

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR:

- NIF/NIE dels membres de la unitat familiar. En cas de no tenir, passaport. En el cas de menors de 14 anys si no disposen del NIF/NIE, certificat de naixement o llibre de família.
- En cas d'alumnes en situació d'acolliment, aportar la resolució de la Direcció General d'Atenció a la infància i la Adolescència.
- En cas de viudetat, certificat de defunció.
- En cas de família monoparental, aportar el llibre de família
- En cas de separació, adjuntar el conveni regulador, aprovat per un jutge/jutgessa o per un notari/a en cas de divorci notarial, sentència de divorcio, o acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o autorització notarial de sortida del país i si en te, el conveni regulador.
- En cas d'impagament de la pensió d'aliments, adjuntar la demanda executiva de l'incompliment.

En el cas que la documentació relacionada s'hagi presentat correctament en la convocatòria d'ajuts de 2024-2025 i no hagi variat, no serà necessari tornar a presentar-la però s'haurà d'indicar a la sol·licitud.

AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR 2025-2026

Termini de presentació: del 15 al 31 de maig de 2025



Accedir a la pagina web del Consell Comarcal del Baix Llobregat:

www.elbaixllobregat.cat

**Clicar en la
imatge:**

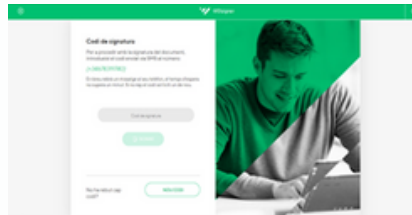
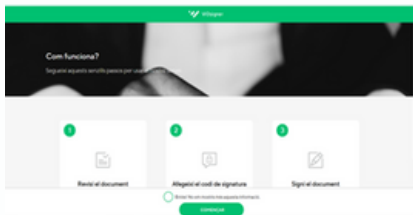


Entrar en l'apartat de sol·licitud telemàtica

- Registrar-se amb un correu electrònic i una contrasenya.
- Introduir les dades dels fills/filles que sol·liciten l'ajut de menjador escolar. Serà necessari indicar el número IDALU correctament. (Si no el coneix el pot sol·licitar en el seu centre escolar).
- Introduir les dades de la resta dels membres de la unitat familiar: pare, mare, progenitor/a, nova parella en cas de separació, germans de l'alumne/a i avis/àvies si viuen en el mateix domicili.
- Cal indicar la pensió d'aliments en cas de separació.
- Adjuntar la documentació necessària

COM SIGNAR I LLIURAR LA SOL·LICITUD

- Una vegada s'ha complimentat la sol·licitud al web, haurà d'anar al correu electrònic indicat a la sol·licitud.
- Rebrà un correu electrònic que ha d'obrir i accedir a les pantalles.
- Li arribarà un codi al mòbil indicat en la sol·licitud. Haurà d'escriure el codi en el lloc indicat.
- Seguidament haurà de signar la sol·licitud. Si ho fa des d'un ordinador, podrà signar amb el ratolí, si està en un mòbil haurà de signar amb el dit o un punter. (Si no visualitza l'espai per signar, pugui i baixi la pantalla fins que el localitzi)



- Quan hagi signat correctament i finalitzat el tràmit, rebrà una còpia de la sol·licitud en el seu correu. (Si no la visualitza comprovi el correu brossa.)