

JUNTA DE GOVERN

ACTA NÚM. 05/21

A la ciutat de Sant Feliu de Llobregat, el dia 22 de març de 2021, quan són les 17:00 hores es reuneixen de manera no presencial per mitjans telemàtics, prèvia convocatòria en regla, els i les membres integrants de la Junta de Govern que a continuació es relacionen, en sessió ordinària i primera convocatòria, sota la Presidència de la Sra. Eva M^a Martínez Morales, Presidenta d'aquest Consell Comarcal i assistits tots per el Secretari Accidental, Sr. Lluís González

PRESIDENTA

Sra. Eva Martínez Morales

VICEPRESIDENTS/ES

Sr. Eduard Rivas Mateo
Sr. Jordi Gil Dorado

CONSELLERS/ES ASSISTENTS

Sra. Lourdes Borrell Moreno
Sr. Fernando Vicente Benetti
Sr. Joan Carles Martínez Romero
Sra. Cristina Martínez Rodríguez
Sr. Jordi Martínez Vallmitjana
Sr. Jordi Bou Compte
Sra. Anna Pascual Roca
Sr. Juan Pedro Pérez Castro
Sr. Just Fosalta Sanjuán
Sr. Jesús Naharro Rodríguez
Sra. Gina Pol Borràs
Sr. Joan Carles Martínez Romero

GERENT

Sr. Enric Giner Rodríguez

SECRETARI ACCIDENTAL

Sr. Lluís González

INTERVENTOR

Sr. Francesc Roldan Burgos

Existint el quòrum suficient per la vàlida celebració de la sessió, per part de la Sra. Presidenta es declara oberta la mateixa i es procedeix a tractar els assumptes continguts a l'ordre del dia, en relació amb els quals s'adopten els acords següents:

1.- Aprovar l'acta número 4/2021, corresponent a la sessió ordinària del dia 8 de març .

Els/les presents aproven per unanimitat l'acta número 4/2021, corresponent a la sessió ordinària del dia 8 de març.

2.- Donar compte de diferents Decrets de la Presidència.

a) Decret núm. 51/21 de 25 de febrer relatiu a provar la liquidació del pressupost general del Consell corresponent a l' exercici de 2020.

“Atès que en el tancament i liquidació de l'exercici econòmic 2020 s'han acomplert les prescripcions de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local, el Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril pel que es regula el Capítol I i del Títol Sisè del Reial Decret 2/2004 .

Atès que s'ha emès informe favorable per la Intervenció General d'aquesta Administració General.

Atès que en virtut d'allò que es disposa a l'article 191.3 del Reial Decret 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la competència per l'aprovació de la Liquidació de Pressupost pertany a Presidència, vinc a disposar el següent:

RESOLC

PRIMER.- Aprovar la liquidació del pressupost general del Consell corresponent a l' exercici de 2020, segons el següent detall

A/ ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST EXERCICI CORRENT

ESTAT D'INGRESSOS

Cap.	Descripció	Pressupost Definitiu	Drets reconeguts	Recaptació neta	Pendent de cobrament
3.	Taxes i altres	200.970,89	235.380,55	149.633,55	85.747,00
4.	Transferències corrents	26.830.842,55	22.257.701,33	18.996.485,68	3.261.215,65
5.	Ingressos patrimonials	120.088,24	168.654,58	126.107,55	42.547,03
	Total operacions corrents	27.451.901,68	22.661.736,46	19.272.226,78	3.389.509,68
6.	Alienació d'inversions reals	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Transferències de capital	445.935,35	44.730,64	44.730,64	0,00
8.	Actius financers	2.612.534,15	0,00	0,00	0,00

Total operacions capital	3.058.469,5	44.730,64	44.730,64	0,0
TOTAL	30.510.371,18	22.706.467,10	19.316.957,42	3.389.509,68

ESTAT DE DESPESES

Cap.	Descripció	Pressupost Definitiu	Obligacions reconegudes	Pagaments líquids	Pendent de pagament
1.	Despeses de personal	8.891.698,27	7.340.625,72	7.199.894,20	140.731,52
2.	Despeses bens corrents	8.003.158,56	5.874.579,24	5.041.922,65	832.656,59
3.	Despeses financeres	1.000,00	149,72	149,72	0,00
4.	Transferències corrents	12.682.705,19	7.168.841,31	6.780.816,21	384.025,10
	Total operacions corrents	29.578.562,02	20.384.195,99	19.022.782,78	1.357.413,21
6.	Inversions reals	449.626,74	345.707,37	265.930,04	79.777,33
7.	Transferències de capital	482.182,42	105.445,85	105.445,85	0,00
	Total operacions de capital	931.809,16	451.153,22	371.375,89	79.777,33
	TOTAL	30.510.371,18	20.835.349,21	19.394.158,67	1.437.190,54

B/ ESTAT LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST D'EXERCICIS TANCATS

INGRESSOS

Exercici	Drets reconeguts	Rectificacions	Recaptació neta	Pendent de cobrament
2011	389,29	0,00	0,00	389,29
2012	4.397,86	0,00	0,00	4.397,86
2013	12.583,20	0,00	0,00	12.583,20
2014	12.681,42	-577,16	0,00	12.104,26
2015	44.063,59	-64,48	6.587,97	37.411,14
2016	174.909,60	-364,78	36.954,40	137.590,42
2017	68.462,47	0,00	15.239,98	53.222,49
2018	773.394,20	89,28	633.634,37	139.849,11
2019	4.513.345,43	-4.700,00	3.360.067,42	1.148.578,01
TOTAL	5.604.227,06	-5.617,14	4.052.484,14	1.546.125,78

DESPESES

Exercici	Oblig. Pendants de pagament Saldo inicial	Rectificacions	Pagaments realitzats	Obligacions pendants de pagament
2009	4.633,39			4.633,39
2010	74.186,47			74.186,47
2011	0,75			0,75
2012	0,71			0,71
2016	25,00			25,00
TOTAL	78.846,32	0,00	0,00	78.846,32

SEGON .- Aprovar el RESULTAT PRESSUPOSTARI del Consell Comarcal del Baix Llobregat corresponent a l'exercici de 2020, amb la composició següent:

A/ RESULTAT PRESSUPOSTARI

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS	OBLIGACIONS RECONEGUDES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	22.661.736,46	20.384.195,99		2.277.540,47
b. Altres operac. no financ.	44.730,64	451.153,22		-406.422,58
1. Total operacions no financeres (a+b)	22.706.467,10	20.835.349,21		1.871.117,89
2. Actius financers				
3. Passius financers				
RESULTAT PRESSUPOSTARI	22.706.467,10	20.835.349,21		1.871.117,89
AJUSTOS				
4. Despeses finançades amb romanet de tresoreria			13.916,24	
5. Desviacions de finançament negatives de l'exercici			2.258.798,94	
6. Desviacions de finançament positives de l'exercici			4.129.486,69	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				14.346,38

TERCER.- Aprovar EL ROMANENT DE TRESORERIA a 31 de desembre de 2020, en la composició següent:

COMPONENTS	IMPORTS ANY		IMPORTS ANY ANTERIOR	
1. Fons Líquids		30.947.241,80		31.434.891,85
2. Drets pendants cobrament		4.948.094,76		5.610.410,84
+ del pressupost corrent	3.389.509,68		4.513.345,43	
+ del pressupost tancat	1.546.125,78		1.090.881,63	
+ d'operacions no pressupost.	12.459,30		6.183,78	
- d'operacions no pressupost				
3. Obligacions pendants de pagament		2.231.464,36		5.248.268,87
+ del pressupost corrent	1.441.190,54		4.485.908,07	
+ del pressupost tancat	78.846,32		78.846,32	
+ d'operacions no pressupostàries	711.427,50		703.812,01	

- d'operacions no pressupostàries			
4. Partides pendents d'aplicació		13.032,51	14.353,35
- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva			118,72
+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	13.032,51		14.353,35
I. Romanents de tresoreria total (1+2+3)		33.676.904,71	31.811.387,17
II. Saldos de dubtós cobrament		509.443,82	355.935,37
III. Excés de finançament afectat		23.997.169,18	21.466.708,76
IV. Romanent de tresoreria per despeses generals (I-II-III)		9.170.291,71	9.957.479,04

QUART.- Aprovar L'ESTAT DE ROMANENT DE CRÈDITS a 31 de desembre de 2020 següent:

Romanent de crèdit	
Compromesos	.277.565,39
No compromesos	6.397.456,58
TOTALS	9.675.021,97

CINQUÈ.- Declarar crèdits incorporables per import corresponen a despeses compromeses (AD) i iniciar la tramitació administrativa per incorporar els romanents de crèdits compromesos, d'acord amb la següent relació:

Aplicació	Projecte	Descripció	Saldo
9200 22706		Panell indicadors pacte impuls ec	8.276,40
9200 22706		Actualitz. Imatge CCBL...	907,50
3110 62300		Instal.electr connex vehicles scm	8.726,41
2410 22615		Empoderament industria Baix Llob	10.708,50
2410 22606		Suport comerç proximitat	605,00
9200 76000	2019/2/0000/1	Accessos Parc Torreblanca	376.736,57
3370 22602		Subminjstr joventut	1.610,75
4100 46701	2020/3/0000/1 0	Consorci del Parc Agrari	31.264,00
			438.835,13

SISÈ.- Iniciar la tramitació administrativa per formar els Estats i els Comptes de l'exercici de 2020.

VUITÈ.- Donar compte del present Decret i de l'expedient de liquidació a la Junta de Govern i al Ple del Consell Comarcal.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

b) Decret 52/21, de data 25 de febrer, relatiu a aprovar amb caràcter d'urgència la devolució al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en concepte de subvenció percebuda i no justificada relativa al projecte UBICAT 2019.

"Vist que en data 9 d'agost de 2018 va sortir publicada al DOGC número 7682 l'Ordre TSF/143/2018, de 3 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa UBICAT d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social; i en data 9 de juliol de 2019 va sortir publicada al DOGC número 7913 la Resolució TSF/1845/2019, de 26 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions per a la realització del programa UBICAT d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social.

Vist que per Decret de Presidència núm. 225/2019, de 22 de juliol, es va aprovar la sol·licitud de la subvenció al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya per un import total de 158.369,95€ per al projecte UBICAT 2019, per atendre a 85 persones participants, de conformitat amb el que disposen l'Ordre TSF/143/2018, de 3 d'agost, i la Resolució TSF/1845/2019, de 26 de juny; i d'acord amb el següent detall per actuació:

- Total sol·licitat actuació "Orientació sociolaboral": 102.902,06€
- Total sol·licitat actuació "Coneixement de l'entorn productiu": 38.061,60€
- Total sol·licitat actuació "Recursos per a la capacitació del personal tècnic": 3.000,00€
- Total sol·licitat "Ajuts de transport i incentius": 14.406,29€

Vist que per Decret de Presidència núm. 335/2019, de 15 de novembre, entre d'altres, es va acceptar la subvenció provisional atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, que esdevindrà amb caràcter definitiu en el cas de que no es torni a rebre amb qualsevol modificació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per un import total de 123.752,69€ per al projecte UBICAT 2019, en el marc de la convocatòria que regula l'Ordre TSF/143/2018, de 3 d'agost, i la Resolució TSF/1845/2019, de 26 de juny (número d'expedient SOC034/19/00012); i d'acord amb el que es detalla a continuació:

- Persones participants a atendre del col·lectiu de persones aturades de llarga durada: 25
- Persones participants a atendre del col·lectiu generalista: 41
- Import total de la subvenció: 123.752,69€
- Import total de la subvenció per al col·lectiu de persones aturades de llarga durada: 62.198,93€
- Import total de la subvenció per al col·lectiu de persones aturades generalista: 61.553,77€

Atès que en data 17 de desembre de 2019 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va publicar la resolució definitiva, amb el codi del projecte atorgat SOC034/19/00012.

Atès que un cop finalitzat el projecte de referència s'ha procedit a la justificació tècnica i econòmica de la convocatòria; i que, d'acord amb els paràmetres, s'han assolit els objectius d'atenció a les persones amb 37 persones ateses generalistes i 21 de llarga durada, però no s'han assolit els objectius de despesa previstos a l'inici del programa degut a la no sol·licitud dels ajuts del transport, circumstància vinculada a la pandèmia COVID19 i a una menor imputació de personal de suport d'acord amb la normativa vigent.

Atès que en data 21 de gener de 2020 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya va ingressar a aquest Consell Comarcal la quantitat de 99.002,16 euros en concepte del 80% de la bestreta.

Vist que el total de subvenció justificada i acceptada ha estat de 88.545,94 euros i que hi ha 35.206,75 euros que no s'han pogut justificar, dels quals 10.456,22 han estat percebuts; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat, en data 24 de febrer de 202, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant amb caràcter d'urgència la devolució de referència al Servei d'Ocupació de Catalunya per tal de processar la transferència de la part percebuda i no justificada, juntament amb la resta del tancament del programa que s'ha d'enviar al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Vist que no hi ha sessió prèvia de la Junta de Govern i que és necessari, segons consta en l'expedient, aprovar la devolució de la subvenció de referència, es considera convenient aprovar-ho per Decret de Presidència ratificant-lo en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.

Vist que per Decret de Presidència núm. 219/2019, de 19 de juliol, la Presidència podrà exercir, per raons d'urgència, les competències de la Junta de Govern, donant compte a l'òrgan competent als efectes de ratificació.

Per tot això, aquesta Presidència en ús de les facultats que legalment tinc conferides

RESOLC

PRIMER.- Aprovar amb caràcter d'urgència la devolució al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de l'import de 10.456,22 euros en concepte de subvenció percebuda i no justificada relativa al projecte UBICAT 2019, amb el número d'expedient SOC034/19/00012.

La devolució dels 10.456,22 euros percebuts i no justificats cal ingressar-los al número de compte restringit d'ingressos del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que es detalla a continuació:
Codi IBAN: IBAN ES35 2100 1183 35 0200135636

Indicar a l'ingrés les següents dades:

Nom entitat: Consell Comarcal del Baix Llobregat

Núm. Expedient: SOC034/19/00012

Convocatòria: UBICAT 2019

Accions motiven la renúncia: despesa no justificada i renunciada

SEGON.- Aprovar la renúncia de la part de la subvenció no justificada que corresponen als 10.456,22 euros que cal retornar, així com la renúncia dels 24.750,53 euros de la subvenció no percebuda i que correspon al 20% de la subvenció total aprovada, que tampoc ha estat justificada.

TERCER.- Notificar aquest Decret al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, juntament amb el comprovant bancari de la devolució al Servei de Control i Justificació Econòmica del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, perquè en tingui coneixement i als efectes.

QUART.- Ratificar el present Decret en la propera sessió de la Junta de Govern que se celebri.”

Els/les presents es donen per assabentats del present decret

3.- Aprovar el Pla de Contractació de l'entitat per l'exercici 2021.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Atès que l'article 28.4, en relació amb l'article 3, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en relació a les entitats del sector públic, entre les que expressament es troben les administracions locals, disposa que es programarà l'activitat de contractació pública, que desenvoluparan en un exercici pressupostari o períodes plurianuals, i donaran a conèixer el seu pla de contractació anticipadament mitjançant anunci d'informació prèvia previst a l'article 134, que almenys reculli els contractes subjectes a regulació harmonitzada.

Atès el que disposa l'article 6, en relació amb els articles 8.1.f), 12.1, i 13.1.c) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, sobre la informació relativa a la planificació de la contractació pública.

Atès que per part de els diferents Àrees d'aquest Consell Comarcal s'ha revisat la previsió de contractació per a l'exercici 2021, la qual que es revisarà trimestralment als efectes de dur a terme la seva actualització amb les modificacions que siguin adients, i que s'adjunta a l'expedient.

Atès la proposta de quadre general dels contractes previstos per licitar en aquest exercici 2021 en el qual consta el tipus de contracte, l'import estimat, el procediment i la data estimada de la licitació del contracte.

Vist l'informe emès per la Unitat de Contractació d'aquesta entitat en data 15 de març de 2021, que s'incorpora a l'expedient.

Per tot això, i amb d'objecte de donar compliment a aquesta obligació per part d'aquest Consell Comarcal del Baix Llobregat respecte a la publicitat de la planificació contractual, es proposa a l'òrgan competent que adopti els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar el Pla Anual de Contractació de l'exercici 2021 i/o períodes plurianuals successius que figura com a document annex i forma part integrant del present acord.

SEGON.- Establir la revisió almenys de forma trimestral del Pla Anual que s'aprova als efectes de dur a terme la seva actualització.

TERCER.- Publicar en el perfil del contractant l'esmentat Pla, així com les successives revisions que es portin a terme, als efectes de la seva publicitat i difusió.

QUART.- Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència i del previst per l'article 132 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la seu electrònica, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de

desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i ss de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

CINQUÈ.- Comunicar el present acord a totes les Àrees i Departaments d'aquesta entitat pel seu coneixement

ANNEX

PLA ANUAL 2021

Àrea Servei Control de Mosquits

DESCRIPCIÓ	TIPUS	PROCEDIMENT	TRAMITACIÓ	DURADA	PRESSUPOST ESTIMAT	DATA	CPV
Subministrament de productes biocides	Subministraments	Obert simplificat sumaríssim	Ordinària	2021	35.160,00 €	Febrer (en fase de licitació)	24452000-7
Adquisició de vehicle sostenible	Subministraments	Obert	Ordinari	2021	43.000,00 €	Abril	34113200-4
Subministrament de programari de gestió	Subministraments	Obert	Ordinari	2021	26.620,00 €	Juliol	48445000-9

Àrea d'Educació i Cultura

DESCRIPCIÓ	TIPUS ¹	PROCEDIMEN T ²	TRAMITACIÓ ³	DURADA	PRESSUPOST ESTIMAT ⁴	DATA ⁵	CPV ⁶
Licitació del servei de transport escolar obligatori i no obligatori	Servei	Obert	ordinària	Dos anys més 3 prorroques	6.027.610,00 €	22/03/2021	60100000-9 60130000-8.

Àrea d'Acció Social i Salut

DESCRIPCIÓ	TIPUS ¹	PROCEDIMENT ²	TRAMITACIÓ ³	DURADA	PRESSUPOST ESTIMAT ⁴	DATA ⁵	CPV ⁶
Licitació siatj del Baix Llobregat	Servei	obert	ordinària	Dos anys més dos prorroques d'un any	46.000,00 (sense fitxa 3) 77.372,00 (amb fitxa 3)	novembre	79140000-7 85121270-6

DESCRIPCIÓ	TIPUS ¹	PROCEDIMENT ²	TRAMITACIÓ ³	DURADA	PRESSUPOST ESTIMAT ⁴	DATA ⁵	CPV ⁶
Servei de transport rutes 700 al Centre Ocupacional Alba de Molins de Rei i a Centres d'Esparreguera	servei	obert	ordinària	Dos anys més tres prorroques d'un any cadascuna	1.000.000,00	01/09/2021	60130000
Servei de transport rutes 600 a centres de dia i rutes 200 i 300 A sto de la comarca del Baix Llobregat	servei	obert	ordinària	Dos anys més tres prorroques d'un any cadascuna	1.000.000,00	01/09/21	60130000
Servei de transport esporàdic a municipis de la segona corona del transport	servei	obert	ordinària	Dos anys més tres prorroques d'un any cadascuna	360.0000	01/09/2021	60130000

Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local

DESCRIPCIÓ	TIPUS ¹	PROCEDIMEN T ²	TRAMITACIÓ ³	DURADA	PRESSUPOST ESTIMAT ⁴	DATA ⁵	CPV ⁶
Subministrament i instal·lació de senyalització d'accessos a les Muntanyes del Baix	Servei	Obert	Ordinària	4 mesos	66.464,00€	Abril	34928470

Àrea Aplicacions Informàtiques

DESCRIPCIÓ	TIPUS ¹	PROCEDIMEN T ²	TRAMITACIÓ ³	DURADA	PRESSUPOST ESTIMAT ⁴	DATA ⁵	CPV ⁶
Serveis d'allotjament a Internet	Serveis	Obert	Ordinària	12 mesos	297,80 + IVA	Durant l'exercici 2021	72417000-6
Actualització programa de gestió de Nòmines	Serveis	Obert	Ordinària	12 mesos	25.000,00 + IVA	Durant l'exercici 2021	72500000
Cost aproximat Implantació Gestor Expedients	Serveis	Obert	Ordinària	12 mesos	41.500,00 + IVA	Durant l'exercici 2021	72000000
Equipament Informàtic divers	Subministrament	Obert	Ordinària	12 mesos	20.000,00 + IVA	Durant l'exercici 2021	48810000

Àrea de gestió d'Habitatge, Manteniment, Serveis, Mobilitat i Medi ambient

DESCRIPCIÓ	TIPUS ¹	PROCEDIMENT ²	TRAMITACIÓ ³	DURADA	PRESSUPOST ESTIMAT ⁴	DATA ⁵	CPV ⁶
Manteniment preventiu i correctiu climatització dels edificis del CCBLL	Serveis	Obert	Ordinària	3+1+1= 5	43.875,00	1/7/2021	45259000-7 Reparació i manteniment d'instal·lacions
Manteniment preventiu i correctiu centraleta telefònica	Serveis	Obert	Ordinària	2+1+1= 4	6.200,00	1/7/2021	50330000-7 <u>Servicios de mantenimiento de equipo de telecomunicación</u>
Manteniment preventiu i correctiu ascensors	Serveis	Obert	Ordinària	2+1+1= 4	6.200,00	1/7/2021	50710000-5 <u>Servicios de reparación y mantenimiento de equipos eléctricos y mecánicos de edificios</u>
Manteniment jardineria	Serveis	Obert	Ordinària	2+1+1= 4	15.840,00	1/7/2021	77313000-7 Servei de manteniment de parcs
Bars Parc Torreblanca	Serveis	Obert	Ordinària	1+1+1+1+1=5	4.000,00	1/7/2021	55410000-7 - Serveis de gestió de bars.
Neteja d'edificis	Serveis	Obert	Ordinària	2+1= 3	90.000,00	1/7/2021	90911200-8 <u>Servicios de limpieza de edificios</u>
Auxiliat de serveis	Serveis	Obert	Ordinària	2+1=3	36.000,00	1/7/2021	98341130-5 - Serveis de consergeria
Recollida selectiva	Serveis	Obert	Ordinària	2+1=3	400.000,00	1/7/2021	90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans

1. Obres, serveis, subministraments.

2 Obert, simplificat, simplificat sumaríssim.

3 Ordinària, urgent o d'emergència.

4 Pressupost base per a la durada del contracte, sense tenir en compte pròrrogues (sense IVA).

5 Data prevista d'inici de la licitació.

6 Sistema d'identificació i categorització.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

4.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, de col.laboració respecte al desenvolupament, manteniment i utilització del programa informàtic de gestió d'ajuts individuals de menjador PIGAIM i transport escolar.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que, d'acord al que disposa la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació, el Consell Comarcal del Baix Llobregat té assumida la gestió dels serveis de transport, dels serveis de menjador escolar i d'altres serveis escolars.

Atès que aquest Consell Comarcal fa temps que treballa en una eina informàtica per a la gestió del servei de transport escolar i una altra adient per a facilitar la tasca de gestió dels ajuts individuals de menjador atorgats als alumnes de les escoles de la comarca.

Vist que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès ha establert contacte amb aquesta entitat amb l'objectiu de definir les condicions de col.laboració per a disposar d'una eina, que prendrà com a base l'actual programa informàtic desenvolupat per aquest Consell Comarcal per a l'atorgament de les beques menjador i el transport escolar.

Atès que la referida eina informàtica de gestió d'ajuts individuals de menjador (PIGAIM) i l'aplicatiu de transport escolar seran allotjades en un servidor d'aquest Consell Comarcal dedicat i la seva configuració, manteniment i suport d'usuari serà responsabilitat del mateix.

Atès que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès contribuirà amb una aportació econòmica de vint-i-tres mil euros (23.000€) per cobrir part de les despeses d'aquesta inversió per al curs escolar 2021/2022, que seran transferits al Consell Comarcal del Baix Llobregat en tres terminis (el 25% en la signatura del conveni, el segon 25% a l'inici del curs escolar i el 50% restant al final del curs escolar 2021/2022).

Ateses les converses mantingudes entre ambdues entitats, i feta la consulta al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que ha confirmat a aquest Consell Comarcal que pel curs escolar 2021-2022 no podran posar a disposició dels consells comarcals una eina informàtica per a gestionar els ajuts individuals de menjador i el transport escolar, segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès pel Co-Responsable d'Aplicacions Tecnològiques d'aquesta entitat en data 12 de març de 2021, amb la conformitat de la Intervenció de l'entitat i amb diligència de proposta de la Gerència, i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb el Consell Comarcal de l'Alt Penedès de col·laboració i ús dels programes informàtics de gestió d'ajuts individuals de menjador (PIGAIM) i transport escolar, de conformitat amb la minuta de conveni que s'annexa i s'aprova simultàniament.

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, perquè en tingui coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació."

ANNEX

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS PER A LA COL·LABORACIÓ I ÚS DELS PROGRAMES INFORMÀTICS DE GESTIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR (PIGAIM) I TRANSPORT ESCOLAR

PRIMER.- Objectius

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions de col·laboració per a disposar d'una eina informàtica adient que faciliti la tasca d'atorgament de les beques menjador, gestió dels menjadors obligatoris i la gestió del transport escolar als alumnes de les comarques de l'Alt Penedès.

Aquesta col·laboració es concretarà en l'adaptació i migració de dos aplicacions informàtiques desenvolupades pel CCBL i que hauran d'estar operatives pel curs escolar 2021/2022. Aquestes eines informàtiques passaran a ser de titularitat compartida entre ambdues administracions comarcals en aplicació de les previsions d'aquest conveni i en desplegament de les previsions contingudes a l'article 157 la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic i a l'article 25 de la Llei 29/2010 de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

El codi font del programa estarà a disposició en tot moment del CCAP, que es distribuirà sota una llicència de programari lliure EUPL (European Union Public License)

SEGON.- Accés a l'eina informàtica

L'aplicació informàtica de gestió dels ajuts individuals de menjador i l'aplicació de transport escolar, ambdues desenvolupades pel CCBL, seran utilitzades pel CCAP en els termes que s'indica en aquest conveni, i seran allotjades en els servidors de CCBL. L'accés al programa es realitzarà via web, amb protocol segur de comunicació SSL o TLS.

Els nous aplicatius tindran una base de disseny i eines comuns per ambdues administracions, preveient-se però la possibilitat que el mateix incorpori personalitzacions o adaptacions que responguin específicament a les necessitats i requeriment d'un sol dels consells comarcal, sempre que aquestes especificitats siguin tecnològicament viables i no afectin el funcionament del programa per part de l'altre consell comarcal.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'accés al programa per part de les persones que hagin estat habilitades a l'efecte haurà de permetre la consulta i utilització únicament de la informació continguda exclusivament en la base de dades corresponent al Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

TERCER.- Obligacions del Consell Comarcal del Baix Llobregat

El Consell Comarcal del Baix Llobregat s'ofereix a posar a disposició dels objectius d'aquest conveni les seves eines informàtiques desenvolupades per a la gestió, i denominada PIGAIM (Programa Informàtic de Gestió dels Ajuts Individuals de Menjador), i de transport escolar.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat es compromet a posar a disposició del Consell Comarcal de l'Alt Penedès les esmentades eines i a destinar els recursos professionals adients per a l'adaptació del programa als efectes de donar resposta als requeriments tècnics que permetin atendre les necessitats d'utilització per part d'ambdues administracions. El Consell Comarcal del Baix Llobregat serà l'encarregat de dur a terme les tasques de configuració, manteniment i actualització dels aplicatius i les del servidor que siguin formulades per les entitats signatàries del conveni.

Els treballs d'adaptació i configuració de PIGAIM i transport escolar es podran desenvolupar en diverses etapes, tenint en compte els calendaris que CCAP estableixi per a la recepció de les sol·licituds d'ajuts, la tramitació de les mateixes, el seu atorgament, la gestió de les llistes d'espera i incidències, l'operativa d'altres, baixes i modificacions durant el curs escolar, etc... En tot cas, el CCBL haurà d'adoptar les mesures adients per tal de garantir que el mòdul inicial per a la recepció de les sol·licituds i la tramesa de dades i informació per part de les escoles de l'Alt Penedès estarà plenament operatiu durant la primera setmana del mes de maig de 2021.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat serà l'encarregat de la gestió del servidor dedicat per allotjar els aplicatius informàtics així com les bases de dades on es recull la informació dels usuaris, sol·licituds rebudes i ajuts atorgats. Als efectes de fer viable el funcionament dels aplicatius en els terminis previstos i per tal d'evitar demores en les rutes de transport i en l'atorgament dels ajuts de menjador del curs 2021/2022, els tècnics designats a l'efecte pel Consell Comarcal del Baix Llobregat procediran a efectuar la migració de les bases de dades de que disposa el CCAP abans de l'entrada en funcionament del programa.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat, a través dels professionals i tècnics informàtics que designi a l'efecte, serà l'encarregat de donar formació, suport d'usuari i gestió d'incidències als usuaris del programa designats a l'efecte i resoldrà totes les qüestions que es plantegin des del Consell Comarcal de l'Alt Penedès a través de correu electrònic, via telefònica o presencialment, durant el temps imprescindible als efectes de garantir el correcte funcionament de les aplicacions i la seva adequada utilització per part dels seus usuaris.

Així mateix, el CCBL durà a terme les accions de seguretat que consideri oportunes –d'acord a les seves pràctiques habituals— per garantir la protecció i seguretat de dades. En concret inclourà les bases de dades en la seva política de còpies de seguretat, garantint com a mínim una còpia de seguretat diària de les mateixes.

Pel que respecta al codi font del programari, el CCBL haurà de desar-ne una còpia periòdicament en un sistema de control de versions de programari (Git, GitHub o equivalents) que haurà de posar a disposició el CCAP.

En la finalització del conveni, independentment de la seva raó o motiu, el CCBL facilitarà al CCAP còpia del codi font actualitzat, mitjançant el sistema de control de versions indicat anteriorment, còpia de la base de dades o la màquina virtual si s'escau.

QUART.- Obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès

Atès que en el marc d'aquest conveni de col·laboració es procedirà a l'adaptació i migració de les eines informàtiques de transport escolar i gestió d'ajuts de menjador desenvolupades pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, i que serà amb aquesta entitat amb la que mantindran vinculació contractual els tècnics informàtics encarregats del disseny i desenvolupament de la nova aplicació, el CCAP contribuirà amb una aportació econòmica per cobrir part de les despeses d'aquesta inversió.

Per al curs 2021/2022, la participació del Consell Comarcal de l'Alt Penedès queda quantificada en vint-i-tres mil euros (23.000 euros) que seran transferits al Consell Comarcal del Baix Llobregat en tres terminis: el 25% en la signatura del conveni, un segon 25% en l'inici del curs escolar i el 50% restant al final del curs escolar 2021/2022.

Aquest import té la finalitat de cobrir les despeses ocasionades per les tasques d'adaptació, manteniment i allotjament de la solució durant el curs escolar 2021/2022. Els costos no inclouen, específicament, l'ús de signatures digitals en el programari, que el CCAP haurà de contractar independent si està interessat en el seu ús.

CINQUÈ.- Protecció de dades de caràcter personal Degut a que per la prestació dels serveis regulats en aquest Conveni implica que el CCBL accedeix a dades personals responsabilitat del CCAP aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT. Per aquest motiu s'haurà de signar l'annex que consta en aquest conveni, que regula amb el perceptiu conveni el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

En compliment del Real Decret-Llei 14/2019, el CCBL manifesta que

- . La finalitat per la qual es tracten les dades serà per la prestació dels serveis associats en les aplicacions.
- .- Es garanteix el compliment de la normativa de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)
 - Els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos estan ubicats en la seu del CCBL.
 - No hi ha previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta
 - Es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del conveni al respecte d'aquesta informació.

SISÈ.- Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i la seva durada inicial es perllongarà fins a finals del curs escolar 2021/2022, llevat que alguna de les parts denunciï el conveni. En aquest cas, la intenció de resoldre el conveni haurà de comunicar-se per escrit a l'altra part amb un termini mínim de trenta (30) dies d'antelació a la data de venciment.

El conveni podrà ser objecte de pròrroga per a posteriors cursos escolars per mutu acord de les parts, havent de concretar-se en cas de pròrroga l'abast de les obligacions assumides per les parts i les possibles variacions en relació a les previsions establertes per al període inicial de vigència del conveni.

SETÈ.- Naturalesa del conveni

El present conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu.

VUITÈ.- Resolució del conveni

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formulï una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpte d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

El present conveni es podrà extingir anticipadament per les causes següents:

- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per mutu acord de les parts signatàries.
- Per renúncia d'una de les parts d'acord amb el procediment establert al pacte sisè del conveni.

NOVÈ.- Qüestions litigioses

Les parts signants resoldran de mutu acord les diferències que puguin sorgir en la interpretació i aplicació d'aquest conveni. En cas que es plantegin qüestions litigioses, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

5.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb els Ajuntaments participants, de col·laboració per a la realització de les activitats de control de mosquits durant el període 2021-2024.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que el Servei de Control de Mosquits del Baix Llobregat va ser creat per la Corporació Metropolitana de Barcelona l'any 1983, i que com a conseqüència de la transferència de serveis produïda a partir de l'extinció d'aquella entitat, i en virtut del Decret 5/88, de 13 de gener, de transferències de serveis de l'entitat municipal metropolitana de Barcelona, el Servei va ser transferit al Consell Comarcal del Baix Llobregat prestant-se des de 1989 en règim de gestió directa i amb caràcter comarcal per als municipis interessats, que el co-financien per la realització d'una campanya de control de mosquits en els seus termes municipals.

Atès que la referida col·laboració s'ha regulat mitjançant convenis que s'han anat subscriuint per successius períodes anuals, i que aquest Consell Comarcal, a través del seu Servei de Control de Mosquits, té interès en continuar i mantenir la prestació de l'esmentat servei, amb caràcter anual, als municipis i entitats de la comarca que ho sol·licitin i co-financiïn.

Atès que successius canvis normatius i tècnics han portat aparellats diferents formulacions del document, i que s'ha fet necessària la redacció i l'aprovació d'un nou conveni que entri en vigor en aquest exercici 2021; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès pels Co-Directors del Servei de Control de Mosquits d'aquesta entitat en data 9 de març de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció de sengles convenis de col·laboració amb els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castelldefels, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, El Papiol, El Prat de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Pallejà, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat, Vallirana, Viladecans i l'Hospitalet de Llobregat per a la realització de les activitats de control de mosquits a partir de l'any 2021; d'acord amb la minuta de convenis que s'incorporen a l'expedient i s'aproven

simultàniament com a part integrant del present acord, i de conformitat amb les quotes de contribució municipal que sumades constitueixen els ingressos propis del pressupost del Servei de Control de Mosquits fins a un import total de 244.635,36€ segons el següent detall:

Abrera	7.500,00€
Begues	4.899,42€
Castelldefels	18.390,81€
Cervelló	7.947,99€
Corbera de Llobregat	7.500,00€
Cornellà de Llobregat	5.217,71€
Esplugues de Llobregat	7.561,50€
Gavà	20.346,01€
Hospitalet de Llobregat	17.711,51€
Martorell	9.545,30€
Molins de Rei	10.369,39€
Olesa de Montserrat	7.500,00€
Pallejà	8.109,51€
Papiol, el	4.341,92€
Prat de Llobregat, el	19.777,57€
Sant Andreu de la Barca	4.689,20€
Sant Boi de Llobregat	13.091,72€
Sant Feliu de Llobregat	7.573,09€
Sant Joan Despí	6.437,00€
Sant Just Desvern	7.962,80€
Sant Vicenç dels Horts	8.000,00€
Santa Coloma de Cervelló	6.920,97€
Torrelles de Llobregat	7.000,00€
Vallirana	6.126,00€
Viladecans	20.115,94€
	244.635,36€

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord als esmentats ajuntaments, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri.”

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT I L'AJUNTAMENT DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE CONTROL DE MOSQUITOS DURANT L'ANY 2021.

PRIMER.- L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de realització de la campanya de control de mosquits de l'exercici 2021 en el municipi de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, així com la participació de l'Ajuntament en el seu finançament.

SEGON.-

El contingut de la campanya (calendari, actuacions, prioritats, pressupost i demés característiques) és determinat anualment pel Servei de Control de Mosquits, en tant que organisme especialitzat i encarregat del seu desenvolupament. Es compon, entre d'altres, d'actuacions de prospecció i tractaments larvicides urbans i rurals, inspeccions sota demanda ciutadana, inspeccions entomològiques emparades pel protocol d'arbovirosis de Catalunya promogut pel Departament de Salut de la Generalitat, aplicacions adulticides, actuacions de vigilància i monitorització, activitats d'informació i educació i tasques d'experimentació aplicada. El projecte tècnic explicatiu de la campanya s'incorpora com a annex a aquest conveni.

Es constituirà una Comissió de seguiment integrada per un representant de l'Ajuntament de XXXXXXXX i un/a representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

En general, s'encarregarà del seguiment, la vigilància i el control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants, i on es resoldran els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar.

TERCER.-

L'Ajuntament es compromet a aportar com a participació en l'esmentada campanya per l'exercici 2021 la quantitat de XXXXX euros, amb càrrec a la partida pressupostària número XXXXXXXX. La partida pressupostària del Consell Comarcal serà la 46200-Transferència Municipis del Servei de Control de Mosquits. Aquesta quantitat es refereix al contingut mínim de la campanya segons es recull en el projecte de la mateixa i està calculada en base a criteris de població, superfície i presència de focus de cria de mosquits de cadascun dels municipis participants.

Aquesta aportació haurà de fer-se efectiva en dos parts iguals, la primera de les quals haurà de fer-se efectiva a l'aprovació i signatura d'aquest conveni i la segona abans del mes de desembre de 2021.

QUART.-

La participació econòmica del Consell Comarcal es quantifica i concreta en la realització de les activitats previstes en la campanya anual -el pressupost global de la qual per a tots els municipis i entitats que en formen part consta en el projecte annex- que es duran a terme per personal propi pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, el qual disposarà de les qualificacions necessàries per a cadascuna de les seves actuacions; tot i que actuïn en el terme municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, aquest personal es troba subjecte únicament al comandament tècnic dels responsables del Servei de Control de Mosquits.

En situacions excepcionals i de manera justificada, el Consell Comarcal del Baix Llobregat podrà optar per l'externalització d'alguna de les activitats, si resulta necessari per al compliment de les seves previsions.

CINQUÈ.-

En cas que es proposin o sol·licitin actuacions específiques per a noves espècies de mosquits o altres tipus de plagues, aquestes podran realitzar-se però hauran de ser prèviament objecte d'un conveni regulador específic o annex al present conveni on se'n recullin els detalls i formes de finançament.

SISÈ.-

El Servei de Control de Mosquits lliurarà als tècnics municipals durant el primer trimestre de l'any 2021 una memòria tècnica amb els resultats de la campanya i les previsions per l'any vinent. En qualsevol moment es podrà demanar la informació necessària i raonable des de l'Ajuntament.

SETÈ.-

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni, per a una finalitat diferent de la que aquí s'estableix. De la mateixa manera es comprometen a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució del present conveni, obligació que

subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis realitzats per part de les entitats signants i no seran cedides a tercers excepte obligació legal.

Ambdues parts podran, en qualsevol moment, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit, dirigit a:

Per part del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT al contacte del Delegat de Protecció de Dades, dpd@elbaixllobregat.cat

Per part de l'Ajuntament de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX al seu Delegat de Protecció de Dades XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

En cas de disconformitat amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent (apdcat.gencat.cat).

Així mateix, en quant el Consell Comarcal del Baix Llobregat ostenta la condició d'encarregat de tractament de les dades que accedeix per compte de l'Ajuntament en la seva qualitat de Responsable, es signa el perceptiu acord regulador de la figura d'encarregat de tractament, que s'inclou com a annex en aquest document.

VUITÈ.- Seran causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a) *el transcurs del termini previst sense que s'hagi acordat la seva pròrroga*
- b) *l'incompliment de les obligacions pactades*
- c) *el mutu acord entre les parts*
- d) *la impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista*
- e) *decisió judicial declaratòria de la seva nul·litat*
- f) *qualsevol altre causa prevista a les lleis.*

Pel cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en aquest document, la part que es consideri perjudicada podrà exigir de l'altra, mitjançant comunicació fefaent efectuada amb 15 dies hàbils d'antelació a la data d'efectes de l'extinció, la resolució del conveni, o bé exigir el seu compliment, procedint-se, als efectes de l'article 52 de la Llei 40/2015, a la liquidació de les respectives obligacions per tal de determinar les obligacions i compromisos indemnitzables.

NOVÈ.-

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

El present conveni es regeix pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic; els articles 303 i 311 del Decret 197/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; essent competent la jurisdicció Contenciós-Administrativa per a la resolució de les qüestions que puguin plantejar-se en el compliment dels pactes establerts i no es puguin resoldre de comú acord en la Comissió de Seguiment.

DESE.- *Les modificacions que alterin el contingut del present conveni hauran de ser aprovades de mutu acord i formalitzat per totes les parts, en un document que s'adjuntarà a aquest conveni i en formarà part a tots els efectes.*

ONZÈ.- *En cas d'extinció del conveni, si hi ha compromisos pendents d'execució, ja siguin de tipus tècnic o econòmic, l'acord de la Comissió de Seguiment de rescissió del conveni haurà de preveure la forma de cancel·lació dels compromisos pendents.*

DOTZÈ.- *Una vegada formalitzat el present conveni i, d'acord amb el que disposa l'article 1 10.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni es publicarà en l'espai web corporatiu o els portals de transparència i caldrà complir amb les obligacions establertes de publicitat per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.*

TRETZÈ.- *La vigència inicial d'aquest conveni és de 4 anys, amb efectes des del dia 1 de gener de 2021, i anualment s'aprovarà una addenda econòmica que reculli l'aportació econòmica municipal per a cada exercici. En cas d'haver transcorregut aquest termini sense haver-se dut a terme el seu objecte, aquest fet es considerarà causa de resolució, amb els efectes previstos a la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del sector públic.*

No obstant això, d'acord amb l'article 49.h) d'aquesta mateixa Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquest conveni podrà ser objecte de pròrroga sempre que, amb caràcter previ a la seva finalització, les parts així ho acordin de manera expressa, seguint per això el mateix procediment que per a la seva concertació inicial, en consonància amb les taxes vigents en aquell moment i formalitzant-lo amb idèntiques solemnitats, amb un límit màxim de quatre anys.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

6.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb AENA S.M.E., S.A. de col.laboració per a la realització de les activitats de la campanya de control de mosquits a l'Aeroport Josep Tarradellas Barcelona-El Prat.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que el Servei de Control de Mosquits del Baix Llobregat va ser creat per la Corporació Metropolitana de Barcelona l'any 1983, i que com a conseqüència de la transferència de serveis produïda a partir de l'extinció d'aquella entitat, i en virtut del Decret 5/88, de 13 de gener, de transferències de serveis de l'entitat municipal metropolitana de Barcelona, el Servei va ser transferit al Consell Comarcal del Baix Llobregat prestant-se des de 1989 en règim de gestió directa i amb caràcter comarcal per als municipis interessats.

Atès que des de la Direcció de l'entitat AENA S.M.E., S.A., i en concret des del Departament de medi Ambient de l'Aeroport Josep Tarradellas Barcelona-El Prat, es va trametre a aquesta entitat una proposta de conveni que té com objecte establir els termes de compromís entre ambdues entitats per a dur a terme les activitats i actuacions de la campanya de control de mosquits a realitzar durant l'any 2021.

Atès que, mitjançant el referit conveni, l'entitat AENA S.M.E., S.A. es compromet a garantir una aportació econòmica de 15.378,34€, més IVA, com a quota i que s'emmarca en el conjunt de quotes municipals i també la que afecta al Port de Barcelona; comproment-se aquest Consell Comarcal a realitzar les tasques necessàries per a desenvolupar les operacions de control de mosquits pròpies del seu àmbit d'actuació, tal com ja ve fent en el territori corresponent a l'Aeroport de manera ininterrompuda en les darreres dècades.

Vist l'informe emès pels Responsables de l'Àrea Natural i Rural, l'Àrea Urbana del Servei de Control de Mosquits d'aquesta entitat en data 15 de març de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb l'entitat AENA S.M.E., S.A. per a la realització de les activitats de la campanya de control de mosquits a l'Aeroport Josep Tarradellas Barcelona-El Prat; d'acord amb la minuta de conveni que s'incorpora a l'expedient i s'aprova simultàniament com a part integrant del present acord; i que estableix el proveïment per part d'AENA de la quantitat de 15.378,34€, més IVA, per tota l'annualitat 2021.

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquesta entitat per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord a l'entitat AENA S.M.E., S.A., perquè en tingui coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri."

ANNEX

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT Y AENA S.M.E., S.A. PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE MOSQUITOS EN EL AEROPUERTO JOSEP TARRADELLAS BARCELONA – EL PRAT.

PRIMERO. - El Consell Comarcal del Baix Llobregat y Aena S.M.E, SE se comprometen en virtud del presente documento a colaborar en las actividades de la campaña de control de mosquitos a realizar durante el año 2021, en el Aeropuerto Josep Tarradellas Barcelona-El Prat. así como en las campañas anuales posteriores mientras esté vigente el presente Convenio.

SEGUNDO. - El contenido de cada una de las campañas anuales (calendario, actuaciones, prioridades, presupuesto y demás características) será determinado por el Servicio de Control de Mosquitos del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en cuanto que es organismo especializado y encargado del desarrollo de la misma.

TERCERO. - Aena se compromete a aportar como participación en la mencionada campaña durante el presente ejercicio del año 2021 la cantidad de 15.378,34€, más IVA. Esta cantidad se refiere al contenido mínimo de la campaña según se recoge en el proyecto de la misma y está calculada en base a criterios de población, superficie y presencia de focos de cría de mosquitos del total de municipios participantes.
Esta aportación habrá de hacerse efectiva en dos partes iguales antes de la finalización del año.

CUARTO. - Las actividades se llevarán a término por personal contratado por el Consell Comarcal del Baix Llobregat, que dispondrá de las cualificaciones necesarias para cada una de sus actuaciones. Aunque actúen en el término municipal y por encargo del Aeropuerto Josep Tarradellas Barcelona-El Prat, este personal está sujeto, únicamente, al mando de los responsables técnicos del Servicio de Control de Mosquitos.
En situaciones excepcionales y de manera justificada, el Consell Comarcal del Baix Llobregat podrá optar por la externalización de alguna de las actividades, si resulta necesario para dar cumplimiento a las previsiones de las mismas, sin que ello suponga incremento económico para AENA ni asunción por ésta de responsabilidad de ninguna naturaleza que pudiera derivarse por la actuación de los terceros que, en su caso, asuman la ejecución de la actividad.

QUINTO. - En caso de que se propongan o soliciten actuaciones específicas para nuevas especies de mosquitos u otros tipos de plaga, estas podrían realizarse, pero habrá de ser previamente objeto de un convenio regulador igualmente específico o anexo al presente convenio donde se recojan los detalles y formas de financiación.

SEXTO. - El servicio de Control de Mosquitos entregará durante el primer trimestre del ejercicio siguiente a la campaña anual, una memoria detallada de las actividades realizadas. Igualmente, y a petición de los representantes de AENA, Aeropuerto Josep Tarradellas Barcelona El Prat, se hará llegar la información necesaria y razonable que se pudiera llegar a requerir.

SÉPTIMO. - El Consell Comarcal del Baix Llobregat acepta todas las normas y reglamentos de funcionamiento del Aeropuerto que se encuentren vigentes en cada momento, obligándose a su cumplimiento.
El Consell Comarcal del Baix Llobregat se compromete a cumplir la normativa medioambiental, a cumplir toda la normativa aplicable a los trabajadores en materia de trabajo, seguridad social y prevención de riesgos laborales, así como a observar cuantas disposiciones le sean de aplicación en materia de seguridad aeroportuaria y operacional.

OCTAVO. - El Consell Comarcal del Baix Llobregat, contratará las siguientes pólizas de responsabilidad civil, desde la fecha de este Convenio y hasta la finalización del mismo, con una compañía de seguros de reconocida solvencia, en los siguientes términos:

Póliza Responsabilidad Civil General por daños materiales, lesiones personales y sus consecuencias ocasionados a Aena y a terceros por hechos acaecidos en relación con la actividad objeto del expediente, con un límite de indemnización mínimo de 600.000 € por siniestro, o 1.200.000.-€ por siniestro y año.

Aena tendrá que figurar como asegurado adicional y terceros a todos los efectos.

Póliza Responsabilidad Civil Patronal que garantice los daños personales ocasionados a los propios empleados del contratista en relación con la ejecución de los trabajos en aeropuertos, con un límite de indemnización mínimo de 150.000 € por víctima.

Aena tendrá que figurar como asegurado adicional.

El Consell Comarcal del Baix Llobregat pagará las primas y entregará anualmente a Aena copia de los seguros contratados y de los recibos pagados. En cualquier momento y a petición de Aena, El Consell Comarcal del Baix Llobregat deberá acreditar que está al día en el pago de dichas primas de conformidad con las estipulaciones de las pólizas de seguros, y que las condiciones de dichas pólizas cubren adecuadamente los riesgos descritos en el párrafo anterior. El Consell Comarcal del Baix Llobregat, y por ende el servicio de control de mosquitos, se compromete a no realizar ningún acto que pueda dar lugar a limitaciones de cobertura o a la anulación de la póliza que cubra la actividad objeto del convenio.

NOVENO.- El presente Convenio entra en vigor al día de su firma. La duración del Convenio será de UN (1) año (en lo sucesivo, la "Fecha de Inicio"), En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto, ambas

partes podrán acordar unánimemente su prórroga expresa por un periodo máximo CUATRO AÑOS adicionales o su extinción.

No obstante, lo anterior, cabe denuncia por cualquiera de las partes con un preaviso de 3 meses de antelación. En el supuesto de denuncia, por alguna de las partes, el Convenio quedará sin efecto, en el tiempo estipulado y sin derecho a compensación alguna.

DÉCIMO.- Tanto AENA, S.M.E., S.A. como el Consell Comarcal del Baix Llobregat, firmantes del presente Convenio, se comprometen al cumplimiento de la normativa vigente en cada momento en materia de Protección de Datos Personales, en concreto, al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en el contexto de este Convenio y de cualquier tratamiento de datos personales que, en su caso, se derive del mismo.

UNDÉCIMO.- Comisión de Seguimiento. Para el seguimiento, vigilancia y control de la ejecución de este Convenio se constituirá una Comisión, integrada por un representante designado por cada firmante del presente Convenio, con las siguientes funciones a realizar por ellos o personas en quienes deleguen:

- a) El seguimiento de las actuaciones del Convenio.
- b) La resolución de los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto a la ejecución del Convenio.
- c) La propuesta y el diseño de medidas y actuaciones complementarias que se juzguen de interés.
- d) Ajuste de aspectos menores del Convenio que no afecten a su alcance.
- e) El estudio y la propuesta, en su caso, de las posibles revisiones de los compromisos asumidos.

DUODÉCIMO. - Con relación a la extinción y resolución, el presente convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en algunas de las siguientes causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.

- d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

DÉCIMOTERCERO.- Naturaleza y régimen jurídico. Este Convenio tiene naturaleza administrativa, quedando sometido al régimen jurídico de Convenios previsto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y ajustándose a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 9/2017, de 9 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Interpretación. Las discrepancias, conflictos o litigios que pudieran surgir entre las partes acerca del cumplimiento o interpretación del presente Convenio, se resolverán de mutuo acuerdo entre las partes firmantes mediante los mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Convenio descritos en el apartado anterior.

De persistir el desacuerdo, las cuestiones litigiosas se resolverán ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y para que conste, y en prueba de conformidad, lo firman y ratifican ambas partes por duplicado ejemplar y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados en el encabezado.

DUODÉCIMO. - Con relación a la extinción y resolución, el presente convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en algunas de las siguientes causas de resolución:

- a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.

Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio. La resolución del convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.

- d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- e) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

DÉCIMOTERCERO.- Naturaleza y régimen jurídico. Este Convenio tiene naturaleza administrativa, quedando sometido al régimen jurídico de Convenios previsto en el capítulo VI del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y ajustándose a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 9/2017, de 9 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Interpretación. Las discrepancias, conflictos o litigios que pudieran surgir entre las partes acerca del cumplimiento o interpretación del presente Convenio, se resolverán de mutuo acuerdo entre las partes firmantes mediante los mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Convenio descritos en el apartado anterior.

De persistir el desacuerdo, las cuestiones litigiosas se resolverán ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

7.- Aprovar la subscripció d'un conveni amb l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat, de col.laboració pel servei d'atenció jurídica de l'equip especialitzat d'atenció a les persones (SEAP), pels anys 2021 a 2024.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que durant l'any 2017 aquest Consell Comarcal va realitzar un estudi sobre el bon tracte a les persones grans i persones en situació de fragilitat amb patiment emocional: cap un envelliment saludable, amb la finalitat de definir el concepte de bon tracte a la gent gran i a les persones en situació de fragilitat, analitzar el paper que te cadascú i/o cada servei i el que tenen els altres serveis amb aquest col·lectiu de persones, i definir els punts de millora en relació al bon tracte i els recursos davant el maltractament.

Atès que dels resultats de l'esmentat estudi s'ha fet palès com a punt més assenyalat la necessitat d'un servei especialitzat d'atenció a les persones grans i persones en situació de fragilitat, per la millora de la qualitat de vida d'aquests col·lectius, millorar la prevenció detecció i atenció del no bon tracte i del maltractament, garantir el treball interdisciplinari i en xarxa, adequar la transmissió d'informació social, jurídica i mèdica, donar resposta a les situacions de no bon tracte i/o maltractament, així com orientar i assessorar per establir el tipus d'atenció necessària i adient a cada situació.

Vist que per acord de Ple de 16 d'abril de 2018 es va aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat, regulador del funcionament del servei jurídic de l'equip especialitzat de bon tracte a les persones grans i les persones en situació de fragilitat amb patiment emocional, per als exercicis 2018 i 2019; i que per acord de la Junta de Govern de

2 de març de 2020 es va aprovar la subscripció del referit conveni amb una vigència del 2 de març de 2020 fins al 1 de març de 2021.

Atès que els Ajuntaments d'Abrera, Begues, Castelldefels, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Pallejà, La Palma de Cervelló, El Papiol, El Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca, Sant Climent, Sant Esteve de Sesrovires, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana han manifestat el seu interès d'acollir-se durant l'exercici de 2021, prorrogable, al servei especialitzat d'atenció a les persones grans i persones en situació de fragilitat (SEAP) prestat per aquesta entitat mitjançant la subscripció d'un conveni de col·laboració regulador del finançament de l'Equip Especialitzat de bon tracte a les persones grans i les persones en situació de fragilitat amb els esmentats ajuntaments.

Vist que és d'interès per ambdues parts aprovar un nou conveni amb una vigència per a l'exercici 2021 i fins a l'exercici 2024, segons consta a l'expedient.

Vist la minuta de conveni que s'adjunta al present acord.

Vist l'informe emès per la Coordinadora del SEAIA i SEAP del Baix Llobregat d'aquesta entitat en data 8 de febrer de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració amb l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat, regulador del funcionament del servei jurídic de l'equip especialitzat de bon tracte a les persones grans i les persones en situació de fragilitat amb patiment emocional, amb una vigència del 2 de març de 2021 i fins a l'1 de març de 2024; de conformitat amb la minuta de conveni que s'adjunta com a part integrant a aquest acord i s'aprova de manera simultània.

SEGON.- Facultar a la Presidència d'aquest Consell Comarcal, per a la signatura dels documents que siguin necessaris per a la formalització del present acord.

TERCER.- Comunicar el present acord a l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat, pel seu coneixement i efectes.

QUART.- Donar compte del present acord en la propera sessió del Ple que se celebri."

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ REGULADOR ENTRE L'IL·LUSTRE COL·LEGI D'ADVOCATS DE SANT FELIU DE LLOBREGAT I EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT PEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI JURÍDIC DE L'EQUIP ESPECIALITZAT DE BON TRACTE A LES PERSONES GRANS I A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE FRAGILITAT AMB PATIMENT EMOCIONAL

PRIMER.- Objecte del conveni

Que l'objecte d'aquest conveni és:

- Millorar la qualitat de vida de les persones grans i les persones en situació de fragilitat.
- Millorar la prevenció, detecció i atenció del no bon tracte i del maltractament a través d'un treball interdisciplinari i en xarxa amb els dispositius del territori.
- Garantir el treball interdisciplinari i en xarxa amb altres professionals del territori i serveis relacionats amb l'atenció a les persones grans i a les persones en situació de fragilitat per establir mecanismes de prevenció i intervenció comunitària.
- Adequar la transmissió de la informació social, jurídica i mèdica essencial a la resta dels professionals per dissenyar un pla conjunt.
- Donar resposta a les situacions reals de no bon tracte i/o maltractament de les persones d'aquests col·lectius.
- Respondre a les necessitats reals dels professionals que atenen a les persones grans i a les persones en situació de fragilitat quan es detecten situacions de no bon tracte i/o maltractament.
- Coordinar-se amb els diferents serveis públics i/o privats dels àmbits de salut, de serveis socials, justícia, habitatge, cossos de seguretat i altres.
- Orientar i assessorar per establir el tipus d'atenció necessària i adequada a cada situació i coordinar els recursos públics i privats per facilitar l'atenció que es necessita.

SEGON.- Obligacions del Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat i del Consell Comarcal del Baix Llobregat

Que en virtut del present document de col·laboració entre l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, es comprometen, a prestar un servei d'atenció i assessorament a les persones grans i persones en situació de fragilitat amb patiment emocional (SEAP) i als serveis i professionals dels municipis descrits al compromís cinquè a través de l'equip multidisciplinari creat amb aquesta finalitat.

TERCER.- Que el suport jurídic del Servei d'Atenció a les Persones Grans i persones en situació de fragilitat de forma concreta i en relació a l'equip interdisciplinari serà:

- Assessorar i aportar a l'equip la informació sobre recursos legals, drets i deures de la persona gran i de la persona en situació de fragilitat.
- Assessorar, donar suport i acompanyar jurídicament als professionals derivadors dels casos al SEAP
- Participar en la planificació de la baixa/alta i/o derivació de la persona gran i persona en situació de fragilitat a un altre servei.
- Participar de forma activa amb els plans de millora conjunt entre l'àmbit de treball social i el de salut.

QUART.- Que el suport jurídic del Servei d'Atenció a les Persones Grans i Persones en situació de fragilitat serà de suport i assessorament als professionals dels municipis descrits al compromís cinquè, donant suport i assessorament als professionals de Serveis Socials Bàsics i altres professionals de la xarxa d'atenció a aquests col·lectius per tal de millorar la qualitat de vida de les persones que es troben amb una situació de no bon tracte i/o maltractament.

CINQUÈ.- En seran beneficiaris els municipis d'Abrera, Begues, Castelldefels, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, Martorell, Molins de Rei, Olesa de Montserrat, Pallemà, La Palma de Cervelló, El Papiol, El Prat de Llobregat, Sant Andreu de la Barca, Sant

Clement, Sant Esteve de Sesrovires, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana que configuren la comarca del Baix Llobregat.

SISE.- *Per a la prestació del descrit servei objecte del present Conveni, amb les funcions que especifica el compromís tercer i quart, el Servei Especialitzat d'atenció a les persones grans i persones en situació de fragilitat (SEAP) queda configurat amb els professionals següents: Jurista, Metge/essa Psiquiatra i/o Geriatra, Treballador/a Social, Administratiu/va i Coordinadora.*

SETÈ.- Compromisos econòmics i partides pressupostàries

*Tenint en compte la previsió de despeses que es poden generar per demanda d'assessorament i intervenció pels municipis del territori, l'aportació màxima del Consell Comarcal del Baix Llobregat serà de 13.900 € a l'any d'acord amb les necessitats a atendre pel professional jurista i en funció de les sol·licituds rebudes. Que aquesta despesa anirà a càrrec de la partida pressupostària **número XXXXXXXXXXXX** del Consell Comarcal del Baix Llobregat.*

El pagament de les aportacions que hagi de realitzar el Consell Comarcal del Baix Llobregat a l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat es farà amb periodicitat mensual.

VUITÈ.- Comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni

En cas de ser necessari es constituirà una Comissió de seguiment integrada per un/a representant de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat i un/a representant del Consell Comarcal del Baix Llobregat. En general, s'encarregarà del seguiment, la vigilància i el control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants, i on es resoldran els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar.

NOVÈ.- Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts fan constar, de manera expressa, que compliran amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, abstenint-se de fer cap mena de tractament de les dades personals de què disposin com a conseqüència de l'aplicació d'aquest Conveni, per a una finalitat diferent de la que aquí s'estableix. De la mateixa manera es comprometen a guardar estricta confidencialitat i sigil respecte de les dades de caràcter personal de les quals tinguin coneixement per raó de l'execució del present conveni, obligació que subsistirà encara després de la finalització d'aquest conveni, de conformitat amb el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les dades personals es conservaran d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels serveis realitzats per part de les entitats signants i no seran cedides a tercers excepte obligació legal.

Ambdues parts podran, en qualsevol moment, exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit, dirigit a:

Per part del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT al contacte del Delegat de Protecció de Dades, dpd@elbaixllobregat.cat

Per part de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat, al seu Delegat de Protecció de Dades XXXXXXXXXXXXXXXXXX.

En cas de disconformitat amb el tractament també tenen dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Protecció de Dades competent (apdcat.gencat.cat).

DESÈ.- Vigència del conveni

La vigència del present conveni serà des del 2 de març de 2021 fins l'1 de març de 2024 i estarà condicionada a l'efectiva aprovació dels convenis de col·laboració amb els Ajuntaments descrits al compromís cinquè.

En cas d'haver transcorregut aquest termini sense haver-se dut a terme el seu objecte, aquest fet es considerarà causa de resolució, amb els efectes previstos a la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del sector públic.

No obstant això, d'acord amb l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aquest conveni podrà ser objecte de pròrroga sempre que, amb caràcter previ a la seva finalització, les parts així ho acordin de manera expressa, seguint per això el mateix procediment que per a la seva concertació inicial, i formalitzant-lo amb idèntiques solemnitats, amb un límit màxim de quatre anys.

ONZÈ.- Causes d'extinció del conveni

Seràn causes d'extinció d'aquest conveni les següents:

- a) el transcurs del termini de vigència previst del conveni sense que s'hagi acordat la seva pròrroga
- b) el mutu acord entre les parts
- c) l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts
- d) la impossibilitat d'assolir l'objecte o la finalitat prevista
- e) decisió judicial declaratòria de la nul·litat de conveni
- f) qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista al conveni o a altres lleis.

DOTZÈ.- Incompliment del conveni

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions assumides en aquest document, la part que es consideri perjudicada podrà exigir de l'altra, mitjançant comunicació fefaent efectuada amb 15 dies hàbils d'antelació a la data d'efectes de l'extinció, la resolució del conveni, o bé exigir el seu compliment, procedint-se, als efectes de l'article 52 de la Llei 40/2015, a la liquidació de les respectives obligacions per tal de determinar les obligacions i compromisos indemnitzables.

TRETSÈ.- Interpretació del conveni. Resolució de controvèrsies. Naturalesa

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni seran resoltes pels òrgans de govern de les parts signatàries i, en darrera instància, atesa la naturalesa administrativa del present conveni, seran resoltes pel jutjat de l'ordre jurisdiccional administratiu que correspongui.

El present conveni es regeix pel que disposen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim jurídic del sector públic; els articles 303 i 311 del Decret 197/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; sent competent la jurisdicció Contenciós-Administrativa per a la resolució de les qüestions que puguin plantejar-se en el compliment dels pactes establerts i no es puguin resoldre de comú acord en la Comissió de Seguiment.

CATORZÈ.- Modificació del conveni

Les modificacions que alterin el contingut del present conveni hauran de ser aprovades de mutu acord i formalitzat per totes les parts, en un document que s'adjuntarà a aquest conveni i en formarà part a tots els efectes.

QUINZÈ.- Liquidació del conveni

En cas d'extinció del conveni, si hi ha compromisos pendents d'execució, ja siguin de tipus tècnic o econòmic, l'acord de la Comissió de Seguiment de rescissió del conveni haurà de preveure la forma de cancel·lació dels compromisos pendents.

SETZÈ.- Publicitat i transparència

Una vegada formalitzat el present conveni i, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de l'article 8.1 apartat f de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni es publicarà en l'espai web corporatiu o els portals de transparència i caldrà complir amb les obligacions

establertes de publicitat per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

8.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert, ordinari i harmonitzat per a l'adjudicació del contracte de serveis de transport escolar corresponent als cursos escolars 2021-2022 i 2022-2023 i possibles prorrogues, així com el plec de prescripcions tècniques i de clàusules econòmiques i administratives particulars.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist l'informe de necessitat emès per la Coordinadora de l'Àrea d'Educació i Cultura d'aquesta entitat en data 16 de març de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'adjunta a l'expedient, proposant l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del Baix Llobregat, dividits en 19 lots.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vist l'informe emès pel Secretari, respecte a l'adequació dels plecs administratius i tècnics particulars elaborats a la legislació vigent sobre contractació pública i l'informe emès per l'interventor respecte a la previsió d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació.

Atès que el contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que del contingut d'ella documentació remesa es desprèn la utilitat o interès públic de la contractació d'acord amb el previst a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del Baix Llobregat, dividit en 19 lots, i que tindrà una durada per als cursos escolars 2021-2022 i 2022-2023 d'acord amb el calendari escolar, i tres possibles prorrogues per als cursos 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026 i amb un tipus màxim de licitació, IVA inclòs, que s'estableix en **17.076.303,68 €** IVA inclòs, amb el desglossament següent: **16.274.569,09 €** pressupost net i **801.734,59 €** en concepte d'Impost sobre el Valor afegit, al tipus del 10%, en rutes no exemptes.

El tipus màxim de licitació, IVA exclòs, s'estableix per dia efectiu de servei, entenent que el servei és el conjunt format pel transport de les persones usuàries d'anada al centre i de tornada del centre, més el cost dels acompanyants per cada una de les rutes de cada un dels Lots i que a continuació es detallen, distribuïts per lots i rutes d'acord amb el següent detall, així com el preus unitaris i per curs escolar, en base a 177 dies estimats:

LOT	TIPUS	NÚM RUTA	TOTAL DIA €	TOTAL CURS ESTIMACIÓ DE 177 DIES SENSE IVA €	TOTAL CURS PER LOT €	TOTAL CONTRACTE PER LOT €	TOTAL MODIFICACIONS PER LOT €	TOTAL PRÓRROGUES PER LOT €	VEC PER LOT €
1	NO	101	189,08	33.467,16					
1	NO	102	205,19	36.318,63					
1	NO	103	208,09	36.831,93					
1	NO	105	250,65	44.365,05					
1	NO	106	227,58	40.281,66	191.264,43	382.528,86	76.505,77	573.793,29	1.032.827,92
2	NO	111	177,52	31.421,04					
2	O	115	187,54	33.194,58					
2	NO	116	160,06	28.330,62					
2	NO	117	204,00	36.108,00					
2	O	118	171,32	30.323,64	159.377,88	318.755,76	63.751,15	478.133,64	860.640,55
3	NO	121	233,11	41.260,47					
3	NO	122	167,82	29.704,14					
3	NO	123	223,97	39.642,69					
3	NO	125	180,11	31.879,47					
3	NO	126	201,30	35.630,10	178.116,87	356.233,74	71.246,75	534.350,61	961.831,10
4	O	127	195,61	34.622,97					
4	O	128	180,86	32.012,22	66.635,19	133.270,38	26.654,08	199.905,57	359.830,03
5	O-NO	135	195,91	34.676,07					
5	O	137	196,21	34.729,17					
5	O	136	196,21	34.729,17	104.134,41	208.268,82	41.653,76	312.403,23	562.325,81
6	NO	141	183,59	32.495,43					
6	NO	145	218,95	38.754,15	71.249,58	142.499,16	28.499,83	213.748,74	384.747,73
7	NO	151	233,35	41.302,95					
7	O	155	167,43	29.635,11					
7	O	156	186,34	32.982,18					
7	O	157	186,34	32.982,18					
7	O	158	167,62	29.668,74	166.571,16	333.142,32	66.628,46	499.713,48	899.484,26
8	NO	161	175,58	31.077,66					
8	O-NO	165	179,89	31.840,53					
8	O-NO	166	179,89	31.840,53	94.758,72	189.517,44	37.903,49	284.276,16	511.697,09
9	OAD	301	349,15	61.799,55					
9	OAD	302	220,07	38.952,39					
9	NOAD	303	329,49	58.319,73	159.071,67	318.143,34	63.628,67	477.215,01	858.987,02
10	OAD	304	347,40	61.489,80					
10	OAD	305	354,41	62.730,57					
10	OAD	306	336,70	59.595,90	183.816,27	367.632,54	73.526,51	551.448,81	992.607,86
11	NOAD	311	333,39	59.010,03					
11	OAD	312	307,12	54.360,24					
11	OAD	313	244,58	43.290,66					
11	OAD	314	379,91	67.244,07					
11	OAD	315	234,72	41.545,44					
11	OAD	316	200,63	35.511,51	300.961,95	601.923,90	120.384,78	902.885,85	1.625.194,53
12	O	321	185,12	32.766,24					
12	O	322	228,91	40.517,07	73.283,31	146.566,62	29.313,32	219.849,93	395.729,87
13	OAD	331	335,53	59.388,81					
13	OAD	332	274,63	48.609,51					
13	OAD	333	283,04	50.098,08	158.096,40	316.192,80	63.238,56	474.289,20	853.720,56
14	O-NO	341	328,15	58.082,55					
14	O-NO	342	181,89	32.194,53					

14	O	343	349,35	61.834,95					
14	O	344	232,47	41.147,19	193.259,22	386.518,44	77.303,69	579.777,66	1.043.599,79
15	OAD	351	333,12	58.962,24					
15	O	352	216,62	38.341,74					
15	O-NO	353	172,83	30.590,91					
15	O-NO	355	151,81	26.870,37	154.765,26	309.530,52	61.906,10	464.295,78	835.732,40
16	OAD	361	229,38	40.600,26					
16	NOAD	362	339,42	60.077,34	100.677,60	201.355,20	40.271,04	302.032,80	543.659,04
17	O-NO	371	206,95	36.630,15					
17	O	372	166,85	29.532,45					
17	O	373	210,64	37.283,28					
17	O-NO	374	226,97	40.173,69					
17	O-NO	375	171,70	30.390,90					
17	NO	376	204,33	36.166,41	210.176,88	420.353,76	84.070,75	630.530,64	1.134.955,15
18	OAD	381	272,07	48.156,39					
18	O- NOAD	382	306,92	54.324,84					
18	OAD	383	242,64	42.947,28					
18	O- NOAD	384	350,62	62.059,74					
18	O- NOAD	385	247,66	43.835,82					
18	O- NOAD	386	250,08	44.264,16					
18	O- NOAD	387	228,41	40.428,57	336.016,80	672.033,60	134.406,72	1.008.050,40	1.814.490,72
19	SA	502	198,21	35.083,17					
19	SA	503	227,32	40.235,64					
19	SA	504	204,84	36.256,68	111.575,49	223.150,98	44.630,20	334.726,47	602.507,65
TOTAL					3.013.809,09	6.027.618,18	1.205.523,64	9.041.427,27	16.274.569,09

SEGON.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i condicions tècniques reguladors d'aquest contracte, d'acord amb els documents que s'adjunten com a part integrant del present acord i que s'aproven de forma simultània.

TERCER.- Convocar concurrència d'ofertes per a l'adjudicació del contracte de referència mitjançant el procediment obert i tramitació ordinària.

QUART.- La despesa prevista per aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3260 22320 del pressupost de l'exercici 2021 i la seva equivalent per als exercicis 2022 i 2023, i en cas de pròrroga també 2024, 2025 i 2026.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

CINQUÈ.- Ratificar el present acord en el proper Ple que se celebri”.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRÀMIT ORDINARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DEL TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI I NO OBLIGATORI DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT PER ALS CURSOS ESCOLARS 2021-2022 I 2022-2023 I TRES POSSIBLES PRÒRROGUES PER ALS CURSOS 2023-2024, 2024-2025 I 2025-2026.

Descripció del contracte: Servei de transport escolar obligatori i no obligatori a centres docents d'ensenyament de la comarca del Baix Llobregat.

Data d'inici d'execució del contracte: data inici curs escolar, setembre de 2021, d'acord amb el calendari escolar publicat pel Departament d'Educació.

Duració del contracte: dos anys de contracte i tres possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

VEC: setze milions dos-cents setanta-quatre mil cinc-cents seixanta-nou euros amb nou cèntims d'euro (16.274.569,09 €), IVA exclòs, distribuïts en 19 lots.

Tipus de licitació: per preu/dia de servei per cada una de les rutes de cada un dels 19 lots.

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte

L'objecte de la present contractació és el servei de transport escolar obligatori i no obligatori a centres d'ensenyament de la comarca del Baix Llobregat, gestionat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat (en endavant Consell Comarcal), que es prestarà tots els dies lectius del calendari escolar que el Departament d'Educació estableixi per a cada curs, llevat de causa de força major, per tal que els alumnes siguin transportats als centres escolars especificats en els annexos d'aquest Plec.

*D'acord amb el Decret 161/1996, de 14 de maig, es considera **transport escolar obligatori**, el servei adreçat als alumnes que s'han de desplaçar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, o en un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel Departament d'Educació, per no disposar d'oferta educativa en el seu municipi de residència; i **transport no obligatori** el servei adreçat als alumnes que s'han de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.*

El transport escolar podrà ser de caràcter ordinari o adaptat, segons s'indiqui en cada ruta escolar. El transport escolar comporta la utilització d'un vehicle adaptat amb les modificacions estructurals, tècniques o mecàniques de caràcter permanent per al transport amb persones amb discapacitat física i psíquica.

Les condicions tècniques d'aquest contracte són les que es recullen al Plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte.

*En l'**annex A** es fa esment de totes les rutes que es liciten per cada lot. El licitador haurà de presentar oferta que cobreixi totes les rutes d'un o més lots, cadascun d'ells de manera separada. Es podrà presentar oferta per a més d'un lot, sempre i quan hi hagi una proposta individualitzada per a cadascun tal i com queden definits en l'**annex A**.*

Es limita l'adjudicació a la mateixa empresa a un màxim de 9 lots. Amb aquesta finalitat, s'estableix com a criteri objectiu per a determinar de quins lots ha de resultar adjudicatària l'empresa que ha presentat les ofertes més avantatjoses en un nombre de lots superior al màxim permès, que ho sigui primer dels lots on sigui la única empresa licitadora. Podrà superar el nombre màxim de lots si és l'única licitadora d'aquests lots.

Cada empresa no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Clàusula 2. Característiques del servei i codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de Contractes (CPV)

2.1. *Els serveis que s'inclouen en l'objecte del present contracte es fraccionen en lots i són els que s'enumeren als annexos següents d'aquest Plec:*

ANNEX A: DISTRIBUCIÓ DE LOTS, RUTES, PLACES, NOMBRE DE VEHICLES I ACOMPANYANTS I PREUS/DIA SERVEI

ANNEX B: DESCRIPCIÓ DE LES RUTES: ADRECES DELS CENTRES, HORARIS I ITINERARIS ANADA I TORNADA

2.2 El servei de transport a contractar atindrà a uns tipus de desplaçaments fixos, reiteratius en origen, destinació i horari, de manera que poden ser fàcilment programats amb anticipació i inclouen l'acompanyant i el conductor/a. Són uns desplaçaments per assistència a diferents centres escolars del Baix Llobregat, normalment diaris, de dilluns a divendres, segons els horaris i dies lectius dels calendaris publicats pel centres segons el calendari escolar, que el Departament d'Educació estableixi per a cada curs.

Ateses les seves característiques són susceptibles d'un tractament col·lectiu, organitzats en rutes establertes prèviament.

El nombre de places totals, nombre de cadires de rodes, acompanyants (que s'estableix com a mínim d'un/una acompanyant per vehicle) i vehicles amb conductor/a requerits com a obligatoris per a cada ruta, s'assenyalen a l'**Annex A**, que forma part del present plec, passant-los a recollir en els punts de parada, que s'establiran en els municipis d'origen, de manera que es trobin en el centre destinatari a l'hora prevista. I se'ls transportarà de nou als corresponents punts de parada d'origen en finalitzar la mateixa jornada.

Si per necessitats del servei es preveïés, prèvia aprovació del Consell Comarcal, la incorporació d'un/una segon/a o més acompanyants en la ruta, l'adjudicatari estarà obligat a aportar-lo. En aquest cas s'incrementarà el cost del contracte per cobrir el cost de la contractació del/de la segon/a o més acompanyants.

La relació de places i en el cas que s'escaigui d'alumnes en cadires de rodes en cada ruta de cada lot, és la prevista a l'inici de la licitació i que està reflectida en l'**Annex A**. La xifra és orientativa i durant el juliol i setembre del 2021 s'establirà el nombre real d'alumnes i de cadires de rodes, un cop finalitzi la matriculació en els centres escolars. Si la incorporació de nous alumnes en els vehicles no suposa un increment del temps de recorregut ni de la longitud del trajecte presentada en l'oferta, l'adjudicatari haurà de donar resposta a aquestes noves necessitats sense que el còmput d'hores de servei es vegi incrementat ni, per tant, variï el cost del servei.

La descripció dels itineraris i les parades que es relacionen en l'**Annex B**, són les del curs actual, pot passar que a setembre de 2021 s'hagin d'ajustar algunes parades. Si el canvi de parades no suposa un increment del temps de recorregut ni de la longitud del trajecte presentada en l'oferta, l'adjudicatari haurà de donar resposta a aquestes noves necessitats sense que el còmput d'hores de servei es vegi incrementat ni, per tant, variï el cost del servei.

L'itinerari en el cas de rutes individuals o de centres d'educació especial, on s'estableixen parades unipersonals, dependran de les baixes i altes que es produeixin en cada curs escolar. Si la incorporació de nous alumnes, i per tant pot variar el lloc de parada, no suposa un increment del temps de recorregut ni de la longitud del trajecte presentada en l'oferta, l'adjudicatari haurà de donar resposta a aquestes noves necessitats sense que el còmput d'hores de servei es vegi incrementat ni, per tant, variï el cost del servei.

S'estipulen tres tipus de rutes:

- **Rutes 100**, de transport escolar col·lectiu a centres de primària i/o secundària. **Lots de l'1 al 8.**
- **Rutes 300** de transport escolar col·lectiu a centres d'educació especial. Transport d'alumnat amb discapacitat física i psíquica, algunes rutes necessiten de vehicles adaptats. **Lots del 9 al 18.**
- **Rutes 500** de transport escolar individual mitjançant transport sanitari al centre d'educació especial Balmes II de Sant Boi de Llobregat. Són rutes que es realitzaran mentre el nen/a a transportar vagi al centre escolar, en cas de baixa del centre escolar la ruta quedarà anul·lada. Les rutes no tenen definit un origen, ja que aquest pot variar. L'origen pot ser qualsevol municipi del Baix Llobregat i l'Hospitalet de Llobregat, amb la previsió d'un màxim de 35 Km per trajecte. Aquestes rutes transporten alumnes que es troben en períodes d'ingrés hospitalari, motiu pel qual es impredecible estimar el temps que podran romandre en el servei. **Lot 19.**

L'horari de prestació del servei s'ajustarà a l'horari vigent de la jornada escolar de cadascun dels centres.

2.3. El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb allò que estableix l'article 17 del de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de contractes (CPV) d'aquest contracte seria 60100000-9 i 60130000-8.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 4. Naturalesa jurídica i règim jurídic del contracte

Aquest contracte es configura com a contracte de serveis d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte de serveis té naturalesa administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'art. 24 i 25 de la Llei 9/2017 i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures ordinàries en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Baix Llobregat en data 19/04/2010 i publicat en el BOPB núm. 108, de data 06/05/2010 i DOGC núm. 5645 de 8 de juny de 2010.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social, seguretat i de protecció de dades vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- La relacionada amb la pandèmia de la Covid-19.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A part de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- El Decret 219/1989, de 1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'educació.
- L'Ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix anualment el calendari escolar del curs corresponent per als centres docents no universitaris.
- La normativa vigent sobre el transport escolar:
 - Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport.

- Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost.
- Reglament del transport escolar del Consell Comarcal del Baix Llobregat aprovat per acord del Ple de data 19 de desembre de 2016.
- El Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, del Reglament general de conductors.
- La Llei 16/1987 d'Ordenació dels transports terrestres, i les modificacions posteriors.
- El Decret 319/1990, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor i les successives modificacions.
- El Reial Decret 1211/1990, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'ordenació dels transports terrestres, modificat pel Reial Decret 1225/2006, de 27 d'octubre i altres modificacions.
- El Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, Reglament General de Vehicles i les seves modificacions. Hauran de complir les disposicions de la Directiva 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell de 20 de novembre de 2001, relativa a les disposicions especials aplicables als vehicles per al transport de viatgers amb més de vuit places més el seient del conductor i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció, d'11 d'agost de 2010.
- Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació, modificat pel Reial Decret 965/2006, d'1 de setembre, i el Reial Decret 303/2011 de 4 de març.
- Llei 12/1987, de 28 de maig, del transport de viatgers per carretera
- Reial Decret 836/2012 de 25 de maig pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera, la modificació de la disposició addicional 4 i l'afegit de la disposició addicional 6, per Reial decret 22/2014, de 17 de gener de 2014. (Vehicles lot 19)
- El Reial Decret 1544/2007, de 23 de novembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització de les maneres de transport per a persones amb discapacitat.
- La Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat
- Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació dels sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en l'àmbit de l'educació.
- El Reglament (UE) 2016/679, del parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament
- La relacionada amb la pandèmia del Covid-19 i el transport discrecional i/o transport escolar.
- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol del seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 5. Submissió del contractista i documentació contractual

la documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, per tant, l'adjudicació del contracte implica, per part del contractista, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

Clàusula 6. Règim de recursos i jurisdicció competent

6.1. *Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.*

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

6.2. *Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

6.3. *Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

6.4. *L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.*

Clàusula 7. Ús de mitjans electrònics

7.1. *D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.*

7.2. *Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut el/s correu/s electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a l'efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.*

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

7.3. *D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de*

subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant d'aquesta entitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

7.4. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

7.5. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

CAPITOL II. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 8. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert harmonitzat.

Les adjudicacions recauran en els/les licitadors/es que facin la proposta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquest plec i sense perjudici del dret del Consell Comarcal a declarar-lo desert quan no s'hagi presentat cap oferta o cap proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Clàusula 9. Durada del contracte i pròrroques

L'execució del servei i de vigència d'aquest contracte queda fixada en dos cursos escolars: 2021-2022 i 2022-2023 amb la possibilitat de tres pròrroques coincidint amb els cursos escolars de 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026.

L'empresa adjudicatària haurà de trobar-se en condicions d'iniciar la prestació del servei en la data fixada pel Departament d'Educació pel curs escolar 2021-2022.

Clàusula 10. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. Degradació de costos.

10.1. Pressupost de licitació

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris (preu dia efectiu de servei). Els preus unitaris màxims que podrà fer oferta l'empresa licitadora estan establerts en l'**annex A**. Aquests preus fixats són màxims i els licitadors no podran superar-los en cap cas a la seva oferta.

El tipus màxim de licitació, iva exclòs, s'estableix per dia efectiu de servei, entenent que el servei és el conjunt format pel transport dels alumnes d'anada als centres i de tornada dels centres, més el cost dels acompanyants per cada una de les rutes de cada un dels Lots.

El preu dia efectiu de servei per a cada una de les rutes de cada lot és l'especificat en a l'**Annex A: DISTRIBUCIÓ DE LOTS, RUTES, PLACES, NOMBRE DE VEHICLES I ACOMPANYANTS I PREUS/DIA SERVEI**

El preu dia efectiu de servei inclou els conceptes que es determinen a continuació:

- El preu dia del servei per ruta (Iva exclòs)
- Preu/dia acompanyant o acompanyants determinats en l'Annex A, per ruta (Iva exclòs)
- L'iva aplicable en les rutes no exemptes.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn cada lot. En absència d'algun preu unitari es considerarà l'exclusió de la proposició.

10.2. Càlcul dels tipus de la licitació

Per a l'elaboració dels costos dels que deriva el Pressupost base de licitació i el Valor estimat de contracte s'han tingut en compte:

- L'Observatori de Costos del transport discrecional de viatger de Catalunya del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya (2020), concretament l'escenari 1. Transports discrecionals consolidats amb reiteració d'itinerari, especialment per a trajectes relativament curts, com ara escolars o a centres de treball i les dades establertes per al territori de la província de Barcelona.
- Els criteris per a l'elaboració de finançament i la gestió dels serveis de transport i menjador escolar, per al curs 2020-2021 del Departament d'Educació.
- Conveni col·lectiu de treball de les empreses de transports mecànic de viatgers de la província de Barcelona per als anys 2015-2018" i l'increment IPC per a l'any 2021

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

En l'oferta presentada el licitador caldrà especificar per separat l'impost sobre el valor afegit (IVA) que correspongui en el cas que el servei no n'estigui exempt. Cal tenir en compte, però, que els serveis que corresponen a rutes de transport amb vehicles adaptats o sanitaris estan exempts, d'acord amb l'article 20 número 1 apartat 15è de la Ley 37/1992, de 28 de desembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, i segons va resoldre la Direcció General de Tributs (consulta vinculant DGT de 4 de juliol de 2007).

10.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, és de **setze milions dos-cents setanta-quatre mil cinc-cents seixanta-nou euros amb nou cèntims d'euro (16.274.569,09 €)**, IVA exclòs, distribuïts en:

Any	Contracte	Pròrroga	Modificacions(*)	VEC
2021	1.225.956,24		245.191,25	1.471.147,49
2022	3.013.809,09		602.761,82	3.616.570,91
2023	1.787.852,85	1.225.956,24	357.570,57	3.371.379,66
2024		3.013.809,09		3.013.809,09
2025		3.013.809,09		3.013.809,09
2026		1.787.852,85		1.787.852,85
TOTAL	6.027.618,18	9.041.427,27	1.205.523,64	16.274.569,09

* la distribució establerta en aquest apartat no és limitativa, els imports parcials poden distribuir-se segons les necessitats concretes.

El valor estimat del contracte és de **17.076.303,68 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent: **16.274.569,09 €** pressupost net i **801.734,59 €** en concepte d'Impost sobre el Valor afegit, al tipus del 10%, en rutes no exemptes

El Consell Comarcal no resta obligat a exhaurir l'esmentat import.

La distribució per lots i rutes s'indiquen a continuació, així com el preus unitaris, per curs escolar, en base a 177 dies estimats, per contracte, modificacions i pròrrogues:

LOT	TIPUS	NÚM RUTA	TOTAL DIA €	TOTAL CURS ESTIMACIÓ DE 177 DIES SENSE IVA €	TOTAL CURS PER LOT €	TOTAL CONTRACTE PER LOT €	TOTAL MODIFICACIONS PER LOT €	TOTAL PRÒRROGUES PER LOT €	VEC PER LOT €
1	NO	101	189,08	33.467,16					
1	NO	102	205,19	36.318,63					
1	NO	103	208,09	36.831,93					
1	NO	105	250,65	44.365,05					
1	NO	106	227,58	40.281,66	191.264,43	382.528,86	76.505,77	573.793,29	1.032.827,92
2	NO	111	177,52	31.421,04					
2	O	115	187,54	33.194,58					
2	NO	116	160,06	28.330,62					
2	NO	117	204,00	36.108,00					
2	O	118	171,32	30.323,64	159.377,88	318.755,76	63.751,15	478.133,64	860.640,55
3	NO	121	233,11	41.260,47					
3	NO	122	167,82	29.704,14					
3	NO	123	223,97	39.642,69					
3	NO	125	180,11	31.879,47					
3	NO	126	201,30	35.630,10	178.116,87	356.233,74	71.246,75	534.350,61	961.831,10
4	O	127	195,61	34.622,97					
4	O	128	180,86	32.012,22	66.635,19	133.270,38	26.654,08	199.905,57	359.830,03
5	O-NO	135	195,91	34.676,07					
5	O	137	196,21	34.729,17					
5	O	136	196,21	34.729,17	104.134,41	208.268,82	41.653,76	312.403,23	562.325,81
6	NO	141	183,59	32.495,43					
6	NO	145	218,95	38.754,15	71.249,58	142.499,16	28.499,83	213.748,74	384.747,73
7	NO	151	233,35	41.302,95					
7	O	155	167,43	29.635,11					
7	O	156	186,34	32.982,18					
7	O	157	186,34	32.982,18					
7	O	158	167,62	29.668,74	166.571,16	333.142,32	66.628,46	499.713,48	899.484,26
8	NO	161	175,58	31.077,66					
8	O-NO	165	179,89	31.840,53					
8	O-NO	166	179,89	31.840,53	94.758,72	189.517,44	37.903,49	284.276,16	511.697,09
9	OAD	301	349,15	61.799,55					
9	OAD	302	220,07	38.952,39					
9	NOAD	303	329,49	58.319,73	159.071,67	318.143,34	63.628,67	477.215,01	858.987,02
10	OAD	304	347,40	61.489,80					
10	OAD	305	354,41	62.730,57					
10	OAD	306	336,70	59.595,90	183.816,27	367.632,54	73.526,51	551.448,81	992.607,86
11	NOAD	311	333,39	59.010,03					
11	OAD	312	307,12	54.360,24					
11	OAD	313	244,58	43.290,66					
11	OAD	314	379,91	67.244,07					
11	OAD	315	234,72	41.545,44					
11	OAD	316	200,63	35.511,51	300.961,95	601.923,90	120.384,78	902.885,85	1.625.194,53
12	O	321	185,12	32.766,24					

12	O	322	228,91	40.517,07	73.283,31	146.566,62	29.313,32	219.849,93	395.729,87
13	OAD	331	335,53	59.388,81					
13	OAD	332	274,63	48.609,51					
13	OAD	333	283,04	50.098,08	158.096,40	316.192,80	63.238,56	474.289,20	853.720,56
14	OAD-NOAD	341	328,15	58.082,55					
14	O-NO	342	181,89	32.194,53					
14	OAD	343	349,35	61.834,95					
14	O	344	232,47	41.147,19	193.259,22	386.518,44	77.303,69	579.777,66	1.043.599,79
15	OAD	351	333,12	58.962,24					
15	O	352	216,62	38.341,74					
15	O-NO	353	172,83	30.590,91					
15	O-NO	355	151,81	26.870,37	154.765,26	309.530,52	61.906,10	464.295,78	835.732,40
16	OAD	361	229,38	40.600,26					
16	NOAD	362	339,42	60.077,34	100.677,60	201.355,20	40.271,04	302.032,80	543.659,04
17	O-NO	371	206,95	36.630,15					
17	O	372	166,85	29.532,45					
17	O	373	210,64	37.283,28					
17	O-NO	374	226,97	40.173,69					
17	O-NO	375	171,70	30.390,90					
17	NO	376	204,33	36.166,41	210.176,88	420.353,76	84.070,75	630.530,64	1.134.955,15
18	OAD	381	272,07	48.156,39					
18	O-NOAD	382	306,92	54.324,84					
18	OAD	383	242,64	42.947,28					
18	O-NOAD	384	350,62	62.059,74					
18	O-NOAD	385	247,66	43.835,82					
18	O-NOAD	386	250,08	44.264,16					
18	O-NOAD	387	228,41	40.428,57	336.016,80	672.033,60	134.406,72	1.008.050,40	1.814.490,72
19	SA	502	198,21	35.083,17					
19	SA	503	227,32	40.235,64					
19	SA	504	204,84	36.256,68	111.575,49	223.150,98	44.630,20	334.726,47	602.507,65
TOTAL					3.013.809,09	6.027.618,18	1.205.523,64	9.041.427,27	16.274.569,09

lot	vec	iva	total
1	1.032.827,92	103.282,79	1.136.110,71
2	860.640,55	86.064,06	946.704,61
3	961.831,10	96.183,11	1.058.014,21
4	359.830,03	35.983,00	395.813,03
5	562.325,81	56.232,58	618.558,40
6	384.747,73	38.474,77	423.222,51
7	899.484,26	89.948,43	989.432,69
8	511.697,09	51.169,71	562.866,80
9	858.987,02	0,00	858.987,02
10	992.607,86	0,00	992.607,86
11	1.625.194,53	0,00	1.625.194,53
12	395.729,87	39.567,47	435.297,34
13	853.720,56	0,00	853.720,56
14	1.043.599,79	39.599,53	1.083.199,32
15	835.732,40	51.733,63	887.466,03
16	543.659,04	0,00	543.659,04
17	1.134.955,15	113.495,52	1.248.450,67
18	1.814.490,72	0,00	1.814.490,72
19	602.507,65	0,00	602.507,65
total	16.274.569,09	801.734,59	17.076.303,68

Clàusula 11. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries

11.1. Aplicació pressupostària.

La despesa prevista per aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 3260 22320 del pressupost de l'exercici 2021 i la seva equivalent per als exercicis 2022 i 2023, i en cas de pròrroga també 2024, 2025 i 2026.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

11.2. Finançament

Es declara la plurianualitat. L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos. L'existència de crèdit resta condicionada a la renovació i signatura de la corresponent addenda al conveni entre el Consell Comarcal del Baix Llobregat i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en matèria d'ensenyament, en les quals s'haurà d'incloure la dotació corresponent al finançament d'aquest servei per a cada curs escolar.

Clàusula 12. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant a través de l'adreça següent <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat> i en el DOUE.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 13. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

13.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP, no estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, i acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest Plec. Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

13.2. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o documentació de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent. També s'haurà d'aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, quan actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

13.3. *També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.*

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

13.4. *Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació de procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.*

13.5. *A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents:*

- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1a) LCSP el volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor de com a mínim una vegada i mitja del VEC del lot al qual s'opti.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris/àries individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims exercicis, d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior, sense incloure els impostos, al 70% de l'annualitat mitja del contracte del lot al qual s'opti.

S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte al CPV.

Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats per a portar el servei segons allò establert en el Plec de prescripcions tècniques.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

També es podrà acreditar la solvència mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificacions següents:

GRUP R – SUBGRUP 1 – CATEGORIA A, B, C o D.

La categoria de la classificació empresarial (1, 2, 3, 4 o 5) serà en funció de la suma del valor de l'annualitat mitjana de les rutes del lot:

Lot núm.	Annualitat mitjana €	Lot núm.	Annualitat mitjana €
1	191.264,43	10	183.816,27
2	159.377,88	11	300.961,95
3	178.116,87	12	73.283,31
4	66.635,19	13	158.096,40
5	104.134,41	14	193.259,22
6	71.249,58	15	154.765,26
7	166.571,16	16	100.677,60
8	94.758,72	17	210.176,88
9	159.071,67	18	336.016,80
		19	111.575,49

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA (RD1098/2001)	CATEGORIA (actual)
GRUP R-serveis de transport	SUBGRUP 1- transports en general	CATEGORIA A: quan l'annualitat mitjana sigui inferior als 150.000 € euros	1
GRUP R-serveis de transport	SUBGRUP 1- transports en general	CATEGORIA B: quan l'annualitat mitjana sigui igual o superior als 150.000 euros i inferior als 300.000 euros.	2
GRUP R-serveis de transport	SUBGRUP 1- transports en general	CATEGORIA C: quan l'annualitat mitjana sigui igual o superior als 300.000 euros i inferior als 600.000 euros.	3
GRUP R-serveis de transport	SUBGRUP 1- transports en general	CATEGORIA D: quan l'annualitat mitjana sigui igual o superior als 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros.	4
		CATEGORIA D: quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 1.200.000 euros.	5

13.7. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores acredita, segons el que hi estigui reflectit en el registre, les condicions de capacitat, representació i solvència econòmica i financera de l'empresari. Tot i que l'empresa estigui inscrita en el Registre Electrònic, haurà d'aportar tota aquella documentació que no consti en l'esmentat registre i que es sol·licita en els apartats anteriors.

13.8. L'empresa/entitat proposada com adjudicatària haurà d'acreditar abans de l'adjudicació els requisits de capacitat, d'aptitud i solvència establerts en aquests Plecs.

Clàusula 14. Documentació que han de presentar els licitadors, forma, lloc i contingut de les propostes.

14.1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació, es presentaran electrònicament a través de l'eina Sobre Digital que està en el Perfil del Contractant, dins el termini de com a **mínim 35 dies naturals** a comptar a partir de la data de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE i que s'indicarà en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/consellcomarcaldelbaixllobregat>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

14.2. *Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.*

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

14.3. *D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.*

14.4. *Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.*

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant.

14.5. *Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.*

14.6. *Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.*

14.7. *Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.*

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

14.8. Contingut dels sobres:

La presentació de les propostes es farà en dos sobres electrònics (**A i B**) de la següent manera:

SOBRE A

En un primer sobre electrònic (un de sol per empresa o UTE, encara que s'opti a diferents lots) en el que es farà constar:

a) Document Europeu Únic (en endavant DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a MODEL DEUC a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant DEUC.
- Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte de la Part II A del DEUC.
- A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui la intenció de subcontractar.
- D'acord amb l'article 71.1 lletra d) de la LCSP l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional

d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Altres declaracions (MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE):

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ NO No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ NO No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa
 - Està subjecta a l'IAE
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions:
 - SÍ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: _____
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent del Plec.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Declaració del compromís de que els/les acompanyants i els/les conductors/es que es posaran a disposició del servei seran professionals experimentats en aquest àmbit i disposaran dels permisos necessaris per al desenvolupament del servei de transport escolar. Que els/les conductors/es coneixeran els mecanismes de seguretat del vehicle, ancoratge de les cadires de rodes i la posada en servei de la rampa.
- Declaració de que es disposa d'un protocol intern específic per a conductors/es i acompanyants del transport escolar.
- Declaració del compromís de concertar i subscriure una assegurança obligatòria (SOVI) de responsabilitat civil suficient, per vehicle, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per les persones

transportades derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport, de conformitat amb l'establert en el Real Decret 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers.

- Declaració del compromís de subscriure una assegurança complementària de responsabilitat civil, per vehicle, per quantia no inferior a 50.000.000 € i mantenir-la en vigència durant tota la fase d'execució del contracte.
- Declaració del compromís de sol·licitar a l'autoritat competent l'autorització per a la prestació del servei de transport.
- Declaració del compromís de què tots els vehicles que es posaran a disposició del contracte s'ajusten a les característiques específiques per aquesta tipologia de transport que recull el Plec de clàusules tècniques de transport escolar i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars.
- Declaració de que en cas d'adjudicació es disposarà dels vehicles de substitució suficients i de les mateixes característiques i antiguitat dels vehicles titulars i que aquest seran utilitzats només pels dies estrictament necessaris per substituir al vehicle titular per causa d'averia o altre imprevist suficientment justificat.
- Declaració del compromís de que en totes les rutes hi haurà un mòbil disponible per l'acompanyant per tal de portar el control dels/de les alumnes a través de l'aplicatiu del consell comarcal.

El DEUC i les declaracions hauran d'estar signades electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE B (un per a cada lot, fent constar el núm. de lot):

- La proposició econòmica (a), basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars i donant la informació necessària per avaluar els criteris avaluable establerts a la Clàusula 15 d'aquest Plec. La proposta haurà d'estar signada electrònicament pel licitador en cas de ser persona física o per la persona que representa legalment en cas de ser persona jurídica. L'empresa licitadora haurà de presentar la seva oferta per lot, segons el **MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**.

- Els altres criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica establerts a la clàusula 15 d'aquest Plec, que haurà d'ajustar-se al model que consta al Plec de clàusules administratives particulars:
 - b-c) MODEL OFERTA TÈCNICA VEHICLES: El nombre de vehicles a presentar és d'un per ruta. S'ha d'indicar l'interval d'any de 1a matriculació i l'etiqueta de la DGT.
 - d) Total d'hores de formació adreçada al personal directe adscrit al servei: conductors/es i acompanyants.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

a)	Oferta econòmica, fins a: Baixa fins a un màxim del 5 % 10 punts Per a baixes del 0% al 5% es calcularan de manera proporcional fins a un màxim de 10 punts. S'arrodonirà fins a dos decimals. En els lots de més d'una ruta és puntuarà l'oferta de cada ruta i després és farà la mitjana per obtenir la puntuació del lot.	10 punts
b)	Qualitat ambiental de la flota de vehicles, fins a A cada vehicle se li assignarà una puntuació en funció de l'etiqueta de la DGT, segons:	15 punts

	<p>Vehicles amb etiqueta de la DGT zero, o equivalent , 15 punts Vehicles amb etiqueta de la DGT ECO, o equivalent 15 punts Vehicles amb etiqueta de la DGT C, o equivalent 10 punts Vehicles amb etiqueta de la DGT B, o equivalent 4 punts Vehicles sense etiqueta, 0 punts En cas de lot amb més d'un vehicle es calcularà de la següent manera: mitjana de la puntuació obtinguda per cada vehicle en funció de l'etiqueta de la DGT. S'arrodonirà fins a dos decimals.</p>	
c)	<p>Antiguitat dels vehicles (1a. matricula), fins a A cada vehicle se li assignarà una puntuació en funció de la seva antiguitat, segons: Matriculats entre l'any 2018 i 2021, 10 punts Matriculats entre l'any 2014 i 2017, 8 punts Matriculats entre l'any 2010 i 2013, 4 punts Matriculats abans del 2009 0 punts En cas d'un lot amb més d'una ruta es calcularà de la següent manera: mitjana de la puntuació obtinguda per cada vehicle en funció de l'antiguitat. S'arrodonirà fins a dos decimals.</p>	10 punts
d)	<p>Total d'hores de formació específica destinada al personal adscrit directament al servei, conductors/es i acompanyants, per a cada curs escolar:</p> <p>La formació haurà d'estar vinculada a l'objecte del contracte com l'atenció a persones (especialment nens/es, adolescents i alumnes amb necessitats especials), gestió d'incidències i/o d'altres que es puguin vincular a les tasques derivades del/de l'acompanyant i conductor/a de la ruta incorporades en el contingut dels plecs administratius i tècnics que regeixen aquesta licitació.</p> <p>Caldrà acreditar adjuntant el programa de formació a realitzar indicant de forma clara el contingut i el total d'hores de formació, aquesta formació s'haurà de realitzar al personal preferiblement al mes de setembre.</p> <p>Per establir el còmput del total d'hores es realitzarà la suma de les hores de formació destinades als conductor/es més les hores destinades a les acompanyants. Exemple: 10 hores de formació pels/ per les acompanyats 8 hores de formació per als conductors/es. Total: 18 hores de formació per curs escolar</p> <p>El còmput més alt obtindrà la puntuació de 15 punts i la resta de forma proporcional No es tindrà en compte les hores de formació derivades del compliment de les normatives vigents.</p>	15 punts

Puntuació màxima: 50 punts

Clàusula 16. Proposicions anormals o desproporcionades

Les proposicions anormals es valoraran d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig. mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Clàusula 17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de propostes es tindran presents els següents criteris per al desempat:

- a) En primer lloc, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que hagi ofertat els vehicles amb etiquetes ambientals menys contaminats.
- b) Si persisteix l'empat, es tindrà en compte els vehicles amb menys antiguitat.
- c) En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà el contracte d'acord amb l'aplicació dels criteris supletoris previstos a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 18. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria

PRESIDENT/A: El/La de l'entitat o conseller/a o funcionari/ària que el/la substitueixi

VOCALS: Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Organització i Innovació

Interventor

Secretari i Cap dels Serveis Jurídics

Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics

Coordinadora de l'Àrea de Gestió d'Educació i Cultura

Responsable transport adaptat

SECRETÀRIA: Funcionària lletrada dels Serveis Jurídics

Clàusula 19. Obertura electrònica de pliques

La Mesa de contractació qualificarà la documentació del **sobre A** i en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de **tres dies hàbils**. Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **sobre A** s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariment o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant el qual s'adreçarà un correu electrònic a les assenyalades per les empreses licitadores en

el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponents.

Posteriorment en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura del sobre B (un per lot) presentat per les empreses admeses. L'acte d'obertura es realitzarà de manera telemàtica a través d'un enllaç que aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes que siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què s'ha d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'aclariment o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses, les proposicions de les quals, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació. Adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

*Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment electrònic, presenti la següent documentació:*

- *Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.*
- *Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.*
- *Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, així com la documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre's a adscriure al contracte.*
- *Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.*
- *En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 LCSP.*
- *Document acreditatiu de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.*
- *Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.*
- *Relació detallada del vehicle/es destinat/s al servei d'acord amb l'oferta presentada i la següents documentació:*
 - a. *Còpia compulsada del permís de circulació dels vehicles titulars.*
 - b. *Còpia compulsada de la fitxa tècnica dels vehicles titulars destinats al servei i d'acord amb les característiques tècniques i antiguitat adjudicada.*
 - c. *Còpia compulsada de les targetes d'ITV vigent degudament diligenciades i acreditació de que els vehicles compleixen el que disposa la normativa vigent sobre la inspecció tècnica i el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.*
 - d. *Còpia compulsada de l'assegurança obligatòria de viatgers (SOVI) i de l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria i responsabilitat civil complementària que cobreixi per quantia no inferior a 50.000.000 d'euros, la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades, dels vehicles destinats al servei. Aquestes assegurances han d'estar vigents*
 - e. *Còpia compulsada de la corresponent Targeta de Transport si s'escau. En cas de no disposar encara de la Targeta de Transport, adjuntar fotocopia de la seva sol·licitud.*
 - f. *Còpia del distintiu ambiental que s'ha indicat en l'oferta.*

En el cas d'adquisició de vehicles nous, la documentació dels apartats a. b. c. d. i f. es podrà presentar abans de l'inici del contracte, però serà imprescindible aportar en la fase de requeriment la documentació acreditativa amb el número de bastidor o xassis o declaració jurada de que es compraran els vehicles, quedant l'adjudicació condicionada a obtenir aquesta documentació.

- *Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament i, si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant la declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.*
- *Declaració responsable de protecció de menors (LO 1/1996). Les persones contractistes presentaran una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals respecte del personal que tingui contacte habitual amb menors en l'execució del contracte. A tal efecte, la persona contractista estarà obligada a aconseguir dels seus treballadors per a l'accés i exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin*

contacte habitual amb menors una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents sexuals que garanteixi el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual....etc. Si un cop adjudicat el contracte, es produeix una inclusió sobrevinguda en el citat Registre Central d'alguna de les persones que executen el contracte, haurà de ser comunicat al responsable del contracte i, de forma immediata, es procedirà a la substitució de la persona afectada per aquesta circumstància. L'incompliment d'aquests requisits serà causa de resolució del contracte

- *Declaració responsable on s'especifiqui la ubicació dels servidors que contindran les dades personals relatives als usuaris dels serveis que li seran comunicades per part del Consell Comarcal, indicant des d'on es prestaran els serveis socials associats a aquests servidors. El contractista està obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vigència del contracte, en la informació facilitada en aquesta declaració.*
- *Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.*

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat i Empreses classificades, la Mesa de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

Clàusula 21. Garantia definitiva

21.1. Import de la garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa està obligat a constituir una garantia d'un 5% del preu final ofert per l'empresa, IVA exclòs.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, caldrà presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

21.2. Constitució de la garantia

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 110 del LCSP.

Clàusula 22. Adjudicació, formalització del contracte i publicitat de formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en documenta administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant i en el DOUE.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

*La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini **mínim de quinze dies hàbils** des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.*

*Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior **a cinc dies** a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.*

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil del contractant així com en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

*Juntament amb el contracte es signarà el **CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT**.*

CAPITOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici d'execució

El termini d'inici d'execució del contracte serà el primer dia lectiu de setembre de 2021, determinat pel calendari escolar del Departament d'Educació en relació al curs escolar 2021-2022.

Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designarà una persona responsable del contracte, que recaurà en la Coordinació de la Àrea d'Educació i Cultura, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.*
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penyalitats.*
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.*

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Clàusula 25. Abonament del servei

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

El pagament es farà mitjançant la tramitació de factura electrònica a través de l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat (www.elbaixllobregat.cat).

El pagament es tramitarà contra presentació de factura per mesos vençuts, segons el següent:

Rutes dels lots 1 al 18:

*S'adjuntarà el full de justificació dels serveis prestats de tot el curs escolar degudament signat pel centre, amb la **facturació d'abril**. Cada mes, **de setembre a maig del curs**, es facturaran **18 dies** en funció del preu/dia aprovat per a cada ruta o servei, independentment dels dies lectius.*

*En la **facturació del mes de juny** es procedirà, d'acord amb la justificació dels serveis prestats de tot el curs escolar signada pels centres, a **regularitzar la totalitat** dels dies de servei efectiu prestat, segons els calendaris dels diversos centres i aprovats pel departament d'Educació.*

En cas que no es portés a terme el servei tot el curs escolar, la regularització dels dies de servei efectius prestats, es faria en l'última factura presentada, conjuntament amb la justificació dels serveis prestats signada pel centre.

Rutes sanitàries, lot 19

L'import dels serveis es pagarà segons el nombre de dies de serveis efectius prestats (dies que ha assistit l'alumne/a) durant el mes i en funció del preu/dia aprovat per a cada ruta o servei. S'adjuntarà justificant mensual degudament signat pel centre.

Clàusula 26.- Revisió de preus

No es revisaran els preus d'acord amb la LCSP

Clàusula 27. Execució del contracte. Drets i obligacions de les parts. Obligacions contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatària, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal del Baix Llobregat comuniqui al/a la contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el/la contractista tindrà les següents obligacions específiques:

- *L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.*
- *L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penyalitats contemplades en aquest plec o a la LCSP.*
- *L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.*
- *L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes.*
- *L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.*
- *L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.*
- *El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.*
- *L'adjudicatari/a presentarà amb la facturació d'abril i d'octubre de cada any, relació del personal adscrit a l'execució del contracte (nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social) segons MODEL SEGUIMENT SEMESTRAL i còpia dels TC2 corresponents, i en especial, haurà d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Es podrà requerir en qualsevol moment de l'execució del contracte els documents acreditatius de la retribució del*

personal utilitzat per l'empresa contractista segons l'oferta realitzada, la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- *Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el/la contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes de treball dels treballadors/es afectats/des per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors/es, conforme a l'article 130 LCSP.*
- *Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *El personal adscrit al servei haurà de complir totes les tasques i funcions previstes als Plecs.*
- *L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El/La contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.*
- *El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.*
- *La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i el Consell Comarcal.*
- *En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consell Comarcal.*
- *En cas de baixa laboral o de no assistència al treball de l'acompanyant, el/la contractista estarà obligat/da a substituir-lo/la per una altra persona amb les mateixes característiques detallades en el Plec de prescripcions tècniques, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que aquest/a estigui a bord del vehicle, llevat que la no realització del transport impliqui un risc més gran per als/ a les usuaris/es.*
- *Especificar les persones concretes que executaran les prestacions en el MODEL DE SEGUIMENT SEMESTRAL.*
- *Mantenir nets i en perfecte estat els vehicles, per tal que el servei es presti de manera adient.*
- *Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixen el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputades a l'Administració.*
- *L'empresa de transport adjudicatària haurà de sol·licitar la corresponent autorització de l'autoritat competent (DGPT, AMB...) per a la realització de serveis discrecionals consolidats amb reiteració d'itinerari.*
- *Donar compliment al Reglament de transport escolar vigent per part del Consell Comarcal.*
- *Aportar les actualitzacions de les inspeccions tècniques dels vehicles, tant dels titulars com els de reserva, i de les assegurances quan caduquin, o qualsevol altra documentació tècnica que el Consell Comarcal requereixi a efectes de control per part d'aquesta entitat.*
- *Correspon als/a les contractistes l'elaboració dels cartells indicadors del servei que s'hauran de col·locar, en lloc visible, en cadascun dels vehicles.*
- *El nombre de persones i parades detallats correspon a l'inici de la ruta, podent admetre nous usuaris si hi caben en el vehicle i no hi grans variacions del temps de la ruta.*
- *El contractista designarà una persona responsable (un/una coordinador/a) de la bona marxa dels treballs, de la gestió de les incidències i les altes i baixes de les persones usuàries, i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte. Les funcions del coordinador/a es troben definides en el Plec de prescripcions tècniques. En el cas d'una UTE, el/la coordinador/a serà una única persona (independentment del nombre d'empreses que composin la UTE).*
- *L'empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon mòbil a cada ruta per tal que l'acompanyant pugui portar el control d'assistència de les persones usuàries a través de l'aplicatiu del Consell Comarcal.*

Clàusula 28. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

28.1. Condicions especials d'execució

L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable; garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball.

El contractista estarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació a les dades cedides per les entitats del sector públic. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que es disposa en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

És obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadores/es conforme al conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació, en aquest cas "CONVENI COL·LECTIU DE TREBALL DE LES EMPRESES DE TRANSPORTS MECÀNICS DE VIATGERS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA PER ALS ANYS 2015-2018" i l'actualització de l'IPC per l'any 2021. Aquesta condició d'execució es recollirà així mateix en el contracte formalitzat. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta greu o causa de resolució del contracte.

El responsable del contracte podrà requerir a les empreses contractistes tota aquella documentació o totes aquelles declaracions responsables, que siguin necessàries per tal de poder verificar el compliment de les condicions especials en la contractació de personal que es detallen en el paràgraf anterior. Els documents i/o declaracions que haurà de facilitar el contractista podran ser tant de caràcter públic com de caràcter privat (TC/s, certificats d'hisenda, certificats de la seguretat social, contractes, declaracions relatives als sous dels treballadors/es que realitzen directament la prestació del servei..etc)

28.2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, i disposar de vehicles de substitució de les mateixes característiques.

Disposar de les autoritzacions necessàries en tot el període d'execució, i de les assegurances de responsabilitat civil i d'altres exigides en aquest contracte

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta, especialment pel que fa a l'antiguitat dels vehicles, i el compliment de l'horari de forma continuada.

Com a obligacions essencials del contracte s'estableix un ús del llenguatge no sexista tant de l'empresa i del personal adscrit al contracte, i en especial als escrits i/o comunicació que es derivi del servei.

Clàusula 29.- Protecció de dades

El Consell, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades que les empreses licitadores facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades personals podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimitació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-les impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contractuals o precontractuals en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyada de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell
- per correu electrònic a **dpd@elbaixllobregat.cat**

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en **dpd@elbaixllobregat.cat**

Degut a que l'objecte d'aquest plec implica que l'empresa adjudicatària accedeix a dades personals responsabilitat del Consell, aquell tindrà la consideració d'ENCARREGAT DE TRACTAMENT, al igual que qualsevol tercer que tracti les dades per compte de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà de signar el **CONVENI DE TRACTAMENT DE DADES**, que consta en aquest plec, que regula el tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar per qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.

L'incompliment per part de l'empresa contractista de les obligacions en matèria de protecció de dades personals tindrà el caràcter d'incompliment contractual molt greu, a més a més de la corresponent penalització previst en els plecs, implicarà una indemnització com a mínim equivalent a la sanció que pot recaure sobre el Consell.

En compliment del Real Decret Llei 14/2019, l'empresa adjudicatària haurà d'acompanyar a la signatura de l'adjudicació la corresponent declaració responsable on s'indiqui:

- La finalitat per la qual es tracten les dades dels present objecte de plecs.
- El compliment de la normativa de protecció de dades (RGD i LOPDGD)
- Manifestar on estan ubicats els servidors i des d'on es van prestar els serveis associats als mateixos.
- Indicar si té previst subcontractar algun dels serveis, i en el seu cas, indicar l'empresa o el perfil d'aquesta
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg del contracte al respecte d'aquesta informació facilitada en aquesta declaració.

Clàusula 30. Prerogatives del Consell Comarcal del Baix Llobregat

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 31. Subcontractació

31.1. *L'adjudicatari/a podrà subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts.*

31.2. *L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure contracte, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contracte i el representat o representats legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.*

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan ODINARI la subcontractació, te les conseqüències previstes a l'article 215.3 LCSP.

31.3. *Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com de l'obligació a que fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referit a la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.*

31.4. *En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.*

Clàusula 32. Cessió

Els drets i les obligacions relatives a aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 33. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

El contracte podrà modificar-se per:

- *Per extensió, reducció, substitució dels vehicles assignats al servei, amb major menor capacitat o adaptats per a persones amb discapacitat, que es causada per l'augment o la disminució dels/de les alumnes.*
- *Modificació, incorporació de noves rutes i/o per supressió de rutes dependent de les necessitats del servei.*
- *Altres que es consideren per la part contractant segons l'especial dificultat i traçat de la ruta, així com per les necessitats específiques del servei.*
- *Per increment o disminució del nombre d'acompanyants. Si per necessitats del servei es preveu un/a segon/a acompanyant o més acompanyants en una o més rutes, l'adjudicatari haurà de proporcionar-lo/la. En aquest cas s'augmentarà el cost del contracte per cobrir el cost de l'acompanyant, per un preu no superior a l'oferta presentada.*
- *Per indicació o requeriment dels serveis territorials d'educació o el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o el Consell Comarcal.*

Aquesta modificació, però, no podrà superar el 20 % del preu inicial del contracte.

Sense el perjudici de especificacions establertes als articles 191 i 207 de la LCSP, el procediment a seguir per portar a terme la modificació prevista en els presents plecs serà el següent:

La necessitat de la seva modificació s'haurà d'apreciar pel responsable del contracte i justificar-ho en el expedient, tot sol·licitant a l'òrgan de contractació que iniciï l'expedient de modificació del contracte.

En el supòsit que sigui procedent la modificació, l'òrgan de contractació aprovarà l'expedient de modificació del contracte.

Clàusula 34. Termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització, de conformitat amb la LCSP. Un cop efectuada la recepció, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i segons consta en l'expedient.

CAPITOL IV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció del Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb l'article 210 de la LCSP.

Clàusula 36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del present contracte les establertes amb caràcter general a l'art. 211 i 313 LCSP.

CAPITOL V. PENALITATS. RESPONSABILITATS DEL/DE LA CONTRACTISTA

Clàusula 37. Penalitzacions

37.1. Disposicions Generals

- El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest servei les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest. Es considera infracció de sanció tot incompliment per l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest plec, o bé de la normativa aplicable.
- Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que l'adjudicatari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.
- La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.
- Si la infracció comesa transcendeix l'il·lícit administratiu per revestir els caràcters del delictes, la Presidència del Consell Comarcal posarà els fets en coneixement dels Tribunals de Justícia.

37.2. Classificació de les infraccions:

Prestacions defectuoses o infraccions lleus:

- a. Manca de puntualitat. S'entén com a tal, desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració del incompliment de tres vegades en un mes, sempre i quan sigui per causa de l'adjudicatari i no estigui degudament justificada.*
- b. La lleugera incorrecció de l'adjudicatari o del seu personal envers les persones usuàries i familiars o acompanyants dels usuaris, els companys dels centres, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.*
- c. La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.*
- d. No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.*
- e. No portar el control d'assistència de l'aplicatiu del Consell Comarcal de forma reiterada.*

Prestacions defectuoses o infraccions greus:

- a. La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.*
- b. Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.*
- c. No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.*
- d. La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari o del seu personal envers els usuaris i acompanyants dels usuaris, els companys dels centres, els agents de la autoritat, el Consell o els seus representants.*
- e. Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell Comarcal.*
- f. Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i manteniment dels mitjans o del material del servei.*
- g. Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal.*
- h. L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.*
- i. Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en els terminis fixats.*
- j. No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.*

- k. Les accions o omissions constitutives de delictes relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- l. Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- m. Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici al Consell Comarcal o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- n. La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- o. L'incompliment injustificat de l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de 10 hores dins del mes natural.
- p. Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari.
- q. Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- r. En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell Comarcal, relatives a deures i obligacions pròpies del licitador i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un dany al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Prestacions defectuoses o infraccions molt greus:

- a) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- b) El retard en iniciar la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament si no hi ha causa de força major.
- c) No substituir el personal en cas de baixa laboral o altres circumstàncies. No aportar immediatament substituït adequat/a.
- d) Aplicar indegudament a les persones usuàries preus, tarifes o tributs pels seus serveis.
- e) Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de l'adjudicació, acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- f) Prestar el servei en condicions que afecten la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- g) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell Comarcal relatives a la prestació del servei.
- h) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuosos.
- i) No admetre injustificadament al servei un/a persona usuària que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de condicions en la seva utilització o de preus, en el cas de que s'estableixi un pagament per part de l'usuari.
- j) Les accions o omissions en exercici dels serveis que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- k) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- l) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- m) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- n) El fet de causar, per negligència o per mala fe danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal.
- o) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys al Consell Comarcal o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- p) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- q) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.

37.3. Quantificació de les sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- Les lleus, amb sancions de fins a un 1 % del pressupost d'adjudicació del preu del lot.

- Les greus, amb sancions de més d'un 1% fins a 5 % del pressupost d'adjudicació del preu del lot.
- Les molt greus, amb sancions de més d'un 5 % fins al 10 % del pressupost d'adjudicació del preu del lot.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar.

Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern del Consell Comarcal amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consell Comarcal, a la qual aquest tingui dret.

Clàusula 39. Responsabilitats del/de la contractista

El/La contractista assumirà les responsabilitats especificades en aquest Plec, Plec de prescripcions tècniques del transport escolar i en el Plec de clàusules administratives generals.

És a compte del/de la contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

El/La contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels/de les subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

Sra. Eva Maria Martínez Morales
Presidenta del Consell Comarcal del Baix Llobregat

El Baix Llobregat, març de 2021.

DILIGÈNCIA

El present Plec s'informa favorablement, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic 9/2017, de 8 de novembre.

Secretari Accidental

Aquests Plecs han estat fiscalitzats prèviament. L'existència de crèdits en aquesta partida queda condicionada a la subscripció del conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per cada curs escolar i amb els diversos ajuntaments implicats en el servei, on es contempla l'aportació econòmica per al desenvolupament del servei de transport escolar i a l'aprovació del Pressupost del Consell Comarcal del Baix Llobregat per als exercicis 2021, 2022 i 2023, així com per als exercicis 2024, 2025 i 2026.

Interventor

ANNEX A: LOTS, RUTES DE CADA LOT, PLACES, NOMBRE DE VEHICLES I ACOMPANYANTS

**** COMENTARIS:**

En les rutes NO122 i NO125, el vehicle no pot ser més gran de 22 places, ja que un de més gran tindrà problemes per circular per Can Sedó d'Esparreguera.

Les rutes 502-503-504 s'han de fer amb vehicles sanitaris. L'origen és el previst però pot canviar si hi ha canvi de l'alumne/a a transportar,

LOT	TIPUS	NÚM RUTA	MUNICIPI ORIGEN	CENTRE ESCOLAR DESTINACIÓ	MUNICIPI CENTRE	CAPACITAT VEHICLE (alumnes en seient i cadira de rodes + acompanyants)	CR	ACOMPAN .	COST DIA ACOMP. €	TOTAL € DIA SENSE IVA	TOTAL € DIA AMB IVA	TOTAL CURS € SENSE IVA	TOTAL CURS € AMB IVA
1	NO	101	ABRERA	CEIP FRANCESC PLATON SARTI	ABRERA	55		1	36,72	189,08	207,99	33.467,16	36.814,23
1	NO	102	ABRERA	CEIP FRANCESC PLATON SARTI	ABRERA	65		1	36,72	205,19	225,71	36.318,63	39.950,67
1	NO	103	ABRERA	CEIP FRANCESC PLATON SARTI	ABRERA	55		1	36,72	208,09	228,90	36.831,93	40.515,30
1	NO	105	ABRERA	INS VOLTRERA	ABRERA	70		1	36,72	250,65	275,72	44.365,05	48.802,44
1	NO	106	ABRERA	INS VOLTRERA	ABRERA	55		1	36,72	227,58	250,34	40.281,66	44.310,18
2	NO	111	CORBERA DE LL.	CEIP EL CORB - E. PUIG D'AGULLES	CORBERA DE LL.	22		1	36,72	177,52	195,27	31.421,04	34.562,79
2	O	115	LA PALMA DE CERVELLÓ	INS CAN MARGARIT	CORBERA DE LL.	65		1	36,72	187,54	206,29	33.194,58	36.513,33
2	NO	116	CORBERA DE LL.	INS CAN MARGARIT - INS CORBERA DE LL	CORBERA DE LL.	22		1	36,72	160,06	176,07	28.330,62	31.164,39
2	NO	117	CORBERA DE LL.	INS CAN MARGARIT - INS CORBERA DE LL	CORBERA DE LL.	55		1	36,72	204,00	224,40	36.108,00	39.718,80
2	O	118	LA PALMA DE CERVELLÓ	INS CAN MARGARIT	CORBERA DE LL.	35		1	36,72	171,32	188,45	30.323,64	33.355,65
3	NO	121	ESPARREGUERA	CEIP ROQUES BLAVES I TAQUÍGRAF GARRIGA	ESPARREGUERA	55		2	73,44	233,11	256,42	41.260,47	45.386,34
3	NO	122**	ESPARREGUERA	CEIP ROQUES B. I TAQUÍGRAF G. I PAU VILA	ESPARREGUERA	17		1	36,72	167,82	184,60	29.704,14	32.674,20
3	NO	123	ESPARREGUERA	CEIP PAU VILA	ESPARREGUERA	50		2	73,44	223,97	246,37	39.642,69	43.607,49
3	NO	125**	ESPARREGUERA	INS EL CAIRAT - INS EL CASTELL	ESPARREGUERA	22		1	36,72	180,11	198,12	31.879,47	35.067,24
3	NO	126	ESPARREGUERA	INS EL CAIRAT - INS EL CASTELL	ESPARREGUERA	60		1	36,72	201,30	221,43	35.630,10	39.193,11
4	O	127	EL BRUC	INS COLLBATÓ	COLLBATÓ	70		1	36,72	195,61	215,17	34.622,97	38.085,09
4	O	128	EL BRUC	INS COLLBATÓ	COLLBATÓ	40		1	36,72	180,86	198,95	32.012,22	35.214,15
5	O-NO	135	EL PAPIOL	INS LLUIS DE REQUESENS	MOLINS DE REI	70		1	36,72	195,91	215,50	34.676,07	38.143,50
5	O	137	EL PAPIOL	INS BERNAT EL FERRER	MOLINS DE REI	60		1	36,72	196,21	215,83	34.729,17	38.201,91
5	O	136	EL PAPIOL	INS BERNAT EL FERRER	MOLINS DE REI	60		1	36,72	196,21	215,83	34.729,17	38.201,91
6	NO	141	VALLIRANA	CEIP L'OLIVERA	VALLIRANA	35		1	36,72	183,59	201,95	32.495,43	35.745,15
6	NO	145	VALLIRANA	INS VALL D'ARÚS	VALLIRANA	60		1	36,72	218,95	240,84	38.754,15	42.628,68

7	NO	151	GAVÀ	CEIP L'ERAMPRUNYÀ-JACME MARCH-JOAN SALAMERO	GAVÀ	55		2	73,44	233,35	256,69	41.302,95	45.434,13
7	O	155	SANT CLIMENT DE LL.	INS JOSEP MESTRES BUSQUETS	VILADECANS	35		1	36,72	167,43	184,17	29.635,11	32.598,09
7	O	156	SANT CLIMENT DE LL.	INS JOSEP MESTRES BUSQUETS	VILADECANS	60		1	36,72	186,34	204,97	32.982,18	36.279,69
7	O	157	SANT CLIMENT DE LL.	INS JOSEP MESTRES BUSQUETS	VILADECANS	60		1	36,72	186,34	204,97	32.982,18	36.279,69
7	O	158	SANT CLIMENT DE LL.	INS JOSEP MESTRES BUSQUETS	VILADECANS	35		1	36,72	167,62	184,38	29.668,74	32.635,26
8	NO	161	SANT ESTEVE SESROVIRE	CEIP LA ROUREDA - CEIP VINYA DEL SASTRET	SANT ESTEVE S.	22		1	36,72	175,58	193,14	31.077,66	34.185,78
8	O-NO	165	CASTELLVÍ DE ROSANES - SANT ESTEVE SESROVIRE	INS MONTSERRAT COLOMER	SANT ESTEVE S.	35		1	36,72	179,89	197,88	31.840,53	35.024,76
8	O-NO	166	CASTELLVÍ DE ROSANES - SANT ESTEVE SESROVIRE	INS MONTSERRAT COLOMER	SANT ESTEVE S.	35		1	36,72	179,89	197,88	31.840,53	35.024,76
9	OAD	301	COLLBATÓ-ESPARREGUERA	CEE EL PONTARRÓ	MARTORELL	25	1 CR	2	73,44	349,15	349,15	61.799,55	61.799,55
9	OAD	302	PALLEJÀ	CEE EL PONTARRÓ	MARTORELL	9	1 CR	1	36,72	220,07	220,07	38.952,39	38.952,39
9	NOAD	303	MARTORELL	CEE EL PONTARRÓ	MARTORELL	35	3 CR	2	73,44	329,49	329,49	58.319,73	58.319,73
10	OAD	304	OLESA DE MONTSERRAT	CEE EL PONTARRÓ	MARTORELL	35	1 CR	2	73,44	347,40	347,40	61.489,80	61.489,80
10	OAD	305	ABRERA-ST ESTEVE SESROVIRE	CEE EL PONTARRÓ	MARTORELL	35	3 CR	2	73,44	354,41	354,41	62.730,57	62.730,57
10	OAD	306	ST ANDREU DE LA BARCA	CEE EL PONTARRÓ	MARTORELL	25	3 CR	2	73,44	336,70	336,70	59.595,90	59.595,90
11	NOAD	311	EL PRAT DE LL.	CEE CAN RIGOL	EL PRAT DE LL.	25	3 CR	2	73,44	333,39	333,39	59.010,03	59.010,03
11	OAD	312	VILADECANS	CEE CAN RIGOL	EL PRAT DE LL.	25	1 CR	1	36,72	307,12	307,12	54.360,24	54.360,24
11	OAD	313	GAVÀ	CEE CAN RIGOL	EL PRAT DE LL.	17	1 CR	1	36,72	244,58	244,58	43.290,66	43.290,66
11	OAD	314	CASTELLDEFELS	CEE CAN RIGOL	EL PRAT DE LL.	25	1 CR	2	73,44	379,91	379,91	67.244,07	67.244,07
11	OAD	315	VILADECANS- SANT CLIMENT	CEE CAN RIGOL	EL PRAT DE LL.	17	1 CR	1	36,72	234,72	234,72	41.545,44	41.545,44
11	OAD	316	VILADECANS	CEE CAN RIGOL	EL PRAT DE LL.	2(ind.)	1 CR	1	36,72	200,63	200,63	35.511,51	35.511,51
12	O	321	PALLEJÀ -EL PAPIOL-SANT JOAN D.	CEE TRAMUNTANA	SANT FELIU DE LL.	9		1	36,72	185,12	203,63	32.766,24	36.042,51
12	O	322	MOLINS DE REI-CORNELLÀ DE LL	CEE TRAMUNTANA	SANT FELIU DE LL.	17		2	73,44	228,91	251,80	40.517,07	44.568,60
13	OAD	331	L'HOSPITALET LL,-ESPLUGUES DE LL.	CEE PILOT SANT JUST DESVERN	SANT JUST DESVERN	35	2 CR	2	73,44	335,53	335,53	59.388,81	59.388,81
13	OAD	332	MOLINS DE REI - SANT FELIU DE LL. -SANT JOAN DESPÍ	CEE PILOT SANT JUST DESVERN	SANT JUST DESVERN	20	1 CR	2	73,44	274,63	274,63	48.609,51	48.609,51
13	OAD	333	ST VICENÇ DELS H.-CORNELLÀ DE LL- ESPLUGUES DE LL	CEE PILOT SANT JUST DESVERN	SANT JUST DESVERN	20	1 CR	2	73,44	283,04	283,04	50.098,08	50.098,08
14	OAD-NOAD	341	SANT ANDREU DE LA BARCA - PALLEJÀ - MOLINS DE REI-SANT VICENÇ DELS HORTS	CEE IRIS	SANT VICENÇ DELS H.	20	1 CR	1 +1ATS	113,44	328,15	328,15	58.082,55	58.082,55
14	O-NO	342	ST BOI DE LL - STA COLOMA DE C.- TORRELLES DE LL.	CEE IRIS	SANT VICENÇ DELS H,	17		1	36,72	181,89	200,08	32.194,53	35.414,16
14	OAD	343	VALLIRANA -CERVELLÓ	CEE IRIS	SANT VICENÇ DELS H,	25	2 CR	2	73,44	349,35	349,35	61.834,95	61.834,95

14	O	344	CORBERA DE LLOBREGAT LA PALMA DE CERVELLÓ	CEE IRIS	SANT VICENÇ DELS H.	17		2	73,44	232,47	255,72	41.147,19	45.262,44
15	OAD	351	CASTELLDEFELS - GAVÀ	CEE MARIÀ FELIP DURAN	GAVÀ	22	2 CR	2	73,44	333,12	333,12	58.962,24	58.962,24
15	O	352	SANT CLIMENT DE LL...-VILADECANS	CEE MARIÀ FELIP DURAN	GAVÀ	20		2	73,44	216,62	238,28	38.341,74	42.175,56
15	O-NO	353	BEGUES - GAVÀ	CEE MARIÀ FELIP DURAN - INS EL CALAMOT	GAVÀ	17		1	36,72	172,83	190,11	30.590,91	33.649,47
15	NO	355	VILADECANS	USEE CAN PALMER	VILADECANS	9		1	36,72	151,81	166,99	26.870,37	29.557,23
16	OAD	361	SANT JOAN DESPÍ-SANT JUST D. - ESPLUGUES DE LL.	EMEE VIROLAI	CORNELLÀ DE LL.	17	1 CR	1	36,72	229,38	229,38	40.600,26	40.600,26
16	NOAD	362	CORNELLÀ DE LL.	EMEE VIROLAI	CORNELLÀ DE LL.	25	4 CR	2	73,44	339,42	339,42	60.077,34	60.077,34
17	O	371	MARTORELL-PALLEJA- MOLINS DE REI- ST. VICENÇ DELS H.	CEE BALMES 1	SANT BOI DE LL.	9		1	36,72	206,95	227,65	36.630,15	40.294,05
17	O	372	SANT FELIU DE LL- CORNELLÀ DE LL-SANT JOAN DESPÍ	CEE BALMES 1	SANT BOI DE LL.	17		1	36,72	166,85	183,53	29.532,45	32.484,81
17	O	373	GAVÀ-VILADECANS	CEE BALMES 1	SANT BOI DE LL.	17		2	73,44	210,64	231,70	37.283,28	41.010,90
17	O-NO	374	CASTELLDEFELS-SANT BOI DE LL	CEE BALMES 1	SANT BOI DE LL.	17		2	73,44	226,97	249,67	40.173,69	44.191,59
17	O-NO	375	STA. COLOMA DE C.-SANT BOI DE LL.	CEE BALMES 1	SANT BOI DE LL.	17		1	36,72	171,70	188,87	30.390,90	33.429,99
17	NO	376	SANT BOI DE LL.	CEE BALMES 1	SANT BOI DE LL.	17		2	73,44	204,33	224,76	36.166,41	39.782,52
18	OAD	381	OLESA DE M.-SANT ANDREU DE LA BARCA -MARTORELL	CEE BALMES 2	SANT BOI DE LL.	17	3 CR	1	36,72	272,07	272,07	48.156,39	48.156,39
18	O- NOAD	382	MOLINS DE REI-SANT VICENÇ DELS H-ST BOI DE LL.	CEE BALMES 2	SANT BOI DE LL.	35	4 CR	1	36,72	306,92	306,92	54.324,84	54.324,84
18	OAD	383	CORBERA DE LL-SANTA COLOMA DE CERVELLO	CEE BALMES 2	SANT BOI DE LL.	20	3 CR	1	36,72	242,64	242,64	42.947,28	42.947,28
18	OAD	384	ESPLUGUES DE LL- SANT FELIU -SANT JOAN DESPÍ	CEE BALMES 2	SANT BOI DE LL.	35	7 CR	2	73,44	350,62	350,62	62.059,74	62.059,74
18	O- NOAD	385	CASTELLDEFELS-VILADECANS-SANT BOI DE LL	CEE BALMES 2	SANT BOI DE LL.	20	3 CR	1	36,72	247,66	247,66	43.835,82	43.835,82
18	OAD	386	BEGUES-GAVÀ	CEE BALMES 2	SANT BOI DE LL.	20	5 CR	1	36,72	250,08	250,08	44.264,16	44.264,16
18	O- NOAD	387	EL PRAT DE LLOBREGAT -SANT BOI DE LL	CEE BALMES 1 - CEE BALMES 2	SANT BOI DE LL.	20	4 CR	1	36,72	228,41	228,41	40.428,57	40.428,57
19	SA	502**	COMARCA BAIX LLOBREGAT (SANT VICENÇ DELS HORTS)	CEE BALMES 2	SANT BOI DE LL	2 (ind)	1 CR	1	36,72	198,21	198,21	35.083,17	35.083,17
19	SA	503**	COMARCA BAIX LLOBREGAT (SANT ESTEVE SESROVIRE)	CEE BALMES 2	SANT BOI DE LL	2 (ind)	1 CR	1	36,72	227,32	227,32	40.235,64	40.235,64
19	SA	504**	COMARCA BAIX LLOBREGAT (L'HOSPITALET DE LL)	CEE BALMES 2	SANT BOI DE LL	2 (ind)	1 CR	1	36,72	204,84	204,84	36.256,68	36.256,68

ANNEX B: DESCRIPCIÓ DE LES RUTES: ADRECES DELS CENTRES, HORARIS I ITINERARIS ANADA I TORNADA

Comentaris:

(1) num. parada

(2) Km entre parades

ANNEX C: MODEL DEUC

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la senyor/a (nom i cognoms)
amb NIF en nom propi, declara sota la seva responsabilitat que (si s'escau: l'empresa), assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, per l'adjudicació del servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del Baix Llobregat, dividit en 19 lots, contracte de dos anys a iniciar en el curs 2021-2022, i la possibilitat de tres pròrrogues màximes d'un curs cadascuna 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat:

- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - Sí NO No obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - Sí NO No obligat per normativa
- Respecte d'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa
 - Està subjecta a l'IAE
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions
 - Sí NO
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en el supòsit que formulin empreses vinculades, s'indica el grup empresarial al què pertany indicant les empreses que la componen: _____
- Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent dels Plecs.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Declaració del compromís de que els/les acompanyants i els/les conductors que es posaran a disposició del servei seran professionals experimentats en aquest àmbit i disposaran dels permisos necessaris per al desenvolupament del servei de transport escolar. Que en especial els/les conductors/es coneixeran els mecanismes de seguretat del vehicle, ancoratge de les cadires de rodes i la posada en servei de la rampa.
- Declaració de que es disposa d'un protocol intern específic per a conductors i acompanyants de transport escolar.
- Declaració del compromís de concertar i subscriure una assegurança obligatòria (SOVI) de responsabilitat civil suficient, per vehicle, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivats de l'ús dels vehicles utilitzats per al transport, de conformitat amb l'establert en el Real Decret 1575/1989, de 22 desembre, pel que s'aprova el Reglament de l'assegurança obligatòria de viatgers.
- Declaració del compromís de subscriure una assegurança complementària de responsabilitat civil, per vehicle, per quantia no inferior a 50.000.000 € i mantenir-la en vigència durant tota la fase d'execució del contracte.
- Declaració del compromís de sol·licitar a l'autoritat competent l'autorització per a la prestació del servei de transport.
- Declaració del compromís de què tots els vehicles que es posaran a disposició del contracte s'ajusten a les característiques específiques per aquesta tipologia de transport que recull el Plec de clàusules tècniques particulars i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars.
- Declaració de que en cas d'adjudicació es disposarà dels vehicles de substitució suficients i de les mateixes característiques i antiguitat dels vehicles titulars i que aquest seran utilitzats només pels dies estrictament necessaris per substituir al vehicle titular per causa d'averia o altre imprevist suficientment justificat.
- Declaració del compromís de que en totes les rutes hi haurà un mòbil disponible per l'acompanyant per tal de portar el control de les persones usuàries a través de l'aplicatiu del consell comarcal.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

(signatura del licitador).

MODEL DECLARACIÓ Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació dels sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en l'àmbit de l'educació.

DECLARACIÓ EXPRESSA I RESPONSABLE DE L'ADJUDICATARI
--

Servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del Baix Llobregat, dividit en 19 lots, contracte de dos anys a iniciar en el curs 2021-2022, i la possibilitat de tres pròrrogues màximes d'un curs cadascuna 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Que el Sr./Sra.
titular del DNI/NIF núm.
amb domicili a
actuant en nom propi, o com a legal representant de l'empresa
.....
segons consta acreditat a l'escriptura pública de poders
.....
amb domicili social a
i codi d'identificació fiscal número..... i inscrita en el Registre Mercantil
de amb el número..... en relació a la licitació per procediment obert
harmonitzat i tràmit ordinari, per l'adjudicació del servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la
comarca del Baix Llobregat, dividit en 19 lots, contracte de dos anys a iniciar en el curs 2021-2022, i la
possibilitat de tres pròrroques màximes d'un curs cadascuna 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026,
realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que sóc coneixedor de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació dels sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en l'àmbit de l'educació.

2. Que l'esmentada Llei regula que totes les persones que pretenguin exercir o exerceixin professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, hauran d'acreditar que **no** han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o per tràfic d'ésser humans amb finalitats d'explotació sexual, inclosa la pornografia.

3. Que tot el personal de l'empresa que represento i al que correspon la realització del Servei de transport escolar del Baix Llobregat, en virtut del contracte signat amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat, compleix aquest requisit, de no haver estat condemnat pels delictes indicats a l'apartat anterior.

4. Que així mateix, el personal de referència, no ha estat condemnat penalment en sentència ferma que l'impedeixi l'exercici de la seva professió, ofici o activitat directament relacionada amb l'objecte del contracte.

I, perquè consti, als efectes oportuns, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(lloc, data, signatura i segell)

MODEL OFERTA ECONOMICA

OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr/a.,DNI veí/na de, amb
domicili a, carrer, com a de l'empresa
....., amb poders atorgats davant el/la notari /a ll·lm/a. Sr/a....., de l'Il·lm.
Col·legi de Notaris de el dia amb núm.del seu protocol,
amb domicili social a, carrer....., telèfon....., CIF o DNI
....., assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació per
procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, per l'adjudicació del servei de transport escolar obligatori i
no obligatori de la comarca del Baix Llobregat, dividit en 19 lots, contracte de dos anys a iniciar en el curs
2021-2022, i la possibilitat de tres pròrroques màximes d'un curs cadascuna 2023-2024, 2024-2025 i
2025-2026, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat:

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa, a prendre a càrrec seu l'esmentat servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, pels següents preus unitaris per a cada ruta del lot únic:

- Lots 1 a 19: preu/dia total del servei (IVA exclòs). Desglossat en cost del servei, cost de l'acompanyant i cost total. (segons taula)
- L'IVA aplicable a cada ruta o servei no exempt.

En el cas que no s'estigui exempt d'IVA també s'hauran d'especificar els costos amb IVA aplicant el tipus vigent que correspongui. Els serveis que es facin amb vehicles adaptats o sanitaris estan exempts d'IVA, d'acord amb l'article 20 número 1 apartat 15è de la Ley 37/1992, de 28 de desembre, del Impuesto sobre el Valor Añadido, i segons va resoldre la Direcció General de Tributs (consulta vinculant DGT de 4 de juliol de 2007)

S'adjunta a aquesta proposta un quadre, per tal de que el licitador/a desglossi el cost total del servei, especificant per separat el cost dia del servei i el cost dia de l'acompanyant:

LOT NÚM:					
RUTA NÚM:	Cost dia servei (IVA exclòs)	Cost dia acompanyant (IVA exclòs)	Cost dia total (IVA exclòs)	IVA aplicable a cada ruta no exempta.	Cost dia total (IVA inclòs)
	€	€	€		€
	€	€	€		€
	€	€	€		€
	€	€	€		€
	€	€	€		€
	€	€	€		€
	€	€	€		€
	€	€	€		€

(Lloc i data)

(Data, signatura i segell de l'empresa)

MODEL OFERTA VEHICLES TITULARS

OFERTA TÈCNICA PER LOT: VEHICLES TITULARS

El/la Sr/a....., DNI veï/na de, amb domicili a, carrer, com a de l'empresa, amb poders atorgats davant el/la notari /a Il·lm/a. Sr/a....., de l'Il·lm. Col·legi de Notaris de el dia amb núm. del seu protocol, amb domicili social a, carrer....., telèfon....., CIF o DNI, assabentat/da de les condicions i requisits per a concórrer a l'adjudicació mitjançant al procediment obert harmonitzat i tràmit ordinari, per l'adjudicació del servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del Baix Llobregat, dividit en 19 lots, contracte de dos anys a iniciar en el curs 2021-2022, i la possibilitat de tres pròrrogues màximes d'un curs cadascuna 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat.

A aquests efectes fa constar, que coneix el Plec de prescripcions tècniques del transport escolar fix i el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars que regeixen la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i el que disposa la legislació aplicable a la contractació administrativa, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració, i que es compromet en nom de l'empresa, a prendre a càrrec seu l'esmentat servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, amb els següents vehicles titulars:

S'adjunta a aquesta proposta un quadre per tal de que el licitador/a desglossi l'any de la primera matriculació del vehicle i el nombre de places disponibles, sense comptar la plaça del conductor, per ruta.

Lot núm.	Núm. Ruta:	Interval primera matriculació del vehicle titular a valorar	Total nombre de places disponibles (sense la plaça del conductor)	Total nombre de places per cadires de rodes	ETIQUETA DGT: 0-ECO-C o B	Matricula del vehicle (opcional)

(Lloc i data)

(Data, signatura i segell de l'empresa)

(model a presentar en fase d'execució)

DECLARACIÓ SEMESTRAL DADES VEHICLES I PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària, en data i amb número de protocol, CIF, domiciliada a) declara que en virtut del contracte del servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del Baix Llobregat, dividit en 19 lots, contracte de dos anys a iniciar en el curs 2021-2022, i la possibilitat de tres pròrrogues màximes d'un curs cadascuna 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026,

realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, declaro que les següents dades a disposició del servei són certes:

En relació als vehicles:

Ruta	matricula vehicle	data matriculació	Etiqueta DGT	nombre de places*	nombre de places en cadira de rodes	data finalització o vigència ITV	data finalització assegurança SOVI	data finalització assegurança resp. civil i obligatòria
-------------	--------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--	---	---	--

*(sense la plaça del conductor)

En relació als conductors i acompanyants:

RUTA	ESPECIFICAR LLOC DE TREBALL: CONDUCTOR - ACOMPANYANT	NOM I COGNOMS	DNI	Data d'alta a la seguretat social	Data de baixa
-------------	---	----------------------	------------	--	----------------------

Adjuntar el darrer TC2

(Lloc, data i signatura del licitador).

MODEL DECLARACIÓ UBICACIÓ SERVIDORS

El licitador/contractista en relació al servei de transport escolar obligatori i no obligatori de la comarca del Baix Llobregat, dividit en 19 lots, contracte de dos anys a iniciar en el curs 2021-2022, i la possibilitat de tres pròrrogues màximes d'un curs cadascuna 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026, realitzada pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, declara que els servidors on es trobaran custodiades les dades de caràcter personal que seran tractades per a la prestació del servei es troben en les següents ubicacions:

Funció del servidor *	Ubicació	Ubicació de l'empresa encarregada de la gestió d'aquest servidor o prestació del servei (si escau)
Servidor d'allotjament de correu		
Servidor d'arxiu o fitxers		

Servidor de software de gestió		
--------------------------------	--	--

*S'ha d'identificar tots els servidors que hagin d'allotjar les dades personals vinculades al servei de transport escolar o que realitzin operacions de tractament de dades.

(Lloc i data)

(Data, signatura i segell de l'empresa)

MODEL CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT
--

CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT/A DE TRACTAMENT

A _____, a _____ de _____ de 202_

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a _____ encarregat/da del tractament, per a tractar per compte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de transport escolar del Baix Llobregat. El tractament consistirà en prestar el servei de transport escolar que implicarà tenir accés a les dades de les persones usuàries i de les persones de contacte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

	Recollida		Registre
	Estructuració	x	Modificació
	Conservació		Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Confrontació		Limitació
	Supressió		Destrucció
	Altres: _____	x	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT responsable del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament, la informació relativa a les persones usuàries del servei: nom complet, adreça i telèfon de contacte dels/de les usuaris/es, així com les dades de les persones de contacte o autoritzades al respecte dels/de les usuaris/es.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació del servei.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat/da del tractament

L'encarregat/da del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del/de la responsable del tractament.
- Si l'encarregat/da del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat/da, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat/da i de la persona delegada de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
 - No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- L'encarregat/da pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió Europea o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
 1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- *Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.
No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.
Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.*
- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Pseudoanimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

- *Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.*
- *Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.*

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- 1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.*
- 2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.*
- 3. Realitzar les consultes prèvies que corresponguin.*
- 4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.*
- 5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.*

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT

Responsable del Tractament
Tractament

Encarregat/da de

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGEIX LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT HARMONITZAT I TRÀMIT ORDINARI, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DEL TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI I NO OBLIGATORI DE LA COMARCA DEL BAIX LLOBREGAT PER ALS CURSOS ESCOLARS 2021-2022 i 2022-2023 I TRES POSSIBLES PRÒRROGUES PER ALS CURSOS 2023-2024, 2024-2025 I 2025-2026.

CLÀUSULA 1. OBJECTE.

1.1.- *L'objecte de la present contractació és el servei de transport escolar obligatori i no obligatori, gestionat pel Consell Comarcal del Baix Llobregat (en endavant Consell Comarcal), que es prestarà tots els dies lectius del calendari escolar que el Departament d'Educació estableixi per a cada curs, llevat de causa de força major, per tal que els alumnes siguin transportats als centres escolars especificats als annexos del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i d'aquest Plec.*

*Es considera **transport obligatori**, d'acord amb el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, el servei adreçat als alumnes que s'han de desplaçar fora del seu municipi de residència a un centre públic ordinari o d'Educació especial, o a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel Departament d'Ensenyament, per no disposar d'oferta educativa en el seu municipi de residència; i **transport no obligatori** el servei adreçat als alumnes que s'han de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.*

1.2.- *Les característiques del servei estan detallades en les clàusules 1 i 2 del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars. L'empresari/a licitador/a haurà de presentar oferta per cada lot que cobreixi la totalitat de les rutes .*

1.3.- *El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari/a, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei .*

CLÀUSULA 2.- FORMA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

2.1.- El servei es durà a terme d'acord amb la proposta de rutes i parades que el centre docent elabori en funció de les necessitats d'escolarització que tingui per el curs corresponent, degudament autoritzat pels Serveis Territorials d'Ensenyament del Baix Llobregat qui actua com a coordinador entre els Ajuntaments, els directors dels centres, els Inspectors de la zona i el Consell Comarcal del Baix Llobregat

El servei de transport escolar es prestarà d'acord amb les rutes detallades en els annexos A i B del Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars, si bé aquestes rutes podran ser variades o, si s'escau, suprimides d'acord amb el que disposa l'esmentat Plec i amb els canvis que es produeixin en el nombre d'alumnes/es i la radicació d'aquests. Els itineraris definitius a l'inici del curs escolar són els que apareixen en l'aplicatiu de transport escolar del Consell Comarcal del Baix Llobregat i que són consultables per les empreses adjudicatàries.

Els transportistes es comprometen a fer els recorreguts previstos en la ruta i en les condicions econòmiques que es contractin.

L'empresari/a licitador/a haurà d'adaptar el servei a l'horari i al calendari de dies lectius dels calendaris publicats pels centres, segons el calendari escolar, que el Departament d'Educació estableix per a cada curs.

2.2.- El servei s'iniciarà en els punts de recollida inicials establerts en les parades d'origen i de recollida i amb subjecció a l'horari fixat. Serà l'adjudicatari qui proposarà els horaris de recollida en cada parada, en funció de les característiques de cada ruta.

Pel que fa a la parada del vehicle s'efectuarà únicament en els punts proposats pel centre docent i degudament autoritzats pels Serveis Territorials d'Ensenyament a través del Consell Comarcal i que per a cada ruta són les que figuren a l'**annex B** per cada un dels lots descrits en el Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i segons la ruta preestablerta. Qualsevol modificació de les parades establertes igualment ha de ser autoritzada pels Serveis Territorials d'Ensenyament qui ho farà a través del Consell Comarcal.

Els autocars recolliran els/les alumnes en les parades establertes com a punts d'origen i els/les portaran fins a l'entrada del recinte escolar, de manera que es trobin en el centre docent al començament de la jornada escolar segons l'horari que s'hagi establert en aquella ruta, i un cop finalitzada la jornada s'inclou el transport des del centre escolar fins als respectius punts de parada d'origen. S'ha de tenir en compte que en el moment de la recollida dels/de les alumnes en el centre escolar, hi haurà un marge d'espera de 10 minuts en cas que no hi siguin tots els alumnes a transportar. Passats els 10 minuts s'iniciarà el recorregut de tornada, prèvia comunicació per part dels acompanyants als responsables del centre.

2.3.- Un cop determinats els horaris d'arribada i de sortida dels vehicles, aquests s'hauran de respectar estrictament. Cas que l'alumne/a no es trobi al lloc i hora acordats, serà responsabilitat d'aquest el seu trasllat al centre.

2.4.- El concessionari haurà d'adaptar el servei de transport escolar als horaris de les jornades intenses, quan s'escaigui, de setembre i juny, i de l'últim dia lectiu de desembre just abans de l'inici de les vacances de Nadal, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual, entenent que s'haurà d'atendre el servei tant si s'ha d'afegir algun efectiu mòbil, com en cas contrari, sense que això suposi variació econòmica en el contracte.

2.5.- El nombre d'alumnes que figura en l'annex A és orientatiu, per tant el contractista haurà d'acceptar el transport diari de tots els alumnes que efectivament tinguin dret al servei, amb independència que el nombre total d'alumnes sigui major o menor a la previsió inicial.

2.6.- El concessionari pot proposar al Consell Comarcal les variacions o millores a les parades establertes, sempre que consideri que hi ha especials dificultats tècniques per a la seva realització, ja sigui per estar mal senyalitzades, per dificultar el trànsit, ser de difícil accés o que els alumnes no puguin creuar amb seguretat. Per a la seva realització necessitarà, l'autorització del Consell Comarcal qui prèviament ha de ser autoritzat pels Serveis Territorials d'Ensenyament.

Les parades que efectuïn els vehicles hauran de garantir que:

- a) La baixada o pujada dels/ de les alumnes es pugui efectuar amb tota seguretat, amb un espai suficient i el més a prop possible de la vorera.
- b) La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels/ de les alumnes.
- c) La circulació general de la zona no romangui pertorbada per l'estacionament del vehicle en la parada.

2.7.- El servei es durà a terme amb un/a conductor/a i com a mínim un/a acompanyant i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria.

El servei de les rutes del lot núm. 19 en transport sanitari, es durà a terme amb un conductor/a i com a mínim un/a acompanyant d'acord amb el Reial Decret 836/2012 de 25 de maig pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera, la modificació de la disposició addicional 4 i l'afegit de la disposició addicional 6, per Reial Decret 22/2014, de 17 de gener de 2014, ja que s'hauran de transportar nens/es amb problemes de salut importants i que es troben en períodes d'ingrés hospitalari i /o en fase de cures pal·liatives, motiu pel qual es impredecible estimar el temps que podran romandre en el servei.

El servei inclou la vigilància dels/de les alumnes per part dels/ de les acompanyants del servei durant l'estona que dura el trajecte, des de que l'alumnat pugi en les seves parades d'origen fins l'arribada al centre escolar, així com la vigilància en els trajectes de tornada des de la sortida del centre escolar fins l'arribada a les parades d'origen.

L'adjudicatari evitarà, en la mesura del possible, canviar els/les acompanyants i el/la conductor/a de la ruta, durant la duració del contracte. En cas que la substitució sigui inevitable, vetllarà perquè coneguin l'itinerari i les característiques dels/de les alumnes/es abans d'iniciar el servei.

En cas de baixa laboral o de no assistència al treball de l'acompanyant, el/la contractista estarà obligat/da a substituir-lo per una altra persona igualment idònia, ja que no es podrà dur a terme el transport sense que aquest estigui a bord del vehicle, llevat que la no realització del transport impliqui un risc més gran per als alumnes/es. No obstant, la reiteració d'aquesta circumstància es pot considerar incompliment del contracte

2.7.1.- El/la conductor/a, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, desenvoluparà les següents funcions:

- a) Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- b) No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat.
- c) Evitar les maniobres de marxa enrere en els punts de recollida i baixada dels/ de les alumnes/es.

- d) *Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle, així com l'accionament correcte de la rampa o la plataforma elevadora d'accés de les cadires de rodes en els casos que s'escaigui.*
- e) *Abans d'engegar, assegurar-se que les portes romanguin tancades, que tots els alumnes estiguin asseguts, amb els cinturons cordats, i que cap altre alumne es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.*
- f) *Abans d'engegar, en el cas dels vehicles adaptats, comprovar que els ancoratges de les cadires de rodes estiguin ben col·locats, que la rampa o plataforma elevadora estigui recollida i assegurar-se que les portes romanguin tancades i que tots els/les alumnes estiguin asseguts en el seu seient i amb els cinturons cordats.*
- g) *Actuar de manera respectuosa amb els alumnes/es i llurs familiars o tutors, informant de qualsevol incident a l'acompanyant del servei i posteriorment l'empresa informará al Consell Comarcal.*
- h) *Atendrà les indicacions de l'acompanyant respecte a la recollida i retorn dels alumnes, i en el sentit que si l'usuari/a no es recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.*
- i) *El/la conductor/a assignat/da a la ruta haurà de conèixer suficientment el recorregut abans de l'inici del servei.*
- j) *Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el concessionari o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.*
- k) *Haurà d'aplicar les mesures antiCovid-19 establertes.*

2.7.2.- *L'acompanyant, a part de les funcions específiques assignades com a tal per la legislació vigent, i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, desenvoluparà les següents:*

- a) *Serà el/la responsable de supervisar i ajudar a l'entrada i a la sortida del vehicle als alumnes del transport, així com també d'atendre'ls en el temps del trajecte. Es col·locarà en un seient del vehicle on pugui estar pendent dels/de les alumnes.*
- b) *Mantindrà el contacte amb la direcció del centre per tal de resoldre els temes puntuals derivats del transport de l'alumnat i informar de les incidències esdevingudes al llarg del trajecte. També informará a l'empresa transportista i aquesta al Consell Comarcal.*
- c) *Actuarà amb respecte i equitativament davant els alumnes del servei, de llurs familiars o tutors i davant dels òrgans de direcció dels centres i adoptarà totes les mesures possibles per tal que el transport escolar es desenvolupi en un clima de normalitat i de seguretat.*
- d) *Coneixerà el funcionament dels mecanismes de seguretat del vehicle. Atendrà les indicacions del conductor/a en quant als sistemes i/o mecanismes de seguretat.*
- e) *Revisarà que estiguin ben col·locats els ancoratges de les cadires de rodes, si s'escau, i els cinturons.*
- f) *El centre facilitarà les llistes als acompanyants aquests un cop hagin passat llista els hauran de lliurar al centre. El Consell Comarcal les podrà reclamar en qualsevol moment.*
- g) *Mantindrà una atenció constant als/a les alumnes per si es produeix qualsevol incident i actuarà segons el protocol preestablert per l'empresa.*
- h) *Tindrà cura que l'alumnat entri en el recinte de l'escola i que l'alumne/a, si s'escau, quedi acompanyat pel familiar o persona designada a aquests efectes, en arribar a la seva parada a l'hora de retorn. En cas que l'alumne/a no sigui recollit, passat un temps prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donades les seves condicions físiques i psíquiques i amb l'autorització expressa dels pares o tutors, no sigui necessari aquest requisit.*
- i) *Realitzarà totes aquelles tasques que li encomanin per instrucció de l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.*

- j) Haurà de conèixer perfectament la ruta que li pertoqui efectuar.
- k) Haurà de realitzar la formació continuada que li ofereixi el concessionari o l'entitat contractant, per adequar els seus coneixements a les exigències necessàries pel bon desenvolupament del transport escolar.
- l) Haurà de controlar l'assistència a través de l'aplicatiu de transport escolar facilitat pel Consell Comarcal.
- m) Haurà d'aplicar les mesures antiCòvid-19 establertes.

2.7.3.- En el cas de les rutes del lot núm. 19, les funcions del conductor a banda de complir les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers i les de l'acompanyant, es faran d'acord amb el que diu el Reial Decret 836/2012 de 25 de maig pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera, la modificació de la disposició addicional 4 i l'afegit de la disposició addicional 6, per Reial decret 22/2014, de 17 de gener de 2014, i compliran els apartats 2.7.1 i 2.7.2, en els casos que s'escaigui, especificats en aquest Plec.

2.7.4.- El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució del personal que no actui adequadament i quan així ho demani el Consell Comarcal.

CLÀUSULA 3.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES

3.1.- Quant als vehicles:

3.1.1.- Els vehicles que han de prestar el servei objecte del contracte hauran complir els requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria, i d'acord amb el que s'especifica en el Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2002, de 30 d'agost i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, sent això una obligació essencial. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa.

Els vehicles que han de prestar el servei de les rutes del lot núm. 19 es faran d'acord amb el que diu el Reial Decret 836/2012 de 25 de maig pel qual s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera, la modificació de la disposició addicional 4 i l'afegit de la disposició addicional 6, per Reial decret 22/2014, de 17 de gener de 2014. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa.

3.1.2.- Per a la realització del servei, el concessionari haurà de disposar del nombre de vehicles necessaris per a donar cobertura a totes les rutes que opti, i al nombre total d'alumnes a transportar. Els vehicles hauran de ser adequats al nombre i característiques dels usuaris a transportar. S'haurà de comptar amb un nombre suficient de vehicles de substitució de la mateixa antiguitat que els titulars, que en cas d'avaria o accident, permetin una ràpida resposta.

3.1.3.- Seran altres condicions mínimes obligatòries:

- a) Calefacció i aire condicionat en tots els vehicles.
- b) Sistema d'ancoratge de les cadires de rodes en els vehicles adaptats
- c) Comptar amb rampa o plataforma elevadora en els vehicles adaptats.
- d) Cinturons de seguretat per als alumnes amb cadires de rodes en els vehicles adaptats.

3.1.4.- Tot allò referit als vehicles adaptats i als diversos elements: rampa, plataforma elevadora, col·locació i ancoratge de les cadires de rodes, hauran de seguir les directrius de les disposicions de la DIRECTIVA 2001/85/CE del Parlament Europeu i del Consell i el Reglament núm. 107 de la Comissió Econòmica per Europa de les Nacions Unides (CEPE) sobre disposicions uniformes relatives a l'homologació de vehicles de la categoria M2 o M3 en el que respecte a les característiques generals de la seva construcció, d'11 d'agost de 2010.

3.1.5.- Pel que fa als distintius dels vehicles:

- a) El vehicle destinat a tot el servei de transport escolar objecte d'aquest plec, portarà de forma ben visible el distintiu de "TRANSPORT ESCOLAR" durant el temps que efectui l'esmentat servei, d'acord amb les disposicions vigents.
- b) Els vehicles destinats al transport d'educació especial, portaran també de forma ben visible el "pictograma d'usuaris de cadira de rodes", durant el temps que efectui l'esmentat servei.
- c) Així mateix es col·locarà a la part anterior o posterior del vehicle un cartell amb el logotip del Consell Comarcal del Baix Llobregat, el cost del qual anirà a càrrec del concessionari.

3.1.6.- El concessionari està obligat a mantenir nets i en perfecte estat de conservació els vehicles.

3.1.7.- Pel que fa als vehicles d'educació especial:

Hauran de ser adaptats pel transport de persones amb mobilitat reduïda i hauran de complir tots aquells requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en matèria. El no compliment d'aquesta clàusula serà responsabilitat exclusiva del concessionari i pot ser motiu de rescissió del contracte.

Així mateix el contractista haurà de vetllar en tot moment, per la seguretat dels alumnes i complirà, en cas de vehicles nous les següents mesures específiques, pel que fa a les persones que van en cadira de rodes:

- a) El sistema de seguretat per a les cadires de rodes ha d'ésser efectiu i independent del sistema utilitzat per l'ocupant.
- b) Els punts d'ancoratge del sistema de retenció de la cadira es realitzaran sobre parts estructuralment rígides i per sota del centre de gravetat. S'evitarà així la deformació de la cadira i la caiguda de l'ocupant.
- c) El sistema de seguretat de l'usuari de la cadira de rodes ha d'aguantar la pelvis i l'abdomen amb cinturons de 3 o 4 punts.
- d) El sistema de seguretat de l'ocupant ha d'aplicar-se perquè les forces, en cas d'impacte, es realitzin sobre les zones "dures" del cos. És a dir, el cinturó abdominal s'ha de cordar sobre l'espatlla i el pit i la zona d'unió d'aquestes parts ha de situar-se en un costat de l'ocupant i mai sobre l'estómac.
- e) Les cadires de rodes han d'estar orientades cap endavant o cap endarrere respecte a la marxa del vehicle. Es proporcionarà, a més, un espai adequat entre cadires per evitar topades.
- f) En l'interior del vehicle, s'han de protegir amb material tou les superfícies i/o obstacles pròxims a la ubicació de l'usuari en cadira de rodes.
- g) L'ancoratge del sistema de seguretat al vehicle es realitzarà sobre punts fixos i estructuralment resistents a la carrosseria. S'evitarà, així, el muntatge dels punts d'ancoratge dels sistemes de seguretat sobre el vehicle en zones com portes, finestres o qualsevol altre element mòbil de la carrosseria.
- h) El sistema de seguretat ha d'ésser fàcilment operable per l'usuari, segons les instruccions del fabricant. El temps d'instal·lació i aplicació ha d'estar entre els 60 i els 120 segons.
- i) El sistema de seguretat ha d'ésser utilitzat exclusivament per a l'orientació de la cadira de rodes i ha d'estar validat per assaigs dinàmics, segons l'Annex VII de la Directiva 2001/85/CE.

3.1.8.- El concessionari haurà de disposar de les cadiretes adaptadores de nadó, per transportar els alumnes d'educació especial que ho necessitin.

3.2.- Quant els/les conductors/es:

3.2.1.- Els/les conductors/es del vehicle destinats al servei hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui. Així mateix, hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

3.2.2.- El contractista periòdicament presentarà la relació de conductors/es adscrits al servei i els TC2, on consti que estan donats d'alta a la seguretat social.

3.3.- Quant els acompanyants:

3.3.1.- Per a la realització d'aquest servei, el contractista s'obliga a aportar les persones idònies i necessàries, encarregades de l'atenció dels alumnes/es transportats/des. El nombre d'acompanyants per vehicle és el que s'estipula en la normativa vigent.

3.3.2.- L'acompanyant tindrà el perfil d'una persona major d'edat, que no es trobi afectada per alguna discapacitat física o mental que la inhabiliti per a l'atenció dels alumnes del servei, comptarà amb la formació adient i la qualificació laboral necessària per atendre, quan s'escaigui, alumnes amb discapacitat i coneixerà les funcions que dicta la normativa vigent i aquest plec de clàusules.

3.3.3.- El contractista periòdicament presentarà la relació d'acompanyants adscrits al servei i els TC2, on consti que estan donats d'alta a la seguretat social.

3.3.4.- Per la realització del servei diari, els acompanyants hauran de portar l'armilla refractant que marca la normativa de trànsit i hauran d'anar degudament acreditats amb el distintiu corresponent, a fi i efecte que els/les alumnes, familiars, inspectors, personal del centre escolar, cossos de seguretat, etc. els puguin identificar fàcilment.

3.3.4.- Les tasques de l'acompanyant seran les que es recullen en les disposicions vigents.

3.4.- Coordinador/a

3.4.1.- L'empresa licitadora nomenarà un/a coordinador/a que farà d'enllaç amb la persona responsable del transport escolar del Consell Comarcal del Baix Llobregat. En cas d'una UTE, es designarà un únic coordinador/a, independentment del nombre d'empreses que formin la UTE.

3.4.2.- La persona coordinadora atindrà els diferents requeriments d'informació del Consell Comarcal, informarà de les incidències el més aviat possible, portarà el control de l'assistència dels alumnes, gestionarà les baixes i altes que es produeixin.

3.4.3.- Controlarà i/o gestionarà que es porten a terme en les rutes les mesures antiCòvid-19 establertes o les demanades pel Consell Comarcal.

CLÀUSULA 4.- CONTROL DE QUALITAT

Els contractistes s'obliguen a la realització de les següents accions de control de la qualitat en la prestació del servei:

4.1.- Trametre al Consell Comarcal, sempre que ho requereixi, un informe resum sobre continguts de qualitat per rutes. El model d'informe, que incorporarà la signatura tant de l'adjudicatari com de la direcció del centre especialitzat, com dels pares o tutors de l'alumne/a, serà subministrat pel Consell Comarcal, que determinarà els elements necessaris per a poder efectuar aquest control de qualitat.

4.2.- Les mesures correctores que puguin derivar de l'anàlisi dels elements que componen el control de qualitat del servei, detallats en les bases anteriors, incorporaran la consideració d'interès públic, als efectes de possibles modificacions contractuals.

4.3.- Per aquell concessionari que disposi de les certificacions de la norma de qualitat europea ISO 9001, o de gestió medi ambiental ISO 14001, o de Sistema de la seguretat i salut en el treball OHSAS 18001 o equivalent, haurà d'informar al Consell Comarcal del resultat de les auditories internes preceptives i, si s'escau, de la renovació de la certificació.

4.4.- El contractista facilitarà les inspeccions tècniques que el Consell Comarcal demani i modificarà aquells aspectes que s'hagin d'esmenar en un termini màxim d'un mes.

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

9.- Aprovar la convocatòria del procediment de selecció per promoció interna, per sistema de concurs - oposició de sis places d'administratiu/ves del grup C, subgrup C1, de personal laboral de l'entitat, així com les seves bases reguladores.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que per acord de la Junta de Govern de 30 de novembre de 2020, es va aprovar la modificació de l'Oferta d'Ocupació Pública d'aquesta entitat per a l'any 2018, incorporant les places de promoció interna vacants susceptibles de ser cobertes, que són les referenciades a l'Acord relatiu a la implementació a l'entitat de les mesures de consolidació de l'ocupació temporal previstes a la *Ley 6/2018*, de 3 de juliol, de *Presupuestos Generales del Estado para el año 2018*, subscrit en data 29 de novembre de 2018 per la mesa general de negociació de matèries comunes al personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i que és va aprovar al Ple celebrat el dia 18 de febrer de 2019; d'acord al que es detalla a continuació:

DENOMINACIÓ	SUBGRUP	VACANTS	TORN
Administratiu/va	C1	6	Promoció interna

Atès que al Ple de data 22 de març de 2021 està prevista la incorporació dels llocs a ocupar així com l'increment dels efectius corresponents al llocs ja creats a la relació de llocs de treball actual; segons consta a l'expedient.

Atès que les places i llocs corresponents al subgrup C2 assignats a aquest personal que quedin lliures restaran, una vegada finalitzat el procés de selecció, pendents d'amortitzar a la plantilla del personal laboral i a donar de baixa de la relació de llocs de treball en el número d'efectius que correspongui.

Atès la normativa que d'aplicació a les bases i a la convocatòria d'aquestes places pel torn de promoció interna, que es detalla a continuació:

- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya o les normes que en el seu cas les substitueixin, i la resta de normativa vigent en la matèria.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al serveis de les entitats locals (art. 63.b i 99)
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic

- Acord regulador de les condicions de treball del/de les empleats/des públics/ques del Consell Comarcal i dels seus organismes autònoms, 2015-2019, (art. 30), prorrogat actualment (art. 3)

Vist l'acord pres amb la representació del personal d'aquest Consell Comarcal.

Atès que hi ha dotació pressupostària suficient, segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès en data 15 de març de 2021 per la Coordinadora de l'Àrea d'Organització i Innovació d'aquesta entitat, amb i v-i-p de la Intervenció i diligència de proposta de la Gerència; que s'adjunta a l'expedient.

Vist l'informe de la Secretaria general núm. 7/2016, de 15 de desembre, relatiu al procediment i requisits de contractació de personal.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència, proposa a la junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció pel sistema de concurs-oposició, en torn restringit, corresponent a 6 places de la plantilla de personal laboral d'aquest Consell Comarcal, subgrup C1, administratiu/va, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2018, i que es detalla a continuació:

OFERTA PÚBLICA 2018	Convocatòria 1/2021	6 places Subgrup C1 Administratiu/va	PROMOCIÓ INTERNA Subgrup C1 al Subgrup C1	Concurs- oposició
---------------------	------------------------	--	---	----------------------

SEGON.- Publicar la convocatòria i les bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona a la pàgina web i a l'e.tauler d'aquesta entitat; de conformitat amb els articles 76 i 90 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

TERCER.- Comunicar el present acord a les persones interessades, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

QUART.- Donar compte del present acord a la propera sessió plenària que se celebri.”

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, PEL SISTEMA DE CONCURS - OPOSICIÓ DE 6 PLACES D'ADMINISTRATIU/VES DEL GRUP C, SUBGRUP C1, DE PERSONAL LABORAL D'AQUEST CONSELL COMARCAL.

BASE 1. OBJECTE.

1.1. Aquestes bases regulen la convocatòria de sis places vacants del procés de promoció interna entre el personal laboral del Consell Comarcal, d'acord amb l'oferta pública d'ocupació de l'any 2018, publicada en data 18 de desembre de 2020, i els acords presos en la comissió de seguiment de l'Acord de la Mesa General de negociació de matèries comunes del personal laboral i funcionari, relatiu a la implementació de les mesures de consolidació de l'ocupació temporal previstes a la Llei 6/2018, de Pressupostos Generals de l'Estat, de 3 de juliol, subscrit en data 29 de novembre de 2018 per la mesa general de negociació de matèries comuns del personal laboral i funcionari del Consell Comarcal del Baix Llobregat, aprovat pel Ple celebrat en data 19 de febrer de 2019.

1.2. Les places convocades són:

- 6 Places de la plantilla de personal laboral corresponents al Grup C, Subgrup C1.

Normativa que regula la convocatòria.

A aquestes bases els seran aplicables el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya o les normes que en el seu cas les substitueixin, i la resta de normativa vigent en la matèria.

La promoció interna es regularà mitjançant el previst al Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de personal al servei de les entitats locals (art. 63.b i 99), al Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i pel vigent Acord (prorrogat per un any més art. 3) regulador de les condicions de treball del/de les empleats/des públics/ques del Consell Comarcal i dels seus organismes autònoms, 2015-2019, (art. 30).

BASE 2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

Per tal de ser admesa als procediments selectius, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

2.1. Ser personal laboral fix del Consell Comarcal o de l'extingit Patronat Comarcal de Serveis a les Persones del Baix Llobregat.

2.2. Tenir la titulació següent: Estar en possessió del Títol de Batxillerat, Tècnic/a o equivalent o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de les sol·licituds per prendre part en les proves selectives, o una antiguitat de deu anys en una categoria del grup C2, o de cinc anys i la superació d'un curs específic de formació, al qual s'accedirà mitjançant criteris objectius.

2.3. Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a personal fix en servei actiu, a l'escala del grup de titulació al qual pertanyi.

2.4. Trobar-se respecte del CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT en l'escala, grup i, si s'escau, subgrup esmentat en les bases, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials,

serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

Igualment aquests requisits específics s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera o personal laboral fix.

BASE 3a. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS D'ADMISSIÓ

3.1. El termini de presentació de sol·licituds per a la participació en processos selectius derivats de l'execució d'una oferta pública d'ocupació serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província i seran exhibits al tauler d'anuncis de l'entitat, e.tauler, a la intranet i a la pàgina web.

3.2. Les sol·licituds per a la participació en els processos selectius es poden presentar de manera presencial:

- Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Horari de registre: el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

3.3. També es podrà presentar pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015. En el cas que s'opti per aquesta opció, dins del període establert de presentació de sol·licituds caldrà trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça següent (seleccio.rhh@elbaixllobregat.cat), amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació i la data, adjuntant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada.

La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives ja que l'establiment de les persones admeses i excloses en un procés selectiu s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes i un cop dictada la resolució de persones aspirants admeses i excloses.

3.4. En el cas que s'opti per presentar-les electrònicament, s'haurà de fer a través del Tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web. Caldrà escollir el tràmit (instància genèrica o sol·licitud admissió en procés selectiu)

3.5. No s'admetran sol·licituds presentades per correu electrònic.

3.6. Pel que fa a l'acreditació del nivell de coneixements de llengua catalana, es farà mitjançant una de les formes següents:

- La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determinin aquestes bases.

- La presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Les persones aspirants poden consultar aquesta Ordre a

través de l'adreça d'Internet:

<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=519344>

- Aquelles persones aspirants que no disposin d'aquest certificat, podran restar exempts de la realització de la prova si acrediten, en el moment de presentar la sol·licitud, haver participat en un procés selectiu per accedir al Consell Comarcal del Baix Llobregat, als seus organismes autònoms o entitats dependents, convocats per aquests, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior i s'hagi superat la prova o l'exercici de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

La persona aspirant que en el moment de presentació de sol·licituds no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.

3.7. Pel que fa a l'acreditació de la condició de discapacitat, en processos en què l'aspirant desitgi participar en el torn restringit que aquests efectes s'estableixi, i vulguin acollir-se al lloc reservat per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria.

Aquest dictamen s'adreçarà al tribunal qualificador en el termini de presentació de sol·licituds o en el de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

3.8. Les persones aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes adaptacions. Per a aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Amb la sol·licitud caldrà adjuntar el dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas dels aspirants o de les aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si és el cas, l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc o llocs que es convoquin.

3.9. Pel que fa a l'acreditació dels mèrits en la fase de concurs, el termini per presentar l'acreditació dels mèrits, un cop finalitzada la fase d'oposició, per part de les persones aspirants que hagin superat aquesta fase, serà de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició al tauler electrònic comarcal d'anuncis i a l'espai web de l'entitat.

3.10. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants manifesten l'acceptació d'aquestes bases.

BASE 4a ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència del Consell Comarcal, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i d'exclosos i d'exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana.

La resolució esmentada es publicarà al web del Consell Comarcal, amb indicació dels llocs on s'exposa la llista, la data, l'hora i el lloc de realització de l'inici de les proves, així com l'ordre d'actuació de les persones aspirants, i donarà a conèixer el nom dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

4.2. Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació o de la notificació de la resolució indicada, per formular davant la Presidència les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, segons l'art. 82 apartat 2 de la Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels deu dies establert no es presenten al·legacions. En cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

4.2. Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior la Presidència aprovarà mitjançant una resolució, que s'exposarà al tauler electrònic comarcal d'anuncis, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i dels aspirants exempts de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana. En el cas de que es presentin esmenes al llistat provisional, caldrà aprovar per resolució de Presidència la llista definitiva d'admesos i exclosos i publicar-la al web i al tauler d'anuncis de l'entitat.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposa Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE 5a. TRIBUNALS QUALIFICADORS

5.1. Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, amb els respectius suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat, i la seva configuració i nomenament s'ajustarà al que preveu l'art. 72 del Decret 214/90, en allò que correspongui en aplicació del que preveu l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

5.2. L'òrgan selectiu ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, per què la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i per què tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants.

Es tendirà, també, a la paritat entre dones i homes, tal com estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

5.3. La composició del tribunal estarà constituït pels/per les següents membres:

President/a:

Titular: Rosa M. Pérez Martínez
Coordinadora Àrea
Suplent: Lluís González Roig
Secretari Accidental

Vocals:

Titular: Lluís González Roig
TAE Coordinador Àrea
Suplent: Eva González Domínguez
TAG Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria

Titular: José Luis Sanz Arranz
TAE Coordinador Àrea
Suplent: Francesc Roldan Burgos
Interventor

Titular: Ester Fornells i Admella
Coordinadora Àrea
Suplent: Maribel Mateo Gomà
Coordinadora EAIA

Titular: Carles Aranda Pallero
Responsable SCM
Suplent: Roger Eritja Mathieu
Responsable SCM

Secretaria: Maria Delgado Carceller
Gestió de Recursos
Ana Gómez Medina
Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria

5.4. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres amb dret a vot, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la presidència i la secretaria. Si el o la secretaria del Tribunal no te dret a vot no computa a efectes de càlcul per tenir quòrum i serà necessari un altre vocal.

5.5. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes als articles **23 i 24 de la Ley 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídico del Sector Público. Igualment, els aspirants podran** recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

5.6. El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

5.7. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme i adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits o exposats davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen.

5.8. El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

5.9. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins, el personal laboral temporal, ni el personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

5.10. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya o la normativa de procediment administratiu que sigui d'aplicació en cada moment. En tot cas, en qualsevol moment, el tribunal pot requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

5.11. Les actes del Tribunal seran publicades a la pàgina web del Consell Comarcal.

BASE 6a. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema de selecció serà el que determina l'art. 30 de l'Acord Regulador de condicions de treball dels empleats/ades.

6.2. La selecció consistirà en la valoració de mèrits i la resolució pràctica d'una prova.

6.3. El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, al web de l'entitat.

6.4. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius.

Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

6.5. Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

6.6. En les proves selectives que es facin pel sistema de concurs oposició, la fase de concurs serà posterior a la fase d'oposició.

BASE 7a. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

7.1. Fase oposició.

La fase d'oposició consistirà en la resolució d'un exercici pràctic vinculat al temari annex i les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

Les persones aspirants hauran d'escollir el supòsit a resoldre entre les opcions que es plantegin. Aquest exercici tindrà una puntuació màxima de 20 punts i es considerarà superat amb una puntuació mínima de 10 punts. Les persones que no superin aquesta puntuació mínima seran declarades NO APTES i restaran excloses del procés selectiu.

7.2. Fase de concurs.

La fase de concurs no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que han superat la fase d'oposició fins a la data de publicació de la convocatòria al DOGC, al BOPB o el mitjà que correspongui, d'acord amb el següent barem i la forma d'acreditació dels mèrits següents, en qualsevol cas la puntuació d'aquesta fase no pot superar un terç del total de la puntuació global del concurs-oposició ni es podrà fer servir per superar la fase d'oposició.

Alhora, la valoració dels mèrits de les persones aspirants, sols podrà atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

1. Experiència professional puntuació màxima 6 punts

- Experiència professional relacionada amb les funcions pròpies de les places i llocs de treball convocats, fins a un màxim de 6 punts, a raó de 0.10 punts per mes treballat.

Els mèrits exigits en la fase de concurs de cada convocatòria es justificaran de la manera següent:

a) Els documents presentats poden ser fotocòpies dels originals, però han d'estar degudament compulsats per la mateixa corporació o per un altre organisme oficial, requisit sense el qual no tenen valor probatori.

b) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan a qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

c) A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

d) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, quan així s'estableixi en les bases específiques de cada convocatòria, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

e) L'experiència como a treballador/a autònom/a, s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris, i altres característiques rellevants dels treballs realitzats.

2. Formació

- Cursos i seminaris de formació amb certificat d'assistència i/o aprofitament impartits en centres oficials relacionats amb les funcions a desenvolupar:

a) **Formació específica** relacionada amb les funcions a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim de **2 punts**:

Inferior o igual a 20 h.	0,20 punts
De 21 a 50 hores	0,50 punts
De 51 a 150 hores	1,25 punts
Superior a 150 hores	1,50 punts

b) **Acreditacions de competències** en tecnologies de la informació i la comunicació, fins a un màxim d'**1 punt**:

- Estar en possessió del nivell 1 – Certificat Bàsic ACTIC: 0,25 punts
- Estar en possessió del nivell 2 – Certificat Mitjà ACTIC: 0,50 punts
- Estar en possessió del nivell 3 – Certificat Avançat ACTIC: 1 punt

c) Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a un màxim d'**1 punt**.

- Titulacions universitàries grau o equivalent de la branca de ciències socials i jurídiques, àmbits d'economia, ciències polítiques, gestió i administració pública, relacions laborals i dret. **1 punt**.
- Titulacions de Cicle formatiu de grau superior de Formació Professional o equivalent en la família d'administració i gestió (gestió administrativa, administració i finances, secretariat/assistència a la direcció). **0,5 punts**.

- Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. S'exceptuen d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.

- Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

- Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.

El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà recaptar formalment de les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i, fins i tot, a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

7.3. Les persones aspirants no estaran obligades a aportar documentació o informació que ja estigui en poder d'aquest Consell Comarcal.

7.4. En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, amb respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit.

7.5. Les qualificacions de cada exercici i les finals, així com les actes del tribunal es faran públiques, un cop signades pels membres del Tribunal, i s'exposaran al tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal, i a l'espai web a l'apartat d'ofertes de treball.

7.6. L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de la fase d'oposició i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

7.7. Les puntuacions atorgades en els exercicis i en la valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del tribunal qualificador.

7.8. En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

BASE 8. LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

8.1. Finalitzat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals al tauler electrònic d'anuncis del Consell Comarcal i ordenarà els aspirants o les aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a

menor, i farà la proposta de contractació o nomenament a favor de l'aspirant o aspirants, segons correspongui, que hagin obtingut la major puntuació.

8.2. El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant o una aspirant per a cada lloc a cobrir, excepte que la convocatòria prevegi expressament aquesta possibilitat, d'acord amb el que estableix l'article 61.8 de l'EBEP.

8.3. Si el nombre d'aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, el tribunal declararà deserts aquells llocs dels quals no en pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació.

8.4. Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament o contractació, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

BASE 9a. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

9.1. En el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu l'aspirant o aspirants seleccionats han de presentar al Servei de Gestió de Recursos els documents que acreditin que compleixen les condicions exigides a la base 2, que són els següents:

- Fotocòpia compulsada del número d'identificació fiscal, quan aquest no consti al document nacional d'identitat o al document oficial acreditatiu de la personalitat.
- Fotocòpia compulsada de la documentació que acrediti la seva nacionalitat en el cas que els/les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola.
- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Fotocòpia confrontada del títol exigít a les bases específiques.
- Les persones aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuít, dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional.
- Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de la persona aspirant proposada si aquesta, dins del termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si una persona aspirant proposada és declarada exclosa del procés selectiu, el tribunal ha de formular una nova proposta, incloent-hi, si s'escau, el següent o següents aspirants que hagin superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

BASE 10ena. CONTRACTACIÓ o NOMENAMENT

10.1. A la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre d'acord amb el que disposen aquestes bases, la Presidència haurà de resoldre motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els aspirants o les aspirants aprovats.

En aquest acord de presidència s'adjudicarà els llocs de treball vacants i s'indicarà les funcions concretes que s'assignen a cada persona, les quals, no obstant això, podran ser modificades, substituïdes, revocades o alternades amb altres, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

10.2. El personal nomenat o contractat ha de romandre un mínim de 2 anys en la destinació d'adscripció per poder participar en concursos de provisió de llocs.

BASE 11.a. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

11.1. Contra les resolucions definitives, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

11.2. Contra els actes qualificats del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

11.3. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o error observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

11.4. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

BASE 12a. INCOMPATIBILITATS.

En l'exercici de la funció pública atribuïda al lloc al qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al personal funcionari i laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran des del Departament de Recursos Humans de la corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990.

BASE 13a. PROTECCIÓ DE DADES (I TRANSPARÈNCIA).

Als efectes previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les persones aspirants queden informades i accepten de forma expressa que les dades personals facilitades siguin tractades per aquesta entitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu al qual es presenta, en els termes i condicions previstos en aquestes bases reguladores. Les seves dades podran ser cedides a d'altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, en compliment d'obligació legal.

En qualsevol moment, la persona aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial que l'identifiqui, al Consell Comarcal del Baix Llobregat a Parc Torreblanca N-340 pk 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat – gestiodades@elbaixllobregat.cat, o a l'adreça de correu electrònic de contacte amb el Delegat de Protecció de Dades, dpd@consellcomarcal.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, www.apdcat.cat.

ANNEX TEMARI

1. *El procediment administratiu: consideracions generals. Les fases del procediment administratiu: incoació, ordenació, instrucció i terminació. El silenci administratiu.*
2. *Especialitats del procediment administratiu local. El Registre d'entrada i sortida de documents: requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.*
3. *L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació, notificació i publicació. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: principis generals.*
4. *Relacions de les entitats locals amb les restants Administracions territorials. La comarca. El Reglament Orgànic comarcal.*
5. *El personal al servei de les entitats locals: concepte i classes. Drets, deures i incompatibilitats. La prevenció de riscos laborals: legislació bàsica, objecte, àmbit d'aplicació i definicions.*
6. *Atenció al públic. Acollida i informació al ciutadà. Els serveis d'informació administrativa.*
7. *La transparència, l'accés a la informació pública i el bon govern: Llei 19/2013, de 9 de desembre i Llei 19/2014, de 29 de desembre.*
8. *La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. La Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de caràcter personal. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.*
9. *La igualtat de gènere. Principis i legislació. Mesures d'igualtat d'oportunitat per raó de gènere.*
10. *Organització i funcionament del Consell Comarcal del Baix Llobregat. Principals àmbits d'actuació.*
11. *La contractació administrativa. Principis bàsics de la normativa sobre contractació administrativa. Classificació dels contractes. Formes d'adjudicació. Drets i deures del contractista i de l'Administració.*
12. *Administració electrònica. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
13. *El pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. Les modificacions de crèdit: concepte, classes i tramitació.*
14. *L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La liquidació del Pressupost. Tramitació.*
15. *El romanent de crèdit. El resultat pressupostari. El romanent de tresoreria.*
16. *El control intern de l'activitat econòmic financera de les Entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora.*
17. *Situacions administratives dels expedients tècnics a l'EAIA.*
18. *Gestió del Sini@, sistema d'informació de la infància i l'adolescència.*

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

10.- Aprovar la primera transferència, en concepte de bestreta, a les entitats agrupades que formen part de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat 2021.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que en data 19 d'octubre de 2017, en el DOGC número 7477, es va publicar l'Ordre TSF/234/2017, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les bases que han de regir la convocatòria de subvencions a projectes singulars, la Xarxa d'Ateneus Cooperatius i projectes Aracoop, per al foment de l'economia social i del cooperativisme; i que en data 21 de juliol de 2020, en el DOGC número 8189, es va publicar la Resolució TSF/1852/2020, de 21 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a projectes singulars, la Xarxa d'Ateneus Cooperatius i projectes aracoop, per al foment de l'economia social i el cooperativisme, en l'exercici 2020.

Vist que per Decret de Presidència núm. 236/2020, de 9 de setembre, es va aprovar la sol·licitud de subvenció per un import total de 462.000,00€ per al projecte “Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat” i els seus quatre cercles cooperatius, en el marc de la convocatòria de referència; i que per Decret de Presidència núm. 332/2020, d'1 de desembre, entre d'altres, es va acceptar la referida subvenció per el mateix import que es va sol·licitar.

Atès que en data 18 de febrer de 2021 aquest Consell Comarcal ha rebut un ingrés de 415.800,00 euros en concepte de bestreta del 90% de la subvenció aprovada.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat en data 11 de març de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la transferència de 291.063,60€, que suposa el 90% de la subvenció, en concepte de bestreta a les entitats agrupades que formen part de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat, en funció de la subvenció atorgada que té cadascuna d'elles i d'acord a la següent distribució:

Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat:

ENTITATS	NIF	Subvenció	90% Bestreta
Associació Social Business City Barcelona	G66854894	5.000,00	4.500,00
Associació Innobaix	G65255788	5.000,00	4.500,00
Ideas 3493 SL	B62051743	10.000,00	9.000,00
Creació de Responsabilitat Social Audiovisual, creaRSA, SCCL	F67260489	15.645,00	14.080,50
Aj. De Molins de Rei	P0812200D	5.000,00	4.500,00
Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat	G08890659	5.000,00	4.500,00
Aj. d'Olesa de Montserrat	P0814600C	4.500,00	4.050,00
Aj. del Prat de Llobregat	P0816800G	25.600,00	23.040,00
CALIDOSCOOP, SCCL	F65923386	7.659,00	6.893,10

Aj. de Vallirana	P0829600F	3.000,00	2.700,00
FCP ASSOCIATS SCCL	F55346449	2.500,00	2.250,00
Aj. de Viladecans	P0830200B	4.500,00	4.050,00
TOTAL ATENEU COOPERATIU DEL BAIX LLOBREGAT		93.404,00	84.063,60

Cercle "L'Obrera, Barri cooperatiu"

ENTITATS	NIF	Subvenció	90% Bestreta
Cooperativa obrera de viviendas, SCCL	F08174906	24.000,00	21.600,00
Heres Social, SCCL	F67474734	23.000,00	20.700,00
Domingo Recreativos SCCL	F67503326	10.000,00	9.000,00
Aj. del Prat de Llobregat	P0816800G	1.000,00	900,00
TOTAL CERCLE		58.000,00	52.200,00

Cercle "L'ecosistema local d'economia social i solidària del Baix Llobregat Sud"

ENTITATS	NIF	Subvenció	90% Bestreta
Grup associats pel treball sociocultural (GATS)	G62458757	25.000,00	22.500,00
Acció transversal per a la transformació social – AT2	G64922131	4.000,00	3.600,00
La Llançadora	G01903863	29.500,00	26.550,00
TOTAL CERCLE		58.500,00	52.650,00

Cercle "L'ecosistema local d'economia social i solidària del Baix Llobregat Nord"

ENTITATS	NIF	Subvenció	90% Bestreta
Associació Plegats per l'economia solidària i cooperativa al Baix Llobregat	G67112086	25.000,00	22.500,00
Messcla	G01903913	3.500,00	3.150,00
Som Gestió SCCL	F66982265	30.000,00	27.000,00
TOTAL CERCLE		58.500,00	52.650,00

Cercle "Unió de cooperadors"

ENTITATS	NIF	Subvenció	90% Bestreta
Aj. de Gavà	P0808800G	43.500,00	39.150,00
Associació InnoBaix	G65255788	3.000,00	2.700,00
Deltacoop SCCL	F61800843	1.750,00	1.575,00
ÈTIC HÀBITAT SCCL	F66437831	5.000,00	4.500,00
Associació de Famílies de malalts d'Alzheimer i altres demències de Gavà – FAGA	G61482253	1.750,00	1.575,00
TOTAL CERCLE		55.000,00	49.500,00

D'aquests 415.800,00 euros de subvenció en concepte de bestreta el Consell Comarcal del Baix Llobregat ha de rebre la quantitat total de 124.736,40 euros en funció de la seva participació tant en l'Ateneu com en els quatre cercles cooperatius, segons el detall següent:

CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT	IMPORT SUBVENCIO	90% Bestreta
Ateneu cooperatiu	128.596,00	115.736,40

Cercle Obrera	2.000,00	1.800,00
Cercle Sud	1.500,00	1.350,00
Cercle Nord	1.500,00	1.350,00
Cercle Unió Cooperadors	5.000,00	4.500,00
TOTAL CONSELL COMARCAL	138.596,00	124.736,40

Les entitats integrants del projecte tindran l'obligació de justificar econòmicament les actuacions realitzades, dins dels terminis fixats per la normativa del programa, i en el cas de no justificar la totalitat de la subvenció o l'import de bestreta avançat, aquestes hauran de ser retornar al Consell Comarcal del Baix Llobregat la part no justificada, perquè aquest faci la devolució al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

SEGON.- Comunicar el present acord a les entitats que conformen l'Agrupació de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat i els seus cercles cooperatius, així com a la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, perquè en tinguin coneixement i als efectes.

TERCER.- Donar compte del present acord en la propera sessió plenària que se celebri per a la seva ratificació.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

11.- Acceptar l'ajut del fons de prestació *Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat*, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Local de la Diputació de Barcelona.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

“Vist que el Consell Comarcal del Baix Llobregat desenvolupa des de l'any 2007 un seguit d'actuacions per al desenvolupament de l'activitat econòmica vinculada als productes agraris locals i de qualitat, que s'executen mitjançant projectes anuals que han rebut el suport del programa de suport al teixit empresarial de productes alimentaris locals i de qualitat de la terra en el marc de la Xarxa Productes de la Terra de la Diputació de Barcelona.

Vist que aquest Consell Comarcal forma part de la Xarxa d'ens locals Productes de la Terra i ha executat els programes anuals mitjançant convenis amb el Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat.

Atès que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en el marc del Pla estratègic i operatiu de la Xarxa de Productes de la Terra, ha d'executar un seguit d'activitats els anys 2021 i 2022; segons consta en l'expedient.

Atès que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern d'11 de març de 2021, ha aprovat la concessió del fons de prestació “Millora de competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat”, en el marc del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2021, per la que s'atorga un ajut a aquest Consell Comarcal per les anualitats 2020 i 2021 per import de 71.720,00€, els quals corresponen 35.860,00€ per a l'any 2021 i 35.860,00€ per a l'any 2022.

Vist l'informe emès pel Responsable de Dinamització Agroterritorial d'aquesta entitat en data 15 de març de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per Decret de la Presidència d'aquesta entitat número 219/2019, de 19 de juliol, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes a la Presidència de les corporacions, d'acord amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i d'acord amb l'article 54 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Acceptar l'ajut atorgat per la Diputació de Barcelona per import de 71.720,00€ del fons de prestació "Millora de competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat" per les anualitats 2021 i 2022, en el marc del Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2021, així com tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució; distribuïts de la següent manera:

- 35.860,00€ per a l'any 2021
- 35.860,00€ per a l'any 2022

SEGON.- Aprovar la generació de crèdit de major import a les següents partides del pressupost del Consell Comarcal de l'any 2021, atès que la subvenció rebuda per al desenvolupament de la Xarxa de Productes de la Terra per a l'anualitat 2021 és superior a la recollida al pressupost del Consell Comarcal.:

- 4100.46701 - Consorci del Parc Agrari, que ha de passar de 31.264,00€ a 34.801,25€ (partida de despesa)
- 4100.22706 – Estudis i treballs tècnics, que ha de passar de 2.000,00€ a 3.058,75€ (partida de despesa)
- 46112 - Diputació productes hortofructícoles, que ha de passar de 31.264,00€ a 35.860,00€ (partida d'ingressos).

TERCER.- Comunicar el present acord a la Diputació de Barcelona, així com al Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat, perquè en tinguin coneixement i als efectes."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

12.- Aprovar la devolució de la fiança dipositada per l'empresa Ingeus S.L. corresponent al contracte de serveis de dispositiu d'acompanyament a la inserció laboral del projecte A la feina amb tu.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Vist que per acord de la Junta de Govern 17 de desembre de 2018 es va aprovar l'obertura de l'expedient de contractació per a la licitació per procediment obert harmonitzat i tramitació ordinària del contracte del servei del dispositiu d'acompanyament a la inserció laboral en el marc del projecte "A la feina amb tu"; i que per acord de la Junta de Govern de 18 de març de 2019, es va adjudicar el contracte de referència a l'empresa INGEUS, S.L.

Vist que el referit contracte tenia una vigència fins al dia 30 de maig de 2020 i que l'empresa INGEUS S.L ha complert amb totes les seves obligacions contractuals, incloent el lliurament de la documentació i la darrera ronda de valoració dels participants a desembre de 2020, d'acord amb les prescripcions tècniques del programa executat; segons consta a l'expedient.

Atès que en data 4 de febrer de 2021 l'empresa INGEUS S.L ha sol·licitat a aquesta entitat el retorn de la garantia definitiva dipositada en data 1 de març de 2019.

Vist l'informe emès en data 10 de març de 2021 pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic d'aquesta entitat, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Vist que per acord de Ple celebrat en data 19 de juliol de 2019, s'ha procedit, entre d'altres, a aprovar la delegació de determinades competències atribuïdes al Ple, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local en Catalunya, a favor de la Junta de Govern, i entre les que es troba la present.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la devolució de la garantia definitiva per import d'11.500,00€ a l'empresa INGEUS, S.L., amb NIF B-86469681, per finalització del contracte del servei del dispositiu d'acompanyament a la inserció laboral en el marc del projecte "A la feina amb tu".

El retorn de la referida garantia s'ha de dipositar al compte bancari proporcionat per l'empresa INGEUS, S.L. i que es detalla a continuació: ES88-2100-3042-11-2200440055 (Caixabank).

SEGON.- Comunicar el present acord a l'empresa INGEUS, S.L., perquè en tingui coneixement i als efectes oportuns."

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

Tot seguit, es dóna compte de l'existència de un punt que, no essent inclòs a l'ordre del dia, seria convenient de tractar per la seva urgència, per la qual cosa s'acorda, per unanimitat, declarar-lo d'urgència, de conformitat amb el que disposa l'article 51 del Reial Decret Legislatiu 781/86, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, i es passa a tractar el següent assumpte:

13. Aprovar la creació del Departament anomenat *Oficina de Projectes Europeus* adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquest Consell Comarcal.

Es llegeix la Proposta de la Presidència que transcrita literalment diu:

"Atès el compromís polític assolit per la Comissió Europea, el Parlament Europeu i el Consell sobre el nou projecte *Horizon Europe*, amb una dedicació pressupostària de 95.5 bilions d'euros pel període 2021-2027; que es plasma amb l'*Horizon Europe Strategic Plan* (2021-2024), en fase de tramitació al mes de març de 2021.

Vist el Reglament UE 2020/2093 del Consell, de 17 de desembre de 2020, pel qual s'estableix el marc financer plurianual (MFP) pel període 2021-2027, i que inclou els programes de Fons Estructurals, el Fons de Cohesió, el Fons FEADR, el Fons FEDER, i els programes *InvestEU*, *Horizon Europe*, *EU4Health*, *Erasmus+*, *IBMF*.

Atès el Pacte Europeu Verd (*European Green Deal*), que inclou un Pla d'Inversions i un Mecanisme per a la Transició Justa, d'acord amb el Pacte Europeu pel Clima i la proposta de llei de canvi climàtic a la Unió Europea.

Atès el Reglament UE 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell de 12 febrer 2021, pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació i resiliència.

Atès el Reial decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Atesa la nova política de cohesió pel nou pressupost de la UE pel període 2021-2027 i la proposta de la Comissió Europea de modernitzar les principals polítiques d'inversió de la UE i les seves manifestacions territorials ("Panorama 65").

Vist que el nou programa en marc europeu de recerca i innovació (2021-2027) és l'instrument clau de la Unió per donar suport a la investigació i la innovació, i que també juga un paper important a l'hora de dirigir i accelerar la recuperació, la preparació i la resistència d'Europa al llarg de les transicions digitals i ecològiques bessones; reforçant la base de coneixement mitjançant la investigació fronterera, impulsant la innovació avançada i donant suport al desenvolupament i demostració de solucions innovadores, i ajudant a restaurar el nostre lideratge industrial i autonomia estratègica, alhora que ajudant a afrontar la pandèmia de coronavirus i els desafiaments climàtics.

Atès que es preveu que els primers programes de treball es publiquin al mes d'abril d'enguany per part del Consell Europeu de Recerca (ERC) i del Consell Europeu d'Innovació (EIC), i que les primeres convocatòries s'obriran un cop publicats els programes de treball; enfocant-se aquests programes en tres àmbits: I. Excel·lència científica, II. Reptes globals i Competitivitat Industrial Europea, i III. Europa Innovadora.

Atès que el Marc Financer Plurianual 2021-2027 s'articularà en conjunció directa amb els fons ReactEU i el programa *Next Generation*, degut a que l'impacte econòmic de la crisi del COVID-19 requereix que la Unió proporcioni un marc financer a llarg termini que obri el camí a una transició justa i inclusiva cap a un futur verd i digital, donant suport a l'autonomia estratègica a llarg termini de la Unió i fent-la resistent als xocs en el futur.

Vist que el Pacte del Baix Llobregat per un Nou Impuls Econòmic i Social aposta per la reactivació econòmica i social i el canvi estructural basats en el coneixement, la innovació i la sostenibilitat d'acord amb l'*European Green Deal* impulsat per la Comissió Europea, els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides i l'Agenda 2030, conscient de les fortaleses i oportunitats del Baix Llobregat així com de les tendències globals, alineant-se amb els plans de reconstrucció impulsats en l'àmbit institucional local, comarcal, metropolitana, autonòmic, estatal i europeu.

Atès la detecció de la necessitat per part d'aquest Consell Comarcal de donar resposta a nivell municipal i supramunicipal en la captació de finançament europeu i/o internacional, així com l'articulació de projectes d'ampli espectre, projectes tractors i disseny d'estratègies sectorials motores concertades i consorciades, també, amb els agents econòmics i socials del territori i el sector privat.

Vist l'oportunitat momentània idònia al mes març de 2021, tenint en compte el procés de negociació i publicació de normativa, estratègies, pautes i marcs de subvenció per part de les institucions europees que determinarà el finançament, els canals i les oportunitats territorials per concórrer a fons europeus pel septenni 2021-2027.

Vist la idoneïtat de que el Consell Comarcal del Baix Llobregat lideri aquest impuls de captació de recursos econòmics, d'acord amb el plantejament estratègic comarcal del Baix Llobregat, l'acció del Consell Econòmic i Social i el Pacte per un Nou Impuls Econòmic i Social.

Atès la condició necessària de que els projectes susceptibles de rebre finançament europeu pel septenni 2021-2027 han d'estructurar-se en "nodes", interconnectar-se entre regions i espais que superen els límits municipals i, també, els comarcals o regionals.

Atès que la creació d'una unitat d'acció directa en forma d'Oficina de Projectes Europeus, i efectiva per a maximitzar les oportunitats de captació de finançament europeu de tots els nivells d'aplicació, en tots els programes aplicables o replicables, i en qualsevol àmbit d'actuació d'aquells que en són competència directa, cedida o potencialment rellevant pel Baix Llobregat.

Atès que hi ha dotació pressupostària suficient, d'acord amb les aportacions previstes en el Conveni Marc de serveis de Desenvolupament Econòmic, així com capacitat orgànica per assumir el disseny tècnic, l'estructura formal i els plantejament d'objectius d'aquesta Oficina de Projectes Europeus; segons consta a l'expedient.

Vist l'informe emès pel Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat en data 12 de març de 2021, amb diligència de proposta de la Gerència i que s'incorpora a l'expedient.

Per tot això, aquesta Presidència proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la creació del Departament anomenat *Oficina de Projectes Europeus* adscrit a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquest Consell Comarcal.

L'Oficina de Projectes Europeus estarà adscrita a la coordinació de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local d'aquesta entitat i amb dependència directa de la direcció executiva per part de la Gerència, la Consellera de Desenvolupament Econòmic i la Presidència del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

L'Oficina de Projectes Europeus té l'objectiu ajudar i promoure amb les diferents àrees del Consell Comarcal del Baix Llobregat i els 30 Ajuntaments la identificació de fonts de finançament europees i/o internacionals, així com la valoració, millora i preparació de projectes proposats en els diferents marcs d'acord amb les probabilitats de ser finançats.

La funció de l'Oficina de Projectes Europeus és impulsar projectes de transformació econòmica i social que el Consell Comarcal del Baix Llobregat, en nom propi o de forma concertada amb els 30 Ajuntaments, proposi que rebin finançament de fons europeus i/o internacionals, o que presenti en forma de concurrència competitiva.

La dedicació de personal propi d'aquest Consell Comarcal a l'Oficina de Projectes Europeus, així com la dedicació de recursos econòmics destinats a contractacions de suport extern puntual, es definirà d'acord a criteris de necessitat, idoneïtat, disponibilitat i oportunitat a proposta de la Gerència o la Presidència d'aquesta entitat.

SEGON.- Comunicar el present acord als Ajuntaments del Baix Llobregat, perquè en tinguin coneixement i als efectes.”

Els/les presents per unanimitat aproven el present acord.

14.- Precs i preguntes.

I no havent-hi altres assumptes a tractar s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència a les 18:00 hores i dos minuts, aquesta acta la Presidenta del Consell Comarcal juntament amb mi, el Secretari Accidental, que ho certifico.