



Consell Comarcal  
del **Baix Llobregat**

## **JUNTA DE GOVERN**

### **ACTA NÚM. 15/22**

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el 19 de setembre de 2022, quan són les 17:00 hores es reuneixen de manera no presencial per mitjans telemàtics, prèvia convocatòria en regla, els i les membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de la Sra. Eva M<sup>a</sup> Martínez Morales, Presidenta d'aquest Consell Comarcal i assistits tots per el Secretari Accidental, Sr. Lluís González

#### **PRESIDENTA**

Sra. Eva Martínez Morales

#### **VICEPRESIDENTS/ES**

Sr. Eduard Rivas Mateo

#### **CONSELLERS/ES ASSISTENTS**

Sr. Joan Carles Martínez Romero

Sr. Jordi Martínez Vallmitjana

Sr. Jordi Bou Compte

Sr. Just Fosalva Sanjuán

Sra. Maria José Giner Martos

Sra. Olga Campos Berlanga

Sr. Jordi Gil Dorado

Sr. Fernando Vicente Benetti

Sr. Juan Pedro Pérez Castro

Sra. Anna Pascual Roca

#### **CONSELLERS/ES QUE EXCUSEN ASSISTÈNCIA**

Sra. Lourdes Borrell Moreno

Sra. Gina Pol Borràs

#### **GERENT**

Sr. Enric Giner Rodríguez

#### **SECRETARI ACCIDENTAL**

Sr. Lluís González

#### **INTERVENTOR**

Sr. Francesc Roldan Burgos

## CONSELLER CONVIDAT

Sr. Jordi Carbonell Blázquez

Existint el quòrum suficient per la vàlida celebració de la sessió, per part de la Sra. Presidenta es declara oberta la mateixa i es procedeix a tractar els assumptes continguts a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

### **1.- Aprovar l'acta número 14/2022, corresponent a la sessió ordinària del dia 5 de setembre**

Els/les presents aproven per unanimitat l'acta número 14/2022, corresponent a la sessió ordinària del dia 5 de setembre

### **2.- Aprovar la subscripció amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que el Contracte Programa és l'instrument per articular els compromisos en les relacions de coordinació i cooperació que s'han d'establir per millorar la qualitat dels serveis socials públics adreçats a la ciutadania i l'eficiència en l'ús de recursos públics.

Vist que el Contracte Programa 2022-2025 fixa les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del Departament de Drets Socials al Consell Comarcal del Baix Llobregat durant el període 2022-2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, delegats, especialitzats i d'altres programes relatius als serveis socials, ordenats en aquest Contracte Programa mitjançant l'elaboració de fitxes.

Atès que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials determina que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials; i que a més a més els municipis i els altres ens locals poden exercir competències pròpies de l'Administració de la Generalitat per via de delegació, d'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen.

Vist que el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix que la prestació de serveis socials i la promoció i la reinserció socials són competències municipals i locals (art. 66.3 k); que els ens locals amb més de vint mil habitants han de prestar, com a mínim, aquests serveis (article 67), i que l'ens local pot exercir competències pròpies de la Generalitat delegades en els termes que estableixin les lleis (art. 70).

Vist que en data 28 de desembre de 2021 el Departament de Drets Socials i les entitats municipalistes Associació Catalana de Municipis (ACM) i Federació de Municipis de Catalunya (FMC) signen l'Acord marc per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes de protecció social, que té l'objectiu de determinar els acords generals per al període 2022- 2025 del Contracte Programa.

Vist que en data 22 d'abril de 2022 aquest Consell Comarcal va sol·licitar un ajut, mitjançant el model facilitat el Departament de Drets Socials, on constava el pressupost total del servei i l'import sol·licitat per cadascuna de les fitxes, i que en data 8 de setembre de 2022 aquesta entitat ha rebut per EACAT la versió definitiva del Contracte Programa 2022-2025, on s'estableixen tres tipologies de fitxes:

1. De serveis socials bàsics dels quals el Departament de Drets Socials, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una aportació mínima (apartat sisè del conveni).
2. De serveis socials delegats, d'acord amb el que disposa l'article 64 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, ha de fer una transferència dels recursos econòmics necessaris per cobrir el servei, basant-se en els costos que fixa la Cartera de serveis socials i en funció del que estableix el Pla estratègic de serveis socials.
3. Dels serveis socials especialitzats, delegats i altres programes relatius als drets socials que es financen mitjançant la concessió d'un ajut.

Vist l'informe emès la Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 12 de setembre de 2022, amb diligència de proposta de la Gerència, i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar la subscripció del Contracte-Programa 2022-2025 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, de conformitat amb la minuta dels documents que s'incorporen i aproven com a part integrant d'aquest acord, i segons el que es detalla a continuació:

### ÀREA D'ACCIO SOCIAL I SALUT

#### **FITXA 01. ATENCIÓ PRIMÀRIA- SERVEIS SOCIALS BÀSICS (SSB)**

Exercici 2022	
Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social	51,5 professionals tècnics: 1.271.017,64 €

(EBAS)	9 professionals administratiu: 172.918,93 € Desplaçaments tècnics 2% sobre total: 25.420,35 €	1.469.356,92
Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)		196.366,23

<b>Exercici 2023</b>		
Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	52,5 professionals tècnics: 1.295.697,60 € 9 professionals administratiu: 172.918,93 € Desplaçaments tècnics 2% sobre total: 25.913,95 €	1.494.530,48
Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)		196.366,23
Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS		27.684,42

<b>Exercici 2024</b>		
Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	52,5 professionals tècnics: 1.295.697,60 € 9 professionals administratiu: 172.918,93 € Desplaçaments tècnics 2% sobre total: 25.913,95 €	1.494.530,48
Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)		196.366,23
Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS (STE)		69.211,06
Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS		55.368,85

<b>Exercici 2025</b>		
Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	52,5 professionals tècnics: 1.295.697,60 € 9 professionals administratiu: 172.918,93 € Desplaçaments tècnics 2% sobre total: 25.913,95 €	1.494.530,48
Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)		196.366,23
Fitxa 1.8 Actuacions de supervisió als EBAS		5.346,00
Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS (STE)		69.211,06
Fitxa 1.10 Coordinació dels EBAS		69.211,07

<b>MÒDULS SOCIALS FINANÇATS PEL DSO</b>		
	100%	66%
ADMINISTRATIU/VA	29.110,93	19.213,21
TÈCNIC/A	37.393,87	24.679,95
DIRECTIU/VA	46.016,54	30.370,92
COORDINADOR/A	41.946,10	27.684,43

**FITXA 02. SIS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES**

<b>FITXA 02. SIS SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIAL PER A INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES</b>	
<b>ANY</b>	<b>FINANÇAMENT (€)</b>
2022	169.626,00
2023	196.899,31
2024	403.227,52
2025	513.383,97

**FITXA 09. SERVEI ESPECIALITZAT DE TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT**

FITXA 09. SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT	
ANY	FINANÇAMENT (€)
2022	388.467,86
2023	416.160,08
2024	447.023,49
2025	474.209,39

**FITXA 46. ENVELLIMENT QUILÒMETRE ZERO (EQZ)**

FITXA 46. ENVELLIMENT QUILÒMETRE ZERO (EQZ)	
ANY	FINANÇAMENT (€)
2024	8.750,00
2025	17.500,00

**FITXA 47. FUNCIO DIRECTIVA**

FITXA 47. FUNCIO DIRECTIVA	
ANY	FINANÇAMENT (€)
2022	30.370,92
2023	30.370,92
2024	30.370,92
2025	30.370,92

**FITXA 50. SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SAED)**

Exercici 2022	
Fitxa 50.1 SAD social	306.289,50
Fitxa 50.2 SAD dependència	716.909,42

Exercici 2023	
Fitxa 50.1 SAD social	306.289,50
Fitxa 50.2 SAD dependència	752.751,12
Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura	29.383,20
Fitxa 50.4 Suport a familiars i altres cuidadors no professionals	4.096,00
Fitxa 50.5 Banc de productes de suport	11.615,63

Exercici 2024	
Fitxa 50.1 SAD social	313.543,73
Fitxa 50.2 SAD dependència	809.108,41
Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura	44.074,80

Fitxa 50.4 Suport a familiars i altres cuidadors no professionals	4.320,00
Fitxa 50.5 Banc de productes de suport	22.616,83

Exercici 2025	
Fitxa 50.1 SAD social	338.530,50
Fitxa 50.2 SAD dependència	917.266,87
Fitxa 50.3 Tecnologies de suport i cura	58.766,40
Fitxa 50.4 Suport a familiars i altres cuidadors no professionals	4.512,00
Fitxa 50.5 Banc de productes de suport	22.616,83

### **FITXA 51. REFERENT DE DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL**

FITXA 51. REFERENT DE DEPENDÈNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL	
ANY	FINANÇAMENT (€)
2022	96.774,58
2023	97.640,15
2024	98.513,51
2025	99.394,72

### **FITXA 52. PLANS, PROGRAMES I PROJECTES D'ACCIÓ COMUNITÀRIA**

FITXA 52. PLANS, PROGRAMES I PROJECTES D'ACCIÓ COMUNITÀRIA	
ANY	FINANÇAMENT (€)
2022	34.679,95
2023	34.679,95
2024	34.679,95
2025	34.679,95

### **ÀREA DE GESTIÓ D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I A L'ADOLESCÈNCIA**

#### **FITXA 19. SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA – EAIA**

FITXA 19. SERVEI ESPECIALITZAT D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA - EAIA	
ANY	FINANÇAMENT (€)
2022	2.096.026,20
2023	2.237.925,20
2024	2.237.925,20
2025	2.237.925,20

**ÀREA  
GESTIÓ**

**DE  
DE**

### **DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I ACOMPANYAMENT LOCAL**

#### **FITXA 41. SERVEI COMARCAL DE JOVENTUT**

FITXA 41. SERVEI COMARCAL DE JOVENTUT
---------------------------------------

ANY	FINANÇAMENT (€)
2022	54.219,44
2023	79.800,40
2024	79.800,40
2025	79.800,40

**FITXA 42. OFICINES JOVES PER A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL**

FITXA 42. OFICINES JOVES PER A L'EMANCIPACIÓ JUVENIL	
ANY	FINANÇAMENT (€)
2022	23.865,38
2023	39.000,00
2024	50.000,00
2025	50.000,00

**FITXA 43. DESPLEGAMENT DE POLÍTIQUES LOCALS DE JOVENTUT**

FITXA 43. DESPLEGAMENT DE POLÍTIQUES LOCALS DE JOVENTUT	
ANY	FINANÇAMENT (€)
2022	53.050,00
2023	55.702,50
2024	58.487,63
2025	61.412,01

**FITXA 44. JOVENT EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT**

FITXA 44. JOVENT EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT	
ANY	FINANÇAMENT (€)
2022	12.564,00
2023	39.808,28
2024	39.808,28
2025	39.808,28

**SEGON.-** Acceptar els imports de subvenció recollits a l'Annex 1 del Contracte Programa 2022-2025 i a les fitxes més amunt detallades ; els imports totals del Contracte Programa per a cada anualitat són els que es detallen a continuació:

IMPORT TOTAL DEL CP 2022-2025	
ANY	FINANÇAMENT (€)
2022	5.648.566,40
2023	6.050.703,37
2024	6.497.727,29
2025	6.814.842,28

**TERCER.-** Manifestar que atès que l'aportació del Contracte Programa no cobreix la despesa total del cost dels serveis, l'entitat es reserva la possibilitat de les actuacions que siguin necessàries en relació a aquesta qüestió.

**QUART.-** Fer constar el compromís del Departament d'Igualtat i Feminismes de formalitzar un nou acord marc amb aquest Consell Comarcal que reguli les condicions de les fitxes 7.1 i 7.2, les quals anteriorment es finançaven a través del Contracte Programa amb el Departament de Drets Socials.

**CINQUÈ.-** Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**SISÈ.-** Comunicar el present acord al Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, perquè en tingui coneixement i als efectes.

**SETÈ.-** Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació.”

El Gerent intervé per recordar que l'aportació no cobreix la despesa total dels serveis i activitats. Per tant és important recordar que el Consell Comarcal es reserva les actuacions que cregui necessàries en relació a aquest fet. Recorda que cal contractar més personal per complir les obligacions del Contracte Programa. Cal signar-lo perquè si no no es reben les bestretes, però amb aquests matisos. També recorda que encara resta pendent de cobrament l'any 2021.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

### **3.- Aprovar l'acceptació de competències delegades en matèria d'educació, dins del marc de l'Acord de Govern GOV/128/2021 de 31 d'agost.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que el Decret 219/1989, d'1 d'agost, va establir la delegació de determinades competències de la Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament, i atès que mitjançant l'article 8 s'estableix l'assignació a cada comarca dels recursos econòmics, materials i personals.

Atès que el Departament d'Ensenyament va subscriure entre els anys 1996 i 2021 diferents convenis de delegació de competències amb en matèria d'educació amb els consells comarcals, d'acord amb la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya i el Text refós aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, on disposa al seu article 25.1 que correspon a les comarques l'exercici de les competències que li deleguin o encarreguin.

Vist que el Decret 160/1996, de 14 de maig, regula el servei escolar de menjador als centres públics de titularitat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 161/1996 regula el servei de transport escolar.

Atès que la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, preveu al seu article 159.5 que els consells comarcals poden assumir la gestió dels serveis de transport i menjador escolar i d'altres serveis escolars, d'acord amb el que s'estableix per reglament.



Vist que l'article 6 de la Llei 12/2009 estableix que les administracions públiques, a fi de facilitar l'accés en condicions d'equitat als serveis escolar de menjador i transport durant els ensenyaments obligatoris i en els ensenyaments declarats gratuïts, han d'oferir ajuts als alumnes que visquin en poblacions sense escola, en nuclis de població allunyats o en zones rurals, als alumnes amb discapacitats i als alumnes amb necessitats educatives específiques reconegudes.

Atès que en data 31 d'agost de 2021 el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va aprovar l'*Acord de delegació de competències als consells comarcals i l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació*'(GOV/128/2021), el qual indica que es delega en els consells comarcals i Àrea Metropolitana de Barcelona les competències en matèria d'educació següents:

- a) El servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçaments en les modalitats de transport escolar de caràcter perceptiu (obligatori) i de transport escolar no obligatori.
- b) El servei de menjador escolar de caràcter perceptiu i de caràcter opcional en els centres educatius públics dependents del departament competent en matèria d'educació.
- c) Els ajuts individuals de menjador, en les modalitats d'ajuts per raons socioeconòmiques i geogràfiques i ajuts per alumnes escolaritzat en un centre educatiu concertat determinat pel Departament d'Educació.

Atès que aquest Acord deixa sense efectes la delegació de competències de la Generalitat en matèria d'educació aprovada pel Decret 219/189 i s'ha de formular l'acceptació o renúncia de les competències delegades abans de finalitzar el curs escolar 2022-2023.

Vist que en data 30 d'agost d'enguany la Generalitat de Catalunya va aprovar l'Acord GOV/172/2022 que modifica els subapartats: 1.1.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4, 4.6, i l'apartat 5, de l'annex de l'Acord GOV/128/2021 de delegació de competències en matèria d'educació.

Atès que el finançament de les competències delegades es fa per cursos escolars mitjançant una resolució de transferència corresponent al cost total de cadascun dels serveis prestat per delegació, així com l'import corresponent al finançament de les despeses de gestió.

Vist que la Generalitat de Catalunya transferirà els fons que constin en les resolucions d'autoritzacions de despesa, mitjançant pagaments parcials, fins el 100% de la totalitat prèvia justificació econòmica.

Atès que l'Acord de delegació de competències en matèria d'educació té caràcter indefinit des de la seva acceptació, segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquesta entitat en data 8 de setembre de 2022, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu

2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar l'acceptació de les competències delegades en matèria d'educació dins del marc de l'Acord de 31 d'agost de 2021 (GOV/128/2021), modificat posteriorment el 30 d'agost de 2022 (GOV/172/2022), de la següent manera:

- a. Acceptació de la competència delegada del servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçaments en les modalitats de transport escolar de caràcter perceptiu (obligatori) i de transport escolar no obligatori.
- b. Acceptació de la competència delegada dels ajuts individuals de menjador, en les modalitats d'ajuts per raons socioeconòmiques i geogràfiques, i ajuts per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu concertat determinat pel Departament d'Educació.
- c. Acceptació de la competència delegada del servei de menjador escolar de caràcter preceptiu i de caràcter opcional **únicament** en relació als següents centres educatius públics dependents de la Generalitat de Catalunya:

CODI DEL CENTRE	NOM DEL CENTRE	MUNICIPI
08054061	ESCOLA MONTBAIG	SANT BOI DE LLOBREGAT
08039355	ESCOLA RAMON LLULL	EL PRAT DE LLOBREGAT
08020516	CEE PONTARRÓ	MARTORELL
08022926	CEE CAN RIGOL	EL PRAT DE LLOBREGAT

**SEGON.-** Fer constar de manera expressa que les delegacions s'accepten únicament en el termes estrictes fixats en les lletres a), b) i c) de l'acord anterior i que en relació a l'apartat c) l'acceptació es refereix única i limitadament als centres determinats; qualsevol interpretació diferent de l'abast de la delegació o la no acceptació per part de la Generalitat de la mateixa invalidarà la mateixa.

**TERCER.-** Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a l'execució del present acord i per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**QUART.-** Comunicar el present acord als Serveis Territorials d'Educació del Baix Llobregat i a la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.

**CINQUÈ.-** Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació.”

El Conseller Sr. Jordi Gil explica com s'accepta la delegació, parcial en relació al servei de menjador escolar. Comenta que el Consell Comarcal del Baix Llobregat no té capacitat per gestionar la totalitat dels menjadors de la comarca. Conjuntament amb el Conseller Sr. Eduard Rivas, comenten que el sistema de prestació del servei de menjador escolar continua en

fase de discussió per part de la Generalitat.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

**4.- Aprovar l'inici d'expedient de licitació, mitjançant procediment obert i ordinari, per a l'adjudicació de contracte de serveis de neteja dels edificis de l'entitat ubicats al Parc Torreblanca, incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis, així com els corresponents plecs de clàusules i prescripcions tècniques.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist l'informe de necessitat emès pel Coordinador d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquesta entitat en data 28 de juliol de 2022, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca, incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higiènics, amb una durada inicial de 2 anys, que es podran prorrogar pel període màxim d'1 any.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Secretari, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut d'ela documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca, incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higiènics, per un import de licitació de 80.762,46€ sense IVA pels dos anys inicials del contracte, amb una distribució màxima estimada per anualitats del contracte que es detalla a continuació:

-	€ estimats	€ estimats	€ estimats	€ estimats
Any de contracte	Contracte inicial	Possible pròrroga	Possibles modificacions	Suma €
1r. Any	40.381,23	0,00	8.076,25	48.457,47
2n. Any	40.381,23	0,00	8.076,25	48.457,47
Possible pròrroga	<u>0,00</u>	<u>40.381,23</u>	<u>8.076,25</u>	<u>48.457,47</u>
Total	80.762,46	40.381,23	24.228,74	145.372,42
<b>Valor màxim estimat del contracte pròrrogues i modificacions incloses als efectes de determinar el procediment de licitació € sense IVA</b>				<b>145.372,42</b>

La durada inicial del contracte serà de 2 anys, que es podran prorrogar pel període màxim d'1 any.

**SEGON.-** Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània.

**TERCER.-** Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària.

**QUART.-** Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'adjudicació mitjançant Decret del contracte de referència.

**CINQUÈ.-** Declarar la plurianualitat de la despesa, que aniria a càrrec de la partida pressupostària 920-22700 dels exercicis 2023 i dels anys següents d'aquest Consell Comarcal. La seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos d'aquesta entitat. El desglossament per anualitats és el que es detalla a continuació, suposant l'inici del servei el dia 01/01/23 i l'aplicació de la possible pròrroga d'un any al màxim de la seva duració i les possibles modificacions:

Anualitat	Període de servei	€ màxims estimats	IVA 21%	€ IVA inclòs import total màxim estimat
2023	01/01/23-31/12/23	48.457,47	10.176,07	58.633,54
2024	01/01/24-31/12/24	48.457,47	10.176,07	58.633,54
<u>2023</u>	<u>01/01/25-31/12/25</u>	<u>48.457,47</u>	<u>10.176,07</u>	<u>58.633,54</u>
<b>TOTAL</b>		<b>145.372,42</b>	<b>30.528,21</b>	<b>175.900,63</b>

**SISÈ.-** Establir una garantia definitiva del 5% de l'import adjudicació, IVA exclòs.

**SETÈ.-** Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri".

## ANNEX

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT UBICATS AL PARC TORREBLANCA INCLOENT-HI ELS ESPAIS EXTERIORS IMMEDIATS ALS EDIFICIS I EL SUBMINISTRAMENT DELS CONSUMIBLES HIGIÈNICS**

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### CLÀUSULA 1. OBJECTE DE CONTRACTE

És objecte del present plec fixar les clàusules econòmiques i administratives particulars que regularan la licitació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat i de tramitació ordinària del contracte dels serveis de neteja, dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca, incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higiènics.

La codificació segons nomenclatura CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

## **CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditades a l'expedient.

## **CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- e) Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- f) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- h) El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades y pel qual es derroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.
- i) Així com per la resta de normativa legal aplicable.

Legislació sectorial específica:

- Resolució TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005). DOGC núm. 7698 – 03/09/2018
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació

*El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.*

*Per la resta de disposicions que resultin aplicables:*

*Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.*

*La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives, al Plec de Prescripcions Tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.*

#### **CLÀUSULA 4. RÈGIM DE RECURSOS**

*4.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.*

*Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.*

*Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.*

*Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.*

*4.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*4.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost,*

de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**4.4.** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## **CLÀUSULA 5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

## **CLÀUSULA 6. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

El termini de vigència d'aquest contracte serà de 2 anys. El contracte podrà ser prorrogat per un termini de fins a un any com a màxim. Aquesta pròrroga serà obligatòria per l'adjudicatari sempre i quan es realitzi un preavis d'almenys 2 mesos. Per tant, la duració màxima del contracte seria  $2 + 1 = 3$  anys.

Els terminis es consideren a partir de la data d'inici real del servei, que s'indicarà en la seva formalització. A efectes orientatius s'ha estimat com data d'inici del nou servei l'1/01/2023.

Ç

## **CLÀUSULA 7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

### **7.1. Lloc de prestació del servei**

#### **Edifici NÚM.1**

Es tracta d'un edifici de recent construcció que va entrar en servei l'any 2008. La seva morfologia és de dos cossos principals prismàtics paral·lels (edifici NÚM. 1A i edifici NÚM. 1B) de planta baixa i planta primera, units per un cos prismàtic perpendicular a ambdós cossos principals. Els edificis NÚM. 1 A i 1B estan dedicats a recepció i oficines del Consell Comarcal. Les façanes són de vidre i fusteria metàl·lica, tot l'edifici està envoltat d'una planxa metàl·lica grecada perforada. Les finestres estan dotades de cortines protectores blanques tipus screen. Els envidriaments exteriors són accessibles a peu pla mitjançant unes passeres metàl·liques de religa que segueixen les façanes. La coberta és plana del tipus invertit (grava de riu). El paviment és majoritàriament de terratzo. Cada cos disposa d'una escala. L'accés a l'edifici des de l'exterior està a la planta baixa de l'edifici NÚM. 1 B. L'accés a la coberta es fa també des de l'edifici 1 B que acull també la sala de màquines de l'edifici i l'ascensor. Els serveis higiènics estan a l'edifici 1 B, tant en planta baixa com en planta primera. Els exteriors immediats són en part pavimentats de formigó rugós, pedra natural o llambordí de formigó i en part enjardinats.

En aquest edificis es realitza la major part de les activitats del Consell en el recinte de Torreblanca. L'edifici està actiu de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda (llevat del divendres per la tarda que roman tancat).

L'edifici NÚM. 1 està comunicat amb l'edifici NÚM. 2 a nivell de planta baixa (en edifici NÚM 1 i planta 1 en l'edifici NÚM. 2) mitjançant un element horitzontal d'estructura metàl·lica i vidre anomenat Finger.

El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen all Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

#### **Edifici NÚM. 2**

Es tracta de la Seu del Consell. Aquest edifici concentra tot el component institucional del Consell (Presidència, Gerència, grups polítics, sala de Junta de Govern, Sala de Plens i els Servei Centrals de l'entitat). S'hi desenvolupen activitats de dilluns a divendres en horari d'oficina (llevat del divendres per la tarda que roman tancat). El servei de neteja en aquest edifici serà diari. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari. L'edifici consta de 3 plantes:

Planta 0.- A nivell de semisoterrani. Acull diversos despatxos actualment en servei, la cripta, la cafeteria de l'edifici, sala de màquines, antiga sala de servidors, serveis higiènics i magatzems. L'aula d'Informàtica té ús esporàdic.

Planta 1.- A nivell de planta baixa. Acull tota la zona de Govern (Presidència, Gerència, Junta de Govern, Sala de plens, etc...). Aquesta planta té ús diari i acull els actes oficials de la institució

Planta 2.- A nivell de planta pis. Acull els despatxos de Secretaria i Intervenció.

L'edifici disposa de 3 escales. Està envoltat per talussos amb gespa i per un drenatge perimetral. El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen al PPTP. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

### **Edifici NÚM. 3**

Centre de documentació. Espai ubicat en l'edifici històric de Torreblanca dedicat a arxiu, biblioteca i centre de preparació de grans trameses. L'activitat en aquest espai és esporàdica. El servei de neteja es farà a demanda segons les necessitats de cada moment. El temps que es dediqui a aquest espai es traurà del temps dels edificis NÚM. 1 i NÚM. 2. No es consideren necessaris els consumibles higiènics en aquest edifici.

### **Edifici NÚM. 4**

Oficines de l'EAIA 5, ubicades a la planta baixa de l'edifici. Es tracta d'un espai d'oficines actualment utilitzat com a oficines de l'EAIA 5. L'activitat en l'edifici és diària. El servei de neteja i l'ús de consumibles higiènics serà diari.

## **RECINTE DE TORREBLANCA**

Voltants immediats dels edificis

### **7.2. Dies de prestació del servei i horari.**

La prestació del servei serà diària de dilluns a divendres que el Consell Comarcal del Baix Llobregat estigui obert.

<b>Persona</b>	<b>Dia setmana</b>	<b>Entrada</b>	<b>Sortida</b>	<b>Hores</b>
Operaria 1	Dilluns	09:00	17:00	08:00
	Dimarts	09:00	17:00	08:00
	Dimecres	11:00	19:00	08:00
	Dijous	09:00	17:00	08:00
	Divendres	09:00	17:00	08:00
			Total hores/setmana Operària	40 h.

Nota: adaptació a 40 hores de l'horari actual

### **7.3. Dies i hores de servei durant el període d'1 any**

Atenent les dates actuals i la previsió del temps de tramitació de la nova contractació, suposem que el nou servei s'iniciarà l'1/01/23. El servei durant un període d'1 any seria el següent a títol orientatiu:



D'acord amb la jornada de 40 hores/setmana tindrem:

252 dies laborals >>>> 50,4 setmanes laborals de 5 dies >>> 50,4 setmanes x 40 hores/setmana = 2.016 hores/any.

Atès que es preveu un servei de 40 hores/setmana el servei anual serà de 2.016 hores/any.

**- En aquest plec es considera un servei de 2.016 hores/any d'operari/a netejador/a que representen 252 dies laborables/any que són els dies que el Consell Comarcal del Baix Llobregat està obert al públic**

#### **CLÀUSULA 8. RÈGIM ECONÒMIC. PRESSUPOST BASE DE LA LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

##### **8.1. Càlcul de l'import del tipus de licitació**

Aquest contracte preveu una vigència inicial de 2 anys i la possibilitat d'una pròrroga de fins a 1 anys com a màxim.

El tipus de licitació d'aquest contracte serà l'import dels 2 anys inicials del servei sense incloure possibles modificacions de contracte, ni l'IVA.

A continuació es detalla el procés de càlcul de l'import del tipus de licitació, per al qual s'han utilitzat els imports que preveu el conveni vigent

#### **▪ ESTUDI DE DESPESES**

Bases de càlcul

Conveni del sector publicat DOGC núm. 7698 -03/09/2018

Vàlid fins a 31/12/21

Ultraactivitat fins a 31/12/2024

Increment de retribucions considerat 5,5%

Salari base (2021)	882,34	€/mes
Plus conveni (2021)	182,86	€/mes

Previsió d'increment per a 2022 >>> la inflació subjacent a 30/06/22 >>> 5,5%

<b>Conceptes</b>	<b>€/any</b>
Mensualitats (12)	
Salari base 882,34 €/mes x 12 mesos	10.588,08
Plus conveni 182,86 €/mes x 12 mesos	2.194,32
Pagues extres (3)	
Salari base 882,34 x 3	2.647,02
Plus conveni 182,86 x 3	548,58
Subtotal 1	15.978,00
Antiquitat des de 13/05/08 12%/Subtotal 1	1.917,36
Subtotal 2 - Retribució 40 hores/setmana - 1.800 hores /any	17.895,36
Vacances Subtotal 1/12	1.331,50
Subtotal 3 - 1.800 hores/any + 164 hores/any vacances = 1.964 hores/any	19.226,86
Previsió increment conveni 2022 - 5,5% s/Subtotal 3	1.057,48
Subtotal 4 - Total retribució salarial 2022 - 1.964 hores/any	20.284,34

<u>Quota patronal Seguretat Social 33,55 % s/20.284,34 €</u>	<u>6.795,25</u>
Subtotal 5	27.079,59
Absentisme 2,5% s/Subtotal 5	676,99
<u>Assumptes propis 2 dies/any Subtotal 5/1.964 x 16</u>	<u>220,61</u>
Subtotal 6 - Cost laboral 1.800 hores/any + 164 hores/any (vacances) =1.964 hores/any	27.977,19

2.016 hores/any de servei – 1.964 hores/any = 52 hores/any

<b>Conceptes</b>	<b>€/any</b>
Cost empresarial servei 1 netejador/a 1.964 hores/any	27.977,19
<u>27.977,19 €/any / 1.964 hores/any x 52 hores/any</u>	<u>740,74</u>
Total cost netejador/a 2.016 hores/any	28.717,93
<u>Cost especialistes (vidre, abrillantat, marbre, altres) 8,5% s/28.717,93 €</u>	<u>2.441,02</u>
Total cost empresarial mà d'obra directa	31.158,95
Supervisió 2% s/ mà d'obra directa	623,18
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopas, sabons)	1.320,00
Consumibles higiènic	1.320,00
Roba de treball i EPIs	600,00
Revisió mèdica	150,00
<u>Formació</u>	<u>250,00</u>
Total despeses directes	35.422,13
Despeses generals 8% s/Despeses directes	2.833,77
<u>Benefici industrial 6% s/Despeses directes</u>	<u>2.125,33</u>
<b>Total servei €/any sense IVA</b>	<b>40.381,23</b>

<b>Conceptes</b>	<b>€ sense IVA</b>
Mà d'obra directa	31.158,95
<u>Altres despeses directes</u>	<u>4.263,18</u>
<b>Total despeses directes €/any sense IVA</b>	<b>35.422,13</b>
Despeses generals 8% s/despeses directes	2.833,77
<u>Benefici industrial 6% s/despeses directes</u>	<u>2.125,33</u>
<b>Total despeses indirectes €/any sense IVA</b>	<b>4.959,10</b>
<b>TOTAL ANUAL €/ANY SENSE IVA</b>	<b>40.381,23</b>

## 8.2. Pressupost base de licitació

Aquest plec preveu una durada inicial per a aquest contracte de 2 anys, per tant:

$$40.381,23 \text{ €/any} \times 2 \text{ anys} = 80.762,46 \text{ €}$$

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **80.762,46 €** corresponent als dos anys inicials de contracte d'acord amb el següent detall:

Pressupost total ( IVA exclòs)	IVA ( 21%)	Pressupost total ( IVA inclòs)
80.762,46 €	16.960,12 €	97.722,58 €

**Per tant, l'import del tipus de la licitació ascendeix a 80.762,46 € sense IVA que correspondria a la suma de l'import dels 2 anys inicials del contracte sense modificacions de contracte, ni pròrrogues.**

En aquesta contracte no procedeix la revisió de preus

**8.3.** El valor estimat del contracte d'aquest contracte és de 145.372,42, sense incloure l'IVA.

	€ estimats	€ estimats	€ estimats	€ estimats
Any de contracte	Contracte inicial	Possible pròrroga	Possibles modificacions	Suma €
1r. Any	40.381,23	0,00	8.076,25	48.457,47
2n. Any	40.381,23	0,00	8.076,25	48.457,47
Possible pròrroga	0,00	40.381,23	8.076,25	48.457,47
Total	80.762,46	40.381,23	24.228,74	145.372,42
<b>Valor màxim estimat del contracte pròrrogues i modificacions incloses als efectes de determinar el procediment de licitació € sense IVA</b>				<b>145.372,42</b>

### **CLÀUSULA 9. APLICACIONS PRESSUPUESTÀRIES**

Es declara la plurianualitat de la despesa que aniria a càrrec de la partida 9200-22700-Neteja d'edificis pressupost dels exercicis 2023 i dels anys següents.

El desglossament per anualitat és el següent, suposant l'inici del servei el dia 01/01/23 i l'aplicació de la possible pròrroga d'un any al màxim de la seva duració:

Anualitat	Període de servei	€ màxims estimats	IVA 21%	€ IVA inclòs import total màxim estimat
2023	01/01/23-31/12/23	48.457,47	10.176,07	58.633,54
2024	01/01/24-31/12/24	48.457,47	10.176,07	58.633,54
<u>2023</u>	<u>01/01/25-31/12/25</u>	<u>48.457,47</u>	<u>10.176,07</u>	<u>58.633,54</u>
<b>TOTAL</b>		<b>145.372,42</b>	<b>30.528,21</b>	<b>175.900,63</b>

### **CLÀUSULA 10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS**

**10.1.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**10.2.** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

**10.3.** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.

*Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.*

*Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.*

**10.4.** Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**10.5.** D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

*Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.*

## **CLÀUSULA 11. PUBLICITAT LICITACIÓ**

*La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat)*

*Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.*

## **CLÀUSULA 12. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA**

**12.1.** *Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.*

*Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.*

*Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.*

**12.2.** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles jurídiques s'acredita mitjançant escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

*La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.*

*La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.*

*La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.*

**12.3.** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses ( UTE) que es constitueixen temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

*La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.*

**12.4.** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació de procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

**12.5.** A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents

- Solvència econòmica i financera

*D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP: el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis disponibles.*

*Mínim: per un import mínim al valor estimat del contracte.*

*Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.*

- La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

- Relació signada pel representant legal de l'empresa dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

S'acreditaran com a mínim dos d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert al paràgraf anterior.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari tingui previst subcontractar assenyalant, d'acord amb allò que disposa l'article 215.2a) LCSP: el seu import i el nom o perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la realització.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari.

A més, el licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació.

L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans pot constituir causa de resolució o ser objecte de penalització. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució del contracte.

Sense perjudici del que estableix aquest plec, en aquesta licitació, podrà acreditar-se la solvència mitjançant la classificació, que d'acord amb l'article 37 i 38 el RD1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la LCSP, resulta d'aplicació la següent classificació:

<b>GRUP</b>	<b>SUBGRUP</b>	<b>CATEGORIA</b>
<b>Grup U) Serveis generals</b>	<b>1 – Serveis de neteja en general</b>	<b>1 o superior</b>

( Categoria RD 1098/2001: A o superior)

**12.6.** Les empreses licitadores, per a l'execució del contracte, poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**12.7.** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**12.8.** En les UTE, totes les empreses que en formin part han d'acreditar la seva solvència en els termes establerts en els Plecs. Per determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cada una de les empreses que la integren.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **CLÀUSULA 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS**

**13.1.** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini mínim de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la corporació, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent :

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat)

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació ( pel sobre A no es requereix paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores n han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina

*Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.*

*Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.*

*L'Eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa de contractació o l'òrgan de contractació també podrà demanar la introducció de les paraules clau quan ho consideri.*

*Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.*

*Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.*

*En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.*

*Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.*

*Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.*

*D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.*

*Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.*



**13.2.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

*En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.*

*Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.*

**13.3.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**13.4.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

*Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.*

**13.5.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**13.6.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**13.7.** Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

*Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.*

*La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.*

*En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.*

### **13.8. Contingut dels sobres**

*La presentació de les propostes es farà en dos sobres digitals de la següent manera:*

#### **SOBRE A. Documentació General**

##### **a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC) ( Annex I)**

*Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a MODEL DEUC a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:*

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.*
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.*
- Que no està incursa en prohibició de contractar.*
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.*
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.*
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.*
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.*

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.
- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.
- En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ**

El DEUC s'ha de prestar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposta.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores ( RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estaran obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Altres declaracions (ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE)**

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi

- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.

- Declaració que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica. En cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les haurà de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

#### **SOBRE B.- Criteris automàtics.**

Inclourà:

▪ La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluables establerts a la Clàusula 14 d'aquest Plec.

▪ **La declaració positiva o negativa de la previsió de subcontractació de treballs, incloent-hi la relació dels treballs que es tingui previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència, professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.**

▪ La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model de l'**ANNEX III** del Plec de clàusules Administratives particulars.

▪ **S'inclourà en el Sobre B el desglossament del càlcul efectuat per a obtenir l'import de l'oferta, complimentant el següent quadre:**

<b>Conceptes</b>	<b>€/any</b>
Mensualitats (12)	
Salari base XXXX €/mes x 12 mesos	
Plus conveni XXXX €/mes x 12 mesos	
Pagues extres (3)	
Salari base XXXX x 3	

<u>Plus conveni XXXX x 3</u>	
Subtotal 1	
<u>Antiquitat des de 13/05/08 12 % s/Subtotal 1</u>	
Subtotal 2 - Retribució 40 hores/setmana - 1.800 hores /any	
<u>Vacances Subtotal 1/12</u>	
Subtotal 3 - 1.800 hores/any + 164 hores/any vacances = 1.964 hores/any	
<u>Previsió increment conveni 2022 – XX % s/Subtotal 3</u>	
Subtotal 4 - Total retribució salarial 2022 - 1.964 hores/any	
<u>Quota patronal Seguretat Social 33.5 % s/Subtotal 4</u>	
Subtotal 5	
Absentisme XX % s/Subtotal 5	
<u>Assumptes propis XX dies/any Subtotal 5/1.964 x XX</u>	
Subtotal 6 - Cost laboral 1.800 hores/any + 164 hores/any (vacances) =1.964 hores/any	

2.016 hores/any de servei – 1.964 hores/any = 52 hores/any

<b>Conceptes</b>	<b>€/any</b>
Subtotal 6 Cost empresarial servei 1 netejador/a 1.964 hores/any	
<u>Subtotal 6 / 1.964 hores/any x 52 hores/any</u>	
<b>Subtotal 7 Total cost empresarial netejador/a 2.016 hores/any</b>	
<u>Cost especialistes (vidre, abrillantat, marbre, altres) XX% s/Subtotal 7</u>	
Total cost empresarial mà d'obra directa	
Supervisió XX % s/ mà d'obra directa	
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopos, sabons)	
Consumibles higiènic	
Roba de treball i EPIs	
Revisió mèdica	
<u>Formació</u>	
Total despeses directes	
Despeses generals XX % s/Despeses directes	
<u>Benefici industrial XX % s/Despeses directes</u>	
<b>Total servei €/any sense IVA</b>	

**Total import ofert € sense IVA**

▪ **Nota important:** El licitador substituirà les “XXXX” i les caselles en blanc pels valors numèrics, percentatges o quantitats utilitzats per calcular la seva oferta.

▪ **Nota important:** En cas de que els percentatges d'imputació (quota patronal, despeses generals, benefici industrial, especialistes, dies d'assumptes propis, absentisme o d'altres siguin diferents als previstos en l'estudi de costos de la Clàusula 8.1 s'haurà d'aportar la justificació que anirà inclosa en el sobre B.

▪ S'inclouran en el Sobre B els documents, protocols, plans, compromisos i tota la documentació necessària per acreditar els criteris de valoració que es descriuen a la clàusula 14.2 d'aquest Plec

▪ S'inclourà en el Sobre B el pla de treball d'acord amb les tasques previstes en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

- La proposta haurà d'estar signada electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica

#### **CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.**

En aquesta licitació tots els criteris previstos són de valoració automàtica:

- **14.1 Valoració de l'oferta econòmica:**
  - Criteri de valoració: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica €/mes de servei més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} \times (1 - ((Preu_i - Preu_m) / Preu_m))$$

d'acord amb els següents significats:

$P_i$  = Puntuació del preu de l'oferta analitzat

$P_{max}$  = Puntuació màxima possible en aquesta licitació = **60,00 punts**

$Preu_i$  = Preu de l'oferta analitzada

$Preu_m$  = Preu de l'oferta més baixa

Puntuació màxima per aquest criteri **60,00 punts**

- **14.2 Altres criteris de valoració automàtica diferents de l'oferta econòmica**

- **Criteri de valoració: Compromís de millora en la dedicació dels especialistes.**

En l'elaboració del pressupost de licitació d'aquest contracte s'ha considerat que la dedicació dels especialistes (vidres, marbres, abrillatant, exteriors, façana, etc...) en aquest servei és el 8,5% del cost empresarial de les tasques d'operari/a de neteja (Subtotal 7) que correspondria a 1 mes de treball d'un/a netejador/a. Es valorarà, com a millora el compromís de l'increment de la dedicació dels especialistes: Es puntuarà amb 2,00 punts per cada punt percentual que millori el 8,5% del plec de la dedicació in situ dels especialistes **fins a un màxim de 12,00 punts**. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

- **Criteri de valoració: Compromís de prestació del servei respectuosa amb el medi ambient.**

Que el servei es presti en el marc d'un sistema de gestió ambiental d'acord amb els criteris establerts en el Reglament CE núm. 761/2001 pel qual es permet que les organitzacions s'adhereixin amb caràcter voluntari a un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), o bé en el marc de les normes internacionals ISO (sèrie 14.000), europees EN o espanyoles UNE (UNE 77/801-94 i 77/802-94). El contractista haurà d'acreditar el seguiment d'aquest sistema de gestió ambiental mitjançant documentació explicativa, un protocol de treball i el compromís del seguiment d'aquest sistema de gestió. Aquest criteri es valorarà amb **10,00 punts**. Aquest criteri es valorarà tot o res. La documentació justificativa d'aquest criteri s'inclourà en el Sobre B

- **Criteri de valoració: Compromís d'utilització de productes (sabons, netejadors, consumibles higiènics, etc...) respectuosos amb el medi ambient.**

Que els productes de neteja, consumibles higiènics i materials utilitzats estiguin al mercat amb l'etiqueta ecològica, regulada en el Reglament (CE) núm. 1980/2000 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de juliol de 2000, relatiu a un sistema comunitari revisat de concessió d'etiqueta ecològica, o altres distintius de qualitat ambiental equivalents (p.e. Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica d'AENOR, o altres sistemes adherits a la Global Ecolabelling Network). Aquest compromís s'acompanyarà de la documentació acreditativa de les propietats o característiques dels productes. Aquest compromís es valorarà amb **5,00 punts**. Aquest compromís es valorarà tot o res. La documentació justificativa d'aquest criteri s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís en la millora de supervisió del servei**

En la elaboració del pressupost de licitació d'aquest contracte s'ha considerat que la dedicació de la supervisió del servei és un 2% de l'import de la mà d'obra directa, unes 40 hores/any. Es valorarà, com a millora, el compromís de més hores de supervisió del servei fins a un màxim d'increment del 0,5%. Es puntuarà amb 1,00 punt per cada 0,1% d'increment de la supervisió in situ **fins a un màxim de 5,00 punts**. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís de reposició dels consumibles de la contracta (sabons, netejadors, consumibles higiènics) en 24 hores un cop notificada la mancança.**

Aquest compromís es valorarà amb **5,00 punts**. Aquest compromís es valorarà tot o res. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

◦ **Criteri de valoració: Compromís de realització d'un pla de formació en seguretat i salut i prestació del servei respectuosa amb el medi ambient per al personal de la contracta.**

Aquest pla de formació s'haurà de realitzar durant el primer semestre de la contracta, acreditant-se documentalment. S'aportarà el pla de formació previst. La formació es realitzarà en centres homologats. Aquest compromís es valorarà amb **5,00 punts**. Aquest compromís es valorarà tot o res. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B

Puntuació màxima per aquests criteris 42,00 punts.

En aquesta licitació no s'inclouen criteris de valoració per judicis de valor.

**Puntuació màxima en aquesta licitació 102,00 punts**

<p><b>ACLARIMENT IMPORTANT: La puntuació en els criteris que es detallen "tot o res", es valorarà si s'aporta la documentació explicativa i el compromís s'obté la puntuació. No aportant-la s'obtenen 0.00 punts.</b></p>
--

## **CLÀUSULA 15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

Les proposicions anormals es valoraran d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-**NOTUM**, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

*Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.*

*L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.*

#### **CLÀUSULA 16. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIONS DE PROPOSICIONS**

*S'estarà al que disposa la LCSP.*

*Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.*

#### **CLÀUSULA 17. VARIANTS O ALTERNATIVES**

*Els licitadors presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació*

#### **CLÀUSULA 18. MESA DE CONTRACTACIÓ**

*La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:*

*PRESIDENT/A: El/La de l'entitat o conseller/a o funcionari/ària que el/la substitueixi*

*VOCALS: Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació*

*Interventor*

*Secretari i Cap dels Serveis Jurídics*

*Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics*

*Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient.*

*SECRETÀRIA: Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics*

#### **CLÀUSULA 19. OBERTURA ELECTRÒNICA DE PLIQUES**

*La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.*

*Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.*

*Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.*

*Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.*



*Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponents.*

*Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present Plec.*

*Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses. L'acte d'obertura es realitzarà de manera telemàtica a través d'un enllaç que aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.*

*Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.*

*La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.*

*Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.*

*Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.*

*L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.*

*La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.*

*També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.*

*Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests Plecs.*

## **CLÀUSULA 20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENTS DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

**20.1.** Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**20.2.** Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 12.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'acord, com a mínim, amb les següents cobertures: de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre.

- Declaració responsable on s'especifiqui la ubicació dels servidors que contindran les dades personals relatives als usuaris dels serveis que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, indicant des d'on es prestaran els serveis socials associats a aquests servidors. El contractista està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, en la informació facilitada en aquesta declaració. ( Annex VI)

- Declaració ubicació servidors, segons model que consta com annex a aquest Plecs.

- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin en els esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

**20.3.** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmentar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **CLÀUSULA 21. GARANTIA DEFINITIVA**

**21.1.** L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En cas d'unions temporals d'empreses ( UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

*Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.*

*La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.*

**21.2.** *Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.*

**21.3.** *Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.*

**21.4.** *En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.*

**21.5.** *En casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, haurà de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.*

**21.6.** *La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.*

## **CLÀUSULA 22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**22.1.** *Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.*

*La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.*

**22.2.** *La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.*

## **CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

**23.1.** *El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.*

*L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.*

**23.2.** *La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.*

*Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en*

què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**23.3.** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

**23.4.** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**23.5.** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**23.6.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**23.7.** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant.

**23.8.** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **CLÀUSULA 24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, el PPT i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

#### **CLÀUSULA 25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte serà el Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient del Consell Comarcal del Baix Llobregat exercirà les funcions següents:

- *Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.*
- *Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones*
- *Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.*
- *Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació.*
- *Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.*

*Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.*

#### **CLÀUSULA 26. FORMA DE PAGAMENT**

*L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consell Comarcal, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.*

*La facturació del servei es realitzarà mensualment, en una única factura, per imports iguals (sempre que no hi hagi incidències que impliquin modificació a la baixa, per exemple, manca d'algun operari no substituït, que implicarà un descompte proporcional al temps de servei no prestat) durant cada anualitat corresponent a la dotzeava part de l'import de cada anualitat + IVA durant tota la vigència del contracte.*

*El pagament es farà mitjançant la tramitació de factura electrònica a través de l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat ([www.elbaixllobregat.cat](http://www.elbaixllobregat.cat)).*

#### **CLÀUSULA 27. REVISIÓ DE PREUS**

*No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient*

#### **CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

*Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.*

*Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.*

#### **CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS**

*Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.*

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

## **CLÀUSULA 30. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

**30.1.** L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

**30.2.** L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

## **CLÀUSULA 31. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

### **31.1. Condicions especials d'execució**

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució així com les que s'estableixin en altres clàusules d'aquest Plec:

- L'empresa contractista ha de garantir: que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.

- L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes lliberadors.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

### **31.2. Altres obligacions del contractista:**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal

comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

a) El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

c) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en aquests plecs així com serà considerada infracció molt greu i causa de resolució del contracte.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) En relació al personal, l'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui en tots els seus aspectes, restant exempta aquest Consell Comarcal de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa de resolució del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per



*tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa*

*El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.*

*El contractista i personal de servei disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina*

*La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes i el Consell Comarcal. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.*

*En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Baix Llobregat.*

*En relació al personal, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el nom i cognoms del personal, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social conforme està donant d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.*

*Quan l'adjudicatari necessiti contractar nou personal, ha de seleccionar preferentment persones que siguin coneixedores del tipus de treball, que es trobin en atur i figurin inscrites en les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya.*

*f) El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei. Així mateix el contractista haurà de comunicar al Consell les situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

*g) Sens perjudici de les disposicions vigents relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs. El Consell Comarcal no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.*

*h) El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.*

*i) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre que s'haurà de presentar en el Registre general d'aquesta entitat. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà d'aportar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas de pròrroga, l'haurà d'aportar en les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte, atès que és una obligació essencial del contracte.*

*En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el contractista, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligar-se a mantenir indemne al Consell Comarcal de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.*

j) Prestar el servei per si mateixa, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació en els termes establerts en aquest Plec.

k) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determinen les clàusules del present plec relatives a la responsabilitat del contractista, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per aquest Consell Comarcal amb caràcter ineludible.

l) És obligació essencial que l'empresa presenti en el Registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat originals i fotocòpia, a l'inici de cada període anual de la prestació del servei o sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, la següent documentació :

▯ Justificants de pagament de l'IRPF, i de l'Impost de Societats i de l'IVA.

▯ Justificants de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i de la Seguretat Social, o del Règim d'Autònom.

▯ Justificant de pagament de les assegurances socials dels treballadors/es i còpia dels contractes, en el supòsit que es contractés personal per la prestació del servei.

▯ Assegurances vigents d'acord amb l'establert en aquests Plecs.

m) L'adjudicatari prestarà el servei amb continuïtat i regularitat

n) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals obligatoris per desenvolupar l'activitat, si es requereixen per part del Consell.

o) En matèria de prevenció de riscos, l'empresa contractista s'obliga a:

- Complir totes les obligacions que, com a empresa, li són aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desplegament.

- Complir amb caràcter general el que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals en relació amb els equips de protecció i la coordinació d'activitats empresarials.

- Identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives i establir i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva execució correcta, així com informar d'aquestes l'òrgan de contractació d'acord amb el que estableixen l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Als efectes anteriors, i en el moment de formalitzar el contracte, l'empresa contractista lliurarà la documentació que s'hagi reflectit a l'**annex IV d'aquest plec de clàusules administratives** i, a més, lliurarà al responsable del contracte tota la documentació que li pugui requerir en matèria de coordinació d'activitats empresarials. L'empresa es compromet durant la vigència del contracte a mantenir actualitzada les dades en la plataforma de coordinació empresarial facilitada per l'entitat

p) El Consell , en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu

cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o pre-contractuales en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell
- per correu electrònic a [dpd@elbaixllogrebat.cat](mailto:dpd@elbaixllogrebat.cat)

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades ([apdcat.cat](mailto:apdcat.cat)) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en [dpd@elbaixllogrebat.cat](mailto:dpd@elbaixllogrebat.cat)

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'adjudicatari accedeix a dades personals responsabilitat del Consell, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'adjudicatari

L'Adjudicatari haurà de signar l'**annex V** que consta en aquest plec, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat

L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal dependent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

## **CLÀUSULA 32. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert
- Utilitzar sabons i netejadors antivirics i antiCovid 19
- La continuïtat i regularitat del servei.
- Dotació al personal del elements necessaris per a la prestació de la seva feina

- *Substitució immediata del personal del servei durant les baixes*
- *Substitució immediata dels elements i estris malmesos*
- *Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista*
- *L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta.*
- *Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista*
- *Tracte correcte amb el públic*
- *Manteniment de la uniformitat del personal en correctes condicions d'ús i adequada a les condicions del servei (estiu, hivern, pluja, etc...)*
- *El compliment de tota la normativa legalment aplicable d'acord amb els Plecs*
- *El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, mediambiental.*
- *El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable.*
- *La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000 € per sinistre*
- *El compliment de les condicions especials d'execució establertes tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.*

### **CLÀUSULA 33. PRERROGATIVES DEL CONSELL COMARCAL**

*Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.*

*Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.*

*Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.*

*L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.*

### **CLÀUSULA 34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

*El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.*

#### **34.1. Modificació previstes**

*Específicament en aquest contracte es preveuen com a possibles modificacions, en funció de les necessitats de l'entitat:*

*- Es preveu la possibilitat d'un increment del servei de fins al 20% del preu inicial del contracte per ampliació de la superfície d'edificis utilitzats pel Consell Comarcal o del personal del propi Consell que significarien un increment de fins a 8.076,25 €/any.*

*Igualment es preveu la possibilitat de reduir el àmbit del servei fins a un 20% del preu inicial del contracte per reducció de la superfície dels edificis utilitzats pel Consell Comarcal o del personal del propi Consell, que significarien una reducció de fins a 8.076,25 €/any.*

### **34.2 Modificació no prevista**

*La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.*

*Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.*

**34.3** *Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.*

**34.4** *L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.*

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

### **CLÀUSULA 35. SUCCESSION**

*En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.*

*En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.*

*L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.*

*En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.*

*Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.*

*Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.*

## **CLÀUSULA 36. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

*Els drets i obligacions que provenen del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, es compleixin els supòsits i els requisits establerts en l'article 214.2 LCSP, i de la cessió no resulta una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que s'estableix a l'apartat 2, lletra b) de l'article 214 LCSP, no es podrà autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.*

## **CLÀUSULA 37. SUBCONTRACTACIÓ**

*Excepcionalment només està prevista la possibilitat de subcontractar tasques específiques del plec:*

- neteja dels vidres
- realització de les tasques d'abrillantat de paviments
- neteja de tèxtils, cortines, entapissats o similars
- neteja especial de mobiliari
- tasques d'especialistes

*en base a les raons tècniques que consten a la proposta, l'adjudicatari podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte de les tasques detallades en aquesta clàusula, fins al 30 % de l'import d'adjudicació i de conformitat amb els requisits legalment establerts en la legislació d'aplicació.*

*Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes (en el sobre B) la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència, professional o tècnica dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.*

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM DE PENALITATS**

### **CLÀUSULA 38. PENALITATS**

*- Faltes molt greus: s'imposarà una penalitat d'un 10% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:*

*- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.*

*- Demora en el començament de la prestació del servei en més de 3 ocasions, sempre que no existeixi causa de força major.*

*- Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies.*

*- Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris i programes.*

*- Fraus en la forma de realitzar els serveis.*

*- La no utilització del personal i/o dels mitjans mecànics, tècnics i/o auxiliars inclosos en l'oferta.*

*- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb el plec.*

- La cessió o subcontractació del servei sense complir el que estableix aquests Plecs.
- Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei
- Manipulació o frau dels conceptes facturables.
- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte i les obligacions essencials del contracte.
- Incompliment de les ordres del Consell Comarcal.
- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei. L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius. Tenir treballadors/es sense el corresponent contracte degudament registrat per l'INEM i/o sense donar-los d'alta a la Seguretat Social. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.
- L'incompliment de la normativa en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals així com l'incompliment de la normativa que regula la igualtat entre homes i dones.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil.
- Fraus en la prestació dels serveis que es puguin tipificar com a delictes.
- No estar donat d'alta a l'epígraf corresponent a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- La reiteració o reincidència en infracció de caràcter greu (en tres ocasions).
- L'incompliment de les ordres del Consell Comarcal per evitar situacions molestes, insalubres i perilloses
- La manca de neteja i manteniment de les instal·lacions adscrites al servei.
- L'incompliment reiterat (en tres o més ocasions) de l'horari sense causa justificada.
- Faltes greus s'imposarà una penalitat d'un 5% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:
- Retards reiterats en la prestació del servei.
- Tracte incorrecte amb els ciutadans i/o personal del Consell
- Incompliment de les variacions del servei ordenades pel Consell Comarcal
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei
- 3 faltes lleus reiterades
- Paralització o pertorbacions del servei que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos del ciutadans

- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquests Plecs

- Incompliment d'acord o decisions del Consell Comarcal del Baix Llobregat sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses de la empresa adjudicatària

-Recepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.

- Prestació dels serveis de forma deficient imputable a l'empresa o als treballadors

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu.

- L'incompliment, que no constitueixen incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- El tracte descortès amb el públic

- Faltes lleus: s'imposarà una penalitat d'un 1% del preu del contracte per les infraccions que es detallen a continuació:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu o greu.

- La manca de vestimenta adequada o en estat deficient per part del personal que presti el servei.

### **CLÀUSULA 39. PROCEDIMENT PER IMPOSAR LES PENALITZACIONS I ÒRGAN COMPETENT**

L'expedient s'incoarà per la Presidència a proposta del Responsable del contracte.

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del Responsable del contracte.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

### **CLÀUSULA 40. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA**

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers així com els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn.



*El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.*

*El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.*

## **VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **CLÀUSULA 41. EXTINCIÓ**

*Aquest contracte s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.*

### **CLÀUSULA 42. TERMINI DE GARANTIA**

*S'estableix un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència del contracte.*

*Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP.*

### **CLÀUSULA 43. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

*De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen als articles 211 i 313 de la LCSP.*

## **VIII. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ**

### **CLÀUSULA 44. QÜESTIONS LABORALS**

*Als efectes del que disposen els articles 74 – 75 i 76 de la Resolució TSF/1989/2018, de 26 de juliol, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2017 a 2021 (codi número 79002415012005). DOGC núm. 7698 – 03/09/2018, referent a la subrogació obligatòria dels personal que desenvolupa aquests serveis cal assenyalar que l'empresa que, en la data d'inici d'aquest expedient de licitació, està prestant el servei TÈ PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ, les dades del qual són les següents:*

Conveni col·lectiu aplicable "Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya. Codi de conveni núm. 79002415012005. Data de publicació 1 d'octubre de 2018":

	Data de naixement	Categoria professional	Tipus contracte (codi)	Antiguitat i venciment contracte	Salari €				Jornada/Hores setmanals	Situació (*)
					Import sou base	Import antiguitat (triennis, quadriennis...)	Import altres plusos	Total sou		
1	14/09/1960	NETEJADORA	200	01/06/2017	14.954,76 €			14.954,76 €	38	ACTIVA
2										
3										
4										
5										
6										

## ANNEXOS

Annex I. DEUC

Annex II. Declaració responsable

Annex III. Oferta econòmica i altres criteris automàtics

Annex IV Annex CAE

Annex V Encarregat de tractament

Annex VI Ubicadors servidors

## ANNEX I. DEUC

## ANNEX II

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

*El/La Sr/a amb NIF..... , en nom propi/en representació de l'empresa .....amb NIF....., en qualitat de .....i segons escriptura pública autoritzada davant de notari/ària en data .....i amb número de protocol.....essent licitadora del contracte del servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al Parc Torreblanca incloent-hi els espais exteriors immediats als edificis i el subministrament dels consumibles higiènics.*

- *Que l'empresa es compromet's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans Materials i/o personals especificats en els Plecs.*
- *Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.*
- *Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.*
- *Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent ( indicar opció)*  
*SÍ  NO  No obligat per normativa*
- *Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes ( indicar opció)*  
*SÍ  NO  No obligat per normativa*

- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques ( IAE) l'empresa ( indicar opció)
  - Està subjecta a l'IAE       Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que compleix tots els deures en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions SÍ      NO ( indicar una opció)
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: \_\_\_\_\_
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual

actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

### ANNEX III

#### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (A incloure en el sobre B)

##### 1) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

“Nom i cognoms)

\_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, amb NIF número \_\_\_\_\_),

##### MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del procediment obert no harmonitzat de tramitació ordinària del servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al recinte de Torreblanca, incloent-hi els consumibles higiènics i els espais exteriors immediats als edificis per compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent preu \_\_\_\_\_ €(euros, en xifres i lletres amb dos xifres decimals) IVA exclòs per els dos anys inicials del contracte.

Desglossament del càlcul efectuat per a obtenir l'import de l'oferta, complimentant el següent quadre:

<b>Conceptes</b>	<b>€/any</b>
<u>Mensualitats (12)</u>	
Salari base XXXX €/mes x 12 mesos	
Plus conveni XXXX €/mes x 12 mesos	
<u>Pagues extres (3)</u>	
Salari base XXXX x 3	
Plus conveni XXXX x 3	
<u>Subtotal 1</u>	
<u>Antiquitat des de 13/05/08 12 % s/Subtotal 1</u>	
<u>Subtotal 2 - Retribució 40 hores/setmana - 1.800 hores /any</u>	
<u>Vacances Subtotal 1/12</u>	
<u>Subtotal 3 - 1.800 hores/any + 164 hores/any vacances = 1.964 hores/any</u>	
<u>Previsió increment conveni 2022 – XX % s/Subtotal 3</u>	
<u>Subtotal 4 - Total retribució salarial 2022 - 1.964 hores/any</u>	
<u>Quota patronal Seguretat Social 33,5 % s/Subtotal 4</u>	
<u>Subtotal 5</u>	
<u>Absentisme XX % s/Subtotal 5</u>	
<u>Assumptes propis XX dies/any Subtotal 5/1.964 x XX</u>	
<u>Subtotal 6 - Cost laboral 1.800 hores/any + 164 hores/any (vacances) =1.964 hores/any</u>	

2.016 hores/any de servei – 1.964 hores/any = 52 hores/any

<b>Conceptes</b>	<b>€/any</b>
------------------	--------------

Subtotal 6 Cost empresarial servei 1 netejador/a 1.964 hores/any	
Subtotal 6 / 1.964 hores/any x 52 hores/any	
<b>Subtotal 7 Total cost empresarial netejador/a 2.016 hores/any</b>	
<u>Cost especialistes (vidre, abrillantat, marbre, altres) XX% s/Subtotal 7</u>	
Total cost empresarial mà d'obra directa	
Supervisió XX % s/ mà d'obra directa	
Material (carret, estris de neteja, netejadors, mopos, sabons)	
Consumibles higièncs	
Roba de treball i EPIs	
Revisió mèdica	
<u>Formació</u>	
Total despeses directes	
Despeses generals XX % s/Despeses directes	
<u>Benefici industrial XX % s/Despeses directes</u>	
<b>Total servei €/any sense IVA</b>	

<b>Total import ofert € sense IVA</b>
---------------------------------------

- Nota important: El licitador substituirà les "XXXX" i les caselles en blanc pels valors numèrics, percentatges o quantitats utilitzats per calcular la seva oferta.
- Nota important: En cas de que els percentatges d'imputació (quota patronal, despeses generals, benefici industrial, especialistes, dies d'assumptes propis, absentisme o d'altres siguin diferents als previstos en l'estudi de costos de la Clàusula 8.1 s'haurà d'aportar la justificació que anirà inclosa en el sobre B.
- La declaració positiva o negativa dels treballs a subcontractar d'acord amb el que es detalla al respecte a la Clàusula 13 i 37 d'aquest Plec

## 2) ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS SEGONS CLÀUSULA 14.2

- **Criteri de valoració: Compromís de millora en la dedicació dels especialistes.**  
Aportar compromís, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.
- **Criteri de valoració: Compromís de prestació del servei respectuosa amb el medi ambient.**  
Aportar compromís, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.
- **Criteri de valoració: Compromís d'utilització de productes (sabons, netejadors, consumibles higièncs, etc...) respectuosos amb el medi ambient.**  
Aportar compromís, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.
- **Criteri de valoració: Compromís en la millora de supervisió del servei**  
Aportar compromís, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.
- **Criteri de valoració: Compromís de reposició dels consumibles de la contracta (sabons, netejadors, consumibles higièncs) en 24 hores un cop notificada la mancança.**  
Aportar compromís, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.
- **Criteri de valoració: Compromís de realització d'un pla de formació en seguretat i salut i prestació del servei respectuosa amb el medi ambient per al personal de la contracta.**  
Aportar compromís, justificació i/o acreditació segons sigui en cas.

## ANNEX IV de CAE

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, que es desenvolupa en el Reial Decret 171/2004, sobre Coordinació d'Activitats Empresariales, quan els licitadors presentin la documentació del sobre A hauran de presentar una declaració responsable ( Annex II)

Posteriorment, a requeriment del responsable del contracte, en el termini de 10 dies hàbils, l'empresa proposada com adjudicatària trametrà la documentació de prevenció de riscos laborals que es relaciona a continuació:

1. Avaluació de riscos específica dels llocs de treball, inherents a l'objecte del contracte i planificació de l'activitat preventiva.
2. Acreditació de la modalitat preventiva en totes les especialitats i d'estar al corrent de pagament ( en el cas d'optar per la modalitat preventiva de Servei de Prevenció Aliè.
3. Acreditació de la mútua de treball
4. Acreditació de la inscripció al registre d'empreses del sector de la construcció (REA), en cas de treballs d'obra.
5. Document descriptiu de les feines a realitzar

Un cop sigui pública la resolució d'adjudicació del contracte, l'empresa, i abans de l'entrada efectiva dels seus treballadors/es en els centres de treball del Consell Comarcal, haurà d'aportar la resta de la documentació necessària per la coordinació d'activitats empresaris:

1. Relació de personal que prestarà servei/realitzarà tasques a les instal·lacions del Consell Comarcal: DNI, Cognoms, Nom, Categoria/Funcions, Lloc de treball, Centre de treball, Especialment Sensible i mesures a adoptar.
2. TC1 i TC2
3. Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors/es en funció als riscos inherents i tasques encomanades o acreditació a la renúncia a la revisió mèdica.
4. Acreditació de la formació i la informació en prevenció de riscos laborals del personal, tant la bàsica com l'específica relacionada amb les tasques a fer.
5. Acusament de rebuda dels EPI amb la relació de l'equipament entregat, si s'escau.
6. Acusament de rebuda i informat dels riscos inespecífics i fitxa d'actuació en cas d'emergència dels centres de cada treballador.
7. Relació dels equips de treball a emprar amb especificació de la disposició de marcat/certificat CE o certificat d'adequació, si escau.
8. Relació de productes químics a emprar i les seves fitxes de dades de seguretat, si escau
9. Relació de les subcontractes (Raó social, CIF, adreça, motiu pel qual l'ha contractat)
10. En cas de contractació d'autònoms: ITA, Alta SS, rebut d'autònoms al corrent de pagament. 11. Documentació de l'empresa en funció del tipus de treballs:
  - 11.1. Permisos de treball indicant entre d'altres, les mesures d'emergència específiques pels treballs d'especial perillositat, si escau o quan es planifiquin.
  - 11.2. Nomenament de Recurs preventiu, si s'escau.
  - 11.3. Certificat de muntatge de bastides
  - 11.4. Documentació de PEMP o grues
  - 11.5. Revisió anual per tècnic competent de la revisió d'arnès.

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb la unitat gestora del contracte i els responsables dels centres per establir els mecanismes de coordinació necessaris per garantir la seguretat i salut dels treballadors i entregarà la documentació acreditativa en matèria de prevenció de riscos laborals que li sigui requerida en el transcurs del contracte.

El Servei de Prevenció Tècnica de Riscos Laborals podrà realitzar en qualsevol moment les visites, inspeccions, controls i peticions de documentació que considerin oportuns per comprovar el compliment de la normativa de prevenció de riscos i salut laboral.

## **ANNEX V: CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT**

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

EXPOSEN

## **1. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita ..... encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de neteja de les instal·lacions indicades en el plec. El tractament consistirà en prestar els serveis de neteja podent accedir a les dades que es poden tractar en els espais on es tracten dades.

## **2. Identificació de la informació afectada**

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, informa que l'accés que podrà tenir serà tan sol incidental per tal de poder prestar els serveis, sense que es permeti cap tractament addicional llevat dels inherents a la realització de les tasques.

## **3. Duració**

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

## **4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament**

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb las instruccions del/de la responsable del tractament.
- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
  - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.
  - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
  - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
  - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
    - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
    - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
    - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
    - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

*No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.*

- *L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.*
- *Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.*
- *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.*
- *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*
- *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*
- *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*
  - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.*
  - 2. Limitació del tractament*
  - 3. Portabilitat de dades*
  - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)*

*Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud,*



juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- *Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*

*No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.*

*Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:*

*Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.*

*El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.*

*Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*

*Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

*Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.*

- *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.*
- *Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.*
- *Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.*
- *Implantar les mesures de seguretat que permetin:*
  - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.*
  - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
  - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.*
  - Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.*
- *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.*
- *Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.*

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

*Correspon al responsable del tractament:*

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT  
Responsable del Tractament

Encarregat/da de Tractament

### **ANNEX VI MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS**

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

\*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.

### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, NO HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DELS SERVEIS DE NETEJA DELS EDIFICIS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT UBICATS AL PARC TORREBLANCA INCLOENT-HI ELS ESPAIS EXTERIORS IMMEDIATS ALS EDIFICIS I EL SUBMINISTRAMENT DELS CONSUMIBLES HIGIÈNICS**

#### Clàusula 1. Objecte

Aquest Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP), té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert no harmonitzat i tràmit ordinari del Servei de neteja dels edificis del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicats al recinte de Torreblanca, incloent-hi el subministrament dels consumibles higiènics i la neteja dels espais exteriors immediats als edificis, d'acord amb les determinacions del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) i del present PPTP que han de regir aquest contracte.

Clàusula 2. Descripció general dels edificis del recinte de Torreblanca en els que s'hi prestarà servei de neteja diari i/o a demanda

#### Edifici NÚM.1

Es tracta d'un edifici de recent construcció que va entrar en servei l'any 2008. La seva morfologia és de dos cossos principals prismàtics paral·lels (edifici NÚM. 1A i edifici NÚM. 1B) de planta baixa i planta primera, units per un cos prismàtic perpendicular a ambdós cossos principals. Els edificis NÚM. 1 A i 1B estan dedicats a recepció i oficines del Consell Comarcal. Les façanes són de vidre i fusteria metàl·lica, tot l'edifici està envoltat d'una planxa metàl·lica grecada perforada. Les finestres estan dotades de cortines protectores blanques tipus screen. Els envidriaments exteriors són accessibles a peu pla mitjançant unes passeres metàl·liques de religa que segueixen les façanes. La coberta és plana del tipus

invertit (grava de riu). El paviment és majoritàriament de terratzo. Cada cos disposa d'una escala. L'accés a l'edifici des de l'exterior està a la planta baixa de l'edifici NÚM. 1 B. L'accés a la coberta es fa també des de l'edifici 1 B que acull també la sala de màquines de l'edifici i l'ascensor. Els serveis higiènics estan a l'edifici 1 B, tant en planta baixa com en planta primera. Els exteriors immediats són en part pavimentats de formigó rugós i en part enjardinats.

En aquest edificis es realitza la major part de les activitats del Consell en el recinte de Torreblanca. L'edifici està actiu de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda (llevat del divendres per la tarda que roman tancat).

L'edifici NÚM. 1 està comunicat amb l'edifici NÚM. 2 a nivell de planta baixa (en edifici NÚM 1 i planta 1 en l'edifici NÚM. 2) mitjançant un element horitzontal d'estructura metàl·lica i vidre anomenat Finger.

El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen més endavant. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

#### EDIFICI NÚM. 1 - ESPAIS I PAVIMENTS EXTERIORS I INTERIORS

Elements	Situació	Unitats	Superfície m2	Total m2	Paviment	Observacions
FINGER (Connexió amb Edifici NÚM. 2)	Planta baixa	1	30,74	30,74	Vidre llistral	Interior
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta baixa	1	16,22	16,22	Pissarra	Interior
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta primera	1	16,22	16,22	Pissarra	Interior
Atri recepció	Planta baixa	1	157,50	157,50	Pissarra	Exterior
Passera formigó raspallat	Planta baixa	1	250,00	250,00	Formigó	Exterior
<b>Edifici NÚM. 1 A</b>						
Sala oficina oberta - distribuïdor	planta baixa	1	151,16	151,16	Terratzo	Interior
Sala reunions	planta baixa	1	17,04	17,04	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	5	12,57	62,85	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	3	26,25	78,75	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	1	39,36	39,36	Terratzo	Interior
Escala	planta baixa	1	13,75	13,75	Terratzo	Interior
Sala oficina oberta	planta primera	1	214,49	214,49	Terratzo	Interior
Escala	planta primera	1	13,75	13,75	Terratzo	Interior
Sala reunions	planta primera	1	17,04	17,04	Terratzo	Interior
Despatxos	planta primera	3	12,57	37,71	Terratzo	Interior
Despatxos	planta	3	26,25	78,75	Terratzo	Interior

	primera					
<b>Edifici NÚM. 1 B</b>						
Recepció	planta baixa	1	64,19	64,19	Terratzo	Interior
Distribuïdor	planta baixa	1	131,56	131,56	Terratzo	Interior
Banys	planta baixa	1	29,16	29,16	Gres	Interior
Sala reunions	planta baixa	1	13,95	13,95	Terratzo	Interior
Escala	planta baixa	1	8,96	8,96	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	7	12,57	87,99	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	1	26,25	26,25	Terratzo	Interior
Despatxos	planta baixa	1	39,36	39,36	Terratzo	Interior
Sala oficina oberta - distribuïdor	planta primera	1	157,52	157,52	Terratzo	Interior
Escala fins a coberta	planta primera	1	24,84	24,84	Terratzo	Interior
Banys	planta primera	1	29,29	29,29	Gres	Interior
Sala reunions	planta primera	1	13,95	13,95	Terratzo	Interior
Despatxos	planta primera	7	12,57	87,99	Terratzo	Interior
Despatxos	planta primera	2	26,25	52,50	Terratzo	Interior
Sala de màquines	planta coberta	1	29,29	29,29	Formigó	Interior

#### RESUM EDIFICI NÚM. 1

Total superfície Terratzo interior	1.433,71	m2
Total superfície gres interior	58,45	m2
Total superfície pissarra interior	32,44	m2
Total superfície pissarra exterior	157,50	m2
Total formigó interior	29,29	m2
Total formigó exterior	250,00	m2

#### EDIFICI NÚM. 1 VIDRES EXTERIORS I INTERIORS

Elements	Situació	Unitats	Ample (metres)	Alt (metres)	Superfície m2	Es poden fer a peu pla ?	Observacions
FINGER (Connexió amb Edifici NÚM. 2)	Planta baixa	16,00	1,45	2,75	63,80	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta baixa	1,00	6,97	0,90	6,27	Interior SI / Exterior SI	A dues cares

Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta baixa	4,00	1,59	2,93	18,63	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Connexió entre cos 1-A i 1-B	Planta primera	4,00	1,59	2,70	17,17	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
<b>Edifici NÚM. 1 Cos A</b>							
Cos 1-A finestra escala	Planta baixa	1,00	2,20	2,95	6,49	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Cos 1-A mòduls finestrals	Planta baixa	18,00	2,40	2,95	127,44	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-A laterals exteriors passera religa	Planta baixa	4,00	0,47	0,90	1,69	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-A finestra escala	Planta primera	1,00	2,20	2,95	6,49	Interior NO / Exterior NO	A dues cares
Cos 1-A mòduls finestrals	Planta primera	18,00	2,40	2,95	127,44	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-A laterals exteriors passera religa	Planta primera	4,00	0,47	0,90	1,69	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
<b>Edifici NÚM. 1 Cos B</b>							
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	2,33	2,93	6,83	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	1,93	2,93	5,65	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	0,85	2,93	2,49	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Recepció finestrals	Planta baixa	1,00	2,25	2,93	6,59	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Porta entrada	Planta baixa	2,00	1,70	2,90	9,86	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Cos 1-B lateral exteriors passera religa	Planta baixa	4,00	0,47	0,90	1,69	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares
Vidre fix sobre recepció	Planta primera	1,00	2,25	3,05	6,86	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Vidre fix sobre recepció	Planta primera	1,00	4,95	3,05	15,10	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Finestra damunt recepció	Planta primera	1,00	2,20	2,95	6,49	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Aparador	Planta primera	1,00	3,17	1,95	6,18	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Aparador	Planta primera	1,00	1,15	1,95	2,24	Interior SI/ Exterior NO	A dues cares
Cos 1-B mòduls finestrals	Planta primera	15,00	2,40	2,95	106,20	Interior SI/ Exterior SI	A dues cares

## EDIFICI NÚM. 2

Es tracta de la Seu del Consell. Aquest edifici concentra tot el component institucional del Consell (Presidència, Gerència, grups polítics, sala de Junta de Govern, Sala de Plens i els Servei Centrals de l'entitat). S'hi desenvolupen activitats de dilluns a divendres en horari d'oficina (llevat del divendres per la tarda que roman tancat). El servei de neteja en aquest edifici serà diari. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari. L'edifici consta de 3 plantes:

- Planta 0.- A nivell de semisoterrani. Acull diversos despatxos actualment en servei, la cripta, la cafeteria de l'edifici, sala de màquines, antiga sala de servidors, serveis higiènics i magatzems.. L'aula d'Informàtica té ús esporàdic.

- Planta 1.- A nivell de planta baixa. Acull tota la zona de Govern (Presidència, Gerència, Junta de Govern, Sala de plens, etc...). Aquesta planta té ús diari i acull els actes oficials de la institució

- Planta 2.- A nivell de planta pis. Acull els despatxos de Secretaria i Intervenció.

L'edifici disposa de 3 escales. Està envoltat per talussos amb gespa i per un drenatge perimetral. El servei de neteja en aquest edifici serà diari, amb les freqüències específiques que es detallen més endavant. L'ús de consumibles higiènics en aquest edifici serà diari.

<b>EDIFICI NÚM. 2 - SEU DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT</b>
---

Superfícies de les dependències i tipus de paviments de l'interior de l'edifici

<b>PLANTA 0 - SOTERRANI</b>				
Denominació de la dependència	m2	Tipus paviment	Ús	Ocupació
Cripta	241,92	Terratzo		Esporàdica
Aula informàtica	30,06	Terratzo	Aula informàtica	Esporàdica
Cafeteria	13,35	Terratzo	Despatx	Diària
Cafeteria	24,74	Terratzo	Despatx	Diària
Quart de treball	9,50	Terratzo	Despatx	Esporàdica
Consell Esportiu 5	13,41	Terratzo	Despatx	Diària
Consell esportiu 4	18,75	Terratzo	Despatx	Diària
Consell Esportiu 3	22,19	Terratzo	Despatx	Diària
Consell Esportiu 2	22,13	Terratzo	Despatx	Diària
Consell Esportiu 1	11,99	Terratzo	Magatzem	Esporàdica
Sala servidors	17,41	Terratzo	Sala informàtica	Esporàdica
Distribuïdor 1 - planta 0	83,85	Terratzo	Circulació	Esporàdica
Distribuïdor 2 - planta 0 - quart material	23,69	Terratzo	Circulació	Esporàdica
Fotocopiadora - enquadernació	15,87	Terratzo	Circulació	Esporàdica
Lavabos personal planta 0	9,76	Terratzo	Serveis sanitaris	Esporàdica
Lavabos públic planta 0	17,38	Terratzo	Serveis sanitaris	Esporàdica
Lavabos públic planta 0 nou nucli	31,47	Terratzo	Serveis sanitaris	Esporàdica
<b>TOTAL TERRATZO PLANTA - 0</b>	<b>615,86</b>	<b>m2</b>		
<b>Espais d'ús general i manteniment</b>				
Sala de màquines	39,18	Formigó llis	Sala màquines	Esporàdica
Quart estris neteja 1	4,47	Formigó llis	Magatzem	Esporàdica
Vestuari personal neteja	14,08	Formigó llis pintat	Vestuari	Esporàdica
<b>TOTAL FORMIGÓ LLIS PLANTA 0</b>	<b>57,73</b>	<b>m2</b>		
Distribuïdor 3 - planta 0 - sortida emergència	6,20	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Esporàdica
<b>TOTAL MARBRE BLANC PLANTA 0</b>	<b>6,20</b>	<b>m2</b>		
<b>TOTAL SUPERFÍCIE PLANTA - 0</b>	<b>679,79</b>	<b>m2</b>		

PLANTA 1				
Sala de Plens				
Sala de Plens	202,92	Marbre travertí de porobert	Reunions	Discontinua
TOTAL MARBRE TRAVERTÍ PLANTA 1	202,92	m2		
Sala de Plens				
Zona de pas a nou nucli	6,00	Vidre llistral	Circulació	Discontinua
TOTAL VIDRE LLISTRAL	6,00	m2		
Àrea de Govern				
Sala reunions Junta de Govern Comarcal	50,65	Terratzo	Sala reunions	Discontinua
Distribuïdor planta 1 - Àrea de Govern	17,78	Terratzo	Circulació	Discontinua
Lavabos Àrea de Govern	5,55	Terratzo	Serveis sanitaris	Discontinua
Escala fusta Àrea de Govern	10,77	Terratzo	Circulació	Discontinua
Zona de Presidència - Gerència				
Distribuïdor 2 - planta 1 - Zona Presidència	89,40	Terratzo	Circulació	Discontinua
Despatx PCAA	8,98	Terratzo	Despatx	Continua
Serveis administratius Presidència - Gerència	13,35	Terratzo	Despatx	Continua
Despatx Gerent	18,23	Terratzo	Despatx	Continua
Despatx Innobaix	20,42	Terratzo	Despatx	Continua
Sala reunions Presidència	22,51	Terratzo	Despatx	Continua
Despatx Presidència	20,17	Terratzo	Despatx	Continua
Escala general	11,42	Terratzo	Circulació	Discontinua
Lavabos personal planta 1	12,98	Terratzo	Serveis sanitaris	Discontinua
Zona Serveis centrals				
Distribuïdor 2 - planta 1 - Serveis centrals	40,18	Terratzo	Circulació	Discontinua
Despatxos Grups polítics	102,56	Terratzo	Despatx	Continua
TOTAL TERRATZO PLANTA - 1	444,95	m2		
Zona escala nou nucli				
Escala marbre blanc	10,02	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua
Distribuïdor 4 - planta 1 - marbre blanc	6,64	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua
TOTAL MARBRE BLANC PLANTA 1	16,66	m2		
Arxiu PCAA	10,42	Formigó llis pintat	Arxiu	Discontinua
TOTAL FORMIGÓ LLIS PLANTA 1	10,42	m2		
TOTAL SUPERFÍCIE PLANTA - 1	680,95	m2		
PLANTA 2				
Escala	11,42	Terratzo	Circulació	Discontinua
Lavabos personal - planta 2	12,98	Terratzo	Serveis sanitaris	Discontinua

Distribuïdor 1 - planta 2	42,87	Terratzo	Circulació	Discontinua
Despatxos departaments	102,56	Terratzo	Despatx	Continua
TOTAL TERRATZO PLANTA - 2	169,83	m2		
Escala marbre blanc	10,02	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua
Distribuïdor 2 - planta 2 - marbre blanc	6,64	Marbre blanc polit i abrillantat	Circulació	Discontinua
TOTAL MARBRE BLANC PLANTA 2	16,66	m2		
Arxiu Departament Personal	10,42	Formigó llis pintat	Arxiu	Discontinua
TOTAL FORMIGÓ LLIS PLANTA 2	10,42	m2		
TOTAL SUPERFÍCIE PLANTA - 1	196,91	m2		
TOTAL SUPERFÍCIE INTERIOR EDIFICI NÚM. 2	1.557,65	m2		

### Edifici NÚM. 3

Centre de documentació. Espai ubicat en l'edifici històric de Torreblanca dedicat a arxiu, biblioteca i centre de preparació de grans trameses. L'activitat en aquest espai és esporàdica. El servei de neteja es farà a demanda segons les necessitats de cada moment. El temps que es dediqui a aquest espai es treurà del temps dels edificis NÚM. 1 i NÚM. 2. No es consideren necessaris els consumibles higiènics en aquest edifici. Superfície 120 m2. Vorerres de formigó 30 m2.

### Edifici NÚM. 4

#### Edifici històric de Torreblanca

Actuals oficines de l'EAIA 5. Es tracta d'un espai d'oficines actualment utilitzat com a oficines de l'EAIA 5, ubicades a la planta baixa de l'edifici. L'activitat en l'edifici és diària. El servei de neteja i l'ús de consumibles higiènics serà diari.

Superfícies de les dependències i tipus de paviments de l'interior de l'edifici

PLANTA BAIXA				
Denominació de la dependència	m2	Tipus paviment	Ús	Ocupació
Recepció	32,27	Gres	Administratiu	Diària
Sota escala principal	21,47	Gres	Circulació	Esporàdica
Sala Rack	15,31	Gres	Circulació	Esporàdica
Sala 1	10,92	Gres	Administratiu	Diària
Lavabos públic planta	19,50	Gres	Serveis sanitaris	Diària
Magatzem	2,09	Gres	Magatzem	Esporàdica
TOTAL GRES PLANTA BAIXA	101,56	m2		
Oficina	43,79	Terre tècnic	Administratiu	Diària
Sala 2	17,57	Terre tècnic	Administratiu	Diària
Passadís	5,25	Terre tècnic	Circulació	Diària
TOTAL TERRE TÈCNIC	66,61	m2		

### Edifici NÚM. 5



Aquest edifici no està inclòs en aquesta licitació.

Edifici NÚM. 6

Aquest edifici no està inclòs en aquesta licitació.

Tots els edificis estan ubicats en la zona de serveis del recinte del Parc de Torreblanca en terme municipal de Sant Just Desvern, a Carretera Reial 165 – Parc Torreblanca..

#### Clàusula 3.- Consumibles higiènics

Està inclòs en aquest contracte el subministrament i reposició dels consumibles higiènics (paper eixugamans, paper higiènic, sabó rentamans), els corresponents dispensadors substituïnt els consumibles exhaurits en els diferents dispensadors i les escombretes dels inodors.

L'oferta dels licitadors, en quant a consumibles higiènics, serà de bona qualitat i prestacions i respectuosa amb el medi ambient. El contractista serà responsable de la reposició ni neteja dels consumibles, dels dispensadors i del seu manteniment i de les escombretes dels inodors en bon estat, substituïnt els elements deteriorats.

#### Clàusula 4.- Cubells higiènics

En aquest servei està inclosa la neteja, desinfecció i si s'escau reposició dels cubells higiènics (dotats de pedal) de les cabines sanitàries d'inodors dels serveis destinats a personal i públic femení per dipositar elements higiènics que es buidaran i es desinfectaran diàriament.

#### Clàusula 5.- Dedicació actual de neteja en els edificis objecte del contracte

La dotació de personal i dedicació actual és la següent:

Operària: Netejadora

Persona	Dia setmana	Entrada	Sortida	Hores
Operària 1	Dilluns	09:00	17:00	08:00
	Dimarts	09:00	17:00	08:00
	dimecres	11:00	19:00	08:00
	dijous	09:00	17:00	08:00
	divendres	09:00	17:00	08:00
	Total hores/setmana Operària			40 h.

Nota: adaptació a 40 hores de l'horari actual

Aquesta dotació de personal de neteja és la mínima que oferiran els licitadors.

#### Clàusula 6.- Desenvolupant i contingut de les proposicions dels licitadors i condicionats

Aquest plec està elaborat amb la previsió de que 40 hores/setmanals de servei d'un/a operari/a, que es considera el mínim necessari per dur a terme el servei. Els licitadors podran proposar més personal i/o temps de servei superior al que es que es descriu en els plecs, per fer-ho oferiran els equips de persones, materials, medis auxiliars i dedicacions que estimin necessàries amb els següent condicionaments:

Tots els dies laborables del Consell n'hi haurà servei de neteja a l'edifici NÚM. 1, a l'edifici NÚM. 2, a l'edifici NÚM. 4 i als accessos i voltants immediats.

Les tasques de neteja s'iniciaran segons la clàusula 5 d'aquest Plec.

*Les tasques de neteja, llevat d'excepcions finalitzaran segons la clàusula 5 d'aquest Plec.*

*Els edificis NÚM. 1, NÚM. 2 i NÚM. 5 estaran en correctes condicions de neteja cada dia laborable a les 8.00 a.m.*

*En el sobre B els licitadors inclouran l'estudi econòmic i d'organització de la prestació del servei realitzat per calcular l'oferta econòmica. La proposta del licitador especificarà el nombre d'operaris/es de cada categoria, les hores de servei, els estris i els productes a utilitzar, les freqüències dels diferents tipus de servei, que mai seran inferiors a les previstes en aquest Plec.*

*La proposta econòmica s'entendrà calculada incloent-hi ma d'obra, materials, elements mecànics, consumibles higiènics, uniformitat, tasques d'especialistes, despeses generals i benefici industrial.*

*La proposta dels licitadors garantirà com a mínim un servei de 40 hores setmanals d'operari/a de neteja general, mitjançant al menys 1 persones. No s'acceptaran ofertes amb menys de 40 hores setmanals d'operari/a de neteja*

*El servei de neteja es prestarà tots els dies que obri el Consell al públic.*

*En aquesta licitació es consideren 252 dies de servei anuals, amb una dedicació mínim anual de 40 hores/setmanals d'operari/a de neteja general. No s'acceptaran propostes amb un temps de servei inferior*

*L'adjudicatari proposarà un conjunt de consumibles higiènics, dispensadors i cubells que serà aprovat pels Serveis Tècnics del Consell*

#### *Clàusula 7.- Dies i hores de servei de la primera anualitat*

*Els dies en els que es prestarà servei de neteja coincidiran amb els dies de servei del Consell.*

*En la data de redacció d'aquest plec no es pot fixar la data d'inici d'aquest contracte. Orientativament s'ha estimat com a data d'inici l'1/01/23.*

*Dies laborables primera anualitat 252 (a títol orientatiu pendent del calendari laboral oficial de 2022).*

*Per tant, durant el primer any de servei n'hi hauran 252 dies de servei amb un mínim de neteja de 40 hores/setmanals d'operari/a de neteja*

*La resta d'anys del contracte seran similars modificant els dies festius en funció del calendari laboral del Consell.*

#### *Clàusula 8.- Tasques incloses en els edificis i espais interiors i/o exteriors NETEJA I TASQUES DIARIES*

*- Neteja i desinfecció de banys, tasses, aixetes, sanitaris en general, miralls, eixugamans i taulells de marbre i/o acer..*

*- Buidat i neteja de papereres higièniques de tots els lavabos*

*- Comprovació i reposició de paper higiènic i neteja de dispensadors*

*- Comprovació, reompliment i neteja de dispensadors de sabó*

*- Comprovació i reposició de paper eixugamans i neteja de dispensadors*

*- Neteja de la zona de recepció a l'edifici NÚM. 1*

*- Neteja i/o aspirat de pelfut de l'entrada i moqueta del finger*

*- Trasllat de deixalles a la zona de dipòsit diari*

*- Neteja del menjador del personal i de la zona de les màquines de begudes, incloent-hi la vaixela si s'escau.*

*- Neteja dels exteriors immediats dels edificis*

*- Portes exteriors i interiors, guies encastades de les portes corredisses (aspiració)*

*- Desempolsat general de mobiliari d'ús intensiu fins a 1,80 m. (taules, cadires...), baranes, complements (cendrers, papereres, miralls, rètols, etc...), armaris de fusta i metàl·lics, arxius, expositors, prestatgeries, armaris metàl·lics rodants (compactes) i les seves guies encastades en el paviment (aspiració)*

*- Buidat i neteja de cendres i papereres*

- Neteja de pols de telèfons, aparells de telecomunicacions, aparells informàtics, aparells de megafonia, fotocopiadores, llumeneres, màquines expenedores de begudes, aparells de TV i electrodomèstics.
- Eliminació de taques i ditades de paviments, parets, mobiliari, baranes i interruptors de llum
- Neteja en sec de tots els accessoris de les portes (manetes, barres, etc...)
- Neteja de portes de vidre d'accessos i portes de vidre interiors.

#### NETEJA I TASQUES CADA DOS DÍES

- Paviments interiors, mitjançant mopa humida (mopa en paviments de terratzo i aspirat en paviments de marbre travertí)
- Accessos i voltants immediats, excepte drenatges, embornals i talussos
- Passeres exteriors metàl·liques
- Escombrat d'escaleres interiors
- Escombrat d'accessos, recollida de paper i deixalles de drenatges i talussos de gespa
- Buidat i canvi de bossa d'escombraries de les papereres exteriors del recinte

#### PRÈVIAMENT I/O POSTERIORMENT A ACTES INSTITUCIONALS I/O REUNIONS

- Neteja anterior i posterior de les dependències utilitzades d'acord amb les instruccions del personal de Serveis tècnics del Consell.
- Neteja dels accessos exteriors i voltants immediats.

#### NETEJA I TASQUES CADA DOS SETMANES

- Esterilització de telèfons
- Fregat d'escaleres
- Neteja de quadres i elements decoratius
- Neteja humida de potes de cadires
- Desempolsat i/o aspirat total de mobles entapissats i catifes
- Neteja dels drenatges que envolten l'edifici NÚM. 2

#### NETEJA I TASQUES MENSUALS

- Fregat d'ampits de finestra
- Enllustrament de metalls.

#### NETEJA TASQUES QUADRIMESTRAL

- Aspirat de mobles entapissats i catifes
- Neteja i desinfecció secant de parets de banys
- Desempolsat de les zones d'unió entre paraments i sostres propenses a l'acumulació de brutícia.
- Neteja cortines per ambdós costats
- Neteja general de les cobertes planes dels edificis, retirant plantes, residus, fulles, papers.
- Neteja completa de vidres exteriors i interiors (façanes, claraboies, portes, mampares, etc...), plafons de policarbonat de sala de plens per ambdues cares.

#### NETEJA I TASQUES ANUALS

- Neteja general humida de paraments de fusta natural i fusta pintada
- Cristal·lització de paviments amb productes antilliscants
- Neteja - aspiració humida de paviments de marbre travertí
- Aspiració graellats de fusta dels accessos.
- Aplicació de cera a mobles de fusta natural
- Neteja específica per especialistes de catifes
- Neteja humida o amb escuma seca d'entapissats

Aspectes particulars a tenir en compte a l'hora de planificar les tasques de neteja.

- Els despatxos situats a la planta 1 de l'edifici NÚM. 2, a la zona de Govern, vestíbul de gerència i Sala de Junta de Govern es netejaran diàriament.

- Els despatxos de la planta 2 de l'edifici NÚM. 2 es netejaran diàriament.

- Els despatxos de l'edifici NÚM. 1 i de l'edifici NÚM. 5 es netejaran diàriament.

- La zona de recepció a l'edifici NÚM. 1 es netejarà diàriament.

- Els lavabos de l'edifici NÚM. 5 es netejaran diàriament, amb la mateixa operativa que a la resta de lavabos dels edificis NÚM. 1 i NÚM. 2.

*Els despatxos de planta 0 de l'edifici NÚM. 2, es netejaran diàriament.*

*Els despatxos dels grups polítics comarcals, situats a la planta 1 de l'edifici NÚM. 2, no estan ocupats sempre, per tant la neteja d'aquets espais, es pot espaiar en funció de l'ocupació que tinguin, fent un repàs setmanal mentre estiguin buits.*

Les sales de servidors, centraletes i magatzems son espais que es netejaran una vegada a la setmana. Aquests espais estan ubicats als edificis NÚM. 1 (planta baixa), NÚM. 2 (planta 0) i NÚM. 4.

L'edifici NÚM. 3, es l'espai del centre de documentació, que tindrà una neteja mensual

L'edifici NÚM. 4, es netejarà diàriament.

*L'edifici NÚM. 5, no està inclòs en aquesta licitació.*

*L'edifici NÚM. 6, no està inclòs en aquesta licitació.*

*Les sales de reunions que es troben als edificis NÚM. 1 i NÚM. 2 es netejaran abans i després de la seva utilització, d'acord amb les instruccions del personal de Serveis tècnics.*

*Clàusula 9.- Altres consideracions específiques de la freqüència i abast dels treballs*

*Independentment de tot l'esmentat a l'apartat anterior, l'empresa adjudicatària tindrà especial cura, i n'estarà obligada, de donar solució a tots els problemes i situacions puntuals que es produeixin, tals com: actes institucionals fora de programa, actes institucionals fora de l'horari d'oficines, situacions i incidències excepcionals tant horari o data, per aflluència de gent, com aiguats i altres imprevistos. Aquestes tasques es podran encarregar directament pels Serveis tècnics facturant-se segons els preus unitaris de la contracta o es podran encarregar prèvia acceptació del pressupost específic elaborat pel contractista.*

*En tots aquest casos l'empresa adjudicatària vetllarà per mantenir les dependències objecte de la present contracte el més decorosament possible. EN QUALSEVOL CAS, LLEVAT DE FORÇA MAJOR, LES OFICINES HAURAN DE TROBAR-SE EN CORRECTES CONDICIONS DE NETEJA CADA DIA A LES 8.00 HORES A.M.*

*EL PLA DE TREBALL PODRÀ SER MODIFICAT PELS SERVEIS TÈCNICS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT EN FUNCIÓ DE LES CIRCUMSTÀNCIES.*

*Clàusula 10.- Increment de tasques de neteja mentre duri la presència del COVID-19.*

*Arràn del COVID-19, les tasques de neteja s'han d'incrementar per poder garantir una desinfecció de les instal·lacions i llocs de treball.*

*Aquestes feines consisteixen en una vegada netejat les instal·lacions, procedir a la desinfecció, principalment les zones de contacte freqüent.*

*Es recomana fer servir llejii com a desinfectant, s'ha de diluïr com segueix: 20 ml de llejii amb 980 ml d'aigua obtenint 1 litre), o el seu equivalent. S'ha de fer servir el mateix dia de la preparació i si s'utilitza un desinfectant comercial, s'han de respectar les indicacions del fabricant.*

S'han de fer aquestes feines especials en taulell, mampares, teclats, ratolins, telèfons, poms de porta, taules treball, pantalles d'ordinadors, banys, poms, pantalles tàctils, impresores, fotocopiadores, taules menjador, rellotge de fitxar, baranes, etc...

#### Clàusula 11.- Descripció de les tasques principals

**MOLT IMPORTANT: TOTS ELS PRODUCTES UTILITZATS EN ELS PAVIMENTS SERAN ANTILLISCANTS I NO ABRASIUS . TOTS ELS PRODUCTES DE NETEJA SERAN RESPECTUOSOS AMB EL MEDI AMBIENT I AMB LA SALUBRITAT DE LES PERSONES I COMPLIRAN LES NORMATIVES QUE SIGUIN D'APLICACIÓ**

11.1.- Tractament de paviments porosos i durs interiors (marbres, terratzos, pedra artificial, lloses de pissarra): Es tractaran mitjançant escombrat humit i fregat amb mopa i detergent neutre. En el cas del marbre blanc i el paviment de pissarra es serà especialment curós en el seu tractament

11.2.- Tractament de paviments no porosos interiors (gres i vidre): Es netejaran de pols mitjançant aspiració elèctrica i es fregaran amb mopa i detergents adequats.

11.3.- Tractament paviments porosos exteriors (lloses de formigó i de pissarra): Es tractaran mitjançant escombrat en sec.

11.4.- Sostres i parets: Es mantindran lliures de pols i teranyines per mitjà d'aspiradores mecàniques provistes dels elements telescòpics necessaris per tal d'arribar a qualsevol punt. En el cas de que el recobriments ho permeti aquest paraments es netejaran periòdicament utilitzant materials adequats i productes neutres, tebis, no abrasius i que no ressequin la fusta.

11.5.- Els aluminis i els acers inoxidable es netejaran amb detergents neutres, no abrasius, ni àcids.

11.6.- Neteja dels serveis higiènics: Es concedirà especial atenció a la neteja dels serveis higiènics. Tots els aparells sanitaris (lavabos, WC's, cisternes) es netejaran diàriament de forma escrupolosa, metòdica i profunda, així com les parets, aixetes i accessoris. S'utilitzaran detergents adequats i draps no abrasius, s'aplicaran productes desinfectants i desodoritzants. Els aparells sanitaris després de la neteja estaran completament nets, sense qualsevol tipus de brutícia i brillants. La mateixa atenció i dedicació es tindrà amb els paviments dels serveis higiènics.

11.7.- Vidres, miralls i rajoles de recobriments vertical: Es tractaran amb productes comercials adequats, restant al final del tractaments nets, brillants i lliures de "entelat". La neteja de vidres es farà amb estris adients, aigua sabonosa o netejadors adequats. S'evitarà que l'aigua regalimi sobre altre tipus de superfícies

#### Clàusula 12.- Organitzacions dels serveis

12.1.- L'adjudicatari presentara, d'acord amb les freqüències establertes en les clàusules anteriors un programa de treball, que haurà de ser aprovat pels Serveis Tècnics del Consell. L'adjudicatari detallarà en aquesta planificació:

Organigrama detallat del conjunt de personal directe o indirecte que estarà implicat en els treballs objecte d'aquest plec.

Sistema de comandament i control.

Planificació operativa detallada de totes les feines a realitzar per dependències. Aquestes feines podran variar-se per necessitats del servei.

Necessitat d'espai pel personal i estris a l'edifici.

L'adjudicatari informarà al Consell dels noms, NIFs, telèfons, tant del personal adscrit a aquesta contracta, com del personal dels equips de neteges específiques (vidres, etc.), que hauran d'estar dotats de targetes indentificatives (oportunament es definirà el tipus de les targetes o sistema d'identificació).

*Així mateix l'adjudicatari informarà al Consell dels noms, NIFs i telèfons del personal de coordinació i de direcció adscrit a la contracta, incloent-hi per a l'encarregat un telèfon mòbil on hi pugui ser-ne localitzat permanentment.*

*12.2.- Dintre de la seva organització els licitadors hauran de preveure unes disposicions àgils per a la planificació operativa que permetin:*

*Amb temps de resposta mínim, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, les demandes del Consell Comarcal.*

*Respondre amb temps molt curt a les necessitats de treballs especials, tals com neteges especials fora d'horari i/o festius.*

*Tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui incrementar la productivitat i la qualitat de les prestacions dels serveis.*

*Proporcionar a temps totes les dades demanades per Consell Comarcal, el control dels serveis fets, així com l'oportuna justificació (parts de treball).*

*Obtenir del Consell Comarcal, abans de l'execució, els acords necessaris sobre la planificació dels serveis o la notificació de l'acord.*

*12.3.- Els licitadors inclouran a les seves ofertes la dotació, el pla de manteniment i conservació de les màquines i els estris necessaris per a la realització de les tasques objecte d'aquest plec. L'adquisició de totes aquestes màquines, estris, etc estarà a càrrec de l'empresa adjudicatària.*

*12.4.- L'empresa adjudicatària nomenarà un Representant qualificat (encarregat del servei), com a interlocutor amb els Serveis tècnics del Consell Comarcal, a l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis.*

*Aquest, representant es presentarà mensualment o quan sigui requerit a les oficines del Consell Comarcal per recollir els avisos i indicacions que es consideri convenient donar-li. Al mateix temps, lliurarà un resum (part de treball) de les feines realitzades durant la setmana, incidències hagudes, queixes rebudes i estat de neteja. L'empresa proposarà el sistema que consideri més adient per a la recepció, amb constància escrita, de les queixes.*

*Mensualment el Representant de l'adjudicatari lliurarà per escrit un resum dels controls realitzats amb indicació dels seus resultats o correccions fetes o propostes d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.*

*Totes les indicacions respecte el que el Consell Comarcal cregui necessari seran adreçades al Representant i a la Direcció de l'empresa adjudicatària.*

*12.5.- Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment de tota la normativa de seguretat i higiene en el treball, la neteja i desinfecció de totes les seves instal·lacions i el transport del personal des de aquestes instal·lacions fins al lloc de treball.*

*12.6.- El Representant de l'adjudicatari haurà d'ésser localitzable en tot moment, especialment per a casos d'urgència.*

*12.7.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat establirà la forma de controlar l'horari d'entrada i sortida del personal adscrit a aquesta contracta i del personal de l'adjudicatari que presti serveis periòdics (exemple: neteja de vidres) i/o excepcionals (exemple: neteja específica posterior a un acte fora de l'horari normal).*

*12.8.- Tots els envasos de productes de neteja deuran arribar al Consell tancats i etiquetats en relació al contingut i la seva perillositat, incloent-hi les fitxes de seguretat.*

*12.9.- Els materials a utilitzar no produiran reaccions al·lèrgiques a les persones, contaminació ambiental, ni en les aigües residuals d'acord amb la legislació vigent.*

12.10.- Seran per compte de l'adjudicatari tots els productes de neteja, estris, maquinària, bosses d'escombraries i elements necessaris per desenvolupar els serveis objecte d'aquest plec. Específicament els/les operaris/es de neteja hauran de disposar d'un aspirador en correctes condicions d'ús durant tot la contracta

#### Clàusula 13.- Seguretat i salut en el treball

L'empresa adjudicatària seguirà les normes vigents i les dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a previsió sanitària.

#### Clàusula 14.- Imatge dels serveis

L'empresa adjudicatària haurà de respectar i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis:

##### 1.- Uniforme:

El portaran net i en tot moment que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme.

##### 2.- Identificació:

Els operaris portaran identificació durant el servei.

##### 3.- Cortesia:

L'empresa adjudicatària serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.

#### Clàusula 15.- Deures dels operaris/es

Qualsevol operari adscrit als serveis tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraries al bon estat de la neteja, que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar per ell mateix.

#### Clàusula 16.- Normes bàsiques dels serveis

Tot el personal adscrit als servis actuarà d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'especifica en aquest plec, l'encarregat haurà de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament i instruirà convenientment als operaris en aquestes qüestions. Aquesta instrucció en la prestació dels serveis, locals, tots els elements i procediments necessaris per a la realització de les tasques també es realitzarà en els operaris que prestin els serveis per suplència (baixes, vacances, substitucions, reforç del servei).

El servei es prestarà tots els dies que el Consell estigui obert.

#### Clàusula 17.- Estalvi d'energia, obertura i tancament dels edificis

A l'objecte de reduir al mínim imprescindible els costos d'energia elèctrica, el personal adscrit als serveis de la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal en relació a l'encesa i apagada de llums i elements de climatització. De l'incompliment d'aquestes normes en serà responsable l'empresa adjudicatària.

Igualment el personal adscrit a la contracta haurà d'observar escrupolosament les indicacions dictades pels Serveis Tècnics del Consell Comarcal en tot el que es relacioni amb l'obertura i tancament dels edificis i les diferents dependències interiors i exteriors dels mateixos i a la manipulació i custòdia de les claus.

*Clàusula 18.- Eliminació de residus*

*El contractista serà responsable de la recollida de les escombraries generades a les instal·lacions del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i del seu trasllat fins al punt de recollida per part dels serveis de recollida d'escombraries municipals.*

*La retirada dels residus es farà diàriament.*

*Els cubells i/o dipòsits per als residus s'ubicaran a la sala de màquines de la planta 0 de l'edifici NÚM. 2*

*Clàusula 19.- Consideracions tècniques dels materials, consumibles higiènics i residus del servei*

*- Els productes de neteja compliran els requisits de l'etiqueta ecològica europea.*

*- Els productes no podran contenir:*

*Alquilfenoletoxilans (APEO) i els seus derivats*

*Nitroal·micles ni al·micles policíclics*

*EDTA (etilè-diamí.tetra-acetat) ni les seves sals*

*NTA (Nitrit-tri-acetat)*

*Compostos de amoni quaternari*

*Gluataral·dehído*

*Ingredients classificats com a cancerígens i/o mutàgens i/o teratogènics d'acord amb la Directiva 67/548/CEE*

*Els productes no estaran etiquetats como a R42 (sensibilització per instal·lació), ni R43 (sensibilització per contacte amb la pell)*

*El contractista utilitzarà una diversitat mínima de productes i prestarà especial precaució davant de possibles barreja de productes que puguin ser problemàtiques, irritants, tòxiques, etc...*

*El contractista no utilitzarà productes que puguin produir reaccions violentes al barrejar-se*

*Els productes utilitzats en els paviments seran antilliscants*

*Els productes de neteja no tindran olors apreciables, ni desagradables*

*- El paper higiènic i el paper eixugamans seran 100% reciclats i totalment lliures de clor i amb màxima absorció. Els dispensadors de paper higiènic i eixugamans seran tancats i es podrà graduar la longitud del paper. Els dispensadors permetran controlar a simple vista la disponibilitat de producte.*

*- Els dispensadors de paper higiènic, eixugamans i sabó evitaran el malbaratament de producte, les contaminacions creuades,*

*-Els dispensadors de paper higiènic, eixugamans i sabó permetran graduar la quantitat del producte*

*- El sabó utilitzat serà NO al·lèrgic i NO irritant*

*- Les borses d'escombraries seran de plàstic reciclat*

*- Les màquines a utilitzar no seran de gasoil o benzina.*

*- Els residus perillosos es gestionaran per compte de l'adjudicatari d'acord amb la seva normativa específica.*

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

**5.- Aprovar l'inici d'expedient de licitació, mitjançant procediment obert i ordinari, per a l'adjudicació del contracte de servei de menjador escolar del Ccentre d'Educació**



**especial Can Rigol, així com els corresponents plecs de clàusules i prescripcions tècniques.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist l’informe de necessitat emès per la Coordinadora de l’Àrea d’Educació i Cultura d’aquesta entitat en data 12 de setembre de 2022, amb diligència de proposta de la Gerència i que s’adjunta a l’expedient, proposant l’obertura de l’expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del servei de menjador escolar del centre d’Educació especial Can Rigol a partir del primer dia lectiu de 2023 i fins el darrer dia lectiu de 2023 amb possibilitat de tres pròrrogues per als anys 2025,2026 i 2027, d’acord amb el calendari lectiu establert per la Generalitat de Catalunya.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Atès que d’acord amb l’article 22 b) de la mateixa aquest contracte està subjecte a regulació harmonitzada per raó de l’import.

Vist l’informe emès pel Secretari, respecte a l’adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l’informe emès per l’interventor respecte a la previsió d’existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d’acord amb el que disposa l’article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut d’ela documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d’acord amb el previst a l’article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s’ha procedit, entre d’altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d’acord amb la Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l’adopció dels següents

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar l’obertura de l’expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del servei de menjador escolar del centre d’Educació especial Can Rigol a partir del primer dia lectiu de 2023 i fins el darrer dia lectiu de 2024 amb possibilitat de tres pròrrogues per als anys 2025,2026 i 2027, d’acord amb el calendari lectiu establert per la Generalitat de Catalunya; amb un tipus màxim de licitació, IVA exclòs, per preu unitari calculat per comensal per als anys 2023 i 2024 i tres possibles prorrogues en funció del calendari escolar vigent, de 13,56€ sense iva per dia i comensal que inclou l’àpat i monitoratge, sent el pressupost estimat de la licitació per als anys 2023 i 2024 de 634.608,00€ sense iva.

**SEGON.-** Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània.

**TERCER.-** Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària.

**QUART.-** Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'adjudicació mitjançant Decret del contracte de referència

**CINQUÈ.-** Declarar la plurianualitat de la despesa, que es farà efectiva amb càrrec de la partida pressupostària núm. 326.22726 o similar del pressupost de l'exercici 2023, 2024 i 2025,2026 i 2027 en cas de pròrroga.

L'existència de crèdit resta condicionada a la renovació i signatura de la corresponent addenda al conveni entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en matèria educativa, en les quals s'haurà d'incloure la dotació corresponent al finançament d'aquest servei per a cada curs escolar.

**SISÈ.-** Establir una garantia definitiva del 5% del pressupost base de la licitació.

**SETÈ.-** Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri”.

## **ANNEX**

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR PER A L'ANY 2023 I 2024, I TRES POSSIBLES PRÒRROQUES PER ALS ANY 2025, 2026 I 2027.**

*Descripció del contracte: **Servei de menjador escolar CEE Can Rigol del Prat del Llobregat***

*Data d'inici d'execució del contracte: **primer dia lectiu de gener de 2023***

*Duració del contracte: **primer dia lectiu de gener de 2023 a desembre de 2024, d'acord amb el calendari escolar, i tres possibles pròrroques per als anys 2025, 2026 i 2027***

**VEC 1.713.441,60 sense IVA,**

*Tipus de licitació: **per preu/dia de servei***

### **Clàusula 1. Objecte**

*Aquest Plec té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària, del servei de menjador escolar del centre d'Educació Especial de Can Rigol ubicat al Prat de Llobregat. El nombre estimat de comensals que en cap cas serà inferior a 10 per centre, en la modalitat de cuina pròpia, d'acord amb les competències que exerceix el Consell Comarcal per delegació de la Generalitat de Catalunya.*

*L'objecte del contracte és la prestació del servei escolar de menjador que es durà a terme durant tots els dies lectius del calendari escolar, segons l'ordre anual que publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la planificació que cada centre escolar hagi fet de la durada del servei en el Pla de funcionament de cada menjador en concret, i inclou el servei de menjador pròpiament dit, la vigilància dels usuaris del servei i les activitats que es duquin a terme en l'espai interlectiu de migdia per a tots els alumnes usuaris del servei de menjador, que comprèn des de la sortida de classe al migdia, fins l'entrada a les classes per la tarda.*

*Les condicions de l'execució de l'objecte d'aquest contracte són les que es recullen en aquest Plec, així com en el Plec de Prescripcions Tècniques regulador d'aquest contracte.*

*La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes que pertoca és 55523100-3 Serveis de menjars per escoles.*

*L'empresari/a licitador/a haurà de presentar oferta cobrint el servei de menjador del centre d'acord amb els horaris i modalitat de cuina especificada a "l'Annex de centre escolar, subrogació de personal i inventaris de cuina"*

### **Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

*La necessitat per a la contractació d'aquest servei porta causa del compliment i realització dels serveis que venen derivats del conveni de delegació de competències en matèria d'educació entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat.*

*Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.*

### **Clàusula 3. Règim jurídic del contracte**

*Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives i pel Plec de Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:*

- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*
- *Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.*
- *Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD817/2009).*
- *Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).*

*Així també es regirà:*

- *Per les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques.*
- *Per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 19/04/2010 i publicat en el BOPB núm. 108, de data 06/05/2010 i DOGC núm. 5645 de 8 de juny de 2010.*
- *Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local*

- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals ( ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A més de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- Pel Decret 160/1996 de 14 de maig, pel qual es regula el servei de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.
- Pel Decret 137/2003 de 10 de juny, que regula les activitats en temps de lleure en el qual participen menors de 18 anys.
- Pel Codi Alimentari Espanyol
- Llei de Catalunya 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris.
- Reial Decret 3484/2000 de 29 de novembre, que estableix les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç dels aliments i menjars preparats.
- així com per la resta de normativa legal aplicable i per altra normativa que, en un futur, reguli aquesta matèria.

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Clàusula 4. Submissió del/de la contractista i documentació contractual**

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives, al Plec de Prescripcions Tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

#### **Clàusula 5. Règim de recursos**

5.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret

814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

*Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.*

*Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.*

5.2. *Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació d'aquest contracte- que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació- i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

5.3. *Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

5.4. *L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.*

#### **Clàusula 6. Mitjans de comunicació electrònica**

6.1. *D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.*

6.2. *Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.*

*Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.*

*No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.*

6.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

6.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

## **CAPITOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

### **Clàusula 7. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat.

Les adjudicacions recauran en els licitadors/es que facin la proposta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec i sense perjudici del dret del Consell Comarcal a declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

### **Clàusula 8. Durada del contracte i pròrroques**

La durada del contracte serà gener de 2023 al darrer dia lectiu de desembre de 2024, d'acord amb el calendari escolar aprovat pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Es podran realitzar tres pròrroques pels anys 2025, 2026, i 2027. A l'any 2027 la licitació finalitza a 31 de desembre abans de la finalització del curs escolar que és juny de 2027.

### **Clàusula 9. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.**

#### **9.1. Pressupost de licitació.**

La determinació del preu de la prestació del servei objecte del contracte es realitza mitjançant la modalitat de preus unitaris.

El tipus màxim de licitació iva exclòs calculat per comensal per a l'any 2023 i 2024 i tres possibles prorrogues en funció del calendari escolar vigent, serà d'un màxim de 13,56 € (sense Iva) per dia i comensal, inclou l'àpat i monitoratge.

El preu màxim amb IVA serà de 13,97€. (10% sobre el cost de l'àpat, la part de monitoratge està exempta d'iva). No s'acceptaran propostes que excedeixen d'aquest import .

Caldrà especificar per separat el cost de l'àpat i del monitoratge.

El preu inclou tots els conceptes a que es refereix aquest plec, així com totes les altres càrregues socials i fiscals.

El pressupost estimat de licitació de 2023 i 2024 és **634.608,00 €** relatiu als ajuts i gratuïtats sense iva, corresponent a la previsió d'adjudicacions del Consell Comarcal. El total estimat amb iva és de **653.796,00 €**.

Es podrà servir menús al professorat del centre escolar ( inclosa en la previsió de comensals)

## 9.2. Càlcul dels tipus de la licitació

Per a l'elaboració dels costos dels que deriva el Pressupost base de licitació i el Valor estimat de contracte s'han tingut en compte: Quadre desglossament de la despesa i el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu, i l'annex de personal.

	Previsió de dies	Previsió comensals dia	Estimació Cost unitari amb Iva
Dades generals del servei de menjador	180	78-80	
Despeses de personal i cost mitjà unitari per alumne/dia, àpat, matèria primera...			4,47 €
Despeses de personal monitoratge i cost mitjà unitari per alumne/dia			9,5 €
Total			13,97

## 9.3. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, de les seves possibles prorrogues i modificacions és de **1.713.441,60** ( IVA exclòs)

El valor estimat inclou el cost del menjador del total d'usuaris o usuàries que s'estimen que faran ús del servei de menjador de l'escola EE Can Rigol detallat a "l'Annex de centre, subrogació de personal i inventaris de cuina", ja siguin perceptors o no d'ajuts de menjador escolar. El Consell Comarcal del Baix Llobregat, tal i com s'indica en la clàusula 24 només realitzarà el pagament, a l'empresa adjudicatària, dels menús efectius dels usuaris becats total o parcialment.

El valor estimat del contracte s'ha calculat amb les dades de l'alumnat que ha fet ús del menjador escolar de "l'Annex de centre, subrogació de personal i inventaris de cuina" al llarg de l'any 2023.

any	Valor estimat contracte inicial	Valor estimat de la pròrroga	Valor estimat modificacions
2023	317.304,00		126.921,60
2024	317.304,00		

2025		317.304,00		
2026		317.304,00		
2027		317.304,00		
<b>total</b>	<b>634.608,00</b>	<b>951.912,00</b>	<b>126.921,60</b>	<b>1.713.441,60</b>

## **Clàusula 10. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries**

### **10.1. Aplicació pressupostària.**

La despesa prevista per aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 326.22726 o similar del pressupost de l'exercici 2023, 2024 i 2025, 2026 i 2027 en cas de pròrroga.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

### **10.2. Finançament**

Es declara la plurianualitat. L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos. L'existència de crèdit resta condicionada a la renovació i signatura de la corresponent addenda al conveni entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en matèria educativa, en les quals s'haurà d'incloure la dotació corresponent al finançament d'aquest servei per a cada curs escolar.

## **Clàusula 11. Publicitat de la licitació**

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat) i en el DOUE.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

## **Clàusula 12. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors**

12.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte. A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

12.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles jurídiques s'acredita mitjançant escriptura de constitució o modificació degudament inscrita en el Registre Mercantil quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable,



s'aportarà l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

*La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.*

*La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.*

*La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.*

*12.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses ( UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.*

*La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.*

*12.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació de procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.*

*12.5. A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents*

*- Solvència econòmica i financera*

*El volum anual de negocis de l'empresa referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles. El volum de negocis mínim anual exigít haurà de ser igual al valor estimat del contracte.*

*Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.*

*2. Solvència tècnica – professional.*

*El menú ha d'estar realitzat per un/a nutricionista, i serà necessària la figura del/la coordinador/a del servei de menjador escolar.*

a. Relació dels principals serveis o treballs realitzats en l'àmbit d'activitat de menjadors escolars en els últims tres anys que inclogui import, data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Mitjà d'acreditació: certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquet o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder dels mateixos que acreditin la realització de la prestació.

De conformitat amb el que disposa l'article 77 de la LCSP, no serà exigible classificació als empresaris, això no obstant la solvència econòmica i la solvència professional es poden acreditar mitjançant la classificació en el grup M, subgrup 6, amb les categories següents:

	Subgrup	Categoria
M	6	1. quan l'annualitat mitjana sigui inferior als 150.000 euros
M	6	2. quan l'annualitat mitjana sigui igual o superior a 150.000 euros i inferior a 300.000 euros
M	6	3. quan l'annualitat mitjana sigui igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros
M	6	4. quan l'annualitat mitjana sigui igual o superior a 600.000 euros

La classificació s'acreditarà amb la certificació emesa pel Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat, o del corresponent Registre de la comunitat autònoma de Catalunya.

En el cas que un licitador es fonamenti en la solvència i mitjans d'altres entitats s'aplicarà el que disposa l'article 75 de la LCSP. En tot cas, el licitador haurà de demostrar que disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans durant tota l'execució del contracte i que l'entitat a la qual recorre no està incursa en una prohibició de contractar.

#### b. Acreditació de titulacions professionals

Per a la prestació dels serveis és imprescindible que el personal adscrit al servei disposi del carnet de monitor/a de lleure, i el carnet de manipulació d'aliments pel personal de cuina. Així com experiència mínima d'un any en alumnat amb Trastorn de l'Espectre Autista (TEA).

### **Clàusula 13. Presentació de documentació i contingut dels sobres**

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació, es presentaran electrònicament a través de l'eina Sobre Digital que està en el Perfil del Contractant, dins el termini de com a **mínim 35 dies naturals** a comptar a partir de la data de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE i que s'indicarà en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

*Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.*

*Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.*

*Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.*

*Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.*

*Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.*

*Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.*

*L'Eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa de contractació o l'òrgan de contractació també podrà demanar la introducció de les paraules clau quan ho consideri.*

*Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.*

*Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.*

*En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.*

*Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.*

*Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.*

*D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.*

*Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.*

*13.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.*

*En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.*

*Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.*

*13.3. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.*

13.4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

13.5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.7. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13.8. Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en dos sobres electrònics de la següent manera:

### **SOBRE A**

En un primer sobre electrònic en el que es farà constar:

#### **a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a MODEL DEUC a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.
- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.
- En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ

El DEUC s'ha de prestar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores ( RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i

empreses classificades del sector públic, només estaran obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Altres declaracions ( ANNEX. DECLARACIÓ RESPONSABLE)**

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb un límit màxim per sinistre de 3.500.000,00 euros.
- Declaració que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.
- Declaració d'antecedents de delictes sexuals a menors

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

#### **SOBRE B:**

Documentació acreditativa dels criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerts a la Clàusula 14 d'aquest Plec. La proposta haurà d'estar signada electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica. **ANNEX OFERTA ECONÒMICA**

- Els altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica establerts a la clàusula 14 d'aquest Plec, que haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars. **ANNEX OFERTA RATIO DE MONITORATGE, EXPERIÈNCIA MONITORATGE EN TRASTORN DE L'ESPECTRE AUTISTA, I ANNEX OFERTA PRODUCTES ECOLÒGICS I DE PROXIMITAT.**

#### **Clàusula 14. Criteris de valoració de les ofertes**

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1.	Oferta econòmica, fins a: a:.....  $P = P \text{ màx} * (1 - ((I - I \text{ mín}) / I \text{ mín}))$ On: P és la puntuació de l'oferta econòmica. P màx és la puntuació màxima de l'oferta econòmica. I és l'import de l'oferta. I mín és l'import de l'oferta més baixa (2 xifres decimals)	10 punts
2.	Millora de la Ratio de monitoratge, fins a ..... 1 monitor/a per a cada 5 usuaris/es..... 1 punts 1 monitor /a per a cada 4 usuaris/es..... 3 punts Ràtio inferior .....5 punts	5 punts
3.	Experiència del monitor/a en menjador escolar amb alumnes amb Trastorn de l'Espectre Autista (TEA). Nova contractació i/o substitució Superior a 1 any i fins a 3 anys..... 5 punts Superior a 3 i fins a 5 anys..... 10 punts Superior a 5 anys..... 15 punts	15 punts
4.	Quantitat de productes ecològics i de proximitat a la setmana, fins a..... El menú diari consta de 3 plats ( 1er, 2on i postres) x 5 dies a la setmana =15 plats setmanals Fins a un 30%..... 2,5 punts De 30,1 % fins a un 40%..... 5 punts De 40,1% fins a un 50 %:..... 10 punts De 50,1% a 60%..... 15 punt +60,1%..... 20 punts  (2 xifres decimals)  Especificar el producte ecològic i de proximitat de cada plat setmanal. (S'entendrà plat ecològic i de proximitat quan el producte constitueixi la base principal). Veure exemple Annex- Oferta productes ecològic de proximitat  La venda de proximitat és la venda de productes agroalimentaris, procedents de la terra o de la ramaderia o bé com a resultat d'un procés d'elaboració o de transformació que els productors o les agrupacions de productors agraris fan en favor del consumidor o consumidora final, directament o mitjançant la intervenció d'una persona intermediària. La venda de proximitat inclou la venda directa i la venda en circuit curt.	20 punts



	<p><i>El producte ecològic i de proximitat es comprovarà mitjançant la presentació de les factures o albarans trimestres dels proveïdors de l'empresa adjudicatària.</i></p>	
--	--	--

**Puntuació màxima: 50 punts**

**Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades .**

*S'han establert diversos criteris d'adjudicació, els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada, s'estableixen per referència a tots els criteris d'adjudicació i no únicament en relació amb el preu.*

*A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.*

*Els criteris objectius en funció dels quals considerarà una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, deriven de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:*

*- Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per a les empreses licitadores (per el conjunt de criteris de valoració) respecte a la mitjana de puntuacions: quan es rebin més de 2 ofertes, la desviació no podrà superar el 20% a l'alça o a la baixa respecte a la mitjana.*

*Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt o per sota del 20% respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades (en cas de ser més de dues ofertes). Es procedirà de la mateixa manera un cop detreta del càlcul la/les oferta/es anormal/s per determinar si la resta d'ofertes són anormals o desproporcionades fins a la determinació final de les ofertes com a no anormals o desproporcionades.*

*Només es calcularà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, quan es rebin més de 2 ofertes. En els casos que es rebin 1 o 2 ofertes no es realitzarà el càlcul de la mitjana aritmètica, sinó que es considerarà oferta presumptament anormal o desproporcionada aquella que:*

*- Que l'oferta econòmica sigui més d'un 20% inferior al preu de licitació.*

*En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de*

*l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.*

*Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.*

*Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.*

*Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutjament de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.*

*L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.*

#### **Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

*En cas d'empat es tindrà en compte el que contempla la LCSP.*

#### **Clàusula 17. Mesa de contractació**

*La Mesa de contractació estarà formada pel següents membres:*

*PRESIDENT/A: El de l'entitat o conseller/a o funcionari que el substitueixi*

*VOCALS:*

*Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació*

*Interventor/a*

*Secretari i Coordinador de l'Àrea de Gestió de Serveis Jurídics i Secretaria.*

*Funcionària lletrada de la Unitat de Contractació*

*Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura*

*SECRETÀRIA: Funcionària lletrada de l'Àrea de Gestió de Serveis Jurídics i Secretaria*

#### **Clàusula 18. Obertura electrònica de pliques**

*La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.*

*Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.*

*Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.*

*Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.*

*Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponents.*

*Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació a l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present Plec.*

*Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B presentat per les empreses admeses. L'acte d'obertura es realitzarà de manera telemàtica a través d'un enllaç que aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.*

*Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.*

*La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.*

*Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.*

*Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.*

*L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.*

*La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.*

*També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.*

*Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquests Plecs.*

### **Clàusula 19. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.**

*19.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.*

*Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.*

*La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.*

*19.2 Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.*

*Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.*

*L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent - aquesta documentació, si s'escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:*

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions del plec*
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.*
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.*

- en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil segons s'espedifica en els Plecs.

- Declaració responsable de protecció de menors (LO 1/1996). Les persones contractistes presentaran una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals respecte del personal que tingui contacte habitual amb menors en l'execució del contracte. A tal efecte, la persona contractista estarà obligada a aconseguir dels seus treballadors per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors una certificació negativa del Registre Centrals de Delinqüents sexuals que garanteixi el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual....etc Si un cop adjudicat el contracte, es produeix una inclusió sobrevinguda en el citat Registre Central d'alguna de les persones que executen el contracte, haurà de ser comunicat al responsable del contracte i, de forma immediata, es procedirà a la substitució de la persona afectada per aquesta circumstància. L'incompliment d'aquests requisits serà causa de resolució del contracte

- Declaració ubicació servidors, segons model que consta com annex a aquest Plecs.

- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea no haurà d'aportar la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el rebut de darrer pagament, sempre i quan figurin en els esmentats registre i estigui actualitzada o vigent. Caldrà també aportar una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

19.3. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmentar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2a LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Clàusula 20. Garantia definitiva**

L'adjudicatari del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost base de la licitació.

### **Clàusula 21 Notificació, formalització del contracte i publicitat de formalització del contracte**

21.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 19, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

21.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

21.3 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

21.4 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

21.5 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA,

en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

21.6 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

21.7 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

21.8 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

21.9. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de Contractant així com en el DOUE.

21.10 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **CAPITOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 22. Inici d'execució**

El termini d'inici d'execució del contracte es fixarà en el contracte.

#### **Clàusula 23. Responsable del contracte.**

Es designa un responsable del contracte el qual exercirà a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques de l'objecte contractual se li atribueixin.

#### **Clàusula 24. Forma de pagament**

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consell Comarcal, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el cobrament dels menús a les famílies que no disposin de l'ajut de menjador escolar, o dels que disposin un ajut parcial, sent exclusivament responsabilitat de l'empresa adjudicatària i sense poder exigir o reclamar al Consell Comarcal cap import per la no percepció de les quantitats.

*El Consell Comarcal realitzarà el pagament, a l'empresa adjudicatària, dels menús prestats als usuaris becats parcial o totalment (ajuts de menjador i/o gratuïtats). L'import del servei es pagarà estrictament pels menús efectivament prestats i en funció del preu/menú aprovat als usuaris beneficiaris d'ajuts de menjador escolar. La facturació es presentarà per mesos vençuts amb el llistat dels usuaris mensuals de cada escola. Les factures hauran de separar, obligatòriament, el cost de l'àpat i del monitoratge, i l'IVA que correspongui. Els pagaments de les gratuïtats serà de forma trimestral.*

*L'adjudicatària cobrarà directament a les famílies el cost del menjador de les famílies no becades, o la diferència si estan becades parcialment.*

*El Consell Comarcal facilitarà a l'inici de curs el llistat i quantia de l'ajut i gratuïtats que anirà actualitzant al llarg del curs escolar i d'acord amb les adjudicacions realitzades.*

*El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establerts en l'article 198 LCSP.*

### **Clàusula 25. Revisió de preus**

*No procedeix la revisió de preus.*

### **Clàusula 26. Execució del contracte. Drets i obligacions de les parts. Obligacions contractista**

*El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatària, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal del Baix Llobregat comuniqui al/la contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.*

*Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.*

*A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el/la contractista tindrà les següents obligacions específiques:*

#### **Obligacions del/de la contractista:**

*El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat no eximeixen el/la contractista de l'obligació de complir-lo.*

- *Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.*
- *El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte*
- *L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret*



*internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.*

*També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.*

*L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.*

*L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.*

*L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal dependent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.*

- *L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.*
- *En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors/es municipals/comarcals i/o treballadors/es d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que el Consell Comarcal determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.*
- *Ha d'aportar relació del personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, l'adjudicatària presentarà, cada sis mesos, relació del personal adscrit a l'execució del contracte (nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social) i còpia dels TC2 corresponents.*
- *L'incompliment d'aquestes obligacions per part del/de la contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal dependent d'ell/a, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al/a la contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.*
- *L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El /la contractista és el/la responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.*
- *El/La contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el/la contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.*

- *El canvi de personal del/de la contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.*
- *La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del/de la contractista i el Consell Comarcal així com dels ajuntaments corresponents*
- *L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatària, per tant aquest/a tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.*
- *En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatària complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.*
- *Especificar les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament al Consell Comarcal, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i indicar quines persones realitzaran la substitució, així com el seu perfil professional.*
- *El/La contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el/la responsable del contracte.*
- *El/La contractista informará al Consell Comarcal d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consell Comarcal.*
- *Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa de responsabilitat civil. En cas de pròrroga haurà d'aportar en el termini màxim de 10 dies hàbils la pòlissa actualitzada i el rebut de pagament amb les mateixes condicions esmentades. Si durant l'execució del contracte caduca, haurà d'aportar la còpia actualitzada i el rebut en les mateixes condicions.*
- *El contractista s'obliga adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular s'obliga a:*
  - *Facilitar al Consell Comarcal del Baix Llobregat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
  - *Comunicar al Consell Comarcal les possibles situacions de conflictes d'interessos o d'altres anàlogues de les què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*
  - *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
  - *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

## **Clàusula 27. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte**

### *27.1 Condicions especials d'execució*

*L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.*

*El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable; garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball.*

### *27.2 Obligacions essencials del contracte*

*El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior.*

*Com a obligació essencial l'adjudicatari/a haurà d'adaptar les activitats de l'espai de menjador al projecte pedagògic del centre escolar.*

*Com a obligacions essencials del contracte s'estableix un ús del llenguatge no sexista tant de l'empresa i del personal adscrit al contracte, i en especial als escrits i/o comunicació que es derivi del servei.*

## **Clàusula 28. Protecció de dades**

*Donat que per a la correcta execució dels serveis objecte d'aquest contracte el contractista ha de tractar dades de caràcter personal que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, aquest tractament s'ajustarà en tot moment a la legislació vigent sobre Protecció de Dades, en concret al que estableix l'article 28 del RGPD i de la LOPDGDD.*

*Així, el contractista, com a Encarregat del Tractament, es compromet a realitzar l'accés i el tractament de les dades d'acord amb les instruccions proporcionades pel Consell Comarcal, de manera que, no podrà fer ús de les dades per a finalitats diferents de la prestació del servei de transport adaptat descrita en aquests plecs.*

*Únicament es veuran afectats per aquest encàrrec les dades personals relatives als usuaris del servei de menjador escolar que siguin les mínimes i indispensables per a la correcta prestació del servei.*

*El contractista mantindrà el deure de secret respecte a les dades a què tingui accés fruit de la prestació dels serveis, inclús amb posterioritat a la finalització de l'encàrrec. En aquest sentit, el contractista assumeix expressament la obligació de comptar amb el compromís de confidencialitat, de forma expressa i per escrit, del personal autoritzat que realitzarà els tractaments; obligació que haurà d'estar documentada i a disposició del Consell Comarcal.*

*El contractista assumeix la obligació de no comunicar a d'altres persones, organismes o entitats les dades que li seran comunicades per a la prestació dels serveis descrits en aquests plecs.*

*Si el contractista recorre a un subcontractat per a la prestació d'una part del servei i el subcontractat ha de tractar dades de caràcter personals, aquesta subcontractació s'haurà de fer complint amb les instruccions facilitades en aquest plec de condicions, la Llei de Contractes del Sector Públic, el RGPD i la LOPDGDD. Per tant, per poder subcontractar i facilitar l'accés al subcontractista a les dades personals objectes de l'encàrrec, caldrà que subscriuï primer amb el subcontractista un contracte o acte jurídic vinculant a través del qual aquest se sotmeti a les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades que les recollides en aquest plec de condicions i que són d'obligat compliment per al contractista.*

*Sens perjudici del que s'exposa al paràgraf anterior, l'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, incloent el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.*

*El contractista assumeix expressament la obligació d'implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat de les dades, basat en l'avaluació de riscos realitzada sobre les operacions de tractament. El contractista garanteix que implementarà les mesures necessàries per protegir les dades, tenint en compte l'estat de la tècnica, el cost derivat de la seva aplicació i la naturalesa, abast, context i finalitats del tractament. Entre d'altres mesures, aplicarà les següents: i) seudonimització i xifrat de dades personals (en els casos en què sigui procedent); ii) definició de protocols i procediments per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; iii) definició de procediments per restaurar la disponibilitat i l'accés a dades de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic; iv) procediments de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.*

*En cas de violacions de seguretat, el contractista les haurà de comunicar immediatament, (en un termini màxim de 24 hores), al Consell Comarcal descrivint la naturalesa de la violació, el nombre d'afectats, les conseqüències, les mesures correctives adoptades i, les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, si en tenen un de designat.*

*El contractista posarà a disposició del Consell Comarcal tota la informació necessària per demostrar el seu compliment respecte a la normativa de protecció de dades, i facilitarà la realització d'inspeccions o auditories de compliment per part seva o d'un tercer auditor autoritzat per aquests.*

*El contractista comunicarà, en un termini màxim de 48 hores al Consell Comarcal, la sol·licitud que hagi rebut d'alguna persona interessada en relació a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.*

*Finalitzat el contracte, el contractista retornarà al Consell Comarcal les dades de caràcter personal objecte de tractament, tot i que podrà conservar-les, degudament bloquejades, mentre existeixi obligació legal de conservació.*

*Per tant, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment i submissió de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i a reservar el tractament d'aquestes dades amb al finalitat de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.*

*L'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Si es produeix qualsevol canvi de la informació facilitada en la declaració, al llarg de la vida del contracte, s'ha de comunicar.*

*Aquestes obligacions tenen caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.*

*El Consell Comarcal facilitarà a l'empresa adjudicatària els mitjans de què disposa per a què pugui comunicar les possibles violacions de seguretat, les sol·licituds d'exercicis de drets o qualsevol qüestió relativa al compliment de la normativa de protecció de dades que sorgeixi durant la prestació del servei de transport adaptat descrita en aquests plecs.*

### **Clàusula 29. Prerogatives del Consell Comarcal**

*Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.*

*Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.*

*Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.*

*L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.*

- *Modificar el contracte per raons d'interès públic i segons es determina en aquests Plecs i en la normativa aplicable.*
- *Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.*
- *Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i que es determinen, també, en els Plecs.*

### **Clàusula 30. Subcontractació**

*L'adjudicatari/a podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts, i sempre i quan es tracti de servei de monitoratge.*

### **Clàusula 31. Cessió**

*La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'article 214 LCP.*

*No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.*

### **Clàusula 32. Modificació del contracte**

*El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en el supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.*

*El contracte podrà modificar-se per necessitats del servei i per atendre la demanda per ampliació, disminució d'usuaris, per indicació requeriment dels Serveis Territorials d'Ensenyament i/o la Direcció General d'Educació de la Generalitat de Catalunya.*

*Aquesta modificació, però, no podrà superar el 20 % del preu inicial del contracte.*

### **Clàusula 33. Recepció i termini de garantia**

*La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització, de conformitat amb la LCSP. Un cop efectuada la recepció, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.*

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i segons consta en l'expedient.

#### **CAPITOL IV. EXTINCIÓ DELS CONTRACTES**

##### **Clàusula 34. Compliment del contracte**

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb l'article 210 de la LCSP.

##### **Clàusula 35. Resolució del contracte**

Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP.

#### **CAPITOL V. PENALITATS. RESPONSABILITATS DEL/DE LA CONTRACTISTA**

##### **Clàusula 36. Penalitzacions**

###### **36.1 Disposicions Generals**

- El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest servei les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest. Es considera infracció de sanció tot incompliment per l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenjala aquest plec, o bé de la normativa aplicable.
- Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.
- Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substituït ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.
- La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.
- Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, la Presidència del Consell Comarcal posarà els fets en coneixement dels Tribunals de Justícia.

###### **36.2.- Classificació de les infraccions.**

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

###### **Són infraccions lleus:**

- No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptualitzar com a greu o molt greu.
- No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei, o que aquests presentin un estat indecorós.
- La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers els/les alumnes i familiars els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja.
- No adscriure els mitjans personals i materials indicats.
- No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.

- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en aquest Plec o en el Plec de Prescripcions Tècniques, que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

**Són infraccions greus:**

- La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus.
- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- La interrupció no justificada del servei o el retard en la prestació del mateix.
- No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris i familiars dels usuaris, els companys dels centres, els agents de la autoritat, el Consell o els seus representants.
- No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i manteniment dels mitjans o del material del servei.
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal.
- L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.
- Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.
- Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- Abusar de la autoritat que el Consell Comarcal hagi pogut delegar en l'adjudicatari.
- Les accions o omissions constitutives de delictes relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici al Consell Comarcal o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- Pertorbar la correcta prestació del servei.
- Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- Les baralles entre el personal contractat durant la prestació del servei.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

**Són infraccions molt greus:**

- La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus.
- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- Exercir l'activitat sense les autoritzacions administratives necessàries.
- El retard en iniciar la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament si no hi ha causa de força major.

- *No substituir el personal del contractista quan el Consell Comarcal li ho sol·liciti, notifiqui per escrit, o en cas de baixa laboral o altres circumstàncies. No aportar immediatament substituït adequat/a.*
- *Aplicar indegudament als alumnes usuaris preus, tarifes o tributs pels seus serveis.*
- *Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment, sense obtenir abans el consentiment del Consell Comarcal en la forma prevista en aquest plec.*
- *Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de l'adjudicació, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.*
- *Prestar el servei en condicions que afecten la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.*
- *Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell Comarcal relatives a la prestació del servei.*
- *Incomplir les ordres del Consell Comarcal destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o perilloses.*
- *Incomplir les obligacions socials o fiscals o qualsevol altra normativa legalment aplicable.*
- *L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.*
- *No admetre injustificadament al servei un/a alumne/a que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de condicions en la seva utilització o de preus, en el cas de que s'estableixi un pagament per part de l'usuari.*
- *No utilitzar els mitjans o materials oferts.*
- *Les accions o omissions en exercici del servei, que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- *L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.*
- *Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.*
- *El fet de causar, per negligència o per mala fe danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal.*
- *Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys al Consell Comarcal o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- *Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.*
- *Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.*
- *No mantenir l'assegurança, relacionada en aquest Plec, en vigor.*
- *En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell Comarcal relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- *L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa*
- *L'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de la normativa COVID-19*

### **36.3.- Quantificació de les sancions**

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- *Les lleus, amb sancions de fins a un 1 % del pressupost del contracte*
- *Les greus, amb sancions de més d'un 1% fins a 5 % del pressupost del contracte*
- *Les molt greus, amb sancions de més d'un 5 % fins al 10 % del pressupost del contracte.*

*L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.*



### **Clàusula 37. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent**

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern del Consell Comarcal amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

### **Clàusula 38. Responsabilitats del/de la contractista**

El/La contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec, Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives generals.

És a compte del/de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El/La contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels/de les subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El Baix Llobregat, setembre de 2022.

### **DILIGÈNCIA**

El present Plec s'informa favorablement, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic 9/2017, de 8 de novembre.

Secretari Accidental

### **ANNEX: LOTS, CENTRES ESCOLARS ACOLLITS, SUBROGACIÓ DE PERSONAL I INVENTARIS CUINA**

#### **ESCOLES QUE S'HAN ACOLLIT AL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR**

<b>CENTRE</b>	<b>MUNICIPI</b>	<b>PREVISIÓ DE COMENS ALS</b>	<b>PREVISIÓ D'AJUTS</b>	<b>PREVISIÓ DE GRATUIT ATS</b>	<b>MODALITAT DE MENJADOR</b>	<b>HORARI SERVEI</b>
CEE Can Rigol	Prat de Llobregat	78	35	52	Cuina pròpia	DI a div. 2,5 hores

#### **SUBROGACIÓ PERSONAL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR**

D'acord amb allò establert en la legislació vigent, i d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques particulars que han de regir el contracte del servei escolar de menjador del Consell Comarcal del Baix Llobregat **des de gener de 2023 fins el darrer dia lectiu de desembre de 2024, i tres possibles pròrrogues per als anys 2005,2026 i 2027**, es detalla el personal susceptible de ser subrogat per l'empresa adjudicatària, segons la informació i costos mensuals facilitats per l'adjudicatària que gestiona el servei actualment:

<b>Categoria</b>	<b>Antiguitat</b>	<b>Tipus contracte</b>	<b>Salari Base prorrates i pagues</b>	<b>Hores setmanals</b>	<b>Seguretat Soci</b>	<b>Cost mensual</b>
------------------	-------------------	------------------------	---------------------------------------	------------------------	-----------------------	---------------------

Cuiner	09/09/2020	Indefinit	1.532,34		35	507,67	2.040,01
Peó de cuina	09/09/2020	Indefinit	591,11		20		591,11

<b>Categoria</b>	<b>Antiguitat</b>	<b>Tipus contracte</b>	<b>Salari Base</b>	<b>P.P. Extres</b>	<b>Hores setmanals</b>	<b>Salari anual</b>
Coordinador - a	12/9/2018	Fixe discontinuo	1354,18	225,7	20	18.958,56
Monitor-a	13/9/2021	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	10/11/2021	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	12/9/2018	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	13/9/2021	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	13/9/2021	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	10/11/2021	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	4/10/2021	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	13/9/2021	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	30/11/2010	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	13/9/2021	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	15/9/2008	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	13/9/2021	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	15/9/2008	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	12/9/2013	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	13/9/2021	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	5/9/2022	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44
Monitor-a	5/9/2022	Fixe discontinuo	1161,96	193,66	12,5	16.267,44

Les possibles discrepàncies que puguin resultar de la subrogació de personal provinent de l'anterior contractista seran solucionades exclusivament entre les empreses afectades i, si s'escau, les autoritats socials a les que recorrin, sense que aquestes discrepàncies afectin al Consell Comarcal del Baix Llobregat ni a la prestació del servei.

#### **INVENTARI MENJADOR ESCOLAR**

#### **ESCOLA D'EE CAN RIGOL DEL PRAT DE LLOBREGAT**

## **MATERIAL DE CUINA**

1 BALANZA GX-15K CON CERTIFICADO ISOCAL
1 BATIDORA DE MANO SOLAC BA5604 Pro 1000
48 UDES VASO SABOYA N.4 DURALEX
36 UDES CUCHILLOS CHULETEROS SUNNEX
100 UDES VASO STOR 240 CC
48 CUCHARILLAS POSTRE-CAFE MOD. HOTEL
3 TABLAS CORTE BLANCA, VERDE Y ROJA + SOPORTE
8 UNIDADES TAPA GN 1/1 STANDARD
3 UNIDADES TAPA GN 1/2 STANDARD
24 UNIDADES VASO SABOYA AGUA Nº 4, 25CL
24 UNIDADES CUCHARA MESA POSTRE INOX. MOD. 1001
FORN
RENTAVAIXELLES

## **ANNEX DEUC**

### **ANNEX: DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la senyor/a ..... (nom i cognoms)  
amb NIF ..... en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que (si  
s'escau: l'empresa .....), essent licitadora del contracte del servei  
de menjador escolar:

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- - Sí                       NO                       No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
  - Sí                       NO                       No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques ( IAE) l'empresa
  - Està subjecta a l'IAE
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
  - Sí                       NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*\*Camps obligatoris.*

*Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.*

*El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.*

- *Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.*
- *Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.*
- *Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: \_\_\_\_\_*
- *Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.*
- *Que és coneixedor de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació dels sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en l'àmbit de l'educació. Que l'esmentada Llei regula que totes les persones que pretenguin exercir o exerceixin professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, hauran d'acreditar que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per tràfic d'ésser humans amb finalitats d'explotació sexual, inclosa la pornografia.*
- *Que tot el personal de l'empresa que representa i al que correspon la realització del Servei de menjador escolar del Baix Llobregat, en virtut del contracte signat amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, compleix aquest requisit, de no haver estat condemnat pels delictes indicats a l'apartat anterior.*
- *4. Que així mateix, el personal de referència, no ha estat condemnat penalment en sentència ferma que l'impedeixi l'exercici de la seva professió, ofici o activitat directament relacionada amb l'objecte del contracte.*

*Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.*

*( signatura del licitador).*

#### **ANNEX: OFERTA ECONÒMICA**

*El /la Sr/a. ...., DNI ..... veí/na de ....., amb domicili a ....., carrer ....., com a ..... de l'empresa ....., amb poders atorgats davant el/la notari /a Il·lm/a. Sr/a....., de l'Il·lm. Col·legi de Notaris de ..... el dia ..... amb núm. .... del seu protocol, amb domicili social a ....., carrer....., telèfon....., CIF o DNI ....., assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert i tràmit urgent, per a la contractació del servei de menjador escolar CEE Can Rigol del Prat de Llobregat des del primer dia lectiu de gener de 2023 fins el darrer dia lectiu de desembre de 2024, i tres possibles pròrrogues per als anys 2025, 2026 i 2027, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, es troba en situació d'acudir com a licitador/a.*

*A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Econòmiques i Administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa ....., a prendre a càrrec seu l'esmentat servei amb estricta subjecció als*

expressats requisits i condicions, pels següents preus unitaris:

- El preu/dia total del servei (IVA exclòs). Desglossat en cost del servei, cost de monitoratge i cost total.
- L'IVA aplicable

En el cas que no s'estigui exempt d'IVA també s'hauran d'especificar els costos amb IVA aplicant el tipus vigent que correspongui.

Cost dia àpat (IVA exclòs)	Cost dia monitor/a	Total servei /dia Iva exclòs	Cost àpat dia (IVA inclòs)	Cost total servei (Iva inclòs)
€	€	€	€	€

(Data, signatura)

#### ANNEX: OFERTA RATIO DE MONITORATGE I EXPERIENCIA TEA

El /la Sr/a. ...., DNI ..... veí/na de ....., amb domicili a ....., carrer ....., com a ..... de l'empresa ....., amb poders atorgats davant el/la notari /a ll·lm./a. Sr/a....., de l'Il·lm. Col·legi de Notaris de ..... el dia ..... amb núm. .... del seu protocol, amb domicili social a ....., carrer....., telèfon....., NIF o DNI ....., assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert i tràmit urgent, per a la contractació del servei de menjador escolar CEE Can Rigol del Prat de Llobregat des del primer dia lectiu de **gener de 2023 fins el darrer dia lectiu de desembre de 2024, i tres possibles pròrrogues per als anys 2005,2026 i 2027**realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, es troba en situació d'acudir com a licitador/a.

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Econòmiques i Administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa ....., a complir, en cas de ser adjudicatari:

- La següent ratio de monitoratge:

	EDUCACIÓ ESPECIAL
<b>RATIO MONITORATGE</b>	

- Experiència del monitoratge alumnes TEA.

	NÚM. D'ANYS
<b>EXPERIENCIA EN ANYS MONITOR/A EN TEA</b>	

En cas de nova contractació i/o substitució.

(Data, signatura)

**ANNEX: OFERTA PRODUCTES ECOLÒGICS I DE PROXIMITAT.**

El /la Sr/a. ....,DNI ..... veí/na de ....., amb domicili a ....., carrer ....., com a ..... de l'empresa ....., amb poders atorgats davant el/la notari /a Il·lm/a. Sr/a....., de l'Il·lm. Col·legi de Notaris de ..... el dia ..... amb núm. ....del seu protocol, amb domicili social a ....., carrer....., telèfon....., CIF o DNI ....., assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert i tràmit urgent, per a la contractació del servei de menjador escolar CEE Can Rigol del Prat de Llobregat **des del primer dia lectiu de gener de 2023 fins el darrer dia lectiu de desembre de 2024, i tres possibles pròrrogues per als anys 2005,2026 i 2027**, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, es troba en situació d'acudir com a licitador/a.

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Econòmiques i Administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa ....., a complir, en cas de ser adjudicatari, el següent % de productes ecològics a la setmana:

SETMANAL	1ER PLAT *	2ON PLAT*	POSTRE*	TOTAL
DIA 1				
DIA 2				
DIA 3				
DIA 4				
DIA 5				
TOTAL				

\*Especificar el producte ecològic i de proximitat.(Cal que sigui el producte principal del plat)

Adjuntar el menú mensual.

(Data, signatura)

Exemple

SETMANAL	1ER PLAT	2ON PLAT	POSTRE	TOTAL
DIA 1	Arròs ecològic amb verdures			
DIA 2			Fruita del temps	
DIA 3				
DIA 4				
DIA 5				
TOTAL	1		1	2

Còmput: (2 plats ecològics i de proximitat /15 plats setmanals)\*100= 13 %

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

**6.- Aprovar la prorroga de diferents contractes de servei de transport adaptat fix, corresponents a les rutes 201 a 207, 304, 305 i 405 a 409.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 20 de juliol de 2020 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport adaptat fix per a les rutes 201-202-203-204-205-206-207-304-305-405-407-408 i 409, distribuïdes en 8 lots, de la comarca del Baix Llobregat ( expedient 61.2020).

Vist que per acord de la Junta de Govern de 2 de novembre de 2020 es va aprovar l'adjudicació dels lots a les següents empreses, amb data d'inici del dia 1 de desembre de 2020.:

LOT	rutes	EMPRESA	CIF
1	201	AUTOCARES DEL NORESTE, S.A.	A28357622
2	202	AUTOCARES DEL NORESTE, S.A.	A28357622
3	203	AUTOCARES DEL NORESTE, S.A.	A28357622
4	204-205-206-207	AUTOCARES DEL NORESTE, S.A.	A28357622
5	304-305	AUTOCARES DEL NORESTE, S.A.	A28357622
6	405	AVANT GRUP BARDET, S.L.	B08622888
8	409	LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	B27383454

Atès que la Clàusula 9 del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars regulador de l'esmentat contracte estableix que la vigència del contracte queda fixada en dos anys a partir de l'inici del servei, amb la possibilitat de tres pròrrogues d'un any cadascuna com a màxim; estimant-se la data d'inici del servei a partir de l'1 de desembre de 2020.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 12 de setembre de 2022, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar la primera pròrroga del contracte dels Lots 1, 2, 3, 4 i 5 subscrit amb l'empresa AUTOCARES DEL NORESTE, S.A., amb CIF A28357622, de la licitació, per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària, del transport adaptat fix rutes 201-202-203-204-205-206-207-304-305-405-407-408 i 409, distribuïdes en 8 lots de la comarca del Baix Llobregat (expedient 61/2020), de l'1 de desembre de 2022 al 30 de novembre de 2023.

L'import ofert de les rutes, l'import d'adjudicació i la previsió total del cost per als anys 2022 i 2023, per a cadascun dels lots, amb les modificacions incloses es detalla en la taula següent:

LOT NUM:	RUTA NÚM:	Preu servei/dia (IVA exclòs)	Preu acompanyant /dia (IVA exclòs)	Preu total/dia (IVA exclòs)	Previsió màxima dies de servei anuals	2022	2023	Import màxim 1a pròrroga IVA exempt
1	201	153,00	48,00	201,00	231	3.819,00	42.612,00	46.431,00
2	202	170,00	54,00	224,00	231	4.256,00	47.488,00	51.744,00
3	203	170,00	48,00	218,00	252	4.142,00	50.794,00	54.936,00
4	204	152,00	48,00	200,00	221	3.000,00	41.200,00	44.200,00
	205	152,00	48,00	200,00	221	3.000,00	41.200,00	44.200,00
	206	199,00	81,00	280,00	221	3.592,50	49.337,00	52.929,50
	207	212,00	53,00	265,00	221	3.975,00	54.590,00	58.565,00
5	304	215,00	48,00	263,00	221	3.945,00	54.178,00	58.123,00
	305	233,00	54,00	287,00	221	4.305,00	59.122,00	63.427,00

**SEGON.-** Aprovar la primer pròrroga del contracte del Lot 6 subscrit amb l'empresa AVANT GRUP BARDET, S.L., amb CIF B08622888, de la licitació, per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària, del transport adaptat fix rutes 201-202-203-204-205-206-207-304-305-405-407-408 i 409, distribuïdes en 8 lots de la comarca del Baix Llobregat (expedient 61/2020), de l'1 de desembre de 2022 al 30 de novembre de 2023.

L'import ofert de les rutes, l'import d'adjudicació i la previsió total del cost per als anys 2022 i 2023, per al lot 6, es detalla en la taula següent:

LOT NUM:	RUTA NÚM:	Preu servei/dia (IVA exclòs)	Preu acompanyant /dia (IVA exclòs)	Preu total/dia (IVA exclòs)	Previsió màxima dies de servei anuals	2022	2023	Import màxim 1a pròrroga IVA exempt
6	405	157,62	47,97	205,59	221	3.083,85	42.351,54	45.435,39

**TERCER.-** La present despesa anirà a càrrec de les partida pressupostàries 2310 22300 i 2310 22301 del pressupost d'aquesta entitat d'enguany.

**QUART.-** Comunicar el present acord a les empreses AUTOCARES DEL NORESTE, S.A. i AVANT GRUP BARDET, S.L., perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.

**CINQUÈ.-** Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri".

*En aquest punt, a proposta del Vicepresident Sr. Eduard Rivas, es deixa sobre la taula la proposta de pròrroga de les rutes corresponents al lot 8 adjudicats a La Hispano Igualadina, per tal de que prèviament s'analitzin pels serveis tècnics algunes incidències succeïdes i es comprovi si corresponen a alguna de les rutes d'aquest contracte.*

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord



*En aquest moment marxen de la sessió els Consellers Srs. Jordi Gil i Just Fossalva, mantenint-se però quòrum suficient per la continuació de la mateixa.*

**7.- Aprovar la compareixença en el tràmit d'informació pública de la proposta d'ampliació de la Zona d'Especial Protecció per a les Aus (ZEPA) Delta del Baix Llobregat aprovada inicialment per la Generalitat de Catalunya.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que en data 29 de juliol de 2022 aquest Consell Comarcal va rebre un escrit de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, informant de l'inici del tràmit d'audiència en el procediment d'informació pública relatiu a la proposta d'Acord de Govern de la Generalitat pel qual s'aprova la modificació de la delimitació de la ZEPA (Zona d'Especial Protecció de les Aus) Delta del Llobregat (codi ES0000146) i es proposa la modificació de la delimitació del LIC (Lloc d'Importància Comunitària) Delta del Llobregat (codi ES0000156).

Vist que amb la referida proposta la Generalitat de Catalunya vol donar resposta a un dels requeriments fets per la Comissió Europea a l'Estat Espanyol al febrer de 2021, que insta a classificar com a ZEPA els territoris més apropiats per la conservació de les aus protegides per les directives comunitàries en referència a l'àmbit territorial de la IBA (Important Bird Area) ES140.

Atès que:

- la proposta d'ampliació de la ZEPA ES0000146 i del LIC ES0000156 n'incrementa la superfície en 1.445,95 ha i que aquesta ampliació es fa en bona part en l'àmbit territorial del Parc Agrari del Baix Llobregat,
- que el Parc Agrari del Baix Llobregat és una zona d'elevats valors agrícoles, també ambientals i culturals,
- que el Parc Agrari del Baix Llobregat és un espai productiu agrícola de primer nivell i que cal seguir-lo potenciant per no debilitar més la sobirania alimentària metropolitana i catalana, i per poder subministrar productes de proximitat a la ciutadania, amb els avantatges ambientals, econòmics i socials que això comporta,
- que la qualificació de ZEPA en terrenys agrícoles del Parc Agrari del Baix Llobregat comporta condicionants i limitacions a l'activitat agrícola, que poden condicionar la viabilitat de les empreses agrícoles del Parc Agrari.

Vist que d'acord amb l'informe emès pel Responsable de Dinamització Agroterritorial en data 12 de setembre de 2022, amb diligència de proposta de la Gerència, que s'adjunta a l'expedient, es considera que cal participar en el referit tràmit d'audiència i fer-hi les propostes corresponents.

Atès que el tràmit d'audiència en el procediment d'informació pública de referència finalitza el dia 30 de setembre de 2022.

Vist l'informe emès pel Responsable de Dinamització Agroterritorial en data 12 de setembre de 2022, amb diligència de proposta de la Gerència, que s'adjunta a l'expedient.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels

següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar la compareixença en el tràmit d'informació pública de la proposta d'ampliació de la Zona d'Especial Protecció per a les Aus (ZEPA) Delta del Baix Llobregat, aprovada inicialment per la Generalitat de Catalunya.

**SEGON.-** Fer les següents consideracions genèriques en relació a la proposta de modificació de la delimitació de la ZEPA (Zona d'Especial Protecció de les Aus) Delta del Llobregat (codi ES0000146) i la proposta de modificació de la delimitació del LIC (Lloc d'Importància Comunitària) Delta del Llobregat (codi ES0000156):

i) La proposta d'ampliació de la ZEPA i de modificació del LIC Delta del Llobregat té un impacte potencial molt rellevant en les empreses agrícoles del Parc Agrari del Baix Llobregat per les següents raons:

- Es limita la possibilitat de fer noves construccions vinculades a l'activitat agrària, doncs l'Acord de Govern proposat remet al Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat, i aquest, en el seu articulat, estableix que no es poden fer hivernacles a menys de 100m d'espais naturals (art. 42), no es poden fer construccions accessòries a l'agricultura a menys de 25m d'espais naturals (art. 46.3), i no es poden fer construccions vinculades a ramaderia a menys de 200m d'espais naturals protegits i a menys de 100m de zones humides (art. 41). Aquestes condicions es varen establir en un escenari on els espais naturals ocupaven un espai reduït al Parc Agrari, mentre que davant d'una proposta com la que es planteja, **és necessària una modificació del Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat** per evitar un impacte molt important en les empreses de la pagesia professional que necessiten poder fer construccions accessòries per donar resposta a requeriments de mercat (per exemple llocs d'envasat de producte propi), requeriments laborals (per exemple WC i vestuari per treballadors/res), espais on guardar maquinària i eines, etc. A més a més, es podrà reduir el percentatge màxim d'ocupació de nous hivernacles i de construccions per usos agraris (magatzems i altres instal·lacions) (vegeu proposta d'Acord de Govern).
- Es podrà condicionar el percentatge màxim de superfície ocupada per fruiters i la seva densitat de plantació (vegeu proposta d'Acord de Govern).
- Es podrà condicionar el control de poblacions de fauna cinegètica que fa danys a l'agricultura i el manteniment de les corredores per al drenatge en previsió de danys per inundació, per compatibilitzar-ho amb la conservació de la fauna protegida (vegeu proposta d'Acord de Govern).
- Es podrà condicionar les pràctiques agrícoles en el futur. Per exemple, la Proposta de Reglament del Parlament Europeu i del Consell relatiu a l'ús sostenible de fitosanitaris i pel qual es modifica el reglament (UE) 2021/2115 (COM(2022) 305 final), proposa com a opció preferent la prohibició d'utilitzar qualsevol producte fitosanitari en Zones Natura 2000 (vegeu pàgina 14 de [https://www.mapa.gob.es/es/ministerio/servicios/participacion-publica/1\\_es\\_act\\_part1\\_v2\\_tcm30-624189.pdf](https://www.mapa.gob.es/es/ministerio/servicios/participacion-publica/1_es_act_part1_v2_tcm30-624189.pdf)). Cal tenir present que això exclouria també els productes fitosanitaris utilitzats en producció ecològica (vegeu els productes emprats en producció ecològica <http://pae.gencat.cat/ca/informacio-general/produccio-agricola-ecologica/mitjans-lluita-fitosanitaria/index.html>). Aquesta proposta de Reglament, directament aplicable a l'activitat de la pagesia de la zona,

no té en compte que les explotacions agrícoles del Parc Agrari compten amb l'assessorament tècnic especialitzat de les Associacions de Defensa Vegetal, que promouen una gestió integrada de les plagues, malalties i males herbes per aconseguir una reducció en l'ús dels productes fitosanitaris que només s'utilitzen de forma justificada. Aquest exemple posa de relleu potencials escenaris de futur que poden comprometre l'activitat agrícola, també ecològica, a la zona on es proposa l'ampliació de la ZEPA.

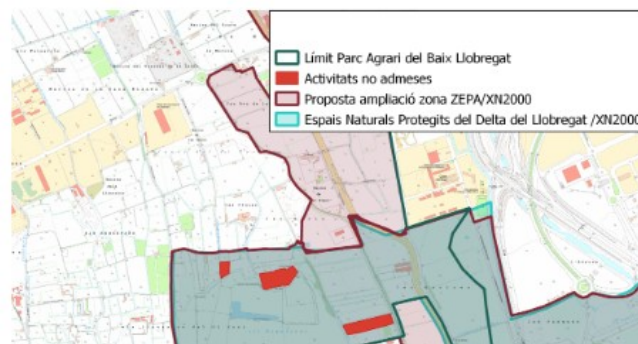
ii) La proposta d'ampliació de la ZEPA i de modificació del LIC Delta del Llobregat ha d'incloure un anàlisi d'afectacions agràries, d'acord amb l'article 10 de la Llei 3/2019, del 17 de juny, dels espais agraris, atès que es tracta d'una proposta que comporta afectacions a nivell de planejament urbanístic a les parcel·les afectades, que passaran a ser qualificades com a d'especial protecció pels seus valors ambientals, dins de la seva classificació de Sòl No Urbanitzable.

iii) La proposta d'Acord de Govern inclou una proposta d'ampliació del LIC Delta del Llobregat que pot tenir un impacte molt important en les explotacions agrícoles, doncs l'aparició potencial d'una espècie vegetal associada a un LIC tal i com es descriu a la proposta, podria comportar que es condicioni, es limiti o es prohibeixi fer activitat agrícola en sòls agraris del Parc Agrari que per exemple han estat en desús o en guaret uns anys ( seria el cas per exemple de l'aparició de jonqueres en camps temporalment en desús de l'espai 12 Les Sorres i Els Llanassos, que podrien condicionar la seva posada de nou en conreu). Cal doncs que la proposta inclogui una justificació més complerta, ajustada i precisa de la proposta d'ampliació de LIC i que determini que aquesta proposta d'ampliació de LIC no pot condicionar l'activitat agrícola, o almenys no fer-ho sense compensar el lucre cessant.

iv) La proposta genera incertesa en relació a la governança del territori, atès que amplia el territori on coexisteixen dos Consorcis de gestió (Consorti del Parc Agrari del Baix Llobregat i Consorci per la Protecció i Gestió dels Espais Naturals del Delta del Llobregat), sovint amb objectius i interessos contraposats. Cal aconseguir espais i mecanismes de coordinació entre ambdós consorcis per compatibilitzar la gestió del territori i reivindicar el paper actual i futur del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat com a entitat referent en la gestió agrícola del Parc Agrari, model per altres territoris de Catalunya, de l'Estat i d'altres llocs del món, per la seva activitat i per que a més a més incorpora els usuaris en els òrgans de gestió executius i no només en òrgans consultius. En conseqüència el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat ha de continuar sent l'entitat encarregada i referent de la gestió agrícola del territori.

v) Caldria considerar la necessitat d'establir ajuts al lucre cessant quan s'estableixin limitacions a l'activitat agrícola fruit de l'ampliació proposada de la zona ZEPA.

vi) En la regulació i la gestió dels usos no permesos, cal tenir present l'experiència vigent, que mostra que la protecció Xarxa Natura 2000 d'espais dins del Parc Agrari, no ha estat suficient per impedir usos no permesos, tal i com es mostra en la imatge següent. En aquest sentit, potser seria preferible posar el focus en la gestió dels espais que actualment són Xarxa Natura 2000 i no en potencials ampliacions dels mateixos.



**TERCER.-** Fer les aportacions següents a la proposta d'Acord de Govern GOV/ /2022, de xx de 2022, pel qual s'aprova la proposta de modificació de la delimitació de la ZEPA Delta del Llobregat (codi ES0000146) sotmès informació pública:

- Les superfícies de l'Annex 1 s'hauran d'ajustar als resultats de modificació de la memòria i de l'informe tècnic, tal i com es proposa en punts següents.

- Es proposa modificar com segueix les directrius de l'Annex 3:

Directriu 1. Tal i com s'ha exposat anteriorment, es reitera la necessitat de modificar el Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat, per evitar un impacte molt important en les empreses de la pagesia professional que necessiten poder fer construccions accessòries a la seva activitat.

Directriu 3. En la memòria i en l'informe tècnic no es justifica que calgui cap regulació dels conreus llenyosos. L'escenari actual, amb la regulació del Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat és el que ha permès l'existència d'hàbitats que, segons la proposta, són importants per les aus i es considera que no queda justificat plantejar aquesta potencial limitació.

Directriu 4. La regulació vigent al Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat en relació als hivernacles i construccions és la que ha permès l'existència d'hàbitats que, segons la proposta, són importants per les aus. Per garantir la compatibilitat de l'activitat agrària professional amb l'ampliació de la ZEPA, i atès que la pagesia professional està cada vegada més exigida per condicionants comercials, econòmics, laborals i ambientals, i que requereix de construccions i instal·lacions accessòries a la seva activitat, es considera que no s'han d'establir condicionants com percentatges màxims d'ocupació, tipologies de materials, màxims de contaminació acústica o lumínica, més enllà dels previstos al Pla Especial de Protecció i Millora del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Directriu 7. Es proposa introduir la funció d'infraestructura de regadiu que tenen les corredores en bona part del Parc Agrari del Baix Llobregat, indicant que «S'admeten les activitats de manteniment de les corredores, destinades a mantenir les funcions de drenatge i

d'infraestructura de reg, ...», i es proposa canviar la darrera frase per “En aquests casos de limitació i prèviament a la imposició de les limitacions, el Departament competent en la gestió de l'espai natural protegit ha de proposar solucions alternatives que garanteixin els objectius de drenatge de les corredores que es persegueixen amb les activitats de manteniment.”

Directriu 8. Es proposa afegir els valors agrícoles a la llista de valors que cal conservar en el territori.

Directriu 9. Es proposa modificar la darrera frase com segueix «...s'hi admetrà l'accés motoritzat a les finques i explotacions per part de les persones que en són titulars, de les persones que hi tenen dret de pas, i de les persones treballadores i les que presten serveis accessoris a l'activitat agrària, relacionats amb la producció (proveïment d'insums, serveis de maquinària, assessorament, ...), la comercialització (compradors, ...) i altres (certificacions, ...)».

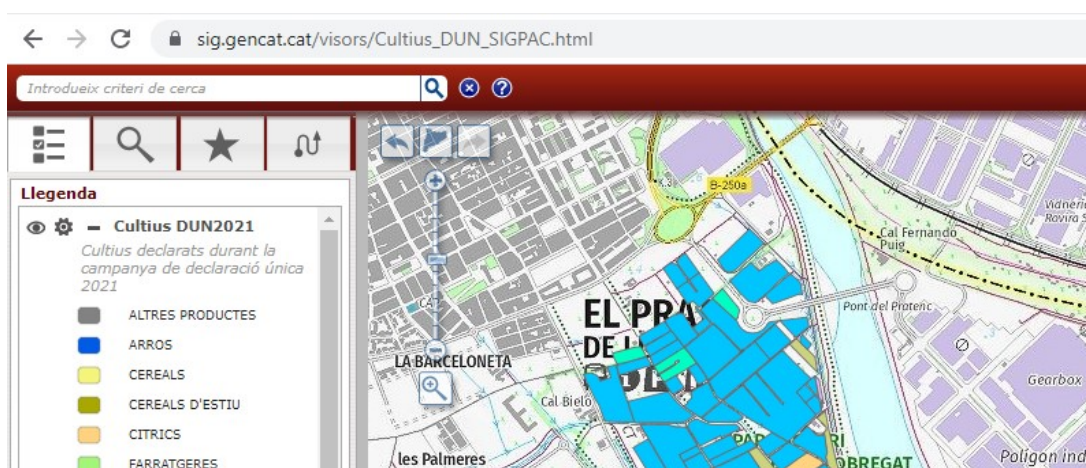
**QUART.-** Fer les aportacions següents a la memòria justificativa de la proposta d'Acord de Govern GOVI /2022, de xx de 2022, pel qual s'aprova la proposta de modificació de la delimitació de la ZEPA Delta del Llobregat (codi ES0000146) sotmès informació pública:

- Pàg. 3 Punt 1. Introducció: Caldria concretar quins són els problemes que presenta la delimitació actual de l'espai en la seva gestió i funcionalitat ecològica.

- Pàg. 7 Es considera que les reunions realitzades i que es descriuen no es poden considerar un procés participatiu com a tal, doncs ni entitats, ni administracions ni ciutadania han tingut un coneixement clar i transparent dels participants, del mètode o del calendari utilitzat. Aquest procés no ha permès assolir el previst en l'article 3.2. de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, de dret d'accés a la informació i participació ambiental, doncs en concret: i) No ha permès la formulació d'al·legacions i observacions a tot el públic i persones interessades quan encara estan obertes totes les opcions, ii) No s'ha fet públic el resultat del procés ni s'ha informat del què s'ha inclòs i el què no, ni la seva justificació, i iii) No s'ha garantit el dret de participació real i efectiva de la ciutadania.

- Annex II: Per tal que es pugui donar opinió en relació a la proposta d'ampliació de LIC, caldria que a cada espai dels analitzats es concreti geogràficament on s'ubica cada LIC i se'n determini la superfície.

- Annex II: Pàg 19. Camps de Cal Nani – Cal Dominguet: S'afirma de forma incorrecta que la zona es dedica fonamentalment al conreu de cereals (a més a més carxofa), quan tal i com es pot veure amb dades de la DUN 2021 això no és cert (vegeu imatge adjunta).



Així mateix, a la pàgina 20, caldria fer l'incís que la pràctica de l'estanyat es feia tradicionalment, però que actualment és inexistent o residual, i que en contextos de sequera s'arriba fins i tot a prohibir.

**CINQUÈ.-** Fer les aportacions següents a l'Informe del Servei de Fauna i Flora sobre l'ampliació de la ZEPA Delta del Llobregat, de la proposta d'Acord de Govern GOV/ /2022, de xx de 2022, pel qual s'aprova la proposta de modificació de la delimitació de la ZEPA Delta del Llobregat (codi ES0000146) sotmès informació pública:

- El document no inclou totes les dades obligatòries d'informació sobre un espai Natura 2000 previstes a la Decisió d'Execució de la Comissió d'11 de juliol de 2011 (DOUE L198 de 30/07/2011). En concret hi falten dades de la taula 3.1. dels tipus d'hàbitats, i especialment la superfície, la representativitat, la superfície relativa, la conservació i l'avaluació global. També falten les dades poblacionals (mida, categoria i qualitat de les dades) i d'avaluació del lloc de la taula 3.2 i les dades de descripció del lloc (punt 4) i de la seva gestió (punt 6). Aquest conjunt de dades són importants per tal que la ciutadania pugui valorar la idoneïtat de l'ampliació proposada de la ZEPA.

- La ciència ciutadana és una eina potent, però es posa en qüestió que la determinació de les espècies presents a cada àrea es faci a partir de portals de ciència ciutadana, encara que sigui en part com és el cas, on qualsevol persona, independentment dels seus interessos, la seva formació i la seva capacitat, pot reportar la presència de determinades espècies d'aus i altres animals. Certament els portals de ciència ciutadana inclouen protocols de validació de dades però centrades en detectar anomalies, dades estranyes,... i no en validar totes i cadascuna de les observacions i sense el rigor científic que avaluï cada dada. Fent una analogia, seria com donar total veracitat a la wikipedia quan és conegut que conté o pot contenir errors, malgrat sigui una bona eina de consulta preliminar. La ciència ciutadana és un instrument que pot orientar els estudis vinculats a la ZEPA però cal que totes les dades que avalen a nivell tècnic i científic la proposta d'ampliació

de la ZEPA provinguin de serveis competents de l'administració pública, com per exemple el servei de Fauna i Flora responsable de l'informe. Això garantiria l'objectivitat i la base tècnica de la proposta d'ampliació. De fet, la carta d'emplaçament de la Comissió Europea estableix en el punt "3.6d Conclusión" que "las autoridades españolas no han presentado **ningún estudio científico** que ratifique la inclusión en la ZEPA ES0000146 Delta del Llobregat de las zonas IBA ES140 (...)." Aquesta afirmació de la Comissió Europea posa de relleu la necessitat d'avaluar a nivell científic la proposta d'ampliació que es presenti, i en conseqüència la necessitat de validar tècnicament i amb el rigor del mètode científic totes les dades emprades, fet que ara no es dona amb les eines de ciència ciutadana utilitzades.

- Caldria citar quina és la base bibliogràfica que sustenta el mètode emprat per determinar l'índex de valoració de cada zona, i la referència bibliogràfica dels valors llindar pels quals s'estableix que una zona té un valor d'aquest índex suficient per passar a ser declarada com a zona d'interès per ser ZEPA. Aquest punt és rellevant per garantir l'objectivitat i la base tècnica de la proposta d'ampliació.

- Així mateix, la metodologia no descriu amb precisió el mètode de càlcul de l'indicador índex - valor de rellevància relativa de les diferents zones. L'indicador C – percentatge d'espècies segures en relació al total d'espècies, es descriu com un indicador derivat del percentatge d'espècies segures (amb màxim valor) en relació al total d'espècies citades a la zona, però es calcula amb la fórmula:

$$C = (\text{Valor espècies segures (indicador A)} / \text{valor numèric acumulat (indicador B)}) * 100$$

Si l'indicador C s'ha de calcular estrictament com s'ha definit, semblaria més lògica la fórmula següent:

$$C = (\text{Valor espècies segures (indicador A)} / \text{n}^\circ \text{ total d'espècies citades}) * 100$$

- La carta d'emplaçament de la Comissió Europea de febrer de 2021 insta al Regne d'Espanya a classificar com a ZEPA els territoris més apropiats per la conservació de les espècies d'aus protegides amb referència a la IBA ES140. L'informe no mostra la valoració dels espais de la IBA ES140 recollits a la proposta d'ampliació, de manera que la ciutadania no pot opinar sobre la bondat o no de la proposta d'ampliació feta, atès que no es disposa de dades dels terrenys no considerats en la proposta d'ampliació de la ZEPA i que estan dins de la IBA ES140.

- En relació a les tendències en les poblacions (punts 3.2. i 3.3. de l'informe), s'observa que es mostren dades a nivell de Catalunya i caldria poder disposar també de dades a nivell de la ZEPA ES000146 del Delta del Llobregat per tal de poder valorar la necessitat d'ampliació de la ZEPA.

- D'altra banda, i en referència a la taula 3, que mostra les tendències poblacionals hivernals d'espècies d'aus citades a la ZEPA del Delta del Llobregat, caldria aclarir en base a quins criteris es valora la tendència poblacional, doncs per exemple un valor positiu de 0.97% anual es qualifica d'incert (cas de l'*Himantopus himantopus*), un

increment del 15,59% també es qualifica d'incert (cas de la Grus grus), una disminució del -1,87% es qualifica d'estable (cas de la Porphyrio porphyrio) o un increment del 5.61% es qualifica d'increment moderat (cas de l'Egretta alba). Caldria aclarir quina és la font de les dades de la taula, quines són les anualitats tingudes en compte per al càlcul del % anual de variació poblacional i la base bibliogràfica en relació als criteris per la valoració de tendència de la taula utilitzada, per tal que la ciutadania pugui valorar-ne de forma precisa la informació.

- El punt 7.1. de l'informe, en el que s'analitzen dades dels indicadors calculats a les diferents zones, cita a la pàgina 87 que "la valoració de les zones posa de relleu una variable com és la freqüència d'observació", i s'inclou a l'informe la figura 4 que es descriu com "Valor derivat de la significació en freqüència d'aparició de les espècies en els 31 sectors considerats". Tanmateix, la freqüència d'observació no s'ha descrit en cap moment a l'informe, entenent-la com "el nombre de repeticions en la que s'observa una espècie en un punt o àrea en un interval de temps" i la figura 4 no mostra valors de freqüència d'aparició, si no que mostra el valor de l'indicador B, valor numèric acumulat derivat de l'estatus de les espècies citades (segons punt 2 de l'informe), calculat per cada zona.

- El punt 7.2. de l'informe recull una valoració de la contribució conjunta dels 31 sectors considerats, en la protecció de les espècies de la ZEPA Delta del Llobregat. Per tal que la ciutadania pugui valorar l'oportunitat de l'ampliació proposada de la ZEPA caldria incloure a l'informe la metodologia utilitzada per al càlcul dels valors i la corresponent referència bibliogràfica, els valors llindar que permeten establir que un valor és o no és rellevant en aquest sentit, i els valors per al conjunt de les zones IBA ES140 que determinen la contribució de les zones no seleccionades per l'ampliació.

**SISÈ.-** Proposar a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat, que ateses les observacions que es fan, especialment en relació a la metodologia emprada en l'Informe del Servei de Fauna i Flora sobre l'ampliació de la ZEPA Delta del Llobregat, es corregeixi la proposta i es posi de nou a informació pública per garantir tot allò previst en l'article 3.2 de la Llei 27/2006, de 18 de juliol, de dret d'accés a la informació i participació ambiental.

**SETÈ.-** Comunicar el present acord a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya, i al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, perquè en tinguin coneixement i als efectes."

Aquest punt l'explica el Sr. Jordi Carbonell, Conseller de Medi Ambient, convidat a la sessió.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

**8.- Aprovar la transferència a favor del Consorci de Turisme del Baix Llobregat corresponent al Fons per al foment del turisme del quart trimestre de l'any 2021 i primer trimestre de l'any 2022.**



Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist el que s'estableix a la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics de Catalunya.

Vist el Decret 161/2013, de 30 d'abril, amb les directrius d'actuació del Fons per al Foment del Turisme que estableixen els eixos i les prioritats en relació amb el destí dels crèdits del Fons i amb les polítiques de promoció turística reservades als ens locals.

Vist que tanmateix l'esmentat Decret estableix a l'article 6.5 que el percentatge de Fons amb destí local el gestionen els respectius consells comarcals en substitució d'aquells ajuntaments en l'àmbit territorial dels quals la recaptació anual per l'exacció de l'impost no hagi superat el lílindar dels 6.000,00€, dins l'exercici immediatament anterior.

Vist l'acord de la Junta de Govern d'aquest Consell Comarcal de data 17 de febrer de 2014 que aprova la subscripció d'un conveni de col·laboració amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i ajuntaments de la comarca beneficiaris de la taxa turística, per a la creació d'un fons comarcal per a la realització d'un pla estratègic turístic comarcal.

Vist l'acord de la Junta de Govern d'aquesta entitat de data 17 de desembre de 2018 que aprova deixar sense efecte l'esmentat conveni i les seves posteriors addendes; així mateix aprova la subscripció de sengles convenis amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat i ajuntaments de la comarca per a la realització d'un Pla Estratègic Turístic Comarcal corresponent a l'any 2019-2022.

Vist que l'acord cinquè del nou conveni preveu que, d'acord amb el Decret 161/2013, de 30 d'abril, el percentatge de Fons amb destí local, el gestionen els respectius consells comarcals, en substitució d'aquells ajuntaments en l'àmbit territorial dels quals la recaptació anual per exacció de l'impost no hagi superat el lílindar dels 6.000€, dins l'exercici immediatament anterior. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de transferir als consells comarcals les quantitats liquidades en l'any en curs d'acord amb el procés i terminis establerts en el Decret.

Atès que aquest Consell Comarcal, mitjançant el referit conveni de col·laboració amb el Consorci, es compromet a transferir aquest fons que rep de la Generalitat per l'impost sobre les estades en establiments turístics al Consorci de Turisme del Baix Llobregat, i aquest a la vegada es compromet a destinar-lo a la realització del *Pla Estratègic Turístic Comarcal*.

Vist que en data 29 de juliol d'enguany la Generalitat de Catalunya ha ingressat a aquest Consell Comarcal la quantitat de 7.589,70€ per aquest concepte corresponent al quart trimestre del 2021 i al primer trimestre de 2022.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar l'autorització, disposició, reconeixement d'obligació i pagament, per import de SET MIL DOS-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB SETANTA

CÈNTIMS (7.289,70€) a favor del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, corresponen al Fons per al Foment del Turisme del quart trimestre 2021 i primer trimestre de 2022.

**SEGON.-** La despesa anirà a càrrec de la partida 4320 46700 del pressupost d'aquest Consell Comarcal.

**TERCER.-** El Consorci de Turisme haurà de justificar a la Generalitat de Catalunya, o al Consell Comarcal si així ho sol·licita, el destí efectiu dels crèdits obtinguts a la finalitat de promoció turística.

**QUART.-** Comunicar el present acord al Consorci de Turisme del Baix Llobregat pel seu coneixement i efectes.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

### **9.- Aprovar la regularització d'ajuts individuals de menjador escolar per alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques corresponents al curs 2021-2022.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist el conveni subscrit entre aquesta entitat i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya l'objecte del qual és la delegació al Consell Comarcal del Baix Llobregat de les competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Vist que per Decret de Presidència núm. 127/2020, de 21 d'abril, es va aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2021-2022 a la comarca del Baix Llobregat.

Vist que la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa va comunicar la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar del curs 2021-2022 per a l'actualització econòmica del conveni subscrit amb el Departament d'Educació en relació a la gestió de determinades competències en matèria d'educació.

Vist que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va publicar el preu màxim pel servei de menjador escolar per al curs escolar 2021-2022, establint en un màxim de 6,33€ euros/alumne/dia i per als comensals esporàdics el preu podrà ser fins a 6,96 €/alumne/dia; i que quan es tracti de centres d'educació especial o quan les circumstàncies especials de l'alumnat ho aconsellin, el preu màxim del menjador es pot augmentar, mitjançant l'autorització prèvia dels Serveis Territorials del Baix Llobregat.

Vist que per Decret de Presidència núm. 255/2021, de 7 de setembre, es va aprovar la primera adjudicació i denegació d'ajuts, així com les subsanacions de sol·licituds; sent el total d'ajuts de menjador escolar aprovats de 11.263, el cost total de 8.880.013,01€ i el total de sol·licituds rebudes de 16.345.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 22 de novembre de 2021 es va aprovar la segona adjudicació i denegació d'ajuts a conseqüència de l'estimació o desestimació

de recurs de reposició i de noves sol·licituds presentades; sent el total d'ajuts de menjador escolar aprovats de 1.158 per un import de 879.831,96€.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 7 de febrer de 2022 es va aprovar la tercera adjudicació i denegació d'ajuts de menjador conseqüència de l'estimació o desestimació de recurs de reposició i de noves sol·licituds presentades; sent el total d'ajuts de menjador escolar aprovats de 681 per un import de 436.299,15€.

Vist que per Decret de Presidència núm. 238/2022, de 21 de juny, es va aprovar l'adjudicació extraordinària de 178 ajuts de menjador escolar per a l'alumnat refugiat de la guerra d'Ucraïna a centres educatius del Baix Llobregat per un import de 43.913,34€; sent el cost total del curs escolar 2021-2022 de 10.240.057,46€.

Atès que aquest Consell Comarcal, d'acord a les Bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts de menjador escolars adreçats a l'alumnat d'educació obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2021-2022 i atenent les indicacions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, es realitza el control d'assistència dels dies reals al servei de menjador.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquesta entitat en data 12 de setembre de 2022, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorporen a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar la regularització de l'adjudicació dels ajuts de menjador per alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques del curs escolar 2021-2022, atès que els dies de menjador efectius dels alumnes beneficiaris d'un ajut són inferiors als adjudicats inicialment (10.240.057,46), d'acord amb les certificacions finals dels Directors/es dels centres escolars (9.145.108,53); el que suposa una minoració per un import de 1.094.948,93€.

El quadre-resum final del curs escolar 2021-2022 es detalla a continuació:

Adjudicacions i cost total	Ajuts	Cost total
Ajuts 70%	11.299	7.384.734,83€
Ajuts 100%	1.981	1.760.373,70€
<b>TOTAL</b>	<b>13.280</b>	<b>9.145.108,53€</b>

Del total d'ajuts adjudicats indicats al quadre anterior, es detallen els que pertanyen a la partida pressupostaria relativa a les empreses adjudicatàries de la licitació de serveis de menjador escolar per al curs 2021-2022:

<b>Menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal mitjançant licitació (3260.22706)</b>	<b>Cost €</b>
Centre Montbaig de Sant Boi de Llobregat	45.002,29€
Centre Ramon Llull del Prat de Llobregat	58.324,29€
CEE Pontarró de Martorell	25.275,62€
CEE Can Rigol del Prat de Llobregat	46.841,93€
<b>Total</b>	<b>175.444,70€</b>

**SEGON.-** Aprovar la reclamació dels següents imports als centres escolars corresponents, d'acord amb la certificacions finals emeses:

<b>Centre escolar</b>	<b>NIF</b>	<b>Municipi</b>	<b>Devolució</b>
El Pilar	B08833295	Cornellà de Llobregat	2.627,86
Escola Vicente Aleixandre	Q5855369D	Martorell	237,19
Institut Escola d'El Prat	Q0801825A	Prat de Llobregat, el	242,45
La Seda de Barcelona	B62637301	Prat de Llobregat, el	1.316,59
Mare de Déu del Carme	R0800772F	Prat de Llobregat, el	1.568,95
Mare de Déu dels Dolors	Q0800903G	Sant Boi de Llobregat	1.936,81
Pedagogium-Cos	B08699878	Sant Boi de Llobregat	224,03
Vedruna Sant Boi	G66914607	Sant Boi de Llobregat	1.341,51
Escola La Roureda	Q5855698F	Sant Esteve Sesrovires	1.235,65
CEE Iris	G61224986	Sant Vicenç dels Horts	1.248,68
		<b>TOTAL</b>	<b>11.979,72</b>

**TERCER.-** La present despesa anirà a càrrec de les partides pressupostàries 3260.48110 i 3260.22706 de pressupost del present exercici.

**QUART.-** Comunicar el present acord als Serveis Territorials d'Ensenyament i als centres afectats, perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

**10.- Aprovar l'actualització del finançament per impulsar la prestació de serveis de cura puntual per a nenes i nens de 0 a 14 anys als municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat per al període 2021- 2022, procedent del Pla Corresponsables del Ministeri d'Igualtat.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 9 de maig de 2022 es va acceptar el finançament per l'import de 389.272,39 euros atorgat en el marc de la Resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, per a impulsar la prestació de serveis de cura puntual per a nenes i nens de 0-14 anys als municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat per al període 2021-2022, procedent del Pla Corresponsables (2021-2023) del Ministeri d'Igualtat; així com es va aprovar la següent distribució econòmica d'aquest finançament als municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca i realitzar la corresponent transferència econòmica dels imports que es detallen a continuació, un cop s'efectuï l'ingrés de l'import total de 389.272,39

euros per part del Departament d'Igualtat i Feminismes a aquest Consell Comarcal:

<b>MUNICIPI</b>	<b>Import</b>
Abredera	39.141,82
Begues	22.815,15
Castellví	27.254,04
Cervelló	28.602,22
Collbató	14.437,81
Corbera	46.576,28
El Papiol	12.507,90
La Palma	8.493,00
Pallejà	0,00
Sant Climent	13.004,88
Sant Esteve	24.102,31
Sant Just	60.105,33
Santa Coloma	21.278,22
Torrelles	18.105,71
Vallirana	47.882,03
Consell Comarcal	4.965,69
<b>TOTAL</b>	<b>389.272,39</b>

Atès que en data 11 de juliol de 2022 es va realitzar una reunió telemàtica entre la Direcció General de Cures, Organització del Temps i Equitat en els Treball del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya i aquest Consell Comarcal en la que se'n va indicar la possibilitat d'haver de pagar interessos de demora per aquell import econòmic transferit per el Departament i no justificat posteriorment per aquesta entitat i que per evitar aquest pagament d'interessos de demora s'havia de notificar formalment al Departament d'Igualtat i Feminismes si es tenia la intenció de renunciar a una part o la totalitat del finançament de la Resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre.

Atès la impossibilitat manifesta per escrit per part dels Ajuntaments de Torrelles de Llobregat i de Sant Just Desvern a qui aquest Consell Comarcal efectua aquesta transferència, de poder justificar tots els imports inicialment previstos, la notificació per part d'aquests municipis de la nova quantitat que podran justificar i la impossibilitat manifesta de la resta de municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials del Baix Llobregat de poder fer ús d'aquests imports.

Vist que l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat va comunicar formalment la seva voluntat de renunciar a la quantitat de 7.799,70 euros de l'import inicialment previst, i que que l'Ajuntament de Sant Just Desvern va comunicar formalment la seva voluntat de renunciar a la quantitat de 30.495,68 euros de l'import inicialment previst.

Atès la impossibilitat manifesta per part del Departament d'Igualtat i Feminismes que des del Consell Comarcal del Baix Llobregat es puguin justificar imports en concepte de les despesa derivada dels recursos humans destinats a la gestió d'aquesta transferència com inicialment s'havia previst; per la qual cosa aquesta entitat es veu en la obligació de renunciar a la quantitat de 4.965,69 euros de l'import inicialment previst per l'impossibilitat de justificar-lo.

Atès la voluntat d'aquest Consell Comarcal de no haver de pagar interessos de demora d'uns imports econòmics que no podem justificar, el passat 25 de juliol de 2022 es va enviar una notificació al Departament d'Igualtat i Feminismes via EACAT renunciant a una part de la transferència econòmica aprovada per la Junta de Govern de 9 de maig d'enguany.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de Gestió d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 12 de setembre de 2022, amb diligència de proposta de la Gerència, i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat núm. 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar la renúncia parcial de l'import de 43.261,07 euros del finançament total inicial (389.272,39 euros) atorgat pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, destinat a impulsar la prestació de serveis de cura puntual per a nenes i nens de 0-14 anys als municipis de menys de 20.000 habitants del Baix Llobregat per al període 2021-2022 i modificar el crèdit de la partida corresponent per l'import de 346.011,32 euros.

**SEGON.-** Aprovar la nova distribució econòmica del finançament atorgat en el marc de la Resolució IFE/3877/2021, de 29 de desembre, per a impulsar la prestació de serveis de cura puntual per a nenes i nens de 0-14 anys als municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca i realitzar la corresponent transferència econòmica d'aquests nous imports que es detallen a continuació, un cop s'efectuï l'ingrés per part del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya a aquest Consell Comarcal:

MUNICIPI	IMPORT EN EUROS
Abreia	39.141,82
Begues	22.815,15
Castellví de Rosanes	27.254,04
Cervelló	28.602,22
Collbató	14.437,81
Corbera de Llobregat	46.576,28
El Papiol	12.507,90
La Palma de Cervelló	8.493,00
Pallejà	0,00
Sant Climent	13.004,88
Sant Esteve Sesrovires	24.102,31

Sant Just	29.609,65
Santa Coloma	21.278,22
Torrelles	10.306,01
Vallirana	47.882,03
Consell Comarcal	0,00
TOTAL	346.011,32

**TERCER.-** Comunicar el present acord als ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la comarca, perquè en tinguin coneixement i als efectes.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord

#### **11.- Precs i preguntes.**

No se'n formulen.

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les divuit hores minuts, signant aquesta acta la Presidenta del Consell Comarcal juntament amb mi, el Secretari Accidental, que ho certifico.