

# NORMATIVES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT I MENJADOR ESCOLAR CURS 2015- 2016

## 1. SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

---

### **Transport obligatori i de caràcter gratuït**

La finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- a) que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament.
- b) Que hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel Departament d'Ensenyament."

La prestació del servei es farà des del municipi de residència de l'alumnat al centre educatiu que proposi el Departament d'Ensenyament, d'acord amb les zones d'escolarització establertes.

Aquest servei es realitzarà d'acord amb el decret 161/1996 pel qual es regula el servei de transport escolar dels centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat.

### **Transport escolar de caràcter no obligatori**

Aquest servei s'ofereix a l'alumnat d'educació obligatòria resident en el mateix terme municipal. Aquest servei es fitxa en les comissions anuals que es realitzen conjuntament amb els Serveis Territorials, ajuntaments i centres educatius i s'adreça a alumnes de segon cicle d'educació infantil primària i secundària de centres sufragats amb fons públics.

Es de caràcter NO obligatori i per tant de copagament, d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Ensenyament i dels recursos econòmics disponibles per a cada curs escolar.

Els criteris d'accés per a nous alumnes seran:

- que existeixen places vacants
- tenir germans/es que facin ús del servei
- distància al centre escolar

### **Sol·licitud i tramitació del servei de transport escolar.**

El representant legal de l'alumne podrà sol·licitar fer ús del servei de transport escolar en el moment de matricular-se per a un nou curs escolar .

Cada curs, el centre educatiu, en el termini establert, introduirà la informació en el sistema informàtic que el Consell Comarcal posa a disposició, i lliurarà les graelles signades als Serveis Territorials qui validarà la informació. El Consell Comarcal procedirà a la gestió de la demanda i la cobertura del servei.

Els centres educatius editaran els carnets mitjançant el model del sistema informàtic, i els lliuraran als usuaris de transport. Aquests carnets seran totalment imprescindibles per l'acreditació del alumne i per utilitzar el transport escolar.

Les incorporacions posteriors a l'inici de curs s'hauran de sol·licitar al Consell Comarcal i no es transportaran els alumnes si prèviament no s'han introduït les dades en sistema informàtic i el centre els ha facilitat el corresponent carnet.

En la fitxa de sol·licitud de transport escolar que es sol·liciti per part del centre escolar o ajuntament caldrà que a peu de pàgina consti també el següent text:

---

#### Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

De conformitat amb la *Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal*, i el *Reial Decret de 1720/2007 de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei* s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar el transport escolar. S'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del seu ajuntament i/o AMPA amb la finalitat de gestionar el copagament dels serveis o a les administracions competents a efectes de justificació de subvencions públiques. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta entitat a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.

---

#### Ajuts individuals de desplaçament

Aquells alumnes que tenen dret al transport escolar de caràcter gratuït i no sigui possible oferir una plaça en el transport escolar obligatori, se'ls podrà concedir un ajut de desplaçament. El Consell Comarcal prèvia autorització dels Serveis Territorials d'Ensenyament atorgarà un ajut d'acord amb les disponibilitat pressupostàries, d'acord amb l'article 8 del Decret 161/1996 de la Generalitat de Catalunya.

#### Normatives d'ús del servei de transport escolar

Per tal de que el servei de transport escolar funcioni de manera satisfactòria els alumnes han de seguir les normes de convivència aprovades pel centre. Cada centre pot aprovar una normativa específica de convivència pel servei de transport escolar, en cas de no tenir-ne, la utilització del servei es regirà pel reglament de règim intern de cada centre.

Amb l'objectiu de garantir un bon funcionament del servei de transport d'escolar i una bona planificació, els centres hauran de comunicar al Consell Comarcal del Baix Llobregat els dies de lliure disposició i festes locals del centre durant el curs escolar abans del **26 de juny d'enguany**. També hauran de comunicar qualsevol modificació que alteri el calendari i/o horari del servei de transport escolar.

## 2. AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR (AIM)

---

### 2.1. Objecte

Els ajuts individuals de menjador s'adrecen a l'alumnat amb necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques i sempre que no els hi correspongui la gratuïtat del servei de menjador escolar. S'adjudiquen d'acord amb criteris establerts, la puntuació obtinguda i les disponibilitats pressupostàries.

### 2.2. Beneficiaris i requisits generals

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els següents requisits:

- 2.2.1 Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la Comarcal del Baix Llobregat en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, d'educació primària, d'educació especial i d'educació secundària obligatòria, durant el curs corresponent a la convocatòria.
- 2.2.2 No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i per tant, gratuït.
- 2.2.3 Fer ús del servei de menjador escolar.
- 2.2.4 Presentar la sol·licitud en el model corresponent i la documentació acreditativa en els terminis establerts en la convocatòria.
- 2.2.5 No disposar d'un llindar de renda superior a  $1,5 \cdot \text{IRSC} + (1.500,00\text{€} \cdot (\text{MUF}-1))$

N. persones Unitat familiar	Llindar màxim € per sol·licitar ajut
2	13.451,60
3	14.951,60
4	16.541,60
5	17.951,60
6	19.451,60
7	20.951,60

- 2.2.6 No disposar d'un volum de negoci superior a 155.000,00€ calculat sumant els volums de negoci de tots els membres computables de la unitat familiar.
- 2.2.7 La suma dels valors cadastrals de les finques urbanes dels membre computables que componen la unitat familiar, exclos l'habitatge habitual, no pot superar els 42.900,00 €. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49- En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents: per 0,4. els revisats el 2003, 0,37 els revisats el 2004; 0,30 els revisats el 2005, 0,26 els revisats el 2006, 0,25 els revisats el 2007 i 2008, 0,26 els revisats el 2009. 0,28 els revisats el 2010, 0,30 els revisats el 2011, 0,32 els revisats el 2012, 0,34 els revisats el 2013 i 2014.
- 2.2.8 La suma dels valors cadastrals de les finques rústiques que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no pot superar la quantitat de 13.130,00 € per cada membre computable.
- 2.2.9 Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de

la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o rehabilitació de la vivenda habitual i, en el seu cas, la renda bàsica de emancipació, no superi 1.700,00€

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'import de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2014.

### 2.3. Sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es presentaran en el model normalitzat en els centres escolars

Els centres facilitaran els impresos de sol·licitud d'ajut individual de menjador a l'alumnat que per motius socioeconòmics i/o de localització geogràfica es valori com a possibles beneficiaris/es dels ajuts, o a demanda dels interessats/des.

Els formularis es podran obtenir també en l'adreça electrònica: [www.elbaixllobregat.cat](http://www.elbaixllobregat.cat)

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Baix Llobregat i Departament d'Ensenyament pugin sol·licitar a l'Agència Tributària les dades relatives a la renda i patrimoni familiar.

Els sol·licitants hauran de presentar la següent documentació al centre escolar dins del termini establert en aquesta convocatòria:

#### 2.3.1 Documentació obligatòria:

- Model normalitzat de sol·licitud ( model 1). No es tramitaran les sol·licituds que no estiguin convenientment signades per tots el membres majors de 18 anys de la unitat familiar per a la realització de la consulta a l'Agència Tributària.
- Volant de convivència actual.
- Fotocopia NIE o NIF dels membres de la unitat familiar. En el cas dels menors de 14 anys que no disposin de NIE o NIF adjuntar fotocopia del llibre de família o certificat de naixement.
- En el cas que qualsevol membre de la unitat familiar hagi percebut rendiments no contributius a l'any 2014, caldrà aportar l'acreditació corresponent amb l'import i quantia percebuda:
- Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció (PIRMI) o equivalent, Certificat o document acreditatiu i el seu import , any 2014.
- Prestació de la Llei de dependència: resolució o acreditació amb l'import 2014.
- Certificat o documentació de rendiments no contributives, exemptes de l'IRPF, incapacitat permanent absoluta i gran incapacitat, orfandat i ajuts per fills a càrrec. Resolució o document acreditativa i el seu import 2014.
- Altres rendiments no contributius, mitjançant l'acreditació corresponent.

No es tramitaran les sol·licituds que no continguin la documentació obligatòria i /o les signatures de tots els membres computables de la unitat familiar majors de 18 anys.

#### 2.3.2 Documentació per acreditar les situacions específiques de la unitat familiar:

- En cas de família nombrosa: Fotocopia del carnet de família nombrosa en vigor.
- En cas de família monoparental: Fotocopia del carnet de família monoparental en vigor
- Infants en acolliment, s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la infància i l'Adolescència.
- En cas de discapacitat de l'alumne o germans aportar el Certificat que acrediti la discapacitat, emès per un centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- En cas d'alumnes que resideixin fora del municipi del centre escolar i estiguin en intervenció de serveis socials, hauran d'aportar l'informe corresponent a efectes de computar la puntuació de l'apartat c) dels criteris d'atorgament d'ajuts.
- Certificat de l'Agència d'habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció per pagar lloguer a arrendataris amb risc d'exclusió social per motius residencial
- Conveni o sentència de divorci

En el cas de germans/es matriculats en un mateix centre i que sol·licitin ajuts de menjador es podrà presentar una única sol·licitud.

#### 2.4. Termini de Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds s'hauran de presentar al centre escolar que correspongui fins **el dia 15 de maig de 2015**.

A excepció de les sol·licituds d'alumnes de nova matriculació que podran presentar-la al centre escolar que correspongui fins el **dia 12 de juny de 2015**.

#### 2.5. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la puntuació obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que pugui acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

##### a) Valoració del nivell de renda de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 70 punts. La baremació s'establirà d'acord amb el següent:

- Si la renda familiar resultant és igual o superior a la renda límit: 0 punts.
- Si la renda familiar resultant és 0 o menor de 0: 70 punts.
- Si la renda familiar resultant està entre 0 i la renda límit, la puntuació es calcula establint la proporció següent:  $70 \cdot (\text{renda límit} - \text{renda familiar}) / \text{renda límit}$

##### b) Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 15 punts. La baremació s'establirà d'acord amb el següent :

- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- Condició de familiar monoparental, li correspon 1,5 punts
- Condició de familiar monoparental especial, li correspon 3 punts
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar, li correspon 3 punts.
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans fins a un 33%, li correspon 1,5 punts
- Condició de discapacitat de l'alumne o germans de més d'un 33%, li correspon 3 punts
- Redistribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon 3 punts. (Aquesta puntuació serà facilitada pel Serveis territorials d'ensenyament del Baix Llobregat al Consell Comarcal)
- Quan l'alumne es desplaci en vehicle un mínim de 3km o el desplaçament sigui superior a 25 minuts des del domicili familiar fins al centre escolar escolaritzat, sempre que aquest sigui el centre escolar que correspongui per àrea d'influència per resolució d'adscripció o per manca d'oferta educativa. No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu.

##### c) Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu.

Per aquest concepte s'estableix un barem de fins a 15 punts. En aquest cas serà preceptiu que l'alumne estigui en seguiment per part dels serveis socials, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social greu d'aquesta família. Es necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

Als efectes de determinar la puntuació corresponent en aquest àmbit, es tindrà en compte les següents circumstàncies:

- **Situació de risc social, 10 punts**
- **Situació de risc social greu, 15 punts**

## 2.6. Càlcul de la renda unitat familiar

**Es consideren membres computables per al càlcul de la renda familiar:** Els progenitors, si escau, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre 2014 o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. En cas de guardes compartides, es tindran en compte els ingressos dels pares o tutors del/s sol·licitants.

El càlcul la renda es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la consulta a l'Agència tributària i de rendiments no contributius. El Consell Comarcal mitjançant les dades de l'agència tributària determinarà la renda dels membres computables que hagin presentat la declaració per impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la següent manera:

Primer: se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2010-2013, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2010-2011-2012 i 2013 a integrar a la base de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de la liquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no han presentat la declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit i del resultat obtingut es restaran els pagaments efectuats a compte.

## 2.7 Tipologia d'ajut i llindars de renda per l'obtenció d'ajuts

**Ajuts garantits al 50%.** Llindar de renda:  $IRSC + (1.000,00€ * (MUF-1))$

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen la normativa específica, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut del 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

N. persones Unitat familiar	Llindar màxim €
2	8.967,73
3	9.967,73
4	10.967,73
5	11.967,73
6	12.967,73
7	13.967,73

**Ajuts garantits al 100%.** Llímit de renda:  $60\% \text{ IRSC} + (1.000,00\text{€} * (\text{MUF}-1))$  i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits b) i c).

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen la normativa específica, no supera aquest límit i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (b i c), s'atorgarà un ajut del 100% dels cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

N. persones Unitat familiar	Llímit màxim €
2	5.780,64
3	6.780,64
4	7.780,64
5	8.780,64
6	9.780,64
7	10.780,64

**Ajuts no garantits.** Límit de renda superior a  $\text{IRSC} + (1.000,00\text{€} * (\text{MUF}-1))$  i fins a  $1,5 * \text{IRSC} + (1.500,00\text{€} * (\text{MUF}-1))$ .

En funció de la disponibilitat pressupostària, de la puntuació obtinguda i dels criteris que pugui determinar el Departament d'Ensenyament, es podrà obtenir un ajut no garantit.

Els ajuts d'aquesta franja que no es puguin concedir per manca de disponibilitat pressupostària i/o per manca de puntuació suficient, constaran com a denegats.

## **2.8. Procediments de gestió en fase de sol·licituds**

Els centres escolars informaran de la convocatòria a les famílies i facilitaràn els impresos de sol·licitud a les persones interessades. Admetran les sol·licituds i la documentació dins del termini establert, revisant que consta la documentació oportuna per tal de poder procedir a l'admissió de la sol·licitud.

No es tramitaràn les sol·licituds que no continguin la documentació obligatòria i/o les signatures de tots els membres computables de la unitat familiar majors de 18 anys.

### **Comissions territorials**

Amb la finalitat d'acordar i tractar els diferents aspectes que es puguin derivar de les normatives i del procés de sol·licitud, es podrà realitzar la comissió territorial entre l'ajuntament, els centres educatius, i si s'escau, la inspecció educativa.

### **Els centres escolars**

Els centres escolars recolliran les sol·licituds fins el dia **15 de maig de 2015** i les lliuraran a l'ajuntament corresponent com a màxim el dia 19 de maig de 2015.

Per als alumnes de nova matriculació el termini per a presentar la sol·licitud al centre serà fins el **12 de juny de 2015** i els centres les lliuraran a l'ajuntament com a màxim el dia 15 de juny de 2015.

Els centres escolars presentaran al registre de l'ajuntament les sol·licituds en els terminis establerts en aquesta convocatòria amb una relació nominal degudament segellada i signada pel centre escolar.

La direcció o persona titular del centre revisarà les sol·licituds i verificarà que els sol·licitants han aportat la documentació obligatòria i la complementària que correspongui. Comprovarà que totes les persones que conviuen en la unitat familiar (pare/mare, o cònjuge del pare o mare, germans/es o avis/es) que consten al padró estan en el quadre d'unitat familiar del full de sol·licitud, i que els tots els majors de 18 anys han signat l'autorització de consulta de les dades tributàries. En cas d'impossibilitat de firmar per causa de força major, s'haurà d'adjuntar un document oficial que ho acrediti.



En cas que algun membre de la unitat familiar s'hagi donat de baixa al padró amb anterioritat al 31/12/2014 i no estigui actualitzat, caldrà aportar la sol·licitud de baixa.

#### **Els ajuntaments**

Els ajuntaments registraran la recepció de les sol·licituds i procediran a la mecanització informàtica de les dades i la tramesa de la documentació al Consell Comarcal de les dades dins del termini establert que es fitxa:

- Lliurament documentació al Consell Comarcal: com a màxim el dia 12 de juny de 2015.
- Lliurament de les noves matricules, com a màxim el dia 1 de juliol de 2015.

La documentació que s'haurà de presentar al Consell Comarcal:

- Relació d'alumnes sol·licitants d'ajuts de menjador, signada i segellada per l'ajuntament i que s'extreu del sistema informàtic un cop s'han mecanitzat les dades de sol·licitud.
- Les sol·licituds d'ajuts de menjador escolar del municipi amb tota la documentació que hagin aportat les famílies.

#### **2.9 Procediments de gestió fase concessió dels ajuts.**

El Consell Comarcal comunicarà als centres educatius mitjançant la nòmina justificativa, el llistat d'alumnes que han estat beneficiaris d'un ajut individual de menjador (AIM); serà el centre escolar l'encarregat de notificar-ho a les famílies.

#### **El centres disposaran de la informació necessària per informar als usuaris de l'estat de la sol·licitud i resolució.**

Les nòmines s'hauran de retornar signades pels pares/mares o tutors/es legals dels i les alumnes, en el termini de dos mesos. En cas de que la nòmina no estigui signada pels tutors/es legals s'entendrà que l'alumne/a renuncia a l'ajut individual de menjador i se'l/la donarà de baixa.

A excepció dels Centres d'Atenció Educativa Preferent que podran retornar la nòmina justificativa de l'alumnat beneficiari degudament signada per la Direcció del centre, si s'escau.

#### **2.10 Procediments de gestió en fase d'incidències**

Les incidències que es puguin derivar en el procés de creuament de dades amb l'Agència Tributària, es comunicaran als centres escolars amb la finalitat que siguin comunicades a les famílies i pugin subsanar-se, si s'escau, en el termini establert.

Els centres retornaran al registre del Consell Comarcal la documentació que aportin els sol·licitants. Es podrà realitzar mitjançant correu certificat. La documentació es pot avançar per correu electrònic, indicant la incidència i número d'expedient a: [ensenyament@elbaixllobregat.cat](mailto:ensenyament@elbaixllobregat.cat)

#### **2.11. Sol·licituds fora de termini**

Finalitzat el termini indicat les famílies podran demanar l'ajut de menjador en els següents casos :

- a) Alumnat de nova incorporació. Mitjançant el centre escolar i aportant la documentació del punt 2.3
- b) Alumnat amb situacions sobrevingudes. Són:

- Casos derivats des dels Serveis Socials degudament justificats, amb informe d'alt risc social.
- Defunció d'un o ambdós cònjuges responsables legals de l'alumne/a
- Situacions de violència de gènere degudament acreditades.
- Privació de llibertat d'un o ambdós cònjuges responsables legals de l'alumne/a

Es tramitaran mitjançant els serveis socials. Aportant la sol·licitud, barem de puntuació i informe dels serveis socials que inclogui la situació sobrevinguda i les dades econòmiques.

### 2.12. Compactació de l'ajut

En casos de situacions socioeconòmiques valorades com situacions de risc social i de manera excepcional, es podrà compactar l'ajut perquè l'alumne assisteixi al menjador alguns dies a la setmana durant tot el curs escolar.

En aquest cas, s'ha de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals com a mínim tres dies a la setmana i no al llarg d'uns mesos, amb la finalitat, de no desequilibrar el número de comensals de menjador i per prevenir que l'alumne pugui quedar desatès la resta de mesos.

Les compactacions no podran ser generalitzades i se comunicaran al Consell Comarcal del Baix Llobregat

### 2.13. Baixes, renúncies i trasllats

Els centres escolars hauran de comunicar al Consell Comarcal quan un alumne amb ajut de menjador es traslladi a un altre centre escolar:

1. Es comunicarà per correu electrònic [ensenyament@elbaixllobregat.cat](mailto:ensenyament@elbaixllobregat.cat), amb la referència "traspàs de centre AIM" si és un canvi a un centre dins de la comarca i s'indicarà la data del canvi.
2. Es comunicarà al correu electrònic: [ensenyament@elbaixllobregat.cat](mailto:ensenyament@elbaixllobregat.cat), amb la referència "traspàs d'AIM fora comarca" si es canvia a un centre fora de la comarca i s'indicarà la data del canvi. Si es tracta d'un ajut garantit es traslladarà l'ajut a la comarca que correspongui si és dins de Catalunya. Si es tracta d'un ajut no garantit es donarà de baixa la part que correspongui i no implica el trasllat de l'ajut.
3. L'equip directiu del centre podrà proposar el Consell Comarcal del Baix Llobregat la baixa de l'ajut d'un alumne si no assisteix al menjador reiteradament i sense causa justificada.

Els centres escolars informaran al Consell Comarcal del Baix Llobregat per escrit quan un/a beneficiari/a d'ajut causi baixa o renunciï. La forma de comunicació es realitzarà per correu electrònic: [ensenyament@elbaixllobregat.cat](mailto:ensenyament@elbaixllobregat.cat) amb referència "baixa" o "renúncia".

### 2.14. Control d'AIM

El Consell Comarcal del Baix Llobregat es reserva el dret de retirar parcial o totalment l'ajut de menjador quan es detecti que hi va haver ocultació o falsedat de les dades.

L'adjudicació dels ajuts restarà condicionada a la signatura de la corresponent addenda del conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, pel curs 2015-2016

### 2.15. Revisions

El termini per presentar revisions de l'expedient és des de l'1 de desembre al 18 de desembre de 2015. Les revisions es presentaran preferentment en el centre escolar, amb la següent documentació que haurà d'aportar:

- L'imprès d'instància que es pot trobar a la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat o descarregar-se de la pàgina web: [www.elbaixllobregat.cat](http://www.elbaixllobregat.cat)
- Fotocòpia del NIF del tutors legals o qui tingui la guarda de l'alumne.

### 2.16. Forma de pagament

S'efectuarà mitjançant pagaments parcials durant el curs escolar (coincidint amb les transferències que la Generalitat de Catalunya realitza al Consell Comarcal del Baix Llobregat per aquest concepte) i directament al centre escolar de l'alumne beneficiari/a de l'ajut.

L'ajut es paga per dia efectiu, és a dir, únicament pels dies que l'alumne utilitza el servei de menjador.

Els centres hauran de certificar l'import que s'ha destinat a ajuts de menjador escolar, en els terminis i períodes que ho sol·liciti el Consell Comarcal del Baix Llobregat.

#### 4. APLICACIÓ DE LA LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

---

Els centres recolliran les dades relatives a les persones a través de les sol·licituds d'AIM i del transport escolar com a element necessari per a dur a terme la gestió de les sol·licituds de la Comarca del Baix Llobregat. Aquestes dades s'incorporaran en els fitxers anomenats "Usuaris serveis" dels quals el Consell Comarcal del Baix Llobregat és responsable. Els centres i els ajuntaments es constitueixen llavors en encarregats del tractament.

Els centres i ajuntaments s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així mateix tractarà les dades recollides d'acord amb les instruccions que seguidament es detallaran, quedant sota la seva exclusiva responsabilitat qualsevol ús no autoritzat en aquestes normatives o en les instruccions expressades que li siguin comunicades per l'òrgan competent del Consell Comarcal del Baix Llobregat. El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre; i en concret d'acord amb les previsions següents:

Les dades recollides i tractades únicament seran utilitzades per a la realització de les activitats pròpies, és a dir, la recollida de sol·licituds d'ajuts de menjador i el seu barem de puntuacions, i la gestió del servei de transport escolar, així com qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

D'acord amb el que disposa l'article 9 de la LOPD, els centres escolars i ajuntaments, com a encarregats del tractament, es comprometen a adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, així com, el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD).

Quan el centre procedeixi a la recollida de dades de caràcter personal haurà d'informar a la persona interessada de:

- Les dades facilitades s'incorporaran en el fitxer automatitzat per a la gestió de totes les sol·licituds d'ajuts de menjador de la comarca del Baix Llobregat, o del servei de transport escolar.
- Responsable del fitxer: el Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del fitxer mitjançant instància presentada en el Registre d'entrada del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- Els centres escolars i els ajuntaments no utilitzaran les dades de caràcter personal per a cap altre finalitat que no sigui l'expressament contemplada en les presents normatives, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada.
- **Els centres no podran comunicar l'adjudicació d'ajuts als seus beneficiaris mitjançant l'elaboració de llistes públiques nominals.**
- Els centres i ajuntaments són els encarregats del tractament de les dades, i el responsable de la guarda el Consell Comarcal del Baix Llobregat, d'acord amb Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD)
- El centre i ajuntaments adoptaran les mesures de seguretat previstes en el Reglament de desenvolupament de la LOPED, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- L'incompliment de totes o alguna de les obligacions previstes en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal incloses en la present normativa o de les previstes en la LOPD o al Reglament de desenvolupament suposarà que el centre es constitueixi com a responsable del fitxer, responnent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, essent-li d'aplicació el règim sancionador previst per a les empreses privades a l'art. 45 de la LOPD.

## SOL·LICITUD D'AJUT DE MENJADOR ESCOLAR CURS ESCOLAR 2015-2016

### DADES DEL CENTRE ESCOLAR

Nom del Centre Escolar

Municipi

Si l'ajut es sol·licita per a més d'un membre de la mateixa família, s'omplirà un únic imprès sempre que estiguin matriculats/des al mateix centre.

### DADES DE L'ALUMNAT PER AL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUT

1. Nom i cognoms	NIF/NIE	Curs
2. Nom i cognoms	NIF/NIE	Curs
3. Nom i cognoms	NIF/NIE	Curs
Telèfon de contacte:		

### Declaro que totes les dades aportades en la sol·licitud de l'ajut són certes

Signatura de la persona tutora legal, mare o pare de l'alumne/s sol·licitants de l'ajut individual de menjador

Lloc i data.....

### AUTORITZACIÓ PER ACCEDIR A LES DADES DE RENDA I PATRIMONI DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA DE L'ANY 2014, DE TOTS ELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR

INDICAR TOTES LES PERSONES DE LA UNITAT FAMILIAR. \*IMPRESINDIBLE QUE SIGNIN TOTS ELS MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR MAJORS DE 18 ANYS. NO ES TRAMITARAN LES SOL·LICITUDS QUE NO ESTIGUIN DEGUDAMENT SIGNADES

Nom	1r. Cognom	2on. Cognom	Data de naixement	NIF/NIE	Parentiu amb el sol·licitant (1)	Signatura*

(1) Només mare/ pare/ progenitors/es/, o tutors legals, nou cònjuge del pare o mare, germans/es i avi/a del/la sol·licitant, que convisquin en el mateix domicili .

#### Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

D'acord amb la Llei Orgànica 15/99, de protecció de dades de caràcter personal, les seves dades seran incorporades a un fitxer denominat "Usuaris i Serveis" del qual es responsable el Consell Comarcal del Baix Llobregat, amb la finalitat de gestionar la concessió d'ajuts de menjador escolar.

Els signants consenten expressament que les dades puguin ser cedides a l'Agència Tributària amb la finalitat de sol·licitar informació de l'exercici fiscal 2014, al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i als ajuntaments o altres entitats socials amb la finalitat que puguin atorgar ajuts complementaris.

Podreu exercir el vostre dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals adreçant-vos per correu electrònic a [ensenyament@elbaixllobregat.cat](mailto:ensenyament@elbaixllobregat.cat) o mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA . Posar una X a la documentació que s'adjunta

#### DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- Model normalitzat de sol·licitud ( model 1). No es tramitaran les sol·licituds que no estiguin convenientment signades per tots el membres majors de 18 anys de la unitat familiar per a la realització de la consulta a l'Agència Tributària.
- Volant de convivència actual.
- Fotocopia NIE o NIF dels membres de la unitat familiar. En el cas dels menors de 14 anys que no disposin de NIE o NIF adjuntar fotocopia del llibre de família o certificat de naixement.
- En el cas que qualsevol membre de la unitat familiar hagi percebut rendiments no contributius a l'any 2014, caldrà aportar l'acreditació corresponent amb l'import i quantia percebuda:
- Les persones que percebin la Renda Mínima d'Inserció (PIRMI) o equivalent, Certificat o document acreditatiu i el seu import , any 2014.
- Prestació de la Llei de dependència: resolució o acreditació amb l'import 2014.
- Certificat o documentació de rendiments no contributives, exemptes de l'IRPF, incapacitat permanent absoluta i gran incapacitat, orfanat i ajuts per fills a càrrec. Resolució o document acreditativa i el seu import 2014.

Altres rendiments no contributius, mitjançant l'acreditació corresponent

#### DOCUMENTACIÓ PER ACREDITAR LES SITUACIONS ESPECÍFIQUES DE LA UNITAT FAMILIAR

- En cas de família nombrosa: fotocopia el carnet de família nombrosa en vigor.
- En cas de família monoparental: fotocopia del carnet de família monoparental en vigor.
- Infants en acolliment s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la infància i l'Adolescència.
- En cas de discapacitat de l'alumne o germans aportar el Certificat de que acrediti la discapacitat, emes per un centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitat autònomes.
- Certificat de l'Agència d'habitatge de Catalunya, en concepte de subvenció per pagar lloguer a arrendataris amb risc d'exclusió social per motius residencials, 2014
- En cas d'alumnes que resideixin fora del municipi del centre escolar i estiguin en intervenció de serveis socials, hauran d'aportar l'informe corresponent a efectes de computar la puntuació de l'apartat c) dels criteris d'atorgament d'ajuts.
- Conveni regulador o sentència de divorci.

**INFORMACIÓ PER LES FAMÍLIES**

**TIPOLOGIA DE BEQUES DE MENJADOR ESCOLAR. Si s'acompleixen els criteris establerts:**

BEQUES GARANTIDES	50% cost del menjador	100% del cost del menjador
N. persones Unitat familiar	Llindar màxim €	Llindar màxim € + 15 punts criteris familiars i socials
2	8.967,73	5.780,64
3	9.967,73	6.780,64
4	10.967,73	7.780,64
5	11.967,73	8.780,64
6	12.967,73	9.780,64
	13.967,73	10.780,64

  

BEQUES NO GARANTIDES	50% cost del menjador
	Si es superen els llindars anteriors i no es supera el llindar màxim econòmic per sol·licitar l'ajut (punt 3.2.5), es podrà obtenir un ajut en funció de la puntuació obtinguda i de la disponibilitat pressupostària.

N. persones Unitat familiar	Llindar màxim € per sol·licitar ajut
2	13.451,60
3	14.951,60
4	16.541,60
5	17.951,60
6	19.451,60
7	20.951,60

- Termini de presentació sol·licituds en el seu centre escolar: **15 de maig de 2015**
- No es tramitaran les sol·licituds que no continguin la documentació obligatòria i/o les signatures de tots els membres computables de la unitat familiar majors de 18 anys.
- **Unitat familiar:** Es consideren membres de l'UF el pare, mare, progenitors/es o tutors legals, en cas de separació el nou cònjuge del pare o mare, germans/es i avi/a del/la sol·licitant, que convisquin en el mateix domicili a 31/12/2014
- **Impresos estaran a disposició dels interessats/des en les escoles i en l'adreça electrònica:** [www.elbaixllobregat.cat](http://www.elbaixllobregat.cat).
- Informació sobre les resolucions e incidències de les sol·licituds, en el seu centre escolar.

## INFORME VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ DE RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

(A omplir pels Serveis Socials i presentar al Registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat en el cas de sol·licituds per situacions sobrevingudes o nova matriculació).

### DADES DEL CENTRE ESCOLAR

Nom del centre escolar	
Municipi	
Telèfon	

### DADES IDENTIFICATIVES SOL·LICITANT

Nom i Cognoms de l'alumne	
En cas d'utilització del servei del menjador data d'inici	

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Exposició de motius.

---

Nom i Cognoms del/la professional de Serveis Socials/Segell del l'Ajuntament. Lloc i Data

## BAREM DE PUNTUACIÓ PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR

(a omplir per la comissió d'Avaluació/ajuntament)

Nom i cognoms de l'alumne/a:

	Punts possibles	Puntuació atorgada per la comissió
Punts econòmics	Consulta Agencia Tributaria	
<b>b) Valoració de situacions específiques de la Unitat familiar</b>		
Família nombrosa general	1,5 punt	
Família nombrosa especial	3 punts	
Família monoparental	1,5 punt	
Família monoparental especial	3 punts	
Acolliment d'infants	3 punts	
Condicció de discapacitat d'alumnes o germans fins a un 33%. 1,5 punts		
Condicció de discapacitat d'alumnes o germans de més d'un 33%. 3 punts		
Redistribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon 3 punts. (A omplir pel Consell Comarcal)		SSTT Baix Llobregat
Distància de igual o superior a 3 Km. Des del domicili on resideix l'alumne durant el curs escolar al centre.	Si no	
<b>c) Valoració per part dels serveis socials per necessitat social greu</b>	10/15	
Situació de risc social:		
Situació de risc social greu:		