



**BASES DEL CONCURS AMB PROVES PER A LA SELECCIÓ TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A MITJANA TREBALLADOR/A SOCIAL, ADSCRIT/A AL PROGRAMA DE REFERENT COMUNITARI DE LA DEPENDÈNCIA, D'AQUEST CONSELL COMARCAL**

**PRIMERA: Objecte i condicions de treball.-**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs lliure amb proves d'un/a tècnica mitjana treballadora social com a personal funcionari interí de programa a jornada completa, com a referent comunitari de la dependència, vinculat a la Fitxa 1 del Contracte Programa entre el Departament de Treball Social, Afers Socials i Família (DTASF) i aquest Consell Comarcal.

En total es seleccionarà 1 tècnic/a mitjà/ana a jornada completa amb coneixements i experiència al respecte del desplegament de la dependència al territori, amb les funcions principals més avall detallades. Així mateix, s'establirà una llista de candidats/es reserves per a la cobertura de les possibles vacants que es puguin produir pel mateix lloc de treball o un altre d'anàlogues característiques com a treballador/a social.

La persona seleccionada serà objecte d'un nomenament com a funcionària interina vinculada a les tasques a desenvolupar dins de la Fitxa 1 del Contracte Programa com a referent comunitari de la dependència.

**Condicions de treball:**

- Lloc de treball: Tècnic/a referent comunitari de la dependència. Grup A. Subgrup: A2. Escala Tècnica. Nomenament com a funcionari/ària interí/na de programa vinculat al Contracte Programa fitxa 1, Programa Referent Comunitari de la Dependència.

Sou Base: 968,57 €. Complement de Destí (19): 421,43 €. Complement Específic: 651,13 €.

Salari brut mensual: 2041,13 € per catorze mensualitats amb l'import que per a les pagues extraordinàries s'estableixi a la normativa vigent.

Jornada completa: 37 h. i 30 m.

Duració: El nomenament tindrà vigència durant l'execució del projecte esmentat al qual estigui adscrita la persona nomenada com a funcionari/ària interí/na. No obstant això, si el Consell Comarcal del Baix Llobregat veés reduït o suprimit el finançament extern d'aquest programa d'actuació, es produiria el cessament per desaparició de causa, segons preveu l'art. 10.3. del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, RDL 5/2015, de 30 d'octubre.

La data d'inici està prevista el proper dia 1 de juny de 2016 fins el 31 de desembre de 2016.

**SEGONA: Condicions de les persones aspirants.-**

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.



Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per Llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió de la titulació requerida: Diplomant en Treball Social, o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

h) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

### **TERCERA: Presentació d'instàncies i procedència de les persones interessades.-**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran en el seu Registre General del Consell Comarcal una vegada aprovada la convocatòria i feta pública, en el termini de 8 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el tauler d'anuncis de l'entitat i en la pàgina web. Les instàncies podran també presentar-se de manera telemàtica a través del tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web o en la forma que determini l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment Administratiu comú. Si s'optés per presentar-ho per correu, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, [recursoshumans@elbaixllobregat.cat](mailto:recursoshumans@elbaixllobregat.cat), per al seu coneixement.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a l'establert en les mateixes. Les persones candidates també podran procedir de la base de dades de la pròpia entitat.



Haurà d'acompanyar-se a la instància el currículum professional amb fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (fotocòpies compulsades).
- Declaració de complir els requisits exigits a la base segona de les bases generals d'aquest Consell Comarcal.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

#### **QUARTA: Admissió de les persones aspirants.-**

La publicació de les persones excloses i admeses es realitzarà a la pàgina web corporativa així mateix s'indicarà la data de la realització de les proves.

Per tot allò que en aquesta matèria no està especificat en aquest apartat li serà d'aplicació la base quarta de les bases generals d'aquest Consell Comarcal, corresponent a la relació de persones admeses i excloses i el tractament de dades personals.

#### **CINQUENA: Funcions.-**

Les funcions principals que haurà de desenvolupar seran les següents:

- Coordinar, assessorar i proporcionar suport tècnic sobre la normativa de dependència vigent
- Realitzar la gestió administrativa del sistema de dependència en el territori d'actuació (resolucions, control PIAs, incidències, validacions, etc)
- Realitzar les accions formatives adreçades als professionals que desenvolupen PIA's
- Actuar com interlocutor/a entre els diferents dispositius del territori i el Departament de Treball Social, Afers Socials i Família.
- Altres tasques relacionades amb el perfil professional de treball social a serveis socials bàsics.

#### **SISENA: Selecció, mèrits i valoracions**

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

##### **a) Mèrits a valorar amb una puntuació màxima de 10 punts.**

- Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos en l'administració pública i de 0,25 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos en l'àmbit privat, fins un màxim de 4,5 punts.
- Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,25 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2,5 punts.
- Formació relacionada amb les funcions específiques a desenvolupar al lloc de treball, d'acord amb el seu contingut i el nombre d'hores, segons la taula següent fins a un màxim de 2 punts:

Inferior o igual a 20 h.	0,2 punts
De 21 a 50 hores	0,5 punts
De 51 a 150 hores	1,25 punts
Superior a 150 hores , màsters, postgraus	2 punts



- Altres mèrits relacionats amb l'objecte de la convocatòria que el Tribunal consideri d'interès, fins a un màxim d'1 punt.

**b) Proves i entrevista personal.**

Les persones candidates hauran de realitzar una prova de caràcter teòric-pràctic relacionada amb les funcions i coneixements que requereix el lloc de treball, amb una puntuació màxima de 10 punts. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori si no supera 5 punts.

Els/les candidats/es que superin un mínim de 10 punts obtinguts de la suma aritmètica de la valoració del currículum i de la prova, realitzaran una entrevista personal, que es qualificarà amb un màxim de 3 punts.

Els/les candidats/es que no acreditin el nivell de català hauran de realitzar una prova per establir el nivell de coneixements requerit, aquesta prova es qualificarà com apte o no apte. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

La seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració del seu currículum, en la prova realitzada i en la fase d'entrevista personal.

**SISENA: Tribunal Qualificador**

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per tres membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres, per tal que la meitat més un/a d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen així com que els vocals tinguin la categoria igual o superior a la plaça convocada. Es tendirà també a la paritat entre home i dona.

Estarà constituït en la forma següent:

Presidenta

Titular: ROSA PEREZ MARTINEZ  
Coordinadora de Serveis Generals  
Suplent: ZAIDA DE LA HERA JUSTICIA  
Tècnica Administració General

Vocals

Titular: ALBERT ORTEGA LÓPEZ  
Coordinador Serveis Socials Bàsics  
Suplent: ESTER FORNELLS ADMELLA  
Coordinadora SEAIA

Titular: M. AMOR RODRÍGUEZ LÁZARO  
Coordinadora Àrea Igualtat de Gènere i Polítiques Socials  
Suplent: JOAN BARRIOS GUTIÉRREZ  
Tècnic Superior Serveis Centrals

Titular: ANDRES ANDRES JARA  
Coordinador Àrea Desenvolupament Estratègic  
Suplent: ANNA COMPANYS I TAHÜLL  
Tècnica Superior Serveis Jurídics

Secretari

Titular: LLUÍS GONZÁLEZ ROIG  
Secretari Accidental  
Suplent: SANDRA SÁNCHEZ ARRANZ  
Tècnica de Secretaria



El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

El departament de RRHH actuarà com a assessor a tots els processos que es realitzin.

**SETENA: Constitució del Tribunal Qualificador.-**

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President/a d'aquest.

En el funcionament del Tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a decidirà.

Els membres del Tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

**VUITENA: Relació d'aprovat, llista d'espera i presentació de documents.**

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria.

El/la president/a del Tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquest sigui aprovat per la presidència d'aquest Consell Comarcal.

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa objecte d'aquesta convocatòria.

**NOVENA: PERÍODE DE PROVA.-**

En el cas de funcionaris, el període de pràctiques o de prova tindrà la durada establerta en l'Acord de condicions vigent en cada moment, actualment està establert en una durada de quatre mesos naturals pels grups A1 i A2, i de dos mesos per als grups C1 i C2 i un mes per les Agrupacions professionals, que es realitzarà sota la direcció del Responsable del Departament que es designi.

En el cas del personal laboral, el període de pràctiques tindrà la durada establerta actualment a l'acord de condicions vigent, actualment és de quatre mesos per les categories corresponents als grups i subgrups A1 i A2, de dos mesos per a les categories corresponents als grups i subgrups C1 i C2, i un mes per a la categoria corresponent a les Agrupacions professionals.



**DESENA: Incompatibilitats i Règim del servei.-**

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

**ONZENA: Incidències.-**

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

**DOTZENA: Protecció de dades.-**

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anunci que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

**Disposició Addicional:**

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

EL PRESIDENT  
El Baix Llobregat, maig de 2016.