Atès que es preveu un servei de 40 hores/setmana el servei anual serà de 2.016 hores/any.

CLÀUSULA 8. RÈGIM ECONÒMIC. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE i EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

8.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **73.890,98 €** corresponent als dos anys inicials de contracte d'acord amb el següent detall:

Pressupost total (iva exclòs)	IVA (21%)	Pressupost total (IVA inclòs)
73.890,98€	15.517,10	89.408,08

8.2. Càlcul de l'import del tipus de licitació

Aquest contracte preveu una vigència inicial de 2 anys i la possibilitat d'una pròrroga de fins a 1 anys com a màxim.

El tipus de licitació d'aquest contracte serà l'import dels 2 anys inicials del servei sense incloure possibles modificacions de contracte, ni l'IVA.

A continuació es detalla el procés de càlcul de l'import del tipus de licitació, per al qual s'han utilitzat els imports que preveu el conveni vigent.

Càlcul del cost anual del servei	
CONCEPTES	€any
Mensualitats (12)	
Salari base 882,34 €/mes x 12 mesos	10.588,08
Plus conveni 182,86 €/mes x 12 mesos	2.194,32
Pagues extres (3)	
Salari base 882,34 € x 3	2.647,02

<u>Plus conveni 182,86 € x 3</u>	<u>548,58</u>
Subtotal 1	15.978,00
<u>Antiquitat des de 13/05/08 12%/Subtotal 1</u>	<u>1.917,36</u>
Total retribució 40 hores/setmana -1.800 hores/any	17.895,36
<u>Seguretat Social 31,55 % s/17.895,36</u>	<u>5.645,99</u>
Subtotal 2	23.541,35
<u>Vacances Subtotal 2/12</u>	<u>1.961,78</u>
Subtotal 3	25.503,12
Absentisme 2% s/Subtotal 3	510,06
<u>Assumptes propis 2 dies/any Subtotal 3/1.964 x 16</u>	<u>207,76</u>
Total cost laboral 1.800 hores/ant + 164 hores/any (vacances) = 1.964 hores/any	26.220,95

Servei 2.016 hores/any d'operari/a netejador/a	
CONCEPTES	€any
Servei 1.964 hores /any	26.220,95
26.220,35 €/any 7 1.964 hores/any x 52 hores	<u>694,24</u>
Total operari/a 2.016 hores/any	26.915,19
<u>Especialistes (vidre, abrillantat, marbre, altres...) 8,5% s/ 26.915,19</u>	<u>2.287,79</u>
Total operari/a 2.016 hores/any	29.202,98
<u>Supervisió 2% s/ Mà d'obra directa</u>	<u>584,06</u>
Total mà d'obra directa	29.787,04
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopos, sabons)	1.200,00
Consumibles higiènic	1.200,00
Roba de treball i EPIs	500,00
Revisió mèdica	100,00
Formació	<u>200,00</u>
Total despeses directes	32.987,04
Despeses generals 6% s/despeses directes	1.979,22
<u>Benefici industrial 6% s/ despeses directes</u>	<u>1.979,22</u>
Total servei €/any sense IVA despeses Conveni 2021	36.945,49

CONCEPTES	€ sense IVA
Mà d'obra directa	29.787,04
Altres despeses directes	3.200,00
Total despeses directes €/any sense IVA	32.987,04
Despeses generals 6% s/despeses directes	1.979,22
<u>Benefici industrial 6% s/despeses directes</u>	<u>1.979,22</u>
Total despeses indirectes €/any sense IVA	3.958,45
TOTAL ANUAL €/ANY SENSE IVA - TIPUS DE LA LICITACIÓ	36.945,49

Per tant, l'import del tipus de la licitació ascendeix a 73.890,98 € sense IVA que correspondria a la suma de l'import dels 2 anys inicials del contracte sense modificacions de contracte, ni pròrrogues.

En aquesta contracte no procedeix la revisió de preus

8.3. El valor estimat del contracte d'aquest contracte és de 133.003,77, sense incloure l'IVA.

	€ estimats	€ estimats	€ estimats	€ estimats
<i>Any de contracte</i>	<i>Contracte inicial</i>	<i>Possible pròrroga</i>	<i>Possibles modificacions</i>	<i>Suma €</i>
1r. Any	36.945,49	0,00	7.389,10	44.334,59
2n. Any	36.945,49	0,00	7.389,10	44.334,59
<i>Possible pròrroga</i>	<i>0,00</i>	<i>36.945,49</i>	<i>7.389,10</i>	<i>44.334,59</i>
<i>Total</i>	<i>73.890,98</i>	<i>36.945,49</i>	<i>22.167,3</i>	<i>133.003,77</i>
Valor màxim estimat del contracte pròrrogues i modificacions incloses als efectes de determinar el procediment de licitació € sense IVA				133.003,77

CLÀUSULA 9. APLICACIONS PRESSUPUESTÀRIES

Es declara la plurianualitat de la despesa que aniria a càrrec de la partida 920-22700-Neteja d'edificis pressupost dels exercicis 2021 i dels anys següents.

El desglossament per anualitat és el següent, suposant l'inici del servei el dia 01/07/21 i l'aplicació de la possible pròrroga d'un any al màxim de la seva duració:

<i>Anualitat</i>	<i>Període de servei</i>	<i>€ màxims estimats</i>	<i>IVA 21%</i>	<i>€ IVA inclòs import total màxim estimat</i>
2021	01/07/21-31/12/21	22.167,30	4.655,13	26.822,43
2022	01/01/22-31/12/22	44.334,59	9.310,26	53.644,85
2023	01/01/23-31/12/23	44.334,59	9.310,26	53.644,85
2024	01/01/24-30/06/24	<u>22.167,30</u>	<u>4.655,13</u>	26.822,43
TOTALS		133.003,77	27.930,79	160.934,56

CLÀUSULA 10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

10.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

10.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

10.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació,

a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

10.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

10.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

CLÀUSULA 11. PUBLICITAT LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

CLÀUSULA 12. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA

12.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

12.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles jurídiques s'acredita mitjançant escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de

constituïció, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

12.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació de procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12.5. A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents

- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP: el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis disponibles.

Mínim: per un import mínim al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- Relació signada pel representant legal de l'empresa dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

S'acreditaran com a mínim dos d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert al paràgraf anterior.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari tingui previst subcontractar assenyalant, d'acord amb allò que disposa l'article 215.2a)LCSP: el seu import i el nom o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari .

A més, el licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans pot constituir causa de resolució o ser objecte de penalització. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució del contracte.

Sense perjudici del que estableix aquest plec, en aquesta licitació, podrà acreditar-se la solvència mitjançant la classificació, que d'acord amb l'article 37 i 38 el RD1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la LCSP, resulta d'aplicació la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
Grup U) Serveis generals	1 – Serveis de neteja en general	1 o superior

(Categoria RD 1098/2001: A o superior)

12.6. Les empreses licitadores, per a l'execució del contracte, poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12.7. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.8. En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència en els termes establerts en els Plecs. Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cada una de les empreses que la integren.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

13.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini mínim de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la corporació, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores n han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina

Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'Eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa de contractació o l'òrgan de contractació també podrà demanar la introducció de les paraules clau quan ho consideri.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.3. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

13.5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.7. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13.8. Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en dos sobres digitals de la següent manera:

SOBRE A. Documentació General

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC) (Annex I)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a MODEL DEUC a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- *Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.*
- *Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.*
- *Que no està incursa en prohibició de contractar.*
- *Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.*
- *Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.*
- *A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.*
- *En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.*

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.
- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.
- En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ**

El DEUC s'ha de prestar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estaran obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE)

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi

- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.

- Declaració que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica. En cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les haurà de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B.- Criteris automàtics.

Inclourà:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerts a la Clàusula 14 d'aquest Plec.

La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model de l'**ANNEX III** del Plec de clàusules Administratives particulars.

S'inclourà en el Sobre B el desglossament del càlcul efectuat per a obtenir l'import de l'oferta, complimentant el següent quadre:

Càlcul del cost anual del servei	
CONCEPTES	€any
<u>Mensualitats (12)</u>	
Salari base XXXX €/mes x 12 mesos	
Plus conveni XXXX €/mes x 12 mesos	
<u>Pagues extres (3)</u>	
Salari base XXXX € x 3	
<u>Plus conveni XXXX € x 3</u>	
Subtotal 1	
<u>Antiguitat des de 13/05/08 XX% s/Subtotal 1</u>	-
Total retribució 40 hores/setmana -1.800 hores/any	
<u>Seguretat Social XX % s/XXXX</u>	
Subtotal 2	
<u>Vacances</u>	
Subtotal 3	
<u>Absentisme</u>	
<u>Assumptes propis 2 dies/any</u>	
Total cost laboral 1.800 hores/any + 164 hores/any (vacances) = 1.964 hores/any	

Servei 2.016 hores/any d'operari/a netejador/a	
CONCEPTES	€any
Servei 1.964 hores /any	
XXXX €/any / 1.964 hores/any x 52 hores	
Total operari/a 2.016 hores/any	
Especialistes (vidre, abrillantat, marbre, altres...)	
Total	
Supervisió	
Total mà d'obra directa	
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopas, sabons)	
Consumibles higiènic	
Roba de treball i EPIs	
Revisió mèdica	
Formació	
Total despeses directes	
Despeses generals XX% s/despeses directes	
Benefici industrial XX% s/ despeses directes	
Total servei €/any sense IVA	

Total import ofert € sense IVA	
---------------------------------------	--

NOTA IMPORTANT: El licitador substituirà les "XXXX" i les caselles en blanc pels valors numèrics, percentatges o quantitats utilitzats per calcular la seva oferta

- S'inclouran en el Sobre B els documents, protocols, plans, compromisos i tota la documentació necessària per acreditar els criteris de valoració que es descriuen a la clàusula 14.2 d'aquest Plec

- S'inclourà en el Sobre B el pla de treball d'acord amb les tasques previstes en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

La proposta haurà d'estar signada electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica

CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

En aquesta licitació tots els criteris previstos són de valoració automàtica:

▪ **14.1 Valoració de l'oferta econòmica:**

- Criteri de valoració: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica €/mes de servei més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} \times (1 - ((Preu_i - Preu_m) / Preu_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de l'oferta analitzat

P_{max} = Puntuació màxima possible en aquesta licitació = **50,00 punts**

$Preu_i$ = Preu de l'oferta analitzada

$Preu_m$ = Preu de l'oferta més baixa

Puntuació màxima per aquest criteri **50,00 punts**

▪ **14.2 Altres criteris de valoració automàtica diferents de l'oferta econòmica**

◦ **Criteri de valoració: Compromís de millora en la dedicació dels especialistes.**

En l'elaboració del pressupost de licitació d'aquest contracte s'ha considerat que la dedicació dels especialistes (vidres, marbres, abrillantat, exteriors, façana, etc...) en aquest servei és el 8,5% del temps de dedicació de les tasques d'operari/a de neteja. Es valorarà, com a millora el compromís de l'increment de la dedicació dels especialistes: Es puntuarà amb 1,00 punts per cada 16 hores de millora de la dedicació in situ dels especialistes **fins a un màxim de 15,00 punts**. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís de prestació del servei respectuosa amb el medi ambient.**

Que el servei es presti en el marc d'un sistema de gestió ambiental d'acord amb els criteris establerts en el Reglament CE núm. 761/2001 pel qual es permet que les organitzacions s'adhereixin amb caràcter voluntari a un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), o bé en el marc de les normes internacionals ISO (sèrie 14.000), europees EN o espanyoles UNE (UNE 77/801-94 i 77/802-94). El contractista haurà d'acreditat el seguiment d'aquest sistema de gestió ambiental mitjançant documentació i un protocol de treball. Aquest compromís es valorarà amb **15,00 punts**. Aquest compromís es valorarà tot o res. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís d'utilització de productes (sabons, netejadors, consumibles higiènics, etc...) respectuosos amb el medi ambient.**

Que els productes de neteja, consumibles higiènics i materials utilitzats estiguin al mercat amb l'etiqueta ecològica, regulada en el Reglament (CE) núm. 1980/2000 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de juliol de 2000, relatiu a un sistema comunitari revisat de concessió d'etiqueta ecològica, o altres distintius de qualitat ambiental equivalents (p.e. Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica d'AENOR, o altres sistemes adherits a la Global Ecolabelling Network). Aquest compromís s'acompanyarà de la documentació acreditativa de les propietats dels productes. Aquest compromís es valorarà amb **5,00 punts**. Aquest compromís es valorarà tot o res. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís en la millora de supervisió del servei**

En la elaboració del pressupost de licitació d'aquest contracte s'ha considerat que la dedicació de la supervisió del servei és un 2% de l'import de la mà d'obra directa, unes 40 hores/any. Es valorarà, com a millora, el compromís de més hores de supervisió del servei fins a un màxim d'increment del 0,5%. Es puntuarà amb 1,00 punt per cada 0,1% d'increment de la supervisió in situ **fins a un màxim de 5,00 punts**. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís de reposició dels consumibles de la contracta (sabons, netejadors, consumibles higiènics) en 24 hores un cop notificada la mancança.**

Aquest compromís es valorarà amb **5,00 punts**. Aquest compromís es valorarà tot o res. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís de realització d'un pla de formació en seguretat i salut i prestació del servei respectuosa amb el medi ambient per al personal de la contracta.**

Aquest pla de formació s'haurà de realitzar durant el primer semestre de la contracta, acreditant-se documentalment. S'aportarà el pla de formació previst. La formació es realitzarà en centres homologats. Aquest compromís es valorarà amb **5,00 punts**. Aquest compromís es valorarà tot o res. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

Puntuació màxima per aquests criteris 50,00 punts.

En aquesta licitació no s'inclouen criteris de valoració per judicis de valor.

Puntuació màxima en aquesta licitació 100,00 punts

ACLARIMENT IMPORTANT: La puntuació en els criteris que es detallen “tot o res”, es valorarà si s’aporta la documentació i el compromís s’obté la puntuació. No aportant-la s’obtenen 0.00 punts.

CLÀUSULA 15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Les proposicions anormals es valoraran d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

CLÀUSULA 16. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIONS DE PROPOSICIONS

S'estarà al que disposa la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 17. VARIANTS O ALTERNATIVES

Els licitadors presentaran una única propostes. No s'admeten variants a la present licitació

CLÀUSULA 18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

PRESIDENT/A: El/La de l'entitat o conseller/a o funcionari/ària que el/la substitueixi

VOCALS: Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació
Interventor
Secretari i Cap dels Serveis Jurídics
Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics
Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient.
SECRETÀRIA: Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics

CLÀUSULA 19. OBERTURA ELECTRÒNICA DE PLIQUES

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponents.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present Plec.

Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses. L'acte d'obertura es realitzarà de manera telemàtica a través d'un enllaç que aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests Plecs.

CLÀUSULA 20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENTS DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

20.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 12.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'acord, com a mínim, amb les següents cobertures: de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre.
- Declaració responsable on s'especifiqui la ubicació dels servidors que contindran les dades personals relatives als usuaris dels serveis que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, indicant des d'on es prestaran els serveis socials associats a aquests servidors. El contractista està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, en la informació facilitada en aquesta declaració. (Annex VI)
- Declaració ubicació servidors, segons model que consta com annex a aquest Plecs.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin en els esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

20.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmentar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 21. GARANTIA DEFINITIVA

21.1. *L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.*

En cas d'unions temporals d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

21.2. *Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.*

21.3. *Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.*

21.4. *En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.*

21.5. *En casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.*

21.6. *La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.*

CLÀUSULA 22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

22.2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

23.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

23.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

23.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

23.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

23.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

23.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

23.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant.

23.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, el PPT i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

CLÀUSULA 25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte serà el Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient del Consell Comarcal del Baix Llobregat exercirà les funcions següents:

- *Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.*
- *Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones*
- *Adoptar la proposta sobre la imposició de penyalitats.*
- *Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació.*
- *Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.*

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 26. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consell Comarcal, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

La facturació del servei es realitzarà mensualment, en una única factura, per imports iguals (sempre que no hi hagi incidències que impliquin modificació a la baixa, per exemple, manca d'algun operari no

substituït, que implicarà un descompte proporcional al temps de servei no prestat) durant cada anualitat corresponent a la dotzeava part de l'import de cada anualitat + IVA durant tota la vigència del contracte.

El pagament es farà mitjançant la tramitació de factura electrònica a través de l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat (www.elbaixllobregat.cat).

CLÀUSULA 27. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 30. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

30.1. L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

30.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 31. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

31.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució així com les que s'estableixen en altres clàusules d'aquest Plec:

- L'empresa contractista ha de garantir: que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes lliberadors.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

31.2. Altres obligacions del contractista:

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

a) El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

c) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en aquests plecs així com serà considerada infracció molt greu i causa de resolució del contracte.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) En relació al personal, l'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui en tots els seus aspectes, restant exempta aquest Consell Comarcal de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa de resolució del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El contractista i personal de servei disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes i el Consell Comarcal. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

En relació al personal, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el nom i cognoms del personal, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social conforme està donant d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Quan l'adjudicatari necessiti contractar nou personal, ha de seleccionar preferentment persones que siguin coneixedores del tipus de treball, que es trobin en atur i figurin inscrites en les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya.

f) El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei. Així mateix el contractista haurà de comunicar al Consell les situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

g) Sens perjudici de les disposicions vigents relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs. El Consell Comarcal no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

h) El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.

i) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre que s'haurà de presentar en el Registre general d'aquesta entitat. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà d'aportar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas de pròrroga, l'haurà d'aportar en les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte, atès que és una obligació essencial del contracte.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el contractista, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligar-se a mantenir indemne al Consell Comarcal de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

j) Prestar el servei per si mateixa, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes establerts en aquest Plec.

k) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per aquest Consell Comarcal amb caràcter ineludible.

l) És obligació essencial que l'empresa presenti en el Registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat originals i fotocòpia, a l'inici de cada període anual de la prestació del servei o sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, la següent documentació :

▣ Justificants de pagament de l'IRPF, i de l'Impost de Societats i de l'IVA.

▣ Justificants de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i de la Seguretat Social, o del Règim d'Autònom.

▣ Justificant de pagament de les assegurances socials dels treballadors/es i còpia dels contractes, en el supòsit que es contractés personal per la prestació del servei.

▣ Assurances vigents d'acord amb l'establert en aquests Plecs.

m) L'adjudicatari prestarà el servei amb continuïtat i regularitat

n) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals obligatoris per desenvolupar l'activitat, si es requereixen per part del Consell.

o) En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament.

- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.

- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva execució correcta, així com informar d'aquestes l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Als efectes anteriors, i en el moment de formalitzar el contracte, l'empresa contractista lliurarà la documentació que s'hagi reflectit a l'**annex IV d'aquest plec de clàusules administratives** i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'empresa es compromet durant la vigència del contracte a mantenir actualitzada les dades en la plataforma de coordinació empresarial facilitada per l'entitat

p) El Consell, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell
- per correu electrònic a dgd@elbaixllogrebat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elbaixllogrebat.cat

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consell, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar l'**annex V** que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat

L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 32. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert
- Utilitzar sabons i netejadors antivírics i antiCovid 19
- La continuïtat i regularitat del servei.
- Dotació al personal del elements necessaris per a la prestació de la seva feina
- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes
- Substitució immediata dels elements i estris malmesos
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- Tracte correcte amb el públic
- Manteniment de la uniformitat del personal en correctes condicions d'ús i adequada a les condicions del servei (estiu, hivern, pluja, etc...)
- El compliment de tota la normativa legalment aplicable d'acord amb els Plecs
- El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, mediambiental.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable.
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000 € per sinistre

▫ El compliment de les condicions especials d'execució establertes tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 33. PRERROGATIVES DEL CONSELL COMARCAL

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

34.1. Modificació previstes

Específicament en aquest contracte es preveuen com a possibles modificacions, en funció de les necessitats de l'entitat:

- Es preveu la possibilitat d'un increment del servei de fins al 20% del preu inicial del contracte per ampliació de la superfície d'edificis utilitzats pel Consell Comarcal o del personal del propi Consell que significarien un increment de fins a 7.389,10 €/any.

Igualment es preveu la possibilitat de reduir el àmbit del servei fins a un 20% del preu inicial del contracte per reducció de la superfície dels edificis utilitzats pel Consell Comarcal o del personal del propi Consell, que significarien una reducció de fins a 7.389,10 €/any.

34.2 Modificació no prevista

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

34.3 *Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.*

34.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 35. SUCCESSION

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA 36. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions que provenen del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits establerts en l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 37. SUBCONTRACTACIÓ

Excepcionalment només està prevista la possibilitat de subcontractar tasques específiques del plec:

- neteja dels vidres*
- realització de les tasques d'abrillantat de paviments*
- neteja de tèxtils, cortines, entapissats o similars*

- neteja especial de mobiliari
- tasques d'especialistes

en base a les raons tècniques que consten a la proposta, l'adjudicatari podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte de les tasques detallades en aquesta clàusula, fins al 30 % de l'import d'adjudicació i de conformitat amb els requisits legalment establerts en la legislació d'aplicació.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència, professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE PENALITATS

CLÀUSULA 38. PENALITATS

- Faltes molt greus: s'imposarà una penalitat d'un 10% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.

- Demora en el començament de la prestació del servei en més de 3 ocasions, sempre que no existeixi causa de força major.

- Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies.

- Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris i programes.

- Fraus en la forma de realitzar els serveis.

- La no utilització del personal i/o dels mitjans mecànics, tècnics i/o auxiliars inclosos en l'oferta.

- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb el plec.

- La cessió o subcontractació del servei sense complir el que estableix aquests Plecs.

- Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei

- Manipulació o frau dels conceptes facturables.

- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte i les obligacions essencials del contracte.

- Incompliment de les ordres del Consell Comarcal.

- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei. L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius. Tenir treballadors/es sense el corresponent contracte degudament registrat per l'INEM i/o sense donar-los d'alta a la Seguretat Social. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.

- L'incompliment de la normativa en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals així com l'incompliment de la normativa que regula la igualtat entre homes i dones.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil.
- Fraus en la prestació dels serveis que es puguin tipificar com a delictes.
- No estar donat d'alta a l'epígraf corresponent a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- La reiteració o reincidència en infracció de caràcter greu (en tres ocasions).
- L'incompliment de les ordres del Consell Comarcal per evitar situacions molestes, insalubres i perilloses
- La manca de neteja i manteniment de les instal·lacions adscrites al servei.
- L'incompliment reiterat (en tres o més ocasions) de l'horari sense causa justificada.
- Faltes greus s'imposarà una penalitat d'un 5% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:
- Retards reiterats en la prestació del servei.
- Tracte incorrecte amb els ciutadans i/o personal del Consell
- Incompliment de les variacions del servei ordenades pel Consell Comarcal
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei
- 3 faltes lleus reiterades
- Paralització o perturbacions del servei que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos del ciutadans
- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquests Plecs
- Incompliment d'acord o decisions del Consell Comarcal del Baix Llobregat sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses de la empresa adjudicatària
- Recepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.
- Prestació dels serveis de forma deficient imputable a l'empresa o als treballadors
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixin incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixin incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- El tracte descortès amb el públic

- Faltes lleus: s'imposarà una penalitat d'un 1% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu o greu.

- La manca de vestimenta adequada o en estat deficient per part del personal que presti el servei.

CLÀUSULA 39. PROCEDIMENT PER IMPOSAR LES PENALITZACIONS I ÒRGAN COMPETENT

L'expedient s'incoarà per la Presidència a proposta del Responsable del contracte.

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del Responsable del contracte.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

CLÀUSULA 40. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers així com els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 41. EXTINCIÓ

Aquest contracte s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

CLÀUSULA 42. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

CLÀUSULA 43. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen als articles 211 i 313 de la LCSP.

VIII. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ

CLÀUSULA 44. QÜESTIONS LABORALS

Als efectes del que disposen els articles 74 – 75 i 76 de la Resolució TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005). DOGC núm. 7698 – 03/09/2018, referent a la subrogació obligatòria dels personal que desenvolupa aquests serveis cal assenyalar que l'empresa que, en la data d'inici d'aquest expedient de licitació, està prestant el servei TÈ PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ, les dades del qual són les següents:

Conveni col·lectiu aplicable "Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya. Codi de conveni núm. 79002415012005. Data de publicació 1 d'octubre de 2018";										
	Data de naixement	Categoria professional	Tipus contracte (codi)	Antiguitat i venciment contracte	Salari €				Jornada/Hores setmanals	Situació (*)
					Import sou base	Import antiguitat (triennis, quadriennis...)	Import altres plusos	Total sou		
1	14/09/1960	NETEJADORA	200	01/06/2017	14.954,76 €			14.954,76 €	38	ACTIVA
2										
3										
4										
5										
6										

Baix Llobregat, abril de 2021
Sra. Eva Martínez Morales
Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat

ANNEXOS

Annex I. DEUC
Annex II. Declaració responsable
Annex III. Oferta econòmica i altres criteris automàtics
Annex IV Annex CAE
Annex V Encarregat de tractament
Annex VI Ubicadors servidors

ANNEX I. DEUC

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

El/La Sr/a amb NIF..... , en nom propi/en representació de l'empresaamb NIF....., en qualitat dei segons escriptura pública autoritzada davant de notari/ària en datai amb número de protocol.....essent licitadora del

contracte del servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higiènics.

- *Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans Materials i/o personals especificats en els Plecs.*
- *Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.*
- *Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.*
- *Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent (indicar opció)*
Sí NO No obligat per normativa
- *Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes (indicar opció)*
Sí NO No obligat per normativa
- *Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa (indicar opció)*
 Està subjecta a l'IAE Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- *Que compleix tots els deures en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.*
- *Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.*
- *Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*
- *Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions* Sí NO (indicar una opció)
- *Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :*

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen:_____
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

ANNEX III

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (A incloure en el sobre B)

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Nom i cognoms)

_____, amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb NIF número _____),

MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del procediment obert no harmonitzat de tramitació ordinària del servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al recinte de Torreblanca, incloent-hi els consumibles higiènics i els espais exteriors immediats als edificis per compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent preu _____ €(euros, en xifres i lletres amb dos xifres decimals) IVA exclòs per els dos anys inicials del contracte.

Desglossament del càlcul efectuat per a obtenir l'import de l'oferta, complimentant el següent quadre:

Càlcul del cost anual del servei	
CONCEPTES	€any
<u>Mensualitats (12)</u>	
Salari base XXXX €/mes x 12 mesos	
Plus conveni XXXX €/mes x 12 mesos	
<u>Pagues extres (3)</u>	
Salari base XXXX € x 3	
Plus conveni XXXX € x 3	
Subtotal 1	
<u>Antiquitat des de 13/05/08 XX% s/Subtotal 1</u>	
Total retribució 40 hores/setmana -1.800 hores/any	
<u>Seguretat Social XX % s/XXXX</u>	
Subtotal 2	
<u>Vacances</u>	
Subtotal 3	
<u>Absentisme</u>	
<u>Assumptes propis 2 dies/any</u>	
Total cost laboral 1.800 hores/any + 164 hores/any (vacances) = 1.964 hores/any	

Servei 2.016 hores/any d'operari/a netejador/a	
CONCEPTES	€any
Servei 1.964 hores /any	
XXXX €/any / 1.964 hores/any x 52 hores	
Total operari/a 2.016 hores/any	
<u>Especialistes (vidre, abrillantat, marbre, altres...)</u>	
Total	
<u>Supervisió</u>	
Total mà d'obra directa	
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopos, sabons)	
Consumibles higièncs	
Roba de treball i EPIs	
Revisió mèdica	
Formació	
Total despeses directes	
Despeses generals XX% s/despeses directes	
<u>Benefici industrial XX% s/ despeses directes</u>	
Total servei €/any sense IVA	

Total import ofert € sense IVA	
---------------------------------------	--

NOTA IMPORTANT: El licitador substituirà les "XXXX" i les caselles en blanc pels valors numèrics, percentatges o quantitats utilitzats per calcular la seva oferta

2) ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS SEGONS CLÀUSULA 14.2

- **Criteri de valoració: Compromís de millora en la dedicació dels especialistes.**
Aportar compromís, justificació o acreditació segons sigui en cas.

- **Criteri de valoració: Compromís de prestació del servei respectuosa amb el medi ambient.**
Aportar compromís, justificació o acreditació segons sigui en cas.

- **Criteri de valoració: Compromís d'utilització de productes (sabons, netejadors, consumibles higiènics, etc...) respectuosos amb el medi ambient.**
Aportar compromís, justificació o acreditació segons sigui en cas.

- **Criteri de valoració: Compromís en la millora de supervisió del servei**
Aportar compromís, justificació o acreditació segons sigui en cas.

- **Criteri de valoració: Compromís de reposició dels consumibles de la contracta (sabons, netejadors, consumibles higiènics) en 24 hores un cop notificada la mancança.**
Aportar compromís, justificació o acreditació segons sigui en cas.

- **Criteri de valoració: Compromís de realització d'un pla de formació en seguretat i salut i prestació del servei respectuosa amb el medi ambient per al personal de la contracta.**
Aportar compromís, justificació o acreditació segons sigui en cas.

ANNEX IV de CAE

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que es desenvolupa en el Reial Decret 171/2004, sobre Coordinació d'Activitats Empresarials, quan els licitadors presentin la documentació del sobre A hauran de presentar una declaració responsable (Annex II)

Posteriorment, a requeriment del responsable del contracte, en el termini de 10 dies hàbils, l'empresa proposada com adjudicatària trametrà la documentació de prevenció de riscos laborals que es relaciona a continuació:

- 1. Avaluació de riscos específica dels llocs de treball, inherents a l'objecte del contracte i planificació de l'activitat preventiva.*
- 2. Acreditació de la modalitat preventiva en totes les especialitats i d'estar al corrent de pagament (en el cas d'optar per la modalitat preventiva de Servei de Prevenció Aliè.*
- 3. Acreditació de la mútua de treball*
- 4. Acreditació de la inscripció al registre d'empreses del sector de la construcció (REA), en cas de treballs d'obra.*
- 5. Document descriptiu de les feines a realitzar*

Un cop sigui pública la resolució d'adjudicació del contracte, l'empresa, i abans de l'entrada efectiva dels seus treballadors/es en els centres de treball del Consell Comarcal, haurà d'aportar la resta de la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresarials:

- 1. Relació de personal que prestarà servei/realitzarà tasques a les instal·lacions del Consell Comarcal: DNI, Cognoms, Nom, Categoria/Funcions, Lloc de treball, Centre de treball, Especialment Sensible i mesures a adoptar.*
- 2. TC1 i TC2*
- 3. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors/es en funció als riscos inherents i tasques encomanades o acreditació a la renúncia a la revisió mèdica.*
- 4. Acreditació de la formació i la informació en prevenció de riscos laborals del personal, tant la bàsica com l'específica relacionada amb les tasques a fer.*
- 5. Acusament de rebuda dels EPI amb la relació de l'equipament entregat, si s'escau.*
- 6. Acusament de rebuda i informat dels riscos inespecífics i fitxa d'actuació en cas d'emergència dels centres de cada treballador.*

7. Relació dels equips de treball a emprar amb especificació de la disposició de marcat/certificat CE o certificat d'adequació, si escau.

8. Relació de productes químics a emprar i les seves fitxes de dades de seguretat, si escau

9. Relació de les subcontractes (Raó social, CIF, adreça, motiu pel qual l'ha contractat)

10. En cas de contractació d'autònoms: ITA, Alta SS, rebut d'autònoms al corrent de pagament. 11. Documentació de l'empresa en funció del tipus de treballs:

11.1. Permisos de treball indicant entre d'altres, les mesures d'emergència específiques pels treballs d'especial perillositat, si escau o quan es planifiquin.

11.2. Nomenament de Recurs preventiu, si s'escau.

11.3. Certificat de muntatge de bastides

11.4. Documentació de PEMP o grues

11.5. Revisió anual per tècnic competent de la revisió d'arnès.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la unitat gestora del contracte i els responsables dels centres per establir els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la seguretat i salut dels treballadors i entregarà la documentació acreditativa en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui requerida en el transcurs del contracte.

El Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals podrà realitzar en qualsevol moment les visites, inspeccions, controls i peticions de documentació que considerin oportuns per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos i salut laboral.

ANNEX V: CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

A _____, a _____ de _____ de 202_

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de neteja de les instal·lacions indicades en el plec.

El tractament consistirà en prestar els serveis de neteja podent accedir a les dades que es poden tractar en els espais on es tracten dades.

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, informa que l'accés que podrà tenir serà tan sol incidental per tal de poder prestar els serveis, sense que es permeti cap tractament addicional llevat dels inherents a la realització de les tasques.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- *Tractar les dades d'acord amb les instruccions del/de la responsable del tractament.*
- *Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.*
- *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*
 - *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actüi l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.*
 - *Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.*
 - *En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.*
 - *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.*
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.*
 - No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.*
 - *L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.*
 - *Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el*

cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.*
- *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*
- *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*
- *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*
 1. *Accés, rectificació, supressió i oposició.*
 2. *Limitació del tractament*
 3. *Portabilitat de dades*
 4. *A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- *Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.

El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

Responsable del Tractament

Encarregat/da de Tractament

ANNEX VI MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT UBICATS AL PARC TORREBLANCA INCLOENT-HI ELS ESPAIS EXTERIORS IMMEDIATS ALS EDIFICIS I EL SUBMINISTRAMENT DELS CONSUMIBLES HIGIÈNICS

Clàusula 1. Objecte

Aquest Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP), té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert no harmonitzat i tràmit ordinari del Servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al recinte de Torreblanca, incloent-hi el subministrament dels consumibles higiènics i la neteja dels espais exteriors immediats als edificis, d'acord amb les determinacions del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) i del present PPTP que han de regir aquest contracte.

Clàusula 2. Descripció general dels edificis del recinte de Torreblanca en els que s'hi prestarà servei de neteja diari i/o a demanda

Edifici NÚM.1

Es tracta d'un edifici de recent construcció que va entrar en servei l'any 2008. La seva morfologia és de dos cossos principals prismàtics paral·lels (edifici NÚM. 1A i edifici NÚM. 1B) de planta baixa i planta primera, units per un cos prismàtic perpendicular a ambdós cossos principals. Els edificis NÚM. 1 A i 1B estan dedicats a recepció i oficines del Consell Comarcal. Les façanes són de vidre i fusteria metàl·lica, tot l'edifici està envoltat d'una planxa metàl·lica grecada perforada. Les finestres estan dotades de cortines protectores blanques tipus screen. Els envidriaments exteriors són accessibles a peu pla mitjançant unes passeres metàl·liques de religa que segueixen les façanes. La coberta és plana del tipus invertit (grava de riu). El paviment és majoritàriament de terratzo. Cada cos disposa d'una escala. L'accés a l'edifici des de l'exterior està a la planta baixa de l'edifici NÚM. 1 B. L'accés a la coberta es fa també des de l'edifici 1 B que acull també la sala de màquines de l'edifici i l'ascensor. Els serveis higiènics estan a l'edifici 1 B, tant en planta baixa com en planta primera. Els exteriors immediats són en part pavimentats de formigó rugós i en part enjardinats.

En aquest edificis es realitza la major part de les activitats del Consell en el recinte de Torreblanca. L'edifici està actiu de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda (llevat del divendres per la tarda que roman tancat).

L'edifici NÚM. 1 està comunicat amb l'edifici NÚM. 2 a nivell de planta baixa (en edifici NÚM 1 i planta 1 en l'edifici NÚM. 2) mitjançant un element horitzontal d'estructura metàl·lica i vidre anomenat Finger.

El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen més endavant. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

EDIFICI NÚM. 1 - ESPAIS I PAVIMENTS EXTERIORS I INTERIORS

Elements	Situació	Unitats	Superfície m2	Total m2	Paviment	Observacions
FINGER (Connexió amb Edifici NÚM. 2)	Planta baixa	1	30,74	30,74	Vidre llistral	Interior
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta baixa	1	16,22	16,22	Pissarra	Interior
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta primera	1	16,22	16,22	Pissarra	Interior
Atri recepció	Planta baixa	1	157,50	157,50	Pissarra	Exterior

Passera formigó raspallat	Planta baixa	1	250,00	250,00	Formigó	Exterior
Edifici NÚM. 1 A						
Sala oficina oberta - distribuïdor	planta baixa	1	151,16	151,16	Terratzo	Interior
Sala reunions	planta baixa	1	17,04	17,04	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	5	12,57	62,85	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	3	26,25	78,75	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	1	39,36	39,36	Terratzo	Interior
Escala	planta baixa	1	13,75	13,75	Terratzo	Interior
Sala oficina oberta	planta primera	1	214,49	214,49	Terratzo	Interior
Escala	planta primera	1	13,75	13,75	Terratzo	Interior
Sala reunions	planta primera	1	17,04	17,04	Terratzo	Interior
Despatxos	planta primera	3	12,57	37,71	Terratzo	Interior
Despatxos	planta primera	3	26,25	78,75	Terratzo	Interior
Edifici NÚM. 1 B						
Recepció	planta baixa	1	64,19	64,19	Terratzo	Interior
Distribuïdor	planta baixa	1	131,56	131,56	Terratzo	Interior
Banys	planta baixa	1	29,16	29,16	Gres	Interior
Sala reunions	planta baixa	1	13,95	13,95	Terratzo	Interior
Escala	planta baixa	1	8,96	8,96	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	7	12,57	87,99	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	1	26,25	26,25	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	1	39,36	39,36	Terratzo	Interior
Sala oficina oberta - distribuïdor	planta primera	1	157,52	157,52	Terratzo	Interior
Escala fins a coberta	planta primera	1	24,84	24,84	Terratzo	Interior
Banys	planta primera	1	29,29	29,29	Gres	Interior
Sala reunions	planta primera	1	13,95	13,95	Terratzo	Interior
Despatxos	planta primera	7	12,57	87,99	Terratzo	Interior
Despatxos	planta primera	2	26,25	52,50	Terratzo	Interior
Sala de màquines	planta coberta	1	29,29	29,29	Formigó	Interior

RESUM EDIFICI NÚM. 1

Total superfície Terratzo interior	1.433,71	m ²
Total superfície gres interior	58,45	m ²
Total superfície pissarra interior	32,44	m ²
Total superfície pissarra exterior	157,50	m ²
Total formigó interior	29,29	m ²
Total formigó exterior	250,00	m ²

EDIFICI NÚM. 1 VIDRES EXTERIORS I INTERIORS

Elements	Situació	Unitats	Ample (metres)	Alt (metres)	Superfície m ²	Es poden fer a peu pla ?	Observacions
FINGER (Connexió amb Edifici NÚM. 2)	Planta baixa	16,00	1,45	2,75	63,80	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta baixa	1,00	6,97	0,90	6,27	Interior SI / Exterior SI	A dues cares
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta baixa	4,00	1,59	2,93	18,63	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta primera	4,00	1,59	2,70	17,17	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Edifici NÚM. 1 Cos A							

Cos 1-A finestra escala	Planta baixa	1,00	2,20	2,95	6,49	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Cos 1-A mòduls finestrals	Planta baixa	18,00	2,40	2,95	127,44	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-A laterals exteriors passera religa	Planta baixa	4,00	0,47	0,90	1,69	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-A finestra escala	Planta primera	1,00	2,20	2,95	6,49	Interior NO / Exterior NO	A dues cares
Cos 1-A mòduls finestrals	Planta primera	18,00	2,40	2,95	127,44	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-A laterals exteriors passera religa	Planta primera	4,00	0,47	0,90	1,69	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Edifici NÚM. 1 Cos B							
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	2,33	2,93	6,83	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	1,93	2,93	5,65	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	0,85	2,93	2,49	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	2,25	2,93	6,59	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Porta entrada	Planta baixa	2,00	1,70	2,90	9,86	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-B lateral exteriors passera religa	Planta baixa	4,00	0,47	0,90	1,69	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Vidre fix sobre recepció	Planta primera	1,00	2,25	3,05	6,86	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Vidre fix sobre recepció	Planta primera	1,00	4,95	3,05	15,10	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Finestra damunt recepció	Planta primera	1,00	2,20	2,95	6,49	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Aparador	Planta primera	1,00	3,17	1,95	6,18	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Aparador	Planta primera	1,00	1,15	1,95	2,24	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Cos 1-B mòduls finestrals	Planta primera	15,00	2,40	2,95	106,20	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares

EDIFICI NÚM. 2

Es tracta de la Seu del Consell. Aquest edifici concentra tot el component institucional del Consell (Presidència, Gerència, grups polítics, sala de Junta de Govern, Sala de Plens i els Servei Centrals de l'entitat). S'hi desenvolupen activitats de dilluns a divendres en horari d'oficina (llevat del divendres per la tarda que roman tancat). El servei de neteja en aquest edifici serà diari. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari. L'edifici consta de 3 plantes:

- Planta 0.- A nivell de semisoterrani. Acull diversos despatxos actualment en servei, la cripta, la cafeteria de l'edifici, sala de màquines, antiga sala de servidors, serveis higiènics i magatzems.. L'aula d'informàtica té ús esporàdic.
- Planta 1.- A nivell de planta baixa. Acull tota la zona de Govern (Presidència, Gerència, Junta de Govern, Sala de plens, etc...). Aquesta planta té ús diari i acull els actes oficials de la institució
- Planta 2.- A nivell de planta pis. Acull els despatxos de Secretaria i Intervenció.

L'edifici disposa de 3 escales. Està envoltat per talussos amb gespa i per un drenatge perimetral. El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen més endavant. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

EDIFICI NÚM. 2 - SEU DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

Superfícies de les dependències i tipus de paviments de l'interior de l'edifici

PLANTA 0 - SOTERRANI				
Denominació de la dependència	m ²	Tipus paviment	Ús	Ocupació
Cripta	241,92	Terratzo		Esporàdica
Aula informàtica	30,06	Terratzo	Aula informàtica	Esporàdica

Cafeteria	13,35	Terratzo	Despatx	Diària
Cafeteria	24,74	Terratzo	Despatx	Diària
Quart de treball	9,50	Terratzo	Despatx	Esporàdica
Consell Esportiu 5	13,41	Terratzo	Despatx	Diària
Consell esportiu 4	18,75	Terratzo	Despatx	Diària
Consell Esportiu 3	22,19	Terratzo	Despatx	Diària
Consell Esportiu 2	22,13	Terratzo	Despatx	Diària
Consell Esportiu 1	11,99	Terratzo	Magatzem	Esporàdica
Sala servidors	17,41	Terratzo	Sala informàtica	Esporàdica
Distribuïdor 1 - planta 0	83,85	Terratzo	Circulació	Esporàdica
Distribuïdor 2 - planta 0 - quart material	23,69	Terratzo	Circulació	Esporàdica
Fotocopiadora - enquadernació	15,87	Terratzo	Circulació	Esporàdica
Lavabos personal planta 0	9,76	Terratzo	Serveis sanitaris	Esporàdica
Lavabos públic planta 0	17,38	Terratzo	Serveis sanitaris	Esporàdica
Lavabos públic planta 0 nou nucli	31,47	Terratzo	Serveis sanitaris	Esporàdica
TOTAL TERRATZO PLANTA - 0	615,86	m²		
Espais d'ús general i manteniment				
Sala de màquines	39,18	Formigó llis	Sala màquines	Esporàdica
Quart estris neteja 1	4,47	Formigó llis	Magatzem	Esporàdica
Vestuari personal neteja	14,08	Formigó llis pintat	Vestuari	Esporàdica
TOTAL FORMIGÓ LLIS PLANTA 0	57,73	m²		
Distribuïdor 3 - planta 0 - sortida emergència	6,20	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Esporàdica
TOTAL MARBRE BLANC PLANTA 0	6,20	m²		
TOTAL SUPERFÍCIE PLANTA - 0	679,79	m²		
PLANTA 1				
Sala de Plens				
Sala de Plens	202,92	Marbre travertí de por obert	Reunions	Discontinua
TOTAL MARBRE TRAVERTÍ PLANTA 1	202,92	m²		
Sala de Plens				
Zona de pas a nou nucli	6,00	Vidre llistral	Circulació	Discontinua
TOTAL VIDRE LLISTRAL	6,00	m²		
Àrea de Govern				
Sala reunions Junta de Govern Comarcal	50,65	Terratzo	Sala reunions	Discontinua
Distribuïdor planta 1 - Àrea de Govern	17,78	Terratzo	Circulació	Discontinua
Lavabos Àrea de Govern	5,55	Terratzo	Serveis sanitaris	Discontinua
Escala fusta Àrea de Govern	10,77	Terratzo	Circulació	Discontinua
Zona de Presidència - Gerència				
Distribuïdor 2 - planta 1 - Zona Presidència	89,40	Terratzo	Circulació	Discontinua
Despatx PCAA	8,98	Terratzo	Despatx	Continua
Serveis administratius Presidència - Gerència	13,35	Terratzo	Despatx	Continua
Despatx Gerent	18,23	Terratzo	Despatx	Continua
Despatx Innobaix	20,42	Terratzo	Despatx	Continua
Sala reunions Presidència	22,51	Terratzo	Despatx	Continua
Despatx Presidència	20,17	Terratzo	Despatx	Continua
Escala general	11,42	Terratzo	Circulació	Discontinua
Lavabos personal planta 1	12,98	Terratzo	Serveis sanitaris	Discontinua

Zona Serveis centrals				
Distribuïdor 2 - planta 1 - Serveis centrals	40,18	Terratzo	Circulació	Discontinua
Despatxos Grups polítics	102,56	Terratzo	Despatx	Continua
TOTAL TERRATZO PLANTA - 1	444,95	m²		
Zona escala nou nucli				
Escala marbre blanc	10,02	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua
Distribuïdor 4 - planta 1 - marbre blanc	6,64	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua
TOTAL MARBRE BLANC PLANTA 1	16,66	m²		
Arxiu PCAA	10,42	Formigó llis pintat	Arxiu	Discontinua
TOTAL FORMIGÓ LLIS PLANTA 1	10,42	m²		
TOTAL SUPERFÍCIE PLANTA - 1	680,95	m²		
PLANTA 2				
Escala	11,42	Terratzo	Circulació	Discontinua
Lavabos personal - planta 2	12,98	Terratzo	Serveis sanitaris	Discontinua
Distribuïdor 1 - planta 2	42,87	Terratzo	Circulació	Discontinua
Despatxos departaments	102,56	Terratzo	Despatx	Continua
TOTAL TERRATZO PLANTA - 2	169,83	m²		
Escala marbre blanc	10,02	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua
Distribuïdor 2 - planta 2 - marbre blanc	6,64	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua
TOTAL MARBRE BLANC PLANTA 2	16,66	m²		
Arxiu Departament Personal	10,42	Formigó llis pintat	Arxiu	Discontinua
TOTAL FORMIGÓ LLIS PLANTA 2	10,42	m²		
TOTAL SUPERFÍCIE PLANTA - 1	196,91	m²		
TOTAL SUPERFÍCIE INTERIOR EDIFICI NÚM. 2	1.557,65	m²		

Edifici NÚM. 3

Centre de documentació. Espai ubicat en l'edifici històric de Torreblanca dedicat a arxiu, biblioteca i centre de preparació de grans trameses. L'activitat en aquest espai és esporàdica. El servei de neteja es farà a demanda segons les necessitats de cada moment. El temps que es dediqui a aquest espai es treurà del temps dels edificis NÚM. 1 i NÚM. 2. No es consideren necessaris els consumibles higiènics en aquest edifici. Superfície 120 m². Vorerres de formigó 30 m².

Edifici NÚM. 4

Edifici històric de Torreblanca

Actuals oficines de l'EAIA 5. Es tracta d'un espai d'oficines actualment utilitzat com a oficines de l'EAIA 5, ubicades a la planta baixa de l'edifici. L'activitat en l'edifici és diària. El servei de neteja i l'ús de consumibles higiènics serà diari.

Superfícies de les dependències i tipus de paviments de l'interior de l'edifici

PLANTA BAIXA				
<u>Denominació de la dependència</u>	<u>m²</u>	<u>Tipus paviment</u>	<u>Ús</u>	<u>Ocupació</u>
Recepció	32,27	Gres	Administratiu	Diària
Sota escala principal	21,47	Gres	Circulació	Esporàdica
Sala Rack	15,31	Gres	Circulació	Esporàdica
Sala 1	10,92	Gres	Administratiu	Diària
Lavabos públic planta	19,50	Gres	Serveis sanitaris	Diària

Magatzem	2,09	Gres	Magatzem	Esporàdica
TOTAL GRES PLANTA BAIZA	101,56	m²		
Oficina	43,79	Terre tècnic	Administratiu	Diària
Sala 2	17,57	Terre tècnic	Administratiu	Diària
Passadís	5,25	Terre tècnic	Circulació	Diària
TOTAL TERRE TÈCNIC	66,61	m²		

Edifici NÚM. 5

Aquest edifici no està inclòs en aquesta licitació.

Edifici NÚM. 6

Aquest edifici no està inclòs en aquesta licitació.

Tots els edificis estan ubicats en la zona de serveis del recinte del Parc de Torreblanca en terme municipal de Sant Just Desvern, a Carretera Reial 165 – Parc Torreblanca..

Clàusula 3.- Consumibles higiènics

Està inclòs en aquest contracte el subministrament i reposició dels consumibles higiènics (paper eixugamans, paper higiènic, sabó rentamans), els corresponents dispensadors substituïnt els consumibles exhaurits en els diferents dispensadors i les escombretes dels inodors.

L'oferta dels licitadors, en quant a consumibles higiènics, serà de bona qualitat i prestacions i respectuosa amb el medi ambient. El contractista serà responsable de la reposició ni neteja dels consumibles, dels dispensadors i del seu manteniment i de les escombretes dels inodors en bon estat, substituïnt els elements deteriorats.

Clàusula 4.- Cubells higiènics

En aquest servei està inclosa la neteja, desinfecció i si s'escau reposició dels cubells higiènics (dotats de pedal) de les cabines sanitàries d'inodors dels serveis destinats a personal i públic femení per dipositar elements higiènics que es buidaran i es desinfectaran diàriament.

Clàusula 5.- Dedicació actual de neteja en els edificis objecte del contracte

La dotació de personal i dedicació actual és la següent:

Operària: Netejadora

Persona	Dia setmana	Entrada	Sortida	Hores
Operària 1	Dilluns	09:00	17:00	08:00
	Dimarts	09:00	17:00	08:00
	dimecres	11:00	19:00	08:00
	dijous	09:00	17:00	08:00
	divendres	09:00	17:00	08:00
		Total hores/setmana Operària		40 h.

Nota: adaptació a 40 hores de l'horari actual

Aquesta dotació de personal de neteja és la mínima que oferiran els licitadors.

Clàusula 6.- Desenvolupant i contingut de les proposicions dels licitadors i condicionats

Aquest plec està elaborat amb la previsió de que 40 hores/setmanals de servei d'un/a operari/a, que es considera el mínim necessari per dur a terme el servei. Els licitadors podran proposar més personal i/o temps de servei superior al que es que es descriu en els plecs, per fer-ho oferiran els equips de persones, materials, medis auxiliars i dedicacions que estimin necessàries amb els següent condicionaments:

- Tots els dies laborables del Consell n'hi haurà servei de neteja a l'edifici NÚM. 1, a l'edifici NÚM. 2, a l'edifici NÚM. 4 i als accessos i voltants immediats.
- Les tasques de neteja s'iniciaran segons la clàusula 5 d'aquest Plec.
- Les tasques de neteja, llevat d'excepcions finalitzaran segons la clàusula 5 d'aquest Plec.
- Els edificis NÚM. 1, NÚM. 2 i NÚM. 5 estaran en correctes condicions de neteja cada dia laborable a les 8.00 a.m.
- En el sobre B els licitadors inclouran **l'estudi econòmic i d'organització de la prestació del servei realitzat per calcular l'oferta econòmica**. La proposta del licitador especificarà el nombre d'operaris/es de cada categoria, les hores de servei, els estris i els productes a utilitzar, les freqüències dels diferents tipus de servei, que mai seran inferiors a les previstes en aquest Plec.
- La proposta econòmica s'entendrà calculada incloent-hi ma d'obra, materials, elements mecànics, consumibles higiènics, uniformitat, tasques d'especialistes, despeses generals i benefici industrial.
- La proposta dels licitadors garantirà com a mínim un servei de 40 hores setmanals d'operari/a de neteja general, mitjançant al menys 1 persones. No s'acceptaran ofertes amb menys de 40 hores setmanals d'operari/a de neteja
- El servei de neteja es prestarà tots els dies que obri el Consell al públic.
- En aquesta licitació es consideren 252 dies de servei anuals, amb una dedicació mínim anual de 40 hores/setmanals d'operari/a de neteja general. No s'acceptaran propostes amb un temps de servei inferior

L'adjudicatari proposarà un conjunt de consumibles higiènics, dispensadors i cubells que serà aprovat pels Serveis Tècnics del Consell

Clàusula 7.- Calendari, dies i hores de servei de la primera anualitat

Els dies en els que es prestarà servei de neteja coincidiran amb els dies de servei del Consell.

En la data de redacció d'aquest plec no es pot fixar la data d'inici d'aquest contracte. Orientativament s'ha estimat com a data d'inici l'1/07/21.

Orientativament, s'ha considerat com a data d'inici del servei l'1/07/2021. D'acord amb aquesta previsió el nombre de dies treballats durant la primera anualitat serà:

Calendari laboral primera anualitat 01/07/21 – 30/06/22 (efectes orientatius)

DIA FESTIU								
DIA LABORABLE								
Juliol	22 dies laborables	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
					1	2	3	4
		5	6	7	8	9	10	11
		12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30	31	

Agost
22 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Setembre
22 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Octubre
19 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Novembre
21 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Desembre
21 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2022

Gener
20 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23

24	25	26	27	28	29	30
31						

Febrer

20 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Març

23 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Abril

19 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Maig

22 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Juny

21 dies laborables

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Mes	Laborables	Festius	Total
2021 Juliol	22	9	31
Agost	22	9	31
Setembre	22	8	30
Octubre	19	12	31
Novembre	21	9	30
Desembre	21	10	31

2022	Gener	20	11	31
	Febrer	20	8	28
	Març	23	8	31
	Abril	19	11	30
	Maig	22	9	31
	Juny	21	9	30
	Total	252	113	365

Dies laborables primera anualitat 252 (a títol orientatiu pendent del calendari laboral oficial de 2022).

Per tant, durant el primer any de servei n'hi hauran 252 dies de servei amb un mínim de neteja de 40 hores/setmanals d'operari/a de neteja

La resta d'anys del contracte seran similars modificant els dies festius en funció del calendari laboral del Consell.

Clàusula 8.- Tasques incloses en els edificis i espais interiors i/o exteriors
NETEJA I TASQUES DIARIES

- Neteja i desinfecció de banys, tasses, aixetes, sanitaris en general, miralls, eixugamans i taulells de marbre i/o acer..
- Buidat i neteja de papereres higièniques de tots els lavabos
- Comprovació i reposició de paper higiènic i neteja de dispensadors
- Comprovació, reompliment i neteja de dispensadors de sabó
- Comprovació i reposició de paper eixugamans i neteja de dispensadors
- Neteja de la zona de recepció a l'edifici NÚM. 1
- Neteja i/o aspirat de pelfut de l'entrada i moqueta del finger
- Trasllat de deixalles a la zona de dipòsit diari
- Neteja del menjador del personal i de la zona de les màquines de begudes, incloent-hi la vaixela si s'escau.
- Neteja dels exteriors immediats dels edificis
- Portes exteriors i interiors, guies encastades de les portes corredisses (aspiració)
- Desempolsat general de mobiliari d'ús intensiu fins a 1,80 m. (taules, cadires...), baranes, complements (cendrers, papereres, miralls, rètols, etc...), armaris de fusta i metàl·lics, arxius, expositors, prestatgeries, armaris metàl·lics rodants (compactes) i les seves guies encastades en el paviment (aspiració)
- Buidat i neteja de cendres i papereres
- Neteja de pols de telèfons, aparells de telecomunicacions, aparells informàtics, aparells de megafonia, fotocopiadores, llumeneres, màquines expenedores de begudes, aparells de TV i electrodomèstics.
- Eliminació de taques i ditades de paviments, parets, mobiliari, baranes i interruptors de llum
- Neteja en sec de tots els accessoris de les portes (manetes, barres, etc...)
- Neteja de portes de vidre d'accessos i portes de vidre interiors.

NETEJA I TASQUES CADA DOS DÍES

- Paviments interiors, mitjançant mopa humida (mopa en paviments de terratzo i aspirat en paviments de marbre travertí)
- Accessos i voltants immediats, excepte drenatges, embornals i talussos
- Passeres exteriors metàl·liques
- Escombrat d'escales interiors
- Escombrat d'accessos, recollida de paper i deixalles de drenatges i talussos de gespa
- Buidat i canvi de bossa d'escombraries de les papereres exteriors del recinte

PRÈVIAMENT I/O POSTERIORMENT A ACTES INSTITUCIONALS I/O REUNIONS

- Neteja anterior i posterior de les dependències utilitzades d'acord amb les instruccions del personal de Serveis tècnics del Consell.

- Neteja dels accessos exteriors i voltants immediats.

NETEJA I TASQUES CADA DOS SETMANES

- Esterilització de telèfons
- Fregat d'escales
- Neteja de quadres i elements decoratius
- Neteja humida de potes de cadires
- Desempolsat i/o aspirat total de mobles entapissats i catifes
- Neteja dels drenatges que envolten l'edifici NÚM. 2

NETEJA I TASQUES MENSUALS

- Fregat d'ampits de finestra
- Enllustrament de metalls.

NETEJA TASQUES QUADRIMESTRAL

- Aspirat de mobles entapissats i catifes
- Neteja i desinfecció secant de parets de banys
- Desempolsat de les zones d'unió entre paraments i sostres propenses a l'acumulació de brutícia.
- Neteja cortines per ambdós costats
- Neteja general de les cobertes planes dels edificis, retirant plantes, residus, fulles, papers.
- Neteja completa de vidres exteriors i interiors (façanes, claraboies, portes, mampares, etc...), plafons de policarbonat de sala de plens per ambdues cares.

NETEJA I TASQUES ANUALS

- Neteja general humida de paraments de fusta natural i fusta pintada
- Cristal·lització de paviments amb productes antilliscants
- Neteja - aspiració humida de paviments de marbre traverti
- Aspiració graellats de fusta dels accessos.
- Aplicació de cera a mobles de fusta natural
- Neteja específica per especialistes de catifes
- Neteja humida o amb escuma seca d'entapissats

Aspectes particulars a tenir en compte a l'hora de planificar les tasques de neteja.

- Els despatxos situats a la planta 1 de l'edifici NÚM. 2, a la zona de Govern, vestíbul de gerència i Sala de Junta de Govern es netejaran diàriament.

- Els despatxos de la planta 2 de l'edifici NÚM. 2 es netejaran diàriament.

- Els despatxos de l'edifici NÚM. 1 i de l'edifici NÚM. 5 es netejaran diàriament.

- La zona de recepció a l'edifici NÚM. 1 es netejarà diàriament.

- Els lavabos de l'edifici NÚM. 5 es netejaran diàriament, amb la mateixa operativa que a la resta de lavabos dels edificis NÚM. 1 i NÚM. 2.

- Els despatxos de planta 0 de l'edifici NÚM. 2, es netejaran diàriament.

- Els despatxos dels grups polítics comarcals, situats a la planta 1 de l'edifici NÚM. 2, no estan ocupats sempre, per tant la neteja d'aquets espais, es pot espaiar en funció de l'ocupació que tinguin, fent un repàs setmanal mentre estiguin buits.

- Les sales de servidors, centraletes i magatzems son espais que es netejaran una vegada a la setmana. Aquests espais estan ubicats als edificis NÚM. 1 (planta baixa), NÚM. 2 (planta 0) i NÚM. 4.

L'edifici NÚM. 3, es l'espai del centre de documentació, que tindrà una neteja mensual

- L'edifici NÚM. 4, es netejarà diàriament.
- L'edifici NÚM. 5, no està inclòs en aquesta licitació.
- L'edifici NÚM. 6, no està inclòs en aquesta licitació.

Les sales de reunions que es troben als edificis NÚM. 1 i NÚM. 2 es netejaran abans i després de la seva utilització, d'acord amb les instruccions del personal de Serveis tècnics.

Clàusula 9.- Altres consideracions específiques de la freqüència i abast dels treballs

Independentment de tot l'esmentat a l'apartat anterior, l'empresa adjudicatària tindrà especial cura, i n'estarà obligada, de donar solució a tots els problemes i situacions puntuals que es produeixin, tals com: actes institucionals fora de programa, actes institucionals fora de l'horari d'oficines, situacions i incidències excepcionals tant horari o data, per aflluència de gent, com aiguats i altres imprevistos. Aquestes tasques es podran encarregar directament pels Serveis tècnics facturant-se segons els preus unitaris de la contracta o es podran encarregar prèvia acceptació del pressupost específic elaborat pel contractista.

En tots aquest casos l'empresa adjudicatària vetllarà per mantenir les dependències objecte de la present contracte el més decorosament possible. EN QUALSEVOL CAS, LLEVAT DE FORÇA MAJOR, LES OFICINES HAURAN DE TROBAR-SE EN CORRECTES CONDICIONS DE NETEJA CADA DIA A LES 8.00 HORES A.M.

EL PLA DE TREBALL PODRÀ SER MODIFICAT PELS SERVEIS TÈCNICS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT EN FUNCIÓ DE LES CIRCUMSTÀNCIES.

Clàusula 10.- Increment de tasques de neteja mentre duri la presència del COVID-19.

Arràn del COVID-19, les tasques de neteja s'han d'incrementar per poder garantir una desinfecció de les instal·lacions i llocs de treball.

Aquestes feines consisteixen en una vegada netejat les instal·lacions, procedir a la desinfecció, principalment les zones de contacte freqüent.

Es recomana fer servir llejiu com a desinfectant, s'ha de diluir com segueix: 20 ml de llejiu amb 980 ml d'aigua obtenint 1 litre), o el seu equivalent. S'ha de fer servir el mateix dia de la preparació i si s'utilitza un desinfectant comercial, s'han de respectar les indicacions del fabricant.

S'han de fer aquestes feines especials en taulell, mampares, teclats, ratolins, telèfons, poms de porta, taules treball, pantalles d'ordinadors, banys, poms, pantalles tàctils, impresores, fotocopiadores, taules menjador, rellotge de fixar, baranes, etc...

Clàusula 11.- Descripció de les tasques principals

MOLT IMPORTANT: TOTS ELS PRODUCTES UTILITZATS EN ELS PAVIMENTS SERAN ANTILLISCANTS I NO ABRASIUS . TOTS ELS PRODUCTES DE NETEJA SERAN RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT I AMB LA SALUBRITAT DE LES PERSONES I COMPLIRAN LES NORMATIVES QUE SIGUIN D'APLICACIÓ

11.1.- Tractament de paviments porosos i durs interiors (marbres, terratzos, pedra artificial, lloses de pissarra): Es tractaran mitjançant escombrat humit i fregat amb mopa i detergent neutre. En el cas del marbre blanc i el paviment de pissarra es serà especialment curós en el seu tractament

11.2.- Tractament de paviments no porosos interiors (gres i vidre): Es netejaran de pols mitjançant aspiració elèctrica i es fregaran amb mopa i detergents adequats.

11.3.- *Tractament paviments porosos exteriors (lloses de formigó i de pissarra): Es tractaran mitjançant escombrat en sec.*

11.4.- *Sostres i parets: Es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà d'aspiradores mecàniques provistes dels elements telescòpics necessaris per tal d'arribar a qualsevol punt. En el cas de que el recobriment ho permeti aquest paraments es netejaran periòdicament utilitzant materials adequats i productes neutres, tebis, no abrasius i que no ressequin la fusta.*

11.5.- *Els aluminis i els acers inoxidable es netejaran amb detergents neutres, no abrasius, ni àcids.*

11.6.- *Neteja dels serveis higiènics: Es concedirà especial atenció a la neteja dels serveis higiènics. Tots els aparells sanitaris (lavabos, WC's, cisternes) es netejaran diàriament de forma escrupolosa, metòdica i profunda, així com les parets, aixetes i accessoris. S'utilitzaran detergents adequats i draps no abrasius, s'aplicaran productes desinfectants i desodoritzants. Els aparells sanitaris després de la neteja estaran completament nets, sense qualsevol tipus de brutícia i brillants. La mateixa atenció i dedicació es tindrà amb els paviments dels serveis higiènics.*

11.7.- *Vidres, miralls i rajoles de recobriment vertical: Es tractaran amb productes comercials adequats, restant al final del tractaments nets, brillants i lliures de "entelat". La neteja de vidres es farà amb estris adients, aigua sabonosa o netejadors adequats. S'evitarà que l'aigua regalimi sobre altre tipus de superfícies*

Clàusula 12.- Organitzacions dels serveis

12.1.- *L'adjudicatari presentara, d'acord amb les freqüències establertes en les clàusules anteriors un programa de treball, que haurà de ser aprovat pels Serveis Tècnics del Consell. L'adjudicatari detallarà en aquesta planificació:*

- *Organigrama detallat del conjunt de personal directe o indirecte que estarà implicat en els treballs objecte d'aquest plec.*
- *Sistema de comandament i control.*
- *Planificació operativa detallada de totes les feines a realitzar per dependències. Aquestes feines podran variar-se per necessitats del servei.*
- *Necessitat d'espai pel personal i estris a l'edifici.*
- *L'adjudicatari informarà al Consell dels noms, NIFs, telèfons, tant del personal adscrit a aquesta contracta, com del personal dels equips de neteges específiques (vidres, etc.), que hauran d'estar dotats de targetes indentificatives (oportunament es definirà el tipus de les targetes o sistema d'identificació). Així mateix l'adjudicatari informarà al Consell dels noms, NIFs i telèfons del personal de coordinació i de direcció adscrit a la contracta, incloent-hi per a l'encarregat un telèfon mòbil on hi pugui ser-ne localitzat permanentment.*

12.2.- *Dintre de la seva organització els licitadors hauran de preveure unes disposicions àgils per a la planificació operativa que permetin:*

- *Amb temps de resposta mínim, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, les demandes del Consell Comarcal.*
- *Respondre amb temps molt curt a les necessitats de treballs especials, tals com neteges especials fora d'horari i/o festius.*
- *Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui incrementar la productivitat i la qualitat de les prestacions dels serveis.*
- *Proporcionar a temps totes les dades demanades per Consell Comarcal, el control dels serveis fets, així com l'oportuna justificació (parts de treball).*

- *Obtenir del Consell Comarcal, abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis o la notificació de l'acord.*

12.3.- Els licitadors inclouran a les seves ofertes la dotació, el pla de manteniment i conservació de les màquines i els estris necessaris per a la realització de les tasques objecte d'aquest plec. L'adquisició de totes aquestes màquines, estris, etc estarà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

12.4.- L'empresa adjudicatària nomenarà un Representant qualificat (encarregat del servei), com a interlocutor amb els Serveis tècnics del Consell Comarcal, a l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis.

Aquest, representant es presentarà mensualment o quan sigui requerit a les oficines del Consell Comarcal per recollir els avisos i indicacions que es consideri convenient donar-li. Al mateix temps, lliurarà un resum (part de treball) de les feines realitzades durant la setmana, incidències hagudes, queixes rebudes i estat de neteja. L'empresa proposarà el sistema que consideri més adient per a la recepció, amb constància escrita, de les queixes.

Mensualment el Representant de l'adjudicatari lliurarà per escrit un resum dels controls realitzats amb indicació dels seus resultats o correccions fetes o propostes d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

Totes les indicacions respecte el que el Consell Comarcal cregui necessari seran adreçades al Representant i a la Direcció de l'empresa adjudicatària.

12.5.- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa de seguretat i higiene en el treball, la neteja i desinfecció de totes les seves instal·lacions i el transport del personal des de aquestes instal·lacions fins al lloc de treball.

12.6.- El Representant de l'adjudicatari haurà d'ésser localitzable en tot moment, especialment per a casos d'urgència.

12.7.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat establirà la forma de controlar l'horari d'entrada i sortida del personal adscrit a aquesta contracta i del personal de l'adjudicatari que presti serveis periòdics (exemple: neteja de vidres) i/o excepcionals (exemple: neteja específica posterior a un acte fora de l'horari normal).

12.8.- Tots els envasos de productes de neteja deuran arribar al Consell tancats i etiquetats en relació al contingut i la seva perillositat, incloent-hi les fitxes de seguretat.

12.9.- Els materials a utilitzar no produiran reaccions al·lèrgiques a les persones, contaminació ambiental, ni en les aigües residuals d'acord amb la legislació vigent.

*12.10.- Seran per compte de l'adjudicatari tots els productes de neteja, estris, maquinària, bosses d'escombraries i elements necessaris per desenvolupar els serveis objecte d'aquest plec. **Específicament els/les operaris/es de neteja hauran de disposar d'un aspirador en correctes condicions d'ús durant tot la contracta***

Clàusula 13.- Seguretat i salut en el treball

L'empresa adjudicatària seguirà les normes vigents i les dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a previsió sanitària.

Clàusula 14.- Imatge dels serveis

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis:

1.- **Uniforme:**

El portaran net i en tot moment que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

2.- **Identificació:**

Els operaris portaran identificació durant el servei.

3.- **Cortesía:**

L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesía dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.

Clàusula 15.- Deures dels operaris/es

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraries al bon estat de la neteja, que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar per ell mateix.

Clàusula 16.- Normes bàsiques dels serveis

Tot el personal adscrit als servis actuarà d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'especifica en aquest plec, l'encarregat haurà de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament i instruirà convenientment als operaris en aquestes qüestions. Aquesta instrucció en la prestació dels serveis, locals, tots els elements i procediments necessaris per a la realització de les tasques també es realitzarà en els operaris que prestin els serveis per suplència (baixes, vacances, substitucions, reforç del servei).

El servei es prestarà tots els dies que el Consell estigui obert.

Clàusula 17.- Estalvi d'energia, obertura i tancament dels edificis

A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica, el personal adscrit als serveis de la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal en relació a l'encesa i apagada de llums i elements de climatització. De l'incompliment d'aquestes normes en serà responsable l'empresa adjudicatària.

Igualment el personal adscrit a la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal en tot el que es relacioni amb l'obertura i tancament dels edificis i les diferents dependències interiors i exteriors dels mateixos i a la manipulació i custòdia de les claus.

Clàusula 18.- Eliminació de residus

El contractista serà responsable de la recollida de les escombraries generades a les instal·lacions del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i del seu trasllat fins al punt de recollida per part dels serveis de recollida d'escombraries municipals.

La retirada dels residus es farà diàriament.

Els cubells i/o dipòsits per als residus s'ubicaran a la sala de màquines de la planta 0 de l'edifici NÚM. 2

Clàusula 19.- Consideracions tècniques dels materials, consumibles higiènics i residus del servei

- Els productes de neteja compliran els requisits de l'etiqueta ecològica europea.

- Els productes no podran contenir:

- Alquilfenoletoxilans (APEO) i els seus derivats
- Nitroal·micles ni al·micles policíclics
- EDTA (etilé-diami.tetra-acetat) ni les seves sals
- NTA (Nitrit-tri-acetat)
- Compostos de amoni quaternari
- Gluataral·dehído
- Ingredients classificats com a cancerígens i/o mutàgens i/o teratogènics d'acord amb la Directiva 67/548/CEE
- Els productes no estaran etiquetats com a R42 (sensibilització per instal·lació), ni R43 (sensibilització per contacte amb la pell)
- El contractista utilitzarà una diversitat mínima de productes i prestarà especial precaució davant de possibles barreja de productes que puguin ser problemàtiques, irritants, tòxiques, etc...
- El contractista no utilitzarà productes que puguin produir reaccions violentes al barrejar-se
- Els productes utilitzats en els paviments seran antilliscants
- Els productes de neteja no tindran olors apreciables, ni desagradables

- El paper higiènic i el paper eixugamans seran 100% reciclats i totalment lliures de clor i amb màxima absorció. Els dispensadors de paper higiènic i eixugamans seran tancats i es podrà graduar la longitud del paper. Els dispensadors permetran controlar a simple vista la disponibilitat de producte.

- Els dispensadors de paper higiènic, eixugamans i sabó evitaran el malbaratament de producte, les contaminacions creuades,

-Els dispensadors de paper higiènic, eixugamans i sabó permetran graduar la quantitat del producte

- El sabó utilitzat serà NO al·lèrgic i NO irritant

- Les borses d'escombraries seran de plàstic reciclat

- Les màquines a utilitzar no seran de gasoil o benzina.

- Els residus perillosos es gestionaran per compte de l'adjudicatari d'acord amb la seva normativa específica.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

9.- Aprovar una modificació del contracte de servei de transport adaptat adjudicat a l'empresa UTE Autocares del Noreste S.A. i Empresa de Autocares CER SA, per desdoblament de la ruta 605 (rutes 605A i 605B) del lot 6 per augment de les persones usuàries.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de data 2 d'octubre de 2017 es va aprovar l'inici de l'expedient per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert harmonitzat, del contracte de diversos serveis de transport adaptat fix i esporàdic per a persones amb mobilitat reduïda de la comarca del Baix Llobregat per anar a diferents centres o destinacions del Baix Llobregat i del Barcelonès, per a les rutes compreses en els lots números 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7; i que per acord de la Junta de Govern de 22 de gener de 2018 es va aprovar l'adjudicació, entre d'altres, del Lot núm. 6 de la licitació de referència a la UTE AUTOCARES DEL NORESTE, S.A. I EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A., amb NIF U67139204.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 20 de gener de 2020 es va aprovar la primera pròrroga del referit contracte del 19 de febrer de 2020 i fins al 18 de febrer de 2021.

Vist que la primera i la segona modificació de l'esmentat contracte dels lots núm. 1-6 es refereixen exclusivament a rutes del lot 1; i que per acord de la Junta de Govern de 21 de desembre de 2020 es va aprovar la tercera modificació del referit contracte relativa a la supressió partir del dia 1 de gener de 2021 de les rutes 603 i 606 del Lot núm. 6 a causa de la pandèmia de la COVID-19, atès que estaven aturades des del dia 16 de març de 2020 i que no es tenia previsió de data d'inici.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 21 de desembre de 2020 es va aprovar la segona pròrroga i última del contracte de referència del 19 de febrer de 2021 i fins el 18 de febrer de 2022.

Vist que a principis del mes d'abril d'enguany l'Ajuntament del Prat de Llobregat ha fet més peticions per portar més persones amb mobilitat reduïda al centre de dia L'Eixample del municipi del Prat de Llobregat; i atès que l'augment de persones sol·licitants del transport és superior a les places que disposa el vehicle que s'està utilitzant en la ruta 605, per la qual cosa s'ha de posar un segon vehicle per poder incorporar aquests nous usuaris.

Atès que el cost del segon vehicle és el mateix del primer, perquè el nombre de places i temps de la ruta és el mateix (147,68€ el cost total/dia, 121,72€ el cost servei/dia i 25,96€ el cost acompanyant/dia); sent el total de la modificació des de l'1 de maig de 2021 i fins el 18 de febrer de 2022, que és quan finalitza el contracte, de 27.025,44€, i restant desdoblada a ruta 605 en ruta 605A i ruta 605B.

Vist el que disposa la clàusula 36 del Plec de Clàusules econòmiques i administratives que regeix la licitació de referència.

Vist l'informe emès en data 12 d'abril de 2021 per la Coordinadora de Gestió d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació del contracte del servei de transport adaptat fix i esporàdic per a persones amb mobilitat reduïda de la comarca del Baix Llobregat per anar a diferents centres o destinacions del Baix Llobregat i del Barcelonès, lots núm. 1 i 6 (expedient 162/2017), subscrit amb la UTE AUTOCARES DEL NORESTE, S.A. I EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A., amb CIF U67139204, per desdoblament de la ruta 605 (rutes 605A i 605B) del lot núm. 6 per augment de les persones usuàries del municipi del Prat de Llobregat per

anar al centre de dia l'Eixample del municipi del Prat de Llobregat, i que es detalla a continuació, a partir del dia 1 de maig de 2021 fins al dia 18 de febrer de 2022:

- característiques del desdoblament:

RUTA núm.	Municipi d'origen	Centre destí	Municipi centre destí	places	seients	CR
	EL PRAT DE LL	Eixample el Prat	El Prat de Llobregat	17	12	3 CR
605A	TOTAL			17	12	9 CR
	EL PRAT DE LL	Eixample el Prat	El Prat de Llobregat	17	12	3 CR
605B	TOTAL			17	12	9 CR

- cost per a la ruta 605B:

Ruta núm:	Preu dia total	Preu dia servei	Preu dia acomp	Import modificació, previsió de 183 dies de servei (IVA exempt)	Total previsió 2021 (IVA exempt)	Total previsió 2022 (IVA exempt)
605B	147,68	121,72	25,96	27.025,44	22.004,32	5.021,12

SEGON.- La previsió total del cost pels anys 2021 i 2022 s'imputarà a la partida pressupostària 2310 22300 del pressupost d'aquesta entitat.

TERCER.- Comunicar el present acord a la UTE AUTOCARES DEL NORESTE, S.A. I EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A., perquè en tingui coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

10- Desestimar el recurs ordinari de reposició presentat per l'empresa Transportes Ízaro S.A. contra acord de la Junta de Govern de liquidació de les indemnitzacions atorgades a les empreses amb contractes suspesos per la pandèmia de COVID-19.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 4 de maig de 2020 es va aprovar la suspensió de l'execució total dels contractes de transport escolar, transport adaptat fix i menjador escolar, entre els que estava el subscrit amb l'empresa Autocares ÍZARO, S.A., en base a les previsions que disposa l'article 34 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, amb efectes des del dia 14 de març d'enguany i fins a la finalització de la causa que ha originat que l'execució dels contractes hagi esdevingut impossible, en el seu cas, o fins a la finalització de l'Estat d'alarma.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 25 de gener de 2021 es va aprovar la liquidació de la indemnització a diferents empreses, entre les quals estava l'empresa Autocares ÍZARO, S.A., per import total de 12.514,42 euros derivada de la suspensió dels contractes de transport escolar, d'acord amb *el Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de marzo, de*

medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19 i el Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, amb els límits establerts pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Atès que en data 3 de març de 2021 ha tingut entrada al registre electrònic de l'aquest Consell Comarcal escrit de l'empresa Autocares ÍZARO, S.A. presentant recurs potestatiu de reposició al l'esmentat acord.

Vist que, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Ley 39/2015, d'1 d'octubre, de *Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant els mateixos òrgans que els han dictat, contra els actes administratius que posin fi a la via administrativa, en el termini d'un mes; i atès la data de notificació a l'interessat es considera que el recurs s'ha presentat en temps i forma, per la qual cosa s'admet a tràmit per a la seva valoració i resolució.

Vist que els fonaments legals del recurs són únicament dos: la manca de motivació adequada de l'acord i la improcedència de l'import exigint a retornar.

Atès que en el cas de la nul·litat de l'acord per manca de motivació adequada, es determina que no s'aprecia manca de motivació adequada ni errada o improcedència en el fet de no acceptar les despeses d'amortització dels vehicles com a despesa indemnitzable; ni s'aprecia tampoc cap altre vulneració de l'ordenament jurídic.

Atès que en quant a la improcedència de la no acceptació de les amortitzacions dels vehicles com a despeses indemnitzables, es determina aquests ingressos com una percepció indeguda no justificada, la no recuperació dels quals suposaria un greuge comparatiu amb altres empreses i un ús indegut de fons públics que haurien de destinar-se a altres situacions d'emergència.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Gestió de Serveis Jurídics i Secretaria d'aquesta entitat en data 6 d'abril de 2021, que s'adjunta a l'expedient.

Atès que els recursos de reposició ha de resoldre'ls el mateix òrgan que ha dictat l'acte impugnat, d'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, és competència de la Junta de Govern la resolució del referit recurs.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Tenir per presentat en temps i forma i admetre a tràmit el recurs potestatiu de reposició presentat per l'empresa Autocares ÍZARO, S.A. a l'acord de la Junta de Govern de 25 de gener de 2021 pel qual s'aprovava la liquidació de les indemnitzacions vinculades als contractes de transport escolar suspesos per la pandèmia de COVID19.

SEGON.- Desestimar el recurs de reposició esmentat a l'Acord Primer en la seva integritat i pretensions:

- quant a la nul·litat del mateix, per no apreciar-se manca de motivació adequada ni errada o impropedència en el fet de no acceptar les despeses d'amortització dels vehicles com a despesa indemnitzable. No s'aprecia tampoc cap altre vulneració de l'ordenament jurídic.

- quant a la demanda de suspendre l'execució de l'acord pels perjudicis econòmics causats a l'empresa, per suposar en tal cas aquests ingressos una percepció indeguda no justificada, la no recuperació dels quals suposaria un greuge comparatiu amb altres empreses i un ús indegut de fons públics que haurien de destinar-se a altres situacions d'emergència.

TERCER.- Comunicar el present a l'empresa Autocares ÍZARO, S.A., perquè en tingui coneixement i als efectes oportuns, tot informant-los de que poden igualment presentar recurs contenciós-administratiu contra l'acord impugnat si així ho consideren convenient."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

11.- Aprovar una modificació d'errada en l'acord aprovat per la Junta de Govern en data 8 de febrer de 2021 de transferència del segon pagament del projecte *Distribució i logística com a motor de la competitivitat a la zona delta del Baix Llobregat*, en relació al pagament a efectuar a l'Ajuntament de Gavà.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que per acord de la Junta de Govern de 8 de febrer de 2021 es va aprovar una transferència del segon pagament d'acord amb la bestreta final de subvenció efectuat per Diputació de Barcelona a aquesta entitat per al projecte "Distribució i logística com a motor de la competitivitat a la zona delta del Baix Llobregat" per un import total de 269.258,18€ als ajuntaments participants, en funció de la subvenció atorgada i justificada que té cadascun d'ells i de les dues justificacions parcials econòmiques ja presentades, d'acord a la distribució que es detalla a continuació:

ENTITAT	NIF	IMPORT SUBVENCIO ATORGAT	PRIMER PAGAMENT MARÇ 2020	SUBVENCIO NO JUSTIFICADA	SEGON PAGAMENT
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	73.066,67 €	22.772,94 €	1.880,96 €	48.412,77 €
Ajuntament de Gavà	P0808800G	82.927,67 €	27.198,24 €	0 €	55.729,43 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	73.066,67 €	18.303,21 €	0 €	54.763,46 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	73.066,67 €	16.962,86 €	5.200,07 €	50.903,74 €
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	83.176,01 €	23.727,23 €	0 €	59.448,78 €

Vist que s'ha identificat una diferència d'import assignats a l'Ajuntament de Gavà en la distribució final de la subvenció de les entitats que executaran el projecte i en la distribució de la subvenció correctament justificada i pendent de rebre; segons consta a l'expedient.

Atès que, de conformitat amb la transferència ja realitzada segons la justificació parcial en data 9 de març de 2020, i d'acord a la justificació final per part dels Ajuntaments i aquest Consell Comarcal, els imports liquidats en el primer pagament i la quantia de la subvenció no justificada, els imports correctes d'assignació de la subvenció correctament justificada i pendent de rebre de l'Ajuntament de Gavà són els següents:

ENTITAT	NIF	IMPORT SUBVENCIÓ ATORGAT	PRIMER PAGAMENT MARÇ 2020	SUBVENCIÓ NO JUSTIFICADA	SUBVENCIÓ PENDENT DE REBRE
Ajuntament de Gavà	P0808800G	86.927,67 €	27.198,24 €	0 €	59.729,43 €

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat en data 7 d'abril de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Modificar l'acord de la Junta de Govern de data 8 de febrer de 2021 relatiu a aprovar una transferència del segon pagament d'acord amb la bestreta final de subvenció efectuat per Diputació de Barcelona a aquesta entitat per al projecte "Distribució i logística com a motor de la competitivitat a la zona delta del Baix Llobregat", en el sentit de modificar l'import total de 273.258,18€ als ajuntaments participants, en funció de la subvenció atorgada i justificada que té cadascun d'ells i de les dues justificacions parcials econòmiques ja presentades, restant la distribució con es detalla a continuació:

ENTITAT	NIF	IMPORT SUBVENCIÓ ATORGAT	PRIMER PAGAMENT MARÇ 2020	SUBVENCIÓ NO JUSTIFICADA	SEGON PAGAMENT
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	73.066,67 €	22.772,94 €	1.880,96 €	48.412,77 €
Ajuntament de Gavà	P0808800G	86.927,67 €	27.198,24 €	0 €	59.729,43 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	73.066,67 €	18.303,21 €	0 €	54.763,46 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	P0816800G	73.066,67 €	16.962,86 €	5.200,07 €	50.903,74 €
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	83.176,01 €	23.727,23 €	0 €	59.448,78 €

Del total de subvenció ingressada per Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha de rebre la quantitat total de 53.136,28 euros corresponen a la subvenció final.

SEGON.- La despesa d'aquesta transferència cal assignar-la a la partida pressupostària 2410.46233 "A. Ajuntaments- Distribució i Logística" del pressupost previst per enguany.

TERCER.- Comunicar el present acord als Ajuntaments de Castelldefels, Gavà, El Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat i Viladecans, així com a la Diputació de Barcelona, perquè en tinguin coneixement i als efectes."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

12.- Aprovar la reassignació interna del finançament del Programa Complementari per a la Garantia del Benestar Social 2020 de la Diputació de Barcelona, per al desenvolupament de les diferents actuacions previstes.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, celebrada en data 14 de maig de 2020, va aprovar el Programa Complementari per a la Garantia del Benestar Social, el seu règim regulador i la corresponent resolució de concessió d'ajuts per a l'exercici 2020, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019".

Atès que per al desenvolupament del programa complementari per a la garantia del benestar social, la Diputació de Barcelona va aprovar una concessió a aquest Consell Comarcal de

Atès que dins de les responsabilitats actuals del Consell Comarcal del Baix Llobregat existeixen diverses actuacions que s'emmarquen en el Programa Complementari per a la Garantia del Benestar Social de la Diputació de Barcelona i que no estan cobertes per cap finançament extern, així com programes i projectes que són necessaris desenvolupar per a garantir la cohesió social i territorial del Baix Llobregat:

- Programes d'ocupació, orientació i formació
- Atenció a les famílies en risc d'exclusió social
- Servei de suport i assessorament en matèria de serveis socials i habitatge
- Reforç del servei comarcal de joventut

Atès que algunes assignacions previstes en un inici han estat modificades per tal d'adequar-se a les necessitats dels serveis, per la qual cosa s'ha modificat l'assignació de la despesa elegible definitiva del període comprès entre l'1 de gener 2020 i el 31 de desembre del 2020, segons les instruccions del Programa Complementari per a la Garantia del Benestar Social; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 8 d'abril de 2021, amb el v-i-p de l'Interventor i amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la justificació de despeses per un import de 138.203,34€ del Programa Complementari per a la Garantia del Benestar Social de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2020, de les actuacions que es detallen a continuació i que tenen com a finalitat garantir el benestar social de les persones contribuint a la cobertura adequada de les necessitats socials bàsiques, el reforç dels equips professionals de serveis socials, l'atenció a situacions urgents o de greu necessitat social, la garantia de la prestació de serveis d'atenció domiciliària i del transport adaptat, o la realització d'activitats socioeducatives i de lleure infantil, i d'acord amb el següent detall:

PROGRAMA COMPLEMENTARI PER A LA GARANTIA DEL BENESTAR SOCIAL 2020	DESPESA IMPUTABLE AL PROGRAMA PER A LA GARANTIA DEL BENESTAR
---	--

	SOCIAL 2020
A) Atenció a famílies en risc d'exclusió social	6.233,45 €
B) Servei de suport i assessorament en matèria de serveis socials i habitatge	40.014,12 €
C) Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència	66.891,53 €
D) Servei de Joventut	18.483,13 €
Subtotal	131.622,23 €
Despesa indirecta (5%)	6.581,11 €
Total	138.203,34 €

SEGON.- Assignar les persones i els percentatges de dedicació que a continuació es relacionen a l'execució del projecte de referència:

ATENCIÓ A FAMÍLIES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

Treballador/a	Període nòmina per perceptor	NIF	Categoria	Import €/any	% imputat a Cohesió Social	€ imputats a Cohesió social
Olivia González	Gener-desembre 2020	38152761Q	Coordinadora d'Àrea	71.733,85	8,69%	6.233,45 €

SERVEI DE SUPORT I ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I HABITATGE

Treballador/a	Període nòmina per perceptor	NIF	Categoria	Import €/any	% imputat a Cohesió Social	€ imputats a Cohesió social
David Luque Luque	Gener-desembre 2020	46618358A	Administratiu	33.591,60	28,80%	9.674,20
Ana Marañillo Nogal	Gener-desembre 2020	35015002D	Administrativa	35.802,06	25,92%	9.279,72
Laura Garrido San Blas	Març-novembre 2020	42195383C	Administrativa	19.542,46	28,80%	5.628,13
Vanesa Ribera Ramírez	Març-desembre 2020	44185477Q	Administrativa	26.681,50	28,80%	7.684,13
Rubén González Belloc	Gener-desembre 2020	44175760M	Arquitecte tècnic	40.763,28	10,80%	4.402,35
Alfredo Santín Pérez	Gener-desembre 2020	38425338C	Arquitecte tècnic	77.445,44	4,32%	3.345,58
					Total € a imputar	40.014,12

SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

Període nòmina per perceptor	NIF	Categoria	Import €/any	% imputat a Cohesió Social	€ imputats a Cohesió social
Gener-desembre 2020	46047077L	Aux. Administrativa	34.863,18 €	40,00%	13.945,27 €
Gener-desembre 2020	38447839G	Aux. Administrativa	35.020,52 €	40,00%	14.008,21 €
Gener-desembre 2020	52204854Y	Aux. Administrativa	34.335,71 €	35,00%	12.017,50 €
Gener-maig 2020	46816345Y	Aux. Administrativa	5.040,74 €	50,00%	2.520,37 €
Gener-desembre 2020	38427059Q	Administrativa	34.618,88 €	35,00%	12.116,61 €
Gener-desembre 2020	38422664Z	Administrativa	35.095,90 €	35,00%	12.283,57 €
				Total € a imputar	66.891,53 €

SERVEI DE JOVENTUT

Treballador/a	Període nòmina per perceptor	NIF	Categoria	Import €/any	% imputat a Cohesió Social	€ imputats a Cohesió social
Antonia Regalado	Gener-desembre 2020	35065677S	Tècnica de joventut	40.158,53 €	46,02%	18.483,13 €

TERCER.- Comunicar el present acord al Departament d'Intervenció i de Recursos Humans, i a l'Àrea de Serveis Centrals d'aquesta entitat, perquè en tinguin coneixement i als efectes.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

13.- Aprovar la distribució econòmica definitiva i liquidació del conveni en matèria de serveis socials bàsics subscrit amb els ajuntaments dels municipis que formen part de l'Àrea Bàsica Comarcal, relatives a les fitxes 1, 2.1 i 2.2 i 7 del Contracte Programa 2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, celebrada en data 14 de maig de 2020, va aprovar el Programa Complementari per a la Garantia del Benestar Social, el seu règim regulador i la corresponent resolució de concessió d'ajuts per a l'exercici 2020, en el marc del Pla “Xarxa de Governos Locals 2016-2019”.

Atès que per al desenvolupament del programa complementari per a la garantia del benestar social, la Diputació de Barcelona va aprovar una concessió a aquest Consell Comarcal de

Atès que dins de les responsabilitats actuals del Consell Comarcal del Baix Llobregat existeixen diverses actuacions que s'emmarquen en el Programa Complementari per a la Garantia del Benestar Social de la Diputació de Barcelona i que no estan cobertes per cap finançament extern, així com programes i projectes que són necessaris desenvolupar per a garantir la cohesió social i territorial del Baix Llobregat:

- Programes d'ocupació, orientació i formació
- Atenció a les famílies en risc d'exclusió social
- Servei de suport i assessorament en matèria de serveis socials i habitatge
- Reforç del servei comarcal de joventut

Atès que algunes assignacions previstes en un inici han estat modificades per tal d'adequar-se a les necessitats dels serveis, per la qual cosa s'ha modificat l'assignació de la despesa elegible definitiva del període comprès entre l'1 de gener 2020 i el 31 de desembre del 2020, segons les instruccions del Programa Complementari per a la Garantia del Benestar Social; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 8 d'abril de 2021, amb el v-i-p de l'Interventor i amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la justificació de despeses per un import de 138.203,34€ del Programa Complementari per a la Garantia del Benestar Social de la Diputació de Barcelona de l'exercici 2020, de les actuacions que es detallen a continuació i que tenen com a finalitat garantir el benestar social de les persones contribuint a la cobertura adequada de les necessitats socials bàsiques, el reforç dels equips professionals de serveis socials, l'atenció a situacions urgents o de greu necessitat social, la garantia de la prestació de serveis d'atenció domiciliària i del transport adaptat, o la realització d'activitats socioeducatives i de lleure infantil, i d'acord amb el següent detall:

PROGRAMA COMPLEMENTARI PER A LA GARANTIA DEL BENESTAR SOCIAL 2020	DESPESA IMPUTABLE AL PROGRAMA PER A LA GARANTIA DEL BENESTAR SOCIAL 2020
A) Atenció a famílies en risc d'exclusió social	6.233,45 €
B) Servei de suport i assessorament en matèria de serveis socials i habitatge	40.014,12 €
C) Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència	66.891,53 €
D) Servei de Joventut	18.483,13 €
Subtotal	131.622,23 €
Despesa indirecta (5%)	6.581,11 €
Total	138.203,34 €

SEGON.- Assignar les persones i els percentatges de dedicació que a continuació es relacionen a l'execució del projecte de referència:

ATENCIÓ A FAMÍLIES EN RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

Treballador/a	Període nòmina per perceptor	NIF	Categoria	Import €/any	% imputat a Cohesió Social	€ imputats a Cohesió social
Olivia González	Gener-desembre 2020	38152761Q	Coordinadora d'Àrea	71.733,85	8,69%	6.233,45 €

SERVEI DE SUPORT I ASSESSORAMENT EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I HABITATGE

Treballador/a	Període nòmina per perceptor	NIF	Categoria	Import €/any	% imputat a Cohesió Social	€ imputats a Cohesió social
David Luque	Gener-desembre 2020	46618358A	Administratiu	33.591,60	28,80%	9.674,20
Ana Marañillo Nogal	Gener-desembre 2020	35015002D	Administrativa	35.802,06	25,92%	9.279,72
Laura Garrido Sanjaume	Març-novembre 2020	42195383C	Administrativa	19.542,46	28,80%	5.628,13

Blas	2020					
Vanessa Ribera Ramírez	Març-desembre 2020	44185477Q	Administrativa	26.681,50	28,80%	7.684,13
Rubén González Belloc	Gener-desembre 2020	44175760M	Arquitecte tècnic	40.763,28	10,80%	4.402,35
Alfredo Santín Pérez	Gener-desembre 2020	38425338C	Arquitecte tècnic	77.445,44	4,32%	3.345,58
					Total € a imputar	40.014,12

SERVEI D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

Període nòmina perceptor	NIF	Categoria	Import €/any	% imputat a Cohesió Social	€ imputats a Cohesió social
Gener-desembre 2020	46047077L	Aux. Administrativa	34.863,18 €	40,00%	13.945,27 €
Gener-desembre 2020	38447839G	Aux. Administrativa	35.020,52 €	40,00%	14.008,21 €
Gener-desembre 2020	52204854Y	Aux. Administrativa	34.335,71 €	35,00%	12.017,50 €
Gener-maig 2020	46816345Y	Aux. Administrativa	5.040,74 €	50,00%	2.520,37 €
Gener-desembre 2020	38427059Q	Administrativa	34.618,88 €	35,00%	12.116,61 €
Gener-desembre 2020	38422664Z	Administrativa	35.095,90 €	35,00%	12.283,57 €
				Total € a imputar	66.891,53 €

SERVEI DE JOVENTUT

Treballador/a	Període nòmina perceptor	NIF	Categoria	Import €/any	% imputat a Cohesió Social	€ imputats a Cohesió social
Antonia Regalado	Gener-desembre 2020	35065677S	Tècnica de joventut	40.158,53 €	46,02%	18.483,13 €

TERCER.- Comunicar el present acord al Departament d'Intervenció i de Recursos Humans, i a l'Àrea de Serveis Centrals d'aquesta entitat, perquè en tinguin coneixement i als efectes.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

14.- Aprovar la distribució econòmica i segon pagament del conveni en matèria de serveis socials bàsics subscrit amb els Ajuntaments dels municipis que formen part de l'Àrea Bàsica Comarcal, relatius a la fitxa 1 de l'anualitat 2020 del Contracte Programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 17 de febrer de 2020 es va aprovar l'Addenda de pròrroga per a l'exercici 2020 al Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat; i que, d'acord amb el que disposa el referit Contracte-

Programa, el Consell Comarcal del Baix Llobregat actua com a ens gestor en matèria de serveis socials bàsics, rebent finançament previst per la cooperació financera del DTASF per als mateixos.

Vist que per acord de la Junta de Govern de data 4 de maig de 2020, entre d'altres, es va aprovar la subscripció de sengles convenis de col·laboració en matèria de Serveis Socials Bàsics amb els municipis de l'Àrea Bàsica Comarcal de Serveis Socials del Baix Llobregat per a l'any 2020, en el marc de les fitxes 1, 2.1, 2.2 i 7 de l'Addenda de pròrroga per a l'exercici 2020 al Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 21 de desembre de 2020 es va aprovar la transferència als municipis dels ingressos efectuats fins el moment pel DTASF corresponents a l'exercici 2020:

- 862.541,82 € en concepte de bestreta de la fitxa 1 professionals 2020.
- 186.323,86 € en concepte de bestreta de la fitxa 1 de SAD dependència 2020.
- 176.825,37 € en concepte de bestreta de la fitxa 1 de SAD social 2020.
- 20.699,85 € en concepte de bestreta de la fitxa 7- Secretaria d'Igualltat, Migracions i Ciutadania.

Atès que amb posterioritat s'han efectuat els següents ingressos:

- 287.513,96 € en concepte del 100% bestreta de la fitxa 1 professionals 2020.
- 101.831,61 € en concepte del 90% bestreta de la fitxa 1 AUS pobresa energètica 2020.
- 74.898,00 € en concepte del 90% bestreta de la fitxa 1 AUS 2020.
- 58.941,77 € en concepte del 90% bestreta de la fitxa 1 de SAD social 2020.
- 38.250,00 € en concepte del 90% bestreta de la fitxa 2.1 de SIS 2020.
- 96.413,40 € en concepte del 90% bestreta de la fitxa 2.2 de SIS 2020.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 11 d'abril de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la distribució econòmica del finançament que s'especifica a continuació, modificant l'inicial, un cop s'ha rebut la certificació de la despesa efectuada pels municipis de menys de 20.000 habitants vinculada al conveni en matèria de serveis socials

bàsics subscrit entre aquest Consell Comarcal i els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca per l'any 2020, d'acord amb el següent detall:

Municipis 2020	Equip professional	Desplaçam.	SAD social	SAD dependència	Urgències socials	AUS subministram. bàsics de la llar	Espais socio-educatius	Migracions i ciutadania	Aportació ajuntament tècnic dependèn.	Aportació suport ES	Aportació admin	Total
Abrera	92.947,31	240,42	29.752,16	54.723,24	8.074,36	8.654,76	25.000,00	740,00	-1.630,30		-9.076,63	209.425,32
Begues	48.919,64	8,5	5.879,37	17.629,22	4.575,44	10.982,42			-1.630,30		-6.021,09	80.343,20
Castellví de Rosanes	22.747,63	118,6	4.735,81	6.054,26	1.217,15	2.118,66					-3.010,55	33.981,56
Cervelló	63.595,53	15,5	11.300,91	87.398,03	5.970,56	12.740,00	2.279,06		-815,15		-13.671,80	168.812,64
Collbató	39.135,71	350,65	5.406,61	5.265,98	2.967,41	4.921,15	10.000,00	1.600,00			-6.051,09	63.596,42
Corbera de Llobregat	95.393,29	652,24	8.716,01	101.984,03	9.899,29	13.127,77		1.640,00		-17.845,49	-15.052,74	198.514,40
Pallejà	73.379,46	0	28.250,95	29.761,88	7.885,27	10.638,44			-1630,3	-12.163,33	-12.042,20	124.080,17
Palma de Cervelló, La	24.459,82	16,74	7.491,50	9.191,33	2.135,58	7.202,80		1.740,00	-5.871,85		-3.010,51	43.355,41
Papiol, El	38.646,51	101,71	8.944,78	40.830,08	2.702,84	0	7.276,22	740,00				99.242,14
St Climent de Llobregat	29.351,78	0	12.576,22	16.613,03	2.693,31	1.992,97			-815,15			62.412,16
Sant Esteve Sesrovires	66.286,11	174,27	25.211,29	68.500,58	5.120,46	2.240,06	4.010,51					171.543,28
Sant Just Desvern	122.299,09	0	55.286,10	104.956,57	10.589,70	4.856,60			-1.630,30		-15.052,74	281.305,02
Sta Coloma de Cervelló	57.480,57	0	16.713,26	14.135,55	5.585,24	8.029,23	7.500,00		-1.957,28		-9.031,53	98.455,04
Torrelles de Llobregat	47.207,45	39,26	15.319,29	12.269,40	3.966,07	410,35			-1.957,28		-12.840,01	64.414,53
Vallirana	119.853,11	169,69	26.379,23	43.833,08	9.837,32	25.231,03					-16.649,21	208.654,25
Consell Comarcal	314.254,71	162					93.560,21					407.976,92
TOTALS	1.255.957,72	3.021,97	261.963,49	613.146,21	83.220,00	113.146,23	149.626,00	6.460,00	-17.937,91	-30.008,82	121.510,10	2.317.084,79

SEGON.- Aprovar el reconeixement de despesa i pagament als municipis relacionats a continuació, en concepte de les diverses actuacions descrites al conveni en matèria de serveis socials bàsics subscrit entre aquest Consell Comarcal i els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca, vinculat a la fitxa 1 del Contracte Programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a l'any 2020; d'acord amb el següent detall:

Municipis 2020	Equip profesional	SAD social	Urgències socials	AUS subministram. bàsics de la llar	Espais socio-educatius	Aportació ajuntament tècnic dependèn.	Aportació suport ES	Aportació admin	Total
Abrera	21.277,51	6.773,63	7.266,92	7.789,28	22.500,00	1.101,51		255,65	66.964,50
Begues	11.198,69	-3.735,24	4.117,90	9.884,18		1.101,51		200,43	22.767,46
Castellví de Rosanes	5.207,39	1.186,13	1.095,44	1.906,79				100,21	9.495,96
Cervelló	14.558,29	-1.346,80	5.373,50	11.466,00	2.051,15	550,76		-1.228,76	31.424,15
Collbató	8.958,95	-868,00	2.670,67	4.429,04	9.000,00			170,43	24.361,09
Corbera de Llobregat	21.837,44	-11.506,63	8.909,36	11.814,99			-4.186,42	501,06	27.369,81
Pallejà	16.798,03	6.629,38	7.096,74	9.574,60		1.101,51	1.495,74	400,84	43.096,85
Palma de Cervelló, La	5.599,34	1.765,20	1.922,02	6.482,52		957,69		100,25	16.827,03
Papiol, El	8.846,96	1.720,59	2.432,56	0,00	6.548,60			0,00	19.548,71
St Climent de Llobregat	6.719,21	3.757,92	2.423,98	1.793,67		550,76		0,00	15.245,54
Sant Esteve Sesrovires	15.174,22	7.865,36	4.608,41	2.016,05	3.609,46			0,00	33.273,51

Sant Just Desvern	27.996,72	17.118,98	9.530,73	4.370,94		1.101,51		501,06	60.619,94
Sta Coloma de Cervelló	13.158,46	2.854,66	5.026,72	7.226,31	6.750,00	774,53		300,75	36.091,42
Torrelles de Llobregat	10.806,73	3.838,42	3.569,46	369,32		774,53		300,64	19.659,10
Vallirana	27.436,79	5.431,49	8.853,59	22.707,93				-1.095,41	63.334,38
Consell Comarcal	71.939,22				84.204,19			15.553,80	171.697,21
TOTALS	287.513,96	41.485,10	74.898,00	101.831,62	134.663,40	8.014,31	-2.690,68	16.060,95	661.776,66

TERCER.- Comunicar el present acord als ajuntaments esmentats, perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

15.- Sol·licitar formalment a la Sub-Direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut de la Generalitat de Catalunya la subvenció directa nominativa per finançar la campanya anual de control de mosquits de l'any 2021.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a conseqüència de la transferència de serveis produïda a partir de l'extinció de la Corporació Metropolitana, en virtut del Decret 5/88, de 13 de gener (DOGC. núm. 942, de 22 de gener de 1988), va assumir el Servei de Control de Mosquits que es presta en règim de gestió directa, amb caràcter comarcal des de 1989.

Atès que en data de 22 de febrer de 2021 el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya va comunicar a aquesta entitat per correu electrònic que, d'acord amb la Llei 4/2020 de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020, que és vigent mentre no entrin en vigor els del 2021, estava contemplada la subvenció directa nominativa per l'any actual; d'acord amb dues partides preassignades per un import total 465.000 euros i amb la finalitat de finançar la campanya anual de control de mosquits de l'any 2021.

Vist l'informe emès pels Co-Directors del Servei de Control de Mosquits d'aquesta entitat en data 8 d'abril de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud de subvenció al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, per un import de 465.000€ per al Servei de Control de Mosquits d'aquest Consell Comarcal per finançar la campanya anual de control de mosquits de l'any 2021.

SEGON.- Facultar la Presidència per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a la formalització dels present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, acompanyant la documentació necessària per a la formalització de la present sol·licitud de subvenció, perquè en tingui coneixement i als efectes.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

16.- Acceptar l'ajut relatiu al recurs del fons de prestació Suport al sector de l'automoció, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de 28 de gener de 2021, va aprovar el nou protocol general del “Catàleg de Serveis 2021-2023” i les disposicions que el desenvolupen, publicat en el BOPB de data 1 de febrer de 2021.

Atès que al Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, s'inclou el fons “Suport al sector de l'automoció”.

Atès que davant el repte que suposa la reestructuració del teixit productiu, i l'impacte en el mercat de treball, del sector de l'automoció a la província de Barcelona i les conseqüències socials i econòmiques que se'n deriven, la Gerència de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona es planteja un pla de mesures d'acompanyament a posar en marxa per donar suport als ens locals afectats. Les activitats objecte de finançament son:

- Accions d'anàlisi i diagnòstic per realitzar plans de xoc territorials.
- Taules i espais de concertació i estratègia amb actors públics i privats.
- Activitats de cerca d'inversors per a la reindustrialització d'espais productius.
- Recol·locació de treballadors afectats pel tancament o per expedients de regulació de l'ocupació.
- Actualització i acreditació competencial de les persones ocupades o desocupades.
- Suport als plans de creixement i diversificació.
- Activitats de millora de la competitivitat.
- Altres accions destinades a la reactivació del sector

Vist que els seus destinataris són els consells comarcals de la província de Barcelona que compleixin el requisit de tenir un índex d'especialització en el sector d'automoció superior o igual al 25 % respecte a la província de Barcelona.

Atès que els referits ajuts es resolen per concessió directa amb concurrència i requereixen l'acceptació expressa per l'entitat beneficiària de la concessió.

Atès que en data 25 de març de 2021 la Diputació de Barcelona ha comunicat a aquesta entitat l'acord de la seva Junta de Govern d'aprovació de les concessions, mitjançant dictamen d'11 de març de 2021, del fons de prestació “Suport al sector de l'automoció”, en el

marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023; sent l'ajut atorgat a aquest Consell Comarcal per import de 294.977,73 euros.

Vist que el projecte de referència té una consideració d'execució bianual pels anys 2021 i 2022.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat en data 8 d'abril de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona per import de 294.977,73 euros relativa al recurs del fons de prestació "Suport al sector de l'automoció", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.

SEGON.- Comunicar el present acord a la Diputació de Barcelona, perquè en tingui coneixement i als efectes, i acceptar l'ajut mitjançant model normalitzat C3-002-21 a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT) de la Diputació de Barcelona."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

17.- Acceptar l'ajut relatiu al recurs econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació la Xarxa de Governos Locals.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que la Diputació de Barcelona dins el Pla de mandat 2020 -2023 en data 25 de març de 2021 ha comunicat a aquesta entitat l'aprovació de la concessió del fons de prestació *Finançament en l'àmbit de Joventut*, de l'Oficina del Pla Jove, del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2021, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 25 de març de 2021.

Vist que aquesta concessió correspon a la línia de *Finançament de programes complementaris, actuacions de millora i digitalització dels serveis socials de l'Àrea de Benestar i Ciutadania*.

Atès que l'objectiu d'aquest fons és prestar cooperació i assistència als ens locals per a donar resposta a aquests nous reptes. Inclou el suport a l'atenció de la pobresa i la lluita contra l'exclusió social, el reforç dels equips tècnics, de suport i administratius dels serveis

socials, actuacions de millora dels serveis de la Cartera: SAD, allotjament d'urgència, transport adaptat, actuacions i/o ajuts econòmics per als infants i adolescents en risc social, per a reduir la bretxa digital d'infants i adolescents i persones grans, i de digitalització i modernització dels serveis socials.

Atès que els ajuntaments, consells comarcals i altres ens desenvolupen programes complementaris a les seves competències en serveis socials que permeten millorar el benestar. La pandèmia COVID-19 i la crisi econòmica generada està afectant als sectors socials més vulnerables i comporta un important increment de les persones usuàries dels serveis socials municipals. Les seves estructures han de dimensionar-se i donar-hi resposta, alhora que transformen els serveis i canals d'atenció per garantir l'accés universal de la ciutadania.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat en data 6 d'abril de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Acceptar el recurs econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc de la convocatòria de la Diputació de Barcelona del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals per l'any 2021 amb les dades i l'import que s'especifiquen a continuació:

Nom actuació	Àrea	Centre gestor	Import aprovat	Número d'expedient	Codificació
Finançament en l'àmbit de Joventut	Àrea d'Educació Esports i Joventut	Oficina Pla Jove	8000,00 €	20212004213 5	21/Y/298259

SEGON.- Sol·licitar el pagament avançat de l'import formalitzat, mitjançant el tràmit d'acceptació del recurs, com a data límit el 30 d'abril de 2021 al PMT.

TERCER.- Comunicar el present acord a la Diputació de Barcelona, perquè en tingui coneixement i als efectes.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

18.- Aprovar el tancament amb informe favorable del procediment d'inspecció biennal de l'equipament per a activitats amb infants i joves La Torre de Begues.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant la subscripció d'un conveni amb la Direcció General de Joventut, té diferents competències delegades entre les que es troba l'autorització, la inspecció, la sanció i la suspensió de les instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves que regula les característiques i els requisits per a la realització d'activitats educatives en el temps lliure i activitats de lleure; en virtut del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències en matèria de joventut a les comarques.

Atès que l'article 10.3 del Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, estableix que, amb independència d'altres inspeccions puntuals, l'administració competent durà a terme cada dos anys, comptadors a partir de la data d'autorització o de presentació de la comunicació prèvia, una inspecció d'ofici de les instal·lacions del seu àmbit territorial, amb l'objectiu de verificar que continuen ajustant-se a la normativa.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 8 de març de 2021 es va aprovar l'inici de l'expedient per al procediment d'inspecció biennal de la instal·lació juvenil casa de colònies La Torre de Begues del municipi de Begues, per tal de requerir al titular la documentació necessària i verificar que la referida instal·lació compleix amb tots els requisits pertinents per a la realització de l'activitat; en el marc del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, aprovat pel Decret 140/2003, de 10 de juny.

Atès que en data 25 de març de 2021 es va procedir a visitar la referida instal·lació en la que no es va detectar cap deficiència tècnica i pel que fa a la part documental l'únic document que no és va presentar és l'informe sanitari a causa de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID 2019; i la part inspectora, atenen el que diu la resolució de data 2 de març d'aprovació de la Directriu 1/2001 de relaxació de les mesures inspectores i tenint en compte que en l'actualitat no es fa l'activitat d'allotjament infantil i juvenil sinó de persones refugiades, al·lega que serà en una situació de normalitat quan el titular de la instal·lació faci arribar el document al Departament de Joventut d'aquest Consell Comarcal; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe tècnic de data 6 d'abril de 2021 que s'incorpora a l'expedient, que considera que es pot donar per finalitzat el procediment d'inspecció biennal de la referida instal·lació atès que tot està correcte.

Vist l'informe emès per la Coordinadora del Departament de Joventut d'aquesta entitat en data 12 d'abril de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el tancament amb resultat favorable de l'expedient per al procediment d'inspecció biennal de la instal·lació juvenil casa de colònies La Torre de Begues del municipi de Begues, ja que es considera que la instal·lació compleix amb tots els requisits pertinents per a la realització de l'activitat; en el marc del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, aprovat pel Decret 140/2003, de 10 de juny.

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Notificar el present acord a la casa de colònies La Torre de Begues, així com a la Direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

19.- Aprovar la devolució de les garanties definitives presentades per diverses empreses.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per Decret de Presidència núm. 101/2019, de 8 d'abril, es va adjudicar el Lot 1 del contracte de serveis d'impartició de les accions formatives en el marc del programa Treball i Formació 2018 a l'empresa Dreccera SCCL, amb NIF F08954059, per un preu unitari, IVA exclòs, de 6,17€ per persona i hora de formació, i atès que el Lot 1 està adreçat a 14 alumnes amb una durada de 90h. el preu total d'adjudicació del Lot 1 és de 7.774,20€, IVA exclòs.

Vist que per Decret de Presidència núm. 97/2019, de 4 d'abril, es va adjudicar els Lots 2 i 3 del contracte de serveis d'impartició de les accions formatives en el marc del programa Treball i Formació 2018 a l'empresa Centre d'Estudis de Perfeccionament Professional 1, S.L., amb NIF B58528977, pels imports que tot seguit s'especifiquen:

- Lot 2: preu unitari, IVA exclòs, de 6,22€ per persona i hora de formació. Atès que el lot 2 està adreçat a 13 alumnes amb una durada de 90h. el preu total d'adjudicació del lot 2 és de 7.277,40€, IVA exclòs.

- Lot 3: preu unitari, IVA exclòs, de 6,22€ per persona i hora de formació. Atès que el lot 3 està adreçat a 11 alumnes amb una durada de 90h. el preu total d'adjudicació del lot 3 és de 6.157,80€, IVA exclòs.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 22 de juny de 2020 es va adjudicar a l'empresa Centre d'Estudis de Perfeccionament Professional 1, S.L., amb NIF B-58528977, els

lots núm. 1 i 3 del contracte del servei de formació del programa Treball i Formació 2019, per un import, d'acord amb el següent detall:

- Lot 1: preu unitari de 7,12 euros per persona i hora de formació. Atès que el lot 1 està adreçat a 6 alumnes amb una durada de 90h. el preu total d'adjudicació del lot 1 és de 3.844,80 euros.

- Lot 3: preu unitari de 6,05 euros per persona i hora de formació. Atès que el lot 3 està adreçat a 8 alumnes amb una durada de 90h. el preu total d'adjudicació del lot 3 és de 4.356,00 euros.

Vist els informes emesos en data 8 d'abril de 2021 pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorporen a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la devolució de la garantia definitiva dipositada per l'empresa Drevera SCCL, amb NIF F08954059, per import de 468,72€, per finalització del contracte de serveis d'impartició de les accions formatives en el marc del programa Treball i Formació 2018 (Lot 1); al següent compte bancari:

ES44-2100-3400-6125-0001-1690 (Caixabank)

SEGON.- Aprovar la devolució de la garantia definitiva dipositada per l'empresa Centre d'Estudis de Perfeccionament Professional 1, S.L., amb NIF B58528977, per import de 435,24€ (Lot 2) i de 368,28€ (Lot 3) per finalització del contracte de serveis d'impartició de les accions formatives en el marc del programa Treball i Formació 2018 (Lot 2 i 3); al següent compte bancari:

ES23-0049-1756-1822-1000-4872 (Banco Santander)

TERCER.- Aprovar la devolució de la garantia definitiva dipositada per l'empresa Centre d'Estudis de Perfeccionament Professional 1, S.L., amb NIF B-58528977, per import de 200,88€ (Lot 1) i de 401,76€ (Lot 3) per finalització del contracte del servei de formació del programa Treball i Formació 2019 (Lots 1 i 3); al següent compte bancari:

ES23-0049-1756-1822-1000-4872 (Banco Santander)

QUART.- Comunicar el present acord, en la part que correspongui, a les esmentades empreses, perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

Tot seguit, es dona compte de l'existència d'un punt que, no essent inclòs a l'ordre del dia, seria convenient de tractar per la seva urgència, per la qual cosa s'acorda, per unanimitat, declarar-los d'urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 51 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, i es passa a tractar el següent assumpte:

20.- Aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració subscrit amb diferents Ajuntaments, per al desenvolupament d'un servei d'assessoria de mobilitat internacional per a joves.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 17 de desembre de 2018 es va aprovar la subscripció de sengles convenis amb els Ajuntaments de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans, de col·laboració per al desenvolupament d'un servei d'assessoria de mobilitat internacional per a joves durant els anys 2019 i 2020.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 20 de maig de 2019 es va aprovar la modificació de l'esmentat conveni en el sentit de modificar la seva durada fins al 30 d'abril de 2021.

Atès que el funcionament del servei i els resultats obtinguts s'han ajustat a les expectatives dels ajuntaments implicats en el projecte mancomunat i que, consegüentment se'n fa una valoració positiva, la totalitat d'aquests han mostrat el seu interès en prorrogar a partir del dia 1 de maig de 2021 i fins al dia 30 d'abril de 2022 el servei d'assessorament especialitzat, que té lloc en sengles equipaments juvenils i mantenint la prestació per part de la mateixa empresa que gestiona actualment el servei.

Atès que l'Ajuntament de Viladecans ha sol·licitat reduir els seus serveis a la meitat per motius pressupostaris, passant de realitzar 22 serveis a 11, per la qual cosa s'ha de modificar el conveni subscrit amb aquest ajuntament i la distribució econòmica amb la resta d'Ajuntaments; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora del Departament de Joventut i pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat en data 15 d'abril de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració subscrit amb els Ajuntaments de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans, per al desenvolupament d'un servei d'assessoria de mobilitat internacional per a joves a partir del dia 1 de maig de 2021 i fins al dia 30 d'abril de 2022; de conformitat amb la minuta de pròrroga de conveni que s'adjunta i s'aprova simultàniament.

SEGON.- Aprovar la modificació del conveni de col·laboració subscrit amb l'Ajuntament de Viladecans per al desenvolupament d'un servei d'assessoria de mobilitat internacional per a joves a partir del dia 1 de maig de 2021 i fins al dia 30 d'abril de 2022, en el sentit de reduir els seus serveis a la meitat, de 22 serveis passarà a realitzar 11; restant les aportacions a satisfer pels ajuntaments subscriptors del conveni com es detalla a continuació:

Cost per ajuntament de 1 de maig a 31 de desembre de 2021

	Serveis	Hores	Cost	IVA	Cost total
Castelldefels	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
Cornellà	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
Esplugues	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
Molins de Rei	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
Gavà	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
El Prat	7	28	558,67	117,32	675,96€
Sant Boi	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
Sant Joan Despí	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
Sant Vicenç	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
Viladecans	7	28	558,67	117,32	675,96€
Total	126	504	10.055,88	2.111,94	12.167,64€

Cost total per ajuntament de l'1 de gener de 2022 al 30 d'abril de 2022

	Serveis	Hores	Cost	IVA	Cost total
Castelldefels	8	32	638,47	134,08	772,55€
Cornellà	8	32	638,47	134,08	772,55€
Esplugues	8	32	638,47	134,08	772,55€
Molins de Rei	8	32	638,47	134,08	772,55€
Gavà	8	32	638,47	134,08	772,55€
El Prat	4	16	319,23	67,03	386,25€
Sant Boi	8	32	638,47	134,08	772,55€

Sant Joan Despí	8	32	638,47	134,08	772,55€
Sant Vicenç	8	32	638,47	134,08	772,55€
Viladecans	4	16	319,23	67,03	386,25€
Total	72	288	5.746,23	1.206,72	6.952,95€

Cost total per ajuntament de l'1 de maig de 2021 al 30 d'abril de 2022

	Serveis	Hores	Cost	IVA	Cost total
Castelldefels	22	88	1.755,79	368,72	2.124,51€
Cornellà	22	88	1.755,79	368,72	2.124,51€
Esplugues	22	88	1.755,79	368,72	2.124,51€
Molins de Rei	22	88	1.755,79	368,72	2.124,51€
Gavà	22	88	1.755,79	368,72	2.124,51€
El Prat	11	44	877,90	184,36	1.062,26€
Sant Boi	22	88	1.755,79	368,72	2.124,51€
Sant Joan Despí	22	88	1.755,79	368,72	2.124,51€
Sant Vicenç	22	88	1.755,79	368,72	2.124,51€
Viladecans	11	44	877,90	184,36	1.062,26€
Total	198	792,00	15.802,11	3.318,48	19.120,59€

TERCER.- Facultar la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

QUART.- Comunicar el present acord als esmentats ajuntaments i a l'associació Taller d'Art, Cultura i Creació (TACC), perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.

CINQUÈ.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació.”

ANNEX

PRÒRROGA I MODIFICACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I L'AJUNTAMENT DEPER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI DEL PROJECTE D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES DE L'1 DE MAIG DE 2021 FINS EL 30 D'ABRIL DE 2022.

PRIMER.- Objecte de la pròrroga i modificació del conveni

L'objecte d'aquesta pròrroga i modificació del conveni és la regulació de les relacions entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'ajuntament deper a la prestació del servei d'assessoria de mobilitat internacional per a joves.

SEGON.- Obligacions de l'Ajuntament de XXXXXXXXXXXXXXX

L'Ajuntament de XXXXXXXXXXXXXXX, actua en base a les competències que li atorga (normativa sobre el tema, conveni supramunicipal, acord municipal, etc) i mitjançant la present pròrroga i modificació del conveni de col·laboració, es compromet a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx a facilitar al/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional els recursos espacials i tècnics necessaris per al desenvolupament del servei. Concretament, un espai d'atenció, i un equip informàtic amb ordinador, impressora i connexió a internet.

Aquest espai estarà ubicat a les instal·lacions que l'ajuntament de té a la següent adreça:

Nom equipament :

Adreça equipament :

TERCER.- Obligacions del Consell Comarcal del Baix Llobregat

El Consell Comarcal del Baix Llobregat actua en base a les competències que li atorga (normativa sobre el tema, conveni supramunicipal, acord municipal, etc) i mitjançant la present pròrroga i modificació del conveni de col·laboració, es compromet a posar a disposició d'aquest ajuntament un/a professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional, que serà l'encarregat/da de realitzar els serveis amb una durada de 4 hores cada dues setmanes (3 d'atenció directa a les persones joves i 1 de treball intern) en el cas d' El Prat de Llobregat i de Viladecans serà de 4 hores al mes.

L'ajuntament deper al període comprès entre el 1 de maig de 2021 i 30 d'abril de 2022 rebrà un total de 22 o 11 serveis.

El/La professional especialitzat/da desenvoluparà la seva tasca en els següents àmbits de treball:

- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional haurà de prestar un servei personalitzat sobre els recursos formatius, ocupacionals i en matèria de voluntariat i lleure que hi ha en l'àmbit internacional per a les persones joves que estiguin interessades. Les consultes d'assessorament a atendre podran estar relacionades,entre d'altres, sobre: intercanvis juvenils, projectes de cooperació pel desenvolupament, treball a l'estranger, camps internacionals, servei de voluntariat europeu, projectes de partenariat, i en general qualsevol programa de mobilitat que sigui promogut per entitats locals, nacionals o internacionals, ja siguin públiques o privades.

- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional tindrà un banc de dades actualitzat de manera permanent i continua amb informació acurada dels recursos i serveis vinculats a la temàtica a assessorar, per tal que el públic destinatari del servei pugui consultar-los en un espai d'autoconsulta i d'accés a informació que l'equipament municipal disposa, i on s'impartirà l'assessoria.

- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacionals es coordinarà amb altres serveis municipals, centres d'ensenyament i entitats per impulsar accions conjuntes.

- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional estarà sota el control i supervisió del departament i/o serveis de joventut de l'ajuntament, així com també sota el control i supervisió del Departament de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional mantindrà reunions de seguiment i coordinació del servei de manera trimestral amb el Departament de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat. En aquestes sessions també podran assistir els responsables tècnics dels serveis de joventut dels ajuntaments on es presta els serveis d'assessoria.

-El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional haurà de realitzar un informe final d'avaluació del servei en relació a la qualitat i satisfacció les persones usuàries, el nivell d'ús, i característiques de les demandes i/o consultes rebudes. A les sessions de seguiment trimestral també haurà d'aportar un informe de la gestió realitzada durant aquell trimestre. Aquests informes els haurà de presentar al Departament de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat, que serà l'entitat encarregada de fer-lo arribar a l'ajuntament on es presta el servei d'assessoria.

QUART.- Compromisos econòmics i partides pressupostàries

L'Ajuntament de XXXXXXXXXXXXXXX es compromet a aportar com a participació en XXXXXXXXXXXXXXX per l'exercici 2021 i 2022 la quantitat de XXXXXXXXXXXXXXX euros, amb càrrec a la partida pressupostària número XXXXXXXXXXXXXXX. La partida pressupostària del Consell Comarcal del Baix Llobregat serà la número 337022706. El cost total de la pròrroga del contracte del servei que el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha realitzat per adjudicar el contracte administratiu de serveis serà per un any. Del qual l'import és de **15.802,11** euros, IVA exclòs i de **19.120,59** euros IVA inclòs.

La distribució d'aquest cost per ajuntament serà la següent calculada en funció de les hores i serveis que rebran:

Ingressos dels ajuntaments 1 de maig a 31 de desembre de 2021

	Serveis	Hores	Cost	IVA	Cost total
Castelldefels	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
Cornellà	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
Esplugues	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
Molins de Rei	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
Gavà	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
El Prat	7	28	558,67	117,32	675,96€
Sant Boi	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
Sant Joan Despí	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
Sant Vicenç	14	56	1.117,32	234,64	1.351,96€
Viladecans	7	28	558,67	117,32	675,96€
Total	126	504	10.055,88	2.111,94	12.167,64€

Ingressos dels ajuntaments 1 de gener a 30 d'abril de 2022 **Cost total per ajuntaments 1 de maig de 2021 a 30 d'abril de 2022**

L'aportació econòmica de l'ajuntament de es realitzarà en dos pagaments al Consell Comarcal del Baix Llobregat. Cadascun d'aquests pagaments suposaran el cost de l'any que ha d'assumir l'ajuntament. Aquests pagaments s'hauran d'efectuar fins les dates indicades a continuació:

Ajuntaments amb dos serveis al mes

- 1) Setembre 2021 - 1.351,96 € (pagament 1 de maig al 31 de desembre de 2021)
- 2) Març 2022 - 772,55 € (pagament 1 de gener a 30 d'abril de 2022)

Ajuntaments amb un servei al mes

- 1) Setembre 2021 - 675,96€ (pagament 1 de maig al 31 de desembre de 2021)
- 2) Març 2022 - 386,25€ (pagament 1 de gener a 30 d'abril de 2022)

CINQUÈ.- Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució de la pròrroga i modificació del conveni

Es constituirà una Comissió de seguiment integrada per un representant de l'Ajuntament de i un/a representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat del Departament de Joventut.

En general, s'encarregarà del seguiment, la vigilància i el control de l'execució de la pròrroga i modificació del conveni i dels compromisos adquirits pels signants, i on es resoldran els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar.

SISÈ.- Protecció de dades de caràcter personal (clàusula a confirmar amb l'empresa de protecció de dades segons cada conveni)

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquesta pròrroga i modificació del conveni, per a una finalitat diferent de la que aquí s'estableix. De la mateixa manera es comprometen a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució de la present pròrroga i modificació del conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquesta pròrroga i modificació del conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis realitzats per part de les entitats signants i no seran cedides a tercers excepte obligació legal.

Ambdues parts podran, en qualsevol moment, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit, dirigit a:

Per part del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT al contacte del Delegat de Protecció de Dades, dpd@elbaixllobregat.cat

Per part de l'Ajuntament de XXXXXXXXXXXXXXXX al seu Delegat de Protecció de Dades [XXXXXXXXXXXXXXXXXX](#).

En cas de disconformitat amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent (apdcat.gencat.cat).

Així mateix, en quant el Consell Comarcal del Baix Llobregat ostenta la condició d'encarregat de tractament de les dades que accedeix per compte de l'Ajuntament en la seva qualitat de Responsable, es signa el perceptiu acord regulador de la figura d'encarregat de tractament, que s'inclou com a annex en aquest document.

SETÈ.- Vigència de la modificació i pròrroga del conveni

La vigència d'aquesta pròrroga i modificació del conveni abasta el període el 1 de maig de 2021 i fins el 30 d'abril de 2022, i s'entendrà prorrogat per un any més sempre i quan alguna de les parts signants no sol·liciti algun tipus de variació o baixa del servei, i sempre que l'empresa adjudicatària del servei mantingui les condicions del contracte, fet que motivarà la seva revisió.

El servei es prestarà amb una periodicitat quinzenal als ajuntaments de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Vicenç dels Horts. I amb una periodicitat mensual a l'ajuntament del Prat de Llobregat i Viladecans.

El servei durant el mes d'agost de l'any 2021 no es prestarà.

El servei d'assessoria es portarà a terme d'acord amb la proposta tècnica que consta a l'annex de la present pròrroga i modificació del conveni.

En cas d'haver transcorregut aquest termini sense haver-se dut a terme el seu objecte, aquest fet es considerarà causa de resolució, amb els efectes previstos a la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del sector públic.

VUITÈ.- Causes d'extinció de la pròrroga i modificació del conveni

Seràn causes d'extinció d'aquesta pròrroga i modificació del conveni les següents:

- a. El transcurs del termini de vigència previst de la pròrroga i modificació del conveni
- b. El mutu acord entre les parts
- c. L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts
- d. La impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista
- e. Decisió judicial declaratòria de la nul·litat de la pròrroga i modificació del conveni
- f. Qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista a la pròrroga i modificació del conveni o a altres lleis.

NOVÈ.- Incompliment de la pròrroga i modificació del conveni

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en aquest document, la part que es consideri perjudicada podrà exigir de l'altra, mitjançant comunicació fefaent efectuada amb 15 dies hàbils d'antelació a la data d'efectes de l'extinció, la resolució de la pròrroga del conveni, o bé exigir el seu compliment, procedint-se, als efectes de l'article 52 de la Llei 40/2015, a la liquidació de les respectives obligacions per tal de determinar les obligacions i compromisos indemnitzables.

DESE Interpretació de la pròrroga i modificació del conveni. Resolució de controvèrsies. Naturalesa

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució de la present pròrroga i modificació del conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa de la present pròrroga i modificació del conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

La present pròrroga i modificació del conveni del conveni es regeix pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic; els articles 303 i 311 del Decret 197/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; sent competent la jurisdicció Contenciós-Administrativa per a la resolució de les qüestions que puguin plantejar-se en el compliment dels pactes establerts i no es pugui resoldre de comú acord en la Comissió de Seguiment.

ONZÈ.- Modificació de la pròrroga i modificació del conveni

Les modificacions que alterin el contingut de la present pròrroga i modificació del conveni hauran de ser aprovades de mutu acord i formalitzat per totes les parts, en un document que s'adjuntarà a aquesta pròrroga i modificació del conveni i en formarà part a tots els efectes.

Aquesta pròrroga i modificació del conveni resta obert a possibles incorporacions al servei d'altres ajuntaments de la comarca, fet que podria suposar variacions en les presents clàusules, però en cap cas suposarà un augment de la contraprestació econòmica de cada ajuntament.

DOTZÈ.- Liquidació de la pròrroga i modificació del conveni

En cas d'extinció de la pròrroga i modificació del conveni, si hi ha compromisos pendents d'execució, ja siguin de tipus tècnic o econòmic, l'acord de la Comissió de Seguiment de rescissió de la pròrroga i modificació del conveni haurà de preveure la forma de cancel·lació dels compromisos pendents.

La vigència de la pròrroga i modificació del conveni del conveni s'estableix des de la seva formalització fins l'1 de maig de 2022, i s'entendrà exhaurit en finalitzar-lo i quan alguna de les parts signants no sol·liciti algun tipus de variació o baixa del servei, i sempre que l'empresa adjudicatària del servei mantingui les condicions del contracte, fet que motivarà la seva revisió.

TRETZÈ.- Publicitat i transparència

Una vegada formalitzat la present pròrroga i modificació del conveni i, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquesta pròrroga i modificació del conveni es publicarà en l'espai web corporatiu o els portals de transparència i caldrà complir amb les obligacions establertes de publicitat per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

I perquè així consti, i en prova de conformitat, el signen i ratifiquen ambdues parts per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

ANNEX. DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL SERVEI D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL

El Consell Comarcal del Baix Llobregat estableix amb l'empresa TACC la pròrroga i modificació del conveni del contracte per a la prestació del servei d'assessoria en l'objecte d'actuació de la present pròrroga i modificació del conveni.

Estructura organitzativa del servei:

Personal: Un/a professional especialitzat en l'orientació i assessorament en mobilitat internacional.

Jornada laboral:

4 hores de servei /quinzenals en el cas dels municipis de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Vicenç dels Horts i de 4 hores de servei/mensual pel municipi del Prat de Llobregat i Viladecans.

Distribució de la jornada: Horari d'atenció directa: 3 hores i gestió interna: 1 hora.

Descripció de la jornada laboral: En horari d'atenció del servei es durà a terme: assessorament personalitzat (presencial, telemàtic i telefònic) i accions col·lectives.

El servei consta d'1 hora de gestió interna. En aquesta hora es desenvoluparan:

- Accions de dinamització de la informació pactades.
- Programació i elaboració de continguts i materials de les accions col·lectives.
- Cerca, actualització i tractament de la informació.
- Reunions de coordinació. Per tal de fer efectives les poques hores destinades a la gestió interna del servei s'assistiran a les reunions essencials per al desenvolupament i millora del servei.

Estratègies transversals:

- Coneixement del territori
- Detecció de necessitats informatives
- Descentralització de la informació
- Treball en xarxa a nivell local i comarcal

Àmbits de treball:

- Assessorament: Atenció personalitzada via telemàtica, telefònica i presencial en horari pactat amb periodicitat quinzenal o mensual (aspecte a definir pel propi territori).

Per tal de donar un servei personalitzat i de qualitat als usuaris, s'establiran uns criteris d'actuació:

- Es prioritzaran les consultes presencials sobre les telemàtiques i/o telefòniques.
- Les sessions d'assessorament seran d'un màxim de 45 minuts. Per tal de poder detectar les necessitats de cada jove, perfilar les seves inquietuds i facilitar un ventall de possibilitats i itineraris a seguir.
- Segons la temporització anterior, podrem atendre un màxim de 3 joves cada tarda. Per tal de dur a terme l'assessoria i posteriorment fer el retorn telemàtic dels materials treballats.

- Dinamització de la informació:

Difusió de la informació

- Manteniment expositors i cartellera (quinzenal)
- Descentralització de la informació a equipaments/serveis juvenils, centres educatius, etc. (mensual/bimensual)

Elaboració i edició se materials temàtics

- *Novetats informatives: periodicitat mensual*
- *Material informatiu: periodicitat bimensual*

Coordinació del servei:

- *Agents que intervenen:*
 - *Personal tècnic del Consell Comarcal del Baix Llobregat.*
 - *Personal tècnic dels ajuntaments participants en el projecte.*
 - *Personal tècnic de l'empresa o entitat contractada.*

- *Finalitat*
 - *Estipular les directrius i pautes polítiques del servei*
 - *Avaluació i seguiment del servei*
 - *Avaluació i seguiment del personal*
 - *Suport tècnic en el procés d'implementació del projecte*
 - *Seguiment del projecte*
 - *Avaluació i procés de millora contínua*

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

21.- Precs i preguntes.

La Consellera Sra. Cristina Rodriguez pregunta si és possible que s'incorpori algun nou municipi a la campanya de servei de control de mosquits.

El Gerent intervé per comentar que això suposaria un increment substancial del pressupost, per la necessitat de contractar més personal, que repercutiria de manera proporcional en la resta de municipis. Comenta que en el passat s'han donat algunes incorporacions i que cal analitzar-ho a la llum de la situació actual.

La Consellera pregunta també per les notificacions del Programa de Suport Comarcal, a la que se l'informa per qui subscriu que des del 7 d'abril estan publicades al BOPB i que a més s'han efectuat les corresponents comunicacions, que han d'anar arribant als ajuntaments.

La Presidenta informa de que s'ha presentat als ajuntaments el portal de dades del Servei de Control de Mosquits, que ha estat molt ben rebut.

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les 18:00 hores i dos minuts, aquesta acta la Presidenta del Consell Comarcal juntament amb mi, el Secretari Accidental, que ho certifico.