



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

Guia de funcionament de la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Consorci de turisme i Consorci de la Colònia Güell.



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

1. Què és la bústia?

La Bústia d'Informacions i Alertes és un canal de comunicació intern perquè aquelles persones que presten serveis al Consell Comarcal del Baix Llobregat, Consorci de Turisme i Consorci de la Colònia Güell (en endavant Consell Comarcal i Consorcis), o bé estan en contacte amb aquests Ens en el context de les seves activitats laborals, que tinguin proves d'una mala praxi al Consell Comarcal i Consorcis ho puguin informar.

És un canal de comunicació confidencial i, si es desitja, anònim.

Per conèixer amb més detall la normativa que regula aquest canal de comunicació, pots consultar el Protocol de la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

2. Qui pot fer una alerta?

Poden adreçar-se a la Bústia d'informacions i alertes les persones que presten serveis al Consell Comarcal del Baix Llobregat, Consorci de Turisme i Consorci de la Colònia Güell (, o bé estan en contacte amb aquests ens en el context de les seves activitats laborals:

- a) Els empleats i empleades públics que tinguin la condició de funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral, personal eventual o personal directiu.
- b) Qualsevol persona que treballi sota la supervisió i direcció de contractistes, subcontractistes i proveïdors del Consell Comarcal i Consorcis.
- c) Voluntaris i treballadors en pràctiques, percebin o no remuneració.
- d) Persones que comuniquin informació sobre infraccions obtingudes en el marc d'una relació laboral ja conclosa.
- e) Persones la relació laboral de les quals encara no hagi començat, en els casos en què la informació sobre infraccions s'hagi obtingut durant el procés de selecció.

Per conèixer amb més detall la normativa que regula aquest canal de comunicació, pots consultar el Protocol de la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal del Baix Llobregat.



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

3. Què puc denunciar?

A la Bústia d'informacions i alertes es poden fer comunicacions sobre conductes que resultin contràries a dret i relatives a:

1. Possibles infraccions del Dret de la Unió Europea contingudes a l'article 2 de la Directiva (UE) 2019/1937 que es produeixin en l'àmbit competencial del Consell Comarcal i Consorcis, és a dir, infraccions relatives a les següents matèries:

- a. Contractació pública
- b. Protecció de la privacitat i les dades personals, la seguretat de les xarxes i els sistemes d'informació
- c. Subvencions
- d. Medi ambient

2. Accions o omissions que puguin ser constitutives d'infracció penal o administrativa greu o molt greu.

3. Infraccions del dret laboral en matèria de seguretat i salut en el treball.

En cas que l'alerta que es vulgui fer quedi fora de l'àmbit d'actuació de la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal i Consorcis, es podrà adreçar a la [Bústia de denúncies anònimes de l'Oficina Antifrau de Catalunya](#).

La **Bústia d'Informacions i alertes del Consell Comarcal i Consorcis NO és una bústia de queixes i suggeriments**. En cas de voler fer una queixa, consulta o suggeriment, cal adreçar-se a altres canals disponibles a la web del Consell Comarcal i Consorcis.

4. Quins requisits han de complir les comunicacions?

Per poder admetre les comunicacions adreçades a la Bústia d'Informacions i alertes, aquestes han de complir els següents requisits:

- Fer una descripció dels fets amb el major detall possible que permeti la identificació de la conducta contrària a dret.
- Aportar tota la documentació disponible per a la verificació de la comunicació i/o per a la recerca de proves.
- La comunicació ha d'estar dins de l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia d'informacions i alertes.
- No s'admetran les comunicacions mancades de fonament o siguin notòriament falses.

Consell Comarcal del Baix Llobregat



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

Per conèixer amb més detall la normativa que regula aquest canal de comunicació, pot consultar el Protocol de la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

5. És realment anònima?

La Bústia d'informacions i alertes garanteix en tot moment la confidencialitat de les comunicacions. Les persones alertadores poden escollir identificar-se o no en el moment de fer l'alerta. No t'identifiquis si vols mantenir l'anonimat.

Hi ha dues opcions per fer la comunicació de manera anònima mitjançant aquest canal:

- Utilitzant el teu navegador però sense facilitar les dades identificatives ni de contacte. En aquest cas queda rastre de l'adreça IP des de la qual es fa la comunicació i, per tant, podria arribar a rastrejar-se qui ha fet l'alerta.
- Utilitzant una xarxa d'anonimització, que garanteix plenament l'anonimat de la comunicació en l'entorn digital (també de l'adreça IP, que pot identificar qui navega per internet). L'eina més utilitzada és la xarxa TOR. Com qualsevol altre navegador, per fer ús de l'eina TOR, cal instal·lar el navegador des de la [pàgina de descàrrega](#). En aquest [enllaç](#), podeu veure un vídeo tutorial sobre com descarregar el TOR.

S'aconsella aquesta opció d'anonimat per preservar la integritat de qui comunica, sovint en situació de vulnerabilitat.

La xarxa TOR és bàsicament un programari gratuït i de codi obert que permet millorar la privacitat i seguretat a internet. Quan us connecteu a internet amb TOR, la connexió passa a través d'una sèrie de túnels xifrats, en comptes de fer-se directament, i això dificulta rastrejar la font de la informació. Així, la identitat de la persona que es connecta està protegida.

L'ús de la xarxa TOR per accedir a la bústia és aconsellable o indispensable quan es té el convenciment o la certesa de risc, perquè garanteix l'anonimat de la persona en el moment de la recepció de la comunicació. Això no obstant, cal recordar que qui comunica ha de preservar, també, l'anonimat en el moment de l'emissió.

Es recorda que, en general, els servidors públics que treballen amb xarxes institucionals no tenen accés a aquesta pàgina de descàrrega des dels seus llocs de treball. Per fer ús del navegador TOR, l'han d'instal·lar en el seu dispositiu personal. Es recomana tancar la resta de navegadors i aplicacions mentre es fa ús de TOR.



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

Per conèixer amb més detall la normativa que regula aquest canal de comunicació, pots consultar el Protocol de la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

6. Quina normativa ho regula?

L'organització, l'ús i el funcionament de la Bústia d'informacions i alertes es regeixen el Protocol de la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Supletòriament també serà d'aplicació la Directiva (UE) 2019/1937 i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

7. Com faig l'alerta?

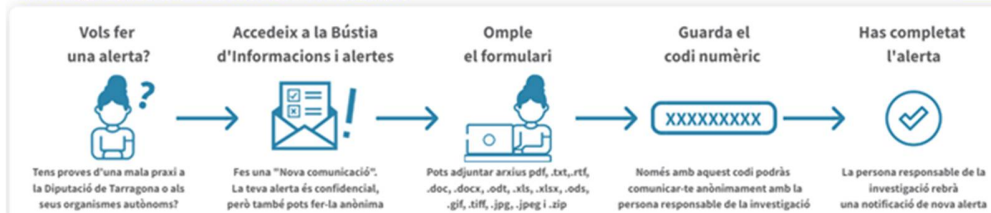
Les comunicacions d'alerta es faran de manera telemàtica a través de la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal del Baix Llobregat i dels Consorcis, que és el canal segur que permet, per una banda, la presentació de comunicacions confidencials i/o anònimes i, per l'altra, la comunicació entre la persona alertadora i la persona gestora de l'alerta (comunicació bidireccional).

En cas que la recepció de l'alerta sigui per correu postal, verbal, telefònica o per missatgeria de veu, la persona responsable de la investigació contactarà amb la persona alertadora i li proposarà l'ús de la Bústia, que és el canal preferent establert pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, i que és l'únic canal que garantirà la comunicació bidireccional i que pot garantir l'anonimat.



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ D'UNA ALERTA



PROCEDIMENT DE GESTIÓ D'UNA ALERTA



Passos a seguir per fer l'alerta:

1. Accedeix a la Bústia d'informacions i alertes. La confidencialitat de les comunicacions està garantida. Si no vols que quedi rastre de la IP del teu ordinador, fes l'alerta mitjançant el navegador TOR.
2. Fes una "Nova comunicació"
3. Omple les dades de les diferents pestanyes del formulari. La teva identificació és voluntària. No t'identifiquis si vols mantenir l'anonimat.
4. Aporta les proves que creguis necessàries per la comprovació dels fets. Pots adjuntar arxius pdf, .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .gif, .tiff, .jpg, .jpeg i .zip
5. Recorda acceptar les condicions d'ús.
6. Guarda el codi numèric. Només amb aquest codi et podràs comunicar amb la persona responsable de la investigació.

Per conèixer amb més detall la normativa que regula aquest canal de comunicació, pots consultar el Protocol de la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal del Baix Llobregat.



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

8. Com puc fer el seguiment de la meva alerta?

1. Accedeix a la Bústia d'informacions i alertes. Fes-ho mitjançant el navegador TOR si vols mantenir el teu anonimat, ja que és l'única garantia que no es podrà identificar la IP del teu ordinador.
2. Introdueix el codi numèric que vas desar en fer l'alerta. Això et permet veure si la persona responsable de la investigació t'ha fet alguna comunicació: recepció de l'alerta, requeriment d'informació, etc.

Ja heu fet algun enviament? Introduïu el vostre codi de rebut.

XXXX XXXX XXXX XXXX

Inicia sessió

Per conèixer amb més detall la normativa que regula aquest canal de comunicació, pots consultar el Protocol de la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

9. Quins drets tinc com a persona alertadora?

Sens perjudici del que estableixi la normativa en matèria de persones alertadores, la persona que presenta la comunicació té els següents drets:

- a) A un canal segur de comunicació que garanteixi la no revelació de la identitat i a la confidencialitat de les comunicacions.
- b) A rebre informació apropiada en relació amb l'ús del canal de denúncia.
- c) A la protecció eficaç de la seva intimitat, privacitat i anonimat, sense que es pugui revelar en cap moment, de manera directa o indirecta, la seva identitat.
- d) A la protecció eficaç de la seva indemnitat laboral, sense que pugui patir represàlies, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional que impliqui assetjament o qualsevol efecte negatiu per raó de la comunicació formulada, llevat que, després de la instrucció es conclougui que la denúncia es va fer amb ple coneixement de la seva falsedat o faltant de manera temerària a la veritat. Aquest darrer supòsit, podrà donar lloc a l'adopció de mesures disciplinàries.
- e) A que es comprovin els fets denunciats, sempre que la comunicació respongui a l'àmbit d'aplicació objectiu previst a l'article 5 del Protocol de la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Consell Comarcal del Baix Llobregat



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

f) Al tractament de les seves dades personals d'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 3/2018 i al Reglament (UE) 2016/679. En particular, establint-se les mesures tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la confidencialitat i l'accés restringit a les seves dades personals com a persona alertadora.

g) A realitzar la denúncia de forma anònima, sempre que s'utilitzi la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal del Baix Llobregat per tal de preservar l'anonimat de les persones alertadores.

Per conèixer amb més detall la normativa que regula aquest canal de comunicació, pots consultar el Protocol de la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

10. Quins són els meus deures com a persona alertadora?

- La persona alertadora té el deure de col·laborar en la comprovació dels fets aportant la informació i la documentació de la què disposi i que li requereixi la persona responsable de la investigació.

- Les informacions i alertes que es facin amb ple coneixement de la seva falsedat o faltant de manera temerària a la veritat no seran objecte d'investigació, i el Consell Comarcal del Baix Llobregat promourà els mecanismes adients per a materialitzar les conseqüències civils, penals o disciplinàries previstes a l'ordenament jurídic.

Per conèixer amb més detall la normativa que regula aquest canal de comunicació, pots consultar el Protocol de la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

11. Quins són els drets de les persones sobre les que faig l'alerta?

- Durant la investigació, les persones investigades tindran dret a la presumpció d'innocència i a l'honor, a ser escoltades i a ser informades de les accions i omissions que se'ls atribueixin.

- La comunicació a les persones investigades tindrà lloc en el temps i forma que es consideri adequat per tal de garantir la finalitat de la investigació.

Per conèixer amb més detall la normativa que regula aquest canal de comunicació, pots consultar el Protocol de la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal del Baix Llobregat.



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

12. Quines garanties tinc en referència a la persona responsable de la investigació?

- La persona responsable de la investigació actua amb independència funcional sense que pugui estar sotmesa a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació, especialment pel que fa al manteniment de la confidencialitat de les dades personals que tracti.
- Les persones responsables de les investigacions tenen el deure de confidencialitat, que es manté un cop hagin cessat en aquestes funcions.
- Les persones responsables de les investigacions han de ser funcionaris de carrera i llicenciats en dret.
- Les responsables de les investigacions tenen garantit l'exercici de les seves funcions amb total llibertat d'actuació i no poden patir represàlies, discriminació ni qualsevol efecte laboral perjudicial com a conseqüència de l'exercici de les seves funcions.

Per conèixer amb més detall la normativa que regula aquest canal de comunicació, pots consultar el Protocol de la Bústia d'informacions i alertes del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

13. Com és el procediment d'investigació de l'alerta?



Consell Comarcal del Baix Llobregat



Consell Comarcal
del **Baix Llobregat**

1. Recepció de l'alerta. La persona responsable de la investigació rep l'alerta i comunica la recepció a la persona alertadora en un termini inferior a 7 dies hàbils de la recepció de l'alerta, sempre que el canal de comunicació triat per fer l'alerta sigui la Bústia d'informacions i alertes.

2. Admissió|inadmissió de l'alerta. Es comprova si l'alerta es troba dins de l'àmbit d'aplicació de la Bústia i s'informa en un termini no superior a 10 dies des de la recepció de l'alerta.

3. Fase d'investigació. La persona responsable de la investigació durà a terme totes les actuacions precises encaminades a comprovar la versemblança dels fets relatats.

4. Informe|recomanació. Un cop finalitzada la investigació, la persona responsable de la investigació emetrà un informe/recomanació amb el pronunciament sobre si existeix o no, al seu parer, una conducta contrària a l'ordenament jurídic, degudament fonamentat.

5. Fi|Resolució de les actuacions

- El termini per finalitzar les actuacions i donar resposta a la persona alertadora no podrà ser superior a tres mesos des de la data en què s'hagi informat a la persona alertadora de la recepció de la informació i/o alerta. Aquest termini es podrà prorrogar per tres mesos més en casos degudament justificats.

- En cas que s'incorporin propostes de millora o inici d'expedients administratius, caldrà traslladar l'informe anonimitzat a les unitats encarregades d'aplicar-les.

- En cas d'il·lícit penal, l'informe es traslladarà a Fiscalia.

- Si s'arxiva l'alerta, es comunicarà a la persona investigada.