

EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de Presidència núm. 263/2019, de 18 de setembre, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés de selecció, laboral temporal, mitjançant concurs-oposició, d'un/a Tècnic/a Mitjà/ana, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local per a la Dinamització de les empreses agràries de les Muntanyes del Baix i d'altres espais agraris de la comarca, a presentar per aquest Consell Comarcal en el marc dels Programes de Desenvolupament Local 2019, del Servei d'Ocupació de Catalunya (Resolució TSF/2233/2019, de 6 d'agost).

El termini de presentació de sol·licituds és de **15 dies hàbils** i començarà a comptar a partir de l'endemà de la present publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, D'UN/A TÈCNIC/A MITJÀ/ANA, A JORNADA COMPLETA, AGENT D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL PER A LA DINAMITZACIÓ DE LES EMPRESES AGRÀRIES DE LES MUNTANYES DEL BAIX I D'ALTRES ESPAIS AGRARIS DE LA COMARCA A PRESENTAR PER AQUEST CONSELL COMARCAL EN EL MARC DELS PROGRAMES DE DESENVOLUPAMENT LOCAL 2019 DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA, ([Resolució TSF/2233/2019](#), de 6 d'agost)

PRIMERA.- Objecte i condicions de treball.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs lliure amb proves d'un/a tècnic/a mitjà/ana per a un lloc de treball temporal a presentar des d'aquest Consell Comarcal com a agent d'ocupació i desenvolupament local (AODL) en el marc dels Programes de desenvolupament local 2019 del Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els requisits, selecció i posterior contractació dels agents d'ocupació i desenvolupament local es regeixen per l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, modificada per l'Ordre TSF/134/2019, de 10 de juliol i la [Resolució TSF/2233/2019](#), de 6 d'agost, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2019 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC – Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local – AODL).

El Consell Comarcal ha d'acreditar la realització d'un procés de selecció en concordança amb les activitats previstes al Pla de Treball que es presenti, per a la dinamització de les empreses agràries de les Muntanyes del Baix i d'altres espais agraris de la comarca del Baix Llobregat.

El Servei d'Ocupació de Catalunya comprovarà i validarà la idoneïtat de la persona candidata proposada a la sol·licitud i en cas de criteri en contra, podrà requerir a aquest Consell Comarcal una altra persona candidata que hagi superat el procés selectiu.

En aquest sentit, s'establirà una llista de candidats/es reserves per garantir la cobertura del lloc de treball sol·licitat i per cobrir les possibles vacants que es puguin produir una vegada aprovat el projecte i iniciat aquest, i durant l'execució del mateix.

La persona seleccionada serà objecte d'un contracte laboral per obra o servei determinat vinculat a l'efectiva resolució d'atorgament de l'ajut per part del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, vinculat al projecte presentat i adscrita a les actuacions que en aquesta matèria es desenvolupen des del departament de Desenvolupament Agroterritorial d'aquest Consell Comarcal.

Lloc de treball: Tècnic/a mitjà/ana de Desenvolupament Agroterritorial, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, en el marc dels Programes de desenvolupament Local 2019 del Servei d'Ocupació de Catalunya, projecte:

“Dinamització de les empreses agràries de les Muntanyes del Baix i d'altres espais agraris de la comarca del Baix Llobregat”

Sou brut mensual previst: 1.991,94 euros per catorze mensualitats. Jornada completa.

Durada: La contractació serà per la durada del projecte, inicialment d'un any, amb les pròrrogues corresponents si escau, a partir de l'aprovació del mateix, prevista abans del 31 de desembre de 2019.

SEGONA.- Condicions de les persones aspirants.

Per ésser admès com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Les persones estrangeres amb residència legal a l'estat espanyol podran accedir a les administracions públiques com a personal laboral en igualtat de condicions que les persones espanyoles.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

c) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.

d) Estar en possessió de la titulació requerida: Títol de Grau universitari en Enginyeria Agrària i Alimentària, Enginyeria Agroambiental i del Paisatge, Enginyeria Agroalimentària, Enginyeria Forestal, Enginyeria de Ciències Agronòmiques, Enginyeria Agrícola, Enginyeria Tècnica Agrícola, Enginyeria Tècnica Forestal, o titulacions equivalents, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que s'acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

e) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

f) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

g) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

h) Estar en possessió del permís de conduir B, ateses les actuacions que sobre els espais cal realitzar.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball.

i) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació* a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya.

*** Nota aclaratòria:**

La inscripció com a demandant d'ocupació és el pas previ per accedir a tots els serveis del SOC.

Aquesta inscripció és gratuïta i voluntària, amb l'excepció de les persones perceptores de prestacions per desocupació per a les quals és un tràmit obligatori. La poden fer les persones en situació d'atur i les que, tot i estar treballant, volen millorar la feina.

Un cop feta la inscripció com a demandant d'ocupació la persona rep el **document d'alta i de renovació de la demanda d'ocupació (denominat DARDO)**

TERCERA.- Presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran a la Presidenta de la Corporació i es presentaran en la forma que determina l'art. 16 de la *Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* (en endavant LPACAP), a continuació detallat, en el termini de **15 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) amb la referència a la convocatòria; manifestant que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en les presents bases, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Els/ les interessats/des per participar en aquesta convocatòria, hauran de presentar sol·licitud pels següents mitjans:

- Presentació d'instàncies de manera presencial: Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Horari de registre: el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

- Presentació telemàtica d'instàncies: Tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web.
- Si s'optés per presentar-ho per correu administratiu postal, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans a l'adreça: seleccio.rrhh@elbaixllobregat.cat, per al seu coneixement, **dins del termini de presentació d'instàncies**.

No s'admeten sol·licituds presentades per correu electrònic.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada a la Presidenta del Consell Comarcal acompanyada de la següent documentació, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta.

1. Document Nacional d'Identitat (fotocòpia)
2. "Currículum vitae"
3. Títol de Grau universitari o títol equivalent corresponent (fotocòpia).
4. Certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C, o equivalent (fotocòpia)
5. Permís de conduir B (fotocòpia)
6. Declaració de complir amb els requisits exigits a la base segona per prendre part en el procés selectiu

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, és suficient amb què els/les aspirants manifestin expressament a la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona d'aquestes bases, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu o en qualsevol moment que el Tribunal ho consideri necessari per a la seva verificació.

L'acreditació dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal als candidats/es presentats en qualsevol moment del procés selectiu. La no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

Tots aquells mèrits avaluables, d'acord amb el barem establert en la base sisena, no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només els hauran de presentar aquelles persones que hagin superat l'oposició, que ho faran en el termini establert a la base novena.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

1. Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en la expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria i aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici establert a l'efecte, que serà avaluat pel tribunal amb la qualificació d'apte/a o no apte/a; o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- a) Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- c) Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

2. Persones aspirants amb diversitat funcional

Les persones aspirants amb diversitat funcional seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament i, un cop superat el procés selectiu han d'acreditar, de la mateixa manera que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir.

Aquests/es aspirants han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com els requeriments de temps i adequació de mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquesta qüestió.

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidenta de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web i al tauler d'anuncis de l'entitat.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert si no es presenten al·legacions.

Per tot allò que en aquesta matèria no està especificat en aquest apartat li serà d'aplicació la base quarta de les bases generals d'aquest Consell Comarcal, corresponent a la relació de persones admeses i excloses i el tractament de dades personals.

CINQUENA- Funcions.

Les funcions principals són:

- Promoure la dinamització empresarial del sector agroforestal, de les Muntanyes del Baix i d'altres espais agraris de la comarca, en cooperació amb els agents públics i privats implicats.

- Contribuir al disseny i/o coordinació de l'estratègia de desenvolupament social i econòmic de les Muntanyes del Baix i altres espais agraris de la comarca.
- Impulsar la cooperació entre actors públics i privats del territori per al desenvolupament del Pla Director de les Muntanyes del Baix.
- Assessorar tècnicament als municipis vinculats als espais agroforestals de la comarca i proporcionar-los informació adient per a la presa de decisions.
- Cooperar en l'elaboració i implementació de les accions de comunicació dels projectes a executar.
- Coordinar-se amb altres àrees de les diferents entitats locals del territori en funció dels àmbits o projectes a executar.
- Fomentar la cooperació entre empreses agràries del territori per millorar la comercialització dels seus productes.

SISENA.- Selecció, mèrits i valoracions.

El sistema de selecció emprat en aquesta convocatòria és el de concurs-oposició. Aquest s'articula en torn lliure.

Les proves específiques de coneixement de català i castellà, així com les entrevistes d'avaluació psicològica o similars, si s'escauen, es puntuaran com apte/a o no apte/a.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

a) Fase d'oposició. Celebració de les proves

Les persones candidates que compleixin amb els requisits hauran de realitzar dues proves relacionades amb les funcions a desenvolupar i el temari annex.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i/o exercici. Les candidatures que no compareguin al desenvolupament de les proves a realitzar en data, lloc i hora que s'assenyali seran excloses, excepte casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal, sempre que no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.

Primera prova: De caràcter obligatori i eliminatori.

La primera prova consistirà en el desenvolupament d'un cas pràctic relacionat amb el lloc de treball i el temari annex.

Aquesta primera prova tindrà una puntuació màxima de 25 punts, havent d'obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts per a considerar-la superada. Les candidatures que no assoleixin aquesta puntuació mínima restaran excloses del procés i seran declarades NO APTES.

Segona prova: De caràcter obligatori.

La segona prova serà oral, amb una puntuació màxima de 5 punts i l'hauran de realitzar totes aquelles persones participants que hagin superat la primera prova. Consistirà en l'exposició oral del cas pràctic desenvolupat a la primera prova, on el Tribunal plantejarà preguntes a respondre, relacionades amb el lloc de treball i temari annex.

Les persones candidates obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase d'oposició (primera i segona prova) i de la fase de valoració del seu currículum. En el supòsit d'empat entre diferents candidatures prevaldrà el resultat obtingut a la fase d'oposició.

Prova de coneixement de la llengua catalana.

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català exigut corresponent al nivell de suficiència en català, antic nivell C, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell que es qualificarà com apte o no apte. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Prova de coneixement de la llengua castellana.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en la expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria i aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici establert a l'efecte, que serà avaluat pel tribunal amb la qualificació d'apte/a o no apte/a; o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- a) Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- c) Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

b) Fase de concurs

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits allegats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, **fins un màxim de 10 punts**, i de conformitat amb l'escala següent:

1. Experiència professional. Puntuació màxima d'aquest apartat 5 punts.

- Per serveis prestats com a tècnic/a, a l'administració pública o l'empresa privada, en un lloc d'igual categoria i en funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

- Els mèrits exigits en la fase de concurs de cada convocatòria es justificaran de la manera següent:

a) Els documents presentats poden ser fotocòpies dels originals. En el cas de que el Tribunal ho consideri i sempre abans de la contractació si s'escau o nomenament, aquests documents hauran de presentar-se amb fotocòpies degudament compulsats per la mateixa corporació o per un altre organisme oficial, requisit sense el qual no tenen valor probatori.

b) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan a qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

c) A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

d) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, quan així s'estableixi en les bases específiques de cada convocatòria, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte laboral i/o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

e) L'experiència como a treballador/a autònom/a, s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris, i altres característiques rellevants del treballs realitzats.

2.- Jornades, seminaris i cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització amb certificat d'assistència i/o aprofitament, relacionats amb el lloc de treball que cal proveir, fins a un màxim de **2 punts**

Fins a 10 h	0,10 punts.
D'11 a 20 h.	0,20 punts.
De 21 a 50 h.	0,40 punts.
De 50 h. a 100 h.	0,60 punts.
Més de 100 h.	0,80 punts.

3.- Títol de màster i/o Postgrau directament relacionats amb el lloc a proveir: **1 punt**.

4.- Altres titulacions reglades directament relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria, fins a un màxim **d'1 punt**.

- Grau, llicenciatura o diplomatura, 1 punt
- CFGS, CFGM o equivalent, 0,5 punts

- Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. S'exceptuen d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.

- Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

- Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.

El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà recaptar formalment de les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i, fins i tot, a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

5.- Altres mèrits a considerar pel Tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treball i les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin tasques pròpies del lloc de treball, **fins a 1 punt**.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs no podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de fer de forma independent. Per tant, la valoració de la fase de concurs s'ha de realitzar únicament als/a les aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits no pot significar, en relació al conjunt de proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima total.

La qualificació final serà determinada per la suma aritmètica de la puntuació obtinguda a l'oposició i al concurs.

Entrevista curricular:

Amb caràcter potestatiu, el Tribunal podrà realitzar una entrevista a les candidatures que hagin superat la fase d'oposició amb l'objectiu de clarificar aquells aspectes curriculars que es considerin necessaris.

SETENA.- Tribunal qualificador.

Estarà constituït en la forma següent:

President/a:

- Titular: Rosa M. Pérez Martínez
Coordinadora Serveis Generals
- Suplent: Lluís González Roig
Secretari Accidental

Vocals:

Titular: Rosa Cifuentes Mesas
Directora d'àrea de ciutat sostenible de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat
Suplent: Elena Isla Gil
Tècnica del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat

Titular: Raimon Roda i Noya
Cap de Servei d'Infraestructura Verda de l'Àrea Metropolitana de Barcelona
Suplent: Anna Casanovas i Cuscó
Tècnica del Consorci del Parc Agrari del Baix Llobregat

Titular: Miquel Domènech i Roig
Enginyer agrònom
Suplent: Andres Andrés Jara
Tècnic Superior Consell Comarcal del Baix Llobregat

Titular: Sandra Sánchez Arranz
TAG Serveis Jurídics i Secretaria
Suplent: Eva González Domínguez
TAG Serveis Jurídics i Secretaria

Secretari/a:

Titular: Maria Delgado Carceller
Departament de RRHH
Suplent: Ana Gómez Medina
Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. En aquest procés comptarà amb l'assessorament del Sr. Marc Riera Minguet, Tècnic Superior Consell Comarcal del Baix Llobregat.

Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

VUITENA.- Constitució del Tribunal qualificador.

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada per la Presidenta d'aquest.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, així com sense la presència del president/a i secretari/a del tribunal; quedant facultat per a resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

Els membres de l'òrgan seleccionador s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la *Ley 40/2015, d'1 d'octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público*.

Igualment els/les aspirants podran recusar els membres del l'òrgan seleccionador quan concorrin les circumstàncies previstes, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la publicació en el DOGC de la resolució referida a la llista de persones admeses i excloses.

Les decisions del tribunal qualificador, que estan sotmeses en el seu règim de funcionament a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, s'adoptaran per majoria dels vots presents, resolent en cas d'empat el de qui actuï com a president/a.

NOVENA.- Relació d'aprovat, llista d'espera i presentació de documents.

Acabada la selecció de les persones aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant als llocs de treball que surten a concurs lliure.

El/la president/a del tribunal trametrà a la presidència de l'entitat la proposta de candidatura que, havent superat el procés selectiu, hagi obtingut major puntuació. Aquesta candidatura serà la que es presentarà com a part de la sol·licitud de la convocatòria d'Agents de Desenvolupament Econòmic, al SOC per a la seva validació expressa i que restarà pendent de contractació fins l'atorgament, mitjançant la corresponent resolució, si s'escau, del SOC adreçat a aquest Consell Comarcal.

La proposta de contractació es remetrà a la presidència per a la seva contractació, que es produirà un cop aquesta sigui aprovada per la presidència de la institució.

El/la concursant que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del projecte objecte d'aquesta convocatòria.

DESENA.- Període de prova.

El personal que s'incorpori al Consell Comarcal, tindrà com a període de prova o de pràctiques, realitzat sota la direcció del/de la Responsable del Departament que es designi, el que s'assenyala a continuació, depenent del grup a efectes de titulació exigida per a d'ingrés a la plaça o lloc de treball en qüestió.

- GRUPS A1 i A2: 4 mesos naturals.
- GRUPS C1 i C2: 2 mesos naturals.
- Agrupacions professionals: 1 mes.

ONZENA.- Incompatibilitats i Règim del servei.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, en el moment de ser contractada o nomenada, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si escau, en el model que li facilitarà el mateix Consell Comarcal, o podrà exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Quant a la determinació i adscripció a llocs de treball, comeses i règim d'horaris i jornada, li seran d'aplicació els fixats pel Consell Comarcal mitjançant els acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació.

DOTZENA.- Protecció de dades.

Als efectes previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les persones aspirants queden informades i accepten de forma expressa que les dades personals facilitades siguin tractades per aquesta entitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu al qual es presenta, en els termes i condicions previstos en aquestes bases reguladores. Les seves dades podran ser cedides a d'altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, en compliment d'obligació legal.

En qualsevol moment, la persona aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial que l'identifiqui, al Consell Comarcal del Baix Llobregat a Parc Torreblanca N-340 pk 1249,

08980, Sant Feliu de Llobregat – gestiodades@elbaixllobregat.cat, o al Delegat de Protecció de Dades, Microlab Hard SL, c/ Santiago Rusiñol 8 L 11, 08750, Molins de Rei - lopd@microlabhard.es. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, www.apdcat.net.

TRETZENA.- Incidències i aclariments del tribunal

El Tribunal qualificador tindrà la facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives i per prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases, i haurà de comptar amb la normativa aplicable en el seu cas.

Es tindran en compte les dades que els/les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades. No obstant, la autoritat convocant, per si mateixa o a proposta de la presidència del Tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris referents a la personalitat de les persones o quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre la persona aspirant.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives de persones admeses i excloses, s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació.

Alternativa i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer públic el resultat final del procés selectiu.

Eva M. Martínez Morales
Presidenta

El Baix Llobregat, setembre de 2019

ANNEX . TEMARI.

1. El procediment administratiu: consideracions generals. El Registre d'entrada i sortida de documents: requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.
2. L'acte administratiu: concepte, classes i elements.
3. La transparència, l'accés a la informació pública i el bon govern: Llei 19/2013, de 9 de desembre i Llei 19/2014, de 29 de desembre.
4. L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració. La identificació i la signatura electrònica. El registre electrònic.
5. La protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració.
6. Igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques públiques per reduir les desigualtats i prevenir la discriminació per raó de gènere, de diversitat sexual o diversitat funcional. Dret de les dones a erradicar la violència masclista.
7. Organització i funcionament del Consell Comarcal del Baix Llobregat. Principals àmbits d'actuació. El Reglament Orgànic Comarcal.
8. Instruments d'ordenació forestal. Plans tècnics de gestió i millora forestal. Plans Marc de Gestió Forestal de la Diputació de Barcelona.
9. Ajuts a la gestió forestal sostenible de la Generalitat de Catalunya.
10. Aprofitaments de productes de l'espai forestal.
11. Les Muntanyes del Baix: Pla director i pla d'accions.
12. Agricultura periurbana: Concepte. Tipologies de condicionants.
13. El Parc Agrari del Baix Llobregat: Territori. Usos. Gestió. Pla de gestió i desenvolupament.
14. Distintius de qualitat i d'origen de productes agraris o agroalimentaris. Tipologies.
15. Legalització d'activitats d'elaboració de productes agroalimentaris artesanals. Tramitació.
16. El Parc Rural del Montserrat: Àmbit i característiques.
17. Ajuts i mesures de suport a l'activitat agrícola i ramadera. Ajut d'incorporació de joves. Ajuts a la modernització d'explotacions. Ajuts a la millora de la comercialització i a la diversificació. Ajuts del Parc Agrari del Baix Llobregat.
18. Els espais test i la Xarxa de Productes de la Terra.

Eva M. Martínez Morales
Presidenta

El Baix Llobregat, 24 de setembre de 2019