



EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de Presidència núm. 343/2021 de 17 de novembre, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir la selecció mitjançant concurs-posició, **2 Tècnics/ques Superiors**, a jornada completa, agents d'ocupació i desenvolupament local per als projectes: "**SMART PAE**" i "**DESENVOLUPAMENT LOCAL SOSTENIBLE I INCLUSIU**" presentats per aquest Consell Comarcal en el marc dels Programes de desenvolupament local 2021 del Servei d'Ocupació de Catalunya. (RESOLUCIÓ EMT/2050/2021 de 29 de juny).

El termini de presentació de sol·licituds és de **20 dies naturals**, atesa la urgència, comptats a partir de l'endemà de la present publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA SELECCIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, DE 2 TÈCNICS/QUES SUPERIORS, GRUP A, SUBGRUP A1, A JORNADA COMPLETA, AGENTS D'OCUPACIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL PER ALS PROJECTES: "SMART PAE" I "DESENVOLUPAMENT LOCAL SOSTENIBLE I INCLUSIU" PRESENTATS PER AQUEST CONSELL COMARCAL EN EL MARC DELS PROGRAMA DE DESENVOLUPAMENT LOCAL 2021 DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA (RESOLUCIÓ EMT/2050/2021 de 29 de juny).

PRIMERA.- Objecte i condicions de treball.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs lliure amb proves, de 2 Tècnics/ques Superiors, per a 2 llocs de temporals presentats des d'aquest Consell Comarcal com a agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL) en el marc dels Programes de desenvolupament local 2021 del Servei d'Ocupació de Catalunya, per al desenvolupament dels projectes:

- 1. SMART PAE**
- 2. DESENVOLUPAMENT LOCAL SOSTENIBLE I INCLUSIU**

Els requisits, selecció i posterior contractació dels agents d'ocupació i desenvolupament local es regeixen per l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local, modificada per l'Ordre TSF/134/2019, de 10 de juliol i la Resolució EMT/2050/2021 de 29 de juny, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2021 per a la concessió de subvencions destinades a la contractació de nous agents d'ocupació i desenvolupament local (SOC – Agents d'Ocupació i Desenvolupament Local – AODL).

La contractació dels AODL, s'ha de produir com a data límit el 31 de desembre de 2021 i el termini d'execució del pla de treball de l'Agent d'ocupació i desenvolupament local serà d'un any a comptar a partir de la data d'inici del contracte laboral.

La incorporació de la persona seleccionada estarà condicionada a l'atorgament de la subvenció per part del SOC.

El Consell Comarcal ha d'acreditar la realització d'un procés de selecció en concordança amb les activitats previstes al Pla de Treball presentat als projectes:

- 1. SMART PAE**
- 2. DESENVOLUPAMENT LOCAL SOSTENIBLE I INCLUSIU**



El Servei d'Ocupació de Catalunya comprovarà i validarà la idoneïtat de les persones candidates proposades a la sol·licitud i en cas de criteri en contra, podrà requerir a aquest Consell Comarcal una altra persona candidata que hagi superat el procés selectiu.

En aquest sentit, s'establirà una llista de candidats/es reserves, que es constituïran en tot cas, com a borsa de treball, per a garantir la cobertura del lloc de treball sol·licitat i per a cobrir les possibles vacants que es puguin produir una vegada aprovat el projecte i iniciat aquest, i durant l'execució del mateix així com per a donar cobertura a d'altres necessitats temporals pel desenvolupament de projectes o cobertura de llocs amb reserva, amb perfils similars per al Consell Comarcal.

Les persones seleccionades seran objecte d'un contracte laboral per obra o servei determinat vinculat a l'efectiva resolució d'atorgament de l'ajut d'AODL, per part del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, vinculats als projectes presentats i adscrites a les actuacions que en aquesta matèria es desenvolupen des d'aquest Consell Comarcal.

1. **Lloc de treball:** Tècnic/a superior, Grup A, Subgrup A1, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, en el marc dels Programes de desenvolupament Local 2021 del Servei d'Ocupació de Catalunya, projecte: "**SMART PAE**".
2. **Lloc de treball:** Tècnic/a superior, Grup A, Subgrup A1, com a Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, en el marc dels Programes de desenvolupament Local 2021 del Servei d'Ocupació de Catalunya, projecte: "**DESENVOLUPAMENT LOCAL SOSTENIBLE I INCLUSIU**".

Sou brut mensual previst: 2.261,21 euros per catorze mensualitats. Jornada completa.

Durada: La contractació serà per la durada del projecte, inicialment d'un any, amb les pròrrogues corresponents si escau, a partir de l'aprovació del mateix, prevista abans del 31 de desembre de 2021.

Funcions principals dels llocs de treball:

1. **PROJECTE *Smart PAE***
 - Prospeccionar empreses
 - Realitzar el suport i l'assessorament a empreses i/o *startups*
 - Dinamitzar el teixit empresarial
 - Realitzar actuacions en matèria de transferència de coneixement
 - Desenvolupar actuacions vinculades a la promoció de Polígons d'activitat econòmica i a àrees de promoció econòmica urbana (APEUs)
 - Fomentar l'Economia Circular
 - Definir unitats formatives per necessitats empresarials
 - Fomentar l'associacionisme i la clusterització de polígons i sectors econòmics
2. **PROJECTE *Desenvolupament Local Sostenible i Inclusiu***
 - Localitzar els Objectius de Desenvolupament sostenible al món local
 - Planificació estratègica
 - Captar fons de finançament per a la reactivació
 - Fomentar iniciatives de responsabilitat social pública
 - Incentivar la incorporació de principis d'inclusió i sostenibilitat en processos i projectes del món local
 - Capacitar el món local en l'àmbit del desenvolupament sostenible i inclusiu
 - Donar suport tècnic en projectes de reactivació i/o subvencions
 - Dinamitzar actuacions en l'àmbit de la innovació, Objectius Desenvolupament Sostenible i Agenda Urbana
 - Elaborar recursos informatius i accions de detecció de bones pràctiques
 - Desenvolupar processos de participació pública vinculats a desenvolupament sostenible
 - Mapejar actuacions de bones pràctiques i realitzar benchmarking



SEGONA: Condicions de les persones aspirants

Per a ésser admès/a com a aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.
- b) També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, també poden participar les persones estrangeres amb residència legal a Espanya, de conformitat amb la legislació vigent.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català.

- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques de la plaça objecte de la convocatòria.
- e) Estar en possessió del títol de Grau Universitari, Llicenciatura o equivalent, preferentment en la branca social i jurídica, i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

- f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-les de forma permanent o transitòria.
- h) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.
- i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència (certificat C1) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, hauran de realitzar la prova d'aptitud de català prevista en aquestes bases, que ha de ser superada pels/per les aspirants.

- j) Les persones amb discapacitat podran demanar a la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos a la convocatòria i el motiu d'aquestes. Caldrà que adjunten la condició de discapacitat amb el dictamen expedit per l'equip multiprofessional competent, o per l'òrgan tècnic competent, en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret esmentat.
- k) Estar en possessió del permís de conduir B, ateses les actuacions que sobre els espais cal realitzar.



- l) Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació* a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya, amb caràcter previ a la seva contractació com a AODL.

*** Nota aclaratòria:**

La inscripció com a demandant d'ocupació és el pas previ per accedir a tots els serveis del SOC.

Aquesta inscripció és gratuïta i voluntària, amb l'excepció de les persones perceptores de prestacions per desocupació per a les quals és un tràmit obligatori. La poden fer les persones en situació d'atur i les que, tot i estar treballant, volen millorar la feina.

Un cop feta la inscripció com a demandant d'ocupació la persona rep el **document d'alta i de renovació de la demanda d'ocupació (denominat DARDO)**

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball.

TERCERA.- Presentació d'instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria, on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran a la Presidenta de la Corporació i es presentaran de manera presencial en el Registre General de la Seu del Consell Comarcal i en la forma que determina l'art. 16 de la *Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* (en endavant LPACAP), **en el termini de 20 dies naturals a comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB**, atesa la urgència per cobrir els llocs de treball especificats abans del dia 31 de desembre de 2021, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

- **Presentació d'instàncies de manera presencial:** Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat, acompanyant a la instància la documentació en paper més avall descrita.
- **Horari de registre:** el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.
- **Presentació telemàtica d'instàncies:** Tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web, acompanyant la documentació més avall descrita escanejada en format PDF.
- Si s'optés per presentar-ho per correu administratiu postal, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic a **seleccio.rrhh@elbaixllobregat.cat**, per al seu coneixement dins del termini màxim de presentació d'instàncies.

No s'admeten sol·licituds presentades per correu electrònic.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada a la Presidenta del Consell Comarcal, amb la indicació **del lloc de treball o llocs de treball**, al qual es vol optar:

1. **TÈCNIC/A SUPERIOR CONVOCATÒRIA AODL 2021 - PROJECTE *Smart PAE***
2. **TÈCNIC/A SUPERIOR CONVOCATÒRIA AODL 2021 - PROJECTE *Desenvolupament Local Sostenible i Inclusiu***

acompanyada de la següent documentació:

- Currículum professional.
- Fotocòpia del permís de conduir.
- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport.
- Fotocòpia de la titulació requerida per participar en el procés selectiu.



- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, dels coneixements de llengua catalana del nivell exigít o superior, per quedar exempt, si correspon, de la realització de la prova en coneixements de llengua catalana.
- Relació de mèrits al·legats amb la documentació acreditativa dels mateixos a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades. Segons el format que es pot trobar a l'apartat corresponent a la convocatòria, **dins de l'espai web de l'entitat a "Ofertes de Treball"**.
- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies. Segons el format que es pot trobar a l'apartat corresponent a la convocatòria, **dins de l'espai web de l'entitat a "Ofertes de Treball"**.

El model normalitzat d'instància es pot obtenir a les oficines de la seu del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc de Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat, i a la pàgina web, www.elbaixllobregat.cat.

Per a ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, és suficient amb què els/les aspirants manifestin expressament a la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona d'aquestes bases, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu o en qualsevol moment que el Tribunal ho consideri necessari per a la seva verificació.

L'acreditació dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal a les persones candidates presentades en qualsevol moment del procés selectiu. La no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en la expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria i aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici establert a l'efecte, que serà avaluat pel tribunal amb la qualificació d'apte/a o no apte/a; o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- a) Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- c) Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Persones aspirants amb diversitat funcional

Les persones aspirants amb diversitat funcional seran admeses a la realització de les proves selectives sense necessitat d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans del seu començament i, un cop superat el procés selectiu han d'acreditar, de la mateixa manera que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions del lloc de treball que cal proveir.

Aquestes persones aspirants han de fer constar en la sol·licitud de participació en la convocatòria aquesta condició, així com els requeriments de temps i adequació de mitjans materials que necessiten per a la realització de les proves previstes en les bases específiques. En cas contrari, s'entén que renuncien al seu dret i en cap cas es pot demorar el procés selectiu per aquesta qüestió.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que acompleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a allò establert en les mateixes.



Presentació dels mèrits per a ser valorats a la fase de concurs.

Les persones aspirants per a aquesta convocatòria disposaran de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la convocatòria per presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la relació de mèrits aportada juntament amb la sol·licitud, si no s'han presentat abans a petició del Tribunal.

Els documents acreditatius dels mèrits al·legats, s'hauran de presentar de la manera que s'especifiqui a l'anunci corresponent.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a les presents bases.

El Tribunal qualificador es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

QUARTA.- Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidenta del Consell Comarcal dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web de l'entitat i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Llobregat, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions, segons l'art. 82 apartat 2 de la Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de trenta dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de deu dies establert no es presenten al·legacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau.

La data de publicació d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

Totes les comunicacions i resultats de les proves es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

CINQUENA.- Tribunal Qualificador.

El Tribunal Qualificador del procés selectiu estarà format per un nombre senar de titulars, amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres, per tal que la meitat més un/a d'aquests/es tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen així com que els vocals tinguin la categoria igual o superior a la plaça convocada. Es tendrà també a la paritat entre home i dona.

President/a:

Titular: Rosa M. Pérez Martínez
Coordinadora Àrea d'Organització i Innovació
Suplent: Lluís González Roig
Secretari Accidental

Vocals:

Titular: Tècnic/a de Promoció Econòmica Administració Local
Suplent: Tècnic/a de Promoció Econòmica Administració Local

Titular: Tècnic/a de Promoció Econòmica Administració Local
Suplent: Tècnic/a de Promoció Econòmica Administració Local



Secretari/a:

Titular: Maria Delgado Carceller
Departament de RRHH
Suplent: Ana Gómez Medina
Àrea de Serveis Jurídics i Secretaria

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. En aquest procés comptarà amb l'assessorament del Sr. Roger Molins, Coordinador de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic i Acompanyament Local.

Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

SISENA.- Constitució del Tribunal qualificador.

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada per la Presidenta d'aquest.

L'òrgan seleccionador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, així com sense la presència del president/a i secretari/a del tribunal; quedant facultat per a resoldre qualsevol incident, dubte o discrepància que pugui produir-se durant el procés selectiu i interpretar les presents bases, i podrà alterar l'ordre de les proves si convé al procés selectiu.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en aquelles proves o exercicis, els quals es limitaran a prestar col·laboració en les seves especialitats tècniques.

Els membres de l'òrgan seleccionador s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la *Ley 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídico del Sector Público*.

Igualment els/les aspirants podran recusar els membres del l'òrgan seleccionador quan concorrin les circumstàncies previstes, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de la publicació en el BOP de la resolució referida a la llista de persones admeses i excloses.

Les decisions del tribunal qualificador, que estan sotmeses en el seu règim de funcionament a les normes pròpies dels òrgans col·legiats, s'adoptaran per majoria dels vots presents, resolent en cas d'empat el de qui actuï com a president/a.

SETENA.- Selecció, mèrits i valoracions.

El sistema de selecció emprat en aquesta convocatòria és el de concurs-oposició. Aquest s'articula en torn lliure.

Les proves específiques de coneixement de català i castellà, així com les entrevistes d'avaluació psicològica o similars, si s'escauen, es puntuaran com apte/a o no apte/a.

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

a) Fase d'oposició. Celebració de les proves

Les persones candidates que compleixin amb els requisits hauran de realitzar dues proves relacionades amb les funcions a desenvolupar i el temari annex.

Només hi haurà una convocatòria per a cada prova i/o exercici. Les candidatures que no compareguin al desenvolupament de les proves a realitzar en data, lloc i hora que s'assenyali seran excloses, excepte casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel Tribunal, sempre que no es perjudiqui la igualtat entre les persones aspirants.



Les proves seran específiques per a cada lloc de treball a ocupar, per tant hi haurà una primera i segona prova pel lloc corresponent al projecte: *Smart PAE* i una primera i segona prova per al projecte: *DESENVOLUPAMENT LOCAL SOSTENIBLE I INCLUSIU*.

Primera prova (segons el projecte): De caràcter obligatori i eliminatori.

La primera prova consistirà en el desenvolupament d'un cas pràctic relacionat amb el lloc de treball i el temari annex.

Aquesta primera prova tindrà una puntuació màxima de 25 punts, havent d'obtenir una puntuació mínima de 12,5 punts per a considerar-la superada. Les candidatures que no assolixin aquesta puntuació mínima restaran excloses del procés i seran declarades NO APTES.

Segona prova (segons el projecte): De caràcter obligatori.

La segona prova serà oral, amb una puntuació màxima de 5 punts i l'hauran de realitzar totes aquelles persones participants que hagin superat la primera prova. Consistirà en l'exposició oral del cas pràctic desenvolupat a la primera prova, on el Tribunal plantejarà preguntes a respondre, relacionades amb el lloc de treball i temari annex.

Les persones candidates obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase d'oposició (primera i segona prova) i de la fase de valoració del seu currículum. En el supòsit d'empat entre diferents candidatures prevaldrà el resultat obtingut a la fase d'oposició.

Prova de coneixement de la llengua catalana.

Les persones candidates que no acreditin el nivell de català exigint corresponent al nivell de suficiència en català, antic nivell C, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell que es qualificarà com apte o no apte. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Prova de coneixement de la llengua castellana.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en la expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria i aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la superació d'una prova o exercici establert a l'efecte, que serà avaluat pel tribunal amb la qualificació d'apte/a o no apte/a; o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- a) Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- c) Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

b) Fase de concurs

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, **fins un màxim de 10 punts**, i de conformitat amb l'escala següent:

1. Experiència professional. Puntuació màxima d'aquest apartat 5 punts.

- Per serveis prestats com a tècnic/a, a l'administració pública o l'empresa privada, en un lloc d'igual categoria i en funcions anàlogues a les del lloc de treball a cobrir (**segons el projecte**) que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat.

1. PROJECTE *Smart PAE*

- Prospectar empreses
- Realitzar el suport i l'assessorament a empreses i/o *startups*
- Dinamitzar el teixit empresarial
- Realitzar actuacions en matèria de transferència de coneixement
- Desenvolupar actuacions vinculades a la promoció de Polígons d'activitat econòmica i a àrees de promoció econòmica urbana (APEUs)



- Fomentar l'Economia Circular
- Definir unitats formatives per necessitats empresarials
- Fomentar l'associacionisme i la clusterització de polígons i sectors econòmics

2. PROJECTE *Desenvolupament Local Sostenible i Inclusiu*

- Localitzar els Objectius de Desenvolupament sostenible al món local
- Planificació estratègica
- Captar fons de finançament per a la reactivació
- Fomentar iniciatives de responsabilitat social pública
- Incentivar la incorporació de principis d'inclusió i sostenibilitat en processos i projectes del món local
- Capacitar el món local en l'àmbit del desenvolupament sostenible i inclusiu
- Donar suport tècnic en projectes de reactivació i/o subvencions
- Dinamitzar actuacions en l'àmbit de la innovació, Objectius Desenvolupament Sostenible i Agenda Urbana
- Elaborar recursos informatius i accions de detecció de bones pràctiques
- Desenvolupar processos de participació pública vinculats a desenvolupament sostenible
- Mapejar actuacions de bones pràctiques i realitzar benchmarking

- Els mèrits exigits en la fase de concurs de cada convocatòria es justificaran de la manera següent:

a) Els documents presentats poden ser fotocòpies dels originals. En el cas de que el Tribunal ho consideri i sempre abans de la contractació si s'escau o nomenament, aquests documents hauran de presentar-se amb fotocòpies degudament compulsats per la mateixa corporació o per un altre organisme oficial, requisit sense el qual no tenen valor probatori.

b) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan a qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

c) A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

d) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, quan així s'estableixi en les bases específiques de cada convocatòria, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autenticada del contracte laboral i/o de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

e) L'experiència como a treballador/a autònom/a, s'acreditarà mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris, i altres característiques rellevants del treball realitzats.

2.- Jornades, seminaris i cursos de formació, perfeccionament, especialització o actualització amb certificat d'assistència i/o aprofitament, relacionats amb el lloc de treball que cal proveir, fins a un màxim de **2 punts**

Fins a 10 h	0,10 punts.
D'11 a 20 h.	0,20 punts.
De 21 a 50 h.	0,40 punts.
De 50 h. a 100 h.	0,60 punts.
Més de 100 h.	0,80 punts.

3.- Títol de màster i/o Postgrau directament relacionats amb el lloc a proveir: **1 punt**.

4.- Altres titulacions reglades directament relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria, fins a un màxim d'**1 punt**.

- Grau, llicenciatura o diplomatura, 1 punt
- CFGS, CFGM o equivalent, 0,5 punts



- Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. S'exceptuen d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.

- Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

- Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.

El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà recaptar formalment de les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i, fins i tot, a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

5.- Altres mèrits a considerar pel Tribunal fins a 1 punt.

Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs no podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de fer de forma independent. Per tant, la valoració de la fase de concurs s'ha de realitzar únicament als/a les aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

La valoració dels mèrits no pot significar, en relació al conjunt de proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima total.

La qualificació final serà determinada per la suma aritmètica de la puntuació obtinguda a l'oposició i al concurs.

Entrevista curricular:

Amb caràcter potestatiu, el Tribunal podrà realitzar una entrevista a les candidatures que hagin superat la fase d'oposició amb l'objectiu de clarificar aquells aspectes curriculars que es considerin necessaris.

VUITENA.- Relació d'aprovat, llista d'espera i presentació de documents.

Acabada la selecció de les persones aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'un aspirant als llocs de treball que surten a concurs lliure.

El/la president/a del tribunal trametrà a la presidència de l'entitat la proposta si s'escau, de la/les candidatures que, havent superat el procés selectiu, hagin obtingut major puntuació. Aquesta/es candidatures seran les que es presentaran com a part de la sol·licitud de la convocatòria d'Agents de Desenvolupament Econòmic, al SOC per a la seva validació expressa i que restaran pendents de contractació fins l'atorgament, mitjançant la corresponent resolució del SOC, adreçat a aquest Consell Comarcal.

La proposta de contractació es remetrà a la presidència per a la seva contractació, que es produirà un cop aquesta sigui aprovada per la presidència de la institució.

El/la concursant que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució dels projectes objecte d'aquesta convocatòria i en tot cas, es constituirà una borsa de treball amb aquest perfil professional per altres necessitats de personal temporal especificades a la base 1 que tingui el Consell Comarcal.



NOVENA.- Període de prova.

El personal que s'incorpori al Consell Comarcal, tindrà com a període de prova o de pràctiques, realitzat sota la direcció del/de la Responsable del Departament que es designi, el que s'assenyala a continuació, depenent del grup a efectes de titulació exigida per a d'ingrés a la plaça o lloc de treball en qüestió.

- GRUPS A1 i A2: 4 mesos naturals.
- GRUPS C1 i C2: 2 mesos naturals.
- Agrupacions professionals: 1 mes.

DESENA.- Constitució de les borses de treball.

Les persones que hagin superat el concurs constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions prioritàries, dins d'aquests llocs de treball (segons els projectes) o d'altres de perfils professionals semblants, que es puguin originar en aquest Consell Comarcal, de caràcter temporal detallades a la base 1. La vigència de la borsa s'estableix en dos anys a partir de la data de la constitució de la mateixa.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs-oposició.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre de crida de la borsa es tindran en compte els següents criteris:

- Serveis prestats a l'Administració pública en el desenvolupament de qualsevol lloc de treball.
- Experiència en funcions anàlogues al sector privat.

Si persisteix l'empat es tindrà en compte la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició.

Permanència i regulació de la borsa.

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per a cobrir les incidències que es presentin. En aquest sentit, el rebuig de dues ofertes de treball d'aquest Consell Comarcal suposarà el trasllat de la persona aspirant a l'últim lloc de la borsa, independentment de l'ordre que ocupés inicialment.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada, que per a aquest cas es consideren aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, el part, el compliment d'un deure de caràcter inexcusable de caràcter públic o personal, entre altres. Aquestes causes s'hauran de justificar documentalment.

Així mateix, no s'oferirà al personal que es troba en situació activa al Consell Comarcal ocupant un lloc de treball temporal a través d'aquesta borsa, altres llocs que siguin d'una durada inferior al qual estiguin ocupant en primera instància.

Seràn causa de baixa de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

Si el servei al qual va ser adscrita una persona integrant de la borsa prèviament nomenada o contractada emet un informe en negatiu, en donarà trasllat al Servei de Gestió de Recursos, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar l'expulsió de la persona aspirant de la borsa.

Les persones que siguin cridades hauran de presentar en el Servei de Gestió de Recursos, en el termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'avis o notificació del Consell Comarcal els documents que se'ls requereixi per formalitzar el nomenament o contracte laboral corresponent.

L'acceptació o renúncia al lloc proposat s'haurà de comunicar al Consell Comarcal per mitjans electrònics (correu electrònic, instància electrònica). Si no es rep resposta en el termini màxim de 3 dies naturals s'entendrà que la persona ha renunciat a l'oferta proposada.

Així mateix, les candidatures hauran de comunicar explícitament la seva voluntat de NO CONTINUAR a la borsa de treball, en el cas que sigui aquesta la seva voluntat, pels mateixos mitjans electrònics indicats de correu electrònic i/o instància electrònica.



No es podrà formalitzar la contractació laboral o nomenament com a funcionari/a, en els casos que, en aplicació a la normativa vigent, suposi la superació dels límits de contractació o nomenament temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà a la següent persona candidata.

La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat. A aquest efecte es podran realitzar entrevistes a les persones aspirants. Les entrevistes no tindran caràcter eliminatori però poden determinar l'ordre de crida en funció del lloc a cobrir.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i el període de pràctica o prova corresponent a aplicar en virtut d'allò regulat a l'Acord vigent de condicions de treball del personal funcionari i laboral d'aquest Consell Comarcal.

Nomenament o contractació

La modalitat de nomenament com a funcionari/a estarà d'acord amb allò establert a l'art. 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, en quant als nomenaments com a funcionaris interins.

Són causes d'extinció dels nomenaments les previstes a l'art. 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i per les previstes a l'art. 7 de Decret 214/1990, de 30 de juliol, o quan cessin les causes de necessitat que motivin el seu nomenament.

La modalitat de la interinitat, ja sigui en règim de contractació laboral temporal o de funcionari/a interí/na, vindrà determinada per la naturalesa del lloc de treball o del grup professional a ocupar provisionalment.

La modalitat de contractació dependrà de la causa que doni lloc a la substitució i es regularà per allò que es disposa al Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, així mateix la durada de la contractació estarà igualment regulada per aquesta norma.

ONZENA.- Incidències i aclariments del tribunal

El Tribunal qualificador tindrà la facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives i per prendre els acords que consideri oportuns per assegurar el bon ordre de les proves, en tot el que no estigui previst en aquestes bases, i haurà de comptar amb la normativa aplicable en el seu cas.

Es tindran en compte les dades que els/les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades. No obstant, la autoritat convocant, per si mateixa o a proposta de la presidència del Tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris referents a la personalitat de les persones o quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre la persona aspirant.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives de persones admeses i excloses, s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació.

Alternativa i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer públic el resultat final del procés selectiu.

DOTZENA.- Incompatibilitats i Règim del servei.

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, en el moment de ser contractada o nomenada, haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si escau, en el model que li facilitarà el mateix Consell Comarcal, o podrà exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del



personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Quant a la determinació i adscripció a llocs de treball, comeses i règim d'horaris i jornada, li seran d'aplicació els fixats pel Consell Comarcal mitjançant els acords o resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació.

TRETZENA.- Protecció de dades.

Als efectes previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les persones aspirants queden informades i accepten de forma expressa que les dades personals facilitades siguin tractades per aquesta entitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu al qual es presenta, en els termes i condicions previstos en aquestes bases reguladores. Les seves dades podran ser cedides a d'altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, en compliment d'obligació legal.

En qualsevol moment, la persona aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant un escrit, acompanyat d'una còpia del document oficial que l'identifiqui, al Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc Torreblanca N-340 pk 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat – gestiodades@elbaixllobregat.cat, o al Delegat de Protecció de Dades, a través de l'adreça de correu electrònic: dpd@elbaixllobregat.cat. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, www.apdcat.cat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.-

En tot allò que no estigui previst en les bases, s'aplicaran de manera supletòria, el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

Eva Maria
Martínez

Morales - DNI
46814566K (SIG)

Signat digitalment per
Eva Maria Martínez
Morales - DNI
46814566K (SIG)
Data: 2021.11.17
12:38:59 +01'00'

Eva M. Martínez Morales
Presidenta

El Baix Llobregat, 12 de novembre de 2021



ANNEX. TEMARIS

TEMARI LLOC SMART PAE

1. El procediment administratiu: consideracions generals. El Registre d'entrada i sortida de documents: requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.
2. L'acte administratiu: concepte, classes i elements.
3. La transparència, l'accés a la informació pública i el bon govern: Llei 19/2013, de 9 de desembre i Llei 19/2014, de 29 de desembre.
4. L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració. La identificació i la signatura electrònica. El registre electrònic.
5. La protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració.
6. Igualtat efectiva de dones i homes. Politiques públiques per reduir les desigualtat i prevenir la discriminació per raó de gènere, de diversitat sexual o diversitat funcional. Dret de les dones a erradicar la violència masclista.
7. Organització i funcionament del Consell Comarcal del Baix Llobregat. Principals àmbits d'actuació. El Reglament Orgànic Comarcal.
8. El procediment de prospecció d'empreses
9. L'acceleració empresarial i models de negoci
10. La digitalització empresarial
11. El creixement empresarial de base tecnològica
12. El mapeig, caracterització i diagnosi de polígons industrials
13. La indústria 4.0
14. Els diagrames DAFO i CAME
15. Els Polígons d'Activitat Econòmica (PAEs)
16. Les Àrees de Promoció Econòmica Urbana (APEUs)
17. L'economia circular: principis, fonaments i pràctiques
18. La simbiosi industrial
19. Els clústers empresarials: funcions, objectius i sectors principals
20. L'associacionisme empresarial



TEMARI LLOC Desenvolupament Local Sostenible i Inclusiu

1. El procediment administratiu: consideracions generals. El Registre d'entrada i sortida de documents: requisits en la presentació de documents. Comunicacions i notificacions.
2. L'acte administratiu: concepte, classes i elements.
3. La transparència, l'accés a la informació pública i el bon govern: Llei 19/2013, de 9 de desembre i Llei 19/2014, de 29 de desembre.
4. L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració. La identificació i la signatura electrònica. El registre electrònic.
5. La protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració.
6. Igualtat efectiva de dones i homes. Polítiques públiques per reduir les desigualtats i prevenir la discriminació per raó de gènere, de diversitat sexual o diversitat funcional. Dret de les dones a erradicar la violència masclista.
7. Organització i funcionament del Consell Comarcal del Baix Llobregat. Principals àmbits d'actuació. El Reglament Orgànic Comarcal.
8. Els objectius de desenvolupament sostenible i l'agenda 2030
9. L'EU Green Deal
10. Els projectes de reactivació econòmica i social
11. Inclusió social en la transició a desenvolupament sostenible
12. La innovació oberta
13. La localització d'actuacions de desenvolupament sostenible en el món local
14. La planificació estratègica
15. Les iniciatives de responsabilitat social
16. La capacitat del món local en l'àmbit del desenvolupament sostenible i inclusiu
17. La participació pública en processos de desenvolupament sostenible i inclusiu
18. Els processos de benchmarking i bones pràctiques

Eva Maria
Martínez
Morales - DNI
46814566K (SIG)

Signat digitalment
per Eva Maria
Martínez Morales -
DNI 46814566K (SIG)
Data: 2021.11.17
12:38:32 +01'00'

Eva M. Martínez Morales
Presidenta

El Baix Llobregat, 17 de novembre de 2021