



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL, A JORNADA COMPLETA, D'UN/A PROSPECTOR/A AUXILIAR ADSCRIT/A AL SERVEI DE CONTROL DE MOSQUITZS D'AQUEST CONSELL COMARCAL, COM A PERSONAL DE SUPORT PER A LA CAMPANYA DE DESINSECTACIÓ D'AQUEST ANY 2016, VINCULAT AL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I AQUEST CONSELL COMARCAL PER FOMENTAR LA PREVENCIÓ I EL CONTROL DELS MOSQUITZS CULÍCIDS EN ELS MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA ANY 2016.

PRIMERA: Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs de mèrits amb prova d'un/a prospector/a auxiliar per cobrir el lloc de treball temporal de la campanya de desinsectació d'aquest any 2016, a realitzar des del Servei de Control de Mosquits d'aquest Consell Comarcal, que comporta la realització específica de les tasques derivades del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i aquest Consell Comarcal per fomentar la prevenció i el control dels mosquits culícids en els municipis de la província de Barcelona, com a personal de suport del servei durant la campanya d'enguany.

Es seleccionarà a 1 prospector/a auxiliar amb experiència en el control i la biologia dels mosquits i amb formació en aquest àmbit. Així mateix s'establirà una llista de candidats/es reserves per a la cobertura de les possibles vacants o necessitats de personal, que es puguin produir amb aquest mateix perfil durant la campanya d'enguany.

El personal seleccionat serà objecte d'un nomenament com a funcionari/ària interí/na de programa, a jornada completa, per desenvolupar les tasques emmarcades al conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per fomentar la prevenció i el control dels mosquits culícids en els municipis de la província de Barcelona aquest any 2016, dins de la campanya de desinsectació del Servei de Control de Mosquits d'aquest Consell Comarcal.

Condicions de treball:

- Lloc de treball: Prospector/a auxiliar de campanya. Grup C, Subgrup C1. Nomenament com a funcionari/ària interí/na de programa vinculat al conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per fomentar la prevenció i el control dels mosquits culícids en els municipis de la província de Barcelona aquest any 2016, dins del suport a la campanya de desinsectació de 2016.
Sou base: 727,23 €. Complement de destí (16): 353,43 €. Complement específic: 398,68 €.

Jornada completa de 37 h. 30 m. El salari brut mensual total és de 1.479,34 € per catorze mensualitats segons la normativa d'aplicació vigent amb els imports de les pagues extraordinàries establertes a la normativa corresponent.

Duració: El nomenament tindrà vigència durant l'execució del projecte esmentat al qual estigui adscrit el/la funcionari/a interí/na. No obstant això, si el Consell Comarcal del Baix Llobregat veiés reduït o suprimit el finançament extern d'aquest programa d'actuació, es produiria el cessament per desaparició de causa, segons preveu l'art. 10.3. del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015, de 30 d'octubre.

Duració: La durada prevista serà a partir del dia 23 de maig i fins com a màxim el 20 de novembre de 2016.

SEGONA: Condicions dels/de les aspirants

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió del Títol de Batxillerat Superior, BUP, FP de segon grau, cicle formatiu superior o equivalent, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) Estar en possessió del carnet d'aplicador de tractament DDD de sanitat, nivell qualificat o equivalent.

g) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

h) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

i) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

j) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

k) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

l) Estar en possessió del carnet de conduir vehicles classe B.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball.

TERCERA: Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran en el seu Registre General del Consell Comarcal una vegada aprovada la convocatòria i feta pública, en el termini de 8 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'entitat i en la pàgina web. Les instàncies podran també presentar-se de manera telemàtica a través del tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web o en la forma que determini l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu comú. Si s'optés per presentar-ho per correu, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, recursoshumans@elbaixllobregat.cat, per al seu coneixement.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a l'establert en les mateixes. Les persones candidates també podran procedir de la base de dades de la pròpia entitat.

Haurà d'acompanyar-se a la instància el currículum professional amb fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (fotocòpies compulsades).
- Declaració de complir els requisits exigits a la base segona de les bases generals d'aquest Consell Comarcal.

Els/les aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

QUARTA: ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.-

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al DOGC i a la intranet corporativa, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions, segons l'art. 71 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

La data de publicació al DOGC d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

Per tot allò que en aquesta matèria no està especificat en aquest apartat li serà d'aplicació la base quarta de les bases generals d'aquest Consell Comarcal, corresponent a la relació de persones admeses i excloses i el tractament de dades personals.

QUARTA: Funcions

Les funcions principals que hauran de desenvolupar seran les següents:

- Dur a terme inspeccions entomològiques en casos d'arbovirosis
- Participar en les diagnosis de control de mosquits a municipis de Barcelona
- Desenvolupar les tasques necessàries pel control del mosquit tigre.
- Atendre les queixes i denúncies ciutadanes
- Realitzar treball de camp centrat en prospeccions de diverses espècies de mosquits.
- Usar l'aplicatiu de control de mosquits actualment en ús.
- Desenvolupar les tasques que es confiïn pròpies de prospector/a tals com suport en:
 - Manteniment de l'insectari
 - Modificació de la base cartogràfica
 - Programes de divulgació del control de mosquits
 - Gestió de base de dades de control urbà
 - Captures de mosquits
- Fer aplicacions de control de mosquits de manera puntual i quan sigui necessari.
- Participar en el control d'altres organismes com *Necrobia* i Quironòmids.

CINQUENA: Selecció, mèrits i valoracions

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

a) Mèrits a valorar amb una puntuació màxima de 10 punts.

- Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos en l'àmbit de l'administració pública i a raó de 0,25 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos en l'àmbit de l'empresa privada, fins un màxim de 4 punts.
- Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,25 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de punts 2.
- Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim de 2 punts:

Inferior o igual a 20 h.	0,2 punts
De 21 a 50 hores	0,5 punts
De 51 a 150 hores	1,25 punts
Superior a 150 hores, màsters, postgraus, etc.	1,50 punts
carnet d'aplicador de Fitosanitaris (nivell bàsic i/o nivell qualificat)	1 punt
- Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria que el Tribunal consideri d'interès, fins a un màxim de 2 punts.

b) Proves i entrevista personal.

Les persones candidates que acompleixin amb els requisits hauran de realitzar una prova escrita relacionada amb les funcions a desenvolupar. Aquesta prova és de caràcter eliminatori, té una puntuació màxima de 10 punts i es considerarà superada amb un mínim de 5 punts. Aquelles candidatures que no superin aquesta puntuació es consideraran no APTES i per tant, no continuaran el procés selectiu.

Les sis candidatures que obtinguin una millor puntuació entre la suma aritmètica de la prova i de la valoració del currículum, realitzaran una entrevista personal que es qualificarà amb un màxim de 3 punts.

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català exigít corresponent al nivell C, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell que es qualificarà com apte o no apte. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Les persones candidates obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la prova, la fase de valoració del seu currículum i en la fase d'entrevista personal.

SISENA: Tribunal qualificador.-

Estarà constituít en la forma següent:

President/a:

Titular: ROSA PÉREZ MARTÍNEZ
Coordinadora Serveis Generals
Suplent: ZAIDA DE LA HERA JUSTICIA
Tècnica Administració Especial

Vocals:

Titular: CARLES ARANDA PELLERO
Servei de Control de Mosquits
Suplent: EUGENI NAVAS VENTOSA
Servei de Control de Mosquits



Consell Comarcal del Baix Llobregat

Titular:	ROGER ERITJA MATHIEU Servei de Control de Mosquits
Suplent:	EVA HERREROS MOYA Servei de Control de Mosquits
Titular:	ROSA CIRUELA ORTIZ Departament de RRHH
Suplent:	MARIA DELGADO CARCELLER Departament de RRHH
Secretari/a:	
Titular:	LLUÍS GONZÁLEZ ROIG Secretari
Suplent:	SANDRA SANCHEZ ARRANZ Tècnica de Secretaria

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

SETENA: Constitució del Tribunal qualificador.-

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada per la Presidenta d'aquest.

VUITENA: Relació d'aprovat, llista d'espera i presentació de documents.-

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant als llocs de treball que surten a concurs lliure.

El/la president/a del tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquesta sigui aprovada per la presidència de la institució.

El/la concursant que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu (és a dir, que hagin realitzat la totalitat del procés selectiu i hagin obtingut un mínim de 10 punts), restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució de la substitució objecte d'aquesta convocatòria.

NOVENA: Període de prova.-

El personal que s'incorpori al Consell Comarcal, tindrà com a període de prova o de pràctiques, realitzat sota la direcció del Responsable del Departament que es designi, el que s'assenyala a continuació, depenent del grup a efectes de titulació exigida per a l'ingrés a la plaça en qüestió.

- GRUPS A1 i A2: 4 mesos naturals
- GRUPS C1 i C2: 2 mesos naturals
- Agrupacions professionals: 1 mes

DESENA: Incompatibilitats i Règim del servei.-

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

ONZENA: Incidències.-

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

DOTZENA: Protecció de dades.-

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, les persones aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en els anuncis que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

EL PRESIDENT

El Baix Llobregat, maig de 2016.