

JUNTA DE GOVERN

ACTA NÚM. 5/2020

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el dia 6 d'abril de 2020, quan són les 17:00 hores es reuneixen de manera no presencial per mitjans telemàtics, prèvia convocatòria en regla, els i les membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de la Sra. Eva M^a Martínez Morales, Presidenta d'aquest Consell Comarcal i assistits tots per el Secretari Accidental, Sr. Lluís González

PRESIDENTA

Sra. Eva Martínez Morales

VICEPRESIDENTS/ES

Sr. Eduard Rivas Mateo

CONSELLERS/ES ASSISTENTS

Sra. Lourdes Borrell Moreno
Sr. Xavier Paz Penche
Sr. Fernando Vicente Benetti
Sr. Joan Carles Martínez Romero
Sra. Cristina Martínez Rodríguez
Sr. Jordi Martínez Vallmitjana
Sr. Jordi Bou Compte
Sra. Anna Pascual Roca
Sr. Jordi Gil Dorado
Sr. Juan Pedro Pérez Castro
Sr. Just Fosalta Sanjuán
Sr. Jesús Naharro Rodríguez

GERENT

Sr. Enric Giner Rodríguez

SECRETARI ACCIDENTAL

Sr. Lluís González

INTERVENTOR

Sr. Francesc Roldan Burgos

Existint el quòrum suficient per la vàlida celebració de la sessió, per part de la Sra. Presidenta es declara oberta la mateixa i es procedeix a tractar els assumptes continguts a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

1.- Aprovar l'acta número 4/2020, corresponent a la sessió ordinària del dia 2 de març.

Els/les presents aproven per unanimitat l'acta número 4/2020, corresponent a la sessió ordinària del dia 2 de març.

2.- Donar compte dels Decrets de Presidència que a continuació es relacionen:

- a) **Decret núm. 40/20, de data 14 de febrer, relatiu a Estimar les instàncies i recursos de reposició presentats en relació a l'adjudicació d'ajuts de menjador escolar per alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques del curs 2019-2020.**

"Vist el conveni subscrit entre aquesta entitat i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya l'objecte del qual és la delegació al Consell Comarcal del Baix Llobregat de les competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, i mitjançant el qual correspon a aquest Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts de menjador als alumnes per necessitats socioeconòmiques i geogràfiques.

Vist que per Decret de Presidència núm. 112/2019, de 23 d'abril, es van aprovar les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2019-2020 a la comarca del Baix Llobregat.

Vist que la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa va comunicar la proposta de finançament dels serveis de transport i menjador escolar del curs 2019-2020 per a l'actualització econòmica del conveni subscrit amb el Departament d'Ensenyament en relació a la gestió de determinades competències en matèria d'ensenyament.

Vist que, d'acord amb els criteris per a l'atorgament d'ajuts individuals que el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya aprova, s'assegura l'ajut del 50% o bé el de 100% per aquelles sol·licituds que compleixin els requisits exigits per a cadascun; garantint el Departament d'Ensenyament la dotació als consells comarcals per cobrir aquesta demanda.

Atès que el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Resolució EDU/2307/2019 de 5 de setembre, va publicar el preu màxim pel servei de menjador escolar per al curs escolar 2019-2020, establint en un màxim de 6,20€ euros/alumne/dia i per als comensals esporàdics el preu pot ser de fins a 6,80 €/alumne/dia; i que quan es tracti de centres d'educació especial o quan les circumstàncies especials de l'alumnat ho aconsellin, el preu màxim del menjador es pot augmentar, mitjançant l'autorització prèvia dels Serveis Territorials del Baix Llobregat.

Atès que l'import de l'ajut de menjador que es concedeix és del 50% o del 100% del preu de menjador comunicat pels centres escolars, amb el màxim de 6,20€ publicat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, excepte en els centres en que els Serveis Territorials del Baix Llobregat autoritza expressament un preu de menjador superior.

Vist que per Decret de Presidència núm. 249/2019, de 4 de setembre, es va aprovar la primera adjudicació de 9.409 ajuts de menjador per a alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques, denegacions d'ajuts i requeriments de documentació, d'acord amb els criteris aprovats pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i a les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts de menjador escolars adreçats a alumnes d'educació obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2019-2020, i per un import de 5.717.160,50€.

Vist que per Decret de Presidència núm. 351/2019, de 28 de novembre, es va aprovar l'estimació i desestimació de les instàncies i recursos de reposició presentats en relació a l'adjudicació d'ajuts de menjador escolar per alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques del curs 2019-2020, presentats fins al dia 30 de setembre de 2019, i que es detallen en el document que s'annexa al present Decret i que s'aprova simultàniament; suposant l'import de les estimacions un increment econòmic de 270.190,45€.

Atès el que disposa la base 10 de les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2019-2020 a la comarca del Baix Llobregat.

Atès que les instàncies i recursos de reposició presentats des del mes d'octubre de 2019 al mes de gener de 2020 han estat valorats d'acord amb el compliment dels requisits generals de les bases d'ajuts de menjador del curs escolar 2019-2020 aprovades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquesta entitat amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'aprovació de les estimacions i desestimacions de les instàncies i recursos de reposició presentats amb caràcter d'urgència per tal de comunicar a les famílies els atorgaments i denegacions abans del termini màxim per notificar la resolució.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, resoldre els recursos de reposició de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que en virtut de l'acord de Ple de 19 de juliol de 2019 la Presidència podrà exercir les competències delegades a la Junta de Govern, per raons fonamentades d'urgència.

Per tot això, aquesta Presidència en virtut de les facultats que legalment tinc conferides

HE RESOLT

PRIMER.- Estimar les instàncies i recursos de reposició presentats en relació a l'adjudicació d'ajuts de menjador escolar per alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques del curs 2019-2020, presentats en el període comprès entre el mes d'octubre de 2019 i fins al mes de gener de 2020, i que es detallen en el document que s'annexa al present Decret i que s'aprova simultàniament; suposant l'import de les estimacions un increment econòmic de 124.954,47€.

SEGON.- Desestimar les instàncies i recursos de reposició presentats en relació a l'adjudicació d'ajuts de menjador escolar per alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques del curs 2019-2020, presentats en el període comprès entre el mes d'octubre de 2019 i fins al mes de gener de 2020, i que es detallen en el document que s'annexa al present Decret i que s'aprova simultàniament.

TERCER.- Aquesta aprovació resta condicionada a les partides finalment transferides pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

QUART.- La present despesa anirà a càrrec de les partides pressupostàries 3260.48110 i 3260.22706 del pressupost d'aquest Consell Comarcal.

CINQUÈ.- Fer públic el contingut del present Decret al tauler d'edictes i anuncis electrònics de l'entitat, perquè es tingui coneixement i als efectes.

SISÈ.- Donar compte del present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

b) Decret núm. 47/20, de data 21 de febrer, relatiu a autoritzar a la Sra. Ainara Lobo Andrade, la utilització del Parc Torreblanca per a la realització d'un curtmetratge.

"Vist el conveni subscrit amb la Mancomunitat de Municipis de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, actual Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), i els Ajuntaments de Sant Joan Despí, Sant Just Desvern i Sant Feliu de Llobregat per l'establiment del servei de manteniment i conservació del Parc Torreblanca, aprovat per acord del Ple d'aquesta entitat celebrat el 27 de maig de 1998.

Atès que, d'acord amb el que preveu el pacte vuitè de l'esmentat conveni, correspon al Consell Comarcal del Baix Llobregat, com a propietari del Parc, l'atorgament d'autoritzacions per a la realització d'actes públics dins el recinte.

Vista la sol·licitud presentada a aquesta entitat, en data 14 de febrer de 2020 amb Registre d'entrada núm. 1241, per la Sra. Ainara Lobo Andrade per a la utilització de les instal·lacions i espais destinats a l'efecte del Parc Torreblanca, el dia 1 de març de 2020 per a la realització d'un curtmetratge per al projecte de fi de curs del CFGS de Producció d'Audiovisuals i Espectacles dels Jesuïtes de Sarrià-Sant Gervasi.

Vist l'Ordenança de Preus Públics per a l'ús i ocupació dels diferents espais del Parc Torreblanca i la captació d'imatges, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 129, de 30 de maig de 2007.

Vist que per acord del Ple en sessió celebrada el dia 20 de febrer de 2012 es va aprovar inicialment l'actualització de l'esmentada Ordenança així com el llistat dels seus preus públics, i que es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona CVE-Núm. de registre 022012008855 del dia 25 d'abril de 2012.

Vist l'informe emès per l'Arquitecte tècnic d'aquesta entitat en data 20 de febrer de 2020, que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de la Junta de Govern de data 19 de juliol de 2004 es va aprovar delegar en la Presidència les autoritzacions per a l'ús del Parc Torreblanca per a actes diversos.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Autoritzar a la Sra. Ainara Lobo Andrade, amb NIF 46.473.948-X, la utilització del Parc Torreblanca el dia 1 de març de 2020, entre les 10:00 hores i les 17:00 hores, per a la realització d'un curtmetratge per al projecte de fi de curs del CFGS de Producció d'Audiovisuals i Espectacles dels Jesuïtes de Sarrià-Sant Gervasi, d'acord amb el document d'autorització que s'adjunta a l'expedient i s'aprova simultàniament.

SEGON.- La Sra. Ainara Lobo Andrade queda exempta en aquesta autorització al pagament del preu públic especificat en l'Ordenança de Preus Públics per a l'ús i ocupació dels diferents espais del Parc Torreblanca i la captació d'imatges, de conformitat amb l'article 5 de l'Ordenança, per tractar-se d'una activitat per a ús acadèmic.

TERCER.- Comunicar el present Decret als Ajuntaments de Sant Joan Despí, Sant Just Desvern i Sant Feliu de Llobregat perquè en tinguin coneixement i als efectes escaients, i a l'AMB, en compliment de pacte vuitè del conveni.

QUART.- Donar compte del present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

c) Decret núm. 49/20 de data 21 de febrer, relatiu a ampliar el termini d'esmena atorgat a la instal·lació juvenil casa de colònies Can Rigol del municipi de Begues.

"Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant la subscripció d'un conveni amb la Direcció General de Joventut, té diferents competències delegades entre les que es troba l'autorització, la inspecció, la sanció i la suspensió de les instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves que regula les característiques i els requisits per a la realització d'activitats educatives en el temps lliure i activitats de lleure; en virtut del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències en matèria de joventut a les comarques.

Atès que, l'article 10.3 del Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, estableix que, amb independència d'altres inspeccions puntuals, l'administració competent durà a terme cada dos anys, comptadors a partir de la data d'autorització o de presentació de la comunicació prèvia, una inspecció d'ofici de les instal·lacions del seu àmbit territorial, amb l'objectiu de verificar que continuen ajustant-se a la normativa.

Vist que per Decret de Presidència núm. 315/2019, de 5 de novembre, es va aprovar l'inici de l'expedient per al procediment d'inspecció biennal, entre d'altres, de la instal·lació juvenil casa de colònies Can Rigol del municipi de Begues per tal de requerir al titular la

documentació necessària i verificar que la referida instal·lació compleix amb tots els requisits pertinents per a la realització de l'activitat; en el marc del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, aprovat pel Decret 140/2003, de 10 de juny.

Atès que en data 29 de novembre de 2019 es va procedir a visitar la referida instal·lació en la que es va detectar una deficiència en relació a la inspecció vinculada a la instal·lació elèctrica de baixa tensió, segons consta a l'expedient.

Vist que per Decret de Presidència núm. 358/2019, de 5 de desembre, es va requerir a la instal·lació juvenil casa de colònies Can Rigol l'esmena perquè aportí, en un termini màxim d'un mes i mig a comptar de la notificació del referit requeriment, l'acta ECA de la inspecció de baixa tensió amb les esmenes resoltes.

Vist que en data 20 de febrer de 2020 la titularitat de la referida instal·lació ha presentat a aquesta entitat una instància electrònica sol·licitant l'ampliació del termini de referència, adjuntant la sol·licitud de segona revisió per part de l'ECA, realitzada en data 9 de gener de 2020.

Atès que l'organisme de Control ECA va concedir sis mesos per a l'esmena de les deficiències detectades en la inspecció de baixa tensió realitzada a la referida instal·lació en data 20 de setembre de 2020.

Atès l'informe tècnic, que s'adjunta a l'expedient, proposant l'ampliació del termini d'esmena a la instal·lació destinada a activitats amb infants i joves casa de colònies Can Rigol, del municipi de Begues.

Vist l'informe emès per la Tècnica del Departament de Joventut d'aquesta entitat en data 21 de febrer de 2020, que s'adjunta a l'expedient, proposant ampliar el referit termini d'esmena amb caràcter d'urgència atès que el primer termini d'esmena finalitza el dia 23 de febrer d'enguany.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, ampliar el termini d'esmena de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Ampliar el termini d'esmena atorgat a la instal·lació juvenil casa de colònies Can Rigol del municipi de Begues perquè aportí abans del dia 20 d'abril de 2020 l'acta ECA de la inspecció de baixa tensió amb les esmenes resoltes.

SEGON.- Notificar el present Decret a la casa de colònies Can Rigol, així com a la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

d) Decret núm. 51/20, de data 24 de febrer, relatiu a Aprovar l'atorgament a favor de l'Entitat Fundació Utopia d'una subvenció.

“Vist que aquest Consell Comarcal, mitjançant acord adoptat per la seva Comissió de Govern el dia 30 de gener de 1990, rectificat posteriorment mitjançant nou acord de 13 de març del mateix any, va aprovar la seva integració com a membre del Patronat de la Fundació Privada Utopia d'Estudis Socials del Baix Llobregat, donant el vist-i-plau als seus estatuts i realitzant una aportació inicial de 500.000 pessetes.

Vist el projecte de la Fundació Utopia d'Estudis Socials del Baix Llobregat, del Centre de Documentació, que té com a objectius principals:

- La creació d'un arxiu històric del moviment sindical i dels moviments socials, on es reculli la base documental sobre la realitat social, econòmica, política i sindical de la comarca i del seu entorn, sempre tenint en compte l'existència d'altres arxius comarcals.

- La constitució d'un fòrum de debat plural i obert on es puguin conèixer i analitzar els nous desafiaments i canvis amb els que s'enfronta la Comarca del Baix Llobregat i el seu entorn.

Atès que en data 7 de febrer de 2020 la Fundació Utopia ha presentat el conjunt d'activitats i treballs que desenvoluparan durant el 2020, així com ha sol·licitat a aquesta entitat una subvenció per al desenvolupament de les referides activitats; segons consta a l'expedient.

Vist que en el Pressupost General del Consell Comarcal del Baix Llobregat del present exercici de 2020 s'ha previst l'atorgament d'una subvenció amb càrrec a la partida 9200.48901 Subvenció Fundació Utopia, per import de 5.000€.

Atès que el projecte ha estat considerat d'interès públic i social, donada la seva incidència en la vida cultural de la ciutat, el nombre de participants i el seu contingut, de conformitat amb l'article 25.2.m de la Llei de Bases i de Regim Local i l'art. 3 de la Llei 9/1993 de 30 de setembre de Patrimoni cultural de Catalunya.

Per tot això, aquesta Presidència en us de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar l'atorgament a favor de l'Entitat Fundació Utopia de la subvenció que tot seguit es detalla:

PROJECTE/ACTIVITAT D'EXECUCIÓ/APORTACIÓ	DATA/PERÍODE
CONSELL COMARCAL	PARTIDA

- CENTRE DE DOCUMENTACIÓ (Fons documentació: consulta, catalogació i conservació)

SEGON.- Assabentar a l'entitat interessada del següent:

1. Que haurà d'acceptar per escrit la subvenció atorgada dins el termini de 10 dies a partir de la notificació del present Decret, tal i com estableix l'article 20.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

2. Que la present subvenció serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte d'activitat a desenvolupar.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

TERCER.- Autoritzar i disposar la despesa de 5.000€ amb càrrec a la partida 9200.48901 Subvenció Fundació Utopia del present exercici 2020.

QUART.- Aprovar que la forma de pagament de l'esmentada quantitat es realitzi de manera anticipada per una quantitat de 2.500€ en concepte de bestreta, i mitjançant transferència bancària amb càrrec a la partida assenyalada, no subjecte a garantia de cap tipus. El pagament de la quantitat restant de subvenció es produirà després d'haver-se produït la justificació de les activitats subvencionades.

CINQUÈ.- Assabentar a la indicada entitat que la justificació l'haurà de fer dins el termini de dos mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte/realització de l'activitat, mitjançant la presentació d'una instància signada pel/per la Secretari/ària o legal representant de la beneficiària, adreçada a la Presidència d'aquest Consell Comarcal aportant la següent documentació:

1) Memòria del projecte/activitat subvencionat/da signat/da pel/per la Secretari/ària o legal representant, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. ANNEX A

2) Certificació emesa pel/per la Secretari/ària, del total de les despeses efectuades amb indicació dels creditors, número de factura, import i data d'emissió, així com assenyalant quines són les factures que es justifiquen al Consell Comarcal per a la subvenció atorgada. (S'hauran de relacionar totes les factures del projecte i assenyalar amb una X les que s'imputen i s'adjunten a la justificació del Consell Comarcal del Baix Llobregat). ANNEX B

Juntament a aquest annex s'hauran d'adjuntar les factures originals degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada.

En el cas que és presentin fotocòpies compulsades, el Departament gestor posarà una estampilla en els documents originals on consti que la factura representativa de la despesa justificada s'ha aplicat a la justificació de la subvenció atorgada, als efectes del control de subvencions concurrents.

Les factures hauran de contenir els requisits establerts a l'article 6 i demés concordants del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

3) Certificació signada pel/per la Secretari/ària dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. ANNEX C

4) Declaració sobre el compliment dels requisits pe ser beneficiari /a de l'ajut, segons les bases reguladores de les beques i l'article 13 de la Llei 38/2033, de 18 de novembre, general de subvencions i l'article 19 de l'Ordenança de Subvencions del Consell Comarcal del Baix Llobregat. ANNEX D

5) Exemplar original o còpia compulsada de la publicitat editada per l'entitat del projecte/activitat subvencionat on es faci constar el logotip del Consell Comarcal de Baix Llobregat, així com la frase "amb el suport del Consell Comarcal del Baix Llobregat".

SISÈ.- Comunicar el present Decret a la Fundació Utopia, per al seu coneixement i als efectes.

SETÈ.- Donar compte del present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

e) Decret núm. 58/20, de data 28 de febrer, relatiu a aprovar la liquidació del pressupost general del Consell corresponent a l' exercici de 2019.

"Atès que en el tancament i liquidació de l'exercici econòmic 2019 s'han acomplert les prescripcions de la llei 7/85 de Bases de Règim Local, el Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril pel que es regula el Capítol I i del Títol Sisè del Reial Decret 2/2004 .

Atès que s'ha emès informe favorable per la Intervenció General d'aquesta Administració General.

Atès que en virtut d'allò que es disposa a l'article 191.3 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la competència per l'aprovació de la Liquidació de Pressupost pertany a Presidència, vinc a disposar el següent:

RESOLC

PRIMER.- Aprovar la liquidació del pressupost general del Consell corresponent a l' exercici de 2019, segons el següent detall

A/ ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST EXERCICI CORRENT

ESTAT D'INGRESSOS

Cap.	Descripció	Pressupost Definitiu	Drets reconeguts	Recaptació neta	Pendent de cobrament
3.	Taxes i altres	216.146,58	239.091,23	170.856,37	68.234,86
4.	Transferències corrents	27.298.863,55	22.829.945,79	18.418.467,11	4.411.478,68
5.	Ingressos patrimonials	258.465,70	165.985,82	132.353,93	33.631,89
7.	Transferències de capital	709.406,73	87.005,05	87.005,05	0,00

8.	Actius financers	2.552.691,17	0,00	0,00	0,00
TOTAL		31.035.573,73	23.322.027,89	18.808.682,46	4.513.345,43

ESTAT DE DESPESES

Cap.	Descripció	Pressupost Definitiu	Obligacions reconegudes	Pagaments líquids	Pendent de pagament
1.	Despeses de personal	8.754.155,56	7.202.863,67	7.060.337,35	142.526,32
2.	Despeses bens corrents	7.606.994,40	6.530.740,03	5.726.394,20	804.345,83
3.	Despeses financeres	3.000,00	1.128,23	1.128,23	0,00
4.	Transferències corrents	13.807.720,84	10.486.888,73	6.972.106,30	3.514.782,43
	Total operacions corrents	30.171.870,80	24.221.620,66	19.759.966,08	4.461.654,58
6.	Inversions reals	417.767,58	151.486,21	127.232,72	24.253,49
7.	Transferències de capital	445.935,35	0,00	0,00	0,00
	Total operacions de capital	863.702,93	151.486,21	127.232,72	24.253,49
TOTAL		31.035.573,73	24.373.106,87	19.887.198,80	4.485.908,07

B/ ESTAT LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

INGRESSOS

Exercici	Drets reconeguts	Rectificacions	Recaptació neta	Pendent de cobrament
2011	389,29	0,00	0,00	389,29
2012	4.402,91	-5,05	0,00	4.397,86
2013	12.583,20	0,00	0,00	12.583,20
2014	12.996,84	-315,42	0,00	12.681,42
2015	44.286,45	-80,88	141,98	44.063,59
2016	209.743,20	0,00	34.833,60	174.909,60
2017	146.674,74	0,00	78.212,27	68.462,47
2018	3.733.459,38	-140.257,70	2.819.807,48	773.394,20
TOTAL	4.164.536,01	-140.659,05	2.932.995,33	1.090.881,63

DESPESES

Exercici	Oblig. Pendants de pagament Saldo inicial	Rectificacions	Pagaments realitzats	Obligacions pendants de pagament
2009	4.633,39			4.633,39
2010	74.186,47			74.186,47
2011	0,75			0,75
2012	0,71			0,71
2016	25,00			25,00
2018	1.172.280,72	-1.250,00	1.171.030,72	0,00
TOTAL	1.251.127,04	-1.250,00	1.171.030,72	78.846,32

SEGON .- Aprovar el RESULTAT PRESSUPOSTARI del Consell Comarcal del Baix Llobregat corresponent a l'exercici de 2019, amb la composició següent:

A/ RESULTAT PRESSUPOSTARI

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS	OBLIGACIONS RECONEGUDES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	22.235.022,84	24.221.620,66		-986.597,82
b. Altres operac. no financ.	87.005,05	151.486,21		-64.481,16
1. Total operacions no financeres (a+b)	23.322.027,89	24.373.106,87		-1.051.078,98
2. Actius financers				
3. Passius financers				
RESULTAT PRESSUPOSTARI	23.322.027,89	24.373.106,87		-1.051.078,98
AJUSTOS				
4. Despeses finançades amb romanet de tresoreria			14.132,29	
5. Desviacions de finançament negatives de l'exercici			3.266.570,19	
6. Desviacions de finançament positives de l'exercici			2.416.187,11	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				-186.563,61

TERCER.- Aprovar EL ROMANENT DE TRESORERIA a 31 de desembre de 2019, en la composició següent:

COMPONENTS	IMPORTS ANY		IMPORTS ANY ANTERIOR	
1. Fons Líquids		31.434.891,85		30.727.297,57
2. Drets pendants cobrament		5.610.410,84		4.169.885,77
+ del pressupost corrent	4.513.345,43		3.733.459,38	
+ del pressupost tancat	1.090.881,63		431.076,63	
+ d'operacions no pressupost.	6.183,78		5.349,76	
- d'operacions no pressupost				
3. Obligacions pendants de pagament		5.268.566,40		1.906.326,70
+ del pressupost corrent	4.485.908,07		1.172.280,72	
+ del pressupost tancat	78.846,32		78.846,32	
+ d'operacions no pressupostàries	703.812,01		655.199,66	
- d'operacions no				

pressupostàries				
4. Partides pendents d'aplicació		34.650,88		11.018,56
- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva			118,72	
+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	34.650,88		11.137,28	
I. Romanents de tresoreria total (1+2+3)		31.811.387,17		33.001.875,20
II. Saldos de dubtós cobrament		355.935,37		135.478,40
III. Excés de finançament afectat		21.466.708,76		22.427.456,31
IV. Romanent de tresoreria per despeses generals (I-II-III)		9.957.479,04		10.438.940,49

QUART.- Aprovar L'ESTAT DE ROMANENT DE CRÈDITS a 31 de desembre de 2019 següent:

Romanent de crèdit	6.662.466,86
Compromesos	1.147.102,75
No compromesos	5.515.364,11
TOTALS	

CINQUÈ.- Declarar crèdits incorporables per import corresponen a despeses compromeses (AD) i iniciar la tramitació administrativa per incorporar els romanents de crèdits compromesos, d'acord amb la següent relació:

Aplicació	Projecte	Descripció	Saldo
9200 64100		Aplicacions informàtiques	3.672,35
4100 46701		Consorti del Parc Agrari	31.264,00
9200 48903		Centre d'Estudis Comarcals	4.500,00
9200 62501		Mobiliari	3.832,89
9200 22706		Estudis i treballs tècnics	1.911,00
4100 46701	2019/3/0000/26	Consorti del Parc Agrari	31.264,00
			76.444,24

SISÈ.- Iniciar la tramitació administrativa per formar els Estats i els Comptes de l'exercici de 2019.

VUITÈ.- Donar compte del present Decret i de l'expedient de liquidació a la Junta de Govern i al Ple del Consell Comarcal."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- f) Decret núm. 63/20, de data 4 de març, relatiu a ampliar el termini d'esmena atorgat a la instal·lació juvenil alberg de joventut Mucha Masía del municipi de El Prat de Llobregat

"Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant la subscripció d'un conveni amb la Direcció General de Joventut, té diferents competències delegades entre les que es troba l'autorització, la inspecció, la sanció i la suspensió de les instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves que regula les característiques i els requisits per a la realització

d'activitats educatives en el temps lliure i activitats de lleure; en virtut del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències en matèria de joventut a les comarques.

Atès que, l'article 10.3 del Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, estableix que, amb independència d'altres inspeccions puntuals, l'administració competent durà a terme cada dos anys, comptadors a partir de la data d'autorització o de presentació de la comunicació prèvia, una inspecció d'ofici de les instal·lacions del seu àmbit territorial, amb l'objectiu de verificar que continuen ajustant-se a la normativa.

Vist que per Decret de Presidència núm. 315/2019, de 5 de novembre, es va aprovar l'inici de l'expedient per al procediment d'inspecció biennal, entre d'altres, de la instal·lació juvenil alberg de joventut Mucha Masía del municipi de El Prat de Llobregat per tal de requerir al titular la documentació necessària i verificar que la referida instal·lació compleix amb tots els requisits pertinents per a la realització de l'activitat; en el marc del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, aprovat pel Decret 140/2003, de 10 de juny.

Atès que en data 30 de desembre de 2019 es va procedir a visitar la referida instal·lació en la que es van detectar les següents deficiències: manca d'inspecció de sanitat i el corresponent informe; manca d'inspecció ordinària de gas i de la caldera; la manca de revisió de l'estat dels extintors; la manca del certificat corresponent a la revisió de la instal·lació elèctrica; i, la col·locació de la placa identificativa; segons consta a l'expedient.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 20 de gener de 2020 es va requerir a la instal·lació juvenil alberg de joventut Mucha Masía l'esmena perquè porti, en el termini màxim d'un mes a comptar de la notificació del referit requeriment, l'informe sanitari, l'acta i l'informe d'inspecció ordinària de gas i de la caldera; l'acta de revisió de l'estat dels extintors; el certificat corresponent a la revisió de la instal·lació elèctrica; i que col·loqui la placa identificativa com a instal·lació juvenil en un lloc visible.

Atès que la titularitat de la referida instal·lació ha presentat, dins del termini, l'informe de sanitat amb esmenes pendents de resoldre, l'informe d'inspecció de la caldera, la documentació vinculada a la revisió dels extintors, el certificat de revisió de la instal·lació elèctrica i fotografies que acrediten la col·locació de la placa identificativa com a alberg de joventut en un lloc visible.

Vist que en data 2 de març d'enguany la titularitat de l'esmentada instal·lació ha presentat a aquesta entitat una instància electrònica sol·licitant l'ampliació del termini de referència, adjuntant correus electrònics conforme ha sol·licitat la revisió del gas i la segona inspecció de sanitat per a que l'organisme acreditat que s'han resolt les deficiències detectades en la inspecció sanitària que es va realitzar el dia 24 de gener de 2020, atès que ni l'organisme de control i supervisió sanitària no ha realitzat encara la segona visita d'inspecció ni els ha comunicat la data en què ho farà, ni l'organisme de revisió del gas els ha comunicat encara la data en què realitzarà la revisió requerida i sol·licitada.

Atès l'informe tècnic, que s'adjunta a l'expedient, proposant l'ampliació del termini d'esmena a la instal·lació destinada a activitats amb infants i joves alberg de joventut Mucha Masía del municipi de El Prat de Llobregat, així com l'advertiment a la titularitat de la referida instal·lació de que es procedirà a iniciar els tràmits oportuns d'obertura d'un expedient sancionador en cas que no es doni resposta a les esmenes en el nou termini concedit.

Vist l'informe emès per la Tècnica del Departament de Joventut d'aquesta entitat en data 4 de març de 2020, que s'adjunta a l'expedient, proposant ampliar el referit termini d'esmena amb caràcter d'urgència atès que el primer termini d'esmena finalitzava el dia 2 de març d'enguany.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, ampliar el termini d'esmena de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Ampliar el termini d'esmena atorgat a la instal·lació juvenil alberg de joventut Mucha Masia del municipi de El Prat de Llobregat perquè aporti, en un termini de 15 dies a comptar des del moment d'acceptació de la notificació del present Decret, la documentació formal que acredita la resolució de les dues esmenes que encara resten pendents i que són les següents:

- inspecció de sanitat favorable
- inspecció del gas

SEGON.- Advertir que, en cas de no resoldre les dues esmenes pendents dins del nou termini atorgat, es procedirà a iniciar el corresponent expedient sancionador.

TERCER.- Notificar el present Decret a l'alberg de joventut Mucha Masia, així com a la Direcció General de Joventut del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin."

- g) Decret núm. 67/20, de data 6 de març, relatiu a aprovar el Manifest elaborat pel Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat amb motiu del dia 8 de març, Dia Internacional de les Dones.**

"Vist que el Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat va ser creat l'any 1995 com a òrgan de participació i consulta de les persones grans de la comarca, amb l'objectiu d'articular públicament les seves demandes.

Atès que, des de llavors fins ara, el Consell Consultiu de la Gent Gran ha estat un espai de deliberació i de reivindicació per a la millora de la qualitat de vida de les persones grans.

Atès que, mitjançant les comissions de treball, el referit Consell Consultiu elabora informes, dictàmens, manifestos, d'acord amb les diferents temàtiques que s'estiguin abordant i amb el consens de totes les delegades i delegats que en formen part; i que enguany ha volgut incidir en les desigualtats de gènere que pateixen les dones grans, amb certes especificitats respecte les desigualtats de gènere que pateixen les dones d'altres edats: violències masclistes, bretxa de pensions, risc de pobresa i exclusió social, etc.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut d'aquesta entitat en data 6 de març de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, aprovar el manifest de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar el Manifest elaborat pel Consell Consultiu de la Gent Gran del Baix Llobregat amb motiu del dia 8 de març, Dia Internacional de les Dones.

SEGON.- Comunicar aquest Decret als Ajuntaments de la comarca, a la Oficina de la Gent Gran Activa de la Generalitat de Catalunya, al Consell de la Gent Gran de Catalunya i a la Diputació de Barcelona, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- h) Decret núm. 74/20, de data 11 de març, relatiu a acceptar la classificació de les proposicions presentades per l'única empresa participant per el contracte del servei de formació del programa Treball i Formació 2019.**

"Vist que per acord de la Junta de Govern de 3 de febrer de 2020 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de formació del programa Treball i Formació 2019, per un preu unitari màxim, IVA exclòs, per cada lot de 7,44€ per hora de formació i persona, i amb el següent pressupost de licitació, IVA exclòs:

Lot número	Curs	Nombre d'alumnes previst	hores previstes	Preu/hora	Certificat de professionalitat	Import € sense IVA (exempció)
1	MF0973_1: Enregistrament de dades	6	90	7,44	Si (PARCIAL)	4.017,60 €

2	MF0973_1: Enregistrament de dades	14	90	7,44	Si (PARCIAL)	9.374,40€
3	MF0973_1: Enregistrament de dades	12	90	7,44	Si (PARCIAL)	8.035,20 €
					TOTAL	21.427,20 €

Atès que dins del termini de presentació d'ofertes només ha presentat oferta als tres lots l'empresa Centre d'Estudis de Perfeccionament Professional 1, S.L.

Vistes les actes de la Mesa de contractació, que s'adjunten a l'expedient, relatives a l'obertura dels sobres A i B així com de valoració de les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació que es fixen en els Plecs de la licitació de referència.

Vista l'acta de la Mesa de contractació aprovant la proposta de classificació de les ofertes presentades així com de requerir a l'empresa Centre d'Estudis de Perfeccionament Professional 1, S.L., perquè presenti la documentació requerida en la clàusula 20 del Plec de clàusules administratives particulars, i que s'adjunta a l'expedient.

Atès el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist l'informe emès per la Responsable de projectes de Promoció Econòmica i per la Coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic d'aquesta entitat en data 10 de març de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència, que s'adjunta a l'expedient.

Atès que en ús de les facultats que l'article 61 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), atribueix a aquest òrgan de contractació, conforme la Disposició Addicional Segona LCSP.

RESOLC

PRIMER.- Acceptar la classificació de les proposicions presentades per l'única empresa participant, i que no ha estat declarada desproporcionada o anormal, en la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de formació del programa Treball i Formació 2019, segons el que es detalla:

Classificació Lot 1 Punts
Centre Estudis Perfeccionament Professional 1, SL 100,00

Classificació Lot 2 Punts
Centre Estudis Perfeccionament Professional 1, SL 100,00

Classificació Lot 3 Punts
Centre Estudis Perfeccionament Professional 1, SL 100,00

SEGON.- Requerir a l'empresa Centre d'Estudis de Perfeccionament Professional 1, S.L., amb NIF B58528977, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la recepció del requeriment electrònic, aporti la documentació especificada en la clàusula 20 del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars regulador d'aquesta licitació.

TERCER.- L'empresa Centre d'Estudis de Perfeccionament Professional 1, S.L., haurà de constituir a la Tresoreria del Consell Comarcal del Baix Llobregat, la garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost base de licitació per lots, que ascendeix als imports que es detallen a continuació, de conformitat amb la clàusula 21 del Plecs regulador d'aquest contracte:

- Lot 1: 5% s/ 4.017,60€ = 200,88€
- Lot 2: 5% s/ 9.374,40€ = 468,72€
- Lot 3: 5% s/ 8.035,20€ = 401,76€

QUART.- Comunicar el present Decret a l'empresa Centre d'Estudis de Perfeccionament Professional 1, S.L., perquè en tingui coneixement i als efectes.

CINQUÈ.- Publicar el present Decret al perfil del contractant de l'entitat.

SISÈ.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- i) **Decret núm. 77/20, de data 11 de març, relatiu a provar la modificació de crèdits 3/2020.**

"Atès que durant l'exercici propassat no pogueren estar realitzats la totalitat dels projectes i les activitats amb finançament afectat consignats en el Pressupost.

Atès que l'article 182.3 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals, estableix que els crèdits per a projectes finançats amb ingressos afectats hauran d'incorporar-se obligatòriament, excepte quan es desisteixi total o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa.

Vist que per Decret de Presidència núm. 58/2020, de 28 de febrer, es va aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2019 que declara crèdits incorporables per import corresponen a despeses compromeses (AD) i acorda iniciar la tramitació administrativa per incorporar els romanents de crèdits compromesos, d'acord amb la següent relació:

Aplicació	Projecte	Descripció	Saldo
9200 64100		Aplicacions informàtiques	3.672,35
9200 48903		Centre d'Estudis Comarcals	4.500,00
9200 62501		Mobiliari	3.832,89
9200 22706		Estudis i treballs tècnics	1.911,00
4100 46701	2019/3/0000/26	Consorci del Parc Agrari	31.264,00
			45.180,24

Vist l'acord de Junta de Govern de 17 de febrer de 2020 que aprova la pròrroga per a l'any 2020 del Contracte Programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al Benestar Social i polítiques d'igualtat.

Vist que l'addenda incrementa les quantitats previstes al pressupost inicial en la subvenció destinada a Ajuts d'urgències socials- pobresa energètica que passa de 70.737,00€ a 113.146,23 i la subvenció destinada a professionals equips bàsics (TS,ES, Adm.) i a referent comunitari que passa de 1.285.035,17 a 1.369.051,93€

Vist l'acord de la Junta de Govern de 17 de febrer de 2020 que aprova la subscripció de sengles convenis de col·laboració amb els ajuntaments d'Abrera, Castellví de Rosanes, Cervelló, Corbera de Llobregat, el Papiol, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat, Vallirana i Viladecans per a la gestió dels punts Lila al Baix Llobregat, que preveu unes aportacions per part dels ajuntaments de 52.220,00€.

Vist que és necessari transferir crèdits entre aplicacions pressupostaries de la classificació funcional 9200 per tal d'adequar les partides a les noves necessitats en el sentit de transferir crèdit per import de 17.000,00€ de la partida 9200 16000 Seguretat Social a la partida 9200 48904 INNOBAIX per tal de fer front al pagament de les quotes pendents de pagament a aquesta associació dels exercici 2018, 2019 i 2020.

Atès que aquesta transferència de crèdit no afecta a la continuïtat dels serveis.

Vist l'informe del Gerent.

Vist l'informe d'intervenció.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar la modificació de crèdits 3/2020 de generació de crèdits per compromisos d'ingressos, transferència de crèdits entre partides del mateix programa i d'incorporació al Pressupost de 2020 dels romanents de crèdits de despeses amb finançament afectat de l'exercici immediat anterior i el seu finançament, de conformitat amb el que estableix l'article 182.3 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i de conformitat al següent detall:

INCORPORACIO DE ROMANENTS DE CRÈDITS

INGRESSOS		Crèdit inicial	Altes	Crèdit final
87010	Romanent de tresoreria finanç afectat	1.794.661,26	31.264,00	1.825.925,26
87000	Romanent de tresoreria	0,00	13.916,24	13.916,24
Total ingressos		1.794.661,26	45.180,24	1.839.841,50
DESPESES		Crèdit inicial	Altes	Crèdit final
Aplicació	Projecte			
9200 64100	Aplicacions informàtiques	2.000,00	3.672,35	5.672,35
9200 48903	Centre d'Estudis Comarcals	12.500,00	4.500,00	17.000,00
9200 62501	Mobiliari	28.000,00	3.832,89	31.832,89
9200 22706	Estudis i treballs tècnics	25.000,00	1.911,00	26.911,00

4100 46701	Consorci del Parc Agrari	31.264,00	31.264,00	62.528,00
Total Despeses		76.444,24	45.180,24	152.888,48

CRÈDITS GENERATS

INGRESSOS		Crèdit inicial	Altes	Crèdit final
46224	AJUNTAMENTS PUNTS LILA BAIX LLOBREGAT	0,00	52.220,00	52.220,00
45008	CP FITXA 1 URG SOCIALS I POBRESA ENERG	153.957,00	42.409,23	196.366,23
45002	CP FITXA 1 SERVEIS SOCIALS	1.285.035,17	84.016,76	1.369.051,93
Total ingressos		1.438.992,17	178.645,99	1.617.638,16

DESPESES		Crèdit inicial	Altes	Crèdit final
2310 22796	PUNTS LILA	0,00	52.220,00	52.220,00
2310 46203	FITXA 1 AJUNT URG SOCIALS I POBRESA ENERG	184.540,00	42.409,23	226.949,23
2310 12000	RET PERS CP FITXA 1	305.982,82	58.811,73	364.794,55
2310 16001	SEG SOC CP FITXA 1	139.499,41	25.205,03	164.704,44
Total despeses		630.022,23	178.645,99	808.668,22

SEGON.- Comunicar aquest Decret al Departament d'Intervenció per la seva comptabilització.

TERCER.- Donar compte del present Decret a la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- j) Decret núm. 81/20, de data 16 de març, relatiu a aprovar la limitació de la prestació dels serveis públics del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els seus organismes autònoms i la Fundació Caviga.

Atès que l'OMS, el dia 30 de gener de 2020, va declarar que la situació en relació amb la malaltia del coronavirus COVID-19 suposava una emergència de salut pública d'importància internacional, que exigia l'adopció de mesures orientades a protegir la seguretat i la salut dels ciutadans, amb la finalitat de contenir la progressió de la malaltia i reforçar el sistema de salut pública, i que el dia 11 de març de 2020 l'OMS va declarar el coronavirus COVID-19 com a pandèmia.

Atès que per part del Govern de l'Estat s'han adoptat una sèrie de mesures, entre d'altres, s'ha publicat el dia 13 de març de 2020, en el BOE 65 el RDL 7/2020, pel qual s'adopten mesures urgents per a respondre a l'impacte econòmic del COVID-19.

Vist que per part de la Secretaria General de Funció Pública de l'Estat, de 10 de març de 2020, es van adoptar una sèrie de mesures de caràcter organitzatiu, extraordinàries, per el personal al servei de l'Administració General de l'Estat.

Vist que en el mateix sentit la Secretaria d'Administració i Funció Pública de la

Generalitat de Catalunya, en data 11 de març de 2020, va dictar la Instrucció 2/2020, de mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb motiu del coronavirus.

Atès que el RDL 7/2020, de 12 de març, en el seu article 6, preveu la possibilitat de justificar la necessitat d'actuar immediatament i, per tant, adoptar mesures de caràcter excepcionals, en relació amb la tramitació i adjudicació de contractes en la forma prevista a l'article 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP; article que seria d'aplicació també a l'àmbit local, atès que el mateix té caràcter bàsic, a l'empara del que disposa la disposició final primera, a excepció del paràgraf b) de l'apartat primer del mateix.

Atès que l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, LCSP, regula els terminis de durada i la pròrroga dels contractes, i en aquest sentit assenyala que, excepcionalment, en els contractes de serveis i subministrament es podran prorrogar per un termini màxim de 9 mesos, fins a que s'adjudiqui el nou contracte.

Atès que el RDL 7/2020, de 12 de març, en la seva disposició transitòria única preveu que es podrà aplicar la tramitació d'emergència regulada en l'article 120, també en aquells contractes que la tramitació s'hagués inicial abans del dia 13 de març de 2020, ja que es tracta d'una situació excepcional que requereix l'adopció de mesures jurídiques i administratives de caràcter excepcional.

Atès que cal adoptar també mesures excepcionals adreçades a tots els membres electes i el personal al servei del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els seus dos Consorcis i la Fundació Caviga, per a limitar la prestació dels serveis públics a aquells estrictament necessaris per al correcte funcionament dels serveis bàsics o estratègics, així com per a restringir la mobilitat de l'esmentat personal, amb la finalitat de reduir al màxim la propagació de la infecció de la malaltia Coronavirus-COVID19, i que aquestes mesures tindran una vigència des del dia 16 de març i fins el 28 de març de 2020, el que suposa que durant aquest temps hi haurà un alentiment en la tramitació dels diferents expedients administratius de les diferents àrees, el que exigeix que es procedeixi a dictar una resolució ampliant els terminis dels diferents expedients administratius, per evitar perjudicis als interessats i al servei públic en general.

Atès que per part d'aquesta Presidència s'ha considerat, no només necessari, sinó també imprescindible, per raons de salut pública i de responsabilitat ciutadana, dictar la present resolució en la qual es proposa limitar la prestació dels serveis públics del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els seus organismes autònoms i la Fundació Caviga a aquells estrictament necessaris per a garantir el correcte funcionament dels serveis bàsics o estratègics; així com, restringir la mobilitat del personal al servei de l'entitat i els dits organismes, sense perjudici d'aquells desplaçaments que es considerin indispensables per al manteniment dels serveis públics bàsics o estratègics.

Vist que el Pla d'Actuació PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc, aprovat per Acord del Govern de la Generalitat, número 30, de 26 de febrer de 2010, i revisat per Acord del Govern 40/2020, de 3 de març, preveu les actuacions pròpies de l'activació d'emergència 1, fase en la qual ens trobem, i detalla les que aquest comporta.

Vist l'article 21.m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix de forma supletòria als Presidents i Presidentes comarcals, entre d'altres, la

competència per a adoptar personalment, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o riscos greus d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte de forma immediata al Ple.

Per tot això, en ús de les facultats que em confereixen l'article 34, en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com l'article 5 del vigent Reglament orgànic del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

RESOLC

PRIMER.- Aprovar la limitació de la prestació dels serveis públics del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els seus organismes autònoms i la Fundació Caviga a aquells que siguin estrictament necessaris per a garantir el funcionament dels serveis públics bàsics o estratègics.

SEGON.- Aprovar, en conseqüència amb l'apartat anterior, restringir al màxim la mobilitat dels membres electes (en relació a les activitats vinculades al seu càrrec comarcal) i del personal al servei dels dits ens, sense perjudici dels desplaçaments d'aquelles persones que es considerin indispensables per al manteniment dels serveis públics bàsics o estratègics.

TERCER.- Aprovar que als efectes previstos als apartats anteriors, tindran caràcter de serveis públics bàsics o estratègics, els següents:

- Recepció i Registre
- Serveis Tècnics
- Secretaria
- Recursos Humans
- Serveis de SAD, EAIA i SIFE
- Educació, Acció Social i Salut
- Emissió de Certificats Digitals

La distribució i/o rotació del personal d'aquestes àrees serà establerta per cada Coordinador/a, d'acord amb Gerència i Recursos Humans, i sempre amb la voluntat de que es tracti del mínim necessari en el menor temps d'estada presencial possible.

El personal del servei d'Aplicacions Tecnològiques haurà d'estar disponible per cobrir aquelles incidències que es produeixin tant a la seu com a la resta del personal que presti el seus serveis de manera no presencial.

El personal destinat als ajuntaments dels programes Treball i Formació i Enfeina't hauran de prestar els serveis en funció de les indicacions que rebin des dels ajuntaments on presten els seus serveis i en coordinació amb el personal tècnic de referència del Consell Comarcal.

El personal destinat als ajuntaments de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials, personal administratiu i tècnic, hauran de prestar els serveis en funció de les indicacions que rebin des dels ajuntaments on presten els seus serveis i en coordinació amb el personal tècnic de referència del Consell Comarcal. Igualment, el personal d'EAIA i SIFE haurà d'organitzar la cobertura del servei en funció de les indicacions de la seva Coordinació.

QUART.- Aprovar que la prestació de serveis declarats bàsics o estratègics es realitzarà de manera prioritària, mitjançant sistemes no presencials i d'accés remot. Únicament en els supòsits que no sigui possible s'autoritzarà la prestació del servei de manera presencial.

CINQUÈ.- Declarar també serveis públics bàsics o estratègics els comunicats en els corresponents plans de contingència a l'Àrea de Gestió de Recursos Humans i la Gerència per part de les diferents Coordinacions, que s'incorporaran a l'expedient, que hauran de procedir al treball per via telemàtica o similar, des dels seus domicilis, on hauran de estar, com a mínim, durant l'horari normal del seu treball, sempre que això sigui possible, bé per haver-los facilitat els mitjans informàtics necessaris o perquè ja en disposin, i d'acord amb la naturalesa de la seva responsabilitat.

SISÈ.- Dispensar del treball presencial a la resta del personal del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els seus Consorcis i la Fundació Caviga que no estigui inclòs als apartats anteriors, tot sense perjudici de la necessitat de procedir al treball per via telemàtica o similar, des dels seus domicilis.

SETÈ.- Aprovar que per les raons abans assenyalades, i atès que aquesta resolució tindrà efectes, inicialment fins el 28 de març de 2020, es suspèn la convocatòria i la celebració del Ple ordinari corresponent al mes de març de 2020 i de la Junta de Govern ordinària, atès que ambdues sessions dels òrgans col·legiats estan previstes per al dia 16 de març de 2020. Així mateix, en conseqüència, se suspèn la convocatòria i la celebració durant les mateixes dates de qualsevol reunió d'òrgans col·legiats de les entitats esmentades.

VUITÈ.- Encomanar als Serveis d'Aplicacions Tecnològiques i als Serveis Jurídics l'habilitació dels mitjans telemàtics i tecnològics per tal de poder celebrar, si la situació s'allarga, sessions no presencials dels òrgans col·legiats, especialment el Ple i la Junta de Govern comarcals.

NOVÈ.- Prorrogar 30 dies naturals tots els terminis en relació amb els expedients administratius en curs següents:

1. Els terminis dels contractes, de qualsevol naturalesa, sempre que la seva pròrroga sigui indispensable per a la prestació dels serveis públics, donada la situació d'emergència.
2. Els terminis de presentació d'ofertes, els terminis de requeriment de documentació als proposats adjudicataris i els de formalització, en relació amb tots els contractes en curs.
3. Els convenis, de qualsevol naturalesa, sempre que el termini sigui essencial, inclòs dins d'aquests, els supòsits d'acceptació de delegació, i sense perjudici de la seva posterior elevació al Ple als efectes de la seva ratificació si s'escau.
4. Els terminis de presentació i justificació de subvencions i altres instruments anàlegs.
5. Els contractes laborals i/o nomenaments d'interins.
6. Els terminis de presentació de sol·licituds per a qualsevol procés selectiu i de provisió de llocs de treball.

DESE. Aprovar que l'ampliació del termini de 30 dies naturals a que fa referència l'apartat anterior començarà a comptar a partir del mateix dia de finalització del termini

previst en cada cas.

ONZÈ.- Aprovar que, sense perjudici dels supòsits específics previstos a l'apartat primer, també quedarien prorrogats, per 30 dies naturals, la resta de terminis de qualsevol altre expedient administratiu no definit en el mateix.

DOTZÈ.- Aquest Decret entrarà en vigor el dia 16 de març de 2020 i produirà efectes jurídics inicialment fins al 28 de març, sempre que la situació sigui similar a l'actual i sense perjudici de que en qualsevol moment pugui ser susceptible de modificar-se, ampliar-se o derogar-se, en relació, en cada cas, amb la situació epidemiològica.

TRETZÈ.- Comunicar aquesta resolució a la Presidència, als membres electes de la corporació, als presidents i portaveus dels grups polítics, a la Gerència, a les Coordinacions d'Àrea, als representants dels treballadors i treballadores dels ens, als efectes legals oportuns.

CATORZÈ.- Publicar aquesta resolució a la pàgina web i a la Intranet corporativa.

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- k) Decret 91/20, de data 25 de març, relatiu a aprovar la justificació de les despeses corresponents al període 01/01/19-31/12/19 de l'ajut del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) com a fons de prestació atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de serveis de 2019 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

"Vist que per acord de la Junta de Govern de 3 de novembre de 2014 es va aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per al funcionament d'un Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC), mitjançant el qual la Diputació de Barcelona faria una aportació econòmica, la qual s'ha anat fixant anualment mitjançant successives addendes al conveni de referència.

Atès que a partir del dia 1 de gener de 2018 les aportacions de la Diputació de Barcelona al Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge es gestionen via el Catàleg de Serveis de la referida entitat, mitjançant fons de prestació, que són transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió local, sent els requisits per a la seva concessió i gestió els següents:

- els fons de prestació s'atorguen per concessió directa
- no requereixen de sol·licitud
- no requereixen aprovació, és a dir, l'acceptació del fons és tàcita (si passat un mes des de la seva concessió l'ens destinatari no ha renunciat es considera acceptat). No és necessari cap altre tràmit fins a la justificació de l'ajut econòmic.
- l'acceptació tàcita del corresponents a l'any 2018 comporta l'extinció del conveni inicial del SIDH.

Atès que el fons de prestació corresponent a l'any 2019 (19/Y/265104) té una dotació econòmica de 11.926,32€, segons consta a l'expedient

Vist que el referit import ha tingut l'objectiu de dotar econòmicament el Servei

d'Atenció a la Ciutadania (SAC) associat al SIDH del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i específicament el SAC d'aquesta entitat presta el serveis administratius i d'atenció al públic, mitjançant una administrativa del Departament de Serveis Tècnics; i que les persones ateses pel SAC posteriorment passen a ser ateses per les advocades del SIDH en virtut d'un conveni subscrit entre la Diputació de Barcelona i el Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat.

Atès que es justificaran únicament despeses de personal (capítol 1) corresponents al període 01/01/19 – 31/12/19, no justificant-se les despeses indirectes.

Atès que les activitats corresponents a l'actuació de referència s'han executat durant el període de justificació i que l'import de les despeses reals imputables i justificables, durant el període de referència, corresponents al fons de prestació atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2019 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" (codi d'actuació 19/Y/265104), ascendeix a 24.261,92€; segons consta a l'expedient

Vist que d'acord amb la normativa del Catàleg de serveis de 2018 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" la justificació es formalitzarà mitjançant el Portal de tramitació PMT de la Diputació de Barcelona amb la presentació del formulari C4-001-19.

Vist l'informe emès pel Coordinador de Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquesta entitat en data 25 de març de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència, que s'incorpora a l'expedient.

Atesa la situació excepcional causada per la malaltia COVID-19, així com les mesures previstes al Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 i al Decret Llei 6/2020, de 12 de març, de mesures urgents en matèria assistencial, pressupostària, financera, fiscal i de contractació pública, per tal de pal·liar els efectes de la pandèmia generada pel coronavirus SARS-CoV-2 de la Generalitat de Catalunya.

Vist que l'article 21.m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix de forma supletòria als Presidents i Presidentes comarcals, entre d'altres, la competència per a adoptar personalment, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o riscos greus d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte de forma immediata al Ple.

Per tot això, aquesta Presidència, en ús de les facultats que legalment tinc conferides

HE RESULT

PRIMER.- Aprovar la justificació de les despeses corresponents al període 01/01/19-31/12/19 de l'ajut del Servei d'Intermediació pels Deutes de l'Habitatge (SIDH) i del Servei d'Atenció Ciutadana (SAC) com a fons de prestació atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de serveis de 2019 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", amb el codi d'actuació 19/Y/265104, per import de 24.261,92€, d'acord amb la següent distribució d'imports i percentatges en relació a la seva jornada laboral, categoria i tasca:

Període de imputació 01/01/19-31/12/19					
Treballador/a	€ període	% Imputat	Import projecte	Categoria	Concepte/tasca i/o responsabilitat
Ana Maranillo Nogal	36.954,00	50,00%	18.477,02	Administrativa	Atenció al públic i gestió d'expedients

Rubén González Belloc	39.847,44	5,00%	1.992,36	Arquitecte tècnic	Atenció al públic, gestió d'expedients
Alfredo Santín Pérez	75.850,58	5,00%	3.792,54	Arquitecte tècnic	Coordinació OLH del C. C. Baix Llobregat
Total imputat al projecte			24.261,92	€	

SEGON.- Aprovar la formalització de la justificació de referència mitjançant la presentació via el Portal de tramitació PMT de la Diputació de Barcelona de l'imprès C4-001-19.

TERCER.- Comunicar el present Decret a la Diputació de Barcelona, per al seu coneixement i efectes.

QUART.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- l) Decret núm. 92/20, de data 25 de març, relatiu a aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona en matèria de prevenció i control de mosquits per a l'any 2020.**

"Atès que el Servei de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona té entre els seus objectius prestar suport tècnic en l'àmbit del control de plagues als municipis que ho sol·liciten, que no en disposen de personal especialitzat per realitzar la diagnosi per a la prevenció i control dels mosquits, la realització de les inspeccions entomològiques o identificar alguna plaga, per la qual cosa es requereix de tècnics altament especialitzats.

Vist que la Diputació de Barcelona per acord de la Junta de Govern celebrada el 12 de març de 2020 ha aprovat un conveni relatiu a la col·laboració entre la Diputació de Barcelona i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en matèria de prevenció i control de mosquits per a l'any 2020.

Atès que el Servei de Control de Mosquits d'aquest Consell Comarcal és una entitat de referència en l'àmbit del control integral de plagues amb solvència tècnica i científica contrastada i una àmplia experiència en les activitats que constitueixen l'objecte del conveni de referència.

Atès que la Diputació de Barcelona i aquest Consell Comarcal, a través del Servei de Control de Mosquits, han manifestat el seu interès en col·laborar conjuntament en l'àmbit de la salut pública per prestar suport tècnic als ajuntaments de la demarcació de Barcelona, realitzar inspeccions entomològiques en casos d'arbovirosis, dur a terme diagnosi pel que fa als Plans de control integrat de mosquits en 25 municipis de la demarcació, i col·laborar amb activitats formatives i informatives del Servei de Salut Pública i Consum de la Diputació de Barcelona; comprometent-se per a l'execució del conveni de referència la Diputació de Barcelona a garantir un suport econòmic de 225.000€ a abonar en 2 terminis corresponents als respectius semestres naturals.

Vist l'informe emès pels Co-Directors del Servei de Control de Mosquits d'aquesta entitat en data 25 de març de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Atesa la situació excepcional causada per la malaltia COVID-19, així com les mesures previstes al Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 i al Decret Llei 6/2020, de 12 de març, de mesures urgents en matèria assistencial, pressupostària, financera, fiscal i de contractació pública, per tal de paliar els efectes de la pandèmia generada pel coronavirus SARS-CoV-2 de la Generalitat de Catalunya.

Vist que l'article 21.m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix de forma supletòria als Presidents i Presidentes comarcals, entre d'altres, la competència per a adoptar personalment, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o riscos greus d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte de forma immediata al Ple.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona en matèria de prevenció i control de mosquits per a l'any 2020, de conformitat amb la minuta de conveni que s'annexa i s'aprova simultàniament.

SEGON.- Comunicar el present Decret a la Diputació de Barcelona, perquè en tingui coneixement i als efectes.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- m) Decret núm. 93/20, de data 25 de març, relatiu a aprovar la pròrroga per 1 any, amb efectes des del 01/04/20, del conveni de col·laboració subscrit amb els Ajuntaments d'Abrera, Castellví de Rosanes, Esparreguera i Sant Esteve Sesrovires per a la prestació i el finançament del servei que prestarà aquesta entitat,, mitjançant la seva Oficina Local d'Habitatge.

"Vist que per acord de la Junta de Govern de 18 de març de 2019 es va aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb els Ajuntaments d'Abrera, Castellví de Rosanes, Esparreguera i Sant Esteve Sesrovires per a la prestació i el finançament del servei que prestarà aquest Consell Comarcal, mitjançant la seva Oficina Local d'Habitatge, als municipis esmentats en relació a la convocatòria per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions per al pagament del lloguer de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya de l'any 2019.

Vist que la clàusula vuitena del conveni de referència estableix que la vigència inicial del conveni serà d'1 any a comptar des del 01/04/19, podent-se prorrogar per períodes d'1 any fins a un màxim de 4 anys.

Atès que per a l'any 2020, el finançament previst procedent de l'AHC és el mateix que per a l'any 2019, és a dir, una part fixa de 22.500€ i una part variable a justificar de 7.500€; ascendint l'aportació màxima prevista a un total de 30.000€.

Atès que en data 9 de març de 2020 la titularitat de la instal·lació alberg de joventut Cal Ganxo del municipi de Castelldefels va comunicar a aquest Consell Comarcal la suspensió temporal de l'activitat en l'esmentada instal·lació.

Vist que, d'acord amb el termini que estipula el Decret 16/2014, d'11 de febrer, d'aprovació del Reglament del Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, aquest procés s'ha de realitzar amb celeritat i de forma àgil per evitar el seu incompliment, fixant el termini de vint dies des de llur recepció.

Vist l'informe emès per la Tècnica del Departament de Joventut d'aquesta entitat en data 27 de març de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Atesa la situació excepcional causada per la malaltia COVID-19, així com les mesures previstes al Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 i al Decret Llei 6/2020, de 12 de març, de mesures urgents en matèria assistencial, pressupostària, financera, fiscal i de contractació pública, per tal de pal·liar els efectes de la pandèmia generada pel coronavirus SARS-CoV-2 de la Generalitat de Catalunya.

Vist que l'article 21.m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix de forma supletòria als Presidents i Presidentes comarcals, entre d'altres, la competència per a adoptar personalment, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o riscos greus d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte de forma immediata al Ple.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Proposar la inscripció en el Registre d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves de la suspensió temporal de l'activitat a la instal·lació alberg de joventut Cal Ganxo del municipi de Castelldefels.

SEGON.- Comunicar aquest Decret a la Direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, perquè en tingui constància i als efectes oportuns.

TERCER.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern i del Ple que se celebrin."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

- o) Decret núm. 95/20, de data 30 de març, relatiu a prorrogar fins el dia 9 d'abril les mesures establertes en el Decret de Presidència 81/2020, de 16 de març.**

"Vist el Decret 81/2020, de 16 de març, de la Presidència del Consell Comarcal, en relació a la declaració de l'estat alarma, que preveia una sèrie de mesures relatives als serveis mínims de l'entitat.

Vist que la vigència prevista inicialment per aquest Decret era fins el dia 28 de març.

Vista l'extensió de la durada de l'estat d'alarma per part de Govern espanyol fins el dia 9 d'abril.

Vist el Real Decreto-ley 8/2020, de 17 de març, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19.

Vist el Real Decreto-ley 10/2020, de 29 de març, por el que se regula un permiso retribuido recuperable para las personas trabajadoras por cuenta ajena que no presten servicios esenciales, con el fin de reducir la movilidad de la población en el contexto de la lucha contra el COVID-19, que estableix noves mesures de restricció a la mobilitat laboral fins el 9 d'abril.

Vist l'experiència positiva durant aquests dies amb el teletreball a l'entitat i atès que cal contribuir a reforçar les mesures excepcionals adreçades a tots els membres electes i el personal al servei del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els seus dos Consorcis i la Fundació Caviga, per a limitar la prestació dels serveis públics a aquells estrictament necessaris per al correcte funcionament dels serveis bàsics o estratègics, amb la finalitat de reduir al màxim la propagació de la infecció de la malaltia Coronavirus-COVID19.

Atès que per part d'aquesta Presidència s'ha considerat, no només necessari, sinó també imprescindible, per raons de salut pública i de responsabilitat ciutadana, dictar la present resolució per renovar les mesures organitzatives necessàries dels serveis públics del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els seus organismes autònoms i la Fundació Caviga.

Vist l'article 21.m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix de forma supletòria als Presidents i Presidentes comarcals, entre d'altres, la competència per a adoptar personalment, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o riscos greus d'aquests, les mesures necessàries i adequades, donant compte de forma immediata al Ple.

Per tot això, en ús de les facultats que em confereixen l'article 34, en relació amb l'article 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 61 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, així com l'article 5 del vigent Reglament orgànic del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

RESOLC

PRIMER.- Prorrogar fins el dia 9 d'abril les mesures establertes en el Decret de Presidència 81/2020, de 16 de març.

SEGON.- De manera excepcional, i igualment fins a 9 d'abril, restringir els serveis mínims presencials inicialment previstos a aquells estrictament indispensables per raó del seu contingut o pel manteniment del funcionament mínim de l'entitat, sense perjudici dels desplaçaments d'aquelles persones que es considerin indispensables per al manteniment dels serveis públics bàsics o estratègics.

TERCER.- Aprovar que als efectes previstos a l'apartat anterior, tindran caràcter de serveis públics bàsics o estratègics, els següents:

Recursos Humans.
Serveis de SAD, SIAD, EAIA i SIFE.
Educació, Acció Social i Salut.
Emissió de Certificats Digitals.
Servei de Control de Mosquits, únicament en les tasques vinculades a la salut pública.
Serveis tècnics, en allò necessari pel funcionament de les instal·lacions.

La distribució i/o rotació del personal d'aquestes àrees serà establerta per cada Coordinador/a, d'acord amb Gerència i Recursos Humans, i sempre amb la voluntat de que es tracti del mínim necessari en el menor temps d'estada presencial possible.

La resta de personal haurà de dur a terme la seva tasca de manera telemàtica, evitant al màxim els desplaçaments al lloc de treball.

El personal del servei d'Aplicacions Tecnològiques haurà d'estar disponible per cobrir aquelles incidències que es produeixin tant a la seu com a la resta del personal que presti el seus serveis de manera no presencial.

QUART.- A partir de dia 9 d'abril, s'entendran restablerts els servis mínims bàsics i estratègics tal i com consten descrits en el Decret 81/2020, tota la resta de disposicions del qual queden de nou en vigència.

CINQUÈ.- Aquest Decret entrarà en vigor el dia 30 de març de 2020 i produirà efectes jurídics inicialment fins al 9 d'abril, sempre que la situació sigui similar a l'actual i sense perjudici de que en qualsevol moment pugui ser susceptible de modificar-se, ampliar-se o derogar-se, en relació, en cada cas, amb la situació epidemiològica.

SISE.- Comunicar aquesta resolució als membres electes de la corporació, als portaveus dels grups polítics, a la Gerència, a les Coordinacions d'Àrea, als representants dels treballadors i treballadores dels ens, als efectes legals oportuns.

SETÈ.- Publicar aquesta resolució a la pàgina web i a la Intranet corporativa."

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

3.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb els Ajuntaments participants, de col·laboració per a la realització de les activitats de control de mosquits mitjançant el Servei de Control de Mosquits durant l'any 2020.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que des de l'any 1989 fins a l'exercici 2018 diversos ajuntaments de la comarca mantenen subscrit un conveni de col·laboració com a continuació dels convenis iniciats per la Corporació Metropolitana de Barcelona l'any 1983, en virtut del qual s'encarregava al Consell Comarcal del Baix Llobregat la realització de les campanyes de control de mosquits en els seus termes municipals.

Atès la necessitat, segons consta a l'expedient, de subscriure un nou conveni que té com a objecte establir els termes del compromís entre aquest Consell Comarcal i cadascun dels Ajuntaments que així ho han desitjat per a col·laborar en les activitats i actuacions de la campanya de control de mosquits a realitzar durant l'any 2020 i els següents, per tal de donar resposta a les necessitats municipals en matèria de plagues ambientals i de vectors de malalties importades.

Vist que per acord de la Junta de Govern de 18 de novembre de 2019 es va aprovar la proposta de quotes de participació en el cost de la campanya de desinsectació del Servei de Control de Mosquits d'aquesta entitat corresponent a l'any 2020 a aplicar als Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castelldefels, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Papiol, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Pallegà, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat, Vallirana, Viladecans i l'Hospitalet de Llobregat.

Vist l'informe emès pels Co-Directors del Servei de Control de Mosquits d'aquesta entitat en data 5 de març de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció de sengles convenis de col·laboració amb els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castelldefels, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Papiol, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Pallegà, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Cervelló, Sant Vicenç dels Horts, Torrelles de Llobregat, Vallirana, Viladecans i l'Hospitalet de Llobregat per a la realització de les activitats de control de mosquits durant l'any 2020; de conformitat amb la minuta de convenis que s'incorporen a l'expedient i s'aproven simultàniament com a part integrant del present acord.

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord als esmentats ajuntaments, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri."

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I L'AJUNTAMENT DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE CONTROL DE MOSQUITTS DURANT L'ANY 2020.

COMPROMISOS

PRIMER.- L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de realització de la campanya de control de mosquits de l'exercici 2020 en el municipi de XXXXXXXXXXXXXXX, així com la participació de l'Ajuntament en el seu finançament.

SEGON.- El contingut de la campanya (calendari, actuacions, prioritats, pressupost i demés característiques) és determinat anualment pel Servei de Control de Mosquits, en tant que organisme especialitzat i encarregat del seu desenvolupament. Es compon, entre d'altres, d'actuacions de prospecció i tractaments larvicides urbans i rurals, inspeccions sota demanda ciutadana, inspeccions entomològiques emparades pel protocol d'arbovirosis de Catalunya promogut pel Departament de Salut de la Generalitat, aplicacions adulticides, actuacions de vigilància i monitorització, activitats d'informació i educació i tasques d'experimentació aplicada. El projecte tècnic explicatiu de la campanya s'incorpora com a annex a aquest conveni.

TERCER.- L'Ajuntament es compromet a aportar com a participació en l'esmentada campanya per l'exercici 2020 la quantitat de XXXXXXXXXXXX euros, amb càrrec a la partida pressupostària número XXXXXXXXXXXXXXX. La partida pressupostària del Consell Comarcal serà la 46200-Transferència Municipis del Servei de Control de Mosquits. Aquesta quantitat es refereix al contingut mínim de la campanya segons es recull en el projecte de la mateixa i està calculada en base a criteris de població, superfície i presència de focus de cria de mosquits de cadascun dels municipis participants.

Aquesta aportació haurà de fer-se efectiva en dos parts iguals, la primera de les quals haurà de fer-se efectiva a l'aprovació i signatura d'aquest conveni i la segona abans del mes de desembre de 2020.

QUART. -La participació econòmica del Consell Comarcal es quantifica i concreta en la realització de les activitats previstes en la campanya anual -el pressupost global de la qual per a tots els municipis i entitats que en formen part consta en el projecte annex- que es duren a terme per personal propi pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, el qual disposarà de les qualificacions necessàries per a cadascuna de les seves actuacions; tot i que actuïn en el terme municipal de XXXXXXXXXXXXXXX, aquest personal es troba subjecte únicament al comandament tècnic dels responsables del Servei de Control de Mosquits.

En situacions excepcionals i de manera justificada, el Consell Comarcal del Baix Llobregat podrà optar per l'externalització d'alguna de les activitats, si resulta necessari per al compliment de les seves previsions.

CINQUÈ.- En cas que es proposin o sol·licitin actuacions específiques per a noves espècies de mosquits o altres tipus de plagues, aquestes podran realitzar-se però hauran de ser prèviament objecte d'un conveni regulador específic o annex al present conveni on se'n recullin els detalls i formes de finançament.

SISÈ.- El Servei de Control de Mosquits lliurarà als tècnics municipals durant el primer trimestre de l'any 2021 una memòria tècnica amb els resultats de la campanya i les previsions per l'any vinent. En qualsevol moment es podrà demanar la informació necessària i raonable des de l'Ajuntament.

SETÈ.- *Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni, per a una finalitat diferent de la que aquí s'estableix. De la mateixa manera es comprometen a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.*

Les dades personals es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis realitzats per part de les entitats signants i no seran cedides a tercers excepte obligació legal.

Ambdues parts podran, en qualsevol moment, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit, dirigit a:

Per part del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT al contacte del Delegat de Protecció de Dades, dpd@elbaixllobregat.cat

Per part de l'Ajuntament de XXXXXXXXXXXXXXXX al seu Delegat de Protecció de Dades XXXXXXXXXXXXXXXX.

En cas de disconformitat amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent (apdcat.gencat.cat).

Així mateix, en quant el Consell Comarcal del Baix Llobregat ostenta la condició d'encarregat de tractament de les dades que accedeix per compte de l'Ajuntament en la seva qualitat de Responsable, es signa el perceptiu acord regulador de la figura d'encarregat de tractament, que s'inclou com a annex en aquest document.

VUITÈ.- *Seràn causes d'extinció d'aquest conveni les següents:*

- seva pròrroga*
- a) *el transcurs del termini previst sense que s'hagi acordat la*
 - b) *l'incompliment de les obligacions pactades*
 - c) *el mutu acord entre les parts*
 - d) *la impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista*
 - e) *decisió judicial declaratòria de la seva nul·litat*
 - f) *qualsevol altre causa prevista a les lleis.*

Pel cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en aquest document, la part que es consideri perjudicada podrà exigir de l'altra, mitjançant comunicació fefaent efectuada amb 15 dies hàbils d'antelació a la data d'efectes de l'extinció, la resolució del conveni, o bé exigir el seu compliment, procedint-se, als efectes de l'article 52 de la Llei 40/2015, a la liquidació de les respectives obligacions per tal de determinar les obligacions i compromisos indemnitzables.

NOVÈ.- *En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seràn resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seràn resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.*

DESE. *La vigència inicial d'aquest conveni abasta la totalitat de l'any 2020. En cas d'haver transcorregut aquest termini sense haver-se dut a terme el seu objecte, aquest fet es considerarà causa de resolució, amb els efectes previstos a la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del sector públic.*

No obstant això, d'acord amb l'article 49.h) d'aquesta mateixa Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquest conveni podrà ser objecte de pròrroga sempre que, amb caràcter previ a la seva finalització, les parts així ho acordin de manera expressa, seguint per això el mateix procediment que per a la seva concertació inicial, en consonància amb les taxes vigents en aquell moment i formalitzant-lo amb idèntiques solemnitats, amb un límit màxim de quatre anys.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

4.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb el Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat, de col·laboració per al desenvolupament de projectes per al coneixement i la divulgació de la realitat comarcal per l'any 2020.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que el Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat és una entitat sense ànim de lucre que té per finalitat fomentar, desenvolupar i divulgar els valors culturals, científics i artístics, i en particular en els aspectes d'investigació, conservació i divulgació de la història, l'arqueologia, la bibliografia, el patrimoni artístic, la literatura, el folklore, la geografia i les ciències naturals de la comarca del Baix Llobregat.

Atès que aquest Consell Comarcal ha impulsat des de l'any 1998 la realització de projectes de coneixement i divulgació de la realitat comarcal, amb els objectius de: promocionar la comarca i contribuir a cohesionar-la a través de la cultura, el coneixement i la defensa del patrimoni, impulsar l'estudi i la recerca en l'àmbit cultural i social i difondre els resultats; i contribuir a la defensa del territori, de la seva identitat i de la història del Baix Llobregat.

Atès que el Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat ha presentat a aquesta entitat, mitjançant instància, la sol·licitud de finançament per les activitats que desenvoluparà l'any 2020 dins dels següents eixos estratègics:

- la recuperació de la memòria democràtica
- les dones i el feminisme
- l'econòmica cooperativa i social
- els reptes de l'alimentació
- la crisi climàtica
- la transició energètica
- l'economia circular
- i la divulgació de la història i patrimoni.

Atès que el projecte presentat pel Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat ha estat considerat d'interès públic i social, donada la seva incidència en la vida cultural de la comarca, el nombre de participants i el seu contingut, de conformitat amb l'article 25.2.m de la Llei de Bases i de Regim Local i l'art. 3 de la Llei 9/1993 de 30 de setembre de Patrimoni cultural de Catalunya.

Vist que en el pressupost general d'aquest Consell Comarcal de l'exercici 2020 s'ha previst l'atorgament d'una subvenció amb càrrec a la partida 920.48903, segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquesta entitat en data 5 de març de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb el Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat de col·laboració per al desenvolupament de projectes per al coneixement i la divulgació de la realitat comarcal per l'any 2020; de conformitat amb la minuta de conveni que s'incorpora a l'expedient i s'aprova simultàniament, i d'acord al que es detalla a continuació:

PROJECTE/ACTIVITAT	DATA/PERÍODE D'EXECUCIÓ	APORTACIÓ CONSELL COMARCAL	PARTIDA
Coneixement i divulgació 2020. Baix Llobregat. Eixos: - la recuperació de la memòria democràtica - les dones i el feminisme - l'econòmica cooperativa i social, els reptes de l'alimentació - la crisi climàtica - la transició energètica l'economia circular -i la divulgació de la història i patrimoni.	Any 2020	12.500,00 €	920.48903

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 12.500,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 920.48903 del pressupost d'aquest Consell Comarcal per a l'exercici 2020.

QUART.- Aprovar el pagament del 50% de l'import del conveni de referència en el moment de la seva aprovació mitjançant transferència bancària amb càrrec a la partida pressupostària referida a l'acord tercer, no subjecte a garantia de cap tipus. El pagament de la quantitat restant del referit conveni es produirà després d'haver-se produït la justificació tècnica i econòmica.

CINQUÈ.- Comunicar el present acord amb el Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat, perquè en tingui coneixement i als efectes.

SISE.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació."

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I EL CENTRE D'ESTUDIS COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES PER AL CONEIXEMENT I LA DIVULGACIÓ DE LA REALITAT COMARCAL, 2020.

COMPROMISOS:

Primer.- Establir a partir del consens mutu entre ambdues la col·laboració per:

- *promocionar la comarca i contribuir a cohesionar-la a través de la cultura, el coneixement i la defensa del patrimoni.*
- *impulsar l'estudi i la recerca en l'àmbit cultural i social i difondre els resultats*
- *contribuir a la defensa del territori, de la seva identitat i de la història del Baix Llobregat.*

Segon.- Els eixos principals per a l'any 2020 es centren en la recuperació de la memòria democràtica, les dones i el feminisme, la econòmica cooperativa i social, els reptes de l'alimentació, la crisi climàtica, la transició energètica, l'economia circular i la divulgació de la història i patrimoni.

Les activitats a realitzar seran recerques, investigacions, estudis, jornades i premis vinculats als eixos principals.

Tercer.- La realització dels projectes establerts pel que fa a les seves tasques de recerca d'informació, sistematització de la mateixa i elaboració dels continguts que d'ella se'n derivin, així com tota feina subsidiària que la realització del projecte comporti, són responsabilitat íntegrament del Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat, que haurà de realitzar amb els seus propis recursos tècnics i humans.

Quart.- En el projecte de la Xarxa de Memòria Democràtica Baix Llobregat, el Centre d'Estudis actuarà com a Secretaria Tècnica i s'encarrega de realitzar la proposta de continguts de les convocatòria de reunions i dels actes que se'n derivin, així com de desenvolupar les actuacions específiques que s'acordin.

Cinquè.- El Consell Comarcal del Baix Llobregat es compromet, en virtut del present conveni, a aportar una quantitat de 12.500,00 € per a l'any 2020.

La quantitat es farà efectiva a favor del Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat de conformitat amb l'aportació i calendari següent:

- *un cinquanta per cent en el moment de l'aprovació del conveni de col·laboració.*
- *un cinquanta per cent posterior a la certificació econòmica i justificació tècnica dels projectes.*

Sisè.- El Centre d'Estudis Comarcal del Baix Llobregat haurà de registrar al Consell Comarcal del Baix Llobregat dins del termini de dos mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte/realització de l'activitat, mitjançant la presentació d'una instància signada pel/per la Secretari/ària o legal representant de la beneficiària, adreçada a la Presidència d'aquest Consell Comarcal, la següent documentació:

- *Memòria del projecte/activitat subvencionat/da signat/da pel/per la Secretari/ària o legal representant, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. ANNEX A*
- *Certificació emesa pel/per la Secretari/ària, del total de les despeses efectuades amb indicació dels creditors, número de factura, import i data d'emissió, així com assenyalant quines són les factures que es justifiquen al Consell Comarcal per a la subvenció atorgada. (S'hauran de relacionar totes les factures del projecte i assenyalar amb una X les que s'imputen i s'adjunten a la justificació del Consell Comarcal del Baix Llobregat). ANNEX B*

Juntament a aquest annex s'hauran d'adjuntar les factures originals degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada.

En el cas que és presentin fotocòpies compulsades, el Departament gestor posarà una estampilla en els documents originals on consti que la factura representativa de la despesa justificada s'ha aplicat a la justificació de la subvenció atorgada, als efectes del control de subvencions concurrents.

Les factures hauran de contenir els requisits establerts a l'article 6 i demés concordants del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

- *Certificació signada pel/per la Secretari/ària dels ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat*

subvencionada amb indicació de l'import i la seva procedència. ANNEX C

- Declaració sobre el compliment dels requisits pe ser beneficiari /a de l'ajut, segons les bases reguladores de les beques i l'article 13 de la Llei 38/2033, de 18 de novembre, general de subvencions i l'article 19 de l'Ordenança de Subvencions del Consell Comarcal del Baix Llobregat. ANNEX D

- Exemplar original o còpia compulsada de la publicitat editada per l'entitat del projecte/activitat subvencionat on es faci constar el logotip del Consell Comarcal de Baix Llobregat, així com la frase "amb el suport del Consell Comarcal del Baix Llobregat".

Setè.- Per tal de dur a terme la certificació, el Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat es compromet a aportar un certificat econòmic i una memòria d'activitat al Consell Comarcal del Baix Llobregat en el termini màxim de dos mesos a partir de la finalització de l'execució del conveni.

Vuitè.- En tot el material editat o digital en virtut del present conveni s'haurà de fer constar en lloc visible el logotip del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Novè.- El present conveni tindrà una vigència des de gener fins el 31 de desembre de 2020.

Desè El Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat efectuaran el seguiment de la programació anual mitjançant la constitució d'una comissió a l'efecte, integrada per dos representants de cada una de les dues institucions.

Onzè.- El present conveni podrà ser modificat durant el seu període de vigència per mutu acord i mantenint les mateixes formalitats que per al seu establiment.

L'incompliment per les parts de les obligacions convingudes en el present document podrà donar lloc a la rescissió unilateral del mateix. En aquest supòsit, si l'incompliment es imputable al Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat, el Consell Comarcal del Baix Llobregat podrà sol·licitar la devolució de les quantitats aportades fins aquell moment per a la realització dels projectes.

I per a la deguda constatació de tot el que s'ha convingut i en prova de conformitat, els/les compareixents signen aquest document per a duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats en el seu encapçalament, davant el Secretari Accidental del Consell Comarcal del Baix Llobregat, que dóna fe de la seva celebració.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

5.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb els Ajuntaments participants, de col.laboració en el desenvolupament i execució del programa Enfeinat, en el marc de la convocatòria 2019 del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que per Decret de Presidència núm. 232/2019, de 26 de juliol, es va aprovar la sol·licitud de subvenció per un import total de 826.260,24€ per al programa Enfeinat, en la seva convocatòria de 2019, promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, d'acord a la següent distribució per línies d'actuació:

• Línia d'Experiència professional:

Ocupació	Grup de cotitzaci	Categoria	Durada del contracte	Nombrede de persones a contractar
Auxiliar administratiu/va	7	Personal administratiu ,especialista,no qualificat	12	17

Agent cívic	5	Personal administratiu,especialista,no qualificat	12	6
Agent cívic	5	Personal administratiu,especialista,no qualificat	6	2
Tècnic/a auxiliar	5	Personal administratiu,especialista,no qualificat	12	3
Tècnic mig	2	Personal Tècnic	12	2

- 26 contractes de 12 mesos de personal administratiu, especialista i no qualificat: 688.287,86€
- 2 contractes de 12 mesos de personal tècnic: 66.339,00€
- 2 contractes de 6 mesos de personal administratiu, especialista i no qualificat: 26.472,60€

• **Línia d'actuació d'acompanyament a la contractació i la inserció: 45.160,78€**

Vist que en data 8 d'octubre de 2019 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va comunicar a aquesta entitat la necessitat de modificar la sol·licitud de la subvenció de referència i adaptar-la de conformitat amb el punt 7 de l'apartat 5.1 de la base 5 de l'Ordre TSF/150/2018, de 3 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores del Programa Enfeina't, on s'indica que els treballs a realitzar per les persones participants hauran de ser competència de l'entitat beneficiària.

Atès que en data 17 d'octubre de 2019 aquest Consell Comarcal va presentar la reformulació de la sol·licitud de la subvenció de referència per un import total de 391.691,57€, d'acord a la següent distribució de contractes per línies d'actuació:

• **Línia d'Experiència professional:**

Ocupació	Grup de cotització	Categoria	Durada del contracte	Nombre de persones a contractar
Auxiliar administratiu/va	7	Personal administratiu,especialista,no qualificat	12	6
Agent cívic	5	Personal administratiu,especialista,no qualificat	12	8

- 14 contractes de 12 mesos de personal administratiu, especialista i no qualificat: 370.616,54€

• **Línia d'actuació d'acompanyament a la contractació i la inserció: 21.075,03€**

Vist que per Decret de Presidència núm. 333/2019, de 14 de novembre, es va acceptar la referida subvenció per un import total de 363.713,60€, i d'acord a la distribució que es detalla a continuació (SOC013/19/00028):

- 13 contractes de 12 mesos de personal administratiu, especialista i no qualificat: 344.143,93€
- 1 contracte per l'actuació d'acompanyament i inserció: 19.369,67€
- Despeses d'assegurança: 200,00€

Atès que un cop iniciat el programa de referència i per tal de regular la prestació de serveis que realitza el aquest Consell Comarcal, cal aprovar un conveni de col·laboració amb cadascun dels ajuntaments que han sol·licitat la participació en el referit programa (Abrera, Begues, Corbera de Llobregat, Olesa de Montserrat, Pallejà, La Palma de Cervelló, Sant Just Desvern i El Papiol).

Vist l'informe emès per la Responsable de projectes de Promoció Econòmica i per la Coordinadora de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic d'aquesta entitat en data 9 de març de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció de sengles convenis de col·laboració amb els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Corbera de Llobregat, Olesa de Montserrat, Pallejà, La Palma de Cervelló, Sant Just Desvern i El Papiol, en el marc del programa Enfeina't 2019 promogut pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya; de conformitat amb la minuta de convenis que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània.

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord als ajuntaments participants en el programa ENFEINA'T, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

6.- Ratificar la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el conveni subscrit amb el Consell Comarcal del Barcelonès, de col·laboració en el programa informàtic de gestió d'ajuts individuals de menjador (PIGAIM) durant el curs escolar 2019-2020.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

Vist que per acord de la Junta de Govern de data 20 de maig de 2019 es va aprovar la subscripció d'un conveni amb el Consell Comarcal del Barcelonès de col·laboració en el programa informàtic de gestió d'ajuts individuals de menjador (PIGAIM), el qual es va signar en data 24 de maig de 2019.

Atès que, un cop aprovada la Llei 1/2019 de supressió del Consell Comarcal del Barcelonès i posteriorment el Decret 193/2019, pel qual s'aprova la distribució i el traspàs de les competències, les activitats i els serveis del Consell Comarcal del Barcelonès, en sessió de 17 de desembre de 2019 el Consell Metropolità va acordar la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) en la posició del Consell Comarcal del Barcelonès durant el curs 2019/2020.

Atès que, pel que fa a la relació amb aquest Consell Comarcal, el Consell Metropolità va acordar la subrogació de l'AMB al conveni signat en data 24 de maig de 2019, amb el que s'estableix el marc de col·laboració en el programa informàtic de gestió d'ajuts individuals de menjador (PIGAIM) durant el curs escolar 2019/2020 per a la utilització compartida de la referida aplicació informàtica.

Vist l'Acta per la que l'Àrea Metropolitana de Barcelona assumeix, amb efectes retroactius de l'1 de gener de 2020, les competències delegades per la Generalitat de Catalunya en matèria d'ensenyament pel curs 2019/2020, així com de subrogació de l'AMB en la posició del Consell Comarcal del Barcelonès als efectes de mantenir el desenvolupament conjunt de l'eina informàtica denominada PIGAIM per a la gestió dels ajuts individuals de menjador dels alumnes de les escoles d'ambdues comarques; i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que es manté la vigència de la totalitat de condicions establertes al conveni de col·laboració signat en data 24 de maig de 2019 entre el Consell Comarcal del Barcelonès i aquest Consell Comarcal.

Atès que, pel que fa als compromisos econòmics previstos, l'AMB i aquest Consell Comarcal confirmen que han quedat ja satisfetes a favor d'aquesta entitat les aportacions establertes a la clàusula quarta del conveni de referència per import de 1.500€ pel manteniment del programa informàtic PIGAIM i de 3.500€ pel seu allotjament; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès pel Tècnic d'Aplicacions Tecnològiques d'aquesta entitat en data 9 de març de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 24 de juliol de 2015, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Ratificar la subrogació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), amb efectes retroactius de l'1 de gener de 2020, en al posició del Consell Comarcal del Barcelonès en relació al conveni signat en data 24 de maig de 2019 de col·laboració en el programa informàtic de gestió d'ajuts individuals de menjador (PIGAIM) durant el curs escolar 2019-2020; de conformitat amb l'Acta per la que l'AMB assumeix les competències delegades per la Generalitat de Catalunya en matèria d'ensenyament pel curs 2019/2020, que s'incorpora a l'expedient i s'aprova simultàniament.

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, perquè en tingui coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

7.- Aprovar l'obertura d'expedient per a la licitació, mitjançant procediment obert no harmonitzat i tramitació ordinària, del contracte de servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca, deixant sense efecte la tramitació anterior.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 20 de gener de 2020 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca, per preu unitari de 15,39€/hora sense IVA, amb la següent distribució màxima estimada per anualitats del contracte; així com els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte:

	€ estimats	€ estimats	€ estimats	€ estimats
Any de contracte	Contracte inicial	Possible pròrroga	Possibles modificacions	Suma €
1r. any	46.170,00	0,00	6.925,50	53.095,50
2n. any	46.170,00	0,00	6.925,50	53.095,50
Possible pròrroga 1	0,00	46.170	0,00	46.170,00
Possible pròrroga 2	0,00	46.170	0,00	46.170
Total	92.340,00	92.340	13.851,00	198.531,00
Valor màxim estimat del contracte pròrrogues i modificacions incloses als efectes de determinar el procediment de licitació				198.531,00

Valor màxim estimat del contracte pròrrogues i modificacions incloses als efectes de determinar el procediment de licitació 198.531,00

Atès que en data 24 de gener de 2020 es va publicar l'anunci de la referida licitació al Perfil del contractant d'aquest Consell Comarcal i que l'entitat ADN Sindical de Seguridad y Servicios de Catalunya va plantejar una objecció als plecs reguladors de la licitació de referència per no ajustar-se els criteris de valoració al que estableix la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi Ambient d'aquesta entitat en data 9 de març de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant desistir de l'esmentada licitació així com aprovar l'obertura d'un nou expedient de licitació per a l'adjudicació del contracte de referència.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vist l'informe emès pel Secretari, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut d'ela documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Declarar nul d'ofici l'acord de la Junta de Govern de 20 de gener de 2020 relatiu a l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca; d'acord amb el que disposa l'article 106.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SEGON.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert i tramitació ordinària del contracte del servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca, per preu unitari de 15,83 €/hora sense IVA, amb la següent distribució màxima estimada per anualitats del contracte:

	€ estimats	€ estimats	€ estimats	€ estimats
Any de contracte	Contracte inicial	Possible pròrroga	Possibles modificacions	Suma €
1r. any	47.490,00	0,00	7.123,50	54.613,50
2n. any	47.490,00	0,00	7.123,50	54.613,50
Possible pròrroga	0,00	47.490,00	7.123,50	54.613,50
Total	94.980,00	47.490,00	21.370,50	163.840,50
Valor màxim estimat del contracte pròrroques i modificacions incloses als efectes de determinar el procediment de licitació				163.840,50

TERCER.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània.

QUART.- Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària.

CINQUÈ.- Facultar la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat per a l'adjudicació mitjançant Decret del contracte de referència.

SISE.- Declarar la plurianualitat de la despesa, que aniria a càrrec de la partida pressupostària 1710.22701 de l'exercici 2020 d'aquest Consell Comarcal. Per als exercicis següents la despesa anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària que s'habiliti a tal efecte en l'exercici corresponent i de conformitat amb el següent detall:

Anualitat	Període de servei	màxims estimats	IVA 21%	€ import total màxim estimat
2020	01/05/20-31/12/20	36.409,00	7.645,89	44.054,89
2021	01/01/21-31/12/21	54.613,50	11.468,84	66.082,34
2022	01/01/22-31/12/22	54.613,50	11.468,84	66.082,34
2023	01/01/23-30/04/23	18.204,50	3.822,95	22.027,45
	TOTALS	163.840,50	34.406,51	198.247,01

SETÈ.- Establir una garantia definitiva del 5% del pressupost base de la licitació, IVA exclòs, que ascendeix a l'import de 4.749,00€.

VUITÈ.- Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri”.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA PRIVADA SENSE ARMES DEL PARC DE TORREBLANCA

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE DE CONTRACTE

És objecte del present plec fixar les clàusules econòmiques i administratives particulars que regularan la licitació, mitjançant procediment obert, no harmonitzat i de tramitació ordinària del Servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca.

La codificació segons nomenclatura CPV 2008 és 79714000-2 Serveis de vigilància.

CLÀUSULA 2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació, la no divisió en lots i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditades a l'expedient.

CLÀUSULA 3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb els articles 12, 17 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es tipifica com a contracte de serveis.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és :

- a) Aquest plec de clàusules administratives (PCAP) i el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- b) El plec de clàusules administratives generals (PCAG) de contractació del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- c) L'oferta de l'empresa adjudicatària.
- d) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

En allò no previst en aquests plecs, la contractació es regirà per:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- f) Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- g) *Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.*
- h) *El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades y pel qual es derroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament.*
- i) *Així com per la resta de normativa legal aplicable.*

Legislació sectorial específica:

- a) *Convenio colectivo estatal para las empresas de seguridad, aprovat mitjançant Resolució de 19/01/18, de la Direcció General d'Ocupació i publicat en BOE núm. 29, de data 01/02/18.*
- b) *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre)*
- c) *Llei 5/2014, de 4 de abril, de Seguretat Privada.*
- d) *Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de Seguretat Privada.*
- e) *Ordre INT/318/2011, de 1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.*

Per la resta de disposicions que resultin aplicables:

Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de les seves obligacions fiscals, administratives, laborals, de prevenció de riscos laborals i seguretat social en tots els seus ordres, qualsevol que sigui l'Administració competent, sent exclusivament responsables en cas d'incompliment de les obligacions que la legislació l'imposi en les matèries enunciades, sense perjudici de la potestat del Consell Comarcal del Baix Llobregat per requerir al contractista a efectes que acrediti en qualsevol moment l'efectivitat del compliment de les esmentades.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol del seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del/de la contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives, al Plec de Prescripcions Tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

CLÀUSULA 4. RÈGIM DE RECURSOS

4.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques ; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.3. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.4. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA 5. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària es durà a terme mitjançant procediment obert no harmonitzat, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 6. TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

El termini de vigència d'aquest contracte serà de 2 anys, amb possibilitat d'una pròrroga d'un any com a màxim. Per tant, la duració màxima del contracte seria 2 + 1 = 3 anys.

Els terminis es consideren a partir de la data d'inici real del servei. A efectes orientatius s'ha estimat com data d'inici del nou servei l'1/05/20.

CLÀUSULA 7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

7.1.- Lloc de prestació del servei

El servei es prestarà en el Parc Torreblanca, que és un parc tancat mitjançant una tanca perimetral. El servei abastarà tot l'àmbit del Parc i la zona de serveis del Parc on s'hi ubiquen els edificis i les oficines del Consell Comarcal del Baix Llobregat i altres edificacions. L'àmbit territorial del servei serà la tanca que envolta la finca de Torreblanca, és a dir el àmbit del Parc i de les edificacions del Consell al recinte. L'àmbit territorial del servei està ubicat als termes municipals de Sant Joan Despí i Sant Just Desvern i a tocar del terme municipal de Sant Feliu de Llobregat.

7.2.- Dies de prestació del servei i horari.

El servei haurà de prestar-se durant les hores en que el parc estigui obert al públic (amb la salvetat específica dels diumenges que es detalla més endavant), amb l'assignació de la presència continuada d'un vigilant.

El parc estarà obert al públic de dimarts a diumenge i tots els dilluns festius.

Els horaris per a tot l'any corresponen a 6 dies a la setmana. Durant tot l'any els dilluns el parc romandrà tancat, excepte els dilluns que siguin festius, en què el parc s'obrirà al públic i també s'haurà de prestar el servei. Aquests dilluns festius seran els festius nacionals i les festes locals dels municipis de Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí i Sant Just Desvern

Abans de l'inici de cada trimestre, l'empresa adjudicatària estarà obligada a demanar al responsable del contracte del Consell Comarcal del Baix Llobregat el calendari de festius del termini.

L'horari públic del parc i el del servei de vigilància seran els següents:

Bloc	Mesos:	Parc	Servei
A	Juny Juliol Agost	10 – 22 h. *	10 – 15 h. 17 – 22 h.
B	Setembre Octubre Abril Maig	10 – 20 h. *	10 – 20 h.
C	Novembre Desembre Gener Febrer Març	10 – 18 h. *	10 – 18 h.

Per tant, el Parc s'obrirà al públic sempre a les 10.00 hores i l'horari de tancament variarà al llarg de l'any.

* Tot i que l'horari del Parc estableix la seva obertura i el seu tancament a una hora en punt, es considera que aquesta és l'hora en què s'obre la primera de les portes o es tanca l'última i, per tant, comença i acaba el servei. La darrera de les portes quedarà oberta 20 minuts després de la primera, i la primera de les portes es tancarà 20 minuts abans de la darrera.

Si bé el bloc A inclou els tres mesos sencers, el canvi entre el bloc B i el C es produirà el mateix dia del canvi oficial entre l'horari d'hivern i d'estiu, o a l'inrevés.

Aquests horaris són indicatius i poden ser modificats al llarg del contracte, en el qual cas es comunicarà amb 10 dies d'antelació.

Instruccions específiques per als diumenges amb Mercat de Pagès

Tots els diumenges es celebrarà en el Parc un Mercat de Pagès, que s'iniciarà a les 10.00 hores, finalitzant a les 14.00 hores.

Específicament tots els diumenges amb Mercat de Pagès el vigilant iniciarà la seva jornada a les 9.00 hores.

Amb la finalitat de que els paradistes puguin muntar les parades, el vigilant obrirà la porta corresponent a l'avinguda de les esfinxs a les 9.00 hores del diumenge, per tal que entrin els seus vehicles amb els estris i les mercaderies. Un cop els paradistes dipositin els seus estris i mercaderies els vehicles tornaran a sortir i es tancarà la porta fins a les 10.00 hores en que s'obrirà el Parc al públic. Únicament es permetrà l'accés als vehicles dels paradistes. El públic no podrà accedir-hi fins a les 10.00 hores. Cal esmentar que en aquest accés, a terra, estan col·locades unes pilones metàl·liques extraïbles. Caldrà treure les pilones per a que puguin entrar els vehicles i tornar-les a col·locar quan surtin.

El Mercat finalitzarà a les 14.00 hores, en que els paradistes començaran a desmuntar.

Per tal que els paradistes retirin els seus estris i mercaderies podran tornar a entrar els seus vehicles (caldrà tornar a treure les pilones extraïbles). A les 15.00 hores hauran d'haver sortit els vehicles. Llavors caldrà tornar a col·locar les pilones.

7.3.- Dies i hores de servei durant el període d'1 any

Atenent les dates actuals i la previsió del temps de tramitació de la nova contractació, suposem que el nou servei s'iniciés l'1/05/20. El servei durant un període d'1 any seria el següent:

	Dies de servei normal, el parc i el servei s'inicien a les 10,00 hores. L'horari de tancament varia al llarg de l'any
	Diumenges amb Mercat de Pagès, el servei s'inicia a les 9,00 hores. El parc s'obre a les 10,00 h. L'horari de tancament varia al llarg de l'any
	Dilluns no festius. El parc roman tancat. No hi ha servei

2020

Maig

	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
					1	2	3
4	5	6	7	8	9	10	11
18	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	

Horari parc

Horari servei

10 - 20 h.

10 - 20 h.

	Dies	Hores/dia	
	22	10	220
	5	11	55
	4	0	0
	31		275
Total hores/mes			275

Juny

	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	29
30	31						

Horari parc

Horari servei

10 - 22 h.

10 - 15.00 i 17.00 – 22.00 h.

	Dies	Hores/dia	
	22	10	220
	4	11	44
	4	0	0

30	264
Total hores/mes	264

Juliol

	<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>	<i>Dissabte</i>	<i>Diumenge</i>
			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	31			

Horari parc *Horari servei*
 10 - 22 h. 10 - 15.00 i 17.00 – 22.00 h.

	<i>Dies</i>	<i>Hores/dia</i>	
	23	10	230
	4	11	44
	4	0	0
	31		274
Total hores/mes			274

Agost

	<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>	<i>Dissabte</i>	<i>Diumenge</i>
						1	2
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

Horari parc *Horari servei*
 10 - 22 h. 10 - 15.00 i 17.00 - 22.00 h.




	<i>Dies</i>	<i>Hores/dia</i>	
	21	10	210
	5	11	55
	5	0	0
	31		265
Total hores/mes			265

Setembre

	<i>Dilluns</i>	<i>Dimarts</i>	<i>Dimecres</i>	<i>Dijous</i>	<i>Divendres</i>	<i>Dissabte</i>	<i>Diumenge</i>
		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					

Horari parc Horari servei

10 - 20 h. 10 - 20 h.

	Dies	Hores/dia	
	22	10	220
	4	11	44
	4	0	0
	30		264
Total hores/mes			264




Octubre

	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

Període 01/10/20 - 25/10/20 ambdues dates
inclusivament

Horari parc Horari servei




10 - 20 h. 10 - 20 h.

	Dies	Hores/dia	
	19	10	190
	4	11	44
	2	0	0
	25		234

Període 26/10/20 - 31/10/20 ambdues dates
inclusivament

Horari parc Horari servei

10 - 18 h. 10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	
	5	8	40
	0	9	0
	1	0	0
	6		40
Total hores/mes			274

Novembre

	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22

23	24	25	26	27	28	29
30						

Horari parc Horari servei

10 - 18 h. 10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	
	20	8	160
	5	9	45
	<u>5</u>	0	<u>0</u>
	30		205
Total hores/mes			205

Desembre	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Horari parc Horari servei

10 - 18 h. 10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	
	23	8	184
	4	9	36
	<u>4</u>	0	<u>0</u>
	31		220
Total hores/mes			220

2021

Gener	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

Horari parc Horari servei

10 - 18 h. 10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	
	22	8	176
	5	9	45
	<u>4</u>	0	<u>0</u>

31	221
Total hores/mes	221

Febrer

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Horari parc Horari servei

10 - 18 h. 10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	
	20	8	160
	4	9	36
	<u>4</u>	0	<u>0</u>
	28		196
Total hores/mes			196

Març

<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Març *Període 01/03/21 - 28/03/21 ambdues dates inclusivament*

Horari parc

Horari servei

10 - 18 h.

10 - 18 h.

	Dies	Hores/dia	
	20	8	160
	4	9	36
	<u>4</u>	0	<u>0</u>
	28		196

Període 29/03/21 - 31/03/21 ambdues dates inclusivament

Horari parc

Horari servei

10 - 20 h.

10 - 20 h.

	Dies	Hores/dia	
	2	10	20
	0	11	0

	1	0	0
	3		20
	31		
Total hores/mes			216

<i>Abril</i>	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>	<u>Dissabte</u>	<u>Diumenge</u>
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

<i>Abril</i>	<u>Horari parc</u>	<u>Horari servei</u>		
	10 - 20 h.	10 - 20 h.		
			<u>Dies</u>	<u>Hores/dia</u>
			23	10
			4	11
			3	0
			30	274
Total hores/mes			274	

<u>Mes</u>	<u>Hores/mes 2020</u>	<u>Hores/mes 2021</u>	<u>Total any</u>	<u>Dies de servei</u>
Gener		196		27
Febrer		196		24
Març		216		26
Abril		274		27
Maig	275			27
Juny	264			26
Juliol	274			27
Agost	265			26
Setembre	264			26
Octubre	274			28
Novembre	205			25
Desembre	221			27
TOTAL	2.042	882	2.924	316

La previsió per al període 01/05/20-30/04/21 és d'un servei de 2.924 hores. No obstant, altres anys pot variar en funció dels dilluns festius que tingui l'any.

Els darrers anys les hores de servei van ser:

<u>Any</u>	<u>€/any</u>
2015	2.945
2016	2.984

2017	2.987
2018	2.958
2019	2.867

Per tant, les hores anuals de servei estaran al voltant de 2.990 hores/any, amb petites variacions en funció de la distribució dels dies festius i canvis d'horari al llarg de l'any. No obstant, en aquest informe i en els plecs es prendrà com a valor de referència 3.000 hores/any de servei de vigilància. Així mateix dins de les 3.000 hores/any estan incloses 1.034 hores/any en dies festius. Mensualment es facturaran les hores de servei reals.

CLAUSULA 8. RÈGIM ECONÒMIC

Aquest contracte es licitarà per preus unitaris, específicament per un únic preu unitari, el preu/hora del servei de vigilància que, d'acord amb l'estudi econòmic següent, ascendeix a 15,83 €/hora sense IVA.

Per tal d'obtenir el preu unitari €/hora, tipus de licitació d'aquest contracte s'ha pres com a referència el Convenio colectivo estatal para las empresas de seguridad, aprovat mitjançant Resolució de 19/01/18, de la Direcció General d'Ocupació i publicat en BOE núm. 29, de data 01/02/18. El conveni va entrar l'1/01/17 i finalitzarà el 31/12/20. No obstant, es prorrogarà automàticament fins a la seva substitució d'un nou conveni.

Dins del conveni del sector el lloc de treball de vigilant del Parc Torreblanca està considerat com a pertanyent al Grup 4 – Personal operatiu – habilitat – Vigilant de seguretat. Aquest servei no és un servei armat.

La jornada laboral segons conveni és de 1.782 hores/any (162 hores/mes)

A continuació segueix el procés de càlcul del cost/hora del servei, calculat a partir de les retribucions i els conceptes del conveni del sector vigent.

Cal especificar que de les 3.000 hores/any aproximades, 1.034 hores/any es prestaran en dia festiu. En aplicació del conveni s'imputen 0,85 €/hora per cada hora en festiu

En el concepte "despeses generals" es consideren incloses les despeses relatives als estris (llanterna, xiulet, telèfon mòbil, defensa), formació, inspecció, les despeses de revisió mèdica, absentisme, imputació de despeses administratives relatives al contracte i similars.

Aplicant directament el conveni i prenent com percentatge de despeses generals el 6% i com a benefici industrial el 6% resulta un preu/hora:

<u>Concepte</u>	€	€/any
Salari base	963,83	
Plus perillositat	19,99	
Plus transport	114,38	
Plus vestuari	93,19	
Antiguitat	0,00	
Salari brut mensual	1.191,39	
x 15 paques - 1.782 hores/any	17.870,85	
Per a 3.000 hores/any	30.085,61	
Hores en festiu 1.034 hores/any x 0,85 €/hora	878,90	
Salari brut 3.000 hores/any	30.964,51	

<u>Seguretat Social 33% s/ 30.964,51</u>	<u>10.218,29</u>	
Cost empresarial 3.000 hores/any	41.182,79	41.182,79
Uniformitat 60 €/mes x 12 mesos - 1.782 hores/any	720,00	
Uniformitat 3.000 hores/any		1.212,12
		42.394,91
Despeses generals 6% s/ 42.394,91 €		2.543,69
Benefici industrial 6% s/ 42.394,91 €		2.543,69
Total anual 3.000 hores/any		47.482,30
Cost €/hora		15,83

D'acord amb aquests criteris el tipus de licitació d'aquest contracte serà 15,83 €/hora sense IVA, que inclou la part proporcional d'hores festives, ja que totes les hores de servei es pagaran al mateix preu

D'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017, les despeses directes i indirectes són:

<u>Despeses directes</u>	<u>€/any</u>	<u>€/hora (*)</u>
Despeses salarials	41.182,79	
Altres despeses directes	1.212,12	
Total despeses directes	42.394,91	14,132
<u>Despeses indirectes</u>		
Despeses generals 6% s/42.394,91 €	2.543,69	
Benefici industrial 6% s/ 42.394,91 €	2.543,69	
Total despeses indirectes	5.087,38	1,696
Total cost anual 3.000 hores/any	47.482,29	15,83

(*) €/hora per a 3.000 hores /any

Als efectes d'arrodonir els decimals, aplicant el tipus de 15,83 €/hora a un servei de 3.000 hores/any màximes previstes resulta:

15,83 €/hora x 3.000 hores/any = 47.490,00 €/any sense IVA

Aquest tipus de licitació, aplicat a les hores màximes previstes de servei de 3.000 hores/any, dóna una anualitat de 47.490,00 € sense IVA.

No procedeix la revisió de preus .

Valor estimat del contracte considerant les possibles pròrroques:

Per a una anualitat estimada (sense incloure ampliacions, ni modificacions de contracte) de 3.000 hores de servei amb un preu unitari de licitació de 15,39 €/hora sense IVA, resulta el següent:

Preu unitari €/hora	15,83
Hores any estimades	3.000
€/any estimats	47.490,00 €/any sense IVA

Així mateix es preveu la possibilitat d'un increment del servei, sobre el pressupost base de la licitació del 15%, com a modificació del contracte. Que respondria a obrir el parc 1,5 hora més cada dia.

	€ estimats	€ estimats	€ estimats	€ estimats
<i>Any de contracte</i>	<i>Contracte inicial</i>	<i>Possible pròrroga</i>	<i>Possibles modificacions</i>	<i>Suma €</i>
1r. any	47.490,00	0,00	7.123,50	54.613,50
2n. any	47.490,00	0,00	7.123,50	54.613,50
<i>Possible pròrroga</i>	<i>0,00</i>	<i>47.490,00</i>	<i>7.123,50</i>	<i>54.613,50</i>
<i>Total</i>	<i>94.980,00</i>	<i>47.490,00</i>	<i>21.370,50</i>	<i>163.840,50</i>
<i>Valor màxim estimat del contracte pròrrogues i modificacions incloses als efectes de determinar el procediment de licitació</i>				<i>163.840,50</i>

▫ Per tant, d'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017 el pressupost base de la licitació ascendeix a: **94.980,00 € IVA exclòs**

▫ Per tant, d'acord amb l'article 101 de la Llei 9/2017 el valor màxim estimat del contracte ascendeix a **163.840,50 € IVA exclòs**.

CLÀUSULA 9. APLICACIONS PRESSUPUESTÀRIES

Es declara la plurianualitat de la despesa que aniria a càrrec de la partida 1710.22701-Seguretat del Parc Torreblanca, del pressupost del CCBLL de 2020 i dels anys següents.

El desglossament per anualitat és el següent, suposant l'inici del servei el dia 01/05/20 i l'aplicació de les dues possibles pròrrogues al màxim de la seva duració:

<i>Anualitat</i>	<i>Període de servei</i>	<i>€ màxims estimats</i>	<i>IVA 21%</i>	<i>€ import total màxim estimat</i>
2020	01/05/20-31/12/20	36.409,00	7.645,89	44.054,89
2021	01/01/21-31/12/21	54.613,50	11.468,84	66.082,34
2022	01/01/22-31/12/22	54.613,50	11.468,84	66.082,34
2023	01/01/23-30/04/23	18.204,50	3.822,95	22.027,45
		<u>163.840,50</u>	<u>34.406,51</u>	<u>198.247,01</u>

198.247,01

CLÀUSULA 10. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

10.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

10.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan

de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

10.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

10.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

CLÀUSULA 11. PUBLICITAT LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

CLÀUSULA 12. CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA

12.1.- Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec.

Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i

absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12.2.- La capacitat d'obrar d'empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals, ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

12.3.- També poden participar en aquesta licitació, les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública, fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.4.- Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional mínima següents: S'entendran solvents les empreses que reuneixin els següents requisits:

- Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis de l'empresa referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims disponibles. El volum de negocis mínim anual exigít haurà de ser igual al valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Assegurança d'indemnització de riscos professionals. Acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 2.000.000,00 €. Mitjà d'acreditació: Caldrà certificat expedít per l'assegurador, en el que constaran els imports mínims abans esmentats, els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

El licitador s'ha de comprometre a la seva renovació o pròrroga a fi de garantir el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

- La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

Relació signada dels principals serveis o treballs anàlegs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

S'acreditaran com a mínim dos d'aquests serveis o treballs realitzats, segons l'establert al paràgraf anterior.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari .

A més, el licitador haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació. L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans pot constituir causa de resolució o ser objecte de penalització. Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o resolució del contracte.

Sense perjudici del que estableix aquest plec, en aquesta licitació, podrà acreditar-se la solvència mitjançant la classificació, que d'acord amb l'article 37 i 38 el RD1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la LCSP, resulta d'aplicació la següent classificació:

<u>GRUP</u>	<u>SUBGRUP</u>	<u>CATEGORIA</u>
M) Serveis especialitzats	2) Serveis de seguretat, custòdia i protecció	A (o superior)

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

13.1.- Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini mínim de 15 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al perfil del contractant de la corporació, tal com s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les

empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la

documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

13.2.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus.

Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.3.- L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 20 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la participació s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (exemples: part 1 de 2, part 2 de 2).

13.4.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

13.5.- Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

13.6.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.7.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

13.8.- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

13.9.- Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en dos sobres electrònics de la següent manera:

SOBRE A.

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC) (Annex I)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a ANNEX DEUC a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.*
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.*
- Que no està incursa en prohibició de contractar*
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.*

- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a " persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.

- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subcriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.

- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE)

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi

- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.

- Declaració que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.

- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerts a la Clàusula 14 d'aquest Plec. La proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model de l'ANNEX III del Plec de clàusules administratives particulars.
- S'inclourà en el Sobre B el desglossament del càlcul efectuat per a obtenir el preu/hora de l'oferta.
- S'inclouran en el Sobre B els documents, protocols, plans, compromisos i tota la documentació necessària per acreditar els criteris de valoració que es descriuen a la clàusula 14.2 d'aquest Plec

La proposta haurà d'estar signada electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

CLÀUSULA 14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquesta licitació s'estableix diversos criteris de valoració d'aplicació automàtica:

- 14. 1 Valoració de l'oferta econòmica:
 - Criteri de valoració: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica €/hora de servei més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_{max} \times (1 - ((Preu_i - Preu_m) / Preu_m))$$

d'acord amb els següents significats:

P_i = Puntuació del preu de l'oferta analitzat

P_{max} = Puntuació màxima possible en aquesta licitació = 49,00 punts

$Preu_i$ = Preu de l'oferta analitzada

$Preu_m$ = Preu de l'oferta més baixa

Puntuació màxima per aquest criteri **49,00 punts**

▪ **14.2 Altres criteris de valoració automàtica diferents de l'oferta econòmica**

Nota prèvia 1: Els protocols d'actuació, plans de formació i centres de formació que imparteixin la formació en relació al que es detalla a continuació compliran els requisits i condicions d'homologació establertes en la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada i el seu Reglament aprovat per Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre i per l'Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada.

Nota prèvia 2: La puntuació dels criteris que es detallen a continuació serà "tot o res". És a dir, aportant la documentació (protocols, plans de formació,...) i el compromís s'obté la puntuació. No aportant-la s'obtenen 0.00 punts. Cal especificar que els protocols o plans manifestament deficients o impossibles es consideraran com a no aportats i s'obtidran 0,00 punts

▪ **Criteri de valoració: Protocol d'actuació 10,00 punts**

Aportació d'un protocol d'actuació dels vigilants davant de conflictes, aldarulls i emergència sanitària en el Parc Torreblanca. Aquest protocol s'inclourà en el Sobre B

▪ **Criteri de valoració: Protocol d'un sistema de verificació del servei: 9 punts**

Aportació d'un protocol d'un sistema de verificació de la presència del/la vigilant que inclogui la forma més eficient de prestació del servei i compromís d'implementar-ho en 3 mesos. Aquest protocol i el compromís s'inclouran en el Sobre B

▪ **Criteri de valoració: Compromís d'efectuar i acreditar un mínim de 4 inspeccions mensuals de l'inspector de seguretat durant la vigència del contracte 8,00 punts. Aquest compromís s'inclourà en el Sobre B**

▪ **Criteri de valoració: Pla de formació del personal adscrit al servei i compromís de l'empresa a realitzar-lo, fins a 24,00 punts, d'acord amb la distribució següent per al primer any:**

- **gestió de conflictes, com a mínim 6 hores: 4,00 punts**
- **primers auxilis, com a mínim 6 hores: 4,00 punts**
- **gestió d'emergències, com a mínim 6 hores: 4,00 punts**
- **comunicació i relació amb el/la ciutadà/dana, com a mínim 6 hores: 4,00 punts**
- **relació amb els cossos públics de seguretat, com a mínim 6 hores: 4,00 punts**
- **altres aspectes propis del lloc de treball d'acord amb les disposicions legals d'aplicació(*), com a mínim 6 hores: 4,00 punts**

El pla aportat detallarà les qüestions bàsiques que inclourà en cada àrea (gestió de conflictes, primers auxilis, gestió d'emergències, comunicació i relació amb el/la ciutadà/dana, relació amb els cossos públics de seguretat, etc...)

L'empresa es comprometrà a realitzar com a mínim aquest pla de formació en el primer any de contracte. La formació serà presencial i en centres homologats i s'acreditarà amb certificats dels centres de formació i declaració del personal que es presentaran com a màxim al final de la primera anualitat. Durant la resta d'anualitats del servei l'empresa acreditarà la formació obligatòria d'acord amb les disposicions legals d'aplicació(). La formació obligatòria s'acreditarà com a màxim al final de la segona i, si s'escau, tercera anualitat. El pla de formació en cada àrea i els compromisos corresponents s'inclouran en el Sobre B*

() Llei 23/1992, de 30 de juliol, de Seguretat Privada i el seu Reglament aprovat per Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre i per l'Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre personal de seguretat privada*

Puntuació màxima per aquests criteris 51,00 punts

No s'estableixen criteris de valoració per judicis de valor.

Puntuació màxima total: 49,00 + 51,00 = 100,00 punts

Les puntuacions es calcularan fins al segon decimal.

CLÀUSULA 15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

15.1.- S'estarà al que estableix l'article 149 de la Llei 9/2017 i, en el seu defecte, al que estableix l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.

15.2.- En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitador/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitar/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA 16. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIONS DE PROPOSICIONS

S'estarà al que disposa la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

CLÀUSULA 17. VARIANTS O ALTERNATIVES

Els licitadors presentaran una única propostes. No s'admeten variants a la present licitació

CLÀUSULA 18. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

PRESIDENT/A: El/La de l'entitat o consellera/a o funcionari que el substitueixi.

VOCALS: Coordinadora de Serveis Centrals.
Interventor.
Secretari/ària Accidental.
Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics
Coordinador de Serveis Tècnics

SECRETÀRIA: Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics.

CLÀUSULA 19. OBERTURA ELECTRÒNICA DE PLIQUES

La Mesa de contractació qualificarà la documentació del sobre A i en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B presentats per les empreses admeses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

CLÀUSULA 20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENTS DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

20.1.- Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20.2.- Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 12.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes.
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que s'autoritzi al Consell Comarcal del Baix Llobregat per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'acord, com a mínim, amb les següents cobertures: de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre.
- Declaració responsable on s'especifiqui la ubicació dels servidors que contindran les dades personals relatives als usuaris dels serveis que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, indicant des d'on es prestaran els serveis socials associats a aquests servidors. El contractista està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, en la informació facilitada en aquesta declaració.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquest registre, o no consta vigent o actualitzada

20.3.- Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

CLÀUSULA 21. GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb l'article 107.3 de la Llei 9/2017, l'adjudicatari provisional del contracte estarà obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs. Per tant, la garantia definitiva ascendirà a

5% s/ 94.980,00 € = 4.749,00 €

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

CLÀUSULA 22. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

22.1.- Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

22.2.-La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

CLÀUSULA 23. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

23.1.- El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

23.2.- La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

23.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

23.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

23.5.- El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

23.6.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

23.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant.

23.8.- Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 24. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, aquests plecs, el PPT i l'oferta presentada, així com conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

CLÀUSULA 25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, la persona responsable del contracte serà el Coordinador de Serveis Tècnics del Consell Comarcal del Baix Llobregat exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

CLÀUSULA 26. FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts des de la data d'entrada de la factura al Registre d'entrada del Consell Comarcal, prèvia conformitat del tècnic/a responsable del contracte.

L'import de la factura es calcularà sobre els serveis realment prestats, aplicant el preu unitari €/hora del contracte, que serà l'ofert per l'adjudicatari en la seva oferta. Abans de la tramitació es contrastaran els serveis facturats amb les dades obtingudes pels sistemes de control que s'estableixin durant la vigència del contracte.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestat, d'acord amb el que regula l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, haurà de presentar-la al Consell Comarcal mitjançant l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat (www.elbaixllobregat.cat)

CLÀUSULA 27. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient

CLÀUSULA 28. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 29. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 30. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

30.1.- L'empresa contractista respon de la correcta prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada al compliment de l'oferta presentada. El compliment de l'oferta constitueix obligació essencial del contracte.

30.2.- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 31. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

31.1.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

L'empresa contractista ha de garantir: que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient i la sostenibilitat.

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat, sent una obligació essencial d'aquest contracte.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

31.2.-Obligacions del contractista:

a) El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consell Comarcal no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

b) Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

c) El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

d) L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per

tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa

El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

El contractista i personal de servei disposarà de les habilitacions necessàries per desenvolupar la seva feina

El Consell Comarcal es reserva el dret de demanar la substitució de qualsevol membre d'aquest personal. El contractista es farà càrrec de la despesa econòmica que es pugui derivar d'aquest fet.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes i el Consell Comarcal. L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per tant aquest tindrà tots els drets i deures vigents en matèria laboral, i altres disposicions vigents de seguretat i higiene en el treball, referida al personal al seu càrrec.

En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

En relació al personal, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscriuï a l'execució del contracte, indicant el nom i cognoms del personal, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donant d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

e) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria mediambiental i de gestió de residus. Així mateix està obligat per les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, així com les disposicions vigents en matèria fiscal.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals i, en especial els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius donarà lloc a la imposició de penalitats que es determinen en aquests plecs així com serà considerada infracció molt greu i causa de resolució del contracte.

f) El contractista té l'obligació de comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei. Així mateix el contractista haurà de comunicar al Consell les situacions de conflicte d'interessos o altres anàlogues que afectin, directa i indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

g) Sens perjudici de les disposicions vigents relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de facilitar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves proposicions, especialment pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials dels mateixos, d'acord amb el que s'especifica en aquests Plecs. El Consell Comarcal no podrà fer-ne difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

h) El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau.

i) Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000,00 € per sinistre que s'haurà de presentar en el Registre general d'aquesta entitat. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà d'aportar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas de pròrroga, l'haurà d'aportar en les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte, atès que és una obligació essencial del contracte.

En cas que el capital assegurat no arribés a cobrir les responsabilitats en què hagués incorregut el contractista, aquest quedarà exclusivament i personalment obligat a indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats, obligar-se a mantenir indemne al Consell Comarcal de qualsevol acció o responsabilitat que davant el mateix pogués exercitar-se.

j) Quan l'adjudicatari necessiti contractar nou personal, ha de seleccionar preferentment persones que siguin coneixedores del tipus de treball, que es trobin en atur i figurin inscrites en les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya.

k) Exercir per si el servei i no cedir-lo ni traspasar-lo a tercers sense la conformitat del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

l) També està obligat a indemnitzar a tercers dels danys que ocasionés el funcionament del servei, malgrat que s'hagués produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

m) Es condiona vigència del contracte a que l'empresa presenti en el Registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat originals i fotocòpia, a l'inici de cada període anual de la prestació del servei o sempre que el Consell Comarcal ho requereixi, la següent documentació :

▣ Justificants de pagament de l'IRPF, i de l'Impost de Societats i de l'IVA.

▣ Justificants de pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques i de la Seguretat Social, o del Règim d'Autònom.

▣ Justificant de pagament de les assegurances socials dels treballadors/es i còpia dels contractes, en el supòsit que es contractés personal per la prestació del servei.

▣ Assegurances vigents d'acord amb l'establert a la Clàusula 20, de Responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000 € per sinistre.

n) L'adjudicatari prestarà el servei amb continuïtat i regularitat

o) L'empresa adjudicatària haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals obligatoris per desenvolupar l'activitat, si es requereixen per part del Consell.

p) Les parts tractaran les dades de caràcter personal dels signants i tercers relacionats amb motiu de la celebració del contracte, segons la legislació vigent de Protecció de Dades de Caràcter Personal el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/Cm, i la LOPDGDD 3/2018 .

També es comprometen a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent que no sigui la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat

L'incompliment d'aquestes obligacions detallades per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consell Comarcal. Sens perjudici d'això, el Consell Comarcal podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 32. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- *Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert*
- *Acreditació de la realització de la formació al personal adscrit al servei durant el transcurs del contracte d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 14 d'aquest Plec.*
- *Compliment dels compromisos assumits per a l'acreditació dels criteris de valoració de la clàusula 14 d'aquest Plec.*
- *Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista*
- *Tracte correcte amb el públic*
- *Manteniment de la uniformitat del personal en correctes condicions d'ús i adequada a les condicions del servei (estiu, hivern, pluja, etc...)*
- *L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.*
- *El compliment de tota la normativa legalment aplicable d'acord amb els Plecs*
- *La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 2.000.000 € per sinistre*
- *La continuïtat i regularitat del servei.*
- *El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.*
- *El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable.*
- *Compliment de la legislació mediambiental i de seguretat i salut en el treball*
- *Dotació al personal del elements necessaris per a la prestació de la seva feina (estrís, telèfon mòbil, llanterna, uniformitat, proteccions que puguin ser escaients, etc...)*
- *Substitució immediata del personal del servei durant les baixes*
- *Substitució immediata dels elements i estrís malmesos*
- *Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista*
- *Tracte correcte amb el públic*
- *L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.*
- *El compliment de les condicions especials d'execució establertes tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.*
- *Recurs no justificat a la Policia Local*

CLÀUSULA 33. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

CLÀUSULA 34. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Donat que per a la correcta execució dels serveis objecte d'aquest contracte el contractista ha de tractar dades de caràcter personal que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, aquest tractament

s'ajustarà en tot moment a la legislació vigent sobre Protecció de Dades, en concret al que estableix l'article 28 del RGPD i de la LOPDGDD.

Així, el contractista, com a Encarregat del Tractament, es compromet a realitzar l'accés i el tractament de les dades d'acord amb les instruccions proporcionades pel Consell Comarcal, de manera que, no podrà fer ús de les dades per a finalitats diferents de la prestació del servei de transport adaptat descrita en aquests plecs.

El contractista mantindrà el deure de secret respecte a les dades a què tingui accés fruit de la prestació dels serveis, inclús amb posterioritat a la finalització de l'encàrrec. En aquest sentit, el contractista assumeix expressament la obligació de comptar amb el compromís de confidencialitat, de forma expressa i per escrit, del personal autoritzat que realitzarà els tractaments; obligació que haurà d'estar documentada i a disposició del Consell Comarcal.

El contractista assumeix la obligació de no comunicar a d'altres persones, organismes o entitats les dades que li seran comunicades per a la prestació dels serveis descrits en aquests plecs.

Si el contractista recorre a un subcontractat per a la prestació d'una part del servei i el subcontractat ha de tractar dades de caràcter personals, aquesta subcontractació s'haurà de fer complint amb les instruccions facilitades en aquest plec de condicions, la Llei de Contractes del Sector Públic, el RGPD i la LOPDGDD. Per tant, per poder subcontractar i facilitar l'accés al subcontractista a les dades personals objectes de l'encàrrec, caldrà que subscriuï primer amb el subcontractista un contracte o acte jurídic vinculant a través del qual aquest se sotmeti a les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades que les recollides en aquest plec de condicions i que són d'obligat compliment per al contractista.

Sens perjudici del que s'exposa al paràgraf anterior, l'empresa licitadora haurà d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, incloent el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

El contractista assumeix expressament la obligació d'implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat de les dades, basat en l'avaluació de riscos realitzada sobre les operacions de tractament. El contractista garanteix que implementarà les mesures necessàries per protegir les dades, tenint en compte l'estat de la tècnica, el cost derivat de la seva aplicació i la naturalesa, abast, context i finalitats del tractament. Entre d'altres mesures, aplicarà les següents: i) pseudonimització i xifrat de dades personals (en els casos en què sigui procedent); ii) definició de protocols i procediments per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament; iii) definició de procediments per restaurar la disponibilitat i l'accés a dades de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic; iv) procediments de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.

En cas de violacions de seguretat, el contractista les haurà de comunicar immediatament, (en un termini màxim de 24 hores), al Consell Comarcal descrivint la naturalesa de la violació, el nombre d'afectats, les conseqüències, les mesures correctives adoptades i, les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades, si en tenen un de designat.

El contractista posarà a disposició del Consell Comarcal tota la informació necessària per demostrar el seu compliment respecte a la normativa de protecció de dades, i facilitarà la realització d'inspeccions o auditories de compliment per part seva o d'un tercer auditor autoritzat per aquests.

El contractista comunicarà, en un termini màxim de 48 hores al Consell Comarcal, la sol·licitud que hagi rebut d'alguna persona interessada en relació a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.

Finalitzat el contracte, el contractista retornarà al Consell Comarcal les dades de caràcter personal objecte de tractament, tot i que podrà conservar-les, degudament bloquejades, mentre existeixi obligació legal de conservació.

Per tant, l'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment i submissió de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a reservar el tractament d'aquestes dades amb al finalitat de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària ha de presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. Si es produeix qualsevol canvi de la informació facilitada en la declaració, al llarg de la vida del contracte, s'ha de comunicar.

Aquestes obligacions tenen caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

El Consell Comarcal facilitarà a l'empresa adjudicatària els mitjans de què disposa per a què pugui comunicar les possibles violacions de seguretat, les sol·licituds d'exercicis de drets o qualsevol qüestió relativa al compliment de la normativa de protecció de dades que sorgeixi durant la prestació del servei.

CLÀUSULA 35. PRERROGATIVES DEL CONSELL COMARCAL

El Consell Comarcal té, a més de les previstes en aquest Plec, les potestats següents:

- a) Modificar el contracte per raons d'interès públic i segons es determina en aquests Plecs i en la normativa aplicable.*
- b) Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte.*
- c) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic*
- d) entre altres fixades a la Llei.*

CLÀUSULA 36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Específicament en aquest contracte es preveuen com a possibles modificacions, en funció de les necessitats de l'entitat:

- Es preveu la possibilitat d'un increment de serveis fins a 1,5 hora diària per ampliar l'horari d'accés del públic, el que significaria un increment del 15% hores/any més i un import fins a 7.123,50 €/any (+15,00%). Aquest increment pot abastar tot l'any o part (per exemple l'estiu, dies festius, etc...)*
- Reducció fins a 1,5 hora diària del serveis per reduir l'accés del públic per motius diversos que aconsellin reduir el temps d'obertura, fins a un import fins a 7.123,50 €/any (- 15,00%)*

- Reduir el servei de 9.00 – 10.00 h. dels diumenges a primera hora per supressió del Mercat de Pagès setmanal, per un import màxim 823,16 €/any (-1,73%)

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ I LA SUBCONTRACTACIÓ

CLÀUSULA 37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte resta prohibida la cessió

CLÀUSULA 38. SUBCONTRACTACIÓ

En el present contracte resta prohibida la subcontractació

CLÀUSULA 39. PENALITATS

- Prestacions defectuoses o infraccions molt greus: s'imposarà una penalitat d'un 10% del preu del contracte per a cada dia que es mantingui cadascuna de les infraccions que es detallen a continuació:

- Demora en el començament de la prestació del servei en més de 3 ocasions, sempre que no existeixi causa de força major

- Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies

- Retard sistemàtic en l'acompliment dels horaris i programes

- Fraus en la forma de realitzar els serveis

- La no utilització del personal i/o dels mitjans mecànics, tècnics i/o auxiliars inclosos en l'oferta.

- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb el plec

- La cessió o subcontractació del Consell Comarcal

- Desobediència reiterada a les ordres del Consell Comarcal respecte a la prestació del servei

- Manipulació o frau dels conceptes facturables.

- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte

- Incompliment de les ordres del Consell Comarcal

- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.

- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.

- No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil

- Fraus en la prestació dels serveis que es puguin tipificar com a delictes

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- L'incompliment de la normativa en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals així com l'incompliment de la normativa que regula la igualtat entre homes i dones.
- No estar donat d'alta a l'epígraf corresponent a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- No estar donat d'alta a la Seguretat Social.
- Tenir treballadors/es sense el corresponent contracte degudament registrat per l'INEM i/o sense donar-los d'alta a la Seguretat Social. L'incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.
- La reiteració o reincidència en infracció de caràcter greu (en tres ocasions).
- L'incompliment de les ordres del Consell Comarcal per evitar situacions molestes, insalubres i perilloses
- La manca de neteja i manteniment de les instal·lacions adscrites al servei.
- L'incompliment reiterat (en tres o més ocasions) de l'horari sense causa justificada.
- Prestacions defectuoses o infraccions greus s'imposarà una penalitat d'un 5% del preu del contracte per a cada dia que es mantingui cadascuna de les infraccions que es detallen a continuació:
- Retards reiterats en la prestació del servei.
- Tracte incorrecte amb els ciutadans i/o personal del Consell
- Incompliment de les variacions del servei ordenades pel Consell Comarcal
- Irregularitats no admissibles en la prestació del servei
- 3 faltes lleus reiterades
- Paralització o perturbacions del servei que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos del ciutadans
- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquests Plecs
- Incompliment d'acord o decisions del Consell Comarcal del Baix Llobregat sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses de la empresa adjudicatària
- Recepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.

- Prestació dels serveis de forma deficient imputable a l'empresa o als treballadors
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixin incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- El tracte descortès amb el públic
- Prestacions defectuoses o infraccions lleus: s'imposarà una penalitat d'un 1% del preu del contracte per a cada dia que es mantingui cadascuna de les infraccions que es detallen a continuació:
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixen incompliment molt greu o greu.
- La manca de vestimenta adequada o en estat deficient per part del personal que presti el servei.

CLÀUSULA 40. PROCEDIMENT PER IMPOSAR LES PENALITZACIONS I ÒRGAN COMPETENT

L'expedient s'incoarà per la Presidència a proposta del Responsable del contracte.

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència de l'entitat amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del Responsable del contracte.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

CLÀUSULA 41. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers així com els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 42. EXTINCIÓ

Aquest contracte s'extingirà pel compliment del termini previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

CLÀUSULA 43. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la finalització de la vigència del contracte.

CLÀUSULA 44. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen als articles 211 i 294 de la LCSP

CLÀUSULA 45. QÜESTIONS LABORALS

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i l'adjudicatari ni el seu personal.

Als efectes de compliment de l'establert en l'article 14 del Convenio colectivo estatal para las empresas de seguridad, aprovat mitjançant Resolució de 19/01/18, de la Direcció General d'Ocupació i publicat en BOE núm. 29, de data 01/02/18, referent a la subrogació obligatòria de personal que desenvolupa aquests serveis cal senyalar que l'empresa, que en la data d'inici de l'expedient de licitació, està prestant el servei **TÉ PERSONAL SUSCEPTIBLE DE SUBROGACIÓ**, les dades del qual són les següents:

ANNEXOS

Annex I. DEUC (veure el Perfil del contractant)

Annex II. Declaració responsable

Annex III. Oferta econòmica

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC

El/la senyor/a (nom i cognoms)

amb NIF en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que (si s'escau: l'empresa), essent licitadora del contracte del servei

de delegat de protecció de dades i altres serveis connexos:

- Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals especificats en els Plecs.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.

▪ Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
SÍ NO No obligat per normativa

▪ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
SÍ NO No obligat per normativa

▪ Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa
 Està subjecta a l'IAE Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

▪ Dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

▪ Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

▪ Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions SÍ NO

▪ Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :Persona/es autoritzada/es* DNI* Correu electrònic professional* Mòbil professional
*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, Comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

▪ Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.

▪ Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

▪ Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: _____

▪ Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

ANNEX III

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA. (A incloure en el sobre B)

"Nom i cognoms)

_____, amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, amb NIF número _____),

MANIFESTO

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del procediment obert no harmonitzat de tramitació ordinària de la concessió del servei de vigilància privada sense armes del Parc Torreblanca per compte del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars d'acord amb el següent preu _____ €/hora (euros/hora, en xifres i lletres amb dos xifres decimals) IVA exclòs.

ANNEX IV MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

El licitador/contractista declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		
Servidor de software de gestió		

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei o que realitzin operacions de tractament de dades.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA PRIVADA SENSE ARMES DEL PARC DE TORREBLANCA

Clàusula 1.- Objecte de les presents prescripcions

Aquest Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert no harmonitzat i tramitació ordinària, del Servei de vigilància privada sense armes del recinte del Parc de Torreblanca, ubicat en terme municipal dels municipis de Sant Joan Despí i Sant Just Desvern.

Clàusula 2. - De la forma i condicions de prestació del servei

Constitueixen l'objecte concret del present contracte les següents prestacions:

Prestació del Servei de vigilància privada, sense armes, en el recinte del Parc de Torreblanca, incloent-hi els voltants immediats dels edificis de la finca d'acord amb les condicions tècniques descrites en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

2.1.- Dies de servei i horari de prestació del servei

El servei haurà de prestar-se durant les hores en què el parc estigui obert al públic, amb l'assignació de la presència continuada d'un vigilant.

El parc estarà obert al públic de dimarts a diumenge i tots els dilluns festius.

Els horaris per a tot l'any corresponen a 6 dies a la setmana. Durant tot l'any els dilluns el parc romandrà tancat, excepte els dilluns que siguin festius, en què el parc s'obrirà al públic i també s'haurà de prestar el servei. Abans de l'inici de cada trimestre, l'empresa adjudicatària estarà obligada a demanar al responsable del Consell Comarcal del Baix Llobregat el calendari de festius del termini.

L'horari públic del parc i el del servei de vigilància seran els següents:

Bloc	Mesos:	Parc	Servei
A	Juny Juliol Agost	10 – 22 h. *	10 – 15 h. 17 – 22 h.
B	Setembre Octubre Abril Maig	10 – 20 h. *	10 – 20 h.
C	Novembre Desembre Gener Febrer Març	10 – 18 h. *	10 – 18 h.

Per tant, el Parc s'obrirà al públic sempre a les 10.00 hores i l'horari de tancament variarà al llarg de l'any.

* Tot i que l'horari del Parc estableix la seva obertura i el seu tancament a una hora en punt, es considera que aquesta és l'hora en què s'obre la primera de les portes o es tanca l'última i, per tant, comença i acaba el servei. La darrera de les portes quedarà oberta 20 minuts després de la primera, i la primera de les portes es tancarà 20 minuts abans de la darrera.

Si bé el bloc A inclou els tres mesos sencers, el canvi entre el bloc B i el C es produirà el mateix dia del canvi oficial entre l'horari d'hivern i d'estiu, o a l'inrevés.

Aquests horaris són indicatius i poden ser modificats al llarg del contracte, en el qual cas es comunicarà amb 10 dies d'antelació.

Instruccions específiques per als diumenges amb Mercat de Pagès

Tots els diumenges (llevat dels diumenges centrals del mes d'agost) es celebrarà en el Parc un Mercat de Pagès, que s'iniciarà a les 10.00 hores, finalitzant a les 14.00 hores.

Específicament tots els diumenges amb Mercat de Pagès el vigilant iniciarà la seva jornada a les 9.00 hores.

Amb la finalitat de que els paradistes pugin muntar les parades, el vigilant obrirà la porta corresponent a l'avinguda de les esfinxs a les 9.00 hores del diumenge, per tal que entrin els seus vehicles amb els estris i les mercaderies. Un cop els paradistes dipositin els seus estris i mercaderies els vehicles tornaran a sortir i es tancarà la porta fins a les 10.00 hores en que s'obrirà el Parc al públic. Únicament es permetrà l'accés als vehicles dels paradistes. El públic no podrà accedir-hi fins a les 10.00 hores. Cal esmentar que en aquest accés, a terra, estan col·locades unes pilones metàl·liques extraïbles. Caldrà treure les pilones per a que pugin entrar els vehicles i tornar-les a col·locar quan surtin.

El Mercat finalitzarà a les 14.00 hores, en que els paradistes començaran a desmuntar.

Per tal que els paradistes retirin els seus estris i mercaderies podran tornar a entrar els seus vehicles (caldrà tornar a treure les pilones extraïbles). A les 15.00 hores hauran d'haver sortit els vehicles. Llavors caldrà tornar a col·locar les pilones.

A títol informatiu la previsió d'hores de servei del proper any (suposant inici del nou servei l'1/05/20) és la següent:

Mes	Hores/mes 2020	Hores/mes 2021	Total any	Dies de servei
Gener		196		27
Febrer		196		24
Març		216		26
Abril		274		27
Maig	275			27
Juny	264			26
Juliol	274			27
Agost	265			26
Setembre	264			26
Octubre	274			28
Novembre	205			25
Desembre	221			27
TOTAL	2.042	882	2.924	316

La previsió per al període 01/05/20-30/04/21 és d'un servei de 2.924 hores. No obstant, altres anys pot variar en funció dels dilluns festius que tingui l'any.

Els darrers anys les hores de servei van ser:

Any	€/any
2015	2.945
2016	2.984
2017	2.987
2018	2.958
2019	2.867

Per tant, les hores anuals de servei estaran al voltant de 2.990 hores/any, amb petites variacions en funció de la distribució dels dies festius i canvis d'horari al llarg de l'any. No obstant, en aquest informe i en els plecs es prendrà com a valor de referència 3.000 hores/any de servei de vigilància. Mensualment es facturaran les hores de servei reals.

2.3.- Descripció de la prestació del servei

La vigilància es durà a terme mitjançant una rotació continuada sobre un itinerari que es fixarà, en un temps màxim de 1 hora. Cada rotació constituirà una unitat de vigilància a la que s'hi assignaran les incidències que s'observin.

Al finalitzar la jornada el vigilant haurà de confeccionar un informe d'incidències fent constar les seves característiques, l'hora i la rotació en la que s'hagin produït.

L'empresa adjudicatària proposarà un sistema de control del seu personal per garantir el compliment de les seves obligacions. Els sistemes de control hauran de garantir la presència del vigilant al lloc de treball durant la totalitat del seu torn, incloent-hi l'hora d'entrada i sortida amb tota exactitud i garanties (control d'inici i final de servei), així com la realització de les tasques a les que està obligat per contracte mitjançant un control de rondes.

Cas de no ser acceptats pel Consell Comarcal, o en cas que s'observin relaxacions en aquests compliments al llarg del termini del contracte, el Consell Comarcal podrà imposar els sistemes que consideri adient, i l'adjudicatari estarà obligat al seu acompliment.

El Consell Comarcal també podrà encarregar al vigilant altres tasques que puguin fer-se simultàniament a les de vigilància.

El vigilant no podrà exercir cap autoritat i haurà de limitar-se a fer acte de presència, fer indicacions i aportar suggeriments als usuaris del parc. En cas d'haver-se d'aplicar la força de l'autoritat, el vigilant avisarà a la Policia Local del municipi en el que calgui actuar.

El vigilant haurà de disposar en tot moment de sistema de telecomunicació subministrat per la companyia mitjançant el qual sigui sempre localitzable i amb el que es pugui posar en contacte, en qualsevol moment, amb els serveis de la Policia Local municipals o amb altres serveis de Seguretat Pública o emergències (112, Bombers, ambulàncies, etc...). El servei haurà de prestar-se sempre i durant les hores en que el parc estigui obert al públic, amb l'assignació de la presència continuada d'un vigilant.

El vigilant haurà de disposar d'uniforme adaptat al tipus de servei que presti i a l'època de l'any.

Clàusula 3.- Respecte del personal

L'empresa adjudicatària proveirà personal estable i assignat exclusivament al servei de referència per tal de garantir el correcte funcionament de les obligacions del servei així com les dinàmiques organitzatives.

Sempre que sigui legalment possible, la totalitat de les hores seran prestades per les mateixes persones.

L'empresa disposarà i tindrà assignat un equip estable pels torns en que s'han de realitzar les tasques regulades, així com una reserva per garantir qualsevol manca de disponibilitat del personal assignat.

El personal suplent estarà degudament format i informat per tal de poder substituir sobre la marxa al personal habitual.

Qualsevol substitució es planificarà prèviament de forma que no hi hagi cap demora en les prestacions de servei.

El personal que es destini al servei haurà de tenir un tracte correcte amb el públic. Haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal i vestir amb correcció l'uniforme de l'empresa adjudicatària.

El vigilant no podrà exercir cap autoritat i haurà de limitar-se a fer acte de presència, donar informació i indicacions, i aportar suggeriments als usuaris del parc. En cas de haver-se d'aplicar la força de l'autoritat, el vigilant avisarà a la policia local del municipi en el que calgui actuar.

Clàusula 4.- Dels medis i del seguiment del servei.

El vigilant haurà de disposar en tot moment de sistema de telecomunicació subministrat per la companyia amb el que sigui sempre localitzable i amb el que es pugui posar en contacte en qualsevol moment amb els serveis de la Policia Local municipals o amb altres serveis de Seguretat Pública o d'emergències (Bombers, ambulàncies, etc...).

L'empresa adjudicatària proposarà un sistema de control del seu personal per a garantir el compliment de les seves obligacions. Els sistemes de control hauran d'assegurar la presència del vigilant al lloc de treball durant la totalitat del seu torn, incloent-hi l'hora d'entrada i sortida amb tota exactitud i garanties (control d'inici i final de servei), així com la realització de les tasques a les que està obligat per contracte mitjançant un control de rondes. L'empresa adjudicatària haurà de supervisar periòdicament i valorar la qualitat de la seva pròpia prestació del servei.

Es valoraran expressament els sistemes avançats de control de presència i de qualitat del servei.

Cas de no ser acceptats pel Consell Comarcal, o en cas que s'observin relaxacions en aquests compliments al llarg del termini del contracte, el Consell Comarcal podrà imposar els sistemes que consideri adient, i l'adjudicatari estarà obligat al seu acompliment.

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un interlocutor qualificat per a fer el seguiment de les tasques del contracte i amb capacitat de decisió, i que serà el responsable de la gestió del parc i que informará i consultarà al Consell Comarcal.

Així mateix, l'empresa facilitarà un número de telèfon i una adreça de e-mail on sigui possible una comunicació immediata durant les 24 hores de qualsevol dia de l'any.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

8.- Aprovar la convocatòria dels premis Edurecerca-Baix Llobregat, en l'edició corresponent al curs 2019-2020, així com les seves bases.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat col·labora en la iniciativa encetada pels Serveis Territorials d'Ensenyament del Baix Llobregat per crear els Premis Edurecerca al Baix Llobregat, que neixen a la comarca al curs escolar 2012-2013, i que tenen com a objectiu potenciar l'interès de l'alumnat de batxillerat i de cicles formatius de grau superior dins dels àmbits definits, i reconèixer els treballs de major qualitat i fer-ne difusió per posar en valor el coneixement dels guanyador/es.

Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, dins dels premis Edurecerca 2019-2020, vol impulsar quatre àmbits de presentació de projectes: àmbit de la igualtat homes i dones Baix Llobregat, àmbit de turisme del Baix Llobregat, àmbit agrari del Baix Llobregat i àmbit de la gent gran.

Vist que els premis s'adrecen a l'alumnat de batxillerat i de cicles formatius de grau superior de centres educatius de la comarca del Baix Llobregat.

Vist les bases específiques Edurecerca-Baix Llobregat, que s'adjunten a l'expedient.

Vist l'informe emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquesta entitat, en data 4 de març de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'aprovació de les bases dels premis Edurecerca-Baix Llobregat per al curs escolar 2019-2020 en els àmbits en el que col·labora el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Vist també que en virtut de l'acord de Ple de 19 de juliol de 2019 la Junta de Govern podrà exercir les competències que expressament li atribueixin les Lleis al Ple i no tinguin el caràcter de indelegables i aquelles que la legislació assigni a la comarca sense atribuir-les a cap òrgan específic.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la convocatòria i les bases específiques per als premis Edurecerca-Baix Llobregat per al curs escolar 2019-2020, que s'adjunten al present acord i que s'aproven simultàniament.

SEGON.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri."

ANNEX

BASES ESPECÍFIQUES PREMIS EDURECERCA CURS ESCOLAR 2019-2020 BAIX LLOBREGAT. CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

1. OBJECTIU

El Consell Comarcal del Baix Llobregat en col·laboració amb el Serveis Territorials d'Ensenyament del Baix Llobregat, el Consorci de Turisme, el Consell de les Dones del Baix Llobregat, el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, convoca el Premi per als treballs de recerca de batxillerat i projectes de cicles formatius de grau superior.

Els premis tenen com a objectiu potenciar l'interès de l'alumnat de batxillerat i de cicles formatius de grau superior dins dels àmbits definits, reconèixer els treballs de major qualitat i fer-ne difusió per posar en valor el coneixement de les persones guanyadores.

2. PARTICIPANTS

La convocatòria s'adreça a l'alumnat de batxillerat i cicles formatius de grau superior dels centres educatius de la comarca del Baix Llobregat.

3. MODALITATS I ÀMBITS

Els treballs presentats en aquesta modalitat han de tractar aspectes vinculats a les diferents línies que s'especifiquen a continuació. Es valorarà que la recerca estigui vinculada al territori del Baix Llobregat.

A) ÀMBIT D'IGUALTAT HOMES I DONES BAIX LLOBREGAT

Coeducació i Noves masculinitats. Valors, rols i identitats.

Què és el sexe i què el gènere, com es construeixen socialment els rols i com s'identifiquen les desigualtats que suposen. Anàlisi de l'actualitat, nous models de família i nous rols i relacions entre els persones i parelles en l'àmbit familiar. Projectes coeducadors a la comarca del Baix

Llobregat, quins objectius tenen, quina metodologia i resultats. Altres temes similars.

Participació social i política de les dones. Desigualtats de gènere existents en aquest àmbit.

Mecanismes de participació en la vida social i política i formes que tenen les dones de participar (les diferents tipus de dones: joves, grans, de diferent procedència ètnica, ...Desigualtats en l'accés a la vida política i social. Diferents tipus de lideratge, com lideren les dones, existeixen diferències? . Situació del teixit associatiu en relació a la igualtat de gènere: associacions de dones, entitats que fan accions per fomentar la igualtat d'oportunitats, ...Altres temes similars.

Model productiu actual i alternatives per un nou model amb perspectiva de gènere.

El paper de les dones en l'economia comarcal. Com participen les dones en el mercat laboral (entrades i sortides, condicions laborals, salaris, llocs de treball, etc...). Incompatibilitats entre l'organització del treball productiu i del treball reproductiu (treball domèstic i de cura de les persones, especialment infants i gent gran). Desigualtats en la repartició del treball de reproducció i cura i repercussions per les carreres professionals de les dones. Altres temes similars.

Violències masclistes

Causes estructurals de la violència masclista (per què es produeix, quines formes adopta, quines conseqüències té, anàlisi d'allò que es considera una relació d'amor desitjable o no desitjable, etc...). Anàlisi de la dimensió i les dades existents sobre violència masclista, avenços legislatius, Tractament de la violència pels mitjans de comunicació (tractament de notícies, foment d'estereotips masclistes, etc...).

B) ÀMBIT DE TURISME DEL BAIX LLOBREGAT

El turisme és una activitat que cada vegada està agafant més pes dins l'estructura econòmica de la comarca, convertint-se avui dia en un sector estratègic i de gran potencial.

Aquest potencial be donat gràcies a la seva situació estratègica al costat de Barcelona, incloent en el seu territori l'Aeroport Internacional del Prat-Barcelona, i a seva ampla varietat de recursos naturals, culturals i patrimonials. Indrets únics com per exemple la Cripta de Gaudí a la Colònia Güell, Patrimoni de la Humanitat per la Unesco, els Espais Naturals del Delta de Llobregat, el Parc de les Mines prehistòriques de Gavà, les Coves del Salnitre de Collbató, les platges, una gastronomia excel·lent basada en els productes cultivats en el Parc Agrari del Baix Llobregat, manifestacions culturals i festes tradicionals, així com una infraestructura turística de qualitat converteixen el Baix Llobregat en un destí amb moltes possibilitats.

Les perspectives de creixement són elevades i per això com a territori tenim el repte d'incrementar el nombre de visitants i turistes a la comarca. Amb aquest objectiu es proposa el següent àmbit d'estudi:

-creació de nous productes turístics: Dissenyar i planificar nous productes turístics innovadors, singulars, creatius i de caràcter experiencial, aplicant les noves tecnologies.

C) ÀMBIT AGRARI DEL BAIX LLOBREGAT

Els treballs presentats en aquesta modalitat han de tractar aspectes vinculats a les diferents línies que s'especifiquen a continuació, totes elles relacionades amb les activitats i usos del territori del Parc Agrari del Baix Llobregat. Poden referir-se a un municipi, grup de municipis concrets o al conjunt del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Demografia agrària i modalitats d'explotacions agrícoles. Producció agrària ecològica. Relació entre espais agrícoles, naturals i /o urbans. Producció agrícola i comercialització. Ramaderia. Fauna útil per a l'agricultura. Tecnologia aplicada a les activitats agrícoles, ramaderes o de gestió d'espais agraris.

D) ÀMBIT DE LA GENT GRAN

Els treballs presentats en aquesta modalitat han de tractar aspectes vinculats a les persones grans, com per exemple participació social i política, voluntariat, habitatge, serveis residencials, mobilitat, demografia, dependència, maltractaments, abús de medicaments, sistema de pensions, etc. Es valorarà que la recerca estigui vinculada al territori del Baix Llobregat.

Participació social i política, representativitat, voluntariat, solitud no desitjada, salut,

habitatge, serveis residencials, mobilitat, demografia, dependència, maltractaments, abús de medicaments, sistema de pensions, mort digna, formació, intergeneracionalitat, afectivitat i sexualitat

4. DURADA DELS PROJECTES

Els treballs han de ser realitzats durant el curs acadèmic 2019-2020

5. PREMIS

Els premis de cada modalitat consistiran en un pack d'activitats d'oci. Seran facilitats per les entitats que hi col·laboren.

6. JURAT

La selecció dels millors treballs la realitzarà un jurat format pels següents membres:

Modalitat A:

- Presidenta: Consellera de Feminismes, Gent Gran i Diversitat de sexual i de gènere o persona en qui delegui.

- Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

- 2 vocals experts/es de la comarca en l'àmbit d'igualtat.

- 1 persona que actuarà com a Secretari/a.

Modalitat B:

- President: Conseller de Turisme del Consell Comarcal o persona que delegui.

- Responsable Tècnica del Consorci de Turisme.

- 1 vocals experts/es en l'àmbit de la promoció turística.

- 1 persona que actuarà com a Secretari/a.

Modalitat C:

- president: Conseller de Medi Ambient o persona en qui delegui

- Gerent del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

- 2 vocals experts de la comarca en l'àmbit de l'agricultura i el medi natural,

actuant un d'ells com a Secretari/a

Modalitat D.

- Presidenta: Consellera de Feminismes, Gent Gran i Diversitat de sexual i de gènere o persona en qui delegui.

- Coordinadora de l'Àrea d'Acció Social i Salut del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

- 2 vocals experts/es de la comarca en gent gran, actuant un d'ells com a Secretari/a

El veredictes del jurat es comunicarà als Serveis Territorials. Els jurats poden declarar deserts els premis.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

- Que sigui presentat per un centre del Baix Llobregat.

- L'originalitat i el caràcter innovador del treball de recerca i el plantejament d'objectius.

- El rigor i tractament científic en el desenvolupament del treball de recerca o projecte i la capacitat de síntesi, especialment en les conclusions.

- L'originalitat en la metodologia emprada i la seva adequació als objectius plantejats i als continguts presentats, i l'estructuració del treball de recerca.

- L'originalitat de les fonts d'informació emprades en el treball de recerca i l'ús adequat d'aquestes fonts.

- Els seus aspectes formals en la presentació del treball, la correcció i idoneïtat

del llenguatge utilitzat i la competència comunicativa digital i dels recursos audiovisuals, si s'escau.

8. TERMINIS.

Els serveis territorials al mes de maig, lliuraran al Consell Comarcal els treballs finalistes de cada àmbit.

9. DIFUSIÓ DELS TREBALLS

Per tal de facilitar la difusió dels treballs guanyadors, amb l'acceptació del premi, l'autor/a o autors/es cediran, sense límit temporal el dret a publicar el treball i/o la seva comunicació pública a la pàgina web d'EDURECERCA i del Consell Comarcal del Baix Llobregat. En qualsevol cas, en la difusió s'indicarà el nom de l'autor/a o dels autors/es, el dels tutors/es i el nom del centre educatiu al qual pertanyen. D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, del 13 de desembre de protecció de dades.

10. COMPATIBILITAT

La presentació dels premis a altres concursos, premis o certàmens, així com el fet d'haver-ne estat guanyadors/es, no exclou la possibilitat de presentar-se a aquests premis.

11. LLIURAMENT DE PREMIS

L'acte de lliurament es celebrarà al juny de 2020

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

9.- Aprovar el tancament amb informe favorable del procediment preceptiu d'inspecció biennal de la instal·lació Casa de Colònies Can Mas, del municipi de Torrelles de Llobregat.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant la subscripció d'un conveni amb la Direcció General de Joventut, té diferents competències delegades entre les que es troba l'autorització, la inspecció, la sanció i la suspensió de les instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves que regula les característiques i els requisits per a la realització d'activitats educatives en el temps lliure i activitats de lleure; en virtut del Decret 187/1993, de 27 de juliol, de delegació de competències en matèria de joventut a les comarques.

Atès que l'article 10.3 del Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, estableix que, amb independència d'altres inspeccions puntuals, l'administració competent durà a terme cada dos anys, comptadors a partir de la data d'autorització o de presentació de la comunicació prèvia, una inspecció d'ofici de les instal·lacions del seu àmbit territorial, amb l'objectiu de verificar que continuen ajustant-se a la normativa.

Vist que per Decret de Presidència núm. 315/2019, de 5 de novembre, es va aprovar l'inici de l'expedient per al procediment d'inspecció biennal, entre d'altres, de la instal·lació juvenil casa de colònies Can Mas del municipi de Torrelles de Llobregat, per tal de requerir al titular la documentació necessària i verificar que la referida instal·lació compleix amb tots els requisits pertinents per a la realització de l'activitat; en el marc del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, aprovat pel Decret 140/2003, de 10 de juny.

Atès que en data 16 de desembre de 2019 es va procedir a visitar la referida instal·lació en la que es van detectar algunes deficiències; i que per Decret de Presidència núm. 381/2019, de 18 de desembre, es va requerir a la referida instal·lació l'esmena perquè resolgui, de manera urgent, les esmenes en relació a l'acta de sanitat, que formalitzi convenientment el canvi de titularitat de la instal·lació i que garanteixi l'adequada subjecció de les porteries de futbol que hi ha a la pista de la instal·lació.

Vist l'informe tècnic de data 6 de març de 2020 que s'incorpora a l'expedient, que exposa que en data 26 de febrer de 2020 es va comprovar que les esmenes de referència havien estat resoltes.

Vist l'informe emès per la Tècnica del Departament de Joventut d'aquesta entitat en data 6 de març de 2020, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient, considerant que no hi ha cap contravençió normativa que impedeixi el desenvolupament de les activitats.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el tancament amb resultat favorable de l'expedient per al procediment d'inspecció biennal de la instal·lació juvenil casa de colònies Can Mas del municipi de Torrelles de Llobregat, ja que de la documentació i de la comprovació tècnica realitzada a la referida instal·lació es considera que la instal·lació compleix amb tots els requisits pertinents per a la realització de l'activitat; en el marc del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves, aprovat pel Decret 140/2003, de 10 de juny.

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Notificar el present acord a la casa de colònies Can Mas, així com a la Direcció General de Joventut del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

Tot seguit, es dóna compte de l'existència de un punt que, no essent inclòs a l'ordre del dia, seria convenient de tractar per la seva urgència, per la qual cosa s'acorda, per unanimitat, declarar-lo d'urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 51 del Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, i es passa a tractar el següent assumpte:

10.- Aprovar la suspensió de l'execució total dels contractes de transport escolar i transport adaptat fix, en base a les previsions que disposa l'article 34 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que per Reial Decret 463/2020, de 14 de març, modificat pel Reial Decret 465/2020, de 17 de març pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 i pel qual s'aproven mesures adreçades a reforçar la protecció de la salut públic i assegurar el funcionament dels serveis públics essencials.

Vist que per Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, entre les quals cal destacar les contingudes a l'article 34 relatiu a les mesures en matèria de contractació pública.

Vist el que disposa l'article 208.1 LCSP/2019/article 220 TRLCSP/2011, amb caràcter supletori.

Atès que als contractes subscrits per aquesta entitat els hi, és d'aplicació la LCSP, de conformitat amb la Disposició Transitòria primera de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Vist que davant la declaració de l'Estat d'alarma per contenir la propagació del virus COVID-19, a partir del 14 de març de 2020 l'execució de determinats contractes pot haver esdevingut impossible com a conseqüència de la situació d'emergència sanitària i de les mesures adoptades per les autoritats i de la voluntat d'empreses contractistes i subcontractistes d'evitar riscos per la salut dels propis treballadors i minimitzar els riscos de contagi, tot això en els termes de l'article 34 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març.

Atès aquest precepte, el Tècnic responsable dels contractes de referència va comunicar als contractistes que es manifestessin sobre la possible suspensió total dels contractes referenciats, motivada per haver esdevingut impossible l'execució com a conseqüència de la situació d'emergència sanitària.

Atès que, segons consta a l'expedient, entre el mes de març i abril d'enguany els representants de les empreses Autocares Cer, S.A., Autocares del Noreste, S.A, la UTE formada per les esmentades empreses, RJ Autocares, S.L., FALCK SERVICIOS SANITARIOS, S.L., i la UTE TRANSPORTES GENERALES DE OLESA S.A.U. Y AUTOS CASTELLBISBAL, S.A.U.; aporten la sol·licitud de suspensió, tot justificant els requisits previstos en l'article 34 del Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de març, en els termes que consten a l'expedient.

Vist el Decret Llei català 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de

salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries.

Vista la proposta de Resolució del Departament d'Educació de la Generalitat, de 3 d'abril, pendent d'aprovació i publicació, per garantir la continuïtat en el pagament dels contractes de transport escolar gestionats pels Consells Comarcals i l'Àrea Metropolitana de Barcelona declarats suspesos per l'article 1.1 del Decret llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica.

Vist l'informe emès per la Coordinadora Responsable dels contractes de referència, amb diligència de proposta de Gerència i que s'incorpora a l'expedient, proposant autoritzar la suspensió total dels respectius contractes, atès la valoració de les circumstàncies concurrents.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la suspensió de l'execució total dels contractes de transport escolar i transport adaptat fix que es detallen a continuació, en base a les previsions que disposa l'article 34 del Reial Decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, amb efectes des del 14 de març i fins a la finalització de la causa que ha originat que l'execució dels contractes hagi esdevingut impossible, en el seu cas, o fins a la finalització de l'Estat d'alarma:

EMPRESA	NIF	SERVEI
EMPRESA DE AUTOCARES CER, S.A	A41115783	Contracte de transport escolar lots 9-14-15
FALCK VL SERVICIOS SANITARIOS, S.L	B58552712	Contracte de transport escolar lot 16
AUTOCARES DEL NORESTE, S.A	A28357622	Contracte de transport escolar rutes 331 – 332 - 333
UTE AUTOCARES DEL NORESTE, S.A. – EMPRESA DE AUTOCARES CER, SA	U67139204	Contracte de transport adaptat fix lots 1-6
RJ AUTOCARES S.L.	B80615495	Contracte de transport adaptat fix lots 2 – 4 - 5
EMPRESA AUTOCARES CER, S.A	A41115783	Contracte de transport adaptat fix ruta 801
UTE TGO SAU-AUTOS CASTELLBISBAL, S.A.	39187086P	Contracte de transport escolar lots 1 - 4 - 7

SEGON.- En la part dels contractes que per afectar a centres educatius es

trobin dins l'àmbit del Decret llei català 7/2020, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, aprovar la continuïtat en el pagament dels contractes que queden suspesos des de la data de la seva suspensió i amb la mateixa periodicitat que per a cada contracte s'estableixi en els corresponents plecs o documents contractuals, en concepte de bestreta a compte del pagament dels danys i perjudicis, i produint-se la regularització definitiva dels pagaments, si escau, a la finalització del període de suspensió, en les condicions establertes per la normativa.

TERCER.- Notificar el present acord a les referides empreses, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri”.

11.- Precs i preguntes.

No se'n formulen.

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les divuit hores i, quinze minuts, aquesta acta la Presidenta del Consell Comarcal juntament amb mi, el Secretari Accidental, que ho certifico.