

## **JUNTA DE GOVERN**

### **ACTA NÚM. 2/2020**

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el dia 3 de febrer de 2020, quan són les 17:00 hores es reuneixen a la sala destinada a l'efecte de la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, prèvia convocatòria en regla, els i les membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de la Sra. Eva M<sup>a</sup> Martínez Morales, Presidenta d'aquest Consell Comarcal i assistits tots per la Secretària Accidental, Sra. Sandra Sánchez.

#### **PRESIDENTA**

Sra. Eva Martínez Morales

#### **VICEPRESIDENTS/ES**

Sr. Eduard Rivas Mateo

#### **CONSELLERS/ES ASSISTENTS**

Sra. Lourdes Borrell Moreno  
Sr. Xavier Paz Penche  
Sr. Fernando Vicente Benetti  
Sr. Joan Carles Martínez Romero  
Sra. Cristina Martínez Rodríguez  
Sr. Jordi Martínez Vallmitjana  
Sr. Jordi Bou Compte  
Sra. Anna Pascual Roca  
Sr. Jordi Carbonell Blázquez  
Sr. Juan Pedro Pérez Castro  
Sr. Just Fosalta Sanjuán  
Sr. Jesús Naharro Rodríguez

#### **GERENT**

Sr. Enric Giner Rodríguez

#### **SECRETÀRIA ACCIDENTAL**

Sra. Sandra Sanchez

#### **INTERVENTOR**

Sr. Francesc Roldan Burgos

Existint el quòrum suficient per la vàlida celebració de la sessió, per part de la Sra. Presidenta es declara oberta la mateixa i es procedeix a tractar els assumptes continguts a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

**1.- Aprovar l'acta número 1/2020, corresponent a la sessió ordinària del dia 20 de gener.**

Els/les presents aproven per unanimitat l'acta número 1/2020, corresponent a la sessió ordinària del dia 20 de gener.

**2.- Donar compte dels Decrets de Presidència que a continuació es relacionen:**

**a) Decret núm. 351/19 de data 28 de novembre, relatiu a la resolució dels recursos de reposició presentats en relació a l'adjudicació d'ajuts de menjador escolar per alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques del curs 2019-2020, presentats fins al dia 30 de setembre de 2019.**

"Vist el conveni subscrit entre aquesta entitat i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya l'objecte del qual és la delegació al Consell Comarcal del Baix Llobregat de les competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, i mitjançant el qual correspon a aquest Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques.

Vist que per Decret de Presidència núm. 112/2019, de 23 d'abril, es van aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2019-2020 a la comarca del Baix Llobregat.

Vist que la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa va comunicar la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar del curs 2019-2020 per a l'actualització econòmica del conveni subscrit amb el Departament d'Ensenyament en relació a la gestió de determinades competències en matèria d'ensenyament.

Atès que el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya va publicar el preu màxim pel servei de menjador escolar per al curs escolar 2019-2020, establint en un màxim de 6,20€ euros/alumne/dia i per als comensals esporàdics el preu pot ser de fins a 6,80 €/ alumne/dia; i que quan es tracti de centres d'educació especial o quan les circumstàncies especials de l'alumnat ho aconsellin, el preu màxim del menjador es pot augmentar, mitjançant l'autorització prèvia dels Serveis Territorials del Baix Llobregat.

Atès que l'import de l'ajut de menjador que es concedeix és del 50% o del 100% del preu de menjador comunicat pels centres escolars, amb el màxim de 6,20€ publicat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, excepte en els centres en que els Serveis Territorials del Baix Llobregat autoritza expressament un preu de menjador superior.

Vist que per Decret de Presidència núm. 249/2019, de 4 de setembre, es va aprovar la primera adjudicació de 9.409 ajuts de menjador per a alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques, denegacions d'ajuts i requeriments de documentació, d'acord amb els criteris aprovats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i a les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts de menjador escolars adreçats a alumnes

d'educació obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2019-2020, i per un import de 5.717.160,50€.

Atès el que disposa la base 10 de les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2019-2020 a la comarca del Baix Llobregat.

Atès els acords de la Comissió Tècnica encarregada de valorar el compliment dels requisits generals de la base d'ajuts de menjador per al curs escolar 2019-2020, les instàncies i els recursos de reposició presentats davant d'aquest òrgan.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Igualtat de Gènere i Polítiques Socials d'aquesta entitat en data 28 de novembre de 2019, que s'adjunta a l'expedient.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, resoldre els recursos de reposició de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que en virtut de l'acord de Ple de 19 de juliol de 2019 la Presidència podrà exercir les competències delegades a la Junta de Govern, per raons fonamentades d'urgència.

Per tot això, aquesta Presidència en virtut de les facultats que legalment tinc conferides

## **HE RESOLT**

**PRIMER.-** Estimar les instàncies i recursos de reposició presentats en relació a l'adjudicació d'ajuts de menjador escolar per alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques del curs 2019-2020, presentats fins al dia 30 de setembre de 2019, i que es detallen en el document que s'annexa al present Decret i que s'aprova simultàniament; suposant l'import de les estimacions un increment econòmic de 270.190,45€.

**SEGON.-** Desestimar les instàncies i recursos de reposició presentats en relació a l'adjudicació d'ajuts de menjador escolar per alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques del curs 2019-2020, presentats fins al dia 30 de setembre de 2019, i que es detallen en el document que s'annexa al present Decret i que s'aprova simultàniament.

**TERCER.-** Aquesta aprovació resta condicionada a les partides finalment transferides pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

**QUART.-** La present despesa anirà a càrrec de les partides pressupostàries 3260.48110 i 3260.22706 del pressupost d'aquest Consell Comarcal.

**CINQUÈ.-** Fer públic el contingut del present Decret al tauler d'edictes i anuncis electrònics de l'entitat, perquè es tingui coneixement i als efectes.

**SISÈ.-** Donar compte del present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**b) Decret núm. 357/19 de data 5 de desembre, relatiu a requerir a la instal·lació juvenil alberg de joventut Centre Esplai del municipi de El Prat de Llobregat una esmena de documentació**

“Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant la subscripció d'un conveni amb la Direcció General de Joventut, té diferents competències delegades entre les que es troba l'autorització, la inspecció, la sanció i la suspensió de les instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves que regula les característiques i els requisits per a la realització d'activitats educatives en el temps lliure i activitats de lleure; en virtut del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències en matèria de joventut a les comarques.

Atès que, l'article 10.3 del Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, estableix que, amb independència d'altres inspeccions puntuals, l'administració competent durà a terme cada dos anys, comptadors a partir de la data d'autorització o de presentació de la comunicació prèvia, una inspecció d'ofici de les instal·lacions del seu àmbit territorial, amb l'objectiu de verificar que continuen ajustant-se a la normativa.

Vist que per Decret de Presidència núm. 315/2019, de 5 de novembre, es va aprovar l'inici de l'expedient per al procediment d'inspecció biennal, entre d'altres, de la instal·lació juvenil alberg de joventut Centre Esplai del municipi de El Prat de Llobregat per tal de requerir al titular la documentació necessària i verificar que la referida instal·lació compleix amb tots els requisits pertinents per a la realització de l'activitat; en el marc del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, aprovat pel Decret 140/2003, de 10 de juny.

Atès que en data 29 de novembre de 2019 es va procedir a visitar la referida instal·lació en la que es van detectar algunes deficiències en relació a l'informe de sanitat i a la instal·lació elèctrica de baixa tensió; segons consta a l'expedient.

Vist que l'informe tècnic resultant de la inspecció realitzada, que s'adjunta a l'expedient, estipula que cal resoldre aquestes incidències en un termini màxim d'un mes i mig.

Vist l'informe emès per la Tècnica del Departament de Joventut d'aquesta entitat en data 5 de desembre de 2019, que s'adjunta a l'expedient, proposant requerir l'esmena de les referides deficiències amb caràcter d'urgència per evitar que quedin desvinculats del moment en què es va realitzar la inspecció.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, fer el requeriment de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## RESOLC

**PRIMER.-** Requerir a la instal·lació juvenil alberg de joventut Centre Esplai del municipi de El Prat de Llobregat l'esmena perquè aporti, en un termini màxim d'un mes i mig a comptar de la notificació del present requeriment, l'acta ECA de la inspecció de baixa tensió i l'acta emesa pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya on s'estableixi que han estat resoltes les esmenes que es van requerir en la darrera inspecció a la instal·lació.

**SEGON.-** Notificar el present Decret a l'alberg de joventut Centre Esplai, així com a la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**TERCER.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

### **c) Decret núm. 358/19 de data 5 de desembre, relatiu a requerir a la instal·lació juvenil casa de colònies Can Rigol del municipi de Begues una esmena de documentació**

"Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant la subscripció d'un conveni amb la Direcció General de Joventut, té diferents competències delegades entre les que es troba l'autorització, la inspecció, la sanció i la suspensió de les instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves que regula les característiques i els requisits per a la realització d'activitats educatives en el temps lliure i activitats de lleure; en virtut del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències en matèria de joventut a les comarques.

Atès que, l'article 10.3 del Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, estableix que, amb independència d'altres inspeccions puntuals, l'administració competent durà a terme cada dos anys, comptadors a partir de la data d'autorització o de presentació de la comunicació prèvia, una inspecció d'ofici de les instal·lacions del seu àmbit territorial, amb l'objectiu de verificar que continuen ajustant-se a la normativa.

Vist que per Decret de Presidència núm. 315/2019, de 5 de novembre, es va aprovar l'inici de l'expedient per al procediment d'inspecció biennal, entre d'altres, de la instal·lació juvenil casa de colònies Can Rigol del municipi de Begues per tal de requerir al titular la documentació necessària i verificar que la referida instal·lació compleix amb tots els requisits pertinents per a la realització de l'activitat; en el marc del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, aprovat pel Decret 140/2003, de 10 de juny.

Atès que en data 29 de novembre de 2019 es va procedir a visitar la referida instal·lació en la que es va detectar una deficiència en relació a la inspecció vinculada a la instal·lació elèctrica de baixa tensió, segons consta a l'expedient.

Vist que l'informe tècnic resultant de la inspecció realitzada, que s'adjunta a l'expedient, estipula que cal resoldre aquesta incidència en un termini màxim d'un mes i mig.

Vist l'informe emès per la Tècnica del Departament de Joventut d'aquesta entitat en data 5 de desembre de 2019, que s'adjunta a l'expedient, proposant requerir l'esmena de la referida deficiència amb caràcter d'urgència per evitar que quedin desvinculats del moment en què es va realitzar la inspecció.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, fer el requeriment de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

### **RESOLC**

**PRIMER.-** Requerir a la instal·lació juvenil casa de colònies Can Rigol del municipi de Begues l'esmena perquè porti, en un termini màxim d'un mes i mig a comptar de la notificació del present requeriment, l'acta ECA de la inspecció de baixa tensió amb les esmenes resoltes.

**SEGON.-** Notificar el present Decret a la casa de colònies Can Rigol, així com a la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**TERCER.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**d) Decret núm. 363/19 de data 11 de desembre, relatiu a aprovar la modificació del contracte de servei de transport escolar obligatori i no obligatori a centres docents d'ensenyament de la comarca del Baix Llobregat per al curs escolar 2019-2020 adjudicat a l'empresa UTE Transport Generals d'Olesa SAU i Autos Castellbisbal SAU.**

"Vist el conveni subscrit entre aquesta entitat i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya l'objecte del qual és la delegació al Consell Comarcal del Baix Llobregat de les competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 20 de març de 2017 es va aprovar l'inici d'expedient per a l'adjudicació mitjançant procediment obert harmonitzat del contracte de servei de transport escolar obligatori i no obligatori a centres docents d'ensenyament de la comarca del Baix Llobregat per als cursos escolar 2017-2018 i 2018-2019 i dues possibles pròrrogues 2019-2020 i 2020-2021, així com el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques reguladors d'aquest contracte; i que per Decret de Presidència núm. 254/2017, de 28 de juliol, es van adjudicar els referits contractes.

Vist que per Decret de Presidència núm. 251/2019, de 5 de setembre, es va aprovar al primera pròrroga dels contractes de referència per al curs escolar 2019-2020.

Vist que hi ha hagut un increment del nombre d'alumnes de la ruta 106 que presta el servei de transport escolar a l'INS Voltterra del municipi d'Abrera i que està adjudicada a l'empresa UTE Transport Generals d'Olesa SAU i Autos Castellbisbal SAU, i atès que l'Ajuntament d'Abrera ha sol·licitat a aquesta entitat ampliació de la capacitat del vehicle de la referida ruta a un de 55 places per tal de poder transportar a la totalitat dels alumnes que requereixen el servei.

Atès que la despesa per ampliació de referència ascendeix a un import, IVA inclòs, de 1.298,48€, el qual anirà a càrrec de l'Ajuntament d'Abrera, així com, la quota diària dels nous alumnes que faran ús de l'esmentat transport escolar; segons consta a l'expedient.

Atès el que disposa la clàusula 36 del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars regulador d'aquest contracte.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 2 de desembre de 2019 es va aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració, entre d'altres, amb l'Ajuntament d'Abrera, per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori durant el curs escolar 2019-2020, que preveu una aportació per part de l'Ajuntament d'Abrera de 64.188,00€.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Igualtat de Gènere i Polítiques Socials d'aquesta entitat en data 11 de desembre de 2019, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant les esmentades modificacions de contracte i conveni amb caràcter d'urgència atès que es requereix disposar del servei ampliat el primer dia lectiu del mes de gener de 2020 per poder garantir el transport escolar dels nous alumnes.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, aprovar les esmentades modificacions de contracte i conveni, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## HE RESOLT

**PRIMER.-** Aprovar la modificació del contracte de servei de transport escolar obligatori i no obligatori a centres docents d'ensenyament de la comarca del Baix Llobregat per al curs escolar 2019-2020 adjudicat a l'empresa UTE Transport Generals d'Olesa SAU i Autos Castellbisbal SAU, amb NIF U67059170, per l'increment de places del vehicle de la ruta 106 que presta el servei de transport escolar a l'INS Voltterra del municipi d'Abrera; i que comporta un increment econòmic per import, IVA inclòs, de 1.298,48€, d'acord amb el que es detalla a continuació:

Increment cost dia sense Iva	Increment cost dia amb Iva	Dies de servei	Cost total curs sense Iva	Cost total curs 2019-2020 amb Iva
10,93 €	12,023	108	1.180,44 €	1.298,48€

**SEGON.-** La despesa derivada de la modificació del contracte de referència serà assumida íntegrament per l'Ajuntament d'Abrera, així com, la quota diària dels nous alumnes que faran ús de l'esmentat transport escolar.

**TERCER.-** Aprovar la modificació del conveni de col·laboració subscrit amb l'Ajuntament d'Abrera per a la prestació del servei de transport escolar no obligatori durant el curs escolar 2019-2020, en el sentit de modificar l'import total a aportar pel referit Ajuntament que ascendeix a un total de 67.430,48€, d'acord amb el següent detall:

	Import amb IVA
Ampliació de vehicle ruta 106	1.298,48 €
Increment d'alumnes estimació	1.944,00 €
Total modificació	3.242,48 €
Total conveni ajuntament d'Abrera 2019-2020	67.430,48 €

**QUART.-** Comunicar el present Decret, en la part que correspongui, a l'empresa UTE Transport Generals d'Olesa SAU i Autos Castellbisbal SAU, perquè en tingui coneixement i als efectes de formalitzar la modificació del contracte, així com a l'Ajuntament d'Abrera, perquè en tingui coneixement i als efectes oportuns.

**CINQUÈ.-** Publicar la modificació del contracte de referència en el perfil del contractant.

**SISÈ.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**e) Decret núm. 366/19 de data 12 de desembre, relatiu a aprovar la sol·licitud al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya d'ajuts al transport a les persones participants en al projecte "Jove, al Baix tu decideixes".**

"Vist que en data 8 d'agost de 2018 va sortir publicada al DOGC número 7681 l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels Projectes Singulares.

Vist que en data 14 de novembre de 2019 va sortir publicada al DOGC número 8002 la Resolució TSF/2945/2019, de 25 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió dels ajuts al transport a les persones participants en la Resolució TSF/2159, de 14 de setembre, que obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels Projectes Singulares, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Atès que la base 5.7 de l'annex 1 de l'Ordre TSF/142/2018 preveu que, un cop finalitzades les actuacions dels Projectes Singulares, les entitats beneficiàries podran accedir a la convocatòria d'ajuts al transport que publiqui el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya sempre que hagin previst en el seu projecte facilitar un sistema de transport gratuït a les persones participants.



Vist que per Decret de Presidència núm. 278/2018, de 15 d'octubre, es va aprovar la sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres, del Projecte "Jove, al Baix tu decideixes" per un import total de subvenció sol·licitat de 797.182,60€, dins dels projectes singulars que coordina el Consell Comarcal del Baix Llobregat; i que per Decret de Presidència núm. 321/2018, de 29 de novembre, es va acceptar la referida subvenció per un import total de 776.555,55€.

Vist que l'objectiu de la convocatòria de projectes Singulars és reforçar l'ocupabilitat i les competències professionals de les persones no ocupades i no integrades en els sistemes d'educació o formació, i més concretament de les persones joves beneficiàries que participen en el programa; i que en el marc d'aquest projecte, els joves es desplacen per poder realitzar les actuacions d'orientació, formació i /o pràctiques vinculades a la formació, així com les sortides d'activitats socials i d'entorn productiu que es preveuen als projectes singulars.

Atès que la sol·licitud de la subvenció de referència l'ha de presentar la mateixa entitat sol·licitant que va realitzar la sol·licitud de la subvenció regulada a la Resolució TSF/2159/2018, i que dins de la sol·licitud s'ha d'incloure la informació de totes les entitats agrupades participants que sol·licitin aquests ajuts.

Atès que per a la determinació del mòdul que correspongui, en funció del trajecte realitzat per les persones joves, es prendrà com a referència, el mapa de zones establert per l'Autoritat de Transport Metropolità o l'Autoritat Territorial de Mobilitat corresponent a cada àrea.

Vist que aquesta entitat presenta la sol·licitud d'ajuts al transport en representació dels Ajuntaments d'Esparreguera, Martorell i Sant Feliu de Llobregat, que pertanyen al conjunt de l'agrupació d'entitats que representa aquest Consell Comarcal com a entitat coordinadora en el projecte Singular "Jove, al Baix tu decideixes", d'acord amb el següent detall:

<b>Entitat</b>	<b>Actuació</b>	<b>Subvenció sol·licitada</b>
Ajuntament d'Esparreguera	Ajuts al transport	300,00 €
Ajuntament de Martorell	Ajuts al transport	949,50 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	Ajuts al transport	837,00 €

Vist l'informe emès per la Responsable de projectes de Promoció Econòmica i per la Coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic d'aquesta entitat en data 12 de desembre de 2019, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant la sol·licitud de la referida subvenció amb caràcter d'urgència atès que el termini per presentar-la finalitza el dia 16 de desembre d'enguany.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, sol·licitar la subvenció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## HE RESULT

**PRIMER.-** Aprovar la sol·licitud al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya d'ajuts al transport a les persones participants en al projecte "Jove, al Baix tu decideixes" de les entitats agrupades que presenta aquest Consell Comarcal com a entitat coordinadora en el referit projecte, per un import total de 2.086,50€; d'acord amb el que es detalla a la part expositiva del present Decret, i segons el que es regula a l'Ordre TSF142/2018 i a la Resolució TSF/2945/2019.

**SEGON.-** Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present Decret.

**TERCER.-** Comunicar aquest Decret al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, acompanyant la documentació necessària per a la formalització de la present sol·licitud de subvenció, així com a les entitats sol·licitants dels ajuts de transport i als Ajuntaments d'Esparreguera, Martorell i Sant Feliu de Llobregat que formen part de l'agrupació d'entitats del projecte de referència, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**QUART.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**f) Decret núm. 371/19 de data 16 de desembre, relatiu a acceptar la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la pròrroga de la contractació laboral de la Sra. Laia Pintado Meilán, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.**

"Vist que per Decret de Presidència núm. 330/2018, de 10 de desembre, es va aprovar la contractació laboral temporal, a jornada completa, per obra o servei determinat de la Sra. Laia Pintado Meilán, amb DNI 47.906.976-T, amb la categoria de tècnica mitjana, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per executar el projecte "Desenvolupament i dinamització econòmica i turística de la zona nord del Baix Llobregat", amb data d'inici del dia 18 de desembre de 2018 i data final del dia 17 de desembre de 2019.

Atès que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, mitjançant la Resolució TSF/2219/2019, de 26 de juliol, publicada al DOGC el dia 7 d'agost, va obrir una nova convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local; i que l'esmentada Resolució preveu la possibilitat de sol·licitar la pròrroga de la subvenció atorgada per a la contractació d'un AODL, per una anualitat més.

Vist que per Decret de Presidència núm. 269/2019, de 27 de setembre, es va sol·licitar la pròrroga de la subvenció per al Programa d'agents desenvolupament local (AODL) del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a l'execució del projecte "Desenvolupament econòmic i turístic de la Zona Nord del Baix Llobregat", a executar per l'AODL Laia Pintado Meilán, segons el Pla de Treball que s'ajunta al present Decret i que s'aprova simultàniament, per al període del 18 de desembre de 2019 al 17 de desembre del 2020, i per l'import de 36.000€.

Atès que en data 4 de desembre de 2019 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha comunicat al aquest Consell Comarcal la resolució d'atorgament de la subvenció per a la pròrroga de la contractació del l'AODL Sra. Laia Pintado Melián per un import de 36.000,00€ (codi d'atorgament B-036/19-02).

Vist que l'article 19, Dos de la *Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018*, estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins, excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inaplaçables, supòsit en el que es troba emmarcat aquest procés.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de Serveis Centrals d'aquesta entitat en data 16 de desembre de 2019, amb el v-i-p de l'Interventor i amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, acceptar la subvenció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## HE RESOLT

**PRIMER.-** Acceptar la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per import de 36.000,00€ per a la pròrroga de la contractació laboral de la Sra. Laia Pintado Meilán, amb DNI 47.906.976-T, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.

**SEGON.-** Aprovar la contractació laboral temporal, a jornada completa, per obra o servei determinat de la Sra. Laia Pintado Meilán, amb DNI 47.906.976-T, amb la categoria de tècnica mitjana, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per executar el projecte "*Desenvolupament econòmic i turístic de la Zona Nord del Baix Llobregat*", amb data d'inici del dia 18 de desembre de 2019 i data final del dia 17 de desembre de 2020; i amb un salari brut mensual de 1.991,94€ per catorze mensualitats.

Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport i desenvolupament local i cofinançades pel Fons Social Europeu i el *Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal*.

**TERCER.-** Aprovar la despesa prevista segons l'annex que s'adjunta a l'expedient amb les retribucions brutes anuals + seguretat social, i l'habilitació de les partides pressupostàries corresponents per a la gestió del projecte d'AODL.

Es recomana habilitar les diferents partides pressupostàries de manera específica per aquesta contractació amb la següent identificació nominal "AODL B-036/19-02".

**QUART.-** Donar d'alta a l'esmentada treballadora en el Règim General de la Seguretat Social amb el mateix efecte que el contracte, inscrivint aquest a l'Oficina de Treball corresponent.

**CINQUÈ.-** Tramitar al Servei d'Ocupació de Catalunya la documentació corresponent a la contractació de l'esmentada treballadora com a AODL.

**SISÈ.-** Comunicar el present Decret al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, així com a l'esmentada treballadora, perquè en tingui coneixement i als efectes.

**SETÈ.-** Informar del present Decret a la representació del personal laboral d'aquesta entitat.

**VUITÈ.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**f) Decret núm. 372/19 de data 16 de desembre, relatiu a acceptar la subvenció atorgada pel SOC per a la tercera pròrroga de la contractació laboral de la Sra. Rosa Maria Moya Jiménez,, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.**

"Vist que per Decret de Presidència núm. 167/2016, de 3 d'agost, es va aprovar la sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per a la contractació d'un Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local adscrit al Departament de Promoció Econòmica de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic, regulada per la Resolució TSF/1695/2016, de 7 de juliol; per Decret de Presidència núm. 266/2016, de 9 de desembre, es va acceptar la referida subvenció; i per Decret de Presidència núm. 234/2016, de 9 de novembre, es va declarar a la Sra. Rosa Maria Moya Jiménez com la persona seleccionada per ser proposada al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a tècnica superior per a la subvenció d'AODL sol·licitada per aquest Consell Comarcal des del dia 20 de desembre de 2016 i fins al 19 de desembre de 2017; prorrogant-se la referida contractació des del dia 20 de desembre de 2017 i fins al 19 de desembre de 2018 i posteriorment dins a 19 de desembre de 2019, en tots els casos mitjançant el corresponent Decret de la Presidència i en el marc de les previsions de la convocatòria.

Atès que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, mitjançant la Resolució TSF/2219/2019, de 26 de juliol, publicada al DOGC el dia 7 d'agost, va obrir una nova convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades als programes de suport al desenvolupament local; i que l'esmentada Resolució preveu la possibilitat de sol·licitar la pròrroga de la subvenció atorgada per a la contractació d'un AODL, per una anualitat més.

Vist que per Decret de Presidència núm. 267/2019, de 26 de setembre, es va aprovar la sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per un import màxim de 36.000€ per a la pròrroga de la contractació de la Sra. Rosa Maria Moya Jiménez com Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local adscrita al Departament de Promoció Econòmica de l'Àrea de Desenvolupament Estratègic d'aquest Consell Comarcal.

Atès que en data 4 de desembre de 2019 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha comunicat al aquest Consell Comarcal la resolució d'atorgament de la subvenció per a la pròrroga de la contractació del l'AODL Sra. Rosa María Moya Jiménez per un import de 36.000,00€ (codi d'atorgament B-036/19-01).

Vist que l'article 19, Dos de la *Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018*, estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins, excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inaplaçables, supòsit en el que es troba emmarcat aquest procés.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de Serveis Centrals d'aquesta entitat en data 16 de desembre de 2019, amb el v-i-p de l'Interventor i amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, acceptar la subvenció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## HE RESULT

**PRIMER.-** Acceptar la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per import de 36.000,00€ per a la tercera pròrroga de la contractació laboral de la Sra. Rosa María Moya Jiménez, amb DNI 45.480.011-H, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.

**SEGON.-** Aprovar la contractació laboral temporal, a jornada completa, per obra o servei determinat de la Sra. Rosa María Moya Jiménez, amb DNI 45.480.011-H, amb la categoria de tècnica superior, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per executar el projecte "Detecció de necessites de les empreses de la comarca per a la planificació i disseny de les polítiques públiques a desenvolupar en l'àmbit de la promoció econòmica i l'ocupació", amb data d'inici del dia 20 de desembre de 2019 i data final del dia 19 de desembre de 2020; i amb un salari brut mensual de 2.177,51€ per catorze mensualitats.

Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport i desenvolupament local i cofinançades pel Fons Social Europeu i el *Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal*.

**TERCER.-** Aprovar la despesa prevista segons l'annex que s'adjunta a l'expedient amb les retribucions brutes anuals + seguretat social + indemnització + despeses per desplaçaments, i l'habilitació de les partides pressupostàries corresponents per a la gestió del projecte d'AODL.

La diferència entre l'import de la subvenció atorgada i el cost total de la contractació de la l'AODL l'ha d'assumir l'entitat.

Es recomana habilitar les diferents partides pressupostàries de manera específica per aquesta contractació amb la següent identificació nominal "AODL B-036/19-01".

**QUART.-** Donar d'alta a l'esmentada treballadora en el Règim General de la Seguretat Social amb el mateix efecte que el contracte, inscrivint aquest a l'Oficina de Treball corresponent.

**CINQUÈ.-** Tramitar al Servei d'Ocupació de Catalunya la documentació corresponent a la contractació de l'esmentada treballadora com a AODL.

**SISÈ.-** Comunicar el present Decret al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, així com a l'esmentada treballadora, perquè en tingui coneixement i als efectes.

**SETÈ.-** Informar del present Decret a la representació del personal laboral d'aquesta entitat.

**VUITÈ.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**g) Decret núm. 381/19 de data 18 de desembre, relatiu a requerir a la instal·lació juvenil casa de colònies Can Mas del municipi de Torrelles de Llobregat una esmena de documentació.**

"Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant la subscripció d'un conveni amb la Direcció General de Joventut, té diferents competències delegades entre les que es troba l'autorització, la inspecció, la sanció i la suspensió de les instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves que regula les característiques i els requisits per a la realització d'activitats educatives en el temps lliure i activitats de lleure; en virtut del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències en matèria de joventut a les comarques.

Atès que, l'article 10.3 del Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, estableix que, amb independència d'altres inspeccions puntuals, l'administració competent durà a terme cada dos anys, comptadors a partir de la data d'autorització o de presentació de la comunicació prèvia, una inspecció d'ofici de les instal·lacions del seu àmbit territorial, amb l'objectiu de verificar que continuen ajustant-se a la normativa.

Vist que per Decret de Presidència núm. 315/2019, de 5 de novembre, es va aprovar l'inici de l'expedient per al procediment d'inspecció biennal, entre d'altres, de la instal·lació juvenil casa de colònies Can Mas del municipi de Torrelles de Llobregat per tal de requerir al titular la documentació necessària i verificar que la referida instal·lació compleix amb tots els requisits pertinents per a la realització de l'activitat; en el marc del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, aprovat pel Decret 140/2003, de 10 de juny.

Atès que en data 16 de desembre de 2019 es va procedir a visitar la referida instal·lació en la que es van detectar algunes deficiències en relació a l'informe de sanitat, a l'estat de les porteries de futbol que hi ha a la pista la pista, i a la comunicació de canvi de titularitat de la instal·lació; segons consta a l'expedient.

Vist que l'informe tècnic resultant de la inspecció realitzada, que s'adjunta a l'expedient, estipula que cal resoldre aquesta incidència de manera urgent.

Vist l'informe emès per la Tècnica del Departament de Joventut d'aquesta entitat en data 17 de desembre de 2019, que s'adjunta a l'expedient, proposant requerir l'esmena de les referides deficiències amb caràcter d'urgència per evitar que quedin desvinculats del moment en què es va realitzar la inspecció.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, fer el requeriment de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## RESOLC

**PRIMER.-** Requerir a la instal·lació juvenil casa de colònies Can Mas del municipi de Torrelles de Llobregat l'esmena perquè resolgui, de manera urgent, les esmenes en relació a l'acta de sanitat, que formalitzi convenientment el canvi de titularitat de la instal·lació i que garanteixi l'adequada subjecció de les porteries de futbol que hi ha a la pista de la instal·lació.

**SEGON.-** Notificar el present Decret a la casa de colònies Can Mas, així com a la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**TERCER.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**h) Decret núm. 384/19 de data 19 de desembre, relatiu a aprovar la pròrroga i primera addenda de modificació per als anys 2020 a 2023 del conveni subscrit amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), de col·laboració per al finançament de les activitats del Servei de Control de Mosquits dins de la campanya de desinsectació.**

"Vist que per acord de la Junta de Govern de 6 de maig de 2019 es va aprovar la subscripció d'un conveni amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), de col·laboració per al finançament en la campanya de desinsectació en els municipis del Baix Llobregat, i que preveia que l'Àrea transferirà a favor del Consell Comarcal la quantitat de 44.119,78€ (quaranta-quatre mil cent dinou euros amb setanta-vuit cèntims d'euros).

Atès que en data de 10 de setembre de 2019 aquest Consell Comarcal va sol·licitar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona la pròrroga del referit conveni pel següent quadrienni, segons consta a l'expedient.

Atès que en data 17 de desembre d'enguany el Consell Metropolità de l'AMB va aprovar la pròrroga que estén la validesa de l'acord entre els anys 2020 i 2023 amb renovació anual, així com una addenda de modificació amb especificació dels imports màxims durant el nou període de vigència.

Vist l'informe emès pel Co-director del Servei de Control de Mosquits d'aquesta entitat en data 19 de desembre de 2019, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant l'aprovació de la pròrroga i aprovació de l'addenda de modificació del conveni de referència amb caràcter d'urgència atès la necessitat de les parts de tancar-ho durant l'exercici present.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari aprovar la pròrroga i aprovació de l'addenda de modificació del referit conveni, segons consta en l'expedient, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## **HE RESULT**

**PRIMER.-** Aprovar la pròrroga i primera addenda de modificació per als anys 2020 a 2023 del conveni subscrit amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), de col·laboració per al finançament de les activitats del Servei de Control de Mosquits dins de la campanya de desinsectació, i que preveu que l'AMB atorgarà una subvenció anual a favor d'aquest Consell Comarcal per un import màxim de 44.693,34€; de conformitat amb la minuta d'addenda de conveni que s'incorpora a l'expedient i s'aprova simultàniament.

**SEGON.-** Comunicar el present Decret a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, perquè en tingui coneixement i als efectes.

**TERCER.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**i) Decret núm. 393/19 de data 23 de desembre, relatiu a aprovar la subscripció d'una addenda per a l'any 2020 al conveni de col·laboració i encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i aquesta entitat.**

"Atès que aquesta entitat disposa, des de l'any 1989, d'una Oficina local d'Habitatge, que ha estat subvencionada per la Generalitat de Catalunya ja sigui mitjançant convocatòria de subvencions o mitjançant convenis.



Vist que per acord de la Junta de Govern de 18 de febrer de 2019 es va aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració i encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat amb efectes per a l'any 2019 relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en la comarca del Baix Llobregat, amb la finalitat de facilitar la proximitat a la ciutadania de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Atès que el Pacte Onzè del referit conveni preveu una vigència fins al dia 31 de desembre de 2019, podent-se prorrogar fins a un màxim de quatre anys addicionals per mutu acord de les parts.

Atès que en data 5 de desembre de 2019 aquesta entitat va formalitzar la sol·licitud d'una addenda per a l'any 2020 i que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya ha manifestat la seva voluntat de mantenir el servei de l'Oficina Local d'Habitatge; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès pel Coordinador de Serveis Tècnics d'aquesta entitat en data 23 de desembre de 2019, amb el v-i-p de l'Interventor i diligència de proposta de la Gerència, i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'aprovació de l'addenda de referència amb caràcter d'urgència atès que l'esmentat conveni té una vigència fins al dia 31 de desembre d'enguany.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari aprovar la l'addenda al conveni de referència, segons consta en l'expedient, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## HE RESULT

**PRIMER.-** Aprovar la subscripció d'una addenda per a l'any 2020 al conveni de col·laboració i encàrrec de gestió entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat relatiu a l'Oficina Local d'Habitatge situada en la comarca del Baix Llobregat, amb la finalitat de facilitar la proximitat a la ciutadania de les gestions i serveis relatius a l'habitatge; de conformitat amb la minuta d'addenda que s'incorpora a l'expedient i s'aprova simultàniament.

**SEGON.-** Aprovar la dedicació del personal adscrit a l'oficina per a l'any 2020, d'acord amb la següent distribució de percentatges en relació a la seva jornada laboral, categoria i tasca:

<u>Treballador/a</u>	<u>% Imputat</u>	<u>Categoria</u>	<u>Concepte/tasca i/o responsabilitat</u>	<u>Període</u>
David Luque Luque	100,00%	Administratiu	Atenció al públic i gestió d'expedients	01/01/20-31/12/20
Ana Marañillo Nogal	20,00%	Administratiu	Atenció al públic i gestió d'expedients	01/01/20-31/12/20
Persona a contractar	100,00%	Administratiu	Atenció al públic i gestió d'expedients	6 mesos (MIFO)
Rubén González Belloc	30,00%	Arquitecte tècnic	Atenció al públic, gestió d'expedients i gestions tècniques	01/01/20-31/12/20
Alfredo Santín Pérez	10,00%	Arquitecte tècnic	Coordinació OLH del C. C. Baix Llobregat	01/01/20-31/12/20

**TERCER.-** Aprovar la Memòria explicativa del funcionament de l'Oficina Local d'Habitatge i el Protocol d'actuació relatiu al funcionament de l'Oficina Local d'Habitatge per a l'any 2020, que s'incorporen a l'expedient i s'aproven simultàniament.

**QUART.-** Comunicar el present Decret a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, perquè en tingui coneixement i als efectes.

**CINQUÈ.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**j) Decret núm. 396/19 de data 23 de desembre, relatiu a requerir a la instal·lació juvenil alberg de joventut Centre d'Espiritualitat Josep Manyanet del municipi de Begues una esmena de documentació.**

"Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant la subscripció d'un conveni amb la Direcció General de Joventut, té diferents competències delegades entre les que es troba l'autorització, la inspecció, la sanció i la suspensió de les instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves que regula les característiques i els requisits per a la realització d'activitats educatives en el temps lliure i activitats de lleure; en virtut del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències en matèria de joventut a les comarques.

Atès que, l'article 10.3 del Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, estableix que, amb independència d'altres inspeccions puntuals, l'administració competent durà a terme cada dos anys, comptadors a partir de la data d'autorització o de presentació de la comunicació prèvia, una inspecció d'ofici de les instal·lacions del seu àmbit territorial, amb l'objectiu de verificar que continuen ajustant-se a la normativa.

Vist que per Decret de Presidència núm. 315/2019, de 5 de novembre, es va aprovar l'inici de l'expedient per al procediment d'inspecció biennal, entre d'altres, de la instal·lació juvenil alberg de joventut Centre d'Espiritualitat Josep Manyanet del municipi de Begues per tal de requerir al titular la documentació necessària i verificar que la referida instal·lació compleix amb tots els requisits pertinents per a la realització de l'activitat; en el marc del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, aprovat pel Decret 140/2003, de 10 de juny.

Atès que en data 18 de desembre de 2019 es va procedir a visitar la referida instal·lació en la que es van detectar les següents deficiències: l'informe de sanitat amb les esmenes que apareixen a l'acta resoltes, que cal incrementar els llits de la infermeria fins a 4 per ajustar-se al que estipula el Decret 140/2003, que manca aportar documentació de modificació de dormitoris a la segona planta i la informació que justifica que es compleix amb el referit Decret, que cal actualitzar els plànols d'evacuació amb la nova distribució de l'espai, que s'ha de reparar una cistella de bàsquet trencada, i que es suggereix identificar la infermeria com a tal; segons consta a l'expedient.

Vist que l'informe tècnic resultant de la inspecció realitzada, que s'adjunta a l'expedient, estipula que cal resoldre aquestes incidències de manera urgent.

Vist l'informe emès per la Tècnica del Departament de Joventut d'aquesta entitat en data 23 de desembre de 2019, que s'adjunta a l'expedient, proposant requerir l'esmena de les referides deficiències amb caràcter d'urgència per evitar que quedin desvinculats del moment en què es va realitzar la inspecció.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, fer el requeriment de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## RESOLC

**PRIMER.-** Requerir a la instal·lació juvenil alberg de joventut Centre d'Espiritualitat Josep Manyanet del municipi de Begues l'esmena perquè porti, de manera urgent a comptar de la notificació del present requeriment, l'evidència documental de la resolució de les esmenes que es requereixen arran de la inspecció realitzada a la instal·lació i segons recull l'informe tècnic elaborat i que s'adjunta a l'expedient.

**SEGON.-** Notificar el present Decret a l'alberg de joventut Centre d'Espiritualitat Josep Manyanet, així com a la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**TERCER.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**k) Decret núm. 397/19 de data 27 de desembre, relatiu a acceptar la subvenció atorgada pel SOC per a la contractació laboral de la Sra. Trinitat Palou Llorca, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.**

"Vist que per Decret de Presidència núm. 263/2019, de 18 de setembre, es va aprovar la sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per un import màxim de 36.000,00€ per a la contractació d'un/a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local (AODL) per executar el programa "*Dinamització de les empreses agràries de les Muntanyes del Baix i d'altres espais agraris del Baix Llobregat*", en el marc de la convocatòria 2019 de subvencions destinades a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local, que regula la Resolució TSF/2233/2019, de 6 d'agost; així com es va aprovar l'inici del procés de selecció així com les bases que han de regir la convocatòria per a la selecció i posterior contractació laboral temporal, a jornada completa, d'un/a tècnic/a mitjà/ana de Desenvolupament Agroterritorial, com a AODL, per al desenvolupament del projecte de referència.

Vist que per Decret de Presidència núm. 300/2019, de 23 d'octubre, entre d'altres, es va aprovar provisionalment la llista de persones aspirants admeses i excloses del referit procés de selecció.

Vist que per Decret de Presidència núm. 325/2019, de 11 de novembre, es va declarar a la Sra. Trinidad Palau Llorca, amb DNI 46.065.323-A com a la persona declarada seleccionada pel tribunal qualificador de la corresponent convocatòria per a ser proposada al Servei d'Ocupació de Catalunya com a tècnica mitjana per a la subvenció dels programes de suport al desenvolupament local, per al programa d'AODL sol·licitada per aquest Consell Comarcal; restant pendent la contractació efectiva de l'atorgament de la subvenció de referència i de l'acceptació expressa de la candidatura presentada pel Servei d'Ocupació de Catalunya, ateses les bases reguladores d'aquesta convocatòria previstes a l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, modificada per l'Ordre TSF/134/2019, de 10 de juliol.

Atès que en data 17 de desembre de 2019 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha comunicat al aquest Consell Comarcal la resolució d'atorgament de la subvenció per a la contractació d'un/a AODL per executar el pla de treball *"Dinamització de les empreses agràries de les Muntanyes del Baix i altres espais agraris del Baix Llobregat"*, per un import de 36.000,00€ (codi d'atorgament B-063/19).

Atès que l'article 14.2. de la Resolució TSF/2233/2019 de 6 d'agost, estableix que la contractació efectiva dels nous AODL ha de produir-se abans del 31 de desembre de 2019, i que això és el que determina l'inici de les accions del pla de treball dels nous AODL.

Vist que l'article 19, Dos de la *Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018*, estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal, així com al nomenament de personal estatutari temporal i de funcionaris interins, excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inaplaçables, supòsit en el que es troba emmarcat aquest procés.

Vist els informes emesos pel Responsable de Dinamització Agroterritorial i per la Coordinadora de Serveis Centrals d'aquesta entitat en data 18 i 27 de desembre de 2019, amb el v-i-p de l'Interventor i amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunten a l'expedient.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, acceptar la subvenció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## HE RESOLT

**PRIMER.-** Acceptar la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per import de 36.000,00€ per a la contractació laboral de la Sra. Trinitat Palou Llorca, amb DNI 46.065.323-A, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local.

**SEGON.-** Aprovar la data d'inici del projecte "*Dinamització de les empreses agràries de les Muntanyes del Baix i altres espais agraris del Baix Llobregat*" i, per tant la contractació de la Sra. Trinitat Palau Lloca, per al dia 30 de desembre de 2019.

**SEGON.-** Aprovar la contractació laboral temporal, a jornada completa, per obra o servei determinat de la Sra. Trinitat Palou Llorca, amb DNI 46.065.323-A, amb la categoria de tècnica mitjana, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per executar el pla de treball "*Dinamització de les empreses agràries de les Muntanyes del Baix i altres espais agraris del Baix Llobregat*", amb data d'inici del dia 30 de desembre de 2019 i data final del dia 29 de desembre de 2020; i amb un salari brut mensual de 1.991,94€ per catorze mensualitats.

Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport i desenvolupament local i cofinançades pel Programa Operatiu Regional del Fons Social Europeu.

**TERCER.-** Aprovar la despesa prevista segons l'annex que s'adjunta a l'expedient amb les retribucions brutes anuals + seguretat social, i l'habilitació de les partides pressupostàries corresponents per a la gestió del projecte d'AODL.

Es recomana habilitar les diferents partides pressupostàries de manera específica per aquesta contractació amb la següent identificació nominal "AODL B-063/19".

**QUART.-** Donar d'alta a l'esmentada treballadora en el Règim General de la Seguretat Social amb el mateix efecte que el contracte, inscrivint aquest a l'Oficina de Treball corresponent.

**CINQUÈ.-** Tramitar al Servei d'Ocupació de Catalunya la documentació corresponent a la contractació de l'esmentada treballadora com a AODL.

**SISÈ.-** Comunicar el present Decret al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, així com a l'esmentada treballadora, perquè en tingui coneixement i als efectes.

**SETÈ.-** Informar del present Decret a la representació del personal laboral d'aquesta entitat.

**VUITÈ.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**3.- Aprovar la subscripció de sengles convenis amb els Ajuntaments i entitats que formen part del projecte, de col·laboració per a la gestió de l'Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat, en el marc de la xarxa d'ateneus cooperatius promoguda per la Generalitat de Catalunya.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que en data 19 d'octubre de 2017, en el DOGC número 7477, es va publicar l'Ordre TSF/234/2017, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions per a projectes singulars, la Xarxa d'Ateneus Cooperatius i projectes Aracoop, per al foment de l'economia social i el cooperativisme; i que en data 11 de juliol de 2019, en el DOGC número 7915, es va publicar la Resolució TSF/1891/2019, de 5 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a projectes singulars, la Xarxa d'Ateneus Cooperatius i projectes aracoop, per al foment de l'economia social i el cooperativisme, en l'exercici 2019.

Atès que la referida convocatòria de subvenció s'articula en quatre línies de subvenció:

- La línia 1. Projectes singulars de promoció de l'economia social i la creació de cooperatives i societats laborals.
- La línia 2. La Xarxa d'Ateneus Cooperatius.
- La línia 3. Projectes aracoop.
- La línia 4. Coordinació, promoció i difusió de projectes d'economia social i cooperativa.

Atès que el conjunt d'entitats, tant les agrupades com les col·laboradores, que han format part de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat, han decidit i acordat donar continuïtat al projecte, i per tant, presentar una sol·licitud de subvenció dins de la nova convocatòria; i que el Consell Comarcal del Baix Llobregat continuarà exercint el paper d'entitat sol·licitant del projecte, i per tant, assumint les funcions de coordinació i representació de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat.

Vist que per Decret de Presidència núm. 230/2019, de 25 de juliol, es va aprovar la sol·licitud de subvenció per un import total de 462.000,00€ per al projecte "Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat" i els seus quatre cercles cooperatius, en el marc de la convocatòria de referència; i que per Decret de Presidència núm. 311/2019, de 31 d'octubre, entre d'altres, es va acceptar la referida subvenció per el mateix import que es va sol·licitar, així com es va aprovar l'habilitació de les partides pressupostàries de despesa d'aquesta entitat, entre les que figuraven les següents:

- Transferència a ajuntaments: 115.620,00€
- Transferència a entitats i empreses d'economia social: 191.100,00€

Atès que d'acord amb la normativa de la convocatòria cal signar un conveni de col·laboració entre les entitats que formen part de l'agrupació de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat on ha de quedar reflectit totes les actuacions que duren a terme les entitats agrupades, d'acord amb el que estableix l'Annex 2 de l'Ordre TSF/234/2017.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Estratègic i Agrícola d'aquesta entitat en data 24 de gener de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar la subscripció de sengles convenis de col·laboració amb els Ajuntaments i les entitats que formen part de l'Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat, en el marc de la Xarxa d'Ateneus Cooperatius que promou la Generalitat de Catalunya; amb els imports que es detallen a continuació i de conformitat amb la minuta de convenis que s'incorporen a l'expedient i s'aproven simultàniament:

#### Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat:

ENTITATS	IMPORT SUBVENCIÓ
Associació Social Business City Barcelona	9.600,00
Associació Innobaix	9.000,00
Cooperativa d'ensenyament Daina Isard	2.000,00
Creació de Responsabilitat Social Audiovisual, creaRSA, SCCL	8.862,00
Aj. de Molins de Rei	5.000,00
Aj. d'Olesa de Montserrat	7.500,00
Aj. del Prat de Llobregat	25.600,00
CALIDOSCOOP, SCCL	3.000,00
Aj. de Vallirana	8.390,00
FCP ASSOCIATS SCCL	2.000,00
Aj. de Viladecans	10.638,00
Consell Comarcal del Baix Llobregat	130.410,00
<b>TOTAL ATENEU COOPERATIU DEL BAIX LLOBREGAT</b>	<b>222.000,00</b>

#### Cercle "L'Obrera, Barri cooperatiu"

ENTITATS	IMPORT SUBVENCIÓ
Cooperativa obrera de viviendas, SCCL	34.200,00
Heres Social, SCCL	21.300,00
Aj. del Prat de Llobregat	1.000,00
Consell Comarcal del Baix Llobregat	3.500,00
<b>TOTAL CERCLE</b>	<b>60.000,00</b>

#### Cercle "L'ecosistema local d'economia social i solidària del Baix Llobregat Sud"

ENTITATS	IMPORT SUBVENCIÓ
Grup associats pel treball sociocultural (GATS)	27.000,00

Acció transversal per a la transformació social – AT2	21.000,00
Sustainlabour SLL	10.500,00
Consell Comarcal del Baix Llobregat	1.500,00
<b>TOTAL CERCLE</b>	<b>60.000,00</b>

**Cercle “L’ecosistema local d’economia social i solidària del Baix Llobregat Nord”**

ENTITATS	IMPORT SUBVENCIÓ
Associació Plegats per l’economia solidària i cooperativa al Baix Llobregat	26.000,00
Aj. d’Esparreguera	3.600,00
Som Gestió SCCL	28.900,00
Consell Comarcal del Baix Llobregat	1.500,00
<b>TOTAL CERCLE</b>	<b>60.000,00</b>

**Cercle “Unió de cooperadors”**

ENTITATS	IMPORT SUBVENCIÓ
Aj. de Gavà	43.500,00
Associació Innobaix	3.000,00
Deltacoop SCCL	1.000,00
ÈTIC HÀBITAT SCCL	5.000,00
Orgànic SCCL	1.000,00
Associació de Famílies de malalts d’Alzheimer i altres demències de Gavà – FAGA	1.500,00
Consell Comarcal del Baix Llobregat	5.000,00
<b>TOTAL CERCLE</b>	<b>60.000,00</b>

**SEGON.-** Adaptar la distribució pressupostària inicialment prevista al Decret de Presidència núm. 311/2019, de 31 d’octubre, d’acord al que es detalla a continuació:

	On deia	Ha de dir
Transferències ajuntaments 2019 2410 46219	115.620 euros	105.228 euros
Transferències entitats i empreses d’economia social 2019 2410 46719	191.100 euros	214.862 euros

**TERCER.-** Facultar a la Presidència d’aquest Consell Comarcal, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**QUART.-** Comunicar el present acord a les entitats que formen part de l’agrupació de l’Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat, així com a la Direcció General d’Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l’Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**CINQUÈ.-** Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació.”



## **ANNEX-I**

### **CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT/L'ENTITAT XXXXX I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT PER A LA GESTIÓ DE L'ATENEU COOPERATIU DEL BAIX LLOBREGAT EN EL MARC DE LA XARXA D'ATENEUS COOPERATIUS QUE PROMOU LA GENERALITAT DE CATALUNYA**

#### **CLÀUSULES:**

**PRIMERA.-** L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre l'ajuntament del Prat de Llobregat i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per al desenvolupament de les accions previstes a l'Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat i els seus 4 cercles cooperatius promogut per la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, regulat per l'Ordre TSF/234/2017, de 13 d'octubre.

**SEGONA.-** En data 31 d'octubre de 2019 el Consell Comarcal del Baix Llobregat va presentar l'acceptació de la subvenció davant la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, un cop aquesta va notificar la resolució provisional d'atorgament de subvencions.

**TERCERA.-** L'àmbit temporal de les accions objecte de subvenció és des de l'1 de novembre de 2019 i fins el 31 d'octubre de 2020. En aquest sentit, la data d'inici de les actuacions de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat s'ha fixat per a l'1 de novembre de 2019.

**QUARTA.-** D'acord al que fixa l'annex 3 de l'Ordre TSF/234/2017, de 13 d'octubre les entitats beneficiàries d'ateneus cooperatius han de contribuir a l'atenció i/o participació d'un mínim de 1.000 persones a cada ateneu i un mínim de 250 persones per a cada cercle cooperatiu.

**Objectius mínims a assolir, referent als participants i a les insercions laborals, per les entitats agrupades del Ateneu cooperatiu i els 4 cercles cooperatius, així com els projectes a assessorar pels cercles, segons el que estableix l'Annex 3 de l'Ordre TSF723472017:**

<b>ENTITATS AGRUPADES</b>	<b>PARTICIPANTS</b>	<b>INSERCCIONS</b>
Consell Comarcal del Baix Llobregat	554	19
Associació Social Bussines City Barcelona	47	0
Creació de responsabilitat Social Audivisual, CREAMSA, SCCL	44	1
Aj. de Molins de Rei	28	1
Aj. d'Olesa de Montserrat	39	1
Aj. del Prat de Llobregat	114	3
Calidoscoop, SCCL	19	1
Aj. de Vallirana	42	1
Aj. de Viladecans	52	2
FCP Associats	16	0
Daina Isard	15	0
Innobaix	30	1
<b>TOTAL AGRUPADES</b>	<b>1000 PARTICIPANTS</b>	<b>30 INSERCCIONS</b>

<b>CERCLES</b>	<b>PARTICIPANTS</b>	<b>INSERCIONS I PROJECTES</b>
Cercle l'Obrera Barri Cooperatiu	250 participants	7,5 insercions 10 projectes assessorats
Cercle l'ecosistema Local d'Economia Social i Solidaria del Baix Llobregat Sud	250 participants	7,5 insercions 10 projectes assessorats
Cercle l'ecosistema local d'economia Social i Solidaria del Baix Llobregat Nord	250 participants	7,5 insercions 10 projectes assessorats
Cercle Unió de Cooperadors	250 participants	7,5 insercions 10 projectes assessorats
<b>TOTAL CERCLES</b>	<b>1000 PARTICIPANTS</b>	<b>30 INSERCIONS 40 PROJECTES ASSESSORATS</b>

Així mateix, les entitats beneficiàries han de fer l'acompanyament d'un mínim de 30 projectes de creació d'empreses d'economia social, preferentment cooperatives. I els cercles cooperatius han de garantir 10. El nombre total d'hores en l'acompanyament de projectes s'estima en un mínim de 30 hores per projecte.

I, per últim, les entitats beneficiàries han de garantir un mínim d'inserció laboral del 3% del total de participants. Les persones inserides poden ser tant les persones ateses o participants de les actuacions com les persones que participin en un nou projecte empresarial conjuntament amb alguna de les persones ateses o participants. Aquest percentatge s'ha de calcular sobre el nombre mínim de persones ateses o participants en un ateneu i/o cercle cooperatiu.

Totes les entitats que formen part de l'Agrupació de l'Ateneu cooperatiu i dels seus 4 cercles es fan responsables de manera conjunta d'assolir aquests objectius fixats per l'Ordre TSF/234/2017, de 13 d'octubre.

**CINQUENA.-** El conjunt d'entitats que formen part de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat i els seus 4 cercles cooperatius es responsabilitzen conjuntament a realitzar totes les activitats previstes i arribar al nombre de participants que s'indiquen a l'annex 3, en el seu punt 1 "Descripció" de l'Ordre TSF/234/2017, de 13 d'octubre.

En el cas concret del Consell Comarcal del Baix Llobregat, com entitat de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat, té la responsabilitat de realitzar activitats dins dels eixos d'actuació que es detallen a continuació, on s'especifica la subvenció assignada a l'efecte. Les diferents actuacions es realitzaran dins del període d'execució de la nova fase de l'Ateneu cooperatiu, entre l'1 de novembre de 2019 i el 31 d'octubre de 2020:

En el marc de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat:

Eix d'actuació	Actuacions	Subvenció
A. Diagnosi i/o visibilització de l'economia social i cooperativa al territori	A1. Taula territorial	7.300,84
	A2. Creació de BBDD i elaboració d'un recull d'empreses d'economia social i cooperativa	6.110,38
	A3. Elaboració d'un catàleg d'exemples de bones pràctiques	3.705,79
	A4. Impulsar el reconeixement del valor afegit de les organitzacions de	39.050,23

	<i>l'economia social i cooperativa</i>	
<i>B. Accions de suport a la creació i desenvolupament de cooperatives i societats laborals i inserció laboral en empreses de l'economia social i cooperativa.</i>	<i>B1. Accions de sensibilització o dinamització i assessorament</i>	<i>28.749,07</i>
	<i>B2. Accions destinades a fomentar la col·laboració</i>	<i>15.741,01</i>
<i>C. Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals dirigida a les associacions i altres empreses.</i>	<i>C1. Accions de sensibilització o dinamització</i>	<i>3.188,60</i>
	<i>C2. Accions d'acompanyament</i>	<i>836,83</i>
<i>D. Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals per a la continuïtat d'empreses i/o entitats properes al tancament d'activitat.</i>	<i>D1. Campanya de comunicació i difusió</i>	<i>1.582,62</i>
	<i>D2. Accions de sensibilització o dinamització</i>	<i>2.279,63</i>
	<i>D3. Assessorament en la constitució de la nova cooperativa</i>	<i>836,83</i>
<i>E. Món educatiu. Actuacions per conèixer i aprendre els models d'empresa cooperativa i la creació de cooperatives d'alumnes destinada a joves estudiants i professorat d'ESO, batxillerat i cicles formatius de formació professional de grau mitjà i superior.</i>		<i>11.398,17</i>
<i>F. Facilitar eines, recursos i suport necessari per a la creació i transformació en cooperatives i societats laborals destinades a prescriptors i professionals de l'àmbit de les assessories i gestories.</i>		<i>9.630,00</i>

*En el marc del Cercle cooperatiu "L'Obrera, Barri cooperatiu":*

<i>Eix d'actuació</i>	<i>Actuacions</i>	<i>Subvenció</i>
<i>A. Diagnosi i/o visibilització de l'economia social i cooperativa al territori</i>	<i>A1. Taula territorial</i>	<i>500,00</i>
	<i>A2. Creació de BBDD i elaboració d'un recull d'empreses d'economia social i cooperativa</i>	<i>1.000,00</i>
	<i>A3. Elaboració d'un catàleg d'exemples de bones pràctiques</i>	<i>500,00</i>
<i>F. Facilitar eines, recursos i suport necessari per a la creació i transformació en cooperatives i societats laborals destinades a prescriptors i professionals de l'àmbit de les assessories i gestories.</i>		<i>1.500,00</i>

*En el marc del Cercle cooperatiu "L'Ecosistema local d'economia social i solidària del Baix Llobregat Sud":*

<i>Eix d'actuació</i>	<i>Actuacions</i>	<i>Subvenció</i>
<i>A. Diagnosi i/o visibilització de l'economia social i cooperativa al territori</i>	<i>A1. Taula territorial</i>	<i>500,00</i>
	<i>A2. Creació de BBDD i elaboració d'un recull d'empreses d'economia social i cooperativa</i>	<i>500,00</i>
	<i>A3. Elaboració d'un catàleg d'exemples de bones pràctiques</i>	<i>500,00</i>

*En el marc del Cercle cooperatiu "L'ecosistema local d'economia social i solidària del Baix Llobregat Nord":*

Eix d'actuació	Actuacions	Subvenció
A. Diagnosi i/o visibilització de l'economia social i cooperativa al territori	A1. Taula territorial	500,00
	A2. Creació de BBDD i elaboració d'un recull d'empreses d'economia social i cooperativa	500,00
	A3. Elaboració d'un catàleg d'exemples de bones pràctiques	500,00

En el marc del Cercle cooperatiu "Unió de cooperadors":

Eix d'actuació	Actuacions	Subvenció
A. Diagnosi i/o visibilització de l'economia social i cooperativa al territori	A2. Creació de BBDD i elaboració d'un recull d'empreses d'economia social i cooperativa	1.250,00
	A3. Elaboració d'un catàleg d'exemples de bones pràctiques	1.250,00
D. Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals per a la continuïtat d'empreses i/o entitats properes al tancament d'activitat.	D1. Campanya de comunicació i difusió	1.000,00
F. Facilitar eines, recursos i suport necessari per a la creació i transformació en cooperatives i societats laborals destinades a prescriptors i professionals de l'àmbit de les assessories i gestories.		1.500,00

En el supòsit que el Consell Comarcal del Baix Llobregat vulgui realitzar alguna modificació d'aquest pla de treball haurà de demanar autorització prèvia a la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, que haurà d'autoritzar la sol·licitud.

En el supòsit que es produeixi alguna modificació d'aquest de pla de treball el Consell Comarcal del Baix Llobregat ho comunicarà a totes les entitats que integren l'Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat i els seus 4 cercles cooperatius.

**SISENA.-** L'ajuntament/L'entitat xxxxxxxx com entitat agrupada de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat i/o cercle cooperatiu xxxxxxxx, té la responsabilitat de realitzar activitats dins dels eixos d'actuació que es detallen a continuació, on s'especifica la subvenció assignada a l'efecte. Les diferents actuacions es realitzaran dins del període d'execució de la nova fase de l'Ateneu cooperatiu, entre l'1 de novembre de 2019 i el 31 d'octubre de 2020:

Eix d'actuació	Actuacions	Subvenció
A. Diagnosi i/o visibilització de l'economia social i cooperativa al territori	A1. Taula territorial	
	A2. Creació de BBDD i elaboració d'un recull d'empreses d'economia social i cooperativa	
	A3. Elaboració d'un catàleg d'exemples de bones pràctiques	
	A4. Impulsar el reconeixement del valor afegit de les organitzacions de l'economia social i cooperativa	
B. Accions de suport a la creació i desenvolupament de cooperatives i	B1. Accions de sensibilització o dinamització i assessorament	

<i>societats laborals i inserció laboral en empreses de l'economia social i cooperativa.</i>	<i>B2.Accions destinades a fomentar la col·laboració</i>	
<i>C. Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals dirigida a les associacions i altres empreses.</i>	<i>C1.Accions de sensibilització o dinamització</i>	
	<i>C2.Accions d'acompanyament</i>	
<i>D. Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals per a la continuïtat d'empreses i/o entitats properes al tancament d'activitat.</i>	<i>D1.Campanya de comunicació i difusió</i>	
	<i>D2.Accions de sensibilització o dinamització</i>	
	<i>D3.Assessorament en la constitució de la nova cooperativa</i>	
<i>E. Món educatiu. Actuacions per conèixer i aprendre els models d'empresa cooperativa i la creació de cooperatives d'alumnes destinada a joves estudiants i professorat d'ESO, batxillerat i cicles formatius de formació professional de grau mitjà i superior.</i>		
<i>F. Facilitar eines, recursos i suport necessari per a la creació i transformació en cooperatives i societats laborals destinades a prescriptors i professionals de l'àmbit de les assessories i gestories.</i>		

En el marc del Cercle cooperatiu "L'Obrera, Barri cooperatiu":

<i>Eix d'actuació</i>	<i>Actuacions</i>	<i>Subvenció</i>
<i>A. Diagnosi i/o visibilització de l'economia social i cooperativa al territori</i>	<i>A1. Taula territorial</i>	
	<i>A2. Creació de BBDD i elaboració d'un recull d'empreses d'economia social i cooperativa</i>	
	<i>A3.Elaboració d'un catàleg d'exemples de bones pràctiques</i>	
	<i>A4.Impulsar el reconeixement del valor afegit de les organitzacions de l'economia social i cooperativa</i>	
<i>B. Accions de suport a la creació i desenvolupament de cooperatives i societats laborals i inserció laboral en empreses de l'economia social i cooperativa.</i>	<i>B1.Accions de sensibilització o dinamització i assessorament</i>	
	<i>B2.Accions destinades a fomentar la col·laboració</i>	
<i>C. Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals dirigida a les associacions i altres empreses.</i>	<i>C1.Accions de sensibilització o dinamització</i>	
	<i>C2.Accions d'acompanyament</i>	
<i>D. Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals per a la continuïtat d'empreses i/o entitats properes al tancament d'activitat.</i>	<i>D1.Campanya de comunicació i difusió</i>	
	<i>D2.Accions de sensibilització o dinamització</i>	
	<i>D3.Assessorament en la constitució de la nova cooperativa</i>	
<i>E. Món educatiu. Actuacions per conèixer i aprendre els models d'empresa cooperativa i la creació de cooperatives d'alumnes destinada a joves estudiants i professorat d'ESO,</i>		

<i>batxillerat i cicles formatius de formació professional de grau mitjà i superior.</i>		
<i>F. Facilitar eines, recursos i suport necessari per a la creació i transformació en cooperatives i societats laborals destinades a prescriptors i professionals de l'àmbit de les assessories i gestories.</i>		

En el marc del Cercle cooperatiu "L'Ecosistema local d'economia social i solidària del Baix Llobregat Sud":

<i>Eix d'actuació</i>	<i>Actuacions</i>	<i>Subvenció</i>
<i>A. Diagnosi i/o visibilització de l'economia social i cooperativa al territori</i>	<i>A1. Taula territorial</i>	
	<i>A2. Creació de BBDD i elaboració d'un recull d'empreses d'economia social i cooperativa</i>	
	<i>A3. Elaboració d'un catàleg d'exemples de bones pràctiques</i>	
	<i>A4. Impulsar el reconeixement del valor afegit de les organitzacions de l'economia social i cooperativa</i>	
<i>B. Accions de suport a la creació i desenvolupament de cooperatives i societats laborals i inserció laboral en empreses de l'economia social i cooperativa.</i>	<i>B1. Accions de sensibilització o dinamització i assessorament</i>	
	<i>B2. Accions destinades a fomentar la col·laboració</i>	
<i>C. Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals dirigida a les associacions i altres empreses.</i>	<i>C1. Accions de sensibilització o dinamització</i>	
	<i>C2. Accions d'acompanyament</i>	
<i>D. Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals per a la continuïtat d'empreses i/o entitats properes al tancament d'activitat.</i>	<i>D1. Campanya de comunicació i difusió</i>	
	<i>D2. Accions de sensibilització o dinamització</i>	
	<i>D3. Assessorament en la constitució de la nova cooperativa</i>	
<i>E. Món educatiu. Actuacions per conèixer i aprendre els models d'empresa cooperativa i la creació de cooperatives d'alumnes destinada a joves estudiants i professorat d'ESO, batxillerat i cicles formatius de formació professional de grau mitjà i superior.</i>		
<i>F. Facilitar eines, recursos i suport necessari per a la creació i transformació en cooperatives i societats laborals destinades a prescriptors i professionals de l'àmbit de les assessories i gestories.</i>		

En el marc del Cercle cooperatiu "L'ecosistema local d'economia social i solidària del Baix Llobregat Nord":

<i>Eix d'actuació</i>	<i>Actuacions</i>	<i>Subvenció</i>
<i>A. Diagnosi i/o visibilització de l'economia social i cooperativa al territori</i>	<i>A1. Taula territorial</i>	
	<i>A2. Creació de BBDD i elaboració d'un recull d'empreses d'economia social i cooperativa</i>	

	A3.Elaboració d'un catàleg d'exemples de bones pràctiques	
	A4.Impulsar el reconeixement del valor afegit de les organitzacions de l'economia social i cooperativa	
B. Accions de suport a la creació i desenvolupament de cooperatives i societats laborals i inserció laboral en empreses de l'economia social i cooperativa.	B1.Accions de sensibilització o dinamització i assessorament	
	B2.Accions destinades a fomentar la col·laboració	
C. Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals dirigida a les associacions i altres empreses.	C1.Accions de sensibilització o dinamització	
	C2.Accions d'acompanyament	
D. Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals per a la continuïtat d'empreses i/o entitats properes al tancament d'activitat.	D1.Campanya de comunicació i difusió	
	D2.Accions de sensibilització o dinamització	
	D3.Assessorament en la constitució de la nova cooperativa	
E. Món educatiu. Actuacions per conèixer i aprendre els models d'empresa cooperativa i la creació de cooperatives d'alumnes destinada a joves estudiants i professorat d'ESO, batxillerat i cicles formatius de formació professional de grau mitjà i superior.		
F. Facilitar eines, recursos i suport necessari per a la creació i transformació en cooperatives i societats laborals destinades a prescriptors i professionals de l'àmbit de les assessories i gestories.		

En el marc del Cercle cooperatiu "Unió de cooperadors":

Eix d'actuació	Actuacions	Subvenció
A. Diagnosi i/o visibilització de l'economia social i cooperativa al territori	A1. Taula territorial	
	A2. Creació de BBDD i elaboració d'un recull d'empreses d'economia social i cooperativa	
	A3.Elaboració d'un catàleg d'exemples de bones pràctiques	
	A4.Impulsar el reconeixement del valor afegit de les organitzacions de l'economia social i cooperativa	
B. Accions de suport a la creació i desenvolupament de cooperatives i societats laborals i inserció laboral en empreses de l'economia social i cooperativa.	B1.Accions de sensibilització o dinamització i assessorament	
	B2.Accions destinades a fomentar la col·laboració	
C. Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals dirigida a les associacions i altres empreses.	C1.Accions de sensibilització o dinamització	
	C2.Accions d'acompanyament	
D. Promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals per a la continuïtat d'empreses i/o entitats properes al	D1.Campanya de comunicació i difusió	
	D2.Accions de sensibilització o dinamització	

tancament d'activitat.	D3.Assessorament en la constitució de la nova cooperativa	
E. Món educatiu. Actuacions per conèixer i aprendre els models d'empresa cooperativa i la creació de cooperatives d'alumnes destinada a joves estudiants i professorat d'ESO, batxillerat i cicles formatius de formació professional de grau mitjà i superior.		
F. Facilitar eines, recursos i suport necessari per a la creació i transformació en cooperatives i societats laborals destinades a prescriptors i professionals de l'àmbit de les assessories i gestories.		

En el supòsit que l'ajuntament/l'entitat xxxxxxxx vulgui realitzar alguna modificació d'aquest pla de treball haurà de comunicar-ho al Consell Comarcal del Baix Llobregat que serà l'entitat responsable de fer la sol·licitud de modificació a la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit que es produeixi alguna modificació d'aquest pla de treball el Consell Comarcal del Baix Llobregat ho comunicarà a totes les entitats que integren l'Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat i els seus 4 cercles.

**SETENA.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat per desenvolupar les activitats que gestiona directament farà servir els següents tècnics i tècniques:

<b>Nom i cognoms</b>	<b>DNI</b>	<b>Categoria</b>
Eugènia Garcia Puig	39683090V	Tècnica superior
Evelin Castillo Barranco	46815121P	Tècnica superior
Sílvia Magdaleno Campos	47830102S	Tècnica superior

En el supòsit que hi hagi canvis en aquestes persones o bé s'incorporin de noves, el Consell Comarcal del Baix Llobregat notificarà aquests canvis i/o noves incorporacions a totes les entitats que integren l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat i els seus 4 cercles cooperatius, així com a la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

A més del personal tècnic, el Consell Comarcal del Baix Llobregat podrà comptar amb personal de suport administratiu per a la realització de les tasques previstes.

A més, d'aquestes persones, per activitats puntuals contractarà els serveis externs d'empreses i/o professionals.

**VUITENA.-** L'ajuntament/L'entitat xxxxxxxx per desenvolupar les activitats que gestiona directament farà servir els següents recursos humans tècnics:

<b>Nom i cognoms</b>	<b>DNI</b>	<b>Categoria</b>

A més del personal tècnic, l'ajuntament/l'entitat xxxxxxxxxxxx, podrà comptar amb personal de suport administratiu per a la realització de les tasques previstes.



A més, d'aquestes persones, per activitats puntuals podrà contractar els serveis externs d'empreses i/o professionals d'acord amb la normativa vigent.

**NOVENA.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat serà l'entitat responsable de realitzar la justificació econòmica i tècnica de les actuacions davant de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat disposarà fins el 30 de novembre de 2020 per presentar el compte justificatiu, llevat dels documents de la relació d'empreses creades i relació de llocs de treballs creats com a màxim s'haurà de presentar el 31 de gener de 2021.

La justificació de les despeses es farà mitjançant el procediment previst a l'Ordre TSF/234/2017, de 13 d'octubre i la Resolució TSF/1891/2019, de 5 de juliol.

**DESENA.-** Per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui realitzar la justificació econòmica i tècnica de les actuacions de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat, l'ajuntament/l'entitat xxxxxxxx, com a entitat membre de l'Agrupació, haurà de presentar la seva justificació econòmica i tècnica específica, de les actuacions que gestiona, d'acord a les pautes i documents que li seran facilitats pel Consell Comarcal del Baix Llobregat i dins dels terminis que aquest fixi.

**ONZENA.-** Les despeses que s'originen per a la gestió de L'Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat, regulat per l'Ordre TSF/234/2017 i la Resolució TSF/1891/2019, de 5 de juliol.

es comptabilitzaran dins de les partides que es detallen a continuació i que estan dins del pressupost de despeses del Consell Comarcal per a l'any 2019 i 2020:

2410 12019	Retr. Pers. Ateneu Coop 2019 TSF039/19/00104
2410 16019	Seg Soc Ateneu Coop 2019 TSF039/19/00104
2410 22419	Assegur Ateneu Coop 2019 TSF039/19/00104
2410 22619	Desp Ateneu Coop 2019 TSF039/19/00104
2410 23119	Locomoció Ateneu Coop 2019 TSF039/19/00104
2410 46219	Ajuntaments Ateneu Coop 2019 TSF039/19/00104
2410 46719	Empreses Ateneu Coop 2019 TSF039/19/00104

**DOTZENA.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat transferirà a cadascuna de les entitats que formen part de l'Agrupació de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat l'import de subvenció que té assignat un cop la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya hagi fet l'ingrés corresponent al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

En el supòsit que hi hagi una bestreta de subvenció el Consell Comarcal del Baix Llobregat transferirà la part corresponent a cada entitat un cop aquesta sigui ingressada per part de la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

**TRETZENA.-** La Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya pot revocar parcialment o total la subvenció que ha rebut l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat en cas d'incompliment d'alguns dels objectius a assolir. El percentatge de revocació que aplicarà serà el més elevat d'entre les taules següents, d'acord al que estableix el punt 10 de l'annex 3 de l'Ordre TSF/234/2017, de 13 d'octubre:

<b>Percentatge de persones ateses</b>	<b>Percentatge de revocació</b>
100% o superior	0%
Entre 99% i 80%	20%
Entre 79% i 60%	30%
Entre 59% i 45%	50%
Inferior al 45%	100%

<b>Percentatge projectes assessorats</b>	<b>Percentatge de revocació</b>
100% o superior	0%
Entre 99% i 80%	10%
Entre 79% i 60%	20%
Entre 59% i 40%	30%
Inferior al 40%	50%

<b>Percentatge de persones inserides</b>	<b>Percentatge de revocació</b>
80% o superior	0%
Entre 79% i 60%	10%
Entre 59 i 40%	20%
Inferior al 40%	30%

**CATORZENA.-** En el supòsit que la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya revoqui una part o la totalitat de la subvenció a l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat o a algun dels seus quatre cercles, les entitats que integren la seva agrupació, ja sigui de l'Ateneu o bé d'algun dels cercles cooperatius, assumiran de forma solidària aquesta revocació, aportant cadascuna d'elles una part de l'import revocat aplicant un criteri de distribució igual a la proporció del pressupost que cada entitat gestiona.

Aquest criteri s'aplicarà excepte en el cas que la revocació se'n derivi exclusivament per l'actuació negligent d'alguna de les entitats que formen part de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat o d'algun dels seus cercles cooperatius, que se'n aquest el cas, aquesta entitat haurà d'assumir la revocació de la subvenció que se'n derivi.

El percentatge per distribuir l'import que cada entitat ha d'assumir en cas de revocació és el que es detalla a continuació d'acord a la seva participació dins de l'Ateneu cooperatiu o d'algun dels seus cercles cooperatius:

**Entitats agrupades Ateneu cooperatiu i els 4 cercles cooperatius:**

<b>ENTITATS</b>	<b>IMPORT SUBVENCIO</b>	<b>% REVOCACIO</b>
Associació Social Business City Barcelona	9.600,00	2,08
Cooperativa d'ensenyament Daina Isard	2.000,00	0,43
Associació Innobaix	9.000,00	1,95
CreARSA, SCCL	8.8620,00	1,86
Aj. de Molins de Rei	5.000,00	1,08
Aj. d'Olesa de Montserrat	7.500,00	1,30
Aj. del Prat de Llobregat	25.600,00	5,54
Calidoscoop, SCCL	3.000,00	0,65
Aj. de Vallirana	8.390,00	1,81

Aj. de Viladecans	10.638,00	2,30
Cooperativa obrera de viviendas, SCCL	34.200,00	7,41
HERES	21.300,00	4,61
Aj. del Prat de Llobregat	1.000,00	0,22
Grup associats pel treball sociocultural (GATS)	27.000,00	5,84
Acció transversal per a la transformació social – AT2	21.000,00	4,55
Sustainlabour SLL	10.500,00	2,27
Associació Plegats per l'economia solidària i cooperativa al Baix Llobregat	26.000,00	5,63
Aj. d'Esparreguera	3.600,00	0,78
Som Gestió SCCL	28.900,00	6,26
Aj. de Gavà	43.500,00	9,42
Deltacoop SCCL	1.000,00	0,22
Etic Habitat	5.000,00	1,08
Orgànic SCCL	1.000,00	0,22
Associació de Famílies de malalts d'Alzheimer i altres demències de Gavà – FAGA	1.500,00	0,32
Consell Comarcal del Baix Llobregat	141,910	31,52
<b>TOTAL ATENEU I 4 CERCLES</b>	<b>462.000,00</b>	<b>100,00</b>

**QUINZENA.-** En el cas que l'ajuntament/l'entitat xxxxxx realitzi una justificació econòmica per sota de l'import que té assignat, i hagi rebut una bestreta de la subvenció per import superior, haurà de retornar aquest import percebut indegudament en el moment de presentar la justificació econòmica. La devolució d'aquesta subvenció no justificada l'haurà de retornar al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

**SETZENA.-** Ambdues parts s'obliguen a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó del present conveni, i no en poden donar difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part. La revelació de la informació confidencial, per part de qualsevol de les parts, podrà donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Ambdues parts es comprometen a utilitzar tota la informació a la qual tinguin accés, únicament dins del marc d'aquest conveni.

D'altra banda, i en les comunicacions que es realitzin entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'ajuntament del Prat de Llobregat en relació amb dades de caràcter personal o especialment protegides, ambdues parts actuaran de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Ambdues parts, com a corresponsables del tractament de les dades dels usuaris del projecte "Ateneu Cooperatiu del Baix Llobregat", es comprometen a complir amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en les tasques que tinguin atribuïdes en virtut d'aquest Conveni.

Ambdues parts certifiquen haver implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides necessàries per tal de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter objecte de tractament i evitar la seva alteració, pèrdua i/o accés no autoritzats.

Ambdues parts són coneixedores que les dades personals aquí contingudes així com les derivades de la gestió d'aquest conveni seran tractades per ambdues parts amb l'única finalitat d'executar les tasques i assolir els objectius recollits en aquest conveni. Les dades es conservaran d'acord amb els terminis

establerts al marc normatiu regulador dels serveis de les entitats signants i no seran cedides a tercers excepte obligació legal. Ambdues parts podran, en qualsevol moment, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit, dirigit a:

Per part del Consell Comarcal del Baix Llobregat al responsable a [gestiodades@elbaixllobregat.cat](mailto:gestiodades@elbaixllobregat.cat) o al Delegat de Protecció de Dades, al correu electrònic: [dpd@elbaixllobregat.cat](mailto:dpd@elbaixllobregat.cat). En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'autoritat catalana de protecció de dades

Per part de l'ajuntament/l'entitat xxxxxxx a xxxxxx

**DISSETENA.-** El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat aquest conveni, serà d'aplicació l'Ordre TSF/234/2017, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions per a projectes singulars, la Xarxa d'Ateneus Cooperatius i projectes Aracoop, per al foment de l'economia social i del cooperativisme.

**DIVUITENA.-** La vigència d'aquest conveni serà des de la seva signatura i fins a la data de finalització del període de justificació de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat que serà el 31 de gener de 2020.

**DINOVENA.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'ajuntament/l'entitat xxxxxx, com a membre de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat, es comprometen a respondre solidàriament de les responsabilitats pecuniàries derivades de l'incompliment d'algunes de les clàusules d'aquest conveni, excepte en el cas que la responsabilitat derivi exclusivament per l'actuació negligent de l'entitat que ha comès l'incompliment.

**VINTENA.-** L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.

**VINT-I-UNENA.-** En cas que sorgeixen discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

#### **4.- Aprovar la subscripció de sengles convenis amb els Ajuntaments que han sol·licitat la prestació dels serveis comarcals en el marc del projecte Treball i Formació 2019, de col·laboració en el desenvolupament del mateix.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que en data 26 de setembre de 2018 va sortir publicada al DOGC número 7713 l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació; i que en data 12 d'agost de 2019 ha sortit publicada al DOGC

número 7937 la Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació.

Vist que per Decret de Presidència núm. 259/2019, de 12 de setembre, es va aprovar la sol·licitud de la referida subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per un import total de 537.222,44€, d'acord a la següent distribució per línies d'actuació:

Línia de subvenció	Nombre contractes	Subvenció sol·licitada experiència laboral	Subvenció sol·licitada acció formativa	Subvenció total
PANP 6	15	140.700,00 €	10.044,00 €	150.744,00 €
PANP 12	6	112.560,00 €	4.017,60 €	116.577,60 €
PRGC 6	8	75.040,00 €	5.356,80 €	80.396,80 €
PRGC 12	2	37.520,00 €	1.339,20 €	38.859,20 €
DONA 12	6	112.560,00 €	4.017,60 €	116.577,60 €
COOR	1	34.067,24 €	0,00 €	34.067,24 €
TOTAL	38	512.447,24 €	24.775,20 €	537.222,44 €

Vist que per Decret de Presidència núm. 332/2019, de 13 de novembre, es va acceptar la referida subvenció pel mateix import i nombre de contractacions sol·licitades (número d'expedient SOC039/19/00154).

Vist que en data 13 de novembre de 2019 es va iniciar el programa de referència amb la presentació de la primera oferta de treball i que en data 20 de desembre de 2019 es va fer la contractació de 32 persones beneficiàries del programa, 5 persones menys de les 37 atorgades, corresponent aquests 5 contractes a la línia PRGC de durada de 6 mesos, i atès que finalment no s'ha contractat a cap persona per no trobar persones candidates amb el perfil sol·licitat; segons consta a l'expedient

Vist que un cop iniciat el programa i per tal de regular la prestació de serveis que realitza aquesta entitat, s'ha d'aprovar un conveni de col·laboració amb cadascun dels ajuntaments que han sol·licitat la participació en el referit programa, d'acord amb l'informe emès per la Responsable de projectes de Promoció Econòmica i per la Coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic d'aquesta entitat en data 27 de gener de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar la subscripció de sengles convenis de col·laboració amb els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallegà, la Palma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló, Sant Just Desvern i Torrelles de Llobregat, en la prestació de serveis comarcals en el marc del Programa *Treball i Formació 2019*; de conformitat amb la minuta de convenis que s'incorporen a l'expedient i s'aproven simultàniament.

**SEGON.-** Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**TERCER.-** Comunicar el present acord als ajuntaments que participen en el referit projecte, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**QUART.-** Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació."

## **ANNEX**

### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT XXXX I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2019, PROMOÏT PEL SERVEI PÚBLIC D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA**

#### **CLÀUSULES:**

**PRIMERA.-** L'objecte d'aquest Conveni és establir els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de XXXXXXXXXX i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per a la realització del Programa Treball i Formació 2019 regulat per l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació, i Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019.

Mitjançant aquest conveni, l'Ajuntament de XXXXXX delega en el Consell Comarcal del Baix Llobregat la gestió de les seves competències en els àmbits concrets als que fan referència els projectes que es desenvoluparan en el marc del Treball i Formació 2019. Concretament, l'Ajuntament delega en el Consell Comarcal les tasques de ..... que duren a terme les persones contractades a l'empara del Treball i Formació 2019, d'acord a la base cinquena de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny.

Les actuacions previstes en els diferents projectes es consideren activitats complementàries de suport de les previstes en l'article 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Al seu torn, la possibilitat de l'ens comarcal d'assumir aquesta competència es fonamenta en l'article 150.1 del mateix text legal, segons el qual els ajuntaments poden subscriure convenis de col·laboració amb els consells comarcals per a la coordinació de la gestió de matèries d'interès comú, així com en els articles 25 i següents del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Igualment, els Consells Comarcals formen part del sistema d'ocupació de Catalunya, d'acord amb l'article 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'Ordenació del Sistema d'Ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, raó per la qual són també subjectivament ens competencials per rebre aquesta delegació.

L'abast de la gestió competencial delegada es limita a les tasques prestades en els diferents projectes per les persones beneficiàries del programa, i esgota la seva vigència, sense necessitat d'acord específic de revocació, coincidint amb la finalització del mateix.

**SEGONA.-** En data 13 de novembre de 2019 el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha donat inici al programa Treball i Formació 2019 amb la presentació de la primera oferta de treball.

**TERCERA.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat portarà a terme els següents projectes en el municipi de XXXXXXXX, d'acord a la petició formulada per l'Ajuntament de XXXXXXXX. Les tasques a

desenvolupar tindran caràcter addicional i no seran estructurals, tal i com defineix a l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny.

**a). Projecte XXXXXXXXXXXX**

X contracte de la línia XXXXXX de XXXXX mesos de durada.

Descripció de les tasques:XXXXXXXXXX

**QUARTA.-** Per a la realització de les tasques esmentades a l'ajuntament de XXXXXXXXXXXX, el Consell Comarcal del Baix Llobregat contractarà una persona que dedicarà el 100% de la seva jornada laboral a desenvolupar-les. Les directrius, la informació i el seguiment de les persones destinatàries les portarà a terme el Consell Comarcal.

**CINQUENA.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat serà l'entitat responsable de la gestió de la formació professionalitzadora, vinculada al desenvolupament del Programa Treball i Formació 2019 i autoritzada pel Servei d'Ocupació de Catalunya.

Aquesta formació és el mòdul formatiu MF0973\_1: Enregistrament de dades de 90 h, dins del certificat de professionalitat "d'Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents", codi ADGG0508. El Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya contractarà els serveis externs d'una empresa o professional per a la impartició de la formació detallada anteriorment.

Les persones contractades hauran de realitzar de manera obligatòria aquesta formació dins del seu horari laboral.

**SISENA.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat serà l'entitat responsable de realitzar la justificació econòmica i tècnica de les actuacions davant del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Disposarà de dos mesos des de la finalització del programa per justificar la correcta realització de les actuacions i les despeses generades.

Qualsevol relació econòmica que es pogués derivar d'aquest projecte, entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament, s'establirà en un conveni diferent o, en qualsevol cas, com addenda al present conveni.

La justificació de les despeses es farà mitjançant el procediment previst a l'ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació, i Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019.

**SETENA.-** L'Ajuntament de XXXXXXXXXXXX actuant com a entitat col·laboradora del programa Treball i Formació 2019 que gestiona el Consell Comarcal del Baix Llobregat s'obliga a:

- Posar a disposició del programa les instal·lacions i espais necessàries per al desenvolupament de les accions de seguiment i coordinació tècnica de les tasques que es presten al seu municipi.
- Proveir del material, el vestuari i els elements de seguretat i salut laboral necessaris a les persones que han estat contractades en el marc del projecte Treball i Formació 2019, d'acord als riscos als quals s'exposen en la seva activitat laboral.
- Totes les accions que es desenvolupin en el marc d'aquest Conveni hauran de ser senyalitzades conforme es determinen a la corresponent normativa reguladora del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i del Fons Social Europeu d'acord a TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió

de subvencions per al programa de Treball i Formació, i Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019.

- Treballar coordinadament amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat per a assolir els objectius que s'han fixat per al desenvolupament del Programa Treball i Formació 2019. Així com també vetllar per què la realització de les accions, el seu contingut, la seva metodologia i la seva temporalització s'adequin a la normativa de referència.
- Els responsables tècnics del projecte per part de l'ajuntament de XXXXXXXX i del Consell Comarcal del Baix Llobregat es reuniran de manera periòdica, d'acord a les convocatòries que realitzi el Consell Comarcal del Baix Llobregat, per fer un seguiment i control de les tasques dutes a terme, així com de l'execució global del programa.
- De la mateixa manera, les entitats es comprometen a respondre solidàriament de les responsabilitats pecuniàries derivades de l'incompliment d'aquesta clàusula, excepte en el cas que la responsabilitat derivi exclusivament per l'actuació negligent de l'entitat contractant.

**VUITENA.-** L'Ajuntament de XXXXXX, d'acord amb l'establert en l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i en el Reial decret 171/2004 de 30 de gener, farà arribar al Consell Comarcal del Baix Llobregat la documentació següent, amb l'objectiu de garantir les condicions de seguretat i salut dels treballs que es duren a terme en les seves instal·lacions:

- Nom i telèfon de la persona responsable de coordinació o prevenció de riscos laborals a l'ajuntament.
- Informació sobre els riscos que puguin afectar a les persones treballadores del Consell Comarcal del Baix Llobregat en el centre de treball on prestaran els serveis, de les zones on puguin accedir i prestar els serveis.
- Mesures de prevenció i protecció que es precisin per a eliminar o reduir els riscos derivats de les condicions de treball pròpies del seu centre de treball.
- El certificat de lliurament d'EPIS (equips de protecció individual) de cada persona treballadora amb els equips de protecció individual necessaris segons els riscos als quals s'exposa en la seva activitat laboral signat per les persones que desenvolupen les tasques.
- Les mesures que han d'aplicar-se quan es produeixi una situació d'emergència.
- Les instruccions en prevenció de riscos laborals o qualsevol altra informació que pugui ser d'interès a fi de coordinar les activitats de forma efectiva en el seu centre de treball.

**NOVENA.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat farà arribar a l'ajuntament de xxxxxxxx la següent documentació relativa a les persones que prestaran el servei sol·licitat:

- Alta a la seguretat social.
- Avaluació de riscos laborals específics o relacionats al servei a prestar.
- Certificat de la formació rebuda el primer dia de feina sobre prevenció de riscos laborals.
- Document signat per la persona treballadora sol·licitant el reconeixement mèdic.

**DECENA.-** Ambdues parts s'obliguen a mantenir la confidencialitat sobre els assumptes dels quals tinguin coneixement per raó de la present col·laboració, i no en poden donar difusió sense l'autorització expressa i per escrit de l'altra part. La revelació de la informació confidencial, per part de qualsevol de les parts, podrà donar lloc a les responsabilitats corresponents.

Ambdues parts es comprometen a utilitzar tota la informació a la qual tinguin accés, únicament dins del marc d'aquest conveni.



*D'altra banda, i en les comunicacions que es realitzin entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'Ajuntament en relació amb dades de caràcter personal o especialment protegides, ambdues parts actuaran de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades, la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i la resta de normativa que sigui d'aplicació.*

*Ambdues parts, com a corresponsables del tractament de les dades de les persones contractades en el marc del projecte Treball i Formació 2018, es comprometen a complir amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en les tasques que tinguin atribuïdes en virtut d'aquest Conveni.*

*Ambdues parts certifiquen haver implementat les mesures tècniques i organitzatives recollides necessàries per tal de garantir la seguretat i integritat de les dades de caràcter objecte de tractament i evitar la seva alteració, pèrdua i/o accés no autoritzats.*

*Ambdues parts són coneixedores que les dades personals aquí contingudes així com les derivades de la gestió d'aquest conveni seran tractades per ambdues parts amb l'única finalitat d'executar aquest conveni. Les dades es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis de les entitats signants i no seran cedides a tercers excepte obligació legal. Ambdues parts podran, en qualsevol moment, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit, dirigit a:*

*Per part del Consell Comarcal del Baix Llobregat al responsable a [gestiodades@elbaixllobregat.cat](mailto:gestiodades@elbaixllobregat.cat) o al Delegat de Protecció de Dades, al correu electrònic: [dpd@elbaixllobregat.cat](mailto:dpd@elbaixllobregat.cat). En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'autoritat catalana de protecció de dades.*

*- Per part de l'Ajuntament a ..... o al seu Delegat de Protecció de Dades, .....*

**ONZENA.-** *El present Conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.*

*Les parts es comprometen a respectar la normativa específica vigent relativa a les actuacions que s'han de desenvolupar i en tot allò no regulat aquest conveni, serà d'aplicació l'Ordre l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació, i Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, de convocatòria per a l'any 2019.*

**DOTZENA.-** *La vigència d'aquest conveni serà des de la seva signatura i fins a la data de finalització del projecte Treball i Formació 2019, prevista pel proper .....*

**TRETZENA.-** *L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se suscitï, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.*

*El present conveni es podrà extingir per les causes següents:*

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.*
- Per mutu acord de les parts signatàries.*

**CATORCENA.-** *En cas que sorgeixen discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.*

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

**5.- Aprovar l'adhesió a diferents Acords marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya subscrits pel Consorci Català de Desenvolupament Local i l'Associació Catalana de Municipis.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que el Consorci Català de Desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), promou periòdicament, mitjançant les seves Centrals de Contractació, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya recurrent a la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, fórmula, que possibilita la contractació de forma agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació i detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme el gabinet d'estudis de l'entitat.

Vist els diferents Acords marc licitats pel Consorci Català de Desenvolupament Local, que es detallen a continuació:

- l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2015.04)
- l'Acord marc del servei d'assegurances de danys a edificis amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2017.06)
- l'Acord marc dels serveis d'assegurances de vida i responsabilitat civil i patrimonial (Expedient 2018.08)
- l'Acord marc pel servei de pòlisses d'assegurances d'accidents, de vehicles, de responsabilitat de càrrecs electes i de defensa jurídica i reclamació de danys (Expedient 2019.01)

Atès que és d'interès per aquest Consell Comarcal adherir-se als referits Acords marc, segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Unitat de Contractació d'aquesta entitat en data 28 de gener de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Llobregat a la pròrroga de l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2015.04) i prorrogar el Lot 3, referent als Accidents, a favor de l'empresa Zurich Insurance, P.L.C. per un import de 1.188€ i amb vigència des del 31/12/2019 al 30/12/2020.

**SEGON.-** Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Llobregat a la pròrroga de l'Acord marc del servei d'assegurances de danys a edificis amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2017.06) i contractar la pòlissa de danys a edificis i instal·lacions, a favor de l'empresa Seguros Catalana Occidente, S.A. de Seguros y Reaseguros, Sociedad Unipersonal per un import de 13.640,37€ i amb vigència des del 01/01/2020 al 31/12/2020.

**TERCER.-** Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Llobregat a la pròrroga de l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2018.08) i prorrogar el Lot 2, referent a la Responsabilitat Civil i Patrimonial, a favor de l'empresa Zurich Insurance, P.L.C. per un import de 20.149,91€ i amb vigència des del 01/01/2020 al 31/12/2020.

**QUART.-** Aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Baix Llobregat a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.01) i contractar les Pòlisses que a continuació s'indiquen:

- Lot 3. Responsabilitat Càrrecs electes i personal al servei de l'Administració, a favor de l'empresa AIG Europe, S.A. per un import de 1.500,01€ i amb vigència des del 13/04/2020 al 12/04/2021.
- Lot 4. Defensa Jurídica i reclamació de danys, a favor de l'empresa ARAG, S.E. per un import de 2.046,26€ i amb vigència des del 01/01/2020 al 31/12/2020.

**CINQUÈ.-** La present despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària 9200 22400 del pressupost previst per enguany.

**SISÈ.-** Notificar el present acord a l'ACM-CCDL i a Ferrer & Ojeda Asociados Corredoria de Seguros, S.L., perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

**6.- Aprovar la pròrroga per a l'any 2020 del III Pla Transversal de Polítiques de Dones del Baix Llobregat (2015-2019) amb la finalitat de poder elaborar el IV Pla Transversal de Polítiques de Dones del Baix Llobregat.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que per acord del Ple, en sessió celebrada el 18 de desembre de 2006, es va aprovar la creació del Consell de les Dones del Baix Llobregat i el seu Reglament de funcionament; i que en data 7 de març de 2007 es va constituir, així com els seus òrgans: l'Assemblea i la Junta Permanent.

Vist que per Decret de Presidència núm. 188/07, de 26 de novembre, ratificat per la Junta de Govern de 3 de desembre de 2007, es va aprovar el "Pla Transversal de Polítiques de Dones del Baix Llobregat, 2008-2010"; i per acord de la Junta de Govern del 20 de desembre de 2010 es va aprovar el "II Pla Transversal de Polítiques de Dones del Baix Llobregat (2011-2014)".

Atès que per acord de la Junta de Govern de 9 de novembre de 2015 es va aprovar el "III Pla Transversal de Polítiques de Dones del Baix Llobregat (2015-2019)", que va ser realitzat de manera consensuada i amb les aportacions dels ajuntaments, entitats, sindicats i patronal i l'Àrea d'Igualtat i Ciutadania de la Diputació de Barcelona.

Atès que durant l'any 2019 es van elaborar les conclusions del 5è Congrés i la diagnosi dels principals indicadors estadístics de la comarca que conformaran el "IV Pla Transversal de Polítiques de Dones del Baix Llobregat"; i que es té previst sol·licitar un suport tècnic a la Diputació de Barcelona per a la seva elaboració; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Igualtat de Gènere i Polítiques Socials d'aquesta entitat en data 20 de gener de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant la pròrroga del el "III Pla Transversal de Polítiques de Dones del Baix Llobregat".

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar la pròrroga per a l'any 2020 del "III Pla Transversal de Polítiques de Dones del Baix Llobregat (2015-2019)" amb la finalitat de poder elaborar el "IV Pla Transversal de Polítiques de Dones del Baix Llobregat".

**SEGON.-** Comunicar el present acord als ajuntaments de la comarca, a l'Institut Català de les Dones de la Generalitat de Catalunya i a la Diputació de Barcelona, perquè en tinguin coneixement i als efectes."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

**7.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat, per a l'encàrrec de gestió a aquesta entitat per a la prestació del servei de prevenció de riscos laborals aliè i de vigilància de la salut del personal treballador, així com per a la licitació i contractació del mateix.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que el Consell Comarcal del Baix Llobregat té l'obligació de complir el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, per a la promoció de la seguretat i la salut del personal de la seva entitat.

Vist que l'article 31.2 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu que les entitats que pertanyen al sector públic poden acordar la realització conjunta de contractacions específiques.

Atès que aquesta entitat disposa d'una Unitat de Contractació que dona suport també al Consorci de Turisme del Baix Llobregat, i que, per tant pot impulsar, tramitar i gestionar el procediment de contractació conjunta del servei de prevenció de riscos laborals aliè i de vigilància de la salut del personal treballador de la referida institució.

Vist l'informe emès per la Responsable del Departament de Recursos Humans i per la Coordinadora de Serveis Centrals d'aquesta entitat en data 22 de gener de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb el Consorci de Turisme del Baix Llobregat per a l'encàrrec de gestió a aquesta entitat per a la prestació del servei de prevenció de riscos laborals aliè i de vigilància de la salut del personal treballador, així com per a la licitació i contractació del mateix; de conformitat amb la minuta de conveni que s'incorpora a l'expedient i s'aprova simultàniament.

**SEGON.-** Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**TERCER.-** Comunicar el present acord al Consorci de Turisme del Baix Llobregat, perquè en tingui coneixement i als efectes.

**QUART.-** Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació."

### **ANNEX**

#### **CONVENI MULTILATERAL SOBRE LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

### **ACORDS**

#### **Primer. Objecte**

*L'objecte d'aquest conveni és fixar les condicions per les quals el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Consorci de Turisme del Baix Llobregat contractaran conjuntament els serveis de prevenció de riscos laborals derivats de la normativa vigent en la matèria de prevenció de riscos laborals, així com la tramitació del corresponent expedient de contractació, a fi d'obtenir un estalvi econòmic i procedimental. L'adjudicatari del contracte de serveis de prevenció de riscos laborals haurà de realitzar les funcions que es determinen en la legislació aplicable així com les que es determinen en els Plecs administratius i tècniques que regularan la contractació.*

### **Segon. Impuls, tramitació i gestió de l'expedient de contractació**

El Consell Comarcal del Baix Llobregat serà l'encarregat d'impulsar, tramitar i gestionar de forma íntegra el procediment de contractació, en nom propi i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

Aquestes actuacions comprendran:

- La redacció del plec de prescripcions tècniques.
  - La redacció del plec de clàusules administratives.
  - L'emissió de l'informe jurídic del plec de clàusules administratives.
  - L'aprovació de tots els acords que la normativa contractual exigeixi a l'òrgan de contractació.
  - La realització de tots els actes administratius de tràmits exigits legalment, tals com la publicació dels anuncis de licitació, la gestió del perfil de contractant, la celebració de sessions de les meses de contractació, l'elaboració dels informes tècnics de valoració de les ofertes presentades, la justificació de les ofertes (en cas que siguin anormals o desproporcionades), la formulació de la proposta d'adjudicació, l'aprovació del requeriment al contractista proposat com a adjudicatari, la formalització del contracte, la publicació de la formalització del contracte i la remissió del contracte als òrgans externs competents.
  - La proposta de resolució de les incidències comunes a totes les institucions que puguin sorgir durant l'execució del contracte, l'elaboració dels informes jurídics i tècnics preceptius, tals com la modificació del contracte, la resolució, la imposició de penalitats i els informes jurídics sobre els recursos presentats.
- Les incidències individuals que puguin sorgir entre cada institució i l'adjudicatari del contracte hauran de ser resoltes de forma individual entre ells.

### **Tercer. Valor estimat del contracte i finançament**

El valor total estimat del contracte és de 42079,64 €

Totes les entitats que subscriuen aquest conveni es comprometen a finançar el contracte en proporció al servei que rebran de l'adjudicatari.

El pressupost anual del contracte que correspon a cada entitat queda determinat de la manera següent:

- Consell Comarcal del Baix Llobregat: 16950,08 €
- Consorci de Turisme del Baix Llobregat: 583,10 €.

Els Plecs reguladors de la contractació preveuran aquests imports com a màxims i només podran ser millorats a la baixa. El contracte no preveurà revisió de preus.

L'adjudicatari del contracte ha d'expedir les corresponents factures per a cada institució a què presti els serveis, la qual haurà d'abonar l'import corresponent dins del termini màxim de trenta dies a què fa referència l'article 198.4 de la Llei de contractes del sector públic.

L'adjudicatari emetrà una factura mensual al Consell Comarcal del Baix Llobregat i Consorci de Turisme del Baix Llobregat que li abonaran el cost de la prestació mensual del servei contractat per aquestes corporacions (1/12 part del preu adjudicat).

### **Quart. Drets de les institucions que prenen part en aquest conveni**

Són drets de les institucions que prenen part en aquest conveni:

- Ser informats adequadament pel Consell Comarcal del Baix Llobregat de totes les actuacions relatives al procés de contractació.

### **Cinquè. Obligacions de les institucions que són part en aquest conveni**

Són obligacions de les institucions que són part en aquest conveni:

- Aportar a l'Unitat de Contractació del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en els terminis requerits, la documentació necessària per poder tramitar l'expedient de contractació i que bàsicament és un certificat on consti el compromís de la institució de consignar crèdit adequat i suficient per al compliment de les obligacions derivades del contracte en el pressupost de l'exercici 2019 i un document que acrediti l'existència de reserva de crèdit un cop aprovat el pressupost del 2020 i següents.
- Acceptar l'adjudicatari de la licitació que resulti del procediment de licitació.
- Finançar el contracte en la part corresponent al cost que comporti el servei prestat per l'adjudicatari i que rebí individualment cada institució.
- Aportar a l'Unitat de Contractació del Consell Comarcal del Baix Llobregat la documentació relativa a l'execució del contracte per part de cada entitat.

#### **Sisè. Durada del conveni**

La durada d'aquest conveni coincidirà amb la vigència del contracte conjunt del servei de prevenció de riscos laborals, que serà d'un any amb la possibilitat d'una pròrroga màxima d'un any. Dos mesos abans de finalitzar el contracte així com de les possibles pròrroques, el Consorci de Turisme del Baix Llobregat haurà de comunicar al Consell Comarcal del Baix Llobregat si està interessada en prorrogar el contracte (i, en conseqüència, el conveni).

En cas que el Consell Comarcal del Baix Llobregat no rebi cap comunicació respecte a aquesta qüestió, entendrà que és favorable a la pròrroga del contracte.

Per al cas que el Consorci de Turisme del Baix Llobregat decideixi no exercir la pròrroga, el contracte i el conveni es mantindran pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, i s'haurà d'adequar el preu del contracte, a la baixa, en la part que correspongui atenent a l'acord tercer d'aquest conveni.

A aquest efecte, el plec de clàusules preveurà la possibilitat de modificació del contracte.

#### **Setè. Comissió de seguiment de la contractació**

Es crearà una comissió de seguiment i de coordinació del contracte de serveis que serà objecte de licitació.

Aquesta comissió tindrà per objecte planificar i dimensionar les necessitats de cada institució, consensuar els aspectes tècnics que siguin necessaris i fer el seguiment de l'execució del contracte.

La comissió estarà formada per un representant de cada institució (representant que serà designat per cadascuna d'elles) i es reunirà com a mínim un cop l'any.

#### **Vuitè. Extinció**

D'acord amb la clàusula sisena, aquest conveni quedarà extingit quan finalitzi la vigència del contracte conjunt.

#### **Novè. Règim jurídic del conveni**

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Per a la resolució de dubtes i llacunes que hi pugui haver queda subjecte a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, i a la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

#### **Desè. Entrada en vigor**

Aquest conveni entrarà en vigor al dia següent de la signatura.

Per deixar-ne constància i en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest document .

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

### **8.- Aprovar l'inici d'expedient de licitació per a l'adjudicació mitjançant procediment obert d'un contracte del servei de prevenció de riscos laborals aliè i de vigilància de la salut del personal treballador d'aquest Consell Comarcal i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, així com els corresponents plecs de clàusules administratives i condicions tècniques.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist l'informe de necessitat emès per la Responsable del Departament de Recursos Humans i per la Coordinadora de Serveis Centrals d'aquesta entitat en data 22 de gener de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de prevenció de riscos laborals aliè i de vigilància de la salut del personal treballador del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès per la Secretària, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut d'ela documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de prevenció de riscos laborals aliè i de vigilància de la salut del personal treballador del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat, amb un tipus màxim de licitació, IVA exclòs, de 17.533,18€, d'acord amb el que es detalla a continuació:

	CONSELL COMARCAL BAIX LLOBREGAT	CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT	VALOR ESTIMAT CONTRACTE
A) Especialitat Tècniques	6.320,40	357,00	6.677,40
B) Especialitat Vigilància de la Salut	1.918,88	35,70	1.954,58
C) Revisions mèdiques	8.710,80	190,40	8.901,20
TOTAL	16.950,08	583,10	17.533,18

**SEGON.-** Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània.

**TERCER.-** Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària.

**QUART.-** Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'adjudicació mitjançant Decret del contracte de referència.

**CINQUÈ.-** Declarar la plurianualitat de la despesa, que s'imputarà a les següents partides pressupostàries del pressupost de despesa de l'exercici 2020 i l'equivalent per a l'exercici 2021 d'aquest Consell Comarcal:



- 9200.22799 Prevenció riscos laborals personal serveis centrals
- 2310.22706 Prevenció riscos laborals assistència social
- 2410 22716 Prevenció Riscos laboral promoció econòmica

**SISÈ.-** Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri”.

## **ANNEX**

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DELS TREBALLADORS/ES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I DEL CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT**

#### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Clàusula 1. Objecte.**

És objecte d'aquest Plec la contractació conjunta d'un servei de prevenció aliè de riscos laborals per al personal del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Aquesta modalitat preventiva es defineix en el Reial decret 39/1997, del 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, que desplega reglamentàriament la Llei de l'Estat 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i fou modificat pel Reial decret 337/2010, del 19 de març.

La prestació es concertarà en règim integral, respecte totes les activitats corresponents a les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia- psicociologia aplicada i medicina del treball, incloent-hi la vigilància de la salut. Així mateix es durà a terme la coordinació i vigilància de la prestació de serveis per contractistes, subcontractistes i proveïdors, en els termes que preveu l'art 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals referent a la Coordinació d'Activitats Empresariales.

Constitueixen l'objecte concret del present contracte les següents prestacions:

- a) Seguretat. Higiene. Ergonomia i Psicociologia
- b) Planificació de la prevenció
- c) Realització i implantació dels Plans d'Autoprotecció i/o d'Emergències
- d) Formació general i específica
- e) Pla de prevenció
- f) Suport en la gestió de la prevenció, assessorament i informació als treballadors/es
- g) Vigilància de la Salut.
- h) Coordinació empresarial

Aquestes prestacions hauran de reunir les característiques mínimes especificades a les clàusules del Plec de prescripcions tècniques

Les característiques d'aquest servei així com les condicions en què ha de realitzar-se, estan recollides en els Plecs de condicions tècniques.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes que pertoca és 8510000 Serveis de salut i 71317000 serveis de consultoria en protecció i control de riscos.

##### **Clàusula 2. Necessitat administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten el plec de prescripcions tècniques per garantir la prestació del servei de Prevenció de riscos aliè.

La idoneïtat del contracte ha quedat acreditat en l'expedient de contractació. El Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Consorci de Turisme del Baix Llobregat no disposen, entre el seu personal, del conjunt humà necessari per oferir el servei ni tampoc disposa de l'equipament mèdic necessari per a fer els controls mèdics, per la qual cosa s'entén que és més efectiu i eficaç fer-ne la contractació externa. La contractació externa del servei de prevenció permet d'adaptar-lo amb els canvis fruit de l'evolució de la tècnica i de les noves tecnologies que es puguin necessitar.

Per motius d'eficàcia i d'eficiència, i amb la finalitat d'oferir una millor prevenció i promoció de la salut, no es fa la divisió en lots de la contractació de referència, atesa la necessitat que una única empresa conegui les necessitats del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat i hi pugui fer una actuació integral que tingui en compte tots els aspectes de les diferents especialitats.

### **Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte**

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es regeix per aquest Plec de Clàusules Administratives i pel Plec de Prescripcions Tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD817/2009).
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Així també es regirà:

- Per les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques.
- Per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 19/04/2010 i publicat en el BOPB núm. 108, de data 06/05/2010 i DOGC núm. 5645 de 8 de juny de 2010.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals ( ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades y pel qual es derroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A part de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals
- Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció
- Ordre TI/2504/2010, de 20 de setembre, per la qual es desplega el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, pel que fa a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses.
- Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.
- Així com la resta de normativa legalment aplicable.

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i de seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Clàusula 4. Submissió del contractista i documentació contractual**

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

#### **Clàusula 5. Règim de recursos**

5.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Clàusula 6. Mitjans de comunicació electrònica.**

6.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

6.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin

facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

6.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

6.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

## **CAPÍTOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

### **Clàusula 7. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert.

### **Clàusula 8. Publicitat del procediment**

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant amb una antelació mínima 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant a través de l'adreça següent [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat)

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

### **Clàusula 9. Durada del contracte**

El contracte tindrà una durada inicial d'un any, amb la possibilitat d'una pròrroga d'un any com a màxim.

### **Clàusula 10. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació**

#### 10.1 Pressupost de licitació

El tipus màxim de licitació, IVA exclòs és de 17.533,18€. amb el següent detall:

#### **PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

	CONSELL COMARCAL BAIX LLOBREGAT	CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT	VALOR ESTIMAT CONTRACTE
A) Especialitat Tècniques	6.320,40	357,00	6.677,40
B) Especialitat Vigilància de la Salut	1.918,88	35,70	1.954,58
C) Revisions mèdiques	8.710,80	190,40	8.901,20
<b>TOTAL</b>	<b>16.950,08</b>	<b>583,10</b>	<b>17.533,18</b>

Les especialitats tècniques (seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia, psicopsicologia aplicada) : l'empresa adjudicatària haurà d'oferir 189 hores de dedicació a activitats de prevenció tècnica anuals per a dur a terme totes actuacions que siguin necessàries per al compliment correcte de l'objecte del contracte, d'acord amb els plecs tècnics.

Especialitat vigilància de la Salut: aquest import està calculat per una mitjana anual de 215 treballadors/es en el Consell Comarcal del Baix Llobregat, i de 4 treballadors/es en el Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

Les revisions mèdiques: aquest import té caràcter de màxim, el preu a satisfer a l'adjudicatari per aquest concepte anirà en funció del nombre de reconeixements mèdics efectuats, s'estima a priori 187 reconeixements mèdics per al conjunt de les dues entitats, amb un tipus màxim de licitació de 47,60€ per revisió mèdica, exempt d'IVA.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir la seva oferta del pressupost de licitació, indicant l'IVA aplicar mitjançant aplicació independent. No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquest import màxims.

#### 10.1 Valor estimat del contracte

El valor màxim estimat del contracte, sense incloure l'IVA, s'estima en **42.079,64 €** segons detall següent:

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT				
	PRESSUPOST LICITACIÓ	POSSIBLE MODIFICACIONS	PRESSUPOST MÀXIM PRÒRROGA	VALOR ESTIMAT CONTRACTE
A) Especialitat Tècniques	6.320,40	1.264,08	7.584,48	15.168,96
B) Especialitat Vigilància de	1.918,88	383,78	2.302,66	4.605,32

<i>la Salut</i>				
C) Revisions mèdiques	8.710,80	1.742,16	10.452,96	20.905,92
TOTAL	16.950,08	3.390,02	20.340,10	40.680,20

<b>CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT</b>				
	<b>PRESSUPOST LICITACIÓ</b>	<b>POSSIBLES MODIFICACIONS</b>	<b>PRESSUPOST MÀXIM PRÒRROGA</b>	<b>VALOR ESTIMAT CONTRACTE</b>
A) Especialitat Tècniques	357,00	71,40	428,40	856,80
B) Especialitat Vigilància de la Salut	35,70	7,14	42,84	85,68
C) Revisions mèdiques	190,40	38,08	228,48	456,96
TOTAL	583,10	116,62	699,72	1.399,44

(\*) Revisions mèdiques, aquest pressupost té caràcter de màxim, el preu a satisfer a l'adjudicatari, per aquest concepte anirà en funció del nombre de reconeixements mèdics efectuats, s'estimen a priori 187 per al conjunt de les 2 ofertes. La revisió mèdica està exempta d'IVA

A tots els efectes, s'entendrà que el valor màxim estimat del contracte així com els preus o ofertes inclosos a les proposicions presentades pels licitadors, inclouen la mà d'obra, les despeses financeres, les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial. Així mateix, les proposicions presentades pels licitadors, que comprendran la totalitat de l'objecte i contingut del contracte, inclouran igualment totes les despeses directes o indirectes que siguin necessàries per a la normal execució de les prestacions contractades.

Les actuacions cobriran les variacions que es puguin donar durant la vigència del contracte, ja que al llarg de l'any hi ha fluctuació per els baixes i noves incorporacions que es produeixen.

**Clàusula 11. Aplicacions pressupostàries Indicar partides.**

La despesa derivada d'aquesta contractació , IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària que cadascuna de les entitats habilitin a l'exercici 2020 per aquest concepte.

Consell Comarcal del Baix Llobregat:

- 9200.22799 Avaluació riscos laborals personal serveis centrals
- 2310.22706 Avaluació riscos laborals assistència social
- 2410 22716 Prevenció Riscos laborals

Consorti de Turisme del Baix Llobregat:

- 432 22699 - Altres despeses diverses

**Clàusula 12. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.**

12.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte

*Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.*

*Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.*

*Els/Les licitadors/es es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients indicats.*

*Els licitadors hauran de complir els requisits legals i habilitacions necessàries per poder actuar com a servei de prevenció aliè, d'acord amb el Reglament dels Serveis de Prevenció ( RD 39/1997, de 17 de gener), que disposin de recursos materials i humans per actuar com a servei de prevenció aliè en les especialitats objecte del contracte i es trobin inscrites al Registre de Serveis de Prevenció Aliens, com a mínim, en la demarcació territorial de Barcelona.*

*12.2 La capacitat d'obrar d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.*

*La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.*

*La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.*

*La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada O, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.*

*12.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.*

*La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.*

*12.4 Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:*

- **Solvència econòmica i financera**

- El volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor de com a mínim una vegada i mitja del VEC.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al que s'estableix en els Plecs o, si no hi ha, al que s'estableixi legalment.

L'empresa adjudicatària aportarà el certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data d'inici de l'assegurança, així com el compromís de la seva renovació o prorrogà que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant l'execució del contracte.

- **Solvència tècnica**

a.- Acreditació d'haver dut a terme, en els darrers 3 anys, un mínim de 5 treballs previs en prevenció i vigilància de la salut en empreses o administracions d'un mínim de 150 treballadors, en què es facin principalment feines d'oficina.

Aquests treballs s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visitats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o mitjançant un certificat expedit per l'empresa corresponent que el destinatari sigui un subjecte privat.

b.- Acreditació d'haver dut a terme, en els darreres 3 anys un mínim de 2 treballs previs en promoció de la salut, per mitjà d'un metge especialista en medicina del treball, en empreses o administracions d'un mínim de 150 treballadors, en què es facin principalment feines d'oficines.

Aquests treballs s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competents si el destinatari és una entitat del sector públic o mitjançant un certificat expedit per l'empresa corresponent quan el destinatari sigui un subjecte privat.

c.- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i el nombre de directius durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

d.- De conformitat amb el que disposa l'article 18 del Reial decret 39/1997, del 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, les entitats especialitzades que actuïn com a servei de prevenció aliè han de disposar de les instal·lacions i els recursos materials i humans que els permetin de desenvolupar adequadament l'activitat preventiva, tenint en compte el tipus, l'extensió i la freqüència dels serveis que han de prestar, el tipus d'activitat que duen a terme els/les treballadors/es del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat i la ubicació i mida del centres de treball en el qual desenvolupen la prestació.

e.- Acreditació de l'autoritat laboral competent, d'acord amb els requeriments del Reial decret 39/1997, del 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i la resta de normativa que el desplega per a prestar els serveis a Catalunya, en les especialitats o disciplines preventives de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia i medicina del treball.

f.- Acreditació que l'empresa, per a executar el contracte, disposa dels mitjans, l'equip tècnic i les instal·lacions adequats per a dur a terme les revisions mèdiques, degudament acreditats per l'autoritat



sanitària, a prop de les dependències dels centres de treball del Consell Comarcal, preferentment a la comarca del Baix Llobregat o ciutat de Barcelona.

g.- Acreditació que l'empresa té, per a executar el contracte, com a mínim, el següent nombre d'efectius amb les condicions que s'indiquen:

- 2 metges especialistes en medicina del treball
- 1 ajudant tècnic sanitari (ATS) d'empresa o diplomad universitari en infermeria (DUI) d'empresa
- 2 tècnics en prevenció de riscos laborals amb les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicociologia aplicada.

Un dels dos metges especialistes en medicina del treball ha de tenir una experiència mínima en la prestació de la promoció de la salut en administracions públiques o en empreses privades amb més de 100 treballadors durant 3 anys dels 10 darrers anys.

Els tècnics en prevenció han de tenir una experiència mínima de 3 anys dels 5 darrers anys en treballs duts a terme en institucions públiques o en empreses privades que tinguin més de 100 treballadors.

El contractista haurà de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que especifiqui en la seva oferta. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

### **Clàusula 13. Presentació de documentació i continguts del sobre**

13.1 Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentarà electrònicament dins el termini que es fixarà en l'anunci i com a mínim de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant, mitjançant l'eina de Sobre digital accessible a l'adreça web del perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Llobregat [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat)

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

*Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.*

*Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.*

*Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.*

*Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.*

*Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.*

*En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.*

*Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.*

*En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.*

*D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.*

*Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació*

de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.3. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

13.5. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.7. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

### 13.8 Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en dos sobres electrònics de la següent manera:

#### **Sobre A.- Documentació relativa al compliment dels requisits previs**

##### **a) Document Europeu Únic ( en endavant DEUC) d'acord amb l'article 140 LCSP:**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació ( DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
  - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnics i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
  - Que no està incursa en prohibició de contractar
  - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
  - Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la

seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.

- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. L'empresa haurà d'indicar en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en aquests registres.

#### **b) Altres declaracions ( Annex I)**

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració de responsable manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi

- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil.

- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida sens perjudici d'allò establert a la clàusula 20 del present Plec.

### **Sobre B.- Documentació acreditativa dels criteris de valoració automàtica ( ANNEX 2)**

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta com annex 2 al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerts a la Clàusula 14 d'aquest Plec.
- Així com la resta de criteris fixats en la clàusula 14 d'aquest Plec, de conformitat amb el model de l'annex 2 al Plec de clàusules administratives particulars.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

### **Clàusula 14. Criteris d'avaluació quantificables automàticament.**

a) **Oferta econòmica.** Fins a 70 punts.

**a1)Especialitats tècniques.** Fins a 30 punts La màxima puntuació a l'oferta més baixa, valorant la resta de propostes de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} \times (1 - ((Preu_i - Preu_m) / Preu_m))$$

d'acord amb els següents significats:

*P<sub>i</sub>*: Resultat de la puntuació obtinguda per l'oferta econòmica

*P<sub>max</sub>*: Puntuació màxima possible per aquest criteri ( 30 punts)

*Preu<sub>i</sub>*: Preu ofertat

*Preu<sub>m</sub>*: Preu ofertat amb l'import més baix

Respecte al preu ofertat es calcularà sumant les ofertes presentades a cadascuna de les dues entitats (Consell Comarcal del Baix Llobregat i Consorci de Turisme del Baix Llobregat).

**a2)Vigilància de la salut.** Fins a 10 punts. La màxima puntuació a l'oferta més baixa, valorant la resta de propostes de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} \times (1 - ((Preu_i - Preu_m) / Preu_m))$$

d'acord amb els següents significats:

*P<sub>i</sub>*: Resultat de la puntuació obtinguda per l'oferta econòmica

*P<sub>max</sub>*: Puntuació màxima possible per aquest criteri ( 10 punts)

*Preu<sub>i</sub>*: Preu ofertat

*Preu<sub>m</sub>*: Preu ofertat amb l'import més baix

Respecte al preu ofertat es calcularà sumant les ofertes presentades a cadascuna de les dues entitats (Consell Comarcal del Baix Llobregat i Consorci de Turisme del Baix Llobregat).

**a3)Revisions mèdiques.** Fins a 30 punts. La màxima puntuació a l'oferta més baixa, valorant la resta de propostes de manera proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times \left( 1 - \frac{P_{\text{preu i}} - P_{\text{preu m}}}{P_{\text{preu m}}} \right)$$

d'acord amb els següents significats:

*P<sub>i</sub>*: Resultat de la puntuació obtinguda per l'oferta econòmica

*P<sub>max</sub>*: Puntuació màxima possible per aquest criteri ( 30 punts)

*P<sub>preu i</sub>*: Preu ofertat

*P<sub>preu m</sub>*: Preu ofertat amb l'import més baix

En el cas que el preu ofertat sigui diferent per a cadascuna de les 2 entitats, es tindrà en compte la mitja ponderada, en funció del nombre de revisions previstes, del preu ofertat per a obtenir la puntuació.

En tots els criteris de valoracions seran fins a 2 xifres decimals

Per obtenir la puntuació total en l'oferta econòmica de cadascun dels licitadors es procedirà a la suma de les puntuacions obtingudes en les especialitats tècniques, en la vigilància de la salut i en revisions mèdiques

#### **b) Criteris d'avaluació quantificables automàticament**

Puntuació màxima 30 punts

b.1) Disposar d'una plataforma de formació online pròpia amb cursos que permeti l'adaptació dels continguts a les necessitats formatives de l'entitat : 10 punts

b.2) Coordinació d'activitats empresarial (CAE). Es valorar la posada en disposició d'una plataforma per a la gestió de la coordinació d'activitat empresarial: 10 punts

b.3) Servei autocitació revisions mèdiques: es valorarà la possibilitat de gestions de citació per als exàmens de salut periòdics a través de la plataforma on-line i la capacitat del propi treballador/a de gestionar les seves pròpies cites així com la comunicació d'aquestes i les seves variacions als responsables de gestió d'aquest contracte: 5 punts

b.4) Termini lliurament resultats de l'aptitud dels reconeixements mèdics (no aptes o aptes amb limitacions) en un termini inferior a 4 dies naturals des de la visita de la persona treballadora: 5 punts

#### **Clàusula 15. Variants o alternatives**

No s'admeten variants a la present licitació

#### **Clàusula 16. Proposicions anormals o desproporcionades**

S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa

requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oberta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-*NOTUM*, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

#### **Clàusula 17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

#### **Clàusula 18. Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional.

#### **Clàusula 19. Mesa de contractació**

Es constitueix Mesa de contractació, constituïda per:

- **PRESIDENT:** El de l'entitat o consellera/a o funcionari que el substitueixi
- **VOCALS:**
  - o Sr. Francesc Roldán Burgos, Interventor de l'entitat
  - o Sra. Rosa Pérez, Àrea de Gestió d'Organització i Innovació.
  - o Sra. Sandra Sánchez Arranz, Secretària Accidental de l'entitat
  - o Sra. Rosa Ciruela Ortiz, Responsable de Recursos Humans

- **SECRETÀRIA:** Sra. Eva González Domínguez, funcionària lletrada dels Serveis Jurídics

#### **Clàusula 20. Obertura electrònica de pliques**

La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre núm. A que haurà de presentar-se pels licitadores en sobre electrònic diferent al que contingui la proposició.



*En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, i que es publicarà en el perfil del contractant, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B presentats per les empreses admeses.*

*Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.*

*La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.*

*Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.*

*L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.*

*La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.*

*També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.*

#### **Clàusula 21. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

*Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.*

*La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.*

*Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment electrònic presenti la següent documentació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.*

*L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulació d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.*

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent ( aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- Acreditació de l'alta de l'IAE en l'epígraf corresponent amb declaració conforme no ha estat donat de baixa del mateix.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Documents acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Rebut de pagament i pòlissa de responsabilitat civil.
- Declaració responsable on s'especifiqui la ubicació dels servidors que contindran les dades personals relatives als usuaris dels serveis que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, indicant des d'on es prestaran els serveis socials associats a aquests servidors. El contractista està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, en la informació facilitada en aquesta declaració.
- acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat i Empreses classificades, la Mesa de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulació d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

## **Clàusula 22. Garantia definitiva**

### **22.1. Import de la garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa està obligat a constituir dins el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció del requeriment una garantia definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació.

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

## **Clàusula 23. Notificació de l'adjudicació, formalització contracte i publicitat**

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. El contracte es formalitzarà en documenta administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **CAPITOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 24. Inici d'execució**

El termini d'inici d'execució del contracte serà el que es fixi en el contracte.

### **Clàusula 25. Responsable del contracte**

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que li atribueixin.

### **Clàusula 26. Abonament del servei**

L'adjudicatari facturarà per separat a cadascuna de les entitats a les que presta el servei, els serveis efectivament prestats.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establerts en l'article 198 LCSP

### **Clàusula 27. Revisió de preus**

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient.

## **Clàusula 28. Execució del contracte. Drets i obligacions de les parts. Obligacions contractista**

*El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.*

*Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.*

*A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:*

*- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.*

*- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.*

*- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte*

*- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.*

*També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.*

*L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.*

*L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.*

*L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.*

*- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.*

### **Sobre el personal:**

- *El personal adscrit al servei haurà de complir totes les tasques i funcions previstes en aquests Plecs i en el de prescripcions tècniques.*
- *L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.*
- *El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se en l'execució del contracte.*
- *El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.*
- *La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Consorci de Turisme.*
- *L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.*
- *En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal i Consorci de Turisme.*
- *Especificar les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament al Consell Comarcal, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.*
- *Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà amb la facturació d'abril i octubre de cada any, relació del personal adscrit a l'execució del contracte (nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social) i còpia dels TC2 corresponents..*
- *El contractista, en relació als seus treballadors/es, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.*
- *En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que el Consell Comarcal determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.*
- *El Consell Comarcal lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.*

### **Altres obligacions:**

- *El contractista designarà una persona responsable (un/una coordinador/a) de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.*
- *A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte .*

- El contractista informará al Consell Comarcal d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consell Comarcal.
- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte una assegurança de responsabilitat civil.

### **Clàusula 29. Obligacions essencials del contracte. Condicions especials d'execució.**

29.1 El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

El personal s'haurà d'ajustar al que estableix aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

29.2 Incorporar la perspectiva de gènere en la prevenció dels riscos laborals

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, és modificada per la disposició addicional dotzena de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes. El aquesta s'estableix que les administracions públiques han de considerar les variables relacionades amb el sexe en matèria de prevenció de riscos laborals(PRL), amb l'objectiu de detectar i prevenir possibles situacions en què els danys derivats del treball puguin aparèixer vinculats al sexe dels/les treballadors/es. D'acord amb aquesta normativa, aquesta actuació implica l'elaboració dels principals documents de PRL(guies, manual, plans i protocols) per tal de garantir la incorporació de la perspectiva de gènere, especialment pel que fa a la segregació de dades per sexe, l'atenció als Riscos Psicosocials i la protecció de les situacions d'embaràs i alletament.

Aquest sistema ha d'incloure l'assetjament sexual i tenir en compte la temporalitat com a factor de risc establerts per a aquestes situacions d'assetjament

### **Clàusula 30. Execució del contracte**

Aquest servei s'ha de prestar d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, aquest Plec de condicions i la normativa d'aplicació.

### **Clàusula 31. Confidencialitat de la informació**

D'acord amb l'article 133 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

### **Clàusula 32. Protecció de dades de caràcter personal**

El contractista i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal. El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

No podran utilitzar per a si ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractants ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita del Consell Comarcal i del Consorci de Turisme. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que derivin de l'incompliment d'aquesta obligació. Transcorreguts 30 dies hàbils des de la sol·licitud de l'esmentada autorització sense que hagués recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

*S'obliguen a guardar sigil sobre les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de la prestació objecte del present contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.*

*En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consell Comarcal i del Consorci de Turisme . En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.*

*D'acord amb el que estableix la LOPD, el contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries d'indole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen del fitxer de titularitat del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provenguin de l'acció humana o del medi físic o natural. Així, respecte del fitxer de referència, s'aplicaran les mesures de seguretat de nivell alt, que s'estableixen en el Títol VIII del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal.*

*Aquestes obligacions subsistirán fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.*

*Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran d'ésser destruïdes o tornades a l'entitat contractant responsable o a l'encarregat del tractament designat.*

*Per tant, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment i submissió de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i a reservar el tractament d'aquestes dades amb al finalitat de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.*

*L'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Si es produeix qualsevol canvi de la informació facilitada en la declaració, al llarg de la vida del contracte, s'ha de comunicar.*

*Aquestes obligacions tenen caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.*

### **Clàusula 33. Prerrogatives del Consell Comarcal del Baix Llobregat**

*Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.*

*Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.*

*Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.*

*L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.*

*- Modificar el contracte per raons d'interès públic i segons es determina en aquests Plecs i en la normativa aplicable.*

*- Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.*

*- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i que es determinen, també, en els Plecs.*

### **Clàusula 34. Cessió**

*Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.*

*No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.*

*L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.*

### **Clàusula 35. Subcontractació**

*El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial, mitjançant comunicació prèvia al Consell Comarcal del Baix Llobregat del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.*

### **Clàusula 36. Modificació del contracte**

*El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en el supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.*

*La modificació serà de com a màxim el 20% del preu inicial, tot justificant-ho en l'expedient per augment de personal o increment de revisions o actuacions preventives.*

### **Clàusula 37. Recepció i liquidació. Termini de garantia**

#### *37.1. Recepció i liquidació. Termini de garantia*

*La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 LCSP*

*Es fixa termini de garantia del contracte, que comença a partir de la recepció dels serveis i finalitza un mes després de la data de finalització del contracte.*

*Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.*



*Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva*

#### *37.2. Cancel·lació o devolució*

*Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.*

### **CAPITOL IV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 38. Compliment del contracte**

*El contracte s'extingirà per compliment o per resolució en els supòsits previstos a la clàusula següent.*

#### **Clàusula 39. Resolució del contracte**

*Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP*

*Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 313 LCSP.*

### **CAPITOL V. PENALITATS. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA**

#### **Clàusula 39. Penalitzacions i infraccions**

*L'objectiu del control de qualitat es obtenir els serveis satisfactoris d'acord amb les condicions del plec i igualment obtenir dades per tal de millorar-ne la prestació del mateix.*

*Per a cadascú dels controls i deficiències observades es determinaran sancions econòmiques calculades en funció de percentatges establerts en els apartats següents, que el contractista haurà d'abonar. Així mateix s'establirà una gradació de la gravetat de les faltes.*

*De totes les deficiències observades i comprovades es donarà trasllat immediat al contractista, informant-li de l'actuació pertinent.*

*Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució són classificades en molt greus, greus i lleus.*

#### *39.2.- Són penalitats lleus:*

- *Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs i no suposi greu pertorbació en el funcionament dels serveis o per als interessos generals*
- *Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades con a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació dels serveis.*

#### *39.3.- Són penalitats greus:*

- *No prestar els serveis en la forma disposada en el present Plec i concretats en l'oferta adjudicatària*
- *Impedir o dificultar les funcions de vigilància i control, qualitatiu i quantitatiu, dels serveis que corresponen al Consell, no emplenant adequadament o no presentant en els terminis establerts, els comunicats, formularis i altres documents que el Consell Comarcal i Consorci de Turisme.*
- *Qualsevol altre que derivi de l'incompliment de les prescripcions del Plecs reguladors de la contractació dels serveis i que suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.*

#### 39.4.- Són infraccions molt greus:

- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació
- Exercir l'activitat sense les autoritzacions legalment necessàries
- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions
- Incomplir les obligacions socials o fiscals o qualsevol altra normativa legalment aplicable.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària
- Produir danys com a conseqüència del mal funcionament dels serveis
- Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment, sense obtenir abans el consentiment del Consell Comarcal en la forma prevista en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte.

#### 39.5.- Quantificació de les penalitats

- Infraccions molts greus: s'imposarà una penalitat del 6% fins al 10% de l'import del contracte.
  - Infraccions greus: s'imposarà una penalitat del 2% fins al 6% de l'import del contracte
  - Infraccions lleus s'imposarà una penalitat fins el 2% de l'import del contracte
- En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon.

#### 39.6.- Expedient previ.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte prèvia audiència al contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions o factures que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 LCSP.

### **Clàusula 40. Responsabilitats del contractista**

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en els Plecs de Prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

## ANNEX 1

### DECLARACIÓ RESPONSABLE

El /la senyor/a .....(noms i cognoms) amb NIF..... com a ..... de l'empresa .....(raó social de l'empresa) amb NIF ....., segons l'escriptura de poders núm.....de data....., atorgada davant del notari/a de....., Il·m./a Senyor/a ..... declara sota la seva responsabilitat, que l'empresa a la qual representa, licitadora en l'adjudicació per procediment obert del servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat:

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí                       NO                       No obligat per normativa

---

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí                       NO                       No obligat per normativa

---

- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques ( IAE) l'empresa
  - Està subjecta a l'IAE
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Sí                       NO

---

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

*Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.*

*El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.*

- *Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.*
- *Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.*
- *Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen:\_\_\_\_\_*
- *Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.*
- *Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.*
- *Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.*

*(signatura del representant legal).*

## **ANNEX 2**

### **OFERTA ECONÒMICA**

*El /la Sr/a. ...., DNI ..... veí/na de ....., amb domicili a ....., carrer ....., com a ..... de l'empresa ....., amb poders atorgats davant el/la notari /a Il·lm/a. Sr/a....., de l'Il·lm. Col·legi de Notaris de ..... el dia ..... amb núm. .... del seu protocol, amb domicili social a ....., carrer....., telèfon....., CIF o DNI ....., assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert per a la contractació del servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.*

*A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa ....., a prendre a càrrec seu l'esmentat servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, pels següents:*

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

	Preu ofertat sense iva	IVA	Preu total amb IVA
A) Especialitats tècniques (seguretat, higiene industrial, ergonomia psicosocial)			
B) Especialitat Vigilància de la salut			
C) Revisions mèdiques			

Revisions mèdiques preu unitari per revisió mèdica efectivament realitzada amb un tipus màxim de licitació de 47,60€, exempts d'IVA.

CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT

	Preu ofertat sense iva	IVA	Preu total amb IVA
A) Especialitats tècniques (seguretat, higiene industrial, ergonomia psicosocial)			
B) Especialitat Vigilància de la salut			
C) Revisions mèdiques			

Revisions mèdiques preu unitari per revisió mèdica efectivament realitzada amb un tipus màxim de licitació de 47,60€, exempts d'IVA.

Criteris d'avaluació quantificables automàticament:

Criteri	Puntuació	Si/no	observacions
b1) Disposar d'una plataforma de formació e-learning pròpia amb cursos que permeti l'adaptació dels continguts a les necessitats formatives de l'entitat	10 punts		Aportar documentació justificativa
b.2) Coordinació d'activitats empresarial (CAE). Es valorar la posada en disposició d'una plataforma per a la gestió de la coordinació d'activitat empresarial: 10 punts	10 punts		Aportar documentació justificativa
b.3) Servei autocitació revisions mèdiques: es valorarà la possibilitat de gestions de citació per als exàmens de salut periòdics a través de la plataforma on-line i la capacitat del propi treballador de gestions les seves pròpies cites així com la comunicació d'aquestes i les seves variacions als responsables de gestió d'aquest contracte	5 punts		Aportar documentació justificativa
b.4) Termini lliurament resultats de l'aptitud dels reconeixements mèdics (no aptes o aptes amb limitacions) en un termini inferior a 4 dies naturals des de la visita de la persona treballadora	5 punts		Aportar documentació justificativa

(signatura representant legal)

**MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS**

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

<i>Funció del servidor *</i>	<i>Ubicació</i>	<i>Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)</i>
<i>Servidor d'allotjament de correu</i>		
<i>Servidor d'arxiu o fitxers</i>		
<i>Servidor de software de gestió</i>		

*\*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.*

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT DEL PERSONAL TREBALLADOR/A DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, I DEL CONSORCI DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT**

**CAPÍTOL I-ASPECTES GENERALS**

**Clàusula 1. Objecte**

1.1. Aquest procediment té per objecte la contractació d'un servei de prevenció aliè de riscos laborals del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat. Aquesta modalitat preventiva es defineix en el Reial decret 39/1997, del 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, que desplega reglamentàriament la Llei de l'Estat 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i fou modificat pel Reial decret 337/2010, del 19 de març.

1.2. L'empresa adjudicatària durà a terme l'activitat preventiva en les tres àrees d'especialització tècnica que estableix la normativa aplicable en la matèria:

- Seguretat en el treball
- Higiene industrial i ergonomia
- Psicosociologia aplicada,

i també en

- medicina del treball

en les seves funcions de vigilància i control de la salut, d'acord amb el que disposen la Llei de l'Estat 31/1995, el reglament dels serveis de prevenció i la normativa vigents que els desplega, i les prescripcions d'aquest Plec.

**Clàusula 2. Àmbit d'actuació**

2.1. El desenvolupament de l'activitat preventiva ha de tenir en compte totes les dependències i instal·lacions del Consell Comarcal i llocs de treball.

S'estima que 219 treballadors/es (personal laboral, funcionari, interins i consellers/es amb dedicació), prestaran servei al Consell Comarcal i al Consorci de Turisme a partir del primer trimestre de 2020, sense perjudici d'alguna petita variació entre la data de l'anunci i la data del contracte.

Consell Comarcal del Baix Llobregat :	215 treballadors/es
Personal plantilla: 100 treballadors/es (mitjana anual estimada)	
Personal temporal: 115 treballadors/es (mitjana anual estimada)	
Consorci de Turisme del Baix Llobregat:	4 treballadors/es

		ENTITAT		
		CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT	PERSONAL TEMPORAL O PROGRAMES	CONSORCI DE TURISME
CENTRES DE TREBALL	ADREÇA/ MUNICIPI	PLANTILLA		
SEU	Parc Torreblanca. Sant Feliu de Llob	47	33	4
Servei control mosquits **	Can Comas. El Prat de Llob	10	11	
EAI A1*	Avd. Línia Eléctrica, 13. Baixos. Cornellà de Llob	7		
EAI A2*	C/ Antonio Machado, 58.Viladecans	6		
SEAIA 3*	Psge.Pau Vila,s/n , Sant Vicenç dels Horts	8		
SEAIA 4*	Cr. Pau Vall de Plau, 12 bx Sant Andreu de la Barca	8		
EAI A 5	Parc Torreblanca. Sant Feliu de Llob	6		
SEAIA 6*	C/ Riu Llobregat , 94El Prat de Llob	8		
Programes foment de l'ocupació	Diferents dependències ajuntaments		55	
Àrea Bàsica	Diferents dependències ajuntaments		13	
Ocupació juvenil	Diferents dependències ajuntaments		3	
	Total	100	115	
NÚMERO EMPLEATS ADSCRITS PER ENTITAT		215		4

\*Aquest personal estan ubicats en dependències municipals dels Ajuntaments.

\*\* Aquest personal estan ubicats en les dependències del Parc Agrari.

Aquest llistat no és tancat, en el sentit que el servei objecte del contracte es desenvoluparà en relació a la totalitat de centres de treballs existents durant la vigència del contracte, sense que això suposi una modificació del contracte, ja que el servei de prevenció aliè està obligat a prestar els seus serveis en el conjunt d'instal·lacions i pel nombre de persones treballadores que en cada moment prestin servei al Consell Comarcal del Baix Llobregat o al Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

El servei també es prestarà per a aquells llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Llobregat que estan ubicats en centres de treball que no són de la seva titularitat.

### **Clàusula 3. Recursos materials i humans**

3.1. L'empresa adjudicatària haurà de tenir l'acreditació de l'autoritat laboral competent en les especialitats o disciplines preventives de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicopsicologia aplicada, i vigilància de la salut a Catalunya.

També haurà de disposar dels recursos materials i humans que permetin de dur a terme adequadament l'activitat d'aquest contracte i, en tots els casos, de material i personal tècnic qualificat per a cadascuna de les especialitats preventives, segons el que indica l'Ordre TIN/2504/2010, del 20 de setembre, per la qual es desplega el Reial decret 39/1997, del 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, pel que fa a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització per a realitzar l'activitat d'auditoria del sistema de prevenció de les empreses.

3.2. L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del contracte, amb plena autoritat, competència, capacitat tècnica i de decisió necessaris per a resoldre les diferents necessitats i incidències del servei de prevenció aliè amb el Consell Comarcal. La persona responsable del contracte s'haurà de responsabilitzar del compliment del contracte i de la coordinació de les diverses àrees.

3.3. Sens perjudici de qualsevol ampliació o millora que els licitadors puguin incorporar, hauran de formar part de l'equip interdisciplinari a disposició del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat els perfils professionals següents:

— 1 tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals, per a dur a terme les avaluacions de riscos, amb les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial i ergonomia i psicociologia aplicada, que serà el tècnic de referència per al Consell amb relació a les activitats de prevenció tècnica, amb una experiència mínima de 3 anys dels darrers 5 anys en treballs duts a terme en institucions públiques o en empreses privades que tinguin més de 100 treballadors/es

— 1 tècnic/a superior especialista en ergonomia i psicociologia aplicada expert en l'àmbit de les avaluacions de factors psicossocials, preferiblement amb la titulació de Psicologia. Aquest tècnic ha de tenir disponibilitat per a poder actuar en l'àmbit psicossocial com detalla l'apartat 13, amb una experiència mínima de 3 anys dels darrers 5 anys en treballs duts a terme en institucions públiques o en empreses privades que tinguin més de 100 treballadors/es.

— 1 metge/essa amb l'especialitat de medicina del treball, per a dur a terme la vigilància de la salut, amb una experiència mínima en la prestació de la promoció de la salut en administracions públiques o en empreses privades amb més de 100 treballadors/es durant 3 anys dels 10 darrers anys

— 1 ajudant tècnic/a sanitari/a (ATS) d'empresa o diplomada/da universitari en infermeria (DUI) d'empresa, per a dur a terme la vigilància de la salut, amb una experiència mínima en la prestació de la promoció de la salut en administracions públiques o en empreses privades amb més de 100 treballadors/es durant 3 anys dels 10 darrers anys

3.4. L'empresa adjudicatària haurà d'estar en disposició d'oferir una seu del servei de prevenció o un centre mèdic situats a prop del centres de treball del Consell Comarcal preferentment a la comarcal del Baix Llobregat i/o Barcelona per a fer els reconeixements mèdics, amb les instal·lacions adequades i l'instrumental necessari per a dur a terme les proves, els reconeixements, els mesuraments, les anàlisis i les avaluacions habituals en la pràctica de la vigilància de la salut. També s'hi hauran de poder fer les activitats formatives i divulgatives bàsiques i hauran de disposar dels mitjans adequats a la seva naturalesa específica per a garantir la confidencialitat de les dades personals (en especial, les dades mèdiques).

3.5. L'empresa contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell derivades de l'execució d'aquest contracte, tant en els informes i la documentació facilitada.

#### **Clàusula 4. Substitució de les persones assignades per a la prestació del servei**

L'empresa adjudicatària resta obligada a substituir, a petició del Departament de Recursos Humans, la persona que, a criteri de l'Àrea de Serveis Centrals-RRHH, no presti adequadament el servei o incompleixi les tasques o els horaris que s'han acordat. Es poden considerar en aquest supòsit la manca de competència professional, una actitud o un comportament inadequats o l'acumulació de desavinences amb l'Àrea de Serveis Centrals-Recursos Humans o amb els usuaris del servei

## **CAPÍTOL II. ESPECIALITATS TÈCNIQUES: SEGURETAT EN EL TREBALL, HIGIENE INDUSTRIAL I ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA**

#### **Clàusula 5. Actuacions previstes i assignació de recursos**

Per a dur a terme les diferents actuacions pròpies de les àrees de prevenció tècnica descrites a continuació, l'empresa adjudicatària haurà d'oferir **189 hores** de dedicació a activitats de prevenció tècnica anuals per a dur a terme totes les actuacions que siguin necessàries per al compliment correcte de l'objecte del contracte.



Aquestes hores de dedicació hauran d'incloure l'assessorament i el suport permanent al personal assignat pel Departament de Recursos Humans com a interlocutors amb l'adjudicatari, els delegats de prevenció i el Comitè de Seguretat, Salut i Prevenció de Riscos Laborals del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en els termes que estableix la normativa vigent.

#### **Clàusula 6. Àrees d'especialització tècnica**

L'empresa adjudicatària es compromet a dedicar anualment els recursos materials i humans necessaris per a dur a terme les activitats preventives necessàries, que es concretaran en la programació anual d'activitats, en els àmbits preventius següents:

— Àrea de seguretat en el treball: identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant per a això tots els riscos d'aquesta naturalesa existents als llocs de treball del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat

— Àrea d'higiene industrial: identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant per a això tots els riscos d'aquesta naturalesa i valorar la necessitat o no de fer-ne mesuraments.

— Àrea d'ergonomia i psicociologia aplicada: identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant per a això tots els riscos d'aquesta naturalesa.

#### **Clàusula 7. Seguretat en el treball: pla de prevenció**

Un cop feta l'adjudicació, el servei de prevenció haurà de dissenyar i elaborar el pla de prevenció del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i posposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents, incloent els originats per les condicions de les màquines, equips i instal·lacions i la verificació del seu manteniment adequat, sense perjudici de les actuacions de certificació i inspecció establertes per la normativa de seguretat.

En particular, s'han d'incloure totes les activitats preventives destinades a evitar la materialització d'accidents laborals relacionats amb:

- La seguretat estructural
- Les instal·lacions elèctriques
- La protecció contra incendis
- Els equips a pressió
- Instal·lació de gasos.
- Substàncies i preparats químics com poden ser: adequació del magatzematge, transport, manipulació, etiquetatge de productes, actuacions especials o d'emergència, etc...
- Equips d'elevació.
- Espais confinats.

#### **Clàusula 8. Avaluació de riscos**

L'adjudicatari, a l'inici de la vigència del contracte, haurà d'actualitzar l'avaluació de riscos existent en les dependències del Consell i l'haurà de revisar en els casos exigits per l'ordenament jurídic i, en particular, com a conseqüència de la modificació de les condicions de treball, com a resultat de la detecció de la dita necessitat per mitjà de controls tècnics o sanitaris o perquè s'han produït danys per a la salut del personal treballador/a. El procés d'avaluació haurà d'incloure la triple dimensió d'àrees, equips i llocs de treball. Per als llocs de treball, s'hauran d'identificar les activitats que comportin un risc per a la seguretat, les possibles situacions de risc higiènic i els riscos d'origen ergonòmic i psicociologia.

### **Clàusula 9. Programació anual**

9.1. Durant el primer mes de vigència del contracte, s'haurà de presentar la programació anual del servei de prevenció, mitjançant el lliurament d'un cronograma estimatiu de les actuacions tècniques que s'han de dur a terme.

9.2. Prèviament a l'acompliment de cadascuna de les activitats, el servei de prevenció aliè haurà de facilitar al departament de recursos humans del Consell Comarcal del Baix Llobregat una estimació de la dedicació necessària per a dur-les a terme.

### **Clàusula 10. Visites de control de les condicions de treball**

10.1. S'entén inclòs en l'objecte del contracte dur a terme visites de control de les condicions de seguretat per a verificar la implantació de les mesures preventives o poder avaluar situacions o condicions puntuals, de manera complementària a l'avaluació de riscos laborals.

10.2. El Consell Comarcal del Baix Llobregat, podrà requerir la presència del/a tècnic/a en prevenció de riscos laborals del servei de prevenció aliè, si així ho estima convenient, per a l'assistència eventual a reunions del Comitè de Seguretat, Salut i Prevenció de Riscos Laborals o per a oferir orientació i acompanyament amb relació a requeriments, citacions, notificacions o diligències davant l'autoritat laboral en matèria preventiva.

### **Clàusula 11. Valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció**

L'adjudicatari haurà d'elaborar, en col·laboració amb el Departament de Recursos Humans, un informe anual de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, que pot estar inclòs en la memòria d'activitats de prevenció tècnica o com a informe independent.

### **Clàusula 12. Higiene industrial**

El servei de prevenció aliè haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents i valorant la necessitat de realitzar mesuraments i anàlisis específics.

En cas d'identificar riscos d'higiene industrial en els llocs de treball i que s'estableixi la necessitat de fer mesuraments per a valorar-los, s'entén que l'objecte del contracte inclou fer els mesuraments i els informes corresponents a l'exposició a agents químics a través dels contaminants a la zona respiratòria del treballador, d'acord amb el que estableix el Reial decret 374/2001, del 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant la feina, així com els mesuraments i l'informe relatiu a l'exposició a soroll quan aquest pugui suposar un dany auditiu per al treballador, segons el que disposa el Reial decret 286/2006, del 10 de març, sobre la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició al soroll.

### **Clàusula 13. Ergonomia i psicociologia aplicada**

13.1 El servei de prevenció haurà d'identificar, avaluar i proposar les mesures correctores que siguin procedents, considerant tots els riscos d'aquesta naturalesa existents.

13.2. En cas d'identificar riscos de l'àmbit de l'ergonomia i la psicociologia aplicada als llocs de treball, s'entén que l'objecte del contracte inclou dur a terme les avaluacions ergonòmiques del lloc de treball, els mesuraments de factors ambientals relacionats amb el confort i l'estudi i la descripció de riscos psicociològics i organitzatius.

13.3. En l'àmbit psicosocial, poden sorgir situacions que requereixin la intervenció d'un equip interdisciplinari format per un/a tècnic/a de nivell superior en prevenció de riscos laborals amb l'especialitat d'ergonomia i psicociologia, que sigui preferentment psicòleg i alhora expert en l'àmbit de les avaluacions de factors psicosocials, i un/a metge/ssa de medicina del treball. Aquest equip ha de fer un informe amb les conclusions que derivin de la seva investigació i, si s'escau, amb les mesures correctores recomanables i l'especificació de la urgència d'aplicació d'aquestes mesures. Aquest informe s'ha de lliurar a la gerència del Consell, Comarcal, a la cap de l'àrea de Serveis Centrals o a la responsable del Departament de Recursos Humans.

Per a la realització de les avaluacions de riscos psicosocials s'haurà d'utilitzar una metodologia de la que es conegui de forma contrastada l'acreditació, la fiabilitat i la validesa. Les empreses hauran d'aportar una proposta d'actuacions en aquest àmbit que inclogui la metodologia d'avaluació proposada per a la identificació i avaluació dels riscos psicosocials.

En concret també haurà de contemplar les activitats relacionades amb l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores, incloent les actuacions per part del servei de prevenció aliè:

- Proposar el disseny i millora de les tasques, llocs de treball i espais de treball
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic, etc...)
- Proposar mesures correctores/preventives per tal d'eliminar o minimitzar la possible càrrega física i mental en el treball, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial.

#### **Clàusula 14. Informació del personal treballador/a**

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat en el compliment del que disposa l'article 18 de la Llei de prevenció de riscos laborals, 31/1995 de 8 de novembre, relatiu a l'adopció de les mesures adequades perquè el personal rebin la informació necessària sobre els riscos per a la seguretat i salut a la feina, sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció i sobre les mesures d'emergència. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Consell Comarcal del Baix Llobregat la documentació informativa sobre aquest àmbit per a poder lliurar-la al personal.

El servei de prevenció aliè dissenyarà i elaborarà les fitxes informatives que reflecteixin tota la informació necessària en prevenció de riscos laborals relativa al lloc de treball, que serà la documentació que s'entregarà a cada treballador/a. Així mateix, haurà d'actualitzar aquestes fitxes quan correspongui.

#### **Clàusula 15. Memòria anual d'activitats preventives**

El darrer mes de la vigència del contracte, s'haurà d'elaborar la memòria anual d'actuacions de l'any, documentació que, juntament amb la programació de l'activitat preventiva, haurà d'ésser facilitada al Departament de Recursos Humans a efectes del compliment per part del Consell Comarcal del Baix Llobregat de l'obligació que estableix l'article 39.2 de la Llei de prevenció de riscos laborals, de donar trasllat al Comitè de Seguretat, Salut i Prevenció de Riscos Laborals.

#### **Clàusula 16. Anàlisi i investigació de danys per a la salut per accident de treball i/o malaltia professional**

16.1. Es facilitaran al Consell Comarcal del Baix Llobregat les directrius per a gestionar la informació i la documentació derivades de l'anàlisi i la investigació dels danys produïts en la salut del personal treballador/a per accident de treball o malaltia professional i, en cas d'accidents greus, molt greus, mortals o que afectin a quatre treballadors/es o més, el servei de prevenció aliè els haurà d'analitzar i investigar presencialment.

16.2. El/la tècnic/a de nivell superior en prevenció de riscos laborals que sigui el tècnic/a de referència assignat al Consell Comarcal del Baix Llobregat haurà de revisar, com a mínim trimestralment, l'anàlisi dels accidents de treball ocorreguts, que el Departament de Recursos Humans lliurarà per a informar adequadament el Comitè de Seguretat, Salut i Prevenció de Riscos Laborals.

### **Clàusula 17. Anàlisi de les situacions d'emergència**

L'empresa adjudicatària haurà d'analitzar les possibles situacions d'emergència i les mesures que s'han d'adoptar en matèria de primers auxilis, lluita contra incendis i evacuació del personal. En aquest apartat, s'inclou l'elaboració de normes o consignes d'actuació en cas d'emergència, la comprovació del Pla d'emergència i el suggeriment de possibles modificacions o millores..

### **Clàusula 18. Formació**

18.1. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar el programa de formació en prevenció de riscos laborals per al personal del Consell Comarcal del Baix Llobregat que haurà de tenir en compte les necessitats detectades en l'avaluació de riscos laborals i s'haurà d'actualitzar segons els canvis de personal o de lloc de treball que es produeixin.

18.2. Les activitats formatives del personal s'hauran d'impartir a les dependències de la seu del Consell Comarcal, llevat de causes justificades, o que es puguin fer on-line. Aquestes activitats hauran d'ésser teòriques i pràctiques, així com suficients i adequades al lloc de treball o a la funció específica de cada treballador/a. La programació d'activitats de prevenció tècnica haurà de preveure les hores necessàries per poder realitzar adequadament la formació al personal .

### **Clàusula 19. Coordinació d'activitats empresarials**

19.1. L'adjudicatari haurà d'assessorar al Consell sobre el disseny i el manteniment del sistema de coordinació d'activitats empresarials i facilitar-li les directrius corresponents i els models de documentació que s'han de lliurar i sol·licitar a les empreses que duquin a terme tasques a la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat o a les seves dependències.

19.2. Per a la coordinació d'activitats empresarials, el Consell Comarcal del Baix Llobregat podrà encarregar l'avaluació de les condicions de treball d'empreses situades al centre de treball. Aquesta avaluació serà a càrrec de les 189 hores previstes de dedicació a la prevenció tècnica anual.

## **CAPÍTOL III. VIGILÀNCIA DE LA SALUT**

### **Clàusula 20. Objecte i contingut**

20.1. La prevenció i vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica medicina del treball i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut del personal treballador pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals, promoure i mantenir el més alt grau de benestar físic, mental i social dels/les treballadors/es, i prevenir les malalties derivades del treball.

20.2. L'objecte de les activitats de vigilància de la salut s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix la normativa d'aplicació i específicament donant compliment al que regula l'article 22 de la Llei de prevenció de Riscos 31/1995, de 8 de novembre.

a) Activitats de gestió sanitària

El metge o la metgessa especialista en medicina del treball per a dur a terme la vigilància de la salut, prevista en la apartat 3, haurà d'elaborar la documentació mèdica següent:

- La planificació o programació anuals de l'activitat mèdica que s'ha de dur a terme.
- L'informe anual sobre la planificació de la vigilància de la salut.
- Els informes mèdics personalitzats dels treballadors.
- Les cartes d'aptitud mèdica dels treballadors per a ocupar un lloc de treball determinat, en funció dels resultats de llur reconeixement mèdic.
- L'informe anual dels resultats dels exàmens de salut específics fets al personal treballador/a, sempre respectant la confidencialitat de les dades mèdiques.
- La memòria anual d'activitats, que haurà d'incloure la documentació acreditativa de l'activitat preventiva corresponent a la vigilància de la salut, duta a terme.

b) Tipus de reconeixements mèdics

- Reconeixements mèdics inicials posteriors a la incorporació d'un nou treballador/a a l'empresa.
- Reconeixements mèdics periòdics i específics segons els riscos detectats.
- Reconeixements mèdics ocasionals en els casos següents:
  - A fi de valorar l'aptitud d'un/a treballador/a per a ocupar un nou lloc de treball
  - Després d'una absència prolongada per motius de salut.
  - Per a valorar la possible repercussió que sobre la salut pot tenir un canvi substancial de les condicions de treball.
  - Per a valorar davant de situacions especials l'estat de salut del personal especialment sensibles (treballadores embarassades o en període de lactància, per raons de salut, etcètera).

20.3. Les funcions de vigilància i control de la salut seran exercides per personal de l'empresa adjudicatària, que complirà els requisits de titulació, competència tècnica, formació i capacitat que estableix la normativa vigent, d'acord amb l'apartat 3.

**Clàusula 21. Calendari de vigilància de la salut**

Els licitadors han de presentar en l'apartat de la proposició tècnica relativa a vigilància de la salut el cronograma d'actuacions que s'han de dur a terme, que haurà d'incloure la protocol·lització i planificació anual de les activitats preventives en aquesta matèria, en coordinació amb les àrees tècniques del servei de prevenció aliè.

**Clàusula 22. Protocols mèdics**

22.1. El metge especialista en medicina del treball ha d'indicar els protocols específics que s'han d'aplicar a cada lloc de treball d'acord amb els riscos detectats en l'avaluació de riscos de cada lloc de treball. Per a dur a terme aquests exàmens de salut i establir els protocols, el/la metge/essa haurà de tenir en compte els protocols i els criteris del Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat i les guies mèdiques amb prestigi reconegut.

22.2. Tots els reconeixements mèdics inclouen un examen de salut bàsic i les proves complementàries establertes als protocols mèdics específics en funció dels riscos a què puguin estar exposats el personal treballador/a.

22.3. L'examen bàsic de salut comprèn les actuacions següents:

- Història laboral.
- Anamnesi (part de la història clínica, la qual recull els antecedents familiars, fisiològics i patològics més rellevants).
- Situació actual: sensació subjectiva de salut del treballador.
- Exploració física bàsica:
- Inspecció general.
- Auscultació cardiorespiratòria.

- Exploració abdominal.
- Exploració instrumental bàsica:
- Biometria: pes, talla i índex de massa corporal (IMC).
- Tensió arterial.
- Control de visió (agudesa visual de prop i de lluny).
- Ortoscòpia.
- Espirometria (exfumadors).
- Electrocardiograma (majors de 45 anys).
- Perfil analític que inclou les proves següents:
  - Hemograma:
  - Hematies.
  - Hemoglobina.
  - Hematòcrit.
  - Leucòcits: la fórmula leucocitària es farà si el recompte de leucòcits és superior a 10,78 o inferior a 4,8.
  - Ferritina: s'haurà de determinar en dones i, si els valors de l'hemoglobina, de l'hematòcrit o de les hematies es troben alterats.
  - Glucosa
  - Hemoglobina glicosilada: s'haurà de determinar si el valor de glucosa és >125 mg/dl.
  - Colesterol total i fraccions.
  - Triglicèrids.
  - Creatinina.
  - Urea: s'haurà de determinar si el valor de la creatinina és > 1,26 mg/dl.
  - Albúmina: s'haurà de determinar si el valor de la creatinina és > 1,26 mg/dl i el valor de la urea és > 50 mg/dl.
  - GOT, GPT,  $\gamma$ GT.
  - Fosfatasa alcalina: s'haurà de determinar si el valor de GOT és > 40U/l o bé si el valor GPT és > 41 U/l.
- Anàlisi d'orina: el sediment es farà en funció dels resultats semiquantitatius obtinguts.

22.4. L'examen de salut específic es farà quan els riscos laborals facin aconsellable l'ampliació de l'examen de salut bàsic, en els casos reglamentàriament establerts.

22.5. Els protocols específics necessaris establerts en funció dels riscos detectats a l'avaluació de riscos laborals dels llocs de treball.

### **Clàusula 23. Realització dels exàmens de salut**

23.1. Els reconeixements mèdics anuals s'hauran d'iniciar durant el primer trimestre de vigència del contracte i s'hauran de fer a les dependències de la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, o en una unitat mòbil, o en un centre mèdic del servei de prevenció situat a prop de les dependències dels centres de treball del Consell Comarcal del Baix Llobregat, a la comarca del Baix Llobregat o ciutat de Barcelona, amb les instal·lacions adequades i l'instrumental necessari per a fer les proves, els reconeixements mèdics, els mesuraments, les anàlisis i les avaluacions habituals en la pràctica de la vigilància de la salut, i amb els mitjans adequats a la seva naturalesa específica per a garantir la confidencialitat de les dades personals (en especial, les dades mèdiques). La empresa adjudicària haurà de fer constar que està en disposició de poder oferir realitzar les revisions mèdiques en les tres opcions proposades: en les nostres dependències, unitat mòbil i centres mèdics.

23.2. La programació dels exàmens de salut es farà en coordinació amb el Departament de Recursos Humans del Consell Comarcal. Les proves dels exàmens de salut es duran a terme en dos dies, no consecutius. El primer dia es faran les analítiques i el segon, un cop transcorregut el termini màxim de 5 dies per a tenir els resultats de les analítiques, es farà la resta de proves dels reconeixements i s'informarà al treballador/a dels resultats.

23.3. Es valorarà que l'empresa adjudicatària disposi d'un servei d'autocitació a fi de concertar dia i hora per al reconeixement mèdic, que sigui responsiu, tingui accés multidispositiu i sigui accessible per a tots els/les treballadors/es del Consell Comarcal del Baix Llobregat, de manera que puguin sol·licitar reconeixements mèdics, discriminant per tipologia, i modificar o cancel·lar les citacions. En el cas que l'empresa adjudicatària ofereixi aquest servei, haurà de facilitar al departament de Recursos Humans un usuari com a administrador del servei d'autocitació des del qual pugui monitorar tota la informació dels reconeixements mèdics i assignar cites d'ofici al personal del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat.

#### **Clàusula 24. Informes mèdics**

24.1. L'empresa adjudicatària informará al/a la treballador/a, de manera personalitzada i confidencial, dels resultats dels seus exàmens mèdics, que poden ésser lliurats en format paper o digital, en un termini no superior a 10 dies hàbils. En cas d'ésser en format digital, serà necessari facilitar a cada treballador/a unes claus personals i intransferibles.

24.2. L'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà al personal mèdic i a les autoritats sanitàries que duguin a terme la vigilància de la salut del personal, sense que es pugui facilitar al departament de Recursos Humans o a altres persones sense el consentiment exprés del treballador.

24.3. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, en format paper o digital, les conclusions d'aptitud mèdica del personal que hagi fet el reconeixement mèdic en el termini màxim de 15 dies hàbils. Els informes de resultats són confidencials i, per tant, l'empresa adjudicatària s'haurà de limitar a indicar la consideració d'apte, no apte, apte amb limitacions o apte amb recomanacions. En aquest darrer cas, se n'haurà d'indicar el motiu.

24.4. En el cas dels reconeixements mèdics inicials, s'haurà de comunicar al departament de Recursos Humans, en el termini màxim de 10 dies, l'aptitud mèdica per a l'exercici del lloc de treball assignat.

24.5. L'empresa adjudicatària haurà d'emetre un informe complementari i enviar-lo a l'Àrea de Serveis Centrals- Recursos Humans en els casos següents:

— Aptitud laboral «Apte amb limitacions»: S'haurà de fer una descripció detallada de les tasques inherents al lloc de treball en el qual ha estat prestant els seus serveis el personal, i identificar les tasques que no poden ésser exercides perquè afecten el seu estat de salut i les limitacions que s'han de tenir en compte a l'hora de dur-les a terme, a fi de procedir a l'adaptació del lloc de treball.

— Aptitud laboral «No apte»: Davant un possible canvi de lloc de treball, s'haurà d'emetre un informe sobre el lloc de treball més indicat tenint en compte l'estat de salut del/a treballador/a.

24.6. De conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei de l'Estat 31/1995, modificada per la Llei de l'Estat 54/2003, del 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, i la Llei 21/2000, del 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent a la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica, modificada per la Llei 16/2010, del 3 de juny, al Consell Comarcal del Baix Llobregat i a les persones o els òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció únicament se'ls trametran les conclusions en termes d'aptitud per a l'exercici del lloc de treball, en les quals s'assenyalarà la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció escaients.

#### **Clàusula 25. Memòria anual de medicina del treball**

25.1. De la mateixa manera que s'elaborarà una memòria anual d'activitats preventives, el darrer mes de cada anualitat, s'haurà de fer la memòria anual d'actuacions de medicina del treball, que haurà de recollir les activitats i les prestacions inherents al servei de vigilància de la salut.

25.2. La memòria anual de medicina del treball podrà contenir l'apartat de valoració de la integració preventiva del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat i l'empresa adjudicatària podrà optar per lliurar aquest apartat com un informe independent.

## **CAPÍTOL IV. ALTRES OBLIGACIONS GENERALS**

### **Clàusula 26. Model de relació**

26.1. El model de relació defineix les funcions i les responsabilitats de l'empresa adjudicatària i del Consell Comarcal del Baix Llobregat i del Consorci de Turisme del Baix Llobregat en un marc d'actuació comú, per a assegurar el compliment de les obligacions de cadascuna de les parts. És un marc de relació que permet d'acordar el contingut i el nivell de la prestació de serveis, així com el seguiment de la prestació real en els aspectes estratègics, contractuals, tàctics i operatius.

26.2. S'haurà de fer, com a mínim, una reunió semestral de seguiment i control entre l'empresa adjudicatària i la persona responsable del contracte del Consell Comarcal del Baix Llobregat, per a valorar i coordinar les activitats desenvolupades, en les quals es revisarà el nivell de treballs duts a terme, tots els aspectes relacionats amb la prestació del servei que es contracta i els indicadors de seguiment del servei. A sol·licitud del Consell Comarcal del Baix Llobregat, es podran tenir reunions amb més freqüència, sempre que ho consideri necessari.

### **Clàusula 27. Confidencialitat**

Els diversos participants de l'empresa adjudicatària resten expressament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que puguin conèixer amb ocasió de l'execució del contracte, especialment sobre les dades de caràcter personal, que no podran copiar o fer servir amb una finalitat diferent de les que figuren en aquest plec o en el contracte ni tampoc cedir a altres, ni tan sols a efectes de conservació.

### **Clàusula 28. Protecció de dades de caràcter personal**

28.1. L'avaluació de la salut s'haurà de desenvolupar sota el principi de confidencialitat de dades i només es podran subministrar dades de caràcter mèdic al mateix empleat; a les persones vinculades a aquest en la mesura que ho hagi permès expressament; a qui acrediti la representació de l'empleat; al personal mèdic de l'adjudicatari, exclusivament en compliment de les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries, de conformitat amb el que disposen la Llei de l'Estat 31/1995 i la Llei 21/2000.

28.2. L'empresa adjudicatària informará al personal treballador/a dels resultats dels seus exàmens mèdics, de manera confidencial i personalitzada.

28.3. L'empresa adjudicatària haurà de complir la legislació sobre protecció de dades, declarant l'existència de fitxers a l'autoritat competent i adoptant totes les mesures de seguretat legalment exigibles en tot el que fa referència al tractament, l'ús i la cessió de dades, i resta obligada a complir el que disposa la Llei de l'Estat 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, adoptant les mesures d'alt nivell de seguretat, d'acord amb el Reial decret 1720/2007, del 21 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999.

28.4. Un cop conclougui la relació contractual entre el servei de prevenció aliè i el Consell Comarcal, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la cancel·lació i, si escau, al bloqueig de les dades establertes en la Llei de l'Estat 15/1999, i a la conservació de les dades, oportunament bloquejades, a fi de complir les obligacions que legalment siguin procedents.



28.5. L'empresa adjudicatària i els seus treballadors/es s'obliguen a guardar secret de tota la informació a què tinguin accés. Aquestes obligacions hauran de subsistir fins i tot després d'extingir-se la relació contractual.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

**9.- Aprovar l'inici d'expedient de licitació per a l'adjudicació mitjançant procediment obert d'un contracte del servei de formació del programa Treball i Formació 2019, així com els corresponents plecs de clàusules administratives i condicions tècniques.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist l'informe de necessitat emès per la Responsable de projectes de Promoció Econòmica i per la Coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic d'aquesta entitat en data 23 de gener de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de formació del programa Treball i Formació 2019.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès per la Secretària, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut d'ela documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

**ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de formació del programa Treball i Formació 2019, per un preu unitari màxim, IVA exclòs, per cada lot de 7,44€ per hora de formació i persona, i amb el següent pressupost de licitació, IVA exclòs:

Lot número	Curs	Nombre d'alumnes previst	hores previstes	Preu/hora	Certificat de professionalitat	Import € sense IVA (exempció)
1	MF0973_1: Enregistrament	6	90	7,44 €	SI (PARCIAL)	4.017,60 €

	de dades					
2	MF0973_1: Enregistrament de dades	14	90	7,44 €	SI (PARCIAL	9.374,40€
3	MF0973_1: Enregistrament de dades	12	90	7,44 €	SI (PARCIAL	8.035,20 €
					TOTAL	21.427,20 €

**SEGON.-** Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània.

**TERCER.-** Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària.

**QUART.-** Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'adjudicació mitjançant Decret del contracte de referència.

**CINQUÈ.-** La present despesa es farà efectiva amb càrrec a les partides pressupostària que es detallen a continuació del pressupost de despesa de l'exercici 2020 d'aquest Consell Comarcal:  
- 2410.22641 - 2410.22642 - 2410.22643 - 2410.22644 - 2410.22645

**SISÈ.-** Comunicar el present acord als ajuntaments que han sol·licitat a aquesta entitat la prestació del servei de referència, així com al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**SETÈ.-** Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri".

## **ANNEX**

### **PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACCIÓ FORMATIVA EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2019 COFINANÇAT PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I PEL FONTS SOCIAL EUROPEU.**

#### **Clàusula 1. Objecte i àmbit territorial**

##### 1.1.- Definició general del contracte

*Aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars (en endavant PCEAP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert i de tramitació ordinària del contracte de serveis d'impartició de les accions formatives en el marc del programa Treball i Formació 2019 desenvolupat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb les determinacions del present PCEAP i del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) que han de regir aquest contracte.*

El Consell Comarcal del Baix Llobregat està desenvolupant el Programa Treball i Formació, subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Fons Social Europeu dins de la convocatòria de l'any 2019. L'objectiu del programa es afavorir la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de persones en situació d'atur, mitjançant la realització d'accions integrades d'experiència laboral i accions de formació.

La formació que s'imparteix en aquest Programa correspon a un mòdul formatiu d'un certificat de professionalitat, per la qual cosa ha de ser realitzada en un centre o entitat de formació acreditada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) per a la impartició d'aquest certificat de professionalitat. Així mateix, el centre o entitat formativa ha d'estar d'alta en el Registre de Centres i entitats de formació del SOC.

Aquesta formació és obligatòria per a totes les persones participants al programa i s'ha d'impartir durant el contracte de treball i dins l'horari laboral.

Les persones que participaran en els cursos de formació seran derivades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat. Són 32 persones que provenen dels municipis següents; Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallejà, la Palma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat, i Consell Comarcal del Baix Llobregat (Sant Feliu de Llobregat).

Per a la realització d'aquesta formació, caldrà realitzar les següents accions:

- Docència: elaboració, preparació, impartició i avaluació del curs formatiu a les persones participants, a l'aula o aules homologades per l'especialitat del centre formatiu adjudicatari. Els continguts formatius són els recollits al Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya pel mòdul formatiu MF0973\_1:
  - o Organització i manteniment del lloc de treball i els terminals
  - o L'actuació personal i professional en l'entorn de treball i d'activitat d'enregistrament de dades
  - o Aplicació de tècniques mecanogràfiques en teclats estesos de terminals informàtics
  - o Aplicació de tècniques mecanogràfiques en teclats numèrics de terminals informàtics
  - o Utilització de tècniques de correcció i assegurament de resultats
- Material didàctic: elaboració, preparació i lliurament del material didàctic abans de l'inici del curs, amb compliment de la normativa de publicitat de l'ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'ordre TSF/115/2019, de 7 de juny.
- Gestió i manteniment de les dades d'assistència mitjançant l'aplicatiu informàtic GIA, lliurament de la documentació requerida que marca el programa tant al SOC com al Consell Comarcal. La coordinació amb el Consell Comarcal serà diària i segons procediment de comunicació d'assistència i absentisme especificat més endavant.

Constitueix l'objecte concret del present contracte, la realització de tres accions formatives del mòdul formatiu MF0973\_1: Enregistrament de dades (90 h), dins dels següents certificats de professionalitat:

(ADGG0508) Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents.

(ADGD0308) Activitats de gestió administrativa.

(ADGG0208) Activitats administratives en la relació amb el client.

Es licita per lots:

Lot número	Curs	Nombre d'alumnes previst	hores previstes	Certificat de professionalitat	Import € sense IVA (exempció)
1	MF0973_1: Enregistrament de	6	90	SI (PARCIAL)	4.017,60 €

	dades				
2	MF0973_1: Enregistrament de dades	14	90	SI (PARCIAL	9.374,40€
3	MF0973_1: Enregistrament de dades	12	90	SI (PARCIAL	8.035,20 €
				TOTAL	21.427,20 €

Una mateixa empresa o professional pot presentar-se a més d'un lot.

Les característiques tècniques de prestació del serveis s'estipulen en el present plec i en els plecs tècnics que regeixen la licitació.

### 1.2.- Àmbit territorial del contracte

Aquesta formació s'ha d'impartir en espais homologats pel mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i hauran d'estar ubicats en algun dels següents municipis: Abrera, Cornellà de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Pallegà, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Santa Coloma de Cervelló.

### 1.3.- Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes és 80500000-9 Serveis de formació.

## **Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

## **Clàusula 3. Règim jurídic del contracte**

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017.

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte així com per les disposicions següents:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques ( en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 19/04/2010 i publicat en el BOPB núm. 108, de data 06/05/2010 i DOGC núm. 5645 de 8 de juny de 2010.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals ( ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei orgnànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament ( UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A més de la normativa esmentada, també són d'aplicació a aquest contracte:

- La normativa de l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019 de 7 de juny i la Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Clàusula 4. Mitjans de comunicació electrònica**

**4.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**4.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/h d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**4.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

**4.4** Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

**4.5** D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament ( UE) 910/2014UE del Parlament Europeu i del Consell de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament ( UE) 910/2014UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## **Clàusula 5. Règim de recursos**

5.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

## **Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert.

## **Clàusula 7. Durada del contracte i possibles pròrrogues**

El contracte tindrà durada des del moment de la signatura del contracte i fins a la finalització de la impartició del servei de docència de les accions formatives.

L'inici s'estima a partir de l'1 de març del 2020 i no podran finalitzar més enllà del 5 de juny de 2020.

Un cop signat el contracte el contractista acordarà un calendari amb el detall dels dies d'impartició del curs formatiu. La planificació inicial prevista és de 2 dies a la setmana durant aproximadament 9 setmanes amb un horari de 5 hores pels matins, per exemple, de 09:00 a 14:00 hores.

El contracte no serà prorrogable.

### **Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

#### 8.1.- Tipus de la licitació

El sistema de determinació dels preus és per preus unitaris. El preu unitari màxim ( IVA exclòs) de cada lot és de 7,44 € per hora de formació i persona.

El pressupost de licitació ( IVA exclòs) s'estima en:

Lot número	Curs	Nombre d'alumnes previst	hores previstes	Preu/hora	Certificat de professionalitat	Import € sense IVA (exempció)
1	MF0973_1: Enregistrament de dades	6	90	7,44 €	SI (PARCIAL)	4.017,60 €
2	MF0973_1: Enregistrament de dades	14	90	7,44 €	SI (PARCIAL)	9.374,40€
3	MF0973_1: Enregistrament de dades	12	90	7,44 €	SI (PARCIAL)	8.035,20 €
					TOTAL	21.427,20 €

Es deixa constància que degut que la formació objecte de licitació són continguts formatius reglats i aprovats pel Ministeri de Treball del Govern d'Espanya, de manera que la prestació d'aquest servei es troba exempt d'IVA tal i com indica l'art. 20.9º de la llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta aquests preus unitaris màxims definint com a tipus de licitació, indicant l'exempció de l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

#### 8.2.- Valor màxim estimat del contracte

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat total de 21.427,20 € (IVA exempt).

Lot número	Curs	Nombre d'alumnes previst	hores previstes	Certificat de professionalitat	Import € sense IVA (exempció)
1	MF0973_1: Enregistrament de dades	6	90	SI (PARCIAL)	4.017,60 €
2	MF0973_1: Enregistrament de dades	14	90	SI (PARCIAL)	9.374,40€
3	MF0973_1:	12	90	SI (PARCIAL)	8.035,20 €

	Enregistrament de dades				
				TOTAL	21.427,20 €

*Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el tipus màxim de licitació.*

*Es deixa constància que degut que la formació objecte de licitació són continguts formatius reglats i aprovats pel Ministeri de Treball del Govern d'Espanya, de manera que la prestació d'aquest servei es troba exempt d'IVA tal i com indica l'art. 20.9º de la llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit*

*El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).*

#### **Clàusula 9. Existència de crèdit**

*La despesa d'aquest contracte es farà efectiva sobre les partides pressupostàries que es detallen a continuació del pressupost de despesa de l'any 2020 del Consell Comarcal del Baix Llobregat:*

2410.22641  
2410.22642  
2410.22643  
2410.22644  
2410.22645

#### **Clàusula 10. Publicitat de la licitació**

*La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant a través de l'adreça següent [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat)*

*Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.*

#### **Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.**

**11.1** *Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte*

*Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.*

*Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.*

*Les empreses licitadores hauran de disposar en cas que siguin adjudicatàries de les instal·lacions i aulari necessari per impartir els cursos de formació que es lliciten en algun dels següents municipis: Abrera, Cornellà de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Paldejà,*



*Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Santa Coloma de Cervelló.*

*En relació als cursos que comporten un certificat de professionalitat parcial (lots, 1, 2, i 3), les empreses licitadores hauran de ser entitats de formació inscrites o acreditades en l'especialitat en el registre de centres i entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i aquesta formació s'ha d'impartir en espais homologats, pel mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per poder desenvolupar els continguts formatius d'aquestes especialitats formatives, que hauran d'estar ubicats en algun dels següents municipis indicats al paràgraf anterior.*

*En el cas de que l'empresa adjudicatària es trobi allunyada del centre de la població, s'haurà de facilitar a l'alumnat algun mitjà de transport per accedir-hi.*

**11.2** *La capacitat d'obrar d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.*

*La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.*

*La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.*

*La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada O, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.*

**11.3** *També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.*

*La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.*

**11.4** *Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:*

*- Solvència econòmica i financera*

*D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor de com a mínim una vegada i mitja del VEC del lot al qual liciten.*

- Solvència tècnica:

a) D'acord amb l'article 90.1 LCSP, l'import anual, sense incloure impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució, en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim equivalent del pressupost de la licitació (IVA exclòs) del lot al qual liciten.

b) Adscripció a l'execució del contracte aules suficientment equipades per desenvolupar la formació vinculada a l'especialitat de referència o acreditades per impartir els certificats de professionalitat segons estableix el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, modificat pel Reial decret 1675/2010, de 10 de desembre, i el Reial decret 189/2013, de 15 de març, així com els reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat.

c) Per cada lot que opti l'empresa adjudicatària haurà de garantir una persona docent per cobrir les hores de docència durant tot el període de formació.

Aquestes persones hauran d'acreditar una titulació de grau o llicenciatura universitària de les especialitats de psicologia, psicopedagogia i/o pedagogia, o similars que puguin capacitar per a la realització de la formació i que acreditin una experiència mínima de dos anys en l'àmbit de la formació.

A més, l'empresa adjudicatària haurà de garantir tot el suport administratiu necessari per a la gestió de la formació projecte així com la coordinació del personal destinat a la formació i la interlocució i coordinació amb el Consell Comarcal. Aquestes persones podran tenir una dedicació parcial al projecte, no caldrà que estiguin destinades el 100% de la seva jornada laboral.

## **Clàusula 12. Presentació documentació i contingut dels sobres**

**12.1** Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, que està en el Perfil del contractant d'aquesta entitat [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat). No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament a través de l'eina sobre Digital que està en el Perfil del contractant, dins el termini de com a mínim 15 dies naturals a comptar a partir de la data de tramesa de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerida a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen ( l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. **S'haurà d'introduir la paraula clau 24 hores abans de l'obertura del primer sobre xifrat.**

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica de la Plataforma de Serveis. És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre digital, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

**12.2** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus . Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta

empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**12.3** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**12.4** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

**12.5** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com de l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**12.6** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**12.7** No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

**12.8** Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

*Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.*

*La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.*

*En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.*

**12.9** *Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament amb els mateixos documents-amb les mateixes empremtes digitals que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.*

**12.10** *La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.*

#### **12.11** *Contingut dels sobres*

*La presentació de les propostes es farà en dos sobres electrònics de la següent manera:*

#### **Sobre A.- Documentació General**

##### **a) Document Europeu Únic ( en endavant DEUC) d'acord amb l'article 140 LCSP:**

*Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació ( DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:*

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.*
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnics i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.*
- Que no està incursa en prohibició de contractar*
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.*
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.*

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.

- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de document o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores ( RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només està obligada a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registre, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres. L'empresa haurà d'indicar en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en aquests registres.

#### **b) Altres declaracions ( Annex I)**

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concorrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració de responsable manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida sens perjudici d'allò establert a la clàusula 20 del present Plec.

### **Sobre B.- Documentació acreditativa dels criteris de valoració automàtica ( ANNEX 2)**

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta com annex 2 al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluables establerts a la Clàusula 13 d'aquest Plec.
- La documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, que haurà d'ajustar-se al model que consta com annex 2 al Plec de clàusules administratives particulars.
- Una memòria justificativa dels preus unitaris oferts

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

### **Clàusula 13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.**

Els criteris de valoració per a l'adjudicació del contracte són els que es detallen a continuació. La puntuació màxima possible en aquesta licitació és de 100,00 punts.

#### **Criteris avaluables de forma automàtica per a cadascú dels lots a licitar (100% - 100 punts)**

L'assignació de punts és proporcional al percentatge que cada fracció en el total del contracte:

- Es valorà amb 100 punts l'oferta del preu del curs de formació a realitza més baixa. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} \times (1 - ((Preu_i - Preu_m) / Preu_m))$$

d'acord amb els següents significats:

$P_i$  = Puntuació del preu unitari del concepte analitzat

$P_{max}$  = Puntuació màxima possible per a cada concepte

$Preu_i$  = Preu unitari analitzat

$Preu_m$  = Preu unitari amb l'import més baix

Puntuació total d'aquests criteris: 100,00 punts

## **PUNTUACIÓ MÀXIMA POSSIBLE EN AQUESTA LICITACIÓ: 100,00 PUNTS**

No s'estableixen criteris de valoració per judicis de valor.

### **Clàusula 14. Variants o alternatives**

*Els licitadors podran presentar una oferta per lot. No s'admeten variants a la present licitació.*

### **Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades**

*S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.*

*En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.*

*En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oberta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.*

*Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.*

*Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.*

*Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.*

*L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.*



### **Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

*En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.*

### **Clàusula 17. Garantia provisional**

*No procedeix la constitució de garantia provisional.*

### **Clàusula 18. Mesa de contractació**

*Es constitueix Mesa de contractació, constituïda per:*

- **PRESIDENT:** *El de l'entitat o consellera/a o funcionari que el substitueixi*
- **VOCALS:**
  - o *Sra. Eugènia Garcia Puig, Coordinadora de l'Àrea de Gestió de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local*
  - o *Sra Sandra Sánchez Arranz, Secretària accidental de l'entitat*
  - o *Sr. Francesc Roldán Burgos, Interventor de l'entitat*
  - o *Sra. Rosa Pérez, Àrea de Gestió d'Organització i Innovació.*
- **SECRETÀRIA:** *Sra. Eva González Domínguez, funcionària lletrada dels Serveis Jurídics*

### **Clàusula 19. Obertura electrònica de pliques**

*La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre núm. A que haurà de presentar-se pels licitadores en sobre electrònic diferent al que contingui la proposició.*

*En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació, i que es publicarà en el perfil del contractant, tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B presentats per les empreses admeses.*

*Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.*

*La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.*

*Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.*

*L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.*

*La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.*

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

#### **Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment electrònic presenti la següent documentació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulació d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació que s'indica tot seguit. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorre:

- documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.
- Acreditació de l'alta de l'IAE en l'epígraf corresponent amb declaració conforme no ha estat donat de baixa del mateix.
- En cas que l'empresa recorre a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- Documents acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Rebut de pagament i pòlissa de responsabilitat civil.
- acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat i Empreses classificades, la Mesa de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té

poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulació d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

#### **Clàusula 21. Garantia definitiva**

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantajosa, d'acord amb l'article 107.3 de la Llei 9/2017, atès que aquest contracte es licita per preus unitaris, haurà de constituir la garantia definitiva d'aquest contracte que serà el 5% del pressupost base de la licitació per lots.

Per tant, la **garantia definitiva** serà:

Lot 1 : 5% s/ 4.017,60 € = 200,88 €

Lot 2 : 5% s/ 9.374,40 € = 468,72 €

Lot 3 : 5% s/ 8.035,20 € = 401,76 €

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

La garantia respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

#### **Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, formalització contracte i publicitat**

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

#### **Clàusula 23. Termini d'execució i lloc de prestació**

En aquesta licitació, atès el que s'estableix en la clàusula setena, es preveu una duració màxima fins el 5 de juny del 2020.

El lloc de prestació del servei serà al centre homologat de cadascuna de les empreses adjudicatàries.

#### **Clàusula 24. Responsable del contracte**

Es designa responsable del contracte a la persona Coordinadora de l'Àrea de Gestió de Desenvolupament Econòmic del Consell Comarcal del Baix Llobregat, la qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de l'objecte contractual, se li atribueixin.

#### **Clàusula 25. Forma de pagament**

L'adjudicatari facturarà al final de la prestació del servei.

El pagament de les factures es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consell Comarcal, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establerts en l'article 198 LCSP

#### **Clàusula 26. Revisió de preus**

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient.

#### **Clàusula 27 Drets i obligacions de les parts. Obligacions de l'empresa contractista**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest PCEAP i del PPTP, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

##### Obligacions del contractista:

- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret

*nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.*

*També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.*

*L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.*

*L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.*

*L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.*

*- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.*

*La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.*

*- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.*

*- Els licitadors es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients durant l'acció formativa.*

*- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal. El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació davant el Consell Comarcal.*

*- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament. Ha d'aportar relació del personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà a la meitat de la durada del contracte, relació del personal adscrit a l'execució del contracte ( nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social) i còpia dels TC2 corresponents.*

*- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que*

*pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.*

*- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.*

*- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.*

*- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament al Consell Comarcal, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.*

*- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.*

*- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència*

*- El contractista informará al Consell Comarcal d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consell Comarcal.*

*- Atès el tipus de servei a prestar el contractista prestarà especial atenció al compliment per part de les persones que prestin el servei del tracte correcte amb les persones a atendre així com per vetllar per la protecció de dades personals.*

*- Durant tota la fase d'execució de la formació l'empresa adjudicatària haurà de tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil i assegurança d'accidents de les persones participants que s'ajusti tant al període de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives per part de les persones destinatàries del programa Treball i Formació 2019 segon l'ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'ordre TSF/115/2019, de 7 de juny.*

*- En el cas de que l'empresa adjudicatària es trobi allunyada del centre de la població, s'haurà de facilitar a l'alumnat algun mitjan de transport per accedir-hi.*

*- El Consell Comarcal realitzarà un seguiment continuat de la formació amb l'entitat adjudicatària, mitjançant trucades telefòniques, correus electrònics, i reunions de seguiment durant el desenvolupament de la formació. Aquest seguiment s'acordarà prèviament amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat.*

*- L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable de la comunicació d'assistència de l'alumnat, gestió de dades i bona marxa de les sessions formatives que haurà de fer d'enllaç amb les persones coordinadores del programa de Treball i Formació. Aquesta comunicació es realitzarà cada dia que l'alumnat assisteixi a classe al llarg de l'execució de l'objecte de la contractació, abans de les 09:30 h del matí, mitjançant correu electrònic a l'adreça [treballiformacio@elbaixllobregat.cat](mailto:treballiformacio@elbaixllobregat.cat). La comunicació ha de ser prèvia a la introducció de les dades d'assistència a l'aplicatiu informàtic GIA per part del centre formatiu.*

## **Clàusula 28. Condicions especials d'execució i condicions d'execució general**

### **28.1 Condicions especials d'execució**

*L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.*

*El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable; garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball.*

### **28.2 Obligacions essencials del contracte**

*El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:*

- *Inici i finalització del servei d'acord amb el calendari establert*
- *Dotació al personal dels elements necessaris per a la prestació de la seva feina (materials, recursos, eines i metodologies, etc...)*
- *Substitució immediata del personal del servei durant les baixes*
- *Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista*
- *Tracte correcte amb el públic*
- *L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.*
- *El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.*
- *La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents.*
- *No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*

## **Clàusula 29. Confidencialitat de la informació**

*D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.*

## **Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal**

*Donat que per a la correcta execució dels serveis objecte d'aquest contracte el contractista ha de tractar informació de caràcter personal, aquest tractament s'ajustarà en tot moment a la legislació vigent sobre Protecció de Dades. Així, el contractista, en les seves funcions com a Encarregat del Tractament, es compromet a realitzar l'accés i el tractament de les dades d'acord amb les instruccions proporcionades per l'Administració, Responsable del Tractament, de manera que, el contractista no pot fer ús de les dades per a una finalitat diferent de la que és objecte d'aquest contracte. Únicament es veuran afectats per aquest encàrrec les dades i categories d'interessats el tractament de les quals sigui indispensable per a la prestació dels serveis descrits en aquest conveni.*

*El contractista mantindrà el deure de secret respecte a les dades a què tingui accés fruit de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, inclús després de la finalització de l'encàrrec. El contractista assumeix expressament la obligació de comptar amb el compromís de confidencialitat, de forma expressa i per escrit, per part del personal que realitzi els tractaments, obligació que ha d'estar documentada i a disposició de l'Administració Responsable del Tractament.*

*El contractista assumeix la obligació de no comunicar a d'altres persones, organismes o entitats les dades que tracta per al compliment del present contracte. El contractista podrà recórrer a un subencarregat per desenvolupar el servei encomanat, sempre i quan ho notifiqui a l'Administració Responsable del tractament i subscriu amb el subencarregat un acord per escrit o acte jurídic vinculant a través del qual*

*traspassi les mateixes obligacions, respecte al tractament de dades de caràcter personal, que les recollides en aquest contracte.*

*El contractista assumeix expressament la obligació d'implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat en base a l'avaluació de riscos realitzada sobre el tractament.*

*El contractista garanteix que s'implementaran les mesures necessàries de protecció de dades, tenint en compte l'estat de la tècnica, el cost derivat de la seva aplicació i la naturalesa, abast, context i finalitats del tractament. Entre d'altres mesures, aplicarà les següents: i) seudonimització i xifrat de dades personals (en els casos en què sigui procedent); ii) garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; iii) restaurar la disponibilitat i l'accés a dades de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic; iv) procediments de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.*

*En cas de violacions de seguretat, les haurà de comunicar immediatament, (en un termini màxim de 24 hores), a l'òrgan de contractació, mitjançant el Consell Comarcal del Baix Llobregat, descrivint la naturalesa de la violació, el nombre d'afectats, les conseqüències, les mesures correctives adoptades i, les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, si en tenen un de designat.*

*El contractista posarà a disposició de l'Administració tota la informació necessària per demostrar el seu compliment respecte a la normativa de protecció de dades, i facilitarà la realització d'inspeccions o auditories de compliment per part seva o d'un tercer auditor autoritzat per aquests.*

*El contractista té la obligació, de forma immediata, de comunicar a l'Administració la informació que hagi rebut d'alguna persona interessada en relació a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.*

*Una vegada finalitzada la prestació contractual, el contractista retornarà a l'Administració les dades de caràcter personal objecte de tractament, tot i que podrà conservar-les, degudament bloquejades, mentre existeixi obligació legal de conservació.*

*L'Administració posa en coneixement del Contractista les dades de contacte on es pot adreçar per comunicar possibles violacions de seguretat o sol·licituds d'exercici de drets dels interessats, o qualsevol gestió relativa al compliment de la normativa de protecció de dades en l'execució del present contracte:  
Comunicacions violacions de seguretat i exercici de drets: [gestiodades@elbaixllobregat.cat](mailto:gestiodades@elbaixllobregat.cat)*

### **Clàusula 31. Prerogatives del Consell Comarcal**

*Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.*

*Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.*

*Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.*

*L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.*



- *Modificar el contracte per raons d'interès públic i segons es determina en aquests Plecs i en la normativa aplicable.*

- *Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.*

- *Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i que es determinen, també, en els Plecs.*

### **Clàusula 32. Subcontractació**

*No està permesa la subcontractació segons consta a l'expedient.*

### **Clàusula 33. Cessió**

*La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'article 214 LCP.*

*No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.*

### **Clàusula 34. Modificació del contracte**

*El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en el supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.*

### **Clàusula 35. Termini de garantia**

**35.1** *Es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, de 3 mesos un cop finalitzat el servei durant el qual el contractista respondrà de les conseqüències negatives de la seva tasca.*

**35.2** *Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.*

### **Clàusula 36. Resolució del contracte**

*Son causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP*

*Els efectes de la resolució del contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 i 313 LCSP.*

### **Clàusula 37. Penalitzacions**

*D'acord amb l'operativa de les reunions de seguiment i coordinació recollides al Plec de condicions tècniques, s'estableix en aquesta clàusula la incidència que el control de seguiment tindrà sobre el desenvolupament del servei*

#### **37.1.- Incidència dels controls de qualitat sobre la facturació**

*L'objectiu del control de qualitat es obtenir els serveis satisfactoris d'acord amb les condicions del plec i igualment obtenir dades per tal de millorar-ne la prestació del mateix.*

Per a cadascú dels controls i deficiències observades es determinaran sancions econòmiques calculades en funció de percentatges establerts en els apartats següents, que el contractista haurà d'abonar. Així mateix s'establirà una gradació de la gravetat de les faltes.

De totes les deficiències observades i comprovades es donarà trasllat immediat al contractista, informant-li de l'actuació pertinent.

Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució són classificades en molt greus, greus i lleus.

### **37.2.- Tipificació de les infraccions**

Infraccions molt greus s'imposarà una penalitat de més d'un 6% fins al 10% de l'import del contracte

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte establertes en els plecs de clàusules administratives particulars i plecs de clàusules tècniques.
- La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa adjudicatària a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- La negativa reiterada a cooperar amb el Consell Comarcal quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o mes vegades)
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a molt greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada).
- Retards reiterats en la prestació dels serveis (mes de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies en qualsevol dels centres afectes a la prestació del servei o bé quatre paralitzacions consecutives).
- Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social
- Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals
- La no comunicació reiterada d'una incidència (tres o mes vegades) al Consell Comarcal tenint coneixement que la mateixa comportaria una deducció del preu proporcional
- La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- La reiteració en la comissió d'infraccions greus

Infraccions greus s'imposarà una penalitat de més d'un 2% fins a 6 % de l'import del contracte:

- El tractament reiterat incorrecte i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades).
- La negativa reiterada a cooperar amb el Consell Comarcal quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades).
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada).
- Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de tres advertències formulades per escrit pel responsable del contracte) d'acord amb les condicions bàsiques del servei detallades en les prescripcions tècniques d'aquesta licitació.
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de tres paralitzacions en un termini de quinze dies en qualsevol dels centres afectes a la prestació del servei o bé tres paralitzacions consecutives).
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals

- La no comunicació d'una incidència al Consell Comarcal tenint coneixement que la mateixa comportaria una deducció del preu proporcional.
- La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- Percepció per part del personal al servei de la empresa contractista d'alguna remuneració, cànon o gràcia provinent dels usuaris del servei.
- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus
- Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

Infraccions lleus s'imposarà una penalitat fins al 2 % de l'import del contracte:

- El tractament incorrecte i la desatenció del personal a les persones que prestin els seus serveis en les instal·lacions, dependències o locals afectes al contracte o bé al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- Incompliment no justificat dels terminis relacionats amb el seguiment i avaluació del servei, d'acord amb les especificacions tècniques del plec: informes trimestrals, memòries anuals, coordinacions de seguiment, etc.
- La negativa a cooperar amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- L'incompliment de les ordres donades pel responsable del contracte envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a lleu el transcurs d'un dia sense atendre l'ordre donada).
- Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de dos advertències formulades per escrit pel responsable del contracte) d'acord amb les condicions bàsiques del servei detallades en les prescripcions tècniques: calendari, els horaris de funcionament, els criteris de publicitat i els aspectes de seguiment i avaluació del servei.
- Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més d'una paralització en un termini de quinze dies en qualsevol dels centres afectes a la prestació del servei o bé dues paralitzacions consecutives).
- En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

L'incompliment de les obligacions essencials faculta al Consell Comarcal o bé per a la imposició d'una penalitat per infracció molt greu del 10% de l'import del contracte o bé per a sol·licitar la resolució contractual, en funció de la gravetat i efectes jurídics produïts per la manca d'informació.

### **Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent**

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte prèvia audiència al contractista. L'acord que s'adopti imposant les penalitats serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la deducció de les certificacions o factures que s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, quan no es puguin deduir del pagament esmentat, tal com preveu l'article 194 LCSP.

### **Clàusula 39. Responsabilitats del contractista**

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en els Plecs de Prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que

s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

#### **Clàusula 40.- Qüestions laborals**

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'adjudicatari ni el seu personal.

Baix Llobregat, 23 de gener de 2020.

### ANNEXOS

#### **ANNEX I**

El/la senyor/a ..... (nom i cognoms)  
amb NIF ..... en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que (si s'escau: l'empresa .....), essent licitadora del lot \_\_\_ del contracte de **tres accions formatives del mòdul formatiu MF0973\_1: Enregistrament de dades (90 h), dins del següents certificats de professionalitat**

**(ADGG0508) Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents.**

**(ADGD0308) Activitats de gestió administrativa.**

**(ADGG0208) Activitats administratives en la relació amb el client.**

**en el marc del projecte Treball i Formació 2019 cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu.**

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Sí

NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

*Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.*

*El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.*

- *Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.*
- *Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.*
- *L'empresa licitadora declara que disposa de les instal·lacions i aulari necessari per impartir els cursos de formació que es liciten en algun dels següents municipis: Abrera, Cornellà de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Pallejà, el Papiol, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Santa Coloma de Cervelló.*
- *L'empresa licitadora declara que esta inscrita o acreditada en el registre de centres i entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per fer formació dels següents certificats de professionalitat:*

*(ADGG0508) Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents.*

*(ADGD0308) Activitats de gestió administrativa.*

*(ADGG0208) Activitats administratives en la relació amb el client.*

*i aquesta formació s'ha d'impartir en espais homologats, pel mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.*

- *Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.*
- *Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per compareixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.*

*(Lloc, data i signatura del licitador).*

## **ANNEX 2**

*" En/Na \_\_\_\_\_ amb DNI/NIF núm. \_\_\_\_\_, major d'edat i en nom propi ( o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_ amb NIF \_\_\_\_\_ i amb domicili a \_\_\_\_\_ carrer. \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte pel procediment obert de tramitació ordinària del contracte per a la realització de tres accions formatives del mòdul formatiu MF0973\_1: Enregistrament de dades (90 h), dins del següents certificats de professionalitat;*

*(ADGG0508) Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents.*

*(ADGD0308) Activitats de gestió administrativa.*

(ADGG0208) Activitats administratives en la relació amb el client.

**en el marc del projecte Treball i Formació 2019 cofinançat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i el Fons Social Europeu.**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, pels imports indicats a continuació de preu unitari:

El pressupost de licitació (IVA exclòs) s'estima en:

Lot número	Curs	Preu/hora (pressupost licitació)	Preu/hora oferta empresa
	MF0973_1: Enregistrament de dades	7,44 €	

## **ANNEX**

### **PLECS DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS DE FORMACIÓ EN EL MARC DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2019 COFINANÇAT PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I PEL FONDS SOCIAL EUROPEU A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.**

#### **Clàusula 1. Objecte**

El Consell Comarcal del Baix Llobregat està desenvolupant el Programa Treball i Formació, subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i pel Fons Social Europeu dins de la convocatòria de l'any 2019.

El programa Treball i Formació, convocatòria 2019, té l'objectiu d'afavorir la inserció laboral i la millora de l'ocupabilitat de persones en situació d'atur, mitjançant la realització d'accions integrades d'experiència laboral i accions de formació. El programa Treball i Formació 2019 contempla 3 línies de subvenció per a la contractació i formació de persones en atur:

- Línia PANP: Treball i formació adreçat a persones en situació d'atur no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni ajuts, i preferentment més grans de 45 anys, i tindran caràcter prioritari per aquest línia la contractació de persones majors de 52 anys per contractacions de 12 mesos i jornada sencera, i especialment, les persones sense cotització suficient perquè se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària per jubilar-se. També tindran, preferència les persones amb grau de discapacitat mínim 33% o més (siguin contractes de 6 ó 12 mesos).

- Línia PRGC: Treball i formació adreçat a persones en situació d'atur destinatàries de la renda garantida de ciutadania. Per les contractacions de 12 mesos de durada a jornada completa, tindran caràcter prioritari les persones més grans de 52 anys, i especialment les que no tinguin la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació. També tindran, preferència les persones amb grau de discapacitat mínim 33% o més (siguin contractes de 6 ó 12 mesos).

- Línia DONA: Treball i formació per a dones en situació d'atur ue es trobin en una d'aquestes situacions:

- Les dones en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO), víctimes de violència de gènere.
- Les dones en risc de caure en situació d'atur de molt llarga durada no perceptores de prestació per desocupació o subsidi ni ajuts, preferentment més grans de 52 anys, i prioritàriament

*aquelles persones que no tinguin la cotització suficient per a que se'ls reconegui la pensió de jubilació quan arribin a l'edat ordinària de jubilació.*

*Tindran caràcter preferent, les dones que es trobin en una de les situacions anteriors i que, a més, tinguin reconegut oficialment un grau de discapacitat igual o superior al 33%.*

*Aquest programa de treball en alternança amb formació pretén millorar la qualificació per a la inserció laboral i donar resposta a les necessitats de les persones que formen part de col·lectius que, de manera conjuntural o estructural, presenten especials dificultats d'inserció laboral, bé sigui pel temps que porten en situació d'atur, pel seu escàs nivell de qualificació, per la manca d'experiència professional o per una combinació de tots aquests factors.*

*La formació que s'imparteix en aquest Programa correspon a un mòdul formatiu d'un certificat de professionalitat, per la qual cosa ha de ser realitzada en un centre o entitat de formació acreditada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) per a la impartició d'aquest certificat de professionalitat. Així mateix, el centre o entitat formativa ha d'estar d'alta en el Registre de Centres i entitats de formació del SOC.*

*Aquesta formació és obligatòria per a totes les persones participants al programa i s'ha d'impartir durant el contracte de treball i dins l'horari laboral.*

*La formació professionalitzadora escollida pel desenvolupament el Programa Treball i Formació 2019 és el mòdul formatiu MF0973\_1: Enregistrament de dades (90 hores) dins del següent certificat de professionalitat;*

*(ADGG0508) Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents.*

*(ADGD0308) Activitats de gestió administrativa.*

*(ADGG0208) Activitats administratives en la relació amb el client.*

*Constitueix l'objecte concret del present contracte, la realització de tres accions formatives del mòdul formatiu MF0973\_1: Enregistrament de dades (90 h), inclosa al Programa Treball i Formació, convocatòria 2019, amb les següents tasques:*

- *Docència: elaboració, preparació, impartició i avaluació del curs formatiu a les persones participants, a l'aula o aules homologades per l'especialitat del centre formatiu adjudicatari. Els continguts formatius són els recollits al Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya pel mòdul formatiu MF0973\_1:*
  - *Organització i manteniment del lloc de treball i els terminals*
  - *L'actuació personal i professional en l'entorn de treball i d'activitat d'enregistrament de dades*
  - *Aplicació de tècniques mecanogràfiques en teclats estesos de terminals informàtics*
  - *Aplicació de tècniques mecanogràfiques en teclats numèrics de terminals informàtics*
  - *Utilització de tècniques de correcció i assegurament de resultats*
- *Material didàctic: elaboració, preparació i lliurament del material didàctic abans de l'inici del curs, amb compliment de la normativa de publicitat de l'ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'ordre TSF/115/2019, de 7 de juny.*
- *Gestió i manteniment de les dades d'assistència mitjançant l'aplicatiu informàtic GIA, lliurament de la documentació requerida que marca el programa tant al SOC com al Consell Comarcal. La coordinació amb el Consell Comarcal serà diària i segons procediment de comunicació d'assistència i absentisme especificat més endavant.*

*Les persones que participaran en les tres accions formatives seran derivades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat. Són 32 persones que provenen dels municipis següents; Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallejà, la Palma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat, i Consell Comarcal del Baix Llobregat (Sant Feliu de Llobregat).*

## **Clàusula 2. Objectiu**

L'objectiu de la formació professionalitzadora és millorar l'ocupabilitat i les oportunitats d'ocupació de les persones amb dificultats d'inserció laboral i participants del programa Treball i Formació 2019.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat expedirà un certificat de la formació professionalitzadora realitzada a totes les persones participants que hagin assistit a un mínim del 75% del total de les sessions de l'acció formativa i que hagin obtingut la qualificació d'Apte.

## **Clàusula 3. Funcions del contractista**

El contractista serà l'encarregat d'impartir la docència del mòdul formatiu MF0973\_1: Enregistrament de dades (90 hores), dins dels següents certificats de professionalitat: (ADGG0508) Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents, (ADGD0308) Activitats de gestió administrativa i (ADGG0208) Activitats administratives en la relació amb el client, que es realitzarà en les aules i els equipaments que el contractista disposa en algun dels següents municipis: Abrera, Cornellà de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Santa Coloma de Cervelló.

El contractista atindrà a 32 persones que provenen dels municipis participants al programa Treball i formació 2019; Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Pallejà, la Palma de Cervelló, Sant Climent de Llobregat, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Consell Comarcal del Baix Llobregat (Sant Feliu de Llobregat).

La durada de la formació de cadascun dels cursos, el nombre d'alumnes participants i si el contingut de l'especialitat s'ajusta a un certificat de professionalitat o no, queda detallat a continuació:

Lot número	Curs	Nombre d'alumnes previst	Nombre d'hores previstes	Certificat de professionalitat
1	MF0973_1: Enregistrament de dades	6	90	SI (PARCIAL)
2	MF0973_1: Enregistrament de dades	14	90	SI (PARCIAL)
3	MF0973_1: Enregistrament de dades	12	90	SI (PARCIAL)

El període d'impartició del cursos de formació es realitzarà a partir de la signatura del contracte. L'inici s'estima a partir de l'1 de març del 2020 i no podran finalitzar més enllà del 5 de juny de 2020. Un cop signat el contracte el contractista acordarà un calendari amb el detall dels dies d'impartició del curs formatiu. La planificació inicial prevista és de 2 dies a la setmana durant aproximadament 9 setmanes amb un horari de 5 hores pels matins, per exemple, de 09:00 a 14:00 hores.

El contractista s'encarregarà de dotar l'acció formativa dels recursos humans, didàctics i pedagògics, així com el material tècnic de suport pràctic a l'aula, d'acord a la proposta tècnica presentada i als Plecs de condicions tècniques i administratives

El material didàctic i la documentació del curs que el contractista utilitzi per a la seva l'execució, haurà d'acomplir la normativa del programa en matèria de difusió, que regula l'ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació 2019.



L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per prestar l'objecte d'aquesta licitació. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari; per tant, aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec. En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els treballadors en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen la normativa vigent, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Baix Llobregat o els ajuntaments participants.

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'adjudicatari ni el seu personal.

#### **Clàusula 4. Característiques del contractista**

Les empreses licitadores que optin a la contractació per a la realització dels cursos de formació amb certificat de professionalitat (lots número 1, 2 i 3), hauran de ser entitats de formació inscrites o acreditades en el registre de centres i entitats de formació del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en els següents Certificats Professionals que tenen inclòs el mòdul formatiu MF0973\_1: Enregistrament de dades (90 h);

(ADGG0508) Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents.

(ADGD0308) Activitats de gestió administrativa.

(ADGG0208) Activitats administratives en la relació amb el client.

Aquesta formació s'ha d'impartir en espais homologats pel mateix Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i hauran d'estar ubicats en algun dels municipis següents: Abrera, Cornellà de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Vicenç dels Horts i Santa Coloma de Cervelló.

En el cas de que l'empresa adjudicatària es trobi allunyada del centre de la població, s'haurà de facilitar a l'alumnat algun mitjan de transport per accedir-hi.

Les empreses hauran de desenvolupar la formació amb les condicions tècniques que s'especifiquen als Plecs corresponents, sent obligacions essencials d'aquest contracte la realització de les següents tasques que s'especifiquen a la clàusula cinquena Contingut del Servei;

- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la formació el personal necessari per desenvolupar-la.

- El personal docent hauran d'acreditar una titulació de grau o llicenciatura universitària de les especialitats de psicologia, psicopedagogia i/o pedagogia, o similars que puguin capacitar per a la realització de les accions previstes, i que acreditin una experiència mínima de dos anys en l'àmbit de la docència.

- A més, l'empresa adjudicatària haurà de garantir tot el suport administratiu necessari per a la gestió de la formació així com la coordinació del personal destinat a la formació i a la interlocució i coordinació amb el consell comarcal i els ajuntaments participants.

Durant tota la fase d'execució de la formació haurà de tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil i assegurança d'accidents de les persones participants que s'ajusti tant al període de l'acció formativa com al seu horari diari, que cobreixi les despeses d'accident in itinere, els riscos derivats de les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzin per donar suport al desenvolupament de les accions formatives per part de les persones destinatàries del programa Treball i Formació, segons el que estipula l'ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'ordre TSF/115/2019, de 7 de juny.

**Clàusula 5. Contingut del Servei**  
**Lot número 1. Curs: Enregistrament de dades.**

Família professional: Administració i gestió.  
Codi del mòdul: MF0973\_1  
Durada de la formació: 90 h.

Descripció de l'acció formativa.

L'acció formativa és un mòdul formatiu d'un dels següents certificats de professionalitat; ADGG0508 Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents, ADGD0308 Activitats de gestió administrativa. ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client. Per tant, no és una formació lligada a un certificat sencer, però sí que coincideix amb un dels mòduls que formen part dels certificats professionals esmentats.

Objectiu general

Realitzar operacions d'enregistrament de dades, així com transcriure, reproduir i arxivar la informació i documentació requerides en les tasques administratives i de gestió, d'acord amb instruccions, normativa i procediments establerts, de forma coordinada i amb criteris de qualitat, productivitat, seguretat i respecte al mediambient.

Continguts d'aprenentatge:

- Organització i manteniment del lloc de treball i els terminals
- L'actuació personal i professional en l'entorn de treball i d'activitat d'enregistrament de dades
- Aplicació de tècniques mecanogràfiques en teclats estesos de terminals informàtics
- Aplicació de tècniques mecanogràfiques en teclats numèrics de terminals informàtics
- Utilització de tècniques de correcció i assegurament de resultats

Número de participants-alumnes

El nombre de persones participants serà de 6 persones, aquestes persones seran derivades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat. En cas d'abandonament per part d'alguna persona, i sempre i quan el programa ho permeti, el Consell Comarcal s'encarregarà de la seva substitució

Durada en hores, dates d'inici i finalització previstes

La durada total prevista serà de 90h. La planificació inicial prevista és realitzar sessions de 5h, en horari de matí, per exemple, de 09:00 a 14:00 hores, segons calendari acordat.

**Lot número 2. Curs: Enregistrament de dades**

Família professional: Administració i gestió.  
Codi del mòdul: MF0973\_1  
Durada de la formació: 90 h.

Descripció de l'acció formativa.

L'acció formativa és un mòdul formatiu d'un dels següents certificats de professionalitat; ADGG0508 Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents, ADGD0308 Activitats de gestió administrativa. ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client. Per tant, no és una formació lligada a un certificat sencer, però sí que coincideix amb un dels mòduls que formen part dels certificats professionals esmentats.

Objectiu general

Realitzar operacions d'enregistrament de dades, així com transcriure, reproduir i arxivar la informació i documentació requerides en les tasques administratives i de gestió, d'acord amb instruccions, normativa i

procediments establerts, de forma coordinada i amb criteris de qualitat, productivitat, seguretat i respecte al mediambient.

Continguts d'aprenentatge:

- Organització i manteniment del lloc de treball i els terminals
- L'actuació personal i professional en l'entorn de treball i d'activitat d'enregistrament de dades
- Aplicació de tècniques mecanogràfiques en teclats estesos de terminals informàtics
- Aplicació de tècniques mecanogràfiques en teclats numèrics de terminals informàtics
- Utilització de tècniques de correcció i assegurament de resultats

Número de participants-alumnes

El nombre de persones participants serà de 14 persones, aquestes persones seran derivades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat. En cas d'abandonament per part d'alguna persona, i sempre i quan el programa ho permeti, el Consell Comarcal s'encarregarà de la seva substitució.

Durada en hores, dates d'inici i finalització previstes

La durada total prevista serà de 90h. La planificació inicial prevista és realitzar sessions de 5h en horari de matí, per exemple, de 09:00 a 14:00 hores, segons calendari acordat.

**Lot número 3. Curs: : Enregistrament de dades**

Família professional: Administració i gestió.

Codi del mòdul: MF0973\_1

Durada de la formació: 90 h.

Descripció de l'acció formativa.

L'acció formativa és un mòdul formatiu d'un dels següents certificats de professionalitat; ADGG0508 Operacions d'enregistrament i tractament de dades i documents, ADGD0308 Activitats de gestió administrativa.

ADGG0208 Activitats administratives en la relació amb el client.

Per tant, no és una formació lligada a un certificat sencer, però sí que coincideix amb un dels mòduls que formen part dels certificats professionals esmentats.

Objectiu general

Realitzar operacions d'enregistrament de dades, així com transcriure, reproduir i arxivar la informació i documentació requerides en les tasques administratives i de gestió, d'acord amb instruccions, normativa i procediments establerts, de forma coordinada i amb criteris de qualitat, productivitat, seguretat i respecte al mediambient.

Continguts d'aprenentatge:

- Organització i manteniment del lloc de treball i els terminals
- L'actuació personal i professional en l'entorn de treball i d'activitat d'enregistrament de dades
- Aplicació de tècniques mecanogràfiques en teclats estesos de terminals informàtics
- Aplicació de tècniques mecanogràfiques en teclats numèrics de terminals informàtics
- Utilització de tècniques de correcció i assegurament de resultats

Número de participants-alumnes

El nombre de persones participants serà com de 12 persones, aquestes persones seran derivades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat. En cas d'abandonament per part d'alguna persona, i sempre i quan el programa ho permeti, el Consell Comarcal s'encarregarà de la seva substitució.

### Durada en hores, dates d'inici i finalització previstes

La durada total prevista serà de 90h. La planificació inicial prevista és realitzar sessions de 5h, en horari de matí, per exemple, de 09:00 a 14:00 hores, segons calendari acordat.

### **Clàusula 6. Seguiment del projecte**

El Consell Comarcal realitzarà un seguiment continuat de la formació amb l'entitat adjudicatària, mitjançant trucades telefòniques, correus electrònics, i reunions de seguiment durant el desenvolupament de la formació. Aquest seguiment s'acordarà prèviament amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

L'empresa contractista designarà una persona responsable de la comunicació d'assistència de l'alumnat, gestió de dades i bona marxa de les sessions formatives que haurà de fer d'enllaç amb les persones coordinadores del programa de Treball i Formació. Aquesta comunicació es realitzarà cada dia que l'alumnat assisteixi a classe al llarg de l'execució de l'objecte de la contractació, abans de les 09:30 h del matí, mitjançant correu electrònic a l'adreça [treballformacio@elbaixllobregat.cat](mailto:treballformacio@elbaixllobregat.cat). La comunicació ha de ser prèvia a la introducció de les dades d'assistència a l'aplicatiu informàtic GIA per part del centre formatiu.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de tramitar i lliurar la següent documentació al SOC i al Consell Comarcal del Baix Llobregat:

- Abans de l'inici de la formació i aproximadament 15 dies abans:
  - Pòlissa d'assegurança
  - Fitxa dels o les experts més acreditacions de titulació i experiència laboral i competència del docent.
- A l'inici de la formació:
  - Planificació de l'avaluació d'aprenentatges (GI146NCPRO-012)
  - Calendari de les proves d'avaluació de les competències claus (GI146NCPRO-016)
  - DL1
  - Fitxes de les persones participants signades
- Durant la formació:
  - Informe Mensual d'assistència
  - DL2, si s'escau
  - Custodiar:
    - L'acta d'avaluació de les competències clau (GI146CNPRO-017)
    - Còpia certificat de competència clau expedit a l'alumne o alumna (GI146NCPRO-018) i justificant de lliurament a l'alumnat.
    - Planificació didàctica (GI146NCPRO-010)
    - Programació didàctica (GI146NCPRO-011).
  - Control d'assistència de l'alumnat al GIA.

Aquesta documentació caldrà que sigui original o còpia compulsada. En cas que l'entitat necessites que el Consell Comarcal fes la compulsada de la documentació, es podrà fer sempre que l'entitat aporti prèviament la documentació original.

### **Clàusula 7. Justificació tècnica del projecte**

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una memòria tècnica descriptiva de les actuacions realitzades d'acord a les pautes i criteris que li siguin donades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

L'empresa adjudicatària també haurà d'anar proporcionant els indicadors de gestió que a l'inici del servei li siguin indicats per part del Consell Comarcal del Baix Llobregat i en la periodicitat que li sigui indicada.

L'empresa adjudicatària haurà de recollir la informació de cadascun dels expedients d'atenció de persones del programa amb la informació que sigui fixada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat a l'inici del programa.

Tota aquesta informació i criteris de justificació econòmica són els que figuren l'ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'ordre TSF/115/2019, de 7 de juny.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

#### **10.- Acceptar la classificació d'ofertes i requeriment a l'empresa proposada per a l'adjudicació del contracte de subministrament d'equips informàtics de perfil usuari.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que per acord de la Junta de Govern de 16 de desembre de 2019 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte de subministrament d'equips informàtics de perfil usuari per al Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb un pressupost base de licitació d'acord amb els lots que es detallen a continuació:

- Lot 1 – Equips informàtics de perfil usuari: 26.652,89€, IVA exclòs, més 5.597,11€ d'IVA; el que suposa un total, IVA inclòs, de 32.250,00€.

- Lot 2 - Equips informàtics de perfil usuari: 21.694,21€, IVA exclòs, més 4.555,78€ d'IVA; el que suposa un total, IVA inclòs, de 26.249,99€.

Vist que dins del termini de presentació de proposicions han presentat oferta les següents empreses:

<b>Empreses</b>	<b>Lots</b>
ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L.	1 - 2
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS DE TARRAGONA, S.A.	1 - 2
ID GRUP, S.A.	1 - 2
TEKNOSERVICE, S.L.	1 - 2

Vistes les actes de la Mesa de contractació, que s'adjunten a l'expedient, relatives a l'obertura dels sobres A i B així com de valoració de les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació que es fixen en els Plecs de la licitació de referència.

Vista l'acta de la Mesa de contractació aprovant la proposta de classificació de les ofertes presentades així com de requerir a l'empresa ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L., perquè presentin la documentació requerida en la clàusula 16 del Plec de clàusules administratives particulars, i que s'adjunta a l'expedient.

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist l'informe emès pel Co-responsable d'Aplicacions Tecnològiques d'aquesta entitat en data 27 de gener de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER.-** Acceptar la classificació de les proposicions presentades per les empreses participants, i que no han estat declarades desproporcionades o anormals, en la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte de subministrament d'equips informàtics de perfil usuari per al Consell Comarcal del Baix Llobregat, per ordre decreixent de puntuacions, segons el que es detalla:

Lot 1	ORDRE CLASSIFICACIÓ	PUNTUACIÓ TOTAL
ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L.	1	100,00
TEKNOSERVICE,S.L	2	78,13
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS DE TARRAGONA, S.A.	3	67,64
ID GRUP SA	4	26,88

Lot 2	ORDRE CLASSIFICACIÓ	PUNTUACIÓ TOTAL
ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L.	1	100,00
TEKNOSERVICE,S.L	2	78,13
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS DE TARRAGONA, S.A.	3	67,64
ID GRUP SA	4	26,88

**SEGON.-** Requerir a l'empresa ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L., amb NIF B59104612, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció del requeriment electrònic, aporti la documentació especificada en la clàusula 16 del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars regulador d'aquesta licitació.

En el cas d'incompliment del requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

**TERCER.-** L'empresa ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L. haurà de constituir a la Tresoreria del Consell Comarcal del Baix Llobregat, la garantia definitiva corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs, per cadascun dels lots; de conformitat amb la clàusula 17 del Plec regulador d'aquest contracte.

**QUART.-** Comunicar el present acord a l'empresa ABAST SYSTEMS & SOLUTIONS, S.L., perquè en tingui coneixement i als efectes.

**CINQUÈ.-** Publicar el present acord al perfil del contractant d'aquesta entitat i comunicar-lo a la resta d'empreses licitadores, perquè en tingui coneixement i als efectes escaients.

**SISÈ.-** Ratificar el present acord en la propera sessió plenària que se celebri."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

**11.- Acceptar la classificació d'ofertes i requeriment a l'empresa proposada per a l'adjudicació del contracte de servei de transport adaptat corresponent a diverses rutes de la comarca.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que per acord de la Junta de Govern de 4 de novembre de 2019 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport adaptat fix de la comarca del Baix Llobregat per a les rutes 301-302-303-304-305-306-307-308-309-501-502, distribuïdes en 10 lots.

Vist que dins del termini de presentació de proposicions han presentat oferta les següents empreses:

<b>Empresa</b>	<b>Lots als quals es presenta</b>
AUTOCARS RAVIGO, S.L.	2-6-7
LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	4-10
CENTRAL TAXI TELECOM, S.L.	3
EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A.	2-3-6-7-8-9
RJ AUTOCARES, S.L.	1-2-3-4-5-6-7-8

Vistes les actes de la Mesa de contractació, que s'adjunten a l'expedient, relatives a l'obertura dels sobres A i B així com de valoració de les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació que es fixen en els Plecs de la licitació de referència.

Vist que el Plec de clàusules administratives i particulars regulador de la licitació de referència estableix que a una mateixa empresa se li poden adjudicar un màxim de 6 lots i atès que l'empresa RJ Autocares, S.L. ha obtingut la millor puntuació en 8 lots es proposa que se li requereixi en els 6 lots que ha obtingut millor puntuació i amb més diferència respecte als altres licitadors, que són l'1, el 4 i el 5, i que en el cas dels lots 3, 6, 7 i 8, on la puntuació és la mateixa i que com a molt pot optar a tres d'ells, es proposa que se li requereixi en els lots 6, 7 i 8 ja que és on la diferència amb la segona empresa classificada és major; d'acord amb l'informe emès per la Tècnica de Transport Adaptat i per la Coordinadora de gestió d'acció social i salut d'aquesta entitat en data 27 de gener de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vista l'acta de la Mesa de contractació aprovant la proposta de classificació de les ofertes presentades així com de requerir a les empreses que es detallen a continuació, perquè presentin la documentació requerida en la clàusula 20 del Plec de clàusules administratives particulars, i que s'adjunta a l'expedient:

<b>LOT</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>CIF</b>
1-4-5-6-7-8	RJ AUTOCARES, SL.	B80615495
2	AUTOCARS RAVIGO, S.L.	B08469660
3	EMPRESA DE AUTOCARES, CER,S.A	A41115783
9	EMPRESA DE AUTOCARES, CER,S.A	A41115783
10	LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	B27383454

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER.-** Acceptar la classificació de les proposicions presentades per les empreses participants, i que no han estat declarades desproporcionades o anormals, en la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de transport adaptat fix de la comarca del Baix Llobregat per a les rutes 301-302-303-304-305-306-307-308-309-501-502, distribuïdes en 10 lots, per ordre decreixent de puntuacions, segons el que es detalla:

<b>LOT 1-RUTA 301: ORDRE CLASSIFICACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
1a RJ AUTOCARES, S.L.	50,00
<b>LOT 2-RUTA 302: ORDRE CLASSIFICACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
1a RJ AUTOCARES, S.L.	48,71
2a AUTOCARS RAVIGO, S.L.	48,27
3a EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A.	47,52
<b>LOT 3-RUTA 303: ORDRE CLASSIFICACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
1a RJ AUTOCARES, S.L.	49,18
2a EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A.	47,79
3a CENTRAL TAXI TELECOM, S.L.	27,75
<b>LOT 4-RUTA 304: ORDRE CLASSIFICACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
1a RJ AUTOCARES, S.L.	49,78
2a LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	47,72
<b>LOT 5-RUTA 305: ORDRE CLASSIFICACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
1a RJ AUTOCARES, S.L.	50,00
<b>LOT 6-RUTA 306: ORDRE CLASSIFICACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
1a RJ AUTOCARES, S.L.	49,18
2a EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A.	47,62
3a AUTOCARS RAVIGO, S.L.	46,48
<b>LOT 7-RUTA 307: ORDRE CLASSIFICACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
1a RJ AUTOCARES, S.L.	49,18
2a EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A.	47,56
3a AUTOCARS RAVIGO, S.L.	46,51



<b>LOT 8-RUTA 308: ORDRE CLASSIFICACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
1a RJ AUTOCARES, S.L.	49,18
2a EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A.	47,35
<b>LOT 9-RUTA 309: ORDRE CLASSIFICACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
1a EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A.	50,00
<b>LOT 10-RUTES 501-502: ORDRE CLASSIFICACIÓ</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
1a LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	50,00

Vist que el Plec de clàusules administratives i particulars regulador de la licitació de referència estableix que a una mateixa empresa se li poden adjudicar un màxim de 6 lots i atès que l'empresa RJ Autocares, S.L. ha obtingut la millor puntuació en 8 lots es proposa que se li requereixi en els 6 lots que ha obtingut millor puntuació, que són l'1, el 4 i el 5, i que en el cas dels lots 3, 6, 7 i 8, on la puntuació és la mateixa i que com a molt pot optar a tres d'ells, se li requereixi en els lots 6, 7 i 8 ja que és on la diferència amb la segona empresa classificada és major.

**SEGON.-** Requerir a les empreses que es detallen a continuació, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció del requeriment electrònic, aporti la documentació especificada en la clàusula 20 del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars regulador d'aquesta licitació:

<b>LOT</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>CIF</b>
1-4-5-6-7-8	RJ AUTOCARES, SL.	B80615495
2	AUTOCARS RAVIGO, S.L.	B08469660
3	EMPRESA DE AUTOCARES, CER,S.A	A41115783
9	EMPRESA DE AUTOCARES, CER,S.A	A41115783
10	LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	B27383454

En el cas d'incompliment del requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

**TERCER.-** Les referides empreses hauran de constituir a la Tresoreria del Consell Comarcal del Baix Llobregat, les garanties definitives corresponents al 5% del preu final ofert per les referides empreses, IVA exclòs, que ascendeixen als imports que es detallen a continuació; de conformitat amb la clàusula 21 del Plec regulador d'aquest contracte:

<b>LOT</b>	<b>EMPRESA</b>	<b>Garantia definitiva en euros</b>
1	RJ AUTOCARES, SL.	4.129,03
2	AUTOCARES RAVIGO, SL.	5.475,00
3	EMPRESA DE AUTOCARES, CER,S.A	4.818,00
4	RJ AUTOCARES, SL.	3.808,63
5	RJ AUTOCARES, SL.	4.554,32
6	RJ AUTOCARES, SL.	4.586,30
7	RJ AUTOCARES, SL.	4.594,18
8	RJ AUTOCARES, SL.	4.180,27
9	EMPRESA DE AUTOCARES, CER,S.A	4.225,00
10	LA HISPANO IGUALADINA, S.L.	10.226,42

**QUART.-** Comunicar el present acord a les esmentades empreses, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**CINQUÈ.-** Publicar el present acord al perfil del contractant d'aquesta entitat i comunicar-lo a la resta d'empreses licitadores, perquè en tinguin coneixement i als efectes escaients.

**SISÈ.-** Ratificar el present acord en la propera sessió plenària que se celebri.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

## **12.- Aprovar la sol·licitud d'ajut per a diferents actuacions, en el marc de la convocatòria 2020 del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que durant el mandat 2020-2023 és voluntat de la Diputació de Barcelona seguir oferint un marc estable de suport als pobles i ciutats de la província, si bé, amb l'objectiu de continuar essent referent en les polítiques institucionals municipalistes i en la reivindicació del govern local, cal que actualitzi el seu model de cooperació i els seus instruments, tot adaptant-los als nous canvis socials i econòmics i fent-los més oberts, més eficients i més transparents.

Vist que la Diputació de Barcelona, per acord de la Junta de Govern de data 9 de gener de 2020, va aprovar el Catàleg 2020, que es planteja com un element vertebrador de la cooperació local de la Diputació de Barcelona que recull la voluntat corporativa de treballar per enfortir la cohesió territorial, la integració social i el desenvolupament equilibrat i sostenible del territori.

Atès que aquest Catàleg s'orienta preferentment als municipis i als consells comarcals, i té per objecte reforçar les competències locals i oferir respostes efectives al conjunt de la ciutadania; per aquesta raó, a fi de reequilibrar l'asimetria territorial, el Catàleg presta una atenció especial als municipis petits i als consells comarcals, i impulsa un model de desenvolupament integral basat en el suport al municipalisme, la diversificació econòmica i el progrés social

Vistes les necessitats, activitats i programes que l'Àrea de Gestió d'Educació i Cultura, l'Àrea de Gestió de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local i l'Àrea de Gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Mediambient d'aquesta entitat tenen previst realitzar durant l'any 2020 i les activitats i serveis que es poden sol·licitar dins de la convocatòria de referència.

Vistes les memòries tècniques de les diferents actuacions que es sol·liciten dins de la convocatòria de la subvenció de referència i que s'adjunten a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació d'aquesta entitat en data 29 de gener de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorporen a l'expedient, proposant la sol·licitud de la referida subvenció abans del dia 6 de febrer d'enguany.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar la sol·licitud de subvenció a la Diputació de Barcelona de les actuacions que es detallen a continuació en el marc de la convocatòria de la Diputació de Barcelona del Catàleg de serveis per a l'any 2020:

Actuació	Àrea	Programa	Tipus de recurs	Cost total €	Import sol·licitat €
Desenvolupament del III Pla Transversal de Polítiques de Dones del Baix Llobregat, 2020	Atenció a les persones	Acció igualtat i ciutadania	Econòmic	30.000,00	30.000,00
Atenció psicològica a infants de dones víctimes de violència masclista 2020	Atenció a les persones	Finançament per a l'atenció psicològica en situació de violències masclistes	Econòmic	19.000,00	19.000,00
Elaboració del IV Pla Transversals de Polítiques de Dones Baix Llobregat 2021-2024	Atenció a les persones		Suport tècnic		
Premis Edurecerca 2020	Àrea d'Educació Cultura, Esport.	Èxit educatiu a l'entorn.	Econòmic	4.500,00	4.500,00
Estudi fracàs escolar Baix Llobregat	Àrea d'Educació Cultura, Esport.	Escolaritat equilibrada	Suport tècnic.		

Dinamització del projecte Muntanyes del Baix	Àrea desenvolupament econòmic	Iniciatives territorials innovadores	Econòmic	66.667,00	40.000,00
Transferència d'eines d'anàlisi per a l'estudi de la precarietat i el mercat laboral	Àrea de desenvolupament econòmic	Iniciatives territorials innovadores	Econòmic	20.000,00	12.000,00
Empoderant la indústria al Baix Llobregat	Àrea de desenvolupament econòmic	Gestió i planificació estratègica i territorial	Econòmic	41.667,00	25.000,00
Avaluació del parc desocupat i en situacions anòmales als municipis de la zona Nord del Baix Llobregat	Àrea Infraestructures i Espais Naturals	Estratègies sectorials d'habitatge	Tècnic		

Accions de millora i dinamització del PAE	Àrea de desenvolupament econòmic	Actuacions de suport a la indústria	Econòmic	108.333,00	65.000,00
Monitor de l'economia social i solidària del Baix Llobregat	Àrea de desenvolupament econòmic	Impuls de l'economia social i solidària	Econòmic	41.667,00	25.000,00
Projecte integral d'impuls a l'autonomia i l'emancipació juvenil	Àrea d'educació, esports, joventut	Prestació de serveis públics i garantia de cohesió social	Econòmic	65.000,00	30.000,00
Formació per a persones joves i professionals de l'àmbit de la joventut	Àrea d'educació, esports, joventut	Tallers d'emancipació	Tècnic		
Millora espai riera de Corbera-gorg de la Mola i ordenació dels seu ús social	Àrea de territori i parcs	Redacció de projectes de millora del patrimoni natural	Tècnic		

**SEGON.-** Facultar la Presidència per a la signatura de quants documents siguin necessaris per a la formalització dels present acord.

**TERCER.-** Comunicar el present acord a la Diputació de Barcelona, acompanyant la documentació necessària per a la formalització de la present sol·licitud de subvenció, mitjançant la plataforma de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, dins del Portal Municipal de Tràmits, perquè en tingui coneixement i als efectes.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

**13.- Acceptar la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels ajuts al transport del projecte "Jove, al Baix tu decideixes".**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per Decret de Presidència núm. 366/2019, de 12 de desembre, es va aprovar la sol·licitud al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya d'ajuts al transport a les persones participants en al projecte "Jove, al Baix tu decideixes" de les entitats agrupades que presenta aquest Consell Comarcal com a entitat coordinadora en el referit projecte, per un import total de 2.086,50€, segons el que es regula a l'Ordre TSF142/2018 i a la Resolució TSF/2945/2019.

Vist que en data 16 de gener de 2020 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha comunicat a aquesta entitat l'atorgament de la referida subvenció pel mateix import sol·licitat, d'acord amb el següent detall:

<b>Entitat</b>	<b>Actuació</b>	<b>Subvenció aprovada</b>
Ajuntament d'Esparreguera	Ajuts al transport	300,00 €
Ajuntament de Martorell	Ajuts al transport	949,50 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	Ajuts al transport	837,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>2.086,50 €</b>

Atès que en el moment en que aquesta entitat rebí la subvenció de referència la transferirà a cadascun dels tres ajuntaments, segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Responsable de projectes de Promoció Econòmica i per la Coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic d'aquesta entitat en data 24 de gener de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència, i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat núm. 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Acceptar la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, en representació dels Ajuntaments d'Esparreguera, Martorell i Sant Feliu de Llobregat, per un import total de 2.086,50€, en el marc de la convocatòria 2019 dels ajuts al transport del projecte "Jove, al Baix tu decideixes" (núm. d'expedient diferenciat SOC025/19/00029); i d'acord amb el que es detalla a continuació:

Entitat	Actuació	Subvenció aprovada
Ajuntament d'Esparreguera	Ajuts al transport	300,00 €
Ajuntament de Martorell	Ajuts al transport	949,50 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	Ajuts al transport	837,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>2.086,50 €</b>

**SEGON.-** Aprovar l'habilitació de la partida pressupostària de despesa corresponent als ajuts de transport per a les persones participants en el programa singular 2018 "Jove, al Baix tu decideixes".

La comptabilització pressupostària d'aquesta subvenció s'ha de realitzar de manera diferenciada i mitjançant una codificació específica que permeti la traçabilitat de la subvenció gestionada.

**TERCER.-** Comunicar el present acord al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya i a les entitats sol·licitants dels ajuts de transport, Ajuntament d'Esparreguera, Ajuntament de Martorell i Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat que formen part de l'agrupació d'entitats del projecte singular, "Jove al Baix Tu decideixes", perquè en tinguin coneixement i als efectes."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

### **14.- Traslladar a les institucions competents la relació de danys soferts pels municipis de la comarca com a conseqüència del temporal "Gloria", així com del propi Consell Comarcal i dels organismes que d'ell depenen, a efectes de la seva presa en consideració i dels ajuts econòmics que puguin correspondre.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que entre els dies 20 i 23 de gener es va produir un important i greu episodi meteorològic advers anomenat "Glòria", que ha produït conseqüències greus, fins i tot en molts indrets devastadores.

Vist que, sense oblidar les afectacions als béns dels ciutadans, específicament a la comarca del Baix Llobregat el temporal ha afectat al patrimoni públic, les infraestructures, els equipaments, el mobiliari i l'arbrat urbà, el subministrament elèctric, el medi natural (platges, camins rurals, lleres, talussos i les zones deltaïques i agrícoles).

Atès que, per tal de conèixer les afectacions i amb l'objectiu de preveure i demanar a les administracions públiques competents i companyies de serveis els ajuts econòmics i l'adopció de mesures de reparació dels danys i en previsió de futurs episodis similars, des d'aquest Consell Comarcal es va sol·licitar informació dels danys als municipis, tot i tenint present la provisionalitat de les valoracions que es poden fer a hores d'ara.

Vist que, a la vista de les informacions rebudes, es destaquen especialment les afectacions al medi natural (platges, camins, lleres, talussos, infraestructures d'evacuació de les avingudes) i a la zona agrícola, amb grans superfícies afectades el que suposa un impacte econòmic molt important; així com les afectacions específiques als equipaments públics, instal·lacions, arbrat viari i jardineria, que també han estat de gran magnitud.

Atès que les valoracions que ha rebut aquesta entitat són preliminars i estimatives, d'acord al que manifesten els ajuntaments; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès pel Coordinador de Serveis Tècnics d'aquesta entitat en data 3 de febrer de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Donar-se per assabentat dels informes de danys i afectacions, i de les valoracions econòmiques aportades pels Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castelldefels, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Cornellà de Llobregat, Corbera de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Esparreguera, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Pallejà, La Palma de Cervelló, El Papiol, El Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat, Vallirana i Viladecans, així com pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, pel Consorci de la Colònia Güell i pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, relatius a les conseqüències de la tempesta "Glòria".

**SEGON.-** Traslladar la documentació i les valoracions aportades pels Ajuntaments de la Comarca, pel Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, pel Consorci de la Colònia Güell i pel Consell Comarcal del Baix Llobregat a la Generalitat de Catalunya i a la Delegació del Govern, als efectes de la sol·licitud dels ajuts econòmics que estiguin previstos en la legislació i els específics que es puguin establir per part d'ambdues administracions; sense perjudici de posteriors trameses corresponents a d'altres municipis i/o informacions complementàries dels municipis i entitats esmentats/des a l'Acord Primer.

**TERCER.-** Donar ple suport als Ajuntaments de la Comarca, al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i al Consorci de la Colònia Güell en la reclamació de la restitució de les afectacions del medi natural i infraestructures que siguin competència d'altres administracions, i elèctrics de l'adopció de mesures efectives que permetin afrontar episodis meteorològics similars en millors condicions.

**QUART.-** Donar ple suport als Ajuntaments de la Comarca, al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat i al Consorci de la Colònia Güell en la reclamació de la restitució de les infraestructures elèctriques de subministrament als/a les ciutadans/es i en la reclamació als operadors elèctrics de l'adopció de mesures efectives que permetin afrontar episodis meteorològics similars en millors condicions.

**CINQUÈ.** Comunicar el present acord a la Generalitat de Catalunya, a la Delegació Territorial del Govern a Barcelona, a la Delegació del Govern de l'Estat a Catalunya, a la Subdelegació del Govern de l'Estat a Barcelona, als Ajuntaments de la Comarca, al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, al Consorci de la Colònia Güell i a les empreses subministradores i operadores de l'electricitat, perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.

**SISÈ.** Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri”.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

#### **15.- Precs i preguntes.**

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les disset hores i, cinquanta-tres minuts, aquesta acta la Presidenta del Consell Comarcal juntament amb mi, la Secretària Accidental, que ho certifico.