

## EDICTE

De conformitat amb el que disposa l'article 76 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de Presidència núm. 359/2018, de 18 de desembre, s'ha aprovat la convocatòria i les bases específiques que han de regir el procés per a la constitució d'una borsa de treball i la selecció per al posterior nomenament d'un Tècnic/a Superior, Grup A. Subgrup A1, per a la gestió del projecte "ATENEU COOPERATIU DEL BAIX LLOBREGAT", en el marc de la convocatòria de subvencions a projectes singulars, la Xarxa d'Ateneus Cooperatius i Projectes Aracoop, per al foment de l'Economia Social i del Cooperativisme, regulada per l'Ordre TSF/234/2017, de 13 d'octubre, adscrit/a a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic d'aquest Consell Comarcal

El text de les esmentades bases es transcriu, íntegrament i de forma literal, a continuació.

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies naturals i començarà a comptar a partir de l'endemà de la present publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ TEMPORAL A JORNADA COMPLETA,  
D'1 TÈCNIC/A SUPERIOR AIXÍ COM PER LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL,  
PER A LA GESTIÓ DEL PROJECTE : ATENEU COOPERATIU DEL BAIX LLOBREGAT, EN EL MARC DE LA  
CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A PROJECTES SINGULARS, LA XARXA D'ATENEUS COOPERATIUS I  
PROJECTES ARACOOP, PER AL FOMENT DE L'ECONOMIA SOCIAL I DEL COOPERATIVISME,  
DEL SERVEI PÚBLIC D'Ocupació DE CATALUNYA, CONVOCATÒRIA 2018, ADSCRIT/A L'ÀREA DE  
DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC D'AQUEST CONSELL COMARCAL**

### **PRIMERA: OBJECTE, CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL I FUNCIONS A DESENVOLUPAR.-**

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció mitjançant concurs lliure amb proves d'un/a Tècnic/a Superior amb titulació de grau universitari o llicenciatura, preferentment en Sociologia, Direcció i Administració d'Empreses o Econòmiques, per a la gestió del projecte "ATENEU COOPERATIU DEL BAIX LLOBREGAT", en el marc de la convocatòria de subvencions a projectes singulars, la Xarxa d'Ateneus Cooperatius i Projectes Aracoop, per al foment de l'Economia Social i del Cooperativisme, regulada per l'Ordre TSF/234/2017, de 13 d'octubre.

En total es seleccionarà a una persona amb experiència laboral i coneixements en el sector de l'economia social i cooperativa, en el suport a la creació i posada en marxa d'empreses, preferentment d'economia social, experiència en la prospecció o visites a empreses, dinamització empresarial i en la detecció de necessitats de les empreses. Així mateix, es constituirà una borsa de treball amb les candidatures declarades reserves per a la cobertura de possibles vacants que es puguin produir durant l'execució d'aquest projecte, si escau, que es regirà per les condicions especificades en aquestes bases.

La incorporació està prevista a partir del mes de gener de 2019 amb data final el 31 d'octubre de 2019.

La persona seleccionada serà objecte d'un nomenament com a funcionari/a interí/na de programa, atès l'article 10. 2. c) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'*Estatuto Básico del Empleado Público*, (TREBEP) per a desenvolupar el projecte.

### **Condicions del lloc de treball:**

Lloc de treball: Tècnic/a Superior, Grup A. Subgrup A1. Jornada completa ordinària 37 h. i 30 m. setmanals. Salari base: 1.151,17 €, Complement de Destí (21): 491,34 €, Complement Específic: 481,95 €. Jornada completa, 37 h. 30 m.

Salari brut mensual: 2.124,46 €. Les retribucions s'abonaran per dotze mensualitats més dues pagues extraordinàries anuals, segons els imports que legalment estiguin establerts.

Durada: La data d'inici prevista és a partir del dia 21 de gener de 2019 i amb data màxima final el 31 d'octubre de 2019.

El nomenament tindrà vigència durant l'execució del projecte esmentat al qual estigui adscrit/a el/la funcionari/a interí/na. No obstant això, si el Consell Comarcal del Baix Llobregat veiés reduït o suprimit el finançament extern d'aquest programa d'actuació, es produiria el cessament per desaparició de causa, segons preveu l'art. 10.3. del TREBEP.

#### **Funcions principals a desenvolupar:**

#### **- LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE SUPORT A LA CREACIÓ DE COOPERATIVES I DE DINAMITZACIÓ DEL SECTOR DE L'ECONOMIA SOCIAL I COOPERATIVA**

- Dinamitzar la Taula territorial de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat.
- Participar en la diagnosi sobre la situació de l'economia social i cooperativa de la comarca del Baix Llobregat que es realitzarà conjuntament amb totes les entitats que formen part de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat.
- Elaborar i mantenir l'actualització d'un recull d'empreses d'economia social i cooperativa del Baix Llobregat.
- Recopilar bones pràctiques d'empreses de l'economia social i cooperativa del Baix Llobregat.
- Realitzar accions per impulsar el reconeixement del valor afegit de les organitzacions de l'economia social i cooperativa.
- Realitzar accions destinades a fomentar la col·laboració i la cooperació entre empreses del sector de l'economia social i cooperativa.
- Realitzar accions de suport a la creació i desenvolupament de cooperatives i societats laborals.
- Realitzar accions per fomentar i facilitar la inserció laboral de persones treballadores en empreses de l'economia social i cooperativa.
- Realitzar accions de promoció de la fórmula cooperativa i les societats laborals adreçades a associacions i d'altres entitats.
- Realitzar accions d'acompanyament a entitats, associacions i SCP per fer la transformació a la fórmula jurídica de cooperatives.
- Realitzar accions de promoció (comunicació, sensibilització, dinamització i assessorament) de la fórmula cooperativa i les societats laborals per a la continuïtat d'empreses i/o entitats properes al tancament d'activitat.
- Realitzar actuacions per conèixer i aprendre els models d'empresa cooperativa destinada a joves estudiants i professorat.
- Facilitar eines, recursos i suport necessari per a la creació i transformació en cooperatives i societats laborals destinat a prescriptors i professionals de l'àmbit de les assessories i gestories.
- Realitzar accions de comunicació i difusió de les activitats realitzades per l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat i dels seus quatre cercles cooperatius. Manteniment pàgina web i dinamització de les xarxes socials de l'Ateneu cooperatiu.
- Realitzar totes les tasques de seguiment i coordinació tècnica de les entitats que formen part de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat.
- Realitzar totes les tasques de justificació tècnica requerides per part de la Direcció General d'Economia social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa.
- Participar en les reunions tècniques que se'n deriven de les activitats de l'Ateneu cooperatiu del Baix Llobregat: Taula territorial, taula de coordinació, coordinació tècnica i d'altres similars.

#### **SEGONA: CONDICIONS DELS/DE LES ASPIRANTANTS.-**

Per ésser admès/a com aspirant a les proves de selecció, s'hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea, o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També hi poden ser admesos el cònjuge, els seus descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

- b) Els/les nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea hauran de demostrar coneixements suficients de castellà i català, podent-se exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.
- c) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.
- d) Tenir capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria.
- e) Estar en possessió de la titulació requerida: Grau universitari o llicenciatura preferentment en Sociologia, Direcció i Administració d'Empreses, Econòmiques o equivalent, o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives.

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, correspondrà a l'aspirant la seva acreditació mitjançant norma legal o certificat expedit pel Ministeri d'Educació.

f) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

g) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça.

h) No trobar-se comprès en causes d'incapacitat o d'incompatibilitat de les previstes a la legislació vigent.

i) Acreditar estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya nivell C de suficiència o alguna de les titulacions equivalents.

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigit, el procés de selecció ha de contenir una prova o exercici de nivell de coneixement de llengua catalana del mateix nivell que el requerit a la convocatòria, que ha de ser superat pels/per les aspirants.

j) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar coneixements suficients de castellà mitjançant la superació d'una prova establerta a l'efecte.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació al lloc de treball.

### **TERCERA: PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria on les persones aspirants hauran de fer constar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran en la forma que determina l'art. 16 de la *Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* (en endavant LPACAP), a continuació detallat, **en el termini de 15 dies naturals comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el BOPB**, atesa la urgència per incorporar a aquest professional, així mateix es publicaran en el tauler d'anuncis i la pàgina web de l'entitat.

Les persones aspirants poden presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu pels següents mitjans:

- Presentació d'instàncies de manera presencial: Registre General del Consell Comarcal del Baix Llobregat, Parc Torreblanca, s/n. 08980 Sant Feliu de Llobregat.

Horari de registre: el que s'indica a la pàgina web de l'entitat.

- Presentació telemàtica d'instàncies: Tramitador electrònic d'aquest Consell Comarcal, e.trac, que es troba al web.
- Si s'optés per presentar-ho per correu administratiu postal, els/les aspirants hauran de comunicar-ho per correu electrònic al departament de recursos humans, [recursoshumans@elbaixllobregat.cat](mailto:recursoshumans@elbaixllobregat.cat), per al seu coneixement.

No s'admeten sol·licituds presentades per correu electrònic.

Les persones interessades que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar instància normalitzada adreçada al President del Consell Comarcal acompanyada del currículum professional i amb **fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats**, amb la indicació de la convocatòria a la qual es presenta.

Els/les aspirants hauran de presentar juntament amb la sol·licitud, els següents documents:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau del passaport
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió, si escau, dels coneixements de llengua catalana del nivell exigít o superior, per quedar exempt, si correspon, de la realització de la prova en coneixements de llengua catalana.
- Relació de mèrits al·legats amb la documentació acreditativa dels mateixos a tenir en compte a la fase de concurs i mèrits i circumstàncies al·legades que hagin de ser valorades.
- Declaració de complir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases d'aquesta convocatòria sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, és suficient amb què els aspirants manifestin expressament a la instància que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona d'aquestes bases, amb independència de la posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu o en qualsevol moment que el Tribunal ho consideri necessari per a la seva verificació.

L'acreditació dels mèrits al·legats així com del compliment de les condicions exigides, pot ser reclamada pel Tribunal als candidats/es presentats en qualsevol moment del procés selectiu. La no presentació o la confirmació de la falsedat en els mèrits o condicions al·legades, suposaran l'expulsió de la candidatura del procés selectiu.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació amb el Consell Comarcal del Baix Llobregat de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte de l'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals s'hagi pogut incorre.

Les persones aspirants amb alguna discapacitat que vulguin sol·licitar adaptacions necessàries per al desenvolupament de les proves, hauran de fer-ho constar a la sol·licitud.

Podran optar a aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits esmentats en les presents bases, i les diferents candidatures es valoraran d'acord a allò establert en les mateixes.

#### **QUARTA: ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.-**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president del Consell Comarcal dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al web de l'entitat i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Baix Llobregat, concedint un termini de 10 dies, perquè s'hi puguin fer les esmenes i possibles reclamacions,

segons l'art. 82 apartat 2 de la *Ley 39/2015, d'1 d'octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies establert no es presenten al·legacions.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau.

La data de publicació d'aquesta resolució a la pàgina web de l'entitat i al tauler d'anuncis serà indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

#### **CINQUENA: TRIBUNAL QUALIFICADOR.-**

El Tribunal qualificador del procés selectiu estarà format per cinc membres titulars amb llurs respectius/ves suplents i es constituirà com a òrgan col·legiat. En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat de llurs membres, per tal que la meitat més un/a d'aquests tingui la titulació adequada als coneixements que s'exigeixen, així com que els vocals tinguin la categoria igual o superior a la plaça convocada. Es tendirà també a la paritat entre home i dona.

Estarà constituït en la forma següent:

#### **Presidenta**

Titular: ROSA PEREZ MARTINEZ  
Coordinadora de Serveis Generals  
Suplent: LLUÍS GONZÁLEZ ROIG  
Secretari Accidental

#### **Vocals**

Titular: ANDRÉS ANDRÉS JARA  
Coordinadora Àrea Desenvolupament Econòmic  
Suplent: ESTER FORNELLS I ADMELLA  
Coordinadora del Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència

Titular: M. AMOR RODRÍGUEZ LÁZARO  
Coordinadora Àrea d'Igualtat de Gènere i Polítiques Socials  
Suplent: ANNA COMPANYS I TAHULL  
Tècnica Superior Àrea Serveis Jurídics i Secretaria

Titular: JOSÉ LUIS SANZ ARRANZ  
Tècnic Administració Especial – Intervenció  
Suplent: SANDRA SÁNCHEZ ARRANZ  
Tècnica Administració General Àrea Serveis Jurídics i Secretaria

Titular: EVA GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ  
Tècnica Administració General Àrea Serveis Jurídics i Secretaria  
Suplent: JOSE LUIS SANZ ARRANZ  
Tècnica Administració Especial - Intervenció

#### **Secretaria**

Titular: ANA GOMEZ MEDINA  
Àrea Serveis Jurídics i Secretaria  
Suplent: MARIA DELGADO CARCELLER  
Departament de RRHH

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

En el funcionament del Tribunal qualificador es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques. En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta en representació o per compte de ningú.

El Tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència d'un mínim de la meitat més un/a dels seus membres, siguin titulars o suplents. Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple dels/les membres presents i en cas d'empat, el vot de qualitat del/de la president/a decidirà.

Els membres del Tribunal s'abstindran d'intervenir-hi i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la *Ley 40/2015, de 1 d'octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público*

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o les incidències que puguin esdevenir-se sobre el desenvolupament del procediment de selecció, així com per declarar desert el procés selectiu si considera que cap candidatura compleix els requisits mínims per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria.

### **SISENA: DESENVOLUPAMENT DEL PROCÈS.-**

El procés selectiu es desenvoluparà d'acord a les base sisena de les bases generals, i específicament per a aquest procés com s'estableix a continuació:

#### **a) Proves:**

##### **Primera prova. Puntuació màxima 25 punts.**

Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes aquelles persones aspirants i consistirà en la realització d'una prova pràctica escrita relacionada amb el lloc de treball.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i s'avaluarà entre 0 i 25 punts, sent necessari una qualificació mínima de 12,5 punts per considerar-la superada.

##### **Segona prova. Puntuació màxima 5 punts.**

Aquesta segona prova oral serà de caràcter obligatori per a totes les persones que hagin superat la primera prova i consistirà en donar resposta a 5 preguntes relacionades amb el lloc de treball i temari annex que la persona aspirant haurà de respondre de manera oral davant del Tribunal. Aquesta prova s'avaluarà entre 0 i 5 punts.

##### **Prova de coneixements de la llengua catalana.**

Per tal de prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements de suficiència de català certificat C1) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents o superior. Aquest requisit s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat.

Les persones candidates que no acreditin aquest nivell de suficiència de català (certificat C1) d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents o superior, hauran de realitzar una prova per establir aquest nivell que es qualificarà com apte o no apte.

Estaran també exemptes de fer aquesta prova les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal del Baix Llobregat, en qui hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.



Aquesta prova es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i la no superació suposa l'exclusió del procés selectiu.

#### **Prova de coneixement de la llengua castellana:**

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement del castellà mitjançant la realització d'una prova en què es comprovarà que posseeixen un nivell adient de comprensió i expressió oral i escrita d'aquesta llengua.

El contingut d'aquesta prova s'ajustarà a allò disposat en el Reial Decret 1137/2002, de 20 de juliol, pel qual s'estableixen diplomes acreditatius del coneixement de l'espanyol com a llengua estrangera. Queden exemptes de realitzar aquesta prova aquelles persones que estiguin en possessió del Diploma d'espanyol de nivell superior com a Llengua Estrangera establert pel Real Decret 1137/2002, de 20 de juliol o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'idiomes. Per tot això hauran d'aportar fotocòpia compulsada del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedient per les Escoles Oficials d'idiomes. Si no s'aporta aquesta documentació no podran ser declarades exemptes, i hauran de realitzar la prova abans esmentada.

La qualificació serà d'APTE o no APTE, restant eliminades del procés de selecció aquelles persones aspirants que siguin considerades NO APTE.

#### **Entrevista personal.**

De caràcter potestatiu si es considera adient pel Tribunal es podrà realitzar una entrevista personal que tractarà sobre temes relatius a la trajectòria professional de les persones aspirants que hagin superat les proves així com a les característiques personals d'adequació a l'especialitat i les característiques específiques de les places a seleccionar.

#### **Fase de concurs (màxim 10 punts):**

Per a la selecció dels professionals als que fa referència aquesta convocatòria, es tindrà en compte els següents criteris i valoracions:

- a) Experiència professional directament relacionada amb les funcions a desenvolupar i amb la mateixa categoria com a tècnic/a mitjà/ana o superior, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins un màxim de **4 punts**.
- b) Experiència professional relacionada amb les funcions a desenvolupar, experiència no directa però vinculada o desenvolupada amb una categoria inferior, a raó de 0,25 punts per any efectivament treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de **3 punts**.

L'acreditació de **l'experiència laboral s'ha de realitzar mitjançant còpia de l'informe de vida laboral** de la persona que presenta la seva candidatura expedit en el mes en curs o en el mes immediatament anterior o posterior, a la data de l'inici del termini de presentació d'instàncies.

En el cas de l'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. En cas de prestació de serveis en règim laboral caldrà la presentació dels corresponents contractes de treball.

L'experiència professional en el sector privat s'ha d'acreditar mitjançant fotocòpia dels contractes de treball, certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida.

El treball autònom, s'acreditarà mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom.

c) Cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, directament relacionats amb les funcions a desenvolupar, amb el següent barem fins a un màxim de **2 punts**:

- Jornades, seminaris i cursos fins a 9 hores: 0,10 punts
- Cursos de 10 a 30 hores: 0,25 punts
- Cursos de 31 a 80 hores: 0,50 punts
- Cursos de 81 hores o més, 1 punt
- Màsters, Postgraus oficials relacionats directament amb les funcions del lloc de treball 1,5 punts

Aquests mèrits relatius a la formació, s'hauran d'acreditar amb fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

Altres mèrits a valorar discrecionalment pel Tribunal fins a un màxim d'1 punt, que tinguin relació o s'estimin adequats a les condicions generals o particulars del lloc de treball i que determinin la major idoneïtat dels aspirants.

Els mèrits no acreditats no seran valorats.

Els/les candidats/es obtindran la seva puntuació final de la suma aritmètica obtinguda en la fase de valoració de la fase d'oposició i la fase de concurs.

En cas d'empat l'ordre s'establirà en primer lloc per la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, primera prova, i en segon lloc per la puntuació obtinguda a la segona prova.

#### **SETENA: RELACIÓ D'APROVATS, LLISTA D'ESPERA I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.-**

Acabada la selecció dels aspirants, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis de l'entitat, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El Tribunal no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de la plaça objecte de la convocatòria.

El/la president/a del Tribunal trametrà al president de l'entitat la proposta de contractació de la persona aspirant que, havent superat el procés selectiu hagin obtingut major puntuació. La contractació es produirà un cop aquest sigui aprovat per la presidència d'aquest Consell Comarcal, si l'aspirant proposat/da ha aportat la documentació preceptiva en el termini indicat.

Els/les concursants que no hagin estat seleccionats/des, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa objecte d'aquesta convocatòria.

En el termini màxim de 20 dies naturals des de la publicació al tauler d'anuncis i a la web del Consell Comarcal de la relació d'aprovat/des, la persona aspirant proposada, sense necessitat de requeriment previ, estarà obligada a presentar al servei de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Llobregat, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria així com dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació requerida, llevat dels casos de força major que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser contractades i quedaran anul·lades les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

En aquest cas i en el cas dels aspirants que renunciïn, d'acord amb l'acta de l'òrgan de selecció, es podrà contractar l'aspirant següent que en la puntuació final hagi obtingut o superat la mínima exigible per aprovar per tal d'assegurar la cobertura de vacants, concedint-li, previ requeriment que li serà notificat individualment, un termini de 20 dies naturals per presentar la documentació.



La persona aspirant proposada per a ser nomenada serà adscrita al lloc de treball de TÈCNIC/A SUPERIOR, del projecte "ATENEU COOPERATIU DEL BAIX LLOBREGAT" que gestiona l'Àrea de desenvolupament econòmic d'aquest Consell Comarcal.

El Tribunal pot declarar el procés selectiu desert si es considera que no hi ha candidatures vàlides per ocupar aquest lloc de treball.

#### **VUITENA: CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR.-**

La data, hora i lloc en què es constituirà el Tribunal serà fixada pel President/a d'aquest.

#### **NOVENA: CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.-**

Les persones que hagin superat el concurs-oposició constituïran una borsa de treball per cobrir temporalment les vacants i/o substitucions prioritàries, dins d'aquest lloc de treball, que es puguin originar durant la vigència del projecte.

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs-oposició.

En els supòsits d'empat en les puntuacions obtingudes, per establir l'ordre de crida de la borsa es tindran en compte els següents criteris:

- Serveis prestats a l'Administració pública en el desenvolupament de qualsevol lloc de treball.
- Experiència en funcions anàlogues al sector privat.

Si persisteix l'empat es tindrà en compte la major puntuació obtinguda a la fase d'oposició.

#### **Permanència i regulació de la borsa.**

La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin. En aquest sentit, el rebuig de dues ofertes de treball d'aquest Consell Comarcal suposarà el trasllat de l'aspirant a l'últim lloc de la borsa, independentment de l'ordre que ocupés inicialment.

S'exceptuen d'aquest supòsit les renúncies per causa justificada, que per aquest cas es consideren aquelles sobrevingudes, no voluntàries, com la malaltia, el part, el compliment d'un deure de caràcter inexcusable de caràcter públic o personal, entre altres. Aquestes causes s'hauran de justificar documentalment.

Seràn causa de baixa de la borsa no reunir els requisits necessaris indicats a la base segona per formar-hi part, haver renunciat a participar-hi, o ser sancionat com a conseqüència de la incoació d'un procediment disciplinari.

Si el servei al qual va ser adscrita una persona integrant de la borsa prèviament nomenada o contractada emet un informe en negatiu, en donarà trasllat al Departament de Recursos Humans, que articularà el procediment contradictori corresponent, que podrà comportar l'expulsió de l'aspirant de la borsa.

Les persones que siguin cridades hauran de presentar en el Departament de Recursos Humans, dins del termini màxim de 5 dies naturals a partir de l'avis o notificació del Consell Comarcal els documents que se'ls requereixi per formalitzar el nomenament o contracte laboral corresponent.

L'acceptació o renúncia al lloc proposat s'haurà de comunicar al Consell Comarcal per mitjans electrònics (correu electrònic, instància electrònica). Si no es rep resposta en el termini màxim de 3 dies naturals s'entendrà que la persona ha renunciat a l'oferta proposada.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació a la normativa laboral vigent, suposi la superació dels límits de contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà a la següent persona candidata.

La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat. A aquest efecte es podran realitzar entrevistes a les persones aspirants. Les entrevistes no tindran caràcter eliminatori però poden determinar l'ordre de crida en funció del lloc a cobrir.

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats i el període de pràctica o prova corresponent a aplicar en virtut allò regulat a l'Acord vigent de condicions de treball del personal funcionari i laboral d'aquest Consell Comarcal.

### **Nomenament o contractació**

La modalitat de nomenament com a funcionari/a estarà d'acord amb allò establert a l'art. 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, en quant als nomenaments com a funcionaris interins.

Són causes d'extinció dels nomenaments les previstes a l'art. 10 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i per les previstes a l'art. 7 de Decret 214/1990, de 30 de juliol, o quan cessin les causes de necessitat que motivin el seu nomenament.

La modalitat de la interinitat, ja sigui en règim de contractació laboral temporal o de funcionari interí, vindrà determinada per la naturalesa del lloc de treball o del grup professional a ocupar provisionalment.

La modalitat de contractació dependrà de la causa que doni lloc a la substitució i es regularà per allò que es disposa al Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, així mateix la durada de la contractació estarà igualment regulada per aquesta norma.

### **DESENA: PERÍODE DE PROVA.-**

En el cas de funcionaris, el període de pràctiques o de prova tindrà la durada establerta en l'Acord de condicions vigent en cada moment, actualment està establert en una durada de quatre mesos naturals pels grups A1 i A2, i de dos mesos per als grups C1 i C2 i un mes per les Agrupacions professionals, que es realitzarà sota la direcció del/de la Responsable del Departament que es designi.

En el cas del personal laboral, el període de pràctiques tindrà la durada establerta actualment a l'acord de condicions vigent, actualment és de quatre mesos per les categories corresponents als grups i subgrups A1 i A2, de dos mesos per a les categories corresponents als grups i subgrups C1 i C2, i un mes per a la categoria corresponent a les Agrupacions professionals.

### **ONZENA: INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.-**

Serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

### **DOTZENA: INCIDÈNCIES.-**

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos, s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació.

Alternativa i potestativament, es pot interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern del Consell Comarcal del Baix Llobregat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la notificació o publicació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer públic el resultat final del procés selectiu.

### **TRETZENA: PROTECCIÓ DE DADES.-**

Als efectes previstos al REGLAMENT (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes

dades, les persones aspirants queden informades i accepten de forma expressa que les dades personals facilitades siguin tractades per aquesta entitat amb l'única finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu al qual es presenta, en els termes i condicions previstos en aquestes bases reguladores. Les seves dades podran ser cedides a d'altres òrgans de l'Administració Pública amb competència en la matèria, en compliment d'obligació legal.

En qualsevol moment, la persona aspirant pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament de les seves dades, o exercir el dret a la portabilitat d'aquestes, adreçant un escrit, acompanyat de còpia de document oficial que l'identifiqui, al Consell Comarcal del Baix Llobregat a Parc Torreblanca N-340 pk 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat – gestiodades@elbaixllobregat.cat, o al Delegat de Protecció de Dades, Microlab Hard SL, c/ Santiago Rusiñol 8 L 11, 08750, Molins de Rei - lopd@microlabhard.es. En cas de disconformitat amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, [www.apdcat.net](http://www.apdcat.net).

#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL:**

En tot allò que no estigui previst en les bases, s'aplicaran de manera supletòria, les bases generals del Consell Comarcal del Baix Llobregat i es procedirà segons el que determini el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i la resta de disposicions aplicables.

Josep Perpinya  
i Palau - DNI  
40972426L  
(AUT)

Signat digitalment  
per Josep Perpinya  
i Palau - DNI  
40972426L (AUT)  
Data: 2018.12.28  
14:20:02 +01'00'

Josep Perpinya i Palau  
President

El Baix Llobregat, 28 de desembre de 2018.

## ANNEX. TEMARI

1. L'Economia social. Principis i formes d'organització.
2. L'Economia social al Baix Llobregat
3. El programa Aracoop del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
4. La Xarxa d'Ateneus cooperatius promoguda per la Direcció General d'Economia Social, el Tercer Sector, les Cooperatives i l'Autoempresa.
5. L'Assessorament a projectes d'emprenedoria social.
6. Suport a la creació, constitució, consolidació i creixement de cooperatives i societats laborals.
7. La protecció de dades de caràcter personal. El règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal. La Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de caràcter personal. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
8. Els contractes del sector públic: concepte i classes. La preparació de contractes per les administracions públiques. Classes d'expedients de contractació.
9. Gestió econòmica i financera dels contractes del sector públic. Gestió econòmica i financera de subvencions
10. La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.
11. L'Administració electrònica: l'accés electrònic de la ciutadania al serveis públics. Seu electrònica. Identificació i autenticació. Registre, comunicació i notificacions electròniques.