

JUNTA DE GOVERN

ACTA NÚM. 13/21

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el 6 de setembre de 2021, quan són les 17:00 hores es reuneixen de manera no presencial per mitjans telemàtics, prèvia convocatòria en regla, els i les membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de la Sra. Eva M^a Martínez Morales, Presidenta d'aquest Consell Comarcal i assistits tots per el Secretari Accidental, Sr. Lluís González

PRESIDENTA

Sra. Eva Martínez Morales

VICEPRESIDENTS/ES

Sr. Eduard Rivas Mateo
Sr. Jordi Gil Dorado

CONSELLERS/ES ASSISTENTS

Sra. Lourdes Borrell Moreno
Sr. Fernando Vicente Benetti
Sr. Joan Carles Martínez Romero
Sra. Cristina Martínez Rodríguez
Sr. Jordi Martínez Vallmitjana
Sr. Jordi Bou Compte
Sra. Anna Pascual Roca
Sr. Just Fosalta Sanjuán
Sra. Maria José Giner Martos
Sra. Gina Pol Borràs
Sr. Juan Pedro Pérez Castro

GERENT

Sr. Enric Giner Rodríguez

SECRETARI ACCIDENTAL

Sr. Lluís González

INTERVENTOR

Sr. Francesc Roldan Burgos

Existint el quòrum suficient per la vàlida celebració de la sessió, per part de la Sra. Presidenta es declara oberta la mateixa i es procedeix a tractar els assumptes continguts a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

1.- Aprovar l'acta número 12/21, corresponent a la sessió ordinària del dia 19 de juliol

Els/les presents aproven per unanimitat l'acta número 12/2021, corresponent a la sessió ordinària del dia 19 de juliol.

2.- Donar compte de diferents Decrets de la Presidència.

- a) **Decret núm.154/21, de data 17 de maig, relatiu a autoritzar a la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya del *Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana* a l'ocupació temporal d'un sector de la finca de propietat d'aquest Consell Comarca del Baix Llobregat.**

“Atès que com a resultat del que disposava el Decret 5/1988, de 13 de gener, de Transferències de Serveis de l'Entitat Municipal Metropolitana de Barcelona, el Consell Comarcal del Baix Llobregat és propietari de la finca rústica, ubicada al terme municipal del Papiol amb les següents dades cadastrals: Polígon 1 – Parcel·la 22 – Referència cadastral 08157A001000220000KZ - Superfície 111.554 m² que forma part de la finca de Can Tintorer i on s'hi ubiquen les oficines, els serveis generals i la major part de les sepultures del Cementiri Comarcal de Roques Blanques; i que per la banda de Ponent aquesta finca limita amb el vial d'accés al Cementiri i amb l'autopista AP7.

Atès que actualment el *Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana* està executant les obres de l'enllaç entre l'autovia del Baix Llobregat i l'autopista AP7, concretament en aquesta zona s'estan executant obres d'ampliació de l'AP7.

Vist que en data 6 de maig de 2021 la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya va sol·licitar a aquesta entitat, mitjançant registre d'entrada núm. 3058, autorització per a l'establiment d'una servitud soterrània amb motiu de l'execució d'una canalització per a un subministrament elèctric nou destinat a l'enllumenat públic de l'ampliació de l'AP7, sentit Girona, a la finca de referència.

Atès que al recinte de l'esmentada finca, on s'hi ubiquen les oficines i serveis generals del Cementiri Comarcal de Roques Blanques, està emplaçat un transformador elèctric, i és des d'aquest punt on s'iniciaria la canalització i la servitud sol·licitada, que sortiria del transformador elèctric i discorreria pel pati de serveis generals, sortint recte per la rampa fins doblar a la dreta i seguir en direcció sudoest pel vial de sortida del Cementiri, fins al punt de subministrament a un armari ubicat al marge de l'AP7 a tocar del vial d'entrada.

Vist que la referida finca està limitada i envoltada pel vial d'accés/sortida del Cementiri que seria titularitat de la Generalitat de Catalunya, i que, d'acord amb aquesta premissa i amb els plànols de traçat de la canalització que s'adjunten a l'expedient, per la finca propietat d'aquest Consell Comarcal discorreria 60 metres de la canalització i la resta 155 metres, discorreria pel vial, que no és propietat d'aquesta entitat, malgrat que la servitud sobre aquest tram de canalització sí afectaria a la finca del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Vist que, malgrat que a banda de les molèsties per a l'activitat del Cementiri durant l'execució de les obres, aquesta canalització no hauria de representar problema per al Cementiri i la prestació del servei, cal especificar que l'execució de la canalització implica una servitud permanent soterrània d'amplada de 3 metres, en una longitud de 155 metres pel vial de sortida del Cementiri, que afectaria a la finca propietat d'aquesta entitat i de 60 metres dins de la pròpia finca.

Atès que la servitud permanent de pas soterrània implica la prohibició d'executar treballs de conreu, excavació o similars a una fondària de 80 centímetres, així com plantar arbrat dins de la franja de terreny afectada o efectuar qualsevol actuació que pugui perjudicar el bon funcionament de les instal·lacions i els seus annexos; així mateix aquesta servitud implica el lliure accés del personal i dels elements necessaris per vigilar, mantenir o renovar les instal·lacions amb la indemnització dels danys que pugui produir arribat el cas, i atès que la presència del transformador elèctric i de les canalitzacions que l'hi arriben ja impliquen servituds similars prèvies.

Vist que es pot procedir a autoritzar al *Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana* a l'establiment d'una servitud soterrània amb motiu de l'execució d'una línia elèctrica a la finca de referència i a l'ocupació temporal de la finca amb la finalitat requerida, amb els condicionaments que es detallen a la part resolutiva del present Decret; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de gestió de d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquesta entitat en data 17 de maig de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència; que s'incorpora a l'expedient, proposant l'autorització de l'ocupació de referència amb caràcter d'urgència atès que la Demarcació ha sol·licitat aquest tema amb urgència, ja que l'obra de referència condiona la finalització dels treballs en aquesta zona de l'obra.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, aprovar l'autorització de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

HE RESOLT

PRIMER.- Autoritzar a la Demarcació de Carreteres de l'Estat a Catalunya del *Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana* a l'ocupació temporal d'un sector de la finca de propietat d'aquest Consell Comarcal, amb referència cadastral 08157A001000220000KZ, ubicada al polígon 1, parcel·la 22 del terme municipal del Papiol, i a l'establiment d'una servitud soterrània amb motiu de l'execució d'una línia elèctrica per al subministrament de l'enllumenat públic de l'ampliació de l'AP7 sentit Girona, dins de les obres del projecte 45-B-4110 – "Enllaç entre l'autovia del Baix Llobregat i l'autopista AP7 a

Castellbisbal”, durant el període necessari per a l’execució de les obres de referència i en qualsevol cas no superior a 60 dies a comptar des de la data de la present autorització.

SEGON.- Durant tot el període d’ocupació es garantirà la circulació segura i operativa dels vehicles d’entrada i sortida del Cementiri Comarcal de Roques Blanques. Així mateix, durant tot el període d’ocupació es podrà accedir a la finca d’aquest Consell Comarcal i es garantirà el normal funcionament segur i operatiu de les activitats dels serveis generals del Cementiri.

TERCER.- Al final de l’obra es restituiran els paviments, canalitzacions i els diversos elements d’obra, senyalització, jardineria i/o mobiliari urbà que hagin pogut ser afectats.

QUART.- Comunicar el present Decret a la Demarcació de Carreteres de l’Estat a Catalunya, perquè en tingui coneixement i als efectes.

CINQUÈ.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebri; la servitud prevista en el punt primer no es considerarà autoritzada fins que el Decret sigui ratificat pel Plenari”.

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

b) Decret núm. 191/21, de data 25 de juny, relatiu a la contractació de diferent personal d’aquesta entitat amb caràcter laboral indefinit.

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 30 de novembre de 2020, es va aprovar la modificació de l’Oferta d’Ocupació Pública d’aquesta entitat per a l’any 2018, incorporant les places de promoció interna vacants susceptibles de ser cobertes, que són les referenciades a l’Acord relatiu a la implementació a l’entitat de les mesures de consolidació de l’ocupació temporal previstes a la *Ley 6/2018*, de 3 de juliol, de *Presupuestos Generales del Estado para el año 2018*, subscrit en data 29 de novembre de 2018 per la mesa general de negociació de matèries comunes al personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i que és va aprovar al Ple celebrat el dia 18 de febrer de 2019; d’acord al que es detalla a continuació:

DENOMINACIÓ	SUBGRUP	VACANTS	TORN
Administratiu/va	C1	6	Promoció interna

Vist que per acord de la Junta de Govern de 22 de març de 2021 es van aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció pel sistema de concurs-oposició, en torn restringit, corresponent a 6 places de la plantilla de personal laboral d’aquest Consell Comarcal, subgrup C1, administratiu/va, incloses a l’Oferta Pública d’Ocupació de l’any 2018, i que es detalla a continuació:

OFERTA PÚBLICA 2018	Convocatòria 1/2021	6 places Subgrup C1 Administratiu/va	PROMOCIÓ INTERNA Subgrup C1 al Subgrup C1	Concurs-oposició
---------------------	---------------------	--------------------------------------	---	------------------

Atès que per Decret de Presidència núm. 144/2021, de 4 de maig, entre d'altres es va aprovar provisionalment la llista de persones admeses i excloses del procés de selecció de referència, així com es va establir la data de la primera prova.

Vist que, un cop efectuat el corresponent procés de selecció, han resultat proposades pel Tribunal Qualificador per a promocionar internament, atenent a la seva puntuació final, les següents candidatures; d'acord amb les actes del Tribunal Qualificador que s'adjunten:

Identificació	Cognoms i nom
6779	RAMIREZ HERRADOR, EVA
4478	EGEA PALMA, ANA ISABEL
9652	SANCHEZ PEREZ, SILVIA
6797	SEGADOR SANCHEZ, BLANCA
8567	ESCOLA COTS, MARTA
0763	PONSÀ BELLVÉ, MERCÈ

Atès que existeix dotació pressupostària suficient, segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès en data 23 de juny de 2021 per la Coordinadora de l'Àrea d'Organització i Innovació d'aquesta entitat, amb i v-i-p de la Intervenció i diligència de proposta de la Gerència; que s'adjunta a l'expedient.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, aprovar les contractacions de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

HE RESULT

PRIMER.- Aprovar la contractació, amb caràcter laboral indefinit, de la Sra. EVA RAMÍREZ HERRADOR, del grup C, subgrup C1, lloc de treball d'administrativa, adscrita a l'Àrea de Serveis Econòmics i Intervenció d'aquest Consell Comarcal, amb data d'inici del dia 1 de juliol de 2021; i amb un salari brut mensual de 1.840,36 euros per catorze mensualitats, distribuïts de la següent manera:

- Sou Base 950,39
- Complement 889,97

SEGON.- Aprovar la contractació, amb caràcter laboral indefinit, de la Sra. ANA ISABEL EGEA PALMA, del grup C, subgrup C1, lloc de treball d'administrativa, adscrita a l'Àrea de Gestió d'Atenció a la Infància i Adolescència, amb data d'inici del dia 1 de juliol de 2021; i amb un salari brut mensual de 1.840,36 euros per catorze mensualitats, distribuïts de la següent manera:

- Sou Base 950,39
- Complement 889,97

TERCER.- Aprovar la contractació, amb caràcter laboral indefinit, de la Sra. SILVIA SÁNCHEZ PÉREZ, del grup C, subgrup C1, lloc de treball d'administrativa, adscrita a l'Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria, Unitat de Contractació, d'aquest Consell Comarcal, amb data d'inici del dia 1 de juliol de l'any 2021; i amb un salari brut mensual de 1.840,36 euros per catorze mensualitats, distribuïts de la següent manera:

- Sou Base 950,39
- Complement 889,97

QUART.- Aprovar la contractació, amb caràcter laboral indefinit, de la Sra. BLANCA SEGADOR SÁNCHEZ, del grup C, subgrup C1, lloc de treball d'administrativa, adscrita al Servei de Control de Mosquits d'aquest Consell Comarcal, amb data d'inici del dia 1 de juliol de l'any 2021; i amb un salari brut mensual de 1.840,36 euros per catorze mensualitats, distribuïts de la següent manera:

- Sou Base 950,39
- Complement 889,97

CINQUÈ.- Aprovar la contractació, amb caràcter laboral indefinit, de la Sra. MARTA ESCOLÀ COTS, del grup C, subgrup C1, lloc de treball d'administrativa, adscrita a l'Àrea d'Acció Social i Salut d'aquest Consell Comarcal, amb data d'inici del dia 1 de juliol de l'any 2021; i amb un salari brut mensual de 1.840,36 euros per catorze mensualitats, distribuïts de la següent manera:

- Sou Base 950,39
- Complement 889,97

SISÈ.- Aprovar la contractació, amb caràcter laboral indefinit, de la Sra. MERCÈ PONSÀ BELLVÉ, del grup C, subgrup C1, lloc de treball d'administrativa, adscrita al Gabinet de Presidència-Gerència d'aquest Consell Comarcal, amb data d'inici del dia 1 de juliol de l'any 2021; i amb un salari brut mensual de 1.840,36 euros per catorze mensualitats, distribuïts de la següent manera:

- Sou Base 950,39
- Complement 889,97

SETÈ.- Acceptar la despesa prevista segons l'annex que s'adjunta a l'expedient a càrrec de les partides pressupostàries habilitades.

VUITÈ.- Amortitzar les 6 places del grup C, subgrup C2, d'auxiliar administratiu/va, que passen a vacants per a aquesta promoció interna, corresponents a la plantilla del personal laboral del Consell Comarcal del Baix Llobregat, així com donar de baixa de la RLLT en el número d'efectius corresponent, en la propera sessió plenària que es celebri.

NOVÈ.- Publicar les esmentades contractacions al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

DESÈ.- Comunicar el present Decret a les esmentades treballadores i als Serveis interessats, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

ONZÈ.- Informar a la representació del personal laboral del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

DOTZE.- Donar compte del present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

c) Decret núm. 199/21, de data 1 de juliol, relativa a aprovar la subscripció d'un conveni amb la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques acadèmiques extracurriculars de l'alumna Sra. Laia Martínez Nebot.

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 21 de setembre de 2020 es va aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb la Universitat de Barcelona per a la realització conjunta del Màster en “Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat”, així com els diplomes de postgrau “Polítiques d'igualtat i dret de l'acció social” i “Dret a la ciutat i polítiques territorials”.

Atès que la clàusula 5 d) de l'esmentat conveni estableix que el Consell Comarcal del Baix Llobregat es compromet a facilitar la realització de pràctiques i tutories en la Institució, segons la previsió continguda en cada curs de vigència del conveni, al Programa docent que s'aprovi.

Atès que una alumna del Màster en Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat de la Universitat de Barcelona i dos alumnes del Postgrau en Polítiques d'igualtat i Dret de l'Acció Social de la Universitat de Barcelona han manifestat la seva voluntat de realitzar les seves pràctiques extracurriculars a aquest Consell Comarcal.

Vist que l'acolliment en pràctiques d'alumnes de diferents àmbits educatius és una pràctica habitual en les administracions públiques, amb l'objectiu de contribuir a la formació professional de l'estudiant en el seu període de pràctiques, tal i com preveuen els itineraris formatius d'un gran número de disciplines.

Atès que el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha format part en anteriors ocasions i mitjançant diferents àrees de treball d'aquests programes de pràctiques en col·laboració amb diferents institucions acadèmiques, havent estat una experiència positiva tant pel que fa a la formació de l'alumne com pel que fa a la seva col·laboració en les tasques assignades.

Vist l'informe emès per la Coordinadora Tècnica del Gabinet de Presidència i Gerència d'aquesta entitat, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per regular l'estada en pràctiques de les referides alumnes és necessari la subscripció de sengles convenis específics de col·laboració amb la institució acadèmica, a través dels qual es determinin els compromisos i responsabilitats de les parts.

Vist que l'estada en pràctiques, d'acord amb la normativa vigent, no suposa cap vinculació ni dret de caire laboral per aquesta entitat ni pels alumnes, així com tampoc cap contraprestació econòmica a favor d'aquestes alumnes.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari aprovar els referits convenis, segons consta en l'expedient, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

HE RESULT

PRIMER.- Aprovar la subscripció d'un conveni específic de col·laboració amb la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques acadèmiques extracurriculars de l'alumna del Màster en Polítiques Públiques, Drets Socials i Sostenibilitat de la Universitat de Barcelona Sra. Laia Martínez Nebot, amb DNI 47.640.225-A, amb una durada de 01/07/2021 al 10/09/2021 i un total de 160 hores; de conformitat amb la minuta de conveni que s'incorpora a l'expedient i s'aprova simultàniament.

L'estada en pràctiques de l'esmentada alumna no suposarà cap vinculació ni dret de caire laboral per aquesta entitat ni per l'alumne, així com tampoc cap contraprestació econòmica a favor d'aquesta alumna.

SEGON.- Aprovar la subscripció d'un conveni específic de col·laboració amb la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques acadèmiques extracurriculars de l'alumna del Postgrau en Polítiques d'Igualtat i Dret de l'Acció Social de la Universitat de Barcelona Sra. Marina Amorós Oller, amb DNI 47.667.296-A, amb una durada de 01/07/2021 al 10/09/2021 i un total de 160 hores; de conformitat amb la minuta de conveni que s'incorpora a l'expedient i s'aprova simultàniament.

L'estada en pràctiques de l'esmentada alumna no suposarà cap vinculació ni dret de caire laboral per aquesta entitat ni per l'alumne, així com tampoc cap contraprestació econòmica a favor d'aquesta alumna.

TERCER.- Aprovar la subscripció d'un conveni específic de col·laboració amb la Universitat de Barcelona per a la realització de pràctiques acadèmiques extracurriculars de l'alumna del Postgrau en Polítiques d'Igualtat i Dret de l'Acció Social de la Universitat de Barcelona Sra. Anahí Herrero Stalteri, amb DNI 50.589.521-D, amb una durada de 01/07/2021 al 10/09/2021 i un total de 160 hores; de conformitat amb la minuta de conveni que s'incorpora a l'expedient i s'aprova simultàniament.

L'estada en pràctiques de l'esmentada alumna no suposarà cap vinculació ni dret de caire laboral per aquesta entitat ni per l'alumne, així com tampoc cap contraprestació econòmica a favor d'aquesta alumna.

QUART.- Comunicar el present Decret a la Universitat de Barcelona i a les referides alumnes, pel seu coneixement i efectes.

CINQUÈ.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebri.

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

d) Decret núm. 212/21, de data 13 de juliol, relatiu a acceptar la classificació de les proposicions presentades per les empreses participants, per al contracte de subministrament d'un vehicle tot-terreny 4x4 híbrid endollable (PHEV) per al Servei de Control de Mosquits.

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 31 de maig de 2021, es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte de subministrament d'un vehicle tot-terreny 4x4 híbrid endollable (PHEV) per al Servei de Control de Mosquits, amb un pressupost base de licitació de quaranta-tres mil euros (43.000€), IVA inclòs; així com els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte.

Atès que dins del termini de presentació d'ofertes han presentat ofertes les següents empreses:

- FORNELLS Motor, S.L.
- MMCE Catalunya, S.A.
- TURIAUTO, S.A.

Vistes les actes de la Mesa de contractació, que s'adjunten a l'expedient, relatives a l'obertura dels sobres A i B, així com de valoració de les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació que es fixen en els Plecs de la licitació de referència.

Vista l'acta de la Mesa de contractació aprovant la proposta de classificació de les ofertes presentades així com de requerir a l'empresa TURIAUTO, S.A., perquè presenti la documentació requerida en la clàusula 17 del Plec de clàusules administratives particulars, i que s'adjunta a l'expedient.

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist l'informe emès pel Co-director del Servei de Control de Mosquits d'aquesta entitat, amb diligència de proposta de Gerència, que s'adjunta a l'expedient.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, aprovar la classificació de les proposicions i fer el requeriment de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

RESOLC

PRIMER.- Acceptar la classificació de les proposicions presentades per les empreses participants, i que no han estat declarades desproporcionades o anormals, en la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte de subministrament d'un vehicle

tot-terreny 4x4 híbrid endollable (PHEV) per al Servei de Control de Mosquits, per ordre decreixent de puntuacions, segons el que es detalla:

Empresa	Model	Preu	Transmissió	Alçada	Potència	Emissions	Garantia	TOTAL
TURIAUTO SA	Jeep Renegade Trailhawk	25,00	25,00	18,32	13,58	6,68	2,5	91,08
Fornells Motor SL	Hyundai Tucson	24,25	12,50	17,80	15,00	10,00	5	84,55
MMCE Catalunya SA	Mitsubishi Eclipse Cross Kaiteki	16,06	0	20,00	10,64	6,83	5	58,53

SEGON.- Requerir a l'empresa TURIAUTO, S.A., amb NIF A-58305996, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció del requeriment, aportí la documentació especificada en la clàusula 17 del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars, regulador d'aquesta licitació.

TERCER.- L'empresa TURIAUTO S.A, haurà de constituir a la Tresoreria del Consell Comarcal del Baix Llobregat, la garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que ascendeix a l'import de 1.591,53 €; de conformitat amb la clàusula 18 del Plec de clàusules administratives particulars.

QUART.- Comunicar el present Decret a l'empresa TURIAUTO, S.A., perquè en tingui coneixement i als efectes.

CINQUÈ.- Publicar el present Decret al perfil del contractant de l'entitat i comunicar-lo a la resta d'empreses licitadores, perquè en tinguin coneixement i als efectes escaients.

SISÈ.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

e) Decret núm. 228/21, de data 21 de julio, relatiu a aprovar la modificació de crèdits 7/2021

“Vist que en data 5 de maig de 2021 la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, ha comunicat al Consell Comarcal del Baix Llobregat:

- Autorització a l'entitat CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, amb NIF P5800011H, a efectuar els canvis proposats de les actuacions subvencionades del projecte de la Lin2 - Ateneus Cooperatius, atès que els esmentats canvis no modifiquen les condicions que es van tenir en compte per a la concessió de subvenció, en l'expedient núm. TSF073/20/000029, i per tant acceptar la renúncia de l'entitat Associació Social Business City Barcelona, amb NIF G66854894 com a entitat beneficiària de la subvenció.
- Modificar l'annex 2 de la Resolució de 16 de desembre de 2020, de concessió i denegació de la RESOLUCIÓ DEFINITIVA de les sol·licituds de la convocatòria prevista a la Resolució TSF/1852/2020, de 21 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions a la Xarxa d'Ateneus Cooperatius i projectes Aracooop per al foment de l'economia social i del cooperativisme en l'exercici 2020

Atès que la resolució accepta la modificació proposada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat s'estableix la necessitat de destinar els 5.000€ adscrits des del pressupost original de l'Associació Social Business City Barcelona, al pressupost i a la subvenció rebuda pel Consell Comarcal, d'acord amb els paràmetres del pla de treball i la normativa.

Vist l'informe del Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local que proposa destinar els 5.000,00€ que es minora l'aportació a l'Associació Social Business City Barcelona a incrementar l'aplicació pressupostària 2410 22649 Despeses diverses TSF 073/20/00029 Ateneu Cooperatiu 2020.

Vist que en data 11 de maig d'enguany la Junta de Govern de l'Àrea Metropolitana acorda el conveni regulador de concessió d'una subvenció de 20.000,00€ per a la realització de l'observatori de gènere metropolita 2021 i vist l'informe del Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic que sol·licita destinar 1.100,00€ a la contractació de despeses externes el que implica modificar la previsió inicial que destinava tots els recursos a la contractació de personal.

Vist l'acord de Junta de Govern d'aquest Consell Comarcal de data 14/06/2021 (11) que aprova acceptar la subvenció per import de 6.887,69€ relativa al recurs del fons de prestació "Dinamització de l'activitat física i esport local" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i vist l'informe del Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic que sol·licita generar crèdits per contractació externa.

Vist el Decret de Presidència núm. 189/2021, de 25 de juny, d'acceptació de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona per import de 7.200,00€ per a l'actuació "creació d'una iniciativa territorial de foment de l'energia renovable innovació verda" relativa al recurs dels "Projectes Territorials Innovadors" en el marc de la convocatòria del catàleg 2021 del Pla de Concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.

Vist l'acord de Junta de Govern d'aquest Consell Comarcal de data 19/04/2021 que aprova acceptar la subvenció per import de 294.977,73€ relativa al recurs de fons de prestació "suport al sector de l'automoció" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona i vist l'informe del Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic que sol·licita generar crèdits d'acord al següent detall:

- Despeses de personal: 132.739,97
- Contractació externa: 162.237,75

Vist l'informe del Gerent.

Vist l'informe d'intervenció.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar la modificació de crèdits 7/2021 de crèdit generat per compromisos d'ingressos i transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries del mateix

programa, d'acord amb el que estableix l'article 177 i següents del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i de conformitat al següent detall:

INGRESSOS

Econòmica	Descripció	Crèdit inicial	Altes	Crèdit final
46102	Diputacio - dinamització activitat física	0,00	6.887,69	6.887,69
46132	Diputacio - Suport sector automoció	0,00	294.977,73	294.977,73
46107	Diputació - foment energia renovable i innovació verda	0,00	7.200,00	7.200,00
	TOTAL	0,00	309.065,42	309.065,42

DESPESES

3370 22699	Dinamització activitat física	0,00	6.887,69	6.887,69
2410 22797	Desp func. Innovació verda	0,00	7.200,00	7.200,00
2410 22732	Suport sector de l'automoció	0,00	162.237,75	162.237,75
2410 13132	Ret pers suport sector de l'automoció	0,00	89.000,01	89.000,01
2410 16032	Seg social suport sector de l'automoció	0,00	43.739,97	43.739,97
	Total despeses	0,00	309.065,42	309.065,42

TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT

		Crèdit inicial	Altes	Baixes	Crèdit final
2410 48049	Entitats TSF070/20/0029 ATENEU 2020	236.304,00	0,00	5.000,00	231.304,00
2410 22649	Desp diverses TSF070/20/00029 ateneu 2020	6.281,89	5.000,00		11.281,89
2410 16000	Seg social prom. Economica	74.891,85		1.100,00	73.791,85
2410 22604	Despeses de funcionament observatori	0,00	1.100,00		1.100,00
	Total despeses	317.477,74	6.100,00	6.100,00	317.477,74

SEGON.- Comunicar aquest Decret al Departament d'Intervenció per la seva comptabilització.

TERCER.- Donar compte del present Decret a la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

3.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació, per procediment obert i tramitació ordinària, per a l'adjudicació del servei psicològic i jurídic del Servei d'Informació i Assessorament a Dones del Baix Llobregat per a l'any 2022 i dues possibles pròrrogues per a l'any 2023 i 2024, així com els corresponents plecs de clàusules administratives i Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist l'informe de necessitat emès per la Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 24 d'agost de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei psicològic i jurídic del servei d'informació i assessorament a dones del Baix Llobregat per a l'any 2022 i dues possibles pròrrogues per als anys 2023 i 2024.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Secretari, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut d'ela documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei psicològic i jurídic del servei d'informació i assessorament a dones del Baix Llobregat per a l'any 2022 i dues possibles pròrrogues per als anys 2023 i 2024, per un import de licitació en funció del servei que es realitza segons el detall següent:

Lot	Descripció	Punt d'actuació	Cost hora (sense IVA)	Hores d'atenció efectives anuals	Cost anual (sense IVA)
1	Atenció Psicològica Dones	Abdera i Sant Feliu de Llobregat	30	675	20.250,00
2	Atenció jurídica	Abdera, Corbera de Llobregat i Sant Feliu de Llobregat	35	110	3.850,00
	TOTAL				24.100,00

SEGON.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània.

TERCER.- Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària.

QUART.- Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'adjudicació mitjançant Decret del contracte de referència.

CINQUÈ.- Declarar la plurianualitat de la despesa, que aniria a càrrec de la partida pressupostària 23122799 dels exercicis 2022, 2023 i 2024, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; d'acord amb el següent detall:

Lot	Descripció	Cost hora (sense IVA)	Hores efectives de servei anuals	ANY 2022		PRÒRROGA 2023		PRÒRROGA 2024		Modificacions (20% del total)
				Import sense IVA anual	Import amb IVA anual	Import sense IVA anual	Import amb IVA anual	Import sense IVA anual	Import amb IVA anual	
1	Atenció Psicològica (*)	30	675	20.250,00 €	20.250,00 €	20.250,00 €	20.250,00 €	20.250,00 €	20.250,00 €	12.150,00 €
2	Atenció Jurídica	35	110	3.850,00 €	4.658,50 €	3.850,00 €	4.658,50 €	3.850,00 €	4.658,50 €	2.310,00 €
TOTAL				24.100,00€	24.908,50€	24.100,00€	24.908,50€	24.100,00€	24.908,50€	14.460,00€

L'existència de crèdits en la referida partida pressupostària queda condicionada a:

- la subscripció del Contracte Programa amb l'Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya, on es contempla una aportació econòmica per al desenvolupament i finançament del servei d'informació i assessorament a dones del Baix Llobregat.
- l'aprovació del Pressupost del Consell Comarcal del Baix Llobregat per als exercicis del 2022, 2023 i 2024.

L'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que es deriven de l'aprovació del contracte programa de l'exercici 2022.

SISÈ.- Establir una garantia definitiva del 5% de l'import adjudicació, IVA exclòs.

SETÈ.- Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri".

ANNEX

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI PSICOLÒGIC I JURIDIC DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ASSESORAMENT A DONES DEL BAIX LLOBREGAT 2022 I DUES POSSIBLES PRÒRROQUES.

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte

Aquest Plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert, del servei psicològic i jurídic del servei d'informació i assessorament a dones del Baix Llobregat per l'any 2022, amb dues possibles pròrrogues anuals, d'acord amb les determinacions del present Plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir aquest contracte.

Constitueixen l'objecte concret del present contracte les següents prestacions: servei d'atenció psicològica i assessorament jurídic a dones dins del marc del Servei d'Informació i Atenció a Dones del Baix Llobregat.

El servei s'adreça a les dones dels municipis de menys de 20.000 habitants, per tal d'oferir informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones: àmbit laboral, social, personal, familiar i altres, prestant especial atenció a la detecció de les violències contra les dones i establint els mecanismes d'informació i derivació als serveis especialitzats corresponents.

La principal font de derivació als serveis dels SIAD comarcal serà mitjançant els serveis socials dels ajuntaments de menys de 20.000 habitants.

Aquest contracte es divideix en dos lots:

- Servei d'atenció psicològica (lot 1)
- Servei d'assessorament jurídic (lot 2)

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de contractes (CPV) d'aquest contracte seria:

- 85121270-6 (serveis psicològics)
- 79140000-7 (serveis d'assessoria i informació jurídica)

Les característiques tècniques de prestació dels serveis s'estipulen en el present plec i en els plecs de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat per a la contractació d'aquest servei porta causa del compliment i realització dels serveis que venen derivats de la signatura dels respectius Contractes Programes de la Generalitat amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

- e) *Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.*
- f) *Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- g) *Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.*
- h) *El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades y pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.*
- i) *Així com per la resta de normativa legal aplicable.*

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol del seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Submissió del/de la contractista i documentació contractual

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

Clàusula 5. Règim de recursos

5.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.3. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur i domicili, si fos un altre, se sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Clàusula 6. Mitjans de comunicació electrònica

6.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

6.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

6.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

6.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres

CAPITOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 7. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Clàusula 8. Durada del contracte i pròrrogues

S'estableix un termini total d'execució per als dos lots des de l'inici de la prestació del servei, que es fixarà en el contracte, fins al 31 de desembre de 2022. Es podrà prorrogar dues pròrrogues com a màxim d'un any cadascuna. S'estima l'inici del servei l'1 de gener de 2022. S'ha de tenir en compte que durant el mes d'agost no es prestarà el servei.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del

contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 9. Règim econòmic del contracte

9.1 Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació previst per al servei objecte de contractació és en funció del servei que es realitza segons el detall que s'adjunta:

Lot	Descripció	Punt d'actuació	Cost hora (sense IVA)	Hores d'atenció efectives anuals	Cost anual (sense IVA)
1	Atenció Psicològica Dones	Abrebra i Sant Feliu de Llobregat	30	675	20.250,00
2	Atenció jurídica	Abrebra, Corbera de Llobregat i Sant Feliu de Llobregat	35	110	3.850,00
	TOTAL				24.100,00

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost base de licitació resultaran excloses del procediment.

El preu unitari s'ha calculat aplicant els següents percentatges, segons preu del mercat:

LOT 1: ATENCIÓ PSICOLÒGICA

Concepte	Euros/hora	%
Cost personal (euros/hora)		
Cost del personal d'atenció directa i d'altra personal dedicat a aquesta activitat	24,00	80,00
Resta Cost Directe (euros/hora)	1,20	4,00
Consums, contractes, ordinador, telèfon...		
Total Cost Directe (euros/hora)	25,20	84,00
Cost Indirecte (euros/hora) Cost de les activitats de suport (administratives, control financer, directives,...) que corresponen a aquesta activitat segons els criteris de distribució	3,00	10,00
Altres (benefici industrial)	1,8	6,00
TOTAL COST (euros/hora)	30,00	100,00

LOT 2: ASSESSORAMENT JURÍDIC

Concepte	Euros/hora	%
Cost personal (euros/hora)		
Cost del personal d'atenció directa i d'altra personal dedicat a aquesta activitat	28,00	80,00
Resta Cost Directe (euros/hora)	1,40	4,00
Consums, contractes, ordinador, telèfon...		
Total Cost Directe (euros/hora)	29,40	84,00

Cost Indirecte (euros/hora) Cost de les activitats de suport (administratives, control financer, directives,...) que corresponen a aquesta activitat segons els criteris de distribució	3,50	10,00
Altres (benefici industrial)	2,10	6,00
TOTAL COST (euros/hora)	35,00	100,00

9.2 Valor estimat del contracte

Lot	Descripció	Cost hora (sense IVA)	Hores efectives de servei anuals	ANY 2022		PRÒRROGA 2023		PRÒRROGA 2024		Modificacions (20% del total)
				Import sense IVA anual	Import amb IVA anual	Import sense IVA anual	Import amb IVA anual	Import sense IVA anual	Import amb IVA anual	
1	Atenció Psicològica (*)	30	675	20.250,00 €	20.250,00 €	20.250,00 €	20.250,00 €	20.250,00 €	20.250,00 €	12.150,00 €
2	Atenció Jurídica	35	110	3.850,00 €	4.658,50 €	3.850,00 €	4.658,50 €	3.850,00 €	4.658,50 €	2.310,00 €
TOTAL				24.100,00€	24.908,50€	24.100,00€	24.908,50€	24.100,00€	24.908,50€	14.460,00€

El valor estimat del contracte és de 86.760,00€ (IVA exclòs). S'inclou el període principal corresponent a l'any 2022, dues pròrrogues d'un any corresponents a l'any 2023 i 2024, i les modificacions previstes (un 20% sobre el total).

(*) Activitat exempta d'IVA d'acord amb l'article 20.3, 20.1.8 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit (BOE 29.12.1992), l'article 6 del Reglament de l'impost.

Clàusula 10. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries

10.1 La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23122799 que a tal efecte s'habilitarà al 2022.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

L'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que es deriven de l'aprovació del contracte programa de l'exercici 2022.

10.2. L'existència de crèdits en aquesta partida queda condicionada a:

- El Contracte Programa subscrit entre l'Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, on es contempla una aportació econòmica per al desenvolupament i finançament del Servei d'Informació i Assessorament a Dones del Baix Llobregat.

- A l'aprovació del Pressupost del Consell Comarcal del Baix Llobregat per als exercicis del 2022, 2023 i 2024.

10.3 Atès que el present contracte comporta despeses en un exercici posterior al de l'inici de l'expedient de contractació, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Clàusula 11. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant a través de l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 12. Requisits de capacitat i solvència dels licitadors/es.

12.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

12.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles jurídiques s'acredita mitjançant escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

12.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no

se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció

12.4. A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents:

1. Solvència econòmica – financera:

- El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys el 50% del valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2. Solvència tècnica – professional:

L'habilitació específica per a contractar i els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

a. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, en serveis d'informació i atenció a les dones.

Acreditació: relació dels principals serveis o treballs realitzats, d'igual o similars característiques que els constitueixen l'objecte del contracte, en els darrers tres (3) anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. A aquesta relació li seran acompanyats els corresponents certificats de bona execució, acreditatius dels serveis o treballs realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'acreditació de la prestació.

b. Disposar de personal i equip professional suficient per a l'execució dels serveis objecte del contracte, que compleixi i acrediti suficientment els següents aspectes:

S'ha d'acreditar una experiència mínima de 3 anys del o de la professional adscrit/a a l'execució del contracte. Concretament experiència en serveis d'informació i atenció a les dones. S'acreditarà mitjançant la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat.

Acreditació de titulacions professionals

Per a la prestació dels serveis és necessari l'adscripció del següent personal:

- Lot 1: 1 professional Llicenciatura o Grau en psicologia
- Lot 2: 1 professional Llicenciatura o Grau en dret

Aquest nivell formatiu s'acreditarà mitjançant fotocòpies compulsades de les titulacions acadèmiques professionals i certificats de col·legiació, adjuntant currículum i informe de vida laboral.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte. Per aquest motiu hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest contracte. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

12.5. En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència en els termes establerts en els Plecs. Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cada una de les empreses que la integren.

Clàusula 13. Presentació de documentació i contingut dels sobres

13.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini mínim de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la corporació, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest

procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores n han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'Eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa de contractació o l'òrgan de contractació també podrà demanar la introducció de les paraules clau quan ho consideri.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament,

de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.3. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

13.5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.7. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13.8. Contingut dels sobres digitals

La presentació de les propostes es farà en tres sobres digitals.

En el supòsit que per error s'incloquin documents del sobre digital B en el sobre digital C, la informació o millores aportades no serà considerada per a la valoració de les ofertes.

En el supòsit que per error s'incloquin documents del sobre C en el sobre digital A o B comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora i la proposta serà automàticament exclosa del procediment de licitació.

Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

SOBRE DIGITAL A. Documentació General.

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC) (Annex Plecs)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a MODEL DEUC a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

Que no està incursa en prohibició de contractar.

Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu

electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ

El DEUC s'ha de prestar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estaran obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs,

quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE)

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi

- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs, per un valor mínim de 50.000 euros.

- Declaració que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

-Així com les altres fixades en l'Annex I.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE DIGITAL B. Proposició tècnica i documentació acreditativa dels criteris que depenen d'un judici de valor. (ANNEX 4)

En aquest sobre s'inclourà els següents documents:

- Proposició presentada en relació als criteris que depenguin de judicis de valor establert a l'apartat corresponent "Criteris de Judici de Valor" (clàusula 14.2). (ANNEX 4)

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 14.2 d'aquest Plec.

La presentació de la documentació corresponent a aquest criteri és de caràcter obligatori. La no presentació suposarà l'exclusió de l'oferta del procés de valoració.

- Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

SOBRE DIGITAL C. Oferta econòmica i altres criteris automàtics (ANNEX 2 I 3)

En aquest sobre s'inclourà els següents documents:

- La proposició econòmica, que s'haurà d'ajustar al model que consta com **ANNEX 2** al present Plec i com a plantilla al Sobre digital. Els altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica establerts a la clàusula 14.1 d'aquest Plec, que haurà d'ajustar-se al model que consta com **ANNEX 3** al present Plec i com a plantilla al Sobre digital.

Clàusula 14. Criteris de valoració de les ofertes

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui econòmicament més avantatjosa i aconseguixi una millor relació qualitat – preu per al conjunt del contracte. Es valorarà l'oferta econòmica i altres criteris automàtics en un màxim de 40 punts i els criteris de judicis de valor es valoraran en un màxim de 20 punts.

Només passaran a aquesta fase aquelles propostes que hagin obtingut un mínim de 15 punts en la fase d'avaluació dels criteris de judici de valor.

14.1 Oferta econòmica i altres criteris automàtics

Les ofertes es valoraran de conformitat amb els següents criteris automàtics:

- a. Oferta econòmica: màxim 30 punts

Per a la valoració de l'oferta econòmica serà d'aplicació la següent fórmula:

$$P = P \text{ màx} * (1 - ((I - I \text{ mín}) / I \text{ mín}))$$

On: P és la puntuació de l'oferta econòmica.

P màx és la puntuació màxima de l'oferta econòmica.

I és l'import de l'oferta.

I mín és l'import de l'oferta més baixa.

En cas de preu amb decimals, s'arrodonirà a partir del segon decimal.

14.1.2. Criteris automàtics o per aplicació de fórmules: màxim 10 punts

Formació superior de la persona professional adscrita al servei, diferent de la requerida als plecs de clàusules com a requisit imprescindible	5 punts per cada màster o doctorat i 2,5 punts per cada postgrau realitzat especialitzat en matèria de gènere i violències masclistes fins a un màxim de 5 punts.	
Total		

S'haurà d'adjuntar documentació justificativa que acrediti les titulacions de cada màster, doctorat o postgrau realitzat especialitzat en matèria de gènere i violències masclistes.

Hores anuals de supervisió per la persona professional adscrita al servei	5 punts per 20 hores anuals de supervisió per la professional adscrita al servei d'atenció psicològica (lot 1)	
	5 punts per 10 hores anuals de supervisió per la professional adscrita al servei d'assessorament jurídic (lot 2)	

S'haurà d'adjuntar documentació justificativa que acrediti les hores anuals de supervisió que realitzarà la persona professional adscrita al servei.

b. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable per un judici de valor (fins a 20 punts)

Projecte tècnic dels serveis en el marc del Servei d'Informació i Atenció a les Dones:

- Objectius en relació amb l'assessorament a dones del Baix Llobregat (segons els criteris del Plec de clàusules tècniques). 5 punts
- Metodologia d'intervenció en l'atenció de dones víctimes de violència, a nivell individual i grupal. 5 punts
 - Protocol d'intervenció
 - Principis i valors en l'atenció
 - Objectius de la intervenció
 - Descripció de l'atenció individual i de l'atenció grupal
 - Ítems per a l'avaluació de la intervenció
- Derivació de casos i coordinació amb recursos locals, comarcals i autonòmics. 5 punts
 - Protocol de derivació de casos
 - Planificació de la coordinació amb recursos locals, comarcals i autonòmics
 - Assessorament tècnic a professionals dels recursos locals i comarcals.
- Mesures preventives de sensibilització. 5 punts
 - Originalitat de la proposta
 - Viabilitat
 - Diversitat de col·lectius destinataris
 - Perspectiva comunitària
 - Participació d'altres àmbits i/o professionals

L'empresa licitadora haurà de presentar un projecte tècnic, no superior a 10 pàgines (inclòs portada, marges superior, inferior, dret i esquerra 2,5 cm, interlineat senzill i lletra Arial 12), que haurà de desenvolupar cadascun dels punts indicats en el projecte tècnic (**ANNEX 4**) (aportant com a annex els documents vàlids necessaris, si correspon, per verificar les informacions i poder realitzar la valoració). En cas que el projecte tècnic presentat per l'empresa adjudicatària no segueixi l'ordre dels punts i el contingut d'aquesta taula, no serà admès per a la seva valoració.

En el cas que l'empresa licitadora adjunti documentació, aquesta ha de quedar clarament diferenciada del projecte tècnic. No s'indica límit d'extensió per als annexos, però només poden ser documentació tècnica de l'empresa licitadora com formularis, protocols d'actuació, etc., i només es tindran en compte amb caràcter complementari si estan clarament indicats i referenciats en el projecte tècnic, però no es procedirà a valorar i/o puntuar els annexos.

Es podran excloure les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat, que entrin en contradicció amb les obligacions del plec de prescripcions tècniques o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació.

La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats, per considerar que impedirien la prestació dels serveis del SIAD en les condicions de qualitat i professionalitat adequades: serà considerada com a desproporcionada o temerària la baixa en l'oferta econòmica que sigui superior en 5 punts percentuals a la mitjana de baixes presentades per la totalitat dels licitadors. I en el cas d'un únic licitador, de 15 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació.

Es considera paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos salarials mínims per categoria professional, segons conveni laboral vigent.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/h presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereix la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat es tindrà en compte el que contempla la LSCP.

Clàusula 17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada pel següents membres:

PRESIDENT/A: El de l'entitat o consellera/a o funcionari que el substitueixi

PRESIDENT/A: El del Consell Comarcal o funcionari que el substitueixi.

VOCALS: Sra. Rosa M^a Pérez Martínez, Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació.

Sr. Francesc Roldán Burgos, Interventor

Sr. Lluís González Roig, Secretari i Coordinador de l'Àrea de Gestió de Serveis Jurídics i Secretaria.

Sra. Eva González Domínguez, funcionària lletrada de la Unitat de Contractació Pública.

Sra. Olivia González, Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut

Sra. Laura Sánchez, Tècnica SIAD Consell Comarcal del Baix Llobregat

SECRETÀRIA: Sra. Sandra Sánchez Arranz, funcionària lletrada de l'Àrea de Gestió de Serveis Jurídics i Secretaria.

Clàusula 18. Obertura electrònica de pliques

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponents.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present Plec.

En el dia indicat en el perfil del contractant es procedirà a l'obertura del sobre B. Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran

els sobres C presentats per les empreses. L'acte d'obertura del sobre C es realitzarà de manera telemàtica a través d'un enllaç que aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests Plecs.

Clàusula 19. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.*
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.*
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.*
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.*
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.*
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.*
- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.*
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil.*
- Declaració responsable on s'especifiqui la ubicació dels servidors que contindran les dades personals relatives als usuaris dels serveis que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, indicant des d'on es prestaran els serveis socials associats a aquests servidors. El contractista està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, en la informació facilitada en aquesta declaració, d'acord amb l'Annex que consta en els Plecs.*
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible*

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la

representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin en els esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmentar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 20. Garantia definitiva

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva s'haurà de prestar a la Tresoreria del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en les formes previstes en la Llei de contractes del sector públic.

En cas d'unions temporals d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

En casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 21 Notificació, formalització del contracte i publicitat de formalització del contracte

21.1 Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 19 l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e.NOTUM i es publicarà en el perfil del contractant, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21.2 El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.3 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula 19.

21.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.5 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

21.6 La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant. Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

*Juntament amb el contracte es signarà el **CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT.***

CAPITOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Inici d'execució

El termini d'inici d'execució del contracte es fixarà en el contracte.

Clàusula 23. Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte, que recaurà en la coordinadora de gestió de l'àrea d'Acció Social i Salut, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.*
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.*
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.*

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 24. Forma de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals, del còmput d'hores que haurà de realitzar mensualment, i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

El pagament es farà mitjançant la tramitació de factura electrònica a través de l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat (www.elbaixllobregat.cat).

Clàusula 25. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

Clàusula 26. Execució del contracte. Drets i obligacions de les parts. Obligacions contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatària, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal del Baix Llobregat comunicui al/a la contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el/la contractista tindrà les següents obligacions específiques:

Obligacions del/de la contractista:

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat no eximeixen el/la contractista de l'obligació de complir-lo.

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes.

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats contemplades en aquest plec o a la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El /la contractista és el/la responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El/La contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el/la contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.

El canvi de personal del/de la contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del/de la contractista i el Consell Comarcal així com dels ajuntaments corresponents

L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatària, per tant aquest/a tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatària complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.

El/la contractista haurà d'especificar la persona concreta que executarà les prestacions. La candidatura que es presenti serà vinculant: és a dir, haurà de ser la professional que executarà el servei i no es podrà

modificar sota cap concepte durant tot el període de la licitació. Només s'admetrà una altra candidatura per casos de baixes laborals per IT o per baixa voluntària de la professional i s'haurà d'especificar la persona concreta que substituirà a la professional titular, indicant el seu perfil i vetllant per què compleixi amb els requisits de solvència tècnica que s'estableixen en aquests plecs.

- El/La contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el/la responsable del contracte.

El/La contractista informará al Consell Comarcal d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consell Comarcal.

El Consell Comarcal pot sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali el Consell Comarcal.

- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa de responsabilitat civil. Presentar anualment al Consell Comarcal una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil actualitzada i el rebut de pagament. Si durant l'execució del contracte caduca, haurà d'aportar la còpia actualitzada i el rebut en les mateixes condicions.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

- En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament.*
- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.*
- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva execució correcta, així com informar d'aquestes l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.*
- Als efectes anteriors, i en el moment de formalitzar el contracte, l'empresa contractista lliurarà la documentació que s'hagi reflectit a l'**annex d'aquest plec de clàusules administratives** i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'empresa es compromet durant la vigència del contracte a mantenir actualitzada les dades en la plataforma de coordinació empresarial facilitada per l'entitat.*

Clàusula 27. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

27.1 Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable; garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball.

27.2 Obligacions essencials del contracte

- Subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil segons s'especifica en els Plecs.*
- La cessió o subcontractació a tercers ha de complir els requisits establerts en els Plecs.*
- La presentació de la relació de personal que es destinarà a l'execució del contracte*
- Guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.*
- El compliment de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.*
- Estar al punt d'actuació durant l'horari establert*
- Realitzar les hores d'atenció indicades en els Plecs.*
- Introduir les dades relatives a les usuàries i les visites realitzades al programa informàtic o registres existents.*
- Realitzar les memòries oportunes: l'annual o les parcials que es puguin demanar.*
- Que els professionals que prestin el servei tinguin un tracte correcte amb les usuàries, amb les professionals adscrites al SIAD o amb les professionals amb qui treballi de manera continuada.*
- En cas que es donin de manera reiterada, més de tres en sis mesos, queixes o malentesos amb les usuàries, o amb les professionals adscrites al SIAD o les professionals amb qui es treballa de forma continuada, serà causa de resolució del contracte.*
- Prestar el servei de manera continuada.*
- En relació a la casuística que atenen, les consignes hauran de ser adequades. En cas que es donin més de tres consignes totalment inadequades en relació a la casuística que atenen, durant un període de sis mesos serà motiu de resolució de contracte.*

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior.

Clàusula 28. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació de la a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 29. Protecció de dades de caràcter personal

El Consell, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimitat en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell
- per correu electrònic a dpd@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elbaixllobregat.cat

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consell, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar l'annex que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta

- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

Quan la prestació del servei es realitzi al punt d'actuació del Consell Comarcal del Baix Llobregat les dades a les quals accedeixi l'adjudicatària no es podran treure fora dels locals del Consell Comarcal, i en el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils, o s'hagin de tractar fora dels locals del responsable, es requereix autorització expressa del Consell Comarcal del Baix Llobregat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.

Quan la prestació del servei es realitzi als punts d'actuació dels Ajuntaments d'Abrera i Corbera de Llobregat les dades a les quals l'adjudicatària no es podran treure fora dels locals dels referits punts d'actuació, i en el cas que les dades s'hagin d'incorporar a dispositius portàtils, o s'hagin de tractar fora dels locals d'aquests punts d'actuació, es requereix autorització expressa del Consell Comarcal del Baix Llobregat. En qualsevol cas, cal garantir el nivell de seguretat corresponent.

Clàusula 30. Prerogatives del Consell Comarcal

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 31. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal del Baix Llobregat del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Clàusula 32. Cessió

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte

Clàusula 33. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 de la LCSP.

El contracte podrà modificar-se per necessitats del servei i per atendre la demanda, es possible la modificació dels punts d'actuació i els horaris d'atenció, ja sigui per increment o disminució.

Aquesta modificació, però, no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte.

Clàusula 34. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització, de conformitat amb la LCSP. Un cop efectuada la recepció, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i segons consta en l'expedient.

CAPITOL IV. EXTINCIÓ DELS CONTRACTES

Clàusula 35. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb l'article 210 de la LCSP.

Clàusula 36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

La supressió del servei per la manca de finançament necessari subscrit entre l'Institut Català de les Dones i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, on es contempla una aportació econòmica específica per al desenvolupament i finançament del Servei d'Informació i Assessorament de Dones del Baix Llobregat en les que s'emmarca l'atenció psicològica i jurídica.

CAPITOL V. PENALITATS. RESPONSABILITATS DEL/DE LA CONTRACTISTA

Clàusula 37. Penalitzacions

Constituiran faltes als efectes del present contracte, les accions o omissions dels operadors que contravinquin les normes i obligacions establertes.

L'import de les penalitats s'ingressarà al Consell Comarcal o es deduirà si és el cas, de la garantia.

Quan es facin efectives sobre la garantia, el/la contractista vindrà obligat/da a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tindre dret el Consell Comarcal originats per incompliments del/de l contractista.

Seran objecte de penalitats les actuacions següents quan siguin imputables al/a la contractista:

1. Retardar l'inici dels treballs més de 7 dies del termini indicat.
2. Paralitzar els treballs contractats i la seva interrupció sense causa justificada per un període superior a 7 dies.
3. No entregar els treballs en els terminis indicats o no realitzar les correccions indicades per direcció dels treballs en els terminis concedits a aquest efecte, amb retards superiors a 7 dies.
4. La realització manifestament defectuosa o irregular dels treballs, entesa com a tal, entre d'altres coses, no realitzar-lo amb plena subjecció al que s'indica al plec de clàusules tècniques.
5. La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
6. El frau en la forma de realització del treball, no utilitzant els mitjans personals adequats o elements tècnics essencials exigits i compromesos per a la seva execució.
7. La reiteració per part del contractista d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
8. Que els professionals que prestin el servei tinguin un tracte incorrecte amb les persones usuàries, amb les professionals adscrites al SIAD o amb les professionals amb qui treballi de manera continuada.
9. Retards en el lliurament d'informes i/o memòries del servei.
10. El falsejament de les dades lliurades a l'Administració.
11. Desobediència a les indicacions donades pel Consell Comarcal quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
12. Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part de les usuàries dels serveis.
13. Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
14. La manca de substitució de les baixes produïdes dins del termini fixat en els Plecs tècnics.
15. La no dotació del personal necessari per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.
16. Manca de compliment dels horaris fixats en els Plecs tècnics.
17. La no subscripció de les assegurances previstes en els Plecs.
18. La no presentació de la documentació que s'indica en els plecs de condicions, o la no veracitat de la informació facilitada.
19. L'incompliment dels compromisos assumits pel contractista.
20. La reiteració en faltes lleus.
21. En general, totes les demores, incompliments i compliment defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis.
22. Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, incompleix parcial o totalment l'execució de les prestacions definides en el contracte, en cas de compliment defectuós de la prestació

objecte del contracte, d'incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions indicades en els plecs.

Aquestes infraccions seran sancionades d'acord amb el procediment previst a la clàusula següent, amb una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment en els termes següents:

- existència d'intencionalitat o reiteració
- naturalesa i entitat dels perjudicis causants
- la reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern del Consell Comarcal amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del/la Responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

Clàusula 39. Responsabilitats del/de la contractista

El/La contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec, Plec de prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del/de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El/La contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels/de les subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

DILIGÈNCIA

El present Plec s'informa favorablement, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic 9/2017, de 8 de novembre.

Aquests Plecs han estat fiscalitzats prèviament. L'existència de crèdits en aquesta partida queda condicionada al Contracte Programa subscrit entre l'Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, on es contempla una aportació econòmica per al desenvolupament i finançament del Servei d'Informació i Atenció a les Dones del Baix Llobregat i a l'aprovació del Pressupost del Consell Comarcal del Baix Llobregat per als exercicis 2022, així com per als exercicis 2023 i 2024.

Interventor

ANNEXOS

- DEUC
- ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE
- ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA
- ANNEX 3. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS
- ANNEX 4. CRITERIS SUBJECTIUS
- ANNEX 5. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
- ANNEX 6. CAE

ANNEX 1

El/la senyor/a (nom i cognoms) amb NIF en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que (si s'escau: l'empresa.....), essent licitadora en l'adjudicació per procediment obert i tràmit ordinari del servei.....(indicar lot)

- està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar; que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no es troba en cap de les **prohibicions per contractar** establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- està donada d'alta a l'epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
(Indicar amb una X una de les dues opcions)
 - Està subjecta a l'IVA
 - No està subjecta a l'IVA o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
(Indicar amb una X una de les dues opcions)
 - Està subjecta a l'IAE
 - No està subjecta a l'IAE o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

-Que en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que la componen)

- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de **prevenció de riscos laborals**.
- Que la plantilla de l'empresa **està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%** o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

En cas que no estigui obligat per normativa indicar amb una X:

NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Sí

NO

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(signatura electrònica)

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr/a.,DNI veí/na de, amb domicili a, carrer, com a de l'empresa, amb poders atorgats davant el/la notari /a Il·lm/a. Sr/a....., de l'Il·lm. Col·legi de Notaris de el dia amb núm.del seu protocol, amb domicili social a, carrer....., telèfon....., CIF o DNI, assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació del servei psicològic i jurídic del servei d'informació i assessorament a dones del Baix Llobregat per a l'any 2022.

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució **del lot** (descripció) del **contracte** per un import total per l'any de contracte..... **Euros** (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall:

Lot	Descripció	Pressupost base licitació (sense IVA)	Proposta econòmica (sense IVA)	IVA	Proposta econòmica (amb IVA)
1	Atenció psicològica	20.250,00€			
2	Assessorament jurídic	3.850,00€			

- indicar únicament els lots als que es desitja participar

El preu unitari s'ha calculat aplicant els següents percentatges, segons preu del mercat:

LOT 1: ATENCIÓ PSICOLÒGICA

Concepte	Euros/hora	%
Cost personal (euros/hora)		
Cost del personal d'atenció directa i d'altra personal dedicat a aquesta activitat		
Resta Cost Directe (euros/hora)		
Consums, contractes, ordinador, telèfon...		
Total Cost Directe (euros/hora)		
Cost Indirecte (euros/hora) Cost de les activitats de suport (administratives, control financer, directives,...) que corresponen a aquesta activitat segons els criteris de distribució		
Altres (benefici industrial)		
TOTAL COST (euros/hora)		

LOT 2: ASSESSORAMENT JURÍDIC

Concepte	Euros/hora	%
Cost personal (euros/hora)		
Cost del personal d'atenció directa i d'altra personal dedicat a aquesta activitat		
Resta Cost Directe (euros/hora)		
Consums, contractes, ordinador, telèfon...		
Total Cost Directe (euros/hora)		
Cost Indirecte (euros/hora) Cost de les activitats de suport (administratives, control financer, directives,...) que corresponen a aquesta activitat segons els criteris de distribució		
Altres (benefici industrial)		
TOTAL COST (euros/hora)		

Signatura electrònica

ANNEX 3. Altres criteris automàtics

El/la Sr/a., DNI veí/na de, amb domicili a, carrer, com a de l'empresa, amb poders atorgats davant el/la notari /a ll·lm/a. Sr/a....., de l'Il·lm. Col·legi de Notaris de el dia amb núm.del seu protocol, amb domicili social a, carrer....., telèfon....., CIF o DNI, assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació del servei

psicològic i jurídic del servei d'informació i assessorament a dones del Baix Llobregat per als anys 2022, 2023 i 2024.

Que en relació a l'execució del lot..... (descripció) del contracte realitza les següents propostes:

Formació superior de la persona professional adscrita al servei, diferent de la requerida als plecs de clàusules com a requisit imprescindible	5 punts per cada màster o doctorat i 2,5 punts per cada postgrau realitzat especialitzat en matèria de gènere i violències masclistes. Fins a un màxim de 5 punts.	
Total		

S'haurà d'adjuntar documentació justificativa de les titulacions de cada màster, doctorat o postgrau realitzat especialitzat en matèria de gènere i violències masclistes.

Que en relació a l'execució del lot..... (descripció) del contracte realitza les següents propostes:

Hores anuals de supervisió per la persona professional adscrita al servei	5 punts per 20 hores anuals de supervisió per la professional adscrita al servei d'atenció psicològica (lot 1)	
	5 punts per 10 hores anuals de supervisió per la professional adscrita al servei d'assessorament jurídic (lot 2)	

S'haurà d'adjuntar documentació justificativa de les hores anuals de supervisió que realitzarà la persona professional adscrita al servei.

ANNEX 4. CRITERIS AVALUABLES PER JUDICI DE VALOR

Projecte tècnic del serveis en el marc del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (màxim 20 punts)

Objectius en relació amb l'assessorament a dones del Baix Llobregat (segons els criteris del Plec de clàusules tècniques)	Fins un màxim de 5 punts
<p>Metodologia d'intervenció en l'atenció de dones víctimes de violència, a nivell individual i grupal</p> <ul style="list-style-type: none"> → Protocol d'intervenció → Principis i valors en l'atenció → Objectius de la intervenció → Descripció de l'atenció individual i de l'atenció grupal → Ítems per a l'avaluació de la intervenció 	Fins un màxim de 5 punts
<p>Derivació de casos i coordinació amb recursos locals, comarcals i autonòmics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocol de derivació de casos • Planificació de la coordinació amb recursos locals, comarcals i autonòmics • Assessorament tècnic a professionals dels recursos locals i comarcals. 	Fins un màxim de 5 punts
<p>Mesures preventives de sensibilització (possibilitat d'oferir sessions formatives)</p> <ul style="list-style-type: none"> → Originalitat de la proposta → Viabilitat 	Fins un màxim de 5 punts

<ul style="list-style-type: none"> → Diversitat de col·lectius destinataris → Perspectiva comunitària → Participació d'altres àmbits i/o professionals 	
Total	20 punts

ANNEX 5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

A _____, a _____ de _____ de 202_

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'empresa adjudicatària encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de SIAD

El tractament consistirà en prestar el servei de SIAD d'acord amb els plecs

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Recollida | Registre |
| Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació |
| Conservació | Extracció |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta | Comunicació per transmissió |
| Difusió | <input checked="" type="checkbox"/> Interconnexió |
| Confrontació | Limitació |
| Supressió | Destrucció |
| Altres: _____ | <input checked="" type="checkbox"/> Comunicació |

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament, la informació relativa a les persones usuàries del servei, incloent dades identificatives, de contacte i de situació personal

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del/de la responsable del tractament.
- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

- *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*

- *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.*
- *Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.*
- *En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.*
- *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*

La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.

La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

- *L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.*
- *Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.*
- *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.*

- *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*
- *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*
- *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*
 1. *Accés, rectificació, supressió i oposició.*
 2. *Limitació del tractament*
 3. *Portabilitat de dades*
 4. *A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- *Dret d'informació. Correspon a l'encarregat facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades, d'acord amb les pautes rebudes del Responsable.*
- *Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.

El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.*
- *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.*

- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.
- En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, l'adjudicatari haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació es fa la següent declaració responsable indicant:
 - La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs serà per poder prestar el servei
 - El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
 - Manifestar que els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos. Estan ubicats a _____
 - Indicar que no es té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta
 - S'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT
Responsable del Tractament

empresa adjudicatària
Encarregat/da de Tractament

ANNEX 6 de CAE

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que es desenvolupa en el Reial Decret 171/2004, sobre Coordinació d'Activitats Empresariales, quan els licitadors presentin la documentació del sobre A hauran de presentar una declaració responsable (Annex I)

Posteriorment, a requeriment del responsable del contracte, en el termini de 10 dies hàbils, l'empresa proposada com adjudicatària trametrà la documentació de prevenció de riscos laborals que es relaciona a continuació:

1. *Avaluació de riscos específica dels llocs de treball, inherents a l'objecte del contracte i planificació de l'activitat preventiva.*
2. *Acreditació de la modalitat preventiva en totes les especialitats i d'estar al corrent de pagament (en el cas d'optar per la modalitat preventiva de Servei de Prevenció Aliè.*
3. *Acreditació de la mútua de treball*
4. *Acreditació de la inscripció al registre d'empreses del sector de la construcció (REA), en cas de treballs d'obra.*
5. *Document descriptiu de les feines a realitzar*

Un cop sigui pública la resolució d'adjudicació del contracte, l'empresa, i abans de l'entrada efectiva dels seus treballadors/es en els centres de treball del Consell Comarcal, haurà d'aportar la resta de la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresaris:

1. *Relació de personal que prestarà servei/realitzarà tasques a les instal·lacions del Consell Comarcal: DNI, Cognoms, Nom, Categoria/Funcions, Lloc de treball, Centre de treball, Especialment Sensible i mesures a adoptar.*
2. *TC1 i TC2*
3. *Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors/es en funció als riscos inherents i tasques encomanades o acreditació a la renúncia a la revisió mèdica.*
4. *Acreditació de la formació i la informació en prevenció de riscos laborals del personal, tant la bàsica com l'específica relacionada amb les tasques a fer.*
5. *Acusament de rebuda dels EPI amb la relació de l'equipament entregat, si s'escau.*
6. *Acusament de rebuda i informat dels riscos inespecífics i fitxa d'actuació en cas d'emergència dels centres de cada treballador.*
7. *Relació dels equips de treball a emprar amb especificació de la disposició de marcat/certificat CE o certificat d'adequació, si escau.*
8. *Relació de productes químics a emprar i les seves fitxes de dades de seguretat, si escau*
9. *Relació de les subcontractes (Raó social, CIF, adreça, motiu pel qual l'ha contractat)*
10. *En cas de contractació d'autònoms: ITA, Alta SS, rebut d'autònoms al corrent de pagament.*
11. *Documentació de l'empresa en funció del tipus de treballs:*
 - 11.1. *Permisos de treball indicant entre d'altres, les mesures d'emergència específiques pels treballs d'especial perillositat, si escau o quan es planifiquin.*
 - 11.2. *Nomenament de Recurs preventiu, si s'escau.*
 - 11.3. *Certificat de muntatge de bastides*
 - 11.4. *Documentació de PEMP o grues*
 - 11.5. *Revisió anual per tècnic competent de la revisió d'arnès.*

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la unitat gestora del contracte i els responsables dels centres per establir els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la seguretat i salut dels treballadors i entregarà la documentació acreditativa en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui requerida en el transcurs del contracte.

El Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals podrà realitzar en qualsevol moment les visites, inspeccions, controls i peticions de documentació que considerin oportuns per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos i salut laboral.

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI PSICOLÒGIC I JURIDIC DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ASSESORAMENT A DONES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT 2022 I DUES POSSIBLES PRÒRROGUES PER 2023 I 2024.

Clàusula 1. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'atenció psicològica i del servei d'assessorament jurídic del Servei d'Informació i Atenció a Dones (SIAD), per a tots els municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat.

El SIAD és un servei d'informació, orientació i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones: àmbit laboral, social, personal, familiar i altres, fent especial atenció a la detecció de les violències contra les dones, i establint els mecanismes d'informació i derivació als serveis especialitzats.

El SIAD comarcal està vinculat amb els Serveis Socials dels municipis i mantenen una relació continuada per tal d'evitar duplicitats i per l'aprofitament dels recursos disponibles.

L'accés als serveis dels SIAD comarcal, es realitza mitjançant la derivació dels serveis socials dels municipis de menys de 20.000 habitants, tot i que també poden derivar altres serveis de l'entorn com: associacions, entitats, punts d'informació ciutadana, Àrees d'Igualtat, cossos de seguretat, serveis sanitaris i serveis judicials, o bé poden accedir les dones de forma directa, per iniciativa pròpia.

Clàusula 2. Objectiu

Donar resposta a les necessitats de les dones de la comarca del Baix Llobregat, especialment a aquelles que viuen als municipis de menys de 20.000 habitants.

Clàusula 3. Funcions del contractista

Servei d'atenció psicològica: *Es tracta d'un suport psicològic per facilitar el procés de presa de decisions personals i l'empoderament de la dona, així com el procés de recuperació en dones víctimes de violència masclista.*

Perfil professional: psicòloga amb formació i experiència en atenció a les dones.

Entre les principals funcions destaca:

L'atenció psicològica – terapèutica individual i grupal a les dones que presenten situacions de necessitat o crisi derivades de la seva condició de dona, especialment les que pateixen o han patit violències masclistes, acompanyant en els diferents processos psicològics, fomentant l'autonomia personal, proporcionant eines per a la recuperació, potenciant els recursos personals, i tenint empatia i sensibilitat per reconèixer els ritmes i necessitats de cada dona.

Derivar a les dones a altres recursos especialitzats que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries (personals, laborals, familiars, legals, de salut, economia...)

Coordinar-se amb la resta de professionals del servei: advocada i tècniques.

Coordinar-se amb els professionals dels Serveis Socials del Consell Comarcal.

Coordinar-se amb els professionals de la xarxa d'atenció en matèria de dona o violència masclista, establint les derivacions i seguiment pertinents d'acord amb els circuits de violència.

Donar-se a conèixer als referents del territori que puguin actuar com a col·laboradors o com a punts de derivació i accés. Els referents del territori són les entitats que atenguin específicament a les dones, els serveis públics d'ensenyament, salut, serveis socials, i forces de seguretat.

Assessorar a les entitats o associacions que tinguin relació amb els objectius del SIAD.

Complimentar els registres de dades als expedients: entrar les dades a l'expedient individual de cada usuària en el programa informàtic HESTIA, així com registrar les visites realitzades, el contingut de les mateixes, i les derivacions realitzades.

Controlar la seva agenda de visites programades i realitzar les trucades o enviar els missatges per a recordar l'assistència a les dones usuàries.

El servei d'atenció psicològica no substituirà ni duplicarà l'atenció psicològica que es porta a terme des dels centres de salut especialitzats en la matèria. Si les persones usuàries disposen

d'un diagnòstic de trastorn mental i/o es troben en seguiment i tractament per part del CSMA, no seran susceptibles de rebre atenció psicològica per part del nostre servei d'atenció psicològica.

Servei d'assessorament jurídic: *consisteix en l'atenció individualitzada per tal d'orientar en matèria d'igualtat d'oportunitats i assessorar a les dones que han patit o estan patint situacions de violència masclista.*

Perfil professional: advocada amb formació i experiència en atenció a les dones.

Entre les principals funcions destaca:

- *L'atenció individualitzada i presencial de qualsevol dona que tingui una consulta en matèria d'igualtat d'oportunitats i/o que necessitin assessorament sobre qualsevol circumstància de les situacions específiques que afecten a les dones, tant de l'àmbit administratiu, civil com penal: consultes sobre dret de família, violències masclistes, conflictes de propietats, àmbit laboral, conflictes penals, assetjament sexual, maternitat, matrimoni, parelles de fet, etc.*
- *Donar orientacions a dones que han iniciat procediments legals de diferents tipus.*
- *Derivar a les dones a altres recursos especialitzats que poden donar sortida a les diverses situacions que plantegin les usuàries.*
- *Coordinar-se amb la resta de professionals del servei: psicòloga i tècniques.*
- *Coordinar-se amb els professionals de la xarxa d'atenció en matèria de dona o violència masclista, establint les derivacions i seguiment pertinents d'acord amb els circuits de violència.*
- *Donar-se a conèixer als referents del territori que puguin actuar com a col·laboradors o com a punts de derivació i accés. Els referents del territori són les entitats que atenguin específicament a les dones, els serveis públics d'ensenyament, salut, serveis socials, i forces de seguretat.*
- *Fer divulgació d'aquells aspectes legals relatius als temes de gènere que es creïn de nou o canvis que s'estableixin a la legislació, així com assessorar jurídicament a les tècniques del territori.*
- *Complimentar els registres de dades als expedients: entrar les dades a l'expedient individual de cada usuària en el programa informàtic que indiqui el Consell Comarcal del Baix Llobregat, així com registrar les visites realitzades, el contingut de les mateixes, i les derivacions realitzades.*
- *Controlar la seva agenda de visites programades i realitzar les trucades o enviar els missatges per a recordar l'assistència a les dones usuàries.*

Donat que aquest servei d'assessorament està directament vinculat als recursos d'atenció a dones en situació de violència cal remarcar que les consultes estan en la seva gran majoria relacionades amb el desenvolupament de la LEY ORGÁNICA 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género i la Llei catalana 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista i la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Tot i les especificitats pròpies d'aquestes lleis, el servei d'assessorament està pensat per a atendre tot tipus de consultes relacionades amb l'exercici del drets de les dones com a ciutadanes.

Clàusula 4. Perfil professional

La psicòloga que presti el servei d'atenció psicològica a dones haurà de:

- *tenir un mínim de 3 anys d'experiència demostrable en intervenció psicològica en serveis d'informació i atenció a les dones.*
- *tenir formació en perspectiva de gènere i violències masclistes.*
- *tenir coneixement de la xarxa de recursos comarcals.*

- tenir experiència en dinamitzar i facilitar grups de dones.
- poder substituir les baixes que es puguin donar per garantir la prestació del servei amb continuïtat

La jurista que presti el servei jurídic haurà de:

- tenir un mínim de 3 anys d'experiència demostrable en assessorament jurídic en serveis d'informació i atenció a les dones.
- tenir formació en perspectiva de gènere i violències masclistes.
- tenir coneixement de la xarxa de recursos comarcals.
- poder substituir les baixes que es puguin donar per garantir la prestació del servei amb continuïtat.

Les candidatures que es presentin seran vinculants: és a dir, haurà de ser la professional que executarà el servei i no es podrà modificar sota cap concepte durant tot el període de la licitació. Només s'admetrà una altra candidatura per casos de baixes laborals per IT o per baixa voluntària de la professional i s'haurà d'especificar la persona concreta que substituirà a la professional titular, indicant el seu perfil i vetllant per què compleixi amb els requisits de solvència professional que s'estableixen en aquests plecs.

En el projecte tècnic que es presenti, s'haurà d'especificar la metodologia de treball proposada, el tipus d'intervenció que es realitzarà i les fases d'aquesta. I es puntuarà de la següent manera:

Projecte tècnic del serveis en el marc del Servei d'Informació i Atenció a les Dones (màxim 20 punts)

Objectius en relació amb l'assessorament a dones del Baix Llobregat (segons els criteris del Plec de clàusules tècniques)	Fins un màxim de 5 punts
<p>Metodologia d'intervenció en l'atenció de dones víctimes de violència, a nivell individual i grupal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocol d'intervenció • Principis i valors en l'atenció • Objectius de la intervenció • Descripció de l'atenció individual i de l'atenció grupal • Ítems per a l'avaluació de la intervenció 	Fins un màxim de 5 punts
<p>Derivació de casos i coordinació amb recursos locals, comarcals i autonòmics</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protocol de derivació de casos • Planificació de la coordinació amb recursos locals, comarcals i autonòmics • Assessorament tècnic a professionals dels recursos locals i comarcals. 	Fins un màxim de 5 punts
<p>Mesures preventives de sensibilització (possibilitat d'oferir sessions formatives)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Originalitat de la proposta • Viabilitat • Diversitat de col·lectius destinataris • Perspectiva comunitària • Participació d'altres àmbits i/o professionals 	Fins un màxim de 5 punts
Total puntuació:	Màxim de 20 punts

Clàusula 5. Itinerància, horaris i atencions

Existeixen tres punts d'actuació per l'atenció psicològica i jurídica a dones:

- *Consell Comarcal del Baix Llobregat. Sant Feliu de Llobregat: Es presta atenció psicològica i jurídica.*
- *Serveis Socials. Ajuntament d'Abrera: Es presta atenció psicològica i jurídica.*
- *Àrea de Polítiques d'Igualtat. Ajuntament de Corbera de Llobregat: Es presta atenció jurídica únicament.*

La dedicació per a la realització de les tasques que engloben el lot 1 és de 675 hores anuals i pel lot 2 és de 110 hores anuals, que s'hauran de distribuir al llarg de l'any en dos dies d'atenció a la setmana en horari de matí i tarda, exceptuant el mes d'agost que no es prestarà atenció psicològica. El còmput mensual pel servei d'atenció psicològica serà de 61,36 hores mensuals i el còmput mensual pel servei d'assessorament jurídic serà de 10 hores mensuals. Aquestes hores són les que s'hauran de prestar de servei, de forma efectiva. La facturació mensual haurà de ser del total d'hores realitzades en el mes. Si per qualsevol circumstància, no es fa el total d'hores del còmput mensual, s'hauran de recuperar les hores que manquin per prestar, durant la durada del contracte.

Serà requeriment innegociable que dins dels torns de Nadal i setmana santa i a partir de l'1 de juny i fins la primera setmana de setembre el servei es presti en horari de matí.

La distribució d'aquestes hores al llarg de l'any haurà d'acordar-se amb la coordinació del servei en base a les necessitats d'aquest i hi estaran incloses les hores d'atenció directa així com les hores de coordinació interprofessional amb la resta de l'equip i d'altres serveis que formen part del circuit quan així es consideri necessari.

Cal que la programació horària de les visites quedi reflectida en el projecte presentat, així com la proposta de coordinació entre professionals per a la gestió dels dos lots.

Les vacances de la professional que presti el servei s'hauran de gaudir en els períodes en els que el recurs resta tancat.

Els horaris d'atenció i els punts d'actuació que es fixin inicialment seran susceptibles de ser modificats en funció de la demanda i les necessitats del servei, a criteri del Consell Comarcal

Les professionals referents del servei d'atenció psicològica i assessorament jurídic hauran de disposar d'una flexibilitat horària raonable per tal d'adaptar-se a demandes horàries específiques que tinguin les persones usuàries, a demanda dels propis professionals per tal de realitzar coordinacions, si així es considera convenient, i per situacions d'urgència.

Les atencions del servei d'atenció psicològica i d'atenció jurídica, hauran de tenir una durada de:
- 45 minuts les atencions jurídiques (30 minuts de visita amb la dona i 15 minuts de registre del contingut de la visita en el programa informàtic que indiqui el Consell Comarcal del Baix Llobregat)
- 60 minuts les atencions psicològiques (45 minuts de visita amb la dona i 15 minuts de registre del contingut de la visita en el programa informàtic que indiqui el Consell Comarcal del Baix Llobregat)

Les hores d'atenció que no es realitzin per qualsevol motiu: per ser festiu, per visites mèdiques o baixa laboral de la professional, s'hauran de recuperar.

Si l'empresa adjudicatària ofereix un espai de supervisió a la professional que presta el servei, aquestes hores de supervisió no es podran descomptar de les hores anuals licitades per l'atenció efectiva dels casos.

Clàusula 6. Seguiment del projecte

El Consell Comarcal realitzarà un seguiment continuat del servei d'atenció psicològica i el servei d'assessorament jurídic mitjançant reunions de seguiment amb les adjudicatàries i mitjançant el control del programa informàtic de registre.

També es podrà sol·licitar a les professionals dels serveis d'atenció que elaborin informes mensuals i/o trimestrals per facilitar el seguiment dels projectes.

Clàusula 7. Expedient i atenció professional

L'atenció professional inclou la gestió de l'expedient:

- *Recollir la signatura de l'usuària en el formulari de consentiment de dades i de compromís de treball.*
- *Custodiar la documentació en els arxius destinats a aquest fi.*
- *Incorporar les dades de la dona al programa informàtic.*
- *Primera atenció del cas, elaboració del diagnòstic i pla de treball, i seguiment del cas.*
- *Realitzar el retorn als recursos o serveis derivants, mitjançant coordinació amb aquests.*
- *Registrar al programa informàtic el contingut de les intervencions que es realitzin: visites, trucades, coordinacions amb altres serveis sobre el cas, derivacions...*
- *Realitzar el tancament de l'expedient, indicant el motiu de tancament.*
- *Reobertura de l'expedient, en el supòsit de casos que retornen al servei.*

Clàusula 8. Material necessari per realitzar el servei

L'empresa adjudicatària proporcionarà el material necessari a la professional per poder realitzar el servei: ordinador portàtil, telèfon mòbil i qualsevol altre material que sigui necessari per efectuar l'atenció dels casos, sense repercutir aquest cost al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

En cas de que als punts d'atenció del SIAD, es disposi d'ordinador i telèfon fixe, es podran utilitzar per a l'atenció.

Clàusula 9. Deure de confidencialitat

Correspon al Consell Comarcal del Baix Llobregat la titularitat de la documentació, qualsevol sigui la seva naturalesa, derivada de la prestació del servei o la qual resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut, adreçat a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que la persona o persones adjudicatàries elaborin en qualsevol fase de desenvolupament del servei i derivi de la gestió tècnica del contracte que ens ocupa.

És per a això que la persona o persones adjudicatàries hauran de guardar reserva respecte de les dades, antecedents i casos que tractin o respecte dels quals tingui accés en el desenvolupament de les seves tasques professionals.

Igualment, en el cas d'extinció contractual, la persona o persones adjudicatàries estaran obligades a tornar al Consell Comarcal del Baix Llobregat les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en el qual consti alguna dada objecte del tractament i mantenir la mateixa reserva tot i deixar d'estar vinculada al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

4.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació, per procediment obert i tramitació ordinària, per a l'adjudicació del subministrament i instal·lació de senyalització informativa als accessos des de diferents municipis a l'espai agroforestal de les Muntanyes del Baix, d'acord amb l'Estudi de senyalització de les Muntanyes del Baix Llobregat.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist l'informe de necessitat emès pel Responsable de Dinamització Agroterritorial d'aquesta entitat en data 27 de juliol de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte de subministrament i instal·lació de senyalització informativa corresponent als accessos des de diferents municipis a l'espai agroforestal de les Muntanyes del Baix, segons el previst a l'“*Estudi de senyalització de les Muntanyes del Baix Llobregat*”.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Secretari, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de subministrament, d'acord amb el que disposa l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que, d'acord amb la previsió de l'article 18 de la referida llei, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministrament i a un contracte de serveis; regint-se el seu règim jurídic d'adjudicació per les prescripcions corresponents al contracte de subministrament atès que la prestació del contracte de subministrament té un valor estimat superior, i que del contingut de la documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte de subministrament i instal·lació de senyalització informativa corresponent als accessos des de diferents municipis a l'espai agroforestal de les Muntanyes del Baix, segons el previst a l'“*Estudi de senyalització de les Muntanyes del Baix Llobregat*”, amb un pressupost base de licitació 70.253,01€ IVA exclòs i de 85.006,15€ IVA inclòs.

SEGON.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània.

TERCER.- Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària.

QUART.- Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'adjudicació mitjançant Decret del contracte de referència.

CINQUÈ.- La present despesa anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 4100 62900 del pressupost d'aquesta entitat per a l'exercici 2021. La part no executada abans del 31 de desembre de 2021 s'incorporarà com a romanent de crèdit al pressupost de l'entitat de l'exercici 2022.

SISÈ.- Establir una garantia definitiva del 5% de l'import adjudicació, IVA exclòs.

SETÈ.- Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri".

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

5.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació, per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària, per l'adjudicació del servei de transport adaptat fix, rutes 100s-208-209-310-410-411-600s-700s, dividides en 8 lots i servei de transport adaptat a la demanda, lot 9, de la comarca del Baix Llobregat, així com els corresponents plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist l'informe de necessitat emès per la Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport adaptat fix per a persones amb mobilitat reduïda de la comarca del Baix Llobregat per anar a diferents centres o destinacions del Baix Llobregat i del Barcelonès, rutes 100s-208-209-310-410-411-600s-700s, dividides en 8 lots, i del servei de transport adaptat a la demanda, lot 9.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Atès que d'acord amb l'article 22 b) de la mateixa aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada per raó de l'import.

Vist l'informe emès pel Secretari, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut d'ela documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport adaptat fix per a persones amb mobilitat reduïda de la comarca del Baix Llobregat per anar a diferents centres o destinacions del Baix Llobregat i del Barcelonès, rutes 100s-208-209-310-410-411-600s-700s, dividides en 8 lots, i del servei de transport adaptat a la demanda, lot 9; amb un tipus màxim de licitació, IVA exempt, de 7.131.714,00€, que s'estableix per dia efectiu de servei d'acord amb el següent detall:

Lot 1	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL	Lot 2	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2022	111.180,00		22.236,00	133.416,00	2022	139.520,00		27.904,00	167.424,00
2023	128.520,00		25.704,00	154.224,00	2023	161.280,00		32.256,00	193.536,00
2024	32.130,00	96.390,00	6.426,00	134.946,00	2024	40.320,00	120.960,00	8.064,00	169.344,00
2025		128.520,00		128.520,00	2025		161.280,00		161.280,00
2026		128.520,00		128.520,00	2026		161.280,00		161.280,00
2027		32.130,00		32.130,00	2027		40.320,00		40.320,00
total	271.830,00	385.560,00	54.366,00	711.756,00	total	341.120,00	483.840,00	68.224,00	893.184,00

Lot 3	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL	Lot 4	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2022	136.700,00		27.340,00	164.040,00	2022	78.800,00		15.760,00	94.560,00
2023	150.500,00		30.100,00	180.600,00	2023	78.800,00		15.760,00	94.560,00
2024	38.500,00	112.000,00	7.700,00	158.200,00	2024	21.400,00	57.400,00	4.280,00	83.080,00
2025		150.500,00		150.500,00	2025		78.800,00		78.800,00
2026		150.500,00		150.500,00	2026		78.800,00		78.800,00
2027		38.500,00		38.500,00	2027		21.400,00		21.400,00
total	325.700,00	451.500,00	65.140,00	842.340,00	total	179.000,00	236.400,00	35.800,00	451.200,00

Lot 5	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL	Lot 6	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
-------	-----------	------------	---------------	-------	-------	-----------	------------	---------------	-------

2022	187.480,00		37.496,00	224.976,00
2023	216.720,00		43.344,00	260.064,00
2024	54.180,00	162.540,00	10.836,00	227.556,00
2025		216.720,00		216.720,00
2026		216.720,00		216.720,00
2027		54.180,00		54.180,00
total	458.380,00	650.160,00	91.676,00	1.200.216,00

2022	156.240,00		31.248,00	187.488,00
2023	156.240,00		31.248,00	187.488,00
2024	39.060,00	117.180,00	7.812,00	164.052,00
2025		156.240,00		156.240,00
2026		156.240,00		156.240,00
2027		39.060,00		39.060,00
total	351.540,00	468.720,00	70.308,00	890.568,00

Lot 7	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2022	141.900,00		28.380,00	170.280,00
2023	141.900,00		28.380,00	170.280,00
2024	36.300,00	105.600,00	7.260,00	149.160,00
2025		141.900,00		141.900,00
2026		141.900,00		141.900,00
2027		36.300,00		36.300,00
total	320.100,00	425.700,00	64.020,00	809.820,00

Lot 8	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2022	148.350,00		29.670,00	178.020,00
2023	148.350,00		29.670,00	178.020,00
2024	37.950,00	110.400,00	7.590,00	155.940,00
2025		148.350,00		148.350,00
2026		148.350,00		148.350,00
2027		37.950,00		37.950,00
total	334.650,00	445.050,00	66.930,00	846.630,00

Lot 9	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2022	90.000,00		18.000,00	108.000,00
2023	90.000,00		18.000,00	108.000,00
2024		90.000,00		90.000,00
2025		90.000,00		90.000,00
2026		90.000,00		90.000,00
total	180.000,00	270.000,00	36.000,00	486.000,00

SEGON.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània.

TERCER.- Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària.

QUART.- Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'adjudicació mitjançant Decret del contracte de referència.

CINQUÈ.- Declarar la plurianualitat de la despesa, que es farà efectiva amb càrrec de les partides pressupostàries núm. 2310 22300 i 2310 22301 del pressupost d'aquesta entitat dels exercicis 2022, 2023 i 2024, i en cas de pròrroga també del 2025, 2026 i 2027, d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; d'acord amb el següent detall:

Any	Contracte	Pròrroga	Modificacions(*)	VEC
2022	1.190.170,00		238.034,00	1.428.204,00
2023	1.272.310,00		254.462,00	1.526.772,00
2024	299.840,00	972.470,00	59.968,00	1.332.278,00
2025		1.272.310,00		1.272.310,00
2026		1.272.310,00		1.272.310,00
2027		299.840,00		299.840,00
TOTAL	2.762.320,00	3.816.930,00	552.464,00	7.131.714,00

SISÈ.- Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri”.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRÀMIT ORDINARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DEL TRANSPORT ADAPTAT FIX, RUTES 100s-208-209-310-410-411-600s-700s, DIVIDIDES EN 8 LOTS I SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT A LA DEMANDA, LOT 9, DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT.

Descripció del contracte: Servei de transport adaptat fix, rutes 100s-208-209-310-410-411-600s-700s, dividides en 8 lots i servei de transport adaptat a la demanda, lot 9, de la comarca del Baix Llobregat.

Data d'inici d'execució del contracte: a partir del 1 de gener de 2022, segons ruta, en allò detallat en l'Annex A i calendaris dels centres de destinació.

Duració del contracte: duració mínima de dos anys, amb data de finalització a 31 de març del 2024, i amb la possibilitat de tres pròrrogues d'un any màxim cadascuna.

VEC: set milions cent trenta-un mil set-cents catorze euros (7.131.714,00 €), IVA exclòs, distribuïts en 9 lots.

Tipus de licitació: per preu/dia de servei total per cada una de les rutes (lots 1-8) i preu/servei en el lot 9

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte

1.1.- Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, de diversos serveis de transport adaptat fix per a persones amb mobilitat reduïda de la comarca del Baix Llobregat per anar a diferents centres o destinacions del Baix Llobregat i del Barcelonès, rutes 100s-208-209-310-410-411-600s-700s, dividides en 8 lots i del servei de transport adaptat a la demanda (abans anomenat servei transport esporàdic), lot 9, de la comarca del Baix Llobregat i relacionats en els annexos **A i B**, d'acord amb les determinacions del present Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat fix (lots 1-8) i el Plec de prescripcions tècniques del transport a la demanda (lot 9) que han de regir aquest contracte.

Lots 1-8: servei de transport adaptat fix

En l'annex A es fa esment de totes les rutes que es liciten per cada lot. El licitador haurà de presentar oferta que cobreixi totes les rutes d'un o més lots, cadascun d'ells de manera separada. Es podrà presentar oferta conjunta per a més d'un lot, sempre i quan hi hagi una proposta individualitzada per a cadascun tal i com queden definits en l'annex A.

Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat fix regulador d'aquest contracte.

Lot 9: servei de transport adaptat a la demanda

El licitador haurà de presentar oferta que cobreixi el total màxim anual de serveis del transport adaptat a la demanda.

Les condicions tècniques d'aquest lot són les que es recullen al Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat a la demanda regulador d'aquest contracte.

1.2. Es limita l'adjudicació a la mateixa empresa a un màxim de 6 lots. Amb aquesta finalitat, s'estableix com a criteri objectiu per a determinar de quins lots ha de resultar adjudicatària l'empresa que ha presentat les ofertes més avantatjoses en un nombre de lots superior al màxim permès, que ho sigui primer dels lots on sigui la única empresa licitadora i després dels lots en què ha obtingut més bona puntuació i en cas d'empat en la puntuació, d'aquells que hi hagi més diferència amb el segon classificat. Podrà superar el nombre màxim de lots si és la única licitadora de més del 6 lots. Cada empresa no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Clàusula 2. Característiques del servei i codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de Contractes (CPV)

2.1. Els serveis que s'inclouen en l'objecte del present contracte es fraccionen en lots i són els que s'enumeren als annexos següents d'aquest Plec:

ANNEX A: DISTRIBUCIÓ DE LOTS, RUTES (MUNICIPIS ORIGEN I CENTRES DESTINACIÓ), PLACES, NOMBRE TOTAL D'USUARIS/AS I PERSONES EN CADIRA DE RODES, I PREUS/DIA SERVEI TOTAL, PREU/DIA SERVEI I PREU/DIA ACOMPANANT, DIES ANUALS DE SERVEI.

ANNEX B: DESCRIPCIÓ DE LES RUTES: ADRECES DELS CENTRES, HORARIS I CALENDARIS

2.2. Lots 1 a 8- transport adaptat fix:

El servei de transport a contractar atindrà a uns tipus de desplaçaments fixos, reiteratius en origen, destinació i horari, de manera que poden ser fàcilment programats amb anticipació. L'empresa licitadora haurà de presentar oferta que cobreixi totes les rutes del lot o lots als quals es presenta definits en l'annex A. Són uns desplaçaments per assistència a diferents centres del Baix Llobregat i del Barcelonès, normalment diaris, de dilluns a divendres, segons els horaris i dies lectius dels calendaris publicats pels centres (annex B). Ateses les seves característiques són susceptibles d'un tractament col·lectiu, organitzats en rutes establertes prèviament.

Aquests serveis, principalment es prestaran a persones amb mobilitat reduïda que resideixin en els municipis del Baix Llobregat que pertanyen al conveni de cooperació del transport adaptat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona del període 2020-2023, com són: **Begues, Castelldefels, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Papiol, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Pallejà, Sant Andreu de la Barca, Santa Coloma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat i Viladecans** i que es desplacin a

diferents centres del Baix Llobregat i del Barcelonès. També podran haver-hi serveis de municipis que no pertanyen al conveni actual amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

El circuit establert per a la tramitació de les sol·licituds d'alta d'aquest servei de transport adaptat és el següent: els possibles beneficiaris cursaran la seva sol·licitud mitjançant els serveis socials (o serveis específics) del seu municipi de residència, els quals tramitaran l'esmentada sol·licitud via electrònica al Consell Comarcal del Baix Llobregat (en endavant Consell Comarcal); aquest, un cop comprovat que el potencial usuari compleix tots els requisits, autoritzarà l'alta i enviarà la petició en format electrònic a l'operador de transport corresponent. Un cop l'empresa de transport comuniqui al Consell Comarcal la data en la que es podria començar el servei, aquest ho notificarà a l'ajuntament corresponent perquè pugui avisar a l'interessat/da, tot i que l'empresa transportista també haurà de posar-se directament en contacte amb l'usuari/a o amb els seus familiars per concretar l'horari i el lloc de recollida i retorn.

El nombre de persones transportades (en seient i en cadira de rodes) i acompanyants, requerits com a obligatoris per a cada servei, que s'estableix com a mínim d'un/una acompanyant per vehicle s'assenyalen en l'annex A que forma part del present plec, passant-los a recollir en els punts de parada, que s'establiran en els municipis d'origen i coincidiran amb punts pròxims als domicilis dels usuaris/es, de manera que es trobin en el centre destinatari a l'hora prevista, sempre respectant el marge de tolerància horària estipulada pel centre per a aquests tipus de col·lectius. I se'ls transportarà de nou als corresponents punts de parada d'origen en finalitzar la mateixa jornada.

Si per necessitats del servei es preveïés, prèvia aprovació del Consell Comarcal, la incorporació d'un/una segon/a acompanyant en la ruta, l'adjudicatari estarà obligat a aportar-lo. En aquest cas s'incrementarà el cost del contracte per cobrir el cost de la contractació del/de la segon/a acompanyant, segons el cost ofert per la figura de l'acompanyant en la licitació.

La relació de seients i cadires de rodes en cada ruta de cada lot és la prevista a l'inici del contracte i que està reflectida en l'annex A. Cal considerar que totes les rutes són adaptades, ja que al llarg del contracte pot canviar la distribució entre seients i cadires de rodes, en donar-se la circumstància que empitjori la mobilitat dels/de les usuaris/es, així com, que la relació de persones beneficiàries del servei variï, en funció de les possibilitats per poder atendre noves demandes de transport o perquè algun dels usuaris en qüestió deixi d'efectuar el desplaçament. Caldrà en el cas de persones usuàries que ja estan donades d'alta, facilitar, en la mesura que tècnicament el vehicle ho permeti, el canvi de seient a cadira de rodes, o viceversa, i si no és possible, promoure el canvi de vehicle el més aviat possible.

Si la incorporació de nous usuaris en els vehicles del servei que disposin d'una o més places lliures no suposa un increment del temps de recorregut ni de la longitud del trajecte, l'adjudicatari haurà de donar resposta a aquestes noves necessitats sense que el còmput d'hores de servei es vegi incrementat ni, per tant, variï el cost del servei.

2.3. Lot 9- transport adaptat a la demanda:

En general aquesta modalitat de servei atindrà els desplaçaments esporàdics, individuals, que solen ser no recurrents, amb multiplicitat d'òrgens i destinacions i que, en general, no són programables amb molta antelació. Cal considerar que tots els serveis de transport a la demanda són adaptats per a persones en cadires de rodes o problemes de mobilitat.

Per les seves característiques i peculiaritats, aquesta modalitat de transport és susceptible d'un tractament individual. No obstant, cal contemplar la possibilitat d'efectuar viatges compartits, quan les característiques de les persones usuàries, els horaris, els òrgens i destinacions ho permetin. En aquests casos es sol·licitarà permís al Consell Comarcal del Baix Llobregat mitjançant els serveis socials (o serveis específics) del municipi de residència, i sempre que les persones usuàries a compartir coincideixin en origen i destinació, es computarà un servei per vehicle i trajecte.

Aquest servei es prestarà a persones amb mobilitat reduïda que resideixin en els municipis del Baix Llobregat amb els quals hi ha subscrit el conveni amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) de col·laboració en la gestió del servei de Transport Adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, el que abans era la segona corona del transport, com són: **Begues, Cervelló, Corbera de Llobregat, El Papiol, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Pallejà, Sant Andreu de la Barca, Santa Coloma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts i Torrelles de Llobregat.**

Els serveis que es poden sol·licitar són desplaçaments als municipis pertanyents al conveni amb l'AMB com **Begues, Castelldefels, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Papiol, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Pallejà, Sant Andreu de la Barca, Santa Coloma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat i Viladecans, així com a Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat.**

Es podrà utilitzar el transport adaptat a la demanda, prèvia autorització, per a realitzar aquells viatges recurrents i programats, que no es puguin fer a través del transport adaptat fix, com són l'assistència individual, fins a diversos dies a la setmana, a un servei de rehabilitació, de teràpia, esportiu o formatiu no reglat. En aquests casos la persona usuària haurà de sol·licitar l'aprovació als serveis socials (o serveis específics) del seu municipi de residència i del Consell Comarcal del Baix Llobregat, que valoraran la conveniència i disponibilitat del servei.

El servei es realitzarà tots els dies de l'any de les 7 a les 24 hores, i no es prestarà aquest servei quan hi hagi una finalitat escolar i tampoc si la finalitat és el desplaçament per rebre atenció sanitària urgent o sempre que aquesta pugui estar coberta per altres serveis públics.

Les destinacions previstes queden englobades en alguna de les següents 12 categories:

1. Establiments comercials
2. Activitats formatives puntuals que no formen part del sistema escolar obligatori
3. Serveis mèdics no urgents no coberts per altres serveis públics.
4. Actes socials: enterraments, casaments, serveis religiosos....
5. Visites a familiars/amics
6. Serveis culturals (teatres, cinemes, museus, exposicions...)
7. Esdeveniments esportius
8. Gestions administratives
9. Serveis de rehabilitació o fisioteràpia (Fundació esclerosi múltiple, Hospital Duran i Reynals...)
10. Accés a d'altres mitjans de transport: aeroport, port o estacions de tren
11. Assistència a associacions o fundacions.
12. Pràctica d'esport

El circuit establert per a la tramitació de les sol·licituds d'alta d'aquest servei de transport adaptat a la demanda és el següent: els possibles beneficiaris cursaran la seva sol·licitud mitjançant els serveis socials (o serveis específics) del seu municipi de residència, els quals tramitaran l'esmentada sol·licitud via electrònica al Consell Comarcal del Baix Llobregat; aquest, un cop comprovat que el potencial usuari compleix tots els requisits, autoritzarà l'alta i entrarà a formar part de la base de dades d'usuaris/es de transport adaptat a la demanda. A partir d'aquest moment la persona usuària sol·licitarà, a través del telèfon o per correu electrònic facilitat per l'empresa operadora, el servei.

La condició d'usuari/a no inclou, en cap cas, la prestació del servei d'acompanyament per part del servei de transport adaptat a la demanda.

Les persones usuàries del servei de transport adaptat a la demanda que siguin menors d'edat o necessitin l'assistència d'una tercera persona o no tinguin la capacitat de ser autònomes, hauran de

portar obligatòriament el seu propi/a acompanyant (familiar, tutor/a, sad...) que es farà responsable i tindrà cura d'elles durant el trajecte.

Les persones que puguin anar soles signaran un document on expressaran la seva situació que lliuraran als serveis socials del seu municipi de residència. **(Document de capacitat d'autonomia).**

En general es permet portar un màxim de dos acompanyants per usuari/a sempre i quan hi hagi espai en el vehicle, i les condicions de viatge seran les mateixes que té establertes l'AMB per la resta de transports públics en el cas d'establir un copagament. Per a portar més de dos acompanyants o menors, fills o filles de la persona sol·licitant, s'estudiarà la situació i s'haurà de demanar permís al Consell Comarcal del Baix Llobregat a través dels serveis socials (o serveis específics) del municipi de residència.

2.2 El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb allò que estableix l'article 17 del de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de contractes (CPV) d'aquest contracte seria 60130000 Serveis especials de transport de passatgers per carretera.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 4. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol las Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017 i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 19/04/2010 i publicat en el BOPB núm. 108, de data 06/05/2010 i DOGC núm. 5645 de 8 de juny de 2010.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.

- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social, seguretat i de protecció de dades vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A part de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- el Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, del Reglament general de conductors.
- la Llei 16/1987 d'Ordenació dels transports terrestres, i les modificacions posteriors.
- el Decret 319/1990, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i les successives modificacions.
- el Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació, modificat pel Reial Decret 965/2006, d'1 de setembre, i el Reial Decret 303/2011 de 4 de març.
- el Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres, modificat pel Reial Decret 1225/2006, de 27 d'octubre i altres modificacions.
- el Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, Reglament General de Vehicles i les seves modificacions. Hauran de complir les disposicions de la Directiva 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell de 20 de novembre de 2001, relativa a les disposicions especials aplicables als vehicles per al transport de viatgers amb més de vuit places més el seient del conductor i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció, d'11 d'agost de 2010.
- el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost, ens els casos que s'escaigui.
- la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- el Reial Decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització de les maneres de transport per a persones amb discapacitat.
- el [Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre](#), pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- La Llei 13/2014, de 30 de octubre, d'accessibilitat.
- La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en l'àmbit de l'educació, en els casos que s'escaigui.
- El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.
- Reglament del transport adaptat de la comarca del Baix Llobregat en fase d'aprovació pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, que es vol fer efectiu a partir del gener de 2022 **!**
- La relacionada amb la pandèmia del Covid-19 i el transport adaptat
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol del seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5. Submissió del contractista i documentació contractual

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

Clàusula 6. Règim de recursos i jurisdicció competent

6.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

6.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 7. Ús de mitjans electrònics

7.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

7.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. **A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC.** Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

7.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

CAPITOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 8. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat.

Les adjudicacions recauran en els/les licitadors/es que facin la proposta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec i sense perjudici del dret del Consell Comarcal a declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Clàusula 9. Durada del contracte i pròrroques

Lots 1-8:

L'execució del servei queda fixada segons les rutes dels lots (indicat en l'Annex A), sent la vigència i durada del contracte d'un mínim de dos anys, establint-se com a data de finalització el 31 de març de 2024, independentment de la data d'inici, i amb la possibilitat de tres pròrroques d'un màxim d'un any cadascuna. En cas d'endarreriment de l'inici del contracte més enllà del 31 de març del 2022, la data de finalització es podrà modificar fins que el contracte duri dos anys, més la possibilitat de tres pròrroques d'un màxim d'un any cadascuna.

L'empresa adjudicatària haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei a partir del 3 de gener o 7 de gener o 19 de febrer de 2022, segons la ruta i/o lot, sent l'inici de les rutes segons els calendaris dels centres de destinació.

Lot 9:

L'execució del servei i de vigència d'aquest contracte queda fixada en dos anys a comptar des de la data d'inici, la previsió es que sigui l'1 de gener de 2022, i amb la possibilitat de tres pròrroques d'un màxim d'un any cadascuna.

Clàusula 10. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. Degradació de costos.

10.1. Pressupost de licitació

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris (preu dia efectiu de servei). Els preus unitaris màxims que podrà fer oferta l'empresa licitadora estan establerts en l'**annex A**. Aquests preus fixats són màxims i els licitadors no podran superar-los en cap cas a la seva oferta. **Si es supera el preu màxim de licitació en una ruta d'un lot no es valorarà el total del lot.**

El tipus màxim de licitació, iva exclòs, s'estableix per dia efectiu de servei, entenent que el servei és el conjunt format pel transport de les persones usuàries d'anada als centres i de tornada dels centres, més el cost dels acompanyants per cada una de les rutes de cada un dels lots 1-8 o del cost del servei de transport d'un punt a un altre en el lot 9.

El preu dia màxim efectiu de servei per a cada una de les rutes de cada lot i el preu del servei de transport a la demanda és l'especificat en a l'**Annex A**.

El preu dia efectiu de servei inclou els conceptes que es determinen a continuació:

Lots 1a 8:

- El preu dia del servei per ruta (Iva exclòs)
- Preu/dia acompanyant (Iva exclòs)
- Preu/dia total (Iva exclòs)
- L'iva aplicable en les rutes no exemptes.

Lot 9:

- El preu del servei unitari (Iva exclòs)
- L'iva aplicable en serveis no exemptes.

10.2. Càlcul dels tipus de la licitació

Per a l'elaboració dels costos dels que deriva el Pressupost base de licitació i el Valor estimat de contracte s'han tingut en compte:

- L'Observatori de Costos del transport discrecional de viatger de Catalunya del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya juliol 2020, i increment IPC maig 2021, concretament l'escenari 1. Transports discrecionals consolidats amb reiteració d'itinerari, especialment per a trajectes relativament curts, com ara a centres de dia o centres ocupacionals i les dades establertes per al territori de la província de Barcelona.
- Conveni col·lectiu de treball de les empreses de transports mecànic de viatgers de la província de Barcelona per als anys 2015-2018" i l'increment IPC per a l'any 2021

Costos que es tenen en compte:

Hores any conveni, salari conductor/a i plus, antiguitat (mitja 10 anys), bossa de vacances, ss empresa, absentisme i baixes; cost acompanyants salari i plus, bossa vacances, biennis, ss empresa, absentisme. Costos variables, amortitzacions, despeses financeres, assegurances, tributs, itv, i altres. Combustible, pneumàtics, manteniment

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

En l'oferta presentada el licitador caldrà especificar per separat l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui en el cas que el servei no n'estigui exempt. Cal tenir en compte, però, que els serveis que corresponen a rutes de transport amb vehicles adaptats o sanitaris estan exempts, d'acord amb l'article 20 número 1 apartat 15è de la Ley 37/1992, de 28 de desembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, i segons va resoldre la Direcció General de Tributs (consulta vinculant DGT de 4 de juliol de 2007).

10.4. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, és de **set milions cent trenta-un mil set-cents catorze euros (7.131.714,00 €)**, IVA exclòs, distribuïts en:

Any	Contracte	Pròrroga	Modificacions(*)	VEC
2022	1.190.170,00		238.034,00	1.428.204,00
2023	1.272.310,00		254.462,00	1.526.772,00
2024	299.840,00	972.470,00	59.968,00	1.332.278,00
2025		1.272.310,00		1.272.310,00
2026		1.272.310,00		1.272.310,00
2027		299.840,00		299.840,00
TOTAL	2.762.320,00	3.816.930,00	552.464,00	7.131.714,00

* la distribució establerta en aquest apartat no és limitativa, els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes.

El pressupost total de licitació és de **7.131.714,00 €**, IVA exempt

El Consell Comarcal no resta obligat a exhaurir l'esmentat import.

La distribució per lots i rutes s'indiquen a continuació, així com el preus unitaris, per any, contracte, modificacions i pròrrogues:

Lot 1	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2022	111.180,00		22.236,00	133.416,00
2023	128.520,00		25.704,00	154.224,00
2024	32.130,00	96.390,00	6.426,00	134.946,00
2025		128.520,00		128.520,00
2026		128.520,00		128.520,00
2027		32.130,00		32.130,00
total	271.830,00	385.560,00	54.366,00	711.756,00

Lot 2	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2022	139.520,00		27.904,00	167.424,00
2023	161.280,00		32.256,00	193.536,00
2024	40.320,00	120.960,00	8.064,00	169.344,00
2025		161.280,00		161.280,00
2026		161.280,00		161.280,00
2027		40.320,00		40.320,00
total	341.120,00	483.840,00	68.224,00	893.184,00

Lot 3	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2022	136.700,00		27.340,00	164.040,00
2023	150.500,00		30.100,00	180.600,00
2024	38.500,00	112.000,00	7.700,00	158.200,00
2025		150.500,00		150.500,00
2026		150.500,00		150.500,00
2027		38.500,00		38.500,00
total	325.700,00	451.500,00	65.140,00	842.340,00

Lot 4	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2022	78.800,00		15.760,00	94.560,00
2023	78.800,00		15.760,00	94.560,00
2024	21.400,00	57.400,00	4.280,00	83.080,00
2025		78.800,00		78.800,00
2026		78.800,00		78.800,00
2027		21.400,00		21.400,00
total	179.000,00	236.400,00	35.800,00	451.200,00

Lot 5	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2022	187.480,00		37.496,00	224.976,00
2023	216.720,00		43.344,00	260.064,00
2024	54.180,00	162.540,00	10.836,00	227.556,00
2025		216.720,00		216.720,00
2026		216.720,00		216.720,00
2027		54.180,00		54.180,00
total	458.380,00	650.160,00	91.676,00	1.200.216,00

Lot 6	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2022	156.240,00		31.248,00	187.488,00
2023	156.240,00		31.248,00	187.488,00
2024	39.060,00	117.180,00	7.812,00	164.052,00
2025		156.240,00		156.240,00
2026		156.240,00		156.240,00
2027		39.060,00		39.060,00
total	351.540,00	468.720,00	70.308,00	890.568,00

Lot 7	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2022	141.900,00		28.380,00	170.280,00
2023	141.900,00		28.380,00	170.280,00
2024	36.300,00	105.600,00	7.260,00	149.160,00
2025		141.900,00		141.900,00
2026		141.900,00		141.900,00
2027		36.300,00		36.300,00
total	320.100,00	425.700,00	64.020,00	809.820,00

Lot 8	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2022	148.350,00		29.670,00	178.020,00
2023	148.350,00		29.670,00	178.020,00
2024	37.950,00	110.400,00	7.590,00	155.940,00
2025		148.350,00		148.350,00
2026		148.350,00		148.350,00
2027		37.950,00		37.950,00
total	334.650,00	445.050,00	66.930,00	846.630,00

Lot 9	Contracte	Pròrrogues	Modificacions	TOTAL
2022	90.000,00		18.000,00	108.000,00

2023	90.000,00		18.000,00	108.000,00
2024		90.000,00		90.000,00
2025		90.000,00		90.000,00
2026		90.000,00		90.000,00
total	180.000,00	270.000,00	36.000,00	486.000,00

Clàusula 11. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries

11.1. Aplicació pressupostària.

La despesa prevista per aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 2310 22300 (municipis del conveni amb AMB) i 2310 22301 (municipis fora del conveni de l'AMB) de l'exercici 2022 i la seva equivalent per als exercicis 2023 i 2024, i en cas de pròrroga també 2025, 2026 i 2027.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Atès que el contracte es formalitza en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.

11.2. Finançament

L'existència de crèdits en aquesta partida queda condicionada a la renovació anual tant del conveni subscrit amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) de col·laboració en la gestió del servei de transport adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, així com del conveni de cooperació entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els diversos ajuntaments afectats en relació al transport adaptat de la comarca del Baix Llobregat del corresponent exercici.

Clàusula 12. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat> i en el DOUE.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 13. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

13.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

13.2. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

13.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

13.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació de procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

13.5. A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents:

- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor de com a mínim una vegada i mitja del VEC del lot al qual s'opti.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris/àries individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims exercicis, d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior, sense incloure els impostos, al 70% de l'annualitat mitja del contracte del lot al qual s'opti.

S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte al CPV.

Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats per a portar el servei segons allò establert en el Plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

També es podrà acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificacions següents:

GRUP R – SUBGRUP 1 – CATEGORIA A, B, C o D.

La categoria de la classificació empresarial (1, 2, 3, 4 o 5) serà en funció de la suma del valor de l'annualitat mitjana de les rutes del lot:

Lot núm.	Annualitat mitjana €	Lot núm.	Annualitat mitjana €	Lot núm.	Annualitat mitjana €
1	128.520,00	4	78.800,00	7	141.900,00
2	161.280,00	5	216.720,00	8	148.350,00
3	150.500,00	6	156.240,00	9	90.000,00

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA (RD1098/2001)	CATEGORIA (actual)
GRUP R-serveis de transport	SUBGRUP 1- transports en general	CATEGORIA A: quan l'annualitat mitjana sigui inferior als 150.000 € euros	1
GRUP R-serveis de transport	SUBGRUP 1- transports en general	CATEGORIA B: quan l'annualitat mitjana sigui igual o superior als 150.000 euros i inferior als 300.000 euros.	2
GRUP R-serveis de transport	SUBGRUP 1- transports en general	CATEGORIA C: quan l'annualitat mitjana sigui igual o superior als 300.000 euros i inferior als 600.000 euros.	3
GRUP R-serveis de transport	SUBGRUP 1- transports en general	CATEGORIA D: quan l'annualitat mitjana sigui igual o superior als 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.	4
		CATEGORIA D: quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 1.200.000 euros.	5

13.7. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions de capacitat, representació i solvència econòmica i financera de

l'empresari. Tot i que l'empresa estigui inscrita en el Registre Electrònic, haurà d'aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre i que es sol·licita en els apartats anteriors.

13.8. *L'empresa/entitat proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i solvència establerts en aquests Plecs.*

Clàusula 14. Documentació que han de presentar els licitadors, forma, lloc i contingut de les propostes.

14.1. *Les proposicions per prendre part en aquesta contractació, es presentaran electrònicament a través de l'eina Sobre Digital que està en el Perfil del Contractant, dins el termini de com a **mínim 35 dies naturals** a comptar a partir de la data de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE i que s'indicarà en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web:*

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per a presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina

Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

L'Eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa de contractació o l'òrgan de contractació també podrà demanar la introducció de les paraules clau quan ho consideri.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

14.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.3. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

14.4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

14.5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

14.6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

14.7. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

14.8. Contingut dels sobres:

La presentació de les propostes es farà en dos sobres electrònics (A i B) de la següent manera:

SOBRE A (DEUC I ANNEX MODEL DECLARACIÓ)

En un primer sobre electrònic (un de sol per empresa o UTE, encara que s'opti a diferents lots) en el que es farà constar:

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a MODEL DEUC a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.*
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.*
- Que no està incursa en prohibició de contractar.*
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.*
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.*
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.*
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un*

document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.
- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.
- En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ**

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE):

En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Declaració del compromís de que els/les acompanyants i els/les conductors/es que es posaran a disposició del servei seran professionals experimentats en aquest àmbit i disposaran dels permisos necessaris per al desenvolupament del servei de transport adaptat. Que els/les conductors/es coneixeran els mecanismes de seguretat del vehicle, ancoratge de les cadenes de rodes i la posada en servei de la rampa.
- Declaració de que es disposa d'un protocol intern específic per a conductors/es i acompanyants del transport adaptat.

- Declaració del compromís de concertar i subscriure una assegurança obligatòria (SOVI) de responsabilitat civil suficient, per vehicle, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport, de conformitat amb l'establert en el Real Decret 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers.
- Declaració del compromís de subscriure una assegurança complementària de responsabilitat civil, per vehicle, per quantia no inferior a 50.000.000 € i mantenir-la en vigència durant tota la fase d'execució del contracte.
- Declaració del compromís de sol·licitar a l'autoritat competent l'autorització per a la prestació del servei de transport.
- Declaració del compromís de què tots els vehicles que es posaran a disposició del contracte s'ajusten a les característiques específiques per aquesta tipologia de transport que recull el Plec de clàusules tècniques de transport adaptat fix (lots ...) i Plec de clàusules tècniques de transport adaptat a la demanda (lot...) i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars.
- Declaració de que en cas d'adjudicació es disposarà dels vehicles de substitució suficients i de les mateixes característiques i antiguitat dels vehicles titulars i que aquest seran utilitzats només pels dies estrictament necessaris per substituir al vehicle titular per causa d'averia o altre imprevist suficientment justificat.
- **(NOMÉS PELS LOTS 1-8):** Declaració del compromís de que en totes les rutes hi haurà un mòbil disponible per l'acompanyant per tal de portar el control de les persones usuàries a través de l'aplicatiu del consell comarcal.
- **(NOMÉS PEL LOT 9).** Declaració del compromís de disposar d'un número de telèfon operatiu de 9 a 20 hores de dilluns a divendres feiners i un correu electrònic, per tal que les persones usuàries del transport adaptat a la demanda puguin demanar els serveis.
- I altres especificades en l'**Annex Model de Declaració**

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B (un per a cada lot, fent constar el núm. de lot):

- La proposició econòmica (a), basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerts a la Clàusula 15 d'aquest Plec. La proposta haurà d'estar signada electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica. L'empresa licitadora haurà de presentar la seva oferta per lot, segons el **MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**.
- **Apartats b, c, d i e: MODEL OFERTA TÈCNICA VEHICLES** :Els altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica establerts a la clàusula 15 d'aquest Plec, que haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars:
 - **Lots 1-8:** El nombre de vehicles a presentar és d'un per ruta
 - **Lot 9:** El nombre de vehicles a presentar en el transport adaptat a la demanda es de **3 vehicles**.
 - S'ha d'indicar l'interval d'any de 1a matriculació, l'etiqueta de la DGT i la declaració de SI o NO, de que tots els vehicles de la ruta compleixen el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

a)	Oferta econòmica, fins a:..... Punts oferta a valorar = 30 x oferta més baixa / oferta a valorar Per valorar les proposicions presentades es tindrà en compte com a criteri vinculat a l'objecte del contracte el preu ofert pels licitadors tenint en compte que els punts s'atorgaran en funció de la fórmula. S'arrodonirà fins a dos decimals. En els lots de més d'una ruta es puntuarà l'oferta de cada ruta amb la fórmula anterior i després es farà la mitjana per obtenir la puntuació del lot.	30 punts
b)	Qualitat ambiental de la flota de vehicles, fins a A cada vehicle se li assignarà una puntuació en funció de l'etiqueta de la DGT, segons: Vehicles amb etiqueta de la DGT O: 10 punts Vehicles amb etiqueta de la DGT ECO: 10 punts Vehicles amb etiqueta de la DGT C, 5 punts Vehicles amb etiqueta de la DGT B, 1 punt Vehicles sense etiqueta: 0 punts En cas de lot amb més d'un vehicle i/o ruta es calcularà de la següent manera: mitjana de la puntuació obtinguda per cada vehicle en funció de l'etiqueta de la DGT. S'arrodonirà fins a dos decimals.	10 punts
c)	Antiguitat dels vehicles (1a. matricula), fins a A cada vehicle se li assignarà una puntuació en funció de la seva antiguitat, segons: Matriculats en els anys 2019-2020-2021: 10 punts Matriculats en els anys 2016-2017-2018: 8 punts Matriculats en els anys 2014-2015: 6 punts Matriculats en els anys 2012-2013: 4 punts Matriculats en els anys 2010-2011: 2 punts Matriculats abans de l'any 2010: 0 punts En cas de lot amb més d'un vehicle i/o ruta es calcularà de la següent manera: mitjana de la puntuació obtinguda per cada vehicle en funció de l'antiguitat. S'arrodonirà fins a dos decimals.	10 punts
d)	Que tots els vehicles del lot compleixen el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport adaptat i de menors, SI o NO. Si és SI.....	10 punts

Puntuació màxima: 60 punts

Clàusula 16. Proposicions anormals o desproporcionades

Es consideraran proposicions anormalment baixes aplicant els següents criteris:

A. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

B. Si concorren dues o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 20% més baixa que la mitjana aritmètica de les altres ofertes.

Les proposicions anormals es valoraran d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Clàusula 17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de propostes s'estarà al que diu LCSP.

Clàusula 18. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

PRESIDENT/A: El/La de l'entitat o conseller/a o funcionari/ària que el/la substitueixi

VOCALS: Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació
Interventor
Secretari i Cap dels Serveis Jurídics
Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics
Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut
Responsable departament del servei de transport adaptat

SECRETÀRIA: Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics

Clàusula 19. Obertura electrònica de pliques

La Mesa de contractació qualificarà la documentació del **sobre A** i en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de **tres dies hàbils**. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **sobre A** s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè

en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a les assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponents.

Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B (un per lot) presentat per les empreses admeses. L'acte d'obertura es realitzarà de manera telemàtica a través d'un enllaç que aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació. **Adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

*Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment electrònic, presenti la següent documentació:*

- *Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.*
- *Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.*
- *Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.*
- *Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.*
- *En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.*
- *Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.*
- *Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.*
- *Relació detallada del vehicle/es destinat/s al servei d'acord amb l'oferta presentada i la següents documentació:*
 - a. *Còpia compulsada del permís de circulació dels vehicles titulars.*
 - b. *Còpia compulsada de la fitxa tècnica dels vehicles titulars destinats al servei i d'acord amb les característiques tècniques i antiguitat adjudicada.*
 - c. *Còpia compulsada de les targetes d'ITV vigent degudament diligenciades i acreditació de que els vehicles compleixen el que disposa la normativa vigent sobre la inspecció tècnica i el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.*
 - d. *Còpia compulsada de l'assegurança obligatòria de viatgers (SOVI) i de l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria i responsabilitat civil complementària que cobreixi per quantia no inferior a 50.000.000 d'euros, la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades, dels vehicles destinats al servei. Aquestes assegurances han d'estar vigents*
 - e. *Còpia del distintiu ambiental que s'ha indicat en l'oferta.*
 - f. *Certificat o documentació acreditativa d'accés per a verificar l'existència de la corresponent Targeta de Transport si és el cas. En cas de no disposar encara la Targeta de Transport, adjuntar fotocopia de la sol·licitud.*

*En el cas d'adquisició de vehicles nous, la documentació dels apartats **a. b. c. d. i e.** es podrà presentar abans de l'inici del contracte, però serà imprescindible aportar en la fase de requeriment la documentació acreditativa amb el número de bastidor o xassis o declaració jurada de que es compraran els vehicles, quedant l'adjudicació condicionada a obtenir aquesta documentació.*

- *Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament i, si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant la declaració responsable per part de*

l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- **(NOMÉS PEL LOT 9):** indicació del número de telèfon i correu electrònic per reservar els serveis de transport a la demanda.
- **(NOMÉS PEL LOT 9):** Declaració responsable de protecció de menors (LO 1/1996). Les persones contractistes presentaran una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals respecte del personal que tingui contacte habitual amb menors en l'execució del contracte. A tal efecte, la persona contractista estarà obligada a aconseguir dels seus treballadors per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents sexuals que garanteixi el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual...etc. Si un cop adjudicat el contracte, es produeix una inclusió sobrevinguda en el citat Registre Central d'alguna de les persones que executen el contracte, haurà de ser comunicat al responsable del contracte i, de forma immediata, es procedirà a la substitució de la persona afectada per aquesta circumstància. L'incompliment d'aquests requisits serà causa de resolució del contracte. ANNEX DECLARACIÓ.
- Declaració responsable on s'especifiqui la ubicació dels servidors que contindran les dades personals relatives als usuaris dels serveis que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, indicant des d'on es prestaran els serveis socials associats a aquests servidors. El contractista està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, en la informació facilitada en aquesta declaració.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat i Empreses classificades, la Mesa de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

21.1. Import de la garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa està obligat a constituir una garantia d'un 5% del preu final ofert per l'empresa, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, caldrà presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

21.2. Constitució de la garantia

La garantia es podrà prestar a la Tresoreria del Consell Comarcal del Baix Llobregat mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 110 del LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats, l'Administració pot resoldre el contracte.

Clàusula 22. Adjudicació, formalització del contracte i publicitat de formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en documenta administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini **mínim de quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a **cinc dies** a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant així com en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

Juntament amb el contracte es signarà el **CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT**.

CAPITOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici d'execució

El termini d'inici d'execució del contracte serà a partir de l'1 de gener de 2022, la data d'inici estarà condicionada per les rutes i/o lots i els calendaris dels centres destinació, segons l'**annex A**.

Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte, que recaurà en la Coordinació de la Àrea d'Acció Social i Salut, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 25. Abonament del servei

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

El pagament es farà mitjançant la tramitació de factura electrònica a través de l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat (www.elbaixllobregat.cat).

El pagament es tramitarà contra presentació de factura per mesos vençuts, segons el següent:

Lots 1-8:

S'hauran de presentar dues factures per cada un dels lots, una amb l'import dels serveis de persones transportades que pertanyen a municipis de l'àmbit del conveni amb l'AMB i una altra dels serveis de persones transportades que pertanyen a municipis de fora de l'àmbit del conveni amb l'AMB. Les factures hauran de detallar en nombre de dies de serveis efectius prestats segons el calendari de cada un dels

centres de destinació, així com diferenciar el cost del servei del de l'acompanyant, en funció del preu/dia aprovat per a cada una de les rutes de cada un dels lots. Es podrà facturar per lots o per rutes.

Lot 9:

Les factures hauran de detallar en nombre de serveis efectius prestats segons els comprovants de servei signats pels usuaris/es, en funció del preu/servei aprovat.

En cas que el Consell Comarcal del Baix Llobregat apliqués un copagament per la utilització d'aquesta servei, els beneficiaris del servei (usuaris més acompanyants, quan hi procedeixi) abonaran el seu import a l'operador del mateix, de forma que l'import a pagar pel Consell Comarcal a l'empresa licitadora serà l'import resultant de la present licitació menys la part pagada pels usuaris en concepte de copagament.

Clàusula 26.- Revisió de preus

No es revisaran els preus d'acord amb la LCSP

Clàusula 27. Execució del contracte. Drets i obligacions de les parts. Obligacions contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatària, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal del Baix Llobregat comunicui al/a la contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el/la contractista tindrà les següents obligacions específiques:

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats contemplades en aquest plec o a la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes.
- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració

contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- **(Per al lot 9)** L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació dels sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en l'àmbit del transport.
- El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- L'adjudicatari/a presentarà amb la facturació d'abril i d'octubre de cada any, relació del personal adscrit a l'execució del contracte (nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social) segons MODEL SEGUIMENT SEMESTRAL i còpia dels TC2 corresponents, i en especial, haurà d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Es podrà requerir en qualsevol moment de l'execució del contracte els documents acreditatius de la retribució del personal utilitzat per l'empresa contractista segons l'oferta realitzada, la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el/la contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes de treball dels treballadors/es afectats/des per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors/es, conforme a l'article 130 LCSP.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El personal adscrit al servei haurà de complir totes les tasques i funcions previstes als Plecs.
- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El/La contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.
- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.
- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.
- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.
- **(Per als lots 1-8)** En cas de baixa laboral o de no assistència al treball de l'acompanyant, el/la contractista estarà obligat/da a substituir-lo/la per una altra persona amb les mateixes característiques detallades en el Plec de prescripcions tècniques, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que aquest/a estigui a bord del vehicle, llevat que la no realització del transport impliqui un risc més gran per als/ a les usuaris/es. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions en el MODEL DE SEGUIMENT SEMESTRAL.
- Mantenir nets i en perfecte estat els vehicles, per tal que el servei es presti de manera adient.
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixen el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputades a l'Administració.
- L'empresa de transport adjudicatària haurà de sol·licitar la corresponent autorització de l'autoritat competent (DGPT, AMB...) per a la realització de serveis discrecionals consolidats amb reiteració d'itinerari.
- Donar compliment al Reglament de transport adaptat vigent per part del Consell Comarcal.

- Aportar les actualitzacions de les inspeccions tècniques dels vehicles, tant dels titulars com els de reserva, i de les assegurances quan caduquin, o qualsevol altra documentació tècnica que el Consell Comarcal requereixi a efectes de control per part d'aquesta entitat.
- Correspon als/a les contractistes l'elaboració dels cartells indicadors del servei que s'hauran de col·locar, en lloc visible, en cadascun dels vehicles.
- **(Per als lots 1-8)** El nombre de persones i parades detallats correspon a l'inici de la ruta, podent admetre nous usuaris si hi caben en el vehicle i no hi grans variacions del temps de la ruta.
- El contractista designarà una persona responsable (un/una coordinador/a) de la bona marxa dels treballs, de la gestió de les incidències i les altes i baixes de les persones usuàries, i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte. Les funcions del coordinador/a es troben definides en el Plec de prescripcions tècniques. En el cas d'una UTE, el/la coordinador/a serà una única persona (independentment del nombre d'empreses que composin la UTE).
- L'empresa adjudicatària dels lots **1 a 8**, haurà de facilitar un telèfon mòbil a cada ruta per tal que l'acompanyant pugui portar el control d'assistència de les persones usuàries a través de l'aplicatiu del Consell Comarcal.
- L'empresa adjudicatària del **lot 9**, transport adaptat a la demanda, haurà de facilitar un telèfon i un correu electrònic per tal que les persones usuàries d'aquest servei puguin demanar el serveis, de 9 a 20 hores de dilluns a divendres feiners.

Clàusula 28. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

28.1. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable; garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball.

El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació a les dades cedides per les entitats del sector públic. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

És obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadores/es conforme al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, en aquest cas "CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DE LES EMPRESES DE TRANSPORTS MECÀNICS DE VIATGERS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA PER ALS ANYS 2015-2018" i l'actualització de l'IPC per l'any 2022. Aquesta condició d'execució es recollirà així mateix en el contracte formalitzat. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta greu o causa de resolució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a les empreses contractistes tota aquella documentació o totes aquelles declaracions responsables, que siguin necessàries per tal de poder verificar el compliment de les condicions especials en la contractació de personal que es detallen en el paràgraf anterior. Els documents i/o declaracions que haurà de facilitar el contractista podran ser tant de caràcter públic com de caràcter privat (TC/s, certificats d'hisenda, certificats de la seguretat social, contractes, declaracions relatives als sous dels treballadors/es que realitzen directament la prestació del servei.. etc.)

28.2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, i disposar de vehicles de substitució de les mateixes característiques.

Disposar de les autoritzacions necessàries en tot el període d'execució, i de les assegurances de responsabilitat civil i d'altres exigides en aquest contracte

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta, especialment pel que fa a l'antiguitat dels vehicles, i el compliment de l'horari de forma continuada.

Com a obligacions essencials del contracte s'estableix un ús del llenguatge no sexista tant de l'empresa i del personal adscrit al contracte, i en especial als escrits i/o comunicació que es derivi del servei.

Clàusula 29.- Protecció de dades

El Consell, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que les empreses licitadores facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-les impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o precontractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyada de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell
- per correu electrònic a dpd@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd@elbaixllobregat.cat

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'empresa adjudicatària accedeix a dades personals responsabilitat del Consell, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de signar el **CONVENI DE TRACTAMENT DE DADES**, que consta en aquest plec, que regula el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar per qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part de l'empresa contractista de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs, implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

En compliment del Real Decret Llei 14/2019, l'empresa adjudicatària haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.*
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)*
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.*
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta*
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.*

Clàusula 30. Prerogatives del Consell Comarcal del Baix Llobregat

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 31. Subcontractació

31.1. *L'adjudicatari/a podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.*

31.2. *L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contracte, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contracte i el representat o representats legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.*

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les

circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan ODINARI la subcontractació, te les conseqüències previstes a l'article 215.3 LCSP.

31.3. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació a que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referit a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

31.4. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

Clàusula 32. Cessió

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 33. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El contracte podrà modificar-se per:

(Lots 1-8):

- Per extensió, reducció, substitució dels vehicles assignats al servei o incorporació d'un segon vehicle, amb major o menor capacitat de seients i/o cadires de rodes, que es causada per l'augment o la disminució de les persones usuàries.
- Modificació dels municipis d'origen o centres destinació, incorporació de noves rutes i/o per supressió de rutes dependent de les necessitats del servei. Supressió de rutes per manca de persones a transportar.
- Altres que es consideren per la part contractant segons l'especial dificultat i traçat de la ruta, així com per les necessitats específiques del servei.
- Per increment o disminució del nombre d'acompanyants. Si per necessitats del servei es preveu un/a segon/a acompanyant o més acompanyants en una o més rutes, l'adjudicatari haurà de proporcionar-lo/la. En aquest cas s'augmentarà el cost del contracte per cobrir el cost de l'acompanyant, per un preu no superior a l'oferta presentada.
- Per indicació o requeriment dels ajuntaments implicats en el servei i/o pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

(Lot 9):

- Per increment o disminució del nombre de serveis anuals.
- Per indicació o requeriment dels ajuntaments implicats en el servei i/o pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Aquesta modificació, però, no podrà superar el 20 % del preu inicial del contracte.

Sense el perjudici de especificacions establertes als articles 191 i 207 de la LCSP, el procediment a seguir per portar a terme la modificació prevista en els presents plecs serà el següent:

La necessitat de la seva modificació s'haurà d'apreciar pel responsable del contracte i justificar-ho en el expedient, tot sol·licitant a l'òrgan de contractació que iniciï l'expedient de modificació del contracte.

En el supòsit que sigui procedent la modificació, l'òrgan de contractació aprovarà l'expedient de modificació del contracte.

Clàusula 34. Termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització, de conformitat amb la LCSP. Un cop efectuada la recepció, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i segons consta en l'expedient.

CAPITOL IV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb l'article 210 de la LCSP.

Clàusula 36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP.

CAPITOL V. PENALITATS. RESPONSABILITATS DEL/DE LA CONTRACTISTA

Clàusula 37. Penalitzacions

37.1. Disposicions Generals

- El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest servei les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest. Es considera infracció de sanció tot incompliment per l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyalava aquest plec, o bé de la normativa aplicable.
- Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.
- La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.
- Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, la Presidència del Consell Comarcal posarà els fets en coneixement dels Tribunals de Justícia.

37.2. Classificació de les infraccions:

Prestacions defectuoses o infraccions lleus:

- a. *Manca de puntualitat. S'entén com a tal, desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració del incompliment de tres vegades en un mes, sempre i quan sigui per causa de l'adjudicatari i no estigui degudament justificada.*
- b. *La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers les persones usuàries i familiars o acompanyants dels usuaris, els companys dels centres, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.*
- c. *La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.*
- d. *No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.*
- e. *No atendre telefònicament de forma habitual a les persones de transporta adaptat a la demanda.*
- f. *No portar el control d'assistència de l'aplicatiu del Consell Comarcal de forma reiterada.*

Prestacions defectuoses o infraccions greus:

- a. *La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.*
- b. *Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.*
- c. *No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.*
- d. *La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris i acompanyants dels usuaris, els companys dels centres, els agents de la autoritat, el Consell o els seus representants.*
- e. *Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.*
- f. *Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i manteniment dels mitjans o del material del servei.*
- g. *Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal.*
- h. *L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.*
- i. *Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.*
- j. *No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.*
- k. *Les accions o omissions constitutives de delictes relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- l. *Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.*
- m. *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici al Consell Comarcal o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- n. *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.*
- o. *L'incompliment injustificat de l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de 10 hores dins del mes natural.*
- p. *Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.*
- q. *Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.*
- r. *No portar a terme els protocols anticòvid o els establerts per altres malalties.*
- s. *En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell Comarcal, relatives a deures i obligacions pròpies del licitador i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un dany al servei que es pugui conceptuar com a greu.*

Prestacions defectuoses o infraccions molt greus:

- a. *Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.*
- b. *El retard en iniciar la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament si no hi ha causa de força major.*
- c. *No substituir el personal en cas de baixa laboral o altres circumstàncies. No aportar immediatament substitut adequat/a.*
- d. *Aplicar indegudament a les persones usuàries preus, tarifes o tributs pels seus serveis.*
- e. *Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de l'adjudicació, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.*
- f. *Prestar el servei en condicions que afecten la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.*
- g. *Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell Comarcal relatives a la prestació del servei.*
- h. *L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.*
- i. *No admetre injustificadament al servei un/a persona usuària que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de condicions en la seva utilització o de preus, en el cas de que s'estableixi un pagament per part de l'usuari.*
- j. *Les accions o omissions en exercici dels serveis que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- k. *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- l. *L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.*
- m. *Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.*
- n. *El fet de causar, per negligència o per mala fe danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal.*
- o. *Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys al Consell Comarcal o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- p. *Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.*
- q. *Obstruir la inspecció del servei o d'alguns dels seus elements.*

37.3. Quantificació de les sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- *Les lleus, amb sancions de fins a un 1 % del pressupost d'adjudicació del preu del lot.*
- *Les greus, amb sancions de més d'un 1% fins a 5 % del pressupost d'adjudicació del preu del lot.*
- *Les molt greus, amb sancions de més d'un 5 % fins al 10 % del pressupost d'adjudicació del preu del lot.*

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.

Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern del Consell Comarcal amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

Clàusula 39. Responsabilitats del/de la contractista

El/La contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec, Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat fix (lots 1-8) i/o Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat a la demanda (lot 9), i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del/de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalat l'article esmentat.

El/La contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels/de les subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

DILIGÈNCIA

El present Plec s'informa favorablement, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic 9/2017, de 8 de novembre.

Aquests Plecs han estat fiscalitzats prèviament. L'existència de crèdits en aquesta partida queda condicionada a la subscripció del conveni amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona i els ajuntaments del Baix Llobregat implicats en el conveni del transport adaptat amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, on es contempla l'aportació econòmica per al desenvolupament del servei de transport adaptat i a l'aprovació del Pressupost del Consell Comarcal del Baix Llobregat per als exercicis 2022, 2023 i 2024, així com per als exercicis 2025, 2026 i 2027.

ANNEX A: DISTRIBUCIÓ DE LOTS, RUTES (MUNICIPI ORIGEN I CENTRES DESTINACIÓ), NOMBRE TOTAL D'USUARIS/AS I PERSONES EN CADIRA DE RODES, I PREUS/DIA SERVEI TOTAL, PREU/DIA SERVEI I PREU/DIA ACOMPANYANT, DIES ANUALS DE SERVEI.

LOT	RUTA	MUNICIPI	DESTINACIÓ	MUNICIPI CENTRE DESTINACIÓ	PREU SERVEI DIA TOTAL	PREU DIA SERVEI	PREU DIA ACOMPANYANT	PLACES TOTAL INCLOS ES CR	CR	DATA PREVISIÓ INICI CONTRACTE	DATA PREVISIÓ FINAL CONTRACTE	DIES SERVEIS ANUALS
		SANT JOAN DESPÍ	Aloís Cornellà	Cornellà de LL.				2	1 CR			
		ESPLUGUES DE LL	Aloís Cornellà	Cornellà de Ll.				2				
		SANT JOAN DESPÍ	Sophos	Sant Joan Despi				3	1CR			
		SANT JOAN DESPÍ	Sant Jordi	Cornellà de LL.				2				
		CORNELLÀ DE LL	Jaume Nualart	Cornellà de Ll.				5				
1	102				180,00	140,00	40,00	14	2 CR	19/2/2022	31/03/2024	252
		SANT JOAN DESPÍ	Sophos	Sant Joan Despi				11	2 CR			
1	103				160,00	120,00	40,00	11	2 CR	19/2/2022	31/03/2024	252
		SANT JUST DESVERN	La Mallola	Esplugues de Ll.				10	2 CR			
		SANT FELIU DE LL	La Mallola	Esplugues de Ll.				1				
1	104				170,00	130,00	40,00	11	2 CR	19/2/2022	31/03/2024	252

		ESPLUGUES DE LL	Masia el Xiprer	Esplugues de Ll.				11	2 CR			
2	105				160,00	120,00	40,00	11	2 CR	19/2/2022	31/03/2024	252

		ESPLUGUES DE LL	Can Vidalet - La Mallola	Esplugues de Ll.				11	2 CR			
2	106				160,00	120,00	40,00	11	2 CR	19/2/2022	31/03/2024	252
		ESPLUGUES DE LL	Masia Xiprer	Esplugues de Ll.				11	2 CR			
2	107				160,00	120,00	40,00	11	2 CR	19/2/2022	31/03/2024	252
		ESPLUGUES DE LL	La Mallola	Esplugues de Ll.				11	2 CR			
2	108				160,00	120,00	40,00	11	2 CR	19/2/2022	31/03/2024	252

		EL PRAT DE LL	Proa	Esplugues L.				2				
		VILADECANS	Proa	Esplugues L.				1				
		CORNELLÀ DE LL	Proa	Esplugues L.				3				
		SANT JOAN DESPÍ	Proa	Esplugues L.				5				
3	208				220,00	170,00	50,00	11	1 CR	19/2/2022	31/03/2024	215
		TORRELLES DE LL.	Proa	Esplugues L.				1				
		SANT BOI DE LL.	Proa	Esplugues L.				2				
		ESPLUGUES DE LL	Proa	Esplugues L.				8				
3	209				240,00	185,00	55,00	11	1 CR	07/01/2022	31/03/2024	215
		CASTELLDEFELS	ASPACE Montjuïc	Barcelona				2	1 CR			
		CORNELLÀ DE LL	ASPACE Montjuïc	Barcelona				1	1 CR			
		SANT VICENÇ DELS HORTS	ASPACE Montjuïc	Barcelona				1	1 CR			
		SANT JOAN DESPÍ	ASPACE Montjuïc	Barcelona				1	1 CR			
3	310				240,00	185,00	55,00	5	4	19/02/2022	31/03/2024	215

		ESPARREGUERA	Can Comelles	Esparreguera				10	2 CR			
4	410				160,00	120,00	40,00	10	2 CR	7/01/2022	31/03/2024	215
		ESPARREGUERA	Arc de Sant Martí	Martorell				6	3 CR			
4	411				200,00	155,00	45,00	6	3 CR	3/01/2022	31/03/2024	222

		EL PRAT DE LL	Aloís el Prat	El Prat de Ll.				11	2 CR			
5	601				160,00	120,00	40,00	11	2 CR	19/2/2022	31/03/2024	252
		EL PRAT DE LL	Sant Cosme	El Prat de Ll.				22	4 CR			
5	602				220,00	170,00	50,00	22	4 CR	19/2/2022	31/03/2024	252
		EL PRAT DE LL	El Tamaríu	El Prat de Ll.				11	2 CR			
5	604				160,00	120,00	40,00	11	2 CR	19/2/2022	31/03/2024	252
		EL PRAT DE LL	Eixample	El Prat de Ll.				11	2 CR			
5	605				160,00	120,00	40,00	11	2 CR	19/2/2022	31/03/2024	252
		EL PRAT DE LL	Eixample	El Prat de Ll.				11	2 CR			
5	607				160,00	120,00	40,00	11	2 CR	19/2/2022	31/03/2024	252

		SANT FELIU DE LL	Mediterrànea - Falguera	El Prat de Ll.				11	2 CR			
6	101				160,00	120,00	40,00	11	2 CR	3/01/2022	31/03/2024	252
		EL PRAT DE LL	Onze de setembre	El Prat de Ll.				24	6 CR			
6	603				280,00	230,00	50,00	24	6 CR	3/01/2022	31/03/2024	252
		EL PRAT DE LL.	Primer de maig	El Prat de Ll.				8	1 CR			
		EL PRAT DE LL	Prytanis	L'Hospitalet de Ll.				3	1 CR			
6	606				180,00	140,00	40,00	11	2 CR	3/01/2022	31/03/2024	252

		SANT FELIU	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				15	1 CR			
7	701				200,00	155,00	45,00	15	1 CR	7/01/2022	31/03/2024	215
		SANT JUST D.	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				1	1 CR			
		CORNELLÀ DE LL.	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				8				
		SANT JOAN DESPÍ	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				6				
7	702				220,00	170,00	50,00	15	1 CR	7/01/2022	31/03/2024	215
		CASTELLDEFELS	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				1				
		GAVÀ	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				2				
		SANT BOI DE LL	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				8				
7	703				240,00	190,00	50,00	11	1 CR	7/01/2022	31/03/2024	215

		STA. COLOMA DE C	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				1				
		ST. VICENÇ DELS H	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				2				
		MOLINS DE REI	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				11				
8	704				220,00	175,00	45,00	14	1 CR	7/01/2022	31/03/2024	215
		VALLIRANA	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				6				
		CERVELLÓ	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				2				
		CORBERA DE LL.	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				3				
		MOLINS DE REI	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				4				
8	705				230,00	180,00	50,00	15	1 CR	7/01/2022	31/03/2024	215
		ST. ANDREU DE LA B	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				10				
		PALLEJÀ	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				1				
		ESPARREGUERA	Acosu-Taller Alba	Molins de Rei				3				
8	706				240,00	190,00	50,00	14	1 CR	7/01/2022	31/03/2024	215

9		TRANSPORT A LA DEMANDA			PREU €/SEVEI	45,00 €				1/01/2022	31/12/2023	SERVEIS ANUALS: 2.000
---	--	------------------------	--	--	--------------	---------	--	--	--	-----------	------------	-----------------------

Lots 1 a 8:

La relació de seients i cadires de rodes en cada ruta és la prevista a l'inici del contracte i que està reflectida en l'annex A. Cal considerar que totes les rutes són adaptades, ja que al llarg del contracte pot canviar la distribució entre seients i cadires de rodes, en donar-se la circumstància que empitjori la mobilitat dels usuaris, així com, que la relació de persones beneficiàries del servei variï, en funció de les possibilitats per poder atendre noves demandes de transport o perquè algun dels usuaris en qüestió deixi d'efectuar el desplaçament.

El disseny de les rutes s'han fet en funció d'un vehicle per a cada ruta, els vehicles que s'adapten millor a la morfologia dels carrers de les poblacions per on s'ha de passar són els de 17-21 places, amb modificacions que permeten 4-5 cadires de rodes. S'haurà de permetre la incorporació de nous usuaris sempre que hi hagin places vacants en els vehicles i no es produeixen modificacions importants en el temps o longitud de la ruta. En el cas de persones usuàries que ja estan donades d'alta, facilitar, en la mesura que tècnicament el vehicle ho permeti, el canvi de seient a cadira de rodes, o viceversa, i si no és possible, promoure el canvi de vehicle el més aviat possible.

Els horaris d'entrada i sortida dels centres són els indicats en l'annex B d'aquest plec, s'hauran d'ajustar els horaris de recollida i deixada de les persones usuàries tenint en compte que són rutes de recollida individual majoritàriament, que el lloc de la recollida i deixada de les persones usuàries es produeix el més a prop del domicili, en la zona que es consideri més segura i adequada.

En algunes rutes es poden establir parada col·lectives, com és el cas de les rutes 700.

Totes les rutes porten han de portar com a mínim un/a acompanyant

Lot 9: no hi ha la figura de l'acompanyant.

Observacions d'algunes rutes:

El total de persones usuàries d'aquestes rutes indicades en la taula de dalt es reparteix en les diferents entrades i sortides, de forma que la mitja a transportar és de 10 persones:

Ruta 602: es fan dues entrades a les 9:00 i 10:00 hores i dues sortides a les 17:00 i 18:00 hores.

Ruta 606: es fan tres entrades a les 9:00, 9:45 i 10:30 i tres sortides 17:00, 18:00 i 19:00 hores

ANNEX B: CARACTERÍSTIQUES DELS CENTRES, ADRECES, CALENDARIS I HORARIS. (LOTS 1 a 8)

Les rutes es realitzen de dilluns a divendres segons els calendaris dels centres. Els horaris són aproximats, cal preguntar al centre ja que a causa de la COVID hi ha canvis.

Centre	tipologia	Adreça	municipi	telèfon	Interval horari aproximat *		Calendari *
					Entrada	Sortida	
ACOSU-TALLER ALBA	STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	Carrer Pere Quart, 1	Molins de Rei	93 680 21 53	09:00	17:00	Tot l'any excepte: vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal
ALOÏS CORNELLÀ	CD per a gent gran (Alzheimer)	Avgda. Línia Elèctrica, 13, baixos	Cornellà de Llobregat	93 375 59 25 - 615 101 775	09:00	18:00 (estiu 17:00)	Tot l'any
ALOÏS EL PRAT	CD per a gent gran (Alzheimer)	Avgda. Apel·les Mestres, 33, baixos	El Prat de de Llobregat	93 377 54 62	08:30	18:00 (Estiu 17:00)	Tot l'any
ARC DE SANT MARTÍ	CAE-STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	Av. Camí Fondo, 18.	Martorell	93 773 58 73	09:00	17:00	Tot l'any excepte: vacances a l'agost,
ASPACE MONTJUÏC	STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	Carrer dels Tres Pins, 29,	Barcelona	932 00 25 34	09:00	17:00	Tot l'any excepte: vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal
CAN COMELLES, TO	STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	Carrer Camí de Can Comelles	Esparreguera	93 777 47 53	08:30	16:00	Tot l'any excepte: vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal
CAN VIDALET	CD per a gent gran	Carrer Verge de la Mercè, 63	Esplugues de Llobregat	93 371 78 30 - 93 480 96 15	09:00	17:00	Tot l'any
EIXAMPLE	CD per a gent gran	C/ Jaume Casanovas, 243	El Prat de Llobregat	620 506 631	09:00	17:30	Tot l'any
EL TAMARIU	CAE per a persones amb discapacitat intel·lectual	Avinguda Verge de Montserrat, 20-22	El Prat de Llobregat	93 479 03 06	09:00	17:00	Tot l'any
FALGUERA	CD per a gent gran	Carrer de Jaume Ribas, 26-28	Sant Feliu de Llobregat	93 666 32 90	09:00	17:00	Tot l'any
JAUME NUALART	CD per a gent gran	Carrer Anoia, 8-14	Cornellà de Llobregat	93 471 01 60	09:00	17:00	Tot l'any
LA MALLOLA	CD per a gent gran	Carrer Raval de Sant Mateu, 46-48	Esplugues de Llobregat	93 480 96 15	09:00	17:00	Tot l'any
MASIA EL XIPRER	CD per a gent gran	Carrer Juli Garreta, 10-12	Esplugues de Llobregat	93 371 02 47	09:00	17:00	Tot l'any
MEDITERRÀNIA IV	CD per a gent gran	Carrer de Laureà Miró, 309	Sant Feliu de Llobregat	93 632 79 10	09:00	17:00	Tot l'any
ONZE DE SETEMBRE	CD per a gent gran	Avinguda Onze de Setembre, 81-83	El Prat de Llobregat	93 478 48 52	Tres entrades 08:00-09:00-10:00	Tres sortides 17:00-18:00-19:00	Tot l'any
PRIMER DE MAIG	CD per a gent gran	Carrer Primer de Maig, 3C	El Prat de Llobregat	93 478 48 52	9:00-10:00	17:00-18:00	Tot l'any
PROA -FUNDACIÓ APROSEAT	STO per a persones amb discapacitat intel·lectual	Avinguda La Miranda, 11-19	Esplugues de Llobregat	93 372 27 52	08:45-09:00	17:00	Tot l'any excepte: vacances a l'agost, Setmana Santa i Nadal
PRYTANIS	CD per a gent gran (Alzheimer)	Carrer Aprestadora, 42-43	L'Hospitalet de Llobregat	93 298 80 90	09:00-10:00	16:00-17:00	Tot l'any
SANT COSME-	CD per a gent gran	Carrer Riu Llobregat, 94	El Prat de	93 478 70 98	Dos entrades	Dos	Tot l'any

L'ONADA			Llobregat		09:00-10:00	sortides:17:00-18:00	
SANT JORDI-DOMUS VI	CD per a gent gran	Carretera de Sant Joan Despi, 60. Parc de la Infanta	Cornellà de Ll.	93 475 26 90	09:00	17:00	Tot l'any
SOPHOS	CD per a gent gran	Carrer Maria Tarrida, 1-3	Sant Joan Despi	93 477 41 70	09:00	17:00	Tot l'any

ANNEX : MODEL DEUC
MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a (nom i cognoms)
amb NIF en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que com a de l'empresa amb CIF....., assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, per l'adjudicació del servei de transport adaptat fix, rutes 100s-208-209-310-410-411-600s-700s, dividides en 8 lots i el servei de transport adaptat a la demanda, lot 9, de la comarca del Baix Llobregat, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat:

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ NO No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa
 - Està subjecta a l'IAE
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
 - SÍ NO
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: _____
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Declaració del compromís de que els/les acompanyants i els/les conductors que es posaran a disposició del servei seran professionals experimentats en aquest àmbit i disposaran dels permisos necessaris per al desenvolupament del servei de transport adaptat. Que en especial els/les conductors/es coneixeran els mecanismes de seguretat del vehicle, ancoratge de les cadires de rodes i la posada en servei de la rampa.
- Declaració de que es disposa d'un protocol intern específic per a conductors i acompanyants de transport adaptat.

- Declaració del compromís de concertar i subscriure una assegurança obligatòria (SOVI) de responsabilitat civil suficient, per vehicle, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport, de conformitat amb l'establert en el Real Decret 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers.
- Declaració del compromís de subscriure una assegurança complementària de responsabilitat civil, per vehicle, per quantia no inferior a 50.000.000 € i mantenir-la en vigència durant tota la fase d'execució del contracte.
- Declaració del compromís de sol·licitar a l'autoritat competent l'autorització per a la prestació del servei de transport.
- Declaració del compromís de què tots els vehicles que es posaran a disposició del contracte s'ajusten a les característiques específiques per aquesta tipologia de transport que recull el Plec de clàusules tècniques particulars i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars.
- Declaració de que en cas d'adjudicació es disposarà dels vehicles de substitució suficients i de les mateixes característiques i antiguitat dels vehicles titulars i que aquest seran utilitzats només pels dies estrictament necessaris per substituir al vehicle titular per causa d'averia o altre imprevist suficientment justificat.
- **(NOMÉS PELS LOTS 1 a 8):** Declaració del compromís de que en totes les rutes hi haurà un mòbil disponible per l'acompanyant per tal de portar el control de les persones usuàries a través de l'aplicatiu del consell comarcal.
- **(NOMÉS PEL LOT 9):** Declaració del compromís de disposar d'un número de telèfon operatiu de 9 a 20 hores de dilluns a divendres feiners i un correu electrònic, per tal que les persones usuàries del transport adaptat esporàdic puguin demanar els serveis.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(signatura del licitador/a)

MODEL OFERTA ECONOMICA

OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr/a., DNI veí/na de, amb domicili a, carrer, com a de l'empresa, amb poders atorgats davant el/la notari /a Il·lm/a. Sr/a....., de l'Il·lm. Col·legi de Notaris de el dia amb núm. del seu protocol, amb domicili social a, carrer....., telèfon....., CIF o DNI, assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, per l'adjudicació del servei de transport adaptat fix, rutes 100s-208-209-310-410-411-600s-700s, dividides en 8 lots i el servei de transport adaptat a la demanda, lot 9, de la comarca del Baix Llobregat, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat:

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa, a prendre a càrrec seu l'esmentat servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, pels següents preus unitaris per a cada ruta del lot únic:

- **Lots 1 a 8:** preu/dia total del servei (IVA exclòs). Desglossat en cost del servei, cost de l'acompanyant i cost total. (segons taula)
- **Lot 9:** El preu/servei (IVA exclòs).

- L'IVA aplicable a cada ruta o servei no exempt.

En el cas que no s'estigui exempt d'IVA també s'hauran d'especificar els costos amb IVA aplicant el tipus vigent que correspongui. Els serveis que es facin amb vehicles adaptats o sanitaris estan exempts d'IVA, d'acord amb l'article 20 número 1 apartat 15è de la Ley 37/1992, de 28 de desembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, i segons va resoldre la Direcció General de Tributs (consulta vinculant DGT de 4 de juliol de 2007)

S'adjunta a aquesta proposta un quadre, per tal de que el licitador/a desglossi el cost total del servei, especificant per separat el cost dia del servei i el cost dia de l'acompanyant:

LOT NÚM:	LOTS 1 A 8				
RUTA NÚM:	Cost dia servei (IVA exclòs)	Cost dia acompanyant (IVA exclòs)	Cost dia total (IVA exclòs)	IVA aplicable a cada ruta no exempta.	Cost dia total (IVA inclòs)
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€

LOT	Cost SERVEI (IVA exclòs)	IVA aplicable a servei no exempt.	Cost SERVEI (IVA inclòs)
9	€		€

MODEL OFERTA VEHICLES TITULARS

OFERTA TÈCNICA PER LOT: VEHICLES TITULARS

El/la Sr/a.....,DNI veí/na de, amb domicili a, carrer, com a de l'empresa, amb poders atorgats davant el/la notari /a ll·lm/a. Sr/a....., de l'Il·lm. Col·legi de Notaris de el dia amb núm.del seu protocol, amb domicili social a, carrer....., telèfon....., CIF o DNI, assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació mitjançant al procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, per l'adjudicació del servei de transport adaptat fix, rutes 100s-208-209-310-410-411-600s-700s, dividides en 8 lots i el servei de transport adaptat a la demanda, lot 9, de la comarca del Baix Llobregat, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat:

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de prescripcions tècniques del transport adaptat fix (lots 1-8) o el Plec de prescripcions tècniques del transport a la demanda (lot 9) i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa, a prendre a càrrec seu l'esmentat servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, amb els següents vehicles titulars:

S'adjunta a aquesta proposta un quadre per tal de que el licitador/a desglossi l'any de la primera matriculació del vehicle i el nombre de places disponibles, sense comptar la plaça del conductor, per ruta.

Lot núm.	Núm. Ruta:	Interval primera matriculació del vehicle titular a valorar	Total nombre de places disponibles (sense la plaça del conductor)	Total nombre de places per cadires de rodes	Compleix el 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors	ETIQUETA DGT: 0-ECO-C o B	Matricula del vehicle (opcional)
					Si/No		

(signatura licitador/a)

(model a presentar en fase d'execució)

DECLARACIÓ SEMESTRAL DADES VEHICLES I PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària, en data i amb número de protocol, CIF, domiciliada a) declara que en virtut del contracte del servei de transport adaptat fix, rutes 100s-208-209-310-410-411-600s-700s, dividides en 8 lots i el servei de transport adaptat a la demanda, lot 9, de la comarca del Baix Llobregat, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, declaro que les següents dades a disposició del servei són certes:

En relació als vehicles:

Ruta	matricula vehicle	data matricu-lació	Etiqueta DGT	nombre de places*	nombre de places en cadira de rodes	data finalització vigència ITV	data finalització assegurança SOVI	data finalització assegurança resp. civil i obligatòria
-------------	--------------------------	---------------------------	---------------------	--------------------------	--	---------------------------------------	---	--

*(sense la plaça del conductor)

En relació als conductors i acompanyants:

RUTA	ESPECIFICAR LLOC DE TREBALL: CONDUCTOR - ACOMPANYANT	NOM I COGNOMS	DNI	Data d'alta a la seguretat social	Data de baixa
-------------	---	----------------------	------------	--	----------------------

Adjuntar el darrer TC2

(Lloc, data i signatura del licitador/a).

MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

El licitador/contractista en relació al servei de transport adaptat fix, rutes 100s-208-209-310-410-411-600s-700s, dividides en 8 lots i el servei de transport adaptat a la demanda, lot 9, de la comarca del Baix Llobregat, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei de transport adaptat o que realitzin operacions de tractament de dades.

(Signatura del licitador/a)

MODEL CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

A _____, a _____ de _____ de 202__

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a _____ encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de transport adaptat del Baix Llobregat. El tractament consistirà en prestar el servei de transport adaptat que implicarà tenir accés a les dades de les persones usuàries i de les persones de contacte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

	Recollida		Registre
	Estructuració	x	Modificació
	Conservació		Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Altres: _____	x	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament, la informació relativa a les persones usuàries del servei: nom complet, adreça i telèfon de contacte dels/de les usuaris/es, així com les dades de les persones de contacte o autoritzades al respecte dels/de les usuaris/es.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del/de la responsable del tractament.
- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

- *Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:*
 - *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actüi l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.*
 - *Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.*
 - *En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.*
 - *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.*
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.*
 - No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.*
 - *L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.*
 - *Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.*
 - *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.*
 - *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*
 - *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*
 - *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*

- *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*
 1. *Accés, rectificació, supressió i oposició.*
 2. *Limitació del tractament*
 3. *Portabilitat de dades*
 4. *A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)*

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- *Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*
No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.
- *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.*
- *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.*
- *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*
- *Implantar les mesures de seguretat que permetin:*
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
 - Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.*
- *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.*

- Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

Responsable del Tractament
Tractament

_____ Encarregat/da de

MODEL DECLARACIÓ Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació dels sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en l'àmbit del transport.

DECLARACIÓ EXPRESSA I RESPONSABLE DE L'ADJUDICATARI
--

Servei de transport adaptat a la demanda, lot 9, de la comarca del Baix Llobregat, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Que el Sr./Sra.
 titular del DNI/NIF núm.
 amb domicili a
 actuant en nom propi, o com a legal representant de l'empresa

 segons consta acreditat a l'escriptura pública de poders

 amb domicili social a
 i codi d'identificació fiscal número..... i inscrita en el Registre Mercantil
 de amb el número..... en relació a la licitació per procediment obert
 harmonitzat i tràmit ordinari, per l'adjudicació del servei de transport adaptat a la demanda lot 9 realitzada
 pel Comarcal del Baix Llobregat:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que sóc coneixedor de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació dels sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en l'àmbit de l'educació.
2. Que l'esmentada Llei regula que totes les persones que pretenguin exercir o exerceixin professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, hauran d'acreditar que **no** han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per tràfic d'ésser humans amb finalitats d'explotació sexual, inclosa la pornografia.
3. Que tot el personal de l'empresa que represento i al que correspon la realització del Servei de transport adaptat a la demanda del Baix Llobregat, en virtut del contracte signat amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, compleix aquest requisit, de no haver estat condemnat pels delictes indicats a l'apartat anterior.

4. Que així mateix, el personal de referència, no ha estat condemnat penalment en sentència ferma que l'impedeixi l'exercici de la seva professió, ofici o activitat directament relacionada amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, als efectes oportuns, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRÀMIT ORDINARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT A LA DEMANDA, LOT 9, DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT. INICI A PARTIR DE GENER DE 2022.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte de la present contractació és la prestació del **servei de transport adaptat A LA DEMANDA (el que abans s'anomenava ESPORÀDIC)**, per tal de garantir el dret bàsic de mobilitat de les persones amb mobilitat reduïda, que no poden accedir als transports públics regulars i necessiten ser desplaçades, per tal de garantir i/o afavorir la seva integració a l'entorn. El servei consistirà en recollir-les i traslladar-les des del seu domicili o un altre emplaçament, fins al lloc de destí, un dia i a una hora sol·licitats.

Per les seves característiques i peculiaritats, aquesta modalitat de transport és susceptible d'un tractament individual. No obstant, cal contemplar la possibilitat d'efectuar viatges compartits, quan les característiques de les persones usuàries, els horaris, els orígens i destinacions ho permetin. En aquests casos es sol·licitarà permís al Consell Comarcal del Baix Llobregat (en endavant Consell Comarcal) mitjançant els serveis socials o serveis específics del municipi de residència.

Tanmateix, el licitador definirà la tipologia de vehicles a emprar en aquests serveis, tenint en compte que majoritàriament seran d'ús individual.

1.2.- Aquesta modalitat de servei de transport atindrà en general a un tipus de desplaçaments que no seran fixos, ni reiteratius en origen, destinació i horari, de manera que no poden ser fàcilment programats amb anticipació.

Es podrà utilitzar el transport adaptat A LA DEMANDA, prèvia autorització, per a realitzar aquells viatges recurrents i programats, que no es puguin fer a través del transport adaptat fix, com són l'assistència individual un o diversos dies a la setmana a un servei de rehabilitació, teràpia, esportiu o formatiu. En aquests casos la persona usuària haurà de sol·licitar l'aprovació als serveis socials o serveis específics del seu municipi de residència i del Consell Comarcal, que valoraran la conveniència i disponibilitat del servei.

1.3.- La finalitat d'aquest servei és cobrir les necessitats de desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda perquè puguin realitzar tasques quotidianes sempre i quan el lloc de destí no tingui una finalitat escolar i tampoc si la finalitat és el desplaçament per rebre atenció sanitària urgent o sempre que aquesta pugui estar coberta per altres serveis públics.

CLÀUSULA 2.- FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1. ORIGENS/DESTINACIONS

Aquest servei es prestarà a persones amb mobilitat reduïda que resideixin en els municipis del Baix Llobregat amb els quals hi ha subscrit el conveni amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (en endavant AMB) de col·laboració en la gestió del servei de Transport Adaptat per a persones amb mobilitat reduïda, el que abans era la segona corona del transport, com són: **Begues, Cervelló, Corbera de Llobregat, El Papiol, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Pallejà, Sant Andreu de la Barca, Santa Coloma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts i Torrelles de Llobregat.**

Els serveis que es poden sol·licitar són desplaçaments als municipis pertanyents al conveni amb l'AMB com **Begues, Castelldefels, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Papiol, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Pallejà, Sant Andreu de la Barca, Santa Coloma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat i Viladecans, així com a Barcelona i l'Hospitalet de Llobregat.**

Les destinacions previstes queden englobades en alguna de les següents 12 categories:

1. Establiments comercials
2. Activitats formatives puntuals que no formen part del sistema escolar obligatori
3. Serveis mèdics no urgents no coberts per altres serveis públics.
4. Actes socials: enterraments, casaments, serveis religiosos....
5. Visites a familiars/amics
6. Serveis culturals (teatres, cinemes, museus, exposicions...)
7. Esdeveniments esportius
8. Gestions administratives
9. Serveis de rehabilitació o fisioteràpia (Fundació esclerosi múltiple, Hospital Duran i Reynals...)
10. Accés a d'altres mitjans de transport: aeroport, port o estacions de tren
11. Assistència a associacions o fundacions.
12. Pràctica d'esport

2.2. USUARIS/ES

Els/les usuaris/es potencials del servei seran les persones residents en els municipis del Baix Llobregat indicats en el punt 2.1, amb certificat de discapacitat i amb limitacions greus i severes de mobilitat (valorades com a tal pels serveis corresponents de l'ICASS), que compleixin amb les següents condicions:

- *Estar empadronat/da en un dels municipis del Baix Llobregat que presti aquest servei*
- *Tenir el certificat de reconeixement de discapacitat*
- *Superar el barem de mobilitat reduïda*

A més hauran de complir com a mínim, un dels següents requisits:

Ser usuari/a de cadira de rodes

Fer servir crosses o bastons per caminar

Presentar una insuficiència respiratòria greu

Presentar una insuficiència o malaltia cardíaca greu

Presentar algun trastorn greu de conducta que impossibiliti l'ús d'un transport públic

Les sol·licituds es cursaran a través dels serveis socials (o serveis específics) dels municipis de residència de la persona sol·licitant, amb la presentació de la instància corresponent i adjuntant la fotocòpia dels certificats de discapacitat i mobilitat reduïda, així com qualsevol altra documentació que es consideri d'interès requerir-ne.

La base de dades de les persones usuàries del servei esporàdic de transport adaptat haurà de ser coincident entre els Ajuntaments, el Consell Comarcal del Baix Llobregat, i l'empresa operadora, essent revisables les altes i les baixes periòdicament.

La condició d'alta del servei es mantindrà per un període de 2 anys. Si durant aquest període la persona usuària no ha utilitzat el servei en cap moment, se'l donarà de baixa automàticament. Per tornar-se a donar d'alta haurà de sol·licitar-ho, altre cop, als serveis socials (o serveis específics) del seu municipi de residència.

La persona usuària és responsable de comunicar als serveis socials (o serveis específics) del seu municipi de residència tots els canvis que es vagin produint en la seva sol·licitud: adreça, telèfon,

modificació del certificat de discapacitat, canvis en la signatura del document de capacitat d'autonomia... La no comunicació d'aquests canvis podria donar lloc a la no prestació del servei.

2.3.- ACOMPANYANT

La condició d'usuari/a no inclou, en cap cas, la prestació de servei d'acompanyament per part del Servei de transport adaptat esporàdic.

Les persones usuàries del servei de transport adaptat a la demanda que siguin menors d'edat o necessitin l'assistència d'una tercera persona o no tinguin la capacitat de ser autònomes, hauran de portar obligatòriament el seu propi/a acompanyant (familiar, tutor/a, sad...) que es farà responsable i tindrà cura d'elles durant el trajecte.

Les persones que puguin anar soles signaran un document on expressaran la seva situació que lliuraran als serveis socials del seu municipi de residència. (Document de capacitat d'autonomia).

En general es permet portar un màxim de dos acompanyants per usuari/a sempre i quan hi hagi espai en el vehicle, i les condicions de viatge seran les mateixes que té establertes l'AMB per la resta de transports públics en el cas d'establir un copagament. Per a portar més de dos acompanyants o menors, fills o filles de la persona sol·licitant, s'estudiarà la situació i s'haurà de demanar permís al Consell Comarcal del Baix Llobregat a través dels serveis socials (o serveis específics) del municipi de residència.

2.4.- TIPOLOGIA DEL SERVEI

El licitador/a, partint de les condicions que contempla el present plec i el pressupost existent, haurà de proposar en la seva oferta la modalitat del servei que planteja com a més convenient (preu per servei, etc.), per tal de donar la màxima cobertura i eficiència possible. Donat que no es planteja una única modalitat tancada, és convenient presentar diverses propostes, sempre respectant les condicions generals de la convocatòria i el pressupost disponible.

CLÀUSULA 3.- GESTIÓ DEL SERVEI

En la gestió del servei intervindrà Consell Comarcal del Baix Llobregat i els Ajuntaments de **Begues, Cervelló, Corbera de Llobregat, El Papiol, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Pallejà, Sant Andreu de la Barca, Santa Coloma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Vicenç dels Horts i Torrelles de Llobregat**, així com, l'operador, amb les següents funcions:

Entitat	Funció
Administracions	Contractació del servei (Consell Comarcal)
	Normativa d'ús del servei (Consell Comarcal del Baix Llobregat i Ajuntaments)
	Finançament (Consell Comarcal del Baix Llobregat i Ajuntaments)
	Comissió de seguiment (Consell Comarcal i Ajuntaments)
Operador	Concreció del servei
	Recepció de sol·licituds de servei esporàdic
	Prestació del servei
	Justificació dels serveis prestats

3.1.- PROCEDIMENT PER A LA SOL·LICITUD DEL SERVEI

3.1.1 Sol·licitud del servei:

El servei es podrà sol·licitar a l'empresa operadora, prèvia identificació com a persona usuària que disposa de l'autorització del Consell Comarcal, telefònicament o per correu electrònic, durant l'horari següent:

- **De 9.00 a 20.00 hores, de dilluns a divendres feiners.**

La confirmació o la denegació del servei haurà de ser comunicada a la persona usuària en el decurs de la trucada telefònica o enviant un correu electrònic dins de l'horari establert.

L'antelació mínima per a sol·licitar un servei esporàdic serà de 24 hores.

Es podrà denegar una sol·licitud de servei per irregularitat, falta d'acreditació o manca dels requisits necessaris.

També es podrà denegar la sol·licitud en cas d'haver-se assolit el nombre màxim de viatges al mes disponibles, i en el cas que el Consell Comarcal i els Ajuntaments determinin un nombre màxim de serveis anuals per usuari/a aquest/a els hagi superat.

3.1.2 Verificació del/de la sol·licitant:

L'empresa operadora del servei, previ a gestionar la sol·licitud, haurà de tenir en consideració els següents criteris:

- Comprovació de l'acreditació de l'usuari/a a través de la base de dades comuna.
- Comprovació del nombre de "no presentacions" i "anul·lacions" per si s'escau l'aplicació de penalitzacions, o si l'usuari/a està en situació de sancionat/da.
- Comprovació del volum de serveis concertats, amb la finalitat de no superar els límits màxims previstos de realització de serveis.

Un cop acomplert aquest tràmit es procedirà a donar la resposta que correspongui en cada cas. Quan es concerta la realització del servei, s'indicarà expressament el nom de l'usuari/a, DNI, dia, hora, vehicle, lloc d'origen i de destinació.

L'usuari/a en iniciar el servei s'identificarà amb el nom i DNI, i signarà la "fitxa de registre" que li facilitarà l'empresa operadora que servirà com a justificant de la prestació del servei.

3.1.3. Resposta a la sol·licitud:

Les respostes a les sol·licituds, tenint en compte que és un servei **no garantit, subjecte a disponibilitat**, podran ser de:

- Concessió del servei de transport adaptat sol·licitat.
- Ajustament de la sol·licitud per a adaptar-la a la disponibilitat del servei (sempre que sigui factible per a l'usuari/a).
- Suspensió per saturació del Servei de transport adaptat esporàdic (es passarà a "pendent de servei", per a donar resposta quan aquest ho permeti).
- Denegació per saturació dels serveis màxims establerts per usuari/a.
- Denegació per irregularitat o falta d'acreditatiu (manca dels requisits necessaris).

3.2. CONCERTACIÓ DEL SERVEI

3.2.1. Nombre de serveis:

Cada Ajuntament inicialment disposarà d'un nombre màxim establert de viatges que estarà condicionat a la distribució que es determini, en funció dels serveis que aquest en disposi i el nombre de persones discapacitades del seu municipi.

Aquestes condicions podran ésser modificades, en funció de l'evolució i disponibilitat del servei.

3.2.2. Calendari i horaris de servei

L'empresa operadora de transport adaptat esporàdic oferirà aquest servei des del domicili de la persona usuària o lloc de recollida fixat fins al lloc de destí, i haurà d'ajustar les seves propostes al següent calendari i horari:

- Calendari: **tots els dies de l'any**
- Horari: **entre les 7:00 i les 24:00 hores**

3.2.3. Forma de prestació del servei:

L'usuari/a sol·licitarà el servei trucant al telèfon d'atenció de l'empresa operadora del servei, 24 hores abans del servei, indicant el lloc on se l'ha de recollir. Aleshores l'empresa operadora confirmarà el lloc o proposarà un altre lloc per motius de seguretat el més a prop possible respecte al demanat per l'usuari/a.

L'usuari/a esperarà al vehicle en el punt i hora acordat, si l'empresa operadora preveu un retard de més de 10 minuts, trucarà a la persona usuària al telèfon que aquesta ha facilitat en la fitxa de sol·licitud.

Per la seva part si la persona usuària preveu arribar més tard de **10 minuts** trucarà a l'empresa operadora per tal de notificar-ho i pactar altre horari, si és possible. En el cas que l'operador no es pugui esperar, **només té l'obligació d'esperar 10 minuts**, es computarà com a **no presentat**, si no es presenta cap justificació. En el cas que es pacti amb l'operador esperar, es computarà com a **retard**.

L'empresa operadora deixarà a la persona usuària en el lloc més segur el més a prop de la destinació demanada.

El conductor ajudarà a pujar al vehicle, a col·locar els ancoratges de la cadira de rodes, el cinturó, a baixar i a deixar en la vorera a la persona usuària. En cap cas el conductor acompanyarà a la persona usuària a cap lloc, si la persona usuària no pot accedir-hi haurà de portar el seu propi acompanyant.

3.2.4. No presentació al servei:

Per no presentar-se a l'hora establerta o avisar de l'anul·lació del servei amb menys de **dues** hores d'antelació a l'hora fixada per a la seva realització, es considerarà com una **no presentació**.

3.2.5. Anul·lació del servei:

Un cop la persona usuària ha concertat la concessió del servei queda compromesa amb la seva realització, tot i que pot avisar telefònicament de l'anul·lació del servei fins **dues** hores abans a l'hora fixada per a la seva realització. En aquest cas es considerarà efectuada una **anul·lació**.

No es considerarà anul·lació el cas de l'usuari/a que, després d'haver estat denegada la seva sol·licitud, no accepti una proposta posterior per a la realització del mateix servei (en aquest cas es considerarà com a renúncia al mateix).

3.2.6. Incidències:

En el cas que l'execució del servei es vegi alterada o impossibilitada per causes de força major (avaria, accident, trànsit excessiu, etc.) l'empresa operadora haurà de notificar la incidència a l'usuari/a afectat/da (al telèfon que cada un/a d'ells/es hagi facilitat a l'efecte).

3.2.7. Equipatges:

Les persones usuàries del servei podran portar l'equipatge de mà que pugui ser col·locat a les sabates per aquest fi. Per a equipatges més grans, s'haurà de parlar amb l'empresa operadora si es possible o no. Dependent del vehicle i la seva configuració adaptada es podrà portar o no l'equipatge. No és permès portar l'equipatge en llocs no habilitats.

3.3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA OPERADORA

L'empresa operadora haurà de disposar de tots aquells elements tècnics auxiliars que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, adquirint especial rellevància els elements tècnics destinats a la seva eficaç gestió, amb les comunicacions tant amb l'usuari del servei com amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Igualment haurà de disposar dels recursos humans suficients i amb la capacitat necessària per a la correcta prestació del servei. En relació al personal, es valorarà que les empreses concursants

compleixin, en la seva plantilla, el percentatge de reserva legal de places que la legislació vigent estableix per a persones amb discapacitat.

L'organització del servei haurà d'orientar-se a l'optimització dels recursos.

La qualitat en la prestació del servei, pel que fa a l'efectiva realització dels serveis concertats, la seva puntualitat i el compliment de les següents especificacions han de ser altres elements primordials en l'organització del servei:

- Quan sigui previsible que el vehicle es presenti amb retard al punt i hora concretats, l'empresa operadora avisarà de la incidència a l'usuari/a, al telèfon que aquest tingui enregistrat.
- En qualsevol cas, i com a norma, caldrà que en el moment que el vehicle es dirigeix a recollir l'usuari es faci una trucada telefònica a l'usuari confirmant que el vehicle està de camí.
- En l'eventualitat que l'usuari no es trobi en el punt de recollida a l'hora pactada, el conductor haurà de confirmar amb la seva base el lloc i hora de trobada. Feta la comprovació, i havent donat un marge com a mínim deu minuts d'espera, es podrà considerar que l'usuari no s'ha presentat.
- La funció del conductor queda limitada a la de conducció, ajudar a entrar i sortir del vehicle de transport i, en cas de ser necessari, acompanyar l'usuari fins a la vorera més propera al vehicle.
- Cal contemplar la possibilitat d'efectuar viatges compartits, quan les característiques dels usuaris, els horaris i els orígens i destinacions ho permetin en les condicions que estableixi la Normativa d'ús del servei.

3.3.1. Incidències:

Als efectes de l'aplicació del reglament del transport adaptat i, eventualment, del seu règim sancionador, l'operador registrarà les incidències que afecten els usuaris: anul·lacions, no presentacions, modificacions, etc., que presentarà mensualment juntament amb els justificants dels serveis realitzats

- Modificació d'un servei sol·licitat

S'entén per modificació d'un servei sol·licitat qualsevol canvi que afecti l'hora de recollida, el punt d'origen o el punt de destinació del desplaçament. Les modificacions es comunicaran a l'operador dins del seu horari d'atenció als usuaris, i es podran acceptar fins a dues hores abans de la inicialment concertada.

- No presentació

Es considera que un usuari no s'ha presentat a un servei sol·licitat quan no és present en el lloc i en l'hora convinguda de recollida pel vehicle assignat i s'ha complert amb el procediment establert al respecte en els apartats 3.2.3., 3.2.4 i 3.3

- Anul·lació

S'entén com anul·lació la comunicació de la renúncia al servei fins a dues hores abans de la inicialment concertada. Si l'anul·lació es produeix en un termini inferior, es considerarà com a no presentat.

Fora dels horaris d'atenció als usuaris (veure apartat 3.1.1), i dins dels horaris de funcionament del servei (veure apartat 3.2.2), l'operador disposarà de les desviacions automàtiques de trucada necessàries per poder atendre els usuaris i procedir en conseqüència.

CLÀUSULA 4.- OBLIGACIONS ESPECIFIQUES

4.1.- QUAN ALS VEHICLES:

4.1.1.- Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran de ser adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria, sent això una obligació essencial. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa.

4.1.2.- Per a la realització del servei, l'empresa haurà de comptar amb vehicles adequats al nombre i característiques dels usuaris/es a transportar. S'estableix un mínim de 3 vehicles titulars i els vehicles de

reserva necessaris, para atendre el màxim previst de 2.000 serveis anuals, que s'han de distribuir en els 12 mesos.

4.1.3.- Seran altres condicions mínimes obligatòries:

- Comptar amb rampa o plataforma elevadora en els vehicles adaptats.
- Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles.
- Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes.
- Cinturons de seguretat per als passatgers amb cadires de rodes.

4.1.4.- Tot allò referit als diversos elements del vehicle, rampa, plataforma elevadora, col·locació i ancoratge de les cadires de rodes hauran de seguir les directrius de les disposicions de la DIRECTIVA 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció., d'11 d'agost de 2010.

4.1.5.- Els vehicles destinats a aquest servei portaran un distintiu que assenyali que es tracta d'un transport adaptat.

4.1.5.- El concessionari està obligat a mantenir nets i en perfecte estat de conservació el/els vehicle/s.

4.2.- QUAN ALS CONDUCTORS:

Els conductors del vehicle destinat al servei hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

CLÀUSULA 5.- REQUISITS TÈCNICS DE SEGURETAT

5.1.- El contractista haurà de vetllar, en tot moment, per la seguretat dels usuaris/àries i complirà les següents mesures específiques, pel que fa a les persones que van en cadira de rodes:

- a) El sistema de seguretat per a les cadires de rodes ha d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant.
- b) Els punts d'ancoratge del sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de l'ocupant.
- c) L'espai per a cadira de rodes estarà proveït d'un sistema de retenció de l'usuari de cadira de rodes que inclogui al menys dos punts d'ancoratge i un dispositiu de retenció de la pelvis (cinturó abdominal) dissenyat i construït amb components que tinguin un comportament similar al dels cinturons del reglament núm. 16 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE).
- d) El sistema de seguretat de l'ocupant ha d'aplicar-se perquè les forces, en cas d'impacte, es realitzin sobre les zones "dures" del cos. És a dir, el cinturó abdominal s'ha de cordar sobre l'ombro i el pit i la zona d'unió d'aquestes parts ha de situar-se en un costat de l'ocupant i mai sobre l'estómac.
- e) Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.
- f) L'interior del vehicle, s'ha de protegir amb material tou les superfícies i/o obstacles pròxims a la ubicació de l'usuari en cadira de rodes.
- g) L'ancoratge del sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistents a la carrosseria. S'evitarà, així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.
- h) El sistema de seguretat i retenció ha d'ésser fàcilment operable per l'usuari, i que es pugui desactivar fàcilment en cas d'emergència, segons les instruccions del fabricant. El temps d'instal·lació i aplicació ha d'estar entre els 60 i els 120 segons.
- i) El sistema de seguretat ha d'ésser utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i ha d'estar validat per assaigs dinàmics, segons l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE.

Tanmateix, es podran utilitzar vehicles no adaptats en aquells casos en què el tipus de disminució de l'usuari ho faci més aconsellable.

CLÀUSULA 6.- CONTROL DE QUALITAT

Els contractistes s'obliguen a la realització de les següents accions de control de qualitat en la prestació del servei:

6.1.- L'empresa adjudicatària presentarà al Consell Comarcal un informe de seguiment del servei en format paper i en format informàtic, segons les directrius del Consell Comarcal, que contindrà, almenys, la següent informació identificant cada un dels usuaris/es:

Dia a dia (dades custodiades per l'empresa operadora, però que en cas d'incident poden ser requerides):

- Nombre de viatges individuals indicant nom, cognoms, origen, destinació, tipologia del viatge segons les 12 categories relacionades en l'apartat 2.1
- Nombre de viatges compartits indicant nom, cognoms, origen, destinació, tipologia del viatge segons les 12 categories relacionades en l'apartat 2.1
- Nombre de viatges anul·lats o no presentats (amb dades de l'usuari/a)
- Nombre de viatges denegats (incorporant els motius)
- Nombre de viatgers (distingint els acompanyants, si fos el cas)
- Incidències

Mensual, que s'haurà de presentar a la seu del Consell Comarcal abans del 15 del mes següent, i que servirà de base per a la facturació:

- Resum de les dades anteriors
- Recaptació mensual (en cas que la normativa d'ús estableixi un copagament del servei)
- Originals dels justificants signats per les persones usuàries o en el seu defecte comprovants informatitzats degudament validats.

6.2.- Trametre al Consell Comarcal, sempre ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat. El model d'informe, que incorporarà la signatura tant de l'adjudicatari com de l'usuari/a, serà subministrat pel Consell Comarcal, que determinarà els elements necessaris per a poder efectuar aquest control de qualitat.

6.3.- Les mesures correctores que puguin derivar de l'anàlisi dels elements que componen el control de qualitat del servei, detallats en les bases anteriors, incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

6.4.- Per aquell concessionari que disposi de certificació de la norma de qualitat europea ISO 9001:2000, 140001 o equivalent, haurà d'informar al Consell Comarcal del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.

6.5.- El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal realitzi i modificarà aquells aspectes que siguin esmenats en un termini màxim d'un mes.

6.6.- En cas que, per a una millor gestió del servei, l'adjudicatari subcontracti a tercers part del servei, aquell establirà els oportuns mecanismes de control econòmic i de qualitat davant del subcontractat, amb independència del que el Consell Comarcal pugui establir.

Baix Llobregat, setembre 2021.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRÀMIT ORDINARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DEL TRANSPORT ADAPTAT FIX, RUTES 100s-208-209-310-410-411-600s-700s, LOTS 1-8, DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT. A PARTIR DE GENER DE 2022.

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.- L'objecte de la present contractació té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari de diversos serveis de transport adaptat fix per a persones amb mobilitat reduïda, rutes 100s-208-209-310-410-411-600s-700s, distribuïdes en 8 lots, de la comarca del Baix Llobregat i relacionades en els annexos **A i B**, d'acord amb les determinacions del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars.

Aquest servei es prestarà tots els dies lectius dels calendaris dels centres detallats en l'esmentat **annex B**.

Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al Plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte.

Garantir el dret bàsic de mobilitat d'aquestes persones és l'objectiu principal del servei de transport adaptat, el qual consistirà en recollir-les i traslladar-les des de les diferents parades d'origen fins al centre de destinació que s'indica en el esmentat **annex A**, i viceversa, llevat causa de força major, i durant els dies que s'especifiquen.

La realització del servei també inclou la vigilància i l'atenció dels/de les usuaris/àries per part de l'acompanyant del servei, durant l'estona que dura el trajecte, des que les persones usuàries pugen a les parades d'origen fins al seu destí, així com en els trajectes de tornada des de la sortida i fins a l'arribada a les parades d'origen.

1.2.- Les característiques del servei estan detallades en las clàusules 1 i 2.1 i 2.2. del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars. L'empresari/a licitador/a haurà de presentar oferta que cobreixi la totalitat de les rutes del lot.

1.3.- L'empresari/a licitador/a, si ho creu convenient, pot proposar variacions, sempre i quan ofereixin avantatges per a la prestació del servei, per reducció del temps de la ruta, per noves tecnologies, major nombre de prestacions, formació del/de l'acompanyant, millor aplicació tècnica i d'altres característiques que puguin ésser avantatjoses pel Consell Comarcal del Baix Llobregat (en endavant Consell Comarcal), les quals es justificaran degudament en la documentació de referències tècniques.

1.4.- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari/a, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei .

CLÀUSULA 2.- FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1.- El servei de transport adaptat fix s'efectuarà els dies i el horaris indicats en l'**annex B**, del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i segons la ruta preestablerta. L'empresari/a licitador/a haurà d'adaptar el servei al calendari de festes i vacances del centre, especificat en el referit annex.

2.2.- El servei s'iniciarà en els punts de recollida inicials establerts en les parades d'origen i de recollida i amb subjecció a l'horari fixat.

2.3.- Un cop determinats els horaris d'arribada i de sortida del vehicle en cada parada, aquests s'hauran de respectar estrictament. Cas que la persona usuària no es trobi al lloc i hora acordats, serà responsabilitat d'aquest el seu trasllat al centre.

2.4.- Les parades que efectuïn els vehicles hauran de garantir que:

- a) La baixada o pujada dels/ de les usuaris/es es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels usuaris/es.
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle a la parada.

2.5.- El servei es durà a terme amb un/a conductor/a i com a mínim un/a acompanyant.

L'adjudicatari evitarà, en la mesura del possible, canviar l'acompanyant i el/la conductor/a de la ruta, durant la duració del contracte. En cas que la substitució sigui inevitable, vetllarà perquè coneguin l'itinerari i les característiques dels/de les usuaris/es abans d'iniciar el serveis.

En cas de baixa laboral o de no assistència al treball de l'acompanyant, el/la contractista estarà obligat/da a substituir-lo per una altra persona igualment idònia, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que aquest estigui a bord del vehicle, llevat que la no realització del transport impliqui un risc més gran per als usuaris/es. No obstant, la reiteració d'aquesta circumstància es pot considerar incompliment del contracte.

2.5.1.- El/la conductor/a, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, desenvoluparà les següents funcions:

- a) *Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.*
- b) *No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.*
- c) *Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels/ de les usuaris/es.*
- d) *Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle com l'accionament correcte de la rampa o la plataforma elevadora d'accés de les cadires de rodes.*
- e) *Abans d'engegar, haurà de comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats, que la rampa o plataforma elevadora estigui recollida i assegurar-se que les portes romanguin tancades i que tots els usuaris/es estiguin asseguts en el seu seient i amb els cinturons cordats.*
- f) *Actuar de manera respectuosa amb els usuaris/es i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei i posteriorment l'empresa informarà al Consell Comarcal.*
- g) *Tindrà cura que la persona usuària, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn. En cas que l'usuari/a no sigui recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sense perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa d'ells/elles mateixos/es o dels familiars, no sigui necessari aquest requisit (l'usuari/a o la família o els tutors signaran el Document de capacitat d'autonomia on s'especificarà si la persona usuària pot quedar-se **sol**a o no). El/la conductor/a assignat/da a la ruta haurà de conèixer suficientment el recorregut abans de l'inici del servei.*
- h) *Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el concessionari o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport de persones amb mobilitat reduïda.*
- i) *Coneixerà i aplicarà les mesures establertes en relació a la pandèmia de la COVID-19.*

2.5.2.- L'acompanyant, a part de les funcions específiques assignades com a tal per la legislació vigent, desenvoluparà les següents:

- a) Serà el/la responsable d'encotxar i desencotxar a les persones usuàries del transport, així com també d'atendre-les en el temps del trajecte. Es col·locarà en un seient del vehicle on pugui estar pendent dels/de les usuaris/es.
- b) Mantindrà el contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport de l'usuari/a i informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte. També informarà a l'empresa transportista i aquesta al Consell Comarcal.
- c) Actuarà amb respecte i equitativament davant les persones usuàries del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels òrgans de direcció dels centres i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport adaptat es desenvolupi en un clima de normalitat i de seguretat.
- d) Coneixerà el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle.
- e) Revisarà que estiguin ben col·locats els ancoratges de les cadires de rodes i els cinturons.
- f) Portarà el control diari dels/de les usuaris/àries transportats/des, segons la plantilla o aplicació informàtica facilitada pel Consell Comarcal, i informarà a l'empresa i aquesta al Consell Comarcal, si alguna persona deixa d'utilitzar el transport més d'una setmana sense causa justificada.
- g) Mantindrà una atenció constant als/a les usuaris/àries per si es produeix qualsevol incident i actuarà segons el protocol preestablert per l'empresa.
- h) Tindrà cura que l'usuari/a, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn. En cas que l'usuari/a no sigui recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sense perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa d'ells/elles mateixos/es o dels familiars, no sigui necessari aquest requisit (l'usuari/a o la família o els tutors signaran el Document de capacitat d'autonomia on s'especificarà si la persona usuària pot quedar-se sola o no).
- i) Realitzarà totes aquelles tasques que li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.
- j) Haurà de conèixer perfectament la ruta que li pertoqui efectuar.
- k) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el concessionari o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport de persones amb mobilitat reduïda.
- l) Coneixerà i aplicarà les mesures establertes en relació a la pandèmia de la COVID-19.

2.5.3.- El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actui adequadament i quan així ho demani el Consell Comarcal.

CLÀUSULA 3.- OBLIGACIONS ESPECIFIQUES

3.1.- Quant als vehicles:

3.1.1.- Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran de ser adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria, sent això una obligació essencial. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa.

3.1.2.- Per a la realització del servei, l'empresa haurà de comptar amb vehicles adequats al nombre i característiques dels/de les usuaris/àries a transportar. S'estipula un vehicle titular per a la ruta, i com a mínim un vehicle de reserva.

3.1.3.- Seran altres condicions mínimes obligatòries:

Comptar amb rampa o plataforma elevadora.

Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles.

Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes.

Cinturons de seguretat per als passatgers amb cadires de rodes, quan sigui necessari.

3.1.4.- Tot allò referit als diversos elements del vehicle, rampa, plataforma elevadora, col·locació i ancoratge de les cadires de rodes hauran de seguir les directrius de les disposicions de la DIRECTIVA 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció, d'11 d'agost de 2010.

3.1.5.- Els vehicles destinats a aquest servei portaran un distintiu que assenyali que es tracta d'un transport adaptat.

3.1.6.- Es col·locarà a la part anterior o posterior del vehicle un cartell amb el logotip del Consell Comarcal del Baix Llobregat, el cost del qual anirà a càrrec del concessionari.

3.1.7.- El concessionari està obligat a mantenir nets i en perfecte estat de conservació el/els vehicle/s.

3.2.- Quant els/les conductors/es:

Els/les conductors/es del vehicle destinat al servei hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

3.3.- Quant els acompanyants:

3.3.1.- Per a la realització d'aquest servei, el contractista s'obliga a aportar les persones idònies i necessàries, encarregades de l'atenció dels/ de les usuaris/àries transportats/des.

3.3.2.- L'acompanyant tindrà el perfil d'una persona major d'edat, que no es trobi afectada per alguna discapacitat física o mental que la inhabiliti per l'atenció dels usuaris del servei, comptarà amb la formació adient i la qualificació laboral necessària per atendre persones amb discapacitat o persones grans i coneixerà les funcions que dicta la normativa vigent i aquest plec de clàusules.

3.3.3.- Les tasques de l'acompanyant seran les que es recullen en les disposicions vigents.

3.4.- Coordinador/a.

3.4.1.- L'empresa licitadora nomenarà un/a coordinador/a que farà d'enllaç amb la persona responsable del transport adaptat del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

3.4.2.- La persona coordinadora atindrà els diferents requeriments d'informació del Consell Comarcal, informarà de les incidències el més aviat possible, portarà el control de l'assistència de les persones usuàries, gestionarà les baixes i altes que es produeixin.

3.4.3.- Abans del 15 de cada mes facilitarà a la persona responsable del Consell Comarcal les llistes d'assistència del mes anterior, si no s'ha establert un sistema digital diari.

CLÀUSULA 4.- REQUISITS TÈCNICS DE SEGURETAT

4.1.- L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral. I complir les mesures determinades per la pandèmia de la COVID-19.

4.2.- El contractista haurà de vetllar, en tot moment, per la seguretat dels/ de les usuaris/àries i complirà les següents mesures específiques, pel que fa a les persones que van en cadira de rodes:

- a) *El sistema de seguretat per a les cadires de rodes ha d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant.*
- b) *Els punts d'ancoratge del sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de l'ocupant.*
- c) *L'espai per a cadira de rodes estarà proveït d'un sistema de retenció de l'usuari de cadira de rodes que inclogui al menys dos punts d'ancoratge i un dispositiu de retenció de la pelvis (cinturó abdominal) dissenyat i construït amb components que tinguin un comportament similar al dels cinturons del reglament núm. 16 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE).*
- d) *El sistema de seguretat de l'ocupant ha d'aplicar-se perquè les forces, en cas d'impacte, es realitzin sobre les zones "dures" del cos. És a dir, el cinturó abdominal s'ha de cordar sobre l'ombro i el pit i la zona d'unió d'aquestes parts ha de situar-se en un costat de l'ocupant i mai sobre l'estómac.*
- e) *Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.*
- f) *L'interior del vehicle, s'ha de protegir amb material tou les superfícies i/o obstacles pròxims a la ubicació de l'usuari en cadira de rodes.*
- g) *L'ancoratge del sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistents a la carrosseria. S'evitarà, així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.*
- h) *El sistema de seguretat i retenció ha d'ésser fàcilment operable per l'usuari, i que es pugui desactivar fàcilment en cas d'emergència, segons les instruccions del fabricant. El temps d'instal·lació i aplicació ha d'estar entre els 60 i els 120 segons.*
- i) *El sistema de seguretat ha d'ésser utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i ha d'estar validat per assaigs dinàmics, segons l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE.*

CLÀUSULA 5.- CONTROL DE QUALITAT

Els contractistes s'obliguen a la realització de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

5.1.- *Trametre al Consell Comarcal, sempre que es demani, una fulla de justificació dels serveis de transport adaptat realitzats i les incidències que s'hagin produït.*

5.2.- *Trametre al Consell Comarcal, sempre que ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat per rutes. El model d'informe, que incorporarà la signatura tant de l'adjudicatari com de la direcció del centre especialitzat com de l'usuari/a, serà subministrat pel Consell Comarcal, que determinarà els elements necessaris per a poder efectuar aquest control de qualitat.*

5.3.- *Les mesures correctores que puguin derivar de l'anàlisi dels elements que componen el control de qualitat del servei, detallats en les bases anteriors, incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.*

5.4.- *Per aquell concessionari que disposi de les certificacions de la norma de qualitat europea ISO 9001, o de gestió medi ambiental ISO 14001, o de Sistema de la seguretat i salut en el treball OHSAS 18001 o equivalent, haurà d'informar al Consell Comarcal del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.*

5.5.- *El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal realitzi i modificarà aquells aspectes que siguin esmenats en un termini màxim d'un mes.*

CLÀUSULA 6.- RUTES

El servei de transport adaptat es prestarà d'acord amb les rutes detallades en l'annex A del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars, si bé aquestes rutes poden ser variades o, si s'escau, suprimides d'acord amb el que disposa l'esmentat Plec i amb els canvis que es produeixin en el nombre d'usuaris/àries i la radicació d'aquests.

Els transportistes es comprometen a fer els recorreguts previstos en les rutes i en les condicions econòmiques que es contracten.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

6.- Aprovar sengles modificacions en els contractes de serveis de transport escolar pel curs 2021-2022 adjudicats a les empreses Transports Generals d'Olesa SA i Hispano Igualadina SA per noves necessitats prèvies a l'inici del curs escolar.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 22 de març de 2021 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del Baix Llobregat, dividit en 19 lots, i que tindrà una durada per als cursos 2021-2022 i 2022-2023 d'acord amb el calendari escolar, i tres possibles prorrogues per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026; així com els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 19 de juliol de 2021, entre d'altres, es van adjudicar els lots núm. 1, 3, 4 i 8 del referit contracte a l'empresa TRANSPORTES GENERALES DE OLESA, S.A.U, i els lots núm. 9, 10, 13, 14, 16, 17 i 18 del referit contracte a l'empresa UTE ESCOLAR BAIX LLOBREGAT.

Atès que per tal de donar resposta a les necessitats dels serveis de transport escolar que s'han produït posteriors a l'adjudicació de la referida licitació s'han de realitzar unes modificacions als esmentats contractes; d'acord amb el que es detalla a continuació i de conformitat amb l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquesta entitat en data 30 d'agost de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient:

- Total licitació:

Cost 2021-2022 i 2022-2023 sense iva	Cost 2021-2022 i 2022-2023 amb iva	Cost 2021	Cost 2022	Cost 2023
5.726.219,04	6.008.312,79	1.222.029,72	3.004.156,40	1.782.126,68

- Total licitació més el cost de les dues modificacions:

Cost 2021-2022 i 2022-2023 sense iva	Cost 2021-2022 i 2022-2023 amb iva	Cost 2021	Cost 2022	Cost 2023
5.813.887,14	6.104.744,87	1.241.527,94	3.052.372,44	1.810.844,49

Atès el que disposa la clàusula 33 del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars regulador d'aquests contractes.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la primera modificació del contracte del servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del Baix Llobregat, que tindrà una durada per als cursos escolar 2021-2022 i 2022-2023 d'acord amb el calendari escolar i tres possibles prorrogues per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, adjudicat a l'empresa TRANSPORTES GENERALES DE OLESA, S.A.U., amb NIF A08006967, per la incorporació de la ruta 124 en relació al municipi d'Esparreguera per tal de donar servei als alumnes del centre escolar INS el Cairat; que suposa el següent increment econòmic:

PREU SERVEI	PREU ACOMP	TOTAL SENSE IVA	IVA	COST TOTAL DIA AMB IVA	CONTRACTE DOS ANYS SENSE IVA	CONTRACTE DOS ANYS AMB IVA	COST € 2021	COST € 2022	COST € 2023
143,00 €	69,77 €	212,77 €	10%	234,05€	75.320,58€	82.852,64€	16.851,38€	41.426,32€	24.574,94€

SEGON.- Aprovar la primera modificació del contracte del servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del Baix Llobregat, que tindrà una durada per als cursos escolar 2021-2022 i 2022-2023 d'acord amb el calendari escolar, i tres possibles prorrogues per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, adjudicat a l'empresa UTE ESCOLAR BAIX LLOBREGAT, amb NIF U06985683, per la incorporació d'un/a segon/a acompanyant a la ruta 342 per anar al Centre d'Educació Especial IRIS del municipi de Sant Vicent des Horts; que suposa el següent increment econòmic:

PREU ACOMP	IVA	COST TOTAL DIA AMB IVA	CONTRACTE DOS ANYS SENSE IVA	CONTRACTE DOS ANYS AMB IVA	COST € 2021	COST € 2022	COST € 2023
34,88€	10%	38,36€	12.347,52€	13.579,44 €	2.646,84€	6.789,72€	4.142,88€

TERCER.- La present despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 3260 22320 del pressupost de l'exercici 2021 i la seva equivalent per a l'exercici 2022 i 2023, i en cas de pròrroga també dels exercicis 2024, 2025 i 2026.

QUART.- Comunicar el present acord a les empreses TRANSPORTES GENERALES DE OLESA, S.A.U. i UTE ESCOLAR BAIX LLOBREGAT, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

CINQUÈ.- Ratificar el present acord en la propera sessió del Ple que se celebri.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

7.- Aprovar la sol·licitud al Servei d'Ocupació de Catalunya d'una subvenció per a la pròrroga de la contractació d'un/a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, per a l'execució del pla d'acció *Dinamització de les empreses agràries de les Muntanyes del Baix i d'altres espais agraris del Baix Llobregat*.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per Decret de Presidència núm. 263/2019, de 18 de setembre, es va aprovar la sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per un import màxim de 36.000,00€ per a la contractació d'un/a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) per executar el programa “*Dinamització de les empreses agràries de les Muntanyes del Baix i d'altres espais agraris del Baix Llobregat*”, en el marc de la convocatòria 2019 de subvencions destinades a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local, que regula la Resolució TSF/2233/2019, de 6 d'agost; així com es va aprovar l'inici del procés de selecció així com les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció i posterior contractació laboral temporal, a jornada completa, d'un/a tècnic/a mitjà/ana de Desenvolupament Agroterritorial, com a AODL, per al desenvolupament del projecte de referència.

Vist que per Decret de Presidència núm. 325/2019, de 11 de novembre, es va declarar a la Sra. Trinidad Palau Llorca, amb DNI 46.065.323-A com a la persona declarada seleccionada pel tribunal qualificador de la corresponent convocatòria per a ser proposada al Servei d'Ocupació de Catalunya com a tècnica mitjana per a la subvenció dels programes de suport al desenvolupament local, per al programa d'AODL sol·licitada per aquest Consell Comarcal; i que per Decret de Presidència núm. 397/2020, de 27 de desembre, es va acceptar la subvenció de referència per import de 36.000,00€ per a la contractació laboral de la referida treballadora com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local; així com es va aprovar la contractació laboral temporal, a jornada completa, per obra o servei determinat de la Sra. Palou amb la categoria de tècnica mitjana, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per executar el pla de treball “*Dinamització de les empreses agràries de les Muntanyes del Baix i altres espais agraris del Baix Llobregat*”, amb data d'inici del dia 30 de desembre de 2019 i data final del dia 29 de desembre de 2020.

Vist que per Decret de Presidència núm. 313/2020, de 16 de novembre, es va aprovar la sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per un import de 36.000,00€ per a la pròrroga de la contractació de la Sra. Trinitat Palou Llorca, amb DNI 46.065.323-A, com Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per executar el pla de treball “*Dinamització de les empreses agràries de les Muntanyes del Baix i altres espais agraris del Baix Llobregat*”, de conformitat amb el que preveu la Resolució TSF/2820/2020 de 4 de novembre, i d'acord a la base 6 de l'Annex 4 de l'Ordre de bases TSF/123/2018, de 24 de juliol, modificada per l'article 19 de l'Ordre TSF/158/2020, de 21 de setembre; i que per Decret de Presidència núm. 371/2020, de 18 de desembre, es va acceptar l'esmentada subvenció.

Atès que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, mitjançant la Resolució EMT/2053/2021 de 29 de juny, ha obert la convocatòria de subvencions destinades a les pròrrogues de la contractació dels agents d'ocupació i desenvolupament local, per l'any 2021.

Vist l'informe emès pel Responsable de Dinamització Agroterritorial d'aquesta entitat en data 29 de juliol de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per un import de 36.000,00€ per a la pròrroga de la contractació de la Sra. Trinitat Palou Llorca, amb DNI 46.065.323-A, com Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per executar el pla de treball "*Dinamització de les empreses agràries de les Muntanyes del Baix i d'altres espais agraris del Baix Llobregat*"; de conformitat amb el que preveu la Resolució EMT/2053/2021 de 29 de juny.

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya mitjançant la plataforma EACAT, perquè en tingui coneixement i als efectes, acompanyant la documentació necessària per a la formalització de la subvenció de referència."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

8.- Aprovar la devolució de les garanties definitives a les empreses adjudicatàries dels contractes de servei del transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del Baix Llobregat per als cursos escolars 2017-2018 a 2020-2021.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que per acord de la Junta de Govern de 20 de març de 2017 es va aprovar l'inici d'expedient per a l'adjudicació mitjançant procediment obert harmonitzat del contracte de servei de transport escolar obligatori i no obligatori a centres docents d'ensenyament de la comarca del Baix Llobregat per als cursos escolar 2017-2018 i 2018-2019 i dues possibles pròrrogues 2019-2020 i 2020-2021, així com el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques reguladors d'aquest contracte.

Vist que per Decret de Presidència núm. 254/2017, de 28 de juliol, es va aprovar l'adjudicació de la licitació de referència a les següents empreses:

Lot núm.	Empresa adjudicatària	NIF
1	UTE TRANSPORTES GENERALES DE OLESA SAU - AUTOS CASTELLBISBAL SAU	U67059170
2	LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	B27383454
3	LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	B27383454
4	UTE TRANSPORTES GENERALES DE OLESA SAU - AUTOS CASTELLBISBAL SAU	U67059170
5	LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	B27383454
6	AUTOCARES IZARO SA	A08947715
7	UTE TRANSPORTES GENERALES DE OLESA SAU - AUTOS CASTELLBISBAL SAU	U67059170
8	LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	B27383454
9	EMPRESA DE AUTOCARES CER, SA	A41115783
10	LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	B27383454
11	RJ AUTOCARES, S.L.	B80615495
12	LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	B27383454
13	AUTOCARES IZARO SA	A08947715
14	EMPRESA DE AUTOCARES CER, SA	A41115783
15	EMPRESA DE AUTOCARES CER, SA	A41115783
16	FALCK VL SERVICIOS SANITARIOS, S.L	B58552712

Vist que per acord de la Junta de Govern de 20 de maig de 2019 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport escolar al Centre d'Educació Especial El Pilot del municipi de Sant Just Desvern (rutes OAD331, OAD332 i OAD333) per al curs escolar 2019-2020 i una possible pròrroga per al curs 2020-2021; i que per Decret de Presidència núm. 239/2019, de 2 d'agost, es va adjudicar l'esmentat contracte a l'empresa Autocares del Noreste, S.A.

Vist que, prèviament a la formalització dels contractes, les referides empreses van prestar la corresponents garanties definitives.

Vist el que disposen els articles 102 i 222 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquesta entitat en data 21 de juliol de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant la devolució de les corresponents garanties definitives atès que en data 22 de juny de 2021 van finalitzar els contractes de referència.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la devolució de les garanties definitives a les empreses que es detallen a continuació per finalització dels contractes de servei de transport escolar obligatori i no obligatori a centres docents d'ensenyament de la comarca del Baix Llobregat per als cursos escolar 2017-2018 i 2018-2019 i dues possibles pròrrogues 2019-2020 i 2020-2021, d'acord amb el que s'especifica tot seguit:

- Falck Serveis Sanitaris, S.L., amb CIF B58552712: garantia definitiva per import de 3.916,00€ dipositada mitjançant transferència bancària.

- Autocares Izaro, S.A., amb CIF A08947715: garanties definitives dipositades mitjançant certificats d'assegurances de caució de l'asseguradora Atradius Crédito y Caución S.A de Seguros y Reaseguros, pel lot 6 (núm. 4.172.165) per import de 10.105,06€ i pel lot 13 (núm. 4.172.198) per import de 13.953,06€.

- Autocares CER, S.A., amb CIF A41115783: garanties definitives dipositades mitjançant certificats d'assegurances de caució de l'asseguradora, Atradius Crédito y Caución S.A de Seguros y Reaseguros pel lot 9 (núm. 4.172.117) per import de 21.635,90€, pel lot 14 (núm. 4.172.119) per import de 10.220,76€ i pel lot 15 (núm. 4.172.115) per import de 61.118,26€.

- La Hispano Igualadina, S.L., amb CIF B27383454: garanties definitives dipositades mitjançant certificats d'assegurances de caució de l'asseguradora Millennium Insurance Company LD pel lot 2 (núm. 201704243) per import de 13.072,32€, pel lot 3 (núm. 201704244) per import de 20.793,60€, pel lot 5 (núm. 201704245) per import de 6.513,73€, pel lot 8 (núm. 201704246) per import de 23.772,61€, pel lot 10 núm. (201704247) per import de 6.029,22€, i pel lot 12 (núm. 201704248) per import de 14.408,74€.

- UTE Transporte Generales d'Olesa SAU - Autos Castellbisbal: garanties definitives dipositades mitjançant transferència bancària, pel lot 1 per import de 16.403,41€, pel lot 4 per import de 9.043,82€ i pel lot 7 per import de 6.354,07€.

- Autocares del Noreste, S.A.: fiança dipositada mitjançant certificat de Seguro de Caución núm. 4.220.420 de Atradius Crédito y Caución, per un import de 8.323,43€.

SEGON.- Comunicar el present acord a les esmentades empreses, perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

9.- Precs i preguntes.

El Conseller Sr. Jordi Martínez demana ajuda al Consell Comarcal al respecte de les obres de la B-40, per tal d'averiguar com està la situació davant el Ministeri de Transports, atès que l'obra està patint un retard que considera "vergonyós".

El V-P Sr. Eduard Rivas manifesta que segons la seva informació la previsió d'inauguració de l'obra és el gener del 2023.

La Sra. Presidenta recull el prec i manifesta que es demanarà una reunió per tal d'actualitzar l'estat del projecte.

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les divuit i dos minuts, signant aquesta acta la Presidenta del Consell Comarcal juntament amb mi, el Secretari Accidental, que ho certifico.