



Consell Comarcal  
del **Baix Llobregat**

**MEMÒRIA DE LES ACTUACIONS REALITZADES PER L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE DEL  
CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT DURANT L'ANY 2025**

Alfredo Santín Pérez  
Responsable de l'OLH del Consell Comarcal del Baix Llobregat

Baix Llobregat, 23 de gener de 2026



Consell Comarcal  
del **Baix Llobregat**



## MEMÒRIA DE LES ACTUACIONS REALITZADES PER L'OFICINA LOCAL D'HABITATGE DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT DURANT L'ANY 2025

### 1.- Qüestions generals

▪ El Consell Comarcal del Baix Llobregat disposa d'una oficina local d'habitatge (en endavant OLH) des de l'any 1991. D'ençà la seva posta en servei ha estat subvencionada per la Generalitat de Catalunya, ja sigui mitjançant convocatòria de subvencions o mitjançant convenis entre el Consell i el departament que al llarg del temps hagi gestionat les competències d'Habitatge. Actualment aquesta competència la desenvolupa l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

La col·laboració entre l'Agència i el Consell, en les darreres anualitats s'ha articulat mitjançant convenis, en el marc del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge:

▪ El Consell Comarcal del Baix Llobregat, mitjançant acord de JGC 08/2024, de data 06/05/24 va aprovar la subscripció d'un conveni de col·laboració Agència de l'Habitatge de Catalunya - Consell Comarcal del Baix Llobregat, per a l'assessorament i la gestió de serveis en matèria d'habitatge pels anys 2024, 2025, 2026 i 2027, per mitjà de l'Oficina local d'habitatge del Consell Comarcal, amb la finalitat de facilitar a la ciutadania dels municipis d'Abrera, Begues, Castellví de Rosanes, Cervelló, Collbató, Corbera de Llobregat, Esparreguera, Esplugues de Llobregat, Pallejà, La Palma de Cervelló, El Papiol, Sant Climent de Llobregat, Sant Esteve Sesrovires, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Cervelló, Torrelles de Llobregat i Vallirana la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

La vigència del conveni es va establir fins al 31/12/27. No obstant, es preveu la possibilitat de prorroques anuals fins a 4 anys addicionals.

### 2.- Justificació del compliment de les obligacions del conveni durant 2025

▪ L'objecte de la present memòria és la justificació de les activitats de l'OLH del Consell Comarcal del Baix Llobregat durant 2025 en compliment de l'obligació en aquest sentit que estableix el conveni de referència.

A grans trets les activitats i serveis prestats han estat similars a les dels anys anteriors, l'encàrrec de la gestió de les cèdules d'habitabilitat, el Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial i dels diferents ajuts per a l'accés a l'habitatge gestionats per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i els ajuts a la rehabilitació d'habitatges i edificis d'habitatges. La modificació principal en aquesta anualitat ha estat la gestió de les sol·licituds d'ajuts per al lloguer corresponents al municipi d'Esplugues de Llobregat

L'esquema de redacció segueix els punts que detallen les obligacions de l'OLH en el conveni vigent, establertes en la clàusula 2 del conveni, i explicant/justificant el seu compliment.

#### 2.1.- Compliment dels objectius del conveni

L'objectiu del conveni és establir els termes i condicions de la col·laboració entre l'Agència i el Consell per a l'assessorament i la i la gestió de serveis en matèria d'habitatge per mitjà de l'OLH d'àmbit comarcal, situada en la comarca del Baix Llobregat, amb la finalitat de facilitar la proximitat a la ciutadania de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

Durant l'any 2025 s'han mantingut els mateixos serveis que els anys anteriors, incloent-hi les "prestacions urgents" i "les prestacions per al pagament del lloguer", que és l'actuació amb més incidència sobre ciutadania i la que ocupa més hores de feina.



A continuació, seguint l'esquema del propi conveni s'analitzen les obligacions del Consell i el seu compliment en els termes establertes en el conveni. Les obligacions textuais del conveni es grafien en color blau.

## 2.2.- Obligacions del Consell i justificació del seu compliment

- 1. Mantenir l'Oficina local d'habitatge, durant el termini de vigència del conveni, amb personal tècnic i administratiu suficient que ha de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen.

En concret s'obliga a:

- a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de l'Oficina.

Justificació:

- 1. El Consell ha mantingut durant l'any 2025 l'Oficina, amb personal tècnic i administratiu suficient que té la formació i l'experiència necessària per realitzar les funcions que se li encomanen.

L'atenció al públic presencial es presta en les pròpies oficines centrals del Consell Comarcal del Baix Llobregat ubicades en un edifici que va entrar en servei en 2008. Les tasques d'atenció al públic es presten en un espai específic, a la planta baixa de l'edifici, destinat per a l'atenció del públic de l'OLH. Les tasques tècniques i administratives es realitzen en l'espai de treball de l'Àrea de Serveis Tècnics i Polítics de Territori. L'OLH està integrada en el Consell i disposa dels serveis generals de l'edifici i l'entitat

Ubicació i accessos:

L'OLH del Baix Llobregat està ubicada en la pròpia Seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Carretera Nacional N-340, punt quilomètric 1249 – Parc Torreblanca  
08980 Sant Feliu de Llobregat.

Tel. específic de l'OLH: 935572424 – e.mail: [habitatge@elbaixllobregat.cat](mailto:habitatge@elbaixllobregat.cat)

Les coordenades de l'emplaçament són:

Coordenades UTM:       X: 421.193  
                                  Y: 4.581.507

Coordenades cartogràfiques:

Longitud: 2° 3' 27,02" - Est  
Latitud: 41° 22' 52,42" - Nord

L'accés del públic es pot fer mitjançant transport públic (parada BUS molt propera) i amb el Trambaix (parada "Consell Comarcal"). Així mateix es pot accedir en vehicle privat. La parada de RENFE de Sant Feliu de Llobregat està a uns 15 minuts caminant.

- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat, així com els accessos a les plataformes electròniques de tramitació de les administracions públiques que es requereixen per a la tramitació dels expedients



Justificació: L'oficina funciona des de 1991. El tècnic responsable de l'OLH està a càrrec del tema des de 1991. L'OLH sempre ha estat ubicada en les instal·lacions del Consell. Durant l'any 2025 ha continuat sent gestionada directament, amb personal propi i ubicada en les mateixes instal·lacions de la Seu del Consell.

L'OLH disposa dels mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat, així com els accessos a les plataformes electròniques de tramitació de les administracions públiques que es requereixen per a la tramitació dels expedients.

Es disposa dels equipaments normals d'oficina actual (mobiliari, equips informàtics, xarxa informàtica internet, intranet, e-mail) i del suport de l'estructura general del Consell (recepció i espai d'espera, serveis higiènics, etc...).

El desenvolupament de les tasques implica la utilització de les plataformes d'aplicacions de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'accés a dades mitjançant l'AOC.

▪ c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de l'Oficina local d'habitatge que, com a mínim, serà d'una persona responsable de les actuacions del personal i la coordinació amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya; d'una persona per a les tasques administratives, d'una persona per a les funcions tècniques i d'una persona per les funcions socials de l'Oficina local d'habitatge

Justificació: L'OLH sempre ha estat gestionada directament pel Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb personal propi. El personal adscrit forma part de l'Àrea de Serveis Tècnics i Polítiques de Territori del Consell. Les persones que desenvolupen, tant les tasques tècniques com les administratives, tenen força experiència, ja que porten desenvolupant-les anys.

Personal adscrit previst durant 2025:

- Personal tècnic:
- Responsable de l'OLH: Alfredo Santín Pérez, arquitecte tècnic, dedicació parcial (22%)
  - Funcions: coordinació.
- Tècnic de l'OLH: Rubén González Belloc, arquitecte tècnic, dedicació parcial (40%)
  - Funcions: Informació tècnica al públic, realització de les tasques tècniques del conveni (inspeccions i informes tècnics en expedients de rehabilitació i de cèdules d'habitabilitat)
- Personal administratiu:
- David Luque Luque, administratiu amb dedicació plena a les tasques d'aquest conveni durant tot l'any 2025
- Vanesa Ribera Ramírez, administrativa, amb dedicació plena durant tot l'any 2025
- Aurelia Fernández Sánchez, administrativa, amb dedicació plena amb contracte temporal
- María Rosa Segura Caparrós, administrativa, amb dedicació plena amb contracte temporal
- Nuria Riera Cuscó, administrativa, amb dedicació plena amb contracte temporal

▪ d) En tot cas, es compromet a disposar del personal suficient atenent al seu àmbit poblacional i, especialment, en els períodes de convocatòries d'ajuts i prestacions en què es concentra la màxima activitat i afluència ciutadana

Justificació: Aquesta obligació es justifica més amunt, durant 2024 es van contractar tres administratives amb dedicació plena per cobrir les etapes de treball més intensiu

▪ e) Actualitzar, de conformitat amb l'article 60.4 del Decret 75/2014, de 27 de maig del Pla per al dret a l'habitatge, l'acord de coordinació entre administracions locals que disposen d'Oficina local d'habitatge en



conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya a la mateixa localitat, i donar-ne compte a l'Agència en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del present conveni.

Aquest acord ha d'establir el sistema de coordinació entre les Oficines locals d'habitatge municipals/comarcals ubicades en la mateixa localitat, definint els serveis i activitats propis de cadascuna i el model de distribució dels expedients del municipi/comarca per a la seva tramitació, ja sigui per raó de la matèria i/o del territori, amb la finalitat d'evitar duplicitats en les gestions i facilitar l'accés als serveis d'habitatge mitjançant una finestra única.

Justificació: Tot i que aquesta obligació no s'ha formalitzat encara, de fet el funcionament es conforme al que estableix aquesta obligació.

f) Aquelles que siguin Oficina local d'habitatge d'àmbit comarcal estan obligades a donar servei a tots els municipis que no tinguin oficina d'habitatge local pròpia o que l'hagin perdut.

Justificació:

L'OLH del C. C. Baix Llobregat dona servei a tots els municipis de la comarca que no disposen d'oficina pròpia

g) Desenvolupar les obligacions objecte d'aquest conveni, d'acord amb les instruccions de l'AHC i la normativa aplicable.

Justificació: L'OLH del C. C. Baix Llobregat ha donat compliment a les obligacions d'aquest conveni i sempre actua d'acord amb les directrius de l'Agència.

## ■ 2. Realitzar totes les següents funcions

▪ a.1) La informació i l'atenció ciutadana en totes les matèries relacionades amb l'habitatge, d'acord amb el desplegament de la Llei del Dret a l'habitatge i el Pla per al dret a l'habitatge, incloent entre d'altres qüestions:

a.1.1. La informació i l'atenció ciutadana respecte les línies d'ajuts de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Justificació: Aquesta funció ja es realitza així des de l'any 1991.

a.1.2. L'atenció ciutadana en l'àmbit de les inscripcions al Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb protecció oficial.

Justificació: Aquesta funció ja es realitza dins de l'operativa normal de l'OLH i s'ha continuat durant l'any 2025.

a.1.3. L'atenció ciutadana en el deute hipotecari i altres problemàtiques de l'habitatge derivades de situacions d'emergència social

Justificació: Aquesta funció es realitza dins de l'operativa normal de l'OLH i s'ha mantingut durant l'any 2025. No obstant, cal especificar el següent:

L'atenció ciutadana en el marc del deute hipotecari (o en general deute en habitatge) està vehiculada mitjançant un fons de prestació de la Diputació de Barcelona. És el servei Ofideute, estructurat amb una primera atenció informativa-administrativa de preparació de l'expedient i de cribatge (el Servei d'Atenció Ciutadana- SAC), desenvolupada per personal administratiu del Consell en les seves oficines. Per a



aquesta tasca la Diputació de Barcelona ha destinat un fons de prestació, amb codi 25/Y/378562, per al Consell per import de 22.192,45 € en 2025.

Un cop passada aquesta primera etapa uns lletrats (externs al Consell, malgrat que l'atenció al públic es fa a les oficines del Consell) elaboren la proposta de mediació, que un cop acceptada pel sol·licitant, es presenta a Ofideute, que és qui negocia amb els bancs. La tasca dels lletrats es desenvolupa en les oficines del Consell, no obstant, el cost dels lletrats està cobert mitjançant un conveni de la Diputació de Barcelona amb el Col·legi d'Advocats de Sant Feliu de Llobregat i no és objecte d'aquesta memòria..

Específicament en 2025 els expedients tramitats han estat els següents

- Ofi 001 Intermediació i assessorament hipotecari: 23
- Ofi 002 Mediació consum: 0
- Ofi 003 Mediació lloguer: 1
- Ofi 004 LSO per ocupacions: 13

Cobertura territorial: Cervelló, El Papiol, La Palma de Cervelló, Molins de Rei, Santa Coloma de Cervelló, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts i Vallirana

a.1.4. [La informació relativa a l'Índex de referència de preus de lloguer que facilita la Generalitat de Catalunya a través del web de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya](#)

Justificació: El Consell Comarcal ha mantingut aquest compromís

▪ a.2. [Aquestes funcions són les que corresponen a una unitat d'atenció ciutadana i inclouen:](#)

a.2.1. ) [La digitalització i el registre d'entrada de les sol·licituds i documentació annexa relatives als programes i línies d'ajuts, la introducció de les dades bàsiques de les sol·licituds a les eines informàtiques que facilita l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per informar i gestionar els serveis d'habitatge](#)

Justificació: Aquesta funció s'ha continuat prestant durant l'any 2025. De fet sempre s'ha fet així

a.2.2) [La comprovació i revisió de la documentació i la informació als sol·licitants dels requeriments o deficiències documentals, tenint en compte el dret dels interessats a no aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració actuant o que hagi elaborat qualsevol altra Administració, previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.](#)

Justificació: Aquesta funció s'ha continuat prestant durant l'any 2025, incloent-hi l'acarament i compulsa de la documentació. De fet sempre ha estat així

a.2.3) [La tramesa, pels canals telemàtics que s'estableixin, de les sol·licituds i documents als serveis competents de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.](#)

Justificació: Aquesta funció s'ha continuat prestant durant l'any 2025. De fet sempre ha estat així

b) [Funcions de gestió d'activitats i serveis](#)

▪ b.1) [En matèria de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge](#)

b.1.1). [La gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat, presentades per qualsevol canal: telemàtic o presencial, fins la proposta de resolució. També inclou les inspeccions tècniques sobre les condicions](#)



d'habitabilitat que siguin planificades amb la Direcció de Qualitat de l'Edificació i Rehabilitació de l'Habitatge, i el compromís d'implementar o mantenir en l'Oficina els sistemes de gestió de qualitat del procés reconegut

Justificació: Consisteix en la gestió administrativa de les cèdules d'habitabilitat en els municipis que no les gestionen per ells mateixos inclou també la inspecció tècnica dels habitatges corresponents, si s'escau. No obstant, es tramiten totes les sol·licituds de cèdules que arriben, encara que pertanyin a municipis de fora de la comarca o a municipis que gestionen directament aquest tema. Aquesta funció s'ha mantingut durant 2025.

b.1.2. La gestió i avaluació dels estudis o informes tècnics previs a les obres de rehabilitació d'edificis o habitatges, per a les quals es sol·licitin ajuts (Inspecció tècnica d'edificis / Informe intern d'idoneïtat)

Justificació: Aquesta tasca ha continuat durant 2025, no obstant, està vinculada als Fons Next Generation pels que n'hi ha un conveni específic. El cost de les tasques del personal del Consell dedicades a aquest tema no s'inclou en la justificació que cada any del conveni entre l'Agència i el Consell

b.1.3. La gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació d'edificis d'ús residencial i d'habitatges, que inclou l'assessorament sobre els projectes i solucions tècniques, l'impuls i el seguiment de les actuacions de rehabilitació, l'elaboració, si s'escau, i valoració dels informes tècnics, com també les inspeccions tècniques inicials i finals

Justificació: Aquesta tasca s'ha continuat durant 2025, no obstant, està vinculada als Fons Next Generation pels que n'hi ha un conveni específic.

▪ b.2.) En matèria de Programes Socials de l'Habitatge

b.2.1. La gestió d'expedients d'ajuts de prestacions per al pagament del lloguer que inclou la gestió de sol·licituds fins la proposta de resolució

Justificació: Aquesta funció s'ha desenvolupat durant 2025 i ha estat la tasca principal de l'OLH, tal i com també ha estat els anys anteriors

b.2.2. La gestió d'expedients prestacions econòmiques d'especial urgència per a l'habitatge, per a problemàtiques en situacions d'emergència

Justificació: Aquesta funció s'ha desenvolupat durant 2025

- Des de l'etapa del COVID 19, l'atenció presencial al públic es fa amb cita prèvia que es pot concertar mitjançant la pàgina web del Consell durant tot l'any o mitjançant trucada del públic al telèfon 93 5572424 (específic per a Habitatge).
- El registre d'entrada presencial està operatiu de dilluns a divendres de 8.30 – 14.00 hores
- La presentació telemàtica de sol·licituds i/o documentació està operativa 24x7 mitjançant la pàgina web del Consell Comarcal en el link <http://www.elkbaixllobregat.cat/tramits#2>
- L'atenció telefònica al públic està operativa de dilluns a divendres de 8.30 – 14.30 h., durant tot l'any mitjançant trucada del públic al telèfon 93 5572424
- Es poden fer consultes via e-mail a l'adreça electrònica [consellcomarcal@elbaixllobregat.cat](mailto:consellcomarcal@elbaixllobregat.cat) o [habitatge@elbaixllobregat.cat](mailto:habitatge@elbaixllobregat.cat)



La informació relativa a l'horari d'atenció al públic i la ubicació de l'OLH estan detallats en la pàgina web del Consell Comarcal: [www.elbaixllobregat.cat](http://www.elbaixllobregat.cat).

### b.3) En matèria de Promoció de l'Habitatge

b.3.1) La gestió dels expedients relatius a la inscripció al Registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial que inclou altes i renovacions (que no siguin via web) i el manteniment actualitzat de la base de dades de l'aplicació.

Justificació: Aquesta funció s'ha continuat prestant durant l'any 2025. De fet sempre ha estat així

3. Garantir la igualtat i la no discriminació en l'atenció a les persones i en els procediments que es tramitin des de les Oficines Locals d'Habitatge, d'acord amb el què estableix el Pla d'Acció per l'Antiracisme de la Unió Europea 2020-2025.

Justificació: L'atenció al públic i els procediments compleixen aquesta obligació. De fet sempre ha estat així

4. Utilitzar les eines informàtiques que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya posi a disposició de les oficines i les borses, tant a nivell del registre d'entrada de les sol·licituds com de la tramitació i gestió d'expedients.

Justificació: Sempre s'han utilitzat les eines informàtiques establertes per l'AHC, durant l'any 2025 s'ha continuat en aquesta línia.

5. Documentar totes les gestions administratives, en les aplicacions pròpies de cada expedient, segons els criteris que hagi emès la unitat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya que sigui competent en cada matèria.

Justificació: Durant 2025 s'ha complert aquesta obligació. De fet, sempre ha estat així.

6. Fer ús dels mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i aplicar els criteris establerts per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per a la tramesa de sol·licituds i documentació presentada a l'Oficina local d'habitatge.

Justificació: Durant 2025 s'ha complert aquesta obligació. De fet, sempre ha estat així.

7. Formalitzar, per part de la persona responsable de l'Oficina/Borsa, un protocol addicional a aquest conveni, en el qual es concreti:

- a) Els aspectes específics del funcionament i estructura de l'Oficina, en relació amb la seva organització, com són els horaris d'atenció al públic i els canals d'atenció disponibles, la relació del personal adscrit i les previsions pel què fa a l'activitat, entre d'altres.

Justificació: Aquesta obligació s'ha complert durant l'any 2025.

- b) La forma en què es duran a terme les funcions, les gestions i els tràmits relacionats en el Pacte segon, punt 2, d'aquest conveni, el procediment per al seguiment de les activitats i el sistema d'avaluació de les actuacions de l'Oficina durant la durada del conveni

Justificació: Aquesta obligació s'ha complert durant l'any 2025.



8. Presentar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya una memòria anual i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades

Justificació: Aquesta obligació s'ha complert des del primer any que es va establir i s'ha complert aquest 2025.

9. Col·laborar amb els serveis competents en matèria d'habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'Oficina, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients

Justificació: Aquesta obligació s'ha complert des del primer any que es va establir i s'ha complert aquest 2025.

10. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecen a l'Oficina, per tal de millorar la qualitat del servei.

Justificació: Aquesta obligació s'ha complert des del primer any que es va establir i s'ha complert aquest 2025.

11. Participar en les sessions i jornades organitzades pels serveis d'Atenció Ciutadana de l'Agència de l'Habitatge amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'Oficina.

Justificació: Aquesta obligació s'ha complert durant l'any 2025.

12. Col·locar en un lloc visible un rètol identificador de l'Oficina, que haurà de seguir les pautes de disseny i normativa gràfica proposades per la Generalitat, i fer constar clarament a totes les publicacions, impresos i altres materials gràfics que es puguin editar que les tasques realitzades per l'Oficina Local d'Habitatge es fan en col·laboració amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Justificació: Es complirà aquesta obligació. No està prevista la publicació de material propi. El material gràfic és el publicat per l'Agència (opuscles, fulletons, etc...)

13. Facilitar tota la informació que des de l'Agència sigui requerida en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

Justificació: Aquesta obligació ja es compleix actualment i s'ha complert sempre.

14. Col·laborar en les accions de seguiment i control de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya o altres organismes públics. En especial, cooperar, quan correspongui, en les auditories que l'Agència programa anualment, així com en l'obtenció de qüestionaris de satisfacció ciutadana, amb la finalitat d'introduir millores en la prestació dels serveis

Justificació: Aquesta obligació ja es compleix actualment i s'ha complert sempre

15. Comunicar a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:

a) L'obtenció d'altres aportacions o finançament que l'Oficina rebin, procedents d'altres administracions o entitats públiques o privades.

Justificació: La Diputació de Barcelona ha destinat durant l'any 2025 al Consell Comarcal del Baix Llobregat dos fons de prestació:

- Fons de prestació codi 25/Y/378562 Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge (SIDH), dotació econòmica 22.192,45 €
- Fons de prestació codi 25/Y/378629 Suport Serveis Locals d'Habitatge, dotació econòmica 18.688,67 €

**b) Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni**

Justificació: Aquesta condició es compliria si es produís la situació

**3.- Àmbit territorial i població susceptible de ser atesa per l'OLH i serveis prestats.**

Els municipis inclosos en l'àmbit territorial de l'AMB formen part del Consorci Metropolità de l'Habitatge (CMH), en teoria aquest ens serà qui gestionaria la rehabilitació d'habitatges en aquest àmbit. No obstant el CMH no gestiona tots els temes d'Habitatge, per tant l'OLH del Consell dona servei a tots els municipis de la comarca en tots o en alguns dels temes en vigència, en funció de la disponibilitat de serveis en cada municipi.

La tipologia de població i les seves circumstàncies socioeconòmiques s'ajusten a la renda mitja de Catalunya i un entorn de base econòmica industrial i de serveis, actualment afectat per una profunda crisi econòmica.

- El següent quadre detalla la població dels diferents municipis, la pertinença o no al Consorci Metropolità de l'Habitatge (CMH) i l'OLH que correspon a cada municipi d'acord amb la web de l'Agència de l'Habitatge, el Consell dona servei als municipis

Municipi	Població Idescat 2022	CMH	OLH segons Web AHC
Abrera	12.987		CCBLL
Begues	7.450	Sí	CCBLL
Castelldefels	67.307	Sí	Municipal
Castellví de Rosanes	2.096		CCBLL
Cervelló	9.307	Sí	CCBLL
Collbató	4.726		CCBLL
Corbera de Llobregat	15.210	Sí	CCBLL
Cornellà de Llobregat	89.039	Sí	Municipal
Esparreguera	22.365		CCBLL
Esplugues de Llobregat	46.414	Sí	Municipal
Gavà	46.974	Sí	Municipal
Martorell	28.684		Municipal
Molins de Rei	26.242	Sí	Municipal
Olesa de Montserrat	24.272		Municipal
Pallejà	11.593	Sí	CCBLL
Palma de Cervelló (La)	3.026	Sí	CCBLL
Papiol (El)	4.274	Sí	CCBLL
Prat de Llobregat (El)	65.030	Sí	Municipal
Sant Andreu de la Barca	26.965	Sí	Municipal
Sant Boi de Llobregat	83.371	Sí	Municipal
Sant Climent de Llobregat	4.170	Sí	CCBLL
Sant Esteve Sesrovires	7.889		CCBLL



Sant Feliu de Llobregat	45.642	Sí	Municipal
Sant Joan Despí	34.039		Municipal
Sant Just Desvern	19.806	Sí	CCBLL
Sant Vicenç dels Horts	28.079	Sí	Municipal
Santa Coloma de Cervelló	8.309	Sí	CCBLL
Torrelles de Llobregat	6.186	Sí	CCBLL
Vallirana	15.658		CCBLL
Viladecans	66.720	Sí	Municipal
<b>TOTAL BAIX LLOBREGAT</b>	<b>833.830</b>		

CCBLL >>> Consell Comarcal del Baix Llobregat

- El detall per municipis dels serveis prestats en 2025 és el següent:

Municipi	CONVENI CONSELL - AHC				Fons prestació DIBA
	Ajuts rehabilitació	Ajuts lloguer	Cèdules	Registre HPO	Mediació hipotecària
ABRERA	SI	SI	SI	SI	NO
BEGUES	NO	NO	SI	SI	NO
CASTELLDEFELS	NO	NO	SI	NO	NO
CASTELLVI DE ROSANES	SI	SI	SI	SI	NO
CERVELLO	NO	SI	SI	SI	SI
COLLBATÓ	SI	SI	SI	SI	NO
CORBERA DE LLOBREGAT	NO	SI	SI	NO	NO
CORNELLÀ DE LLOBREGAT	NO	NO	SI	NO	NO
EL PAPIOL	NO	SI	SI	SI	SI
EL PRAT DE LLOBREGAT	NO	NO	SI	NO	NO
ESPARREGUERA	SI	SI	SI	SI	NO
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	NO	SI	SI	NO	NO
GAVA	NO	NO	SI	NO	NO
LA PALMA DE CERVELLÓ	NO	SI	SI	SI	SI
MARTORELL	NO	NO	SI	NO	NO
MOLINS DE REI	NO	NO	SI	NO	SI
Olesa de Montserrat	NO	NO	SI	NO	NO
PALLEJÀ	NO	SI	SI	SI	NO
SANT ANDREU DE LA BARCA	NO	NO	SI	NO	NO
SANT BOI DE LLOBREGAT	NO	NO	SI	NO	NO
SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	NO	SI	SI	SI	NO
SANT ESTEVE SESROVIRE	SI	SI	SI	SI	NO
SANT FELIU DE LLOBREGAT	NO	NO	SI	SI	NO
SANT JOAN DESPÍ	NO	NO	SI	NO	SI
SANT JUST DESVERN	NO	SI	SI	SI	SI
SANT VICENÇ DELS HORTS	NO	NO	SI	SI	SI
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ	NO	SI	SI	SI	NO
TORRELLES DE LLOBREGAT	NO	SI	SI	SI	NO
VALLIRANA	SI	SI	SI	SI	SI



VILADECANS	NO	NO	SI	NO	NO
------------	----	----	----	----	----

#### 4.- Tasques realitzades durant l'any 2025

<b>Activitat relativa als serveis bàsics i generals d'atenció ciutadana</b>	<b>Nombre total</b>		
Visites ateses i tasques d'assessorament i d'informació	<b>12.182</b>		
	<u>presencial</u>	<u>telèfon</u>	<u>correu electrònic</u>
	1.048	5.426	5.708

<b>CÈDULES D'HABITABILITAT</b>			
	<b>€/ut</b>	<b>ut</b>	<b>€</b>
1.- Tramitació administrativa de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat			
1.1.- Presencial	19,00	0	0,00
1.2.- Telemàtica	13,00	1	13,00
2.- Tramitació de cèdules d'habitabilitat, amb inspecció tècnica	40,00	0	0,00
<b>REHABILITACIÓ</b>			
1.- Rehabilitació habitatge	66,00	0	0,00
2.- Rehabilitació per a edificis unifamiliars o plurifamiliars	110,00	0	0,00
3.- Gent gran habitatge	106,00	0	0,00
4.- Gent gran unifamiliar	150,00	0	0,00
<b>PROGRAMES SOCIALS</b>			
1.- Tramitació d'ajuts per al pagament del lloguer (inclou gestió de les sol·licituds fins a la proposta de resolució)	50,00	1625	81.250,00
2.- Tramitació de prestacions d'urgència especial	25,00	6	150,00
<b>TOTAL IMPORT VARIABLE JUSTIFICAT ANY 2025</b>			<b>81.413,00</b>

#### ▪ Evolució de l'atenció al públic

<b>Any</b>	<b>Atenció presencial</b>	<b>Atenció telefònica</b>	<b>Atenció telemàtica</b>
2006	607	884	0
2007	567	824	4
2008	728	546	11
2009	676	791	8
2010	660	732	8
2011	280	1.110	10
2012	89	372	5
2013	90	265	1
2014	383	392	7
2015	803	798	4
2016	997	912	72
2017	1.205	1.153	82
2018	973	1.187	537
2019	1.778	1.629	1.306
2020	641	2.566	2.121



2021	921	1.851	1.862
2022	555	1.905	2.202
2023	279	2.230	2.439
2024	305	2.425	2.638
<b>2025</b>	<b>1.048</b>	<b>5.426</b>	<b>5.708</b>

▪ Expedients d'ajuts al lloguer per tipologies tramitats en 2025

Municipi	BM - MITMA 2025	Col. Específics BLJ	>65 anys BG	<36 anys BV	BB Bo jove
ABRERA	56	0	10	19	13
BEGUES	2	0	1	0	0
CASTELLVI DE ROSANES	0	0	1	0	1
CERVELLO	35	1	16	14	10
COLLBATÓ	6	0	2	2	0
CORBERA DE LLOBREGAT	66	2	16	20	13
EL PAPIOL	33	0	8	12	5
ESPARREGUERA	133	1	52	49	38
ESPLUGUES DE LLOBREGAT	273	4	68	61	47
LA PALMA DE CERVELLÓ	23	0	14	10	7
PALLEJÀ	45	1	10	21	6
SANT CLIMENT DE LLOBREGAT	11	0	2	13	2
SANT ESTEVE SESROVIRE	29	0	9	15	9
SANT JUST DESVERN	52	4	52	12	17
SANTA COLOMA DE CERVELLÓ	21	0	1	12	4
TORRELLES DE LLOBREGAT	34	2	6	8	2
VALLIRANA	<u>67</u>	<u>1</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	<u>2</u>
<b>Totals parcials</b>	<b>886</b>	<b>16</b>	<b>282</b>	<b>283</b>	<b>176</b>

▪ Evolució de les Inscripcions en el Registre de sol·licitants d'HPO, evolució

Anualitat	Inscripcions
2014	171
2015	212
2016	288
2017	276
2018	308
2019	193
2020	103
2021	227
2022	268
2023	229



2024	270
2025	177

▪ Expedients tramitats pel servei d'Ofideute

- Ofi 001 Intermediació i assessorament hipotecari: 23
- Ofi 002 Mediació consum: 0
- Ofi 003 Mediació lloguer: 10
- Ofi 004 LSO per ocupacions: 13

▪ Finalment especificar que s'adjunta a aquest document un full de càlcul amb la relació de tots els expedients tramitats per tipologies

5.- Import del servei prestat en 2025

Durant l'any 2025 el cost empresarial del personal de l'Àrea de gestió de Serveis Tècnics i Polítics de Territori en relació a les tasques del conveni signat amb l'AHC i els fons de prestació de la DIBA ha estat el següent:

Treballador/a	€/any	% imputat	Import projecte	Categoria	Hores setmanals	Concepte/tasca i/o responsabilitat
AFS	26.758,47	100,00%	26.758,47	Administrativa	35	Atenció al públic i gestió dels expedients
MRSC	34.886,45	78,00%	27.210,62	Administrativa	27	Atenció al públic i gestió dels expedients
MTAS	6.173,08	100,00%	6.173,08	Administrativa	35	Atenció al públic i gestió dels expedients
NRC	15.658,91	100,00%	15.658,91	Administrativa	35	Atenció al públic i gestió dels expedients
VRR	34.523,29	100,00%	34.523,29	Administrativa	35	Atenció al públic i gestió dels expedients
DLL	38.742,88	100,00%	38.742,88	Administratiu	35	Atenció al públic i gestió dels expedients
RGB	47.108,45	40,00%	18.843,35	Arquitecte tècnic	14	Atenció al públic i gestió tècnica dels expedients
ASP	89.063,18	22,00%	19.593,93	Arquitecte tècnic	8	Coordinació OLH
<b>Total despeses OLH - C. C. Baix Llobregat 2025</b>			<b>187.504,53</b>			

Les despeses de personal imputables en relació a les tasques del conveni signat amb l'AHC i els fons de prestació de la DIBA l'any 2025 han estat 187.504,43 €, que és lleugerament superior a l'import mínim a justificar

Import de les aportacions exteriors previstes per a 2025

Conceptes	€
Aportació fixa AHC 2025	55.000,00
Variable justificat a AHC 2025	81.413,00
Fons provisió DIBA 25/Y/378629	18.668,67
Fons provisió DIBA 25/Y/378562	22.192,45
Aportació municipis (*)	<u>8.653,02</u>
Total import mínim a justificar	185.927,14

Alfredo Santín Pérez  
Responsable de l'OLH del Consell Comarcal del Baix Llobregat

Baix Llobregat, 23 gener de 2026.