

JUNTA DE GOVERN

ACTA NÚM. 9/23

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el 22 de maig de 2023, quan són les 17:00 hores es reuneixen de manera no presencial per mitjans telemàtics, prèvia convocatòria en regla, els i les membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de la Sra. Eva M^a Martínez Morales, Presidenta d'aquest Consell Comarcal i assistits tots per el Secretari Accidental, Sr. Lluís González.

PRESIDENTA

Sra. Eva Martínez Morales

VICEPRESIDENTS/ES

Sr. Eduard Rivas Mateo

CONSELLERS/ES ASSISTENTS

Sr. Jordi Martínez Vallmitjana
Sra. Maria José Giner Martos
Sra. Olga Campos Berlanga
Sra. Anna Pascual Roca
Sra. Gina Pol Borràs
Sr. Fernando Vicente Benetti
Sra. Lourdes Borrell Moreno
Sr. Joan Carles Martínez Romero
Sr. Juan Pedro Pérez Castro
Sr. Just Fosalta Sanjuán
Sr. Jordi Gil Dorado

CONSELLERS/ES QUE EXCUSEN ASSISTÈNCIA

Sr. Jordi Bou Compte

SECRETARI ACCIDENTAL

Sr. Lluís González

INTERVENTOR

Sr. Francesc Roldan Burgos

Existint el quòrum suficient per la vàlida celebració de la sessió, per part de la Sra. Presidenta es declara oberta la mateixa i es procedeix a tractar els assumptes continguts a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

1.- Aprovar l'acta número 08/2023, corresponent a la sessió ordinària del dia 8 de maig

Els/les presents aproven per unanimitat l'acta número 08/2023, corresponent a la sessió ordinària del dia 8 de maig.

2.- Donar compte de diferents Decrets de la Presidència.

- a) **Decret núm. 151/23, de data 5 de maig, relatiu a autoritzar al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACAAR), a la realització dels treballs silvícoles definits al Projecte d'infraestructures de prevenció d'incendis forestals del perímetre de protecció prioritària (PPP) de la Serra de Collserola.**

"Vist que el CCBLL és propietari de les finques on s'hi ubica el Cementiri Comarcal del Roques Blanques, designades genèricament com a Can Tintorer, ubicades a la zona limítrof dels termes municipals del Papiol (majoritàriament) i de Sant Cugat del Vallès i específicament de les finques que es detallen a continuació:

Referència cadastral	Polígon	Parcel·la	m2
08157A001000010000KQ	1	1	209.612
08157A002001100000KT	2	110	17.276
08157A001000050000KF	1	5	21.077

Vist que totes tres estan ubicades al terme municipal del Papiol i amb construccions que formen part del Cementiri i que, així mateix, pertanyen a l'àmbit del Parc de Collserola.

Vist que els Perímetres de Protecció Prioritària (PPP) estan definits al Pla Infocat aprovat per Acord de Govern l'1 d'agost de 2003 i actualitzat per segona vegada l'any 2011, -aprovats per Acord GOV/85/2011 de 24 de maig-, com a zones amb un gran risc d'incendi forestal i amb una continuïtat de la massa forestal en la qual es poden produir Grans Incendis Forestals (GIF); els límits d'aquestes zones es corresponen amb grans infraestructures de la xarxa viària, a corredors no forestals ocupats per conreus, a nuclis de població, a la xarxa hidrogràfica, etc.. I, en el cas que ens ocupa a Collserola (B5)

Vista l'Ordre de 3 d'abril de 1996, per l'establiment del III Pla d'Accions Prioritàries contra Incendis Forestals (PAPIF 3); (BOE núm. 87, de 10/04/96), també contempla els PPP, els quals els defineix com el territori comprès en un conjunt de termes municipals contigus amb característiques forestals homogènies i alt risc d'incendi forestal.

Vist que en data 11/04/23 es va rebre al CCBLL l'escrit del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, amb número de registre d'entrada E-2023-2676, sol·licitant autorització per a executar treballs silvícoles en tres finques de Roques Blanques de propietat comarcal. L'objectiu dels treballs és la protecció antiincendis.

Vist que l'objectiu dels treballs de referència es la protecció antiincendis d'acord amb el PPP de Collserola (B5)

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquest Consell en data 3 de maig de 2023, amb diligència de proposta del Gerent i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides.

RESOLC

PRIMER.- Autoritzar al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural (DACAAR), a la realització dels treballs silvícoles definits al Projecte d'infraestructures de prevenció d'incendis forestals del perímetre de protecció prioritària (PPP) de la Serra de Collserola (B5), que afecten les finques de propietat comarcal que es detallen al quadre adjunt, d'acord amb les característiques i condicions establertes en el projecte.

Referència cadastral	Polígon	Parcel·la	m2	Actuació	Afectació m2	Lot PEG
08157A001000010000KQ	1	1	209.612	Àrea de seguretat	1.760	Lot 2 PEG 1
08157A002001100000KT	2	110	17.276	Franja de protecció	4.740	Lot 2 PEG 1
08157A001000050000KF	1	5	21.077	Àrea de baixa càrrega	12.820	Lot 2 PEG 1

SEGON.- El treballs autoritzats són els següents:

- Aclarida de l'arbrat.
- Poda de l'arbrat.
- Trituració de restes vegetals en aquesta superfície.

TERCER.- Que la direcció executiva dels treballs silvícoles s'haurà de dur i a terme per part de tècnics qualificats.

QUART.- Atorgar aquesta autorització per un any, no prorrogable, des de la signatura d'aquest decret.

CINQUÈ.- Que aquesta autorització no suposa la constitució de dret a indemnització, de cap dret real ni cap tipus d'afecció real a les finques afectades, llevat de la realització dels treballs de millora/manteniment.

SISÈ.- Comunicar el present acord al DACAAR i a l'empresa NOMBRE gestora del Cementiri Comarcal de Roques Blanques per al seu coneixement i als efectes escaients

SETÈ.- Ratificar el present decret en la propera Junta de Govern i donar compte al proper Ple que se celebri.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

b) Decret núm. 163/23, de dat 12 de maig, relatiu a aprovar l'actuació del Servei de Control de Mosquits d'aquesta entitat relativa a la realització de les activitats de la campanya de control de mosquits a l'Aeroport Josep Tarradellas Barcelona -El Prat.

“Vist que aquest Consell Comarcal del Baix Llobregat com a conseqüència de la transferència de serveis produïda a partir de l'extinció de la Corporació Metropolitana, en virtut del Decret 5/88, de 13 de gener, va assumir el Servei de Control de Mosquits que es presta en règim de gestió directa i amb caràcter comarcal des del 1989, i que es componia d'un equip estable de biòlegs i prospectors.

Vist que per acord de Junta de Govern de 22 de març de 2021 es va aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb l'entitat AENA S.M.E., S.A. per a la realització de les activitats de la campanya de control de mosquits a l'Aeroport Josep Tarradellas Barcelona-El Prat, que es va signar en data 8 d'abril de 2021; així com es va establir el proveïment per part d'AENA de la quantitat de 15.378,34€, més IVA, per tota l'annualitat 2021.

Vist que per acord de la Junta de Govern 6 de febrer de 2023 de es va aprovar la pròrroga per a l'any 2023 del referit conveni, amb un import d'aportació de 15.378,34 euros, més IVA.

Vist que al Compromís Tercer del conveni de referència es va establir que el pagament de la quantitat de 15.376,34€ més IVA, s'efectuaria en dues parts/terminis iguals abans de la finalització de l'any.

Vist l'informe emès pel Responsable de l'Àrea Natural i Rural del Servei de Control de Mosquits d'aquesta entitat en data 26 d'abril de 2023 que s'adjunta a l'expedient.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, aprovar l'actuació de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar l'actuació del Servei de Control de Mosquits del Consell Comarcal del Baix Llobregat relativa a la realització de les activitats de la campanya de control de mosquits a l'Aeroport Josep Tarradellas Barcelona -El Prat.

SEGON.- La quantitat a percebre pel Consell Comarcal del Baix Llobregat pel primer termini és de 7.689,17€ més IVA, d'acord amb Compromís Tercer del conveni subscrit en data 8 d'abril de 2021.

TERCER.- Comunicar el present Decret a l'entitat AENA S.M.E., S.A., perquè en tingui coneixement i als efectes.

QUART.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- c) **Decret núm. 166/23, de data 15 de maig, relatiu a Aprovar amb caràcter d'urgència la sol·licitud de subvenció de l'activitat “Edición y publicación del libro interpretación simbólica de la Cripta de la Colonia Güell” amb un cost total de 20.636,47 euros i un import de subvenció a sol·licitar de 17.541,00 euros.**

“Vist que en el BOE del 21 d'abril de 2023 va sortir publicada l'extracte de la *Orden de 18 de abril de 2023 por la que se convocan ayudas para proyectos de conservación, protección y difusión de bienes declarados Patrimonio Mundial, correspondientes al año 2023.*

Vist que les ajudes per a projectes de conservació, protecció i difusió de béns declarats Patrimoni Mundial tenen per objecte propiciar el desenvolupament de projectes de protecció i conservació d'aquests bens, i a impulsar la seva accessibilitat, visibilitat i difusió, tant nacional com internacional.

Vist que les modalitats d'ajuts que es poden sol·licitar són les següents:

- a) Activitats de conservació preventiva que contribueixin a la salvaguarda d'elements patrimonials.
- b) Redacció de Plans de gestió i/o els seus estudis previs.
- c) Col·locació de plaques commemoratives i elements de senyalització que identifiquin que un lloc és Patrimoni Mundial i informi sobre el seu Valor Universal Excepcional.
- d) Realització d'estudis sobre matèries relacionades amb la Convenció de Patrimoni Mundial i els béns declarats Patrimoni Mundial a Espanya.
- e) Organització de trobades, seminaris i congressos en matèria de Patrimoni Mundial.
- f) Realització d'activitats orientades a la difusió i el coneixement de la Convenció de Patrimoni Mundial i els seus valors entres els nens i els joves.
- g) Preparació de publicacions que tingui per objecte facilitar informació sobre la Convenció de Patrimoni Mundial i els bens inclosos en la Llista del Patrimoni Mundial.
- h) Qualsevol altra activitat que contribueixi a reforçar pautes i models de conservació preventiva, protecció, senyalització, difusió i accessibilitat del Patrimoni Mundial a Espanya.

Atès que la convocatòria d'ajuts té una dotació màxima de 500.000,00 euros. Cada entitat podrà sol·licitar per un únic projecte. Les ajudes es podran concedir fins a un import màxim individual de 50.000,00 euros i en cap cas podran superar el 85% del cost de l'activitat, llevat dels projectes que el seu cost no superi els 10.000,00 euros. La quantia de la subvenció atorgada estarà en funció de la puntuació que hagi obtingut el projecte presentat:

Vist que el període d'execució de les operacions està comprès entre l'1 de gener de 2023 i el 15 de maig de 2024. Tots els projectes sol·licitats hauran de començar la seva execució a l'any de la convocatòria, 2023.

Vist que podran presentar-se a aquesta convocatòria d'ajuts aquelles entitats locals on el seu àmbit territorial s'ubiquin els bens declarats Patrimoni Mundial per la UNESCO en qualsevol de les seves categories i que així figurin recollides expressament en l'expedient de declaració de la UNESCO o en el seu corresponent cartografia aprovada pel Comitè de Patrimoni Mundial.

Vist que en el marc d'aquesta convocatòria d'ajuts, atès que el Consorci de la Colònia Güell no es pot presentar al no tractar-se d'una administració local territorial, ho farà el Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a entitat co-propietària de la Cripta i entitat que compleix els criteris fixats per l'Ordre de la convocatòria.

- En aquest sentit, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant el responsable tècnic del Consorci de la Colònia Güell ha preparat el projecte de “Edición y publicación del libro interpretación simbólica de la Cripta de la Colònia Güell”. El detall del seu contingut i la seva finalitat queden recollits a la memòria tècnica que s'adjunta en aquest projecte.
- El cost total estimat per a la realització d'aquesta actuació està quantificat en un cost total de 20.636,47 euros.
- La subvenció que es sol·licita en el marc d'aquesta convocatòria d'ajuts és del 85% del cost total, el que suposa un import de 17.541,00 euros, i per tant, caldrà cofinançar un cost de 3.095,47 euros.

Vist que aquest cofinançament serà dins de l'exercici pressupostari de 2023 i 2024, atès que l'actuació s'executarà durant el període comprès entre l'1 de juny de 2023 i el 15 de maig del 2024. Al llarg del 2023 les despeses seran per a la realització de les fotografies que il·lustren el llibre i l'adaptació digital de les imatges que conté la publicació. Al 2024 es realitzarà la despesa relativa a la traducció al castellà del text, la correcció del text, la maquetació, impressió i transport.

Vist que per realitzar el cofinançament d'aquesta actuació es realitzarà un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Consorci de la Colònia Güell, ja que serà el Consorci qui assumirà aquest cofinançament.

Vist l'informe emès pel Coordinador del Consorci de la Colònia Güell, en data 10 de maig de 2023, amb diligència de proposta del Gerent i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, sol·licitar el recurs de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot allò exposat anteriorment, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar amb caràcter d'urgència la sol·licitud de subvenció de l'activitat "Edición y publicación del libro interpretación simbólica de la Cripta de la Colonia Güell" amb un cost total de 20.636,47 euros i un import de subvenció a sol·licitar de 17.541,00 euros.

La urgència rau en el fet que el termini per presentar les sol·licituds de subvenció finalitza el dia 22 de maig de 2023.

Aquesta subvenció s'emmarca dins de la convocatòria d'ajuts "para proyectos de conservación, protección y difusión de Bienes declarados Patrimonio Mundial", corresponent a l'any 2023.

SEGON.- Aprovar la designació del Sr. Andrés Andrés Jara, tècnic responsable del Consorci de la Colònia Güell, per presentar en nom del Consell Comarcal del Baix Llobregat la sol·licitud de la subvenció mitjançant la seu electrònica del Ministerio de Cultura y Deporte.

TERCER.- Signar tota la documentació que la normativa fixa per a presentar la sol·licitud de subvenció, i realitzar el tràmit de sol·licitud mitjançant la seu electrònica del Ministerio de Cultura y Deporte: <https://cultura.sede.gob.es>

QUART.- Comunicar el present acord al Consorci de la Colònia Güell.

CINQUÈ.- Comunicar el present acord al Ministerio de Cultura y Deporte.

SISÈ.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

3.- Aprovar l'adhesió al conveni marc de l'Agència Catalana de Ciberseguretat, de col.laboració per desplegar el Servei Públic de Ciberseguretat als serveis digitals comarcals.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que la transformació digital del Sector Públic ha d'anar acompanyada de mesures organitzatives i tècniques de seguretat que protegeixin la informació manejada i els serveis prestats, proporcionades als riscos provinents d'accions malintencionades o il·lícites, particularment de les ciberamenaces, errors o fallades i accidents o desastres.

Vist que els atacs cibernètics s'han tornat més comuns en els darrers anys, i les organitzacions de totes les mides poden ser vulnerables a ells. Un sol atac pot tenir conseqüències greus, des de la pèrdua d'informació i dades fins a la interrupció dels serveis i activitats. És per aquest motiu que les entitats han d'estar preparades per respondre aquestes amenaces de manera efectiva.

Vist que, arrel d'aquest augment dels delictes de ciberdelinqüència el Consell Comarcal del Baix Llobregat està en constant evolució de la seva seguretat en matèria de la informació, dades i serveis, en aquesta línia durant tot l'any 2022 es va treballar en l'obtenció de la certificació de l'Esquema Nacional de Seguretat, que finalment es va obtenir el passat 13 de gener de 2023.

Vist que l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya ofereix a les administracions locals un servei de conveni Marc de Ciberseguretat amb les següents característiques:

- Protecció d'amenaques centrada en l'usuari i el seu equip de treball
- Solució de Ciberseguretat basada en seguretat al cloud (SASE)
- Assessorament directament amb l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya
- Gestió centralitzada del Servei (Documentació i formació de Catalonia SOC)
- Servei de suport i reporting; 12 x 5 (Peticions i consultes) i 24 x 7 (Per incidències)
- Possibilitat d'obtenir informes personalitzats a demanda (Descarregar Volumetries)
- Controls de seguretat basats en polítiques en el núvol per tal de garantir una navegació segura a internet amb independència de la ubicació.

Vist que aquest servei és gratuït per les administracions locals.

Vist que per continuar amb, l'anteriorment citada, millora en la seguretat de la informació, dades i serveis resulta adequat l'adhesió al conveni de col·laboració entre l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Vist l'informe emès pel Co-responsable d'Aplicacions Tecnològiques d'aquest Consell, amb diligència de proposta de la Gerència que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'adhesió al conveni amb l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, de col·laboració per desplegar el Servei Públic de Ciberseguretat als serveis digitals comarcals, d'acord amb el document adjunt que s'aprova simultàniament.

SEGON.- Aprovar el nomenament de Javier Porras Cubero amb correu electrònic (jporras@elbaixllobregat.cat) com interlocutor de l'Entitat davant l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, segons el pacte sisè del conveni.

TERCER.- Notificar el present acord a l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.”

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE CIBERSEGURETAT DE CATALUNYA I LES ENTITATS LOCALS QUE S'ADHEREIXIN

PRIMER.- Objecte i finalitats

1.1 El present Conveni té per objecte establir un marc de col·laboració entre l'Agència i l'Entitat Local que s'adhereix al present Conveni per a desplegar el Servei Públic de Ciberseguretat establert per l'Agència als serveis digitals de l'Entitat Local, des d'una doble vessant:

(i) Posar a la seva disposició una Plataforma que ofereixi capacitat de Ciberseguretat per incrementar les capacitats preventives davant les Ciberamenaces més comunes, així com una connectivitat web segura per a tots els dispositius i usuaris (Plataforma: "Catalonia-SOC").

(ii) Coordinar actuacions conjuntes per fomentar i promoure l'organització i la participació en campanyes i activitats destinades a la formació, sensibilització i conscienciació en l'ús segur de les tecnologies de la informació i les comunicacions electròniques, per impulsar l'establiment d'una cultura de Ciberseguretat a la pròpia Entitat Local.

A tal efecte, l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya estructurarà al respecte d'aquest Servei Públic un conjunt d'eines, recursos de coneixement, formació, plataformes tecnològiques, un Equip de Resposta a Incidents ("CERT") i eines de suport en la gestió i prevenció de Ciberatacs amb la finalitat de millorar els nivells de Ciberseguretat de les administracions locals de Catalunya. El conjunt de prestacions del Servei Públic ("facilitats") es podran modificar, millorar i ampliar, segons l'estat de la tecnologia i sempre que beneficiïn la prestació del Servei Públic de Ciberseguretat als serveis digitals de l'Entitat Local, qui ho comunicarà a l'Entitat Local que s'adhereix en temps i forma- per al seu coneixement, aprofitament i desplegament.

L'Entitat Local podrà accedir a aquestes facilitats bàsiques o avançades, prèvia subscripció del present Conveni, i en el seu cas, de les Condicions específiques que siguin necessàries subscriure atenent a la naturalesa del recurs que es presti ☐per exemple, si fos necessari el tractament de dades personals o si el desenvolupament de l'estat de la tecnologia ho requereix ☐ , posant a disposició els seus recursos personals per tal de garantir el desplegament del Servei Públic als seus serveis, sistemes i infraestructures digitals.

1.2 El desplegament del present Conveni contribuirà a l'execució de les polítiques públiques en matèria de Ciberseguretat a Catalunya i, en particular, a impulsar un clima de confiança i seguretat per al desenvolupament de l'economia i la societat digital a Catalunya..

El desplegament del Servei Públic de Ciberseguretat en el marc de les Administracions locals de Catalunya s'insereix en allò previst tant en els Estatuts de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, la Llei 15/2017, de 25 de juliol, de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, com en l'Estratègia de Ciberseguretat de la Generalitat de Catalunya 2019-2022 i posteriorment en el Pacte Nacional per a la Societat Digital (PNSD) de 6 de juliol de 2020, i té com a finalitats les següents:

i (i) Millorar els nivells de Ciberseguretat de les Administracions locals de Catalunya.

- i (ii) Incrementar la capacitat de suport de l'Agència a les Administracions Locals i la capacitat de resposta davant les principals amenaces i incidents de seguretat.*
- ii (iii) Conèixer l'estat de la Ciberseguretat a Catalunya, informar-ne el Govern i proposar les mesures adequades duent a terme la gestió de riscos en matèria de Ciberseguretat.*
- iii (iv) Exercir les funcions d'equip de resposta a emergències ("CERT") competent a Catalunya que estableix la legislació vigent, en particular la normativa de serveis de la societat de la informació i la coordinació dels equips de resposta a incidents de Ciberseguretat ("CSIRT") i equips de resposta a emergències o entitats equivalents que actuïn en llur àmbit territorial.*
- iv (v) Executar activitats formatives, de sensibilització, conscienciació i de divulgació a fi de garantir que s'assoleix una autèntica cultura de Ciberseguretat a Catalunya amb activitats adequades i continguts adients per a cada col·lectiu i que garanteixin el màxim impacte possible amb mesures eficients.*
- v (vi) Desenvolupar un marc de directrius adequades a l'Administració Pública Local a Catalunya i definir conjuntament amb altres entitats públiques models de governança operativa comuna.*
- vi (vii) Obtenir, tractar i analitzar la informació rellevant per a determinar models i patrons en el sector de la Ciberseguretat i formular tendències que puguin tenir impacte a Catalunya.*
- vii (viii) Identificar les diferents vulnerabilitats a què poden estar subjectes les infraestructures, les aplicacions i el lloc de treball a fi de determinar-ne el grau d'exposició a les diferents ciberamenaces.*
- viii (ix) Elaborar l'informe anual de tendències i perspectives de Ciberseguretat previst al Contracte Programa de l'Agència.*

SEGON.- Obligacions i compromisos de les Parts

La adhesió al present Conveni suposa les següents obligacions per les Parts:

2.1 Obligacions assumides per l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya:

- i (i) Posar a disposició de l'Entitat Local els serveis i mitjans personals i tècnics de l'Agència, així com informacions, materials, solucions, plataformes i actuacions que generi l'Agència en cada moment per al Servei Públic de Ciberseguretat per a les Administracions Locals de Catalunya. Aquesta posada a disposició serà dirigida per l'Agència qui comunicarà les capacitats, volums, prestacions i disponibilitat per a l'Entitat Local per tal d'atendre les facilitats bàsiques establertes al servei en cada moment.*
- i (ii) Donar suport a l'Entitat Local en matèria de Ciberseguretat a través del servei de governança per tal de respondre de manera adequada a les ciberamenaces, ciberatacs i/o ciberincidents que l'Entitat Local pugui patir. Així mateix, l'Agència donarà suport a l'Entitat Local per tal d'establir un programa de seguretat propi, si s'escau.*
- i (iii) Organitzar activitats de difusió i formació, realitzades directament per l'Agència per tal de contribuir a les tasques de desenvolupar una cultura de Ciberseguretat a*

6

i l'Entitat Local. En l'execució dels esmentats plans de difusió i formació, ambdues Parts podran acordar actuacions concretes i detallades per donar cobertura a les necessitats plantejades. L'execució d'aquests plans de difusió i formació es podran dur a terme en col·laboració amb altres administracions o organismes públics per tal de maximitzar el seu impacte així com facilitar la seva organització.

2.2 Obligacions assumides per l'Entitat Local:

i (i) Utilitzar les eines, plataformes, solucions, informació, materials o qualssevol altres elements inclosos en el Servei Públic que en cada moment posi a disposició l'Agència de bona fe, d'acord amb les instruccions d'aquesta i d'acord amb els nivells de disponibilitat, configuració i usos establerts.

i (ii) Proporcionar els mitjans tecnològics i humans per a desplegar les prestacions del Servei Públic de Ciberseguretat de manera adequada a l'Entitat Local, organitzant aquelles tasques, reunions o plans de desplegament que siguin necessàries.

i (iii) Comunicar els incidents de Ciberseguretat amb impacte a l'Entitat Local a través del "Catalonia-CERT" per tal de garantir el correcte suport per part d'aquest últim, així com la correcta recuperació dels sistemes.

i (iv) Facilitar a l'Agència les dades i la informació necessàries per poder accedir a les diferents prestacions, d'acord amb les que utilitzi l'Entitat Local, tot garantint que les dades facilitades són veraces, completes i acurades i es troben adequadament legitimades per a l'ús en l'àmbit del Servei Públic.

A aquests efectes, l'Agència es reserva el dret a rebutjar les dades que consideri que no compleixen amb els requisits de qualitat i protecció adequades en l'àmbit del Servei Públic. .

i (v) Difondre, per qualsevol mitjà de comunicació de contingut tecnològic establert a l'efecte [Web, blogs, publicacions, correspondència], els continguts, activitats i campanyes de formació i conscienciació promogudes per l'Agència. L'Entitat Local haurà d'informar sobre l'autoria dels continguts, activitats i campanyes promogudes per l'Agència, respectant les llicències sobre els materials que en cada moment s'estableixin.

i (vi) Participar en la promoció del Servei Públic de Ciberseguretat en allò que s'acordi entre les Parts i atenent a les campanyes que es puguin organitzar.

TERCER. Protecció de Dades intercanvi d'informació i confidencialitat

3.1 De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (aquesta darrera norma en tot allò que no s'entengui desplaçat per les dues primeres), les Parts fan constar de manera expressa que se sotmeten al compliment de totes les obligacions derivades de la normativa referida, en especial, les relatives al deure de secret, i l'adopció de les mesures de seguretat tècniques i organitzatives.

En cas que per la consecució dels objectius del present Conveni fos necessari el tractament de dades personals, les Parts acordaran les condicions en què aquest es durà a terme.

3.2 Les Parts signants del present Conveni es comprometen, respecte la informació processada i intercanviada en l'àmbit de la col·laboració a:

i (i) Mantenir-la secreta, tot respectant quan s'escaigui les previsions en matèria de transparència recollides a la normativa vigent.

ii (ii) Adoptar totes les mesures necessàries tendents a evitar que pugui ser coneguda per terceres parts diferents a les que subscriuen el present Conveni.

iii (iii) Restringir el seu accés només al personal propi o personal d'eventuals contractistes de l'entitat, que hagin de conèixer-la per complir amb les finalitats del present Conveni previstes al Pacte Primer.

En el supòsit que qualsevol de les Parts signants del Conveni fos requerida per autoritat judicial o administrativa a donar la informació prevista dins la relació convencional, ho posarà en coneixement de l'altra Part i restringirà la divulgació de la informació tant com ho permeti el requeriment rebut i la normativa vigent.

QUART.- Compromisos de contingut econòmic

4.1 El present marc de col·laboració no preveu que les Parts assumeixin cap mena de compromís econòmic per a la implementació de les prestacions bàsiques del Servei Públic de Ciberseguretat.

A aquests efectes, cadascuna de les Parts assumirà qualsevol despesa que es generi com a conseqüència dels compromisos contrets mitjançant el present Conveni, tot respectant la normativa d'aplicació i sense que cap Part sigui responsable de les actuacions de l'altra en matèria d'adscripció de mitjans o desemborsament de la despesa.

4.2 En cas que l'Entitat Local requereixi la implementació de prestacions avançades addicionals a les que conformen les bàsiques del Servei Públic, l'Entitat Local efectuarà les aportacions que s'estableixin pel finançament de l'activitat, de conformitat amb el Pacte 9.2 del present Conveni. Aquest finançament l'assumirà l'Entitat Local en concepte de compensació pels costos, directes d'estructura (plataformes, solucions) i indirectes i variables que suposi per l'Agència la gestió/implementació material o tècnica avançada que es tracti.

CINQUÈ.- Termini de vigència.

D'acord amb l'article 49 de la Llei 40/2015, el present Conveni té una vigència màxima de quatre anys. S'entendrà formalitzat i, en conseqüència, desplegarà efectes, en cada cas, a partir de la data en la qual l'entitat local s'adhereixi al mateix.

La vigència inicial del Conveni podrà ser prorrogada, de forma expressa i per escrit, pels períodes que convinguin les Parts, sempre que es mantinguin les raons que justifiquen la necessitat del Conveni. En tot cas, les pròrrogues, sumades, no podran excedir un nou període de quatre anys.

Per fer efectiva la pròrroga del Conveni, qualsevol de les Parts signants podrà comunicar a l'altra la seva voluntat de prorrogar o no el Conveni amb una antelació mínima de tres mesos abans de la fi de la durada inicial del Conveni o de qualsevol de les seves pròrrogues.

SISÈ.- Notificacions.

Les Parts acorden que la totalitat de les notificacions relatives a l'execució del present Conveni es facin telemàticament a través del Portal de seguretat de l'Agència de Ciberseguretat.

En cas que no es puguin gestionar a través del Portal les Parts podran notificar les qüestions rellevants al Servei Públic de Ciberseguretat a les adreces de correu electrònic i números de telèfon que es facilitaran.

Per la seva part, l'Entitat Local consignarà les seves dades de contacte i interlocutor amb l'Agència, en el corresponent Annex d'Adhesió al present Conveni de Col·laboració.

SETÈ .- Mecanismes de seguiment

7.1 Els mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni i dels compromisos adquirits pels signants es duran a terme mitjançant el propi Portal articulats per a la implementació del Servei Públic.

Els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se es resoldran de conformitat amb el Pacte Desè i Dotzè del present Conveni.

7.2 Sens perjudici de l'anterior, amb una periodicitat anual es convocarà una assemblea a la qual assistirà el personal de l'Agència i un representant de cadascuna de les entitats adherides al Conveni per avaluar la consecució global dels objectius i finalitats i, si s'escau, efectuar el corresponent retiment de comptes.

VUITÈ .- No exclusivitat

L'adscripció al present Conveni no impedeix que qualssevol de les Parts subscriuguin acords amb altres entitats d'objecte o finalitats idèntics, semblants o equivalents.

NOVÈ .- Modificació i desenvolupament

9.1 Les Parts poden acordar modificar qualsevol dels pactes que conformen el present Conveni, de mutu acord i per escrit, mitjançant la signatura de les addendes corresponents o mitjançant la signatura d'un nou Conveni que substitueixi el present.

9.2 Així mateix, les Parts poden desenvolupar els pactes que conformen el present Conveni mitjançant la subscripció a condicions específiques o, en el seu cas, addendes si es considera escaient, i sempre que aquestes no contradiguin el contingut del present Conveni que es considera el marc bàsic de relació entre l'Agència i l'Entitat Local.

DESÈ .- Extinció i efectes.

10.1 El present Conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

10.2 Són causes de resolució del Conveni:

- i (i) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- ii (ii) El mutu acord de les Parts signants.
- iii (iii) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants.
- iv (iv) En aquest cas, qualsevol de les Parts pot notificar a la Part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplets. Les discrepàncies es resoldran de conformitat amb el Pacte relatiu al " Règim jurídic, resolució de conflictes i jurisdicció aplicable".
- v (v) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni.
- vi (vi) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el Conveni o en altra normativa d'aplicació.

10.3 El compliment i la resolució del Conveni dona lloc a la seva liquidació amb l'objecte de determinar les obligacions i els compromisos de cadascuna de les Parts.

10.4 No obstant el previst als apartats anteriors, si, quan concorri qualsevol de les causes de resolució del Conveni, hi ha actuacions en curs d'execució, aquestes es continuaran executant fins a la seva finalització.

ONZÈ.- Publicació

Les Parts signants del present Conveni procediran a la seva publicació de conformitat amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

DOTZÈ.- Règim jurídic, resolució de conflictes i jurisdicció aplicable

12.1 El present Conveni té caràcter administratiu i queda subjecte a les previsions dels articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12.2 L'Agència i l'Entitat Local acorden resoldre de forma amistosa qualsevol desacord o discrepància que pugui sorgir entorn a l'aplicació del present Conveni. No obstant, en cas que aquest acord no sigui assolit i persisteixi la discrepància, ambdues Parts acorden sotmetre's als Tribunals de l'ordre contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa del seu propi fur.

Annex I

MODEL D'ADHESIÓ AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE CIBERSEGURETAT DE CATALUNYA I LES ENTITATS LOCALS

[●], secretari/secretari-interventor o secretària/secretària-interventora/persona amb facultats anàlogues de l'Ajuntament de [●]/Entitat Local [●].

CERTIFICA

Que el Ple de l'Ajuntament de [●]/òrgan anàleg de l'Entitat Local en la sessió celebrada el [●] ha adoptat l'acord d'adhesió/ que l'alcalde/president o alcaldessa/presidenta de la corporació/[●]/òrgan anàleg de l'Entitat Local, per Decret/Resolució de data [●] ha resolt l'adhesió al Conveni marc de col·laboració de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya per al desplegament el Servei Públic de Ciberseguretat en els termes establerts al Conveni marc.

Així mateix, s'ha acordat/resolt nomenar el/la Sr./la Sra.: [●] nom i càrrec o funció que exerceix i dades de contacte (correu electrònic), com a interlocutor/a únic/a de l'Entitat davant l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

4.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb el Consorci de la Colònia Güell, de col.laboració per l'edició i publicació d'un llibre sobre la interpretació simbòlica de la Cripta de la Colònia Güell.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que el Ministerio de Cultura y Deporte, mitjançant la Direcció General de Patrimonio Cultural y de Bellas Artes ha aprovat la convocatòria d'ajuts per a projectes de conservació, protecció i difusió de bens declarats Patrimoni Mundial, corresponent a l'any 2023.

Vist que, en el BOE del 21 d'abril de 2023 va sortir publicada l'extracte de la Orden de 18 de abril de 2023 per la que es convoquen aquests ajuts.

Vist que, en el BOE número 275, de data 13 de novembre de 2010, es va publicar l'Ordre CUL/2912/2010, de 10 de novembre, on s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques, en règim de concurrència competitiva del Ministerio de Cultura i els seus organismes públics.

Vist que el Consorci de la Colònia Güell té com objecte la conservació, la difusió i la recerca en l'àmbit de la Cripta de la Colònia Güell, així com el manteniment i millora del seu entorn.

Vist que podran presentar-se a aquesta convocatòria d'ajuts aquelles entitats locals on el seu àmbit territorial s'ubiquin els bens declarats Patrimoni Mundial per la UNESCO en qualsevol de les seves categories i que així figurin recollides expressament en l'expedient de declaració de la UNESCO o en el seu corresponent cartografia aprovada pel Comitè de Patrimoni Mundial.

Vist que en el marc d'aquesta convocatòria d'ajuts pot presentar-se el Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a entitat local territorial co-propietària de la Cripta i entitat que compleix els criteris fixats per l'Ordre de la convocatòria.

Vist el projecte de "Edición y publicación del libro interpretación simbólica de la Cripta de la Colònia Güell".

Atès que, dins del termini fixat pel Ministerio de Cultura y Deporte s'ha presentat la sol·licitud de subvenció per un 85% del cost import total de 20.636,47 euros, restant pendents de cofinançament, en el seu cas, 3.095,47 euros, a assumir pel Consorci de la Colònia Güell.

Vist doncs que el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Consorci resulta convenient per fixar les condicions d'execució de l'actuació que ha de realitzar el Consell Comarcal del Baix Llobregat i que posteriorment haurà de justificar al Ministerio de Cultura y Deporte.

Vist que la despesa que se'n deriva d'aquet conveni es realitzarà dins de l'exercici pressupostari 2023 i 2024; l'actuació s'executarà entre les dates de l'1 de juny de 2023 i el 15 de maig de 2024.

Vist que la despesa va a càrrec de la partida pressupostària número 3360.22699 del pressupost de despesa de l'exercici 2023 i 2024 d'aquest Consell Comarcal.

Vista la proposta de conveni a aprovar, on es fixen les obligacions que tenen cadascuna de les parts.

Vist l'informe emès pel Coordinador del Consorci de la Colònia Güell del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en data 12 de maig de 2023, amb diligència de proposta de la Gerència que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb el Consorci de la Colònia Güell, de col.laboració per l'execució de l'activitat "Edició i publicació d'un llibre sobre la interpretació simbòlica de la Cripta de la Colònia Güell", d'acord amb el document adjunt que s'aprova de manera simultània.

SEGON.- Habilitar al vicepresident primer del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a la seva signatura.

TERCER.- Comunicar el present acord al Consorci de la Colònia Güell."

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE LA COLÒNIA GÜELL I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT PER L'EDICIÓ I PUBLICACIÓ D'UN LLIBRE SOBRE LA INTERPRETACIÓ SIMBÒLICA DE LA CRIPTA DE LA COLÒNIA GÜELL

PRIMER.-

Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular l'edició i publicació del llibre "Interpretació simbòlica de la Cripta de la Colònia Güell" així com la gestió de la subvenció del Ministerio de Cultura y Deporte per al seu finançament.

SEGON.- Obligacions del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, actua en base a l'acord pres per decret de presidència número 159/2022 de data 3 de maig de 2022, on va aprovar la sol·licitud de subvenció, i mitjançant el present conveni de col·laboració, es compromet com a ens local beneficiari de l'activitat "Edició i publicació del llibre Interpretació simbòlica de la Cripta de la Colònia Güell" a:

- 1. Realitzar tots els tràmits administratius i requeriments de documentació i informació que el Ministerio de Cultura y Deporte realitzi en el decurs del període d'execució de l'activitat subvencionada.*
- 2. Executar l'activitat d'acord a la memòria tècnica i econòmica presentada al Ministerio de Cultura y Deporte.*
- 3. Realitzar la contractació dels serveis necessaris per a l'edició i publicació del llibre "Interpretació simbòlica de la Cripta de la Colònia Güell".*
- 4. Presentar al Ministerio de Cultura y Deporte la justificació econòmica i tècnica requerida, dins del termini de 3 mesos següents a la data de finalització de l'execució de l'activitat. La data màxima d'execució de l'activitat està prevista que sigui el 15 de maig de 2024.*

TERCER.- Obligacions del Consorci de la Colònia Güell

El Consorci de la Colònia Güell actua en base a les competències que li atorguen els seus estatuts i mitjançant el present conveni de col·laboració, es compromet a:

1. Col·laborar tècnicament amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'execució de l'activitat "Edició i publicació del llibre: Interpretació simbòlica de la Cripta de la Colònia Güell".
2. Col·laborar amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a realitzar la justificació tècnica i econòmica de l'actuació segons les pautes que fixa la normativa que regula la subvenció del Ministerio de Cultura y Deporte dins del termini comprès entre el 15 de maig de 2024 i el 15 d'agost de 2024.
3. Assumir el cofinançament del cost de l'activitat. El Consorci de la Colònia Güell haurà de transferir al Consell Comarcal del Baix Llobregat la quantitat econòmica necessària per cofinançar l'activitat. Està prevista que la convocatòria d'ajuts del Ministerio de Cultura y Deporte arribi al finançament del 85% de les activitats aprovades. Segons la sol·licitud presentada aquest cofinançament és per un import de 3.095,47€.

QUART.- Període d'execució de l'activitat

L'activitat d'edició i publicació del llibre "Interpretació simbòlica de la Cripta de la Colònia Güell" té una durada prevista des de l'1 de juny de 2023 i fins el 15 de maig de 2024.

CINQUÈ.- Compromisos econòmics i partides pressupostàries

Per al desenvolupament d'aquesta actuació es preveuen dos tipus de despesa diferents. D'una banda la realització del material fotogràfic i edició d'imatges que conté la publicació. I d'una altra banda, les despeses traducció, correcció de textos, disseny, maquetació, impressió i transport del llibre.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat es compromet a assumir les despeses de l'execució de l'activitat amb càrrec a la partida pressupostària 3360 22699 Edició llibre simbologia Cripta de l'exercici pressupostari 2023 i 2024.

El Consorci de la Colònia Güell es compromet a confinar l'actuació amb un import de 3.095,47 euros. La partida pressupostària del Consorci serà la número 336.46501 del pressupost de despesa de l'exercici 2023 i 2024.

En el supòsit que la subvenció del Ministerio de Cultura y Deporte no cobreixi el 85% del cost total, serà el Consorci de la Colònia Güell el que incrementarà el seu cofinançament per poder cobrir el cost total de l'activitat.

CINQUÈ.- Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni

Es constituirà una Comissió de seguiment integrada per un/a representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat i un/a representant del Consorci de la Colònia Güell.

En general, s'encarregarà del seguiment, la vigilància i el control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants, i on es resoldran els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar.

SISE.- Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni, per a una finalitat diferent de la que aquí s'estableix. De la mateixa manera es comprometen a guardar estricta

confidencialitat i sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis realitzats per part de les entitats signants i no seran cedides a tercers excepte obligació legal. Ambdues parts podran, en qualsevol moment, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit, dirigit a:

Per part del Consorci de la Colònia Güell al contacte del Delegat de Protecció de Dades, dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

Per part del Consell Comarcal del Baix Llobregat al seu Delegat/a de Protecció de Dades, dpd@elbaixllobregat.cat

En cas de disconformitat amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent (apdcat.gencat.cat).

SETÈ.- Vigència del conveni

La vigència inicial d'aquest conveni abasta des de la data de la seva signatura i fins el 15 d'agost de 2024, data que finalitza el període de justificació de l'actuació davant del Ministerio de Cultura y Deporte. En cas d'haver transcorregut aquest termini sense haver-se dut a terme el seu objecte, aquest fet es considerarà causa de resolució, amb els efectes previstos a la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del sector públic.

No obstant això, d'acord amb l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquest conveni podrà ser objecte de pròrroga sempre que, amb caràcter previ a la seva finalització, les parts així ho acordin de manera expressa, seguint per això el mateix procediment que per a la seva concertació inicial, i formalitzant-lo amb idèntiques solemnitats, amb un límit màxim de quatre anys.

VUITÈ.- Causes d'extinció del conveni

Seràn causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a) El transcurs del termini de vigència previst del conveni sense que s'hagi acordat la seva pròrroga.
- b) El mutu acord entre les parts.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts.
- d) La impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista.
- e) Decisió judicial declaratòria de la nul·litat de conveni.
- f) Qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista al conveni o a altres lleis.

NOVÈ.- Incompliment del conveni

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en aquest document, la part que es consideri perjudicada podrà exigir de l'altra, mitjançant comunicació fefaent efectuada amb 15 dies hàbils d'antelació a la data d'efectes de l'extinció, la resolució del conveni, o bé exigir el seu compliment, procedint-se, als efectes de l'article 52 de la Llei 40/2015, a la liquidació de les respectives obligacions per tal de determinar les obligacions i compromisos indemnitzables.

DESE.- Interpretació del conveni. Resolució de controvèrsies. Naturalesa

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

El present conveni es regeix pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic; els articles 303 i 311 del Decret 197/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; sent competent la jurisdicció Contenciós-Administrativa per a la resolució de les qüestions que puguin plantejar-se en el compliment dels pactes establerts i no es puguin resoldre de comú acord en la Comissió de Seguiment.

ONZÈ.- Modificació del conveni

Les modificacions que alterin el contingut del present conveni hauran de ser aprovades de mutu acord i formalitzat per totes les parts, en un document que s'adjuntarà a aquest conveni i en formarà part a tots els efectes.

DOTZÈ.- Liquidació del conveni

En cas d'extinció del conveni, si hi ha compromisos pendents d'execució, ja siguin de tipus tècnic o econòmic, l'acord de la Comissió de Seguiment de rescissió del conveni haurà de preveure la forma de cancel·lació dels compromisos pendents.

TRETZÈ.- Publicitat i transparència

Una vegada formalitzat el present conveni i, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni es publicarà en l'espai web corporatiu o els portals de transparència i caldrà complir amb les obligacions establertes de publicitat per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

5.- Aprovar l'inici d'un expedient de caducitat de drets funeraris de diferents titulars al Cementiri comarcal de Roques Blanques.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que des de la seva constitució, i en virtut del Decret 5/1988, de 13 de gener, de Transferències de Serveis de l'Entitat Municipal Metropolitana de Barcelona, el Consell Comarcal del Baix Llobregat és propietari del Cementiri comarcal de Roques Blanques, ubicat al terme municipal del Papiol, i titular del servei públic de cementiri i derivats.

Vist que, segons consta a la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris, aquest Consell Comarcal té la competència, entre d'altres, de les mesures de control, de policia i d'autorització establertes en aquest llei, per la normativa de policia sanitària mortuòria i pels reglaments o les ordenances locals.

Vist el Decret 297/1997 de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, en relació a l'adjudicació i extinció dels drets funeraris de les sepultures.

Vist el que consta a l'actual Reglament del Cementiri Comarcal Roques Blanques, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en data 21 de desembre de 2020, i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en data 07 d'abril de 2021:

“SECCIÓ VI. CADUCITAT DEL DRET FUNERARI.

ARTICLE 62: Es pot declarar la caducitat, i el dret funerari reverteix a l'administració del cementiri en els casos següents:

...

b) Per abandonament de la sepultura, es considera com a tal el transcurs de cinc anys des de l'últim pagament dels drets de conservació.

Vist que en data 26 de juliol de 1990, el plenari del Consell Comarcal va adjudicar la prestació del servei públic de cementiri comarcal en règim de concessió administrativa a l'empresa Nomber, S.A., actualment Gestió Integral de Cementiris Nomber, S.L.

Atès que des de l'empresa concessionària de la gestió del cementiri han traslladat com a proposta a aquest Consell, amb número d'entrada 1569 de 2 de març de 2023, d'actualització de la situació administrativa de diferents sepultures del Cementiri Comarcal Roques Blanques.

Vist que, a data 27 de febrer de 2023 hi ha un total de 58 sepultures que no han regularitzat el pagament durant 5 anys o més de la taxa de conservació i manteniment, motiu pel qual s'ha de procedir a gestionar el corresponent expedient de caducitat.

Vist que l'empresa concessionària ha tramitat les corresponents notificacions d'avís i reclamació del pagament sense que s'hagi procedit a regularitzar la situació.

Atès que s'entén que la despesa generada i no abonada dificulta el normal funcionament del Cementiri i de les accions de manteniment que es puguin realitzar per part de la concessionària administrativa d'aquest servei públic, i que podria repercutir en terceres persones.

Vist l'informe emès pel Coordinador de Serveis Jurídics de data 16 de maig de 2023, amb diligència de proposta de la Gerència que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Iniciar la tramitació de l'expedient de declaració de caducitat, per abandonament de la sepultura, per impagament de les taxes de manteniment del Cementiri durant 5 anys o més, dels nínxols, tombes i panteons que consten a la següent relació:

Tipus	Descripció Agrupació	Número	Pis	Nom	Import local
PANTEÓ	0	2	0	ROKIBLAU S.A.	1.756,86 €
TOMBA	F	10	0	TORRES IBAÑEZ, Mª ISABEL	285,43 €
TOMBA	V	80	0	MIGUEL BELLO ABAD	431,25 €
TOMBA	F	12	0	BERNARDO PORTELA CATALINA	655,68 €
TOMBA	6-B	20	0	MARINA RUBERTE NAVARRO	337,37 €
TOMBA	P	389	0	ANA Mª OROZCO SIMON	290,43 €

TOMBA	P	366	0	ANGEL LANUZA SESMA	337,37 €
TOMBA	P	466	0	ASCENSION MARTINEZ TORREGROSA	454,63 €
COLUMBARI	V	86	0	EMILIO FUERIS BENITO	299,94 €
TOMBA	P	337	0	ENRIC BOTTA PRATS	470,76 €
TOMBA	V	484	0	FRANCISCO DURA FERNANDEZ	556,73 €
NÍNXOL	1	334	B	JORGE PEREZ SANGÜESA	370,99 €
TOMBA	P	335	0	JOSE BOIXAREU AGUILAR	337,37 €
TOMBA	P	271	0	JOSE IZQUIERDO CASTRO	655,68 €
TOMBA	P	305	0	JOSE LUIS MONTOYA CARDONA	384,31 €
TOMBA	V	2	0	JOSE MANUEL MARQUEZ ROLDAN	505,22 €
TOMBA	D	105	0	JUAN GOMEZ CORTES	243,49 €
PANTEÓ	0	41	0	JUAN MANUEL RUIZ PARERA	768,96 €
NÍNXOL	1	17	B	LAURA CHIMENO SANZ	344,98 €
TOMBA	P	199	0	MARIA MERCADE MONTULL	337,37 €
NÍNXOL	2	416	C	MERCEDES HERNANDEZ CARMONA	224,82 €
TOMBA	V	400	0	MONTSERRAT TOMAS SALA	243,49 €
TOMBA	P	756	0	PURIFICACION APARICIO BAÑOLAS	242,97 €
TOMBA	V	231	0	RAFAEL NAVARRO LOPEZ	629,76 €
TOMBA	P	615	0	RAMON LORENZO GONZALEZ	543,79 €
COLUMBARI	V	71	0	RAMONA LOPEZ MARTINEZ	212,21 €
TOMBA	P	327	0	RICARDO LEON HUERTAS EXPOSITO	384,31 €
TOMBA	V	49	0	SALUD JIMENEZ VACAS	337,37 €
TOMBA	P	626	0	VICTOR EDUARDO TOLEDO-PIMENTEL TORRES-SAL	290,43 €
TOMBA	V	536	0	JOSEP GRACIA QUILEZ	242,97 €
NÍNXOL	1	183	B	JOSEFA CALERO TELLEZ	344,98 €
NÍNXOL	1	236	B	ANA MARIA MOYA MARTINEZ	318,20 €
COLUMBARI	V	165	0	JOSE VICENTE POLO LOPEZ	208,64 €
TOMBA	P	725	0	BARTOLOME CRIADO CASADO	290,43 €
COLUMBARI	V	147	0	FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ ALEJO	130,22 €
NÍNXOL	2	120	B	MIGUEL DURAN CABRERA	344,98 €
NÍNXOL	2	125	B	ALFREDO PEDRO MORA PERIS	193,54 €
TOMBA	V	623	0	LUIS GRACIA REY	290,43 €
COLUMBARI	V	168	0	ANTONIA RODRIGUEZ BLANCO	250,96 €
NÍNXOL	3	20	A	GREGORIA MARTINEZ ARROYO	251,53 €
NÍNXOL	3	73	B	SERGIO MORALO PARRA	162,26 €
NÍNXOL	1	101	B	JOSE MIGUEL TRUJILLO CARMONA	396,53 €
NÍNXOL	2	69	B	JUAN RAMON ROSA CONTRERAS	162,26 €
NÍNXOL	3	147	B	JUAN CARLOS KUIKE	396,53 €
NÍNXOL	3	30	B	ANGEL JUAN GINES	161,12 €
NÍNXOL	3	249	B	ANTONIO ROC LOZANO	256,10 €
NÍNXOL	3	256	B	LUIS PUIG MAS	161,22 €
NÍNXOL	2	296	B	BERNARDO VAZQUEZ CORTES	286,92 €
NÍNXOL	2	308	B	MODESTO DURAN MARTIN	193,54 €
COLUMBARI	7	68	0	JUSTO HOLGUERA ROMAN	130,92 €
NÍNXOL	2	365	B	MARISOL ISABEL ALCOBER VALDEVELL	287,38 €
NÍNXOL	1	26	B	ISABEL BALLESTER VENTURA	193,54 €
COLUMBARI	7	130	0	ROSER ROMERO ANTOJA	215,25 €
TOMBA	P	211	0	LUIS PEDRO MIGUEL PRIETO	477,50 €
NÍNXOL	2	139	A	ESTHER MARTINEZ VEGA	284,72 €
NÍNXOL	2	150	A	AURORA SERRANO VILAR	160,06 €
NÍNXOL	1	390	B	SORAYA GARCIA MORENO	193,54 €
COLUMBARI	7	289	0	JORGE BRUNET FUERTES	109,76 €

SEGON.- Atorgar el tràmit d'audiència als beneficiaris, els hereus o els afavorits de les persones indicades en el punt anterior per a que, en el termini de 30 dies hàbils puguin presentar les al·legacions corresponents; en cas contrari, un cop hagi transcorregut aquest període es declararà la caducitat.

TERCER.- Publicar aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i almenys en un diari dels que tinguin més circulació.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

6.- Aprovar l'Oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2023.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que el Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de desembre de 2022 va aprovar el Pressupost General per a l'exercici 2023, integrat també pels del Consorci de Turisme del Baix Llobregat i del Consorci de la Colònia Güell.

Vist que en aquesta mateixa sessió es va aprovar la plantilla del personal per a l'exercici 2023, integrada per la relació detallada de les places de funcionaris, personal laboral i eventual que constitueix part integrant del pressupost general per a l'exercici 2023 del Consell Comarcal del Baix Llobregat, així com la relació de llocs de treball i la taula salarial del personal laboral i funcionari d'aquesta entitat.

Vist que en sessió plenària del 20 de març de 2023 i prevista en la del 22 de maig de 2023, s'aprova actualització de plantilla i de relació de llocs de treball.

Vist que amb data 24 de desembre de 2022 el BOE ha publicat la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, i entre d'altres conté previsions que defineixen aspectes bàsics de la regulació de l'ocupació pública per a l'any 2023.

Vist que l'article 20.dos.4 del text legal esmentat habilita a les administracions a autoritzar, amb caràcter extraordinari, una taxa específica que sigui necessària per a donar compliment a l'objectiu que estableix la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, relatiu al fet que la temporalitat en l'ocupació pública no superi el 8 % de les places de naturalesa estructural en cadascun dels seus àmbits, sempre que es justifiqui d'acord amb l'instrument de planificació plurianual amb què s'haurà de comptar.

Vist que, així mateix, en l'art. 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, es determina que la planificació dels recursos humans sempre ha de tenir com a objectiu “contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficàcia en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius”

Vist que conforme a les dades que consten a data 15 de maig de 2023 en el Departament de Recursos Humans, la taxa de temporalitat, entesa com el % d'ocupació temporal respecte al nombre de llocs ocupats, és del 33 % en l'àmbit de personal funcionari i el 28 % en l'àmbit de personal laboral.

Vist que d'altre banda, l'estudi per edats de la plantilla de l'entitat, dona que la previsió de jubilacions en els proper 2 anys de personal que ocupa plaça fixa en la plantilla, sigui d'un 4% , respecte al total de la plantilla

Vist que resulta per tant necessari abordar un conjunt de mesures que permetin tant la reducció de la temporalitat com l'adequada substitució i reemplaçament dels empleats públics de la plantilla comarcal.

Vist que el Pla d'Ordenació de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Llobregat no suposarà un increment de la despesa perquè, d'una banda l'estabilització d'ocupació temporal només inclourà aquelles places que hagin estat ocupades en la forma i requisits previstos en la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública i continuaven ocupades en el moment en el qual es va aprovar l'oferta d'ocupació pública que donava compliment al citat text legal.

Vist que, d'altra banda, s'articula el procediment que es dirigeix a la cobertura definitiva de places de naturalesa estructural que estan ocupades per empleats públics temporals, la qual cosa no implica augment real de la despesa.

Vist que l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2023 esdevé l'instrument idoni i necessari que ha de contribuir a assolir l'objectiu prioritari de situar la taxa de temporalitat en places estructurals per sota del 8 % , d'acord amb les exigències de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

Vista l'acta de la mesa de matèries comunes de negociació col·lectiva de data 15 de maig que acorda la proposta d'Oferta Pública 2023 de conformitat amb el procés de negociació culminat en aquest acord que inclourà les places que corresponen de l'Oferta Pública ordinària 2023 LPGE corresponent a la taxa de reposició d'efectius ordinària i la taxa específica, de conformitat amb la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de Recursos Humans, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'oferta d'ocupació pública 2023 per taxa de reposició d'efectius i taxa específica de caràcter extraordinari per donar compliment a les previsions de disminució de temporalitat estructural establerta a la Llei 20/2021 de desembre, segons el següent detall :

TAXA DE REPOSICIÓ : Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023

PERSONAL FUNCIONARI

ESCALA/SUBESCALA/ DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	Grup / Subgrup	Codi lloc de treball	Nombre de vacants	Modalitat d'accés sistema selectiu
Escala Administració General Subescala auxiliar	C/C2	F.C2.1.1	1	Concurs-oposició

PERSONAL LABORAL

PLAÇA	Grup / Subgrup	Codi lloc de treball	Nombre de vacants	Modalitat d'accés sistema selectiu
TÈCNIC/A SUPERIOR	A/A1	L.A1.1	1	Concurs-oposició
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	A/A2	L.A2.1	1	Concurs-oposició

TAXA ESPECÍFICA DE CARÀCTER EXTRAORDINARI: article 20.dos.4 LLEI 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023

PERSONAL FUNCIONARI

ESCALA/SUBESCALA/ DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA	Grup / Subgrup	Codi lloc de treball	Nombre de vacants	Modalitat d'accés sistema selectiu
Escala Administració General Subescala auxiliar	C/C2	F.C2.1.	1	Concurs-oposició

PERSONAL LABORAL

PLAÇA	Grup / Subgrup	Codi lloc de treball	Nombre de vacants	Modalitat d'accés sistema selectiu
TÈCNIC/A SUPERIOR	A/A1	L.A1 EAIA	1	Concurs-oposició
TÈCNIC/A SUPERIOR	A/A1	L.A1.1	1	Concurs-oposició
TÈCNIC/A MITJÀ/ANA	A/A2	L.A2.1	6	Concurs-oposició
PROSPECTOR/A	C/C1	L.C1pr.1.	2	Concurs-oposició
PROSPECTOR/A	C/C1	L.C1pr.1.	4	Concurs-oposició
ADMINISTRATIU/VA	C/C1	L.C1.ad	6	Concurs-oposició
AUX INFORMÀTICA	C/C2	L.C2. 1	1	Concurs-oposició
AGRUP.PROFESSIONALS	A.Prof	L.APpe1	1	Concurs-oposició
AGRUP.PROFESSIONALS	A.Prof	L.apof2	4	Concurs-oposició

Aquesta taxa específica de caràcter extraordinari, va dirigida a donar compliment a les disposicions legals vigents sobre l'ocupació i temporal i permet la reducció de la taxa de temporalitat per sota del 8%.

Amb l'aprovació d'aquestes 27 places corresponents a la taxa específica, que suposen un 19,57% de places a oferir, es pot arribar a una taxa de temporalitat del 7,24%.

SEGON.- Publicar aquesta oferta al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i en el portal de transparència del Consell Comarcal del Baix Llobregat

TERCER.- Aprovar el pla d'ordenació plurianual de Recursos Humans pels anys 2023-2024 del Consell Comarcal del Baix Llobregat, que figura en document annex

QUART.- L'aprovació d'aquesta oferta no descarta la possibilitat d'aprovar amb posterioritat altres ofertes públiques d'ocupació de caràcter parcial, això com de modificacions posteriors, d'acord amb la normativa vigent, així com actualitzar el pla d'ordenació plurianual de RRHH, d'acord amb les modificacions que es produeixin durant la vigència d'aquest.

CINQUÈ.- Notificar aquesta resolució als representants del personal i a les persones interessades.

SISÈ.- Comunicar als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui, i trametre còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

7.- Aprovar la transferència a les entitats participants de la bestreta de la subvenció pel projecte singular Jove, al Baix Impulsa't, en el marc de la convocatòria 2022 del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que en data 2 de novembre de 2022 va sortir publicada al DOGC número 8784 l'Ordre EMT/236/2022, de 27 de novembre de 2022, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels Projectes Singulares.

Atès que en data 10 de novembre de 2022 va sortir publicada la Resolució EMT/3485/2022, de 07 de novembre de 2022, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2022 per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels Projectes Singulares, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC – Singulares).

Atès que en data 21 de novembre de 2022 el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha presentat la sol·licitud del projecte anomenat “Jove, al Baix Impulsa't” amb una agrupació d'entitats que està formada pels ajuntaments de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, el Prat de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí i Viladecans i les empreses de formació Gremibaix Fundació, Mercado de Abastecimientos de Barcelona SA, Sinèrgia Team & Training SL, Levelinstrukta SL, i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, el qual assumeix les funcions d'entitat coordinadora del projecte.

Atès que en data 27 de desembre de 2022, el Servei d'Ocupació de Catalunya ha publicat a l'E-Tauler de la Generalitat de Catalunya la Proposta de Resolució Provisional de la Convocatòria de subvencions per al finançament de Projectes Singulares, que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, per a l'any 2022.

Vist que aquesta Proposta de Resolució proposa l'atorgament per al projecte “Jove, al Baix Impulsa't”, promogut pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, un import de 992.379,00 euros. Les actuacions i imports de la subvenció atorgada que realitzen les diferents entitats agrupades són les que es detallen en la taula següent:

Entitat	Actuació	Subvenció atorgada
Ajuntament de Castelldefels	Formació	30.549,00 €
Ajuntament de Castelldefels	Orientació	43.937,40 €
Ajuntament de Castelldefels	Prospecció	19.103,16 €
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	Formació	43.482,00 €
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	Orientació	87.874,80 €
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	Prospecció	38.206,32 €
Ajuntament de Gavà	Orientació	43.937,40 €
Ajuntament de Gavà	Prospecció	9.551,58 €
Ajuntament de El Prat de Llobregat	Orientació	43.937,40 €
Ajuntament de El Prat de Llobregat	Prospecció	19.103,16 €
Ajuntament de Molins de Rei	Formació	18.795,00 €
Ajuntament de Molins de Rei .	Orientació	43.937,40 €
Ajuntament de Molins de Rei	Prospecció	19.103,16 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	Formació	16.764,00 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	Orientació	87.874,80 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	Prospecció	38.206,32 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	Orientació	43.937,40 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	Prospecció	19.103,16 €
Ajuntament de Sant Joan Despí	Orientació	43.937,40 €

Ajuntament de Sant Joan Despí	Prospecció	19.103,16 €
Ajuntament de Viladecans	Formació	17.901,00 €
Ajuntament de Viladecans	Orientació	38.206,44 €
Ajuntament de Viladecans	Prospecció	19.103,16 €
Gremibaix Fundació	Formació	45.216,00 €
Levelinstrukta SL	Formació	49.262,40 €
Sinèrgia Team & Training SL	Formació	31.423,50 €
Mercados de Abastecimientos de Barcelona SL	Formació	18.795,00 €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	Coordinació	42.027,48 €
	TOTAL	992.379,00 €

Atès que en data 20 de gener de 2023, el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha rebut una transferència del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en concepte de la bestreta del projecte, un cop s'ha acreditat el seu inici. L'import corresponent a un 80% de la subvenció atorgada per les actuacions d'orientació, prospecció i coordinació i un 60% per les actuacions de formació.

Vist que aquest import ascendeix a una quantitat total de 739.465,61 euros

Vist que dels 739.465,62 euros rebuts en concepte de bestreta, al Consell Comarcal del Baix Llobregat li corresponen un total de 33.621,98 euros de les actuacions de Coordinació.

Vist que en aquest pagament de bestreta no s'inclou l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ni la part de la formació d'aquest municipi proporcionada per l'entitat Gremibaix Fundació, donat que l'expedient d'aquest municipi es troba en fase de renúncia a la subvenció. La suma d'aquestes quanties retingudes provisionalment pel Consell Comarcal ascendeix a 126.954, 10 euros relatius a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i 27.129,60 euros relatius a l'entitat Gremibaix Fundació, que fan un total de 154.083,70 euros.

Vist que, així mateix, pel càlcul de la bestreta corresponent a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat s'ha descomptat la quantitat de 4.775,79 euros de la subvenció atorgada per la renúncia presentada dels mesos de gener, febrer i març per la actuació de prospecció no efectuada, ja que aquesta actuació s'ha iniciat al mes d'abril.

Vist que, igualment, a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat s'ha descomptat la quantitat de 12.815,07 euros que correspon a la renúncia presentada dels mesos de gener, febrer, març i abril (fins el dia 16) per l'actuació d'orientació no efectuada del segon grup d'alumnes, donat que aquest grup s'iniciarà el dia 02 de maig i la tècnica orientadora d'aquest grup no ha estat contractada fins el dia 17 d'abril.

Vist l'informe emès per la Tècnica de Programes de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local, amb diligència de proposta de la Gerència que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el pagament a les entitats que conformen l'agrupació del projecte singular "Jove, al Baix Impulsa't" la bestreta de la subvenció que tenen aprovada, d'acord amb la següent distribució:

Entitat	NIF	Actuació	Subvenció atorgada	Primer Pagament
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	Formació	30.549,00 €	18.329,40 €
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	Orientació	43.937,40 €	35.149,92 €
Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	Prospecció	19.103,16 €	15.282,53 €
Ajuntament de Gavà	P0808800G	Orientació	43.937,40 €	35.149,92 €
Ajuntament de Gavà	P0808800G	Prospecció	9.551,58 €	7.641,26 €
Ajuntament de El Prat de Llobregat	P0816800G	Orientació	43.937,40 €	35.149,92 €
Ajuntament de El Prat de Llobregat	P0816800G	Prospecció	19.103,16 €	15.282,53 €
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	Formació	18.795,00 €	11.277,00 €
Ajuntament de Molins de Rei .	P0812200D	Orientació	43.937,40 €	35.149,92 €
Ajuntament de Molins de Rei	P0812200D	Prospecció	19.103,16 €	15.282,53 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	Formació	16.764,00 €	10.058,40 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	Orientació	87.874,80 €	60.047,78 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	P0819900B	Prospecció	38.206,32 €	30.565,06 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	Orientació	43.937,40 €	35.149,92 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	Prospecció	19.103,16 €	11.461,90 €
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	Orientació	43.937,40 €	35.149,92 €
Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	Prospecció	19.103,16 €	15.282,53 €
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	Formació	17.901,00 €	10.740,60 €
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	Orientació	38.206,44 €	30.565,15 €
Ajuntament de Viladecans	P0830200B	Prospecció	19.103,16 €	15.282,53 €
Levelinstrukta SL	B65221947	Formació	49.262,40 €	29.557,44 €
Sinèrgia Team & Training SL	B66312257	Formació	31.423,50 €	18.854,10 €
Mercados de Abastecimientos de Barcelona SL	A08210403	Formació	18.795,00 €	11.277,00 €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	P5800011H	Coordinació	42.027,48 €	33.621,98 €
		TOTAL	992.379,00 €	571.309,24 €

SEGON.- Comunicar l'acord pres al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i a les entitats que participen en el projecte Singular "Jove, al Baix Impulsa't".

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

8.- Aprovar sengles modificacions en els contractes de servei de transport escolar subscrits amb les empreses Transports Generals d'Olesa SAU i UTE Escolar Baix Llobregat, per incorporació d'acompanyants.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que mitjançant la Junta de Govern de data 19 de juliol de 2021 s'aprova l'adjudicació de la licitació, dividida en dinou lots, mitjançant un procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari per a la contractació del servei de transport escolar obligatori i no obligatori a centres docents d'ensenyament de la comarca del Baix Llobregat per als cursos escolar 2021-2022 i 2022-2023 d'acord amb el calendari escolar, i tres possibles prorrogues per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, segons el que es detalla:

LOT NÚM:	ADJUDICAT A L'EMPRESA	CIF	Import adjudicació
1	TRANSPORTES GENERALES DE OLESA, SAU	A08006967	363.395,16
2	LA HISPANO IGUALADINA SL	B27383454	302.811,60
3	TRANSPORTES GENERALES DE OLESA, SAU	A08006967	338.420,46
4	TRANSPORTES GENERALES DE OLESA, SAU	A08006967	126.604,56
5	AUTOCARES IZARO, S.A.	A08947715	197.854,14
6	LA HISPANO IGUALADINA SL	B27383454	135.373,14
7	AUTOCARES IZARO, S.A.	A08947715	316.486,62
8	TRANSPORTES GENERALES DE OLESA, SAU	A08006967	180.037,32
9	UTE ESCOLAR BAIX LLOBREGAT	U06985683	302.238,12
10	UTE ESCOLAR BAIX LLOBREGAT	U06985683	349.252,86
11	UTE TCC-IZARO	U16683278	571.823,28
12	LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	B27383454	139.238,82
13	UTE ESCOLAR BAIX LLOBREGAT	U06985683	300.383,16
14	UTE ESCOLAR BAIX LLOBREGAT	U06985683	379.541,10
15	AUTOCARES IZARO, S.A.	A08947715	294.053,64
16	UTE ESCOLAR BAIX LLOBREGAT	U06985683	191.287,44
17	UTE ESCOLAR BAIX LLOBREGAT	U06985683	399.336,78
18	UTE ESCOLAR BAIX LLOBREGAT	U06985683	638.435,46
19	FALCK VL SERVICIOS SANITARIOS, S.L.	B58552712	211.992,90

Vist que la previsió de serveis es va realitzar al mes de gener i febrer de 2021 per tal d'obrir l'inici d'expedient i procedir a la licitació dels serveis; posteriorment, com cada curs escolar, és habitual que sorgeixin situacions que requereixin alguna modificació atès que es transporten al voltant de 1.800 alumnes diaris, i en quasi 70 rutes escolars.

Vist que d'acord amb les plecs “ (...) El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. El contracte podrà modificar-se per:

- Per extensió, reducció, substitució dels vehicles assignats al servei, amb major menor capacitat o adaptats per a persones amb discapacitat, que es causada per l'augment o la disminució dels/de les alumnes.
- Modificació, incorporació de noves rutes i/o per supressió de rutes dependent de les necessitats del servei.
- Altres que es consideren per la part contractant segons l'especial dificultat i traçat de la ruta, així com per les necessitats específiques del servei.
- Per increment o disminució del nombre d'acompanyants. Si per necessitats del servei es preveu un/a segon/a acompanyant o més acompanyants en una o més rutes, l'adjudicatari haurà de proporcionar-lo/la. En aquest cas s'augmentarà el

cost del contracte per cobrir el cost de l'acompanyant, por un preu no superior a l'oferta presentada.

- Per indicació o requeriment dels serveis territorials d'educació o el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o el Consell Comarcal.

Atès que, en data 2 de maig de 2023 s'ha rebut l'autorització per part de Serveis Territorials per incorporar un/a segon/a acompanyant de la ruta 102 del lot 1, a causa de que en aquesta ruta hi ha diversos alumnes amb necessitats educatives especials. El cost del/de la segon/a acompanyant és el mateix que el del primer segons els Plecs de condicions i és una causa per a fer la modificació del contracte.

Vist que també s'ha rebut l'autorització per incorporar un/a tercer/a acompanyant de la ruta 374 del lot 17, a causa de que s'ha d'acompanyar a un alumne amb necessitats educatives especials. El cost del/de la tercer/a acompanyant és el mateix que el del primer segons els Plecs de condicions i és una causa per a fer la modificació del contracte.

Vist que ambdues incorporacions no superen el 20% del percentatge màxim de modificació sobre l'adjudicació inicial.

Vist que per acord de la Junta de Govern del 3 d'abril de 2023 s'ha aprovat la primera pròrroga dels contractes esmentats pel curs 2023-2024.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquesta entitat, amb diligència de proposta de la Gerència que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la modificació del contracte amb l'empresa Transports Generals d'Plesa SAU, amb CIF A08006967, per incorporació d'un/una segon/a acompanyant en la ruta 102 del lot 1, transport a l'escola Francesc Plató i Sartí d'Abrera, a partir del 29 de maig de 2023, amb les característiques i el cost següent:

Expedient electrònic núm: 2023_10035 (abans 32/2021)

Lot	Ruta	Origen	Centre Escolar	Preu/dia 2n.acomp.	Preu/dia 2n acomp. amb 10% Iva	Cost modificació fins el 22/06/2023 sense IVA	Cost total modificació curs 2023-2024, sense IVA	Cost modificació fins el 22/06/2023 amb Iva	Cost setembre-desembre 2023 IVA inclòs	Cost gener-juny 2024 IVA inclòs
1	102	Abrera	CEIP Francesc Platon i Sartí	34,88 €	38,37 €	662,72 €	6.278,40 €	729,03 €	2.763,00 €	4.144,00€

La despesa prevista per aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3260 22300 del pressupost de l'exercici 2022/2023, i la seva equivalent en el curs 2023-2024.

SEGON.- Aprovar la modificació del contracte amb la UTE Escolar Baix Llobregat, amb CIF U06985683, per incorporació d'un/una tercer/a acompanyant en la ruta 374 del lot 17, transport a l'escola d'educació especial Balmes I de Sant Boi de Llobregat, a partir del 29 de maig de 2023, amb les característiques i el cost següent:

Expedient electrònic núm: 2023_10035 (abans 32/2021)

Lot	Ruta	Origen	Centre Escolar	Preu/dia 2n.acomp	Preu/dia a 2n acomp. amb 10% Iva	Cost modificació fins el 22/06/2023 sense IVA	Cost total modificació curs 2023-2024, sense IVA	Cost modificació fins el 22/06/2023 amb Iva	Cost setembre-desembre 2023 IVA inclòs	Cost gener-juny 2024 IVA inclòs
17	374	Castelldefels	CEE BALMES I	34,89 €	38,38 €	662,91 €	6.280,20 €	729,20 €	2.763,29 €	4.144,93 €

La despesa prevista per aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3260 22300 del pressupost de l'exercici 2022/2023, i la seva equivalent en el curs 2023-2024.

TERCER.- Comunicar el present acord a les empreses perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Facultar a la Presidenta per signar la modificació dels contractes esmentats.

CINQUÈ.- Publicar les modificacions dels contractes al perfil del contractant.

SISÈ.- Registrar les modificacions dels contractes en el registre públic.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

9.- Aprovar l'obertura de l'expedient de licitació per l'adjudicació, per procediment obert no harmonitzat i tramitació ordinària, del contracte dels serveis de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

Vist l'informe de necessitat emès pel Coordinador d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquesta entitat en data 8 de maig de 2023, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca, incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higiènics, amb una durada inicial de 2 anys, que es podran prorrogar pel període màxim d'1 any.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Secretari, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut d'ela documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert, no harmonitzat i tramitació ordinària del contracte dels serveis de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca, incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higiènics, per un pressupost de licitació de 88.109,33 € sense IVA pels dos anys inicials de la contracta, amb una distribució màxima estimada per anualitats del contracte de:

	€ estimats	€ estimats	€ estimats	€ estimats
Any de contracte	Contracte inicial	Possible pròrroga	Possibles modificacions	Suma €
1r. Any	43.154,85	0	8.630,97	51.785,82
2n. Any	44.954,48	0	8.990,90	53.945,37
Possible pròrroga	0	45.278,11	9.055,62	54.333,73
Total	88.109,33	45.278,11	26.677,49	160.064,92
Valor màxim estimat del contracte pròrrogues i modificacions incloses als efectes de determinar el procediment de licitació € sense IVA				160.064,92

La durada inicial del contracte serà de 2 anys, que es podran prorrogar pel període màxim d'1 any.

SEGON.- Aprovar el Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP) i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (PCEAP) de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert, no harmonitzat i tramitació ordinària del contracte de serveis dels serveis de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca, incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higiènics que regularan la licitació i la prestació del servei.

TERCER.- Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant procediment obert, no harmonitzat i tramitació ordinària.

QUART.- Facultar a la Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'adjudicació mitjançant decret del contracte de referència

CINQUÈ.- Es declara la plurianualitat de la despesa que aniria a càrrec de la partida 920-22700-Neteja d'edificis pressupost dels exercicis 2023 i dels anys següents. Atès que el present contracte comporta despeses plurianuals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos d'aquesta entitat

El desglossament per anualitats és el següent, suposant l'inici del servei el dia 01/10/23 i l'aplicació de la possible pròrroga d'un any al màxim de la seva duració i les possibles modificacions:

Anualitat	Període de servei	€ màxims estimats	IVA 21%	€ IVA inclòs import total màxim estimat
2023	01/10/23-31/12/23	12.946,46	2.718,76	15.665,21
2024	01/01/24-31/12/24	52.325,71	10.988,40	63.314,11
2025	01/01/25-31/12/25	54.042,46	11.348,92	65.391,38
2026	01/01/26-30/09/26	40.750,30	8.557,56	49.307,86
	Total	160.064,92	33.613,63	193.678,56

SISÈ.- Establir una garantia definitiva del 5% de l'import adjudicació.

SETÈ.- Publicar aquests acords en el Perfil del contractant d'aquesta entitat

VUITÈ.- Ratificar aquest acord en el proper Ple que se celebri

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT UBICATS AL PARC TORREBLANCA INCLOENT-HI ELS ESPAIS EXTERIORS IMMEDIATS ALS EDIFICIS I EL SUBMINISTRAMENT DELS CONSUMIBLES HIGIÈNICS

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DE CONTRACTE

És objecte del present plec fixar les clàusules econòmiques i administratives particulars que regularan la licitació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat i de tramitació ordinària del contracte dels serveis de neteja, dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca, incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higiènics.

La codificació segons nomenclatura CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditades a l'expedient.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.*
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.*
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.*
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.*
- e) Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.*
- f) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- g) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.*
- h) El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades y pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.*
- i. Així com per la resta de normativa legal aplicable.*

Legislació sectorial específica

- RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).. DOGC núm. 8921 – 23/05/23.*
- Resolució TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005). DOGC núm. 7698 – 03/09/2018*
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).*

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.*
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació*

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives, al Plec de Prescripcions Tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 4. RÈGIM DE RECURSOS

4.1 *Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.*

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4.2 *Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions –que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior– i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

4.3 *L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.*

CLÀUSULA 5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 6. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini de vigència d'aquest contracte serà de 2 anys. El contracte podrà ser prorrogat per un termini de fins a un any com a màxim. Aquesta pròrroga serà obligatòria per l'adjudicatari sempre i quan es realitzi un preavis d'almenys 2 mesos. Per tant, la duració màxima del contracte seria 2 + 1 = 3 anys.

Els terminis es consideren a partir de la data d'inici real del servei, que s'indicarà en la seva formalització. A efectes orientatius s'ha estimat com data d'inici del nou servei l'1/10/2023.

CLÀUSULA 7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

7.1. Lloc de prestació del servei

Edifici NÚM.1

Es tracta d'un edifici de recent construcció que va entrar en servei l'any 2008. La seva morfologia és de dos cossos principals prismàtics paral·lels (edifici NÚM. 1A i edifici NÚM. 1B) de planta baixa i planta primera, units per un cos prismàtic perpendicular a ambdós cossos principals. Els edificis NÚM. 1 A i 1B estan dedicats a recepció i oficines del Consell Comarcal. Les façanes són de vidre i fusteria metàl·lica, tot l'edifici està envoltat d'una planxa metàl·lica grecada perforada. Les finestres estan dotades de cortines protectores blanques tipus screen. Els envidriaments exteriors són accessibles a peu pla mitjançant unes passeres metàl·liques de religa que segueixen les façanes. La coberta és plana del tipus invertit (grava de riu). El paviment és majoritàriament de terratzo. Cada cos disposa d'una escala. L'accés a l'edifici des de l'exterior està a la planta baixa de l'edifici NÚM. 1 B. L'accés a la coberta es fa també des de l'edifici 1 B que acull també la sala de màquines de l'edifici i l'ascensor. Els serveis higiènics estan a l'edifici 1 B, tant en planta baixa com en planta primera. Els exteriors immediats són en part pavimentats de formigó rugós, pedra natural o llambordí de formigó i en part enjardinats.

En aquest edificis es realitza la major part de les activitats del Consell en el recinte de Torreblanca. L'edifici està actiu de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda (llevat del divendres per la tarda que roman tancat).

L'edifici NÚM. 1 està comunicat amb l'edifici NÚM. 2 a nivell de planta baixa (en edifici NÚM 1 i planta en l'edifici NÚM. 2) mitjançant un element horitzontal d'estructura metàl·lica i vidre anomenat "fingir".

El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen all Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

Edifici NÚM. 2

Es tracta de la Seu del Consell. Aquest edifici concentra tot el component institucional del Consell (Presidència, Gerència, grups polítics, sala de Junta de Govern, Sala de Plens i els Servei Centrals de l'entitat). S'hi desenvolupen activitats de dilluns a divendres en horari d'oficina (llevat del divendres per la tarda que roman tancat). El servei de neteja en aquest edifici serà diari. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari. L'edifici consta de 3 plantes:

Planta 0.- A nivell de semisoterrani. Acull diversos despatxos actualment en servei, la cripta, la cafeteria de l'edifici, sala de màquines, antiga sala de servidors, serveis higiènics i magatzems. L'aula d'Informàtica té ús esporàdic.

Planta 1.- A nivell de planta baixa. Acull tota la zona de Govern (Presidència, Gerència, Junta de Govern, Sala de plens, etc...). Aquesta planta té ús diari i acull els actes oficials de la institució.

Planta 2.- A nivell de planta pis. Acull els despatxos de Secretaria i Intervenció.

L'edifici disposa de 3 escales. Està envoltat per talussos amb gespa i per un drenatge perimetral. El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen al PPTP. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

Edifici NÚM. 3

Centre de documentació. Espai ubicat en l'edifici històric de Torreblanca dedicat a arxiu, biblioteca i centre de preparació de grans trameses. L'activitat en aquest espai és esporàdica. El servei de neteja es farà a demanda segons les necessitats de cada moment. El temps que es dediqui a aquest espai es traurà del temps dels edificis NÚM. 1 i NÚM. 2. No es consideren necessaris els consumibles higiènics en aquest edifici.

Edifici NÚM. 4

Oficines de l'EAIA 5, ubicades a la planta baixa de l'edifici. Es tracta d'un espai d'oficines actualment utilitzat com a oficines de l'EAIA 5. L'activitat en l'edifici és diària. El servei de neteja i l'ús de consumibles higiènics serà diari.

RECINTE DE TORREBLANCA

Voltants immediats dels edificis
Caseta vigilant (periodicitat esporàdica)
Caseta de jugateca (periodicitat esporàdica)

7.2. Dies de prestació del servei i horari.

La prestació del servei serà diària de dilluns a divendres que el Consell Comarcal del Baix Llobregat estigui obert.

Persona	Dia setmana	Entrada	Sortida	Hores
Operaria 1	Dilluns	09:00	17:00	08:00
	Dimarts	09:00	17:00	08:00
	Dimecres	11:00	19:00	08:00
	Dijous	09:00	17:00	08:00
	Divendres	09:00	17:00	08:00
	<i>Total hores/setmana Operària</i>			40 h.

7.3. Dies i hores de servei durant el període d'1 any

El servei es prestarà tots els dies que el Consell estigui obert al públic, amb una jornada de 8 hores/dia d'operari/a

Atenent les dates actuals i la previsió del temps de tramitació de la nova contractació, s'estima que el nou servei s'iniciarà l'1/10/23. El servei durant un període d'1 any seria el següent a títol orientatiu:

▪ En aquest plec es considera un servei de 2.016 hores/any d'operari/a netejador/a que representen 252 dies laborables/any que són els dies que el Consell Comarcal del Baix Llobregat està obert al públic

CLÀUSULA 8. RÈGIM ECONÒMIC. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE i EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

8.1. Càlcul de l'import del tipus de licitació

Aquest contracte preveu una vigència inicial de 2 anys i la possibilitat d'una pròrroga de fins a 1 any com a màxim.

El tipus de licitació d'aquest contracte serà l'import dels 2 anys inicials del servei sense incloure possibles modificacions de contracte, ni l'IVA.

A continuació es detalla el procés de càlcul de l'import del tipus de licitació, per al qual s'han utilitzat els imports que preveu el conveni vigent.

ESTUDI DE DESPESES

Bases de càlcul

▪ RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005).. DOGC núm. 8921 – 23/05/23.

El present contracte tindrà una durada inicial de 2 anys, amb possibilitat d'una pròrroga expressa per un període màxim d'1 any. La previsió de l'entrada en servei de la nova contractació és de l'1/10/23.

▪ Els increments que preveu el nou conveni són els següents:

2022 >>> increment del 1,5% aplicable des de desembre 2022

2023 >>> increment del 3%

2024 >>> increment del 2,5%

2025 >>> increment del 3,25 %

▪ Actualment per antiguitat la persona que presta el servei rep un increment del 12%. A partir del 12/05/2024

passarà a tenir una antiguitat de 4 quadriennis, el que implicarà l'aplicació d'un increment del 16%.

Períodes del contracte

Criteri utilitzat

Atès el que s'ha dit a l'apartat anterior en aquest contracte n'hauran períodes als efectes de les despeses de personal, en funció de l'entrada en vigor de les modificacions de l'antiguitat o dels increments salarials previstos al conveni.

El servei es configura amb 2.016 hores/any de netejador/a, que respondria a 252 dies de servei x 8 hores/dia = 2.016 . Amb aquest criteri s'ha calculat el pressupost del contracte.

A aquest servei s'han d'afegir els especialistes (vidres, abrillantat...)

▪ **PRIMER ANY DE CONTRACTE – 01/10/2023 – 30/09/2024**

- Període 01/10/2023 – 31/12/2023

- Període 01/01/2024 – 12/05/2024 >>> increment del 2,5% segons el conveni

- Període 13/05/2024 – 30/09/2024 >>> increment de l'antiguitat del 12% al 16%

▪ **SEGON ANY DE CONTRACTE – 01/10/2024 – 30/09/2025**

- Període 01/10/2024 – 31/12/2024 >>> es mantenen les despeses de personal del període immediatament anterior

- Període 01/01/2025 – 30/09/25 >>> increment del 3,25% segons el conveni

▪ **POSSIBLE PRÒRROGA MÀXIM D'UN ANY**

Es mantenen les despeses de personal del període immediatament anterior.

Càlcul de les despeses mensuals de personal per a cada un dels períodes detallats

Dades de subrogació facilitades pel contractista actual en data març 2023:

Conveni col·lectiu aplicable "Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya. Codi de conveni núm. 79002415012005. Data de publicació 1 d'octubre de 2018"; SOU ACTUALITZAT A 2023										
	Data de naixement	Categoría professional	Tipus contracte (codi)	Antiguitat i venciment contracte	Salari €				Jornada/Hores setmanals	Situació (*)
					Import sou anual	Import antiguitat (trènis, quadriennis...)	Import altres plusos	Total sou anual		
1	14/09/1960	10	200	13/05/2008	16.177,56 €	1.251,32 €		17.438,88 €	38	

▪ **PRIMER ANY DE CONTRACTE – 01/10/2023 – 30/09/2024**

Període 01/10/2023 – 31/12/2023

La persona que presta el servei actualment té una jornada de 38 hores/setmana, la previsió d'aquest contracte és de 40 hores/setmana. Amb les dades facilitades pel contractista actual resulta:

Sou base + plus conveni bruts 38 hores/setmana >>> 16.177,56 €/any >>> 40 hores/setmana 17.029,01 €/any. Aquest import s'incrementa en un 3% (per a 2023). El resultat és el següent:

17.029,01 € + 3% s/17.029,01 >>> 17.539,88 €/any salari base + plus conveni bruts.

Aplicat sobre l'estructura de despeses de personal del contracte resulta:

PRIMER ANY DE CONTRACTE - Període estimat 01/10/23-30/09/24	
Conceptes	€
(Salari base + plus conveni) x 15 pagues	17.029,01
<u>Increment 2023 3% s/ 17.029,01</u>	<u>510,87</u>
Subtotal 1	17.539,88
<u>Antiguitat des de 13/05/2008 12% s/17.539,98</u>	<u>2.104,79</u>
Subtotal 2 - Retribució bruta anual 40 hores/setmana >>> 1.800 hores/any	19.644,67
<u>Vacances >>> Subtotal 2/12 (164 hores)</u>	<u>1.637,06</u>
Subtotal 3 - Retribució bruta 1.800 hores/any + 164 hores/any = 1.964 hores/any	21.281,72
<u>Fins a 2.016 hores/any >>> 52 hores >>> Subtotal 3/1.964 h x 52 h.</u>	<u>563,47</u>
Subtotal 4 - Retribució bruta 2.016 hores/any	21.845,19
<u>Quota patronal Seguretat Social 33,55% s/ Subtotal 4</u>	<u>7.329,06</u>
Subtotal 5 - Cost empresarial 2.016 hores/any netejador/a	29.174,25
Absentisme 2,5 % s/ Subtotal 5	729,36
Assumptes propis 2 dies/any >>> Subtotal 5 / 2.016 x 16	231,54
<u>Especialistes (vidre, entapissats, marbre, etc...) 8,5% s/ Subtotal 5</u>	<u>2.479,81</u>
Subtotal 6	32.614,96
<u>Supervisió 2% s/Subtotal 6</u>	<u>652,30</u>
Subtotal 7 - Cost empresarial despeses de personal €/any	33.267,26

Cost mensual de les despeses de personal durant el període 01/10/23-31/12/23 >>> 33.267,26 / 12 = 2.772,27 €/mes

Cost mensual de les despeses de personal durant el període 01/01/24-12/05/24 >>> 2.841,58 €/mes

Període 13/05/24 – 30/09/24 >>> Antiguitat 16%

Concepte	€/any
Subtotal 1	17.539,88
<u>Increment 2,5% s/Subtotal 1</u>	<u>438,50</u>
Subtotal 8	17.978,38
<u>Antiguitat des de 13/05/2008 16% s/Subtotal 8</u>	<u>2.876,54</u>
Subtotal 9 - Retribució bruta anual 40 hores/setmana >>> 1.800 hores/any	20.854,92

<u>Vacances >>> Subtotal 8 / 12 (164 hores)</u>	<u>1.498,20</u>
Subtotal 10 - Retribució bruta 1.800 hores/any + 164 hores/any = 1.964 hores/any	22.353,12
<u>Fins a 2.016 hores/any >>> 52 hores >>> Subtotal 10 /1.964 h x 52 h.</u>	<u>591,83</u>
Subtotal 11 - Retribució bruta 2.016 hores/any	22.944,95
<u>Quota patronal Seguretat Social 33,55% s/ Subtotal 11</u>	<u>7.698,03</u>
Subtotal 12 - Cost empresarial 2.016 hores/any netejador/a	30.642,98
Absentisme 2,5 % s/ Subtotal 12	766,07
Assumptes propis 2 dies/any >>> Subtotal 12 / 2.016 x 16	243,20
<u>Especialistes (vidre, entapissats, marbre, etc...) 8,5% s/ Subtotal 12</u>	<u>2.604,65</u>
Subtotal 13	34.256,91
<u>Supervisió 2% s/Subtotal 13</u>	<u>685,14</u>
Subtotal 14 - Cost empresarial despeses de personal €/any	34.942,04

Cost mensual de les despeses de personal durant el període 13/05/24-30/09/24 >>> 34.942,04 / 12 = 2.911,84 €/mes

SEGON ANY DE CONTRACTE – Període estimat 01/10/24-30/09/25

Cost mensual de les despeses de personal durant el període 01/10/24-31/12/24 >>> 2.911,84 €/mes

Cost mensual de les despeses de personal durant el període 01/10/25-30/09/25, amb un increment de les retribucions previst en conveni de 3.25 >>> 3.006,47 €/mes

POSSIBLE PRÒRROGA D'UN ANY

Durant la possible pròrroga d'un any les despeses de personal a aplicar seran els mateixes que durant el període 01/10/25-30/09/25 >>> 3.006,47 €/mes

El resultat de les despeses de personal durant el contracte seria el següent:

Any de contracte	Període	Mesos	€/mes	€
1r any	01/10/2023-31/12/2023	3,00	2.772,27	8.316,81
	01/01/2024-12/05/2024	4,39	2.841,58	12.466,29
	13/05/2024-30/09/2024	<u>4,61</u>	<u>2.911,84</u>	<u>13.432,04</u>
		12,00	Total 1r. any	34.215,13
2n. any	01/10/2024-31/12/2024	3,00	2.911,84	8.735,52
	01/01/2025-30/09/2025	<u>9,00</u>	<u>3.006,47</u>	<u>27.058,23</u>
		12,00	Total 2n. any	35.793,75
Possible pròrroga	01/10/2025-30/09/2026	12,00	3.006,47	36.077,64

Càlcul de les despeses anuals no estrictament de personal

<u>Concepte</u>	<u>€/any</u>
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopes, sabons)	1.320,00
Consumibles higiènics	1.320,00
Roba de treball i EPIs	600,00
Revisió mèdica	150,00
<u>Formació</u>	<u>250,00</u>
Total despeses directes no estrictament de personal €/any	3.640,00

Pressupost per anualitats

PERIODE INICIAL DEL CONTRACTE 2 ANYS

<u>Any de contracte</u>	<u>Conceptes</u>	<u>€/any</u>	
1r.any	Despeses de personal	34.215,13	
	Despeses no estrictament de personal	<u>3.640,00</u>	
	Total despeses directes	37.855,13	
	Despeses generals 8% s/Despeses directes	3.028,41	
	Benefici industrial 6% s/Despeses directes	2.271,31	
	Total 1r. any sense IVA	43.154,85	43.154,85

2n.any	Despeses de personal	35.793,75	
	Despeses no estrictament de personal	<u>3.640,00</u>	
	Total despeses directes	39.433,75	
	Despeses generals 8% s/Despeses directes	3.154,70	
	Benefici industrial 6% s/Despeses directes	2.366,03	
	Total 2n. any sense IVA	44.954,48	44.954,48
TOTAL			88.109,33

POSSIBLE PRÒRROGA

<u>Any de contracte</u>	<u>Conceptes</u>	<u>€/any</u>
Possible pròrroga	Despeses de personal	36.077,64
	Despeses no estrictament de personal	<u>3.640,00</u>
	Total despeses directes	39.717,64
	Despeses generals 8% s/Despeses directes	3.177,41
	Benefici industrial 6% s/Despeses directes	2.383,06
	Total possible pròrroga	45.278,11

DESGLOSSAMENT DESPESES DIRECTES / DESPÈSES INDIRECTES

Conceptes		€/any	€	€
Despeses de personal	1r. any	34.215,13		
	2n. any	35.793,75		
	Total mà d'obra directa	70.008,88	70.008,88	
Altres despeses directes	1r. any	3.640,00		
	2n. any	3.640,00		
	Total altres despeses directes	7.280,00	7.280,00	
Total despeses directes			77.288,88	77.288,88
Despeses indirectes	Despeses generals 1r. any	3.028,41		
	<u>Benefici industrial 1r. any</u>	<u>2.271,31</u>		
	Despeses indirectes 1r. any	5.299,72	5.299,72	
	Despeses generals 2n. any	3.154,70		
	<u>Benefici industrial 2n. any</u>	<u>2.366,03</u>		
	Despeses indirectes 2n. any	5.520,73	5.520,73	
	Total despeses indirectes		10.820,44	10.820,44
Total període inicial del contracte				88.109,33

8.2. Pressupost base de licitació

Aquest plec preveu una durada inicial per a aquest contracte de 2 anys.

El pressupost base de la licitació és la suma dels pressupostos de les dues anualitats inicials del contracte per tant:

1r. any >>>> 43.154,85 €
 2n. any >>>> 44.954,48 €
Total >>>>> 88.109,33 €

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **88.109,33 €** corresponent als dos anys inicials de contracte d'acord amb el següent detall:

Pressupost total (IVA exclòs) IVA (21%) Pressupost total (IVA inclòs)
88.109,33 € 18.502,96 € 106.612,28 €

Per tant, l'import del tipus de la licitació ascendeix a 88.109,33 € sense IVA que correspondria a la suma de l'import dels 2 anys inicials del contracte sense modificacions de contracte, ni pròrrogues.

En aquesta contracte no procedeix la revisió de preus

8.3. El valor màxim estimat d'aquest contracte és de 160.064,92, sense incloure l'IVA, d'acord amb el següent quadre:

	€ estimats	€ estimats	€ estimats	€ estimats
Any de contracte	Contracte inicial	Possible pròrroga	Possibles modificacions	Suma €
1r. Any	43.154,85	0	8.630,97	51.785,82
2n. Any	44.954,48	0	8.990,90	53.945,37
Possible pròrroga	0	45.278,11	9.055,62	54.333,73
Total	88.109,33	45.278,11	26.677,49	160.064,92
Valor màxim estimat del contracte pròrroques i modificacions incloses als efectes de determinar el procediment de licitació € sense IVA				160.064,92

CLÀUSULA 9. APLICACIONS PRESSUPUESTÀRIES

Es declara la plurianualitat de la despesa que aniria a càrrec de la partida 9200-22700-Neteja d'edificis pressupost dels exercicis 2023 i dels anys següents.

El desglossament per anualitats és el següent, suposant l'inici del servei el dia 01/10/23 i l'aplicació de la possible pròrroga d'un any al màxim de la seva duració:

Anualitat	Període de servei	€ màxims estimats	IVA 21%	€ IVA inclòs import total màxim estimat
2023	01/10/23-31/12/23	12.946,46	2.718,76	15.665,21
2024	01/01/24-31/12/24	52.325,71	10.988,40	63.314,11
2025	01/01/25-31/12/25	54.042,46	11.348,92	65.391,38
2026	01/01/26-30/09/26	40.750,30	8.557,56	49.307,86
	Total	160.064,92	33.613,63	193.678,56

CLÀUSULA 10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

10.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part

de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 5**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

10.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 11. PUBLICITAT LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

CLÀUSULA 12. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA

12.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

12.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

(L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

12.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

12.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12.6. A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents

- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP: el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis disponibles.

Minim: per un import mínim al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- Relació signada pel representant legal de l'empresa dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

S'acreditaran com a mínim dos d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert al paràgraf anterior.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari tingui previst subcontractar assenyalant, d'acord amb allò que disposa l'article 215.2a) LCSP: el seu import i el nom o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari .

A més, el licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans pot constituir causa de resolució o ser objecte de penalització. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució del contracte.

Sense perjudici del que estableix aquest plec, en aquesta licitació, podrà acreditar-se la solvència mitjançant la classificació, que d'acord amb l'article 37 i 38 el RD1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la LCSP, resulta d'aplicació la següent classificació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
Grup U) Serveis generals	1 – Serveis de neteja en general	1 o superior

(Categoria RD 1098/2001: A o superior)

12.7. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

12.8. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

12.9. En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència en els termes establerts en els Plecs. Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cada una de les empreses que la integren.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

13.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini mínim de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la corporació, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

L'Eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa de contractació o l'òrgan de contractació també podrà demanar la introducció de les paraules clau quan ho consideri.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.2. *Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta entitat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.*

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.3. L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

13.4. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.5. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

13.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.8. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual

i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13.9. Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en dos sobres digitals de la següent manera:

SOBRE A. Documentació General

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC) (Annex I)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a MODEL DEUC a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquests Plecs Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha

d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.

- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

El DEUC s'ha de prestar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposta.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE)

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.

- Declaració que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica. En cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les haurà de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B.- Criteris automàtics.

Inclourà:

▪ La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris valuables establerts a la Clàusula 14 d'aquest Plec.

▪ La declaració positiva o negativa de la previsió de subcontractació de treballs, incloent-hi la relació dels treballs que es tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència, professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a ncomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

▪ La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model de **l'ANNEX III** del Plec de clàusules Administratives particulars.

- S'inclourà en el Sobre B el desglossament del càlcul efectuat per a obtenir l'import de l'oferta,
de les dues anualitats inicials complimentant els següents quadres:

PRIMERA ANUALITAT

<u>Conceptes</u>	<u>€/any</u>
<i>Mensualitats (salari base + plus) x 12</i>	
<i>Pagues extres (salari base + plus) x 3</i>	-
<i>Subtotal A</i>	
<i>Antiguitat des de 13/05/2008 XX% s/Subtotal A</i>	-
<i>Subtotal B - Retribució bruta anual 40 hores/setmana >>> 1.800 hores/any</i>	
<i>Vacances - Subtotal A/12 (164 hores)</i>	-
<i>Subtotal C - Retribució bruta 1.800 hores/any + 164 hores/any = 1.964 hores/any</i>	
<i>Fins a 2.016 hores/any >>> 52 hores >>> Subtotal C/1.964 h x 52 h.</i>	-
<i>Subtotal D - Retribució bruta 2.016 hores/any</i>	
<i>Quota patronal a la Seguretat Social 33,55% s/ Subtotal D</i>	-
<i>Subtotal E- Cost empresarial 2.016 hores/any netejador/a</i>	
<i>Absentisme 2,5% s/ Subtotal E</i>	
<i>Assumptes propis 2 dies/any Subtotal E/2.016 x 16</i>	
<i>Especialistes (vidre, entapissats, marbre, etc...) XXX % s/ Subtotal E</i>	
<i>Subtotal F</i>	
<i>Supervisió XXX% s/Subtotal F</i>	
<i>Subtotal G - Cost empresarial despeses de personal €/any</i>	
<i>Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopos, sabons)</i>	XXXX
<i>Consumibles higiènics</i>	XXXX
<i>Roba de treball i EPIs</i>	XXXX
<i>Revisió mèdica</i>	XXXX
<i>Formació</i>	XXXX
<i>Total despeses directes</i>	XXXX
<i>Despeses generals XX% s/Despeses directes</i>	
<i>Benefici industrial XX% s/Despeses directes</i>	
Total servei €/any sense IVA 1ra. Anualitat	

SEGONA ANUALITAT

Conceptes	€/any
Mensualitats (salari base + plus) x 12	
Pagues extres (salari base + plus) x 3	-
Subtotal H	
Antiguitat des de 13/05/2008 XX% s/ Subtotal A	-
Subtotal I - Retribució bruta anual 40 hores/setmana >>> 1.800 hores/any	
Vacances - Subtotal A/12 (164 hores)	-
Subtotal J - Retribució bruta 1.800 hores/any + 164 hores/any = 1.964 hores/any	
Fins a 2.016 hores/any >>> 52 hores >>> Subtotal C/1.964 h x 52 h.	-
Subtotal K - Retribució bruta 2.016 hores/any	
Quota patronal a la Seguretat Social 33,55% s/ Subtotal D	-
Subtotal L - Cost empresarial 2.016 hores/any netejador/a	
Absentisme 2,5% s/ Subtotal E	
Assumptes propis 2 dies/any Subtotal E/2.016 x 16	
Especialistes (vidre, entapissats, marbre, etc...) XXX % s/ Subtotal E	
Subtotal M	
Supervisió XXX% s/ Subtotal F	
Subtotal N - Cost empresarial despeses de personal €/any	
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopes, sabons)	XXXX
Consumibles higièncs	XXXX
Roba de treball i EPIs	XXXX
Revisió mèdica	XXXX
Formació	XXXX
Total despeses directes	XXXX
Despeses generals XX% s/Despeses directes	
Benefici industrial XX% s/Despeses directes	
Total servei €/any sense IVA 2na. Anualitat	

▪ Nota important: El licitador substituirà les "XXXX" i les caselles en blanc pels valors numèrics, percentatges o quantitats utilitzats per calcular la seva oferta.

▪ Nota important: En cas de que els percentatges d'imputació (quota patronal, despeses generals, benefici industrial, especialistes, dies d'assumptes propis, absentisme o d'altres siguin diferents als previstos en l'estudi de costos de la Clàusula 8.1 s'haurà d'aportar la justificació que anirà inclosa en el sobre B.

▪ La declaració positiva o negativa dels treballs a subcontractar d'acord amb el que es detalla al respecte a la Clàusula 13 i 37 d'aquest Plec

- *Nota important: S'inclouran en el Sobre B els documents, protocols, plans, compromisos i tota la documentació necessària per acreditar els criteris de valoració que es descriuen a la clàusula 14.2 d'aquest Plec*

▪ Nota important: S'inclourà en el Sobre B el pla de treball d'acord amb les tasques previstes en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

- *La proposta haurà d'estar signada electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.*

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

En aquesta licitació tots els criteris previstos són de valoració automàtica:

- **14. 1 Valoració de l'oferta econòmica:**

*o Criteri de valoració: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica **€/any** de servei més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors relativa a la **primera anualitat** del contracte. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent aplicació de la següent fórmula:*

$$P_i = P_{max} \times (1 - ((Preui - Preum) / Preum))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de l'oferta analitzat

*P_{max} = Puntuació màxima possible d'aquest criteri = **30,00 punts***

Preui = Preu de l'oferta analitzada

Preum = Preu de l'oferta més baixa

*Puntuació màxima per aquest criteri **30,00 punts***

- **14. 2 Valoració de l'oferta econòmica:**

*o Criteri de valoració: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica **€/any** de servei més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors relativa a la **segona anualitat** del contracte. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent aplicació de la següent fórmula:*

$$P_i = P_{max} \times (1 - ((Preui - Preum) / Preum))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de l'oferta analitzat

*P_{max} = Puntuació màxima possible d'aquest criteri = **30,00 punts***

Preui = Preu de l'oferta analitzada

Preum = Preu de l'oferta més baixa

*Puntuació màxima per aquest criteri **30,00 punts***

- **14.3 Altres criteris de valoració automàtica diferents de l'oferta econòmica**

- **Criteri de valoració: Compromís de millora en la dedicació dels especialistes**

En l'elaboració del pressupost de licitació d'aquest contracte s'ha considerat que la dedicació dels especialistes (vidres, marbres, abrillantat, exteriors, façana, etc...) en aquest servei és el 8,5% del cost empresarial de les tasques d'operari/a de neteja (Subtotal 4) que correspondria a 1 mes de treball d'un/a netejador/a. El percentatge de dedicació dels especialistes serà el mateix durant tota la duració del contracte. Es valorarà, com a millora el compromís de l'increment de la dedicació dels especialistes: Es puntuarà amb 2,00 punts per cada punt percentual que millori el 8,5% del plec la dedicació in situ dels especialistes **fins a un màxim de 12,00 punts**. En cas de no aportar cap millora, la puntuació per aquest criteri serà de 0,00 punts. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís de prestació del servei respectuosa amb el medi ambient.**

Que el servei es presti en el marc d'un sistema de gestió ambiental d'acord amb els criteris establerts en el Reglament CE núm. 761/2001 pel qual es permet que les organitzacions s'adhereixin amb caràcter voluntari a un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), o bé en el marc de les normes internacionals ISO (sèrie 14.000), europees EN o espanyoles UNE (UNE 77/801-94 i 77/802-94). El contractista haurà d'acreditat el seguiment d'aquest sistema de gestió ambiental mitjançant documentació explicativa, **aportant un protocol de treball i el compromís del seguiment d'aquest sistema de gestió.** Aquest criteri es valorarà amb **10,00 punts**. Aquest criteri es valorarà tot o res. La documentació justificativa d'aquest criteri s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís d'utilització de productes (sabons, netejadors, consumibles higiènics, etc...) respectuosos amb el medi ambient.**

Que els productes de neteja, consumibles higiènics i materials utilitzats estiguin al mercat amb l'etiqueta cològica, regulada en el Reglament (CE) núm. 1980/2000 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de juliol de 2000, relatiu a un sistema comunitari revisat de concessió d'etiqueta ecològica, o altres distintius de qualitat ambiental equivalents (p.e. Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica d'AENOR, o altres sistemes adherits a la Global Ecolabelling Network).

Aquest compromís s'acompanyarà de la documentació acreditativa de les propietats o característiques dels productes. Aquest compromís es valorarà amb **5,00 punts**. Aquest compromís es valorarà tot o res. La documentació justificativa d'aquest criteri s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís en la millora de supervisió del servei**

En la elaboració del pressupost de licitació d'aquest contracte s'ha considerat que la dedicació de la supervisió del servei és un 2% de l'import de la mà d'obra directa (2% del cost empresarial de la mà d'obra directa, unes 40 hores/any). El percentatge de dedicació a la supervisió serà el mateix durant tota la durada del contracte. Es valorarà, com a millora, el compromís de més hores de supervisió del servei fins a un màxim d'increment del 0,5%. En cas de no aportar cap millora la puntuació per aquest criteri serà de 0,00 punts Es puntuarà amb 1,00 punt per cada 0,1% d'increment de la supervisió in situ **fins a un màxim de 5,00 punts**. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís de reposició dels consumibles de la contracta (sabons, netejadors, consumibles higiènics) en 24 hores un cop notificada la mancança.**

Aquest compromís es valorarà amb **4,00 punts**. Aquest compromís es valorarà tot o res. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís de realització d'un pla de formació en seguretat i salut i prestació del servei respectuosa amb el medi ambient per al personal de la contracta.**

Aquest pla de formació s'haurà de realitzar durant el primer semestre de la contracta, acreditant-se documentalment. S'aportarà el pla de formació previst. La formació es realitzarà en centres homologats.

Aquest compromís es valorarà amb **4,00 punts**. Aquest compromís es valorarà tot o res. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

En aquesta licitació no s'inclouen criteris de valoració per judicis de valor.

Puntuació màxima en aquesta licitació 100,00 punts

ACLARIMENT IMPORTANT: La puntuació en els criteris que es detallen "tot o res", es valorarà si s'aporta la documentació explicativa i el compromís s'obté la puntuació. No aportant-la s'obtenen 0.00 punts.

CLÀUSULA 15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Les proposicions anormals en relació al preu es valoraran d'acord amb l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 16. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIONS DE PROPOSICIONS

S'estarà al que disposa la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 17. VARIANTS O ALTERNATIVES

Els licitadors presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació

CLÀUSULA 18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

PRESIDENT/A: Eva González Domínguez, funcionària lletrada dels serveis jurídics

VOCALS:

Rosa Pérez Martínez, Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació

Francesc Roldán i Burgos, Interventor

Lluís González Roig, Secretari i Cap dels Serveis Jurídics

Alfredo Santín Pérez, Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient.

SECRETARI/A: Juan Francisco Vázquez Piñeiro, lletrat dels Serveis Jurídics

CLÀUSULA 19. OBERTURA ELECTRÒNICA DE PLIQUES

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponents.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present Plec.

Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses. L'acte d'obertura es realitzarà de manera telemàtica a través d'un enllaç que aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests Plecs.

CLÀUSULA 20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENTS DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

20.1. *Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.*

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20.2. *Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents equeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.*

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 12.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
<https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>

- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'acord, com a mínim, amb les següents cobertures: de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre.

- Declaració responsable on s'especifiqui la ubicació dels servidors

- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin

en els esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

20.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de

l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmentar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 21. GARANTIA DEFINITIVA

21.1. L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En cas d'unions temporals d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

21.2. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenjala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

21.3. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

21.4. *En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.*

21.5. *En casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.*

21.6. *La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.*

CLÀUSULA 22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1. *Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.*

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

22.2. *La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.*

CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

23.1. *El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.*

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

23.2. *La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.*

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

23.3. *Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.*

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

23.4. *Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.*

23.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

23.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

23.7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant.

23.8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, el PPT i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

CLÀUSULA 25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte serà el Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient del Consell Comarcal del Baix Llobregat exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 26. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consell Comarcal, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

La facturació del servei es realitzarà mensualment, en una única factura.

- *Durant la primera anualitat del contracte l'import de les factures serà: Import ofert de la primera anualitat dividit per 12 mesos + IVA.*
- *Durant la segona anualitat del contracte l'import de les factures serà: Import ofert de la segona anualitat dividit per 12 mesos + IVA*
- *En el supòsit de pròrroga del contracte l'import mensual a facturar serà: Import ofert de la segona anualitat dividit per 12 mesos + IVA*

Aquests criteris s'aplicaran sempre que no hi hagi incidències que impliquin modificació a la baixa. Per exemple, manca d'algun operari no substituït, que implicarà un descompte proporcional al temps de servei no prestat. Sense perjudici de les penalitzacions que siguin d'aplicació

El pagament es farà mitjançant la tramitació de factura electrònica a través de l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat (www.elbaixllobregat.cat).

CLÀUSULA 27. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 30. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

30.1. *L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.*

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

30.2. *L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que*

requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 31. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

31.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució així com les que s'estableixin en altres clàusules d'aquest Plec:

- L'empresa contractista ha de garantir: que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes lliberadors.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes en els termes de l'article 217.

31.2. Altres obligacions del contractista:

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

a) El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

c) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en aquests plecs així com serà considerada infracció molt greu i causa de resolució del contracte.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) En relació al personal, l'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui en tots els seus aspectes, restant exempta aquest Consell Comarcal de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa de resolució del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El contractista i personal de servei disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes i el Consell Comarcal. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

En relació al personal, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el nom i cognoms del personal, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social conforme està donant d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

Quan l'adjudicatari necessiti contractar nou personal, ha de seleccionar preferentment persones que siguin coneixedores del tipus de treball, que es trobin en atur i figurin inscrites en les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya.

f) El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei. Així mateix el contractista haurà de comunicar al Consell les situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

g) Sens perjudici de les disposicions vigents relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs. El Consell Comarcal no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

h) El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.

i) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre que s'haurà de presentar en el Registre general d'aquesta entitat. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà d'aportar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas de pròrroga, l'haurà d'aportar en les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte, atès que és una obligació essencial del contracte.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el contractista, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligar-se a mantenir indemne al Consell Comarcal de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

j) Prestar el servei per si mateixa, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes establerts en aquest Plec.

k) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin

produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per aquest Consell Comarcal amb caràcter ineludible.

l) És obligació essencial que l'empresa presenti en el Registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat originals i fotocòpia, a l'inici de cada període anual de la prestació del servei o sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, la següent documentació:

- Justificants de pagament de l'IRPF, i de l'Impost de Societats i de l'IVA.
- Justificants de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i de la Seguretat Social, o del Règim d'Autònom.
- Justificant de pagament de les assegurances socials dels treballadors/es i còpia dels contractes, en el supòsit que es contractés personal per la prestació del servei.
- Assegurances vigents d'acord amb l'establert en aquests Plecs.

m) L'adjudicatari prestarà el servei amb continuïtat i regularitat

n) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals obligatoris per desenvolupar l'activitat, si es requereixen per part del Consell.

o) En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament.

- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.

- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva execució correcta, així com informar d'aquestes l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Als efectes anteriors, i en el moment de formalitzar el contracte, l'empresa contractista lliurarà la documentació que s'hagi reflectit a l'**annex IV d'aquest plec de clàusules administratives** i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'empresa es compromet durant la vigència del contracte a mantenir actualitzada les dades en la plataforma de coordinació empresarial facilitada per l'entitat.

p) El Consell, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a

requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell
- per correu electrònic a dpd@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elbaixllogrebat.cat

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consell, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar l'**annex V** que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.

L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

q) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

r) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en la clàusula corresponent d'aquests Plecs.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en

vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquests Plecs.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

CLÀUSULA 32. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert
- Utilitzar sabons i netejadors antivirics i antiCovid 19
- La continuïtat i regularitat del servei.
- Dotació al personal del elements necessaris per a la prestació de la seva feina
- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes
- Substitució immediata dels elements i estris malmesos
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista
- Tracte correcte amb el públic
- Manteniment de la uniformitat del personal en correctes condicions d'ús i adequada a les condicions del servei (estiu, hivern, pluja, etc...)
- El compliment de tota la normativa legalment aplicable d'acord amb els Plecs
- El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, mediambiental.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable.
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000 € per sinistre
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.

CLÀUSULA 33. PRERROGATIVES DEL CONSELL COMARCAL

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

CLÀUSULA 34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

34.1. Modificació previstes

Específicament en aquest contracte es preveuen com a possibles modificacions, en funció de les necessitats de l'entitat:

- Es preveu la possibilitat d'un increment del servei de fins al 20% del preu inicial del contracte per ampliació de la superfície d'edificis utilitzats pel Consell Comarcal o del personal del propi Consell que significarien un increment de fins a 8.630,97 €/any la primera anualitat del contracte i de 8.990,90 €/any la segona anualitat del contracte.

Igualment es preveu la possibilitat de reduir el àmbit del servei fins a un 20% del preu inicial del contracte per reducció de la superfície dels edificis utilitzats pel Consell Comarcal o del personal del propi Consell, que significarien una reducció de fins a 8.630,97 €/any la primera anualitat del contracte i de 8.990,90 €/any la segona anualitat del contracte.

34.2 Modificació no prevista

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

34.3 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

34.4 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 35. SUCCESSION

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que

en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

CLÀUSULA 36. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions que provenen del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits establerts en l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

CLÀUSULA 37. SUBCONTRACTACIÓ

Excepcionalment només està prevista la possibilitat de subcontractar tasques específiques del plec:

- neteja dels vidres
- realització de les tasques d'abrillantat de paviments
- neteja de tèxtils, cortines, entapissats o similars
- neteja especial de mobiliari
- tasques d'especialistes

en base a les raons tècniques que consten a la proposta, l'adjudicatari podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte de les tasques detallades en aquesta clàusula, fins al 30 % de l'import d'adjudicació i de conformitat amb els requisits legalment establerts en la legislació d'aplicació.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes (en el sobre B) la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència, professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE PENALITATS

CLÀUSULA 38. PENALITATS

- *Faltes molt greus: s'imposarà una penalitat d'un 10% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:*
- *L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.*
- *Demora en el començament de la prestació del servei en més de 3 ocasions, sempre que no existeixi causa de força major.*
- *Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies.*
- *Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris i programes.*
- *Fraus en la forma de realitzar els serveis.*
- *La no utilització del personal i/o dels mitjans mecànics, tècnics i/o auxiliars inclosos en l'oferta.*
- *La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb el plec.*
- *La cessió o subcontractació del servei sense complir el que estableix aquests Plecs.*
- *Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei*
- *Manipulació o frau dels conceptes facturables.*
- *Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte i les obligacions essencials del contracte.*
- *Incompliment de les ordres del Consell Comarcal.*
- *Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei. L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius. Tenir treballadors/es sense el corresponent contracte degudament registrat per l'INEM i/o sense donar-los d'alta a la Seguretat Social. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.*
- *L'incompliment de la normativa en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals així com l'incompliment de la normativa que regula la igualtat entre homes i dones.*
- *L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.*
- *L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.*
- *No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil.*
- *En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball*

- *Fraus en la prestació dels serveis que es puguin tipificar com a delictes.*
- *No estar donar d'alta a l'epígraf corresponent a l'Impost d'Activitats Econòmiques.*
- *La reiteració o reincidència en infracció de caràcter greu (en tres ocasions).*
- *L'incompliment de les ordres del Consell Comarcal per evitar situacions molestes, insalubres i perilloses*
- *La manca de neteja i manteniment de les instal·lacions adscrites al servei.*
- *L'incompliment reiterat (en tres o més ocasions) de l'horari sense causa justificada.*
- *Faltes greus s'imposarà una penalitat d'un 5% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:*
- *Retards reiterats en la prestació del servei.*
- *Tracte incorrecte amb els ciutadans i/o personal del Consell*
- *Incompliment de les variacions del servei ordenades pel Consell Comarcal*
- *Irregularitats no admissibles en la prestació del servei*
- *3 faltes lleus reiterades*
- *Paralització o perturbacions del servei que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos del ciutadans*
- *Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquests Plecs*
- *Incompliment d'acord o decisions del Consell Comarcal del Baix Llobregat sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses de la empresa adjudicatària*
- *Recepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.*
- *Prestació dels serveis de forma deficient imputable a l'empresa o als treballadors*
- *L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu.*
- *L'incompliment, que no constitueixin incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.*
- *L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.*
- *El tracte descortès amb el públic*
- *Faltes lleus: s'imposarà una penalitat d'un 1% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:*

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu o greu.

- La manca de vestimenta adequada o en estat deficient per part del personal que presti el servei.

CLÀUSULA 39. PROCEDIMENT PER IMPOSAR LES PENALITZACIONS I ÒRGAN COMPETENT

L'expedient s'incoarà per l'òrgan competent prèvia audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del Responsable del contracte.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

CLÀUSULA 40. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers així com els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 41. EXTINCIÓ

Aquest contracte s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

CLÀUSULA 42. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència del contracte.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.

CLÀUSULA 43. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen als articles 211 i 313 de la LCSP.

VIII. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ

CLÀUSULA 44. QÜESTIONS LABORALS

Als efectes del que disposen els articles 69 - 71 de la RESOLUCIÓ EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005). DOGC núm. 8921 – 23/05/23, referent a la subrogació obligatòria dels personal que desenvolupa aquests serveis cal assenyalar que l'empresa que, en la data d'inici d'aquest expedient de licitació, està prestant el servei TÈ PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ, les dades del qual són les següents:

Conveni col·lectiu aplicable: Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya. Codi de conveni núm. 79002415012005. Data de publicació i d'entrada de 2018. S'ha ACTUALITZAT A 2023										
	Data de naixement	Categoría profesional	Tipus contracte (codi)	Antiguitat i vençiments contracte	Salari €				Jornada/hores setmanals	Situació (*)
					Import sou anual	Import antiguitat (previsió, quinquenni...)	Import altres planes	Total sou anual		
1	14/05/1960	10	200	15/05/2005	18.177,86 €	1.261,30 €		17.438,86 €	35	



Baix Llobregat, maig de 2023

ANNEXOS

Annex I. DEUC

Annex II. Declaració responsable

Annex III. Oferta econòmica i altres criteris automàtics

Annex IV Annex CAE

Annex V Encarregat de tractament

Annex VI Ubicadors servidors

ANNEX I. DEUC

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

El/La Sr/a amb NIF....., en nom propi/en representació de l'empresaamb NIF....., en qualitat dei segons escriptura pública autoritzada davant de notari/ària en datai amb número de protocol.....essent licitadora del contracte del servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higièncics.

- Que està facultat/da per contractar amb l'Administració ja que té la capacitat d'obrar i la solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) requerida en els Plecs i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. I està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.
- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans Materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent (indicar opció)
SÍ NO No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes (indicar opció)
SÍ NO No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa (indicar opció)
 Està subjecta a l'IAE Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que compleix tots els deures en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions SÍ NO (indicar una opció)
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzades (*)	DNI (*)	Correu electrònic professional (*)	Mòbil professional

(*) Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen:_____
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

ANNEX III

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (A incloure en el sobre B)

1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"Nom i cognoms)

_____, amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb NIF número _____),

MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del procediment obert no harmonitzat de tramitació ordinària del servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al recinte de Torreblanca, incloent-hi els consumibles higièncs i els espais exteriors immediats als edificis per compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent preu _____ €(euros, en xifres i lletres amb dos xifres decimals) IVA exclòs per a la primera anualitat del contracte i de _____ €(euros, en xifres i lletres amb dos xifres decimals) IVA exclòs per a la segona anualitat del contracte.

Desglossament del càlcul efectuat per a obtenir l'import de les ofertes de les dues anualitats inicials del contracte, complimentant els següents quadres:

PRIMERA ANUALITAT

Conceptes	€/any
Mensualitats (salari base + plus) x 12	
Paques extres (salari base + plus) x 3	
Subtotal A	
Antiquitat des de 13/05/2008 XX% s/Subtotal A	
Subtotal B - Retribució bruta anual 40 hores/setmana >>> 1.800 hores/any	

<u>Vacances - Subtotal A/12 (164 hores)</u>	
Subtotal C - Retribució bruta 1.800 hores/any + 164 hores/any = 1.964 hores/any	
<u>Fins a 2.016 hores/any >>> 52 hores >>> Subtotal C/1.964 h x 52 h.</u>	
Subtotal D - Retribució bruta 2.016 hores/any	
<u>Quota patronal a la Seguretat Social 33,55% s/ Subtotal D</u>	
Subtotal E- Cost empresarial 2.016 hores/any netejador/a	
Absentisme 2,5% s/ Subtotal E	
Assumptes propis 2 dies/any Subtotal E/2.016 x 16	
<u>Especialistes (vidre, entapissats, marbre, etc...) XXX % s/ Subtotal E</u>	
Subtotal F	
<u>Supervisió XXX% s/Subtotal F</u>	
Subtotal G - Cost empresarial despeses de personal €/any	
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopas, sabons)	XXXX
Consumibles higiènic	XXXX
Roba de treball i EPIs	XXXX
Revisió mèdica	XXXX
<u>Formació</u>	XXXX
Total despeses directes	XXXX
Despeses generals XX% s/Despeses directes	
<u>Benefici industrial XX% s/Despeses directes</u>	
Total servei €/any sense IVA 1ra. Anualitat	

SEGONA ANUALITAT

Conceptes	€/any
Mensualitats (salari base + plus) x 12	
<u>Paques extres (salari base + plus) x 3</u>	
Subtotal H	
<u>Antiquitat des de 13/05/2008 XX% s/Subtotal A</u>	
Subtotal I - Retribució bruta anual 40 hores/setmana >>> 1.800 hores/any	
<u>Vacances - Subtotal A/12 (164 hores)</u>	
Subtotal J - Retribució bruta 1.800 hores/any + 164 hores/any = 1.964 hores/any	
<u>Fins a 2.016 hores/any >>> 52 hores >>> Subtotal C/1.964 h x 52 h.</u>	
Subtotal K - Retribució bruta 2.016 hores/any	
<u>Quota patronal a la Seguretat Social 33,55% s/ Subtotal D</u>	
Subtotal L - Cost empresarial 2.016 hores/any netejador/a	
Absentisme 2,5% s/ Subtotal E	
Assumptes propis 2 dies/any Subtotal E/2.016 x 16	
<u>Especialistes (vidre, entapissats, marbre, etc...) XXX % s/ Subtotal E</u>	
Subtotal M	
<u>Supervisió XXX% s/Subtotal F</u>	
Subtotal N - Cost empresarial despeses de personal €/any	
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopas, sabons)	XXXX
Consumibles higiènic	XXXX
Roba de treball i EPIs	XXXX
Revisió mèdica	XXXX
<u>Formació</u>	XXXX
Total despeses directes	XXXX
Despeses generals XX% s/Despeses directes	
<u>Benefici industrial XX% s/Despeses directes</u>	

Total servei €/any sense IVA 2na. Anualitat	
--	--

- **Nota important:** El licitador substituirà les "XXXX" i les caselles en blanc pels valors numèrics, percentatges o quantitats utilitzats per calcular la seva oferta.
- **Nota important:** En cas de que els percentatges d'imputació (quota patronal, despeses generals, benefici industrial, especialistes, dies d'assumptes propis, absentisme o d'altres siguin diferents als previstos en l'estudi de costos de la Clàusula 8.1 s'haurà d'aportar la justificació que anirà inclosa en el sobre B.
- La declaració positiva o negativa dels treballs a subcontractar d'acord amb el que es detalla al respecte a la Clàusula 13 i 37 d'aquest Plec
- S'inclouran en el Sobre B els documents, protocols, plans, compromisos i tota la documentació necessària per acreditar els criteris de valoració que es descriuen a la clàusula 14.3 d'aquest Plec
- S'inclourà en el Sobre B el pla de treball d'acord amb les tasques previstes en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

2) ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS SEGONS CLÀUSULA 14.3

- **Criteri de valoració: Compromís de millora en la dedicació dels especialistes.**
Aportar compromís de millora, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.
- **Criteri de valoració: Compromís de prestació del servei respectuosa amb el medi ambient.**
Aportar compromís, aportació de protocol, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.
- **Criteri de valoració: Compromís d'utilització de productes (sabons, netejadors, consumibles higiènics, etc...) respectuosos amb el medi ambient.**
Aportar compromís, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.
- **Criteri de valoració: Compromís en la millora de supervisió del servei**
Aportar compromís, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.
- **Criteri de valoració: Compromís de reposició dels consumibles de la contracta (sabons, netejadors, consumibles higiènics) en 24 hores un cop notificada la mancança.**
Aportar compromís, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.
- **Criteri de valoració: Compromís de realització d'un pla de formació en seguretat i salut i prestació del servei respectuosa amb el medi ambient per al personal de la contracta.**
Aportar compromís, pla de formació, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.

ANNEX IV de CAE

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que es desenvolupa en el Reial Decret 171/2004, sobre Coordinació d'Activitats Empresariales, quan els licitadors presentin la documentació del sobre A hauran de presentar una declaració responsable (Annex II)

Posteriorment, a requeriment del responsable del contracte, en el termini de 10 dies hàbils, l'empresa proposada com adjudicatària trametrà la documentació de prevenció de riscos laborals que es relaciona a continuació:

1. Avaluació de riscos específica dels llocs de treball, inherents a l'objecte del contracte i planificació de l'activitat preventiva.
2. Acreditació de la modalitat preventiva en totes les especialitats i d'estar al corrent de pagament (en el cas d'optar per la modalitat preventiva de Servei de Prevenció Aliè.
3. Acreditació de la mútua de treball

4. Acreditació de la inscripció al registre d'empreses del sector de la construcció (REA), en cas de treballs d'obra.

5. Document descriptiu de les feines a realitzar

Un cop sigui pública la resolució d'adjudicació del contracte, l'empresa, i abans de l'entrada efectiva dels seus treballadors/es en els centres de treball del Consell Comarcal, haurà d'aportar la resta de la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresaris:

1. Relació de personal que prestarà servei/realitzarà tasques a les instal·lacions del Consell Comarcal: DNI, Cognoms, Nom, Categoria/Funcions, Lloc de treball, Centre de treball, Especialment Sensible i mesures a adoptar.

2. TC1 i TC2

3. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors/es en funció als riscos inherents i tasques encomanades o acreditació a la renúncia a la revisió mèdica.

4. Acreditació de la formació i la informació en prevenció de riscos laborals del personal, tant la bàsica com l'específica relacionada amb les tasques a fer.

5. Acusament de rebuda dels EPI amb la relació de l'equipament entregat, si s'escau.

6. Acusament de rebuda i informat dels riscos inespecífics i fitxa d'actuació en cas d'emergència dels centres de cada treballador.

7. Relació dels equips de treball a emprar amb especificació de la disposició de marcat/certificat CE o certificat d'adequació, si escau.

8. Relació de productes químics a emprar i les seves fitxes de dades de seguretat, si escau

9. Relació de les subcontractes (Raó social, CIF, adreça, motiu pel qual l'ha contractat)

10. En cas de contractació d'autònoms: ITA, Alta SS, rebut d'autònoms al corrent de pagament.

11. Documentació de l'empresa en funció del tipus de treballs:

11.1. Permisos de treball indicant entre d'altres, les mesures d'emergència específiques pels treballs d'especial perillositat, si escau o quan es planifiquin.

11.2. Nomenament de Recurs preventiu, si s'escau.

11.3. Certificat de muntatge de bastides

11.4. Documentació de PEMP o grues

11.5. Revisió anual per tècnic competent de la revisió d'arnès.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la unitat gestora del contracte i els responsables dels centres per establir els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la seguretat i salut dels treballadors i entregarà la documentació acreditativa en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui requerida en el transcurs del contracte.

El Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals podrà realitzar en qualsevol moment les visites, inspeccions, controls i peticions de documentació que considerin oportuns per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos i salut laboral.

ANNEX V: CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

A _____, a _____ de _____ de 202_

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de neteja de les instal·lacions indicades en el plec.

El tractament consistirà en prestar els serveis de neteja podent accedir a les dades que es poden tractar en els espais on es tracten dades.

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, informa que l'accés que podrà tenir serà tan sol incidental per tal de poder prestar els serveis, sense que es permeti cap tractament addicional llevat dels inherents a la realització de les tasques.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies

- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del/de la responsable del tractament.

- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

- El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.

- Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

- En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

- Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.

La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

- L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

- *Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat dels serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari*

subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen

subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.*

- *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*

- *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*

- *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*

- *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*

- 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.*
- 2. Limitació del tractament*
- 3. Portabilitat de dades*
- 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- *Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.

El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigarels possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Implantar les mesures de seguretat que permetin

Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

- Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

Responsable del Tractament Encarregat/da de Tractament

ANNEX VI MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

<u>Funció del servidor (*)</u>	<u>Ubicació</u>	<u>Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)</u>
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

() S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades*

Baix Llobregat, maig de 2023

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT UBICATS AL PARC TORREBLANCA INCLOENT-HI ELS ESPAIS EXTERIORS IMMEDIATS ALS EDIFICIS I EL SUBMINISTRAMENT DELS CONSUMIBLES HIGIÈNICS

Clàusula 1. Objecte

Aquest Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP), té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert no harmonitzat i tràmit ordinari del Servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al recinte de Torreblanca, incloent-hi el subministrament dels consumibles higiènics i la neteja dels espais exteriors immediats als edificis, d'acord amb les determinacions del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) i del present PPTP que han de regir aquest contracte.

Clàusula 2. Descripció general dels edificis del recinte de Torreblanca en els que s'hi prestarà servei de neteja diari i/o a demanda

Edifici NÚM.1

Es tracta d'un edifici de recent construcció que va entrar en servei l'any 2008. La seva morfologia és de dos cossos principals prismàtics paral·lels (edifici NÚM. 1A i edifici NÚM. 1B) de planta baixa i planta primera, units per un cos prismàtic perpendicular a ambdós cossos principals. Els edificis NÚM. 1 A i 1B estan dedicats a recepció i oficines del Consell Comarcal. Les façanes són de vidre i fusteria metàl·lica, tot l'edifici està envoltat d'una planxa metàl·lica grecada perforada. Les finestres estan dotades de cortines protectores blanques tipus screen. Els envidriaments exteriors són accessibles a peu pla mitjançant unes passeres metàl·liques de religa que segueixen les façanes. La coberta és plana del tipus invertit (grava de riu). El paviment és majoritàriament de terratzo. Cada cos disposa d'una escala. L'accés a l'edifici des de l'exterior està a la planta baixa de l'edifici NÚM. 1 B. L'accés a la coberta es fa també des de l'edifici 1 B que acull també la sala de màquines de l'edifici i l'ascensor. Els serveis higiènics estan a l'edifici 1 B, tant en planta baixa com en planta primera. Els exteriors immediats són en part pavimentats de formigó rugós i en part enjardinats.

En aquest edificis es realitza la major part de les activitats del Consell en el recinte de Torreblanca. L'edifici està actiu de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda (llevat del divendres per la tarda que roman tancat).

L'edifici NÚM. 1 està comunicat amb l'edifici NÚM. 2 a nivell de planta baixa (en edifici NÚM 1 i planta 1 en l'edifici NÚM. 2) mitjançant un element horitzontal d'estructura metàl·lica i vidre anomenat Finger.

El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen més endavant. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

EDIFICI NÚM. 1 - ESPAIS I PAVIMENTS EXTERIORS I INTERIORS

<u>Elements</u>	<u>Situació</u>	<u>Unitats</u>	<u>Superfície m2</u>	<u>Total m2</u>	<u>Paviment</u>	<u>Observacions</u>
FINGER (Connexió amb Edifici NÚM. 2)	Planta baixa	1	30,74	30,74	Vidre llistral	Interior
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta baixa	1	16,22	16,22	Pissarra	Interior
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta primera	1	16,22	16,22	Pissarra	Interior
Atri recepció	Planta baixa	1	157,50	157,50	Pissarra	Exterior
Passera formigó raspallat	Planta baixa	1	250,00	250,00	Formigó	Exterior
Edifici NÚM. 1 A						
Sala oficina oberta - distribuïdor	planta baixa	1	151,16	151,16	Terratzo	Interior
Sala reunions	planta baixa	1	17,04	17,04	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	5	12,57	62,85	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	3	26,25	78,75	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	1	39,36	39,36	Terratzo	Interior
Escala	planta baixa	1	13,75	13,75	Terratzo	Interior
Sala oficina oberta	planta primera	1	214,49	214,49	Terratzo	Interior
Escala	planta primera	1	13,75	13,75	Terratzo	Interior
Sala reunions	planta primera	1	17,04	17,04	Terratzo	Interior
Despatxos	planta primera	3	12,57	37,71	Terratzo	Interior
Despatxos	planta primera	3	26,25	78,75	Terratzo	Interior
Edifici NÚM. 1 B						
Recepció	planta baixa	1	64,19	64,19	Terratzo	Interior
Distribuïdor	planta baixa	1	131,56	131,56	Terratzo	Interior
Bany	planta baixa	1	29,16	29,16	Gres	Interior
Sala reunions	planta baixa	1	13,95	13,95	Terratzo	Interior
Escala	planta baixa	1	8,96	8,96	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	7	12,57	87,99	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	1	26,25	26,25	Terratzo	Interior

Despatxos	planta baixa	1	39,36	39,36	Terratzo	Interior
Sala oficina oberta - distribuïdor	planta primera	1	157,52	157,52	Terratzo	Interior
Escala fins a coberta	planta primera	1	24,84	24,84	Terratzo	Interior
Banyes	planta primera	1	29,29	29,29	Gres	Interior
Sala reunions	planta primera	1	13,95	13,95	Terratzo	Interior
Despatxos	planta primera	7	12,57	87,99	Terratzo	Interior
Despatxos	planta primera	2	26,25	52,50	Terratzo	Interior
Sala de màquines	planta coberta	1	29,29	29,29	Formigó	Interior

RESUM
EDIFICI
NÚM. 1

Total superfície Terratzo interior	1.433,71	m2
Total superfície gres interior	58,45	m2
Total superfície pissarra interior	32,44	m2
Total superfície pissarra exterior	157,50	m2
Total formigó interior	29,29	m2
Total formigó exterior	250,00	m2

EDIFICI NÚM. 1 VIDRES
EXTERIORS I
INTERIORS

Elements	Situació	Unitats	Ample (metres)	Alt (metres)	Superfície m2	Es poden fer a peu pla ?	Observacions
FINGER (Connexió amb Edifici NÚM. 2)	Planta baixa	16,00	1,45	2,75	63,80	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta baixa	1,00	6,97	0,90	6,27	Interior SI / Exterior SI	A dues cares
Connexió	Planta	4,00	1,59	2,93	18,63	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares

entre cos 1-A i 1-B	baixa						
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta primera	4,00	1,59	2,70	17,17	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Edifici NÚM. 1 Cos A							
Cos 1-A finestra escala	Planta baixa	1,00	2,20	2,95	6,49	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Cos 1-A mòduls finestrals	Planta baixa	18,00	2,40	2,95	127,44	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-A laterals exteriors passera religa	Planta baixa	4,00	0,47	0,90	1,69	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-A finestra escala	Planta primera	1,00	2,20	2,95	6,49	Interior NO / Exterior NO	A dues cares
Cos 1-A mòduls finestrals	Planta primera	18,00	2,40	2,95	127,44	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-A laterals exteriors passera religa	Planta primera	4,00	0,47	0,90	1,69	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Edifici NÚM. 1 Cos B							
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	2,33	2,93	6,83	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	1,93	2,93	5,65	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	0,85	2,93	2,49	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	2,25	2,93	6,59	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Porta entrada	Planta baixa	2,00	1,70	2,90	9,86	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-B lateral exteriors passera religa	Planta baixa	4,00	0,47	0,90	1,69	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Vidre fix sobre recepció	Planta primera	1,00	2,25	3,05	6,86	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares

Vidre fix sobre recepció	Planta primera	1,00	4,95	3,05	15,10	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Finestra damunt recepció	Planta primera	1,00	2,20	2,95	6,49	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Aparador	Planta primera	1,00	3,17	1,95	6,18	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Aparador	Planta primera	1,00	1,15	1,95	2,24	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Cos 1-B mòduls finestrals	Planta primera	15,00	2,40	2,95	106,20	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares

EDIFICI NÚM. 2

Es tracta de la Seu del Consell. Aquest edifici concentra tot el component institucional del Consell (Presidència, Gerència, grups polítics, sala de Junta de Govern, Sala de Plens i els Servei Centrals de l'entitat). S'hi desenvolupen activitats de dilluns a divendres en horari d'oficina (llevat del divendres per la tarda que roman tancat). El servei de neteja en aquest edifici serà diari. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari. L'edifici consta de 3 plantes:

- Planta 0.- A nivell de semisoterrani. Acull diversos despatxos actualment en servei, la cripta, la cafeteria de l'edifici, sala de màquines, antiga sala de servidors, serveis higiènics i magatzems. L'aula d'Informàtica té ús esporàdic.

- Planta 1.- A nivell de planta baixa. Acull tota la zona de Govern (Presidència, Gerència, Junta de Govern, Sala de plens, etc...). Aquesta planta té ús diari i acull els actes oficials de la institució

- Planta 2.- A nivell de planta pis. Acull els despatxos de Secretaria i Intervenció.

L'edifici disposa de 3 escales. Està envoltat per talussos amb gespa i per un drenatge perimetral. El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen més endavant. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

EDIFICI NÚM. 2 - SEU DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

Superfícies de les dependències i tipus de paviments de l'interior de l'edifici

PLANTA 0 - SOTERRANI				
<u>Denominació de la dependència</u>	<u>m²</u>	<u>Tipus paviment</u>	<u>Ús</u>	<u>Ocupació</u>
Cripta	241,92	Terratzo		Esporàdica
Aula informàtica	30,06	Terratzo	Aula informàtica	Esporàdica

Cafeteria	13,35	Terratzo	Despatx	Diària
Cafeteria	24,74	Terratzo	Despatx	Diària
Quart de treball	9,50	Terratzo	Despatx	Esporàdica
Consell Esportiu 5	13,41	Terratzo	Despatx	Diària
Consell esportiu 4	18,75	Terratzo	Despatx	Diària
Consell Esportiu 3	22,19	Terratzo	Despatx	Diària
Consell Esportiu 2	22,13	Terratzo	Despatx	Diària
Consell Esportiu 1	11,99	Terratzo	Magatzem	Esporàdica
Sala servidors	17,41	Terratzo	Sala informàtica	Esporàdica
Distribuidor 1 - planta 0	83,85	Terratzo	Circulació	Esporàdica
Distribuidor 2 - planta 0 - quart material	23,69	Terratzo	Circulació	Esporàdica
Fotocopiadora - enquadernació	15,87	Terratzo	Circulació	Esporàdica
Lavabos personal planta 0	9,76	Terratzo	Serveis sanitaris	Esporàdica
Lavabos públic planta 0	17,38	Terratzo	Serveis sanitaris	Esporàdica
<u>Lavabos públic planta 0 nou nucli</u>	<u>31,47</u>	<u>Terratzo</u>	Serveis sanitaris	Esporàdica
TOTAL TERRATZO PLANTA - 0	615,86	m2		
Espais d'ús general i manteniment				
Sala de màquines	39,18	Formigó llis	Sala màquines	Esporàdica
Quart estris neteja 1	4,47	Formigó llis	Magatzem	Esporàdica
Vestuari personal neteja	14,08	Formigó llis pintat	Vestuari	Esporàdica
TOTAL FORMIGÓ LLIS PLANTA 0	57,73	m2		
Distribuidor 3 - planta 0 - sortida emergència	6,20	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Esporàdica
TOTAL MARBRE BLANC PLANTA 0	6,20	m2		
TOTAL SUPERFÍCIE PLANTA - 0	679,79	m2		
PLANTA 1				
Sala de Plens				
Sala de Plens	202,92	Marbre travertí de por obert	Reunions	Discontinua
TOTAL MARBRE TRAVERTÍ PLANTA 1	202,92	m2		
Sala de Plens				
Zona de pas a nou nucli	6,00	Vidre llistral	Circulació	Discontinua
TOTAL VIDRE LLISTRAL	6,00	m2		

Àrea de Govern				
Sala reunions Junta de Govern Comarcal	50,65	Terratzo	Sala reunions	Discontinua
Distribuidor planta 1 - Àrea de Govern	17,78	Terratzo	Circulació	Discontinua
Lavabos Àrea de Govern	5,55	Terratzo	Serveis sanitaris	Discontinua
Escala fusta Àrea de Govern	10,77	Terratzo	Circulació	Discontinua
Zona de Presidència - Gerència				
Distribuidor 2 - planta 1 - Zona Presidència	89,40	Terratzo	Circulació	Discontinua
Despatx PCAA	8,98	Terratzo	Despatx	Continua
Serveis administratius Presidència - Gerència	13,35	Terratzo	Despatx	Continua
Despatx Gerent	18,23	Terratzo	Despatx	Continua
Despatx Innobaix	20,42	Terratzo	Despatx	Continua
Sala reunions Presidència	22,51	Terratzo	Despatx	Continua
Despatx Presidència	20,17	Terratzo	Despatx	Continua
Escala general	11,42	Terratzo	Circulació	Discontinua
Lavabos personal planta 1	12,98	Terratzo	Serveis sanitaris	Discontinua
Zona Serveis centrals				
Distribuidor 2 - planta 1 - Serveis centrals	40,18	Terratzo	Circulació	Discontinua
Despatxos Grups polítics	102,56	Terratzo	Despatx	Continua
TOTAL TERRATZO PLANTA - 1	444,95	m2		
Zona escala nou nucli				
Escala marbre blanc	10,02	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua
Distribuidor 4 - planta 1 - marbre blanc	6,64	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua
TOTAL MARBRE BLANC PLANTA 1	16,66	m2		
Arxiu PCAA	10,42	Formigó llis pintat	Arxiu	Discontinua
TOTAL FORMIGÓ LLIS PLANTA 1	10,42	m2		
TOTAL SUPERFÍCIE PLANTA - 1	680,95	m2		
PLANTA 2				
Escala	11,42	Terratzo	Circulació	Discontinua
Lavabos personal - planta 2	12,98	Terratzo	Serveis sanitaris	Discontinua
Distribuidor 1 - planta 2	42,87	Terratzo	Circulació	Discontinua
Despatxos departaments	102,56	Terratzo	Despatx	Continua
TOTAL TERRATZO PLANTA - 2	169,83	m2		
Escala marbre blanc	10,02	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua
Distribuidor 2 - planta 2 - marbre blanc	6,64	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua

TOTAL MARBRE BLANC PLANTA 2	16,66	m2		
<i>Arxiu Departament Personal</i>	<i>10,42</i>	<i>Formigó llis pintat</i>	<i>Arxiu</i>	<i>Discontinua</i>
TOTAL FORMIGÓ LLIS PLANTA 2	10,42	m2		
TOTAL SUPERFÍCIE PLANTA - 2	196,91	m2		
TOTAL SUPERFÍCIE INTERIOR EDIFICI NÚM. 2	1.557,65	m2		

VIDRES EDIFICI NÚM. 2

<u>Conceptes</u>	<u>Ut.</u>	<u>Amplada (m)</u>	<u>Alçada (m.)</u>	<u>Total m2</u>	<u>Observacions</u>
<u>Planta 0</u>					
Porta entrada	4	1,01	2,08	8,40	A dues cares
Finestres					
<i>Aula formació</i>	1	2,50	0,90	2,25	A dues cares
	1	2,60	0,90	2,34	A dues cares
<i>Menjador personal</i>	2	2,60	0,90	4,68	A dues cares
<i>Consell Esportiu</i>	4	4,00	0,90	14,40	A dues cares
	2	4,00	0,90	7,20	A dues cares
Divisòries vidre	5	5,00	3,00	<u>75,00</u>	A dues cares
		Total vidres planta 0		114,27	A dues cares
<u>Planta 1</u>					
<i>Porta entrada</i>	3	2,20	2,08	13,73	A dues cares
<i>Portes emergència</i>	1	1,20	2,75	3,30	A dues cares
	1	1,25	2,20	2,75	A dues cares
<i>Despatx 1</i>	1	4,00	1,00	4,00	A dues cares
<i>Serves administratiu s Presidència- gerència</i>	1	4,00	1,00	4,00	A dues cares
<i>Gerència</i>	1	4,00	1,00	4,00	A dues cares
<i>Secretari/a</i>	1	4,00	1,00	4,00	A dues cares
<i>Sala reunions</i>	1	4,00	1,00	4,00	A dues cares

President/a	1	4,00	1,00	4,00	A dues cares
PCAA	1	4,00	1,00	4,00	A dues cares
Despatxos	8	2,50	2,00	40,00	A dues cares
		Total vidres planta 1		87,78	A dues cares
Planta 2					
Despatxos	8	2,50	2,00	40,00	A dues cares
Porta emergència	1	1,23	2,04	2,51	A dues cares
		Total vidres planta 2		42,51	A dues cares
Nou nucli					
Nous arxius planes 1 i 2	2	0,92	2,60	4,78	A dues cares
TOTAL VIDRES EDIFICI NÚM. 2				249,34	A dues cares

Edifici NÚM. 3

Centre de documentació. Espai ubicat en l'edifici històric de Torreblanca dedicat a arxiu, biblioteca i centre de preparació de grans trameses. L'activitat en aquest espai és esporàdica. El servei de neteja es farà a demanda segons les necessitats de cada moment. El temps que es dediqui a aquest espai es treurà del temps dels edificis NÚM. 1 i NÚM. 2. No es consideren necessaris els consumibles higiènics en aquest edifici. Superfície 120 m2. Vorerres de formigó 30 m2.

Edifici NÚM. 4 - Edifici històric de Torreblanca

Actuals oficines de l'EAIA 5. Es tracta d'un espai d'oficines actualment utilitzat com a oficines de l'EAIA 5, ubicades a la planta baixa de l'edifici. L'activitat en l'edifici és diària. El servei de neteja i l'ús de consumibles higiènics serà diari.

Superfícies de les dependències i tipus de paviments de l'interior de l'edifici

PLANTA BAIXA				
<i>Denominació de la dependència</i>	<i>m2</i>	<i>Tipus paviment</i>	<i>Ús</i>	<i>Ocupació</i>
Recepció	32,27	Gres	Administratiu	Diària
Sota escala principal	21,47	Gres	Circulació	Esporàdica
Sala Rack	15,31	Gres	Circulació	Esporàdica
Sala 1	10,92	Gres	Administratiu	Diària
Lavabos públic planta	19,50	Gres	Serveis sanitaris	Diària
Magatzem	2,09	Gres	Magatzem	Esporàdica
TOTAL GRES PLANTA BAIXA	101,56	m2		

Oficina	43,79	Terre tècnic	Administratiu	Diària
Sala 2	17,57	Terre tècnic	Administratiu	Diària
Passadís	5,25	Terre tècnic	Circulació	Diària
TOTAL TERRE TÈCNIC	66,61	m2		

Edifici NÚM. 5

Aquest edifici no està inclòs en aquesta licitació.

Edifici NÚM. 6

Aquest edifici no està inclòs en aquesta licitació.

Tots els edificis estan ubicats en la zona de serveis del recinte del Parc de Torreblanca en terme municipal de Sant Just Desvern, a Carretera Reial 165 – Parc Torreblanca..

Caseta Vigilant del Parc

Neteja esporàdica. Superfície 12 m2

Jugateca Parc Torreblanca

Neteja esporàdica. Superfície 12 m2

Clàusula 3.- Consumibles higiènics

Està inclòs en aquest contracte el subministrament i reposició dels consumibles higiènics (paper eixugamans, paper higiènic, sabó rentamans), els corresponents dispensadors substituint els consumibles exhaurits en els diferents dispensadors i les escombretes dels inodors.

L'oferta dels licitadors, en quant a consumibles higiènics, serà de bona qualitat i prestacions i respectuosa amb el medi ambient. El contractista serà responsable de la reposició i neteja dels consumibles, dels dispensadors i del seu manteniment i de les escombretes dels inodors en bon estat, substituint els elements deteriorats.

Clàusula 4.- Cubells higiènics

En aquest servei està inclosa la neteja, desinfecció i si s'escau reposició dels cubells higiènics (dotats de pedal) de les cabines sanitàries d'inodors dels serveis destinats a personal i públic femení per dipositar elements higiènics que es buidaran i es desinfectaran diàriament.

Clàusula 5.- Dedicació prevista de neteja en els edificis objecte del contracte

La dotació de personal i dedicació previdts en aquest plec és la següent:

Operària: Netejadora

Persona	Dia setmana	Entrada	Sortida	Hores
Operaria 1	Dilluns	09:00	17:00	08:00
	Dimarts	09:00	17:00	08:00
	dimecres	11:00	19:00	08:00
	dijous	09:00	17:00	08:00
	divendres	09:00	17:00	08:00
	Total hores/setmana Operària			40 h.

Aquesta dotació de personal de neteja és la mínima que oferiran els licitadors.

Clàusula 6.- Desenvolupant i contingut de les proposicions dels licitadors i condicionats

Aquest plec està elaborat amb la previsió de que 40 hores/setmanals de servei d'un/a operari/a, que es considera el mínim necessari per dur a terme el servei. Els licitadors podran proposar més personal i/o temps de servei superior al que es que es descriu en els plecs, per fer-ho oferiran els equips de persones, materials, medis auxiliars i dedicacions que estimin necessàries amb els següent condicionaments:

- Tots els dies laborables del Consell n'hi haurà servei de neteja a l'edifici NÚM. 1, a l'edifici NÚM.

- 2, a l'edifici NÚM. 4 i als accessos i voltants immediats.

- La neteja a l'edifici NÚM. 3, Caseta del vigilant del Parc i Jugateca ambiental seran esporàdiques segons criteri del Serveis Tècnics del Consell

- Les tasques de neteja s'iniciaran segons la clàusula 5 d'aquest Plec.

- Les tasques de neteja, llevat d'excepcions finalitzaran segons la clàusula 5 d'aquest

Plec.

- Els edificis NÚM. 1, NÚM. 2 i NÚM. 4 estaran en correctes condicions de neteja cada

dia

- laborable a les 8.00 a.m.

- En el sobre B els licitadors inclouran **l'estudi econòmic i d'organització de la prestació del servei realitzat per calcular l'oferta econòmica**. La proposta del licitador especificarà el nombre d'operaris/es de cada categoria, les hores de servei, els estris i els productes a utilitzar, les freqüències dels diferents tipus de servei, que mai seran inferiors a les previstes en aquest Plec.

- La proposta econòmica s'entendrà calculada incloent-hi ma d'obra, materials, elements mecànics, consumibles higiènic, uniformitat, tasques d'especialistes, despeses generals i benefici industrial.

- La proposta dels licitadors garantirà com a mínim un servei de 40 hores setmanals d'operari/a de neteja general, mitjançant al menys 1 persones. No s'acceptaran ofertes amb menys de 40 hores setmanals d'operari/a de neteja

- El servei de neteja es prestarà tots els dies que obri el Consell al públic.

L'adjudicatari proposarà un conjunt de consumibles higiènic, dispensadors i cubells que serà aprovat pels Serveis Tècnics del Consell

Clàusula 7.- Dies i hores de servei de la primera anualitat

Els dies en els que es prestarà servei de neteja coincidiran amb els dies de servei del Consell.

En la data de redacció d'aquest plec no es pot fixar la data d'inici d'aquest contracte. Orientativament s'ha estimat com a data d'inici l'1/10/23.

Dies laborables primera anualitat 252 (a títol orientatiu pendent del calendari laboral oficial de 2023).

Per tant, durant el primer any de servei n'hi hauran 252 dies de servei amb un mínim de neteja de 40 hores/setmanals d'operari/a de neteja

La resta d'anys del contracte seran similars modificant els dies festius en funció del calendari laboral del Consell.

Clàusula 8.- Tasques incloses en els edificis i espais interiors i/o exteriors

NETEJA I TASQUES DIARIES

- Neteja i desinfecció de banys, tasses, aixetes, sanitaris en general, miralls, eixugamans i taulells de marbre i/o acer..
- Buidat i neteja de papereres higièniques de tots els lavabos
- Comprovació i reposició de paper higiènic i neteja de dispensadors
- Comprovació, reompliment i neteja de dispensadors de sabó
- Comprovació i reposició de paper eixugamans i neteja de dispensadors
- Neteja de la zona de recepció a l'edifici NÚM. 1
- Neteja i/o aspirat de pelfut de l'entrada i moqueta del finger
- Trasllat de deixalles a la zona de dipòsit diari
- Neteja del menjador del personal i de la zona de les màquines de begudes, incloent-hi la vaixela si s'escau.
- Neteja dels exteriors immediats dels edificis
- Portes exteriors i interiors, guies encastades de les portes corredisses (aspiració)
- Desempolsat general de mobiliari d'ús intensiu fins a 1,80 m. (taules, cadires...), baranes, complements (cendrers, papereres, miralls, rètols, etc...), armaris de fusta i metàl·lics, arxius, expositors, prestatgeries, armaris metàl·lics rodants (compactes) i les seves guies encastades en el paviment (aspiració)
- Buidat i neteja de cendres i papereres
- Neteja de pols de telèfons, aparells de telecomunicacions, aparells informàtics, aparells de megafonia, fotocopiadores, llumeneres, màquines expenedores de begudes, aparells de TV i electrodomèstics.
- Eliminació de taques i ditades de paviments, parets, mobiliari, baranes i interruptors de llum
- Neteja en sec de tots els accessoris de les portes (manetes, barres, etc...)
- Neteja de portes de vidre d'accessos i portes de vidre interiors.

NETEJA I TASQUES CADA DOS DÍES

- Paviments interiors, mitjançant mopa humida (mopa en paviments de terratzo i aspirat en paviments de marbre travertí)
- Accessos i voltants immediats, excepte drenatges, embornals i talussos
- Passeres exteriors metàl·liques
- Escombrat d'escaleres interiors
- Escombrat d'accessos, recollida de paper i deixalles de drenatges i talussos de gespa
- Buidat i canvi de bossa d'escombraries de les papereres exteriors del recinte

PRÈVIAMENT I/O POSTERIORMENT A ACTES INSTITUCIONALS I/O REUNIONS

- Neteja anterior i posterior de les dependències utilitzades d'acord amb les instruccions del personal de Serveis tècnics del Consell.
- Neteja dels accessos exteriors i voltants immediats.

NETEJA I TASQUES CADA DOS SETMANES

- Esterilització de telèfons
- Fregat d'escales
- Neteja de quadres i elements decoratius
- Neteja humida de potes de cadires
- Desempolsat i/o aspirat total de mobles entapissats i catifes
- Neteja dels drenatges que envolten l'edifici NÚM. 2

NETEJA I TASQUES MENSUALS

- Fregat d'ampits de finestra
- Enllustrament de metalls.

NETEJA TASQUES QUADRIMESTRAL

- Aspirat de mobles entapissats i catifes
- Neteja i desinfecció secant de parets de banys
- Desempolsat de les zones d'unió entre paraments i sostres propenses a l'acumulació de brutícia.
- Neteja cortines per ambdós costats
- Neteja general de les cobertes planes dels edificis, retirant plantes, residus, fulles, papers.
- Neteja completa de vidres exteriors i interiors (façanes, claraboies, portes, mampares, etc...), plafons de policarbonat de sala de plens per ambdues cares.

NETEJA I TASQUES ANUALS

- Neteja general humida de paraments de fusta natural i fusta pintada
- Cristal·lització de paviments amb productes antilliscants
- Neteja - aspiració humida de paviments de marbre traverti
- Aspiració graellats de fusta dels accessos.
- Aplicació de cera a mobles de fusta natural
- Neteja específica per especialistes de catifes
- Neteja humida o amb escuma seca d'entapissats

Aspectes particulars a tenir en compte a l'hora de planificar les tasques de neteja.

- Els despatxos situats a la planta 1 de l'edifici NÚM. 2, a la zona de Govern, vestíbul de gerència i Sala de Junta de Govern es netejaran diàriament.
- Els despatxos de la planta 2 de l'edifici NÚM. 2 es netejaran diàriament.
- Els despatxos de l'edifici NÚM. 1 i de l'edifici NÚM. 4 es netejaran diàriament.
- La zona de recepció a l'edifici NÚM. 1 es netejarà diàriament.
- Els lavabos dels edificis NÚM. 1, NÚM. 2 i NÚM. 4 es netejaran diàriament.
 - Els despatxos de planta 0 de l'edifici NÚM. 2, es netejaran diàriament.
 - Els despatxos dels grups polítics comarcals, situats a la planta 1 de l'edifici NÚM. 2, no estan ocupats sempre, per tant la neteja d'aquets espais, es pot espaiar en funció de l'ocupació que tinguin, fent un repàs setmanal mentre estiguin buits.

- Les sales de servidors, centraletes i magatzems son espais que es netejaran una vegada a la setmana. Aquests espais estan ubicats als edificis NÚM. 1 (planta baixa), NÚM. 2 (planta 0) i NÚM. 4.
- L'edifici NÚM. 3, es l'espai del centre de documentació, que tindrà una neteja mensual
- L'edifici NÚM. 4, es netejarà diàriament.
- L'edifici NÚM. 5, no està inclòs en aquesta licitació.
- L'edifici NÚM. 6, no està inclòs en aquesta licitació.
- Les sales de reunions que es troben als edificis NÚM. 1, NÚM. 2 i NÚM. 4 es netejaran abans i després de la seva utilització, d'acord amb les instruccions del personal de Serveis tècnics.

Clàusula 9.- Altres consideracions específiques de la freqüència i abast dels treballs

Independentment de tot l'esmentat a l'apartat anterior, l'empresa adjudicatària tindrà especial cura, i n'estarà obligada, de donar solució a tots els problemes i situacions puntuals que es produeixin, tals com: actes institucionals fora de programa, actes institucionals fora de l'horari d'oficines, situacions i incidències excepcionals tant horari o data, per afluència de gent, com aiguats i altres imprevistos. Aquestes tasques es podran encarregar directament pels Serveis tècnics facturant-se segons els preus unitaris de la contracta o es podran encarregar prèvia acceptació del pressupost específic elaborat pel contractista.

En tots aquest casos l'empresa adjudicatària vetllarà per mantenir les dependències objecte de la present contracte el més decorosament possible. EN QUALSEVOL CAS, LLEVAT DE FORÇA MAJOR, LES OFICINES HAURAN DE TROBAR-SE EN CORRECTES CONDICIONS DE NETEJA CADA DIA A LES 8.00 HORES A.M.

EL PLA DE TREBALL PODRÀ SER MODIFICAT PELS SERVEIS TÈCNICS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT EN FUNCIÓ DE LES CIRCUMSTÀNCIES.

Clàusula 10.- Increment de tasques de neteja en previsió de situacions similars a la provocada pel COVID-19.

Arràn del COVID-19, les tasques de neteja s'han d'incrementar per poder garantir una desinfecció de les instal·lacions i llocs de treball.

Aquestes feines consisteixen en una vegada netejat les instal·lacions, procedir a la desinfecció, principalment les zones de contacte freqüent.

Es recomana fer servir llejii com a desinfectant, s'ha de diluir com segueix: 20 ml de llejii amb 980 ml d'aigua obtenint 1 litre), o el seu equivalent. S'ha de fer servir el mateix dia de la preparació i si s'utilitza un desinfectant comercial, s'han de respectar les indicacions del fabricant.

S'han de fer aquestes feines especials en taulers, mampares, teclats, ratolins, telèfons, poms de porta, taules treball, pantalles d'ordinadors, banys, poms, pantalles tàctils, impresores, fotocopiadores, taules menjador, rellotge de fitxar, baranes, etc...

Clàusula 11.- Descripció de les tasques principals

MOLT IMPORTANT: TOTS ELS PRODUCTES UTILITZATS EN ELS PAVIMENTS SERAN ANTILLISCANTS I NO ABRASIUS . TOTS ELS PRODUCTES DE NETEJA SERAN RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT I AMB LA SALUBRITAT DE LES PERSONES I COMPLIRAN LES NORMATIVES QUE SIGUIN D'APLICACIÓ

11.1.- *Tractament de paviments porosos i durs interiors (marbres, terratzos, pedra artificial, lloses de pissarra): Es tractaran mitjançant escombrat humit i fregat amb mopa i detergent neutre. En el cas del marbre blanc i el paviment de pissarra es serà especialment curós en el seu tractament*

11.2.- *Tractament de paviments no porosos interiors (gres i vidre): Es netejaran de pols mitjançant aspiració elèctrica i es fregaran amb mopa i detergents adequats.*

11.3.- *Tractament paviments porosos exteriors (lloses de formigó i de pissarra): Es tractaran mitjançant escombrat en sec.*

11.4.- *Sostres i parets: Es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà d'aspiradores mecàniques provistes dels elements telescòpics necessaris per tal d'arribar a qualsevol punt. En el cas de que el recobriments ho permeti aquest paraments es netejaran periòdicament utilitzant materials adequats i productes neutres, tebis, no abrasius i que no ressequin la fusta.*

11.5.- *Els aluminis i els acers inoxidable es netejaran amb detergents neutres, no abrasius, ni àcids.*

11.6.- *Neteja dels serveis higiènics: Es concedirà especial atenció a la neteja dels serveis higiènics. Tots els aparells sanitaris (lavabos, WC's, cisternes) es netejaran diàriament de forma escrupolosa, metòdica i profunda, així com les parets, aixetes i accessoris. S'utilitzaran detergents adequats i draps no abrasius, s'aplicaran productes desinfectants i desodoritzants. Els aparells sanitaris després de la neteja estaran completament nets, sense qualsevol tipus de brutícia i brillants. La mateixa atenció i dedicació es tindrà amb els paviments dels serveis higiènics.*

11.7.- *Vidres, miralls i rajoles de recobriments vertical: Es tractaran amb productes comercials adequats, restant al final del tractaments nets, brillants i lliures de "entelat". La neteja de vidres es farà amb estris adients, aigua sabonosa o netejadors adequats. S'evitarà que l'aigua regalimi sobre altre tipus de superfícies*

Clàusula 12.- Organitzacions dels serveis

12.1.- *L'adjudicatari presentara, d'acord amb les freqüències establertes en les clàusules anteriors un programa de treball, que haurà de ser aprovat pels Serveis Tècnics del Consell. L'adjudicatari detallarà en aquesta planificació:*

- *Organigrama detallat del conjunt de personal directe o indirecte que estarà implicat en els treballs objecte d'aquest plec.*
- *Sistema de comandament i control.*
- *Planificació operativa detallada de totes les feines a realitzar per dependències. Aquestes feines podran variar-se per necessitats del servei.*
- *Necessitat d'espai pel personal i estris a l'edifici.*
- *L'adjudicatari informarà al Consell dels noms, NIFs, telèfons, tant del personal adscrit a aquesta contracta, com del personal dels equips de neteges específiques (vidres, etc.), que hauran d'estar dotats de targetes indentificatives (oportunament es definirà el tipus de les targetes o sistema d'identificació). Així mateix l'adjudicatari informarà al Consell dels noms, NIFs i telèfons del personal de coordinació i de direcció adscrit a la contracta, incloent-hi per a l'encarregat un telèfon mòbil on hi pugui ser-ne localitzat permanentment.*

12.2.- *En la seva organització els licitadors hauran de preveure unes disposicions àgils per a la planificació operativa que permetin:*

- Amb temps de resposta mínim, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, les demandes del Consell Comarcal.
- Respondre amb temps molt curt a les necessitats de treballs especials, tals com neteges especials fora d'horari i/o festius.
- Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui incrementar la productivitat i la qualitat de les prestacions dels serveis.
- Proporcionar a temps totes les dades demandades per Consell Comarcal, el control dels serveis fets, així com l'oportuna justificació (parts de treball).
- Obtenir del Consell Comarcal, abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis o la notificació de l'acord.

12.3.- Els licitadors inclouran a les seves ofertes la dotació, el pla de manteniment i conservació de les màquines i els estris necessaris per a la realització de les tasques objecte d'aquest plec. L'adquisició de totes aquestes màquines, estris, etc estarà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

12.4.- L'empresa adjudicatària nomenarà un Representant qualificat (encarregat del servei), com a interlocutor amb els Serveis tècnics del Consell Comarcal, a l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis.

Aquest, representant es presentarà mensualment o quan sigui requerit a les oficines del Consell Comarcal per recollir els avisos i indicacions que es consideri convenient donar-li. Al mateix temps, lliurarà un resum (part de treball) de les feines realitzades durant la setmana, incidències hagudes, queixes rebudes i estat de neteja. L'empresa proposarà el sistema que consideri més adient per a la recepció, amb constància escrita, de les queixes.

Mensualment el Representant de l'adjudicatari lliurarà per escrit un resum dels controls realitzats amb indicació dels seus resultats o correccions fetes o propostes d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

Totes les indicacions respecte el que el Consell Comarcal cregui necessari seran adreçades al Representant i a la Direcció de l'empresa adjudicatària.

12.5.- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa de seguretat i higiene en el treball, la neteja i desinfecció de totes les seves instal·lacions i el transport del personal des de aquestes instal·lacions fins al lloc de treball.

12.6.- El Representant de l'adjudicatari haurà d'ésser localitzable en tot moment, especialment per a casos d'urgència.

12.7.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat establirà la forma de controlar l'horari d'entrada i sortida del personal adscrit a aquesta contracta i del personal de l'adjudicatari que presti serveis periòdics (exemple: neteja de vidres) i/o excepcionals (exemple: neteja específica posterior a un acte fora de l'horari normal).

12.8.- Tots els envasos de productes de neteja deuran arribar al Consell tancats i etiquetats en relació al contingut i la seva perillositat, incloent-hi les fitxes de seguretat.

12.9.- Els materials a utilitzar no produiran reaccions al·lèrgiques a les persones, contaminació ambiental, ni en les aigües residuals d'acord amb la legislació vigent.

12.10.- Seran per compte de l'adjudicatari tots els productes de neteja, estris, maquinària, bosses d'escombraries i elements necessaris per desenvolupar els serveis objecte d'aquest plec.

Específicament els/les operaris/es de neteja hauran de disposar d'un aspirador en correctes condicions d'ús durant tot la del contracte.

Clàusula 13.- Seguretat i salut en el treball

L'empresa adjudicatària seguirà les normes vigents i les dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a previsió sanitària.

Clàusula 14.- Imatge dels serveis

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis:

1.- Uniforme:

El portaran net i en tot moment que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

2.- Identificació:

Els operaris portaran identificació durant el servei.

3.- Cortesia:

L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.

Clàusula 15.- Deures dels operaris/es

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraries al bon estat de la neteja, que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar per ell mateix.

Clàusula 16.- Normes bàsiques dels serveis

Tot el personal adscrit als servis actuarà d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'especifica en aquest plec, l'encarregat haurà de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament i instruirà convenientment als operaris en aquestes qüestions. Aquesta instrucció en la prestació dels serveis, locals, tots els elements i procediments necessaris per a la realització de les tasques també es realitzarà en els operaris que prestin els serveis per suplència (baixes, vacances, substitucions, reforç del servei).

El servei es prestarà tots els dies que el Consell estigui obert.

Clàusula 17.- Estalvi d'energia, obertura i tancament dels edificis

A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica, el personal adscrit als serveis de la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal en relació a l'encesa i apagada de llums i elements de climatització. De l'incompliment d'aquestes normes en serà responsable l'empresa adjudicatària.

Igualment el personal adscrit a la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal en tot el que es relacioni amb l'obertura i tancament dels edificis i les diferents dependències interiors i exteriors dels mateixos i a la manipulació i custòdia de les claus.

Clàusula 18.- Eliminació de residus

El contractista serà responsable de la recollida de les escombraries generades a les instal·lacions del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i del seu trasllat fins al punt de recollida per part dels serveis de recollida d'escombraries municipals.

La retirada dels residus es farà diàriament.

Els cubells i/o dipòsits per als residus s'ubicaran a la sala de màquines de la planta 0 de l'edifici NÚM. 2

Clàusula 19.- Consideracions tècniques dels materials, consumibles higiènics i residus del servei

- Els productes de neteja compliran els requisits de l'etiqueta ecològica europea.

- Els productes no podran contenir:

- Alquilfenoletoxilans (APEO) i els seus derivats
- Nitroal·mícles ni al·mícles policíclics
- EDTA (etilé-diamí.tetra-acetat) ni les seves sals
- NTA (Nitrit-tri-acetat)
- Compostos de amoni quaternari
- Gluataral·dehído
- Ingredients classificats com a cancerígens i/o mutàgens i/o teratogènics d'acord amb la Directiva 67/548/CEE
- Els productes estaran degudament etiquetats, per exemple: com a R42 (sensibilització per inhalació) o R43 (sensibilització per contacte amb la pell) quan escaigui
- El contractista utilitzarà una diversitat mínima de productes i prestarà especial precaució davant de possibles barrejes de productes que puguin ser problemàtiques, irritants, tòxiques, etc...
- El contractista no utilitzarà productes que puguin produir reaccions violentes al barrejar-se
- Els productes utilitzats en els paviments seran antilliscants
- Els productes de neteja no tindran olors apreciables, ni desagradables

- El paper higiènic i el paper eixugamans seran 100% reciclats i totalment lliures de clor i amb màxima absorció. Els dispensadors de paper higiènic i eixugamans seran tancats i es podrà graduar la longitud del paper. Els dispensadors permetran controlar a simple vista la disponibilitat de producte.

- Els dispensadors de paper higiènic, eixugamans i sabó evitaran el malbaratament de producte, les contaminacions creuades,

-Els dispensadors de paper higiènic, eixugamans i sabó permetran graduar la quantitat del producte

- El sabó utilitzat serà NO al·lèrgic i NO irritant

- Les borses d'escombraries seran de plàstic reciclat

- Les màquines a utilitzar no seran de gasoil o benzina.

- Els residus perillosos es gestionaran per compte de l'adjudicatari d'acord amb la seva normativa específica.

Baix Llobregat, maig de 2023

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

10.- Aprovar diferents ajuts a Ajuntaments, en el marc de la convocatòria 2022 del Programa comarcal de suport per a un nou impuls econòmic i social.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de Ple de 22 de març de 2021 es va aprovar el *Programa Comarcal de suport per un nou impuls econòmic i social* i la seva convocatòria, així com el seu règim normatiu; que van ser publicats al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 7 d'abril de 2021 (CVE 202110046796).

Atès que el *Programa Comarcal de suport per un nou impuls econòmic i social* neix amb la voluntat de servir de suport a les diverses accions que estan realitzant els ajuntaments de la comarca per tal de contenir els efectes devastadors de la pandèmia al Baix Llobregat i fomentar el desenvolupament sostenible i innovador per potenciar els sectors estratègics, posicionar el territori en termes competitiu i reforçar la cohesió social.

Vist que el referit Programa proposa actuacions específiques i la creació d'un fons expressament dissenyat per donar suport als ajuntaments en la realització de polítiques públiques i d'accions finalistes relacionades amb la sostenibilitat econòmica, social i mediambiental de les infraestructures i dels béns i equipaments públics, promoure la modernització tecnològica i l'eficiència en la utilització dels recursos de les estructures administratives i de gestió dels municipis, promoure un espai públic inclusiu que contribueixi a la qualitat de vida i la salut de les persones i promoure accions contra el canvi climàtic.

Atès que el règim normatiu aprovat detalla que l'esmentat Programa garanteix suport econòmic a les iniciatives municipals que es puguin incloure en els dos programes previstos en les quanties assignades a cada municipi.

Vist que pel present exercici es manté la possibilitat d'aplicació de romanents i atès que les dones són un col·lectiu que pateix múltiples vulnerabilitats i per tant una major desigualtat, per acord de Ple de 21 de març de 2022 es va aprovar la continuïtat del Programa Feminista del *Programa Comarcal de suport per un nou impuls econòmic i social* i la seva convocatòria per l'any 2022, sent d'aplicació, quant els seus continguts, les bases ja aprovades que estenen la seva vigència a la nova convocatòria en tot allò que sigui d'aplicació.

Atès que diversos Ajuntaments han presentat, des de la data de la darrera sessió, sol·licituds d'ajuts, que han estat validats i proposats per la Comissió de Seguiment del *Programa Comarcal de Suport per un nou impuls econòmic i social*, atès que els esmentats projectes compleixen els requisits establerts per les bases del mateix i es troben dins el marge d'assignació econòmica determinat per a cada un dels ajuntaments previst a les bases de referència i concretat mitjançant el Decret de Presidència núm. 236/2021, de 21 de juny, relatiu a aprovar les taules d'assignació econòmica màxima del Programa Feminista 2022-2023 del Programa de referència; segons consta a la corresponent acta de la Comissió Tècnica de Valoració i Proposta del PCS de data 1 de febrer d'enguany i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que, de conformitat amb les bases de referència, la Junta de Govern és l'òrgan responsable de l'atorgament o denegació motivada de les sol·licituds d'ajuts dins la present convocatòria.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'atorgament d'un ajut a l'Ajuntament de Molins de Rei pels imports i projectes detallats a continuació dins del marc de l'àmbit d'actuació del Programa Feminista (PRF) 2022-2023 del Programa Comarcal de Suport per un nou impuls econòmic i social:

Documentació rebuda el 31/03/2023 R/E E-2023/2412.

Projectes presentats:

- Campanya de sensibilització i denuncia violència masclista
- Import sol·licitat: 29.361,00 €

L'import a transferir és:

- PRF 2022-2023 (90 %): 26.424,90 €

SEGON.- Aprovar el canvi de destinació de l'ajut atorgat a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat , en data 28/07/2021 R/E E2021005759, dins del PRI 2021-2022, pel "Centre d'Informació i Recursos per a Dones i Departament d'Igualtat", sol·licitant un import de 768.224,00 € i aprovat per Junta de Govern de 20 de desembre de 2022, al projecte "Remodelació de l'espai urbà de Cornellà de Llobregat", on s'ha presentat la documentació en data 09/05/2023 E-2023-3723, dins del PRI 2021-2022 i per un import de 768.224,00 €.

TERCER.- Transferir als Ajuntaments als que se'ls atorga ajut la dotació econòmica aprovada mitjançant el procediment de bestreta i d'acord amb els percentatges següents: el 90 % de l'import en el moment de l'aprovació de l'ajut i el 10 % restant en validar la justificació final del projecte, d'acord amb el que preveu la Base General Vuitena del programa.

La transferència de la bestreta podrà restar afectada per un procediment de compensació en cas de que l'Ajuntament mantingui deutes reconeguts amb el Consell Comarcal, segons consta a les bases de la convocatòria.

L'incompliment de les obligacions dels ajuntaments beneficiaris durant l'execució o en la justificació dels projectes comportarà una aturada temporal dels pagaments o de la bestreta final, respectivament, fins que es normalitzi la situació del projecte.

QUART.- Comunicar el present acord als ajuntaments interessats, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

CINQUÈ.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

11.- Aprovar la certificació num. 3 del projecte d'obres Ordenació de l'aparcament del Consell Comarcal del Baix Llobregat al Parc Torreblanca, corresponent a treballs ja executats.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que la Junta de Govern, en sessió de data 14/11/22 va aprovar adjudicar a l'empresa Artifex Infraestructuras SLU el contracte d'obres del projecte *Ordenació de l'aparcament del Consell Comarcal del Baix Llobregat al Parc Torreblanca* (expedient 46/2022), per un import de 362.399,49€ + 76.103,89€ d'IVA (438.503,38€ IVA inclòs) i un termini d'execució de 105 dies naturals.

Vist que, mitjançant Decret de Presidència núm. 90/2022, de 16 de març, es va adjudicar a l'empresa Ordeic Projecte i Consultoria, S.L.U., el contracte menor per a la direcció facultativa de les obres de referència.

Vist que l'acta de replanteig es va signar en data 10/01/23, establint-se aquesta data com a inici de l'obra.

Vist que la clàusula 37 del PCEAP estableix que el pagament al contractista es farà en base a les certificacions d'obra redactades per la direcció facultativa de les obres i la factura corresponent. Els abonaments al contractista resultants de les certificacions expedides tenen el concepte de pagaments a bon compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense que comportin de cap manera l'aprovació i recepció de les obres que compregui.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquesta entitat, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant l'aprovació de la certificació núm. 3 de les obres de referència.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19/07/19, es va procedir, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el reconeixement d'obligacions i el pagament de la certificació núm. 3 de les obres del projecte l'Ordenació de l'aparcament del Consell Comarcal del Baix Llobregat al Parc Torreblanca, corresponent a les obres realitzades fins al dia 28/02/23, adjudicades a l'empresa ARTIFEX INFRAESTRUCTURAS, S.L.U., amb NIF B65675365, que ascendeix a 171.541,80 € IVA inclòs (cent setanta-un mil cinc-cents quaranta-un euros amb vuitanta cèntims), d'acord amb la relació valorada i la factura núm. 2556, de data 04/04/23, per l'import esmentat de l'empresa de referència, que s'aprova en aquest mateix acte.

SEGON.- Comunicar el present acord a l'empresa ARTIFEX INFRAESTRUCTURAS, S.L.U., amb NIF B65675365 i a la direcció facultativa de les obres, perquè en tinguin coneixement i als efectes escaients.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

12.- Aprovar l'establiment de sengles complements retributius de caràcter temporal per divers personal de l'entitat.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que la Sra. Blanca Segador Sánchez ocupa una plaça de plantilla del grup C, subgrup C1, com administrativa, adscrita al Servei de Control de Mosquits des del dia 1 de juliol de l'any 2021, després de superar el corresponent procés de Promoció Interna. Anteriorment ocupava una plaça de plantilla del Grup C, subgrup C2.

Vist que el Sr. Roger Eritja Mathieu és personal laboral fix de plantilla d'aquest Consell Comarcal, i prestava els seus serveis a jornada completa, com a tècnic superior, Grup A, Subgrup A1, amb les funcions de coresponsable del Servei de Control de Mosquits d'aquesta entitat fins que en data 19 d'octubre de 2022, va sol·licitar mitjançant instància amb registre d'entrada número E2022010268, una excedència voluntària per motius personals des del dia 1 de desembre de 2022 fins el 30 de novembre de 2023 amb possibilitat de pròrroga.

Vist que, per tal de poder donar cobertura a part de les tasques que tenia assignades el treballador, i d'acord amb l'informe emès pel responsable del SCM, es va aprovar les bases que regeixen la convocatòria, per a la selecció i posterior constitució d'una borsa de treball de TM de Gestió, Grup A, Subgrup A2 amb data 20/12/2022, i posteriorment es va fer una ampliació de la mateixa publicada el 15/03/2023. Les persones candidates que van aprovar aquest procés de selecció, van comunicar que no estaven interessades en incorporar-se.

Vist que, davant d'aquesta situació i per garantir el bon funcionament del SCM, i atès que durant els mesos d'excedència del Sr. Eritja, la Sra. Segador, administrativa del servei, ha assumit funcions extraordinàries i de responsabilitat addicional satisfactòriament i en aquest sentit el responsable del servei sol·licita que assumeixi noves funcions, amb la corresponent actualització retributiva.

Les funcions extraordinàries i de responsabilitat addicional són:

- Tramitació administrativa dels expedients,
- Justificació econòmica dels projectes que es duen a terme
- Control pressupostari,
- Emissió, seguiment i control dels convenis de col·laboració que gestiona el servei
- Altres tasques que es puguin assignar dins del seu àmbit competencial.

Atès que la Sra. Mercé Ponsà Bellvé ocupa una plaça de plantilla del grup C, subgrup C1, lloc de treball d'administrativa, adscrita al Gabinet de Presidència-Gerència d'aquest Consell Comarcal, des del dia 1 de juliol de l'any 2021, després de superar el corresponent procés de Promoció Interna. Anteriorment ocupava una plaça de plantilla del Grup C, subgrup C2.

Vist que amb l'execució del projecte d'adequació i d'instal·lació de sistemes d'audiovisuals a la Sala de Plens, la sala de Junta de Govern i la sala de Presidència, així com la que hi ha instal·lada de manera mòbil en l'espai de la Cripta de la Seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat i d'acord amb la sol·licitud del Gerent, és proposa que una persona del Gabinet de Presidència-Gerència, amb el suport puntual del departament d'aplicacions tecnològiques doni

suport a les reunions i actes en quan a la utilització dels sistemes instal·lats, alhora que sigui responsable del bon ús dels mateixos, donat el cost i la complexitat d'aquestes noves instal·lacions, no és recomanable que siguin manipulades per personal sense la formació adequada a efectes d'evitar averia per un ús inadequat.

Vist que davant d'aquesta nova necessitat i per garantir el bon funcionament dels diferents sistemes instal·lats en les sales de la Seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, des de Gerència és proposa el reconeixement d'un complement temporal per dedicació i major responsabilitat a la Sra. Mercè Ponsà Bellvé, per donar suport a les reunions i actes que és realitzin en les dependències de la Seu, i tingui total disponibilitat, quan es programin actes fora de l'horari laboral.

Atès que el Sr. FRANCESC NICOLAU EMBUENA, ocupa una plaça de plantilla, del grup C, subgrup C2, amb caràcter temporal, modalitat interina, amb adscripció al lloc de treball de la RLLT d'Auxiliar d'Informàtica, adscrit al Servei d'Aplicacions Tecnològiques d'aquest Consell Comarcal, des del dia 15 de maig de 2021.

Vist que amb l'evolució i la implantació de sistemes digitals en l'àmbit de l'administració electrònica, així com l'adopció de nous sistemes de comunicació i d'organització arrel la pandèmia de la Covid i l'entrada en vigor del teletreball, ha suposat un fort increment de feina i responsabilitat en la figura de l'Auxiliar Informàtica, que puntualment ha de realitzar algunes de les seves tasques quan el personal no està connectat al servidor, o té dificultats per tal de connectar-se.

Vist que, d'altre banda, amb l'execució del projecte d'adequació i d'instal·lació de sistemes d'audiovisuals a la Sala de Plens, la sala de Junta de Govern i la sala de Presidència, així com la que hi ha instal·lada de manera mòbil en l'espai de la Cripta de la Seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat i d'acord amb la sol·licitud del Gerent, és proposa que personal del departament d'Aplicacions Tecnològiques, conjuntament amb la treballadora designada del Gabinet de Presidència-Gerència, doni suport a les reunions i actes en quan a la utilització i possibles incidències dels sistemes instal·lats, alhora que siguin responsables del bon ús dels mateixos, amb la designació de dues persones es garanteix la cobertura en qualsevol circumstància del servei.

Vist que d'acord amb l'informe del tècnic responsable del departament d'Aplicacions Tecnològiques, que s'adjunta, és proposa el reconeixement d'un complement salarial temporal al Sr. NICOLAU, atès que part d'aquestes funcions extraordinàries són necessàries realitzar-les fora de l'horari habitual.

Les funcions que ha d'assumir el treballador i que requereixen disponibilitat, són les següent

- Suport tècnic i supervisió dels sistemes
- Gestió de còpies de seguretat
- Suport i assistència en l'ús dels sistemes de comunicacions i audiovisuals conjuntament amb el personal de gerència i presidència.

Vista la normativa d'aplicació.

Atès que hi ha dotació pressupostària suficient habilitada a la partida dels departaments per aquest any 2023.

Atès que s'ha informat a la representació del personal.

Atès que la present proposta es justifica en la garantia del funcionament adient de les àrees, en especial tenint en compte les funcions, serveis i objectius assumits per aquestes àrees i també en a coherència entre les funcions desenvolupades i les percepcions retributives de les mateixes.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de Recursos Humans, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el pagament d'un complement salarial temporal de 222,48 € bruts per catorze mensualitats, des del dia 1 de maig de 2023, a la Sra. Blanca Segador Sánchez, administrativa de plantilla, Grup C, subgrup C1, vinculada al Servei de Control de Mosquits per assumir les noves funcions extraordinàries i de responsabilitat determinades en la part expositiva d'aquest acord, durant el període d'excedència del Sr. Roger Eritja o fins la reorganització del servei.

SEGON.- Aprovar el pagament d'un complement salarial temporal per disponibilitat i major responsabilitat de 209,09 € bruts per catorze mensualitats, des de l'aprovació d'aquest acord, a la Sra. Mercé Ponsà Bellvé, administrativa de plantilla, Grup C, subgrup C1, vinculada al gabinet de Presidència-Gerència per assumir aquestes noves funcions i disponibilitat, fins reorganització del gabinet de Presidència-Gerència o fins adequació de les funcions en la RLT, els treballs de la qual està prevista portar a terme a partir del quart trimestre d'aquest any.

TERCER.- Aprovar el pagament d'un complement salarial temporal per disponibilitat i major responsabilitat de 209,09 € bruts per catorze mensualitats, des de l'aprovació d'aquest acord, al Sr. FRANCESC NICOLAU EMBUENA, Auxiliar Informàtic del Grup C, subgrup C2, adscrit al departament d'Aplicacions Tecnològiques, per assumir aquestes noves funcions, i fins reorganització del departament d'Aplicacions Tecnològiques o fins adequació de les funcions en la RLT.

QUART.- Informar a la representació del personal laboral el present Acord.

CINQUÈ.- Comunicar el present Acord a la persona interessada i als departaments corresponents.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

Tot seguit, es dóna compte de l'existència d'un punt que, no essent inclòs a l'ordre del dia, seria convenient de tractar per la seva urgència, per la qual cosa s'acorda, per unanimitat, declarar d'urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 51 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, i es passa a tractar el següent assumpte:

13.- Aprovar l'inici de l'expedient de licitació del contracte administratiu de serveis mitjançant un procediment obert, per a la prestació de servei d'assessoria de mobilitat internacional per a joves.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que la intervenció comarcal en l'àmbit de joventut segueix les línies de treball prioritàries que s'estableixen al Pla Comarcal de Joventut 2020-2024 del Baix Llobregat, i instrument de referència que ajuda a mantenir un posicionament coherent entre les línies estratègiques que defineix l'Administració de la Generalitat en matèria de joventut (emancipació i participació), l'acció desenvolupada des de l'administració comarcal i la realitat juvenil del territori de referència.

Atès que la primera línia estratègica que recull el Pla Comarcal de Joventut 2020-2024 del Baix Llobregat es correspon amb la “Promoció de l'emancipació juvenil”.

Atès que, en aquest sentit, el Servei Comarcal de Joventut del Baix Llobregat va posar en marxa, l'any 2012, el projecte d'assessoria especialitzada en mobilitat internacional per a joves amb un model de gestió mancomunat. Aquest servei ha ofert assessorament personalitzat i gratuït a les persones joves dels municipis vinculats al servei que estan valorant la possibilitat de marxar a l'estranger, ja sigui per motius formatius, laborals, de voluntariat, de cooperació, estades solidàries, intercanvis, lleure, etc.

Atès que els objectius estratègics del servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional són: potenciar la capacitat professional de les persones joves de la comarca (amb perspectiva internacional) i fomentar la participació i la implicació juvenil (amb perspectiva internacional).

Atès que durant els darrers anys, totes les parts implicades en la prestació del servei n'han fet una valoració periòdica favorable, assolint i mantenint nivells de satisfacció elevats amb la utilitat i l'impacte d'aquest.

Atès que el 30 d'abril de 2023 va finalitzar el conveni de col·laboració vigent que ha regulat les condicions de prestació del servei, així com els compromisos i els drets dels diferents ajuntaments en el desenvolupament d'aquest en sengles localitats.

Atès que els ajuntaments de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans han mostrat interès a mantenir la prestació del servei als respectius municipis. I que, per altra banda, l'ajuntament de Sant Andreu de la Barca ha mostrat interès a vincular-se al projecte.

Atès que també el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per complir amb les directrius de la Direcció General de Joventut i oferir un servei especialitzat a joves des de l'Oficina Jove d'Emancipació, es vincularà al projecte.

Atès que, des del Servei Comarcal de Joventut del Baix Llobregat, s'ha elaborat un model de conveni per establir les relacions i col·laboracions entre els ajuntaments interessats i el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Vist l'informe emès per la Tècnica del Departament de Joventut de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local, amb diligència de proposta de la Gerència que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'inici de l'expedient de licitació del contracte administratiu de serveis mitjançant un procediment obert, per a la prestació de servei d'assessoria de mobilitat internacional per a joves, entre l'1 de setembre de 2023 i el 30 d'abril de 2026, als municipis del Baix Llobregat de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts, Viladecans i l'Oficina Jove del Baix Llobregat, per un pressupost base de licitació del contracte de 49.426,69 € sense IVA per al període inicial del contracte.

SEGON.- Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i els plecs de condicions tècniques que regeixen aquest contracte administratiu de servei, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present Decret i que s'aproven de forma simultània.

TERCER.- Comunicar el present acord als ajuntaments participants en la prestació del servei: Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans.”

QUART.- Publicar aquesta licitació al perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Llobregat.”

ANNEX

PLECS DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES ALS MUNICIPIS DE CASTELLDEFELS, CORNELLÀ DE LLOBREGAT, EL PRAT DE LLOBREGAT, GAVÀ, MOLINS DE REI, SANT ANDREU DE LA BARCA, SANT BOI DE LLOBREGAT, SANT JOAN DESPÍ, SANT VICENÇ DELS HORTS, VILADECANS I L'OFICINA JOVE DEL BAIX LLOBREGAT

ÍNDEX

- 1. DISPOSICIONS GENERALS**
- 1.1. *Objecte del contracte*
- 1.2. *Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte*
- 1.3. *Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit*

- 1.4. *Termini de durada del contracte*
- 1.5. *Règim jurídic del contracte*
- 1.6. *Admissió de variants*
- 1.7. *Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació*
- 1.8. *Mitjans de comunicació electrònics*
- 1.9. *Aptitud per contractar*
- 1.10. *Solvència de les empreses licitadores*

- 2. **DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**
 - 2.1. *Presentació de documentació i de proposicions*
 - 2.2. *Mesa de contractació*
 - 2.3. *Determinació de l'oferta econòmicament més avantajosa*
 - 2.4. *Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació*
 - 2.5. *Garanties*
 - 2.6. *Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment*
 - 2.7. *Adjudicació del contracte*
 - 2.8. *Formalització i perfecció del contracte*

- 3. **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
 - 3.1. *Condicions especials d'execució*
 - 3.2. *Execució i supervisió dels serveis*
 - 3.3. *Modificació del contracte*
 - 3.4. *Correcta execució del contracte*
 - 3.5. *Responsable del contracte*

- 4. **DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**
 - 4.1. *Abonaments a l'empresa contractista*
 - 4.2. *Obligacions contractuals*
 - 4.3. *Confidencialitat de la informació*
 - 4.4. *Protecció de dades de caràcter personal*

- 5. **DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**
 - 5.1. *Cessió del contracte*
 - 5.2. *Subcontractació*
 - 5.3. *Revisió de preus*

- 6. **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**
 - 6.1. *Termini de garantia*
 - 6.2. *Resolució del contracte*
 - 6.3. *Règim de recursos*

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1.- *L'objecte del present contracte és regular la contractació, mitjançant procediment obert, de les tasques necessàries per a la prestació d'un servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional adreçat a persones joves a 11 municipis del Baix Llobregat durant els període comprés entre el dia que es determini en el contracte i fins el 30 d'abril de 2026.*

Concretament el servei s'haurà de prestar a de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat (a l'Oficina Jove del Baix Llobregat, dependent del Consell Comarcal del Baix Llobregat), Sant Joan Despí, Sant

Vicenç dels Horts i Viladecans, d'acord amb les determinacions del present Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir aquest contracte.

1.1.2.- Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots atès que consisteix en un servei unificat d'accions que incideix directament en la qualitat percebuda per part de les persones usuàries.

1.1.3.- La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament professional

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient així com en el Plec de prescripcions tècniques.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1- El preu del contracte s'ha determinat en base als costos salarials del conveni del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya, considerant la revisió de les taules salarials de data 21 de març de 2022.

1.3.2- El valor estimat del contracte és **77.439,18 €** (sense IVA) que inclou els següents conceptes:

- Preu del contracte sense IVA **49.426,26 €**

- Pròrroga del contracte pel període 1 de maig de 2026 a 30 d'abril de 2027 sense IVA **18.124,06**

€

- Modificacions **9.885,85€**

	Pressupost de licitació		Pròrroga del contracte		Possibles modificacions	
	Sense IVA	Amb IVA inclòs	Sense IVA	Amb IVA inclòs	Sense IVA	Amb IVA inclòs
Vigència inicial	49.426,26 €	59.806,41€	18.123,06 €	21.930,12€	9.885,84€	11.961,88€

1.3.3.- El pressupost base de licitació del contracte és de **49.426,26 €** més **10.380,15 €** corresponents a l'IVA fins al 30 d'abril de 2026, que fan un total de **59.809,41 €**. El preu s'ha calculat en **26,23€/hora**, fent un càlcul estimat de **2280 hores** fins al 30 d'abril de 2026, i en **104,92 €** cada servei, fent un càlcul estimat de **570 serveis** fins al 30 d'abril de 2026. **Tenint en compte que cada servei es correspon amb 4 hores de feina professional i especialitzada.**

El pressupost de licitació anual del contracte és de 18.124,06 € més 3.806,05 € corresponents a IVA que es desglossa en els següents conceptes:

Sou brut anual s/conveni (jornada completa) 23.017,90 €

Seguretat social 33,00% 7.595,91 €

Total cost despesa personal anual (jornada completa) 30.613,81 €

Hores anuals segons conveni de lleure: 1695 hores

Cost sou brut per hora: 18,06 €

Nombre anual d'hores de prestació de servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional: 836

Cost contractació tècnica (hores contractades/preu hora): 15.099,00 €

Despeses anuals de funcionament: **940 €**

Despeses generals (6%): **962,34 €**

Benefici industrial (7%): **1122,73 €**

Cost hora de la contractació (sense IVA): 21,68 €

Cost hora total (IVA inclòs): 26,23 €

Nombre total de serveis prestats en el marc de la contractació del servei especialitzat en mobilitat internacional per a joves fins a 30 d'abril de 2026: **570 serveis**

COSTOS DIRECTES					
	Preu/hora	Total hores anuals	Total hores licitació	TOTAL ANUAL	TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ
Despeses personal	18,06 €	836	2280	15.099,00 €	41.179,08 €
Altres despeses	1,12 €	836	2280	940,00 €	2.563,63 €
COSTOS INDIRECTES					
Despeses generals (6%)	1,15€	836	2280	962,34€	2.624,56€
Benefici industrial (7%)	1,34€	836	2280	1122,73€	3.061,99€
Total costos indirectes				2.085,07€	5.686,55€
Total costos directes i indirectes				18.124,06€	49.429,26€
IVA (21%)				3.806,05€	10.380,15€
TOTAL PRESSUPOST				21.930,12€	59.809,41€

Import TOTAL ANUAL 18.124,06 €. Import TOTAL ANUAL amb IVA 21% 21.930,12 €.

1.3.4.- La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 3370.22706 del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2023.

Aplicacions pressupostàries contracte inicial

Exercici	Partida	Import (IVA inclòs)
2023	3370.22706	7.974,59 euros
2024	3370.22706	21.930,12 euros
2025	3370.22706	21.930,12 euros
2026	3370.22706	7.974,59 euros

Aplicacions pressupostària pròrroga d'un any

Exercici	Partida	Import (IVA inclòs)
2026	3370.22706	11.961,88 euros
2027	3370.22706	7.974,59 eurps

La realització de la despesa plurianual per a la resta d'exercicis restarà subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

1.4. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte comprèn des de la signatura del contracte fins al 30 d'abril de 2026.

El contracte es podrà prorrogar una vegada, per un màxim d'un any de durada.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

1.5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.*
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.*
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.*
- d) Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.*
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE*
- g) Així com la resta de normativa legalment aplicable.*

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica per part del contractista la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

1.6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.7.1 *L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu, de conformitat amb l'art. 131 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.*

L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 2.3 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

1.7.2 De conformitat amb l'establert a l'art. 135 LCSP la licitació objecte del present contracte serà objecte de publicació en el Perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Llobregat a través de la següent adreça

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil del contractant, a l'adreça indicada anteriorment.

Les consultes respecte a aquesta licitació s'hauran de fer a través del perfil del contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex** relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

1.8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

- Acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional requerida a la clàusula 1.10 d'aquest Plec de Clàusules Administratives particulars.

- Els/Les empresaris hauran de comptar amb la deguda habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'objecte del contracte.

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. (L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

1.9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

1.9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència

1.10. Solvència de les empreses licitadores

1.10.1. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims tancats, haurà de ser, per import igual o superior al pressupost de licitació anual del contracte.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

1.10.2.- Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució, acreditatius dels serveis realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyant dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Els perfils mínims de referència de l'equip de treball són els següents:

- *Coordinador/a tècnic/a: Serà el/la referent de l'empresa adjudicatària i s'encarregarà de gestionar i coordinar la correcta prestació del servei, així com d'assistir a les reunions de seguiment amb el personal tècnic i de donar resposta a les possibles necessitats o problemàtiques detectades. Aquest perfil haurà de:*
 - o *Disposar d'una adreça de correu electrònic i un telèfon de contacte.*
 - o *Disposar del nivell C de català.*
 - o *Disposar d'una formació mínima de titulació universitària, cicle formatiu de grau superior o equivalent.*
 - o *Tenir una dedicació mínima al servei de 10 hores al trimestre.*
- *Un mínim de dos professionals especialitzats en orientació i assessorament en mobilitat internacional. Seran les persones encarregades d'atendre i orientar als usuaris del servei. Un mateix professional podrà prestar servei a diversos municipis, sempre i quan els horaris convinguts amb cadascun dels equipaments per a la prestació del servei no coincideixin. Aquests professionals hauran de:*
 - o *Disposar d'estudis superiors especialitzats en l'àmbit social i/o educatiu (titulació universitària, cicle formatiu de grau superior o similar).*
 - o *Disposar del nivell C de català.*
 - o *Acreditar la titulació mínima d'anglès (B-2).*
 - o *Acreditar 1 any d'experiència, com a mínim, en la tasca d'informador/a juvenil i/o realitzant tasques d'assessor/a en mobilitat internacional juvenil. L'experiència laboral s'acreditarà mitjançant la presentació del currículum vitae i la vida laboral de la persona o persones que prestaran el servei. En cas que no quedi prou detallat en la vida laboral, caldrà presentar cartes de prestació de serveis on aparegui el nom i DNI de la persona.*

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1.- Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1 Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament a través de l'eina sobre Digital que està en el Perfil del contractant, dins el termini mínim de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant. El dia de finalització i l'hora s'indicarà en el perfil del contractant. No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'oferta es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica del perfil del contractant.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

2.1.2. *D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.*

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

2.1.3 *Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta entitat . Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.*

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.4 *L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).*

2.1.5. *D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.*

2.1.6. *Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.*

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

2.1.7. *Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.*

2.1.8. *Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.*

2.1.9. *La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.*

2.1.10 *La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.*

Contingut dels sobres

SOBRE A.- DOCUMENTACIÓ GENERAL

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 140 LCSP:

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

-Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions, s'adjuntarà un model de declaració com a plantilla a l'eina de Sobre digital:
ANNEX I

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS SUBJECTES A UN JUDICI DE VALOR ANNEX 2

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor. La proposta s'ha d'ajustar segons el model de l'Annex 2.

Per al conjunt de documents inclosos en la proposta tècnica, s'estableix una extensió màxima de trenta (30) planes o cares numerades, escrites amb una lletra de cos 12 o superior, interlineat simple o superior, i marges de 2,5 cm o superiors, en fulls de mida DIN-A4. Aquesta limitació no afecta l'índex ni els possibles documents annexos, el text dels quals no sigui específic per a aquesta licitació.

SOBRE C.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA. ANNEX 3

- a) *Proposta econòmica i altres criteris automàtics d'acord amb el model que s'adjunta com Annex 3 d'acord amb la clàusula 2.3.1 d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars.*

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

2.2.- Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

PRESIDENT/A: El/La de l'entitat o conseller/a o funcionari/ària que la substitueixi

VOCALS:

*Marta Navarro de la Vega, Tècnica del Departament de Joventut
Francesc Roldan Burgos, Interventor
Lluís González Roig, Secretari i Cap dels Serveis Jurídics o persona que el substitueixi
Eva González Domínguez, Funcionaria lletrada de Secretaria i Serveis Jurídics. Unitat de Contractació,*

SECRETÀRIA: Juan Francisco Vázquez Piñeiro, lletrat de Secretaria i Serveis Jurídics

2.3.- Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa

2.3.1.- Criteris d'adjudicació del contracte

Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1. *Preu, fins a un màxim de 30 punts*

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = (O_{max}/O_i) \times 30$$

P_i = Puntuació de l'oferta que s'avalua

O_{max} = Oferta econòmica més avantatjosa

O_i = Oferta que s'avalua

La presentació de l'oferta econòmica és d'obligat compliment, en cas contrari comportarà el rebuig i exclusió del procediment de licitació.

2. *Increment del nombre d'hores trimestrals de dedicació al servei de la figura de coordinació tècnica del servei, per sobre de les 10 hores mínimes exigides en els plecs, fins a un màxim de 10 punts.*

Es valorarà el nombre d'hores addicional que la persona coordinadora dedicarà al projecte per trimestre:

De 11 a 20 hores: 5 punts

Més de 20 hores: 10 punts

3. Increment del nombre de professionals especialitzats en orientació i assessorament en mobilitat internacional per a la realització del servei per sobre de l'exigit en els plecs, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà el nombre de tècnics/ques contractats per l'entitat amb garantia d'adscripció al projecte que superin el mínim establert en els plecs:

Increment d'un/a tècnic/a assessor/a: 5 punts

Increment de dos o més tècnics/ques assessors/es: 10 punts

4. Formació específica addicional demostrable en l'àmbit de la mobilitat internacional dels dos professionals especialitzats en orientació i assessorament en mobilitat internacional, fins a un màxim de 10 punts:

Suma de les hores totals de formació relacionada amb l'àmbit de la mobilitat internacional dels dos professionals mínims vinculats al servei, sense comptar la titulació mínima exigida per cada professional:

0 – 20 hores: 2,5 punts

21 – 40 hores: 5 punts

41 – 60 hores: 7,5 punts

Més de 60 hores: 10 punts

S'haurà d'adjuntar documentació justificativa de les titulacions de cada formació universitària addicional i de cada formació especialitzada de segon cicle (màsters, postgraus i cursos d'especialització), així com documentació justificativa de qualsevol formació relacionada amb l'àmbit de la mobilitat internacional. L'acreditació de la formació complementària haurà de contenir per a la seva valoració la identificació de la persona que ha realitzat el curs, jornada, etc., contingut del mateix i nombre d'hores.

- Criteris que depenen d'un judici de valor

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistents, irrelevants, o deficients.

1.- Valoració del programa i proposta de treball que els licitadors han de presentar necessàriament, respectant les prescripcions tècniques, fins a un màxim de **25 punts** repartits de la següent manera:

- Descripció del marc teòric i normatiu relacionat amb la mobilitat internacional, així com una anàlisi del context social juvenil i tendències juvenils en aquests àmbits d'intervenció. Fins a un màxim de **2 punts**.

- Detall descriptiu dels serveis que es desprenen de les funcions del contracte amb indicació de les estratègies d'intervenció que es considerin més adequades per atendre als interessos juvenils en l'àmbit de la mobilitat internacional. Es valorarà la proposta que contingui una major adequació a la realitat i funcionament dels SIOAJ, com a serveis d'informació, orientació i assessorament juvenils de referència, fins a un màxim de **4 punts**.
- Descripció de la proposta de programació d'activitats i projectes de dinamització, tant de la informació per fer-la accessible a la població, com dels projectes de mobilitat internacional que permetin promoure experiències internacionals a diferents col·lectius i perfils de joves. Fins a un màxim de **8 punts**.
- Detall de la temporalització del desplegament del servei i de les accions de dinamització de la informació juvenil que s'adeqüin al màxim a les dinàmiques i ritmes juvenils. Fins a un màxim de **2 punts**.
- Concreció de la proposta de coordinació del servei a diferents nivells, internament amb el servei municipal gestor del SIOAJ, i externament amb altres agents socials i institucions del territori que intervenen amb joves. Fins a un màxim de **2 punts**.
- Detall del desplegament del pla de comunicació de difusió del servei, especialment de l'assessoria de mobilitat internacional entre els i les joves del territori, ajustada i integrada als mecanismes actualment existents al SIOAJ; però també en previsió de futur. Fins a un màxim de **2 punts**.
- Establiment d'un sistema de registre de dades i seguiment del servei, objectiu i basat en indicadors de procés i d'impacte de resultats que permeti l'elaboració dels informes i memòries del servei. Fins a un màxim de **2 punts**.
- Descripció dels recursos humans de l'organització complementaris al servei d'atenció directa al SIOAJ descrits en aquest plec que podran estar a disposició del servei pel desenvolupament d'algunes de les accions i/o projectes de dinamització de la informació o de joves, i que permetin una gestió especialitzada i de qualitat, especialment amb relació al servei d'assessorament en mobilitat internacional (personal administratiu, altres tècnics assessors, etc...).. Fins a un màxim de **3 punts**.

2.- Equipaments i mitjans tècnics de l'empresa licitadora que s'adscriuen a la prestació, tenint en compte la proporció dels recursos propis (propietat o disposició permanent) i no propis, fins a un màxim de **5 punts**.

Relació detallada del material tècnic que l'empresa pot aportar al servei i que ajudi a desenvolupar el pla de treball previst en la proposta.

Les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima del 50% en l'apartat de proposta de treball quedaran excloses del procediment de licitació.

En cas d'igualtat en la puntuació de les proposicions més avantatjoses s'estarà al que estableix la LCSP.

2.3.2 Actuacions de la mesa de contractació. Obertura sobres.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests Plecs.

En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses. L'acte d'obertura es realitzarà de manera telemàtica a través d'un enllaç que aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests Plecs.

2.3.3 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.4. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.4.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de 10 dies

hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment electrònic presenti la següent documentació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- *Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions dels Plecs.*
- *Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa. <https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/>*
- *Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.*
- *Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social*
- *En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.*
- *Documents acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.*
- *Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte.*
- *Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament i, si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant la declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.*
- *Pòlissa de responsabilitat civil en els termes indicats en aquests Plecs i el rebut de pagament. S'haurà de tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte.*
- *-Declaració ubicació servidors segons model que consta en Plecs.*
- *Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.*
- *Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible*

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin en els esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

2.4.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2.5.- Garanties

2.5.1 Garantia provisional

En el present expedient, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP no s'exigeix la constitució per part de les empreses de la garantia provisional.

2.5.2 Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

L'adjudicatari haurà de constituir l'import de la garantia definitiva en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir del dia següent a la recepció del requeriment que determina l'art. 150 de la LSCP.

S'ha de constituir a la Tresoreria d'aquest Consell Comarcal i es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des

de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

2.6. Decisió de no adjudicar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

2.7. Adjudicació del contracte

Un cop presentada adequadament la documentació a què fa referència la clàusula 2.4, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas de quedar desert el procediment es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Llobregat, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

2.8. Formalització i perfecció del contracte

2.8.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2.8.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

2.8.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 2.4, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

2.8.4 *Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.*

2.8.5 *El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.*

2.8.6 *La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.*

2.8.7 *Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.*

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de, com a mínim, les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable; garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball.

- Pagament del preu a les empreses subcontractistes. Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per a la prestació realitzada, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant del requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes deslliuradors.

- L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà

de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats que es preveuen en aquests Plecs, responen la garantia definitiva d'aquestes.

3.2. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

3.3. Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte es durà a terme en el cas d'increment d'hores de prestació de servei, amb les condicions i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:
Límits de la modificació (percentatge): es preveu la possible incorporació o baixa d'algun municipi durant la prestació del servei.

El percentatge màxim que pot comportar la modificació del contracte és d'un 20%.

Procediment :

- a) Informe del responsable del contracte i en el seu cas de la resta de tècnics/ques competents per raó de la matèria envers les noves necessitats.
- b) Audiència al contractista per termini de tres dies.
- c) Resolució de l'òrgan de contractació.
- d) Publicació de l'anunci de modificació, en el termini màxim de 5 dies, des de l'adopció de l'acord per l'òrgan de contractació acompanyat, si s'escau, de les alegacions presentades i els informes emesos al respecte.

3.4. Correcta execució del contracte

3.4.1 Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en :

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a **lleus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus:

- a) El **tractament incorrecte** i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- b) Incompliment no justificat dels terminis relacionats amb el seguiment i avaluació del servei, d'acord amb les especificacions tècniques del plec: informes trimestrals, memòries anuals, coordinacions de seguiment, etc.

- c) La **negativa a cooperar** amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) L'**incompliment** de les **ordres** donades pel responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a lleu el transcurs d'un dia sense atendre l'ordre donada).
- e) Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte) d'acord amb les condicions bàsiques del servei detallades en les prescripcions tècniques: calendari, els horaris de funcionament, els criteris de publicitat i els aspectes de seguiment i avaluació del servei.
- f) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més d'una paralització en un termini de quinze dies en qualsevol dels centres afectes a la prestació del servei o bé dues paralitzacions consecutives).
- g) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.
- h) aquelles altres que es determinin en el Plec com a lleu.

Es qualifiquen com a **greus** els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:

- a) El **tractament** reiterat **incorrecte** i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades).
- b) La **negativa** reiterada a **cooperar** amb el Consell Comarcal quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades).
- c) L'**incompliment** de les **ordres** donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada).
- d) **Retards** reiterats en la **prestació** dels **serveis** (més de tres advertències formulades per escrit pel responsable del contracte) d'acord amb les condicions bàsiques del servei detallades en les prescripcions tècniques d'aquesta licitació: calendari de la prestació del servei, els horaris de funcionament, els criteris de publicitat i els aspectes de seguiment i avaluació del servei.
- e) Paralitzacions o **interrupcions reiterades** en la **prestació** dels **serveis** (més de tres paralitzacions en un termini de quinze dies en qualsevol dels centres afectes a la prestació del servei o bé tres paralitzacions consecutives).
- f) Incompliment de les **obligacions laborals** i de **seguretat social**.
- g) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de **riscos laborals**
- h) La **no comunicació** d'una **incidència** al Consell Comarcal tenint coneixement que la mateixa comportaria una deducció del preu proporcional.
- i) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o **substàncies psicotròpiques**.
- j) **Percepció** per part del personal al servei de la empresa contractista d'alguna remuneració, **cànon** o gràcia provinent **dels usuaris** del servei.
- k) La **reiteració** en la comissió d'infraccions lleus
- l) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.
- m) aquelles altres que es determinin en el Plec com a greu.

Es qualifiquen com a **molt greus** l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos comarcals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus:

- a) L'incompliment de les **obligacions essencials** del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) La **coacció o amenaça** formulada pel personal al servei de l'empresa adjudicatària a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- c) La **negativa** reiterada a **cooperar** amb el Consell Comarcal quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o mes vegades)
- d) L'**incompliment** de les **ordres** donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a molt greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada).
- e) **Retards** reiterats en la **prestació dels serveis** (mes de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- f) Paralitzacions o **interrupcions reiterades** en la **prestació dels serveis** (més de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies en qualsevol dels centres afectes a la prestació del servei o bé quatre paralitzacions consecutives).
- g) Incompliment reiterat de les **obligacions laborals** o de **seguretat social**
- h) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de **riscos laborals**
- i) La **no comunicació** reiterada d'una **incidència** (tres o mes vegades) al Consell Comarcal tenint coneixement que la mateixa comportaria una deducció del preu proporcional
- j) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o **substàncies psicotròpiques**.
- k) La **reiteració** en la comissió d'infraccions greus
- l) aquelles altres que es determinin en el Plec com a molt greu.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser penalitzat pels incompliments, compliment defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties :

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia fins al 2 % de l'import del contracte.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de més d'un 2% fins a 6 % de l'import del contracte.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de més d'un 6% fins al 10% de l'import del contracte

L'incompliment de les obligacions essencials faculta al Consell Comarcal o bé per a la imposició d'una penalitat per infracció molt greu del 10% de l'import del contracte o bé per a sol·licitar la resolució contractual, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per la manca d'informació.

3.5. Responsable del contracte

Es designa que la persona responsable del contracte serà el coordinador/a de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. Les factures es presentaran de manera mensual dividint l'import adjudicat pels mesos totals de contracte, de manera que s'estableixi el mateix import per a tots els mesos.

Les factures s'han de presentar per e-factura a través de la bústia de lliurament de factures electròniques a
www.elbaixllobregat.cat

Les dades de facturació són:

Consell Comarcal del Baix Llobregat
Parc de Torreblanca CN-340
08980 Sant Feliu de Llobregat
P5800011H

4.2. Obligacions contractuals

4.2.1 Obligacions essencials del contracte

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.*
- També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.*
- El compliment de totes i cadascuna de les especificacions sobre subcontractació establertes a la clàusula 5.2 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.*
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*

4.2.2. Altres obligacions contractuals

Són obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir el present contracte amb estricta subjecció a les determinacions del present plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació.*
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.*

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats que es determina en aquests Plecs al considerar-se molt greu.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

-L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable

-L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

- El contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 600.000 €

- L'Administració comarcal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte sent obligació del contractista facilitar qualsevol visita d'inspecció a realitzar pel responsable del contracte.

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, si s'escau.

- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.

- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.

- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.

4.2.3 Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

- En relació amb els treballadors/es destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari/a. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors/es en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de

prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat/da i ocupador/a.

- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors/es adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un/a coordinador/a tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor/a de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors/es les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4.3. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés com a conseqüència de l'execució del contracte.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

4.4. Protecció de dades de caràcter personal

El Consell en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimitat en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell
- per correu electrònic a dpd@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elbaixllobregat.cat

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consorci, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex x que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable, que consta en l'annex IV, on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Cessió del contracte

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'article 214 LCP.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

5.2. Subcontractació

L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte.

Els licitadors hauran d'indicar a la seva oferta la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Si el contractista volgués subcontractar amb empresaris diferents dels assenyalats nominativament en l'oferta o amb empresaris que no s'ajustin al perfil empresarial indicat, haurà de comunicar aquesta subcontractació al Consell Comarcal, no podent celebrar la subcontractació fins haver transcorregut 20 dies des de la data de la comunicació, excepte que el Consell Comarcal autoritzi expressament la subcontractació abans que transcorri aquest termini.

Aquest règim serà igualment aplicable si la subcontractació afecta a prestacions no assenyalades en l'oferta o amb import diferent.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

5.3. Revisió de preus

Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte.

6.2. Resolució del contracte

6.2.1 Causes de resolució

Són causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP i amb caràcter específic pel present contracte les següents:

- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars.

També serà causa de resolució del present contracte el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb el Consell Comarcal que preveu la normativa contractual vigent durant la vigència del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

6.2.2 Efectes de la resolució

Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 313 LCSP.

6.3. Règim de recursos

6.3.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

ANNEXOS

ANNEX I

El/la senyor/a (nom i cognoms) amb NIF en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que (si s'escau: l'empresa.....), essent licitadora del contracte del servei denominat.....

- Que està facultat/da per contractar amb l'Administració ja que té la capacitat d'obrar i la solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) requerida en els Plecs i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. I està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.
- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO No obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO No obligat per normativa

- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

Sí NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- *Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.*
- *Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.*
- *Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*
- *Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen:_____*
- *Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.*
- *Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.*

(Lloc, data i signatura del licitador).

ANNEX II CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'avaluaran en base a la informació continguda en les ofertes i de la comparació de les mateixes entre les diferents propostes dels licitadors. Per a la puntuació dels diferents apartats dels criteris avaluable per judici de valor, es valorarà cadascun fins a dos decimals, de la següent manera:

100%: propostes totalment adequades amb contingut coherent, exhaustives, completes, treballades i plantejades de forma específica, que detallen de forma ben clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat.

75%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir la correcta execució del contracte.

50%: propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, per assolir una correcta execució del contracte.

25 %: propostes amb continguts bàsics, però massa genèrics, poc precisos, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat respecte l'assenyalat en el PPTP, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte.

0 %: propostes amb continguts inexistent, irrelevants, o deficients.

1.- Valoració del programa i proposta de treball que els licitadors han de presentar necessàriament, respectant les prescripcions tècniques, fins a un màxim de **25 punts** repartits de la següent manera:

- *Descripció del marc teòric i normatiu relacionat amb la mobilitat internacional, així com una anàlisi del context social juvenil i tendències juvenils en aquests àmbits d'intervenció. Fins a un màxim de **2 punts**.*

- *Detall descriptiu dels serveis que es desprenen de les funcions del contracte amb indicació de les estratègies d'intervenció que es considerin més adequades per atendre als interessos juvenils en l'àmbit de la mobilitat internacional. Es valorarà la proposta que contingui una major adequació a la realitat i funcionament dels SIOAJ, com a serveis d'informació, orientació i assessorament juvenils de referència, fins a un màxim de **4 punts**.*

- *Descripció de la proposta de programació d'activitats i projectes de dinamització, tant de la informació per fer-la accessible a la població, com dels projectes de mobilitat internacional que permetin promoure experiències internacionals a diferents col·lectius i perfils de joves. Fins a un màxim de **8 punts**.*

- *Detall de la temporalització del desplegament del servei i de les accions de dinamització de la informació juvenil que s'adeqüin al màxim a les dinàmiques i ritmes juvenils. Fins a un màxim de **2 punts**.*

- *Concreció de la proposta de coordinació del servei a diferents nivells, internament amb el servei municipal gestor del SIOAJ, i externament amb altres agents socials i institucions del territori que intervenen amb joves. Fins a un màxim de **2 punts**.*

- *Detall del desplegament del pla de comunicació de difusió del servei, especialment de l'assessoria de mobilitat internacional entre els i les joves del territori, ajustada i integrada als mecanismes actualment existents al SIOAJ; però també en previsió de futur. Fins a un màxim de **2 punts**.*

- *Establiment d'un sistema de registre de dades i seguiment del servei, objectiu i basat en indicadors de procés i d'impacte de resultats que permeti l'elaboració dels informes i memòries del servei. Fins a un màxim de **2 punts**.*

- *Descripció dels recursos humans de l'organització complementaris al servei d'atenció directa al SIOAJ descrits en aquest plec que podran estar a disposició del servei pel desenvolupament d'algunes de les accions i/o projectes de dinamització de la informació o de joves, i que permetin una gestió especialitzada i de qualitat, especialment amb relació al servei d'assessorament en mobilitat internacional (personal administratiu, altres tècnics assessors, etc...).. Fins a un màxim de **3 punts**.*

2.- Equipaments i mitjans tècnics de l'empresa licitadora que s'adscriuen a la prestació, tenint en compte la proporció dels recursos propis (propietat o disposició permanent) i no propis, fins a un màxim de **5 punts**.

Relació detallada del material tècnic que l'empresa pot aportar al servei i que ajudi a desenvolupar el pla de treball previst en la proposta.

ANNEX III

OFERTA ECONÒMICA i ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS en què s'expressarà el preu d'execució del contracte havent de figurar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. L'oferta econòmica es presentarà conforme el model següent:

- **MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

En/Na. _____, amb DNI núm. _____, carrer _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____), domicili social a _____, carrer _____, assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis denominat _____, es

compromet a executar-les, conforme al plec de clàusules administratives i tècniques, pel preu de: (AMB IVA I SENSE IVA)

- ALTRES CRITERIS

Increment del nombre d'hores trimestrals de dedicació al servei de la figura de coordinació tècnica del servei, per sobre de les 10 hores mínimes exigides en els plecs, fins a un màxim de 10 punts.

-
Increment del nombre de professionals especialitzats en orientació i assessorament en mobilitat internacional per a la realització del servei per sobre de l'exigit en els plecs, fins a un màxim de 10 punts:

-
Formació específica addicional demostrable en l'àmbit de la mobilitat internacional dels dos professionals especialitzats en orientació i assessorament en mobilitat internacional, fins a un màxim de 10 punts:

-
Les empreses hauran de presentar el currículum vitae i els títols de la formació específica indicada de la persona que prestarà el servei.

ANNEX IV

ANNEX: CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

A _____, a _____ de _____ de 202_

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a _____, empresa adjudicària en la seva qualitat de encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'assessoria de mobilitat per joves

El tractament consistirà en prestar aquest servei d'assessoria tal i com es recull en els plecs.

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Recollida	x	Registre
	Estructuració		Modificació
x	Conservació		Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió	x	Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Altres: _____	x	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del

tractament, la informació relativa a les persones usuàries del servei i les dades necessàries al respecte de les seves característiques personals, professionals i acadèmiques.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- *Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.*
- *Tractar les dades d'acord amb les instruccions del/de la responsable del tractament.*
- *Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.*
- *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*
 - *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.*
 - *Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.*
 - *En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.*
 - *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.*
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.*
 - No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.*
- *L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.*

- *Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat dels serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.*
- *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.*
- *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*
- *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*
- *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*
 1. *Accés, rectificació, supressió i oposició.*
 2. *Limitació del tractament*
 3. *Portabilitat de dades*
 4. *A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- *Dret d'informació. Correspon al encarregat facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades. La metodologia i clàusula informativa caldrà que sigui acordada amb el responsable del tractament.*
- *Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la*

seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.

El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

ANNEX V. Model de Declaració ubicació servidors

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, PER A LA REALITZACIÓ DE L'ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A JOVES A DIVERSOS MUNICIPIS DEL BAIX LLOBREGAT

Clàusula 1. Objecte

L'objecte del contracte és la contractació de les tasques necessàries per a la prestació d'un servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional adreçat a persones joves a 11 municipis del Baix Llobregat durant el període comprès entre el dia que es determini en el contracte i fins el 30 d'abril del 2026. Concretament el servei s'haurà de prestar als municipis de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat (a l'Oficina Jove del Baix Llobregat, dependent del Consell Comarcal del Baix Llobregat), Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans.

Les característiques tècniques del servei són:

- L'empresa adjudicatària ha de garantir la disposició mínima de dos professionals especialitzats/des en l'orientació i l'assessorament en mobilitat internacional en els 11 municipis. Un mateix professional podrà prestar servei a diversos municipis, sempre i quan els horaris convinguts amb cadascun dels equipaments no coincideixin. Els municipis i equipaments vinculats a la prestació del servei són els següents:

MUNICIPI	EQUIPAMENT	ADREÇA
CASTELLDEFELS	Espai Jove La Masia	Carrer Bisbe Urquinaona, 25
CORNELLÀ DE LLOB.	Craj. Centre de Recursos Juvenils	Carrer Mossèn Andreu, 17
EL PRAT DE LLOB.	El Lloro, Serveis de Joventut	Carrer Mariscal Joffre, 3
GAVÀ	La Casa Gran	Carrer Major, 37
MOLINS DE REI	Punt Jove	Carrer Jacint Verdaguer, 48
SANT ANDREU DE LA BARCA	Espai Jove	Av. de la Constitució, 24

SANT BOI DE LLOB.	El Punt - Factoria Jove	Carrer Mallorca 30-34
SANT FELIU DE LLOB.	Oficina Jove del Baix Llobregat	Parc Torreblanca CL 340
SANT JOAN DESPÍ	Oficina Jove	Carrer Jacint Verdaguer, 27
SANT VICENÇ DELS HORTS	Centre Cultural i Cívic Virgínia Amposta	Carrer d'Antoni Mampel, 1-3
VILADECANS	Centre de recursos per a joves Can Xic	Parc de Can Xic, 1

- Les hores del servei que s'han de realitzar als municipis de Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Boi de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans són de 8 hores mensuals, distribuïdes en dues sessions (serveis quinzenals de 4 hores cadascuna). Tres hores es dedicaran a l'atenció presencial a persones usuàries del servei i una hora es dedicarà a la gestió interna d'aquest.
En el cas dels municipis d'El Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca i l'Oficina Jove del Baix Llobregat, el servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves es prestarà amb una freqüència de 4 hores mensuals, on tres hores es dedicaran a l'atenció presencial a persones usuàries del servei i una hora s'invertirà en tasques de gestió interna pròpies d'aquest. Les dates, dies i horaris en els quals es prestarà el servei s'acabarà de concretar amb cada municipi, podent ser en horari de matí o tarda.
- L'atenció personalitzada del servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves es podrà prestar en modalitat presencial i també virtual en funció de la demanda dels equipaments i de la disponibilitat de cadascun dels i les joves atesos (i considerant les seves possibilitats d'accés i apropament als equipaments), amb la finalitat de facilitar al màxim l'aprofitament del recurs per part de la població a la qual s'adreça.
- El servei d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves es prestarà des del dia que es determini en el contracte i fins el 30 d'abril de 2026. El servei no es prestarà durant els mesos d'agost de 2023, 2024 ni 2025.
- Els perfils de referència de l'equip de treball són els següents:
 - Coordinador/a tècnic/a: Serà el/la referent de l'empresa adjudicatària i s'encarregarà de gestionar i coordinar la correcta prestació del servei, així com d'assistir a les reunions de seguiment amb el personal tècnic i de donar resposta a les possibles necessitats o problemàtiques detectades. Aquest perfil haurà de disposar de correu electrònic i telèfon de contacte, així com acreditar un mínim d'una titulació universitària, cicle formatiu de grau superior o equivalent i coneixements de català.
 - Un mínim de dos professionals especialitzats en orientació i assessorament en mobilitat internacional. Seran les persones encarregades d'atendre i orientar als usuaris del servei. Un mateix professional podrà prestar servei a diversos municipis, sempre i quan els horaris convinguts amb cadascun dels equipaments per a la prestació del servei no coincideixin. Aquests professionals hauran de disposar d'estudis superiors especialitzats en l'àmbit social i/o educatiu (titulació universitària, cicle formatiu de grau superior o similar), coneixements de català i anglès, i acreditar un mínim d'un any d'experiència laboral relacionada amb l'àmbit de la informació juvenil i/o de la mobilitat internacional.
- El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional haurà de prestar un servei personalitzat d'informació, orientació i acompanyament sobre els recursos formatius, ocupacionals i en matèria de voluntariat i lleure que hi ha en l'àmbit internacional per a les persones joves que hi estiguin interessades. Les consultes d'assessorament a atendre podran estar relacionades, entre d'altres, amb: intercanvis juvenils, projectes de cooperació pel desenvolupament, treball a l'estranger, camps internacionals, servei de voluntariat europeu, projectes de partenariat, i en general qualsevol programa de mobilitat que sigui promogut per entitats locals, nacionals o internacionals, ja siguin públiques o privades.

- *El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional tindrà un banc de dades actualitzat de manera permanent i contínua amb informació acurada dels recursos i serveis vinculats a la temàtica a assessorar, per tal que el públic destinatari del servei pugui consultar-los en un espai d'autoconsulta i d'accés a la informació que els diferents equipaments municipals disposen en els equipaments on es realitzarà l'assessoria.*
- *El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional es coordinarà amb altres serveis municipals, centres d'ensenyament i entitats per impulsar accions conjuntes.*
- *El/la professional especialitzat/da en orientació i assessorament en mobilitat internacional estarà sota el control i supervisió dels diferents departaments i/o serveis de joventut dels ajuntaments dels municipis (excepte en el cas de l'Oficina Jove del Baix Llobregat, dependent del Consell Comarcal del Baix Llobregat) on s'ha de prestar el servei, així com també sota el control i supervisió del Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat.*
- *L'empresa adjudicatària s'encarregarà de redactar, distribuir i dinamitzar un butlletí (o similar) mensual amb notícies per donar a conèixer oportunitats de mobilitat internacional i promoure'n experiències entre la població juvenil. L'empresa adjudicatària es compromet a publicar el butlletí (o recurs similars) entre els 10 primers dies de cada mes (excepte a l'agost, que no n'hi haurà) i a enviar als serveis de joventut als quals presta servei, recursos gràfics adaptats als formats que accepten les xarxes socials més consultades per la població juvenil, perquè els serveis locals de joventut en puguin fer difusió a través dels perfils institucionals que considerin oportuns.*
- *L'empresa adjudicatària mantindrà reunions de seguiment i coordinació del servei de manera quadrimestral amb el Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat. En aquestes sessions podran assistir els responsables tècnics dels serveis de joventut dels ajuntaments on es presten els serveis d'assessoria.*
- *L'empresa adjudicatària haurà de realitzar informes quadrimestrals per cadascun dels serveis on presta l'assessoria especialitzada on quedi reflectida l'activitat realitzada durant el quadrimestre. Aquests informes han d'incloure, com a mínim, els següents aspectes: volum d'ús del servei, característiques de les demandes i/o consultes rebudes, propostes d'activitats grupals, propostes de millora i aspectes positius destacables. Aquests informes els haurà d'enviar al Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Baix Llobregat, que serà l'entitat encarregada de fer-lo arribar als ajuntaments i ens on es presten els serveis d'assessoria. Els informes caldrà fer-los arribar amb una anticipació mínima de 10 dies a la data de reunió quadrimestral que s'estableixi, per tal que les dades que continguin puguin ser valorades conjuntament. Els informes de l'últim quadrimestre de l'any han d'incorporar un breu resum de les atencions realitzades al llarg de l'any, per facilitar l'anàlisi d'avaluació d'aprofitament i funcionament del servei.*
- *L'empresa adjudicatària haurà de realitzar informes globals quadrimestrals pel Consell Comarcal de Joventut del Baix Llobregat, que continguin dades agregades del servei pel conjunt de municipis on es presta. Aquest informe ha de contenir, com a mínim, la següent informació: nombre absolut de joves atesos al conjunt dels 11 municipis on es presta el servei i per municipi, percentatge per sexe, percentatge per grups d'edat, tipologia de consultes ateses, nombre d'experiències internacionals que s'han materialitzat, nombre d'atencions de seguiment que s'hagin realitzat i tipus de canal a través del qual s'ha dut a terme cada atenció (presencial, telèfon, correu electrònic, videotrucada, etc.).*

Clàusula 2. Objectiu

L'objectiu de l'assessoria especialitzada en mobilitat internacional per a joves és donar informació i orientació veraç, de qualitat i d'utilitat a persones joves interessades a configurar i materialitzar un projecte de mobilitat a un altre país (per motius laborals, formatius, de lleure i/o de voluntariat), des de la seva definició i tria inicial fins al moment del retorn.

El servei d'assessoria de mobilitat internacional haurà de facilitar i proporcionar tota la informació relativa als procediments i recursos a l'hora d'emprendre un desplaçament de les persones joves cap a l'estranger, per tal que aquests projectes es realitzin amb les màximes garanties possibles.

Clàusula 3. Funcions del contractista

El contractista serà l'encarregat d'impartir les assessories de mobilitat internacional per a joves, que es realitzaran als equipaments dels ajuntaments i ens participants en el servei (que són Castelldefels, Cornellà de Llobregat, El Prat de Llobregat, Gavà, Molins de Rei, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat -Oficina Jove del Baix Llobregat, dependent del Consell Comarcal del Baix Llobregat-, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Viladecans, i que estan detallats a la clàusula 1 del present plec de clàusules tècniques.

El contractista, durant les tres hores presencials que dura cada servei d'assessoria especialitzada en mobilitat internacional atindrà les persones que sol·licitin el seu servei. Aquestes persones vindran derivades al servei des dels diferents serveis municipals: joventut, promoció econòmica, educació, cultura i d'altres recursos o equipaments on l'ajuntament faci difusió del servei.

El contractista s'encarregarà de dotar de materials, informació i recursos a les assessories per tal de poder prestar una informació completa i de qualitat.

El material i la documentació que es faciliti dins de l'assessoria de mobilitat internacional s'haurà d'adaptar a les pautes de publicitat que fixi cadascun dels ajuntaments i ens participants, com ara la incorporació del logotip de l'organització i altres imatges que identifiquin l'equipament i/o el servei local de joventut.

Tot el personal contractat per l'empresa que presti el servei objecte del contracte haurà d'estar contractat d'acord amb els convenis col·lectius de treball dels corresponents sectors (o amb millors condicions que les fixades al conveni), i haurà de ser remunerat d'acord a la seva categoria professional i formació requerida pel desenvolupament del contracte.

Serà responsabilitat del contractista prestar els serveis, amb continuïtat i regularitat, complir amb la programació i el calendari establerts. En el supòsit de causes sobrevingudes que impedeixin realitzar una o varies sessions en algun dels municipis, proposar un dia per a recuperar la sessió, o bé, substituir el/la professional de forma immediata en el cas de producció de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació del personal haurà de ser comunicada de forma prèvia al Servei Comarcal de Joventut del Consell Comarcal i caldrà acreditar que la situació laboral del nou personal contractat s'ajusta a les condicions requerides en aquest plec.

Clàusula 4. Característiques del contractista

Les empreses licitadores hauran d'acreditar experiència prèvia en la prestació de serveis d'assessorament especialitzat en mobilitat internacional per a persones joves. També s'haurà d'acreditar experiència del personal adscrit al servei en la realització de tasques objecte d'aquest contracte.

Clàusula 5. Seguiment del servei

El Consell Comarcal del Baix Llobregat realitzarà un seguiment continuat del servei mitjançant trucades telefòniques, correus electrònics, reunions i visites de seguiment puntuals al servei, reunions de seguiment amb els ajuntaments participants i reunions quadrimestrals de coordinació i seguiment del servei.

Persones de contacte per a aclariments

Adaia Alonso – Tel.936852400 (e. 621) aalonso@elbaixllobregat.cat
Marta Navarro – Tel. 936852400 (e. 650) mnavarro@elbaixllobregat.cat
Horari: de 9:00 a 15:00 de dilluns a divendres

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

14.- Precs i preguntes.

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les disset hores i quaranta-tres minuts, signant aquesta acta la Presidenta del Consell Comarcal juntament amb mi, el Secretari Accidental, que ho certifico.