

## **JUNTA DE GOVERN**

### **ACTA NÚM. 11/2020**

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el dia 20 de juliol de 2020, quan són les 17:00 hores es reuneixen de manera no presencial per mitjans telemàtics, prèvia convocatòria en regla, els i les membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de la Sra. Eva M<sup>a</sup> Martínez Morales, Presidenta d'aquest Consell Comarcal i assistits tots per el Secretari Accidental, Sr. Lluís González

#### **PRESIDENTA**

Sra. Eva Martínez Morales

#### **VICEPRESIDENTS/ES**

Sr. Eduard Rivas Mateo  
Sr. Jordi Gil Dorado

#### **CONSELLERS/ES ASSISTENTS**

Sra. Lourdes Borrell Moreno  
Sr. Xavier Paz Penche  
Sr. Fernando Vicente Benetti  
Sr. Joan Carles Martínez Romero  
Sra. Cristina Martínez Rodríguez  
Sr. Jordi Martínez Vallmitjana  
Sr. Jordi Bou Compte  
Sra. Anna Pascual Roca  
Sr. Juan Pedro Pérez Castro  
Sr. Just Fosalta Sanjuán  
Sr. Jesús Naharro Rodríguez

#### **GERENT**

Sr. Enric Giner Rodríguez

#### **SECRETARI ACCIDENTAL**

Sr. Lluís González

#### **INTERVENTOR**

Sr. Francesc Roldan Burgos

Existint el quòrum suficient per la vàlida celebració de la sessió, per part de la Sra. Presidenta es declara oberta la mateixa i es procedeix a tractar els assumptes continguts a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

### **1.- Aprovar l'acta número 10/2020, corresponent a la sessió ordinària del dia 6 de juliol.**

Els/les presents aproven per unanimitat l'acta número 10/2020, corresponent a la sessió ordinària del dia 6 de juliol.

### **2.- Donar compte de diferents Decrets de la Presidència.**

- a) **Decret núm. 132/20, de data 19 de maig, relatiu a aprovar la imputació de costos del personal del Consell Comarcal del Baix Llobregat que han dedicat part del seu temps al projecte de Referents d'Ocupació durant l'any 2019.**

“Vist que el programa de Referents d'Ocupació promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i cofinançat pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, té l'objectiu de facilitar i acompanyar la transició de les persones joves des del sistema educatiu al sistema laboral i/o ocupacional.

Atès que des del Consell Comarcal del Baix Llobregat es planteja un enfocament transversal i integrador en els municipis en el qual es desenvolupa el programa, ja que s'entén que per aconseguir l'èxit és necessària la col·laboració de tots els agents socials que intervenen de manera directa o indirecta amb els joves.

Atès que el conveni de col·laboració subscrit amb l'Ajuntament de Viladecans per al desplegament del Programa transversal de desenvolupament comarcal preveu una aportació econòmica per part d'aquest de 2.200€.

Atès que al llarg de l'any 2019 aquest Consell Comarcal ha destinat personal que ha dedicat part del seu temps al projecte de referència.

Vist l'informe emès pel Coordinador en funcions de desenvolupament econòmic i acompanyament local d'aquesta entitat en data 18 de maig de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que no hi ha previst sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, aprovar l'esmentada imputació de costos de personal, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

## **HE RESULT**

**PRIMER.-** Aprovar la imputació de costos del següent personal del Consell Comarcal del Baix Llobregat que han dedicat part del seu temps al projecte de Referents d'Ocupació durant l'any 2019, derivat del conveni de col·laboració per al desplegament del

Programa transversal de desenvolupament comarcal; d'acord amb el que es detalla a continuació:

Sra. Mercè Ponsà:

Nòmines de gener a desembre del 2019, a raó d'un 6,75% cada una, per un import total de 2.200,85€, que es correspon a la quantitat a justificar (2.200€).

**SEGON.-** Comunicar el present Decret al Departament d'Intervenció i de Recursos Humans, i a l'Àrea de Serveis Centrals d'aquesta entitat, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**TERCER.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**b) Decret núm. 133/20, de data 20 de maig, relatiu a provar la subscripció d'un annex a l'addenda de pròrroga per a l'any 2020 al conveni de col·laboració i encàrrec de gestió subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i aquesta entitat.**

“Atès que aquesta entitat disposa, des de l'any 1989, d'una Oficina local d'Habitatge, que ha estat subvencionada per la Generalitat de Catalunya ja sigui mitjançant convocatòria de subvencions o mitjançant convenis.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 18 de febrer de 2019 es va aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració i encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat amb efectes per a l'any 2019 relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en la comarca del Baix Llobregat, amb la finalitat de facilitar la proximitat a la ciutadania de les gestions i serveis relatius a l'habitatge; i per Decret de Presidència núm. 393/2019, de 23 de desembre, es va aprovar la subscripció d'una addenda per a l'any 2020 al conveni de referència.

Vist la Resolució TES/1047/2020, de 12 de maig, per la qual s'estableixen les condicions d'accés als ajuts per contribuir a minimitzar l'impacte econòmic i social de la COVID-19 en els lloguers de l'habitatge habitual; publicada en el DOGC núm. 8135 el 18/05/20.

Atès que el pacte segon del conveni de referència preveu la gestió per part de l'oficina d'expedients d'ajuts per al pagament del lloguer, que es compensen per part de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya amb una contraprestació econòmica de 50€ per cada expedient tramitat, amb la limitació econòmica de l'aportació màxima establerta en el pacte quart c. del conveni, que només es podrà incrementar en el cas que es justifiqui una activitat superior i en funció de les disponibilitats pressupostàries.

Atès que en data 18 de maig de 2020 l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, mitjançant e-mail, ha proposat a aquesta entitat una addenda addicional per a la gestió dels referits ajuts, segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquesta entitat en data 20 de maig de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència, i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'aprovació de

l'annex de referència en el menor temps possible atès que el període de convocatòria ja està obert.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari aprovar la l'annex a l'addenda al conveni de referència, segons consta en l'expedient, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## HE RESULT

**PRIMER.-** Aprovar la subscripció d'un annex a l'addenda de pròrroga per a l'any 2020 al conveni de col·laboració i encàrrec de gestió subscrit entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en la comarca del Baix Llobregat, en relació amb la tramitació dels ajuts per contribuir a minimitzar l'impacte econòmic i social del COVID-19 en els lloguers de l'habitatge habitual; de conformitat amb la minuta d'annex que s'annexa i s'aprova simultàniament.

**SEGON.-** Comunicar el present Decret a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, perquè en tingui coneixement i als efectes.

**TERCER.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

### **c) Decret núm. 138/20, de data 26 de maig, relatiu a aprovar la modificació de crèdits 6/2020**

“Vist l'acord de Junta de Govern de 17 de febrer de 2020 que aprova la pròrroga del Contracte Programa 2020 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Vist que s'ha incrementat la subvenció destinada a la Fitxa 19. 2 Servei d'infància família extensa en 13.025,94€ respecte al previst al pressupost inicial i que s'han de generar crèdits destinats a despeses de personal.

Vist que és necessari subscriure una addenda amb l'objecte incrementar el finançament establert al conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'AMB per a l'execució de les obres d'adequació dels accessos i de l'aparcament del Consell Comarcal del Baix Llobregat al Parc Torreblanca i que implica incrementar las transferències a l'AMB en 36.247,07€ d'acord als majors costos del projecte.

Atès que aquest increment es pot fer transferint crèdits de la partida 9200 64101 Gestor d'expedients, programa de nòmines i llicències office sense afectar a les necessitats del servei.

Vist l'informe del Gerent.

Vist l'informe d'intervenció.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

### RESOLC

**PRIMER.-** Aprovar la modificació de crèdits 6/2020 de crèdit generat per compromisos d'ingressos i transferències de crèdit entre partides de la mateixa Àrea de despesa, d'acord amb el que estableix l'article 178 i següents del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i de conformitat al següent detall:

#### CRÈDITS GENERATS

INGRESSOS		Crèdit inicial	Altes	Crèdit final
45009	CP FITXA 19.2 SIFE	278.877,06	13.025,94	291.903,00
<b>Total ingressos</b>		<b>278.877,06</b>	<b>13.025,94</b>	<b>291.903,00</b>

DESPESES		Crèdit inicial	Altes	Crèdit final
2310 13004	Ret. Personal SIFE Fitxa 19.2	211.393,72	13.025,94	224.419,66
<b>Total despeses</b>		<b>211.393,72</b>	<b>13.025,94</b>	<b>224.419,66</b>

#### TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT

		Crèdit inicial	Altes	Baixes	Crèdit final
9200 64100	Gestor expedient+nòmines+llic.office	183.500,00	0,00	36.247,07	147.252,93
9200 16000	AMB accessos Parc Torreblanca	445.935,35	36.247,07	0,00	482.182,42
<b>Total despeses</b>		<b>629.435,35</b>	<b>36.247,07</b>	<b>36.247,07</b>	<b>629.435,35</b>

**SEGON.-** Comunicar aquest Decret al Departament d'Intervenció per la seva comptabilització.

**TERCER.-** Donar compte del present Decret a la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- d) **Decret núm. 139/20, de data 27 de maig, relatiu a aprovar la sol·licitud de subvenció al SOC del projecte que assumeix el Consell Comarcal del Baix Llobregat “Pla de reactivació socioeconòmica del Baix Llobregat en l'àmbit de l'ocupació”.**

“Vist que en data 7 de maig de 2020 es va publicar al DOGC número 8128 el Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19.

Atès que el capítol II del referit Decret Llei preveu uns ajuts destinats al finançament per a l'elaboració i l'execució dels plans de reactivació socioeconòmica COVID-19 de les entitats locals.

Atès que els plans de reactivació socioeconòmica COVID-19 són els instruments de planificació que han de permetre, des de l'àmbit local i de manera concertada, identificar les actuacions necessàries i urgents per contenir l'impacte socioeconòmic com a conseqüència de les mesures preventives i de contenció derivades de la situació de la COVID-19 i per millorar la situació d'ocupabilitat de les persones, així com la reactivació de les empreses en la seva activitat productiva.

Vist que els projectes subvencionables en l'àmbit del Pla de reactivació socioeconòmica COVID-19 inclouen dues actuacions:

- a) La contractació laboral de dos tècnics o tècniques per executar, coordinar i fer el seguiment del Pla. Aquestes persones han d'haver estat inscrites com a demandants d'ocupació abans de la contractació i tenir una titulació universitària oficial vinculada a la tasca a desenvolupar, o bé, si no hi està vinculada, ha d'acreditar una experiència laboral relacionada amb la tasca, d'un mínim de 3 anys.
- b) L'elaboració del Pla mitjançant la contractació d'una persona tècnica, o la dedicació d'una persona experta de la pròpia entitat assignada a aquesta tasca. En cas de nova contractació la persona ha d'haver estat inscrita com a demandant d'ocupació abans de la contractació i tenir una titulació universitària oficial, la qual ha d'estar vinculada a la tasca a desenvolupar, o bé, malgrat no estigui vinculada, acreditar una experiència laboral relacionada amb la tasca, d'un mínim de 3 anys. En el cas que la tasca sigui assumida per una persona tècnica de la pròpia entitat, ha de constar un encàrrec específic d'aquestes funcions. Aquest contracte pot ser substituït per la contractació d'un servei de consultoria i assistència com a suport a l'elaboració del pla de reactivació socioeconòmica COVID-19.

Atès que les entitats beneficiàries d'aquests ajuts són els ajuntaments i els consells comarcals que consten en l'annex del Decret Llei de referència, organitzats en funció de la seva dimensió.

Vist que aquest Consell Comarcal té les següents pre-assignacions d'acord amb el referit Annex:

- 2 contractes de tècnic/a de 12 mesos per a la línia d'actuacions a) execució, coordinació i seguiment del pla
- 1 contracte de 12 mesos, 1 contracte de consultoria o 1 encàrrec de funcions a personal propi per a la línia d'actuacions b) elaboració del pla

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat en data 27 de maig de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant la sol·licitud de la referida subvenció per executar el projecte d'elaboració, execució i seguiment del Pla de reactivació socioeconòmica del Baix Llobregat amb caràcter d'urgència atès que el termini per presentar-la finalitza el dia 29 de maig d'enguany.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, sol·licitar la subvenció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol,, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## HE RESULT

**PRIMER.-** Aprovar la sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya del projecte que assumeix el Consell Comarcal del Baix Llobregat "Pla de reactivació socioeconòmica del Baix Llobregat en l'àmbit de l'ocupació", per un import total de 103.200 euros, dins de la convocatòria extraordinària del Decret Llei 16/2020, de 5 de maig, de mesures urgents complementàries en matèria de transparència, ajuts de caràcter social, contractació i mobilitat per fer front a la COVID-19; i d'acord amb les característiques que consten a la part expositiva del present Decret.

**SEGON.-** Comunicar aquest Decret al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, acompanyant la documentació necessària per a la formalització de la present sol·licitud de subvenció mitjançant el portal EACAT-espai dels serveis de l'administració electrònica, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**TERCER.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- e) Decret núm. 145/20, de data 3 de juny, relatiu a acceptar el recurs econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona al desenvolupament d'actuacions de l'Àrea de Joventut d'aquesta entitat el marc de la convocatòria del Catàleg de Serveis per l'any 2020.**

"Atès que el Catàleg de serveis és l'inventari integral i integrat de recursos d'assistència i cooperació que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals del seu àmbit territorial per facilitar la prestació dels serveis i activitats que destinen a la ciutadania; i que el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2020 s'emmarca en el Catàleg de serveis que la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals en el desenvolupament de les seves competències i en el desplegament de les seves polítiques públiques.

Vist que la Diputació de Barcelona, per acord de la Junta de Govern de data 9 de gener de 2020, va aprovar el règim regulador aplicable al nou Catàleg de serveis per l'any 2020.

Vist que per acord de la Junta de Govern de data 3 de febrer de 2020 es va aprovar la sol·licitud de subvenció a la Diputació de Barcelona, entre d'altres, de les actuacions que es detallen a continuació en el marc de la convocatòria de la Diputació de Barcelona del Catàleg de serveis per a l'any 2020:

Nom actuació	Àrea de la DIBA	Programa on s'emmarca	Tipus de recurs	Cost total	Subvenció sol·licitada
Projecte integral d'impuls a l'autonomia i l'emancipació juvenil al Baix Llobregat	Àrea d'educació, esports, joventut	Prestació de serveis públics i garantia de cohesió social	Econòmic	65.000,00	30.000,00
Formació per a persones joves i professionals de l'àmbit de joventut	Àrea d'educació, esports, joventut	Tallers d'emancipació	Tècnic	-	-

Atès que en data 29 de maig de 2020 l'Oficina del Pla Jove de la Diputació de Barcelona ha notificat a aquesta entitat l'aprovació i atorgament de la subvenció per a l'actuació que es detalla a continuació:

Nom actuació	Àrea de la DIBA	Programa on s'emmarca	Tipus de recurs	Subvenció aprovada	Número expedient
Projecte integral d'impuls a l'autonomia i l'emancipació juvenil al Baix Llobregat	Àrea d'educació, esports, joventut	Prestació de serveis públics i garantia de cohesió social	Econòmic	6.942,93	20/Y/284440

Vist l'informe emès per la Tècnica del Departament de Joventut i pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic d'aquesta entitat en data 3 de juny de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant l'acceptació de la referida subvenció amb caràcter d'urgència atès que el termini per acceptar-la finalitza el dia 19 de juny d'enguany.

Vist que no hi ha previst sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, acceptar la subvenció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## HE RESOLT

**PRIMER.-** Acceptar el recurs econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona al desenvolupament d'actuacions de l'Àrea de Joventut d'aquest Consell Comarcal en el marc de la convocatòria del Catàleg de Serveis per l'any 2020, dins de les actuacions de suport de la Xarxa de Governos Locals 2020, per al projecte "Projecte integral d'impuls a l'autonomia i l'emancipació juvenil al Baix Llobregat".



**SEGON.-** Comunicar el present Decret a la Diputació de Barcelona via el seu Portal de Tràmits, per al seu coneixement i efectes, així com l'acceptació expressa del recurs econòmic d'acord amb el model normalitzat disponible per via telemàtica.

**TERCER.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- f) **Decret núm. 147/20, de data 9 de juny, relatiu a acceptar la totalitat del recurs econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona “Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic” per l'actuació “Dinamització del projecte Muntanyes del Baix”,**

“Atès que el Catàleg de serveis és l'inventari integral i integrat de recursos d'assistència i cooperació que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals del seu àmbit territorial per facilitar la prestació dels serveis i activitats que destinen a la ciutadania; i que el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2020 s'emmarca en el Catàleg de serveis que la Diputació de Barcelona ofereix als ens locals en el desenvolupament de les seves competències i en el desplegament de les seves polítiques públiques.

Vist que la Diputació de Barcelona, per acord de la Junta de Govern de data 9 de gener de 2020, va aprovar el règim regulador aplicable al nou Catàleg de serveis per l'any 2020.

Vist que per acord de la Junta de Govern de data 3 de febrer de 2020 es va aprovar la sol·licitud de subvenció a la Diputació de Barcelona, entre d'altres, de l'actuació que es detalla a continuació en el marc de la convocatòria de la Diputació de Barcelona del Catàleg de serveis per a l'any 2020:

Dinamització del projecte Muntanyes del Baix	Àrea desenvolupament econòmic	Iniciatives territorials innovadores	Econòmic	66.667,00	40.000,00
--	-------------------------------	--------------------------------------	----------	-----------	-----------

Atès que en data 29 de maig de 2020 la Diputació de Barcelona ha notificat a aquesta entitat l'aprovació de la concessió de l'ajut amb número d'expedient 2040011361 i codificació 20/Y/285026, per un import de 28.000€ per l'anualitat 2020.

Vist l'informe emès pel Responsable de Dinamització Agroterritorial en data 9 de juny de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant l'acceptació de la referida subvenció amb caràcter d'urgència atès que el termini per acceptar-la finalitza el dia 19 de juny d'enguany.

Vist que no hi ha previst sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, acceptar la subvenció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## HE RESOLT

**PRIMER.-** Acceptar la totalitat del recurs econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona "Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic" per l'actuació "Dinamització del projecte Muntanyes del Baix", amb número d'expedient 2040011361 i codificació 20/Y/285026, per un import de 28.000€ per l'annualitat 2020; i sol·licitar el pagament avançat de la totalitat de l'import de l'ajut.

**SEGON.-** Comunicar el present Decret a la Diputació de Barcelona via el seu Portal de Tràmits, per al seu coneixement i efectes.

**TERCER.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**g) Decret 151/20 de data 10 de juny, relatiu a reanudar el procés de selecció, en suspens per la situació d'emergència sanitària COVID-19.**

"Vist que per acord de la Junta de Govern de 7 d'octubre de 2019 es van aprovar les bases específiques reguladores i la convocatòria del procés per a la selecció de la plaça definida en l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2019 per a la selecció de forma permanent de la plaça vacant de la plantilla d'aquesta entitat com a personal laboral, grup A, subgrup A1, mitjançant el sistema de concurs-oposició lliure.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 16 de desembre de 2019 es va aprovar l'inici del procés de selecció laboral temporal, mitjançant contracte d'interinatge, a jornada completa, d'una plaça vacant de la plantilla del personal laboral d'aquest Consell Comarcal, corresponent al grup A, subgrup A2, i adscrita al lloc de treball de la RLLT d'aquesta entitat com a tècnic/a mitjà/ana treballador/a social, amb adscripció a l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència IV del Baix Llobregat, i les bases que han de regir la convocatòria; així com per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les necessitats de personal temporal de la mateixa categoria de tècnic/a mitjà/ana, treballador/a social, per als EAIA's del Baix Llobregat.

Vist que per Decret de Presidència núm. 354/2019, de 4 de desembre, es va aprovar l'inici del procés de selecció i les bases que han de regir la convocatòria, per a la contractació laboral temporal, a jornada completa, d'1 tècnic/a mitjà/ana, grup A, subgrup A2, vinculat al Servei Especialitzat d'Atenció a les Persones (SEAP) del Baix Llobregat; així com per a constituir una borsa de treball si s'escau, per a cobrir possibles necessitats de personal temporal que puguin sorgir per al mateix lloc de treball i projecte.

Vist que per Decret de Presidència núm. 34/2020, de 12 de febrer, es va aprovar l'inici del procés de selecció i les bases que han de regir la convocatòria, per a la selecció i posterior contractació laboral temporal, modalitat interinitat, a jornada completa, per a ocupar una plaça vacant de la plantilla de personal laboral d'aquesta entitat, corresponent al grup C, subgrup C1, amb adscripció al lloc de treball de prospector/a del Servei de Control de Mosquits d'aquest Consell Comarcal.

Vist que per Decret de Presidència núm. 81/2020, de 16 de març, entre d'altres, es va aprovar prorrogar 30 dies naturals els terminis de presentació de sol·licituds per a qualsevol procés selectiu i de provisió de llocs de treball, atesa la declaració de l'estat d'alarma davant la situació d'expansió del COVID-19 decretat per l'estat mitjançant el Reial Decret 463/2020, de 14 de març.

Atès que en data 28 d'abril de 2020 el Consell de Ministres aprova el *"Plan para la transición hacia una nueva normalidad"*.

Vist que el Reial Decret 537/2020, de 22 de maig, pel qual es prorroga fins les 00:00 hores del dia 7 de juny de 2020 l'estat d'alarma declarat per RDL 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, estableix al seu article 9: (...) *Con efectos desde el 1 de junio de 2020, el cómputo de los plazos administrativos que hubieran sido suspendidos se reanudará, o se reiniciará, si así se hubiera previsto en una norma con rango de ley aprobada durante la vigencia del estado de alarma y sus prórrogas (...)*"

Vist que l'article 6 del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, estableix, pel que fa a la gestió ordinària dels serveis: *"Cada Administración conservará las competencias que le otorga la legislación vigente en la gestión ordinaria de sus servicios para adoptar las medidas que estime necesarias en el marco de las órdenes directas de la autoridad competente a los efectos del estado de alarma y sin perjuicio de lo establecido en los artículos 4 y 5."*

Atès que actualment ens trobem a nivell autonòmic entre els fases 2 i 3, el que permet mobilitat i autorització per a realitzar reunions amb més de 15 persones, i per tant es poden reanudar els processos selectius de referència amb les garanties corresponents i es poden donar cobertura a les necessitats que des dels serveis van quedar suspeses per l'estat d'alarma.

Vist que des d'aquest Consell Comarcal s'està elaborant el Pla de desescalada, on la previsió de la reanudació dels processos selectius es proposa igualment a partir de l'actual fase 2, o com a molt tard, a partir de la finalització de l'estat d'alarma, previst a partir del dia 21 de juny; i que l'esmentat Pla també inclou la proposta d'activitat presencial en un percentatge mínim del 50 per cent a partir d'aquella data.

Vist que l'entitat ha d'iniciar el retorn a l'activitat normalitzada progressivament després d'aquest període sofert per l'estat d'alarma i atès que és urgent dotar els serveis dels recursos humans necessaris per garantir la prestació de servei i que aquests processos ja estaven iniciats abans de l'Estat d'Alarma.

Atès que la situació actual ja permet poder realitzar amb garanties per les candidatures i per l'entitat els referits processos selectius, segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació d'aquesta entitat en data 10 de juny de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència, que s'incorpora a l'expedient.

Vist que no hi ha previst sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, reanudar el procés de selecció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## HE RESOLT

**PRIMER.-** Reanudar el procés de selecció que es detalla a continuació, en suspens per la situació d'emergència sanitària COVID-19, en els termes següents:

- Procés de selecció d'1 plaça de plantilla laboral temporal, grup A, subgrup A2, tècnic/a mitjà/ana, amb adscripció al lloc de treball de treballador/a social dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència del Baix Llobregat (EAIA IV), així com per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les necessitats de personal temporal de la mateixa categoria de tècnic/a mitjà/ana, treballador/a social, per als EAIA's del Baix Llobregat.

**SEGON.-** Convocar al Tribunal i a les persones aspirants per a la realització de la segona prova prevista a les bases de la referida convocatòria, el dia, lloc i hora següent:

- Lloc: Seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat. Parc Torreblanca, s/n Sant Feliu de Llobregat.
- DIA 14 DE JUNY A LES 16.00h. Tribunal.
- DIA 14 DE JUNY A LES 16.30h. Primera candidatura.
- DIA 14 DE JUNY A LES 16.45H. Segona candidatura.

**TERCER.-** Publicar la referida convocatòria amb caràcter d'urgència al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al web i a l'e.tauler de l'entitat.

**QUART.-** Comunicar el present Decret a les persones interessades, per al seu coneixement i efectes.

**CINQUÈ.-** Informar d'aquest Decret a la representació del personal laboral de l'entitat.

**SISÈ.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

### **3.- Aprovar un conveni de col.laboració amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i els Ajuntaments de la zona nord per al desenvolupament del projecte *Desenvolupament i dinamització econòmica i turística de la zona nord del Baix Llobregat.***

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que el Consell Comarcal del Baix Llobregat té entre els seus objectius generals i reptes, realitzar actuacions en matèria de desenvolupament i suport al teixit productiu de la comarca; i que, per aquest motiu, l'any 2000 va impulsar la creació del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, ens encarregat del desenvolupament turístic de la comarca, del qual forma part aquesta entitat juntament amb els ajuntaments i el sector privat de la comarca.

Vist que en els darrers anys el sector turístic està creixent molt a la comarca, convertint-se en un veritable motor de l'economia baixllobregatina, però que aquest creixement de l'activitat turística no és homogeni en tot el seu territori, havent-hi àrees amb menys oferta turística, com la zona nord del Baix Llobregat, però amb una gran potencialitat turística.

Atès que des d'aquest Consell Comarcal i des del Consorci de Turisme del Baix Llobregat es vol contribuir al creixement econòmic, vinculat a l'activitat turística, del conjunt de la comarca, recolzant les diferents àrees territorials.

Atès que la zona nord del Baix Llobregat, integrada pels municipis d'Abrera, Castellví de Rosanes, Collbató, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat i Sant Esteve Sesrovires, és una àrea amb unes singularitats territorials que la defineixen amb una gran potencialitat per atraure visitants i turistes gràcies al seus recursos naturals, culturals i patrimonials, i a la seva proximitat a Barcelona i Mont

serrat, dos de les principals destinacions turístiques catalanes.

Atès que amb l'objectiu de potenciar l'activitat turística de la zona nord, aquesta entitat i el Consorci de Turisme del Baix Llobregat van encarregar la realització del projecte “Desenvolupament econòmic i turístic de la zona nord del Baix Llobregat”, que ha proposat actuacions per dinamitzar l'activitat turística en aquests municipis, on es plantegen propostes per al conjunt de la zona nord alineades amb l'estratègia turística del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, així com també accions concretes per a cadascun dels municipis.

Vist que ambdues entitats consideren necessari i imprescindible per al creixement econòmic de la comarca poder desenvolupar l'esmentat pla i, atès que no disposen de recursos humans que puguin abastar correctament les actuacions que se'n deriven d'aquest anàlisi estratègic desitjables per dinamitzar l'economia de la zona nord del Baix Llobregat vinculada a l'activitat turística, aquest Consell Comarcal va concórrer a la convocatòria de subvenció per a la contractació d'una persona en el marc del Programa d'Agents de Desenvolupament Local (AODL) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'execució del projecte de referència.

Atès que en data 31 de novembre de 2017 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va aprovar l'atorgament al Consell Comarcal del Baix Llobregat d'un ajut per finançar part de les despeses per a la contractació d'un/a AODL.

Atès que els Ajuntaments d'Abrera, Castellví de Rosanes, Collbató, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat i Sant Esteve Sesrovires identifiquen aquest projecte com una oportunitat per contribuir al creixement econòmic dels seus municipis i del conjunt de la zona nord, però no disposen de personal tècnic suficient per destinar-ho a la realització d'aquest projecte; per la qual cosa els esmentats ajuntaments estan interessats en participar en el referit projecte i en col·laborar econòmicament per a finançar les despeses que es generen de la coordinació i desenvolupament tècnic del projecte "Desenvolupament econòmic i turístic de la zona nord del Baix Llobregat".

Vist que per acord de la Junta de Govern de 16 de juliol de 2018 es va aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i els Ajuntaments de la zona Nord per a la implementació del Pla estratègic de "Desenvolupament i dinamització econòmica i turística de la Zona Nord del Baix Llobregat"; el qual s'ha de rescindir per aprovar-ne un de nou per modificar alguns apartats que facilitin la gestió i el desenvolupament del projecte.

Atès que els esmentats Ajuntaments tenen interès en continuar participant en aquesta iniciativa conjunta, segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora del Consorci de Turisme del Baix Llobregat en data 15 de juny de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar la subscripció de sengles convenis de col·laboració amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i els Ajuntaments de la zona Nord (Abrera, Castellví de Rosanes, Collbató, Esparreguera, Martorell, Olesa de Montserrat i Sant Esteve Sesrovires) per al desenvolupament del projecte "Desenvolupament i dinamització econòmica i turística de la zona nord del Baix Llobregat"; de conformitat amb la minuta de convenis que s'incorporen a l'expedient i s'aproven simultàniament.

**SEGON.-** Aprovar les aportacions econòmiques per l'any 2020 que els municipis han de fer efectives per col·laborar en el finançament del projecte "Desenvolupament econòmic i turístic de la zona nord del Baix Llobregat", que es detallen a continuació:

Ajuntament	Import
Abrera	2.250€
Castellví de Rosanes	750€
Collbató	1.500€
Esparreguera	2.250€

Martorell	3.000€
Olesa de Montserrat	2.250€
Sant Esteve Sesrovires	1.500€

La transferència s'ha de fer efectiva al següent compte bancari del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en el moment de la signatura del present conveni, i abans del dia 30 d'octubre de 2020:

ES12 2100 3089 0122 0008 7550  
CAIXABANK

**TERCER.-** Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**QUART.-** Comunicar el present acord al Consorci de Turisme del Baix Llobregat, així com als esmentats ajuntaments, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**CINQUÈ.-** Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació.”

## **ANNEX**

### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT, EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I L'AJUNTAMENT ..... PER A LA IMPLEMENTACIÓ DEL PROJECTE “DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I TURÍSTIC DE LA ZONA NORD DEL BAIX LLOBREGAT”,**

#### **PRIMER.- Objecte del conveni**

*L'objecte d'aquest conveni és establir la col·laboració entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat, el Consorci de Turisme i l'Ajuntament ..... per al desenvolupament del projecte, “Desenvolupament i dinamització econòmica i turística de la zona nord del Baix Llobregat”, així com per col·laborar econòmicament en el finançament de les despeses de que es generen de la coordinació i del desenvolupament tècnic del projecte “Desenvolupament econòmic i turístic de la zona nord del Baix Llobregat”.*

#### **SEGON.- Implementació del projecte: Desenvolupament Econòmic i Turístic de la Zona Nord del Baix Llobregat**

*El projecte “Desenvolupament i dinamització econòmica i turística de la zona nord del Baix Llobregat”, en el que s'emmarca el pla de treball que realitza l'AODL, es basa en les següents línies estratègiques:*

- 1) Promoure l'activitat econòmica mitjançant el desenvolupament del turisme a la zona nord del Baix Llobregat, implicant als diferents actors públics i privats dels municipis, impulsant la creació d'empreses i creant ocupació.*
- 2) Realitzar actuacions en matèria de desenvolupament i suport al teixit empresarial turístic de la zona nord del Baix Llobregat.*

*Així, l'objectiu central de l'estratègia en la que s'emmarca el Pla de treball que realitza l'AODL, és per una banda, desenvolupar les potencialitats turístiques de la zona nord del Baix Llobregat, seguint les diferents línies d'accions que s'han detectat a l'estudi, i per una altra banda es centrarà en la dinamització de les empreses i serveis turístics de la zona nord per incrementar la seva participació en les línies de treball que té engegades el Consorci de Turisme del Baix Llobregat*

Per a la implementació del projecte, l'AODL treballarà estretament amb la Coordinadora del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, la qual portarà la coordinació del projecte amb la finalitat d'aconseguir i fer un seguiment dels objectius proposats en el pla de treball.

Així mateix, treballarà estretament amb el personal tècnic dels ajuntaments de la zona nord, i establirà contactes amb altres agents i empresaris per incentivar i coordinar la seva implicació i participació en el projecte.

D'aquesta manera, s'establiran les següents accions:

- Reunions de coordinació amb les àrees de turisme dels ajuntaments de la zona nord i el Consorci de turisme del Baix Llobregat.
- Visites i reunions a entitats i empreses de la zona nord per avaluar la potencialitat dels recursos turístics.
- Reunions amb les empreses i entitats de la zona nord per a organitzar el Pla i l'estratègia de promoció, que afavoreixi les sinèrgies entre el sector públic i privat del territori.
- Reunions amb altres organismes del sector turístic.

### **TERCER.- Obligacions de les parts**

Per part del Consell Comarcal del Baix Llobregat:

- Realitzar la contractació de l'AODL i gestionar totes les tasques derivades de la contractació.
- Realitzar totes les tasques relatives a la sol·licitud, seguiment, gestió i justificació del projecte d'acord amb la Resolució TSF/1322/2017 i l'Ordre EMO/258/214 de 5 d'agost i fer d'interlocutor amb el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
- Col·laborar en l'elaboració del projecte "Desenvolupament econòmic i turístic de la zona nord del Baix Llobregat" anual, conjuntament amb el Consorci de Turisme.
- Recerca d'ajuts econòmics per a la realització d'actuacions que se'n derivin del projecte

Per part del Consorci de Turisme del Baix Llobregat:

- Coordinació tècnica de la implementació del projecte "Desenvolupament econòmic i turístic de la zona nord del Baix Llobregat" i seguiment de la tasca de l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local contractada.
- Col·laborar en l'elaboració del projecte "Desenvolupament econòmic i turístic de la zona nord del Baix Llobregat", conjuntament amb el Consell Comarcal.
- Suport tècnic en el desenvolupament de projectes.
- Seguiment de plans i programes i dels seus indicadors per la millora contínua.
- Integració de les accions i propostes turístiques en el marc d'actuacions i línies estratègiques del Consorci de Turisme. També s'encarregarà de contractar, en cas que sigui necessari, serveis externs per a la realització d'aquelles accions que ho requereixin.
- Convocatòria i assistència a reunions de seguiment amb els ajuntaments, les empreses i entitats de la zona nord de la comarca.
- Recerca d'ajuts econòmics per a la realització d'actuacions que se'n derivin del projecte
- Representar els interessos turístics de la zona nord del Baix Llobregat en organismes d'àmbit superior.



*Per part dels Ajuntaments:*

- *Designar una persona de contacte de l'ajuntament que serà l'interlocutor/a amb l'Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local i el referent per al desenvolupament del projecte.*
- *Implicar-se activament en la presa de decisions i actuacions conjuntes relatives al projecte.*
- *Facilitar la coordinació amb altres tècnics/ques municipals i amb altres agents del municipi per a un bon desenvolupament del projecte.*
- *Col·laborar amb el Consell Comarcal i el Consorci de Turisme en qualsevol aspecte vinculat amb l'AODL i el desenvolupament del projecte.*
- *Recerca d'ajuts econòmics per a la realització d'actuacions que se'n derivin del projecte*
- *Participar econòmicament en el finançament de les despeses de personal que es generen de la coordinació i del desenvolupament tècnic del projecte "Desenvolupament econòmic i turístic de la zona nord del Baix Llobregat".*

#### **QUART.- Finançament**

*Els Ajuntaments de la zona nord, vistos els interessos del projecte, es comprometen a fer efectiva una aportació econòmica per a contribuir a finançar les despeses que es generen de la coordinació i del desenvolupament tècnic del projecte "Desenvolupament econòmic i turístic de la zona nord del Baix Llobregat".*

*Per l'any 2020, l'import que ha de fer efectiu l'Ajuntament (.....) per contribuir al finançament de la implementació tècnica del projecte, és de ..... euros.*

*L'aportació a realitzar per cadascun dels Ajuntaments es detallen en l'annex del conveni.*

*La transferència s'ha de fer efectiva al següent compte bancari del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en el moment de la signatura del present conveni, i abans del 30 d'octubre de 2020:*

*ES12 2100 3089 0122 0008 7550  
CAIXABANK*

*Anualment s'aprovarà l'aportació econòmica que regularà l'import a fer efectiu en cadascuna de les anualitats.*

#### **CINQUÈ.- Vigència del conveni**

*La durada d'aquest conveni s'estableix en quatre anys a partir de la data de la seva signatura, podent-se prorrogar mitjançant acord exprés de les parts fins a quatre anys més.*

#### **SISÈ.- Comissió de seguiment**

*En cas de ser necessari per resoldre alguna interpretació del conveni, o fer el seguiment d'aquest, es constituirà una comissió de seguiment integrada per dos representants de cadascuna de les parts, nomenats a l'efecte.*

### **SETÈ.- Causes d'extinció**

Seran, a més de l'establerta en el punt anterior, causes d'extinció del present conveni:

- a) Mutu acord de les parts, que s'instrumentarà de forma escrita.
- b) Impossibilitat manifesta, legal o material, per a desenvolupar les activitats que constitueixen l'objecte.
- c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts.
- d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a les altres, amb un mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni.

### **VUITÈ.- Règim Jurídic, resolució de controvèrsies i responsabilitats.**

El present conveni es regeix pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic - LRJSC; els articles 303 i 311 del Decret 197/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, sent competent la jurisdicció Contenciós-Administrativa per a la resolució de les qüestions que puguin plantejar-se en el compliment dels pactes establerts i no es puguin resoldre de comú acord.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment creada a tal efecte.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa de la ciutat de Barcelona.

### **ANNEX 1**

L'any 2020, els imports que els municipis han de fer efectius per finançar la realització del projecte "Desenvolupament econòmic i turístic de la zona nord del Baix Llobregat" són els següents:

<b>Ajuntament</b>	<b>Import</b>
Abdera	2.250€
Castellví de Rosanes	750€
Collbató	1.500€
Esparreguera	2.250€
Martorell	3.000€
Olesa de Montserrat	2.250€
Sant Esteve Sesrovires	1.500€

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

### **4.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb la Diputació de Barcelona, de col.laboració en el marc de la Xarxa d'Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local (XODEL).**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de 25 de juny de 2020, va aprovar el conveni-tipus per establir les col.laboracions entre la Diputació de Barcelona i les entitats locals en el marc de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL).

Atès que l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona dona suport als municipis de la província, entre altres àmbits, en el suport a les iniciatives que generin ocupació, impulsant la visió estratègica com a eina per promoure models territorials sostenibles i competitius i per fomentar la dinamització de l'activitat econòmica local i la qualitat de l'ocupació, tot vetllant per la cohesió social.

Vist que l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic (OTEDE) té com a línies d'actuació prioritàries impulsar la visió estratègica com a eina per promoure models territorials sostenibles i competitius; i que entre els serveis que l'OTEDE ofereix als municipis de la província hi ha la coordinació de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL), agrupació voluntària d'ens locals d'àmbit municipal i supramunicipal.

Vist que els Observatoris del desenvolupament econòmic local són dispositius que recopilen, organitzen, generen i difonen, de manera permanent, informació territorial d'interès per a la presa de decisions, a fi de promoure el desenvolupament econòmic local; i que elaboren serveis i productes que permeten augmentar el coneixement que els agents tenen sobre el mercat de treball, l'activitat econòmica i el desenvolupament local per tal de millorar la planificació de les polítiques públiques.

Atès que la XODEL és un espai on es genera, es comparteix i es difon informació i on es fomenta el debat, la reflexió i l'intercanvi d'experiències entre els observatoris membres; i que està integrada actualment per 21 observatoris, la qual va ser creada l'any 1994, celebrant l'any passat vint-i-cinc anys d'existència.

Atès que l'any 2006 es va aprovar un conveni tipus per tal de poder posar a l'abast dels Observatoris les dades estadístiques de la Seguretat Social (empreses i treballadors), com a instrument per facilitar l'anàlisi socioeconòmica del territori; i que es va posar a disposició dels ens locals integrants de la XODEL l'aplicatiu de dades estadístiques de la Seguretat Social, INSS-SITDEL, elaborat per la Diputació de Barcelona i facilitades pel Departament de Treball i Indústria de la Generalitat de Catalunya.

Atès que l'any 2014 es va aprovar un conveni tipus per tal d'homogeneïtzar i regular els drets i les obligacions de la Diputació de Barcelona i dels ens locals que formaven part de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL), i posteriorment es va aprovar i signar el corresponent conveni específic amb tots i cadascun d'aquests ens amb una vigència indefinida.

Vist que la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, preveu al seu article 49 que els convenis administratius tindran una durada màxima de quatre anys i que la Disposició addicional vuitena de la referida llei estableix que es produirà una adaptació automàtica, pel que fa al termini de vigència dels convenis preexistents a la nova regulació, per aplicació directa de les regles que preveu l'article 49.h.1r per als convenis que no tinguin determinat un termini de vigència o, si existeix, tinguin establerta una pròrroga tàcita per un temps indefinit en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta llei.

Atès que el termini de vigència del conveni de referència és de quatre anys a comptar de l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, per la qual cosa tots els convenis específics actualment vigents entre la Diputació de Barcelona i cadascun dels ens integrants de la XODEL deixaran de produir efectes el dia 2 d'octubre de 2020; per la qual cosa l'Oficina Tècnica

d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic proposa l'aprovació del conveni tipus per regular els drets i les obligacions de la Diputació de Barcelona i dels ens locals que formen part de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL).

Vist que l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquest Consell Comarcal està integrada pel Departament d'Anàlisi i prospectiva, entre d'altres; el qual disposa dels serveis que ofereix l'Observatori Comarcal del Baix Llobregat (OC-BL), que té com a objectiu principal aportar informació que esdevingui un coneixement útil sobre la realitat socioeconòmica de la comarca per poder orientar la diagnosi, la planificació, l'execució, el seguiment i l'avaluació de les polítiques actives d'ocupació i de desenvolupament local que es realitzen a la comarca.

Atès que aquest Consell Comarcal ha sol·licitat i/o rebut diversos recursos econòmics al Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020, incloent el fons de prestació "Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local" consistent en el suport destinat a enfortir les activitats i els serveis prestats per la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL) on es membre l'Observatori comarcal del Baix Llobregat.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat en data 1 de juliol de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en el marc de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local, per a la participació i desenvolupament d'accions dins de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local (XODEL), destinades a millorar el coneixement que els agents tenen sobre el mercat de treball, l'activitat econòmica i el desenvolupament local per tal de millorar la planificació de les polítiques públiques; de conformitat amb la minuta de conveni que s'adjunta a l'expedient i s'aprova simultàniament.

**SEGON.-** Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**TERCER.-** Comunicar el present acord a la Diputació de Barcelona, perquè en tingui coneixement i als efectes.

**QUART.-** Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri."

## **ANNEX**

### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'ENTITAT CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT EN EL MARC DE LA XARXA D'OBSERVATORIS DEL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC LOCAL**

#### **Primer.- OBJECTE:**

*És objecte d'aquest conveni la col·laboració entre la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç i el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a la participació i desenvolupament d'accions dins de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local destinades a millorar el coneixement que els agents tenen sobre el mercat de treball, l'activitat econòmica i el desenvolupament local per tal de millorar la planificació de les polítiques públiques.*

#### **Segon.- MEMBRES**

*Amb la signatura d'aquest conveni el Consell Comarcal del Baix Llobregat es considerarà automàticament membre de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local.*

#### **Tercer.- COMISSIÓ DE SEGUIMENT:**

*Es constituirà una comissió de seguiment que serà l'encarregada de fer el seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per cadascuna de les parts, així com de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se. Estarà composta per un representant de la Diputació de Barcelona i un representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat amb qualificació tècnica adient per a la realització de les funcions atribuïdes. Es reunirà quan qualsevulla de les parts ho cregui oportú durant el període d'execució de l'objecte del conveni.*

#### **Quart.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS:**

*El Consell Comarcal del Baix Llobregat haurà de complir les següents obligacions derivades de la seva pertinença a la XODEL:*

*Primer.- Assistir a les reunions organitzades en el marc de la XODEL.*

*Segon.- Assistir i participar en les diferents activitats organitzades i/o coordinades per la XODEL (formació, tallers i seminaris, jornades, grups de treball, visites a centres de recerca, elaboració de metodologies i recursos d'informació, etc.)*

*Tercer.- Realitzar productes i serveis de qualitat, tant permanents com ad-hoc, en què s'analitzi adequadament la informació socioeconòmica del territori.*

*Quart.- Adequar els seus productes i serveis a les metodologies i criteris acordats per la XODEL.*

*Cinquè.- Complir les decisions que s'acordin en el sí de la XODEL.*

*Sisè.- Facilitar a la XODEL la informació que s'estipuli en relació a les actuacions efectuades per l'entitat.*

*Setè.- Garantir la visualització de la XODEL en les actuacions que desenvolupi l'entitat en l'àmbit de treball de la Xarxa.*

*Vuitè.- Acceptar les condicions d'ús de les dades cedides per la Diputació de Barcelona que aquesta determini en cada moment i segons la seva tipologia.*

## **Cinquè.- DRETS DE LES ENTITATS**

*El Consell Comarcal del Baix Llobregat gaudirà dels següents drets que ofereix la XODEL als seus membres:*

*Primer.- Rebre assistència tècnica per part de la Diputació de Barcelona i de la resta de membres de la XODEL.*

*Segon.- Tenir accés a la documentació generada en el marc de la XODEL.*

*Tercer.- Assistir i participar a les activitats organitzades i/o coordinades per la XODEL (reunions, formació, tallers i seminaris, jornades, grups de treball, visites a centres de recerca, elaboració de metodologies i recursos d'informació, etc.)*

*Quart.- Tenir accés a la informació restringida que en cada moment la Diputació de Barcelona posi a disposició de la XODEL.*

*Cinquè.- Ser membre de la Comunitat virtual i/o qualsevol altre entorn virtual que la Diputació de Barcelona posi a disposició de la XODEL.*

*Sisè.- Fer constar la seva col·laboració en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, en relació a les actuacions que desenvolupa la XODEL.*

## **Sisè.- PROTECCIÓ DE DADES:**

*Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.*

*Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de dades en seran les interlocutores.*

## **Setè.- VIGÈNCIA DEL CONVENI:**

*Aquest conveni tindrà una vigència de quatre anys des de la seva signatura. En qualsevol moment, abans de la finalització d'aquest termini, les parts podran acordar la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys més o la seva extinció.*

## **Vuitè.- CAUSES D'EXTINCIÓ O RESOLUCIÓ DEL CONVENI:**

*Són causes d'extinció o resolució del conveni les següents:*

- a) Pel transcurs del termini de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga.*
- b) per mutu acord de les parts.*
- c) per incompliment de les obligacions establertes en el punt tercer.*
- d) per denúncia d'alguna de les parts.*
- e) per la impossibilitat de fer front a les obligacions que dimanen del conveni.*
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
- f) les demés que legalment procedeixin.*

*La part que pretengui resoldre el present conveni sobre la base d'un incompliment, haurà de posar-ho en coneixement de l'altra part per escrit en el termini d'un mes indicant la causa de la resolució.*

#### **Novè. MODIFICACIÓ DEL CONVENI:**

*Les parts de mutu acord podran modificar o complementar els pactes que estableix aquest conveni. Qualsevol modificació haurà de constar per escrit i estarà aprovada i signada per ambdues parts mitjançant addenda.*

#### **Desè.- RÈGIM JURÍDIC:**

*El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i les previsions sobre relacions interadministratives i per les normes comunes de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.*

*D'acord amb el previst a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, el present conveni queda exclòs del seu àmbit d'aplicació.*

#### **Onzè.- JURISDICCIO COMPETENT:**

*Qualsevol divergència o discrepància que es pugui produir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni, d'alguna o de totes les seves condicions, se sotmetrà en primer lloc a la Comissió de Seguiment previst al Pacte Tercer, i en cas de desacord, a coneixement de la jurisdicció del contenciós administratiu, de la ciutat de Barcelona, amb expressa renúncia de qualsevol altre fur o domicili.*

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

### **5.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb l'Ajuntament de Cornellà, regulador del finançament de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA-I), per a l'any 2020.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que des de l'any 1993 el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha subscrit un conveni de col·laboració amb els municipis de la comarca, regulador del finançament de la contractació del personal destinat a cadascun dels Equips d'Atenció a la Infància i Adolescència del Baix Llobregat, que s'ha anat renovant i actualitzant en cada exercici.

Atès que a partir de l'exercici 2017, per diferents incidències administratives, els convenis subscrits amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat han estat únicament aprovats pel Consell Comarcal del Baix Llobregat i no pel referit Ajuntament, tot i que l'activitat objecte del conveni, atesa la seva necessitat i importància social, ha continuat desenvolupant-se de facto i fins i tot amb l'Ajuntament donant compliment a les seves obligacions convenials (disponibilitat d'espais, etc), excepte pel que fa a l'aportació econòmica per al co-finançament del servei; segons consta a l'expedient.

Vist que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat ha manifestat el seu interès d'acollir-se durant l'exercici de 2020 al servei prestat per l'EAIA I en el seu territori, a través del conveni de col·laboració regulador del finançament de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA-I) del Baix Llobregat subscrit en el seu dia entre els corresponents

ajuntaments i aquest Consell Comarcal, així com de regularitzar retroactivament les aportacions corresponents als exercicis en què s'ha dut a terme l'activitat sense haver-se perfeccionat el conveni aprovat.

Vist l'informe conjunt emès per la Coordinadora dels Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Baix Llobregat i per la Coordinadora del SEAIA i SEAP del Baix Llobregat d'aquesta entitat en data 13 de juliol de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat regulador del finançament de l'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA I) del Baix Llobregat, per a l'any 2020; de conformitat amb la minuta de conveni que s'adjunta a l'expedient i s'aprova simultàniament.

**SEGON.-** Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**TERCER.-** Comunicar el present acord a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, perquè en tingui coneixement i als efectes oportuns.

**QUART.-** Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació."

### **ANNEX**

#### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ REGULADOR DEL FINANÇAMENT DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA (EAIA-I) DEL BAIX LLOBREGAT, PER A L'EXERCICI DE 2020**

**PRIMER.-** *L'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i el Consell Comarcal del Baix Llobregat es comprometen, en virtut del present document, als acords del present conveni de col·laboració regulador del finançament de l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA-I) del Baix Llobregat.*

**SEGON.-** *Per a la prestació del servei al sector objecte del present Conveni, l'Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA-I) queda configurat com segueix:*

#### **Professionals**

- 2 Psicòlegs/es  
- 1 Pedagoga

#### **Dedicació**

J.C.  
J.C.



- 2 Treballadors/es Social	J.C.
- 1 Educador/a Social	J.C.
- 1 Administratiu/va	J.C.

L'EAIA-I del Baix Llobregat, des del mes d'octubre de 2019 té assignat un Servei d'Integració Familiar en Família Extensa (SIFE) que està configurat per:

<b><u>Professionals</u></b>	<b><u>Dedicació</u></b>
- 1 Psicòleg/oga	J.C.
- 1 Treballador/a Social	J.C.

**TERCER.-** Els municipis beneficiaris d'aquest servei hauran de participar en el finançament de les despeses generades per la contractació i el funcionament del personal de l'esmentat equip, que no siguin imputables al Contracte Programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en matèria de Serveis Socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

**QUART.-** Tenint en compte la previsió de despeses generades d'acord al punt tercer, i la corresponsabilitat dels municipis en el seu finançament per a tot l'any 2020, l'aportació de l'Ajuntament serà de vint-i-un mil dos-cents nou euros amb noranta-dos cèntims (21.209,92 €).

Aquesta participació es preveu en funció del finançament fixat en l'Addenda de pròrroga per a l'exercici 2020 al Contracte Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, pel concepte de gestió dels Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIA) i el Servei d'integració familiar en família extensa (SIFE). Si per causes imprevistes en el moment de la redacció d'aquest document el finançament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies fos diferent al previst, el Consell Comarcal del Baix Llobregat procediria a l'ajustament corresponent dels convenis de col·laboració amb els Ajuntaments, mitjançant els documents de regularització oportuns.

**CINQUÈ.-** Les aportacions amb efectes retroactius que l'Ajuntament ha de regularitzar respecte els anys 2017, 2018 i 2019, anys en els que el servei s'ha mantingut en funcionament atenent la població de Cornellà de Llobregat, troben la seva empara en les previsions de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas, atès que els supòsits de fet necessaris per a la cobertura financera de les actuacions públiques comarcals per a l'Ajuntament s'han realitzat efectivament durant el període al que es retrotrau l'eficàcia d'aquest conveni a efectes econòmics, i són les que consten en la taula següent, d'acord amb la informació que consta en el corresponent expedient administratiu

2017	5.282,23 €
2018	6.165,67 €
2019	10.520,12 €
TOTAL	21.968,02 €

**SISÈ.-** *El pagament de les aportacions que haurà de realitzar l'Ajuntament a favor del Consell Comarcal es realitzarà amb periodicitat trimestral avançada, i en el seu defecte, l'aportació dels trimestres vençuts es realitzarà, com a màxim, en el termini d'un mes a partir de la subscripció del present conveni.*

**SETÈ.-** *Es farà arribar als tècnics municipals durant el segon trimestre de l'any 2021 una memòria tècnica amb els resultats de la intervenció realitzada durant l'any 2020. En qualsevol moment es podrà demanar la informació necessària i raonable des de l'Ajuntament.*

**VUITÈ.-** *Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de que disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni. De la mateixa manera es comprometen a no cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, així com a guardar estricta confidencialitat sobre les mateixes d'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i qualsevol altra normativa que, en el seu cas, les puguin substituir total o parcialment, en concret a partir del dia 25 de maig de 2018 el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; així com la resta de la normativa aplicable.*

*Així mateix, s'obliguen a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.*

**NOVÈ.-** *Seràn causes d'extinció d'aquest conveni les següents:*

- a) *el transcurs del termini previst sense que s'hagi acordat la seva pròrroga*
- b) *l'incompliment de les obligacions pactades*
- c) *el mutu acord entre les parts*
- d) *la impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista*
- e) *decisió judicial declaratòria de la seva nul·litat*
- f) *qualsevol altre causa prevista a les lleis.*

*Pel cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en aquest document, la part que es consideri perjudicada podrà exigir de l'altra, mitjançant comunicació fefaent efectuada amb 15 dies hàbils d'antelació a la data d'efectes de l'extinció, la resolució del conveni, o bé exigir el seu compliment, procedint-se, als efectes de l'article 52 de la Llei 40/2015, a la liquidació de les respectives obligacions a fi de determinar les obligacions i compromisos indemnitzables.*

**DESE.-** *En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seràn resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seràn resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.*

**ONZÈ.-** *La vigència del present conveni serà d'un any, comptadora des del dia 1 de gener fins el 31 de desembre de 2020. En cas d'haver transcorregut aquest termini sense haver-se*

*dut a terme el seu objecte, aquest fet es considerarà causa de resolució, amb els efectes previstos a la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.*

*No obstant això, d'acord amb l'article 49.h) de la dita Llei 40/2015, aquest conveni podrà ser objecte de pròrroga sempre que, amb caràcter previ a la seva finalització, les parts així ho acordin de manera expressa, seguint per això el mateix procediment que per a la seva concertació inicial, en consonància amb les taxes vigents en aquell moment i formalitzant-lo amb idèntiques solemnitats, amb un límit màxim de quatre anys.*

**DOTZÈ.-**

*En el cas que es modifiquin les previsions d'ingressos i despeses que han servit com a base de càlcul a l'aportació que es recull en el present conveni, aquest es modificarà per adequar-lo a les noves previsions. En el cas que les diferències no siguin molt significatives es compensaran a l'exercici 2021.*

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

**6.- Aprovar la subscripció d'un conveni entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana, de col.laboració per a la gestió del servei d'atenció domiciliària corresponent als anys 2020-2022.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que d'acord amb les previsions del sistema competencial establert per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els municipis ostenten competències en l'àmbit dels serveis socials bàsics, entre elles les de gestionar els serveis socials necessaris i complir les seves funcions pròpies, així com la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili; i corresponen als ens locals supramunicipals, com ara els consells comarcals, funcions de suport i assessorament en la prestació i gestió dels serveis socials bàsics.

Vist que l'article 34.3 de l'esmentada llei vertebrava la comarca com a base de l'organització territorial en relació als municipis de menys de 20.000 habitants, constituint-se com Àrea Bàsica de Serveis Socials, i podent en aquest cas desenvolupar directament funcions de gestió i coordinació relacionades amb els serveis socials bàsics d'aquests municipis.

Vist que el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, estableix en el seu article 167.1.b. que la comarca pot prestar serveis municipals, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació, en virtut de conveni.

Atès que els serveis d'atenció domiciliària (SAD) són un dels principals eixos d'actuació de les polítiques socials en l'àmbit local, per acord de la Junta de Govern de 6 de març de 2017 es va aprovar la subscripció de sengles convenis de col.laboració amb els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat, i Vallirana, per a la gestió mancomunada del servei d'atenció domiciliària corresponent als anys 2017-2019.

Atès que en data 23 d'abril de 2020 es va signar l'Addenda de pròrroga per al 2020 del Contracte Programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) de la Generalitat de Catalunya en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat; d'acord amb el qual el Consell Comarcal del Baix Llobregat actua com a ens gestor en matèria de serveis socials bàsics, rebent finançament previst per la cooperació financera del DTSF per als mateixos.

Atès que s'ha sol·licitat als Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana que manifestin el seu acord, a través dels corresponents òrgans de govern, de subscriure un nou conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els corresponents ajuntaments per als anys 2020-2022; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 13 de juliol de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar la subscripció de sengles convenis de col·laboració amb els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana, per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària corresponent als anys 2020-2022; de conformitat amb la minuta corresponent de conveni que s'incorpora a l'expedient i s'aprova simultàniament.

**SEGON.-** Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**TERCER.-** Comunicar el present acord als Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**QUART.-** Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació.”

## ANNEX

### CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA GESTIÓ CONJUNTA DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I L'AJUNTAMENT DE **(Nom del municipi)**, CORRESPONENT ALS ANYS 2020 – 2024.

**PRIMER.** L'Ajuntament de **(nom del municipi)** i el Consell Comarcal del Baix Llobregat acorden en aquest Conveni, sobre la base de la minuta genèrica aprovada per l'ens supramunicipal, enfortir els serveis d'ajuda domiciliària, mitjançant la col·laboració interadministrativa, l'orientació a la persona i a la millora continua, i l'externalització de la producció de la prestació del servei.

**SEGON.** El servei d'atenció domiciliària objecte d'aquest Conveni és concretament el servei d'ajuda domiciliària (a partir d'ara SAD), segons la següent definició (basada en la definició del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011):

Conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives, que es realitzen bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

**TERCER.** El SAD objecte d'aquest Conveni és una competència municipal (arts. 16, 17 i 31 Llei 12/2007 i altre normativa reguladora de l'organització municipal), per tant els serveis indicats en aquest Conveni són d'exclusiva responsabilitat municipal, sense perjudici de les responsabilitats específiques que cada una de les parts assumeixi com a conseqüència de la seva signatura.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a ens gestor de l'Àrea Bàsica Comarcal de Serveis Socials del Baix Llobregat i segons el marc normatiu (arts. 32 i 34 Llei 12/2007), assumeix la gestió i organització del servei dels municipis que integren aquest Conveni però mantenint el municipi la competència i responsabilitat de la provisió del mateix.

**QUART.** L'Ajuntament de **(nom del municipi)** valida els resultats dels diversos estudis executats amb els municipis integrants de l'Àrea Bàsica Comarcal, que indiquen que la planificació a desenvolupar per enfortir el SAD i així adaptar-se a una demanda creixement i amb fluctuacions, i oferir serveis de qualitat a la ciutadania, és la següent:

- Agregar-se per tenir un volum òptim de gestió que contribueixi a l'eficàcia i eficiència.
- Externalitzar la producció del servei, amb la suma agregada municipal.
- Establir una regulació del servei, així com la possible col·laboració econòmica de la persona usuària, homogenis i equitatius al territori.
- Homogeneïtzar els processos de la prestació de SAD, implementant un pla de qualitat.
- Promoure mecanismes de participació activa de la persona usuària, tant en el disseny com en l'avaluació de la prestació.

**CINQUÈ.** En el marc d'aquest Conveni es determinen les següents definicions:

- **Provisió del servei:** Processos que engloben la informació del servei, criteris d'accés i intensitats, valoració diagnòstica, prescripció del servei, definició i avaluació del pla treball. Responsabilitat municipal.
- **Producció del SAD:** Processos que engloben l'inici, desenvolupament de les accions d'atenció domiciliària, fi de servei. Gestió dels recursos personals, materials i administratius per aquesta finalitat. La producció és pot realitzar amb recursos propis municipals i/o mitjançant proveïdors externs.
- **Model producció externa.** La totalitat de producció del SAD municipal es realitza amb un proveïdor extern.
- **Model producció mixta.** El municipi decideix mantenir un percentatge de producció mitjançant professionals del propi ajuntament, i realitzar la proporció restant amb proveïdor extern.

- **Coordinació de la gestió del servei:** Processos de gestió directiva, econòmica i de qualitat, així com la coordinació interadministrativa pel desenvolupament d'un servei conjunt mitjançant externalització del mateix. Responsabilitat comarcal.

**SISÈ.** L'Ajuntament de (nom del municipi) expressa la seva voluntat de prestar de manera conjunta el SAD municipal, amb el Consell Comarcal i els altres ajuntaments relacionats a l'apartat Desè de la part expositiva, amb l'especificitat indicada en la taula:

Municipi	Model Producció	HORES ESTIMADES CONTRACTE INICIAL 2 ANYS			HORES ESTIMADES PRÒRROGA 1 ANY+ 1ANY				TOTAL HORES
		1 d'oct - 31 desembre 2020	2021	1 de gener-30 de set 2022	1 d'oct - 31 desembre 2022	1 gener-30 de set 2023	1 d'oct -31 desembre 2023	1 de gener -30 de set de 2024	
ABRERA	Externa	1.731,59	13.852,70	10.389,53	3.463,18	10.389,53	3.463,18	10.389,53	53.679,23
BEGUES	Externa	548,41	2.275,86	1.741,43	580,48	1.760,45	586,82	1.760,45	9.253,89
CASTELLVÍ	Externa	314,62	1.276,04	964,65	321,55	969,21	323,07	969,21	5.138,35
CERVELLÓ	Mixta	2.015,29	8.657,45	6.739,76	2.246,59	6.870,25	2.290,08	6.870,25	35.689,67
COLLBATÓ	Externa	262,50	1.153,00	885,00	295,00	893,25	297,75	893,25	4.679,75
CORBERA DE LLOB.	Mixta	2.330,28	9.984,08	7.759,16	2.586,39	7.901,12	2.633,71	7.901,12	41.095,85
ST CLIMENT DE LLOB.	Mixta	492,03	2.011,13	1.527,09	509,03	1.538,72	512,91	1.538,72	8.129,64
STA COLOMA DE CERV.	Externa	655,94	2.711,98	2.070,58	690,19	2.091,41	697,14	2.091,41	11.008,64
TORRELLES DE LLOB.	Mixta	303,75	1.245,83	947,25	315,75	954,69	318,23	954,69	5.040,18
VALLIRANA	Externa	2.181,01	8.416,01	5.881,48	1.960,49	5.854,69	1.951,56	5.854,69	32.099,93
TOTAL		10.835,41	51.584,09	38.905,93	12.968,64	39.223,31	13.074,44	39.223,31	205.815,12

Municipi	HORES CONTRACTE INICIAL 2 ANYS	HORES PRÒRROGA 1r ANY	HORES PRÒRROGA 2n ANY	TOTAL HORES
ABRERA	25.973,82	13.852,70	13.852,70	53.679,23
BEGUES	4.565,70	2.340,93	2.347,26	9.253,89
CASTELLVÍ	2.555,32	1290,758683	1292,276522	5.138,35
CERVELLÓ	17.412,50	9.116,84	9.160,34	35.689,67
COLLBATÓ	2.300,50	1.188,25	1.191,00	4.679,75
CORBERA DE LLOB.	20.073,52	10.487,50	10.535	41.095,85
ST CLIMENT DE LLOB.	4.030,25	2.047,75	2.051,63	8.129,64
STA COLOMA DE CERV.	5.438,50	2.781,60	2.788,54	11.008,64
TORRELLES DE LLOB.	2.496,83	1.270,44	1.272,92	5.040,18
VALLIRANA	16.478,49	7.815,18	7.806,25	32.099,93
TOTAL	101.325,43	52.191,95	52.297,74	205.815,12

Per la idiosincràsia pròpia del SAD, la fluctuació de la demanda així com per la conjuntura socioeconòmica actual, aquests volums poden modificar-se, amb un marge d'ampliació o reducció d'un 20%.

**SETÈ.** Per poder dur a terme l'externalització conjunta de la producció del SAD, l'Ajuntament de (nom del municipi), conjuntament amb els altres ajuntaments integrants d'aquest Conveni, delega al Consell Comarcal del Baix Llobregat la competència per a la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte per a la prestació d'un servei amb aquesta finalitat, així com la competència relativa a la resolució de les al·legacions o recursos que es poguessin presentar durant aquesta tramitació.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, en representació i interlocució dels municipis integrants d'aquest Conveni, realitzarà la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte per a la prestació del

SAD, per un període de 2 anys més dues possibles pròrrogues d'un any, sota els acords i compromisos d'aquest conveni.

L'Ajuntament de (nom del municipi), manifesta el seu acord amb el contingut tècnic del model de plecs tècnics que s'adjunten a aquest conveni. Així com la validació dels preus unitaris de licitació, i la ponderació de l'avaluació de la proposta econòmica i de la proposta tècnica.

El contracte només tindrà com objecte la producció del SAD. L'Ajuntament de (nom del municipi), manté en tot moment la seva competència municipal del servei de SAD així com la responsabilitat de la provisió del mateix, sempre que la contractació duta a terme pel Consell Comarcal sigui suficient i no necessiti d'una modificació contractual prèvia.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a ens gestor de l'Àrea Bàsica Comarcal del Baix Llobregat (arts. 34.3 Llei 12/2007) assumeix, amb la validació dels municipis que integren la minuta del conveni genèric, la coordinació de la gestió del servei del SAD conjunt.

### **VUITÈ. Definició del servei, objectius, tipologia de serveis i persones usuàries.**

- **Definició del servei.** És l'especificada en l'acord segon.

- **Objectius del SAD.** L'objectiu del servei és atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones, amb la finalitat de:

- Procurar un nivell d'atencions personals, domèstiques, socials i tècniques suficient per a proporcionar als seus usuaris la possibilitat de romandre a la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia durant el major temps possible.
- Potenciar l'autonomia personal i la integració en el mitjà habitual dels usuaris, estimulant l'adquisició de competències personals.
- Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
- Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a ells.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.

- **Persones usuàries.** El SAD està adreçat a la població en general. Específicament està destinat a persones, de totes les franges d'edat, que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana que garanteixin l'adequat desenvolupament personal, familiar i social.

**Els serveis socials bàsics dels corresponents ajuntaments establiran la valoració diagnòstica de necessitat de SAD, segons els criteris d'accés i de prioritització, que estaran definits en un reglament del servei, tot seguint els criteris de la normativa vigent.**

- **Tipologia de serveis.** El SAD és un paquet integrat de serveis que es presten de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats de les persones usuàries, donant una resposta adequada a les situacions que es presentin en cada cas.

Aquests serveis, que s'assignaran d'acord a les necessitats particulars de cada persona usuària, són:

- a) *Atenció personal: Accions adreçades a promoure l'autonomia de la persona usuària.*
- b) *Atenció a llar: Serveis destinats a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i les seves pertinences d'us quotidià. Aquests serveis complementen els anteriors, d'atenció personal.*
- c) *Altres funcions derivades del SAD que es determinin.*

*Les tasques específiques a desenvolupar en cada tipologia de servei estan recollides i detallades en els plec de clàusules tècniques annex a aquest conveni.*

### **NOVÈ. Organització del SAD**

*La proposta d'organització del SAD, amb l'externalització de la producció del mateix, es resumeix en el següent esquema:*

#### **ESQUEMA DELS PROCESSOS DEL SAD CONJUNT OBJECTE D'AQUEST CONVENI**

*(Adaptació pròpia del mapa de processos del Manual de qualitat del Servei Bàsic d'Ajuda a Domicili. Documents tècnics i de gestió de la Xarxa Local SAD. Diputació de Barcelona. 3a edició, 2011.)*



### ***Funcions dels ajuntaments***

*L'Ajuntament de (nom del municipi), mitjançant els seus serveis socials bàsics portaran a terme les següents funcions:*

- *Informació a la ciutadania i drets d'accés segons normativa aprovada.*
- *Atenció directa a la ciutadania, identificació de les necessitats, realització del diagnòstic i del nivell de prioritat en l'accés al servei.*
- *Fixació d'objectius i assignació del servei en quant a modalitat, intensitat i franja horària, segons reglament del servei, quan estigui disponible.*
- *Fixació de l'aportació econòmica de la persona usuària, segons el barem de copagament establert a les ordenances fiscals corresponents si s'escau.*
- *Elaboració amb la persona usuària del servei, del pla de treball i/o el contracte assistencial.*
- *Tramitació de la comanda a l'entitat o empresa adjudicatària, on es detallaran horari, duració, objectius i tasques a realitzar.*
- *Seguiment i avaluació periòdica dels serveis contractats al municipi corresponent.*



- Autoritzar el tractament de dades, com a titulars i responsables del fitxer de persones beneficiàries del SAD, a l'empresa adjudicatària.
- Disposar d'un espai físic adient per al personal de l'empresa adjudicatària.
- Els serveis socials bàsics municipals podran executar simultàniament, per si o per tercers, altres serveis conjuntament als sol·licitats en aquest contracte (per exemple menjars a domicili, etc.). En tal cas l'empresa adjudicatària donarà tota classe de facilitats i complirà les ordres dels responsables de serveis socials municipals que tendeixen a coordinar els treballs per al millor desenvolupament de l'atenció domiciliària i dels serveis socials en el seu conjunt.

#### **- Funcions del Consell Comarcal del Baix Llobregat**

El Consell Comarcal, amb col·laboració dels municipis integrants del conveni marc sota el qual se signa cada un dels convenis específics amb els diferents ajuntaments, desenvoluparà les següents funcions:

- Realitzarà la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte administratiu de serveis del SAD, sota els acords i compromisos d'aquest conveni, així com les condicions especificades als plecs de clàusules administratives i econòmiques particulars i els plecs de clàusules tècniques que s'adjunten com a annex a aquest Conveni, incloent-hi la resolució de totes les al·legacions i/o recursos que puguin presentar-se durant la seva tramitació.
- Planificació, gestió i avaluació global del SAD.
- Establiment del model d'organització, protocols i circuits del servei.
- Establiment de la proposta de reglamentació del servei.
- Gestió econòmica i facturació.
- Seguiment específic que els serveis realitzats es troben en els límits marcats en aquest Conveni.
- Interlocució amb l'empresa adjudicatària en els aspectes de gestió del plec de clàusules tècniques i dels plecs de clàusules econòmiques i administratives.
- Suport en l'anàlisi estadístic i previsió d'escenaris de necessitats de servei.
- Seguiment de la qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària.
- Garantir el compliment de les clàusules d'aquest contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Aquestes funcions seran realitzades per personal tècnic i administratiu del Consell Comarcal.

#### **- Funcions de l'entitat o empresa adjudicatària**

Les funcions que desenvoluparà l'empresa o entitat adjudicatària estan descrits en els plecs de clàusules tècniques i els plecs de clàusules econòmiques i administratives particulars. S'adjunta model de les mateixes a aquest conveni.

#### **- Altres aspectes organitzatius**

Determinats aspectes organitzatius relacionats amb la documentació de treball, sistemes de comunicació, etc., es determinaran un cop que s'adjudiqui el contracte de serveis. Molts d'aquests instruments s'han d'aportar per l'empresa adjudicatària (com per exemple el sistema de gestió informàtic). Es treballarà amb la sincronització dels sistemes propis dels municipis i els de l'empresa adjudicatària.

#### **DESE. Comissió de seguiment**

L'Ajuntament de **(nom del municipi)** s'integra com a membres a la comissió de seguiment del SAD conjunt amb diversos municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat. Actualment formant part d'aquesta comissió els municipis d'Abreva, Begues, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana, així com el Consell Comarcal.

L'Ajuntament de (nom del municipi) designarà com a mínim a una persona del seu municipi, amb capacitat d'interlocució i representació de l'ens local, per a participar en aquesta comissió.

La comissió de seguiment i avaluació d'aquest Conveni i de l'externalització del servei, amb periodicitat mínima trimestral, està constituïda com a mínim per un membre de cada ens local i dos membres de l'empresa adjudicatària (el/la coordinador/a tècnic/a i qui consideri adient l'empresa adjudicatària). La comissió pot decidir entorn a la necessitat de convocar a l'empresa adjudicatària, essent sempre l'opinió d'aquesta no vinculant en tot allò relatiu a aquest Conveni.

L'objectiu de la comissió és corregir possibles deficiències en el desenvolupament de l'acció conjunta de les diferents parts emmarcades en aquest conveni, així com contribuir a la millora continua de la qualitat del servei prestat a la ciutadania.

Aquesta comissió s'encarrega de validar les propostes tècniques (reglamentació, sistema de copagament, pla de qualitat, etc.), de fer un seguiment de l'evolució de la despesa i serveis efectuats, de resoldre possibles incidències no previstes proposant estratègies de resolució, i d'altres aspectes relatius a aquest Conveni (com per exemple modificació del contracte, incorporació de nous municipis, etc.).

La comissió s'encarregarà, amb tres mesos d'antelació a l'execució d'aquest Conveni, d'avaluar les accions desenvolupades així com el grau de satisfacció de la ciutadania i de les parts integrants d'aquest Conveni.

La comissió també s'encarregarà amb una antelació mínima de tres mesos a la finalització de la durada d'aquest Conveni, d'emetre un informe valoratiu (tant de les accions adreçades a la ciutadania, com de la relació d'aquest marc de col·laboració interadministrativa) i fer-ne la proposta específica de renovació de Conveni i/o altres que es considerin oportunes.

## **ONZÈ. Pressupost municipal i gestió facturació**

### **- Pressupost municipal**

L'Ajuntament de (nom del municipi) valida els preus unitaris de licitació, així com els pressupostos estimats, segons les taules següents:

CONCEPTE	PREU MÀXIM HORA (sense IVA)					PREU MÀXIM HORA (4% IVA inclòs)				
	2.020	2.021	2.022	2.023	2.024	2.020	2.021	2.022	2.023	2.024
Servei d'atenció personal	17,76	18,40	19,74	19,83	19,83	18,47 €	19,14 €	20,53 €	20,63 €	20,63 €
Servei d'atenció a la llar	15,80	16,37	17,56	17,64	17,64	16,43 €	17,03 €	18,26 €	18,35 €	18,35 €

En funció de la demanda d'hores expressada per l'Ajuntament en l'acord sisè, la mitjana de proporcions de serveis executats en l'any anterior i la projecció d'escenari anual, així com els preus unitaris màxims de licitació, es concreta el següent pressupost municipal plurianual per a la licitació de la producció del SAD conjunt: ----- €

Es tenen en compte les possibles modificacions del contracte d'adjudicació, per tenir marge a la fluctuació de la demanda, amb un màxim del 20%. Així com les estimacions d'IVA.

La concreció d'aquests pressupostos basats en els dos anys de durada de l'adjudicació més dues possibles pròrrogues d'un any, es troben distribuïts per exercicis anuals (2020, 2021, 2022, 2023 i 2024) en l'acord setzè.

## **- Gestió econòmica**

S'estableix el següent circuit de validació dels serveis prestats per l'empresa adjudicatària, i el pagament dels mateixos:

- a) Un cop finalitzat el mes, l'empresa adjudicatària presentarà al Consell Comarcal la factura amb una relació dels serveis prestats, desglossats per municipi, amb el cost mensual.
- b) El Consell Comarcal comprovarà l'exactitud dels serveis prestats amb les dades de l'empresa externa de control horari i farà arribar als municipis la relació de serveis facturats a cada municipi.
- c) L'Ajuntament signarà la validació de la facturació mensual corresponent al municipi (s'adjunta model de document de validació a l'annex 1).
- d) Si existeixen divergències, l'Ajuntament les comunicarà al Consell Comarcal per tal de solucionar-les amb l'empresa adjudicatària.
- e) Un cop validada la facturació municipal, el Consell Comarcal procedirà al seu pagament efectuant un ingrés a l' IBAN ES12 2100 3089 01 2200087550.
- f) L'Ajuntament de (nom del municipi) pagarà mensualment al Consell Comarcal els serveis prestats per l'empresa adjudicatària al seu municipi, un cop signada la validació de la facturació mensual.
- g) En el cas d'existència de copagament municipal per part de la persona usuària, l'empresa adjudicatària realitzarà directament aquest copagament, disminuint la quantitat corresponent de la facturació.
- h) L'Ajuntament de (nom del municipi) utilitzarà els mitjans telemàtics de comunicació proposats pel Consell Comarcal.

Adicionalment, per tal de cobrir una part de les despeses generades per la gestió i coordinació del sad efectuada per personal tècnic i administratiu del Consell Comarcal (veure punt novè sobre l'organització del SAD i les funcions del Consell Comarcal), s'estableix un import anual que haurà d'abonar a l'inici de cada exercici cadascun dels ajuntaments que participen en aquest conveni a l' IBAN ES12 2100 3089 01 2200087550 (Compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat).

2020	2021	2022	2023	2024
359,60 €	368,59 €	377,81 €	387,25 €	396,93 €

### **DOTZE. Protecció de dades personals.**

L'Ajuntament de (nom del municipi), conjuntament amb la resta d'ajuntaments relacionats en aquest conveni, autoritzen com a titulars i responsables de les dades, al tractament de les mateixes a l'empresa adjudicatària amb la única finalitat de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, que prestarà el seu servei en la condició d'encarregat de tractament.

El tractament de dades que es realitzarà s'ajustarà al conveni regulador de la figura d'encarregat de tractament que consta en l'annex 2 del present conveni.

La persona usuària serà informada, tant pels serveis socials bàsics municipals, que davant qualsevol eventualitat haurà de posar-se en contacte amb el corresponent ajuntament.

### **TRETZE. Reglamentació i pla de qualitat de SAD**

Es tindrà en compte un període d'adaptació, establint-se la seva durada en la Comissió de seguiment, en el que els diferents sistemes organitzatius municipals s'hauran de sincronitzar en un únic sistema organitzatiu, compartint circuits, criteris d'accés i intensitats, sistemes de reglamentació, etc.

El Consell Comarcal, amb la col·laboració tècnica dels municipis que integren aquest conveni, farà una proposta de model de reglamentació del SAD. Un cop validada aquesta proposta per la Comissió de seguiment, aquesta s'implementarà en els corresponents municipis.

El Consell Comarcal amb la cooperació dels municipis, promourà sistemes de participació activa per part de les persones usuàries del SAD, en el disseny del servei com en la seva avaluació.

**GATORZÈ.** En els models dels plec es defineixen la tipologia d'infraccions i les seves penalitats per incidències lleus, greus, i molt greus. Aquestes s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte pel Consell Comarcal, que incoarà la Presidència a proposta dels serveis tècnics per pròpia iniciativa, o per denúncies rebudes dels ciutadans, o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas es donarà audiència a l'adjudicatari per un termini de 10 dies.

### **QUINZÈ. Difusió del servei, documentació i drets d'imatges**

La presentació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, persones, organismes, etc. públics i privats, com amb els mitjans de comunicació, correspon als corresponents ajuntaments i al Consell Comarcal. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents penalitats, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament i al Consell Comarcal la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries del servei, documentació que pot adoptar tant la forma escrita com qualsevol altra. També, la titularitat de la documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat municipal - comarcal del servei. Els serveis municipals facilitaràn al Consell Comarcal, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària. Així com en la targetes identificatives del personal de l'empresa adjudicatària.

**SETZÈ.** La proporció de la despesa màxima municipal, distribuïda en els exercicis de la durada d'aquest conveni està especificada en les següents taules:

<b>EXERCICI 2020 (oct-des)</b>							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%)	MODIFICACIONS 20%	IVA modificacions (4%)	MÀXIM 2020
ABRERA	91	1.731,59	29.586,37 €	1.183,45 €	5.917,27 €	236,69 €	36.923,79 €
BEGUES	91	548,41	9.366,73 €	374,67 €	1.873,35 €	74,93 €	11.689,68 €
CASTELLVÍ	91	314,62	5.305,51 €	212,22 €	1.061,10 €	42,44 €	6.621,27 €
CERVELLÓ	91	2.015,29	34.392,11 €	1.375,68 €	6.878,42 €	275,14 €	42.921,35 €
COLLBATÓ	91	262,50	4.404,02 €	176,16 €	880,80 €	35,23 €	5.496,22 €
CORBERA DE LLOB.	91	2.330,28	39.122,90 €	1.564,92 €	7.824,58 €	312,98 €	48.825,37 €
ST CLIMENT DE LLOB.	91	492,03	8.214,48 €	328,58 €	1.642,90 €	65,72 €	10.251,67 €
STA COLOMA DE CERV.	91	655,94	11.540,39 €	461,62 €	2.308,08 €	92,32 €	14.402,40 €
TORRELLES DE LLOB.	91	303,75	5.128,80 €	205,15 €	1.025,76 €	41,03 €	6.400,75 €
VALLIRANA	91	2.181,01	37.500,10 €	1.500,00 €	7.500,02 €	300,00 €	46.800,12 €
<b>TOTAL</b>	<b>91</b>	<b>10.835,41</b>	<b>184.561,40 €</b>	<b>7.382,46 €</b>	<b>36.912,28 €</b>	<b>1.476,49 €</b>	<b>230.332,62 €</b>

EXERCICI 2021							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%)	MÀXIM 2021
ABRERA	365	13.852,70	245.353,66 €	9.814,15 €	49.070,73 €	1.962,83 €	306.201,37 €
BEGUES	365	2.275,86	40.294,22 €	1.611,77 €	8.058,84 €	322,35 €	50.287,19 €
CASTELLVÍ	365	1.276,04	22.305,55 €	892,22 €	4.461,11 €	178,44 €	27.837,33 €
CERVELLÓ	365	8.657,45	153.152,17 €	6.126,09 €	30.630,43 €	1.225,22 €	191.133,91 €
COLLBATÓ	365	1.153,00	20.052,11 €	802,08 €	4.010,42 €	160,42 €	25.025,03 €
CORBERA DE LLOB.	365	9.984,08	173.756,89 €	6.950,28 €	34.751,38 €	1.390,06 €	216.848,60 €
ST CLIMENT DE LLOB.	365	2.011,13	34.804,86 €	1.392,19 €	6.960,97 €	278,44 €	43.436,46 €
STA COLOMA DE CERV.	365	2.711,98	49.460,14 €	1.978,41 €	9.892,03 €	395,68 €	61.726,25 €
TORRELLES DE LLOB.	365	1.245,83	21.805,58 €	872,22 €	4.361,12 €	174,44 €	27.213,36 €
VALLIRANA	365	8.416,01	150.000,29 €	6.000,01 €	30.000,06 €	1.200,00 €	187.200,36 €
TOTAL	365	51.584,09	910.985,48 €	36.439,42 €	182.197,10 €	7.287,88 €	1.136.909,88 €

EXERCICI 2022							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%)	MÀXIM 2022
ABRERA	365	13.852,70	263.313,26 €	10.532,53 €	52.662,65 €	2.106,51 €	328.614,95 €
BEGUES	365	2.321,91	44.118,71 €	1.764,75 €	8.823,74 €	352,95 €	55.060,15 €
CASTELLVÍ	365	1.286,21	24.129,01 €	965,16 €	4.825,80 €	193,03 €	30.113,00 €
CERVELLÓ	365	8.986,34	170.606,79 €	6.824,27 €	34.121,36 €	1.364,85 €	212.917,27 €
COLLBATÓ	365	1.180,00	22.023,85 €	880,95 €	4.404,77 €	176,19 €	27.485,77 €
CORBERA DE LLOB.	365	10.345,55	193.226,96 €	7.729,08 €	38.645,39 €	1.545,82 €	241.147,24 €
ST CLIMENT DE LLOB.	365	2.036,12	37.816,71 €	1.512,67 €	7.563,34 €	302,53 €	47.195,25 €
STA COLOMA DE CERV.	365	2.760,77	54.035,42 €	2.161,42 €	10.807,08 €	432,28 €	67.436,20 €
TORRELLES DE LLOB.	365	1.263,00	23.724,36 €	948,97 €	4.744,87 €	189,79 €	29.608,00 €
VALLIRANA	365	7.841,97	149.999,92 €	6.000,00 €	29.999,98 €	1.200,00 €	187.199,90 €
TOTAL	365	51.874,57	982.994,98 €	39.319,80 €	196.599,00 €	7.863,96 €	1.226.777,73 €

EXERCICI 2023							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%)	MÀXIM 2023
ABRERA	365	13.852,70	264.518,14 €	10.580,73 €	52.903,63 €	2.116,15 €	330.118,63 €
BEGUES	365	2.347,26	44.804,50 €	1.792,18 €	8.960,90 €	358,44 €	55.916,02 €
CASTELLVÍ	365	1.292,28	24.353,83 €	974,15 €	4.870,77 €	194,83 €	30.393,58 €
CERVELLÓ	365	9.160,34	174.705,79 €	6.988,23 €	34.941,16 €	1.397,65 €	218.032,82 €
COLLBATÓ	365	1.191,00	22.330,87 €	893,23 €	4.466,17 €	178,65 €	27.868,92 €
CORBERA DE LLOB.	365	10.534,82	197.662,37 €	7.906,49 €	39.532,47 €	1.581,30 €	246.682,64 €
ST CLIMENT DE LLOB.	365	2.051,63	38.279,14 €	1.531,17 €	7.655,83 €	306,23 €	47.772,37 €
STA COLOMA DE CERV.	365	2.788,54	54.828,72 €	2.193,15 €	10.965,74 €	438,63 €	68.426,24 €
TORRELLES DE LLOB.	365	1.272,92	24.020,02 €	960,80 €	4.804,00 €	192,16 €	29.976,98 €
VALLIRANA	365	7.806,25	150.000,05 €	6.000,00 €	30.000,01 €	1.200,00 €	187.200,06 €
TOTAL	365	52.297,74	995.503,42 €	39.820,14 €	199.100,68 €	7.964,03 €	1.242.388,27 €

EXERCICI 2024 (gen-sep)							
MUNICIPI	DIES	HORES	PROPORCIÓ	IVA proporció (4%)	MODIFICACIONS	IVA modificacions (4%)	MÀXIM 2024
ABRERA	274	10.389,53	198.388,60 €	7.935,54 €	39.677,72 €	1.587,11 €	247.588,97 €
BEGUES	274	1.760,45	33.603,38 €	1.344,14 €	6.720,68 €	268,83 €	41.937,01 €
CASTELLVÍ	274	969,21	18.265,37 €	730,61 €	3.653,07 €	146,12 €	22.795,19 €
CERVELLÓ	274	6.870,25	131.029,34 €	5.241,17 €	26.205,87 €	1.048,23 €	163.524,62 €
COLLBATÓ	274	893,25	16.748,15 €	669,93 €	3.349,63 €	133,99 €	20.901,69 €
CORBERA DE LLOB.	274	7.901,12	148.246,78 €	5.929,87 €	29.649,36 €	1.185,97 €	185.011,98 €
ST CLIMENT DE LLOB.	274	1.538,72	28.709,36 €	1.148,37 €	5.741,87 €	229,67 €	35.829,28 €
STA COLOMA DE CERV.	274	2.091,41	41.121,54 €	1.644,86 €	8.224,31 €	328,97 €	51.319,68 €
TORRELLES DE LLOB.	274	954,69	18.015,01 €	720,60 €	3.603,00 €	144,12 €	22.482,73 €
VALLIRANA	274	5.854,69	112.500,04 €	4.500,00 €	22.500,01 €	900,00 €	140.400,05 €
TOTAL	274	39.223,31	746.627,56 €	29.865,10 €	149.325,51 €	5.973,02 €	931.791,20 €

**DISSETÈ.** L'Ajuntament de (nom del municipi) es compromet a fer la previsió plurianual de la despesa assignant aquest Conveni a la partida pressupostaria municipal \_\_\_\_\_, segons la següent relació anual

Municipi	Model Producció	Temporalitat	Hores estimades	Import màxim (modificacions incloses)
ABRERA	Externa	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	53.679,23	1.249.447,71 €
BEGUES	Externa	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	9.253,89	214.890,06 €
CASTELLVÍ	Externa	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	5.138,35	117.760,37 €
CERVELLÓ	Mixta	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	35.689,67	828.529,97 €
COLLBATÓ	Externa	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	4.679,75	106.777,63 €
CORBERA DE LLOB.	Mixta	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	41.095,85	938.515,84 €
ST CLIMENT DE LLOB.	Mixta	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	8.129,64	184.485,03 €
STA COLOMA DE CERV.	Externa	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	11.008,64	263.310,78 €
TORRELLES DE LLOB.	Mixta	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	5.040,18	115.681,82 €
VALLIRANA	Externa	2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	32.099,93	748.800,49 €
TOTAL		2 anys+ 2 pròrroques d'1 any	205.815,12	4.768.199,70 €

**DIVUITÈ.** Atès l'existència de finançament per part dels diferents municipis definits a l'apartat Desè de la part expositiva, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en representació i interlocució dels municipis integrants d'aquest conveni, realitzarà la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte administratiu del servei d'ajuda domiciliària, per un període de 2 anys més dues possibles pròrroques d'un any, sota els acords i compromisos d'aquest conveni, així com les condicions especificades als models dels plec de clàusules administratives i econòmiques particulars i els plec de clàusules tècniques que s'adjunten com a annex a aquest conveni.

**DINOVÈ.** Per poder desenvolupar aquesta externalització de la producció del mateix, l'Ajuntament de (nom del municipi), conjuntament amb els altres ajuntaments integrants d'aquest servei comarcal, delega al Consell Comarcal del Baix Llobregat la competència per a la publicació, tramitació, adjudicació i execució d'un contracte de serveis amb aquesta finalitat, així com la resolució de les al·legacions i/ els recursos que se'n poguessin presentar.

En el cas que fos necessari la subrogació del professionals, l'Ajuntament de (nom del municipi), adjuntarà a aquest conveni les dades necessàries per comunicar a l'empresa adjudicatària als efectes de compliment de l'establert en l'article 47 d'adscripció del personal en les empreses de servei d'ajuda a

domicili, RESOLUCIÓ EMO/485/2015, de 5 de març, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del IV Conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2015 a 2018 (codi de conveni núm. 79001525011999) o aquell article específic d'altres convenis vigents per l'empresa o entitat adjudicatària, referent a la subrogació obligatòria de personal que desenvolupen aquests serveis, i sempre tenint en compte que en el marc de la legislació aplicable vigent es mantindran les condicions previstes en el conveni col·lectiu de l'administració o empresa d'origen.

Un cop adjudicat el contracte, l'Ajuntament haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària els documents relacionats en l'article 47.3 del conveni col·lectiu indicat, o aquell article específic d'altres convenis vigents per l'empresa o entitat adjudicatària. Igualment l'Ajuntament haurà de comunicar al personal afectat, o a l'entitat adjudicatària, l'adjudicació a una nova empresa dels serveis que actualment desenvolupen, així com el nom de la nova empresa adjudicatària, perquè tinguin coneixement d'aquestes circumstàncies.

**VINTÈ.** Si en el transcurs del desenvolupament d'aquest conveni apareixen situacions no previstes, la Comissió de Seguiment en farà valoració i prendrà les mesures adients. Si alguna d'aquestes mesures suposa una modificació substancial d'aquest conveni, s'adjuntarà com addenda a aquest conveni, una vegada aprovada pels òrgans de govern corresponents de cada institució. Si alguna d'aquestes modificacions implica una modificació del contracte, s'haurà d'efectuar la tramitació corresponent de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sense perjudici d'aquells casos en que pertoqui efectuar una nova licitació per excedir dels supòsits de modificació contemplats als plecs.

Les despeses econòmiques no previstes que puguin aparèixer en el transcurs d'aquest conveni seran assumides a parts iguals pels propis mitjans dels ajuntaments integrants d'aquest conveni.

**VINT-I-UNÈ.** La vigència del present conveni serà de 2 anys més dues possibles pròrrogues d'un any, considerant-se iniciat amb efectes des de la data d'inici del contracte amb l'empresa adjudicatària de producció del SAD.

**VINT-I-DOSE.** L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu. El present conveni es pot extingir per resolució, d'acord amb el paràgraf anterior, i/o per mutu acord de les parts signatàries.

En el cas de resolució del conveni, i del servei conjunt de producció de SAD, l'Ajuntament de (nom del municipi) es compromet a l'abonament de les obligacions econòmiques existents sense perjudici de les responsabilitats que poguessin correspondre al Consell Comarcal com a conseqüència dels actes de gestió. L'Ajuntament haurà d'assumir pels seus propis mitjans el SAD, i aquelles obligacions derivades del contracte que tingui el Consell Comarcal del Baix Llobregat amb l'empresa adjudicatària, entre elles la subrogació del personal que tingui dret.

**VINT-I-TRESE.** La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

## **ANNEX 1.- MODEL DE VALIDACIÓ FACTURACIÓ MENSUAL**

En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, com a tècnic/a de serveis socials bàsics de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_ .

## EXPOSO

1. Que el conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, fa necessari la validació tècnica dels serveis prestats mensualment.

2. Que segons l'acord dotzè del conveni, l'Ajuntament pagarà mensualment els serveis prestats al Consell Comarcal prèvia validació tècnica dels serveis prestats.

3. Que, amb data \_\_\_\_\_, el Consell Comarcal ha fet arribar còpia de la factures xxxxFAC i xxxxFAC del mes de \_\_\_\_\_, i que el desglossament de les mateixes corresponent a l'Ajuntament \_\_\_\_\_ és l'indicat a continuació:

HORES ATENCIÓ PERSONAL		HORES ATENCIÓ A LA LLAR		TOTAL HORES MES	DESPESA HORES SAD	IVA (Sumatori IVA 4%)	DESPESA TOTAL MES (IVA inclòs)
SOCIAL	DEPENDÈNCIA	SOCIAL	DEPENDÈNCIA				

## INFORMO

1. Que com a responsable tècnica de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, dono la confirmat dels serveis prestats per l'empresa \_\_\_\_\_ al nostre municipi el mes de \_\_\_\_\_, corresponent a un total de **xx hores** i un import de **xx.xxx,xx €** (amb el corresponent IVA del 4% inclòs).

2. Que, amb aquesta validació tècnica, es pot procedir a realitzar la transferència econòmica per l'import indicat al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

I, perquè consti als efectes indicats en el conveni de col·laboració, signo aquest document en \_\_\_\_\_, a dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

## ANNEX 2.- CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a la empresa adjudicatària \_\_\_\_\_, encarregada del tractament, per a tractar per compte de l'ajuntament i del Consell Comarcal del Baix Llobregat, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'atenció domiciliària d'acord amb el detallat den aquest conveni

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Recollida	x	Registre
x	Estructuració		Modificació
x	Conservació		Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió	x	Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Altres: _____		Comunicació

### Identificació de la informació afectada



Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat encarregada del tractament, la informació relativa als usuaris dels serveis.

### **3. Duració**

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### **4. Obligacions de l'encarregat del tractament**

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

a. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.

b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà

*al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.*

*e. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.*

*f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.*

*g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*

*h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*

*i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*

*j. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*

- 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.*
- 2. Limitació del tractament*
- 3. Portabilitat de dades*
- 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)*

*Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.*

*k. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.*

*l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*

*No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.*

*Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:*

- *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.*
- *En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.*
- *Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- *Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

*Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.*

*m. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.*

*n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.*

*o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*

*p. Implantar les mesures de seguretat que permetin:*

*a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*

*b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*

*c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*

*d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.*

*q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.*

*r. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.*

### **Obligacions del responsable del tractament**

*Correspon al responsable del tractament:*

- a. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.*
- b. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.*
- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.*
- d. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.*
- e. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.*

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

**7.- Aprovar una modificació dels convenis subscrits amb els Ajuntaments de Corbera de Llobregat, Esparreguera i Gavà i les AMPAs de diferents centres escolars, de col.laboració per a la prestació del servei del transport escolar no obligatori del curs 2019-2020.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que per acord de la Junta de Govern de 2 de desembre de 2019 es va aprovar la subscripció de sengles convenis de col.laboració amb els Ajuntaments d'Abrera, Corbera de Llobregat, Esparreguera i Gavà, per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori durant el curs escolar 2019-2020; així com es va aprovar la subscripció de sengles convenis de col.laboració amb diferents AMPAs i entitats, incloent els imports que hauran de ser abonats a aquest Consell Comarcal, relatius al copagament dels serveis de transport escolar no obligatori del curs escolar 2019-2020.

Atès el que estableix la clàusula cinquena dels convenis subscrits amb els referits ajuntaments i la clàusula sisena dels convenis subscrits amb les referides AMPES i entitats, al finalitzar el curs escolar es regularitzarà la quantitat a aportar en funció del nombre d'alumnes totals així com modificacions dels dies lectius, si s'escau; i havent de ser degudament justificades i tramitades les baixes d'alumnes del servei.

Atès que les dades d'altres i baixes han estat comunicades pels centres escolars al llarg del curs 2019-2020 i mecanitzades en l'aplicatiu informàtic de gestió, segons consta a l'expedient.

Vist que, a causa de la pandèmia de la COVID-19, el servei de transport escolar va finalitzar el dia 12 de març de 2020.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquesta entitat en data 13 de juliol de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar la modificació de les clàusules segona i tercera dels convenis de col·laboració subscrits amb els Ajuntaments de Corbera de Llobregat, Esparreguera i Gavà, per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori durant el curs escolar 2019-2020, aprovats per acord de la Junta de Govern de 2 de desembre de 2019; fixant-se els imports finals a aportar en funció del cost efectiu del servei, del seu finançament i del nombre d'alumnes que consten a l'aplicatiu informàtic i que han fet ús del servei, d'acord amb el que es detalla a continuació:

Ajuntament	Nombre d'alumnes	Rutes núm.	Import final juny 2020
Corbera de Llobregat	88	111-115-116-117	<b>14.233,50 €</b>
Esparreguera	195	121-122-123-125-126	<b>29.266,00 €</b>
Gavà	56	151	<b>8.479,50 €</b>

**SEGON.-** Aprovar la modificació de la clàusula quarta dels convenis de col·laboració subscrits amb les AMPAs i entitats que a continuació es relacionen, relatius al copagament dels serveis de transport escolar no obligatori del curs escolar 2019-2020, aprovats per acord de la Junta de Govern de 2 de desembre de 2019; fixant-se els imports finals a aportar en funció del cost efectiu del servei, del seu finançament i del nombre d'alumnes que consten a l'aplicatiu informàtic i que han fet ús del servei, d'acord amb el que es detalla a continuació:

AMPA/ENTITAT DEL CENTRE ESCOLAR:	MUNICIPI CENTRE	Nombre d'alumnes	Rutes núm.	Import final juny 2020
EEM Virolai	Cornellà de Llobregat	1	361	<b>171,00 €</b>
CEE Pontarró	Martorell	9	303	<b>1.200,00 €</b>
INS Lluís de Requesens	Molins de Rei	13	135	<b>1.912,50 €</b>
INS Bernat el Ferrer	Molins de Rei	6	137	<b>963,00 €</b>
CEE Can Rigol	el Prat de Llobregat	3	311	<b>129,00 €</b>
CEE Balmes I-II	Sant Boi de Llobregat	15	374-375-376-378-379-380-382	<b>2.091,00 €</b>
CEIP La Roueda	Sant Esteve Sesrovires	8	161	<b>1.110,50 €</b>
CEIP Vinya del Sasret	Sant Esteve Sesrovires	15	161	<b>2.148,00 €</b>
CEE el Pilot	Sant Just Desvern	5	331-333	<b>762,00 €</b>
CEE Iris	Sant Vicenç dels Horts	8	341-342	<b>1.350,00 €</b>
CEIP l'Olivera	Vallirana	16	141	<b>2.008,50 €</b>
INS Vall d'Arús	Vallirana	30	145	<b>5.007,50 €</b>
CEIP Can Palmer	Viladecans	3	355	<b>211,50 €</b>

**TERCER.-** Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**QUART.-** Comunicar el present acord als referits ajuntaments i AMPAs, així com als Serveis Territorials d'Educació del Baix Llobregat de la Generalitat de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**CINQUÈ.-** Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

## **8.- Aprovar l'aixecament de la suspensió de diferents contractes.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per Reial Decret 463/2020, de 14 de març, modificat pel Reial Decret 465/2020, de 17 de març pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i pel qual s'aproven mesures adreçades a reforçar la protecció de la salut públic i assegurar el funcionament dels serveis públics essencials.

Vist que per Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, entre les quals cal destacar les contingudes a l'article 34 relatiu a les mesures en matèria de contractació pública.

Vist el que disposa l'article 208.1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i l'article 220 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, amb caràcter supletori.

Atès que als contractes subscrits per aquesta entitat els hi és d'aplicació la LCSP, de conformitat amb la Disposició Transitòria primera de la referida llei.

Vist que davant la declaració de l'Estat d'alarma per contenir la propagació del virus COVID-19, a partir del 14 de març de 2020 l'execució de determinats contractes pot haver esdevingut impossible com a conseqüència de la situació d'emergència sanitària i de les mesures adoptades per les autoritats i de la voluntat d'empreses contractistes i subcontractistes d'evitar riscos per la salut dels propis treballadors i minimitzar els riscos de contagi, tot això en els termes de l'article 34 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març.

Atès aquest precepte, la Coordinadora responsable dels contractes de referència va comunicar als contractistes que es manifestessin sobre la possible suspensió total dels contractes referenciats, motivada per haver esdevingut impossible l'execució com a conseqüència de la situació d'emergència sanitària.

Atès que, segons consta a l'expedient, al mes de març d'enguany els representants de les empreses UTE AUTOCARES DEL NORESTE, S.A. – EMPRESA DE AUTOCARES CER, SA i RJ AUTOCARES, S.L.; van aportar la sol·licitud de suspensió, tot justificant els requisits previstos en l'article 34 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, en els termes que consten a l'expedient.

Vist el Decret Llei català 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries.

Atès que per acord de la Junta de Govern de 6 d'abril de 2020 es va aprovar la suspensió de l'execució total, entre d'altres, dels contractes de transport adaptat fix que es detallen a continuació, en base a les previsions que disposa l'article 34 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, amb efectes des del 14 de març i fins a la finalització de la causa que ha originat que l'execució dels contractes hagi esdevingut impossible, en el seu cas, o fins a la finalització de l'Estat d'alarma:

EMPRESA	NIF	SERVEI
UTE AUTOCARES DEL NORESTE, S.A. – EMPRESA DE AUTOCARES CER, SA	U67139204	Contracte de transport adaptat fix lots 1-6
RJ AUTOCARES S.L.	B80615495	Contracte de transport adaptat fix lots 2 – 4 - 5

Atès que, un cop acabat l'estat d'alarma, a partir del 25 de juny de 2020 es van començar a obrir els centres per a persones discapacitades i gent gran de la comarca, i van demanar el servei de transport adaptat d'algunes rutes.

Vist que per acord de Junta de Govern de 6 de juliol de 2020 es va aprovar l'aixecament parcial de la suspensió de l'execució de les següents rutes dels contractes de transport adaptat fix que es detallen a continuació, amb efectes retroactius del dia 25 de juny de 2020:

EMPRESA	NIF	TIPUS	RUTES A AIXECAR LA SUSPENSÍO
UTE AUTOCARES DEL NORESTE, S.A. – EMPRESA DE AUTOCARES CER, SA	U67139204	Contracte de transport adaptat fix lots 1-6	102-103-601-602-603
RJ AUTOCARES S.L.	B80615495	Contracte de transport adaptat fix lots 2-4-5	201-204-205-206-207-401-405-406-407-408-501-502

Vist l'informe emès per la Coordinadora dels contractes de referència, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar l'aixecament de la suspensió de l'execució de les següents rutes dels contractes de transport adaptat fix que es detallen a continuació i d'acord amb el que s'especifica; de forma que els referits contractes quedaran aixecats totalment:

EMPRESA	NIF	TIPUS	RUTES A AIXECAR LA SUSPENSÍO	Data aixecament suspensió
UTE AUTOCARES DEL NORESTE, S.A. – EMPRESA DE AUTOCARES CER, SA	U67139204	Contracte de transport adaptat fix lots 1-6	101-104-105-106-107-108-109-110-604-605-606-607	20 de juliol de 2020
RJ AUTOCARES S.L.	B80615495	Contracte de transport adaptat fix lots 2-4-5	202	7 de juliol de 2020
RJ AUTOCARES S.L.	B80615495	Contracte de transport adaptat fix lots 2-4-5	203-402-403-404-409-410	20 de juliol de 2020

**SEGON.-** Notificar el present acord a les referides empreses, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**TERCER.-** Publicar el contingut d'aquest acord al Perfil del contractant i registrar al Registre públic de contractes d'aquest Consell Comarcal .

**QUART.-** Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri”.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

**9.- Aprovar l'inici d'expedient de licitació per procediment obert i tràmit ordinari per l'adjudicació del servei d'atenció domiciliària als municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Collbató, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana, per al període 2020-2022.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist l'informe de necessitat emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 13 de juliol de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient., proposant l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei d'atenció domiciliària als municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Collbató, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana, per al període 2020-2022.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Secretari, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'Interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut d'ela documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei d'atenció domiciliària als municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Collbató, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana, per al període 2020-2022, amb un tipus màxim de licitació per preus unitaris per hora de servei, fins a un import màxim pels dos anys inicials del contracte, de 1.634.070,21 € (modificacions i iva no inclosos), d'acord amb el següent detall:



CONCEPTE	PREU MÀXIM HORA (sense IVA)					PREU MÀXIM HORA (4% IVA inclòs)				
	2.020	2.021	2.022	2.023	2.024	2.020	2.021	2.022	2.023	2.024
Servei d'atenció personal	17,76	18,40	19,74	19,83	19,83	18,47 €	19,14 €	20,53 €	20,63 €	20,63 €
Servei d'atenció a la llar	15,80	16,37	17,56	17,64	17,64	16,43 €	17,03 €	18,26 €	18,35 €	18,35 €

L'estimació aproximada de distribució de serveis és de 130.681'39 hores de serveis d'atenció personal i 62.169,55 hores de serveis d'atenció a la llar per la duració del contracte inicial de 2 anys.

PERÍODE	HORES ATENCIÓ PERSONAL	HORES ATENCIÓ DE LLAR	TOTAL HORES
Contracte Inicial (2 anys)	61.170,70	29.227,29	90.398,00
Pròrroga 1er any	34.315,54	16.284,08	50.599,62
Pròrroga 2n any	35.195,14	16.658,18	51.853,32
TOTAL	130.681,39	62.169,55	192.850,94

**SEGON.-** Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània.

**TERCER.-** Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària.

**QUART.-** Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'adjudicació mitjançant Decret del contracte de referència.

**CINQUÈ.-** Declarar la plurianualitat de la despesa, que es farà efectiva amb càrrec de la partida pressupostària d'aquesta entitat núm. 2310 22799 dels exercicis 2020, 2021, 2022, 2023 i 2024; d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; d'acord amb el següent detall:

PERÍODE	IMPORT MAXIM SENSE IVA	PRÒRROGA	ESIMACIÓ IVA (4%)	POSIBLES MODIFICACIONS	ESIMACIÓ IVA (4%)	IMPORT TOTAL ESTIMAT IVA INCLÒS
Oct-Des 2020	183.117,96		7.324,72 €	36.623,59 €	1.464,94 €	228.531,21 €
2021	785.626,54		31.425,06 €	157.125,31 €	6.285,01 €	980.461,92 €
2022	665.325,71	221.775,24 €	35.484,04 €	177.420,19 €	7.096,81 €	1.107.101,99 €
2023		986.850,51 €	39.474,02 €	197.370,10 €	7.894,80 €	1.231.589,44 €
Gen-Sep 2024		740.137,88 €	29.605,52 €	148.027,58 €	5.921,10 €	923.692,08 €
TOTAL	1.634.070,21	1.948.763,64 €	143.313,35 €	716.566,77 €	28.662,67 €	4.471.376,64 €

La seva autorització o realització també queda subordinada a l'existència de finançament anual per part dels Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana.

**SISÈ.-** Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri”.

## ANNEX

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRÀMIT ORDINARI, DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA ALS MUNICIPIS D'ABRERA, BEGUES, CASTELLVÍ DE ROSANES, SANTA COLOMA DE CERVELLÓ, CERVELLÓ, COLLBATÓ, CORBERA DE LLOBREGAT, SANT CLIMENT DE LLOBREGAT, TORRELLES I VALLIRANA, PER AL PERÍODE 2020-2022.**

**Descripció del contracte:** El present contracte té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària als següents municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca del Baix Llobregat: Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana.

**VEC:** 4.299.400'62

**Tipus de licitació:** Per preus unitaris.

CONCEPTE	PREU MÀXIM HORA (sense IVA)					PREU MÀXIM HORA (4% IVA inclòs)				
	2.020	2.021	2.022	2.023	2.024	2.020	2.021	2.022	2.023	2.024
Servei d'atenció personal	17,76	18,40	19,74	19,83	19,83	18,47 €	19,14 €	20,53 €	20,63 €	20,63 €
Servei d'atenció a la llar	15,80	16,37	17,56	17,64	17,64	16,43 €	17,03 €	18,26 €	18,35 €	18,35 €

PERÍODE	HORES ATENCIÓ PERSONAL	HORES ATENCIÓ DE LLAR	TOTAL HORES
Contracte Inicial (2 anys)	61.170,70	29.227,29	90.398,00
Pròrroga 1er any	34.315,54	16.284,08	50.599,62
Pròrroga 2n any	35.195,14	16.658,18	51.853,32
TOTAL	130.681,39	62.169,55	192.850,94

Estimació de serveis: 61.170'70 hores de serveis d'atenció personal i 29.227'29 hores de servei d'atenció a la llar per la duració del contracte inicial de 2 anys.

## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Clàusula 1. Objecte

#### 1.1. Definició general del contracte

El present contracte té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària a diversos municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat, que es realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que els serveis socials bàsics dels corresponents ajuntaments hagin assignat la prestació d'aquests serveis, d'acord amb les determinacions d'aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, i que comprèn les prestacions següents:

- Servei d'ajut a domicili, adreçat a l'atenció personal per a la realització de les activitats de la vida diària, actuacions de tipus socioeducatiu (suport educatiu, social i familiar) i actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.
- Servei d'auxiliar de la llar, activitats adreçades a cobrir les necessitats de neteja de la llar.

De conformitat amb l'establert a l'article 99.3 de la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es considera procedent no dividir la prestació objecte del contracte, ja que la realització de les prestacions de forma independent- serveis de neteja i assistència- resulta incompatible amb una prestació eficaç i coordinada del servei d'assistència domiciliària per part del personal de l'empresa contractista.

Amb l'objectiu estratègic d'esdevenir un servei basat en la qualitat, l'objecte del contracte també és acabar amb la precarietat laboral mitjançant la incorporació de clàusules de contractació socialment responsable que repercuteixi en la correcta execució del contracte per part de la plantilla adscrita al servei a qui es garantirà un mínim salarial per assegurar les necessitats bàsiques aplicant l'acord aprovat al Ple del Consell Comarcal de 6 de juny de 2016, sobre el salari mínim de referència, on es va establir que els salaris del personal al servei del Consell Comarcal no siguin inferiors als 1.000 euros mensuals a 14 pagues.

Conseqüentment, l'adjudicatari haurà de respectar i/o complir ineludiblement, durant la totalitat de l'execució del contracte el complement del llindar mínim retributiu previst anteriorment, com a condició de salari mínim de referència aprovat pel Ple del Consell Comarcal.

El servei d'atenció domiciliària objecte d'aquest contracte és concretament el servei d'ajuda domiciliària (a partir d'ara SAD), segons la següent definició (basada en el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011) que engloba tots els treballs descrits en el plec de prescripcions tècniques reguladors d'aquest contracte:

Conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives, que es realitzen bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

## **1.2. Codificació del contracte**

El contracte a subscriure té la qualificació de contracte de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant LSPP).

CPV: 85320000-8 Serveis Socials  
85310000-5 Serveis d'Assistència Social

## **Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la no divisió en lots del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

## **Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte**

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el Plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ( LSPP) i la normativa de desenvolupament.

El règim jurídic del contracte és el propi del dret administratiu, aplicant-se les normes relatives a la contractació administrativa, supletòriament s'aplicaran les normes del dret administratiu general i en el seu defecte les normes del dret privat.

Aquest contracte es regirà:

- per les disposicions d'aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques particulars.
- per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 19/04/2010 i publicat en el BOPB núm. 108, de data 06/05/2010, i DOGC núm. 5645 de 8 de juny de 2010, en allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLC).
- per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- així com per la resta de normativa legal aplicable en matèria de contractació administrativa.

A més de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades y pel qual es derroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.
- Disposicions reglamentàries que desenvolupin les anteriors normatives, així com la resta de normativa legalment aplicable vinculada amb la prestació de serveis d'atenció domiciliària.
- Conveni de col·laboració per a la gestió conjunta del servei d'atenció domiciliària entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els Ajuntaments d'Abrebra, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana.
- IV conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2015 a 2018 (codi de conveni núm. 79001525011999).
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Clàusula 4. Submissió del contractista i documentació contractual**

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

## **Clàusula 5. Règim de recursos**

5.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

5.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## **Clàusula 6. Ús de mitjans electrònics**

6.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

6.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

6.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat)

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

6.4 Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **CAPÍTOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

### **Clàusula 7. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

L'adjudicació del contracte que es durà a terme amb tramitació ordinària i que està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

## **Clàusula 8. Durada del contracte i pròrrogues**

La durada del contracte serà de dos anys des de la data que s'indiqui en la formalització del contracte, que es preveu que sigui durant el mes de novembre d'enguany i es podrà prorrogar, per acord de l'òrgan de contractació, per dues pròrrogues d'un any com a màxim cadascuna.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 4 anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

## **Clàusula 9. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

### **9.1.- Pressupost de licitació: preus unitaris dels serveis**

El pressupost de licitació és en base a preus unitaris per hora de servei, fins a un import màxim pels dos anys inicials del contracte de 1.634.070,21 € (modificacions i iva no inclosos) sense que el Consell Comarcal s'obligui a exhaurir en la seva totalitat, d'acord amb els seus preus unitaris de licitació:

CONCEPTE	PREU MÀXIM HORA (sense IVA)					PREU MÀXIM HORA (4% IVA inclòs)				
	2.020	2.021	2.022	2.023	2.024	2.020	2.021	2.022	2.023	2.024
Servei d'atenció personal	17,76	18,40	19,74	19,83	19,83	18,47 €	19,14 €	20,53 €	20,63 €	20,63 €
Servei d'atenció a la llar	15,80	16,37	17,56	17,64	17,64	16,43 €	17,03 €	18,26 €	18,35 €	18,35 €

En els preus unitaris es consideren incloses totes les despeses necessàries per a la correcta prestació dels serveis, les despeses generals i el benefici empresarial. No es facturarà cap concepte no inclòs en aquests preus unitaris.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part del Consell Comarcal, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Els licitadors, a les seves proposicions, hauran de desglossar el preu ofertat presentant pressupost que detalli els costos directes i indirectes, en tots els seus elements constitutius, dels serveis objecte del contracte, segons model annex 2, per a cadascun dels exercicis del contracte.

El preu de licitació no inclou l'impost sobre el valor afegit (IVA) que serà repercutit com a partida independent.

L'estimació aproximada de distribució de serveis és de 61.170,70 hores de serveis d'atenció personal i 29.227,29 hores de serveis d'atenció a la llar per la duració del contracte inicial de 2 anys.

PERÍODE	HORES ATENCIÓ PERSONAL	HORES ATENCIÓ DE LLAR	TOTAL HORES
Contracte Inicial (2 anys)	61.170,70	29.227,29	90.398,00
Pròrroga 1er any	34.315,54	16.284,08	50.599,62
Pròrroga 2n any	35.195,14	16.658,18	51.853,32
TOTAL	130.681,39	62.169,55	192.850,94

El Consell Comarcal, en interlocució dels corresponents ajuntaments, disposarà de les hores incloses en l'oferta de l'empresa adjudicatària segons les necessitats al llarg del període objecte d'aquest contracte, i retribuirà a l'empresa en funció de les hores realitzades, sol·licitades per part dels serveis socials bàsics del ajuntaments integrats en aquest plec.

### **9.2.- Valor màxim estimat del contracte considerant possibles pròrroques i possibles ampliacions als efectes de determinar el procediment de licitació**

El valor màxim estimat del contracte és 4.299.400'62 € IVA exclòs, considerant dues possibles pròrroques d'un any i modificacions del contracte. A aquest import se li ha de sumar la quantia que correspongui d'aplicar l'impost sobre el valor afegit al tipus vigent en la data d'aprovació d'aquests plecs, que correspon al 4%, i que s'estima en 171.976'02 €.

PERÍODE	ESTIMACIÓ CONTRACTE INICIAL	ESTIMACIÓ PRÒRROGA	ESTIMACIÓ POSSIBLES MODIFICACIONS	SUMATORI ANUAL
1 Oct -31 Des 2020	183.117,96		36.623,59	219.741,55
1 Gen-31 Des 2021	785.626,54		157.125,31	942.751,85
1 Gen-31 Sep 2022	665.325,71		133.065,14	798.390,86
1 Oct -31 Des 2022		221775,24	44.355,05	266.130,29
1 Gen-31 Sep 2023		740.137,88	148.027,58	888.165,46
1 Oct -31 Des 2023		246.712,63	49.342,53	296.055,15
1 Gen-31 Sep 2024		740.137,88	148.027,58	888.165,46
TOTAL	1.634.070,21	1.948.763,64	716.566,77	4.299.400,62

<b>Valor estimat del contracte pròrroques i modificacions incloses IVA exclòs</b>	<b>4.299.400,62 €</b>
---	-----------------------

### **9.3 Preu del contracte**

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit.

### **Clàusula 10. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries**

Es declara la plurianualitat de la despesa. Atès que el present contracte comporta despeses plurianuals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos d'aquesta entitat. També queda subordinat a l'existència de finançament anual per part dels Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana.



La despesa derivada d'aquesta contractació, possibles modificacions i IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 2310 22799- Servei d'atenció domiciliària dels pressupostos dels exercicis 2020, 2021, 2022, 2023 i 2024, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i d'acord amb el següent desglossament:

PERÍODE	IMPORT MÀXIM SENSE IVA	PRÒRROGA	ESTIMACIÓ IVA (4%)	POSSIBLES MODIFICACIONS	ESTIMACIÓ IVA (4%)	IMPORT TOTAL ESTIMAT IVA INCLÒS
Oct-Des 2020	183.117,96		7.324,72 €	36.623,59 €	1.464,94 €	228.531,21 €
2021	785.626,54		31.425,06 €	157.125,31 €	6.285,01 €	980.461,92 €
2022	665.325,71	221.775,24 €	35.484,04 €	177.420,19 €	7.096,81 €	1.107.101,99 €
2023		986.850,51 €	39.474,02 €	197.370,10 €	7.894,80 €	1.231.589,44 €
Gen-Sep 2024		740.137,88 €	29.605,52 €	148.027,58 €	5.921,10 €	923.692,08 €
TOTAL	1.634.070,21	1.948.763,64 €	143.313,35 €	716.566,77 €	28.662,67 €	4.471.376,64 €

### **Clàusula 11. Publicitat del procediment**

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea ( DOUE ) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

### **Clàusula 12. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

12.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec i tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió

diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

12.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

12.5 A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents:

#### Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de ser almenys igual al pressupost base de licitació pels dos anys inicials del contracte, és a dir, 1.634.070,21 € euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### Solvència tècnica i professional:

D'acord amb l'article 90.3 LCSP, atenent que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria social i en concret en l'atenció i suport social a les persones en l'àmbit domiciliari, es requerirà l'experiència específica, coneixements i mitjans vinculats a les prestacions objecte del contracte següents:

- Disposar d'experiència tècnica acreditada d'un mínim de 3 anys en la gestió de serveis d'atenció domiciliària.

- Disposar d'experiència tècnica acreditada durant els darrers 3 anys en la gestió de serveis d'atenció domiciliària tant públic com privat en un únic municipi amb un volum d'hores de prestació de 30.000h de mitja anualment.

*D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials necessaris, d'acord amb els requeriments d'organització del plec de prescripcions tècniques.*

*Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.*

*12.6 La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions de capacitat, representació i solvència econòmica i financera de l'empresari. Tot i que l'empresa estigui inscrita en el Registre Electrònic, haurà d'aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre i que es sol·licita en els apartats anteriors.*

### **Clàusula 13- Presentació documentació i continguts del sobre**

*13.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, que està en el Perfil del contractant d'aquesta entitat: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat)*

*No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada. La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.*

*Les proposicions per prendre part en aquesta contractació, es presentaran electrònicament a través de l'eina Sobre Digital que està en el Perfil del Contractant, dins el termini de com a mínim 35 dies naturals a comptar a partir de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.*

*Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat)*

*És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.*

*Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.*

*Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.*

*Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.*

*Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.*

*Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerida a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació.*

*Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.*

*Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.*

*Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.*

*En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.*

*Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.*

*En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.*

*D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.*

*Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.*

*13.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar*

documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

*En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.*

*Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.*

13.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.4 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant d'aquesta entitat.

13.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.7 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així

*mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.*

*La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.*

*En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.*

### 13.8 Contingut dels sobres

*La presentació de les propostes es farà en tres sobres electrònics de la següent manera:*

*Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.*

#### **SOBRE A**

*En un primer sobre electrònic en el que es farà constar:*

- a) **Document Europeu Únic de contractació (en endavant DEUC).** *Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:*
- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.*
  - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.*
  - Que no està incursa en prohibició de contractar.*
  - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.*
  - Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.*
  - A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.*
- El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.*
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un*

document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.
- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.
- L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.
- En la part IV del DEUC " Criteris de selecció " s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica, emplenant la casella "si" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Altres declaracions ( ANNEX. 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE)**

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil de conformitat amb els Plecs.
- Declaració que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

## **SOBRE B. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNiques PER A LA PONDERACIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR**

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes, concretament en el punt 15.1 d'aquest plec.

## **SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES REFERÈNCIES TÈCNiques PER A LA PONDERACIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. ( ANNEX 2 I 3)**

Aquest sobre contindrà l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes, concretament en el punt 15.2. del present plec.

La proposició econòmica s'ha d'ajustar segons model de l'annex 2 d'aquests plecs. S'inclourà en el sobre el desglossament de l'oferta econòmica, segons model inclòs a l'annex 2, per cadascun dels exercicis del contracte.

La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

### **Clàusula 14. Garantia provisional**

No està prevista garantia provisional.

### **Clàusula 15. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.**

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

#### **15.1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables per un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte.- Ponderació màxima de 35 punts.**

L'empresa licitadora haurà de presentar un projecte tècnic, no superior a 20 pàgines (inclòs portada, marges superior, inferior, dret i esquerra 2,5 cm, interlineat senzill i lletra Arial 12), que haurà de desenvolupar les clàusules recollides en els plecs tècnics (aportant com a annex els documents vàlids necessaris, si correspon, per verificar les informacions i poder realitzar la valoració), i diferenciant de manera específica les parts indicades a la taula següent. En cas que el projecte tècnic presentat per l'empresa adjudicatària no segueixi l'ordre dels punts i el contingut d'aquesta taula, no serà admès per a la seva valoració.

En el cas que l'empresa licitadora adjunti documentació, aquesta ha de quedar clarament diferenciada del projecte tècnic. No s'indica límit d'extensió per als annexos, però només poden ser documentació tècnica de l'empresa licitadora com formularis, protocols d'actuació, etc., i només es tindran en compte amb caràcter complementari si estan clarament indicats i referenciats en el projecte tècnic, però no es procedirà a valorar i/o puntuar els annexos.

Es podran excloure les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat, que entrin en contradicció amb les obligacions del plec de prescripcions tècniques o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació.



Concepte	Puntuació màxima	Total 35 punts
<u>Organització del servei</u>		
1. Descripció de com s'organitza el servei i dels recursos humans destinats (amb qualificació i quantitat) a la prestació del servei.	2	fins a 12 punts
2. Descripció del sistema de planificació del servei i de la gestió del personal d'atenció directa.	2	
3. Protocols de funcionament del servei de sad i normatives internes.	2	
4. Descripció del sistema de comunicació i coordinació del servei		
4.1 En relació a la comunicació amb les persones usuàries, els mitjans previstos per garantir-la i millores que afavoreixin la resolució d'incidències (absència de treballadors/es o de les persones usuàries, canvis de treballadors al domicili- puntuals o programats-, planificació de les vacances, cobertura de baixes i atenció als serveis urgents, etc.). Es valorarà l'agilitat en la resolució d'incidències i l'existència de protocols que orientin als treballadors/es a resoldre les incidències en el moment.	1,5	
4.2 Nivells de coordinació entre treballadora directa i coordinadora tècnica, coordinadora tècnica i els serveis socials bàsics (circuit, mitjans i eines, mètodes, registres, etc).	1,5	
5. Descripció del sistema de comunicació de la informació referent als casos assignats i el seu seguiment.	1,5	
6. Sistemes i accions per prevenir i detectar la mala praxi i existència de codis deontològics.	1,5	
<u>Recursos Humans</u>		
7. Sistemes de control de presència del personal d'atenció directa al domicili.	1,5	fins a 9 punts
8. Sistema d'acollida en la incorporació de nous treballadors/es a l'empresa.	1	
9. Descripció detallada del pla de formació i supervisió per al personal d'atenció al domicili que inclogui el contingut i la temporalització de la formació.	1,5	
10. Descripció detallada dels sistemes de coordinació, seguiment i supervisió del personal en l'exercici de les seves funcions i en la gestió dels serveis (perfil professional de les persones que desenvolupen cada sistema, contingut, estructura i temporalització). Proposta metodològica per garantir l'acompanyament i suport diari de les treballadores.	3	
11. Procediment, organització, recursos emprats i tipus de gestió de la contractació i borses de de TF i auxiliars de la llar.	2	
<u>Mitjans materials</u>		
12. Descripció detallada dels mitjans materials emprats, estris i materials tècnics de treball, uniformes i material de protecció per a les treballadores per COVID-19, etc... Instal·lacions amb què es compta per la realització del servei.	2	fins a 4 punts
13. Descripció dels sistemes de suport tecnològic i del sistema d'informació.	2	
<u>Sistemes de garantia de qualitat del servei</u>		
14. Procediments propis d'avaluació de la qualitat dels serveis.	2	fins a 10 punts
15. Procediments per a valorar la satisfacció de la persona usuària.	2	
16. Procediments de gestió de queixes i reclamacions de persones usuàries.	1	
17. Proposta d'innovació i millora de la qualitat del servei, per tal que tingui una perspectiva més comunitària i de relació amb l'entorn social.	5	

**15.2. Críteris vinculats a l'objecte de valoració aritmètica o mitjançant fórmula.- Ponderació màxima de 40 punts.**

Només passaran a aquesta fase aquelles propostes que hagin obtingut un mínim de 23 punts en la fase d'avaluació dels críteris de judici de valor.

### **15.2.1 Valoració del preu.- Ponderació màxima de 20 punts**

Concepte	Puntuació màxima 20 punts
a) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció personal	15
b) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció a la llar	5

Per a determinar la puntuació, ponderada en funció del volum dels serveis, caldrà aplicar la fórmula següent:

a) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció personal:

$$\frac{\text{preu unitari oferta més beneficiosa} \times 15}{\text{preu unitari de l'oferta a valorar}}$$

b) Proposició econòmica del preu unitari per als serveis d'atenció a la llar:

$$\frac{\text{preu unitari oferta més beneficiosa} \times 5}{\text{preu unitari de l'oferta a valorar}}$$

Així, l'oferta més econòmica rep la màxima puntuació i la resta d'ofertes reben una puntuació proporcional d'acord respecte l'oferta amb més puntuació.

S'haurà de presentar una proposició econòmica del preu per cada any (2020, 2021, 2022, 2023 i 2024). La puntuació final per cada servei es calcularà fent la mitjana de tots els anys.

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, per considerar que impediria la prestació dels SAD en les condicions de qualitat i professionalitat adequades: serà considerada com a desproporcionada o temerària la baixa en l'oferta econòmica que sigui superior en 5 punts percentuals a la mitjana de baixes presentades per la totalitat dels licitadors. I en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Es considera paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni laboral vigent.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

#### **15.2.2 Mesures socials del contracte.- Foment de la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social. Ponderació màxima de 4,25 punts.**

Les característiques socials del contracte es refereixen, entre d'altres, a les finalitats següents com el foment de la integració social de persones amb discapacitat, persones desafavorides o membres de grups vulnerables entre les persones assignades a l'execució del contracte.

S'atorgaran 4,25 punts si l'entitat adjudicatària col·labora subcontractant algun servei o adquirint algun producte necessari per a l'execució del contracte procedents d'una empresa d'inserció sociolaboral o d'un centre especial d'ocupació que promogui la integració social i laboral de persones amb discapacitat o en situació de risc d'exclusió social.

Les empreses aportaran una declaració responsable d'implementació d'aquesta mesura social a partir del mes d'inici de l'execució del contracte.

Per acreditar aquesta mesura, caldrà aportar el conveni o contracte signat amb l'empresa d'inserció social o centre especial d'ocupació i els estatuts de l'empresa d'inserció social o centre especial d'ocupació.

#### **15.2.3 Mesures socials del contracte- Millora de les condicions laborals i de la protecció i seguretat en el treball a través del compromís de prestació d'un servei de suport psicològic i emocional en l'exercici del desenvolupament professional del personal del SAD.- Ponderació màxima de 10 punts.**

Aquesta atenció, que sempre serà voluntària i fora de la jornada laboral, s'emmarca en les mesures d'abordatge dels riscos laborals i, en especial, dels riscos psicosocials en el desenvolupament del lloc de treball, tal i com estan regulats a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals. El servei ha de preservar la intimitat i la confidencialitat de l'atenció i pot ser prestat de forma externa a l'adjudicatària.

Aquest servei tindrà les característiques següents: suport terapèutic individualitzat, voluntari i confidencial, per aportar ajut psicològic davant factors de risc que propicien l'augment de l'estrès o d'altres disfuncions.

Aquest servei hauria de tenir una durada mínima de 4 sessions d'una (1) hora per episodi i s'oferirà a totes les persones treballadores que ho sol·licitin.

Les empreses presentaran una declaració responsable d'implementació d'aquesta millora des de l'inici de l'execució del contracte i presentaran mensualment una relació dels serveis efectuats sense que es reflecteixin les dades personals de les professionals beneficiàries.

Adquisició del compromís	
Sí	10 punts
No	0 punts

**15.2.4 Contractació d'un major nombre de persones i amb una qualificació més especialitzada per a millorar l'execució del contracte. Compromís de disposició d'un/a tècnic/a superior en integració social pels casos d'infància i família.- Ponderació màxima de 4,25 punts.**

S'atorgaran 4,25 punts si s'acredita per escrit el compromís de posar a disposició del servei d'un/a treballador/a amb titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social que faci els serveis d'infància i família quan ho requereixin els ajuntaments.

Les hores d'aquest/a professional estan incloses dins del contracte i es facturaran al mateix preu/hora que les actuacions de caràcter personal.

Adquisició del compromís	
Sí	4,25 punts
No	0 punts

**15.2.5 Altres millores proposades. - Ponderació màxima de 1,5 punts.**

En aquest apartat es valorarà l'ofertament de propostes de millora del servei, sense cost, no contemplats als plecs i que puguin ser considerats una avantatge per les persones beneficiàries, els seus cuidadors o pels professionals dels serveis socials municipals, com:

- La incorporació d'altres serveis o figures professionals (teràpia ocupacional, infermeria, fisioteràpia, o psicologia) per tal de valorar, descriure, identificar, prevenir i tractar problemes que afectin la salut i l'autonomia de les persones. No s'admetrà el servei de teleassistència.

Per cada deu (10) hores anuals d'aquest tipus de serveis o figures professionals ofertes s'atorgaran 0,10 punts fins a un màxim de 0,70 punts. El compromís és que les hores anuals que es proposin s'efectuïn durant tots els exercicis. És a dir, que si per exemple, la proposta és de 70 hores anuals, això significa que s'hauran d'oferir 70 hores per a cada exercici (2020, 2021, 2022, 2023 i 2024).

- Préstec d'ajudes tècniques, per l'ofertament de les següents ajudes tècniques que comportin una millora en les activitats bàsiques de la vida diària tant de la persona beneficiària com de la persona cuidadora.

Disposar d'una grua micro: 0,40 punts

Disposar de dues grues micro: 0,80 punts

Disposar de quatre cadires de dutxa: 0,40 punts

El màxim de puntuació del préstec d'ajudes tècniques serà de 0,80 punts.

Les grues elèctriques prestades es subministraran a les persones usuàries del servei a petició de la persona que el Consell Comarcal designi com a responsable de contracte.

S'haurà d'acreditar per escrit el compromís de préstec de la/les grua/es i adjuntar la fitxa tècnica del model de grua oferta.

Condicions del préstec de grues:

1. El contractista haurà de vetllar per la seva custòdia (quan no s'estigui fent ús) pel seu manteniment i pel seu correcte funcionament.
2. El Consell Comarcal disposarà durant tota la vigència del contracte, incloses les seves prorrogues, del número de grues ofertes.
3. Els ajuntaments es faran càrrec del transport de les grues al domicili de la persona usuària designada com a beneficiària.

Les millores ofertes seran per cada any de contracte, incloses les prorrogues.

Totes les millores que els licitadors vulguin oferir hauran de constar degudament indicades en el sobre C, amb la consideració de declaració jurada a tots els efectes. Així mateix, els licitadors tenen l'obligació de presentar tota la documentació oficial que sigui necessària per tal d'acreditar les millores que ofereixen.

#### **Clàusula 16. Variants o alternatives**

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

#### **Clàusula 17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores, s'aplicaran els criteris fixats en la LCSP.

#### **Clàusula 18. Mesa de Contractació**

Es constitueix Mesa de Contractació, que estarà constituïda per la següent Mesa de contractació:

PRESIDENT/A:	El del Consell Comarcal o funcionari que el substitueixi.
VOCALS:	Sra. Rosa M <sup>a</sup> Pérez Martínez, Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació. Sr. Francesc Roldán Burgos, Interventor Sr. Lluís González Roig, Secretari i Coordinador de l'Àrea de Gestió de Serveis Jurídics i Secretaria. Sra. Eva González Domínguez, funcionària lletrada de la Unitat de Contractació Pública. Sra. Olivia González, Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut
SECRETÀRIA:	Sra. Sandra Sánchez Arranz, funcionària lletrada de l'Àrea de Gestió de Serveis Jurídics i Secretaria.

#### **Clàusula 19. Obertura de proposicions**

19.1 Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en primer lloc qualificarà la documentació del sobre A.

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de contractació pública.

L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En el dia indicat en el perfil del contractant es procedirà a l'obertura del sobre B. Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les

empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

19.2 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

19.3 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

19.4 La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a d'altres organitzacions per verificar les condicions socials i ambientals.

## **Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment electrònic, presenti la següent documentació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.

- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui el número d'hores/anuals de gestió de serveis d'atenció domiciliària, import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament i, si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant la declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.
- Pòlissa de responsabilitat civil i d'accident dels usuaris i del personal per un import mínim de 150.000 €/víctima i 300.000,00€/sinistre i el rebut de pagament. S'haurà de tenir contractada i mantenir vigent durant tota la durada del contracte.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat i Empreses classificades, la Mesa de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a

què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

#### **Clàusula 21. Garantia definitiva**

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, dins el termini de deu dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Aquesta quantitat és de 81.703,51 €

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal. La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 107 del LCSP.

#### **Clàusula 22. Notificació, formalització del contracte i publicitat de la formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'administració podrà acordar la incautació en concepte de penalitat d'un import del 3% del pressupost base (IVA exclòs) de la licitació, que es farà efectiu, en cas que s'hagi constituït, contra la garantia definitiva.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a l'art. 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### **CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 23. Inici d'execució**

El termini d'inici d'execució del contracte es fixarà en la formalització del contracte.



#### **Clàusula 24. Responsable del contracte**

*Es designa responsable del contracte a la coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut del Consell Comarcal del Baix Llobregat.*

#### **Clàusula 25. Forma de pagament**

*L'adjudicatari presentarà factures mensuals, desglossades segons indicacions del plec de clàusules tècniques, i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura a la bústia de factures electròniques (E-FACT) del Consell Comarcal, prèvia conformitat del/ de la responsable del contracte i validació del municipi corresponent.*

*L'import de la factura es calcularà sobre els serveis realment prestats, aplicant els preus unitaris del contracte, que seran els oferts per l'adjudicatari en la seva oferta. La facturació haurà d'estar desglossada per tipologia d'IVA, diferenciant la tipologia de serveis i els municipis corresponents. Abans de la tramitació es contrastaran els serveis facturats amb les dades obtingudes pels sistemes de control que s'estableixin durant la vigència del contracte.*

#### **Clàusula 26. Revisió de preus**

*No procedeix la revisió de preus.*

#### **Clàusula 27. Execució del contracte. Obligacions de les parts.**

##### **27.1 Condicions especial d'execució**

*Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:*

- *Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.*

*Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.*

*L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.*

*L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació*

*Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.*

*El/la responsable podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.*

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després d'aquest nou termini, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 36. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per

garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en la clàusula 36. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

- Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

En un termini màxim de 10 dies naturals posteriors a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista aportarà una declaració responsable conforme es compromet a aplicar, com a mínim, una de les mesures següents (indicar les que correspongui) per facilitar la conciliació corresponsable del les persones implicades en l'execució del contracte:

FLEXIBILITAT HORÀRIA			
	Sí	No	Especificar / comentaris
Models de flexibilitat horària (permanència obligatòria)			
Racionalització d'horaris (horaris més flexibles)			
Bossa d'hores per l'organització del nombre d'hores treballades diàries, setmanals, mensuals, anuals i multianuals de forma consensuada entre empresa i organització i/o la persona treballadora.			
Calendari de vacances flexible			
Altres			
TELETREBALL			
Aplicable a tota la plantilla			
Parcial (ex. 1 dia a la setmana)			
Segons tasques o categories professionals			
Altres			
MESURES I SERVEIS DE CURA I CORRESPONSABILITAT			
Permisos de maternitat/paternitat per sobre de la legislació aplicable			
Permisos per tenir cura de persones dependents / infants per sobre de la legislació aplicable			
Serveis de cura (guarderies i sales d'alletament al centre de treball, acords amb escoles bressol, col·legis, centres de dia o residències geriàtriques...)			
Assistència sanitària a persones			
Altres			

- L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquestes efectes haurà de garantir:

a) En les activitats derivades de l'execució del contracte, no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o

que no siguin respectuosos amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- b) *L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.*
  - c) *En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.*
- *Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment al Consell Comarcal del Baix Llobregat.*
  - *El contractista es compromet a facilitar al Consell Comarcal del Baix Llobregat, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.*
  - *L'adjudicatari resta obligat a facilitar al Consell Comarcal del Baix Llobregat la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.*

*Totes aquestes condicions d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució del contracte.*

## **27.2 Altres obligacions essencials del contracte**

*El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:*

- *Tracte correcte amb les persones beneficiàries del serveis.*
- *Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert.*
- *Substitució immediata del personal del servei durant les baixes.*
- *Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions, a càrrec del contractista.*
- *L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.*
- *Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.*
- *El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, així com la normativa pròpia i específica del sector que regula l'objecte del contracte. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.*
- *Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, trimestralment, l'adjudicatària haurà de facilitar una còpia del TC2, o document anàleg emès per la Tresoreria*

*General de la Seguretat Social, acreditatiu de la situació laboral i retribucions del personal contractat i destinat al servei, així com, semestralment, el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o en el seu defecte, haurà de facilitar les còpies de TC1 o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti degudament el pagament.*

*- Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.*

*Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.*

- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al CCBL qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.*
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.*
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció.*
- L'adjudicatari es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.*
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.*
- L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.*
- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.*
- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.*
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.*

- *El contractista, o subcontractista, si escau, és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà perquè tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per a la prevenció de riscos.*
- *L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, procurant promoure l'estabilitat laboral i la promoció interna dels seus treballadors/es. L'empresa adjudicatària mantindrà durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.*
- *L'empresa adjudicatària es compromet a adoptar les mesures necessàries les quals afavoreixin la permanència dels seus treballadors/es als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.*
- *L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un pla que qualitat que contingui un sistema de detecció dels déficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.*
- *L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.*
- *El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions. En el termini d'un mes des de l'inici de la prestació del servei l'adjudicatari haurà de trametre al CCBLL la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament i còpia de les titulacions corresponents.*
- *L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització. L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.*
- *Comunicar per escrit a l'òrgan de contractació el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin així com el corresponent acord regulador de la figura del sots-encarregat de tractament de dades responsabilitat dels Ajuntaments relacionats en aquest plec. Aquesta subcontractació caldrà que sigui notificada amb una antelació mínima d'un mes a aquesta entitat que haurà d'autoritzar-la si implica el tractament de dades de la seva responsabilitat.*
- *Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.*
- *Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.*
- *Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.*
- *Complir amb les següents obligacions contractuals en matèria de personal:*
- *D'acord amb els convenis col·lectius d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquest plec, és procedent la subrogació d'aquest personal per part dels nous adjudicataris. A aquest efecte, i d'acord amb l'article 130 LCSP, s'inclouen a l'annex 4 les dades relatives als treballadors/es, facilitades per les empreses que actualment realitzen les prestacions objecte d'aquest contracte.*

- La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.
- La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació, i en el cas que fos procedent, s'estarà a allò previst al Conveni col·lectiu del sector de l'atenció domiciliaria català.
- En el cas que fos procedent la subrogació, aquesta serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.
- La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que el CC BLL assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.
- D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, el CC BLL, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.
- El personal subrogat i aquell altre previst en les ofertes de les empreses adjudicatàries estarà exclusivament dedicat a les tasques directes o indirectes objecte dels serveis descrits en el present PCAP i en el plec de prescripcions tècniques. El cost de tot el personal quedarà inclòs dins l'oferta econòmica presentada.
- Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. En particular:
- Presentar en el Registre General del CC BLL, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

*També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:*

- Disposar, en la data d'inici del contracte, d'un local dins la zona per la que s'opti o molt proper a aquesta, que serveixi de seu als coordinadors tècnics i als treballadors d'atenció directa així com de l'equip de guàrdia per donar resposta a urgències i absentisme.
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció als usuaris del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a usuaris dels serveis socials bàsics els hi reconeix la Llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.
- Prohibir als seus treballadors l'entrada en el domicili de l'usuari sense estar present el/la titular del mateix, excepte amb el cas que en l'acord de custòdia de claus s'hagi establert una clàusula d'excepció.
- Prohibir que els seus treballadors o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris o procedeixi al cobrament, dels havers, de

qualsevol naturalesa, de l'usuari. Les empreses adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar el CCBLL de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.

- Prestar el serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Cuidar del bon ordre del servei.
- Prestar per si mateix els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries, que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques.
- Adequar la programació de serveis a les necessitats de la ciutadania, a aquest efecte:
  - o La programació del servei haurà de ser flexible i estar oberta a adaptar-se a les necessitats de la ciutadania i millorar l'eficiència i la qualitat de la prestació.
  - o Els adjudicataris han de preveure mecanismes de flexibilitat dels serveis que els permetin reprogramar-los, i adaptar-los a les necessitats canviants de la ciutadania.
  - o Aquestes variacions del servei s'entenen incloses en l'oferta presentada pels adjudicataris, sense perjudici de l'aprovació de modificacions contractuals, si escau, per les causes previstes en aquest plec.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions en el Reglament Europeu 2016/679 General de Protecció de dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:
  - a) Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex 5 relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LCSP. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.
  - b) De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei 3/2018.
  - c) No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit, com s'ha detallat anteriorment.
  - d) Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - e) Retornar qualsevol informació, dades i destruir de forma segura qualsevol suport que hagi contingut dades personals responsable dels Ajuntament i del Consell, aquestes entitats es reserven el dret a exigir la corresponent certificació que garanteixi que no es poden recuperar dades personals de qualsevol tipus dels suports propietat de l'empresa adjudicatària.
- Cada sis mesos o abans de caducar presentarà al Consell Comarcal una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.
- Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables.



## **Clàusula 28. Protecció de dades de caràcter personal**

*El contractista, encarregat del tractament de les dades personals que són responsabilitat dels Ajuntaments d'Abredera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana, entitats contractants responsables dels fitxers i tractaments corresponents, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei objecte del present contracte.*

*El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament Europeu 2016/679 General de Protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.*

*No podran utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractants ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita del Consell Comarcal i de l'Ajuntament corresponent. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que derivin de l'incompliment d'aquesta obligació. Transcorregut 30 dies hàbils des de la sol·licitud de l'esmentada autorització sense que hagués recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.*

*El contractista i el seu personal s'obliguen a guardar sigil sobre les dades de caràcter personal i especialment les relatives a la salut, econòmiques i socials, de les quals tinguin coneixement per raó de la prestació objecte del present contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.*

*En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consell Comarcal. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.*

*Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran d'ésser tomades a l'entitat contractant responsable o a l'encarregat del tractament designat.*

## **Clàusula 29. Prerogatives del Consell Comarcal**

*Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.*

*Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.*

*En cas de manca de pagament de l'empresa adjudicatària als seus treballadors, el CCBLL podrà optar per retenir l'import del servei a abonar a l'empresa, per fer front al pagament dels salaris impagats.*

## **Clàusula 30. Subcontractació**

*L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.*

No obstant, d'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Atenent que aquesta prestació implica, en algunes ocasions, relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte que tinguin relació amb menors, no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

### **Clàusula 31. Cessió**

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'article 214 LCP. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Clàusula 32. Modificació del contracte**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les

previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Es preveu la següent causa modificativa:

- L'augment de sol·licituds del servei d'atenció domiciliària, justificada per alguna/es de les següents causes:

- Augment de persones reconegudes amb grau de dependència per la Generalitat de Catalunya, acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre de 2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Modificacions dels Programa d'Atenció Individual (PIA) de les persones que tenen reconegut el grau de dependència, tal i com regula la llei 39/2006.
- Augment de valoracions socials per persones usuàries dels Serveis Socials en el que el pla de treball contempla el servei d'atenció domiciliària social.

La possible modificació s'estima en un percentatge d'un +/-20% del preu d'adjudicació.

Les causes objectives que condicionen les possibles modificacions són:

- Augment de la demanda de servei, ja sigui per augment d'intensitat del servei per part de les persones beneficiàries o per incorporació de noves persones beneficiàries, dels municipis que integren aquest contracte.
- Disminució de la demanda de servei, per reducció d'intensitats de servei o per baixes de persones beneficiàries, dels municipis que integren aquest contracte.

L'expedient de modificació es tramitarà de la manera següent:

- a. L'expedient s'iniciarà mitjançant informe de la responsable del contracte.
- b. Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit d'audiència per un termini de 10 dies hàbils.
- c. L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
- d. L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

### **Clàusula 33. Recepció**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització, de conformitat amb la LCSP.

Un cop efectuada la recepció, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i segons consta en l'expedient.

## CAPÍTOL IV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

### **Clàusula 34. Compliment del contracte**

*El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb l'article 210 de la LCSP.*

### **Clàusula 35. Resolució del contracte**

*La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.*

*També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.*

## CAPÍTOL V. INFRACCIONS I PENALITZACIONS. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

### **Clàusula 36. Penalitzacions**

#### **36.1. Disposicions generals**

*Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla:*

#### Prestacions defectuosos o incompliments molt greus

- *L'incompliment de l'objecte del contracte i característiques de la prestació previstes en el plec de condicions tècniques, que no s'hagin tipificat com a greus i lleus.*
- *L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.*
- *L'incompliment de les obligacions contractuals previstes en aquest Plec.*
- *La no realització del servei sense justificació i sense un pre-avis d'almenys 4 hores (dins d'horari diürn en dies laborals).*
- *L'acompanyament d'un familiar, d'un amic o d'una persona amb qualsevol altre tipus de relació amb el treballador/a al domicili de l'usuari/a.*
- *La reincidència de dos o més incidències greus (en un mateix servei).*
- *La facturació de casos que estan de baixa.*
- *L'existència d'errors repetits en les facturacions.*
- *Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies.*
- *No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions...etc.*
- *Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugui realitzar el/la treballador/a cap a la persona beneficiària del servei, que extrapoli qualsevol límit professional i/o ètic.*
- *L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general sobre riscos laborals i que estiguin tipificades com a molt greus.*
- *La falsedat de les dades corresponents a les activitats realitzades.*

- *No aportar durant el termini d'execució del contracte o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la seguretat social corresponent als treballadors/es adscrits/es al present contracte així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals*
- *L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.*
- *Vulneració de guardar secret de les dades de caràcter personal.*
- *L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.*
- *La no utilització dels mitjans oferts.*
- *L'omissió de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil.*
- *La no aportació de la pòlissa de responsabilitat civil i el rebut de pagament.*
- *L'incompliment de les previsions de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.*
- *L'incompliment de les propostes incloses a l'oferta presentada que hagin estat objecte de puntuació en el procés de licitació.*
- *No estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.*
- *L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general de prevenció de riscos laborals.*

*En aquest cas s'aplicarà una sanció de fins a un 20 per 100 de la facturació mensual del mes en curs.*

#### *Prestacions defectuosos o incompliments greus*

- *La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei concret (superior a 15 minuts respecte a l'horari previst).*
- *La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques i funcions previstes o no fer les hores previstes).*
- *La reincidència de dos o més incidències lleus (en un mateix servei).*
- *No donar una resposta per part de la persona responsable de l'empresa a una petició d'informació o de servei (en menys de 4 hores, els dies laborals i en horari diürn).*
- *Incompliment del pla de treball consensuat amb els municipis.*
- *Facturar hores no realitzades en un cas actiu.*
- *Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general sobre riscos laborals i que estiguin tipificades com a greus.*
- *No realitzar les altes en el temps indicats en els Plecs tècnics.*
- *No comunicar les baixes i incidències als serveis socials*

*En aquest cas s'aplicarà una sanció de fins a un 10 per 100 de la facturació mensual del mes en curs.*

#### *Prestacions defectuosos o incompliments lleus*

- *Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.*
- *La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei (inferior a 15 minuts respecte a l'horari previst).*

- La no comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a d'empresa a les persones responsables del Departament de Serveis Socials per efectuar un servei.
- La no comunicació prèvia d'una alta d'un/a treballador/a d'empresa a la persona responsable dels serveis socials del corresponent municipi, per a efectuar un canvi de la programació del servei.
- No incloure l'anagrama del municipi corresponent, en una tarja identificativa visible en les bates que porten els/les treballadors/es per la realització del servei.

En aquest cas s'aplicarà una sanció de fins a un 5 per 100 de la facturació mensual del mes en curs.

### **36.2. Expedient previ**

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

En tot cas, es donarà audiència al contractista i, quan correspongui a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé, podrà imputar-se a la garantia definitiva. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment del Consell Comarcal del Baix Llobregat i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

### **Clàusula 37. Responsabilitats del contractista**

El/La contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec, Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives generals.

És a compte del/de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers.

També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat. El/La contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels/de les subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

## **CAPÍTOL VI.- ALTRES**

### **Clàusula 38.- Qüestions laborals**

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'adjudicatari ni el seu personal.

D'acord amb el capítol 13 del IV Conveni col·lectiu de treball de les empreses d'atenció domiciliària de Catalunya, les empreses adjudicatàries hauran de subrogar les persones treballadores que presten actualment els serveis objectes de gestió del SAD als municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana.

Aquest personal a subrogar es relaciona en l'Annex 4 dels Plecs de clàusules tècniques, i les empreses que resultin adjudicatàries, hauran de subrogar-se d'acord amb el percentatge que assumeixin el servei.

## **ANNEX 1**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En/Na \_\_\_\_\_ amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària \_\_\_\_\_, en data \_\_\_\_\_ i amb número de protocol \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, domiciliada a \_\_\_\_\_) declara sota la seva responsabilitat com a empresa licitadora, del contracte que té com objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària en els municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana:

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. SÍ NO NO obligat per normativa

- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa

Està subjecta a l'IAE

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

SÍ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es\* DNI\* Correu electrònic professional\* Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica. El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: \_\_\_\_\_
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament ( UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

### **ANNEX 2- OFERTA ECONÒMICA (omplir una oferta per cada exercici)**

"El Sr./La Sra. ...., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ..., amb domicili a ... carrer ... núm. ...., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària en els municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, segons els següents preus unitaris per a l'any \_\_\_\_\_:

CONCEPTE	PREU MÀXIM HORA (sense IVA)	PREU TOTAL HORA 4 % IVA INCLÒS
Servei de suport personal		
Servei d'atenció a la llar		

El desglossament d'aquests preus unitaris, es troba especificat en les següents taules:

#### **COST HORA SAD: SERVEI ATENCIÓ PERSONAL**

COST/HORA	€/hora	%
<b>a) Cost salarial servei d'atenció personal</b>		
Cost salarial atenció directa		
Cost salarial atenció indirecta		
Hores no recuperables		
Descans		
Formació		
Absentisme		
Llicències retribuïdes		
Coordinació		
Representació sindical		
Altres		



<b>b) Cost salarial coordinació i administració</b>		
<b>c) Costos generals</b>		
Telèfon equip		
Oficina		
Material de treball auxiliar		
Altres (assegurances, formació, etc.)		
<b>d) Costos suport serveis centrals</b>		
<b>e) Costos financers</b>		
Subtotal (a+b+c+d+e)		
<b>f) Marge empresarial</b>		
<b>g) Altres: (especificar)</b>		
<b>TOTAL IVA EXCLÒS</b>		
TOTAL IVA 4%		

#### **COST HORA SAD: SERVEI ATENCIÓ A LA LLAR**

COST/HORA	€/hora	%
<b>a) Cost salarial servei d'atenció personal</b>		
Cost salarial atenció directa		
Cost salarial atenció indirecta		
Hores no recuperables		
Descans		
Formació		
Absentisme		
Llicències retribuïdes		
Coordinació		
Representació sindical		
Altres		
<b>b) Cost salarial coordinació i administració</b>		
<b>c) Costos generals</b>		
Telèfon equip		
Oficina		
Material de treball auxiliar		
Altres (assegurances, formació, etc.)		
<b>d) Costos suport serveis centrals</b>		
<b>e) Costos financers</b>		
Subtotal (a+b+c+d+e)		
<b>f) Marge empresarial</b>		
<b>g) Altres: (especificar)</b>		
<b>TOTAL IVA EXCLÒS</b>		
TOTAL IVA 4%		

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

#### **ANNEX 3 OFERTA D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS**

"El Sr./La Sra. ...., domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ...., amb DNI/NIF núm. ...., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ...., amb domicili a ... carrer ... núm. ...., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària en els municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló,

Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, complint els següents criteris:

**CRITERI MESURES SOCIALS DEL CONTRACTE- Foment de la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social.**

*Pel compromís presentat mitjançant declaració respecte la col·laboració a través de la subcontractació d'algun servei o adquisició d'un be necessari per a l'execució del contracte procedents d'una empresa d'inserció social que promogui la inserció social i laboral de persones en risc d'exclusió social o centres especials d'ocupació.*

SÍ  NO

*Indicar amb una creu el que correspongui:*

**CRITERI MESURES SOCIALS DEL CONTRACTE – Prestació d'un servei de suport psicològic i emocional en l'exercici del desenvolupament professional del personal del SAD**

*Adquisició del compromís, presentat mitjançant declaració, d'oferir suport terapèutic individualitzat, voluntari i confidencial, per aportar ajut psicològic davant factors de risc que propicien l'augment de l'estrès o d'altres disfuncions. Aquest servei hauria de tenir una durada mínima de 5 sessions d'una (1) hora per episodi i s'oferirà a totes les persones treballadores que ho sol·licitin.*

SÍ  NO

*Indicar amb una creu el que correspongui:*

**CRITERI DISPOSICIÓ D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR EN INTEGRACIÓ SOCIAL PELS CASOS D'INFÀNCIA I FAMÍLIA**

*Adquisició del compromís, presentat mitjançant declaració, de posar a disposició del servei d'un/a treballador/a amb titulació de Cicle Formatiu de Grau Superior d'Integració Social que faci els serveis d'infància i família quan ho requereixin els ajuntaments.*

*Les hores d'aquest/a professional estan incloses dins del contracte i es facturaran al mateix preu/hora que les actuacions de caràcter personal.*

SÍ  NO

*Indicar amb una creu el que correspongui:*

**CRITERI ALTRES MILLORES PROPOSADES**

*Adquisició del compromís, presentant mitjançant declaració, d'oferir propostes de millora del servei, sense cost, no contemplats als plecs i que puguin ser considerats una avantatge per les persones beneficiàries, els seus cuidadors o pels professionals dels serveis socials municipals:*

*Indicar amb una creu el que correspongui*

CONCEPTE	COMPROMÍS
10 hores anuals d'altres serveis o professionals	
20 hores anuals d'altres serveis o professionals	
30 hores anuals d'altres serveis o professionals	

40 hores anuals d'altres serveis o professionals	
50 hores anuals d'altres serveis o professionals	
60 hores anuals d'altres serveis o professionals	
70 hores anuals d'altres serveis o professionals	
1 grua micro	
2 grues micro	
4 cadires de dutxa	

Les mesures, prestacions i millores a les que l'adjudicatari es compromet, hauran de constar degudament indicades en el sobre C, amb la consideració de declaració jurada a tots els efectes. Així mateix, els licitadors tenen l'obligació de presentar tota la documentació oficial que sigui necessària per tal d'acreditar els seus compromisos.

#### ANNEX 4- DADES TREBALLADORES A SUBROGAR

CATEGORIA	ANTIGUITAT	% JORNADA	TIPUS CONTRACTE	Brut anual	Quota patronal anual	COMENTARIS
T. FAMILIAR	01/10/2010		100	13.445,04 €	4.033,51 €	
T. FAMILIAR	23/03/2015	75,68	200	12.055,68 €	3.616,70 €	
T. FAMILIAR	06/02/2019		402	15.302,04 €	4.590,61 €	baixa mèdica
T. FAMILIAR	21/06/2013		100	16.034,48 €	4.810,34 €	
T. FAMILIAR	15/11/2017	86,49	501	13.234,80 €	3.970,44 €	
COORDINADOR/A DE GESTIÓ	07/01/2019		402	17.113,20 €	5.133,96 €	
AUX. NETEJA	16/01/2018	56,76	501	7.446,12 €	2.233,84 €	baixa mèdica
T. FAMILIAR	10/11/2015	72,97	289	11.623,92 €	3.487,18 €	
T. FAMILIAR	15/03/2018	67,57	501	10.339,56 €	3.101,87 €	
T. FAMILIAR	06/08/2015	64,86	200	10.400,32 €	3.120,10 €	
T. FAMILIAR	13/03/2018	81,08	501	11.581,92 €	3.474,58 €	
T. FAMILIAR	24/10/2008	43,91	200	10.630,06 €	3.189,02 €	
T. FAMILIAR	03/06/2019	94,6	501	14.475,72 €	4.342,72 €	suplent vacances, itineratge
AUX. NETEJA	18/12/2017	81,08	501	10.636,56 €	3.190,97 €	
AUX. NETEJA	08/04/2019		402	13.118,52 €	3.935,56 €	
AUX. NETEJA	05/11/2018		402	13.118,52 €	3.935,56 €	
T. FAMILIAR	25/06/2013		289	16.035,04 €	4.810,51 €	
T. FAMILIAR	09/10/2017	81,08	501	12.406,94 €	3.722,08 €	
T. FAMILIAR	09/10/2017	64,86	501	9.925,02 €	2.977,51 €	baixa mèdica
T. FAMILIAR	20/05/2019	24,32	502	3.721,44 €	1.116,43 €	suplent
COORDINADOR/A TÈCNICA	20/12/2016		189	20.502,48 €	6.150,74 €	
T. FAMILIAR	07/02/2018	81,08	501	12.406,92 €	3.722,08 €	
T. FAMILIAR	17/10/2017	94,59	501	14.474,16 €	4.342,25 €	
AUX. NETEJA	21/06/2013	45,95	200	6.316,80 €	1.895,04 €	
T. FAMILIAR	01/04/2014	54,05	200	8.666,56 €	2.599,97 €	
T. FAMILIAR	01/08/2014	54,05	200	8.667,54 €	2.600,26 €	
T. FAMILIAR	16/10/2017	75,68	501	11.580,60 €	3.474,18 €	baixa mèdica
T. FAMILIAR	08/07/2013	78,38	200	12.567,66 €	3.770,30 €	

T. FAMILIAR	18/04/2017	45,95	501	7.031,36 €	2.109,41 €	
AUX. NETEJA	04/06/2018	94,59	501	12.408,96 €	3.722,69 €	
T. FAMILIAR	09/10/2017	81,08	501	13.000,68 €	3.900,20 €	
AUX. NETEJA	09/10/2017		189	13.747,30 €	4.124,19 €	
AUX. NETEJA	01/06/2017	21,62	501	3.308,40 €	992,52 €	
COORDINADOR/A DE GESTIÓ	05/11/2018		401	16.582,32 €	4.974,70 €	
T. FAMILIAR	21/12/2016		401	15.302,14 €	4.590,64 €	
AUX. NETEJA	23/01/2017	35,14	501	4.609,92 €	1.382,98 €	
T. FAMILIAR	23/10/2017	81,08	501	12.406,92 €	3.722,08 €	
AUX. NETEJA	13/10/2016	59,46	501	7.800,36 €	2.340,11 €	
T. FAMILIAR	18/01/2011	68,92	289	11.050,90 €	3.315,27 €	baixa mèdica
T. FAMILIAR	27/07/2018	86,47	501	13.234,32 €	3.970,30 €	baixa medica
T. FAMILIAR	09/10/2017		401	15.302,14 €	4.590,64 €	
T. FAMILIAR	03/08/2015		189	16.034,34 €	4.810,30 €	
T. FAMILIAR	01/03/2012		100	16.009,68 €	4.802,90 €	
AUX. NETEJA	01/04/2019		502	13.118,52 €	3.935,56 €	fi contracte 30/06
AUX. NETEJA	15/05/2018	94,59	501	12.408,96 €	3.722,69 €	
T. FAMILIAR	26/08/2013	59,46	289	4.602,66 €	1.445,24 €	
AUX. NETEJA	02/11/2017	45,95	289	3.766,72 €	1.182,75 €	

## ANNEX 5.- CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat adjudicatària encarregada del tractament, per a tractar per compte dels Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles i Vallirana de responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de SAD

El tractament consistirà en la realització i prestació del servei de SAD, d'acord amb les condicions detallades en els plecs.

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Recollida	x	Registre
x	Estructuració	x	Modificació
x	Conservació		Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Confrontació	x	Limitació
x	Supressió	x	Destrucció
	Altres: _____	x	Comunicació

### 2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, els responsables del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament, la informació relativa als usuaris d'aquests servei.

### 3. Duració

*El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.*

*Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.*

### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

*L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:*

a. *Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.*

b. *Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.*

*Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.*

c. *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*

1. *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actua l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.*

2. *Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.*

3. *En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.*

4. *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives*

a. *La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.*

b. *La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*

c. *La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*

d. *El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.*

d. *No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.*

*Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.*

e. *Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb*

els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

f. *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.*

g. *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*

h. *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*

i. *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*

j. *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*

1. *Accés, rectificació, supressió i oposició.*
2. *Limitació del tractament*
3. *Portabilitat de dades*
4. *A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)*

*Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.*

k. *Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.*

l. *Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*

*No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.*

*Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:*

- *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.*
- *En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.*
- *Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- *Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

*Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.*

m. *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.*

n. *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.*

- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat que permetin:
  - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- r. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

## 5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

### **MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS**

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Es compromet a informar de qualsevol modificació que es produeixi al respecte

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

\*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA ALS MUNICIPIS D'ABRERA, BEGUES, CASTELLVÍ DE ROSANES, SANTA COLOMA DE CERVELLÓ, CERVELLÓ, COLLBATÓ, CORBERA DE LLOBREGAT, SANT CLIMENT DE LLOBREGAT, TORRELLES DE LLOBREGAT I VALLIRANA, PER AL PERÍODE 2020-2022**

**Clàusula 1. Objecte del contracte**

*El present contracte té per objecte la prestació dels serveis d'atenció domiciliària en diferents municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca del Baix Llobregat, que es realitzarà a l'entorn habitual de residència de les persones a les que els serveis socials bàsics dels corresponents ajuntaments hagin assignat la prestació d'aquests serveis, d'acord amb les determinacions d'aquest Plec de prescripcions tècniques i del Plec de clàusules econòmiques i administratives que regeixen aquest contracte.*

*La relació de municipis que engloba aquest contracte és la següent: **Abdera, Begues, Castellví de Rosanes, Santa Coloma de Cervelló, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Torrelles de Llobregat i Vallirana.***

*Aquests serveis és determinen com una prestació garantida, consistent en actuacions de caràcter personal i actuacions de caràcter domèstic per a promoure una millor qualitat de vida de les persones usuàries.*

**Clàusula 2. Antecedents**

*La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials indica en el seu articulat la prestació dels serveis d'ajuda a domicili com una de les funcions específiques dels serveis socials bàsics. Altres normatives com la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, i la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, també fan referència als serveis d'atenció domiciliària com eines de proximitat per preveure i atendre la dependència, així com prevenció del risc social en la infància i l'adolescència.*

*Els serveis d'atenció domiciliària són un dels principals eixos d'actuació de les polítiques socials en l'àmbit local.*

*És voluntat d'aquest contracte enfortir els serveis socials bàsics municipals, mitjançant la mancomunació dels serveis d'atenció domiciliària de diferents municipis del Baix Llobregat. Amb l'orientació d'estructurar uns serveis municipals que s'adaptin al gran repte dels canvis sociodemogràfics actuals i els nous marcs normatius, oferint una prestació de qualitat i orientada a la persona.*

*Els valors que vertebreren aquesta voluntat d'enfortiment dels serveis d'atenció domiciliària al Baix Llobregat són: responsabilitat pública, universalitat, equitat, proximitat, participació, respecte a la persona, atenció personalitzada i integral, foment de l'autonomia personal, eficiència i eficàcia, professionalitat, qualitat i continuïtat dels serveis.*

**Clàusula 3. Característiques dels serveis d'atenció domiciliària**

**3.1. Definició**

*El servei d'atenció domiciliària objecte d'aquest contracte és concretament el servei d'ajuda domiciliària (a partir d'ara SAD), segons la següent definició (basada en el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011) que engloba tots els treballs descrits en el plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte:*



Conjunt organitzat i coordinat d'accions assistencials, educatives i preventives, que es realitzen bàsicament al domicili de la persona i en el seu entorn, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones amb dificultats de desenvolupament o d'integració social o manca d'autonomia personal.

El servei d'ajuda domiciliària inclou: atenció personal, atenció a la llar, suport social i familiar, relació amb l'entorn i altres, dins del marc normatiu, que contribueixin a potenciar l'autonomia de la persona.

### **3.2. Objectius**

L'objectiu del servei és atendre les mancances d'autonomia personal, tot cobrint les necessitats bàsiques de la vida diària i les necessitats relacionals de les persones, amb la finalitat de:

- Procurar un nivell d'atencions personals, domèstiques, socials i tècniques suficient per a proporcionar als seus usuaris la possibilitat de romandre a la seva llar i entorn social amb la millor qualitat de vida i autonomia durant el major temps possible.
- Potenciar l'autonomia personal i la integració en el mitjà habitual dels usuaris, estimulant l'adquisició de competències personals.
- Prevenir situacions de crisi i de deteriorament o disminució de la qualitat de vida a les llars.
- Evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones que, per diverses circumstàncies, es trobin limitades en la seva autonomia personal.
- Evitar o retardar els internaments en centres residencials d'aquelles persones que degut a mancances de tipus físic, psíquic o social no puguin continuar vivint en el seu domicili sense ajuda o suport, i sense que això representi un risc per a ells.
- Donar suport a aquelles famílies que tenen al seu càrrec persones en situació de dependència.

### **3.3. Persones usuàries**

El SAD objecte d'aquest contracte està adreçat a la població general. Específicament està destinat a persones, de totes les franges d'edat, que per motius físics, psíquics o socials es troben en situació de manca d'autonomia per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana que garanteixin l'adequat desenvolupament personal, familiar i social.

Els serveis socials bàsics dels corresponents ajuntaments establiran la valoració diagnòstica de necessitat de SAD, segons els criteris d'accés i de prioritació, que estaran definits en un reglament del servei, tot seguint els criteris de la normativa vigent. Les persones usuàries podran contribuir al finançament del SAD, segons el sistema de copagament aplicable en cada municipi.

### **3.4. Tipologia de serveis**

El SAD és un paquet integrat de serveis que es presten de forma coordinada per tal de garantir una atenció integral a les necessitats de les persones usuàries, donant una resposta adequada a les situacions que es presentin en cada cas. Aquests serveis, que s'assignaran d'acord a les necessitats particulars de cada persona usuària, són:

#### **d) Atenció personal:**

Depenent del perfil i necessitats de la persona usuària, així com dels objectius proposats en cada cas, la prestació, de caràcter personal, podrà incloure les següents accions:

- Suport i atenció en la higiene personal: rentat corporal complet en bany o dutxa, rentat de parts corporals, rentat de cap, ajuda per anar al bany, dutxa o llit, ajuda a vestir-se, afaitar-se, aplicació de cremes i altres tasques relacionades amb la cura personal.
- Cura i control de l'alimentació: organització, preparació d'àpats i ajut a la ingestió, si fos necessari.

- Control de medicació i cura de la salut: administració de medicació segons pautes mèdiques i petites cures, sempre i quan no requereixin de la intervenció d'un professional sanitari. Suport en l'acompanyament de visites mèdiques en cas que no hi hagi suport familiar.
- Mobilització dintre de la llar: ajuda per aixecar-se i ficar-se al llit, caminar i asseure's, així com realitzar mobilitzacions i canvis posturals quan l'usuari no tingui capacitat per fer-ho autònomament.
- Utilització d'ajudes tècniques en el cas que l'usuari/ària ho requereixi.
- Assessorament tècnic pels canvis posturals en el llit, incloent-hi el consell en instruments i ajudes, tant a la persona usuària com a l'entorn cuidador.
- Ajuda en el manteniment de condicions higièniques adequades de la llar, roba i altres.
- Ensinistrament en l'aprenentatge d'hàbits relacionats amb la cura de la llar i l'organització domèstica, la cura personal i atenció a la infància, persones grans o persones en situació de dependència.
- Companyia dins del domicili de persones grans o amb dependència, com a complement i suport a les persones cuidadores.
- Suport i acompanyament fora de la llar per a gestions diverses: tramitacions, compra d'aliments, visites mèdiques, per participar en activitats de caràcter educatiu, terapèutic o social. Així com promoció del contacte amb la comunitat.
- Facilitació d'activitats d'oci dins del domicili.
- Reforç i suport en intervencions socioeducatives.
- Observació, detecció i informació de possibles canvis en les necessitats de la persona usuària o situacions de risc a l'entorn de la residència habitual de la persona usuària.
- Altres funcions derivades del SAD que determini el pla de treball individual/familiar realitzat pel professional del serveis socials bàsics del municipi corresponent.

**e) Atenció a llar:**

L'atenció a la llar és el servei de suport destinat a mantenir en condicions d'ordre i higiene la llar de la persona usuària i i les seves pertinences d'ús quotidià. Són funcions a realitzar:

- Neteja i ordre a la llar. Netejes de manteniment (habituals en una llar com per exemple neteja del terra, vidres, bany, cuina etc.).
- Arranjament de la roba personal de l'usuari i de la casa. Neteja de la roba (a màquina) i/o portar-la a la bugaderia. Repàs de la roba, plegar i endreçar-la a l'armari.
- Compra d'aliment i preparació del menjar, tenint en compte dietes adients.
- Proporcionar determinats aprenentatges relacionats amb l'organització domèstica, etc.
- Administració econòmica de la casa, organitzant d'acord amb els ingressos de l'usuari o família la manera de fer front a les despeses normals d'una llar.
- Observació, detecció i informació de possibles situacions de risc a l'entorn de la residència habitual de l'usuari.
- La persona usuària del servei ha de procurar que en el seu domicili hi hagi els utensilis i productes necessaris per a la realització dels treballs. Serà responsabilitat última de l'entitat adjudicatària disposar dels utensilis i productes necessaris per a la realització del servei, sense que l'absència d'aquests en el domicili de la persona usuària pugui ser excusa per a no realitzar les tasques previstes.

**c) Altres funcions derivades del SAD que es determinin**

**Clàusula 4. Organització del SAD comarcal**

El SAD objecte d'aquest contracte és una competència municipal (arts. 16, 17 i 31 Llei 12/2007 i altre normativa reguladora de l'organització municipal), per tant els serveis objecte d'aquest contracte són d'exclusiva responsabilitat municipal. El Consell Comarcal, com a ens gestor de l'Àrea Bàsica Comarcal de Serveis Socials del Baix Llobregat i segons el marc normatiu (arts. 32 i 34 Llei 12/2007), assumeix la gestió i organització del servei dels municipis, però mantenint el municipi la competència i responsabilitat del mateix. Aquest contracte té com objecte exclusivament l'externalització de la producció del SAD.

#### **4.1. Funcions del Consell Comarcal**

El Consell Comarcal, conjuntament i amb el consens dels municipis, desenvoluparà les següents funcions:

- Planificació, gestió i avaluació global del SAD.
- Establiment del model d'organització, protocols i circuits del servei.
- Establiment de la proposta de reglamentació del servei, així com un sistema de copagament del mateix.
- Gestió econòmica i facturació.
- Interlocució amb l'empresa adjudicatària en els aspectes de gestió d'aquest Plec de clàusules tècniques com dels Plecs de clàusules econòmiques i administratives.
- Suport en l'anàlisi estadístic i previsió d'escenaris de necessitats de servei.
- Seguiment de la qualitat del servei prestat per l'empresa adjudicatària.
- Garantir el compliment de les clàusules d'aquest contracte per part de l'empresa adjudicatària.

#### **4.2. Funcions dels ajuntaments**

Els ajuntaments, especificats en la clàusula 1, mitjançant els seus serveis socials bàsics portaran a terme les següents funcions:

- Informació a la ciutadania i drets d'accés segons normativa aprovada.
- Atenció directa a la ciutadania, identificació de les necessitats, realització del diagnòstic i del nivell de prioritat en l'accés al servei.
- Fixació d'objectius i assignació del servei en quant a modalitat, intensitat i franja horària, segons reglament del servei, quan estigui disponible.
- Fixació de l'aportació econòmica de la persona usuària, segons el barem de copagament establert a les ordenances fiscals corresponents si s'escau.
- Elaboració amb la persona usuària del servei, del pla de treball, així com el contracte assistencial corresponent.
- Tramitació de la comanda a l'entitat adjudicatària, on es detallaran horari, duració, objectius i tasques a realitzar.
- Seguiment i avaluació periòdica dels serveis contractats al municipi corresponent.
- Autoritzar el tractament de dades, com a titulars i responsables del fitxer de persones beneficiàries del SAD, a l'empresa adjudicatària.
- Disposar d'un espai físic adient per al personal de l'empresa adjudicatària.

#### **4.3. Funcions de l'entitat adjudicatària**

- Recepció de la comanda i proposta d'horaris per tal de planificar la resposta a les necessitats de la persona usuària.
- Confirmació al municipi del moment d'inici del servei i finalització del mateix.
- Garantir l'inici de la prestació del servei en el termini màxim de 4 dies hàbils a partir de la recepció de la comanda. En cas d'urgència l'inici es realitzarà en 24 hores.
- El coordinador/a tècnica de l'entitat adjudicatària realitzarà una primera visita al domicili acompanyat del professional que realitzarà el servei i del/de la referent dels serveis socials del municipi si s'escau, on es formalitzarà el corresponent contracte del servei.
- Garantir la correcta realització dels serveis prescrits a cada persona usuària.
- Comunicar per escrit les baixes, modificacions del servei i altres incidències a l'ajuntament corresponent en el termini de 24 hores (correu electrònic), encara que ja s'hagi notificat verbalment.
- Elaborar i presentar anualment una memòria d'activitats segons model prèviament facilitat pels ajuntaments i/o Consell Comarcal, amb les activitats i indicadors de qualitat, desagregat per municipis (persones usuàries, tipologia del servei, hores d'atenció efectives, etc.)
- Garantir la qualitat del servei prestat mitjançant la supervisió i control dels professionals responsables de l'atenció directa del servei.

- *Garantir un espai mensual de seguiment de l'evolució dels plans de treball de les persones usuàries, amb els professionals d'atenció directa de l'empresa adjudicatària, el coordinador/a tècnica de l'empresa adjudicatària i el/la referent dels serveis socials municipals.*
- *Garantir una bona coordinació amb els serveis socials bàsics municipals mitjançant el/la coordinador/a tècnic, per tractar qüestions relacionades amb el funcionament del servei, quan ho requereixi el referent dels serveis socials municipals.*
- *Garantir la comunicació qualsevol dia de l'any i durant les 24 hores (via telèfon mòbil o qualsevol altre sistema similar) davant de situacions d'urgència o incidències amb l'entitat adjudicatària.*
- *Establir un dispositiu de caràcter permanent durant tot l'horari de la prestació dels serveis, que permeti el contacte amb l'empresa tant a les persones usuàries com als professionals. Així com garantir l'atenció administrativa de dilluns a divendres de 8 a 20h a través d'un telèfon exclusiu per aquest contracte i no un telèfon d'atenció general de l'empresa.*
- *Signatura del contracte assistencial entre la persona usuària, l'ajuntament corresponent i l'empresa adjudicatària. Aquest contracte ha d'indicar l'horari i duració del servei, els objectius, les condicions, suplències de personal, clàusula de protecció de dades personals, telèfons de contacte i de comunicació d'incidències, tant de l'empresa adjudicatària com de l'ajuntament corresponent.*
- *Disposar d'un sistema tecnològic per a la gestió del servei. Aquesta plataforma informàtica ha de permetre la consulta de la informació dels serveis en execució i realitzats a temps real, des de qualsevol maquinari informàtic connectat a internet. L'empresa adjudicatària ha d'oferir autorització per l'ús d'aquesta plataforma informàtica als corresponents ajuntaments i al Consell Comarcal. En cas de que les professionals d'atenció directa hagin de disposar d'un dispositiu tecnològic que acrediti la seva permanència en el domicili de la persona beneficiària, l'haurà de proporcionar l'empresa adjudicatària. Si fossin necessàries adaptacions tecnològiques i/o formacions específiques del programari de gestió, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, assumint el possible cost de les mateixes.*
- *Disposar d'un sistema de gestió de cobrament de la possible participació econòmica de la persona usuària del servei. Realitzar la gestió del cobrament en aquells municipis que disposin de l'ordenança de preu públic corresponent.*
- *L'empresa adjudicatària proposarà els protocols d'actuació i de coordinació que acabaran de ser consensuats amb les referents dels SSB i el Consell Comarcal.*
- *Garantir i facilitar el subministrament de la informació referent a la prestació del servei: informes, comunicats...*
- *Garantir i facilitar el subministrament de la informació referent als casos que li siguin assignats dins dels termes previstos.*
- *Mantenir informats als responsables dels serveis municipals dels SSB amb suficient antelació segons els protocols establerts, per poder donar resposta a qualsevol dubte o reclamació, de totes les modificacions, baixes i incidències que es puguin produir del seu personal: vacances, permisos, suplències, altres canvis.*
- *Comunicar totes les incidències relatives a la prestació del servei i la seva resolució en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement, i de forma immediata per aquelles situacions que puguin considerar-se greus o molt greus.*
- *L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar un sistema de control presencial SICH, així com la despesa que d'aquest se'n deriva i col·laborarà en aquells casos que requereixin altres mesures de control presencial.*

#### **4.4. Relació amb les persones beneficiàries**

*L'entitat adjudicatària haurà de prestar el servei a aquelles persones que li siguin indicades des dels serveis socials municipals, que a tots els efectes seran considerades persones beneficiàries i usuàries del servei.*

*L'empresa adjudicatària, i el seu personal, afavoriran una bona relació amb les persones usuàries i comunicaran en tot moment qualsevol incidència que es pugui produir a la persona responsable dels serveis socials bàsics municipals. Així mateix, cal que s'indiqui a les persones usuàries les*

*característiques dels serveis, qualsevol canvi que es produeixi en la prestació del servei amb suficient antelació, quins són els canals per consultar, realitzar queixes, etc.*

*L'empresa adjudicatària, i el personal al seu càrrec que presti l'atenció directa, hauran d'afavorir una bona relació amb l'usuari/ària com a base de la prestació del servei. Prioritzant el respecte en la relació, així com potenciant l'autonomia i l'autodeterminació de la persona usuària. Així com respectant i garantint els seus drets fonamentals i aquells altres que la legislació vigent els reconeix com a persones usuàries de serveis socials.*

*Per tal d'evitar possibles problemes de seguretat, l'entitat adjudicatària es compromet a acceptar les ordres que es dictin per a la identificació i control del personal adscrit pel contractista a la prestació dels serveis.*

*El contractista vetllarà sempre perquè es compleixin les mesures de seguretat, higiene i de salut laboral, d'acord amb la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional.*

*El contractista vetllarà sempre perquè es compleixin les condicions mínimes laborals que estableixi el conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya vigent.*

*També el compliment de la normativa reguladora específica i dels protocols propis de l'empresa adjudicatària de prevenció de riscos laborals.*

*El personal de l'empresa adjudicatària s'ajustarà al pla de treball indicat pels serveis socials bàsics del municipi corresponent, potenciant l'autonomia de la persona usuària. Mai s'intentarà suplir a la persona atesa o la seva família en aquelles tasques que poden realitzar per si sols.*

*Per a poder iniciar un servei al domicili serà imprescindible haver signat un contracte de SAD amb la persona usuari/ària, on s'acorden les condicions del servei. Aquest document haurà d'estar signat pel responsable de serveis socials municipal, un representant del contractista i la persona usuària que accepta els serveis. Per a la signatura d'aquest document no és necessari que siguin presents totes les parts. Aquest document inclourà, entre altres, els nom del treballador/a social de referència de la persona usuària, així com els serveis que es duran a terme i l'horari dels mateixos. Un cop signats es donarà una còpia signada a cada part.*

*En el present contracte no es contempla el servei de custòdia de claus del domicili de les persones usuàries. En cas de necessitat es realitzarà un acord privat entre l'entitat adjudicatària i l'usuari i ho haurà de comunicar per escrit al corresponent ajuntament i al Consell Comarcal, quedant exempts aquests de tota responsabilitat.*

#### **4.5. Horari del servei**

*La franja horària en què cal garantir el servei serà la següent:*

*- Servei de suport personal.*

*a) Jornada ordinària: De dilluns a divendres de 7 a 22 hores en horari oficial d'estiu i de dilluns a divendres de 7 a 21 hores en període d'horari oficial d'hivern.*

*b) Jornada extraordinària: Dissabtes de 8 a 14 hores. Els diumenges i festius (tenint en compte el calendari laboral dels municipis indicats objecte d'aquest contracte) es podrà utilitzar en cas de necessitat i/o urgència entre les 9 i les 14 hores.*

*En cas de canvi de conveni, l'hora ordinària i la festiva serà considerada segons el conveni col·lectiu d'empreses d'atenció a domicili de Catalunya vigent.*

Els serveis d'urgències s'han de cobrir en 24 hores. S'entén com a urgències les altes hospitalàries crítiques, intervencions urgents del/de la cuidador/a principal i altres que pugui determinar la comissió d'avaluació i seguiment del contracte.

- Servei d'atenció a la llar. De dilluns a divendres de 8 a 20 hores i dissabtes de 8 a 14 hores.

Els Serveis Socials Bàsics procuraran assignar les hores d'atenció dins la jornada laboral ordinària dels/ de les professionals per tal de fomentar les jornades senceres dels/de les professionals d'atenció directa.

El/la tècnic/a de SSB indicarà a l'empresa adjudicatària una franja horària recomanada d'acord a cada perquè sigui tinguda en compte en la planificació de l'horari.

Si no es produeix cap circumstància que ho desaconselli, l'empresa tindrà llibertat per organitzar i concretar els horaris de prestació de servei. Circumstàncies degudament motivades poden aconsellar tancar totalment o parcial l'horari proposat pel professional referent del cas del centre de serveis socials. Aquests casos hauran d'estar degudament justificats.

L'adjudicatari ha de garantir la disponibilitat de personal en les hores de major concentració del servei, per tal d'assegurar la cobertura total de la demanda. També haurà de garantir la realització íntegra de les hores contractades en el domicili de l'usuari, de les quals no s'inclou el temps de desplaçament.

El preu/hora establert per a la realització d'aquesta prestació en condicions òptimes, inclou les activitats i recursos necessaris com: desplaçaments, transport, formació, supervisió, pauses pel descans, esmorzar, els temps de treball de suport per l'execució adequada del servei i la seva gestió.

La prescripció dels serveis serà en unitats mínimes d'1 hora de durada (torns de presència de professionals al domicili) a les quals es podran afegir fraccions mínimes d'un quart d'hora.

La modificació del servei, inclosa la necessitat de prestar servei en hores nocturnes o festives, es comunicarà a l'empresa adjudicatària en un termini de 2 a 24 hores en casos d'urgències i de 72 hores en serveis normals.

Es determinaran uns casos en els quals no es podran modificar els horaris: menors que assisteixen a escoles, usuaris de centres de dia o serveis de rehabilitació, suplència de cuidadors amb necessitats especials (en cas que el cuidador hagi de participar en alguna activitat a on l'horari no es pugui modificar).

Els serveis en festiu intersetmanals no serà necessària la seva recuperació i l'empresa adjudicatària no els facturarà la CCBL; la recuperació dels mateixos restarà a criteri dels responsables dels SSB, s'haurà de fer sempre dins de la mateixa setmana.

Les referents dels SSB determinaran quins serveis ordinaris s'han de realitzar en dies festius intersetmanals; designats com a casos de risc o aquells casos que tenen una atenció els 7 dies de la setmana. En serveis d'un únic dia de servei a la setmana, en cas que coincideixi amb un festiu intersetmanal, es demanarà la recuperació pactada dins de la mateixa setmana, s'haurà d'informar a les referents dels SSB dels usuaris amb recuperació en un termini màxim de 7 dies naturals abans de la data del festiu.

L'usuari/ària podrà anul·lar el servei per una causa justificada amb 24 hores d'antelació. Tots els serveis anul·lats en aquest termini no seran facturats al CCBL per part de l'empresa adjudicatària.

No es podrà deixar de fer cap servei sense l'autorització prèvia de les referents dels SSB, per tant aquestes haurà d'autoritzar la demanda d'anul·lació de serveis per part de l'usuari.

Quan l'empresa no pugui realitzar un servei per causes alienes a l'usuari haurà de comunicar-ho, prèviament a la data i/o hora de servei, a l'usuari per telèfon i al CCBL per escrit, i garantir la seva recuperació en un termini màxim de 24 hores.

#### **4.6. Coordinacions entre l'entitat adjudicatària i l'ajuntament corresponent relacionades amb la producció del SAD**

Les relacions de coordinació es produiran amb una periodicitat mensual (reunió mensual per cada municipi), entre el/la responsable designada pels serveis socials bàsics de cada municipi i la persona que assumeixi la responsabilitat tècnica de l'empresa adjudicatària. Aquest/a professional, considerada com el/la coordinador/a tècnica de l'empresa adjudicatària, serà l'interlocutor en tot el referent a la producció del servei. La seva responsabilitat, entre d'altres, és la realització de les funcions indicades a la clàusula 4.3.

Aquells municipis que ho vulguin, podran celebrar les reunions de coordinació periòdiques amb la participació de les professionals d'atenció directa (treballadores familiars i si s'escau auxiliars de la llar). El municipi haurà d'assumir el cost del servei per hores que cada treballadora d'atenció directa dediqui a la coordinació tècnica (essent el mateix preu/hora que el servei d'atenció directa que s'estableixi a l'adjudicació).

En els casos en que en les reunions de coordinació participin les treballadores d'atenció directa, aquestes reunions constaran de dos moments:

- Un primer moment en el que es realitzi un seguiment dels casos i serveis amb les professionals d'atenció directa, les referents dels SSB la coordinadora tècnica de l'entitat adjudicatària.
- Un segon moment on només participin les referents dels SSB i la coordinadora tècnica de l'entitat adjudicatària per tractar altres aspectes relacionats amb el funcionament i coordinació del servei.

El Consell Comarcal podrà establir, en qualsevol moment, que les comunicacions entre l'entitat adjudicatària i l'ajuntament es realitzin a través de sistemes telemàtics, essent obligatori el seu compliment per part de l'empresa adjudicatària.

En situacions d'urgència, podrà requerir-se l'actuació a partir de la comunicació telefònica. Per aquest motiu l'empresa adjudicatària facilitarà i haurà de garantir, mitjançant el coordinador tècnic o la persona en qui delegui (ja sigui per telèfon mòbil o per altre mitjà de comunicació) l'assistència ininterrompuda de qualsevol petició dels serveis socials bàsics municipals o per a resoldre qualsevol incidència (els 365 dies de l'any i durant les 24 hores).

#### **4.7. Coordinacions entre l'entitat adjudicatària i el Consell Comarcal**

A nivell directiu, l'empresa adjudicatària designarà un representant que haurà de respondre a nivell de gestió d'aquest contracte davant de la persona responsable que designi el Consell Comarcal del Baix Llobregat. Si l'empresa ho considera adient pot ser el mateix professional indicat en la clàusula 4.6. En aquest cas el professional ha de tenir capacitat de decisió i interlocució per part de l'empresa adjudicatària.

Les coordinacions entre l'entitat adjudicatària i el Consell Comarcal es produiran per demanda expressa de qualsevol de les dues parts, per tractar temes relacionats amb aquest contracte, amb la coordinació de gestió del servei, amb el control i qualitat de la producció del servei, així com altres temes que siguin requerits i contribueixin a una millora dels serveis prestats.

Es constituirà una comissió d'avaluació i seguiment d'aquest contracte, amb periodicitat semestral, constituïda com a mínim per un membre de cada ens local (Consell Comarcal i ajuntaments objecte d'aquest contracte) i dos membres de l'empresa (el/la coordinador/a tècnic/a i qui consideri adient l'empresa adjudicatària). L'objectiu de la comissió serà corregir possibles deficiències en el desenvolupament de l'acció conjunta de les diferents parts emmarcades en aquest contracte, així com contribuir a la millora continua de la qualitat del servei prestat a la ciutadania.

## **Clàusula 5. Finançament SAD comarcal**

### **5.1. Pressupost**

*La unitat de mesura dels serveis objecte d'aquests plecs, a efectes d'assignació i facturació, serà l'hora professional d'atenció, entenent per aquest concepte una hora efectiva d'atenció en el domicili més els temps, activitats i recursos necessaris per a realitzar aquesta prestació en les condicions que es determinin i que siguin necessàries per l'efectiva realització del servei. Els costos derivats del transport, desplaçaments, coordinació, formació, supervisió, etc., estan inclosos dins del preu unitari establert per cadascun dels serveis. També s'entenen inclosos tots els costos derivats dels medis materials, tècnics i altres necessaris. En aquest preu unitari no està inclosa la coordinació entre els professionals d'atenció directa i el/la professional referent dels serveis socials bàsics municipals.*

*El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:*

- *Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, i els períodes de compliment corresponents.*
- *Les despeses de licitació i formalització del contracte.*
- *La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.*
- *L'import de les càrregues laborals de tot ordre.*
- *Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del servei.*

*El pressupost anual màxim, atenent a les hores de servei previstes, està indicat en el plec de clàusules econòmiques i administratives particulars, ampliable com a màxim un 20% anual, també la possibilitat de no esgotar el pressupost fins un marge del 20% anual, i sempre que hi hagi disponibilitat pressupostària. Cal fer esment que la producció del servei de SAD dependència està directament relacionada amb la demanda de gestió de Programes Individuals d'Atenció per part dels Serveis Territorials de la Generalitat de Catalunya, i que la previsió de la producció dels serveis, no pot ser mai exacta. La tipologia del servei i els usuaris que atén tampoc fa fàcil la seva previsió, havent de parlar d'estimacions i aproximacions.*

*Els serveis socials bàsics dels respectius ajuntaments es reserven la possibilitat d'intercanviar, hores en horari laboral i hores en horari festiu i nocturn, així com hores d'atenció a llar o d'atenció a la persona. No obstant el Consell Comarcal, en interlocució dels corresponents ajuntaments, disposarà de les hores incloses en l'oferta de l'empresa adjudicatària segons les necessitats al llarg del període objecte d'aquest contracte, i retribuirà a l'empresa en funció de les hores realitzades, sol·licitades per part dels serveis socials bàsics dels ajuntaments.*

*Per aquest motiu, aquests disposen de la facultat de no esgotar el nombre total d'hores indicades a les ofertes (fins a un marge de reducció del 20% anual) i, per tant, de no esgotar el pressupost. Així mateix, i per necessitats del servei (increment de número de persones usuàries i/o intensitats dels serveis), l'import del contracte podrà ésser ampliat durant la vigència del mateix, amb els màxims indicats 20% en la durada del contracte.*

## **Clàusula 6. Personal**

### **6.1. Personal empresa adjudicatària**

*L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme, com a mínim, la següent política de personal:*

- *Les retribucions salarials del personal contractat per l'entitat adjudicatària han de ser, com a mínim, les que marqui el conveni col·lectiu del sector vigent de referència per a l'entitat adjudicatària.*
- *El personal ha d'estar degudament donat d'alta a la Seguretat Social.*
- *L'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè el personal rebi supervisió regular.*
- *L'entitat adjudicatària assegurarà al seu personal formació continua de 20 hores anuals, com a mínim, i fomentarà la formació complementària per a la promoció interna i augment de categoria.*



*L'empresa adjudicatària facilitarà, en el moment d'iniciar la gestió dels serveis objecte d'aquesta contractació, la relació del personal que el realitzarà, juntament amb les seves condicions substancials de treball (modalitat de contractació, jornada, horari, antiguitat, categoria professional, retribució i titulació o capacitat professional exigida per prestar el servei).*

*Qualsevol modificació de les persones que presten el servei s'haurà de comunicar a l'ajuntament corresponent i/o Consell Comarcal, juntament amb l'acreditació de les condicions substancials de treball esmentades, per tal d'acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.*

*Els perfils professionals (titulació, certificat de professionalitat i/o certificat d'acreditació de competències) del personal de l'empresa adjudicatària han de ser:*

- a) *Serveis de suport personal: Els englobats dins de l'ocupació d'assistent/a d'atenció domiciliària, segons la normativa vigent.  
Els treballadors/es d'atenció personal realitzaran les tasques definides pel tipus de servei d'atenció personal que s'hagin prescrit en cada cas.  
En cap cas podran realitzar tasques de caire sanitari, per les quals sigui necessari estar en possessió d'una titulació acadèmica de la branca sanitària.  
Si durant la prestació del servei s'observa alguna qüestió sobrevinguda que posi en risc greu a la persona usuària, no es podrà abandonar el domicili fins que s'hagin activat els recursos necessaris per garantir la seguretat de la persona.*
- b) *Serveis d'atenció a la llar: Els englobats dins del conveni col·lectiu vigent del sector i que es prescriu en cada cas.*

*En els serveis d'atenció domiciliària en què els menors siguin els destinataris principals del servei prestat, l'empresa estarà obligada a sol·licitar als seus treballadors els certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals. El Consell Comarcal podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquests certificats.*

*Les baixes, els permisos, les vacances anuals i les absències del personal hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, en tot cas a càrrec de l'empresa concessionària. Aquests canvis en el personal no poden comportar en cap moment la interrupció del servei, ni el poden perjudicar. En cas de malaltia del professional, el termini màxim per efectuar la substitució serà de 24 hores.*

*En cas de substitució del professional que habitualment presta el servei, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al substituït les dades del cas per tal de garantir el seguiment del pla de treball establert. L'empresa adjudicatària es compromet a comunicar sempre a la persona usuària afectada qualsevol canvi de professional amb la màxima antelació possible, en qualsevol cas assegurant que la comunicació es fa abans de l'inici del servei amb el nou/nova professional. També comunicarà els canvis amb la major brevetat possible als SSB.*

*L'empresa adjudicatària uniformarà pel seu compte tot el personal al seu càrrec que presti el servei. L'uniforme inclou com a mínim una bata amb la identificació de la persona i el logotip de l'ajuntament corresponent amb una funda de plàstic i clip, guants i màscara, així com altre material en cas que sigui necessari, de conformitat amb els protocols de riscos laborals i amb la normativa sanitària vigent.*

*Correspon a l'empresa adjudicatària la funció de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal. Així perquè el personal que presti el servei disposi de les següents habilitats:*

- *Capacitat d'establir bona relació, empatia i assertivitat.*
- *Actitud discreta, de respecte i de manteniment del secret professional, de conformitat amb els codis deontològics propis de l'àmbit professional.*
- *Capacitat d'expressió oral i escrita.*
- *Capacitat d'anàlisi i de resolució dels problemes pràctics, econòmics i socials.*
- *Capacitat per a la comprensió i posicionament de les problemàtiques que haurà d'afrontar.*
- *Aptitud i coneixements per treballar en equip, col·laborar amb altres professionals i serveis de la xarxa.*

- Capacitat de fer propostes.
- Actituds positives i proactives.

A nivell de producció del SAD, l'empresa adjudicatària designarà un/a coordinador/a tècnic/a a jornada completa i 2 coordinadors/es de gestió a jornada completa per cada 3.000 hores mensuals de servei.

La figura del coordinador/a tècnic/a realitzarà la coordinació dels serveis i de l'equip de treball i el seguiment tècnic de les persones usuàries.

Realitzarà coordinacions amb les treballadores socials dels centres de Serveis Socials.

Donarà recolzament tècnic i supervisarà als treballadors/es familiars i auxiliars de la llar. Avaluarà i controlarà la qualitat del servei prestat.

Realitzarà visites domiciliàries per a presentar als usuaris la treballadora familiar o auxiliar de neteja que efectuarà el servei, així com les visites de seguiment, urgències i valoració dels serveis prestats als usuaris.

Emplenarà i revisarà el pacte de servei i el compliment dels protocols i prestacions per a cada usuari i la seva avaluació.

Detectarà i comunicarà a la Direcció de l'empresa les incidències del servei, les situacions d'urgència i/o necessitat social.

Realitzarà propostes sobre canvis en la intensitat o varietat dels serveis prestats en el domicili.

Resoldrà incidències tècniques.

Realitzarà la planificació inicial d'un servei i coordinació amb el/la treballador/a que farà el servei.

Els professionals adscrits a aquesta categoria hauran de disposar de la titulació de diplomatura universitària o grau, en els àmbits socials o de salut, preferentment en Treball Social i/o Educació Social.

El coordinador/a tècnic/a haurà d'enviar als/a les referents de cada municipi planificacions setmanals on s'indiquin els horaris i domicilis del personal d'atenció directa.

La figura del coordinador de gestió realitzarà la funció de suport administratiu del servei, la planificació dels serveis i dels professionals.

Organitzarà els serveis.

Gestionarà les incidències del SAD, tant d'usuaris com dels/de les treballadors/es. Realitzarà les trucades telefòniques als Centres de Serveis Socials, usuaris, treballadors/es familiars i auxiliars de neteja.

Modificarà els horaris i assignarà els serveis puntuals al personal, provocats per incidències puntuals (acompanyament metges...).

Realitzarà la planificació de les suplències, vacances i contractacions temporals. Explicarà les planificacions de treball a les noves contractacions de personal.

Informarà als Centres de Serveis Socials de tots els canvis realitzats amb el personal com vacances, suplències, baixes, serveis coberts o no coberts, etc.

Comunicarà a la Direcció de l'Empresa totes les incidències produïdes.

Realitzar el control d'hores, tant dels/de les treballadors/es familiars, dels i les auxiliars de geriatria en domicili i dels i les auxiliars de neteja.

Realitzarà la facturació i els albarans.

Els professionals adscrits a aquesta categoria hauran de disposar de la titulació de batxillerat o Formació Professional o Cicle Formatiu de Grau Mitjà (Tècnic/a Especialista en Atenció Sociosanitària, Treballador/a Familiar, Auxiliar d'Ajuda a domicili)

A nivell directiu, l'empresa adjudicatària designarà un representant que haurà de respondre a nivell de gestió d'aquest contracte davant de la persona responsable que designi el Consell Comarcal del Baix Llobregat. En aquest cas el professional ha de tenir capacitat de decisió i interlocució per part de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària vindrà obligada a substituir de forma immediata al personal que no resulti apte per al servei ofert o no compti amb la conformitat de BSA, a petició raonada d'aquesta, prèvia comprovació de la mala conducta o mala praxis professional.

## **6.2. Subrogació de personal**

En cas de subrogació, l'adjudicatari s'obliga a la subrogació del personal que actualment fa el servei, des de la data d'inici dels serveis, en els contractes del personal en referència al nombre de personal al servei prestat. En l'annex 4 dels plecs de clàusules administratives particulars es relaciona el personal actualment contractat susceptible de subrogació.

Es comunicarà les altes i baixes que es produeixin fins al moment de l'adjudicació definitiva d'aquest contracte. L'adjudicatari haurà d'informar de qualsevol alta o baixa de personal que es produeixi durant la vigència del contracte. Els beneficis no derivats de normes generals i concedides a partir d'aquella data seran responsabilitat exclusiva del contractista anterior. L'adjudicatari acomodarà l'esmentat personal a les previsions del projecte de prestació dels serveis i respectarà els drets i l'antiguitat.

### **Sistemes d'informació**

L'entitat adjudicatària haurà de disposar dels següents mitjans materials necessaris per dur a terme la seva tasca:

1.- Telèfon gratuït d'atenció a les persones usuàries del servei del Baix Llobregat. Aquest telèfon servirà per atendre consultes i incidències que puguin afectar el servei de les persones usuàries i estarà actiu de dilluns a divendres, 8'00h a 20'00h. La resta d'horari es disposarà d'una bústia per tal que les consultes o incidències puguin ser respostes en l'horari d'atenció directa. Les incidències i consultes que s'atenguin hauran de ser enregistrades i derivades a les persones de referència que hagin de resoldre la qüestió plantejada.

2.- Programari per a la planificació, coordinació i gestió del servei d'atenció domiciliària.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels sistemes informàtics necessaris pel tractament de la informació, les dades i el registre documental, així com la connexió telemàtica del servei per realitzar una bona gestió i control del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar l'accés directe en temps real al seu aplicatiu informàtic de gestió al personal designat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat (tècnic i de coordinació dels serveis socials bàsics de cada municipi i responsables del SAD del CCBLL).

L'aplicació informàtica de gestió de l'empresa adjudicatària contindrà tota la informació relativa al seguiment de cada un dels casos, així com de qualsevol incidència o informació rellevant que es produeixi en el desenvolupament del servei. Així, l'accés i consulta d'aquesta aplicació hauria de ser suficient per a que els professionals dels SSB tinguin coneixement de les situacions ordinàries.

No obstant, davant de circumstàncies extraordinàries, canvis significatius, propostes de canvis on cal l'aprovació dels SSB o discrepàncies en algun criteri, la referent municipal de SSB i el coordinador tècnic es coordinaran directament (informàticament, per telèfon o, si és necessari, presencialment), per tal de resoldre les incidències produïdes i evitar que tornin a succeir.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar i assumir el cost de:

- Formació a tot el personal designat pel CCBLL que hagi de fer ús de l'aplicació informàtica durant el primer mes de posada en marxa del servei. El CCBLL podrà sol·licitar en qualsevol moment noves sessions de formació per al nou personal que es vagi incorporant.
- Sistema de suport a la persona usuària i gestió d'incidències.
- La gestió de permisos d'accés.
- Un tutorial per explicar el funcionament de l'aplicació que posarà a disposició del CCBLL.

El programari de gestió del sad haurà de complir els requisits següents:

- Accedir a la planificació horària de les persones usuàries dels serveis i dels treballadors/es que realitzen l'atenció directa.
- Verificar les dades en relació a l'activitat del servei (horaris, planificacions, control de l'assistència, incidències, vacances, absències, etc) i al compliment dels estàndards de qualitat exigits al plec.
- Consultar qualsevol contingut de l'expedient de les persones usuàries.
- Registre, control i seguiment de les incidències (canvis de treballadors/es, canvis d'horaris, absència de l'usuari/ària, serveis puntuals, baixes i permisos...) de manera que quedin reflectides en les planificacions i en la factura mensual que es generi de manera automàtica.
- Estar accessible les 24 hores/ 365 dies de l'any, disposar de les dades actualitzades en temps real i amb la possibilitat d'accés per una extranet.
- Tenir l'opció d'explotar les dades i registres a fulls de càlcul, a més de facilitar la confecció de diversos tipus de resums sobre el total de serveis atesos, per períodes, noves altes, baixes, incidències, etc., per tal de que els/les responsables de l'administració puguin disposar d'informes segons les necessitats de seguiment i control de l'execució del servei.

### 3.- Sistema de Control Presencial i d'hores del personal del servei d'atenció domiciliària.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors/es mitjançant un Sistema de Control de Presència que permeti garantir la monitorització a distància de l'assistència de cadascuna de les persones assignades al contracte, i que permeti acreditar diàriament als responsables del CCBLL el compliment d'aquesta assistència, a més a més de facilitar la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal (temps de servei efectiu en el propi domicili) que sol·licitin els responsables del CCBLL, ja siguin diaris, setmanals i mensuals, tant per cada usuari/ària atès/a, com per cada professional que intervingui.

Aquest sistema ha de ser una eina disponible en el mercat i que sigui subministrat per una empresa externa especialitzada en sistemes d'informació independent i no vinculada a cap empresa prestadora de serveis o grup empresarial prestador de serveis que opti a la licitació del servei objecte del contracte, que permeti garantir la integritat, la independència i la fiabilitat en el tractament d'aquestes dades. En l'annex 1 d'aquests plecs tècnics es recullen els requeriments tècnics que ha de tenir el Sistema de Control Presencial i d'hores del personal del servei d'atenció domiciliària.

El CCBLL es reserva el dret de retribuir les hores realment prestades i justificades a cada usuari/ària mitjançant el sistema de control horari implantat d'acord amb el preu hora resultant de l'oferta adjudicada, sempre que es compleixi el temps mínim efectiu en el domicili. Per tant, l'adjudicatari, a més de no poder facturar i cobrar aquells serveis no justificats (les hores no justificades es consideraran com a no prestades), podria tenir que respondre davant dels responsables de contracte per l'incompliment significatiu i injustificat dels serveis d'atenció domiciliària sol·licitats pels serveis socials i planificats per l'adjudicatari per a cada usuari/ària.

Per aquells casos extraordinaris de serveis prestats a usuaris/àries que no disposin de les condicions requerides perquè funcioni el sistema de control horari implantat, l'empresa adjudicatària i el CCBLL establiran abans de l'inici del servei altres mesures alternatives per a la seva justificació.

L'adjudicatari disposarà d'un mes des de l'inici del contracte per a instal·lar i garantir l'adequat funcionament del sistema de gestió i control del sad, que servirà de base per a la facturació mensual de les hores realment justificades.

## **Clàusula 7. Obligacions i responsabilitats de l'empresa adjudicatària.**

### **7.1. Obligacions de l'empresa adjudicatària**

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la prestació objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir, a més de les clàusules d'aquests plecs i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, les següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000,00€, la qual serà requisit indispensable per formalitzar el present contracte.
- Tenir contractada una pòlissa d'assegurança que garanteixi la cobertura d'accidents individuals.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives.
- Informar sempre amb diligència i per escrit dels canvis que es produeixin en la situació i estat de la persona usuària, que afectin a l'atenció de les seves necessitats.
- L'adjudicatari, sempre i en qualsevol cas, estarà obligat a informar als serveis socials municipals de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de condicions o en qualsevol altre document similar.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en el casos que sigui imprescindible per l'execució d'aquest.
- Disposar d'un sistema tecnològic per a la gestió del servei. Aquesta plataforma informàtica ha de permetre la consulta de la informació dels serveis en execució i realitzats a temps real, des de qualsevol maquinari informàtic connectat a internet.
- Comunicar la proposta d'alumnes en pràctiques de les escoles de formació que intervinguin en el servei d'atenció a domicili, als corresponents municipis. Els ajuntaments decidiran si validen i accepten alumnes en pràctiques. Les respostes negatives per part dels ajuntaments seran per escrit i argumentades.
- L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal, vehicles i instruments de treball utilitzats puguin patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, en el domicili de les persones usuàries, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals. I hauran de procedir a l'acompliment, segons el que disposin les normes vigents i sense que això repercuteixi en cap cas al Consell Comarcal o als corresponents municipis. Igualment, l'empresa adjudicatària, serà responsable de les sostraccions de qualsevol material, valors o efectes denunciats davant l'autoritat competent per la persona usuària afectada.
- L'adjudicatari assumirà i garantirà la defensa jurídica del seu personal contra les denúncies que es produeixin per qualsevol fet que es derivi de la prestació del servei i execució del contracte, així com de les responsabilitats que es puguin derivar i siguin reclamades pel Consell Comarcal i els corresponents ajuntaments, en cas de ser provats els fets denunciats.

### **7.2. Deure de confidencialitat**

L'empresa adjudicatària està obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés amb motiu de l'execució d'aquest contracte, amb excepció d'aquella informació que sigui de coneixement públic.

### **7.3. Mesures en cas de vaga legal**

En cas de vaga legal, l'adjudicatari ha de garantir els serveis mínims i mantenir informat permanentment, al Consell Comarcal del Baix Llobregat i els respectius ajuntaments, sobre les incidències i desenvolupament dels serveis.

Finalitzada aquesta, caldrà que l'adjudicatari emeti un informe sobre els serveis mínims prestats en un termini d'una setmana. Es valorarà la deducció corresponent i es comunicarà per escrit a l'adjudicatari.

#### **Clàusula 8. Execució simultània d'altres serveis**

Els serveis socials bàsics municipals podran executar simultàniament, per si o per tercers, altres serveis conjuntament als sol·licitats en aquest contracte (per exemple menjars a domicili, etc.). En tal cas l'empresa adjudicatària donarà tota classe de facilitats i complirà les ordres dels responsables de serveis socials municipals que tendeixen a coordinar els treballs per al millor desenvolupament de l'atenció domiciliària i dels serveis socials en el seu conjunt.

#### **Clàusula 9 . Difusió del servei, documentació i drets d'imatges**

La presentació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, persones, organismes, etc. públics i privats, com amb els mitjans de comunicació, correspon al Consell Comarcal del Baix Llobregat i als corresponents ajuntaments. L'incompliment d'aquest punt donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en cas que l'empresa adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon als corresponent ajuntaments i al Consell Comarcal la titularitat de la documentació derivada de la relació amb les persones usuàries del servei, documentació que pot adoptar tant la forma escrita com qualsevol altra.

També, la titularitat de la documentació que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

En tota la documentació que s'elabori en el desenvolupament del contracte constarà la titularitat comarcal del servei. Els serveis municipals indicaran al Consell Comarcal l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa de l'entitat adjudicatària.

#### **Clàusula 10. Finalització del contracte**

Quan finalitzi la vigència del contracte, el contractista que acabi la prestació efectuarà un traspàs dels casos que estigui portant a la nova entitat adjudicatària o ajuntament corresponent, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

#### **ANNEX 1: REQUERIMENTS TÈCNICS DEL SISTEMA DE CONTROL PRESENCIAL I D'HORES DEL PERSONAL DE SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA**

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun dels seus treballadors/es als diferents domicilis dels usuaris/àries de SAD mitjançant un Sistema Informàtic de Control Horari (SICH) detallat i precís que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada Treballadora Familiar (TF) i Auxiliar de la Llar en cada domicili dels usuaris atesos tots els dies de servei, i que permeti acreditar diàriament el compliment d'aquesta assistència i dedicació efectiva d'hores reals prestades als màxims responsables de l'Administració.

Aquest sistema de control presencial i de hores ha de ser una eina disponible en el mercat (solució Software as Service) i que sigui subministrat per una empresa externa especialitzada en sistemes de informació, **i per tant, no un sistema propi d'una empresa prestadora de SAD**. Aquest sistema haurà d'estar facilitat per una empresa de sistemes de informació externa independent, no vinculada a cap empresa prestadora de serveis o grup empresarial prestador de serveis que opti a la licitació del servei

objecte del contracte, que permeti garantir la integritat, independència i fiabilitat en el tractament d'aquestes dades.

El SICH a implantar ha de ser totalment transparent i ha de permetre la visualització objectiva de totes les dades i registres de forma similar, tant als responsables de l'Administració, com als responsables de les empreses adjudicatàries prestadores dels SAD. Per tant, ha de constar, com a mínim, de les següents prestacions:

- a) Una base de dades resident a internet, permanentment actualitzada i accessible les 24 hores / 365 dies de l'any, que permeti accedir a les dades i consultes des de qualsevol ordinador o dispositiu amb navegador – accessible via internet – que mostri tots els registres d'entrada i sortida de cada TF a temps real, actualitzats de forma constant.
- b) Els fitxatges d'entrada i de sortida en cada domicili dels usuaris/àries hauran de realitzar-se mitjançant trucades de telèfon, sense cap cost per a l'usuari/ària ni cap cost per l'Administració, des dels terminals fixos o mòbils de telèfon dels propis usuaris en els seus domicilis on es presti el servei.
- c) Amb la possibilitat d'establir planificacions prèvies (periòdiques i puntuals) de serveis a prestar individualment de cadascun de les TF en cada domicili del usuari/ària, d'acord al seu horari diari previst i planificat; amb l'opció de poder facilitar una interface diària amb les dades de les pròpies aplicacions de gestió i planificació del SAD que disposin les empreses adjudicatàries del SAD per gestionar el seu personal i els serveis a atendre.
- d) Amb possibilitat també de controlar serveis no planificats de prestació SAD (urgències d'última hora, etc.)
- e) Amb la possibilitat de generar alertes/alarmes (preavisos on-line que una determinada planificació d'entrada i/o sortida d'una TF en un domicili d'usuari concret, no s'ha complert dins d'un marge de temps prudencial (exemple: 30 minuts), i per tant, en cas de no assistència d'una TF en un temps mínim convenient i determinat dins la seva planificació, dita alarma permeti facilitar una immediata detecció a temps de la no assistència de la TF al domicili de l'usuari/ària dintre del temps previst, i permeti al supervisor i coordinador de les TF de les empreses adjudicatàries poder establir mesures correctores per a substituir el personal que no assisteix al seu servei planificat (baixes imprevistes) en el menor temps possible i faciliti que el SAD no es deixi de prestar o es presti amb un mínim necessaris.
- f) Amb la possibilitat de registrar de forma fàcil possibles comentaris i explicacions ("notes") a temps real i on-line per part dels supervisors i responsables de les empreses adjudicatàries de SAD sobre possibles alteracions/modificacions puntuals del servei o altres situacions que es puguin produir en els registres de les seves TF en els domicilis dels usuaris/àries sobre les pròpies planificacions o marcatges concrets de cada SAD (permetent inclús adjuntar un document PDF amb informació addicional sobre la modificació puntual del SAD), així com la seva immediata i fàcil visualització per part dels responsables de l'Administració.
- g) Amb la possibilitat de verificar de forma fàcil la veracitat i autenticitat dels registres/marcatges de les TF, mitjançant la identificació prèvia de les TF corresponents, a través d'una gravació d'àudio (en la qual respongui a preguntes concretes que es desitgin formular per part de l'Administració).
- h) Amb la possibilitat d'exportació immediata de totes les dades i registres a fulls de càlcul, a més a més de facilitar la confecció de diversos tipus de resums sobre el total de serveis atesos, hores de dedicació de SAD prestades i justificades per a diversos períodes que es desitgin sol·licitar (ja sigui per a cadascun o per grups de diversos usuaris/àries, TF, dies de la setmana, mesos, horaris diürns i nocturns, lots o zones d'actuació, etc.). En definitiva, una Interface de consulta que faciliti la confecció dels resums de serveis atesos i d'hores de dedicació reals efectuats dels SAD contractats que sol·licitin els responsables de l'Administració, segons les seves necessitats de seguiment i control del nivell d'execució del servei.
- i) Amb la integració amb una central de comunicació d'incidències/deficiències relatives al servei, que permeti una ràpida i eficaç comunicació d'incidències/deficiències relatives al servei per part del personal de l'Administració en cada domicili dels usuaris/àries dirigides als supervisors i responsables de les empreses adjudicatàries de SAD, que faciliti un adequat seguiment del procés

*i estat en que es troba la resolució de la incidència comunicada, així com del temps transcorregut per a la seva efectiva resolució.*

- j) Amb la possibilitat de disposar de indicadors de qualitat percebuda del servei (avaluacions sobre el nivell de satisfacció del servei, en base a enquestes sintètiques i estructurades) per part del personal i responsables que autoritzi l'Administració.*
- k) Amb la possibilitat de disposar d'un Quadre de Comandament Integral, que indiqui de forma resumida i gràfica un resum d'indicadors (serveis atesos, hores prestades, incidències resoltes i temps de resolució, qualitat percebuda) que es consideri rellevant per part dels responsables de l'Administració per a un període de temps a escollir, a més a més de representar els canvis de tendència respecte a indicadors de períodes anteriors.*

*Les TF de l'empresa adjudicatària de SAD hauran de trobar-se cada dia de forma puntual al domicili de l'usuari/ària i complir l'horari establert per al seu servei assignat, ja sigui un servei planificat o no planificat (urgent), efectuant una comunicació telefònica pertinent de la seva assistència (una trucada, tant a l'entrar com al sortir, de cada domicili de l'usuari mitjançant el terminal telefònic que disposi el propi usuari/ària).*

*Els responsables de l'Administració es reserven el dret de retribuir únicament els serveis atesos i les hores efectives realment prestades i justificades de prestació a cada usuari/ària (mitjançant el SICH) respecte als serveis aprovats per l'Administració, d'acord amb el preu hora mig laborable, festiu, etc. aplicable en cada moment resultant de la oferta presentada per la empresa adjudicatària del SAD. Per tant, les empreses adjudicatàries del SAD, a més a més de poder no cobrar els serveis no atesos i hores no prestades i no justificades (en el cas que la prestació efectiva real sigui inferior als serveis i hores mínimes establertes i acordades per l'Administració), podrien haver de respondre davant els responsables de l'Administració per incompliment injustificat dels serveis i dedicació d'hores establerts per a cada usuari/ària.*

*El nombre de serveis atesos i hores efectives realment prestades i justificades en el SICH podran servir de base de comparació amb les hores establertes i acordades per l'Administració, i d'acord amb l'anàlisi del nivell de compliment per part dels responsables de l'Administració, procedir a l'acceptació íntegra o parcial de la facturació mensual proporcional corresponent als serveis realment atesos i hores prestades.*

*El cost d'utilització del SICH està inclòs dins del pressupost de licitació i de la proposició econòmica que puguin presentar els diversos licitadors i finalment el resultants adjudicatàries de SAD, i aquest cost haurà de ser assumit de forma íntegra per part de l'empresa adjudicatària (import que haurà de ser abonat mensualment – directament a l'empresa subministradora del SICH que hagi escollit l'Administració per al seguiment d'aquest contracte – mitjançant la presentació d'una factura mensual per part de l'empresa subministradora del SICH a l'empresa adjudicatària de SAD).*

*Els imports corresponents a aquesta utilització i explotació del SICH esmentat, conformaran una part de les despeses generals de les empreses adjudicatàries, i per tant, haurà de ser inclosa en els seus propis escandalls i desglossament de partides de costos, formant part de l'import total de les seves proposicions econòmiques.*

*Les diverses empreses adjudicatàries disposaran de 30 dies des de l'inici del contracte per a informar i formar a les seves TF, exigir un bon compliment, assegurar el convenient i precís desenvolupament i utilització del Sistema Informàtic de Control Horari (SICH).*

**Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.**



**10.- Aprovar l'inici d'expedient de licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació urgent per l'adjudicació del contracte de servei de transport adaptat fix (rutes 304 i 305) del Baix Llobregat a diferents centres o destinacions de la comarca i del Barcelonès, així com els corresponents plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist l'informe de necessitat emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport adaptat fix per a les rutes 201-202-203-204-205-206-207-304-305-405-407-408 i 409, distribuïdes en 8 lots, de la comarca del Baix Llobregat, i amb una durada de dos anys a partir de l'inici del servei, amb possibilitat de tres pròrrogues màximes d'un any cadascuna.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès que d'acord amb l'article 22 b) de la mateixa aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada per raó de l'import.

Vist l'informe emès pel Secretari, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut de la documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport adaptat fix per a les rutes 201-202-203-204-205-206-207-304-305-405-407-408 i 409, distribuïdes en 8 lots, de la comarca del Baix Llobregat; amb un tipus màxim de licitació, IVA exclòs, que s'estableix per dia efectiu de servei d'acord amb el següent detall:

LOT NUM:	RUTA NÚM:	Preu servei/dia (IVA exclòs)	Preu acompanyant/dia (IVA exclòs)	Preu total/dia (IVA exclòs)	Previsió màxima dies de servei anuals	Import Màxim contracte IVA exempt
1	201	154,00	49,00	203,00	221	89.726,00
2	202	172,00	55,00	227,00	231	104.874,00
3	203	172,00	49,00	221,00	252	111.384,00
4	204	154,00	49,00	203,00	221	89.726,00
	205	154,00	49,00	203,00	221	89.726,00
	206	201,00	82,00	283,00	221	125.086,00
	207	189,00	55,00	244,00	221	107.848,00
5	304	217,00	49,00	266,00	221	117.572,00
	305	215,00	55,00	270,00	221	119.340,00
6	405	161,00	49,00	210,00	221	92.820,00
7	407	191,00	52,00	243,00	221	107.406,00
	408	166,00	52,00	218,00	221	96.356,00
8	409	159,00	47,00	206,00	221	91.052,00

**SEGON.-** Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània.

**TERCER.-** Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària.

**QUART.-** Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'adjudicació mitjançant Decret del contracte de referència.

**CINQUÈ.-** Declarar la plurianualitat de la despesa, que es farà efectiva amb càrrec de les partides pressupostàries d'aquesta entitat núm. 231022300 i 231022301 de l'exercici 2020 i la seva equivalent per als exercicis 2021 i 2022, i en cas de pròrroga també 2023, 2024 i 2025; d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; d'acord amb el següent detall:

Any	Previsió inicial	Pròrroga	Modificacions(*)	VEC
2020	115.678,00		23.135,60	138.813,60
2021	671.458,00		134.291,60	805.749,60
2022	555.780,00	115.678,00	111.156,00	782.614,00
2023		671.458,00		671.458,00
2024		671.458,00		671.458,00
2025		555.780,00		555.780,00
<b>TOTAL</b>	1.342.916,00	2.014.374,00	268.583,20	3.625.873,20

**SISÈ.-** Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri”.

## **ANNEX**

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRÀMIT ORDINARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DEL TRANSPORT ADAPTAT FIX, RUTES 201-202-203-204-205-206-207-304-305-405-407-408-409 DISTRIBUÏDES EN 8 LOTS DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT, PER INICIAR A PARTIR DE L'1 DE NOVEMBRE DE 2020.**

**Descripció del contracte:** Servei de transport adaptat FIX, rutes 201-202-203-204-205-206-207-304-305-405-407-408-409, distribuïdes en 8 lots.

**Data d'inici d'execució del contracte:** estimació d'inici a partir de l'1 de novembre de 2020.

**Duració del contracte:** dos anys i tres possibles pròrroga màximes d'un any cadascuna.

**VEC:** tres milions sis-cents vint-i-cinc mil vuit-cents setanta-tres euros amb vint cèntims d'euro (3.625.873,20 €)

**Tipus de licitació:** per preu/dia de servei total per cada una de les rutes.

## **CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Clàusula 1. Objecte**

**1.1.-** Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, de diversos serveis de transport adaptat fix per a persones amb mobilitat reduïda per anar a diferents centres o destinacions del Baix Llobregat i del Barcelonès distribuïts en 8 lots, rutes 201-202-203-204-205-206-207-304-305-405-407-408-409 de la comarca del Baix Llobregat i relacionats en els annexos **A i B**, d'acord amb les determinacions del present Plec de clàusules econòmiques i administratives particular i el Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat fix que han de regir aquest contracte.

En l'annex A es fa esment de totes les rutes que es liciten per cada lot. El licitador haurà de presentar oferta que cobreixi totes les rutes d'un o més lots, cadascun d'ells de manera separada. Es podrà presentar oferta conjunta per a més d'un lot, sempre i quan hi hagi una proposta individualitzada per a cadascun tal i com queden definits en l'annex A.

Es limita l'adjudicació a la mateixa empresa **a un màxim de 6 lots**. Amb aquesta finalitat, s'estableix com a criteri objectiu per a determinar de quins lots ha de resultar adjudicatària l'empresa que ha presentat les ofertes més avantatjoses en un nombre de lots superior al màxim permès, que ho sigui primer dels lots on sigui la única empresa licitadora i després dels lots en què ha obtingut més bona puntuació i en cas d'empat en la puntuació, d'aquells que hi hagi més diferència amb el segon classificat. **Podrà superar el nombre màxim de lots si és la única licitadora de més del 6 lots.**

Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat fix regulador d'aquest contracte.

Cada empresa no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

## **Clàusula 2. Característiques del servei i codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de Contractes (CPV)**

*Els serveis de TRANSPORT ADAPTAT FIX que s'inclouen en l'objecte del present contracte constitueixen 8 lots i són els que s'enumeren als annexos següents d'aquest Plec:*

**ANNEX A:** LOTS, RUTES DE CADA LOT, PLACES, NOMBRE DE VEHICLES I ACOMPANYANTS

**ANNEX B:** ADRECES, HORARIS I PREVISIÓ VACANCES DELS CENTRES.

*El servei de transport a contractar atindrà a uns tipus de desplaçaments fixos, reiteratius en origen, destinació i horari, de manera que poden ser fàcilment programats amb anticipació. L'empresa licitadora haurà de presentar oferta que cobreixi totes les rutes del lot o lots als quals es presenta definits en l'annex **A**. Són uns desplaçaments per assistència a diferents centres del Baix Llobregat i del Barcelonès, normalment diaris, de dilluns a divendres, segons els horaris i dies lectius dels calendaris publicats pel centres (**annex B**). Ateses les seves característiques són susceptibles d'un tractament col·lectiu, organitzats en rutes establertes prèviament.*

*Aquests serveis, principalment es prestaran a persones amb mobilitat reduïda que resideixin en els municipis del Baix Llobregat que pertanyen al conveni de cooperació del transport adaptat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona del període 2020-2023, com són: **Begues, Castelldefels, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Papiol, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Palnejà, Sant Andreu de la Barca, Santa Coloma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat i Viladecans** i que es desplacin a diferents centres del Baix Llobregat i del Barcelonès. També podran haver-hi serveis de municipis que no pertanyen al conveni actual amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.*

*El circuit establert per a la tramitació de les sol·licituds d'alta d'aquest servei de transport adaptat és el següent: els possibles beneficiaris cursaran la seva sol·licitud mitjançant els serveis socials (o serveis específics) del seu municipi de residència, els quals tramitaran l'esmentada sol·licitud via electrònica al Consell Comarcal del Baix Llobregat (en endavant Consell Comarcal); aquest, un cop comprovat que el potencial usuari compleix tots els requisits, autoritzarà l'alta i enviarà la petició en format electrònic a l'operador de transport corresponent. Un cop l'empresa de transport comunicui al Consell Comarcal la data en la que es podria començar el servei, aquest ho notificarà a l'ajuntament corresponent perquè pugui avisar a l'interessat/da, tot i que l'empresa transportista també haurà de posar-se directament en contacte amb l'usuari/a o amb els seus familiars per concretar l'horari i el lloc de recollida i retorn.*

*El nombre de persones transportades i acompanyants, requerits com a obligatoris per a cada servei, que s'estableix com a mínim d'un/una acompanyant per vehicle (tret de la ruta 206 del lot 4), s'assenyalen en l'annex **A** que forma part del present plec, passant-los a recollir en els punts de parada, que s'establiran en els municipis d'origen i coincidiran amb punts pròxims als domicilis dels usuaris/es, de manera que es trobin en el centre destinatari a l'hora prevista, sempre respectant el marge de tolerància horària estipulada pel centre per a aquests tipus de col·lectius. I se'ls transportarà de nou als corresponents punts de parada d'origen en finalitzar la mateixa jornada.*

*La ruta 206 del lot 4, preveu com obligatori un/a segon/a acompanyant per acompanyar en la parada als usuaris que han d'agafar un bus a Sant Boi de Llobregat que els ha de portar a Molins de Rei, i rebre'ls quan arribin per enllaçar alta cop amb la ruta 206.*

*Si per necessitats del servei es preveïés, prèvia aprovació del Consell Comarcal, la incorporació d'un/una segon/a acompanyant (o tercer/a en la ruta 206, lot 4) en la ruta, l'adjudicatari estarà obligat a aportar-lo. En aquest cas s'incrementarà el cost del contracte per cobrir el cost de la contractació del/de la segon/a acompanyant (o tercer/a en la ruta 206, lot 4), segons el cost ofert per la figura de l'acompanyant en la licitació.*

La relació de seients i cadires de rodes en cada ruta de cada lot és la prevista a l'inici del contracte i que està reflectida en l'annex A. Cal considerar que totes les rutes són adaptades, ja que al llarg del contracte pot canviar la distribució entre seients i cadires de rodes, en donar-se la circumstància que empitjori la mobilitat dels/de les usuaris/es, així com, que la relació de persones beneficiàries del servei variï, en funció de les possibilitats per poder atendre noves demandes de transport o perquè algun dels usuaris en qüestió deixi d'efectuar el desplaçament. Caldrà en el cas de persones usuàries que ja estan donades d'alta, facilitar, en la mesura que tècnicament el vehicle ho permeti, el canvi de seient a cadira de rodes, o viceversa, i si no és possible, promoure el canvi de vehicle el més aviat possible.

Si la incorporació de nous usuaris en els vehicles del servei que disposin d'una o més places lliures no suposa un increment del temps de recorregut ni de la longitud del trajecte, l'adjudicatari haurà de donar resposta a aquestes noves necessitats sense que el còmput d'hores de servei es vegi incrementat ni, per tant, variï el cost del servei.

**2.2** El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb allò que estableix l'article 17 del de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de contractes (CPV) d'aquest contracte seria 60130000 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

### **Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **Clàusula 4. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017 i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures ODINARIs en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 19/04/2010 i publicat en el BOPB núm. 108, de data 06/05/2010 i DOGC núm. 5645 de 8 de juny de 2010.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social, seguretat i de protecció de dades vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- La relacionada amb la pandèmia de la Covid-19.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A part de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- el Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, del Reglament general de conductors.
- la Llei 16/1987 d'Ordenació dels transports terrestres, i les modificacions posteriors.
- el Decret 319/1990, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i les successives modificacions.
- el Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació, modificat pel Reial Decret 965/2006, d'1 de setembre, i el Reial Decret 303/2011 de 4 de març.
- el Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres, modificat pel Reial Decret 1225/2006, de 27 d'octubre i altres modificacions.
- el Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, Reglament General de Vehicles i les seves modificacions. Hauran de complir les disposicions de la Directiva 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell de 20 de novembre de 2001, relativa a les disposicions especials aplicables als vehicles per al transport de viatgers amb més de vuit places més el seient del conductor i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció, d'11 d'agost de 2010.
- el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost, ens els casos que s'escaigui.
- la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- el Reial Decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització de les maneres de transport per a persones amb discapacitat.
- el [Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre](#), pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- La Llei 13/2014, de 30 de octubre, d'accessibilitat.
- La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en l'àmbit de l'educació, en els casos que s'escaigui. El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades y pel qual es derroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.
- La relacionada amb la pandèmia del Covid-19 i el transport discrecional i/o transport adaptat.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol del seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **Clàusula 5. Submissió del contractista i documentació contractual**

*La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.*

## **Clàusula 6. Règim de recursos i jurisdicció competent**

**6.1.** *Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.*

*Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.*

*Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.*

*Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.*

**6.2.** *Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

**6.3.** *Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

**6.4.** *L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.*

## **Clàusula 7. Ús de mitjans electrònics**

**7.1.** *D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.*

**7.2.** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

**7.3.** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

**7.4.** Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**7.5.** D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

## **CAPITOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

### **Clàusula 8. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat.



Les adjudicacions recauran en els/les licitadors/es que facin la proposta més avantajosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec i sense perjudici del dret del Consell Comarcal a declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

#### **Clàusula 9. Durada del contracte i pròrroques**

L'execució del servei i de vigència d'aquest contracte queda fixada en dos anys a partir de l'inici del servei, amb la possibilitat de tres pròrroques d'un any cadascuna com a màxim. S'estima la data d'inici del servei a partir de l'1 de novembre de 2020.

L'adjudicatari /a haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei a partir de l'1 de novembre de 2020.

#### **Clàusula 10. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. Degradació de costos.**

##### **10.1. Pressupost de licitació**

El tipus màxim de licitació, IVA exclòs, s'estableix per dia efectiu de servei, entenent que el servei és el conjunt format pel transport de les persones usuàries d'anada al centre i de tornada del centre, aquest import inclou la totalitat de despeses inherents al servei més el cost dels acompanyants per cada una de les rutes.

El preu/dia efectiu de servei és segons la següent taula:

<b>LOT NUM:</b>	<b>RUTA NÚM:</b>	<b>Preu servei/dia (IVA exclòs)</b>	<b>Preu acompanyant/dia (IVA exclòs)</b>	<b>Preu total/dia (IVA exclòs)</b>	<b>Previsió màxima dies de servei anuals</b>	<b>Import Màxim contracte IVA exempt</b>
<b>1</b>	201	154,00	49,00	<b>203,00</b>	221	89.726,00
<b>2</b>	202	172,00	55,00	<b>227,00</b>	231	104.874,00
<b>3</b>	203	172,00	49,00	<b>221,00</b>	252	111.384,00
<b>4</b>	204	154,00	49,00	<b>203,00</b>	221	89.726,00
	205	154,00	49,00	<b>203,00</b>	221	89.726,00
	206	201,00	82,00	<b>283,00</b>	221	125.086,00
	207	189,00	55,00	<b>244,00</b>	221	107.848,00
<b>5</b>	304	217,00	49,00	<b>266,00</b>	221	117.572,00
	305	215,00	55,00	<b>270,00</b>	221	119.340,00
<b>6</b>	405	161,00	49,00	<b>210,00</b>	221	92.820,00
<b>7</b>	407	191,00	52,00	<b>243,00</b>	221	107.406,00
	408	166,00	52,00	<b>218,00</b>	221	96.356,00
<b>8</b>	409	159,00	47,00	<b>206,00</b>	221	91.052,00

##### **10.2. Càlcul dels tipus de la licitació**

Les dades per establir la degradació de costos provenen del "Conveni col·lectiu de treball de les empreses de transports mecànics de viatgers de la província de Barcelona per als anys 2015-2018" i

dades de l'Observatori de costos del transport discrecional de viatgers de Catalunya, núm. 80-febrer 2019, amb la regularització a l'any 2020 de l'IPC.

Costos a tenir en compte:

Hores any conveni, salari conductor/a i plus, antiguitat (mitja 10 anys), bossa de vacances, ss empresa, absentisme i baixes; cost acompanyants salari i plus, bossa vacances, biennis, ss empresa, absentisme. Costos variables, amortitzacions, despeses financeres, assegurances, tributs, itv, i altres. Combustible, pneumàtics, manteniment

S'ha previst un augment de l'IPC des de gener 2018 a gener 2020 del cost de personal del 2,1%

Ruta núm	Km ruta per trajecte	Minuts per trajecte	Nom bre acompanyants.	Nom bre conductors	Núm. vehicle	Cost inicial acomp	Cost inicial conductors	Despeses Km	Despeses anuals	Amortització	Estructura i diversos 12,5%	Total dia arrodonit +benefic i industrial 7%
201	10	80	1	1	1	48,76	75,81	13,13	13,61	17,54	21,11	203,00
202	10	90	1	1	1	54,85	85,28	13,13	15,31	19,73	23,54	227,00
203	21	80	1	1	1	48,76	75,81	27,57	13,61	17,54	22,91	221,00
204	10	80	1	1	1	48,76	75,81	13,13	13,61	17,54	21,11	203,00
205	10	80	1	1	1	48,76	75,81	13,13	13,61	17,54	21,11	203,00
206	25	90	1,5	1	1	82,28	85,28	32,82	15,31	19,73	29,43	283,00
207	21	90	1	1	1	54,85	85,28	27,57	15,31	19,73	25,34	244,00
304	50	80	1	1	1	48,76	75,81	65,65	13,61	17,54	27,67	266,00
305	38	90	1	1	1	54,85	85,28	49,89	15,31	19,73	28,13	270,00
405	14	80	1	1	1	48,76	75,81	18,38	13,61	17,54	21,76	210,00
407	28	85	1	1	1	51,81	80,55	36,76	14,46	18,64	25,28	243,00
408	12	85	1	1	1	51,81	80,55	15,75	14,46	18,64	22,65	218,00
409	19	75	1	1	1	45,71	71,07	24,95	12,76	16,44	21,37	206,00

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquest preu/dia màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El licitador haurà de presentar la seva oferta per lot, segons el **MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**, amb el següent detall:

**Dels lots 1 a 8:**

Lot núm.	Núm. Ruta:	Preu total/dia (IVA exclòs)	Preu servei/dia (IVA exclòs)	Preu acompanyant/dia (IVA exclòs)	IVA aplicable a cada ruta no exempta	Cost dia total (IVA inclòs)
		€	€	€		€

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

El preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

En l'oferta presentada el licitador caldrà especificar per separat l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui en el cas que el servei no n'estigui exempt. Cal tenir en compte, però, que els serveis que corresponen a rutes de transport amb vehicles adaptats o sanitaris estan exempts, d'acord amb l'article 20 número 1 apartat 15è de la Ley 37/1992, de 28 de desembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, i segons va resoldre la Direcció General de Tributs (consulta vinculant DGT de 4 de juliol de 2007).

#### 10.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, és de **tres milions sis-cents vint-i-cinc mil vuit-cents setanta-tres euros amb vint cèntims d'euro.(3.625.873,20 €)**, IVA exclòs, distribuïts en:

Any	Previsió inicial	Pròrroga	Modificacions(*)	VEC
2020	115.678,00		23.135,60	138.813,60
2021	671.458,00		134.291,60	805.749,60
2022	555.780,00	115.678,00	111.156,00	782.614,00
2023		671.458,00		671.458,00
2024		671.458,00		671.458,00
2025		555.780,00		555.780,00
<b>TOTAL</b>	<b>1.342.916,00</b>	<b>2.014.374,00</b>	<b>268.583,20</b>	<b>3.625.873,20</b>

\*la distribució establerta en aquest apartat no és limitativa, els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes.

Distribució per lots:

Lot 1	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL	Lot 2	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2020	7.714,00		1.542,80	9.256,80	2020	9.534,00		1.906,80	11.440,80
2021	44.863,00		8.972,60	53.835,60	2021	52.437,00		10.487,40	62.924,40
2022	37.149,00	7.714,00	7.429,80	52.292,80	2022	42.903,00	9.534,00	8.580,60	61.017,60
2023		44.863,00		44.863,00	2023		52.437,00		52.437,00
2024		44.863,00		44.863,00	2024		52.437,00		52.437,00
2025		37.149,00		37.149,00	2025		42.903,00		42.903,00
<b>total</b>	<b>89.726,00</b>	<b>134.589,00</b>	<b>17.945,20</b>	<b>242.260,20</b>	<b>total</b>	<b>104.874,00</b>	<b>157.311,00</b>	<b>20.974,80</b>	<b>283.159,80</b>

Lot 3	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL	Lot 4	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2020	9.282,00		1.856,40	11.138,40	2020	35.454,00		7.090,80	42.544,80
2021	55.692,00		11.138,40	66.830,40	2021	206.193,00		41.238,60	247.431,60
2022	46.410,00	9.282,00	9.282,00	64.974,00	2022	170.739,00	35.454,00	34.147,80	240.340,80
2023		55.692,00		55.692,00	2023		206.193,00		206.193,00
2024		55.692,00		55.692,00	2024		206.193,00		206.193,00
2025		46.410,00		46.410,00	2025		170.739,00		170.739,00
<b>total</b>	<b>111.384,00</b>	<b>167.076,00</b>	<b>22.276,80</b>	<b>300.736,80</b>	<b>total</b>	<b>412.386,00</b>	<b>618.579,00</b>	<b>82.477,20</b>	<b>1.113.442,20</b>

Lot 5	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL	Lot 6	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2020	20.368,00		4.073,60	24.441,60	2020	7.980,00		1.596,00	9.576,00
2021	118.456,00		23.691,20	142.147,20	2021	46.410,00		9.282,00	55.692,00
2022	98.088,00	20.368,00	19.617,60	138.073,60	2022	38.430,00	7.980,00	7.686,00	54.096,00
2023		118.456,00		118.456,00	2023		46.410,00		46.410,00
2024		118.456,00		118.456,00	2024		46.410,00		46.410,00
2025		98.088,00		98.088,00	2025		38.430,00		38.430,00
<b>total</b>	<b>236.912,00</b>	<b>355.368,00</b>	<b>47.382,40</b>	<b>639.662,40</b>	<b>total</b>	<b>92.820,00</b>	<b>139.230,00</b>	<b>18.564,00</b>	<b>250.614,00</b>

Lot 7	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL	Lot 8	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2020	17.518,00		3.503,60	21.021,60	2020	7.828,00		1.565,60	9.393,60
2021	101.881,00		20.376,20	122.257,20	2021	45.526,00		9.105,20	54.631,20
2022	84.363,00	17.518,00	16.872,60	118.753,60	2022	37.698,00	7.828,00	7.539,60	53.065,60
2023		101.881,00		101.881,00	2023		45.526,00		45.526,00
2024		101.881,00		101.881,00	2024		45.526,00		45.526,00
2025		84.363,00		84.363,00	2025		37.698,00		37.698,00
<b>total</b>	<b>203.762,00</b>	<b>305.643,00</b>	<b>40.752,40</b>	<b>550.157,40</b>	<b>total</b>	<b>91.052,00</b>	<b>136.578,00</b>	<b>18.210,40</b>	<b>245.840,40</b>

## **Clàusula 11. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries**

### **11.1. Aplicació pressupostària.**

La despesa prevista per aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 2310 22300 (municipis del conveni amb AMB) i 2310 22301 (municipis fora del conveni de l'AMB) de l'exercici 2020 i la seva equivalent per als exercicis 2021 i 2022, i en cas de pròrroga també 2023, 2024 i 2025.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.

### **11.2. Finançament**

L'existència de crèdits en aquesta partida queda condicionada a la renovació anual tant del conveni subscrit amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) de col·laboració en la gestió del servei de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, així com del conveni de cooperació entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els diversos ajuntaments afectats en relació al transport adaptat fix i esporàdic del corresponent exercici.

## **Clàusula 12. Publicitat de la licitació**

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat> i en el DOUE.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

## **Clàusula 13. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

**13.1.** Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

*Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.*

*Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.*

**13.2.** *La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.*

*La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.*

*La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.*

*La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.*

**13.3.** *També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.*

*La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.*

**13.4.** *Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació de procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.*

**13.5.** *A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents:*

*- Solvència econòmica i financera:*

*D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció*

de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor de com a mínim una vegada i mitja del VEC del lot al qual s'opti.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris/àries individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims exercicis, d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior, sense incloure els impostos, al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte al CPV.

Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats per a portar el servei segons allò establert en el Plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

També es podrà acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació següents:

**GRUP R – SUBGRUP 1 – CATEGORIA A, B, C o D.**

La categoria de la classificació empresarial (1, 2, 3, 4 o 5) serà en funció de la suma del valor de l'annualitat mitjana de les rutes del lot:

Lot núm.	Annualitat mitjana
1	44.863,00
2	52.437,00
3	55.692,00
4	206.193,00
5	118.456,00
6	46.410,00
7	101.881,00
8	45.526,00

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA ( RD1098/2001)	CATEGORIA (actual)
GRUP R-serveis de transport	SUBGRUP 1- transports en general	CATEGORIA A: quan l'annualitat mitjana sigui inferior als 150.000 euros	1
GRUP R-serveis de transport	SUBGRUP 1- transports en general	CATEGORIA B: quan l'annualitat mitjana sigui igual o superior als 150.000 euros i inferior als 300.000 euros.	2
GRUP R-serveis de transport	SUBGRUP 1- transports en general	CATEGORIA C: quan l'annualitat mitjana sigui igual o superior als 300.000 euros i inferior als 600.000 euros.	3
GRUP R-serveis de transport	SUBGRUP 1- transports en general	CATEGORIA D: quan l'annualitat mitjana sigui igual o superior als 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.	4
		CATEGORIA D: quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 1.200.000 euros.	5

**13.7.** La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions de capacitat, representació i solvència econòmica i financera de l'empresari. Tot i que l'empresa estigui inscrita en el Registre Electrònic, haurà d'aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre i que es sol·licita en els apartats anteriors.

**13.8.** L'empresa/entitat proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i solvència establerts en aquests Plecs.

**Clàusula 14. Documentació que han de presentar els licitadors, forma, lloc i contingut de les propostes.**

**14.1.** Les proposicions per prendre part en aquesta contractació, es presentaran electrònicament a través de l'eina Sobre Digital que està en el Perfil del Contractant, dins el termini de com a **mínim 35 dies naturals** a comptar a partir de la data de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE i que s'indica en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que

només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**14.2.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.



*En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.*

*Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.*

**14.3.** *D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.*

**14.4.** *Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.*

*Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.*

**14.5.** *Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.*

**14.6.** *Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.*

**14.7.** *Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.*

*Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la*

competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

#### **14.8. Contingut dels sobres:**

La presentació de les propostes es farà en dos sobres electrònics (**A i B**) de la següent manera:

##### **SOBRE A**

En un primer sobre electrònic (un de sol per empresa o UTE, encara que s'opti a diferents lots) en el que es farà constar:

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a MODEL DEUC a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.

- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE):

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
  - Sí  NO  No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - Sí  NO  No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques ( IAE) l'empresa
  - Està subjecta a l'IAE
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
  - Sí  NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen:\_\_\_\_\_
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent del Plec.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Declaració del compromís de que els/les acompanyants i els/les conductors/es que es posaran a disposició del servei seran professionals experimentats en aquest àmbit i disposaran dels permisos necessaris per al desenvolupament del servei de transport adaptat. Que els/les conductors/es coneixeran els mecanismes de seguretat del vehicle, ancoratge de les cadires de rodes i la posada en servei de la rampa.
- Declaració de que es disposa d'un protocol intern específic per a conductors/es i acompanyants de transport adaptat.
- Declaració del compromís de concertar i subscriure una assegurança obligatòria (SOVI) de responsabilitat civil suficient, per vehicle, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport, de conformitat amb l'establert en el Real Decret 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers.
- Declaració del compromís de subscriure una assegurança complementària de responsabilitat civil, per vehicle, per quantia no inferior a 50.000.000 € i mantenir-la en vigència durant tota la fase d'execució del contracte.
- Declaració del compromís de sol·licitar a l'autoritat competent l'autorització per a la prestació del servei de transport.
- Declaració del compromís de què tots els vehicles que es posaran a disposició del contracte s'ajusten a les característiques específiques per aquesta tipologia de transport que recull el Plec de clàusules tècniques particulars pel transport adaptat fix i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars.
- Declaració de que en cas d'adjudicació es disposarà dels vehicles de substitució suficients i de les mateixes característiques i antiguitat dels vehicles titulars i que aquest seran utilitzats només pels dies estrictament necessaris per substituir al vehicle titular per causa d'averia o altre imprevist suficientment justificat.
- Declaració del compromís de que en totes les rutes hi haurà un mòbil disponible per l'acompanyant per tal de portar el control de les persones usuàries a través de l'aplicatiu del consell comarcal.

*El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.*

*Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.*

*De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.*

**SOBRE B (un per a cada lot, fent constar el núm. de lot):**

- La proposició econòmica (a), basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerts a la Clàusula 15 d'aquest Plec. La proposta haurà d'estar signada electrònicament pel

licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica. MODEL OFERTA ECONÒMICA LOT NÚM....

- Els altres criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica establerts a la clàusula 15 d'aquest Plec, que haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars:

- b-c-d) MODEL VEHICLES:

Lots 1 a 8: El nombre de vehicles a presentar és d'un per ruta

S'ha d'indicar l'interval d'any de 1a matriculació, l'etiqueta de la DGT i la declaració de SI o NO, de que tots els vehicles de la ruta compleixen el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

### **Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes**

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluables de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

a)	Oferta econòmica, fins a:..... <b>Punts oferta a valorar = 30 x oferta més baixa / oferta a valorar</b> Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte com a criteri vinculat a l'objecte del contracte el preu ofert pels licitadors tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula. S'arrodonirà fins a dos decimals. En els lots de més d'una ruta és puntuarà l'oferta de cada ruta amb la fórmula anterior i després és farà la mitjana per obtenir la puntuació del lot.	30 punts
b)	Qualitat ambiental de la flota de vehicles, fins a ..... A cada vehicle se li assignarà una puntuació en funció de l'etiqueta de la DGT, segons: Vehicles amb etiqueta de la DGT O, 5 punts Vehicles amb etiqueta de la DGT ECO, 5 punts Vehicles amb etiqueta de la DGT C, 4 punts Vehicles amb etiqueta de la DGT B, 2 punts Vehicles sense etiqueta, 0 punts En cas de lot amb més d'un vehicle i/o ruta es calcularà de la següent manera: mitjana de la puntuació obtinguda per cada vehicle en funció de l'etiqueta de la DGT. S'arrodonirà fins a dos decimals.	5 punts
c)	Antiguitat dels vehicles (1a. matricula), fins a ..... A cada vehicle se li assignarà una puntuació en funció de la seva antiguitat, segons: Matriculats entre l'any 2017 i 2020, 10 punts Matriculats entre l'any 2013 i 2016, 8 punts Matriculats entre l'any 2006 i 2012, 4 punts Matriculats abans del 2006, 0 punts En cas de lot amb més d'un vehicle i/o ruta es calcularà de la següent manera: mitjana de la puntuació obtinguda per cada vehicle en funció de l'antiguitat. S'arrodonirà fins a dos decimals.	10 punts
d)	Que tots els vehicles del lot compleixen el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport adaptat i de menors, SI o NO. Si és SI.....	5 punts

### **Puntuació màxima del: 50 punts**

### **Clàusula 16. Proposicions anormals o desproporcionades**

Les proposicions anormals es valoraran d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa

requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

#### **Clàusula 17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'empat es tindrà en compte el que contempla la LCSP.

#### **Clàusula 18. Mesa de Contractació**

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

**PRESIDENT/A:** El/La de l'entitat o conseller/a o funcionari/ària que el/la substitueixi

**VOCALS:** Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació

Interventor

Secretari i Cap dels Serveis Jurídics

Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics

Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut

Tècnica transport adaptat

**SECRETÀRIA:** Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics

#### **Clàusula 19. Obertura electrònica de pliques**

La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre A i en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

*Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.*

*Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a les assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponents.*

*Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre B (un per lot) presentat per les empreses admeses.*

*L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura del sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.*

*Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.*

*La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.*

*Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.*

*Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.*

*L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.*

*La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.*

*També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.*

## **Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment electrònic, presenti la següent documentació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Relació detallada del vehicle/es destinat/s al servei d'acord amb l'oferta presentada i la següents documentació:
  - a. Còpia compulsada del permís de circulació dels vehicles titulars.
  - b. Còpia compulsada de la fitxa tècnica dels vehicles titulars destinats al servei i d'acord amb les característiques tècniques i antiguitat adjudicada.
  - c. Còpia compulsada de les targetes d'ITV vigent degudament diligenciades i acreditació de que els vehicles compleixen el que disposa la normativa vigent sobre la inspecció tècnica i el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, si s'ha dit en l'oferta.
  - d. Còpia compulsada de l'assegurança obligatòria de viatgers (SOVI) i de l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria i responsabilitat civil complementària que cobreixi per quantia no inferior a 50.000.000 d'euros, la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades, dels vehicles destinats al servei. Aquestes assegurances han d'estar vigents
  - e. Còpia compulsada de la corresponent Targeta de Transport si s'escau. En cas de no disposar encara de la Targeta de Transport, adjuntar fotocòpia de la seva sol·licitud.
  - f. Còpia del distintiu ambiental que s'ha indicat en l'oferta.

En el cas d'adquisició de vehicles nous, la documentació dels apartats a. b. c. d. i f. es podrà presentar abans de l'inici del contracte, però serà imprescindible aportar en la fase de requeriment la documentació acreditativa amb el número de bastidor o xassis o declaració jurada de que es compraran els vehicles, quedant l'adjudicació condicionada a obtenir aquesta documentació.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament i, si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant la declaració responsable per part de



*l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.*

- *Declaració responsable on s'especifiqui la ubicació dels servidors que contindran les dades personals relatives als usuaris dels serveis que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, indicant des d'on es prestaran els serveis socials associats a aquests servidors. El contractista està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, en la informació facilitada en aquesta declaració.*
- *Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.*

*Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat i Empreses classificades, la Mesa de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.*

*L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.*

*Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.*

*Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.*

*En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.*

*Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.*

## **Clàusula 21. Garantia definitiva**

### **21.1. Import de la garantia definitiva**

*El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa està obligat a constituir una garantia d'un 5% del preu final ofert per l'empresa, IVA exclòs.*

### **21.2. Constitució de la garantia**

*La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.*

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 110 del LCSP.

### **Clàusula 22. Notificació, formalització del contracte i publicitat de formalització del contracte**

El contracte es formalitzarà en documenta administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini **mínim de quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a **cinc dies** a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **CAPITOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 23. Inici d'execució**

El termini d'inici d'execució del contracte serà a partir de l'1 de novembre de 2020.

### **Clàusula 24. Responsable del contracte**

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que li atribueixin.

### **Clàusula 25. Abonament del servei**

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

El pagament es tramitarà contra presentació de factura per mesos vençuts, segons els dies de servei realment executats, mitjançant la tramitació de factura electrònica a través de l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat ([www.elbaixllobregat.cat](http://www.elbaixllobregat.cat)).

Es pot donar el cas que s'hagin de presentar dues factures per la ruta, una amb l'import dels serveis de persones transportades que pertanyen a municipis de l'àmbit del conveni amb l'AMB i una altra dels serveis de persones transportades que pertanyen a municipis de fora de l'àmbit del conveni amb l'AMB, si s'escau.

Les factures hauran de detallar en nombre de dies de serveis efectius prestats segons els dies d'obertura de cada un dels centres de destinació o els dies que hi ha persones usuàries a transportar, així com diferenciar el cost del servei del de l'acompanyant, en funció del preu/dia aprovat per a la ruta.

#### **Clàusula 26.- Revisió de preus**

No procedeix la revisió de preus

#### **Clàusula 27. Execució del contracte. Drets i obligacions de les parts. Obligacions contractista**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatària, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal del Baix Llobregat comunicui al/la contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el/la contractista tindrà les següents obligacions específiques:

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen del dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en els Plecs.
- El/la contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent:
- L'adjudicatari/a presentarà amb la facturació d'abril i d'octubre de cada any, relació del personal adscrit a l'execució del contracte (nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social) segons MODEL SEGUIMENT SEMESTRAL i còpia dels TC2 corresponents, i en especial, haurà d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Es podrà requerir en qualsevol moment de l'execució del contracte els documents acreditatius de la retribució del personal utilitzat per l'empresa contractista segons l'oferta realitzada, la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el/la contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes de treball dels treballadors/es afectats/des per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors/es, conforme a l'article 130 LCSP.
- El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

- *Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *El personal adscrit al servei haurà de complir totes les tasques i funcions previstes als Plecs.*
- *L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El/La contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.*
- *El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.*
- *La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.*
- *En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.*
- *En cas de baixa laboral o de no assistència al treball de l'acompanyant, el/la contractista estarà obligat/da a substituir-lo/la per una altra persona amb les mateixes característiques detallades en el Plec de prescripcions tècniques, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que aquest/a estigui a bord del vehicle, llevat que la no realització del transport impliqui un risc més gran per als/a les usuaris/es.*
- *Especificar les persones concretes que executaran les prestacions en el MODEL DE SEGUIMENT SEMESTRAL.*
- *Mantenir nets i en perfecte estat els vehicles, per tal que el servei es presti de manera adient.*
- *Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixen el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputades a l'Administració.*
- *L'empresa de transport adjudicatària haurà de sol·licitar la corresponent autorització de l'autoritat competent (DGPT, AMB...) per a la realització de serveis discrecionals consolidats amb reiteració d'itinerari.*
- *Aportar les actualitzacions de les inspeccions tècniques dels vehicles, tant dels titulars com els de reserva, i de les assegurances quan caduquin, o qualsevol altra documentació tècnica que el Consell Comarcal requereixi a efectes de control per part d'aquesta entitat.*
- *Correspon als/a les contractistes l'elaboració dels cartells indicadors del servei que s'hauran de col·locar, en lloc visible, en cadascun dels vehicles.*
- *El nombre de persones i parades detallats correspon a l'inici de la ruta, podent admetre nous usuaris si hi caben en el vehicle i no hi grans variacions del temps de la ruta.*
- *El contractista designarà una persona responsable (un/una coordinador/a) de la bona marxa dels treballs, de la gestió de les incidències i les altes i baixes de les persones usuàries, i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte. Les funcions del coordinador/a es troben definides en el Plec de prescripcions tècniques. En el cas d'una UTE, el/la coordinador/a serà una única persona (independentment del nombre d'empreses que composin la UTE).*
- *L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon mòbil a cada ruta per tal que l'acompanyant pugui portar el control d'assistència de les persones usuàries a través de l'aplicatiu del Consell Comarcal.*

## **Clàusula 28. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte**

### **28.1. Condicions especials d'execució**

*L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.*

*El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable; garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball.*

*El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació a les dades cedides per les entitats del sector públic. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.*

*És obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadores/es conforme al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, en aquest cas "CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DE LES EMPRESES DE TRANSPORTS MECÀNICS DE VIATGERS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA PER ALS ANYS 2015-2018" i l'actualització per l'any 2020. Aquesta condició d'execució es recollirà així mateix en el contracte formalitzat. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta greu o causa de resolució del contracte.*

*El responsable del contracte podrà requerir a les empreses contractistes tota aquella documentació o totes aquelles declaracions responsables, que siguin necessàries per tal de poder verificar el compliment de les condicions especials en la contractació de personal que es detallen en el paràgraf anterior. Els documents i/o declaracions que haurà de facilitar el contractista podran ser tant de caràcter públic com de caràcter privat (TC/s, certificats d'hisenda, certificats de la seguretat social, contractes, declaracions relatives als sous dels treballadors/es que realitzen directament la prestació del servei..etc)*

## **28.2. Obligacions essencials del contracte**

*El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, i disposar de vehicles de substitució de les mateixes característiques.*

*Disposar de les autoritzacions necessàries en tot el període d'execució, i de les assegurances de responsabilitat civil i d'altres exigides en aquest contracte*

*També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta, especialment pel que fa a l'antiguitat dels vehicles, i el compliment de l'horari de forma continuada.*

*Com a obligacions essencials del contracte s'estableix un ús del llenguatge no sexista tant de l'empresa i del personal adscrit al contracte, i en especial als escrits i/o comunicació que es derivi del servei.*

## **Clàusula 29.- Protecció de dades**

*Donat que per a la correcta execució dels serveis objecte d'aquest contracte el contractista ha de tractar dades de caràcter personal que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, aquest tractament s'ajustarà en tot moment a la legislació vigent sobre Protecció de Dades, en concret al que estableix l'article 28 del RGPD i de la LOPDGDD.*

*Així, el contractista, com a Encarregat del Tractament, es compromet a realitzar l'accés i el tractament de les dades d'acord amb les instruccions proporcionades pel Consell Comarcal, de manera que, no podrà fer ús de les dades per a finalitats diferents de la prestació del servei de transport adaptat descrita en aquests plecs.*

*Únicament es veuran afectats per aquest encàrrec les dades personals relatives als usuaris del servei de transport adaptat que siguin les mínimes i indispensables per a la correcta prestació del servei.*

*El contractista mantindrà el deure de secret respecte a les dades a què tingui accés fruit de la prestació dels serveis, inclús amb posterioritat a la finalització de l'encàrrec. En aquest sentit, el contractista assumeix expressament la obligació de comptar amb el compromís de confidencialitat, de forma expressa i per escrit, del personal autoritzat que realitzarà els tractaments; obligació que haurà d'estar documentada i a disposició del Consell Comarcal.*

*El contractista assumeix la obligació de no comunicar a d'altres persones, organismes o entitats les dades que li seran comunicades per a la prestació dels serveis descrits en aquests plecs.*

*Si el contractista recorre a un subcontractat per a la prestació d'una part del servei i el subcontractat ha de tractar dades de caràcter personals, aquesta subcontractació s'haurà de fer complint amb les instruccions facilitades en aquest plec de condicions, la Llei de Contractes del Sector Públic, el RGPD i la LOPDGDD. Per tant, per poder subcontractar i facilitar l'accés al subcontractista a les dades personals objectes de l'encàrrec, caldrà que subscriu primer amb el subcontractista un contracte o acte jurídic vinculant a través del qual aquest se sotmeti a les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades que les recollides en aquest plec de condicions i que són d'obligat compliment per al contractista.*

*Sens perjudici del que s'exposa al paràgraf anterior, l'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, incloent el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.*

*El contractista assumeix expressament la obligació d'implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat de les dades, basat en l'avaluació de riscos realitzada sobre les operacions de tractament. El contractista garanteix que implementarà les mesures necessàries per protegir les dades, tenint en compte l'estat de la tècnica, el cost derivat de la seva aplicació i la naturalesa, abast, context i finalitats del tractament. Entre d'altres mesures, aplicarà les següents: i) pseudonimització i xifrat de dades personals (en els casos en què sigui procedent); ii) definició de protocols i procediments per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; iii) definició de procediments per restaurar la disponibilitat i l'accés a dades de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic; iv) procediments de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.*

*En cas de violacions de seguretat, el contractista les haurà de comunicar immediatament, (en un termini màxim de 24 hores), al Consell Comarcal descrivint la naturalesa de la violació, el nombre d'afectats, les conseqüències, les mesures correctives adoptades i, les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, si en tenen un de designat.*

*El contractista posarà a disposició del Consell Comarcal tota la informació necessària per demostrar el seu compliment respecte a la normativa de protecció de dades, i facilitarà la realització d'inspeccions o auditories de compliment per part seva o d'un tercer auditor autoritzat per aquests.*

*El contractista comunicarà, en un termini màxim de 48 hores al Consell Comarcal, la sol·licitud que hagi rebut d'alguna persona interessada en relació a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.*

*Finalitzat el contracte, el contractista retornarà al Consell Comarcal les dades de caràcter personal objecte de tractament, tot i que podrà conservar-les, degudament bloquejades, mentre existeixi obligació legal de conservació.*

*Per tant, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment i submissió de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de*

27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i a reservar el tractament d'aquestes dades amb al finalitat de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Si es produeix qualsevol canvi de la informació facilitada en la declaració, al llarg de la vida del contracte, s'ha de comunicar.

Aquestes obligacions tenen caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

El Consell Comarcal facilitarà a l'empresa adjudicatària els mitjans de què disposa per a què pugui comunicar les possibles violacions de seguretat, les sol·licituds d'exercicis de drets o qualsevol qüestió relativa al compliment de la normativa de protecció de dades que sorgeixi durant la prestació del servei de transport adaptat descrita en aquests plecs.

### **Clàusula 30. Prerogatives del Consell Comarcal del Baix Llobregat**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

### **Clàusula 31. Subcontractació**

**31.1.** L'adjudicatari/a podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.

**31.2.** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contracte, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contracte i el representat o representats legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les

circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan ODINARI la subcontractació, te les conseqüències previstes a l'article 215.3 LCSP.

**31.3.** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació a que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referit a la submissió a la normativa nacional y de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**31.4.** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

### **Clàusula 32. Cessió**

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Clàusula 33. Modificació del contracte**

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El contracte podrà modificar-se per necessitats del servei i per atendre la demanda per ampliació o disminució de persones usuàries en seient i/o en cadira de rodes, per modificació i/o incorporació de centres i per indicació del Consell Comarcal.

Aquesta modificació, però, no podrà superar el 20 % del preu inicial del contracte.

### **Clàusula 34. Termini de garantia**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització, de conformitat amb la LCSP. Un cop efectuada la recepció, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i segons consta en l'expedient.



## **CAPITOL IV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 35. Compliment del contracte**

*El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb l'article 210 de la LCSP.*

### **Clàusula 36. Resolució del contracte**

*Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP.*

## **CAPITOL V. PENALITATS. RESPONSABILITATS DEL/DE LA CONTRACTISTA**

### **Clàusula 37. Penalitzacions**

#### **37.1. Disposicions Generals**

- *El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest servei les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest. Es considera infracció de sanció tot incompliment per l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenjala aquest plec, o bé de la normativa aplicable.*
- *Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.*
- *La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.*
- *Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, la Presidència del Consell Comarcal posarà els fets en coneixement dels Tribunals de Justícia.*

#### **37.2. Classificació de les infraccions:**

*Prestacions defectuoses o infraccions lleus:*

- *Manca de puntualitat. S'entén com a tal, desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració del incompliment de tres vegades en un mes, sempre i quan sigui per causa de l'adjudicatari i no estigui degudament justificada.*
- *La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers les persones usuàries i familiars o acompanyants dels usuaris, els companys dels centres, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.*
- *La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.*
- *No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.*
- *No atendre telefònicament de forma habitual a les persones de transporta adaptat esporàdic*
- *No portar el control d'assistència de l'aplicatiu del Consell Comarcal de forma reiterada.*

*Prestacions defectuoses o infraccions greus:*

- *La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.*
- *Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.*
- *No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.*

- *La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris i acompanyants dels usuaris, els companys dels centres, els agents de la autoritat, el Consell o els seus representants.*
- *Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.*
- *Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i manteniment dels mitjans o del material del servei.*
- *Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal.*
- *L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.*
- *Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.*
- *No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.*
- *Les accions o omissions constitutives de delictes relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- *Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.*
- *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici al Consell Comarcal o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.*
- *L'incompliment injustificat de l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de 10 hores dins del mes natural.*
- *Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.*
- *Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.*
- *En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell Comarcal, relatives a deures i obligacions pròpies del licitador i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un dany al servei que es pugui conceptuar com a greu.*

*Prestacions defectuoses o infraccions molt greus:*

- *Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.*
- *El retard en iniciar la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament si no hi ha causa de força major.*
- *No substituir el personal en cas de baixa laboral o altres circumstàncies. No aportar immediatament substituït adequat/a.*
- *Aplicar indegudament a les persones usuàries preus, tarifes o tributs pels seus serveis.*
- *Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de l'adjudicació, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.*
- *Prestar el servei en condicions que afecten la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.*
- *Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell Comarcal relatives a la prestació del servei.*
- *L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.*
- *No admetre injustificadament al servei un/a persona usuària que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de condicions en la seva utilització o de preus, en el cas de que s'estableixi un pagament per part de l'usuari.*
- *Les accions o omissions en exercici dels serveis que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.*

- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys al Consell Comarcal o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.

### **37.3. Quantificació de les sancions**

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- Les lleus, amb sancions de fins a un 1 % del pressupost d'adjudicació del preu del lot.
- Les greus, amb sancions de més d'un 1% fins a 5 % del pressupost d'adjudicació del preu del lot.
- Les molt greus, amb sancions de més d'un 5 % fins al 10 % del pressupost d'adjudicació del preu del lot.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.

### **Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent**

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern del Consell Comarcal amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

### **Clàusula 39. Responsabilitats del/de la contractista**

El/La contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec, Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat fix i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del/de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El/La contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels/de les subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El present Plec s'informa favorablement, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic 9/2017, de 8 de novembre.

Aquests Plecs han estat fiscalitzats prèviament. L'existència de crèdits en aquesta partida queda condicionada a la subscripció del conveni amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments implicats del Baix Llobregat amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, on es contempla l'aportació econòmica per al desenvolupament del servei de transport adaptat i a l'aprovació del Pressupost del Consell Comarcal del Baix Llobregat per als exercicis 2020, 2021 i 2022, així com per als exercicis 2023, 2024 i 2025.

**ANNEX A: LOTS, RUTES DE CADA LOT, PLACES, NOMBRE DE VEHICLES I ACOMPANYANTS**

LOT NÚM. 1						
RUTA núm.	Municipi d'origen	Centre destí	Municipi centre destí	Places total	seients	CR
201	ESPLUGUES DE LL	Proa	Esplugues de Ll	14	13	1 CR
	<b>TOTAL</b>	<b>1 vehicle</b>	<b>1 acompanyant</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>1 CR</b>

LOT NÚM. 2						
RUTA núm.	Municipi d'origen	Centre destí	Municipi centre destí	places	en seient	CR
202	ESPLUGUES DE LL	Tecsalsa	Comellà de Llobregat	1	1	
	SANT JOAN DESPÍ	Tecsalsa		4	4	
	ESPLUGUES DE LL	Can Serra	L'Hospitalet de Llobregat	1		1 CR
	CORNELLÀ DE LL	Can Serra		1	1	
	SANT FELIU DE LL	La Marina-fpm	Barcelona	1		1 CR
	CORNELLÀ DE LL	Finestrelles	Esplugues de Llobregat	2	2	
	<b>TOTAL</b>	<b>1 vehicle</b>	<b>1 acompanyant</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2 CR</b>

LOT NÚM. 3						
RUTA núm.	Municipi d'origen	Centre destí	Municipi centre destí	places	seients	CR
203	VILADECANS	Josep Mas i Dalmau	Sant Joan Despí	1		1 CR
	CORNELLÀ DE LL	Josep Mas i Dalmau		3	2	1 CR
	SANT JOAN DESPÍ	Josep Mas i Dalmau		2	1	1 CR
	SANT FELIU DE LL	Josep Mas i Dalmau		1		1 CR
	<b>TOTAL</b>	<b>1 vehicle</b>	<b>1 acompanyant</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4 CR</b>

LOT NÚM. 4						
RUTA núm.	Municipi d'origen	Centre destí	Municipi centre destí	places	seients	CR
204	ESPLUGUES DE LL	Asproseat ST	Sant Just Desvern	14		1 CR
	<b>TOTAL</b>	<b>1 vehicle</b>	<b>1 acompanyant</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>1 CR</b>
205	SANT JOAN DESPÍ	Asproseat ST	Sant Just Desvern	2	2	
	CORNELLÀ DE LL	Asproseat ST		7	4	3 CR
	<b>TOTAL</b>	<b>1 vehicle</b>	<b>1 acompanyant</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>3 CR</b>
206	CASTELLDEFELS	Bus taller Alba	Sant Boi de Llobregat	1		
	GAVÀ	Bus taller Alba		2		
	GAVÀ	Asproseat ST	Sant Just Desvern	1		
	VILADECANS	Asproseat ST		3		
	SANT BOI DE LL	Asproseat ST		5		
	<b>TOTAL</b>	<b>1 vehicle</b>	<b>1r acompanyant tota la ruta i un 2n acompanyant de Castelldefels a Sant Boi de Ll i viceversa</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>1 CR</b>
207	PALLEJÀ	Asproseat ST	Sant Just Desvern	1		
	MOLINS DE REI	Asproseat ST		1		
	SANT VICENÇ DELS HORTS	Asproseat ST		2		1 CR
	SANT VICENÇ DELS HORTS	Josep Mas i Dalmau	Sant Joan Despí	1		1 CR
	SANT FELIU DE LL	Asproseat ST	Sant Just Desvern	3		
	<b>TOTAL</b>	<b>1 vehicle</b>	<b>1 acompanyant</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2 CR</b>

LOT NÚM. 5						
RUTA núm.	Municipi d'origen	Centre destí	Municipi centre destí	places	en seient	CR

304	CASTELLDEFELS	Esclat-Cades	Barcelona	1		1 CR
	VILADECANS	Esclatec		1		1 CR
	VILADECANS	Esclat 2		1		1 CR
	SANT BOI DE LL	Esclat 2		1	1	
	GAVÀ	Guimbarda		1		1 CR
	<b>TOTAL</b>	<b>1 vehicle</b>	<b>1 acompanyant</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4 CR</b>
305	SANT JOAN DESPÍ	Esclat - CADES	Barcelona	1		1 CR
	CORNELLÀ DE LL.	Esclatec		1	1	
	SANT FELIU DE LL	Esclat 2		2		2 CR
	SANT FELIU DE LL	Aima		2	1	1 CR
	SANT FELIU DE LL	Teas		1	1	
	<b>TOTAL</b>	<b>1 vehicle</b>	<b>1 acompanyant</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4 CR</b>

Lot núm 6						
RUTA núm.	Municipi d'origen	Centre destí	Municipi centre destí	places	seients	CR
405	EL PRAT DE LL	El Corriol	El Prat de Llobregat	4		2CR
	VILADECANS	El Corriol		1		
	GAVÀ	El Corriol		1		
	<b>TOTAL</b>	<b>1 vehicle</b>	<b>1 acompanyant</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2CR</b>

LOT NÚM. 7						
RUTA núm.	Municipi d'origen	Centre destí	Municipi centre destí	places	seients	CR
407	VALLIRANA	Iris	Sant Vicenç dels Horts	4	4	
	CORBERA	Iris		3	3	
	CERVELLÓ	Iris		2	1	1 CR
	<b>TOTAL</b>	<b>1 vehicle</b>	<b>1 acompanyant</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>1 CR</b>
408	PALLEJA	Iris	Sant Vicenç dels Horts	1	1	
	SANT ANDREU DE LA BARCA	Iris		5	4	1 CR
	SANT VICENÇ DELS HORTS	Iris		4	4	
	<b>TOTAL</b>	<b>1 vehicle</b>	<b>1 acompanyant</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1 CR</b>

LOT NÚM. 8						
RUTA núm.	Municipi d'origen	Centre destí	Municipi centre destí	places	seients	CR
409	ABRERA	Can Comelles	Esparreguera	6		
	SANT ESTEVE SESROVIRE	Can Comelles		3		
	<b>TOTAL</b>	<b>1 vehicle</b>	<b>1 acompanyant</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	

La relació de seients i cadires de rodes en cada ruta és la prevista a l'inici del contracte i que està reflectida en l'annex A. Cal considerar que totes les rutes són adaptades, ja que al llarg del contracte pot canviar la distribució entre seients i cadires de rodes, en donar-se la circumstància que empitjori la mobilitat dels usuaris, així com, que la relació de persones beneficiàries del servei variï, en funció de les possibilitats per poder atendre noves demandes de transport o perquè algun dels usuaris en qüestió deixi d'efectuar el desplaçament.

El disseny de les rutes s'han fet en funció d'un vehicle per a cada ruta, els vehicles que s'adapten millor a la morfologia dels carrers de les poblacions per on s'ha de passar són els de 17-21 places, amb modificacions que permeten 4-5 cadires de rodes. S'haurà de permetre la incorporació de nous usuaris sempre que hi hagin places vacants en els vehicles i no es produeixen modificacions importants en el temps o longitud de la ruta. En el cas de persones usuàries que ja estan donades d'alta, facilitar, en la mesura que tècnicament el

vehicle ho permeti, el canvi de seient a cadira de rodes, o viceversa, i si no és possible, promoure el canvi de vehicle el més aviat possible.

Els horaris d'entrada i sortida dels centres són els indicats en l'annex B d'aquest plec, s'hauran d'ajustar els horaris de recollida i deixada de les persones usuàries tenint en compte que són rutes de recollida individual majoritàriament, que el lloc de la recollida i deixada de les persones usuàries es produeix el més a prop del domicili, en la zona que es consideri més segura i adequada.

### Algunes observacions de rutes:

**Ruta 206:** tant al matí com a la tarda es deixen tres persones de Castelldefels i Gavà en una parada de Sant Boi de Llobregat per enllaçar amb el vehicle que fa la ruta al Taller Alba de Molins de Rei, per això un/a dels dos acompanyants de la ruta es quedarà amb els tres usuaris/es a esperar l'arribada d'aquest vehicle al matí, i a la tarda el vehicle del consell comarcal.

### ANNEX B: CARACTERÍSTIQUES DELS CENTRES, ADRECES, CALENDARIS I HORARIS.

Centre	tipologia	Adreça	municipi	telèfon	Interval horari aproximat *		Calendari *
					Entra-da	Sorti-da	
ACOSU-TALLER ALBA	STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	Parada Bus que va al Taller Alba	Sant Boi de LI		(A CONSUL TAR)	(A CONSUL TAR)	Tot l'any <b>excepte:</b> vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal
AIMA	Hospital de dia discapacitat intel·lectual	Carrer Francesc Tàrraga, 19, baix.	Barcelona		09:00	16:15-17:00	El mateix calendari que els Esclats.
ASPROSEAT ST	STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	C/ Hereter, 11	Sant Just Desvern	93 473 56 11	09:00	17:00	Tot l'any <b>excepte:</b> vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal
CAN COMELLES, TO	STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	Carrer Camí de Can Comelles	Esparreguera	93 777 47 53	08:30	16:30	Tot l'any <b>excepte:</b> vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal
CAN SERRA	CD per a discapacitats intel·lectuals	Crta. d'Esplugues, 18	L'Hospitalet de Llobregat	93 437 34 09	9:30-10:00	17:30-18:00	Tot l'any
EL CORRIOL-FUNDACIÓ RUBRICATUS	STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	C/ Girona, 10-12	El Prat de Llobregat	93 478 46 29	09:00	17:00	Tot l'any <b>excepte:</b> vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal <b>Jornada intensiva Juliol de 9 a 14:30 hores</b>
ESCLAT 2	STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	Rambla de la muntanya, 61	Barcelona	93 455 54 35	09:00	16:15-17:00	Tot l'any <b>excepte:</b> vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal
ESCLAT-CADES	STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	Rambla de la muntanya, 59	Barcelona	93 455 54 35	09:00	16:15-17:00	Tot l'any <b>excepte:</b> vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal
ESCLATEC	CET per a persones amb discapacitat intel·lectual	Plaça del Guinardó, 8	Barcelona	93 433 40 66	09:00	16:30-17:00	Tot l'any <b>excepte:</b> vacances a l'agost i Setmana Santa.
FINESTRELLES, FUNDACIÓ	STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	C/ Melcior Llavínés, 1-15	Esplugues de Llobregat	93 371 34 41	10:00-10:30	17:30-18:00	Tot l'any <b>excepte:</b> vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal
GUIMBARDA	CAE Servei d'atenció especialitzada discapacitats intel·lectual	C/ Lluçanès, 48	Barcelona	93 212 22 54	09:30	15:45	Tot l'any <b>excepte:</b> vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal
IRIS, FUNDACIÓ	Servei de teràpia ocupacional discapacitats psíquics	Carrer d'Anselm Clavé, 121,	Sant Vicenç dels Horts	93 656 50 57	09:00	17:00	Tot l'any <b>excepte:</b> vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal
JOSEP MAS I DALMAU	CD per a discapacitats intel·lectuals	C/ Sant Martí de l'Erm, 32-34	Sant Joan Despí	93 477 17 10	08:15-08:30	16:30	Tot l'any
LA MARINA-FPM	STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	Gran Via, 120-126	Barcelona	93 298 80 99	09:00	17:00	Tot l'any <b>excepte:</b> vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal
PROA, FUNDACIÓ APROSEAT	STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	Avinguda La Miranda, 11-19	Esplugues de Llobregat	93 372 27 52	08:45-09:00	17:00	Tot l'any <b>excepte:</b> vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal
TEAS	STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	Ronda General Mitre, 202-204	Barcelona	93 217 47 63	09:00-10:00	16:00-17:00	El mateix calendari que els Esclats.
TECSALSA	CET i STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	C/ Destraleta, 168	Cornellà de Llobregat	93 474 34 50 93 377 02 62	08:00	16:30	Tot l'any, <b>excepte:</b> vacances a l'agost

Les rutes són de dilluns a divendres.

## **MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la senyor/a ..... (nom i cognoms)  
amb NIF ..... en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que (si  
s'escau: l'empresa .....), assabentat/da de les condicions i  
requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, per  
l'adjudicació del servei de transport adaptat fix, rutes 201-202-203-204-205-206-207-304-305-405-407-  
408-409 distribuïdes en 8 lots de la comarca del Baix Llobregat, contracte de dos anys a iniciar l'1 de  
novembre de 2020, i la possibilitat de tres pròrrogues màximes d'un any cadascuna, realitzada pel  
Consell Comarcal del Baix Llobregat:

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí                       NO                       No obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí                       NO                       No obligat per normativa

- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques ( IAE) l'empresa
  - Està subjecta a l'IAE
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Sí                       NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: \_\_\_\_\_

- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament ( UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Declaració del compromís de que els/les acompanyants i els/les conductors que es posaran a disposició del servei seran professionals experimentats en aquest àmbit i disposaran dels permisos necessaris per al desenvolupament del servei de transport adaptat. Que en especial els/les conductors/es coneixeran els mecanismes de seguretat del vehicle, ancoratge de les cadires de rodes i la posada en servei de la rampa.
- Declaració de que es disposa d'un protocol intern específic per a conductors i acompanyants de transport adaptat.
- Declaració del compromís de concertar i subscriure una assegurança obligatòria (SOVI) de responsabilitat civil suficient, per vehicle, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport, de conformitat amb l'establert en el Real Decret 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers.
- Declaració del compromís de subscriure una assegurança complementària de responsabilitat civil, per vehicle, per quantia no inferior a 50.000.000 € i mantenir-la en vigència durant tota la fase d'execució del contracte.
- Declaració del compromís de sol·licitar a l'autoritat competent l'autorització per a la prestació del servei de transport.
- Declaració del compromís de què tots els vehicles que es posaran a disposició del contracte s'ajusten a les característiques específiques per aquesta tipologia de transport que recull el Plec de clàusules tècniques particulars i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars.
- Declaració de que en cas d'adjudicació es disposarà dels vehicles de substitució suficients i de les mateixes característiques i antiguitat dels vehicles titulars i que aquest seran utilitzats només pels dies estrictament necessaris per substituir al vehicle titular per causa d'averia o altre imprevist suficientment justificat.
- Declaració del compromís de que en totes les rutes hi haurà un mòbil disponible per l'acompanyant per tal de portar el control de les persones usuàries a través de l'aplicatiu del consell comarcal.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

### **MODEL OFERTA ECONOMICA**

<b>OFERTA ECONÒMICA</b>
-------------------------

El/la Sr/a. ....,DNI ..... veí/na de ....., amb domicili a ....., carrer ....., com a ..... de l'empresa ..... amb poders atorgats davant el/la notari /a ll·lm/a. Sr/a....., de l'Il·lm. Col·legi de Notaris de ..... el dia ..... amb núm. ....del seu protocol, amb domicili social a ....., carrer....., telèfon....., CIF o DNI ....., assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, per l'adjudicació del servei de transport adaptat fix, rutes 201-202-203-204-205-206-207-304-305-405-407-408-409 distribuïdes en 8 lots de la comarca del Baix Llobregat, contracte de dos anys a iniciar l'1 de novembre de 2020, i la possibilitat de tres pròrrogues màximes d'un any cadascuna, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat



A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa ....., a prendre a càrrec seu l'esmentat servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, pels següents preus unitaris per a cada ruta del lot únic:

- Lots 1 a 8: preu/dia total del servei (IVA exclòs). Desglossat en cost del servei, cost de l'acompanyant i cost total. (segons taula)
- L'IVA aplicable a cada ruta o servei no exempt.

En el cas que no s'estigui exempt d'IVA també s'hauran d'especificar els costos amb IVA aplicant el tipus vigent que correspongui. Els serveis que es facin amb vehicles adaptats o sanitaris estan exempts d'IVA, d'acord amb l'article 20 número 1 apartat 15è de la Ley 37/1992, de 28 de desembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, i segons va resoldre la Direcció General de Tributs (consulta vinculant DGT de 4 de juliol de 2007)

S'adjunta a aquesta proposta un quadre, per tal de que el licitador/a desglossi el cost total del servei, especificant per separat el cost dia del servei i el cost dia de l'acompanyant:

lots 1 a 8

Lot núm:	Núm. Ruta:	Cost dia servei (IVA exclòs)	Cost dia acompanyant (IVA exclòs)	Cost dia total (IVA exclòs)	IVA aplicable a cada ruta no exempta.	Cost dia total (IVA inclòs)
		€	€	€		€

## ODEL OFERTA VEHICLES TITULARS

### OFERTA TÈCNICA: VEHICLES TITULARS

El/la Sr/a.....,DNI ..... veï/na de ..... amb domicili a ....., carrer ....., com a ..... de l'empresa ....., amb poders atorgats davant el/la notari /a Il·lm/a. Sr/a....., de l'Il·lm. Col·legi de Notaris de ..... el dia ..... amb núm. ....del seu protocol, amb domicili social a ....., carrer....., telèfon....., CIF o DNI ....., assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació mitjançant al procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, per l'adjudicació del servei de transport adaptat fix, rutes 201-202-203-204-205-206-207-304-305-405-407-408-409 distribuïdes en 8 lots de la comarca del Baix Llobregat, contracte de dos anys a iniciar l'1 de novembre de 2020, i la possibilitat de tres pròrrogues màximes d'un any cadascuna, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat fix i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa ....., a prendre a càrrec seu l'esmentat servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, amb els següents vehicles titulars:

S'adjunta a aquesta proposta un quadre per tal de que el licitador/a desglossi l'any de la primera matriculació del vehicle i el nombre de places disponibles, sense comptar la plaça del conductor, per ruta.

Lot núm.	Núm. Ruta:	Interval primera matriculació del vehicle titular a valorar	Total nombre de places disponibles (sense la plaça del conductor)	Total nombre de places per cadires de rodes	Compleix el 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors  Si/No	ETIQUETAT -TA DGT: 0-ECO-C o B	Matricula del vehicle (opcional)

### DECLARACIÓ SEMESTRAL DADES VEHICLES I PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària ....., en data ..... i amb número de protocol ....., CIF ....., domiciliada a .....) declara que en virtut del contracte del servei de transport adaptat fix de la comarca del Baix Llobregat, rutes 201-202-203-204-205-206-207-304-305-405-407-408-409 distribuïdes en 8 lots de la comarca del Baix Llobregat, contracte de dos anys a iniciar l'1 de novembre de 2020, i la possibilitat de tres pròrrogues màximes d'un any cadascuna, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, declaro que les següents dades a disposició del servei són certes:

En relació als vehicles:

<b>Ruta</b>	<b>matricula vehicle</b>	<b>data matriculació</b>	<b>Etiqueta DGT</b>	<b>nombre de places*</b>	<b>nombre de places en cadira de rodes</b>	<b>data finalització o vigència ITV</b>	<b>data finalització assegurança SOVI</b>	<b>data finalització assegurança resp. civil i obligatòria</b>
-------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--	---	---	--

\*(sense la plaça del conductor)

En relació als conductors i acompanyants:

<b>RUTA</b>	<b>ESPECIFICAR LLOC DE TREBALL: CONDUCTOR - ACOMPANYANT</b>	<b>NOM I COGNOMS</b>	<b>DNI</b>	<b>Data d'alta a la seguretat social</b>	<b>Data de baixa</b>
-------------	---	----------------------	------------	--	----------------------

Adjuntar el darrer TC2

### **MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS**

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

<b>Funció del servidor *</b>	<b>Ubicació</b>	<b>Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)</b>
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

\*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei de transport adaptat o que realitzin operacions de tractament de dades.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRÀMIT ORDINARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DEL TRANSPORT ADAPTAT FIX, RUTES 201-202-203-204-205-206-207-304-305-405-407-408-409 DISTRIBUÏDES EN 8 LOTS DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT, PER INICIAR PREVISIBLEMENT L'1 DE NOVEMBRE DE 2020.**

**CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

**1.1.-** L'objecte de la present contractació té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari de diversos serveis de transport adaptat fix per a persones amb mobilitat reduïda per anar a diferents centres o destinacions del Baix Llobregat i del Barcelonès distribuïts en 8 lots, rutes 201-202-203-204-205-206-207-304-305-405-407-408-409 de la comarca del Baix Llobregat i relacionats en els annexos **A i B**, d'acord amb les determinacions del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars.

Aquest servei es prestarà tots els dies lectius dels calendaris dels centres detallats en l'esmentat **annex B**.

Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al Plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte.

Garantir el dret bàsic de mobilitat d'aquestes persones és l'objectiu principal del servei de transport adaptat, el qual consistirà en recollir-les i traslladar-les des de les diferents parades d'origen fins als centres de destinació que s'indiquen en el esmentat **annex A**, i viceversa, llevat causa de força major, i durant els dies que s'especifiquen.

La realització del servei també inclou la vigilància i l'atenció dels/de les usuaris/àries per part de l'acompanyant del servei, durant l'estona que dura el trajecte, des que les persones usuàries pugen a les parades d'origen fins al seu destí, així com en els trajectes de tornada des de la sortida i fins a l'arribada a les parades d'origen.

**1.2.-** Les característiques del servei estan detallades en las clàusules 1 i 2 del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars. L'empresari/a licitador/a haurà de presentar oferta que cobreixi la totalitat de les rutes del lot.

**1.3.-** L'empresari/a licitador/a, si ho creu convenient, pot proposar variacions, sempre i quan ofereixin avantatges per a la prestació del servei, per reducció del temps de la ruta, per noves tecnologies, major nombre de prestacions, formació del/de l'acompanyant, millor aplicació tècnica i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses pel Consell Comarcal del Baix Llobregat (en endavant Consell Comarcal), les quals es justificaran degudament en la documentació de referències tècniques.

**1.4.-** El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari/a, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei.

**CLÀUSULA 2.- FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS**

**2.1.-** El servei de transport adaptat fix s'efectuarà els dies i el horaris indicats en l'**annex B**, del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i segons la ruta preestablerta. L'empresari/a licitador/a haurà d'adaptar el servei al calendari de festes i vacances dels diferents centres, especificats en el referit annex.

**2.2.-** El servei s'iniciarà en els punts de recollida inicials establerts en les parades d'origen i de recollida i amb subjecció a l'horari fixat.

**2.3.-** Un cop determinats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle en cada parada, aquests s'hauran de respectar estrictament. Cas que la persona usuària no es trobi al lloc i hora acordats, serà responsabilitat d'aquest el seu trasllat al centre.

**2.4.-** Les parades que efectuïn els vehicles hauran de garantir que:

- a) La baixada o pujada dels/ de les usuaris/es es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels usuaris/es.
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

**2.5.-** El servei es durà a terme amb un/a conductor/a i com a mínim un/a acompanyant.

L'adjudicatari evitarà, en la mesura del possible, canviar l'acompanyant i el/la conductor/a de la ruta, durant la duració del contracte. En cas que la substitució sigui inevitable, vetllarà perquè coneguin l'itinerari i les característiques dels/de les usuaris/es abans d'iniciar el serveis.

En cas de baixa laboral o de no assistència al treball de l'acompanyant, el/la contractista estarà obligat/da a substituir-lo per una altra persona igualment idònia, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que aquest estigui a bord del vehicle, llevat que la no realització del transport impliqui un risc més gran per als usuaris/es. No obstant, la reiteració d'aquesta circumstància es pot considerar incompliment del contracte.

**2.5.1.-** El/la conductor/a, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, desenvoluparà les següents funcions:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- b) No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels/ de les usuaris/es.
- d) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa o la plataforma elevadora d'accés de les cadires de rodes.
- e) Abans d'engegar, haurà de comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats, que la rampa o plataforma elevadora estigui recollida i assegurar-se que les portes romanguin tancades i que tots els usuaris/es estiguin asseguts en el seu seient i amb els cinturons cordats.
- f) Actuar de manera respectuosa amb els usuaris/es i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei i posteriorment l'empresa informarà al Consell Comarcal.
- g) Tindrà cura que la persona usuària, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn. En cas que l'usuari/a no sigui recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sense perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa d'ells/elles mateixos/es o dels familiars, no sigui necessari aquest requisit (l'usuari/a o la família o els tutors signaran el Document de capacitat d'autonomia on s'especificarà si la persona usuària pot quedar-se **sola** o no). El/la conductor/a assignat/da a la ruta haurà de conèixer suficientment el recorregut abans de l'inici del servei.
- h) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el concessionari o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport de persones amb mobilitat reduïda.
- i) Coneixerà i aplicarà les mesures establertes en relació a la pandèmia de la COVID-19.

**2.5.2.-** L'acompanyant, a part de les funcions específiques assignades com a tal per la legislació vigent, desenvoluparà les següents:

- a) Serà el/la responsable d'encotxar i desencotxar a les persones usuàries del transport, així com també d'atendre-les en el temps del trajecte. Es col·locarà en un seient del vehicle on pugui estar pendent dels/de les usuaris/es.
- b) Mantindrà el contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport de l'usuari/a i informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte. També informarà a l'empresa transportista i aquesta al Consell Comarcal.
- c) Actuarà amb respecte i equitativament davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels òrgans de direcció dels centres i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport adaptat es desenvolupi en un clima de normalitat i de seguretat.
- d) Coneixerà el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
- e) Revisarà que estiguin ben col·locats els ancoratges de les cadires de rodes i els cinturons.
- f) Portarà el control diari dels/de les usuaris/àries transportats/des, segons la plantilla o aplicació informàtica facilitada pel Consell Comarcal, i informarà a l'empresa i aquesta al Consell Comarcal, si alguna persona deixa d'utilitzar el transport més d'una setmana sense causa justificada.
- g) Mantindrà una atenció constant als/a les usuaris/àries per si es produeix qualsevol incident i actuarà segons el protocol preestablert per l'empresa.
- h) Tindrà cura que l'usuari/a, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn. En cas que l'usuari/a no sigui recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sense perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa d'ells/elles mateixos/es o dels familiars, no sigui necessari aquest requisit (l'usuari/a o la família o els tutors signaran el Document de capacitat d'autonomia on s'especificarà si la persona usuària pot quedar-se sola o no).
- i) Realitzarà totes aquelles tasques que li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- j) Haurà de conèixer perfectament la ruta que li pertorqui efectuar.
- k) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el concessionari o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport de persones amb mobilitat reduïda.
- l) Coneixerà i aplicarà les mesures establertes en relació a la pandèmia de la COVID-19.

**2.5.3.-** El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actui adequadament i quan així ho demani el Consell Comarcal.

### **CLÀUSULA 3.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES**

**3.1.-** Quant als vehicles:

**3.1.1.-** Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran de ser adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria, sent això una obligació essencial. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa.

**3.1.2.-** Per a la realització del servei, l'empresa haurà de comptar amb vehicles adequats al nombre i característiques dels/de les usuaris/àries a transportar. S'estipula un vehicle titular per a la ruta, i com a mínim un vehicle de reserva.

**3.1.3.-** Seran altres condicions mínimes obligatòries:

- a) Comptar amb rampa o plataforma elevadora.
- b) Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles.

- c) Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes.
- d) Cinturons de seguretat per als passatgers amb cadires de rodes, quan sigui necessari.

**3.1.4.-** Tot allò referit als diversos elements del vehicle, rampa, plataforma elevadora, col·locació i ancoratge de les cadires de rodes hauran de seguir les directrius de les disposicions de la DIRECTIVA 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció, d'11 d'agost de 2010.

**3.1.5.-** Els vehicles destinats a aquest servei portaran un distintiu que assenyali que es tracta d'un transport adaptat.

**3.1.6.-** Es col·locarà a la part anterior o posterior del vehicle un cartell amb el logotip del Consell Comarcal del Baix Llobregat, el cost del qual anirà a càrrec del concessionari.

**3.1.7.-** El concessionari està obligat a mantenir nets i en perfecte estat de conservació el/els vehicle/s.

### **3.2.-** Quant els/les conductors/es:

*Els/les conductors/es del vehicle destinat al servei hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.*

### **3.3.-** Quant els acompanyants:

**3.3.1.-** Per a la realització d'aquest servei, el contractista s'obliga a aportar les persones idònies i necessàries, encarregades de l'atenció dels/ de les usuaris/àries transportats/des.

**3.3.2.-** L'acompanyant tindrà el perfil d'una persona major d'edat, que no es trobi afectada per alguna discapacitat física o mental que la inhabiliti per l'atenció dels usuaris del servei, comptarà amb la formació adient i la qualificació laboral necessària per atendre persones amb discapacitat o persones grans i coneixerà les funcions que dicta la normativa vigent i aquest plec de clàusules.

**3.3.3.-** Les tasques de l'acompanyant seran les que es recullen en les disposicions vigents.

### **3.4.-** Coordinador/a.

**3.4.1.-** L'empresa licitadora nomenarà un/a coordinador/a que farà d'enllaç amb la persona responsable del transport adaptat del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

**3.4.2.-** La persona coordinadora atindrà els diferents requeriments d'informació del Consell Comarcal, informará de les incidències el més aviat possible, portará el control de l'assistència de les persones usuàries, gestionarà les baixes i altes que es produeixin.

**3.4.3.-** Abans del 15 de cada mes facilitarà a la persona responsable del Consell Comarcal les llistes d'assistència del mes anterior, si no s'ha establert un sistema digital diari.

## **CLÀUSULA 4.- REQUISITS TÈCNICS DE SEGURETAT**

**4.1.-** L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral. I complir les mesures determinades per la pandèmia de la COVID-19.

**4.2.-** El contractista haurà de vetllar, en tot moment, per la seguretat dels/ de les usuaris/àries i complirà les següents mesures específiques, pel que fa a les persones que van en cadira de rodes:

- a) El sistema de seguretat per a les cadires de rodes ha d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant.
- b) Els punts d'ancoratge del sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de l'ocupant.
- c) L'espai per a cadira de rodes estarà proveït d'un sistema de retenció de l'usuari de cadira de rodes que inclogui al menys dos punts d'ancoratge i un dispositiu de retenció de la pelvis (cinturó abdominal) dissenyat i construït amb components que tinguin un comportament similar al dels cinturons del reglament núm. 16 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE).
- d) El sistema de seguretat de l'ocupant ha d'aplicar-se perquè les forces, en cas d'impacte, es realitzin sobre les zones "dures" del cos. És a dir, el cinturó abdominal s'ha de cordar sobre l'ombro i el pit i la zona d'unió d'aquestes parts ha de situar-se en un costat de l'ocupant i mai sobre l'estómac.
- e) Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.
- f) L'interior del vehicle, s'ha de protegir amb material tou les superfícies i/o obstacles pròxims a la ubicació de l'usuari en cadira de rodes.
- g) L'ancoratge del sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistents a la carrosseria. S'evitarà, així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.
- h) El sistema de seguretat i retenció ha d'ésser fàcilment operable per l'usuari, i que es pugui desactivar fàcilment en cas d'emergència, segons les instruccions del fabricant. El temps d'instal·lació i aplicació ha d'estar entre els 60 i els 120 segons.
- i) El sistema de seguretat ha d'ésser utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i ha d'estar validat per assaigs dinàmics, segons l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE.

## **CLÀUSULA 5.- CONTROL DE QUALITAT**

Els contractistes s'obliguen a la realització de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

**5.1.-** Trametre al Consell Comarcal, sempre que es demani, una fulla de justificació dels serveis de transport adaptat realitzats i les incidències que s'hagin produït.

**5.2.-** Trametre al Consell Comarcal, sempre que ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat per rutes. El model d'informe, que incorporarà la signatura tant de l'adjudicatari com de la direcció del centre especialitzat com de l'usuari/a, serà subministrat pel Consell Comarcal, que determinarà els elements necessaris per a poder efectuar aquest control de qualitat.

**5.3.-** Les mesures correctores que puguin derivar de l'anàlisi dels elements que componen el control de qualitat del servei, detallats en les bases anteriors, incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

**5.4.-** Per aquell concessionari que disposi de les certificacions de la norma de qualitat europea ISO 9001, o de gestió medi ambiental ISO 14001, o de Sistema de la seguretat i salut en el treball OHSAS 18001 o equivalent, haurà d'informar al Consell Comarcal del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.

**5.5.-** El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal realitzi i modificarà aquells aspectes que siguin esmenats en un termini màxim d'un mes.



## **CLÀUSULA 6.- RUTES**

*El servei de transport adaptat es prestarà d'acord amb les rutes detallades en l'annex A del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars, si bé aquestes rutes poden ser variades o, si s'escau, suprimides d'acord amb el que disposa l'esmentat Plec i amb els canvis que es produeixin en el nombre d'usuaris/àries i la radicació d'aquests.*

*Els transportistes es comprometen a fer els recorreguts previstos en les rutes i en les condicions econòmiques que es contracten.*

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

### **11.- Aprovar l'adjudicació a Empresa de Autocares Cer SA. del contracte de servei de transport adaptat fix (rutes 306, 307 i 308) del Baix Llobregat a diferents centres o destinacions de la comarca i del Barcelonès.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 4 de novembre de 2019 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport adaptat fix de la comarca del Baix Llobregat per a les rutes 301-302-303-304-305-306-307-308-309-501-502, distribuïdes en 10 lots.

Vist que dins del termini de presentació de proposicions han presentat oferta les següents empreses:

<b>Empresa</b>	<b>Lots als quals es presenta</b>
AUTOCARS RAVIGO, S.L.	2-6-7
LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	4-10
CENTRAL TAXI TELECOM, S.L.	3
EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A.	2-3-6-7-8-9
RJ AUTOCARES, S.L.	1-2-3-4-5-6-7-8

Vist que per acord de la Junta de Govern de 3 de febrer de 2020 es va acceptar la classificació de les proposicions presentades per les empreses participants i que no havien estat declarades desproporcionades o anormals, en la licitació de referència, així com es va requerir a les empreses perquè presentessin la documentació corresponent en relació al l'esmentat contracte.

Vist que, un cop finalitzat el termini per a la presentació de documentació requerida, l'empresa RJ AUTOCARES, S.L. va comunicar a aquesta entitat la renúncia als lots núm. 1 i 4 de la licitació de referència.

Vist que per acord de Junta de Govern de 2 de març de 2020 es va aprovar l'adjudicació de les rutes 302-303-305-306-307-308-309-501-502, distribuïdes en 8 lots, de la licitació de referència; i que en el cas de l'adjudicació dels lots núm. 5 (ruta 305), 6 (ruta 306), 7 (ruta 307) i 8 (ruta 308) a l'empresa RJ AUTOCARES, S.L. va quedar condicionada a l'aportació de la documentació corresponent a la compra dels vehicles nous, tal com constava a la seva declaració jurada.

Atès que en data 14 de març de 2020, a causa de l'estat d'alarma, els terminis de la licitació es van paralitzar, tornant-se a reprendre al mes de juny, i que en data 10 de juny d'enguany es va requerir a l'empresa RJ AUTOCARES, S.L. la documentació dels vehicles ofertats per tal de procedir a la formalització del contracte.

Atès que la referida empresa no va presentar la documentació tal com havia manifestat a la declaració jurada i que en data 16 de juny d'enguany va demanar una pròrroga de tres mesos, la qual no va ser acceptada per la Mesa de Contractació; segons consta a l'expedient.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 6 de juliol de 2020 en relació als lots núm. 6 (ruta 306), 7 (ruta 307) i 8 (ruta 308) es va requerir al següent licitador, l'empresa EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A., perquè presentés la documentació corresponent en relació al l'esmentat contracte; i que en relació al lot núm. 5 (ruta 305) es va declarar desert al no haver-se presentat cap més licitador.

Atès que l'empresa EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A. ha presentat la documentació requerida, segons el que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 13 de juliol de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Adjudicar a l'empresa EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A., amb NIF A-41115783, el lot núm. 6 (ruta 306), el lot núm. 7 (ruta 307) i el lot núm. 8 (ruta 308) de la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport adaptat fix de la comarca del Baix, d'acord amb el que es detalla a continuació:

LOT NUM.	RUTA NÚM.	Preu servei/dia (IVA exclòs)	Preu acompanyant/dia (IVA exclòs)	Preu total/dia (IVA exclòs)	Previsió màxima dies de servei anuals	2020	2021	2022	Import Màxim contracte IVA exempt
6	306	169,00	56,00	225,00	219	16.875,00	49.275,00	32.400,00	98.550,00
7	307	171,00	55,00	226,00	219	16.950,00	49.494,00	32.544,00	98.988,00
8	308	158,00	50,00	208,00	219	15.600,00	45.552,00	29.952,00	91.104,00

**SEGON.-** Aquesta adjudicació quedarà condicionada a l'obtenció de la corresponent autorització per a la prestació del servei de transport, a atorgar per l'autoritat competent (Direcció General de Ports i Transports, Àrea Metropolitana de Barcelona,...) Així mateix, l'adjudicació restarà també condicionada a que abans de l'inici del servei es presenti la documentació acreditativa dels conductors i acompanyants i la relació de vehicles amb les dates de les renovacions de les pòlisses de les assegurances i de les revisions de la ITV, segon el model G, així com aquella documentació necessària que acrediti que tots els vehicles que es posaran a disposició del contracte, hauran d'ajustar-se a les característiques específiques que, per aquesta tipologia de transport recull el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques reguladors d'aquest contracte.

La no obtenció de la corresponent autorització de l'autoritat competent o la no idoneïtat dels vehicles, provocarà la resolució d'adjudicació sense derivar cap dret d'indemnització a favor de l'empresa adjudicatària.

**TERCER.-** Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**QUART.-** Publicar l'adjudicació i la formalització dels contractes al perfil del contractant de l'entitat, així com al DOUE; i comunicar-lo a la resta d'empreses licitadores, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**CINQUÈ.-** Comunicar el present acord a les esmentades empreses, perquè en tinguin coneixement de l'obligació de formalitzar els contractes segons s'estipula en els Plecs reguladors d'aquesta licitació.

**SISÈ.-** Registrar els corresponents contractes en el Registre Públic de contractes.

**SETÈ.-** Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

## **12.- Aprovar l'adjudicació a l'empresa Icese Prevenció SL del contracte de servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut dels treballadors/es de l'entitat.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 3 de febrer de 2020 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de prevenció de riscos laborals aliè i de vigilància de la salut del personal treballador del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, amb un tipus màxim de licitació, IVA exclòs, de 17.533,18€, d'acord amb el que es detalla a continuació:

	CONSELL COMARCAL BAIX LLOBREGAT	CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT	VALOR ESTIMAT CONTRACTE
A) Especialitat Tècniques	6.320,40	357,00	6.677,40
B) Especialitat Vigilància de la Salut	1.918,88	35,70	1.954,58
C) Revisions mèdiques	8.710,80	190,40	8.901,20
TOTAL	16.950,08	583,10	17.533,18

Vist que dins del termini de presentació de proposicions han presentat oferta les següents empreses:

- ICESE Prevenció, S.L.
- MUNBY 2004, S.L.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 22 de juny de 2020 es va acceptar la classificació de les proposicions presentades per les empreses participants, i que no han estat declarades desproporcionades o anormals en la licitació de referència, així com es va requerir a l'empresa ICESE Prevenció, S.L., perquè presentés la documentació corresponent en relació al l'esmentat contracte; i que l'esmentada entitat ha presentat la documentació requerida, segons el que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist l'informe emès per la Responsable del Departament de Recursos Humans i per la Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació d'aquesta entitat en data 13 de juliol de 2020, amb diligència de proposta de la Gerent i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'adjudicació del contracte de referència a l'empresa ICESE Prevenció, S.L.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Adjudicar a l'empresa ICESE Prevenció, S.L., amb NIF B-61271672, el contracte del servei de prevenció de riscos laborals aliè i de vigilància de la salut del personal treballador del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, per un any des del dia 1 de setembre de 2020 i fins al 31 d'agost de 2021, amb la possibilitat d'una prorroga màxima per un any més; i per amb un import màxim del servei pel període del primer any que es detalla a continuació:

### CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

	Preu sense iva	IVA	Preu total amb IVA
A) Especialitats tècniques (seguretat, higiene industrial, ergonomia psicosocial)	6.100,00 €	1.281,00 €	7.381,00 €
B) Especialitat Vigilància de la salut	475,00 €	99,75 €	574,75 €
C) Revisions mèdiques (46,00 €/ unitat)	8.418,00 €	exempta	8.418,00€

Revisions mèdiques preu unitari per revisió mèdica efectivament realitzada amb un tipus màxim de licitació de 47,60€, exempts d'IVA.

## CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT

	Preu sense iva	IVA	reu total amb IVA
A) Especialitats tècniques (seguretat, higiene industrial, ergonomia psicosocial)	300,00 €	63,00 €	363,00 €
B) Especialitat Vigilància de la salut	25,00 €	5,25 €	30,25 €
C) Revisions mèdiques (46,00 €/ unitat)	184,00 €	exempta	184,00 €

Revisions mèdiques preu unitari per revisió mèdica efectivament realitzada amb un tipus màxim de licitació de 47,60€, exempts d'IVA.

**SEGON.-** Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**TERCER.-** Publicar l'adjudicació i la formalització del contracte en el perfil del contractant de l'entitat.

**QUART.-** Comunicar el present acord a l'empresa ICESE Prevenció, S.L., perquè en tingui coneixement de l'obligació de formalitzar el contracte segons s'estipula en els Plecs reguladors d'aquesta licitació, així com així com a l'altra empresa licitadora i al Consorci de Turisme del Baix Llobregat, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**CINQUÈ.-** Registrar el present contracte en el Registre Públic de contractes.

**SISÈ.-** Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

Tot seguit, es dona compte de l'existència de dos punts que, no essent inclosos a l'ordre del dia, seria convenient de tractar per la seva urgència, per la qual cosa s'acorda, per unanimitat, declarar-los d'urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 51 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, i es passa a tractar el següent assumpte:

### **13.- .- Acceptar la classificació de les proposicions presentades per les empreses participants, en la licitació, del contracte de subministrament de 190 llicències Microsoft Office 2019 per al Consell Comarcal del Baix Llobregat.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 8 de juny de 2020 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte de subministrament de 190 llicències Microsoft Office 2019 per al Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb un pressupost base de licitació d'acord amb els lots que es detallen a continuació:

**a) Lot 1: 170 Llicències Microsoft Office Standard 2019 OPL NL GOV:** per un import màxim de 56.557,30€ sense IVA, més 11.877,03€ d'IVA, el que suposa un total de 68.434,33€ IVA inclòs; i amb les següents característiques:

- Excel 2019
- OneNote

- Outlook 2019
- PowerPoint 2019
- Publisher 2019
- Word 2019

**b) Lot 2: 20 Llicències Microsoft Office ProPlus 2019 OPL NL GOV:** per un import màxim de 9.069,60€ sense IVA, més 1.904.62€ d'IVA, el que suposa un total de 10.974,22€ IVA inclòs; i amb les següents característiques:

- Access 2019
- Excel 2019
- OneNote
- Outlook 2019
- PowerPoint 2019
- Publisher 2019
- Skype for Business 2019
- Word 2019

Vist que dins del termini de presentació de proposicions han presentat oferta les següents empreses:

<b>Empreses</b>	<b>Lots</b>
SEIDOR, SA	1 - 2
INFORDISA 2.0 S.L	1 - 2
HIBERUS SISTEMAS INFORMÁTICOS, S.L	1 - 2
DAGRAM IT, S.L.	1 - 2
ICOT, S.A	1 - 2
ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L	1 - 2
DYNAMICS QUALITY SERVICES CONSULTING GROUP, S.L.	1 - 2
IBERMATICA, SA	1 - 2
CENTRIA TECNOLOGIA, S.L	1 - 2
ITGLOBAL, S.L.	1 - 2
MAIN MEMORY SA	1 - 2
ZERTIA TELECOMUNICACIONES, S.L	1 - 2
DISTRIBUIDORA D'INFORMÀTICA I SISTEMES AUXILIARS, S.L. - SERTEC	1 - 2
ADV INFORMATICA, SL	1 - 2

Vistes les actes de la Mesa de contractació, que s'adjunten a l'expedient, relatives a l'obertura dels sobres A i B, així com de valoració de les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació que es fixen en els Plecs de la licitació de referència.

Vista l'acta de la Mesa de contractació aprovant la proposta de classificació de les ofertes presentades així com de requerir a l'empresa SEIDOR, S.A., perquè presenti la documentació requerida en la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives particulars, i que s'adjunta a l'expedient.

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist l'informe emès pel Co-responsable d'Aplicacions Tecnològiques d'aquesta entitat en data 15 de juliol de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Acceptar la classificació de les proposicions presentades per les empreses participants, i que no han estat declarades desproporcionades o anormals, en la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte de subministrament de 190 llicències Microsoft Office 2019 per al Consell Comarcal del Baix Llobregat, per ordre decreixent de puntuacions, segons el que es detalla:

Lot 1	ORDRE CLASSIFICACIÓ	PUNTUACIÓ TOTAL
SEIDOR, SA	1	100,00
INFORDISA 2.0 S.L	2	82,93
HIBERUS SISTEMAS INFORMÁTICOS, S.L	3	79,01
DAGRAM IT, S.L.	4	77,70
ICOT, S.A	5	76,32
ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L	6	74,28
DYNAMICS QUALITY SERVICES CONSULTING GROUP, S.L.	7	68,14
IBERMÁTICA, SA	8	67,29
CENTRIA TECNOLOGIA, S.L	9	64,99
ITGLOBAL, S.L.	10	59,31
MAIN MEMORY SA	11	47,20
ZERTIA TELECOMUNICACIONES, S.L	12	25,09
DISTRIBUÏDORA D'INFORMÀTICA I SISTEMES AUXILIARS, S.L. - SERTEC	13	11,60
ADV INFORMATICA, SL	14	4,70

Lot 2	ORDRE CLASSIFICACIÓ	PUNTUACIÓ TOTAL
SEIDOR, SA	1	100,00
HIBERUS SISTEMAS INFORMÁTICOS, S.L	2	79,00
DAGRAM IT, S.L.	3	77,69
ICOT, S.A	4	76,33
IBERMÁTICA, SA	5	76,27
ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L	6	73,34
INFORDISA 2.0 S.L	7	72,79
DYNAMICS QUALITY SERVICES CONSULTING GROUP, S.L.	8	68,12
CENTRIA TECNOLOGIA, S.L	9	64,98
ITGLOBAL, S.L.	10	59,31
MAIN MEMORY SA	11	47,19
ZERTIA TELECOMUNICACIONES, S.L	12	31,88
DISTRIBUÏDORA D'INFORMÀTICA I SISTEMES AUXILIARS, S.L. - SERTEC	13	11,56

L'oferta de l'empresa ADV INFORMATICA, SL per el lot 2 de 9.079,20 € + IVA no s'accepta i queda exclosa ja que supera l'import base de la licitació

**SEGON.-** Requerir a l'empresa SEIDOR, S.A., amb NIF A-08854929, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció del requeriment electrònic, aporti la documentació especificada en la clàusula 16 del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars regulador d'aquesta licitació.

En el cas d'incompliment del requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

**TERCER.-** Comunicar el present acord a l'empresa SEIDOR, S.A., perquè en tingui coneixement i als efectes.

**QUART.-** Publicar el present acord al perfil del contractant d'aquesta entitat i comunicar-lo a la resta d'empreses licitadores, perquè en tingui coneixement i als efectes escaients.

**CINQUÈ.-** Ratificar el present acord en la propera sessió plenària que se celebri.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

**14.- Adjudicar a l'empresa UTE BAIX LLOBREGAT, formada per les empreses EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A. i AUTOCARES DEL NORESTE, S.A., dels lots 5, 6, 8, 11 i 12 de la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport adaptat fix de la comarca del Baix.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 2 de març de 2020 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació urgent del contracte del servei de transport adaptat fix per a les rutes 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410 i 301, distribuïdes en 11 lots, i el lot 12 que comprèn el servei de transport adaptat esporàdic de la comarca del Baix Llobregat.

Vist que dins del termini de presentació de proposicions han presentat oferta les següents empreses:

<b>Empresa</b>	<b>Lots als quals es presenta</b>
UTE BAIX LLOBREGAT	5-6-8-11-12
RJ AUTOCARES, S.L.	1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12

Vist que per acord de la Junta de Govern de 6 de juliol de 2020 es va acceptar la classificació de les proposicions presentades per les empreses participants, i que no han estat declarades desproporcionades o anormals, en la licitació de referència, així com es va requerir a les següents empreses perquè presentessin la documentació corresponent en relació al l'esmentat contracte:

<b>LOT</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>CIF</b>
1	RJ AUTOCARES, SL.	B80615495
2	RJ AUTOCARES, SL.	B80615495



3	RJ AUTOCARES, SL.	B80615495
4	RJ AUTOCARES, SL.	B80615495
5	UTE BAIX LLOBREGAT	A41115783 A28357622
6	UTE BAIX LLOBREGAT	A41115783 A28357622
7	RJ AUTOCARES, SL.	B80615495
8	UTE BAIX LLOBREGAT	A41115783 A28357622
9	RJ AUTOCARES, SL.	B80615495
10	RJ AUTOCARES, SL.	B80615495
11	UTE BAIX LLOBREGAT	A41115783 A28357622
12	UTE BAIX LLOBREGAT	A41115783 A28357622

Atès que l'empresa UTE BAIX LLOBREGAT ha presentat la documentació requerida en relació als lots 5, 6, 8, 11 i 12 de la licitació de referència, segons el que disposa l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 2011/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 16 de juliol de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'adjudicació dels lots 5, 6, 8, 11 i 12 de la licitació de referència a l'empresa UTE BAIX LLOBREGAT.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER.-** Adjudicar a l'empresa UTE BAIX LLOBREGAT, formada per les empreses EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A. i AUTOCARES DEL NORESTE, S.A., amb NIF U01731298, dels lots 5, 6, 8, 11 i 12 de la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport adaptat fix de la comarca del Baix, d'acord amb el que es detalla a continuació:

LOT NUM:	RUTA NÚM:	Preu servei/dia (IVA exclòs)	Preu acompanyant/dia (IVA exclòs)	Preu total/dia (IVA exclòs)	Previsió màxima a dies de servei anuals	2020	2021	2022	Import Màxim contracte IVA exempt
5	401	153,00	55,00	208,00	221	16.432,00	45.968,00	29.536,00	91.936,00
6	402	120,00	45,00	165,00	221	13.035,00	36.465,00	23.430,00	72.930,00
	403	120,00	45,00	165,00	252	13.695,00	41.580,00	28.545,00	83.160,00
	404	120,00	45,00	165,00	252	13.695,00	41.580,00	27.885,00	83.160,00

	410	90,00	0	90,00	100	3.240,00	9.000,00	5.760,00	<b>18.000,00</b>
<b>8</b>	406	149,50	50,00	199,50	221	15.760,50	44.089,50	28.329,00	<b>88.179,00</b>
<b>11</b>	301	175,00	45,00	220,00	221	17.380,00	48.620,00	31.240,00	<b>97.240,00</b>
<b>12</b>	esporàdic	32,00		32,00	6.000 serveis	64.000,00	192.000,00	128.000,00	<b>384.000,00</b>

**SEGON.-** Aquesta adjudicació quedarà condicionada a l'obtenció de la corresponent autorització per a la prestació del servei de transport, a atorgar per l'autoritat competent (Direcció General de Ports i Transports, Àrea Metropolitana de Barcelona,...) Així mateix, l'adjudicació restarà també condicionada a que abans de l'inici del servei es presenti la documentació acreditativa dels conductors i acompanyants i la relació de vehicles amb les dates de les renovacions de les pòlisses de les assegurances i de les revisions de la ITV, segon el model G, així com aquella documentació necessària que acrediti que tots els vehicles que es posaran a disposició del contracte, hauran d'ajustar-se a les característiques específiques que, per aquesta tipologia de transport recull el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques reguladors d'aquest contracte.

La no obtenció de la corresponent autorització de l'autoritat competent o la no idoneïtat dels vehicles, provocarà la resolució d'adjudicació sense derivar cap dret d'indemnització a favor de l'empresa adjudicatària.

**TERCER.-** Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**QUART.-** Publicar l'adjudicació i la formalització dels contractes al perfil del contractant de l'entitat, així com al DOUE; i comunicar-lo a la resta d'empreses licitadores, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**CINQUÈ.-** Comunicar el present acord a les esmentades empreses, perquè en tinguin coneixement de l'obligació de formalitzar els contractes segons s'estipula en els Plecs reguladors d'aquesta licitació.

**SISÈ.-** Registrar els corresponents contractes en el Registre Públic de contractes.

**SETÈ.-** Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

## **15.- Precs i preguntes.**

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les disset hores i trenta-quatre minuts, aquesta acta la Presidenta del Consell Comarcal juntament amb mi, el Secretari Accidental, que ho certifico.