

**Convocatòria i bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la contractació laboral amb caràcter indefinit, d'un/a MONITOR/A per al Centre Ocupacional CAVIGA, i per a la constitució d'una borsa de treball per a la mateixa categoria i lloc de treball (Resolució de gerència num. 9/2018 de data 25 d'abril.)**

## **OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte d'aquestes bases i convocatòria la selecció i contractació laboral amb caràcter indefinit, d'un/a professional per ocupar un lloc de treball amb la categoria de MONITOR/A, per cobrir la baixa per jubilació d'una treballadora MONITORA de la plantilla del Centre Ocupacional CAVIGA. Així mateix, es constituirà una borsa de treball amb les candidatures declarades reserves, per a la cobertura de les possibles vacants que es puguin produir en el mateix lloc de treball o d'altres de la mateixa categoria que es puguin produir. La durada de la borsa serà inicialment d'un any des de la data de la resolució de constitució de la mateixa amb possibilitat de pròrroga per un any més.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició i es regirà per convocatòria pública.

## **FUNCIONS PRINCIPALS**

Les funcions del lloc de treball són aquelles vinculades a l'atenció directa de les persones usuàries i a la coordinació amb la resta de l'equip:

- Proporcionar atenció i acompanyar a les persones usuàries.
- Vetllar pel funcionament del grup d'usuaris/es al seu càrrec amb la finalitat de millorar la seva qualitat de vida, essent el responsable directe del grup.
- Contribuir a la recollida de dades per completar la valoració mitjançant l'observació directa des usuaris/es, formalitzant la documentació i els registres del servei.
- Mantenir la comunicació amb els professionals de referència als quals informarà de l'estat de la persona usuària.
- Coordinar-se amb el referent per estructurar les reunions de seguiment amb les famílies dels usuaris/es.
- Disposar i compartir la informació bàsica i evolutiva de cada persona, necessària amb l'objectiu de garantir una atenció de qualitat.
- Planificar, organitzar i realitzar les activitats diàries per tal de facilitar el procés educatiu i assistencial de les persones usuàries.
- Realitzar l'avaluació de les activitats, així com de l'assoliment dels objectius i informar dels resultats al seu professional de referència.
- Col·laborar amb l'equip interdisciplinari del centre en la planificació, l'execució, i l'avaluació del pla de suport individual de cada persona.
- Assistir a les reunions programades.
- Donar a conèixer als usuaris/es el Reglament de Règim Intern del centre.
- Dur a la pràctica els programes sota la supervisió del professional de referència, respectant els horaris fixats i realitzant les activitats establertes.
- Mantenir l'espai de treball en condicions òptimes per la correcta execució dels PSI i responsabilitzar-se de tot tipus de material al seu càrrec.

- Participar en el pla de formació anual del centre i en els plans de millora del centre.
- I altres que, amb caràcter general, li siguin atribuïdes.

## REQUISITS

Per ésser admès/a com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.

e) Estar en possessió del Títol del Cicle Formatiu de Grau Superior en Integració Social, o equivalent, o alguna titulació de Grau universitari, Llicenciatura o Diplomatura en l'àmbit de les ciències socials o de la salut, en concret Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia, Educació social, Educació especial, Treball social, Logopèdia, Infermeria i/o Teràpia ocupacional i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació

f) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell de suficiència (antic nivell C) o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.

## PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I PROCEDÈNCIA DE LES PERSONES INTERESSADES

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Fundació i es presentaran de manera presencial en el Registre General de la Fundació Caviga, a la Seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, i en la forma que determina l'art. 16 de la Llei 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en endavant LPACAP), **en el termini de 7 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en l'espai web de l'entitat [www.elbaixllobregat.cat](http://www.elbaixllobregat.cat)**, i prèvia tramitació de l'oferta corresponent a l'Oficina de Treball del Servei Públic d'Ocupació de Sant Feliu de Llobregat, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis de l'entitat:

- Presentació d'instàncies de manera presencial: Registre General de la Fundació Caviga, Parc Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Horari de registre: el que s'indica a l'espai web.

- Si s'optés per presentar-ho per correu ordinari, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, [recursoshumans@elbaixllobregat.cat](mailto:recursoshumans@elbaixllobregat.cat), per al seu coneixement.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al President del Consell Comarcal acompanyada del currículum professional i amb **fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia compulsada del títol de la titulació d'accés requerida.
- Llistat ordenat de mèrits a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades (fotocòpies compulsades).
- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a les oficines del registre de la Fundació Caviga, Parc de Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat, així com a l'espai web apartat FUNDACIO CAVIGA, [www.elbaixllobregat.cat](http://www.elbaixllobregat.cat).

### **Condicions de treball:**

Seràn d'aplicació les característiques i condicions de treball fixades al VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, per als anys 2013-2017.

Lloc de treball: Monitor/a.

Jornada completa : 36 h. i 30 minuts

Salari brut mensual: 1.335,94€. Les retribucions s'abonaran per catorze mensualitats.

Les persones interessades, i a efectes d'aquesta convocatòria:

a) Donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, que seràn incorporades al fitxer de Recursos Humans, d'acord amb la normativa vigent.

b) Donen el seu consentiment a rebre per via electrònica les comunicacions que puguin derivar-se d'aquest procés.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb la Fundació Caviga de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

## **DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

**El procés serà per la modalitat de concurs-oposició i contindrà les següents FASES:**

- 1a. fase: Prova de coneixements de català.
- 2a. fase: Prova teòrica-pràctica
- 3a. fase: Valoració de mèrits.
- 4a. fase: Entrevista.

**1a. Fase: Prova de coneixements de llengua catalana o castellana.**

### **Prova de coneixements de la llengua catalana:**

Per tal de prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de suficiència de català (antic nivell C de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció de Política Lingüística), equivalent o superior. Aquest requisit s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat.

Les persones candidates que no acreditin aquest nivell de suficiència de català (antic nivell C) de la Secretaria de Política Lingüística (abans, Direcció de Política Lingüística), equivalent o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell que es qualificarà com apte o no apte.

Estaran també exemptes de fer aquesta prova les persones candidates que hagin participat en algun procés selectiu per a aquest Consell Comarcal i hagin realitzat una prova del mateix nivell de coneixements de llengua catalana (nivell de suficiència antic nivell C) amb la qualificació d'APTE.

Aquesta prova es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i la no superació suposa l'exclusió del procés selectiu.

### **Prova de coneixement de la llengua castellana:**

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exempts de realitzar aquesta prova aquelles persones que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les Escoles Oficinals d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedient per les Escoles Oficinals d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarats exempts, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

La qualificació serà d'APTE o no APTE, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades NO APTE.

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

#### **2a. Fase: Exercici teòric-pràctic (un màxim de 40 punts)**

Consistirà en el desenvolupament de dues proves:

1. Prova teòrica: Consistirà en respondre per escrit:

- Un o més qüestionari/s amb respostes alternatives i/o obertes sobre el contingut del temari que s'indica en l'Annex. Aquest/s qüestionari/s es valorarà/n fins a un màxim de **10 punts**.

2. Prova pràctica: Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir. Aquesta prova, es valorada fins a un màxim de **20 punts**, es realitzarà per escrit i si l'òrgan ho decideix, s'haurà de defensar oralment.

Els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 15 punts en la prova teòric-pràctica, quedaran eliminats del procés selectiu.

La durada concreta d'aquesta prova serà la que determini l'Òrgan de selecció immediatament abans d'iniciar-se.

#### **3a. fase: Valoració de mèrits. (un màxim d'11 punts)**

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem de mèrits següent:

**Experiència professional per serveis prestats en Centres Ocupacionals**, ocupant lloc de treball de monitor/a: 1 punt per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a un any, fins a un màxim de **5 punts**.

**Experiència professional per serveis prestats en Centres Ocupacionals**, ocupant el lloc de treball d'auxiliar de monitor/a: 0,5 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a un any, fins a un màxim de **3 punts**.

**Per cada curs de formació que tingui relació directa** amb els llocs de treball a proveir i sempre que tingui una durada mínima de 5 hores lectives, en funció de la durada i de l'entitat organitzadora, fins a un màxim de **2 punts**.

- Per cada curs a partir de 5 hores fins a 15 hores: 0,10 punts.
- Per cada curs de 16 a 40 hores: 0,20 punts.
- Per cada curs de 41 a 100 hores: 0,30 punts.
- Per cada curs de més de 101 hores: 0,60 punts.
- Per cada Postgrau: 1 punt.
- Per cada Màster: 1 punt.

Titulacions universitàries grau o equivalent àmbit de les ciències socials o de la salut, en concret psicologia, pedagogia, psicopedagogia, educació social, treball social, educació especial, logopèdia, infermeria i teràpia ocupacional, **1 punt**.

**Altres mèrits a considerar pel Òrgan de selecció**, sempre que s'adequin al desenvolupament de les tasques objecte del lloc de treball convocat, fins a un màxim de **1 punt**.

Qualsevol mèrit que sigui un requisit indispensable per a prendre part en aquest procés selectiu, no es podrà valorar com a mèrit

#### **4a. fase: Entrevista (un màxim de 3 punts)**

Aquesta prova no es considerarà eliminatòria però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total de **3 punts** i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valoraran l'adequació de les candidatures al lloc de treball a ocupar.

#### **SISENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.-**

Estarà constituït en la forma següent:

##### **Presidenta:**

Titular: ROSA PÉREZ MARTÍNEZ  
Serveis Centrals Consell Comarcal  
Suplent: LLUIS GONZALEZ ROIG  
Tècnic Administració Especial Àrea SSJJ i Secretaria Consell Comarcal

##### **Vocals:**

Titular: LAURA BARRUFET MIRÓ  
Gerent C.O. Caviga  
Suplent: SUSANA GALLEGO SORIANO  
Treballadora Social C.O. Caviga

Titular: JUAN DIEGO PIMENTEL CLAVIJO  
Director Tècnic C.O. Caviga

Suplent: ROSA CIRUELA ORTIZ  
RRHH Consell Comarcal

Titular: MAITE BASACOMA GUITIÉRREZ-LARRAYA  
Psicòloga C.O. Caviga

Suplent: MARIA DELGADO CARCELLER  
RRHH Consell Comarcal

**Secretaria:**

Titular: ANNA COMPANYS I TAHULL  
Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria Consell Comarcal

Suplent: LOURDES COMAS FARNÉS  
Cap d'Administració C.O. Caviga

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

**CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR**

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada per la Presidenta d'aquest.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, es farà pública en el tauler d'anuncis de la Fundació Caviga i a l'espai web de l'entitat, la relació de personal que integrarà la borsa.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el president de la Fundació Caviga, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el president de la Fundació Caviga, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

**CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

Les persones que hagin superat el concurs constituiran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions prioritàries que es puguin originar durant el termini d'un des de la fi del concurs.

De la mateixa forma, les persones de la borsa de treball podran cobrir aquelles baixes laborals que es produeixin durant la vigència de la borsa que s'estableix en un any amb possibilitat de pròrroga d'un anys més.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre de crida de la borsa es tindran en compte els següents criteris:

- Experiència en el lloc de treball amb la mateixa categoria, monitor/a.
- Experiència en funcions anàlogues.

Si persisteix l'empat es tindrà en compte la major puntuació obtinguda a la valoració dels mèrits.

## **PERMANÈNCIA I REGULACIÓ DE LA BORSA**

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin. En aquest sentit, el rebuig de dues ofertes de treball d'aquesta entitat suposarà el trasllat de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa, independentment de l'ordre que ocupés inicialment.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada, que per aquest cas es consideren aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, el part, el compliment d'un deure de caràcter inexcusable de caràcter públic o personal, entre altres. Aquestes causes s'hauran de justificar documentalment.

Seràn causa de baixa de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

Si el servei al qual va ser adscrita una persona integrant de la borsa prèviament nomenat o contractat emet un informe en negatiu, en donarà trasllat a la direcció del centre, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

Les persones que siguin cridades hauran de presentar en el centre, dins del termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'avís o notificació de la Fundació Caviga els documents que se'ls requereixi per formalitzar el contracte laboral corresponent.

L'acceptació o renúncia al lloc proposat s'haurà de comunicar a la Fundació Caviga per mitjans electrònics (correu electrònic) o presencialment, mitjançant una instància. Si no es rep resposta en el termini màxim de 3 dies naturals s'entendrà que la persona ha renunciat a l'oferta proposada.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació a la normativa laboral vigent, suposo la superació dels límits de contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà a la següent persona candidata.

La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat. A aquest efecte es podran realitzar entrevistes a les persones aspirants. Les entrevistes no tindran caràcter eliminatori però poden determinar l'ordre de crida en funció del lloc a cobrir.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i el període de pràctica corresponent a aplicar en virtut del VII Conveni Col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, per als anys 2013-2017.

La constitució de la borsa de treball constituïda a partir d'aquest procés anul·la les borses vigents, si s'escau, d'aquest lloc de treball i categoria.

Sant Feliu de Llobregat, 16 d'abril de 2018.

Josep Perpinyà i Palau  
President

## Annex 1

### Temari Específic

1. Definició de persona amb discapacitat intel·lectual. Definició de centre ocupacional per a persones amb discapacitat intel·lectual. Els usuaris del centre ocupacional.
2. Principis universals en l'atenció de persones amb discapacitat intel·lectual.
3. La programació general d'activitats d'un centre ocupacional.
4. Abordatge de l'àrea prelaboral i laboral dins d'un centre ocupacional.
5. Definició de la teràpia ocupacional dins d'un centre ocupacional. Definició de la funció d'ajustament personal dins d'un centre ocupacional. Definició de la funció d'ocupació terapèutica dins d'un centre ocupacional.
6. Abordatge de la socialització i la comunicació dins d'un centre ocupacional. Abordatge de sistemes augmentatius i alternatius de comunicació dins d'un centre ocupacional.
7. Desplegament d'un horari d'activitats setmanal dins d'un centre ocupacional. Horari d'activitats per a un usuari/a del servei de teràpia ocupacional. Horari d'activitats per a un usuari/a del servei ocupacional d'inserció.
8. Elaboració i Avaluació dels **programes de suport individual** de l'usuari de centre ocupacional.
9. Funcions del monitor dins del centre ocupacional. El treball en equip dins del centre ocupacional.
10. Definició del concepte de qualitat de vida per a la persona amb discapacitat intel·lectual. Definició de qualitat de servei de centre ocupacional.
11. **El treball en xarxa del centre ocupacional.**