

## **JUNTA DE GOVERN**

### **ACTA NÚM. 3/2020**

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el dia 17 de febrer de 2020, quan són les 17:00 hores es reuneixen a la sala destinada a l'efecte de la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, prèvia convocatòria en regla, els i les membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de la Sra. Eva M<sup>a</sup> Martínez Morales, Presidenta d'aquest Consell Comarcal i assistits tots per el Secretari Accidental, Sr. Lluís González

#### **PRESIDENTA**

Sra. Eva Martínez Morales

#### **VICEPRESIDENTS/ES**

Sr. Eduard Rivas Mateo

#### **CONSELLERS/ES ASSISTENTS**

Sra. Lourdes Borrell Moreno  
Sr. Xavier Paz Penche  
Sr. Fernando Vicente Benetti  
Sr. Joan Carles Martínez Romero  
Sra. Cristina Martínez Rodríguez  
Sr. Jordi Martínez Vallmitjana  
Sr. Jordi Bou Compte  
Sra. Anna Pascual Roca  
Sr. Jordi Carbonell Blázquez  
Sr. Juan Pedro Pérez Castro  
Sr. Just Fosalva Sanjuán  
Sr. Jesús Naharro Rodríguez

#### **GERENT**

Sr. Enric Giner Rodríguez

#### **SECRETARI ACCIDENTAL**

Sr. Lluís González

#### **INTERVENTOR**

Sr. Francesc Roldan Burgos

Existint el quòrum suficient per la vàlida celebració de la sessió, per part de la Sra. Presidenta es declara oberta la mateixa i es procedeix a tractar els assumptes continguts a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

**1.- Aprovar l'acta número 2/2020, corresponent a la sessió ordinària del dia 3 de febrer.**

Els/les presents aproven per unanimitat l'acta número 2/2020, corresponent a la sessió ordinària del dia 3 de febrer.

**2.- Donar compte dels Decrets de Presidència que a continuació es relacionen:**

**a) Decret núm. 03/2020 de data 07 de gener, relatiu a requerir a la instal·lació juvenil aula de natura Can Palós del municipi de Sant Boi de Llobregat una esmena de documentació.**

"Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant la subscripció d'un conveni amb la Direcció General de Joventut, té diferents competències delegades entre les que es troba l'autorització, la inspecció, la sanció i la suspensió de les instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves que regula les característiques i els requisits per a la realització d'activitats educatives en el temps lliure i activitats de lleure; en virtut del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències en matèria de joventut a les comarques.

Atès que, l'article 10.3 del Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, estableix que, amb independència d'altres inspeccions puntuals, l'administració competent durà a terme cada dos anys, comptadors a partir de la data d'autorització o de presentació de la comunicació prèvia, una inspecció d'ofici de les instal·lacions del seu àmbit territorial, amb l'objectiu de verificar que continuen ajustant-se a la normativa.

Vist que per Decret de Presidència núm. 315/2019, de 5 de novembre, es va aprovar l'inici de l'expedient per al procediment d'inspecció biennal, entre d'altres, de la instal·lació juvenil aula de natura Can Palós del municipi de Sant Boi de Llobregat per tal de requerir al titular la documentació necessària i verificar que la referida instal·lació compleix amb tots els requisits pertinents per a la realització de l'activitat; en el marc del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, aprovat pel Decret 140/2003, de 10 de juny.

Atès que en data 20 de desembre de 2019 es va procedir a visitar la referida instal·lació en la que es van detectar les següents deficiències: en relació a l'import de l'assegurança de responsabilitat civil, que s'ha d'ampliar fins a 800.000,00€, i l'aportació del document del registre de la revisió dels extintors; segons consta a l'expedient.

Vist que l'informe tècnic resultant de la inspecció realitzada, que s'adjunta a l'expedient, estipula que cal resoldre aquestes incidències en el termini d'un mes.

Vist l'informe emès per la Tècnica del Departament de Joventut d'aquesta entitat en data 7 de gener de 2020, que s'adjunta a l'expedient, proposant requerir l'esmena de les referides deficiències amb caràcter d'urgència per evitar que quedin desvinculats del moment en què es va realitzar la inspecció.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, fer el requeriment de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## RESOLC

**PRIMER.-** Requerir a la instal·lació juvenil aula de natura Can Palós del municipi de Sant Boi de Llobregat l'esmena perquè resolgui, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació del present requeriment, les esmenes en relació a l'ampliació de l'import de l'assegurança de responsabilitat civil fins a 800.000,00€ i l'aportació del document del registre de la revisió dels extintors.

**SEGON.-** Notificar el present Decret a l'aula de natura Can Palós, així com a la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**TERCER.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**b) Decret núm. 06/2020 de data 15 de gener, relatiu a aprovar la sol·licitud de subvenció al SOC del projecte singular que coordina aquesta entitat "Jove, tu decideixes".**

"Vist que en data 8 d'agost de 2018 va sortir publicada al DOGC número 7681 l'Ordre TSF/142/2018, de 3 d'agost, modificada per l'Ordre TSF/217/2019, de 9 de desembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels Projectes Singulares.

Vist que en data 19 de desembre de 2019 va sortir publicada al DOGC número 8027 la Resolució TSF/3520/2019, de 12 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels Projectes Singulares de la línia 1, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-Singulares 1).

Atès que l'objectiu dels projectes singulars és reforçar l'ocupabilitat i les competències professionals de les persones no ocupades i no integrades en els sistemes d'educació o formació, i més concretament les persones joves beneficiàries del programa de Garantia Juvenil, mitjançant dues línies de treball:

- Línia 1: Actuacions destinades a la millora de l'ocupabilitat, on es diferencien actuacions obligatòries i actuacions opcionals.

- Línia 2: Actuacions d'experiència professional amb l'objectiu d'adquirir una experiència laboral, realitzades a través d'un contracte laboral per a joves participants a les actuacions de la línia 1.

Atès que les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions podran ser ens locals, organitzacions sindicals i patronals, entitats de titularitat pública o privada, i qualsevol altra entitat, empresa o persona física empresària que realitzi alguna activitat necessària per a la realització del projecte i que estigui especialitzada en algun dels serveis vinculats a les seves actuacions; i que el projecte podrà ser presentat per una única entitat o per diverses entitats agrupades en un sol expedient.

Vist que, d'acord a les característiques i criteris especificats a la convocatòria de referència, i les necessitats detectades en el territori, el Consell Comarcal del Baix Llobregat presenta una sol·licitud de subvenció per executar un projecte generalista per a persones joves, el projecte "Jove, tu decideixes" per un import total de 883.047,10€, d'acord amb el següent detall:

<b>Entitat</b>	<b>Actuació</b>	<b>Subvenció sol·licitada</b>
Ajuntament de Castelldefels	Orientació	34.800,00 €
Ajuntament de Castelldefels	Formació	26.180,00 €
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	Orientació	69.600,00 €
Ajuntament d'Esparreguera	Orientació	34.800,00 €
Ajuntament de Gavà	Orientació	34.800,00 €
Ajuntament de Martorell	Orientació	34.800,00 €
Ajuntament del Prat de Llobregat	Orientació	36.300,00 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	Orientació	69.600,00 €
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat	Formació	40.003,60 €
Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	Orientació	38.500,00 €
Ajuntament de Sant Joan Despí	Orientació	38.800,00 €
Ajuntament de Viladecans	Orientació	34.800,00 €
Ajuntament de Viladecans	Formació	32.347,00 €
Millenium Services Consulting, SL	Formació	13.170,00 €
LevellInstrukt SL	Formació	57.400,00 €
Sinergia, Team & Training SL	Formació	39.246,00 €
Mercabarna	Formació	18.145,50 €
Gremi Baix Fundació	Formació	20.262,00 €
Vicris 2008, SL	Formació	14.760,00 €
Formació i Treball Fundació Privada	Formació	10.701,00 €
PIMEC	Prospecció	52.200,00 €
AEBALL	Prospecció	52.200,00 €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	Coordinació	50.112,00 €
Consell Comarcal del Baix Llobregat	Personal de suport	29.520,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>883.047,10 €</b>

Vist l'informe emès per la Responsable de projectes de Promoció Econòmica i per la Coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic d'aquesta entitat en data 14 de gener de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant la sol·licitud de la referida subvenció amb caràcter d'urgència atès que el termini per presentar-la finalitza el dia 15 de gener d'enguany.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, sol·licitar la subvenció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol,, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## HE RESOLT

**PRIMER.-** Aprovar la sol·licitud de subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya del projecte singular que coordina el Consell Comarcal del Baix Llobregat "Jove, tu decideixes", per un import total de 883.047,10€ i d'acord amb les característiques descrites anteriorment, de conformitat amb el que regula l'Ordre TSF142/2018, modificada per l'Ordre TSF/217/2019, de 9 de desembre, i la Resolució TSF/3520/2019, de 12 de desembre.

**SEGON.-** Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present Decret.

**TERCER.-** Comunicar aquest Decret al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, acompanyant la documentació necessària per a la formalització de la present sol·licitud de subvenció mitjançant el portal EACAT - espai dels serveis de l'administració electrònica, així com a les entitats que conformen l'agrupació d'entitats del projecte singular que es presenta a la referida convocatòria de subvenció, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**QUART.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**c) Decret núm. 07/2020 de data 15 de gener, relatiu a aprovar la sol·licitud d'un ajut de la mesura "Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística" per tal d'executar el projecte "Estudi de senyalització de les Muntanyes del Baix", en el marc de la convocatòria de la Diputació de Barcelona del Catàleg de serveis per a l'any 2020.**

"Atès que la Comissió de Seguiment del conveni marc de col·laboració per la protecció, millora i desenvolupament integral del territori agroforestal de les Muntanyes del Baix, en el que participen els 16 municipis de l'àmbit i aquest Consell Comarcal, va acordar el dia 4 d'octubre de 2018, que durant l'any 2019 calia fer l'actuació "Dissenyar i facilitar als municipis una infografia de les Muntanyes del Baix, que es pugui incloure en plafons informatius i altre senyalèctica. Es tracta de sensibilitzar als usuaris de l'àmbit territorial en que es mouen, i l'existència d'una normativa bàsica comuna."

Atès que la referida Comissió de Seguiment, reunida el dia 3 d'abril de 2019, va desestimar una primera versió de l'infografia, proposada per l'oficina tècnica de Muntanyes del Baix, i va acordar presentar una nova proposta en properes reunions en la que es recollís millor la imatge de l'àmbit territorial de les Muntanyes del Baix, s'evitessin incongruències entre els pictogrames d'advertència als usuaris de l'espai i les ordenances municipals, i alhora es recollís millor la sensibilització al visitant en relació a l'entrada en un espai majoritàriament privat.

Vist que en data 8 d'octubre de 2019 l'esmentada Comissió de Seguiment va acordar, a proposta de l'oficina tècnica, utilitzar els criteris tècnics i estètics de la Diputació de Barcelona per al disseny de la infografia, contractar la redacció d'un projecte tècnic de disseny i implantació de la infografia als municipis de Muntanyes del Baix i presentar una sol·licitud d'ajut al catàleg de serveis 2020 de Diputació de Barcelona, en nom del Consell Comarcal del Baix Llobregat, per aconseguir finançament per a l'execució del projecte de referència.

Vist que durant el darrer trimestre de l'any 2019 aquest Consell Comarcal, a través de l'oficina tècnica de Muntanyes del Baix, va contractar i fer el seguiment de l'execució de la redacció del projecte tècnic de referència, que va finalitzar al mes de desembre de 2019 i que porta per títol "Estudi de senyalització de les Muntanyes del Baix".

Atès que en data 9 de gener de 2020 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona ha aprovat el Catàleg de serveis per als ens locals de les comarques de Barcelona per l'any 2020, en el que apareix la mesura "Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la Xarxa de mobilitat turística", que permet finançar projectes com la infografia de benvinguda de les Muntanyes del Baix.

Vist l'informe emès pel Responsable de Dinamització Agroterritorial d'aquesta entitat en data 13 de gener de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant la sol·licitud del referit ajut amb caràcter d'urgència per a poder iniciar el tràmit de valoració tècnica de la sol·licitud el més aviat possible.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, sol·licitar l'ajut de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

## **RESOLC**

**PRIMER.-** Aprovar la sol·licitud d'un ajut de la mesura "Execució de projectes de senyalització turística inclosos en la xarxa de mobilitat turística" per tal d'executar el projecte "Estudi de senyalització de les Muntanyes del Baix", en el marc de la convocatòria de la Diputació de Barcelona del Catàleg de serveis per a l'any 2020.

**SEGON.-** Comunicar el present Decret a la Diputació de Barcelona, acompanyant la documentació necessària per a la formalització de la present sol·licitud de subvenció, perquè en tingui coneixement i als efectes.

**TERCER.-** Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

**3.- Aprovar l'addenda de pròrroga per a l'any 2020 del Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials, altres programes de benestar social i polítiques d'igualtat, subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de Ple de data 26 de setembre de 2016 es va aprovar la subscripció del Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat i el protocol adjunt; i que per acord de la Junta de Govern 17 de desembre de 2018 es va aprovar l'Addenda per als exercicis 2018 i 2019 al referit Contracte-Programa 2016-2019.

Atès que amb el proper contracte programa es pretén fer un salt qualitatiu en l'avaluació d'impacte de les polítiques, potenciar la prevenció i l'abordatge integral de les necessitats de les persones i la comunitat, i perquè aquest avenç sigui significatiu, realista i sostenible cal un període de temps de reflexió, definició, maduració i implantació sense que estigui sotmès a la immediatesa que requereix a hores d'ara assegurar la continuïtat dels serveis recurrents.

Vist que per garantir la seguretat jurídica per a la continuïtat dels serveis que s'estan prestant, així com del seu finançament, s'acorda prorrogar les condicions de l'exercici 2019 per a l'exercici 2020 fins que es signi el nou Contracte-Programa quadriennal; segons consta a l'expedient.

Atès que en data 7 de febrer d'enguany aquesta entitat ha rebut per EACAT l'addenda rectificada corresponent a l'exercici 2020, on es dona continuïtat als serveis i programes inclosos en el Contracte-Programa 2016-2019, i on s'atorga una subvenció per un import total de 4.970.961,80€.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 11 de febrer de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar l'Addenda de pròrroga per a l'exercici 2020 al Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, de conformitat amb la minuta d'Addenda que s'incorpora a l'expedient i que s'aprova simultàniament, i d'acord amb el que es detalla a continuació:

### ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS

#### FITXA 1. SERVEIS SOCIALS BÀSICS

CONCEPTE		FINANÇAMENT 2020
a) Servei bàsic d'atenció social	43,5 professionals tècnics: 1.064.002,13 € 8,5 professionals administratiu: 161.855,60 € Desplaçaments tècnics 2% sobre total: 21.280,04 € Coordinadora 30.100,02 € Desplaçaments coordinadora: 602,00€	1.277.839,78
b) Servei d'ajuda a domicili	SAD social 261.963,49 € (24.425,50 hores) SAD dependència 414.053.00 €	676.016,49 €
c) Referents comunitàries	Referents comunitàries per a la implementació del Sistema Català d'Autonomia i Atenció a la Dependència	91.212,18€
d) Ajuts d'urgència social		83.220,00 €
e) Ajuts d'urgència social- Pobresa energètica		113.146,23 €
<b>TOTAL</b>		<b>2.241.434,68 €</b>

#### FITXA 2.1. SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIALS PER A INFANTS I ADOLESCENTS: SERVEI D'ATENCIÓ DIÛRNA

CONCEPTE		FINANÇAMENT 2020
a) Serveis d'atenció diürna	Centre Obert la Galàxia - Abrera	25.000,00 €
	Centre Obert Portes Obertes - Collbató	10.000,00 €
	Espai de reforç escolar i lleure La Klau – Sta. Coloma de Cervelló	7.500,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>42.500,00 €</b>

#### FITXA 2.2. SERVEIS D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA NO RESIDENCIALS PER A INFANTS I ADOLESCENTS: PROGRAMES DIÛRNS PREVENTIUS RISC SOCIAL\*

CONCEPTE		FINANÇAMENT 2020
a) Programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc	Programa diürn preventiu Cervelló	2.000,00 €
	Programa diürn preventiu El Papiol	5.000,00 €
	Programa diürn preventiu Sant Esteve Sesrovires	2.000,00 €
	Servei itinerant programa diürn preventiu del Baix Llobregat (amb incorporació de personal*)	98.126,00 €



107.126,00 €

**FITXA 7. MIGRACIONS I CIUTADANIA: ACOLLIDA, IGUALTAT I COHESIÓ**

CONCEPTE	Finançament 2020 DTSF	Finançament 2020 FSE	Finançament 2020 Total
<b>Mòduls formatius C</b> (dos mòduls)		1.500,00 €	1.500,00 €
<b>Contractació de professionals</b>			
2.2. Tècnica polítiques migratòries- Consell Comarcal del Baix Llobregat. Servei comarcal d'acollida itinerant	15.189,32 €	21.991,68 €	37.181,00 €
<b>Servei de primera acollida</b>			
3.3. Acollida lingüística per a dones del Papiol	740,00 €		740,00 €
3.3. Promoció de la convivència. Corbera de Llobregat. Reforç servei municipal ciutadania	740,00 €		740,00 €
3.3. Competències lingüístiques bàsiques en alfabetització. Abrera.	740,00 €		740,00 €
<b>Projectes de promoció de la cohesió social</b>			
4.2. Promoció de la sensibilització de la població. Projecte RUM RUM. Collbató	1.000,00 €		1.000,00 €
4.3 Promoció de la convivència La Palma de Cervelló. Reforç als serveis d'atenció nova ciutadania.	740,00 €		740,00 €
<b>Accions de suport a persones refugiades</b>			
5.2. Corbera de Llobregat	900,00 €		900,00 €
5.2. Collbató	740,00 €		740,00 €
5.2. La Palma de Cervelló	1.000,00 €		1.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>21.789,32 €</b>	<b>23.491,68 €</b>	<b>45.281,00 €</b>

**FITXA 8. PROGRAMA D'INCLUSIÓ SOCIAL**

CONCEPTE	FINANÇAMENT 2020
Manteniment Oficina Tècnica Pla Local Inclusió Social	50.000,00 €

**SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT****FITXA 9. SERVEI ESPECIALITZAT DE TRANSPORT ADAPTAT I ASSISTIT**

CONCEPTE	FINANÇAMENT 2020
Servei especialitzat de transport adaptat Mitjans humans i materials necessaris per a la definició del model	388.467,86 €

## SERVEI ESPECIALITZAT EN ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA

### FITXA 19.1. SERVEIS D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA - EAIA

CONCEPTE		FINANÇAMENT 2020
Serveis d'atenció a la infància i l'adolescència – EAIA *		1.598.347,15 €

### FITXA 19.2 SERVEIS D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA: SERVEI D'INTEGRACIÓ FAMILIAR EN FAMÍLIA EXTENSA (SIFE)

CONCEPTE		FINANÇAMENT 2020
Servei d'integració familiar en família extensa*		333.603,00 €

## ÀREA D'IGUALTAT DE GÈNERE I POLÍTIQUES SOCIALS

### FITXA 6. SISTEMES DE RESPOSTA URGENT PER A DONES QUE ES TROBEN EN SITUACIÓ DE VIOLÈNCIA PER ALS SEUS FILLS I FILLES

CONCEPTE		FINANÇAMENT 2020
Servei d'acolliment urgent per a dones víctimes de violència masclista i els seus fills i filles		8.000,00 €

### FITXA 37. PLANS I MESURES D'IGUALTAT EN EL TREBALL

CONCEPTE		FINANÇAMENT 2020
Actuacions emmarcades dins del Pla Intern d'Igualtat del Consell Comarcal		2.375,00 €

### FITXA 38. PLANS I MESURES D'IGUALTAT PER A PERSONES (LGTBI)

CONCEPTE		FINANÇAMENT 2020
Actuacions emmarcades en l'àmbit de LGTBI		27.784,00 €

## DEPARTAMENT DE JOVENTUT

**FITXA 41. SERVEI COMARCAL DE JOVENTUT**

CONCEPTE		FINANÇAMENT 2020
Funcionament del Servei Comarcal de Joventut		30.000,00 €
Execució de les competències delegades en matèria d'instal·lacions juvenils		1.981,64 €
Verificació del compliment de la regulació d'activitats D'EduLleure en que participen menors de 18 anys		3.550,00 €
	<b>TOTAL</b>	<b>35.441,64 €</b>

**FITXA 42. OFICINES JOVES DE LA XARXA NACIONAL D'EMANCIPACIÓ**

CONCEPTE		FINANÇAMENT 2020
Oficines Joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació Baix Llobregat		<b>35.000,00 €</b>

**FITXA 43. PLANS LOCALS I COMARCALS DE JOVENTUT**

CONCEPTE		FINANÇAMENT 2020
<b>Plans locals i comarcals de Joventut: 11.500,00 €</b>		
- Pla comarcal de joventut: 11.000,00 €		
- Ajuntament de Castellví de Rosanes: 500 €		
<b>Plans locals de joventut: 44.101,50 €</b>		
I el detall per municipis és el següent:		
- Abrera 6.390,00 €		
- Bagues 3.927,00 €		
- Cervelló 3.451,00 €		
- Collbató 2.167,50 €		
- Palma de Cervelló 5.980,00 €		
- Sant Climent de Llobregat 5.000,00 €		
- Sant Esteve Sesrovires 3.451,00 €		
- Santa Coloma de Cervelló: 4.165,00 €		
- Torrelles de Llobregat 3.570,00 €		
- Vallirana 6.000,00 €		
		<b>55.601,15 €</b>

**SEGON.-** Acceptar els imports de subvenció recollits en les fitxes més amunt detallades; que per a l'exercici 2020 ascendeix a un import total de 4.970.961,80€.

**TERCER.-** Manifestar que amb les aportacions previstes no es cobreix el cost real de l'EAIA ni de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, produint-se un dèficit de 343.224,99€ per a l'EAIA i de 57.577,33€ per a l'Àrea de Serveis Socials Bàsics en el pressupost de l'any 2020, i

que tampoc es cobreixen les despeses d'estructura de tots els serveis del Contracte Programa, que s'estimen en un 3,5% del cost global, ascendint a 173.983.6€, essent el dèficit total de 574.785,98€; per això, atès que en quant que serveis delegats han d'estar pressupostàriament dotats en la seva totalitat d'acord amb la normativa de règim administratiu, reclamar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya l'aportació econòmica corresponent per a la cobertura d'aquest dèficit.

**QUART.-** Facultar a la Presidència d'aquesta entitat, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**CINQUÈ.-** Comunicar el present acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, perquè en tingui coneixement i als efectes.

**SISÈ.-** Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri, en virtut de l'acord de Ple de delegació de competències a la Junta de Govern de data 19 de juliol de 2019."

## **ANNEX**

**Addenda de pròrroga per al 2020 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat**

### **REUNITS**

D'una banda, l'Honorable Senyor Chakir El Homrani Lesfar, conseller de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en ús de les competències que li corresponen d'acord amb la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret 2/2016, de 13 de gener, de creació, denominació i determinació de l'àmbit de competència dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i el Decret 234/2019, de 12 de novembre, de reestructuració del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

I de l'altra, la Il·lustríssima Senyora Eva Martínez Morales, Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en ús de les funcions que li atribueix l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

## MANIFESTEN

- I. Que el 2016 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (en endavant, DTSE) i els ens locals (en endavant, EL) titulars de contracte programa (en endavant, CP) van signar les condicions per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre ambdues administracions en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per al període 2016 - 2019. Que el mateix 2016 ambdues parts van signar una addenda per ampliar els termes de la col·laboració en concepte d'ajudes d'urgència social per a despeses derivades de subministraments bàsics de llum, aigua i gas.
- II. Que l'any 2017 es va formalitzar una nova addenda que concretava determinades condicions de prestació i finançament de serveis per al període 2017-2019.
- III. Que l'any 2018 es va formalitzar una nova addenda que millorava la dotació de determinats serveis per als exercicis 2018 i 2019, especialment en relació amb els serveis socials bàsics.
- IV. Que en el present exercici 2019 s'ha signat una addenda per ampliar el finançament del DTSE per als sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles (fitxa 6), segons els fons del Pacte d'Estat Contra la Violència de Gènere i per incorporar un nou servei, el de dinamitzadors i dinamitzadores cívics per a l'emancipació juvenil (fitxa 44), a càrrec dels programes

---

acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals. Les dues mesures estan limitades a l'exercici 2019.

- V. Que totes aquestes addendes s'han emmarcat dins els acords a què prèviament havien arribat el DTSE, l'Associació de Municipis i Comarques de Catalunya i la Federació Catalana de Municipis.

- VI. Que amb el proper CP es pretén fer un salt qualitatiu en l'avaluació d'impacte de les polítiques, potenciar la prevenció i l'abordatge integral de les necessitats de les persones i la comunitat. Perquè aquest avenç sigui significatiu, realista i sostenible, cal un període de temps de reflexió, definició, maduració i implantació sense que estigui sotmès a la immediatesa que requereix a hores d'ara assegurar la continuïtat dels serveis recurrents.
- VII. Que per garantir la seguretat jurídica per a la continuïtat dels serveis que s'estan prestant, així com del seu finançament, s'acorda prorrogar les condicions de l'exercici 2019 per al 2020 en els termes de la present addenda, mentre no se signa el nou CP quadriennal.
- VIII. Atès l'Acord de Govern, de 10 de desembre de 2019, de modificació de les anualitats del contracte programa 2016-2019, autoritzades pel Govern 15/12/2015 i 19/09/2017, per un import total de 1.141.453.875,89 euros, per al finançament de les anualitats 2020-2021.

## **ACORDS**

### **Primer**

Prorrogar per al 2020 els serveis i programes inclosos en l'anualitat 2019 del CP 2016-2019 en les mateixes condicions vigents per a l'exercici 2019, tot garantint la recurrència per a tot l'exercici 2020 i mentre no se signa el nou CP quadriennal.

Aquesta pròrroga no inclou a les actuacions de l'addenda signada al 2019 d'ampliació del finançament del DTSE per als sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles (fitxa 6), segons els fons del Pacte d'Estat Contra la Violència de Gènere i incorporació un nou servei, el de dinamitzadors/res cívics per a l'emancipació juvenil (fitxa 44), a càrrec dels programes acordats a la Conferència Sectorial d'Ocupació i Afers Laborals

### **Segon**

Els imports de les aportacions d'ambdues parts consten a l'annex d'imports d'aquesta Addenda.

**Pròrroga del Contracte programa 2020**  
**Annex - Fitxa econòmica de la pròrroga del Contracte Programa 2020**  
**Consell Comarcal de Baix Llobregat**

La següent taula recull, per a cadascuna de les fitxes, l'import pressupostat per l'ens local i l'atorgat pel Departament:

<b>Fitxa</b>	<b>Pressupostat</b>	<b>Atorgat</b>
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials		83.220,00 €
Fitxa 01 - Ajuts d'urgències socials - Pobresa energètica		113.146,23 €
Fitxa 01 - Professionals equips bàsics (TS i ES i Adm)		1.277.839,75 €
Fitxa 01 - Referent comunitari		91.212,18 €
Fitxa 01 - SAD dependència		414.053,00 €
Fitxa 01 - SAD Social		261.963,49 €
Fitxa 02.1 - SIS Servei d'atenció diürna		42.500,00 €
Fitxa 02.2 - SIS Serveis socioeducatius davant de situacions de risc		107.126,00 €
Fitxa 06 - Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills i filles		8.000,00 €
Fitxa 07.1 - Migracions i ciutadania: Programes i accions cofinançades pel FSE		23.491,68 €
Fitxa 07.2- Migracions i ciutadania: Activitats de cohesió social altres programes i accions		21.789,32 €
Fitxa 08 - Programa d'inclusió socials	50.000,00 €	50.000,00 €
Fitxa 09 - Servei de transport adaptat	597.000,00 €	388.467,86 €
Fitxa 19.1 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - EAIA		1.598.347,15 €
Fitxa 19.2 - Serveis d'Atenció a la Infància i l'Adolescència - SIFE		333.603,00 €
Fitxa 37 - Plans i mesures d'igualtat en el treball	2.500,00 €	2.375,00 €
Fitxa 38 - Plans i mesures d'igualtat per persones LGBTI	42.800,00 €	27.784,00 €
Fitxa 41 - Servei comarcal de Joventut		35.441,64 €
Fitxa 42 - Oficines joves de la Xarxa Nacional d'Emancipació	38.889,00 €	35.000,00 €
Fitxa 43 - Plans locals i comarcals de Joventut	187.407,18 €	55.601,50 €
<b>TOTAL</b>		<b>4.970.961,80 €</b>

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

**4.- Aprovar la subscripció de sengles convenis de col·laboració amb diferents Ajuntaments per a la gestió dels punts lila al Baix Llobregat.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, estableix en el seu article 30.1 que les dones que es troben en risc o en situació de violència masclista tenen dret a rebre de forma immediata de les administracions públiques de Catalunya una protecció integral, real i efectiva; així mateix estableix entre els

àmbits de la violència masclista, l'àmbit social o comunitari, comprenent, entre d'altres, les agressions sexuals, i preveu l'establiment de protocols per a una intervenció coordinada.

Atès que la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, reconeix a l'article 27 que *"Les administracions públiques de Catalunya han de garantir a les persones LGBTI que pateixen o es troben en risc de patir qualsevol tipus de violència o discriminació el dret a rebre de manera immediata una protecció integral, real i efectiva"*.

Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat contractarà a una empresa o entitat especialitzada en el desplegament de punts lila, que són uns espais que tenen com a objectius informar, sensibilitzar i prevenir de qualsevol forma d'assetjament, abús i/o agressió sexual o masclista a l'espai públic i d'oci; facilitar l'assessorament i acompanyament a les persones que visualitzin o pateixin una agressió masclista o lgtbifòbica en un entorn segur; i coordinar i activar els protocols contra les agressions sexistes i lgtbifòbiques, i contribuir al seu seguiment i avaluació; entre d'altres.

Vist que els Ajuntaments d'Abrera, Castellví de Rosanes, Cervelló, Corbera de Llobregat, El Papiol, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat, Vallirana i Viladecans, han manifestat la seva voluntat de participar en el referit projecte; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 10 de febrer de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant la subscripció de sengles convenis amb els referits ajuntaments per a la gestió dels punts lila.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar la subscripció de sengles convenis de col·laboració amb els Ajuntaments d'Abrera, Castellví de Rosanes, Cervelló, Corbera de Llobregat, El Papiol, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat, Vallirana i Viladecans, per a la gestió dels punts lila al Baix Llobregat; de conformitat amb la minuta de convenis que s'incorporen a l'expedient i s'aproven simultàniament, i que estableix les aportacions econòmiques dels ajuntaments pel servei descrit i per la coordinació d'aquest Consell Comarcal, i que es detallen a continuació:

Ajuntament	Import €
Abrera	3.480,00
Castellví de Rosanes	1.080,00
Cervelló	3.180,00



Corbera de Llobregat	6.960,00
El Papiol	2.040,00
Olesa de Montserrat	2.920,00
Pallejà	4.000,00
Sant Joan Despí	4.890,00
Sant Just Desvern	5.200,00
Sant Vicenç dels Horts	4.600,00
Torrelles de Llobregat	4.480,00
Vallirana	5.400,00
Viladecans	3.990,00

**SEGON.-** Facultar a la Presidència d'aquesta entitat, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**TERCER.-** Comunicar el present acord als Ajuntaments d'Abrera, Castellví de Rosanes, Cervelló, Corbera de Llobregat, El Papiol, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat, Vallirana i Viladecans, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

**QUART.-** Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació."

#### **ANNEX**

#### **CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT... I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT PER A LA GESTIÓ DE PUNTS LILA**

#### **ACORDS**

**PRIMER.-** El Consell Comarcal del Baix Llobregat gestionarà la implementació dels punt/s lila amb l'Ajuntament de ....., d'acord amb les condicions, dates, horaris i professionals acordats.

**SEGON.-** L'Ajuntament ..... assumirà el següent cost d'acord amb la utilització del servei que es detalla a continuació:

- 2 professionals, x hores, a un cost de .....
- 4 professionals, x hores, a un cost de.....

Aquest import inclou el servei i la coordinació del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

**TERCER.-** El servei comportarà, a més a més de la gestió per part de professionals especialitzades, la realització d'una reunió prèvia de coordinació de tots els agents implicats/des, d'acord amb el protocol d'actuació contra les agressions sexistes en espais d'oci del municipi, o en el seu defecte, del "Protocol marc d'actuació contra les agressions sexistes i/o per expressió de gènere al Baix Llobregat".

**QUART.-** El Consell Comarcal posarà a disposició de l'ajuntament un informe posterior a la realització del servei i portarà a terme la coordinació.

**CINQUÈ.-** L'Ajuntament de ..... es compromet a habilitar un espai destinat a la instal·lació del punt lila, amb les condicions que permetin el seu bon desenvolupament. Visible i fàcilment identificable, proper

a la zona festiva o dins la mateixa, accessible, i amb un espai confidencial i de confort per a poder atendre les incidències.

**SISÈ.-** L'Ajuntament de ..... haurà de facilitar a l'entitat / empresa que gestionarà el servei tota aquella informació d'interès i contactes en l'àmbit de la igualtat de gènere i les agressions sexuals del municipi. Servei d'Informació i Atenció a les Dones, Servei d'Atenció Integral LGBTI, Policia Local, CAP o centre sanitari de referència, etc.

**SETÈ.-** L'Ajuntament també haurà de facilitar el material gràfic i de difusió del punt lila: fulletons, xapes, polseres, cartells, etc.

**VUITÈ.-** La quantitat a aportar determinada en la clàusula segona es farà efectiva en dues quantitats, una abans del 31 de juliol i l'altra abans de finalitzar l'any 2020, al compte corrent de CaixaBank amb **IBAN ES12 2100 3089 0122 0008 7550**

**NOVÈ.-** La vigència d'aquest conveni serà des de la seva aprovació fins el 31 de desembre de 2020.

**DESE.** Causes de resolució:

A més de les causes fixades per la llei, l'incompliment per part dels signants de qualsevol de les obligacions generades en el present conveni, serà causa de resolució del mateix, amb expressa reserva de les accions legals que correspongui exercir a les parts pels danys i perjudicis que es puguin originar d'acord amb la legislació vigent.

**ONZÈ.-** Interpretació i compliment del conveni:

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest acord se sotmetran a la resolució de la Comissió de Seguiment i en el seu defecte, a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

**5.- Aprovar l'inici de l'expedient de licitació per a l'adjudicació mitjançant procediment obert d'un contracte de servei per a la gestió dels punts lila de la comarca del Baix Llobregat, així com els corresponents plecs de clàusules administratives i condicions tècniques.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist l'informe de necessitat emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 10 de febrer de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte de servei per a la gestió dels punts lila de la comarca del Baix Llobregat.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès per la Secretària, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut d'ella documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte de servei per a la gestió dels punts lila de la comarca del Baix Llobregat, amb un tipus màxim de licitació, IVA exclòs, de 52.729,00€, d'acord amb el que es detalla a continuació:

<b>Descripció</b>	<b>Punts d'actuació</b>	<b>Cost hora (sense IVA)</b>	<b>Hores anuals</b>	<b>Professionals de prestació del servei</b>	<b>Cost anual (sense IVA)</b>
Gestió punts lila 2 professionals	14	110 €	297	2	32.670,00 €
Gestió punts lila 4 professionals	5	165 €	87	4	14.355,00 €
Gestió punts lila cap d'any	6	184 €	31	2	5.704,00 €
<b>Total</b>					<b>52.729,00 €</b>

**SEGON.-** Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània. En cas de que abans d'iniciar-se formalment la licitació, algun Ajuntament dels previstos finalment opti per no aprovar el corresponent conveni de participació en el finançament, si no hi ha cap altre modificació s'adaptarà la quantitat del preu de licitació sense necessitat d'ulterior acord.

**TERCER.-** Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària.

**QUART.-** Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'adjudicació mitjançant Decret del contracte de referència.

**CINQUÈ.-** Declarar la plurianualitat de la despesa, que es farà efectiva sobre la corresponent partida pressupostària del pressupost d'aquesta entitat de l'exercici 2020 i l'equivalent per als exercicis 2021 i 2022 d'aquest Consell Comarcal; d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

**SISÈ.-** Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri".

## **ANNEX**

### **PLECS DE CLÀUSULES TÈCNiques PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA GESTIÓ DELS PUNT LILA DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT 2020 I POSSIBLES PRÒRROGUES PER ALS ANYS 2021 I 2022.**

#### **Clàusula 1. Objecte**

*L'objecte del contracte és regular la contractació, mitjançant procediment obert, de la gestió dels punt lila del Baix Llobregat per l'any 2020, amb possibles pròrrogues per als anys 2021 i 2022, així com realitzar accions d'implementació dels protocols d'actuació contra les agressions sexistes i/o lgtbifòbiques a la comarca del Baix Llobregat, en la forma i en les condicions definides en aquest Plec de condicions tècniques.*

#### **Clàusula 2. Objectius**

*Aquestes accions tenen la finalitat de fer possible viure unes festes lliures d'agressions sexistes o lgtbifòbiques a la comarca del Baix Llobregat, i d'eradicar les violències masclistes als espais públics i d'oci, amb els següents objectius:*

- *Oferir un espai d'informació, sensibilització i prevenció de qualsevol forma d'assetjament, abús i/o agressió sexual o masclista a l'espai públic i d'oci.*
- *Facilitar assessorament i acompanyament a les persones que visualitzin o pateixin una agressió masclista o lgtbifòbica, en un entorn segur.*
- *Coordinar i activar els protocols contra les agressions sexistes i lgtbifòbiques, i contribuir al seu seguiment i avaluació.*

#### **Clàusula 3. Funcions del contractista**

##### **ENTRE LES PRINCIPALS FUNCIONS DESTACA:**

- *Definir l'espai de la festa municipal com a lliure d'agressions sexistes i lgtbifòbiques.*
- *Fer una tasca de prevenció i sensibilització, conscienciant a la ciutadania del dret de les dones i del col·lectiu LGTBI a gaudir d'aquest espai de festa, lliure d'agressions sexistes i lgtbifòbiques.*
- *Informar a la ciutadania sobre el protocol i els recursos que el municipi posa a la seva disposició en matèria de violències de gènere.*
- *Facilitar un espai segur per a què les persones que hagin patit una agressió, puguin rebre suport i adreçar-se per activar el protocol d'actuació contra les agressions sexistes i lgtbifòbiques..*
- *Registrar les incidències que es produeixin durant la festa o revetlla en un full de registre.*
- *Establir una reunió prèvia a la festa o revetlla, amb tots els agents implicats, per a donar a conèixer les funcions del Punt Lila i el protocol d'actuació contra les agressions sexistes i lgtbifòbiques, així com per a facilitar la sensibilització i implicació dels agents implicats.*
- *Realitzar un informe posterior a la festa o revetlla, on es farà una avaluació de com s'ha desenvolupat l'esdeveniment, fent una devolució sobre quines persones s'han personat al Punt Lila, i quin tipus d'actuacions s'han realitzat: informació, prevenció i sensibilització, atenció d'algun cas en concret, així com derivacions a recursos especialitzats. A l'informe també s'hauran de detallar les dificultats o mancances que s'hagin detectat, per introduir propostes de millora de cara a properes festes o revetlles.*
- *Fer informe d'avaluació on constin les dades esmentades anteriorment:*
  - *nombre de persones que s'han personat al Punt Lila.*
  - *nombre d'actuacions realitzades d'informació, prevenció i sensibilització.*
  - *nombre d'atencions realitzades a casos concrets.*
  - *nombre de derivacions a recursos especialitzats.*

#### **Clàusula 4. Perfil professional**

*Les professionals que prestin el servei hauran de tenir:*

- Formació especialitzada en violència masclista i lgtbifòbica.
- Coneixement de la xarxa de recursos locals i comarcals.
- Capacitat d'escolta i empatia.
- Capacitat de resolució front incidents i casos d'agressió.

#### **Clàusula 5. Itinerància, dates i horaris**

*Els punts d'actuació dels punts lila seran els següents:*

- Abrera
- Castellví de Rosanes
- Cervelló
- Corbera de Llobregat
- El Papiol
- Olesa de Montserrat
- Pallejà
- Sant Andreu de la Barca
- Sant Joan Despí
- Sant Just Desvern
- Sant Vicenç dels Horts
- Torrelles de Llobregat
- Vallirana
- Viladecans

*Les dates, els horaris i els punts d'actuació es fixen inicialment (Annex específic) i són susceptibles de ser modificats en funció de la demanda i les necessitats del servei.*

#### **Clàusula 6. Seguiment del projecte**

*El Consell Comarcal realitzarà un seguiment amb l'empresa adjudicatària i mitjançant els informes d'avaluació que es presentaran després de la realització de cada servei i també de reunions específiques, si s'escau.*

### **ANNEX**

#### **PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT PER A LA GESTIÓ DELS PUNT LILA DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT 2020 I POSSIBLES PRÒRROQUES 2021 I 2022**

#### **CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Clàusula 1. Objecte**

*Aquest Plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert, de la gestió dels punt lila del Baix Llobregat per l'any 2020, amb possibles pròrroques per als anys 2021 i 2022 d'acord amb les determinacions del present Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que han de regir aquest contracte.*

*Constitueixen l'objecte concret del present contracte les següents prestacions: sensibilitzar la ciutadania sobre els comportaments masclistes i lgtbifòbics en els espais d'oci, oferir una resposta comunitària a l'agressió en el moment que es produeixi, acompanyar i donar suport a les persones que pateixin o presenciïn una agressió.*

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de contractes (CPV) d'aquest contracte seria:

- 85320000-9

Les característiques tècniques de prestació del serveis s'estipulen en el present plec i en els plecs de prescripcions tècniques que regeixen la licitació.

## **Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte**

La necessitat per a la contractació d'aquest servei porta causa del compliment i realització dels serveis que venen derivats de la signatura dels respectius convenis entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i els ajuntaments d'Abdera, Castellví de Rosanes, Cervelló, Corbera de Llobregat, El Papiol, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Andreu de la Barca, Sant Climent de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat, Vallirana i Viladecans.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la nova divisió en lots, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

## **Clàusula 3. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte**

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades y pel qual es derroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament. ?
- e) Així com la resta de normativa legalment aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de l'acord no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Clàusula 4. Submissió del/de la contractista i documentació contractual**

*La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.*

#### **Clàusula 5. Règim de recursos**

*5.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.*

*Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals*

*Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.*

*Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.*

*5.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*5.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*5.4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.*

#### **Clàusula 6. Mitjans de comunicació electrònica**

*6.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.*

6.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració de responsable. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/h d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

6.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

6.4 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

## **CAPITOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

### **Clàusula 7. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, d'acord amb l'article 131, i els articles del 156 al 158 de la LCSP.

Les adjudicacions recauran en els/les licitadors/es que facin la proposta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec i sense perjudici del dret del Consell Comarcal a declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

### **Clàusula 8. Durada del contracte i pròrrogues**

S'estableix un termini total d'execució des de l'inici de la prestació del servei, que es fixarà en el contracte, fins al 31 de desembre de 2020. Es podrà prorrogar, d'any en any, com a màxim fins el 31 de desembre de 2022.

### **Clàusula 9. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

#### **Pressupost de licitació**

El pressupost base de licitació previst per al servei objecte de contractació és en funció del servei que es realitza segons el detall que s'adjunta:



Descripció	Punts d'actuació	Cost hora (sense IVA)	Hores anuals	Professionals de prestació del servei	Cost anual (sense IVA)
Gestió punts lila 2 professionals	14	110 €	297	2	32.670,00 €
Gestió punts lila 4 professionals	5	165 €	87	4	14.355,00 €
Gestió punts lila cap d'any	6	184 €	31	2	5.704,00 €
<b>Total</b>					<b>52.729,00 €</b>

S'entén que el pressuposat base de licitació, s'adequa als preus de mercat sobre la base de les següents consideració:

- L'estimació dels costos salarials bàsics s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc social.

El pressupost anual es desglossa de la manera següent:

Gestió dels punts lila:

Costos directes	
Concepte	Quantia (en euros)
Costos salarials	45.851 €

Costos indirectes	
Concepte	Quantia (en euros)
Despeses generals d'estructura 10%	4.585 €
Benefici industrial 5%	2.293 €

### Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 179.279 € (IVA exclòs). S'inclou el període principal corresponent a l'any 2020, pròrrogues anuals corresponents als anys 2021 i 2022, i les modificacions previstes (un 20% sobre el total).

Descripció	Cost hora (sense IVA)	Hores anuals	Professionals als prestació del servei per període	ANY 2020		PRÒRROGUES 2021 i 2022		Modificacions
				Import sense IVA	Import amb IVA	Import sense IVA	Import amb IVA	
Gestió dels punts lila	110 €	297	2	32.670 €	32.670 €	65.340 €	65.340 €	13.068 €
Gestió dels punts lila	165 €	87	4	14.355 €	14.355 €	28.710 €	28.710 €	5.742 €
Gestió dels punts lila cap	184 €	31	2	5.704 €	5.704 €	11.408 €	11.408 €	2.282 €

d'any								
TOTAL		415		52.729 €	52.729 €	105.458 €	105.458 €	21.092 €

*S'ajunta annex específic de previsió de dies i lloc dels punts lila*

### **Clàusula 10. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries**

10.1 La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària XXXXXXXX que a tal efecte s'habilitarà al 2020.

*Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.*

*L'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que es deriven de la signatura del conveni de col·laboració amb els municipis de la comarca dels exercicis 2021 i 2022*

10.2. L'existència de crèdits en aquesta partida queda condicionada a:

- Els convenis de col·laboració que es subscriuran entre els municipis de la comarca del Baix Llobregat i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, on es contempla una aportació econòmica per al desenvolupament i finançament de la gestió dels punts lila a la comarca del Baix Llobregat.
- A l'aprovació del Pressupost del Consell Comarcal del Baix Llobregat per als exercicis 2020, 2021 i 2022

### **Clàusula 11. Publicitat de la licitació**

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant a través de l'adreça següent [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/4112388/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/4112388/customProf).

*Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.*

### **Clàusula 12. Requisits de capacitat i solvència dels/de les licitadors/es.**

12.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

*Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.*

*Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.*

12.2 La capacitat d'obrar d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació,

estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

*La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.*

*La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.*

*La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada O, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.*

12.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

*La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.*

12.4 Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

*S'entendran solvents les empreses que reuneixin els següents requisits:*

1. *Solvència econòmica – financera:*

*S'acreditarà mitjançant justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import mínim de 50.000 euros.*

2. *Solvència tècnica – professional:*

a. *Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, en gestió de punts lila.*

b. *Acreditació de titulacions professionals.*

*Per a la prestació dels serveis és necessari que les/els professionals tinguin formació especialitzada en violència masclista.*

*Aquesta formació s'acreditarà mitjançant fotocòpies de les titulacions i certificats corresponents.*

### **Clàusula 13. Presentació de documentació i contingut dels sobres**

13.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, que està en el Perfil del contractant d'aquesta entitat [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/4112388/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/4112388/customProf).

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent: [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/4112388/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/4112388/customProf).

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament a través de l'eina sobre Digital que està en el Perfil del contractant, dins el termini de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, all's correus electrònics indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerida a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

*Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Es podran demanar totes les claus passades les 24 hores del termini de presentació. La data màxima per a la introducció de les paraules clau per part de les empreses licitadores es publicarà en el perfil del contractant.*

*En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.*

*Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.*

*En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre digital, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.*

*Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.*

*13.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus . Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.*

*En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, sigui il·legible o estigui malmès o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.*

*Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.*

*13.3 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.*

*13.4 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plec i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat*

*almenys dotze dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.*

*Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.*

*13.5 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.*

*13.6 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.*

*13.7 A través de l'eina Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les serves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.*

*Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.*

*13.8 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.*

*Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.*

*La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.*

*En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.*

13.9 Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les serves ofertes que han presentat mitjançant l'eina Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

#### 13.10 Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en tres sobres electrònics de la següent manera:

##### Sobre A:

En un primer sobre electrònic en el que es farà constar:

Sobre 1. Documentació relativa al compliment dels requisits previs que presenta l'empresa....., en el que s'inclourà la següent documentació:

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC) d'acord amb l'article 140 LCSP:

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnics i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte" de la Part II A del DEUC.
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.
- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### *b) Altres declaracions (annex 2)*

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Donar compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

#### Sobre B: Avaluable per judici de valor

- La proposició tècnica del servei de gestió dels punts lila, d'acord amb la clàusula 14 d'aquest. Els/les licitadors/es adjuntaran la memòria explicativa corresponent per a la valoració del projecte tècnic, el qual no podrà excedir de 10 pàgines.

#### Sobre C: Avaluable automàticament

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta com annex 3 al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerts a la Clàusula 14 d'aquest Plec.
- Els altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica establerts a la clàusula 14 d'aquest Plec, que haurà d'ajustar-se al model que consta com annex 3 al Plec de clàusules administratives particulars.



La proposició haurà d'estar signada electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

#### **Clàusula 14. Criteris de valoració de les ofertes**

1. Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable per un judici de valor i que serviran de base per l'adjudicació del contracte: màxim 15 punts

Projecte tècnic del servei, en el que es tindran en compte els següents aspectes:

- Proposta metodològica de la intervenció, màxim 5 punts
- Propostes innovadores per al desenvolupament del servei i en la intervenció en espais de festes, màxim 5 punts
- Criteris i mitjans de qualitat per a l'avaluació del servei: recollida de dades, indicadors, informes d'avaluació màxim 2,5 punts
- Possibilitat d'oferir material per als punts lila, màxim 2,5 punts

2. Criteris automàtics:

- Oferta econòmica: màxim 15 punts

Per a la valoració de l'oferta econòmica serà d'aplicació la següent fórmula:

$$P = P \text{ màx} * (1 - ((I - I \text{ mín}) / I \text{ mín}))$$

On: P és la puntuació de l'oferta econòmica.

P màx és la puntuació màxima de l'oferta econòmica.

I és l'import de l'oferta.

I mín és l'import de l'oferta més baixa.

En cas de preu amb decimals, s'arrodonirà a partir del segon decimal.

- Formació dels/de les professionals: màxim 25 punts

Formació superior de les persones professionals adscrites al servei	10 punts per cada màster i 5 punts per cada postgrau realitzat especialitzat en matèria de dones, gènere, joventut i/o diversitat sexual i de gènere.	Fins a un màxim de 25 punts
---	---	-----------------------------

#### **Clàusula 15. Proposicions anormals i desproporcionades**

S'han establert diversos criteris d'adjudicació, els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada, s'estableixen per referència a tots els criteris d'adjudicació i no únicament en relació amb el preu.

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu. Els criteris objectius en funció dels quals es considerarà una oferta com a desproporcionada o amb valors anormals, deriven de la relació entre les magnituds obtingudes de les variables següents, que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

- Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores (per el conjunt de criteris de valoració) respecte a la mitjana de puntuacions: quan es rebin més de 2 ofertes, la desviació no podrà superar el 20% a l'alça o a la baixa respecte a la mitjana.

*Pot trobar-se una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda estigui per damunt o per sota del 20% respecta a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades (en cas de ser més de dues ofertes). Es procedirà de la mateixa manera un cop detreta del càlcul la/les oferta/es anormal/s per determinar si la resta d'ofertes són anormals o desproporcionades fins a la determinació final de les ofertes com a no anormals o desproporcionades.*

*En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.*

*Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.*

*Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.*

*Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.*

*L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicades en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.*

#### **Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

*En cas d'empat es tindrà en compte el que contempla la LSCP.*

#### **Clàusula 17. Mesa de contractació**

*La Mesa de contractació estarà formada pel següents membres:*

*PRESIDENT/A: El de l'entitat o consellera/a o funcionari que el substitueixi*

*VOCALS:*

*Coordinadora Àrea de Gestió d'organització i innovació*

*Interventor/a*

*Secretari/a*

*Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics*

*Coordinadora d'Acció Social i Salut*

### **Clàusula 18. Obertura electrònica de pliques**

*La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre núm. A, en sessió privada, que haurà de presentar-se pels licitadores en sobre electrònic diferent al que contingui la proposició.*

*En el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B presentats per les empreses admeses.*

*Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats, la mesa de contractació reunida en sessió pública, es pronunciarà sobre la valoració de les proposicions presentades per les empreses licitadores incloses en el sobre B. A continuació s'obrirà el sobre C i es donarà lectura de les proposicions de les empreses licitadores.*

*Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.*

*La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.*

*Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.*

*Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.*

*Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.*

*L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.*

*La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.*

*També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.*

## **Clàusula 19. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació. Adjudicació**

*Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.*

*La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.*

*Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment electrònic presenti la següent documentació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.*

*L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulació d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.*

*L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):*

- *Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.*
- *Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.*
- *Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.*
- *Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.*
- *En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.*
- *Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.*
- *Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte.*
- *Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament i, si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant la declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.*
- *Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.*
- *S'haurà d'ajuntar l'acreditació de la formació mitjançant fotocòpia dels títols corresponents.*

*Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat i Empreses classificades, la Mesa de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té*

*poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.*

*Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulació d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.*

*Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.*

*En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.*

*Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.*

## **Clàusula 20. Garantia definitiva**

### *20.1. Import de la garantia definitiva*

*El/la licitador/a que hagi presentat la millor oferta està obligat/da a constituir una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA.*

### *20.2. Constitució de la garantia*

*La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.*

*En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.*

*La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 107 del LCSP.*

## **Clàusula 21 Notificació, formalització del contracte i publicitat de formalització del contracte**

*D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant.*

*El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.*

*La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.*

*Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.*

### **CAPITOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 22. Inici d'execució**

*El termini d'inici d'execució del contracte es fixarà en el contracte.*

#### **Clàusula 23. Responsable del contracte indicar l'àrea**

*La responsable del contracte recaurà en la coordinació de l'Àrea de Gestió d'acció Social i Salut.*

#### **Clàusula 24. Forma de pagament**

*L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consell Comarcal, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.*

*El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establerts en l'article 198 LCSP.*

#### **Clàusula 25. Revisió de preus**

*No procedeix la revisió de preus.*

#### **Clàusula 26. Execució del contracte. Drets i obligacions de les parts. Obligacions contractista**

*El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatària, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal del Baix Llobregat comunicui al/la contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.*

*Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.*

*A més de les obligacions generals i de les demás derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el/la contractista tindrà les següents obligacions específiques:*

##### *Obligacions del/de la contractista:*

*El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat no eximeixen el/la contractista de l'obligació de complir-lo.*

*- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el/la contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.*

*- El/La contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte.*

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del/de la contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell/d'ella, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al/a la contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei, mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

-En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors/es municipals/comarcals i/o treballadors/es d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que el Consell Comarcal determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.

- Ha d'aportar relació del personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, l'adjudicatària presentarà, cada sis mesos, relació del personal adscrit a l'execució del contracte (nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social) i còpia dels TC2 corresponents.

- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del/de la contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell/a, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al/a la contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El/la contractista és el/la responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

- El/La contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el/la contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.

- El canvi de personal del/de la contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del/de la contractista i el Consell Comarcal així com dels ajuntaments corresponents.

- L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatària, per tant aquest/a tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatària complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions. Durant la vigència del contracte, caldrà comunicar prèviament al Consell Comarcal qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i indicar quines persones realitzaran la substitució, així com el seu perfil professional.

- El/La contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el/la responsable del contracte.

- El/La contractista informará al Consell Comarcal d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consell Comarcal.

- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa de responsabilitat civil. En cas de pròrroga haurà d'aportar en el termini màxim de 10 dies hàbils la pòlissa actualitzada i el rebut de pagament amb les mateixes condicions esmentades. Si durant l'execució del contracte caduca, haurà d'aportar la còpia actualitzada i el rebut en les mateixes condicions.

## **Clàusula 27. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte**

### **27.1 Condicions especials d'execució**

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

El/La contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable; garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball.

### **27.2 Obligacions essencials del contracte**

Es condició essencial la prestació del servei d'acord amb els criteris de qualitat i metodologia indicada en la memòria tècnica presentada.

El/La contractista quedarà vinculat/da per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior.

## **Clàusula 28. Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels/de les licitadors/es ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.



No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels/per les licitadors/es i designada, de forma expressa i justificada, per aquests/es com a confidencial.

### **Clàusula 29. Protecció de dades de caràcter personal ( manca concretar amb l'empresa segurdades)**

L'adjudicatària, encarregada del tractament de les dades, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei objecte del present contracte.

L'adjudicatària i el seu personal hauran de respectar i s'obliguen a complir amb les prescripcions que preveu la normativa de protecció de dades, i en concret el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades i garantia dels drets digitals.

.Així mateix, s'obliguen a guardar sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tingui coneixement per raó de la prestació objecte del contracte, obligació que subsistirà encara després de la finalització del mateix, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix es compromet, a signar i a donar compliment al conveni regulador de la seva condició d'encarregat de tractament que s'acompanya com annex 4

D'acord amb el que estableix aquesta normativa es compromet a adoptar les mesures necessàries d'indole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen del fitxer de titularitat del Consell Comarcal del Baix Llobregat i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinquin de l'acció humana o del medi físic o natural.

L'adjudicatària i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació.

Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

### **Clàusula 30. Prerrogatives del Consell Comarcal**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

*Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.*

*Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.*

*L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.*

*- Modificar el contracte per raons d'interès públic i segons es determina en aquests Plecs i en la normativa aplicable.*

*- Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.*

*- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i que es determinen, també, en els Plecs.*

### **Clàusula 31. Subcontractació**

*No està permesa la subcontractació de cap de les tasques descrites en el plec sense coneixement i autorització d'aquest Consell Comarcal del Baix Llobregat*

### **Clàusula 32. Cessió**

*Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.*

### **Clàusula 33. Modificació del contracte**

*El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 de la LCSP.*

*El contracte podrà modificar-se per necessitats del servei i per atendre la demanda fins el 20% del preu inicial del contracte.*

### **Clàusula 34. Recepció i termini de garantia**

*La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització, de conformitat amb la LCSP. Un cop efectuada la recepció, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.*

*En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques, i segons consta en l'expedient.*

## **CAPITOL IV. EXTINCIÓ DELS CONTRACTES**

### **Clàusula 35. Compliment del contracte**

*El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb l'article 210 de la LCSP.*

### **Clàusula 37. Resolució del contracte**

*Seràn causes de resolució del contracte, part de les establertes a la legislació de contractes*

## **CAPITOL V. PENALITATS. RESPONSABILITATS DEL/DE LA CONTRACTISTA**

### **Clàusula 38. Penalitzacions**

*Constituiran faltes als efectes del present contracte, les accions o omissions dels/de les operadors/es que contravinguin les normes i obligacions establertes.*

*L'import de les penalitats s'ingressarà al Consell Comarcal o es deduirà si és el cas, de la garantia. Quan es facin efectives sobre la garantia, el/la contractista vindrà obligat/da a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.*

*La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tindre dret el Consell Comarcal originats per incompliments del/de la contractista.*

*Tindran la consideració de faltes lleus:*

- *Retardar l'inici dels serveis a realitzar en més de 15 minuts*

*Tindran la consideració de faltes greus:*

- *No realitzar els serveis en els terminis acordats o no realitzar les correccions indicades per a la seva prestació d'acord amb els plecs administratius i tècnics.*
- *No prestar una atenció correcta per part dels professionals dels punts d'atenció.*
- *Descuidar el punt d'atenció en els horaris previstos, sense una causa justificada.*

*Tindran la consideració de faltes molt greu les actuacions següents quan siguin imputables al/la la contractista:*

- *Paralitzar els treballs contractats i la seva interrupció sense causa justificada per un període superior a 15 dies.*
- *La realització manifestament defectuosa o irregular del servei, entesa com a tal, entre d'altres coses, no realitzar-lo amb plena subjecció al que s'indica al plec de clàusules tècniques.*
- *El frau en la forma de realització del servei, no utilitzant els mitjans personals adequats o elements tècnics essencials exigits i compromesos per a la seva execució.*
- *Qualsevol altra circumstància que impliqui un servei deficient.*

*Aquestes infraccions seràn sancionades d'acord amb el procediment previst a la clàusula següent, amb una penalitat de fins el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, en funció dels dies de retard o paralització, de la reincidència o de la major o menor gravetat de les irregularitats detectades.*

*L'incompliment de terminis per períodes inferiors als indicats i aquells altres incompliments contractuals no tipificats expressament com a faltes greus o molt greus per aquest plec, tindran la consideració de FALTES LLEUS, i seràn sancionades amb penalitat de fins el 5% del preu del contracte, IVA exclòs, per infracció o dia de retard.*

La no execució de les mesures correctores establertes per a faltes "Greus" i "Molt Greus" en el termini de temps especificat suposarà la comptabilització addicional d'una falta "Greu" o "Molt Greu", respectivament.

### **Clàusula 39. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent**

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern del Consell Comarcal amb l'audiència prèvia de l'afectat/ada, i a proposta del/la responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

### **Clàusula 40. Responsabilitats del/de la contractista**

El/La contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec, Plec de prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del/de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El/La contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels/de les subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

A més, d'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els/les licitadors/es, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats/des a donar compliment als principis ètics i regles de conducta següents:

- Els/Les licitadors/es han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- Amb caràcter general, els/les licitadors/es, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- d) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- e) No sol·licitar, directa o indirectament, que un/a càrrec o un empleat/da públic/a influeixi en l'adjudicació del contracte.
- f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics/ques avantatges per a ells/es mateixos/es o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- g) *Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).*
- h) *No utilitzar informació confidencial, coneguda durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.*
- i) *Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions obtingudes en aquesta clàusula.*

### **ANNEX ESPECÍFIC DE PREVISIÓ DE DIES I LLOC DELS PUNTS LILA**

*Els punts d'actuació dels punts lila seran els següents:*

- *Abrera*
  - *Festa Major, 26 de juny, 2 punts lila simultanis, 6 hores d'atenció cadascun.*
  - *Festa Major, 27 de juny, 2 punts lila simultanis, 6 hores d'atenció cadascun.*
  - *Festa Jove, d'1 a 6 h.*
- *Castellví de Rosanes*
  - *29 de maig, de 23 a 4 h.*
  - *30 de maig, de 24 a 5 h.*
- *Cervelló*
  - *Pool party, 1a quinzena de juliol, de 23 a 3 h.*
  - *Festa Major, 31 de juliol, de 23 a 5 h.*
  - *Festa Major, 1 d'agost, 23 a 5 h.*
  - *Festa Major, 2 d'agost, de 23 a 2 h.*
- *Corbera de Llobregat*
  - *Festa de Cap d'Any, 31 de desembre, de 00.30 a 6.30 h.*
  - *La Corralada, Festa Major d'Hivern, 6 h.*
  - *Festa Major d'Estiu, 17 de juliol, de 18 a 6 h.*
  - *Festa Major d'Estiu, 18 de juliol, de 18 a 6 h.*
  - *Festa Major d'Estiu, 19 de juliol, de 18 a 22 h.*
  - *Tapatum, de 0 a 6 h.*
- *El Papiol*
  - *24 de juliol, de 24 a 6 h.*
  - *25 de juliol, de 18 a 20 h. i de 24 a 6 h.*
- *Olesa de Montserrat*
  - *22 de febrer, Carnestoltes, de 22 a 2 h.*
  - *12 de juny, Santa Oliva, de 24 a 4 h.*
  - *23 de juny, Festa Major, d'1 a 5 h.*
  - *24 de juny, Festa Major, de 24 a 4 h.*
  - *31 de desembre, Cap d'Any, d'1 a 6 h.*
- *Pallejà*
  - *Festa Major d'Hivern, de 23 a 3 h.*
  - *Festa Major d'Estiu, de 23 a 5 h.*
  - *Festa Major d'Estiu, de 23 a 5 h.*
  - *Carnestoltes, de 23 a 3 h.*
  - *31 de desembre, Cap d'Any, d'1 a 6 h.*
  - *23 de juny, Revetlla de Sant Joan, de 24 a 5 h.*
- *Sant Andreu de la Barca*
  - *4 de setembre, Festa Major, de 23 a 7 h.*
  - *5 de setembre, Festa Major, de 23 a 7 h.*
  - *6 de setembre, Festa Major, de 23 a 5 h.*

- **Sant Joan Despí**
  - 22 de febrer, Festa Jove Carnaval, de 23 a 3 h.
  - Abril, Correfoc, de 20.30 a 22.30 h.
  - Maig, PumFest, de 18 a 1 h.
  - Juny, Festa Major, Correfoc, de 21 a 23 h.
  - 23 de juny, Revetlla Jove, de 23.30 a 3 h.
  - Juny, Holi, de 19.30 a 21 h.
  - 2, 9, 16 i 23 de juliol, Solàrium, de 21.30 a 24 h.
  - Juliol, Festa dels 18, de 23 a 1 h.
  - Juliol, Cargola't, de 22 a 2 h.
- **Sant Just Desvern**
  - 1 d'agost, Festa Major, 23 a 3.30 h.
  - 2 d'agost, Festa Major, 23 a 5 h.
  - 3 d'agost, Festa Major, 23 a 5 h.
  - 4 d'agost, Festa Major, 23 a 3.30 h.
  - 5 d'agost, Festa Major, 23 a 3.30 h.
  - 6 d'agost, Festa Major, 23 a 3.30 h.
  - Festes de Tardor.
  - 31 de desembre, Cap d'Any.
- **Sant Vicenç dels Horts**
  - 17 de juliol, Festa Major, de 22 a 3.30 h.
  - 18 de juliol, Festa Major, de 22 a 3.30 h.
  - 19 de juliol, Festa Major, de 22 a 1.30 h.
  - 31 de desembre, Cap d'Any.
  - 23 de juny, Revetlla de Sant Joan, Santvi Rock.
- **Torrelles de Llobregat**
  - 25 de gener, Sant Pau, d'1 a 7 h.
  - Torrelles City Rockers, 9 de maig de 23 a 3 h.
  - 5 de juny, Festa de la Cirera, de 23 a 4 h.
  - 6 de juny, Festa de la Cirera, de 23 a 5 h.
  - 27 de juny, Festa Jove, de 23 a 3 h.
  - 14 de novembre, Sant Martí, de 0 a 4 h.
  - 31 de desembre, Cap d'Any, d'1 a 6 h.
- **Vallirana**
  - 17 de gener, Festa Jove Sant Sebastià, 23 a 4 h.
  - 25 d'abril, Festa Holly, de 16.30 a 19.30 h.
  - 16 de maig, Festa Esplai, 23 a 4 h.
  - 11 de juliol, Festa Eivissenca, 23 a 4 h.
  - 18 de setembre, Toca Gresca de Sant Mateu, 23 a 5 h.
  - 19 de setembre, Nit Jove de Sant Mateu, de 23 a 5 h.
- **Viladecans**
  - 4 de setembre, Festa Major, de 22 a 3.30 h.
  - 5 de setembre, Festa Major, de 22 a 3.30 h. Parc de la Marina.
  - 5 de setembre, Festa Major, de 22 a 1.30 h. Parc Modolell.
  - 6 de setembre, Festa Major, de 22 a 3.30 h.
  - Juny, Festival Joventut, 5 h.

\* Les dates, els horaris i els punts d'actuació són susceptibles de ser modificats en funció de la demanda i les necessitats del servei.

## ANNEX1 DEUC

## ANNEX 2

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

El/la senyor/a ..... (nom i cognoms)  
amb NIF ..... en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que (si s'escau: l'empresa .....), essent licitadora del contracte **de servei per a la gestió dels punt lila de la comarca del Baix Llobregat 2020 i possibles pròrrogues 2021 i 2022**

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.  
SÍ NO No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.  
SÍ NO No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa  
 Està subjecta a l'IAE  Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions SÍ NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es\*      DNI\*      Correu electrònic professional\*      Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: \_\_\_\_\_

- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

### ANNEX 3

#### MODEL DEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de l'empresa \_\_\_\_\_), domicili social a \_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_, assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte de serveis denominat \_\_\_\_\_, es compromet a executar-les, conforme al plec de clàusules administratives i tècniques, pel preu de:

Descripció	Pressupost base de licitació (sense IVA)	Proposta econòmica (sense IVA)	IVA	Proposta econòmica (amb IVA)
Gestió Punts Lila				
Total				

Formació superior de les persones professionals adscrites al servei, diferent de la requerida als plecs de clàusules com a requisit imprescindible	5 punts per cada màster i 2,5 punts per cada postgrau realitzat especialitzat en matèria de dones, gènere i/o joventut	
Total		

### ANNEX 4

#### CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

##### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat \_\_\_\_\_, encarregada del tractament, per a tractar per compte de \_\_\_\_\_, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de \_\_\_\_\_.

El tractament consistirà en: (descripció detallada del servei)

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input type="checkbox"/> Recollida	<input type="checkbox"/> Registre
<input type="checkbox"/> Estructuració	<input type="checkbox"/> Modificació
<input type="checkbox"/> Conservació	<input type="checkbox"/> Extracció
<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió
<input type="checkbox"/> Difusió	<input type="checkbox"/> Interconnexió
<input type="checkbox"/> Confrontació	<input type="checkbox"/> Limitació
<input type="checkbox"/> Supressió	<input type="checkbox"/> Destrucció
<input type="checkbox"/> Altres .....	<input type="checkbox"/> Comunicació

##### 2. Identificació de la informació afectada



Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, \_\_\_\_\_ responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat \_\_\_\_\_, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- .....
- .....
- .....

### 3. Duració

El present acord té una duració de \_\_\_\_\_.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informarà immediatament al responsable.

c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actui l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

a) La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

e. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La

subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d' incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.

- f. *Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.*
- g. *Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.*
- h. *Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.*
- i. *Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.*
- j. *Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:*
  1. *Accés, rectificació, supressió i oposició.*
  2. *Limitació del tractament*
  3. *Portabilitat de dades*
  4. *A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)*

*Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.*

- k. *Dret d' informació. Correspon al responsable facilitar el dret d' informació en el moment de la recollida de les dades.*
- l. *Notificació de violacions de la seguretat de les dades*

*L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores , i a través de l'adreça de correu [dpd.cac@gencat.cat](mailto:dpd.cac@gencat.cat), les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.*

*No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.*

*Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:*

- *Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registre de dades personals afectats.*
- *En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.*
- *Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- *Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.*

*Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.*

- m. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d' impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l' autoritat de control, quan correspongui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat que permetin:
  - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
  - d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- r. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

#### 5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Realitzar una avaluació de l' impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- c) Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
- e) Supervisar el tractament, inclòs la realització d' inspeccions i auditories.

### **PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEI, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA GESTIÓ DELS PUNT LILA DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT 2020 I POSSIBLES PRÒRROGUES PER ALS ANYS 2021 i 2022.**

#### **Clàusula 1. Objecte**

L'objecte del contracte és regular la contractació, mitjançant procediment obert, de la gestió dels punt lila del Baix Llobregat per l'any 2020, amb possibles pròrrogues per als anys 2021 i 2022 , així com realitzar accions d'implementació dels protocols d'actuació contra les agressions sexistes i/o lgtbifòbiques a la comarca del Baix Llobregat, en la forma i en les condicions definides en aquest Plec de condicions tècniques.

#### **Clàusula 2. Objectius**

Aquestes accions tenen la finalitat de fer possible viure unes festes lliures d'agressions sexistes o lgtbifòbiques a la comarca del Baix Llobregat, i d'eradicar les violències masclistes als espais públics i d'oci, amb els següents objectius:

- Oferir un espai d'informació, sensibilització i prevenció de qualsevol forma d'assetjament, abús i/o agressió sexual o masclista a l'espai públic i d'oci.
- Facilitar assessorament i acompanyament a les persones que visualitzin o pateixin una agressió masclista o lgtbifòbica, en un entorn segur.
- Coordinar i activar els protocols contra les agressions sexistes i lgtbifòbiques, i contribuir al seu seguiment i avaluació.

### **Clàusula 3. Funcions del contractista**

#### **ENTRE LES PRINCIPALS FUNCIONS DESTACA:**

- Definir l'espai de la festa municipal com a lliure d'agressions sexistes i lgtbifòbiques.
- Fer una tasca de prevenció i sensibilització, conscienciant a la ciutadania del dret de les dones i del col·lectiu LGTBI a gaudir d'aquest espai de festa, lliure d'agressions sexistes i lgtbifòbiques.
- Informar a la ciutadania sobre el protocol i els recursos que el municipi posa a la seva disposició en matèria de violències de gènere.
- Facilitar un espai segur per a què les persones que hagin patit una agressió, puguin rebre suport i adreçar-se per activar el protocol d'actuació contra les agressions sexistes i lgtbifòbiques..
- Registrar les incidències que es produeixin durant la festa o revetlla en un full de registre.
- Establir una reunió prèvia a la festa o revetlla, amb tots els agents implicats, per a donar a conèixer les funcions del Punt Lila i el protocol d'actuació contra les agressions sexistes i lgtbifòbiques, així com per a facilitar la sensibilització i implicació dels agents implicats.
- Realitzar un informe posterior a la festa o revetlla, on es farà una avaluació de com s'ha desenvolupat l'esdeveniment, fent una devolució sobre quines persones s'han personat al Punt Lila, i quin tipus d'actuacions s'han realitzat: informació, prevenció i sensibilització, atenció d'algun cas en concret, així com derivacions a recursos especialitzats. A l'informe també s'hauran de detallar les dificultats o mancances que s'hagin detectat, per introduir propostes de millora de cara a properes festes o revetlles.
- Fer informe d'avaluació on constin les dades esmentades anteriorment:
  - nombre de persones que s'han personat al Punt Lila.
  - nombre d'actuacions realitzades d'informació, prevenció i sensibilització.
  - nombre d'atencions realitzades a casos concrets.
  - nombre de derivacions a recursos especialitzats.

### **Clàusula 4. Perfil professional**

Les professionals que prestin el servei hauran de tenir:

- Formació especialitzada en violència masclista i lgtbifòbica.
- Coneixement de la xarxa de recursos locals i comarcals.
- Capacitat d'escolta i empatia.
- Capacitat de resolució front incidents i casos d'agressió.

### **Clàusula 5. Itinerància, dates i horaris**

Els punts d'actuació dels punts lila seran els següents:

- Abrera
- Castellví de Rosanes
- Cervelló
- Corbera de Llobregat
- El Papiol
- Olesa de Montserrat
- Pallejà
- Sant Andreu de la Barca
- Sant Joan Despí
- Sant Just Desvern

- Sant Vicenç dels Horts
- Torrelles de Llobregat
- Vallirana
- Viladecans

Les dates, els horaris i els punts d'actuació es fixen inicialment (Annex específic) i són susceptibles de ser modificats en funció de la demanda i les necessitats del servei.

#### **Clàusula 6. Seguiment del projecte**

El Consell Comarcal realitzarà un seguiment amb l'empresa adjudicatària i mitjançant els informes d'avaluació que es presentaran després de la realització de cada servei i també de reunions específiques, si s'escau.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

#### **6.- Aprovar una modificació per increment d'hores d'atenció dels contractes del servei psicològic i jurídic del Servei d'Informació i Assessorament a Dones del Baix Llobregat per l'any 2020.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que per acord de la Junta de Govern de 22 d'octubre de 2018 es va aprovar l'inici de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei psicològic i jurídic del Servei d'Informació i Assessorament a Dones del Baix Llobregat, per als anys 2019-2020 i possibles prorroques per als anys 2021 i 2022; així com el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i el Plec de Prescripcions tècniques reguladors d'aquest contracte.

Vist que per Decret de Presidència núm. 9/2019, de 15 de gener, es va adjudicar el referit contracte a l'empresa i a la professional que es detallen a continuació i pels imports que tot seguit s'especifiquen:

<b>Lot</b>	<b>Empresa / Professional</b>	<b>Import màxim 2019 i 2020 sense IVA</b>	<b>Import màxim 2019 i 2020 amb IVA</b>
1	Safareig. Grup de Dones Feministes	38.133,89€	38.133,89€
2	Carolina López Arias	5.121,60€	6.197,13€

Vist que per acord de la Junta de Govern de 15 d'abril de 2019 es va aprovar la modificació dels referits contractes amb efectes a partir del dia 1 de maig de 2019 i fins al 31 de desembre de 2019.

Atès que és necessari ajustar les hores de les professionals per adaptar-se a les necessitats de les usuàries, segons consta a l'expedient, per tal d'incrementar:

- les hores d'atenció psicològica de 528 hores anuals que estaven previstes, a 580,80 hores anuals amb l'increment horari, que és de 52,8 hores anuals i correspon al 10% de modificació prevista a la licitació.

- les hores d'assessorament jurídic de 66 hores anuals que estaven previstes, a 72,6 hores anuals amb l'increment horari, que és de 6,6 hores anuals i correspon al 10% de modificació prevista a la licitació.

Atès el que disposa la clàusula 33 del Plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Igualtat de Gènere i Polítiques Socials d'aquesta entitat, en data 28 de gener de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar la modificació per a l'any 2020 dels contractes del servei psicològic i jurídic del Servei d'Informació i Assessorament a Dones del Baix Llobregat adjudicats a l'empresa SAFAREIG, GRUP DE DONES FEMINISTES (Lot 1) i a la professional CAROLINA LÓPEZ ARIAS (Lot 2), en el sentit d'ajustar les hores de les professionals per adaptar-se a les necessitats de les usuàries, amb efectes retroactius del dia 1 de gener de 2020 i fins al 31 de desembre de 2020, d'acord amb el que es detalla a continuació:

Lot	Empresa/ Professional	Hores anuals previstes pel 2020	Hores anuals amb increment 10 % 2020	Hores 10% d'increment proposades pel 2020	Import màxim sense IVA 2020 amb increment horari	Import màxim amb IVA 2020 amb increment horari
1	Safareig. Grup de Dones Feministes	528	580,80	52,8	20.973,63€	20.973,63€
2	Carolina López Arias	66	72,6	6,6	2.816,88€	3.408,42€

**SEGON.-** La present despesa anirà a càrrec de les partides pressupostàries 231022797 i 231022798 d'aquest Consell Comarcal de l'exercici 2020.

**TERCER.-** Comunicar el present acord a l'empresa SAFAREIG, GRUP DE DONES FEMINISTES i a la professional CAROLINA LÓPEZ ARIAS, perquè en tinguin coneixement i als efectes."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

**7.- Aprovar la distribució econòmica definitiva del finançament previst al conveni en matèria de serveis socials bàsics subscrit amb els Ajuntaments de menys de 20.000 habitants de la comarca; vinculat a l'Addenda per a l'exercici 2018 al Contracte Programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 17 de desembre de 2018 es va aprovar l'Addenda per als exercicis 2018 i 2019 al Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya (DTASF), en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat; i que, d'acord amb el que disposa el referit Contracte-Programa, el Consell Comarcal del Baix Llobregat actua com a ens gestor en matèria de serveis socials bàsics, rebent finançament previst per la cooperació financera del DTASF per als mateixos.

Vist que per acord de la Junta de Govern de data 17 de desembre de 2018, entre d'altres, es va aprovar la subscripció de sengles convenis de col·laboració en matèria de Serveis Socials Bàsics amb els municipis de l'Àrea Bàsica Comarcal de Serveis Socials del Baix Llobregat per als anys 2018 i 2019, en el marc de les fitxes 1, 2.1, 2.2 i 7 de l'Addenda per als exercicis 2018 i 2019 al Contracte Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Atès que el conveni de referència s'establia com a condició necessària per a percebre el corresponent finançament, que els ajuntaments havien de justificar prèviament les despeses davant d'aquest Consell Comarcal; i en cas de no justificar-se es preveia una redistribució del finançament no justificat entre la resta de municipis en funció de la despesa certificada.

Atès que els municipis van presentar durant el mes de gener de 2019 la corresponent certificació econòmica relacionada amb el conveni i que s'ha de procedir a la redistribució de les aportacions econòmiques no justificades en les partides específiques de desplaçaments, urgències socials, SAD social, programes d'atenció social i educativa davant les situacions de risc i programes de migracions i ciutadania, entre la resta de municipis en funció de la despesa corresponent.

Vist que en data 25 de setembre de 2019 es va signar el dictamen de la Comissió d'Avaluació i Seguiment sobre el grau de compliment d'objectius de cada servei/programa establert en els acords del Contracte Programa de l'exercici 2018.

Atès que des de la signatura del conveni de referència i fins al mes de maig de 2019 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va efectuar els següents ingressos a aquesta entitat i es va procedir a aprovar el reconeixement de la despesa i el pagament als municipis corresponents d'aquests imports per acord de Junta de Govern de 6 de maig de 2019:

- 1.079.356,29€ en concepte del 90% de la bestreta de la fitxa 1 professionals 2018
- 274.005,45€ en concepte de bestreta de la fitxa 1 SAD dependència dels 1<sup>r</sup>, 2<sup>n</sup> i 3<sup>r</sup> trimestre del 2018

- 74.898,00€ en concepte del 90% de la bestreta de la fitxa 1 d'Ajudes d'urgència Social 2018
- 235.767,14€ en concepte de bestreta de la fitxa 1 de SAD social 2018
- 38.250,00€ en concepte del 90% de la fitxa 2.1 SIS Servei d'atenció diürna 2018
- 96.413,40€ en concepte de bestreta de la fitxa 2.2 SIS Serveis socioeducatius davant situacions de risc
- 162.070,95€ en concepte de bestreta de la fitxa 1 de pobresa energètica 2018
- 43.016,95€ en concepte del 95% de bestreta de la fitxa 7.1 Migracions i Ciutadania 2018

Atès que durant els mesos d'octubre i novembre de 2019 el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies va efectuar els següents ingressos a aquesta entitat en concepte de liquidació de l'exercici 2018:

- 44.409,54€ en concepte de liquidació del CP 2018 de la fitxa 1 professionals
- 4.250,00€ en concepte de liquidació del CP 2018 de la fitxa 2.1 SIS Serveis d'Atenció diürna
- 10.712,60€ en concepte de liquidació del CP 2018 de la fitxa 2.2 SIS Programes situacions de risc
- 8.322,00€ en concepte de liquidació del CP 2018 de la fitxa 1 Ajudes d'Urgències Socials
- 465.180,47€ de liquidació del CP 2018 de la fitxa 1 SAD dependència
- 2.264,05€ en concepte de liquidació CP 2018. Fitxa 7- Migracions i Ciutadania
- 26.196,35€ en concepte de liquidació CP 2018 Fitxa 1 SAD Social

Atès que durant el referit període el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies també va efectuat l'ingrés de 4.161,00€ a aquesta entitat en concepte de liquidació d'ajudes d'urgències socials de l'exercici 2017.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 11 de febrer de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**PRIMER.-** Aprovar la distribució econòmica definitiva als municipis relacionats a continuació del finançament que s'especifica, en concepte del conveni en matèria de serveis socials bàsics subscrit entre aquest Consell Comarcal i els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca, vinculat a les fitxes 1, 2.1, 2.2 i 7 de l'Addenda per a l'exercici 2018 al Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat; d'acord amb el següent detall:



	Equip professionals (TS+ES+coord +suport admin)	Desplaçaments	SAD Social	Urgència Social	AUS pobresa energètica	Espais socio-educatius	Migracions i ciutadania	SAD dependència	TOTAL 2018	Aportació de l'Ajunt. al CCBL administris.	
Abrera	87.348,36	552,33	17.173,14	8.074,36	4.445,88	25.000,00	3.311,68	62.666,18	207.070,10	-2.876,12	<b>412.765,91</b>
Begues	45.972,82	390,86	6.111,11	4.575,44	210,03			18.512,42	75.781,31	-1.917,41	<b>149.636,58</b>
Castellví de Rosanes	21.377,36	559,09	1.917,14	1.217,15	922,19			21.315,94	47.318,81	-958,71	<b>93.668,97</b>
Cervelló	59.764,67	383,44	13.262,70	5.970,56	3.969,40	2.966,57		85.070,70	171.427,70	-3.834,82	<b>338.980,92</b>
Collbató	36.778,26	537,58	7.084,99	2.967,41	1.946,41	10.000,00	2.316,65	17.320,88	78.750,53	-1.917,41	<b>155.785,30</b>
Corbera de Llobregat	89.646,99	1.442,42	10.739,69	9.899,29	5.902,67		3.820,37	88.395,45	208.682,45	-4.793,53	<b>413.735,80</b>
Pallejà	68.959,23	84,61	30.112,28	7.885,27	5.264,76			39.446,55	151.771,09	-3.834,82	<b>299.688,97</b>
Palma de Cervelló, La	22.986,41	370,58	12.627,01	2.135,58	4.053,19		2.466,53	15.787,20	60.124,87	-958,71	<b>119.592,66</b>
Papiol, El	36.318,53	527,97	5.232,86	2.702,84	507,36	5.749,21	1.117,75	39.307,13	91.403,98	0	<b>182.867,63</b>
Sant Climent de Llobregat	27.583,69	221,7	16.813,47	2.693,31	1.873,92			14.060,48	63.253,12	0	<b>126.499,69</b>
Sant Esteve Sesrovires	62.293,17	198,71	18.277,04	5.120,46	15.821,40	284,22		70.484,70	172.512,56	0	<b>344.992,26</b>
Sant Just Desvern	114.932,05	0	55.389,44	10.589,70	0			178.238,78	359.233,06	-4.793,53	<b>713.589,50</b>
Santa Coloma de Cervelló	54.018,06	0	12.800,01	5.585,24	0	7.500,00		12.097,80	92.006,75	-2.876,12	<b>181.131,74</b>
Torrelles de Llobregat	44.363,77	79,45	18.047,15	3.966,07	385,59			19.101,23	85.952,16	-1.917,41	<b>169.978,01</b>
Vallirana	112.633,41	272,64	36.375,46	9.837,32	21.738,75			57.308,93	238.193,23	-4.793,53	<b>471.566,21</b>
Consell Comarcal	231.767,50	1.400,19				98.126,00	32.248,02		266.310,53	-4.793,53	<b>625.058,71</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1.116.744,28</b>	<b>7.021,55</b>	<b>261.963,49</b>	<b>83.220,00</b>	<b>67.041,55</b>	<b>149.626,00</b>	<b>45.281,00</b>	<b>739.114,34</b>	<b>2.369.792,27</b>	<b>-40.265,64</b>	<b>4.799.538,84</b>

**SEGON.-** Aprovar la segona transferència econòmica i liquidació de l'exercici 2018 als municipis relacionats a continuació en concepte de finançament de professionals dels equips bàsics d'atenció social (TS+ES) i desplaçament, en el marc del conveni en matèria de serveis socials bàsics de l'exercici 2018 subscrit entre aquest Consell Comarcal i els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca; vinculat a la Fitxa 1 de l'Addenda per a l'exercici 2018 al Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat; d'acord amb el següent detall:

MUNICIPI	1r transferència equips professionals AJG 6/05/2019	2a transferència i liquidació equips professionals 2018	Finançament equips professionals DTSE 2018 (inclòs desplaçaments)
Abrera	80.185,80	<b>7.714,89</b>	87.900,69
Begues	42.203,05	<b>4.160,63</b>	46.363,68
Castellví de Rosanes	19.624,43	<b>2.312,02</b>	21.936,45
Cervelló	54.863,96	<b>5.284,15</b>	60.148,11
Collbató	33.762,45	<b>3.553,39</b>	37.315,84
Corbera de Llobregat	82.295,95	<b>8.793,46</b>	91.089,41
Pallejà	63.304,57	<b>5.739,27</b>	69.043,84
La Palma de Cervelló	21.101,53	<b>2.255,46</b>	23.356,99
El Papiol	33.340,41	<b>3.506,09</b>	36.846,50
Sant Climent de Llobregat	25.321,83	<b>2.483,56</b>	27.805,39
Sant Esteve Sesrovires	57.185,14	<b>5.306,74</b>	62.491,88

Sant Just Desvern	105.507,62	<b>9.424,43</b>	114.932,05
Santa Coloma de Cervelló	49.588,58	<b>4.429,48</b>	54.018,06
Torrelles de Llobregat	40.725,95	<b>3.717,27</b>	44.443,22
Vallirana	103.397,47	<b>9.508,58</b>	112.906,05
CCBLL	103.438,97	<b>129.728,72</b>	233.167,69
<b>TOTALS</b>	915.847,71	<b>207.918,14</b>	1.123.765,83

**TERCER.-** Aprovar la segona transferència econòmica i liquidació de l'exercici 2018 als municipis relacionats a continuació en concepte de SAD social, en el marc del conveni en matèria de serveis socials bàsics de l'exercici 2018 subscrit entre aquest Consell Comarcal i els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca; vinculat a la Fitxa 1 de l'Addenda per a l'exercici 2018 al Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat; d'acord amb el següent detall:

MUNICIPI	1ra transferència SAD social 2018 AJG 06/05/2019	2a transferència i liquidació SAD social 2018	Total SAD social 2018
Abrera	15.455,83	<b>1.717,31</b>	<b>17.173,14</b>
Begues	5.500,00	<b>611,11</b>	<b>6.111,11</b>
Castellví de Rosanes	1.725,42	<b>191,71</b>	<b>1.917,14</b>
Cervelló	11.936,43	<b>1.326,27</b>	<b>13.262,70</b>
Collbató	6.376,49	<b>708,50</b>	<b>7.084,99</b>
Corbera de Llobregat	9.665,72	<b>1.073,97</b>	<b>10.739,69</b>
Pallejà	27.101,05	<b>3.011,23</b>	<b>30.112,28</b>
La Palma de Cervelló	11.364,31	<b>1.262,70</b>	<b>12.627,01</b>
El Papiol	4.709,58	<b>523,29</b>	<b>5.232,86</b>
Sant Climent de Llobregat	15.132,12	<b>1.681,35</b>	<b>16.813,47</b>
Sant Esteve Sesrovires	16.449,34	<b>1.827,70</b>	<b>18.277,04</b>
Sant Just Desvern	49.850,49	<b>5.538,94</b>	<b>55.389,44</b>
Santa Coloma de Cervelló	11.520,01	<b>1.280,00</b>	<b>12.800,01</b>
Torrelles de Llobregat	16.242,44	<b>1.804,72</b>	<b>18.047,15</b>
Vallirana	32.737,91	<b>3.637,55</b>	<b>36.375,46</b>
<b>TOTALS</b>	235.767,14	<b>26.196,35</b>	<b>261.963,49</b>

**QUART.-** Aprovar la segona transferència econòmica i liquidació de l'exercici 2018 als municipis relacionats a continuació en concepte de SAD dependència, en el marc del conveni en matèria de serveis socials bàsics de l'exercici 2018 subscrit entre aquest Consell Comarcal i els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca; vinculat a la Fitxa 1 de l'Addenda per a l'exercici 2018 al Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat; d'acord amb el següent detall:

MUNICIPI	1r transferència SAD dep. 2018 AJG 06/05/2019	2a transferència i liquidació SAD dependència 2018	Total SAD dependència 2018
Abdera	23.231,69	<b>39.434,49</b>	62.666,18
Begues	6.862,95	<b>11.649,47</b>	18.512,42
Castellví de Rosanes	7.902,27	<b>13.413,66</b>	21.315,94
Cervelló	31.537,52	<b>53.533,18</b>	85.070,70
Collbató	6.421,22	<b>10.899,66</b>	17.320,88
Corbera de Llobregat	32.770,08	<b>55.625,37</b>	88.395,45
Pallejà	14.623,68	<b>24.822,87</b>	39.446,55
La Palma de Cervelló	5.852,65	<b>9.934,55</b>	15.787,20
El Papiol	14.571,99	<b>24.735,14</b>	39.307,13
Sant Climent de Llobregat	5.212,52	<b>8.847,96</b>	14.060,48
Sant Esteve Sesrovires	26.130,18	<b>44.354,52</b>	70.484,70
Sant Just Desvern	66.076,92	<b>112.161,86</b>	178.238,78
Santa Coloma de Cervelló	4.484,91	<b>7.612,89</b>	12.097,80
Torrelles de Llobregat	7.081,23	<b>12.019,99</b>	19.101,23
Vallirana	21.245,64	<b>36.063,29</b>	57.308,93
<b>TOTALS</b>	<b>274.005,45</b>	<b>465.108,89</b>	<b>739.114,34</b>

**CINQUÈ.-** Aprovar la segona transferència econòmica i liquidació de l'exercici 2018 als municipis relacionats a continuació en concepte d'ajudes d'urgència social, en el marc del conveni en matèria de serveis socials bàsics de l'exercici 2018 subscrit entre aquest Consell Comarcal i els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca; vinculat a la Fitxa 1 de l'Addenda per a l'exercici 2018 al Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat; d'acord amb el següent detall:

MUNICIPI	1r transferència AUS 2018 AJG 06/05/2019	2a transferència i liquidació AUS 2018	Total AUS 2018
Abdera	7.266,92	<b>807,44</b>	8.074,36
Begues	4.117,90	<b>457,54</b>	4.575,44
Castellví de Rosanes	1.095,44	<b>121,71</b>	1.217,15
Cervelló	5.373,50	<b>597,06</b>	5.970,56
Collbató	2.670,67	<b>296,74</b>	2.967,41
Corbera de Llobregat	8.909,36	<b>989,93</b>	9.899,29
Pallejà	7.096,74	<b>788,53</b>	7.885,27
La Palma de Cervelló	1.922,02	<b>213,56</b>	2.135,58
El Papiol	2.432,56	<b>270,28</b>	2.702,84
Sant Climent de Llobregat	2.423,98	<b>269,33</b>	2.693,31
Sant Esteve Sesrovires	4.608,41	<b>512,05</b>	5.120,46
Sant Just Desvern	9.530,73	<b>1.058,97</b>	10.589,70
Santa Coloma de Cervelló	5.026,72	<b>558,52</b>	5.585,24
Torrelles de Llobregat	3.569,46	<b>396,61</b>	3.966,07
Vallirana	8.853,59	<b>983,73</b>	9.837,32
CCBLL			
<b>TOTALS</b>	<b>74.898,00</b>	<b>8.322,00</b>	<b>83.220,00</b>

**SISÈ.-** Deixar constància de que a l'exercici 2018 s'ha gestionat la bestreta de l'import corresponent a l'Addenda 2018 i atès que manca la justificació de l'aportació que cobria el període gener 2018 a juny 2019, la liquidació es tramitarà al 2020 quan es presenti la corresponent justificació econòmica.

**SETÈ.-** Aprovar la segona transferència econòmica i liquidació de l'exercici 2018, als municipis relacionats, en concepte d'espais socioeducatius, en el marc del conveni en matèria de serveis socials bàsics de l'exercici 2018 subscrit entre aquest Consell Comarcal i els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca; vinculat a la Fitxa 2 de l'Addenda per a l'exercici 2018 al Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat; d'acord amb el següent detall:

MUNICIPI	1r transferència espais socioeducatius 2018 AJG 06/05/2019	2a transferència espais socioeducatius 2018	Total Espais socioeducatius 2018
Abrera	22.500,00	<b>2.500,00</b>	25.000,00
Cervelló	1.800,00	<b>1.166,57</b>	2.966,57
Collbató	9.000,00	<b>1.000,00</b>	10.000,00
El Papiol	4.500,00	<b>1.249,21</b>	5.749,21
Sant Esteve Sesrovires	284,22	<b>0,00</b>	284,22
Santa Coloma de Cervelló	6.750,00	<b>750,00</b>	7.500,00
CCBLL	88.313,40	<b>9.812,60</b>	98.126,00
<b>TOTALS</b>	133.147,62	<b>16.478,38</b>	149.626,00

**VUITÈ.-** Aprovar la segona transferència econòmica i liquidació de l'exercici 2018 als municipis relacionats a continuació, en concepte de migracions i ciutadania, en el marc del conveni en matèria de serveis socials bàsics de l'exercici 2018 subscrit entre aquest Consell Comarcal i els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca; vinculat a la Fitxa 1 de l'Addenda per a l'exercici 2018 al Contracte-Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració subscrit amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat; d'acord amb el següent detall:

MUNICIPI	1r transferència Migracions 2018 AJG 06/05/2019	2ª transferència i liquidació Migracions 2018	Total Migracions 2018
Abrera	950,00	<b>2.440,35</b>	3.390,35
El Papiol	950,00	<b>167,75</b>	1.117,75
Collbató	1.900,00	<b>416,65</b>	2.316,65
Corbera de Llobregat	1.900,00	<b>1.920,37</b>	3.820,37
La Palma de Cervelló	1.900,00	<b>566,53</b>	2.466,53
CCBLL	35.416,95	<b>-3.168,93</b>	32.248,02
<b>TOTALS</b>	43.016,95	<b>2.342,72</b>	<b>45.281,00</b>

**NOVÈ.-** Fixar en el següent quadre com quedarien aglutinats els diversos conceptes d'activitats diverses a transferir als municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca:

ENS LOCAL	Equip profesion. (inclòs desplaçam)	SAD Social	Urgències Socials	Espais socio-educatius	Migracions i ciutadania	SAD dependèn- cia	Devol Aportació de l'Ajunt. TD+ES+ADM	Total a transferir 2n pagament
Abrera	7.714,89	1.717,31	807,44	2.500,00	2.440,35	39.434,49	4.003,22	58.617,70
Begues	4.160,63	611,11	457,54			11.649,47	3.637,20	20.515,95
Castellví de Rosanes	2.312,02	191,71	121,71			13.413,66	366,02	16.405,12
Cervelló	5.284,15	1.326,27	597,06	1.166,57		53.533,18	2.916,67	64.823,90
Collbató	3.553,39	708,5	296,74	1.000,00	416,65	10.899,66	732,04	17.606,98
Corbera de Llobregat	8.793,46	1.073,97	989,93		1.920,37	55.625,37	9.360,50	77.763,60
Pallejà	5.739,27	3.011,23	788,53			24.822,87	14.969,71	49.331,61
Palma de Cervelló, La	2.255,46	1.262,70	213,56		566,53	9.934,55	4.365,27	18.598,07
Papiol, El	3.506,09	523,29	270,28	1.249,21	167,75	24.735,14		30.451,76
Sant Climent de Llobregat	2.483,56	1.681,35	269,33			8.847,96	1.452,58	14.734,78
Sant Esteve Sesrovires	5.306,74	1.827,70	512,05	0		44.354,52		52.001,01
Sant Just Desvern	9.424,43	5.538,94	1.058,97			112.161,86	4.735,27	132.919,47
Santa Coloma de Cervelló	4.429,48	1.280,00	558,52	750		7.612,89	4.003,22	18.634,11
Torrelles de Llobregat	3.717,27	1.804,72	396,61			12.019,99	3.637,20	21.575,79
Vallirana	9.508,58	3.637,55	983,73			36.063,29	1.830,11	52.023,26
Consell Comarcal	129.728,72			9.812,60	-3.168,93		1830,11	138.202,50
TOTALS	207.918,14	26.196,35	8.322,00	16.478,38	2.342,72	465.108,89	57.839,12	784.205,61

Amb aquesta transferència quedarien liquidats tots els conceptes recollits al conveni en matèria de serveis socials bàsics de l'exercici 2018 subscrit entre aquest Consell Comarcal i els municipis de menys de 20.000 habitants de la comarca, excepte el d'Ajuts d'Urgència Social pobresa energètica.

**DESE.-** Comunicar el present acord als ajuntaments esmentats, perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

#### **8.- Aprovar la renúncia parcial expressa de subvenció corresponent a diversos contractes no efectuats dins el programa Treball i Formació 2019.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que en data 26 de setembre de 2018 va sortir publicada al DOGC número 7713 l'Ordre TSF/156/2018, de 20 de setembre, modificada per l'Ordre TSF/115/2019, de 7 de juny, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al programa de Treball i Formació; i que en data 12 d'agost de 2019 va sortir publicada al DOGC

número 7937 la Resolució TSF/2232/2019, d'1 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació.

Vist que per Decret de Presidència núm. 259/2019, de 12 de setembre, es va aprovar la sol·licitud de la referida subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per un import total de 537.222,44€, d'acord a la següent distribució per línies d'actuació:

Línia de subvenció	Nombre contractes	Subvenció sol·licitada experiència laboral	Subvenció sol·licitada acció formativa	Subvenció total
PANP 6	15	140.700,00 €	10.044,00 €	150.744,00 €
PANP 12	6	112.560,00 €	4.017,60 €	116.577,60 €
PRGC 6	8	75.040,00 €	5.356,80 €	80.396,80 €
PRGC 12	2	37.520,00 €	1.339,20 €	38.859,20 €
DONA 12	6	112.560,00 €	4.017,60 €	116.577,60 €
COOR	1	34.067,24 €	0,00 €	34.067,24 €
TOTAL	38	512.447,24 €	24.775,20 €	537.222,44 €

Vist que per Decret de Presidència núm. 332/2019, de 13 de novembre, es va acceptar la referida subvenció pel mateix import i nombre de contractacions sol·licitades (número d'expedient SOC039/19/00154).

Vist que durant el mes de desembre de 2019 es va fer la contractació de 32 persones beneficiàries del programa, 5 persones menys de les 37 atorgades, corresponent aquests 5 contractes a la línia PRGC de durada de 6 mesos, que finalment no s'han pogut contractar per no trobar persones candidates amb el perfil sol·licitat; segons consta a l'expedient

Atès que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va atorgar una subvenció per import de 9.380,00€ per a cada contracte de treball de la línia PRGC de durada de 6 mesos, més la quantitat de 669,60€ per a l'acció formativa de cada persona a contractar.

Atès que en data 30 de gener de 2020 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va efectuar l'ingrés del 80% de la bestreta de la subvenció aprovada a aquesta entitat per a la gestió del programa Treball i Formació 2019.

Vist l'informe emès per la Responsable de projectes de Promoció Econòmica i per la Coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic d'aquesta entitat en data 6 de febrer de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### ACORDS

**PRIMER.-** Aprovar la renúncia parcial expressa de la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a aquest Consell Comarcal per import de 50.248,00€ corresponent als contractes no efectuats de 5 persones adscrites a la línia de subvenció PRGC de durada de sis mesos, més la part corresponent a l'acció formativa d'aquestes persones.

**SEGON.-** Aprovar la devolució del 80% de la subvenció que el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha ingressat a aquest Consell Comarcal per a la contractació no efectuada que representa la quantitat de 40.198,40€.

Els 40.198,40€ cal ingressar-los al número de compte restringit d'ingressos del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que es detalla a continuació:

Codi IBAN: ES35-2100-1183-35-0200135636

En aquest ingrés caldrà indica les següents dades:

- Nom entitat: Consell Comarcal del Baix Llobregat
- Núm. Expedient: SOC039/19/00154
- Convocatòria: Treball i Formació 2019
- Accions motiven la renúncia: despesa no efectuada PRGC6

**TERCER.-** Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

**QUART.-** Notificar aquest acord al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, juntament amb el comprovant de la transferència realitzada al Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya adjunt al document "Declaració de renúncia expressa del programa Treball i Formació", perquè en tingui coneixement i als efectes."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

**9.- Reclamar a les companyies elèctriques l'adopció de les mesures necessàries per tal de que no es tornin a produir situacions en els subministres elèctrics als municipis de la comarca en el cas de fenòmens meteorològics.**

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès que durant la tercera setmana del mes de gener d'enguany, especialment entre els dies 21 al 23, es va produir un important i greu episodi meteorològic conegut amb el nom de "Glòria", que va produït conseqüències greus, fins i tot en molts indrets devastadores.

Atès que, un cop més, les inclemències del temps van produir afectacions molt importants a la xarxa viària i ferroviària, i també al del subministrament elèctric d'un bon nombre de poblacions de la comarca de manera persistent, amb les conseqüències que això ha suposat per la ciutadania i el teixit empresarial; trigant els abonats en molts casos dies en tenir el servei restablert.

Vist que la situació no és nova i que cada cop que es produeixen fenòmens meteorològics intensos el subministrament elèctric falla; i atès que les previsions de l'evolució dels fenòmens meteorològics amb el canvi climàtic fan preveure altres episodis adversos recurrents en el futur proper amb freqüència.

Atès que els/les ciutadans/es, que són els/les que paguen el que facturen les companyies, es queden sense servei i queda patent, tant la precarietat de les infraestructures de servei directe als/a les ciutadans/es, com el desconeixement per part dels operadors de l'estat de la xarxa de baixa tensió en temps real; i que, a més a més, degut a una manca d'inversió, no està en absolut resolt el mallat de les xarxes que permetria reduir la incidència d'aquestes situacions i que les conseqüències estan a la vista, un cop més.

Vist que, durant l'episodi de referència, la informació de l'estat del servei només es podia conèixer fragmentàriament consultant a les brigades que estaven al carrer i no es podia obtenir informació general de la companyia ni mitjançant la pàgina web, ni en consulta directa atès que no n'hi ha a on, ni amb qui contactar.

Atès que tornem a sol·licitar novament a les companyies elèctriques que es realitzin les inversions i les adaptacions de les infraestructures de subministrament elèctric que permetin afrontar amb garanties noves situacions com la que hem patit, que a ben segur tornaran, ja que els operadors elèctrics estan obligats a prestar un servei estable i de qualitat, i a fer les inversions i actuacions que calguin; i atès que les administracions públiques han de fiscalitzar la qualitat del servei i exigir les responsabilitats escaients.

Vist l'informe emès pel Coordinador de Serveis Tècnics d'aquesta entitat en data 13 de febrer de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

### **ACORDS**

**PRIMER.-** Reclamar als operadors i empreses elèctriques les actuacions, adaptacions i les inversions efectives necessàries a les infraestructures de subministrament elèctric a la comarca del Baix Llobregat per tal que la ciutadania i el teixit empresarial pugui disposar d'un subministrament elèctric estable i de qualitat davant d'episodis adversos intensos com ha estat la tempesta "Glòria" o situacions d'alta demanda.

**SEGON.-** Reclamar als operadors i empreses elèctriques un servei d'atenció i informació als usuaris i a les usuàries, i a les administracions, accessible, dotat i coneixedor de l'estat real de la xarxa en cada moment.

**TERCER.-** Comunicar el present acord a les empreses subministradores i operadores de l'electricitat, així com als Ajuntaments de la Comarca, perquè en tinguin coneixement i als efectes oportuns.

**QUART.-** Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri".

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

### **10.- Precs i preguntes.**

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les disset hores i, quaranta-cinc minuts, aquesta acta la Presidenta del Consell Comarcal juntament amb mi, la Secretària Accidental, que ho certifico.