

Dilluns, 13 de març de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Consell Comarcal del Baix Llobregat****EDICTE**

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que per acord de la Junta de Govern d'aquest Consell Comarcal, celebrada en data 6 de març de 2017, s'ha aprovat l'inici del procés i les bases que han de regir la convocatòria, per a la selecció d'un/a Tècnic/a Superior Pedagóg/a per a la seva contractació laboral temporal a jornada completa, mitjançant contracte d'interinitat, per ocupar amb caràcter temporal una plaça vacant de la plantilla de personal laboral, fins l'ocupació definitiva de la plaça pel sistema reglamentari de concurs-oposició. La plaça correspon al Grup A, subgrup A1, Tècnic/a superior, amb adscripció directa al lloc de treball de PEDAGOG/A d'EAIA, pel Servei d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Baix Llobregat d'aquest Consell Comarcal.

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

El termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la present publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL A JORNADA COMPLETA, MODALITAT INTERINITAT, D'UN/A TÈCNIC/A SUPERIOR PEDAGOG/A ADSCRIT/A A L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA DEL BAIX LLOBREGAT, D'AQUEST CONSELL COMARCAL.

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.-

És objecte de la present convocatòria la selecció per a la posterior contractació laboral temporal a jornada completa, mitjançant contracte d'interinitat, pel sistema de concurs oposició, per ocupar amb caràcter temporal una plaça vacant de la plantilla de personal laboral, fins l'ocupació definitiva de la plaça pel sistema reglamentari de concurs-oposició. La plaça correspon al Grup A, subgrup A1, tècnic/a superior, adscrit/a al Servei d'Atenció a la Infància i Adolescència del Baix Llobregat, per a desenvolupar un lloc de treball com a PEDAGOG/A d'EAIA. Així mateix s'establirà una llista de candidats/es reserves per a la cobertura de les possibles vacants que es pugin produir al mateix lloc de treball i que es regirà pel sistema de borsa de treball que s'aplica actualment a l'entitat.

Lloc de treball:

Lloc de treball: PEDAGOG/A EAIA.

Categoria: GRUP A, Subgrup A1, Tècnic/a Superior.

Salari brut mensual: 2.231,28 EUR. Jornada completa: 37 h. 30 m.

Data d'inici prevista: A partir del 15 d'abril de 2017.

SEGONA: CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS.-

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Dilluns, 13 de març de 2017

Les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió de la titulació requerida: Títol universitari de grau, Títol de llicenciatura superior en pedagogia, o equivalent i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

h) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

k) Estar en possessió del permís de conduir i de vehicle propi.

l) Les persones amb alguna disfunció funcional que requereixin adaptacions per a la realització de les proves, hauran d'adjuntar la condició legal de disminuït/da amb el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

TERCERA: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I PROCEDÈNCIA DE LES PERSONES INTERESSADES.-

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran de manera presencial en el Registre General de la Seu del Consell Comarcal i en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant LPACAP), en el termini de 10 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, atesa la urgència per incorporar a aquest professional als equips, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

Dilluns, 13 de març de 2017

- Presentació d'instàncies de manera presencial: Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Horari de registre: el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

- Presentació telemàtica d'instàncies: Tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web.

- Si s'optés per presentar-ho per correu ordinari, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, recursoshumans@elbaixllobregat.cat, per al seu coneixement.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al President del Consell Comarcal acompanyada del currículum professional i amb fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.

- Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.

- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (fotocòpies compulsades).

- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

L'acreditació de la resta de documentació acreditativa dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal als candidats/es presentats en qualsevol moment del procés selectiu, la no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a les oficines de la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat, i a la pàgina web, www.elbaixllobregat.cat.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants:

a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seran incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Si s'optés per presentar-ho per correu, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, recursoshumans@elbaixllobregat.cat per al seu coneixement.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a allò establert en les mateixes.

Els/les aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Dilluns, 13 de març de 2017

QUARTA: ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.-

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al DOGC i a la intranet corporativa, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions, segons l'art. 82 apartat 2 de la Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

La data de publicació al DOGC d'aquesta resolució serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

Per tot allò que en aquesta matèria no està especificat en aquest apartat li serà d'aplicació la base quarta de les bases generals d'aquest Consell Comarcal, corresponent a la relació de persones admeses i excloses i el tractament de dades personals.

CINQUENA: DESENVOLUPAMENT DELS PROCESSOS.-

El procés selectiu es realitzarà en base al que determina la relació de llocs de treball amb el sistema de provisió per a aquesta convocatòria de concurs-oposició. Es desenvoluparà d'acord a les bases sisena de les bases generals, i específicament per a aquest procés com s'estableix a continuació:

a) Proves.

Els/les candidats/es hauran de realitzar una prova de caràcter teòric-pràctic relacionada amb les funcions i coneixements que requereix el lloc de treball, d'acord amb el temari general i específic relacionat a l'annex, amb una puntuació màxima de 25 punts.

La prova consistirà de dos exercicis,

Exercici 1. Preguntes tipus test amb una puntuació màxima de 10 punts sobre el temari general i específic i un tema a desenvolupar per escrit relacionada amb el temari específic, amb una puntuació màxima de 15 punts.

Aquest exercici és eliminatori i les candidatures que no superin un mínim de 12,5 punts no continuaran en el procés selectiu.

Exercici 2. Exposició oral del tema desenvolupat al primer exercici davant el Tribunal, que podrà plantejar les preguntes que consideri necessàries si escau, per tal de complementar l'exposició. Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 5 punts.

Els/les candidats/es que no acreditin el nivell de català exigint per a aquesta convocatòria, mitjançant el certificat corresponent, nivell C o equivalent, tal i com es demana a la base segona, hauran de realitzar una prova per establir el nivell de coneixements requerit. Aquesta prova es qualificarà com APTE o NO APTE, essent de caràcter eliminatori.

Entrevista personal.

De caràcter potestatiu si es considera adient pel Tribunal es podrà realitzar una entrevista personal que tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de les persones aspirants que hagin superat les proves així com a les característiques personal d'adequació a l'especialitat i les característiques específiques de les places a seleccionar.

La qualificació d'aquesta prova serà APTE/A O NO APTE/A.

Fase de concurs (màxim 10 punts):

a) Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar i com a tècnic/a superior pedagog/a, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins un màxim de 4 punts.

Dilluns, 13 de març de 2017

b) Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, a raó de 0,30 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 2 punts.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

c) Cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, amb el següent barem fins a un màxim de 2 punts:

- Jornades fins a 9 hores: 0.10 per jornada.
- Cursos de 10 a 30 hores: 0,25 punts per curs.
- Cursos de 31 a 80 hores: 0,5 punts per curs.
- Cursos de 81 hores o més, 1 punt per curs.

d) Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior per aconseguir-les. Fins a un màxim de 1 punt.

- Grau o llicenciatura, 1 punt.
- Tècnic superior o diplomatura, 0,5 punts.

e) Altres mèrits a valorar discrecionalment pel Tribunal fins a un màxim d'1 punt, que tinguin relació o s'estimin adequats a les condicions generals o particulars del lloc de treball i que determinin la major idoneïtat dels aspirants.

Els mèrits no acreditats no seran valorats.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració de la fase d'oposició i la fase de concurs.

SISENA: RELACIÓ D'APROVATS, LLISTA D'ESPERA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.-

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovats per ordre de puntuació de major a menor.

El Tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria.

El/la president/a del Tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquest sigui aprovat per la presidència d'aquest Consell Comarcal.

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa objecte d'aquesta convocatòria.

La persona aspirant proposada per a ser contractada serà adscrita al lloc de treball de Tècnic/a Superior Pedagóg/a d'EAIA en els termes que es recullen a la Relació de Llocs de Treball d'aquest Consell Comarcal.

SETENA: FUNCIONS.-

Les funcions principals del lloc de treball són les següents:

- Realitzar l'assessorament, coordinació i supervisió a professionals dels diferents àmbits d'intervenció psico-socio-educativa sobre les intervencions que requereixen una actuació en les situacions de possible risc greu i/o desemparament de l'infant i/o adolescent.
- Dur a terme les actuacions necessàries per l'estudi de la situació familiar i de la proposta més adequada a la situació de l'infant i/o adolescent.

Dilluns, 13 de març de 2017

- Analitzar l'estructura familiar i les dificultats de comunicació i relació, així com la integració dels infants i adolescents dins del seu context familiar.
- Fer el diagnòstic i el seguiment de les situacions familiars en referència a infància, adolescència i família que es troben en situació de risc greu i/o desamparament.
- Elaborar informes pertinents a l'avaluació que pugui haver elaborat a partir del diagnòstic establert.
- Realitzar propostes sobre les intervencions de caràcter psicoeducatiu que es pugui derivar de la seva actuació professional.

VUITENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.-

El Tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per cinc membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres, per tal que la meitat més un/a d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen així com que els vocals tinguin la categoria igual o superior a la plaça convocada. Es tendirà també a la paritat entre home i dona.

Estarà constituït en la forma següent:

Presidenta

Titular: ROSA PEREZ MARTINEZ.

Coordinadora de Serveis Generals.

Suplent: LLUÍS GONZÁLEZ ROIG.

Secretari Accidental.

Vocals.

Titular: ESTER FORNELLS ADMELLA.

Coordinadora Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Baix Llobregat.

Suplent: SANDRA SANCHEZ ARRANZ.

Tècnica Administració General Àrea Serveis Jurídics i Secretaria.

Titular: MEMBRE DESIGNAT PER L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA.

Suplent: MEMBRE DESIGNAT PER L'ESCOLA D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE CATALUNYA.

Titular: M. AMOR RODRÍGUEZ LÁZARO.

Coordinadora Àrea Igualtat de Gènere i Polítiques Socials.

Suplent: ANDRES ANDRES JARA.

Coordinador Àrea Desenvolupament Estratègic.

Titular: EVA GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ.

Tècnica Administració General Àrea Serveis Jurídics i Secretaria.

Suplent: ANNA COMPANYS I TAHÜLL.

Tècnica Superior Àrea Serveis Jurídics i Secretaria.

Dilluns, 13 de març de 2017

Secretaria

Titular: ANA GOMEZ MEDINA.

Àrea Serveis Jurídics i Secretaria.

Suplent: MARIA DELAGADO CARCELLER.

Departament de RRHH

El departament de RRHH participarà amb una persona en qualitat d'assessorament especialitat a tots els tribunals de l'entitat.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

En el funcionament del Tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a decidirà.

Els membres dels Tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, d'1 d'octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció.

NOVENA: CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.-

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President/a d'aquest.

DESENA: RELACIÓ D'APROVATS, LLISTA D'ESPERA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.-

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant als llocs de treball que surten a concurs lliure.

El/la president/a del Tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de l'aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquest sigui aprovat per la presidència d'aquest Consell Comarcal.

Els concursants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa objecte d'aquesta convocatòria.

ONZENA: CERTIFICAT PER TREBALLAR AMB MENORS.-

La persona o persones seleccionades per ocupar un lloc de treball en el Consell Comarcal del Baix Llobregat o en els seus organismes autònoms que suposi treballar en contacte de manera habitual amb menors, hauran de presentar amb

Dilluns, 13 de març de 2017

caràcter obligatori prèviament a la seva incorporació, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, que fins l'entrada en funcionament del mateix, s'expedirà pel Registre Central de Penats, atès la regulació continguda en La Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència i la Llei 45/2015, de voluntariat.

DOTZENA: PERÍODE DE PROVA.-

El personal que s'incorpori al Consell Comarcal, tindrà com a període de prova o de pràctiques, realitzat sota la direcció del Responsable del Departament que es designi, el que s'assenyala a continuació, depenent del grup a efectes de titulació exigida per a l'ingrés a la plaça en qüestió.

- GRUPS A1 i A2: 4 mesos naturals.

- GRUPS C1 i C2: 2 mesos naturals.

- Agrupacions professionals: 1 mes.

TRETZENA: INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.-

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

CATORZENA: INCIDÈNCIES.-

Tots aquells actes administratius que es derivin de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts en la Llei de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

QUINZENA: PROTECCIÓ DE DADES.-

Als efectes previstos a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, els aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals (nom i cognoms, DNI o NIE) en el anuncis que es puguin inserir en els diaris oficials, tauler d'anuncis de la Corporació i web de l'entitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

ANNEX. TEMARI.

Temari general.

Tema 1.- La Constitució Espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. Drets fonamentals i llibertats públiques. La reforma constitucional.

Tema 2.- L'estatut d'autonomia de Catalunya de 2006: estructura i contingut. Drets i deures de la ciutadania. Principis rectoris. Garanties dels drets estatutaris.

Tema 3.- L'administració local. Ens que la integren Els règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya. El Reglament orgànic comarcal.

Tema 4.- L'organització municipal i atribucions. La llei de bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 5.- La protecció de dades de caràcter personal: La llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de caràcter personal. Objecte i àmbit d'aplicació. Drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Dilluns, 13 de març de 2017

Tema 6.- Drets i deures dels empleats públics. Mesures d'igualtat d'oportunitat per raó de gènere. Situacions administratives, incompatibilitats, responsabilitats i règim disciplinari.

Temari específic.

TEMA 1. Definició i objectius del SEAIA.

TEMA 2. Composició dels EAIA's. Definició de les funcions.

TEMA 3. Línies bàsiques del circuit i procés d'intervenció dels l'EAIA en els casos. Circuits d'entrada dels casos.

TEMA 4. Derivació dels casos dels Serveis Socials Bàsics a l'EAIA. Continguts i protocol.

TEMA 5. Criteris de prioritització a tenir en compte per l'EAIA segons indicacions del contracte programa per a la coordinació, la cooperació entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

TEMA 6. Estudi, valoració tècnica i proposta de mesura dels casos derivats a l'EAIA.

TEMA 7. Atenció i valoració de les demandes i eina de clivatge. La derivació, enquadrament i elements clau.

TEMA 8. La síntesi avaluativa. Objectiu que aconsegueix i apartats més importants.

TEMA 9. Situacions administratives dels expedients tècnics de l'EAIA. Relació, explicació i tasques a realitzar per l'EAIA dins les diferents situacions administratives.

TEMA 10. Situacions de desemparament contemplades a la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i Adolescència.

TEMA 11. Adopció de la mesura d'acolliment en centre segons la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

TEMA 12. Definició de l'expedient de seguiment i objectius.

TEMA 13. Mesures d'atenció social i educativa davant les situacions de risc segons Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i Adolescència.

TEMA 14. L'EAIA davant del recurs de l'acolliment familiar: Diferències bàsiques entre l'acolliment familiar simple i el preadoptiu.

TEMA 15. Definició del maltractament físic. Elements de detecció a través del nen, la família, els entorns propers i els serveis. Indicadors de risc.

TEMA 16. Objectius relacionats amb les famílies extenses acollidores i objectius relacionats amb els infants quan estan acollits amb famílies extenses.

TEMA 17. Drets i deures dels infants i adolescents acollits en centres.

TEMA 18. Funcions de la DGAIA.

TEMA 19. Intervenció dels EAIA's en les situacions de risc greu.

TEMA 20. L'acolliment en família extensa i acolliment en família aliena, segons Llei 14/2010, del 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la Infància i Adolescència.

TEMA 21. Aspectes a treballar amb les famílies extenses acollidores i els infants i/o adolescents acollits..

TEMA 22. Finiment de l'acolliment familiar segons la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.

Dilluns, 13 de març de 2017

TEMA 23. La funció d'atenció individualitzada i la funció de suport a professionals dels EAIA's.

TEMA 24. El tancament d'expedients a l'EAIA.

TEMA 25. La funció de l'assessorament i col·laboració amb altres agents.

TEMA 26. Mesures de transició a la vida adulta i a l'autonomia personal.

TEMA 27. Projecte la meua família m'acull com a part del Programa de suport a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc i desemparament.

TEMA 28. Coordinació i treball compartit amb altres serveis. Relació i tipus de Serveis amb qui l'EAIA s'ha de coordinar. El treball en xarxa: Conceptualització. En què consisteix, objectius i estratègies.

TEMA 29. Indicadors d'avaluació dels EAIA's del contracte programa.

TEMA 30. Definició i concepte de les situacions de risc segons la Llei dels Drets i les Oportunitats en la infància i l'adolescència (Llei 14/2010, del 27 de maig).

Sant Feliu de Llobregat, 7 de març de 2017

El president del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Josep Perpinyà i Palau